

## **MATERIES RESERVADES A L'ALCALDIA**

- Representació Local.
- Pla Estratègic 2022.
- Obres municipals: Oficina de Projectes.
  
- Comunicació:
  - Imatge corporativa.
  - Premsa.
  - Disseny Gràfic.
  - Comunicació a la xarxa.
  - Polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació.
  - Coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals.
  - Televisió digital terrestre.
  
- Relació amb el CAT.

## **ÀREA DE PRESIDÈNCIA:**

### **SUBÀREA DE RELACIONS CIUTADANES I UNIVERSITATS**

- *Protocol i relacions institucionals.*
- *Relacions Ciutadanes.*
- *Societat del Coneixement i Universitats.*
- *Participació ciutadana.*
- *Relacions amb el Síndic/a municipal de Greuges.*

### **SUBÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA**

- *Seguretat ciutadana.*
- *Protecció civil.*
- *Trànsit i transports.*

## **ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA**

- *Serveis econòmics.*
- *Serveis pressupostaris.*
- *Règim interior: Ordenació administrativa i Actes, Assessoria Jurídica, Servei d'Arxiu, i Estadística (població).*
- *Patrimoni municipal (Béns).*
- *Coordinació amb empreses municipals i organismes autònoms.*
- *Informació i atenció ciutadana: OMAC i OAC.*
- *Assignació de recursos materials i espais de treball.*
- *Serveis centrals:*
  - *Recursos Humans i gestió de personal.*
  - *Contractació, compres i subvencions.*
  - *Organització i qualitat.*
  - *Societat de la informació (Portal del Ciutadà) i Tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).*

## **ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA**

- *Serveis socials.*
- *Polítiques d'igualtat.*
- *Salut pública.*
- *Habitatge.*

## **SUBÀREA D'ENSENYAMENT**

- *Ensenyament.*

## **SUBÀREA D'ESPORTS**

- *Esports.*

## **ÀREA DE TERRITORI**

### **SUBÀREA D'URBANISME**

- *Urbanisme.*
- *Mapa de la Ciutat.*
- *Patrimoni municipal del sòl.*

### **SUBÀREA D'ESPAIS PÚBLICS**

- *Espais públics.*
- *Neteja.*
- *Brigada Municipal.*

### **SUBÀREA DE MEDI AMBIENT, LLICÈNCIES I MOBILITAT**

- *Medi ambient.*
- *Llicències i Comunicacions Urbanístiques i Ambientals.*
- *Mobilitat.*
- *Cooperació.*

## **ÀREA DE TREBALL I ACTIVACIÓ ECONÒMICA**

### **SUBÀREA DE TREBALL, ACTIVACIÓ ECONÒMICA I JOVENTUT**

- *Promoció econòmica i empresarial.*
- *Ocupació.*
- *Fires.*
- *Recerca i innovació.*
- *Turisme.*
- *Centres cívics*
- *Joventut.*

### **SUBÀREA DE COMERÇ I TURISME**

- *Comerç.*
- *Mercats.*
- *Turisme.*
- *OMIC.*

## **ÀREA DE CULTURA, PATRIMONI I FESTES**

- *Cultura.*
- *Patrimoni Històric Artístic.*
- *Festes.*
- *Normalització lingüística.*

**SR. FRANCISCO ZAPATER ESTEBAN, Conseller delegat de Relacions Ciutadanes i Universitats amb les següents competències:**

- *Protocol i relacions institucionals.*
  - *Relacions Ciutadanes.*
  - Protocol i Relacions Públiques.
  - Actes públics.
  - Relació amb moviments associatius.
  - Relació amb ciutats agermanades.
  - Registre d'entitats ciutadanes.
  - Cases Regionals.
  - Hotel d'entitats.
  - Autoritzacions per a la instal·lació d'empostissats municipals per actes.
- *Societat del Coneixement i Universitats:*
  - *Relacions amb la Universitat (parcs tecnològics, recerca i innovació).*
- *Participació ciutadana:*
  - Coordinació dels consells municipals i promoció i gestió dels processos participatius d'altres àrees, així com la promoció de noves fórmules associatives.
  - Foment de l'associacionisme participatiu.
- *Relacions amb el Síndic/a municipal de Greuges.*

**SR. PAU PÉREZ HERRERO, Tinent d'Alcalde, Conseller delegat i Coordinador Cap d'Àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda amb les següents competències:**

- *Serveis econòmics.*
- *Serveis pressupostaris i de Comptabilitat:*
  - *Reconeixement d'obligacions i ordres de pagament que també es delega indistintament a favor del Conseller delegat d'Espais Públics.*
- *Tresoreria.*
- *Serveis Centrals:*
  - *Recursos Humans, gestió de personal i prevenció de riscos laborals.*
  - *Contractació:*
    - *Coordinació i direcció dels Serveis de Contractació, compres i subvencions.*
    - *La tramitació i resolució de tots els expedients relatius als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, contractes privats, competència de l'alcalde, a excepció dels contractes menors.*
    - *L'Aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.*
    - *L'adjudicació de concessions sobre els béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial competència de l'alcalde.*
    - *Totes aquelles altres de contingut homòleg que siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament anunciades.*
- *Organització i qualitat.*
- *Assignació de recursos materials i espais de treball*

