

INSTRUCCIONS

SUBVENCIONS PER A PROJECTES

DE SENSIBILITZACIÓ I D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

Els sol·licitants han de respectar estrictament l'estructura del formulari i han d'emplenar-ne tots els apartats seguint les instruccions que s'exposen en aquest document. No obstant això, no és necessari atènyer-se als espais marcats, encara que tampoc haurien de realitzar-se documents de formulació excessivament extensos, ja que poden ser annexades informacions que aprofundeixin més en els àmbits que es pretenguin desenvolupar.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ I VALORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sol·licitud de subvenció mitjançant el model establert.

A. Documentació administrativa

- a) Fotocòpia compulsada del NIF.
- b) Certificat del nombre de socis o de membres associats, o patrons, en el supòsit de fundacions.
- c) Relació dels membres de la Junta Directiva de l'entitat, amb data del seu nomenament i indicació del personal empleat, ja sigui alliberat o voluntaris.
- d) Declaració responsable del representant legal conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Tarragona obtingui de forma directa de l'Agència Tributària el certificat telemàtic que acrediti (d'acord amb l'article 18 del Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions) estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment mitjançant la presentació d'un escrit per incorporar a la documentació administrativa. En aquest cas ha d'aportar la certificació.
- e) Declaració responsable de no estar sotmès en cap de les incompatibilitats establertes per l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- f) Declaració de les subvencions sol·licitades, i rebudes si fos el cas, d'altres administracions o ens públics, pel projecte que es presenta.
- g) Fotocòpia compulsada del DNI del representant (el o la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació, a través de qualsevol mitjà admès en dret. En tot cas, es pot usar un model en què el secretari de l'entitat

certifica sobre l'assemblea de la junta en què s'acordà sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho.

h) Fitxa de les dades bancàries per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquesta sol·licitud de transferència ha d'anar signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària.

i) Memòria de l'exercici anterior d'activitats de cooperació i de les activitats realitzades en la ciutat de Tarragona.

j) Compromís de fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte que es presenta la identitat visual (logotip) de l'Ajuntament de Tarragona, i la frase "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona".

k) Declaració de vigència de documentació anteriorment presentada.

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, no s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja estan en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model establert en tal efecte, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

a) La documentació ha caducat.

b) La documentació ha sofert modificacions.

c) Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

Les fotocòpies han d'estar degudament compulsades per un funcionari. Per A aquesta compulsada cal presentar els originals i fotocòpies de la documentació.

B. Documentació tècnica

a) Formulari corresponent degudament emplenat (s'ha d'utilitzar el model establert); és a dir, emplenar tots els apartats en l'ordre establert. Es recomana aportar documentació acreditativa.

C. Documentació de l'entitat

a) Breu memòria descriptiva de la història de l'entitat (informació pertinent que acrediti la significativa presència de l'entitat a la ciutat).

D. Documentació de la delegació o seu de l'entitat a Tarragona

a) Una memòria d'activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament a la ciutat de Tarragona de l'any anterior, si s'escau (segons model).

b) Certificat de participació dels membres de la delegació o entitat local en el desenvolupament del projecte, si s'escau (segons model).

Nota: Els models establerts es poden trobar al web de l'Ajuntament de Tarragona (www.tarragona.cat).

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI

En els formularis disponibles al web de l'Ajuntament de Tarragona s'indiquen els espais (...) que s'han d'emplenar.

En aquelles informacions sol·licitades que requereixen un redactat llarg els espais s'expandeixen.

Es poden afegir tots aquells camps que es creguin necessaris per augmentar i/o complementar la informació sol·licitada.

Com a criteri general, cal demostrar documentalment les informacions contingudes en el formulari, per exemple: la concertació, amb una altra entitat, el cofinançament del projecte, etc.

INSTRUCCIONS PARTICULARS PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI

1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

L'entitat sol·licitant, ha de ser una organització privada sense afany de lucre.

Si la seu central d'aquesta no es troba dins del terme municipal de Tarragona, les dades que es donin, es referiran a la delegació local.

2. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE

2.1. Títol del projecte

Ha de ser sintètic i precís i no ha de superar les 2 línies. Ha de ser el mateix durant tot el període d'execució.

2.2. Breu descripció del projecte

Aquest apartat ha d'emplenar-se de manera que permeti entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte. En concret cal contestar les preguntes següents: Qui són els beneficiaris?, Què es pretén aconseguir amb el projecte? Quines accions es preveuen per aconseguir-ho? Aquest apartat no hauria de superar les 10 línies.

2.3. La iniciativa s'acull a algun dels objectius, tal com estan descrit a les bases d'aquesta convocatòria?

Assenyalar l'objectiu que més directament abordi el projecte. En casos degudament argumentats, se'n poden assenyalar diversos.

