

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER ALS PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL I PER A PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament en data 8 de març de 2005, regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Tarragona per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament així com per a projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament que es realitzin a la ciutat de Tarragona per entitats sense ànim de lucre.

2. PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

3.1 Subvencions per a projectes de cooperació internacional

La finalitat de les subvencions regulades en aquestes bases és la d'aportar recursos necessaris per al compliment dels següents objectius:

- a) Fomentar les capacitats humanes i socials amb propostes que tinguin per objectiu:
- L'enfortiment de la capacitat d'actuació de col·lectius organitzats i de les persones que els integren als sectors de salut, educació, medi ambient, econòmic i productiu.

Es considerarà imprescindible la participació demostrada d'aquests col·lectius en el disseny i execució del projecte, entenent-se el projecte com el suport a processos ja existents i controlats pels col·lectius als que pretén enfortir.

- b) Fomentar la cultura i la defensa i promoció dels drets humans. Propostes que tinguin com objectiu:
- Enfortir la capacitat d'organitzacions de defensa dels drets humans i de la població desplaçada o refugiada o de població de risc de patir alguna de les anteriors situacions.
 - Suport a iniciatives de mediació, reconciliació o diàleg entre comunitats enfrontades.
 - Suport a iniciatives de recuperació o conservació de la memòria històrica de les poblacions perseguides en conflictes.
 - Suport a iniciatives que fomentin la cultura de la pau

- c) Fomentar les capacitats institucionals municipals de democràcia i participació a partir de propostes que tinguin l'objectiu de:
- Reforçar el teixit associatiu i la participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes públics. Donar suport a processos de desenvolupament local als que intervinguin de forma activa les institucions municipals junt amb els actors de la societat civil.
 - Enfortir les capacitats dels municipis mitjançant el disseny i la implantació de polítiques públiques.
 - Millorar les estructures i la gestió dels serveis responsabilitat dels governs municipals.
- d) Fomentar i promoure la cultura de la solidaritat i la cooperació internacional a la nostra ciutat. Per tant, paral·lelament a l'execució del projecte en el país escollit, aquestes bases pretenen impulsar i valorar les accions de sensibilització i difusió a la ciutat de Tarragona, i l'activitat realitzada per l'entitat sol·licitant per donar a conèixer el projecte subvencionat a la ciutat de Tarragona.

3.2 Subvencions per a projectes d'educació al desenvolupament a la ciutadania de Tarragona

Fomentar i reforçar la tasca de sensibilització i educació de la ciutadania i dels diversos actors presents a la ciutat mitjançant la:

- a) Denúncia i la conscienciació sobre les causes de la pobresa i exclusió del Sud.
- b) Promoció de l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament.
- c) Impulsar el comerç just i el consum responsable i/o la banca ètica.
- d) Difusió del coneixement i promoure el respecte dels drets humans així com els Drets dels Infants, els Drets de la Dona, Drets cultural i mediambientals.
- e) Promoure i afavorir l'associacionisme de la ciutadania entorn a la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i la cultura de la pau.
- f) Que promocionin els valors del respecte i la convivència entre la ciutadania de Tarragona, fomentin la interculturalitat i també la lluita contra el racisme i la xenofòbia.

Amb caràcter transversal, els programes/projectes tant de cooperació al desenvolupament com de sensibilització i educació al desenvolupament incorporaran la perspectiva de gènere i la recerca d'equitat entre dones i homes, així mateix es procurarà fomentar la sostenibilitat ambiental en totes les actuacions.

4. REQUISITS I CONDICIONS DELS SOL·LICITANTS

Requisits exigibles a les entitats sol·licitants i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud, de la manera especificada en la Base 8:

- a) Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i registrades en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- b) Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Tarragona.

- c) Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius o finalitats de significat coincident amb la finalitat d'aquestes bases.
- d) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o de pròrroga.
- e) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social.
- f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per participar en la convocatòria.

Les entitats sol·licitants només podran presentar a l'Ajuntament un únic projecte a l'any per a cada modalitat.

5. FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES

A) Subvencions per a projectes de cooperació internacional

1. El termini d'execució dels projectes es determinarà en cada convocatòria.
2. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en aquesta Base. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.
3. Amb caràcter general, la subvenció concedida per l'Ajuntament, a nivell percentual, no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge.
4. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte.
5. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitants, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, en el seu cas, imposar reduccions.
6. Com aportacions locals s'acceptaran valoracions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoracions seran objecte de control al igual que la resta d'aportacions.
7. Per a ser considerats subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:
 - a) Ser necessaris per a la execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre el principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia (d'acord amb l'apartat 10 d'aquesta Base).
 - b) Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

- c) Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament. En el cas dels costos de formulació, s'hauran de complir els requisits establerts en l'apartat 10 d'aquesta Base.
8. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir el 8% del total de la subvenció atorgada per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que en són propis dels funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart, i s'hauran d'imputar durant el període d'execució del projecte.
9. La subvenció haurà de cobrir, també, les despeses per donar a conèixer el projecte a la Ciutat que no podran superar el 2%, del total de la subvenció atorgada per l'Ajuntament i s'hauran d'imputar durant el període d'execució del projecte.
10. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:
- a. Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades. No obstant, s'admeten valoracions de les mateixes amb les condicions definides a l'apartat 11 d'aquesta Base.
 - b. Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures: L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els requisits establerts a l'apartat 11 d'aquesta base. No obstant, s'admeten valoracions de les mateixes amb les condicions definides a l'apartat 11 d'aquesta Base.
 - c. Equipament i subministraments: Compra o lloguer d'equips necessaris per a l'execució. Així com el seu transport (si fos necessari) fins el lloc on es realitzarà l'acció.

Els béns esmentats als apartats a) b) i c) s'hauran de destinar a la finalitat per la qual es dona la subvenció que serà, com a mínim, 5 anys pels béns inscribibles en un registre públic i 2 anys per a la resta de béns.

- d. Personal. A efectes d'aquestes bases s'entén per:
 - i. Personal expatriat: aquell personal de l'entitat que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb el projecte.
 - ii. Personal local: aquell personal del soci local que presta el seu servei al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb el projecte.
 - iii. Personal a la seu: aquell personal de l'entitat que presta el seu servei a la mateixa amb independència que, per les seves funcions, s'hagi de desplaçar ocasionalment o regularment al país on s'executa el projecte i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment.

- iv. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme.
 - v. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació.
- e. Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o altres necessitats contemplades a la identificació i formulació de la intervenció.
 - f. Fons rotatoris: En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, els fons rotatori no podrà superar el 25% dels costos directes subvencionats per l'Ajuntament, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000 euros, llevat que la convocatòria determini un altre import.
 - g. Funcionament sobre el terreny (electricitat, aigua, comunicacions, manteniment i seguretat) fins a un màxim del 10% de l'import total subvencionable, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.
 - h. Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del projecte.
 - i. Les activitats d'avaluació del projecte sempre i quan estiguessin contemplades al formulari d'identificació del projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció.
 - j. Altres: s'haurà de definir i justificar al formulari la finalitat de les quantitats fixades en aquest apartat.
11. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possible contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. En cas que no s'esculli l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà de justificar mitjançant una memòria. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per la presentació del servei o lliurament del be) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin les quantitats de:
- 30.000,00 euros, si es tracta d'una construcció
 - 12.000,00 euros, si es tracta d'un equip, subministrament o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica.

El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o dels països, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

12. Tot i complint els requisits dels apartats anteriors d'aquesta base, l'Ajuntament no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

- a) Activitats que donin suport a partits polítics.
- b) Activitats encaminades a recaptar fons.
- c) Accions d'adopció i/o apadrinament.
- d) Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.
- e) Brigades i/o estades solidàries.
- f) Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministrament al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.
- g) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.
- h) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres educatius que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria d'educació o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
- i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres de salut que no comptin amb un suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en matèria de sanitat o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
- j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

13. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

- a) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- b) Les despeses de procediments judicials.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Pèrdues degudes al canvi de moneda.
- e) Les despeses finançades per un altre finançador.

B) Subvencions per a projectes d'educació al desenvolupament a la ciutadania de Tarragona

1. Els projectes han d'estar promoguts a instància de grups o associacions o agrupacions d'associacions o fundacions sense ànim de lucre, no de particulars, que acreditin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir.
2. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana, a excepció d'aquells projectes destinats específicament a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, discapacitats, refugiats, poblacions indígenes i d'altres.

3. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar i fomentar la participació de la ciutadania de Tarragona en els propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn, i també a fomentar els valors de solidaritat.
4. Els projectes han de fomentar l'equitat i el respecte.
5. Hi haurà d'haver una participació activa de ciutadans i ciutadanes de Tarragona en el projecte.
6. Amb caràcter general, es podrà imputar un màxim del 8% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses administratives o de gestió; la convocatòria podrà modificar aquest percentatge.
7. El termini d'execució dels projectes es determinarà en cada convocatòria.
8. Amb caràcter general, la subvenció concedida per l'Ajuntament, a nivell percentual, no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada, llevat que la convocatòria determini un altre percentatge.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds podran ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament - Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, ubicada a la Rambla Nova núm. 59 de Tarragona, en qualsevol dels registres oficials de l'Ajuntament de Tarragona o en els registres i oficines a que es refereix l'article 38.4 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Així mateix, la convocatòria podrà assenyalar altres llocs de presentació de sol·licituds.

