

INDEX - CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DE TARRAGONA, DURANT L'ANY 2011.

Article 1.- Objecte de la Convocatòria i procediment	2
Article 2.- Requisits i acreditació dels interessats	3
Article 3.- Documentació de les sol·licituds i lloc de presentació	4
Article 4.- Aplicació pressupostària.....	6
Article 5.- Criteris de valoració	6
Article 6.- Òrgans competents per a l'Ordenació, Instrucció i Resolució del procediment.....	8
Article 7.- Resolució del procediment i notificació	8
Article 8.- Termini de Justificació de la subvenció	9
Article 9.- Publicitat de les subvencions concedides	10
Article 10.- Disposició Addicional Única.....	10
Article 11.- Disposició Final.....	10

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DE TARRAGONA, DURANT L'ANY 2011.

Article 1.- Objecte de la Convocatòria i procediment

S'obre convocatòria, mitjançant règim de concurrència competitiva, per a la sol·licitud de subvencions per a les activitats de dinamització comercial de Tarragona, i que es regeixen per les Bases reguladores publicades en el B.O.P. n° 145 i data publicació 25/6/09, durant l'any natural 2011.

L'objecte d'aquesta convocatòria i les seves bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions que atorgui aquest Ajuntament per a la realització d'activitats i impulsar aquelles iniciatives que duguin a terme les associacions de comerciants de Tarragona, encaminades al disseny, execució i implantació d'una gestió operativa conjunta i unificada en una mateixa zona comercial, que permeti millorar la seva posició competitiva en el mercat de la distribució i promogui i potenciï les relacions entre els comerciants i els consumidors, amb l'objectiu d'aconseguir una major participació i desenvolupament econòmic de la ciutat.

Les línies d'actuació objecte de ser subvencionades han d'anar destinades a impulsar iniciatives associades a les següents accions i polítiques de dinamització comercials:

- 1) **Redacció i implementació de Plans de Dinamització Comercial.**
- 2) **Polítiques de Marketing i de Dinamització Comercial.**
- 3) **Polítiques de Comunicació col·lectiva** aplicades als comerços de la zona d'influència.
- 4) **Polítiques d'Innovació Tecnològica i comercial**, aplicada als comerços.
 - a) Creació i gestió de Web Corporativa i dels comerços individuals. Estimular la informació i venda per Internet.
 - b) Utilització de Mitjans i Eines Digitals (internet, mòbils, etc) en la gestió i comunicació comercial, fomentant l'avaluació de resultats, l'actualització de continguts i la participació de tercers.
 - c) Implantació d'eines comercials en la gestió diària: TPV, Targeta de Crèdit, Targeta de fidelització comercial, software de gestió comercial (backoffice i frontoffice),....
 - d) Accions de millora en la gestió de Tenda: Aparadorisme, gestió de productes, imatge i renovació de tenda, etc
- 5) **Polítiques d'assistència al Consum:** engegar projectes que apropin informació al consumidor final i d'assistència en la presa de decisions de compra pels consumidors en comerços de la zona d'influència de l'associació.
- 6) **Polítiques de Gestió Comercial Conjunta** referides a continguts comuns a tots els comerços de la zona d'influència, amb l'objecte de reduir costos i optimitzar recursos:
 - a. A nivell de contractació, compra i negociació de serveis comuns (financers, de despeses dels comerços, subministraments i altres) amb:
 - i. Entitats financeres

- ii. Proveïdors - Polítiques de Gestió de compra conjunta.
- b. A nivell de venda a clients: targeta de fidelització, accions promocionals, etc
- c. A nivell de posada en marxa determinats serveis de forma conjunta impossibles d'activar en solitari: servei guarderia, servei de repartiment a casa, servei de parking, servei de targeta comuna a tots els comerços, ...
- 7) **Polítiques mediambientals** vinculades a la gestió global dels comerços (Ex. Generalitzar l'ús de bosses que respectin el medi ambient, gestió racional dels residus, mesures d'estalvi d'aigua i energia, accions de conscienciació mediambiental entre clients, etc).
- 8) **Polítiques de formació i professionalització comercial**, de treballadors, gestors i propietaris de comerços.
- 9) **Polítiques afavoridores de la contractació de personal**, amb especial esment a les Polítiques d'Integració de minusvàlids, immigrants, i persones en perill d'exclusió del món laboral.
- 10) **Polítiques de Defensa d'Igualtat de Gènere i protecció de la Dóna** en la gestió dels comerços.
- 11) **Polítiques i accions de col·laboració amb altres empreses, institucions i indústries**, per l'execució de projectes en comú.
- 12) Altres

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa en les Bases reguladores citades anteriorment, mitjançant règim de concurrència competitiva.

