

CONVOCATÒRIA. EXERCICI 2010 DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER ALS PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL I PER A PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE

L'objecte del present acte és convocar, per l'any 2010, l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament així com per a projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament que s'elaborin a la ciutat de Tarragona per entitats sense ànim de lucre.

2.- PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Tarragona per als projectes de cooperació al desenvolupament així com per a projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament, publicades en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA de 17 de juny de 2009 (núm 139, pàg 69, i que es poden trobar a la pàgina web municipal, a l'adreça <http://www.tarragona.cat>.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa en les Bases reguladores citades anteriorment.

3.- FINANÇAMENT

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2010 per a l'atorgament de les subvencions serà de 475.806,98 euros per a projectes de cooperació al desenvolupament i de 63.440,93 euros per a projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament.

Els projectes per a la cooperació a nivell internacional presentats es podran finançar fins un màxim de 60.000 euros.

Per a les entitats a les que se li financi un projecte per primera vegada aquest màxim finançable és de 40.000 euros.

Pel que fa als projectes de sensibilització l'import màxim a finançar serà de 10.000 euros.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05020 23162 48900 del pressupost de l'exercici de 2010. En el supòsit que en una de les dues modalitats de subvencions no s'exhaureixin els fons, aquestos es podran utilitzar per finançar els projectes de l'altra. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies indicades a

desenvolupament per a la ciutadania de Tarragona?	
Organitza conjuntament amb altres entitats de la ciutat activitats de sensibilització i educació al desenvolupament per a la ciutadania de Tarragona?	1.5
3.- Participació dels membres de la delegació o entitat local en el desenvolupament del projecte	5
En la identificació	1
En la formulació	1
En l'execució	1
En l'avaluació	1
En la difusió	1
TOTAL	15

A) Subvencions per a projectes de cooperació internacional

Els projectes admesos s'avaluaran d'acord amb un barem de 85 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració dels projectes	Puntuació
1.- Pertinença	20
És pertinent la proposta amb respecte a algun dels objectius d'aquestes bases? Únicament es consideraran puntuables aquelles propostes que s'acullin al menys a un dels objectius descrits a la Base 3. a, b, c. Aquest criteri serà eliminadori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 5 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.	5
1.2. És pertinent la proposta amb respecte a l'objectiu de l'apartat d) de la Base 3? Aquest criteri serà eliminadori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 5 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.	5
1.3 Estan clarament definits els participants en el projecte (intermediaris, beneficiaris finals, beneficiaris directes i indirectes, la contrapart) i la seva selecció i participació en el projecte.	5
1.4. Considera la proposta elements transversals de valor afegit, tal com promoció de la igualtat entre homes i dones i de la igualtat d'oportunitats i protecció del medi ambient	5

2. Capacitat operativa dels agents participants	10
2.1 Té l'entitat sol·licitant, i la contrapart, experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada? (en particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamental del pressupost)	5
2.2 Té l'entitat sol·licitant, i la contrapart, una experiència de gestió operativa adequada i una experiència tècnica adequada? (en particular, capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del projecte i coneixement del tema que es tracta)	5
3. Metodologia	25
3.1 Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?	5
* Formulari degudament complimentat.	
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.	
* Activitats clarament descrites.	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	
3.2 És clar i factible el pla d'acció? (descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.)	5
3.3 Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats? (en particular es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació)	5
3.4 És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista.	5
* Es documenta suficientment.	
* Hi ha aportació econòmica de la contrapart.	
* S'aprofiten suficientment els recursos humans.	
* S'aprofiten suficientment els recursos materials	
* S'aprofiten suficientment els recursos econòmics.	

3.5 És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista.	5
* Es documenta suficientment.	
* Els beneficiaris estan inclosos en la contrapart.	
* Hi ha aportació econòmica dels beneficiaris.	
* Els beneficiaris participen en la elaboració del projecte.	
* El beneficiaris participen en l'execució del projecte.	
4. Sostenibilitat i viabilitat.	10
4.1 És viable l'actuació? (tenint en compte):	5
* Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions.	
* Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa.	
* Es considera el marc competencial i les capacitats institucionals.	
* Suport institucional documentat.	
* El sistema organitzatiu plantejat.	
4.2 Són sostenibles els resultats del projecte? (des d'un punt de vista):	5
* Financer. Com es finançaran les activitats quan cessi el finançament de l'Ajuntament de Tarragona?	
* Organitzativa. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del projecte, serà previsiblement adequat?.	
* Institucional. Està basat o involucra a les institucions ja existents per tal que perduri?.	
* Tècnic. Serà possible, a nivell tècnic, el manteniment futur del projecte.	
* Es un projecte inserit en el marc d'una estratègia institucional de desenvolupament de la zona?	

