



INSTRUCCIONS
INFORME FINAL

SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ
PER AL DESENVOLUPAMENT

El format d'aquest informe està relacionat amb el document de formulació, de manera que manté una contínuïtat entre allò planificat (formulació) i allò realitzat.

L'informe final consta de les parts següents:

- A. Seguiment tècnic
- B. Seguiment Administratiu

Cal assenyalar que els documents que coplementin aquest informe, especialment el material fotogràfic, s'hi adjuntaran com a annexos.

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI

Els formularis disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona Solidària indiqueu els espais (...) que s'han d'emplenar.

Els espais corresponents a aquelles informacions sol·licitades que requereixen una redacció llarga s'eixamplen.

S'hi poden afegir tots aquells camps que es cregui necessari per augmentar i/o complementar la informació sol·licitada.

Com a criteri general, cal demostrar documentalment les informacions contingudes en el formulari; per exemple, la concertació amb un altra entitat, el cofinançament del projecte, etc.

INSTRUCCIONS PARTICULARS PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI

A. SEGUIMENT TÈCNIC

A.1 Estat general del projecte.

A.1.1. Descripció del projecte.

Reproducció exacta del text de l'apartat 2.2. (Breu descripció del projecte) del formulari descriptiu del projecte.

A.1.2. Descripció de l'estat final del projecte.

En aquest apartat s'ha d'indicar l'estat final del projecte respecte als objectius, els resultats i les activitats inicials. S'hi poden assenyalar els canvis més rellevants respecte al text de l'apartat A.1.1.

A.2. Grau d'avanç dels objectius i els objectius del projecte.

Aquest apartat serveix per descriure el grau d'avanç dels resultats i els objectius del projecte.

A.2.1. i A.2.2. Objectius específics i resultats.

Les taules A.2.1. i A.2.2. permeten descriure el grau d'avanç o d'assoliment final dels objectius i els resultats del projecte.

Si el grau d'avanç del projecte no permetés efectuar cap anàlisi per fer-ne una valoració, simplement s'ha d'iniciar aquest fet.

Cada objectiu específic o resultat previst s'analitzarà d'acord amb els indicadors i les fonts de verificació(FV) exposats en el formulari descriptiu del projecte aprovat per l'Ajuntament a la convocatòria corresponent, i per mitjà d'una valoració qualitativa del seu grau de compliment.

La columna d'indicadors s'emplena primer enunciant l'indicador i posteriorment consignant les dades que se n'han obtingut. L'esmentada descripció s'ha de dur a terme amb cada un dels indicadors amb què compta cada element (OE o R). A més, es poden incloure altres indicadors que hagin pogut sorgir durant l'execució del projecte.

La fila de valoració de l'objectiu o el resultat té la funció de facilitar la valoració qualitativa que faci la institució sobre el grau d'avanç que puguin mostrar els indicadors o sobre informacions qualitatives amb què compta.

S'hi afegiran taules segons el sobre d'objectius i resultats previstos a la intervenció.

En el cas dels objectius.

Enunciat OE1: Cal reproduir l'enunciat de l'OE1 tal com es va redactar en el formulari descriptiu del projecte.			
Indicadors proposats: S'han de reproduir Els indicadors que inicialment es van proposar en la formulació del programa per a l'OE1.	Dades reals obtingudes referents als indicadors proposats: S'ha d'indicar la dada real obtinguda durant el període que es justícia.	Fonts de verificació Proposades: S'han de reproduir les FV que inicialment es van proposar en la formulació del programa per a cada indicador proposat.	Fonts de verificació presentades: S'han d'iniciar les FV de les dades que s'assenyalin com a obtingudes i l'annex en el qual es presenten(si n'hi ha).
Valoració del grau d'assoliment de l'objectiu: Valoració qualitativa que faci l'entitat sobre el grau d'avanç que puguin mostrar els indicadors o altres informacions qualitatives disponibles.			

Per als resultats,

Enunciat R1: S'ha de reproduir l'enunciat de l'R1 tal com es va redactar en el formulari descriptiu del projecte.
--

Indicadors proposats: S'han de reproduir Els indicadors que inicialment es van proposar en la formulació del programa per a l' R1	Dades reals obtingudes referents als indicadors proposats: S'ha d'indicar la dada real obtinguda durant el període que es justícia.	Fonts de verificació Proposades: S'han de reproduir les FV que inicialment es van proposar en la formulació del programa per a cada indicador proposat.	Fonts de verificació presentades: S'han d'iniciar les FV de les dades que s'assenyalin com a obtingudes i l'annex en el qual es presenten(si n'hi ha).
Valoració del grau d'assoliment de l'objectiu: Valoració qualitativa que faci l'entitat sobre el grau d'avanç que puguin mostrar els indicadors o altres informacions qualitatives disponibles.			