3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ

3.1. Situació existent i problemàtica que motiva el projecte

S'ha de descriure el context en el qual es desenvolupa la intervenció i la situació de la partida en què es vol incidir a través del projecte.

Es presentarà la problemàtica específica a la ciutat de Tarragona que pretén resoldre el projecte, així com els possibles obstacles i les oportunitats detectades.

Aquí se citarà també si es disposa d'estudis de diagnòstic sobre aquesta situació inicial en la qual es pretén incidir.

3.2. Contingut de projecte (resum del tema central)

S'ha d'explicar breument el tema central de l'actuació i les raons per les quals s'ha triat. Cal indicar també, si s'escau, quins estudis i/o investigacions s'han fet sobre el tema, que donen suport a aquesta explicació.

3.3. Antecedents

S'ha de presentar un resum de les accions que les administracions i/o els agents socials han dut a terme fins a la data per fer front a aquesta problemàtica. També cal explicar com ha sorgit la iniciativa.

3.4. Justificació i descripció de l'estratègia escollida per a la resolució de la problemàtica

Cal fer referència a l'estratègia en què s'insereix el projecte, la línia d'intervenció que emmarca l'actuació.

S'han d'explicar les opcions o estratègies que es preveuen per fer front a la problemàtica indicada i justificar l'elecció.

3.5. Descripció dels sectors de població

S'ha de descriure el sector o sectors de població tarragonina als quals va orientada l'actuació i els motius de la seva elecció. Cal fer una descripció incloent-hi la quantificació d'aquest sector de població, així com la identificació dels trets pertinents del projecte (dades socioeconòmiques, culturals, d'edat o d'altres).

3.6. Participació de la població destinatària

Cal detallar el nombre específic de persones que es preveu que participin en les activitats, aportant dades específiques –quantitatives i qualitatives– pertinents sobre aquestes persones (per exemple, per a una campanya a les escoles, s'ha d'indicar el nombre d'escoles, edat dels alumnes, etc.).

Si s'escau, s'han de precisar els criteris utilitzats per a la selecció de beneficiaris .

S'ha d'explicar quin tipus de participació es preveu i especificar si es promou el voluntariat o la implicació personal en ONG per al desenvolupament, la pau i/o els drets humans.

3.7. Metodologia d'intervenció

Cal descriure el mètode o mètodes, la manera concreta com es procedirà amb el grup beneficiari: per exemple, en projectes de formació, si l'acció de formació es basarà en tallers, seminaris, xerrades...; en projectes de recerca, el mètode d'investigació; etc.

L'opció per un o altre mètode ha de ser justificada.

4. OBJECTIUS DEL PROJECTE

Per garantir la coherència interna del marc d'actuació cal encadenar la seqüència lògica entre les activitats, els resultats i els objectius de manera que es compleixi la relació següent: entre els recursos (humans, tècnics, i materials) es duen a terme les activitats; amb aquestes s'assoleixen els resultats per mitjà dels quals cal assolir els objectius específics, els quals contribueixen a complir l'objectiu general.

Per descriure cada objectiu i resultat cal emplenar els quadres que es presenten en el formulari. S'han d'emplenar tants quadres com objectius i resultats incorpori el projecte.

A continuació es descriuen els elements inclosos en la matriu de planificació:

4.1. Objectius generals del projecte

Es definirà l'objectiu o objectius de caràcter global que el projecte contribueixi a assolir.

4.2. Objectius específics del projecte (què es pretén assolir en el període de finançament)

Els objectius específics no expressen les metes immediates que es pretenen assolir en un temps determinat no superior a la durada del projecte.

Representen les finalitats immediates que el mateix projecte, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un període de temps determinat. Els projectes poden comptar amb un nombre molt reduït d'objectius específics i no és convenient incorporar-ne més de 5.

4.3. Resultats esperats

Es definirà els resultats concrets que s'hauran assolit en el marc del projecte i que haurien de permetre la consecució dels objectius. Aconsellem agrupar els resultats esperats en funció dels objectius.

Els resultats descriuen la situació final assolida fruit de l'execució de les activitats que garanteixen la consecució del/s objectius específic/s.

Si el projecte presenta més d'un objectiu específic cal indicar a quin objectiu va dirigit cada un dels resultats, que es poden relacionar amb més d'un.

Convé no confondre els resultats assolits amb les activitats necessàries per assolir-los.

En l'enunciat dels resultats no hi ha d'haver cap ambigüitat, ja que una de les seves característiques ha de ser la definició precisa i concreta d'una situació que s'assolirà com a efecte directe de la realització d'algunes activitats.

5. PLA D'EXECUCIÓ

5.1. Activitats previstes

Es definiran les activitats concretes que permetran assolir els resultats, i que es podran agrupar per cada un dels objectius formulats. La mateixa relació d'activitats, en el mateix ordre, haurà d'aparèixer al cronograma.