7. TERMINI PER A PRESENTAR LES SOL-LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini en la convocatòria corresponent.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el model establert a tal efecte, que estarà a disposició dels interessats a la pagina web de l'Ajuntament, a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, ubicada a la Rambla Nova núm. 59.
2. No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).
3. La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
4. A la sol·licitud hi haurà de constar, com a mínim:
 - Nom de la persona jurídica i NIF de la mateixa.
 - Adreça a efectes de notificacions i telèfons de contacte.
 - Nom de la persona física que actua en nom de la persona jurídica (que haurà de signar la sol·licitud).
 - Número de registre, del Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Tarragona.
 - Fets, raons i petició concreta. S'ha d'indicar la quantitat que es demana a més de la resta de dades econòmiques.
 - Lloc i data.

5. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el formulari amb les dades del projecte pel qual es demana la subvenció, completant tots els seus apartats.
6. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se amb la documentació següent, que podrà ser modificada puntualment a la convocatòria que correspongui:

Pels dos tipus de subvencions:

6.1 Documentació administrativa:

- a) Fitxa de les dades bancàries per a possibilitar la transferència dels fons al beneficiar en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquesta sol·licitud de transferència ha d'anar signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària.
- b) Fotocòpia compulsada del NIF
- c) Certificat del nombre de socis o de membres associats, o patrons, en el supòsit de fundacions.
- d) Relació dels membres de la Junta Directiva de la entitat, amb data dels seu nomenament i indicació dels personal empleat, ja sigui alliberats o voluntaris.
- e) Declaració responsable del representant legal conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament de Tarragona obtingui de forma directa de l'Agència Tributària el certificat telemàtic que acrediti (d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions) estar al corrent de les seves obligacions tributàries. No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment mitjançant la presentació d'escrit a incorporar a la documentació administrativa, havent d'aportar llavors la certificació.
- f) Declaració responsable de no estar sotmès en cap de les incompatibilitats establertes per l'article 13 de la Llei General de Subvencions
- g) Declaració de les subvencions sol·licitades, i rebudes si fos el cas, d'altres Administracions o ens públics, pel projecte que es presenta.
- h) Fotocòpia compulsada del DNI del representant (el o la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació, a través de qualsevol mitjà admès en dret. En tot cas, es pot usar un model en el que el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la junta en la que s'acordà sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho.
- i) Memòria de l'exercici anterior d'activitats de cooperació,
- j) Compromís de fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte que es presenta la identitat visual (logotip) de l'Ajuntament de Tarragona, i la frase "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona".
- k) Declaració de vigència de documentació anteriorment presentada.

Altra documentació per acreditació de valoració de l'entitat:

- una memòria d'activitats de sensibilització i educació pel desenvolupament a la ciutat de Tarragona de l'any anterior, si s'escau.
- Certificat de participació dels membres de la delegació o entitat local en el desenvolupament del projecte, si s'escau.

A) Subvencions per a projectes de cooperació internacional

6.2 Documentació tècnica. El projecte i annexos:

- a) Origen i breu definició del projecte.
- b) Objectius, activitats i resultats previstos.

- c) Beneficiaris i criteris de selecció dels beneficiaris.
- d) Participació dels beneficiaris
- e) Localització (mapes de situació, plànols, etc.)
- f) Calendari d'execució del projecte.
- g) Mecanismes de seguiment del desenvolupament.
- h) Pressupost i estudi de viabilitat (econòmica, tècnica, social).

6.3 Documentació referent als agents implicats.

- a) Llista o memòria dels projectes de cooperació internacional en execució o realitzats per l'entitat sol·licitant, en els darrers cinc anys. Cal indicar-hi: títol del projecte, durada, dates d'inici i finalització, pressupost total, finançadors, actors participants i país.
- b) Còpia dels estatuts o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius del soci local o de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitants.
- c) Acord signat entre la contrapart i l'entitat sol·licitant per a la presentació del projecte a la convocatòria corresponent on s'especifiqui les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (cal presentar documentació original).

Les entitats sol·licitants també podran incloure en aquest apartat:

- a) Documentació acreditativa de la implicació d'altres actors relacionats amb el projecte (altres entitats que hi col·laborin, autoritats locals, població beneficiària, etc).
- b) Documents de definició dels mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment futur dels equips, subministraments i/o construccions que s'indiquin a l'apartat 12 de la Base 5 d'aquestes bases.
- c) Tota aquella documentació que l'entitat consideri necessària per acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica dels agents participants en el projecte.

