

INDEX - CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME COMERCIAL DE TARRAGONA, DURANT L'ANY 2011.

Article 1.- Objecte de la Convocatòria i procediment	2
Article 2.- Requisits i acreditació dels interessats	2
Article 3.- Documentació de les sol·licituds i lloc de presentació	3
Article 4.- Aplicació pressupostària.....	5
Article 5.- Criteris de valoració	5
Article 6.- Òrgans competents per a l'Ordenació, Instrucció i Resolució del procediment.....	7
Article 7.- Resolució del procediment i notificació	7
Article 8.- Termini de Justificació de la subvenció	8
Article 9.- Publicitat de les subvencions concedides	9
Article 10.- Disposició Addicional Única.....	9
Article 11.- Disposició Final.....	9

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME COMERCIAL DE TARRAGONA, DURANT L'ANY 2011.

Article 1.- Objecte de la Convocatòria i procediment

S'obre convocatòria, mitjançant règim de concurrència competitiva, per a la sol·licitud de subvencions per donar suport a l'associacionisme comercial de Tarragona, i que es regeixen per les Bases reguladores publicades en el B.O.P. nº 145 i data publicació 25/6/09, durant l'any natural 2011.

L'objecte d'aquesta convocatòria i les seves bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions que atorgui aquest Ajuntament per donar suport a l'associacionisme comercial de Tarragona perquè puguin comptar amb una mínima infraestructura per dur a terme les tasques diàries de gestió, i amb elements de professionalització d'aquesta gestió, i de les actuacions que es planteja com a objectius una associació, agilitar aquests processos i fer possible augmentar la incidència de l'associació en el seu àmbit.

Línies d'actuació objecte de ser subvencionades són:

- a) Donar suport econòmic per la formació i consolidació de les associacions de comerciants, fent possible l'augment de la incidència de l'associació en el seu àmbit d'actuació.
- b) Dotar d'una mínima infraestructura a l'associacionisme comercial de Tarragona per dur a terme les tasques diàries de gestió.
- c) Facilitar el sosteniment de les despeses de gestió i funcionament de l'entitat.
- d) Afavorir la gestió i professionalització de les entitats de comerciants, a fi de millorar els serveis i recolçament als comerciants.
- e) Altres

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa en les Bases reguladores citades anteriorment, mitjançant règim de concurrència competitiva.

Article 2.- Requisits i acreditació dels interessats

Els sol·licitants de la subvencions objecte d'aquestes bases, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser Associacions de comerciants de Tarragona inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, i que no estiguin inclosos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.
- b) Que tinguin la seu social o delegació al terme municipal de Tarragona, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat, amb un mínim de 50 socis, o un nombre de socis equivalent al 20% del total de comerços del sector que

- representin, o de la zona de la seva influència, definida i acotada segons el darrer POEC aprovat.
- c) Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius o finalitats de significat coincident amb la finalitat d'aquestes bases.
 - d) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o de pròrroga.
 - e) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la resta d'administracions, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
 - f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.
 - g) Una mateixa entitat no podrà optar a subvenció per separat i en tant que integrada en una associació de segon grau.

Article 3.- Documentació de les sol·licituds i lloc de presentació

No es tindrà en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

D'acord amb l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, a les sol·licituds degudament empenades s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

1) Documentació Administrativa:

1-	• Sol·licitud de Subvenció Standard
2-	• Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i DNI del President.
3-	• Fotocòpia Acta de que certifica la composició de la Junta Rectora actual.
4-	• Les entitats, a més, han de trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
5-	• Autorització al representant per a sol·licitar la subvenció.
6-	• Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i del Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
7-	• Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Podeu demanar-lo a la següent adreça: Avda. Roma, 7-B de Tarragona o bé per telèfon: 901 502 050; 977 25 35 60.
8-	• Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'AEAT
9-	• Declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
10-	• Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut ajuts a

	d'altres organismes amb la mateixa finalitat, i quines quantitats.
11-	<ul style="list-style-type: none"> • Declaració sobre el nombre de socis de l'Entitat
12-	<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitud de Transferència Bancària per a Pagament a creditors.

2) Documentació Tècnica:

13-	<ul style="list-style-type: none"> • Fitxa explicativa de totes les activitats previstes i els seu pressupost. Així com relació d'activitats fetes en anys anteriors.
14-	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupost general d'ingressos i despeses de l'entitat previst per engany, havent de detallar les despeses del pressupost susceptibles de ser subvencionades.
15-	<ul style="list-style-type: none"> • Quadre de Finançament de l'entitat respecte despeses d'estructura, funcionament i organització.
16-	<ul style="list-style-type: none"> • Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries de les subvencions.