Cal preveure també les tasques necessàries per a l'execució d'aquestes activitats, que suposin una dedicació de temps i recursos (per exemple, la inscripció a unes jornades) i que, per tant, caldrà també incloure en el cronograma.

5.2. Ubicació i àrea d'influència de les activitats

Es descriurà el marc geogràfic de les activitats i la zona d'impacte (no sempre l'àrea d'execució d'unes activitats coincideix amb l'àrea d'impacte; per exemple, en el cas d'emissions radiofòniques).

5.3. Difusió (detalleu les accions previstes per a la difusió del projecte)

Es descriuran totes les activitats previstes per a la difusió.

5.4. Cronograma

En el mateix ordre que en el punt 5.1. s'ha de detallar la durada de cada activitat, marcant els mesos en els quals s'estarà executant l'activitat, incloent-hi les tasques associades.

5.5. Recursos necessaris

S'han d'enumerar, descriure i justificar els recursos que s'utilitzaran en l'execució del projecte. Aquests recursos han d'aparèixer degudament identificats en relació amb les activitats.

Els recursos poden ser de tres tipus: humans, materials i tècnics.

Dels **recursos humans** s'ha de descriure: els llocs de treball, el tipus de relació laboral amb el projecte (voluntari, contractat a temps complet o parcial, etc.) la professió i/o el tipus de formació i el salari mensual.

Els **recursos materials** s'han de descriure i quantificar, donant-ne el cost unitari.

Els **recursos tècnics** necessaris (assistències tècniques, assessories d'experts en pedagogia, sociologia, consultories, estudis, etc.) s'han de descriure i justificar.

5.6. Origen dels fons

El quadre de cofinançadors fa referència a les subvencions concedides i/o sol·licitades per al projecte en qüestió. L'Ajuntament haurà d'estar informat per escrit d'eventuals novetats i modificacions en relació amb aquest aspecte (noves sol·licituds i/o aprovacions). S'ha d'adjuntar còpia de les sol·licituds efectuades i de la notificació de concessió de les aprovades.

5.7. Pressupost general per partides

Cal emplenar aquesta taula, respectant-ne el format.

5.8. Pressupost detallat del projecte

S'han de desglossar i detallar les subpartides del pressupost general del projecte, indicant l'aportació de cada finançador a cada concepte.

Cal incloure el detall de costos unitaris i unitats.

6. IMPACTE I INNOVACIÓ

En relació amb l'impacte, a banda de la informació proporcionada en els apartats anteriors, en aquest apartat s'informa sobre característiques específiques del projecte que poden contribuir a incrementar-ne l'impacte.

6.1. Descripció dels possibles efectes multiplicadors generats per la intervenció

Si s'escau, descriure si es preveu que els participants en el projecte contribueixin a multiplicar els seus efectes en altres persones o sectors de població. Aquest efecte multiplicador ha d'aparèixer degudament argumentat.

6.2. Descripció de la complementarietat del projecte amb d'altres iniciatives que es desenvolupen durant el mateix període

Si s'escau, assenyalar altres iniciatives (projectes, activitats, campanyes, etc.) que es desenvolupen durant el mateix període i que persegueixen objectius similars o complementaris als del projecte.

6.3 Descripció dels possibles elements d'innovació del projecte

Si s'escau, identificar els aspectes que es consideren innovadors del projecte, argumentant adequadament el motiu pel qual es consideren innovadors, especialment en relació amb l'àmbit d'educació per al desenvolupament.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

7.1. Detalleu els possibles mecanismes de seguiment i control de l'execució del projecte

En aquest apartat s'ha d'especificar la metodologia de seguiment i control de l'execució del projecte.

7.2. Descriviu el sistema d'avaluació del projecte

En aquest apartat, cal definir el procés que es seguirà per a l'avaluació del projecte, així com els agents interns o externs que s'hi dedicaran.

Per cadascun dels objectius específics previstos cal indicar la descripció, els indicadors i les fonts de verificació dels indicadors.

Convé establir amb certa concreció quin o quins seran els indicadors (dades de quantitat o qualitat, temps i beneficiaris) que permetin contrastar si efectivament s'ha contribuït o no a assolir l'objectiu global. S'ha d'informar sobre les fonts de verificació que corresponguin a cada indicador (enquestes, entrevistes, enregistraments, etc.).

8. CONTINUÏTAT DE L'ACCIÓ EN EL TEMPS O CARÀCTER PERIÒDIC

Indiqueu si el projecte s'estén en el temps (passat o futur) més enllà del període de finançament. Si el projecte és continuïtat d'anys anteriors, cal indicar els motius de la continuïtat i els elements diferenciadors d'aquest projecte respecte a períodes anteriors (en els àmbits d'estratègia, objectius, accions, metodologia, etc.).