6.4. Altre tipus de documentació

Accions previstes o complementàries a realitzar a Tarragona i activitats d'informació i difusió del projecte, segons el model que s'adjuntarà a la convocatòria.

B) Subvencions per a projectes d'educació al desenvolupament a la ciutadania de Tarragona

6.5 Respecte de l'entitat:

Breu memòria de la història de l'entitat (informació pertinent que acrediti la significativa presència de l'entitat a la ciutat) i de l'exercici econòmic anterior.

6.6 Respecte del projecte:

- a) Breu definició del projecte.
- b) Origen del projecte i motivacions.
- c) Objectius i resultats previstos.
- d) Activitats.

- e) Localització a la ciutat
- f) Persones responsables de la gestió del projecte.
- g) Beneficiaris, població a la qual s'adreça.
- h) Calendari d'execució i planificació del projecte.
- i) Pressupost global.
- j) Aportació pròpia.
- k) Aportacions d'altres organismes i recursos previstos.
- l) Aportació sol·licitada.
- m) Mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.
- n) Sistema d'avaluació.
- o) Estratègia de difusió del projecte i dels seus resultats a Tarragona.
- p) Estratègies de dinamització i participació del projecte.

D'acord amb l'article 23.3 de la LGS, no s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben al poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar en la sol·licitud, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

- la documentació ha caducat.
- La documentació ha sofert modificacions.
- Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

9. PRIORITATS DELS PROJECTES INTERNACIONALS

a) Geogràfiques:

- En cada convocatòria s'establiran les prioritats geogràfiques en coherència amb les directius establertes per la Unió Europea, l'Agència Espanyola de Cooperació i l'Agència Catalana de Cooperació.

b) Sectorials:

- Projectes de suport a les administracions locals i/o d'enfortiment institucional de les mateixes
- Projectes que tinguin com a finalitat l'atenció primària de la salut, l'educació bàsica i la formació de recursos humans.
- Projectes de desenvolupament rural integrat i de desenvolupament d'un sector productiu.

c) Beneficiaris del projecte:

- Adequació del projecte a la realitat cultural i a la forma d'organització social dels beneficiaris.
- Es donarà prioritat a aquells projectes que tinguin com a destinataris els sectors més vulnerables de la població, en particulars els infants, les dones i els vells, així com les comunitats indígenes, de refugiats, de desplaçats o de retornats.

- d) També es consideraran prioritats aquells projectes que comportin una continuïtat amb projectes d'anys anteriors o que s'insereixin dins d'un programa més ampli de cooperació al desenvolupament de la zona.
- e) El nombre de projectes beneficiaris es decidirà anualment en funció dels fons disponibles. El Consell municipal de Cooperació proposarà, també, la destinació dels fons en el cas de declarar-se desert.
- f) En el cas que dos o més projectes fossin avaluats amb la mateixa puntuació, és donarà prioritat al projecte de l'entitat que en l'anterior convocatòria no hagi tingut subvenció.

10. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Per cada modalitat de subvenció, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en una única resolució.

1. Òrgan competent per a l'ordenació

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la conselleria competent en matèria de Cooperació a través del departament que correspongui.

2. Òrgan competent per a la instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació.

3. Composició de la comissió d'avaluació

Tant per als projectes de cooperació al desenvolupament internacional com per als projectes de sensibilització necessàriament haurà de comptar amb el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, un/a conseller/a de l'oposició, un/a tècnic/a del departament competent en matèria de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona. La convocatòria podrà determinar una més àmplia participació, podent comptar també amb la participació d'un membre o representant del Consell de Cooperació internacional de la ciutat de Tarragona.

4. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde/alcadessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

11. ADMISSIÓ I AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds tots els projectes proposats pels sol·licitants seran revisats pel departament competent en matèria de Cooperació a efectes de determinar la seva admissibilitat.
2. Les sol·licituds admeses seran objecte d'avaluació per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb els criteris d'avaluació establerts el la Base 12, i als condicionants establerts en l'apartat 7 d'aquesta Base.
3. L'Ajuntament podrà convocar als interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació amb la sol·licitud presentada.
4. L'avaluació contempla la possibilitat de sol·licitar a les entitats a les quals es proposa atorgar una subvenció d'import inferior a la sol·licitada, una reformulació dels pressupostos de les sol·licituds que obtinguin una puntuació superior a 50 punts, així com, de la corresponent matriu de planificació i d'altres