D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

En el cas que alguna d'aquesta documentació ja hagi estat presentada a l'Ajuntament, tot complint el que indica l'art. 23 de la LGS i l'art. 35 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys i es faci constar aquesta circumstància, així com la data i l'òrgan o dependència on es va aportar, no caldrà presentar-la de nou.

La documentació presentada serà original o bé còpia compulsada per un òrgan de l'Administració Pública.

L'obtenció del dossier de subvencions amb els models d'impresos normalitzats a adjuntar amb la sol·licitud i la resta de documentació que s'ha de presentar segons les Bases d'aquesta subvenció, podran obtenir-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona (<http://www.tarragona.cat/lajuntament/conselleries/promocio/comerc/>, apartat "Subvencions"), les oficines municipals de l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona (Rambla Nova, 59) i a l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projectió Exterior de l'Ajuntament de Tarragona (Palau Firal i de Congressos de Tarragona, c/Arquitecte Rovira, nº 2).

Les sol·licituds reomplertes i la documentació requerida, s'hauran de presentar:

- A les oficines de l'OMAC, Rambla Nova núm. 59, de Tarragona.
- En el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al BOP.**

El sol·licitant podrà en la seva sol·licitud, comunicar la seva adreça electrònica, a efectes de notifikacions amb l'administració actuant, prèvia autorització i sempre atenent a l'establert en la Llei 11/2007 d'accés electrònic.

Article 4.- Aplicació pressupostària

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria aniran a càrrec de la partida pressupostària 04025-43014-48900 de suport associacionisme comercial, núm. operació **220110004775** i núm. Referència **22011001734**, del pressupost municipal de l'exercici 2011, per una quantitat màxima de 25.000 €.

L'import màxim que es concedirà per sol·licitant serà de 25.000 €.

En el supòsit que en una de les modalitats de subvencions de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior no exhaurixin els fons, aquestos es podran utilitzar per finançar els projectes del les altres subvencions. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies indicades a l'article 58.2.a del Reglament de la Llei General de Subvencions i segons el previst per les Bases d'Execució Pressupostària.

Article 5.- Criteris de valoració

1. Les sol·licituds seran examinades i avaluades, d'acord amb el previst a l'art. 12 de l'Ordenança general de Subvencions, per una comissió d'avaluació.
2. La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per la comissió de valoració, a la que correspondrà formular la proposta de resolució, d'acord amb els següents criteris d'avaluació:

Criteris de Valoració	Puntuació Màxima
1 - Incidència de l'associació en el teixit comercial de la ciutat	Fins a 20 punts.
2 - Estructura, experiència i capacitat operativa	Fins a 30 punts
3 – Criteri de Finançament i viabilitat econòmica	Fins a 20 punts
4 – Programa d'activitats previst i la seva incidència a la ciutat o a l'àmbit de l'associació.	Fins a 30 punts.
TOTAL	100

Criteris de Valoració – Especificació	Puntuació Màxima
1 -Incidència de l'associació en el teixit comercial de la ciutat	Fins a 20 punts.
1.1 Atenent al nombre d'associats (respecte el total de comerços de la zona d'influència) Si una entitat associada opta a subvenció individual, no serà tinguda en compte a l'hora d'avaluar una petició de	Fins a 20 punts

l'associació.	
2 –Estructura, experiència i capacitat operativa	Fins a 30 punts
2.1 Estructura Organitzativa i Operativa: - Professionalització. Composició i experiència de l'Equip humà de l'Entitat, que participa en l'execució de les activitats. - Existència de la figura d'un Gerent Dinamitzador Comercial.	Fins a 20 punts
2.2 Estructura Organitzativa i Comunicativa. Disposar de mitjans de comunicació fluïda amb socis i comerciants: - Web Corporatiu i nivell d'interacció que permeti - Revista Corporativa de l'Associació. - Servei de comunicació SMS, fonamentada en Base de Dades de Socis comerciants - Altres	Fins a 10 punts
3 –Criteri de Finançament i viabilitat econòmica	Fins a 20 punts
4 –Programa d'activitats previst i la seva incidència a la ciutat o a l'àmbit de l'associació	Fins a 30 punts
4.1 La proposta d'activitats previstes a executar. (Contrastar quantitat, qualitat i detectar si s'ajusten a alguna de les següents categories d'actuacions de dinamització comercial:	Fins a 20 punts
A) Polítiques de Dinamització i Comunicació col·lectiva. Especial esment a creació d'accions comercials conjuntes, de fulletons de venda, revistes, campanyes de comunicació comercial i creació de Webs comercials.	
B) Polítiques Mediambientals. El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient.	
C) Polítiques de Formació i Contractació. Accions de formació per als comerciants, socis o no. Activitats que impliquin contractació de personal amb discapacitat, risc d'exclusió o que hagin patit violència de gènere	
D) Polítiques d'Innovació Tecnològica i Comercial Accions i projectes que impliquin/promoguin la incorporació/utilització de noves tecnologies, entre elles la de la informació, per la gestió comercial i de marketing del comerç.	
E) Polítiques de Gestió Comercial Conjunta Accions d'integració i cooperació entre comerços per la gestió de serveis que puguin executar-se de forma col·laborativa, com és ara la publicitat, la creació de centrals de compres, i altres serveis de gestió comuna.	
4.2 Memòria actuacions de dinamització anys anteriors. Actuacions anteriors, referides a dinamització comercial, i sempre que es demostrï l'ajustament entre els plantejaments fets i els resultats obtinguts.	Fins a 10 punts