Article 2.- Requisits i acreditació dels interessats

Els sol·licitants de les subvencions objecte d'aquestes bases, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser Associacions de comerciants de Tarragona inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, i que no estiguin inclosos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.
- b) Que tinguin la seu social o delegació al terme municipal de Tarragona, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat, amb un mínim de 50 socis, o un nombre de socis equivalent al 20% del total de comerços del sector que representin, o de la zona de la seva influència, definida i acotada segons el darrer POEC aprovat.
- c) Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius o finalitats de significat coincident amb la finalitat d'aquestes bases.
- d) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o de pròrroga.
- e) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la resta d'administracions, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

- f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.

Article 3.- Documentació de les sol·licituds i lloc de presentació

No es tindrà en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

D'acord amb l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, a les sol·licituds degudament empenades s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

1) Documentació Administrativa:

1-	• Sol·licitud de Subvenció Standard
2-	• Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i DNI del President.
3-	• Fotocòpia Acta de que certifica la composició de la Junta Rectora actual.
4-	• Les entitats, a més, han de trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
5-	• Autorització al representant per a sol·licitar la subvenció.
6-	• Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i del Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
7-	• Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Podeu demanar-lo a la següent adreça: Avda. Roma, 7-B de Tarragona o bé per telèfon: 901 502 050; 977 25 35 60.
8-	• Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'AEAT
9-	• Declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
10-	• Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut ajuts a d'altres organismes amb la mateixa finalitat, i quines quantitats.
11-	• Declaració sobre el nombre de socis de l'Entitat.
12-	• Sol·licitud de Transferència Bancària per a Pagament a creditors.

2) Documentació Tècnica:

13-	• Memòria del Projecte/Activitats a subvencionar aquest any, segons petició feta a l'Ajuntament, amb Fitxa explicativa de totes les activitats previstes per enguany.
14-	• Memòria d'activitats realitzades anys anteriors per l'Entitat sol·licitant.

15-	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupost general d'ingressos i despeses de l'entitat previst per enguany.
16-	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupost individualitzat per Activitats a subvencionar, amb detall per partides.
17-	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupost Conjunt de les Activitats a subvencionar, detallat per partides d'ingressos i despeses.
18-	<ul style="list-style-type: none"> • Quadre de Finançament de les Activitats a subvencionar aquest any.
19-	<ul style="list-style-type: none"> • Quadre de Finançament de les Activitats Passades d'altres exercicis.
20-	<ul style="list-style-type: none"> • Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries de les subvencions.

3) Altra tipus de documentació

21-	<ul style="list-style-type: none"> • Altra documentació a efectes d'accions previstes o complementàries a realitzar a Tarragona i activitats d'informació i difusió del projecte.
-----	--

D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

En el cas que alguna d'aquesta documentació ja hagi estat presentada a l'Ajuntament, tot complint el que indica l'art. 23 de la LGS i l'art. 35 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys i es faci constar aquesta circumstància, així com la data i l'òrgan o dependència on es va aportar, no caldrà presentar-la de nou.

La documentació presentada serà original o bé còpia compulsada per un òrgan de l'Administració Pública.

L'obtenció del dossier de subvencions amb els models d'impresos normalitzats a adjuntar amb la sol·licitud i la resta de documentació que s'ha de presentar segons les Bases d'aquesta subvenció, podran obtenir-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona (<http://www.tarragona.cat/lajuntament/conselleries/promocio/comerc/>, apartat "Subvencions"), les oficines municipals de l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona (Rambla Nova, 59) i a l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior de l'Ajuntament de Tarragona (Palau Firal i de Congressos de Tarragona, c/Arquitecte Rovira, nº 2).