Críteris de valoració dels projectes	Puntuació
1.- Pertinença	20
<p>És pertinent la proposta amb respecte a algun dels objectius d'aquestes bases? Únicament es consideraran puntuables aquelles propostes que s'acullin al menys a un dels objectius descrits a la Base 3. a, b, c.</p> <p>Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 5 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.</p>	5
<p>1.2. És pertinent la proposta amb respecte a l'objectiu de l'apartat d) de la Base 3?</p> <p>Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 5 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.</p>	5
<p>1.3 Estan clarament definits els participants en el projecte (intermediaris, beneficiaris finals, beneficiaris directes i indirectes, la contrapart) i la seva selecció i participació en el projecte.</p>	5
<p>1.4. Considera la proposta elements transversals de valor afegit, tal com promoció de la igualtat entre homes i dones i de la igualtat d'oportunitats i protecció del medi ambient</p>	5
2. Capacitat operativa dels agents participants	10
<p>2.1 Té l'entitat sol·licitant, i la contrapart, experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada? (en particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamental del pressupost)</p>	5
<p>2.2 Te l'entitat sol·licitant, i la contrapart, una experiència de gestió operativa adequada i una experiència tècnica adequada?? (en particular, capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del projecte i coneixement del tema que es tracta))</p>	5
3. Metodologia	25
<p>3.1 Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulari degudament complimentat. ▪ Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars. ▪ Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits. ▪ Activitats clarament descrites. ▪ Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits 	5
<p>3.2 És clar i factible el pla d'acció? (descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.)</p>	5
<p>3.3 Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats? (en particular es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació)</p>	5
<p>3.4 És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es documenta suficientment. ▪ Hi ha aportació econòmica de la contrapart. 	5

<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'aprofiten suficientment els recursos humans. ▪ S'aprofiten suficientment els recursos materials. ▪ S'aprofiten suficientment els recursos econòmics. 	
<p>3.5 És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es documenta suficientment. ▪ Els beneficiaris estan inclosos en la contrapart. ▪ Hi ha aportació econòmica dels beneficiaris. ▪ Els beneficiaris participen en la elaboració del projecte. ▪ El beneficiaris participen en l'execució del projecte. 	5
4. Sostenibilitat i viabilitat.	10
<p>4.1 És viable l'actuació? (tenint en compte):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions. ▪ Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa. ▪ Es considera el marc competencial i les capacitats institucionals. ▪ Suport institucional documentat. ▪ El sistema organitzatiu plantejat. 	5
<p>4.2 Són sostenibles els resultats del projecte? (des d'un punt de vista):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Financer. Com es finançaran les activitats quan cessi el finançament de l'Ajuntament de Tarragona? ▪ Organitzativa. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del projecte, serà previsiblement adequat?. ▪ Institucional. Està basat o involucra a les institucions ja existents per tal que perduri?. ▪ Tècnic. Serà possible, a nivell tècnic, el manteniment futur del projecte. ▪ Es un projecte inserit en el marc d'una estratègia institucional de desenvolupament de la zona? 	5
5. Característiques del pressupost.	10
<p>5.1 Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat? (en concret, el pressupost s'ha de presentar detallat en partides i activitats)</p>	5
<p>5.2 Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?</p>	5
6. prioritats geogràfiques	5
<p>S'executa el projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries a l'apartat a) de la Base 10</p>	5
7. Difusió	5
<p>L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats clarament descrites. ▪ Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits 	5
TOTAL	85

B) Subvencions de sensibilització a la ciutadania de Tarragona

Només s'avaluaran aquelles propostes que fomentin i reforcin la tasca de sensibilització i educació de la ciutadania i dels diversos actors presents a la ciutat.

Els projectes admesos s'avaluaran d'acord amb un barem de 85 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració dels projectes	Puntuació
1. Capacitat operativa dels agents participants	10
1.1. El sol·licitant i/o els seus socis tenen una experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost).	5
1.2. El sol·licitant i els seus socis tenen capacitat de gestió tècnica i operativa adequada (coneixement del tema, coordinació de les diverses actuacions, etc.).	5
2. Fonamentació	10
2.1. Integració amb altres experiències (tant de la pròpia entitat com de l'Administració o d'altres entitats) i col·laboració amb altres entitats	5
2.2. Adequació a les necessitats de la població i/o existència de treball previ per a l'elaboració del projecte i argumentació adequada de la conveniència del projecte (per què aquests objectius específics, però especialment perquè aquestes accions i no altres).	5
3. Concreció i qualitat	20
3.1. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada? • Formulari degudament complimentat. • Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars. • Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits. • Activitats clarament descrites. • Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	10
3.2. El projecte concreta una planificació pel període de finançament (objectius específics assolibles en 12 mesos màxim, accions i cronograma per executar el projecte, etc.).	5
3.3. El projecte és innovador en els seus plantejaments (presenta elements d'innovació respecte aquest àmbit).	5
4. Impacte	20
4.1 L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.	10
4.2 El projecte incorpora estratègies de dinamització i foment de participació ciutadana	10
5. Avaluació	10
El projecte incorpora sistemes adequats de seguiment, control i avaluació. Descripció dels indicadors d'avaluació	10
6. Característiques del pressupost	15
6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	10
6.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les	5

necessitats de les activitats previstes?	
TOTAL	85

13. IMPORT, QUANTIES MÀXIMES, APLICACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a la partida pressupostària que determini la corresponent convocatòria.