TOTAL	100

Per a obtenir subvenció, caldrà un mínim de 50 punts. Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts, el projecte no serà finançat.

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 50% de les despeses subvencionables per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades, seguint el sistema de pagament establert a la Base 16^a.

L'import màxim que es concedirà serà el que s'estableix a l'article 4 d'aquesta convocatòria anual.

En el cas que, el pressupost total de les sol·licituds que superin aquesta fase (50 punts o més) excedeixi el pressupost total disponible en la convocatòria, l'Ajuntament prorratejarà les quantitats a subvencionar entre els possibles beneficiaris, mitjançant prelación atenent als criteris de valoració fixats.

Article 6.- Òrgans competents per a l'Ordenació, Instrucció i Resolució del procediment

Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el departament de Promoció comercial de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior.

Òrgan competent per a la instrucció:

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior.

Composició de la comissió d'avaluació:

La comissió d'avaluació estarà formada pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior, com a President de la Comissió, un representant de cada grup municipal, un tècnic municipal competent per raó de la matèria i el secretari de la comissió d'avaluació.

I en tot cas, el President podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde, i l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa sense perjudici de la delegació que pugui efectuar. (article 14 de l'Ordenança General de Subvencions).

Article 7.- Resolució del procediment i notificació

Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvenció l'Alcalde, o en qui tingui delegada la competència de lliurament de la despesa.

L'Alcalde, prèvia fiscalització de l'expedient, adoptarà la resolució de concessió de subvencions definitiva. La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar la relació d'entitats sol·licitants als que es concedeix la subvenció i la seva quantia. La resolució haurà de contenir a més la relació detallada de les sol·licituds desestimades.

La resolució s'haurà d'adequar al contingut previst a l'art. 14 de l'Ordenança general de Subvencions

La resolució de l'Alcalde, o en qui tingui delegada la competència de resolució d'atorgació de subvencions, es dictarà i notificarà als sol·licitants en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP de Tarragona.

En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'haguessin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tots els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes bases.

Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

La no concessió d'una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- a) Sol·licitud rebuda fora de termini.
- b) Incompliment d'algun dels requisits descrits a les bases.
- c) No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament.
- d) Així com el que es manifesta a l'article 63 Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa cabrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del TSJC segons art. 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant el mateix òrgan que la dicti.

La concessió d'una subvenció no serà incompatible amb altres subvencions, ajuts i/o ingressos atorgades. Serà, en tot cas, obligació del beneficiari comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'aquestes subvencions, ajuts i/o ingressos que ajudin a finançar l'activitat subvencionada, i haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels dits fons, sempre i quan la concurrència de totes les subvencions, ajuts, ingressos i recursos no superi el cost real de l'activitat subvencionada.

Article 8.- Termini de Justificació de la subvenció

El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades al llarg de l'exercici (excepte que s'indiqui una altre data), serà el 20 de gener de l'exercici següent.

Els justificants hauran de correspondre a l'exercici en que s'ha atorgat la subvenció.

La documentació de la justificació de les subvencions s'ajustarà als requeriments establerts per la normativa legal i les Bases de la present convocatòria, i per tal de facilitar les tasques de revisió i comprovació, els beneficiaris, a banda de presentar la documentació en format paper a través dels serveis municipals de l'OMAC, podran presentar-la via telemàtica.

La justificació, revocació i renúncia de la subvenció resta subjecte a l'establert en les bases reguladores.

Article 9.- Publicitat de les subvencions concedides

S'hauran de publicar en el BOP Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada se n'haurà de publicar un extracte, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions.

Article 10.- Disposició Addicional Única

En tot el no previst en aquesta convocatòria, s'aplicarà supletòriament el disposat en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

Article 11.- Disposició Final

La present Convocatòria entrarà en vigor, un cop aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Tarragona, 4 de abril de 2011

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció
i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior,

Signat: Sergi de los Rios Martínez