Les sol·licituds reomplertes i la documentació requerida, s'hauran de presentar:

- a) A les oficines de l'OMAC, Rambla Nova núm. 59, de Tarragona.
- b) **En el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al BOP.**

El sol·licitant podrà en la seva sol·licitud, comunicar la seva adreça electrònica, a efectes de notificacions amb l'administració actuant, prèvia autorització i sempre atenent a l'establert en la Llei 11/2007 d'accés electrònic.

Article 4.- Aplicació pressupostària

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria aniran a càrrec de la partida pressupostària 04025-43012-48900 de subvencions a la dinamització comercial, núm. operació **220110004776** i núm. Referència **22011001735**, del pressupost municipal de l'exercici 2011, per una quantitat màxima de 60.000 €.

L'import màxim que es concedirà per sol·licitant serà de 40.000 €.

En el supòsit que en una de les modalitats de subvencions de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior no exhaurixin els fons, aquestos es podran utilitzar per finançar els projectes del les altres subvencions. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies indicades a l'article 58.2.a del Reglament de la Llei General de Subvencions i segons el previst per les Bases d'Execució Pressupostària.

Article 5.- Criteris de valoració

1. Les sol·licituds seran examinades i avaluades, d'acord amb el previst a l'art. 12 de l'Ordenança general de Subvencions, per una comissió d'avaluació.
2. La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per la comissió de valoració, a la que correspondrà formular la proposta de resolució, d'acord amb els següents criteris d'avaluació:

Criteris de Valoració	Puntuació Màxima
1 -Pertinença del Projecte a Subvencionar	Fins a 20 punts.
2 -Experiència i Capacitat Operativa	Fins a 10 punts
3 –Valoració de les Polítiques de Dinamització Comercial	Fins a 30 punts
4 -Integració i col·laboració amb el Comerç i Empreses Locals	Fins a 20 punts.
5 –Sostenibilitat i viabilitat del Projecte a Subvencionar	Fins a 20 punts
TOTAL	100

Criteris de Valoració – Especificació	Puntuació Màxima
1 -Pertinença del Projecte a Subvencionar	Fins a 20 punts.
1.1 Grau d'adequació del projecte als objectius de la convocatòria	Fins a 10 punts
1.2 Nivell d'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el	Fins a 5 punts

projecte pel barri i la ciutat, i la col·laboració amb altres entitats del barri o de la zona objecte de l'actuació	
1.3 Qualitat Global del projecte presentat. Nivell de detall i concreció.	Fins a 5 punts
2 -Experiència i Capacitat Operativa	Fins a 10 punts
2.1 Gestió Administrativa i Operativa. Actuacions anteriors, referides a dinamització comercial, i sempre que es demostrï l'ajustament entre els plantejaments fets i els resultats obtinguts.	
2.2 Composició i experiència de l'Equip humà de l'Entitat, que participa en l'execució de les activitats.	
2.3 Existència d'un Pla de Dinamització Comercial que sigui vigent, i per tant, que des de l'aprovació no hagi transcorregut més de 6 anys, i amb una línia de treball clarament definida. Es valorarà l'adaptació de les actuacions a les fases d'actuació recomanades pel pla d'actuació.	
3 –Valoració de les Polítiques de Dinamització Comercial	Fins a 30 punts
3.1 Polítiques Mediambientals. El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient.	Fins a 10 punts
3.2 Polítiques de Formació i Contractació. Activitats que impliquin contractació de personal amb discapacitats, risc d'exclusió o que hagin patit violència de gènere. Activitats formatives de gestió i comerç dirigides a comerciants.	Fins a 10 punts
3.3 Polítiques d'Innovació Tecnològica i comercial Accions i projectes que impliquin/promoguin la incorporació/utilització de noves tecnologies, entre elles la de la informació, per la gestió comercial i de marketing del comerç.	Fins a 10 punts
4 -Integració i col·laboració amb el Comerç i Empreses Locals	Fins a 20 punts.
4.1. Creació o potenciació d'un Ens per a Gestió Comercial Conjunta de serveis pels comerços de l'Àrea d'Influència.	
4.2 Polítiques de Gestió Comercial Conjunta Accions d'integració i cooperació entre comerços per la gestió de serveis que puguin gestionar-se de forma col·laborativa, com és ara la publicitat, la creació de centrals de compres, i altres serveis de gestió comuna.	
5 –Sostenibilitat i viabilitat del Projecte a Subvencionar	Fins a 20 punts
5.1 Pressupost d'Ingressos i Despeses previstes per les activitats a subvencionar.	
5.2 Nivell d'autofinançament.	
TOTAL	100

Per a obtenir subvenció, caldrà un mínim de 50 punts. Si la puntuació obtinguda és inferior a 50 punts, el projecte no serà finançat.