Així mateix, la convocatòria determinarà l'import total màxim destinat al conjunt de les subvencions, així com l'import màxim que es podran finançar tant els projectes de cooperació a nivell internacional com els projectes de sensibilització.

En el supòsit que en una de les dues modalitats de subvencions no s'exhaureixin els fons, aquestos es podran utilitzar per finançar els projectes de l'altra. Aquesta quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades en l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, i si s'escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

14. RESOLUCIÓ

El/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, actuant com a instructor/a del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, prèvia informació al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Tarragona, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, a fi de que, de conformitat amb l'establert el l'art. 27.1 de la Llei General de Subvencions, reformulin la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils, de no fer-ho s'entendrà desistit en la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Prèviament a la proposta de resolució l'instructor haurà d'efectuar un informe on consti que els beneficiaris compleixen tots els requisits.

Les entitats presentaran una memòria del projecte adaptada a la proposta de subvenció, on hi constarà l'adequació del projecte a la proposta de subvenció. Aquesta memòria no podrà incloure continguts, actuacions, localitzacions territorial, o qualsevol altre extrem diferent dels inicialment consignats en la sol·licitud inicial de subvenció.

Un cop la memòria adaptada tingui la conformitat de la Comissió d'avaluació es remetrà la proposta de resolució a l'Alcalde o alcaldessa o a l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

Quan la proposta de resolució provisional s'ajusti a la sol·licitud, i no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

L'Alcalde o alcaldessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, prèvia fiscalització de l'expedient, adoptarà la resolució de concessió de subvencions definitiva. La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar la relació d'entitats sol·licitants als que es concedeix la subvenció i la seva quantia. La resolució haurà de contenir a més la relació detallada de les sol·licituds desestimades.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió de la subvenció.

La resolució de l'Alcalde o alcaldessa, o de l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, es dictarà i notificarà als sol·licitants en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP de Tarragona, si bé la convocatòria podrà concretar un termini menor.

En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'haguessin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tots els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes bases.

Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud.

15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció, tinguin pendent de justificar alguna subvenció i s'hagi exhaurit el termini per a fer-ho o tingui deutes amb l'Ajuntament.

El departament competent en matèria de Cooperació haurà de remetre l'expedient a la Intervenció Municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació sol·licitada i del projecte subvencionable a les bases de la convocatòria.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa del projecte, en un únic termini, un cop notificada la resolució definitiva de concessió, mitjançant transferència bancària. Amb caràcter general, i donada la especificitat de les entitats beneficiàries, totes elles organitzacions sense ànim de lucre les activitats de les quals beneficien a col·lectius desfavorits fent d'aquests els veritables beneficiaris de l'acció, l'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, llevat que es determini altrament en la convocatòria.

16. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Són obligacions de cadascuna de les entitats beneficiàries, les obligacions previstes a l'article 6 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, i que són les següents:

1. Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada dels fons rebuts.
5. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
8. Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, d'acord amb allò establert en les presents Bases i en la corresponent convocatòria.
9. Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de subvencions.

17. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

D'acord amb l'establert en els art. 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini el Departament competent en matèria de Cooperació, amb qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució dels projectes subvencionats.

Igualment les entitats beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament.

Les entitats subvencionades hauran de facilitar periòdicament el grau de compliment dels projectes, d'acord amb el calendari i instruccions de seguiment dictades als efectes pel Departament competent en matèria de Cooperació.

18. MODIFICACIONS

1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la junta Directiva, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis en del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit a l'òrgan instructor del procediment.
2. Les entitats hauran de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi haurà de comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, en què es justifiquin les causes que l'originen.
3. Els imports de les partides pressupostàries podran variar respecte de les estimacions originals, sempre i quan es compleixin les següents condicions:
 - a) No afectin a l'objectiu general del projecte.
 - b) La incidència financera es limiti a una transferència entre partides pressupostàries que impliquin una variació inferior al 15% de l'import original de cada partida pressupostària afectada. Les incidències financeres entre partides no podran afectar als costos indirectes. En aquest cas, el beneficiari podrà aplicar la modificació sempre que ho comuniqui.
4. Modificacions substancials. A aquest efecte, es considera modificació substancial:
 - a) Canvis en els objectius generals o específics.
 - b) Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.
 - c) Canvi de soci local, beneficiaris o localització del projecte.
 - d) Canvis que afectin a l'execució del cronograma del projecte en més de 6 mesos.