- *Règim interior:*
  - Estadística (població).
  - Assessoria Jurídica.
  - Ordenació Administrativa i Corporativa i Actes.
  - Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.
- *Societat de la informació (Portal del Ciutadà) i Tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC)*
  - *e-Govern.*
  - Projectes d'administració electrònica.
  - Contractació, organització i control de les telecomunicacions.
  - Relació entre la tecnologia de la informació i de la comunicació i l'Administració.
- *Patrimoni municipal (Béns):*
  - Patrimoni municipal amb l'excepció del patrimoni històric artístic.
  - La resolució dels expedients sobre reclamacions de danys produïts a béns municipals i conformar les factures relacionades amb béns municipals.
  - La resolució dels expedients sobre revisió de la renda de pisos i locals en compliment del que disposin els corresponents contractes d'arrendament, tant quan l'Ajuntament sigui arrendador com arrendatari.
  - Expedients de responsabilitat patrimonial.
  - La resolució dels expedients sobre alta i baixa de vehicles municipals, pòlisses d'assegurances i els seus rebuts.
- *Coordinació amb empreses municipals i organismes autònoms.*
  - Relació amb empreses concessionàries.
  - Relació i coordinació amb empreses municipals de capital integrament municipal i mixtes.

- *Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana (OMAC, OAC).*
  
- En matèria de signatura:
  - La signatura de tots els documents de tràmit sobre matèries de la competència de l'Alcaldia que, essent delegables, no hagin estat delegades a cap conseller.
  - La signatura, en representació de l'Ajuntament, de tots els contractes d'arrendament de pisos i locals en què intervingui aquest Ajuntament, com a arrendador i com a arrendatari.

***SRA. TERESA VICTORIA PELEGRIN CASANOVA, Tinenta d'Alcalde, Consellera delegada i Coordinadora Cap d'Àrea de Serveis a la Persona amb les següents competències:***

- *Serveis Socials:*
  - Institut Municipal de Serveis Socials.
  - Polítiques de les dones.
  - Consell Municipal de la Dona.
  - Consell de la Gent Gran.
  - Atenció domiciliària.
  - Acció cívica: grups d'atenció especial (infantesa, tercera edat, persones amb discapacitats i persones amb situació d'urgència social)
  - Polítiques d'immigració.
  - Centres de dia.
  
- Polítiques d'igualtat
  
- Habitatge:
  - Promoció d'habitatge social
  - Relació amb el Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA
  
- Salut Pública:
  - Control alimentari.
  - Control Sanitari.
  - Medicina preventiva.
  - Promoció de la salut.

- Potestat sancionadora en matèria de sanitat i control alimentari.

**SR. JOAN SANAHUJES RULL, Conseller delegat d'Ensenyament amb les següents competències:**

- Ensenyament:
  - IMET
  - Planificació escolar.
  - Inventari i conservació d'edificis escolars.
  - Afabetització d'adults.
  - Llars d'infants.
  - Participació en el sistema educatiu.
  - Ensenyaments especials.
  - Escola d'Adults.
  - Relacions educatives i formatives amb la URV.
  - Relació amb el Consell Escolar Municipal i el Consell d'Infants.
  - Escola Municipal de Música.
  
- Gestió de Plans integrals.

**SRA. NATÀLIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ Consellera delegada d'Esports amb les següents competències:**

- Esports:
  - Instal·lacions esportives
  - Promoció de l'esport
  - Relació amb el Patronat Municipal d'Esports.
  - Candidatura Jocs del Mediterrani.

**SR. CARLES CARTILLO ROSIQUE, Tinent d'Alcalde, Conseller delegat de Seguretat Ciutadana amb les següents competències:**

- *Seguretat Ciutadana:*
- Protecció Civil.
- Trànsit i transports.
  - Potestat sancionadora en matèria de trànsit.
  - Despatx de la documentació i tramitació dels assumptes l'àmbit sectorial corresponent a l'ordenació del trànsit, les multes que tramita la dependència de Trànsit i Multes i ordenació i senyalització del trànsit.

**SR. CARLES CASTILLO ROSIQUE, Tinent d'Alcalde, Conseller delegat Cap d'Àrea Coordinador de Territori amb les següents competències:**

- Urbanisme:
  - Pla d'ordenació urbanística municipal:
    - Gestió del Pla d'ordenació urbanística municipal.
    - Plans parcials, especials i de millora urbana.
    - Patrimoni públic del sòl i d'habitatge.
    - Projectes d'urbanització.
    - Expropiacions.
    - Programació, control i seguiment de les obres d'urbanització i d'aquelles que no siguin competència de l'oficina de projectes.
    - Relacions amb els polígons industrials.
  - Dictar totes les resolucions de tràmit pel que fa a l'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
  - Mapa de la Ciutat.

- Estètica de les instal·lacions i obres.

**SR. XAVIER TARRÉS AZNAREZ, Tinent d'Alcalde, Conseller delegat d'Espais Públics amb les següents competències:**

- *Espais Públics:*
  - Manteniment i conservació d'equipament urbà, de parcs i jardins i espais públics (excepte les escoles), zones forestals, jocs infantils i d'edificis municipals.
  