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 50% de les despeses subvencionables per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades, seguint el sistema de pagament establert a la Base 16.

L'import màxim que es concedirà serà el que s'estableix a l'article 4 d'aquesta convocatòria anual.

En el cas que, el pressupost total de les sol·licituds que superin aquesta fase (50 punts o més) excedeixi el pressupost total disponible en la convocatòria, l'Ajuntament prorratejarà les quantitats a subvencionar entre els possibles beneficiaris, mitjançant prelación atenent als criteris de valoració fixats.

Article 6.- Òrgans competents per a l'Ordenació, Instrucció i Resolució del procediment

Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el departament de Promoció comercial de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior.

Òrgan competent per a la instrucció:

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior.

Composició de la comissió d'avaluació:

La comissió d'avaluació estarà formada pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior, com a President de la Comissió, un representant de cada grup municipal, un tècnic municipal competent per raó de la matèria i el secretari de la comissió d'avaluació.

I en tot cas, el President podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde, i l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa sense perjudici de la delegació que pugui efectuar. (article 14 de l'Ordenança General de Subvencions).

Article 7.- Resolució del procediment i notificació

Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvenció l'Alcalde, o en qui tingui delegada la competència de lliurament de la despesa.

L'Alcalde, prèvia fiscalització de l'expedient, adoptarà la resolució de concessió de subvencions definitiva. La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar la relació d'entitats sol·licitants als que es concedeix la subvenció i la seva quantia. La resolució haurà de contenir a més la relació detallada de les sol·licituds desestimades.

La resolució s'haurà d'adequar al contingut previst a l'art. 14 de l'Ordenança general de Subvencions.

La resolució de l'Alcalde o en qui tingui delegada la competència de resolució d'atorgació de subvencions, es dictarà i notificarà als sol·licitants en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP de Tarragona.

En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'haguessin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tots els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes bases.

Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

La no concessió d'una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- a) Sol·licitud rebuda fora de termini.
- b) Incompliment d'algun dels requisits descrits a les bases.
- c) No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament.
- d) Així com el que es manifesta a l'article 63 Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa cabrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del TSJC segons art. 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant el mateix òrgan que la dicti.

La concessió d'una subvenció no serà incompatible amb altres subvencions, ajuts i/o ingressos atorgades. Serà, en tot cas, obligació del beneficiari comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'aquestes subvencions, ajuts i/o ingressos que ajudin a finançar l'activitat subvencionada, i haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels dits fons, sempre i quan la concurrència de totes les subvencions, ajuts, ingressos i recursos no superi el cost real de l'activitat subvencionada.

Article 8.- Termini de Justificació de la subvenció

El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades al llarg de l'exercici (excepte que s'indiqui una altra data), serà el 20 de gener de l'exercici següent.

Els justificants hauran de correspondre a l'exercici en que s'ha atorgat la subvenció.

La documentació de la justificació de les subvencions s'ajustarà als requeriments establerts per la normativa legal i les Bases de la present convocatòria, i per tal de facilitar les tasques de revisió i comprovació, els beneficiaris, a banda de presentar la documentació en format paper a través dels serveis municipals de l'OMAC, podran presentar-la via telemàtica.

La justificació, revocació i renúncia de la subvenció resta subjecte a l'establert en les bases reguladores.

Article 9.- Publicitat de les subvencions concedides

S'hauran de publicar en el BOP Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada se n'haurà de publicar un extracte, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions.

Article 10.- Disposició Addicional Única

En tot el no previst en aquesta convocatòria, s'aplicarà supletòriament el disposat en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

Article 11.- Disposició Final

La present Convocatòria entrarà en vigor, un cop aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Tarragona, 4 de abril de 2011

El Tinent d'Àlcalde de l'Àrea de Promoció
i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior,

Signat: Sergi de los Rios Martínez