Les entitats sol·licitaran autorització per escrit, de manera prèvia i expressa, adreçada a l'òrgan instructor, per a realitzar qualsevol modificació substancial de l'activitat subvencionada.

5. Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de formular així que apareguin les circumstàncies que les originen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.
6. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les possibles modificacions substancials serà l'Alcalde o persona en qui delegui.
7. En cas de tractar-se de modificacions no substancials, l'òrgan competent per autoritzar o desestimar aquestes modificacions serà l'òrgan instructor del procediment.

19. JUSTIFICACIÓ

1. Els beneficiaris de les subvencions regulades per aquestes bases queden obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per RD 887/2006, de 17 de novembre, l'Ordenança General de Subvencions, les Bases d'Execució del pressupost municipal en vigor a l'exercici de la convocatòria i altra normativa concordant.
2. El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades a les ONG amb càrrec a la partida "Fons de Cooperació 0,7%" concedides per a projectes de cooperació internacional serà equivalent amb la durada del projecte d'execució (que com a màxim serà d'un any) més tres mesos per a la redacció de les conclusions

del projecte, a comptar des del moment en què es realitzi l'ingrés de la subvenció, o en el termini que es disposi a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent en el moment de la convocatòria.

La forma de justificació es documentarà de la manera que es determini reglamentàriament, i en tot cas, amb una memòria justificativa del compliment de les condicions imposades amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, o en la forma que es disposi a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent en el moment de la convocatòria, i necessàriament haurà de ser mitjançant una de les modalitats següents previstes a la Llei General de Subvencions:

2.1. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que ha d'estar compost, amb caràcter general, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, per:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria es presentarà preferentment en suport informàtic.

Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que contingui, com a mínim:

a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació classificada i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.

Les factures necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de la contrapart.

Quan per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autèntiques de les mateixes. Si aquesta autèntificació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de la entitat conforme les còpies presentades son autèntiques. Aquestes excepcions no s'admetran excepte per acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:

- Que es justifiqui expressament aquest punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.

- Que es lliuri declaració responsable, tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquest es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i que no seran usades per justificar altra aportació de qualsevol tipus o procedència.

Quan per petites despeses (de dietes de mantenció i/o transport) sigui impossible obtenir una factura, s'admetrà una declaració jurada de la contrapart amb el vist-i-plau de l'entitat subjecte de la subvenció. Amb caràcter general, aquestes petites despeses no podran superar l'1% de la subvenció atorgada, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

c) En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial.

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la seva procedència. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos, o recursos, superi el cost real de l'activitat subvencionada.

e) Els tres pressupostos que, com a mínim, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari si l'import de la despesa subvencionable és superior a 30.000,00.-€ en el cas d'execució d'obra o 12.000,00.-€ per subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència (o en els imports que fixi en el seu moment la legislació de subvencions), i informe sobre l'elecció en cas que la seleccionada no sigui la més econòmica. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o dels país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

f) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

g) Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lacions, seran necessaris els documents justificatius de la seva realització certificats per tècnic competent. L'Ajuntament podrà designar un tècnic municipal que informi sobre les obres o instal·lacions executades.

h) La justificació de les despeses generals i d'administració de l'entitat s'haurà de fer mitjançant la presentació de factures o documents equivalents, tot i que es podrà admetre també una certificació de l'entitat de costos indirectes d'estructura, sempre que no superin el 8% de la subvenció rebuda de l'Ajuntament, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge.

i) La justificació de les despeses efectuades per a donar a conèixer el projecte a la ciutat s'haurà de fer mitjançant la presentació de factures o documents equivalent, sempre que no superin el 2% de la subvenció rebuda de l'Ajuntament, sempre que la convocatòria no estableixi un altre percentatge.

j) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment la potestat d'examinar la comptabilitat de l'entitat beneficiària i fer un seguiment del projecte objecte de la subvenció.

2.2. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que ha de ser conforme a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, i a les Bases d'Execució del pressupost municipal vigents en el moment de la convocatòria, i que ha d'estar compost per:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ha de ser el mateix que auditi els comptes anuals del beneficiari en el supòsit que aquest estigui obligat a auditar-los). En el cas que el beneficiari no estigui obligat a l'auditoria comptable anual, la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu per part d'un auditor de comptes designat pel propi beneficiari, tret que a la convocatòria es disposi la designació d'aquest per part de l'Ajuntament. En aquest cas la convocatòria pot preveure que aquesta despesa tingui el caràcter de subvencionable i n'haurà de fixar el límit.