- Servei de Recollida d'Escombraries i Neteja Pública.
  
- Neteja:
  - Desinfecció i control de plagues.
  
- Brigada Municipal:
  - Brigada d'Intervenció Ràpida.
  
- Enllumenat públic.

**SRA. BEGOÑA FLORIA ESEBERRI, Tinenta d'Alcalde, Consellera delegada de Medi Ambient, Llicències i Mobilitat amb les següents competències:**

- *Medi ambient:*
  - Agenda 21.
  - Depuració d'aigües.
  - Prevenció i control del medi ambient.
  - Expedients relatius a la potestat sancionadora.
  - Relació amb la Fundació Tàrraco Energia Local.
  - Platges i espais naturals.
  - Sanitat animal.
  
- *Llicències:*
  - Llicències urbanístiques, autoritzacions i llicències ambientals, comunicacions i informes en els expedients d'activitats amb incidència ambiental.
  - Autoritzacions per ocupació del domini públic relacionades amb l'atorgament de llicència d'obres.
  - La devolució de les fiances dipositades per raó de l'atorgament de llicències d'obres.
  - La potestat sancionadora en matèria de disciplina urbanística, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i les activitats recreatives.
  
- *Mobilitat:*
  - Autoritzacions per ocupació del domini públic.
  - Taxis.
  - Expedients relatius a infraccions previstes a l'Ordenança de convivència ciutadana i espais públics.

- Concessió d'estacionaments individualitzats a la via pública.
- Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques.
- Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA (EMT).
- Consorci del Transport Públic.

***SRA. BEGOÑA FLORIA ESEBERRI, Tinenta d'Alcalde, Consellera delegada de Cooperació amb les següents competències:***

- *Cooperació:*
  - Relació amb les ONG i entitats basades en les polítiques de cooperació.
  - Activitats de foment de la cooperació i la solidaritat.
  - Relació amb el Consell de Cooperació i Solidaritat Internacional de Tarragona.

**SR. XAVIER VILLAMAYOR CAAMAÑO, Tinent d'Alcalde, Conseller delegat, Cap d'Àrea Coordinador de Treball i Activació Econòmica i Joventut amb les següents competències:**

- *Promoció econòmica i empresarial.*
  - Projecció exterior.
  - Foment de polítiques d'informació.
  - Implantació de la tecnologia de la informació i de la comunicació a l'àmbit ciutadà, empresarial i associatiu.
  - Promoció empresarial.
- *Ocupació.*
  - Viver d'empreses.
  - Servei Municipal d'Ocupació.
  - Relació amb els agents socials.
  - Promoció de la formació laboral.
  - Formació i empresa.
- *Fires.*
  - Relacions amb la Fundació Palau la Pedrera.
  - Palau Firal i de Congressos.
- *Recerca i innovació.*
  - Promoció d'infraestructures industrials, comercials i de serveis.
- *Centres Cívics.*
- *Joventut:*

- Promoció i coordinació de polítiques transversals adreçades a la joventut.
- Activitats juvenils. Club dels Tarraconins.
- Centres de la Joventut.
- Entitats juvenils.
- Gestió de l'espai "Capsa jove".
- Gestió de l'Oficina d'Emancipació Juvenil.
- Gestió del Casal de Joves i espais associats.
- Imatge i publicacions dirigides a joves B Gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments juvenils municipals.
- Xarxa de punts d'informació i assessorament adreçat a joves.

***SRA. PATRICIA ANTÓN MARTÍNEZ, Consellera delegada de Comerç i Turisme:***

- Comerç
  - Relacions amb entitats comercials.
  - Competència sancionadora en matèria de comerç.
  - Equipaments comercials.
  - Horaris comercials.
- Mercats
  - Relacions amb l'Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA.
- Turisme
  - Patronat Municipal de Turisme
- OMIC



**SRA. CARME CRESPO BLÀZQUEZ, Tinenta d'Alcalde, Consellera delegada Cap d'Àrea Coordinadora de Cultura, Patrimoni i Festes amb les següents competències:**

- Cultura:
  - Programació d'acció cultural.
  - Centres de cultura municipal.
  - Publicacions culturals municipals.
  - Gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments culturals municipals.
  - Xarxa pública de biblioteques.
  - Xarxa d'acció cultural i normativa de la ciutat.
  - Coordinació polítiques culturals transversals.
  - Capital Cultural Catalana 2012
  - Impuls del Pla d'equipaments culturals
  
- Patrimoni Historicoartístic:
  - Hemeroteca-Biblioteca
  - Arxiu Històric
  - Arxiu fotogràfic
  - Gestió dels museus
  - Gestió i promoció del patrimoni historicoartístic
  - Gestió dels espais catalogats
  - Gestió del patrimoni escultòric i monumental urbà
  
- Festes.

- Relació amb la Comissió Assessora sobre el Seguici Popular, amb la Comissió de treball per a la Cavalcada de Reis, amb la Comissió Consultiva de Carnaval
  
- Normalització lingüística.