5. Característiques del pressupost.	10
5.1 Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat? (en concret, el pressupost s'ha de presentar detallat en partides i activitats)	5
5.2 Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	5
6. prioritats geogràfiques	5
S'executa el projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries a l'apartat a) de la Base 10	5
7. Difusió	5
L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen	5
* Activitats clarament descrites.	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	
TOTAL	85

B) Subvencions de sensibilització a la ciutadania de Tarragona

Els projectes admesos s'avaluaran d'acord amb un barem de 85 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració dels projectes	Puntuació
1. Capacitat operativa dels agents participants	10
1.1. El sol·licitant i/o els seus socis tenen una experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost).	5
1.2. El sol·licitant i els seus socis tenen capacitat de gestió tècnica i operativa adequada (coneixement del tema, coordinació de les diverses actuacions, etc.).	5

2. Fonamentació	10
2.1. Integració amb altres experiències (tant de la pròpia entitat com de l'Administració o d'altres entitats) i col·laboració amb altres entitats	5
2.2. Adequació a les necessitats de la població i/o existència de treball previ per a l'elaboració del projecte i argumentació adequada de la conveniència del projecte (per què aquests objectius específics, però especialment perquè aquestes accions i no altres).	5
3. Concreció i qualitat	20
3.1. Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?	10
* Formulari degudament complimentat.	
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.	
* Activitats clarament descrites.	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	
3.2. El projecte concreta una planificació pel període de finançament (objectius específics assolibles en 12 mesos màxim, accions i cronograma per executar el projecte, etc.).	5
3.3. El projecte és innovador en els seus plantejaments (presenta elements d'innovació respecte aquest àmbit).	5
4. Impacte	20
4.1 L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.	10
4.2 El projecte incorpora estratègies de dinamització i foment de participació ciutadana	10
5. Avaluació	10
El projecte incorpora sistemes adequats de seguiment, control i avaluació. Descripció dels indicadors d'avaluació	10

6. Característiques del pressupost	15
6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	10
6.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	5
TOTAL	85

7.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1. Òrgan competent per a l'ordenació

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la conselleria competent en matèria de Cooperació a través del departament que correspongui.

2. Òrgan competent per a la instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació.

3. Composició de la comissió d'avaluació

Tant per als projectes de cooperació al desenvolupament internacional com per als projectes de sensibilització necessàriament haurà de comptar amb el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, un/a conseller/a de l'oposició, un/a tècnic/a del departament competent en matèria de Cooperació de l'Ajuntament de Tarragona i un membre o representant del Consell de Cooperació internacional de la ciutat de Tarragona que no hagi presentant cap projecte a aquesta convocatòria de subvencions.

4. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde/alcadessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

8.- TERMINIS

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar del dia següent al de la publicació de la present convocatòria al BOP de Tarragona.

El termini per a desenvolupar el projecte i per a justificar la subvenció serà com a màxim d'un any més tres mesos per a la redacció de la memòria final del projecte, a comptar des del moment en què es realitzi l'ingrés de la subvenció.

9.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, actuant com a instructor/a del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, prèvia informació al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Tarragona, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats, a fi de que, de conformitat amb l'establert el l'art. 27.1 de la Llei General de Subvencions, reformulin la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils, de no fer-ho s'entendrà desistit en la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Quan es proposi atorgar a una entitat una subvenció d'import inferior a la sol·licitada, se li podrà demanar a aquesta, una reformulació del pressupost, així com de la corresponent matriu de planificació i d'altres elements, de manera que les propostes finalment finançades s'ajustin als criteris establerts.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat, o notificat resolució expressa o s'hagi ingressat l'ajut, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció, d'acord amb l'establert en l'art. 14.4 de l'Ordenança General de Subvencions.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

10.- PUBLICITAT

S'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, entitats beneficiàries i quantia de les subvencions.

Qualsevol informació sobre aquesta convocatòria podrà ser obtinguda en el Departament de Cooperació de l'Ajuntament, a través dels següents mitjans:
Telèfon: 977 296100 (extensions 6526 i 6521)
Correu electrònic: mluna@tarragona.cat , nmartorell@tarragona.cat

Joan Anton Font Monclús
Secretari general,
Tarragona, 22 de març de 2010