Per exemple:

Enunciat R1: Increment del grau de coneixement del comerç just			
Indicadors proposats: Sis instituts (720 alumnes d'ESO) coneixen el concepte.	Dades reals obtingudes referents als indicadors proposats: Cinc instituts (600 alumnes d'ESO) coneixen el concepte.	Fonts de verificació Proposades: Enquesta al final	Fonts de verificació presentades: FV1. Vegeu annex A.1. enquesta F.V2. Vegeu annexos A.2.proves de nivell.
Valoració del grau d'assoliment de l'objectiu: La valoració és positiva tot i que no es va poder fer en un institut dels sis inicialment preistos. El nivell de coneixement del tema des de l'inici del projecte fins a la seva finalització: inicialment el coneixia el 8%, i al final el 80% era capaç de descriure'l.			

A.3. Anàlisi de l'execució de les activitats.

A.3.1. Descripció de l'execució de les activitats.

Les taules d'aquest apartat tenen la funció de facilitar l'explicació de l'execució de cadascuna de les activitats del projecte. Concretament, a més de la identificació numèrica i de l'enunciat de cada activitat, se sol·licita que s'informi sobre l'estat final de l'activitat i que se n'expliqui el desenvolupament.

Cadascuna de les taules que s'inclouen fan referència a una única activitat; es poden afegir tantes taules com activitats inclogui el projecte.

Se sol·licita l'estat final de l'activitat en qüestió (conclusa, en procés, no realitzada, reprogramada o desestimada) i la descripció de l'execució de l'activitat, és a dir, com es va desenvolupar l'activitat, detallant sobretot les dificultats i les incidències trobades i les solucions aplicades per superar-les.

També cal assenyalar les dates inicialment previstes en el cronograma de formulació d'inici i finalització de l'activitat, com també les dates reals d'inici i finalització (aproximades).

A tall d'exemple:

Enunciat: producció d'un díptic			
Data prevista inici	Data real d'inici	Data prevista de finalització	Data real de finalització
Març 09	Març 09	Octubre 09	Novembre 09
Estat de l'activitat: finalitzada			
Descripció e l'execució de l'activitat: Cal explicar com s'ha desenvolupat l'activitat, detallant sobretot les dificultats i les incidències trobades i les solucions aplicades per superar-les.			

A.4. Valoració global del projecte.

Aquest apartat té la funció de donar a conèixer la valoració raonada que realitza l'entitat gestora del projecte .

- En concret, l'entitat ha de fer referència als aspectes següents:
- Descripció de les activitats d'avaluació realitzades
- Desviacions i incidències. Principals modificacions (substancials o no) produïdes.
- Valoració dels mecanismes d'execució i de seguiment implementats (sistemes de coordinació, actors implicats, etc.).
- Valoració del nivell de participació dels col·lectius afectats, especialment de lapoblació destinatària, i dels mecanismes de comunicació que s'han mantingut amb aquests col·lectius (si n'hi ha)
- Punts forts i febles del projecte
- En cas de tornar a iniciar el mateix projecte, què es modificaria de la formulació inicial i/o de la seva execució? Cal exposar les modificacions que l'entitat faria de la proposta inicial del projecte i/o de la seva execució, si tingués l'oportunitat de començar-lo de nou
- Detallar les accions realitzades per a la difusió del projecte

B. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

B.1 Relació de factures.

La relació de factures s'ha de presentar com a ANNEX 1 seguint el format proposat en el formulari.

En aquest informe no s'han de presentar les factures sinó només la llista d'aquestes.

A l'hora de fer la relació de factures cal observar el següent:

- Les factures han d'ordenar-se a la llista per partides pressupostàries.
- Dins de cada partida s'han d'ordenar segons la data en què han estat emeses.
- Les factures han de mostrar-se a la llista codificades a la columna corresponent. La codificació es construeix unint la identificació de la partida a un número correlatiu
- La descripció del concepte ha de permetre identificar l'objecte de la despesa. Per exemple, si la despesa és l'esmorzar d'una trobada, s'ha d'indicar "esmorzar trobada de formació x".

B.3. Execució pressupostària global.

En aquest apartat s'ha de descriure l'estat de l'execució pressupostària de cadascuna de les partides. Les columnes de "total previst" corresponen als pressupostos mostrats en el formulari inicial aprovat per l'Ajuntament; la de "total executat" a les despeses realitzades durant tota l'execució del projecte, i la de "restant" a la diferència entre el que es preveu i la totalitat gastada.

Respecte als altres finançadors, se n'ha d'indicar el nom (entitat, contrapart, beneficiaris, altres finançadors públics o privats...)

Finalment, les dues últimes columnes denominades "total" corresponen al pressupost total previst en el formulari inicial i al pressupost total consumit.

Totes les xifres han de consignar-se en €.

Pressupost aportat per l'Ajuntament de Tarragona		
Total previst	Total executat	Restant

- **Total previst:** pressupost total de la partida segons la subvenció atorgada per l'Ajuntament per a l'execució del programa.
- **Total executat:** pressupost total consumit de la partida; és a dir, es tracta d'un total acumulatiu (consumit en el període que cobreix l'informe més els períodes anteriors)
- **Restant:** diferència entre el total previst (primera columna) i total executat (3a columna).