2.3. Compte justificatiu simplificat, per a subvencions menors de 12.000 € o de la quantitat que es determini a les Bases d'Execució del Pressupost que es trobi en vigor, que ha d'estar compost, amb caràcter general, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, per:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- Si escau, una carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

L'òrgan concedent, a través del departament gestor i responsable de la comprovació de l'adequada justificació i tramitació de l'expedient d'aprovació, pot comprovar mitjançant mostreig els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal fi, podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de les despeses seleccionades, sense perjudici del control financer per part de la Intervenció General.

La memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció haurà de contenir, com a mínim:

Pel que fa a les subvencions per a projectes de cooperació internacional:

- L'entitat
- El títol del projecte
- El país
- El sector
- El període d'execució
- El resum econòmic del projecte
- El número de beneficiaris directe i indirectes
- Les modificacions sol·licitades, i l'anàlisi de la seva necessitat.
- Actuacions realitzades.
- Objectius previstos, quantificats en la mesura que sigui possible.
- Resultats obtinguts quantificats i valorats, en funció dels indicadors previstos en el projecte. Activitats
- Desviacions respecte del objectius previstos
- Conclusions

Pel que fa a les subvencions per a projectes d'educació al desenvolupament a la ciutadania de Tarragona:

- L'entitat
- El títol del projecte
- El període d'execució
- El resum econòmic del projecte
- El número de beneficiaris directe i indirectes
- Les modificacions sol·licitades, i l'anàlisi de la seva necessitat.
- Actuacions realitzades.
- Objectius previstos, quantificats en la mesura que sigui possible.
- Resultats obtinguts quantificats i valorats, en funció dels indicadors previstos en el projecte.
- Desviacions respecte del objectius previstos
- Material de difusió i articles de premsa generats
- Estratègies de dinamització i d'implicació de la ciutadania.
- Conclusions

La convocatòria pot preveure la possibilitat d'ampliació o pròrroga del termini de justificació de la subvenció, que no podrà excedir de la meitat del termini concedit inicialment i sempre que no perjudiqui drets de tercers.

La manca de justificació i la justificació insuficient com a conseqüència de l'existència de deficiències en la justificació de qualsevol d'aquests aspectes comportarà l'inici de l'expedient de reintegrament.

20. SOL·LICITUD DE PRORROQUES PER A LA FINALITZACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

Sempre que la data real de finalització del projecte sobreixi una desviació de sis (6) o més mesos respecte a la data inicialment prevista, l'entitat haurà de presentar per escrit al òrgan instructor una sol·licitud de pròrroga. La durada màxima de les pròrroques que es poden sol·licitar serà com a màxim la meitat del període atorgat per a la justificació.

La sol·licitud de pròrroga haurà d'anar acompanyada d'un informe en què es justifiquin les causes que l'originen. Les entitats hauran de comunicar la necessitat d'una pròrroga tant bon punt aquesta sigui previsible.

L'acceptació de la pròrroga queda sotmesa a la valoració que l'Ajuntament en faci de la justificació presentada, així com dels terminis sol·licitats.

Transcorregut el termini de realització de l'activitat, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de pròrroga i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar el corresponent informe final i justificació econòmica en els terminis establerts en la Base 19.

21. CAUSES DE REINTEGRAMENT

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc al reintegrament previst als capítols I i II, del Títol II del mateix text normatiu, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador, regulat al Títol IV de la mateixa llei.

22.VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases reguladores seran d'aplicació, des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província un cop aprovades definitivament, per a les convocatòries d'atorgament de subvencions per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament així com per a projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament, i tindran una vigència indefinida fins que no s'aprovi expressament a la seva modificació o derogació.

23.RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demés normativa concordant, així com allò disposat en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigents en cada convocatòria.

24. DEPARTAMENT GESTOR

El Departament gestor encarregat de la tramitació de tot l'expedient de concessió de les subvencions regulades per les presents bases és el Departament en matèria de Cooperació.

25. PUBLICITAT

Un cop aprovades aquestes Bases i la seva convocatòria seran publicades en el BOP de Tarragona i s'inclourà a la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona.

S'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitats de la subvenció.

Si bé, quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000€, serà suficient amb la publicació d'un extracte de les mateixes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, entitats beneficiàries i quantia de les subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Les subvencions tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per exercicis successius.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Manuel Sanmartín Suñer
El Vice-Secretari general,

Tarragona, 17 de juliol de 2009