

EXPEDIENT DE JUSTIFICACIÓ D'ATORGAMENT DE SUBVENCIO A ASSOCIACIONS DE VEÏNS

Entitat beneficiària i NIF _____

Tipus Sense Tipologia AT-3
 AT-1 AT-4
 AT-2 AT-5

Data acord de concessió _____

Finalitat _____

Import concedit _____

Quantitat anticipada _____

Òrgan concedent Alcaldia
 Conseller Delegat
 Consell Plenari

Forma de concessió Bases reguladores
 Concessió singular
 Conveni de col·laboració

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS DE TARRAGONA, DURANT L'ANY 2011

1.- CONVOCATÒRIA I OBJECTE

L'Ajuntament de Tarragona, amb càrrec al crèdit aplicable 01060-92425-48900, consignat en el Pressupost Municipal de l'exercici 2011, amb un import de 291.650 €, convoca la concessió de subvencions per a la realització d'activitats pròpies dels seus objectius estatutaris a les associacions de veïns de Tarragona, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'establert en els articles 7 a 15 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i 22.1 de la Llei 39/2003, General de Subvencions.

2.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONVOCATÒRIA

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions i demés normativa concordant.

3.- ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions, totes les associacions de veïns de Tarragona, registrades al Registre d'Entitats Municipal, i que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.

4.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds degudament complimentades, s'hauran de presentar a qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC), segons l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, acompanyades de:

- Fitxa explicativa de totes les activitats previstes per enguany i el seu pressupost.
- Pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per enguany.
- Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Fotocòpia del document del CIF de l'entitat i NIF del President.
- Fotocòpia de l'acta o certificat de composició de la junta rectora actual de l'entitat.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Podeu demanar-lo a la següent adreça: Avda. Roma, 7-B de Tarragona o bé per telèfon: 901 502 050; 977 25 35 60.
- Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat.
- Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries de les subvencions.

D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

5.- TERMINI PER A PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOP i fins el 30 d'abril de 2011.

6.- SUBSANACIÓ DE DEFICIÈNCIES

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits del punt 4 d'aquestes bases específiques, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de l'entitat sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes en l'art. 70 de la LRJ-PAC, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb l'establert a l'art.71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 42.1 en la LRJ-PAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es podrà arxivar l'expedient (art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions).

7.- CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per la comissió de valoració, a la que correspondrà formular la proposta de resolució.

La proposta haurà d'expressar els criteris de valoració per a les concessions de subvencions a les associacions de veïns de Tarragona, i per al càlcul de les subvencions es mantindran els criteris de repartiment aplicant les categories d'abast territorial, que denominem AT, i que són les següents:

• AT-1	1.133 €
• AT-2	2.104 €
• AT-3	3.073 €
• AT-4	3.720 €
• AT-5	5.337 €

7.1) Cada categoria d'Abast Territorial (AT), ha de complir com objectiu un programa mínim d'activitats.

Totes les activitats a realitzar tenen el mateix import de subvenció per a totes les associacions.

7.2 a) S'establiran 10 tipologies d'activitats diferenciades que són les següents:

• Tipologia - 1: Manteniment i inversions de l'AAVV.....	648 €
• Tipologia - 2: Activitats lúdiques i festives	1.242 €
• Tipologia - 3: Activitats festives de Nadal i /o Carnaval	1.000 €
• Tipologia - 4: Setmana Cultural	648 €
• Tipologia - 5: Activitats esportives.....	648 €
• Tipologia - 6: Activitats de formació.....	1.942 €
• Tipologia - 7: Activitats juvenils i culturals.....	648 €
• Tipologia - 8: Activitats per a jubilats.....	1.942 €
• Tipologia - 9: Activitats d'Esplai.....	648 €
• Tipologia -10: Activitats específiques per a dones	648 €

7.2 b) Excepcionalment amb motiu de la crisi econòmica, les associacions de veïns que ho sol·licitin i no vulguin celebrar activitats lúdiques i festives no percebran l'import corresponent a la tipologia-2, sense que això comporti canvi de classificació d'AT per l'any següent.

7.3 A) A les AAVV els correspondrà complir, com a mínim el programa següent, amb l'excepció d'aquelles que ho sol·licitin i no vulguin percebre l'import corresponent a la tipologia-2:

- Associacions AT-1:
 - Tipologia - 1
 - Tipologia - 2
 - Tipologia - 3
- Associacions AT-2 :
 - Tipologia - 1
 - Tipologia - 2
 - Tipologia - 3
 - Tipologia - 4
 - Tipologia - 7
- Associacions AT-3:
 - Tipologia - 1
 - Tipologia - 2
 - Tipologia - 3
 - Tipologia - 4
 - Tipologia - 5
 - Tipologia - 7
- Associacions AT-4:
 - Tipologia - 1
 - Tipologia - 2
 - Tipologia - 3
 - Tipologia - 4
 - Tipologia - 5
 - Tipologia - 6
 - Tipologia - 7
- Associacions AT-5
 - Tipologia - 1
 - Tipologia - 2
 - Tipologia - 3
 - Tipologia - 4
 - Tipologia - 5
 - Tipologia - 6
 - Tipologia - 7
 - Tipologia - 8
 - Tipologia - 9
 - Tipologia - 10

7.4) Es donarà la quantitat fixa a les Tipologies, entenent que han de ser organitzades directament per l'entitat i que no poden rebre cap altra subvenció municipal pel mateix concepte, i que en el cas de les activitats per a la tercera edat, de formació, juvenils i culturals, aquestes han de ser permanents, continuades i habituals.

7.5) En el cas de les associacions sense activitats i les de nova creació rebran una quantitat fixa de 800 € per activitats de l'associació, i si demanessin entrar en les categories d' Abast Territorial (AT) es tindrà en compte la influència de la ubicació de l'associació, que no entri en conflicte, d' Abast Territorial (AT) amb un altra associació establerta, i a la decisió final es podrà tenir en compte el que al respecte informin les Federacions: Associacions Veïnals Federades Tarragona Segle XXI, i la Federació d'Associacions de Veïns de Tarragona (FAVT).

7.6) En cas de que una associació no pugui arribar a complir tot el programa, baixarà de nivell els dos anys següents.

7.7) En el cas que una associació prèvia justificació, demani pujar de nivell, aquest serà efectiu els dos anys següents, sempre que un cop resolta la convocatòria quedés crèdit disponible sense aplicació.

7.8) En cas que dues o més associacions estiguin en categories d' AT- o volguessin fusionar-se s'aplicarà com a criteri de càlcul la suma de les categories que serà la resultant de la nova categoria, sent la categoria màxima a obtenir la màxima establerta en les Bases Reguladores d' Abast Territorial.

7.9) A una Associació de Veïns de nova creació se li atorgarà una quantitat de 800 €, els dos primers anys.

8.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment es la Conselleria de Relacions Ciutadanes.

Òrgan competent per a la instrucció:

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment es la Conselleria de Relacions Ciutadanes.

Composició de la comissió d'avaluació:

El Conseller delegat de Relacions Ciutadanes, 1 representant de cada grup municipal, un tècnic municipal competent per raó de la matèria i el secretari de la comissió d'avaluació. Es podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

Competències de la comissió d'avaluació:

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'establert a l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions i l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement, i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució. En particular tindrà totes aquelles atribucions que estableix l'anteriorment esmentat art. 24 de la llei.

Un cop avaluades les sol·licituds la comissió de valoració emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment es l'Alcalde, i l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa sense perjudici de la delegació que pugui efectuar. (article 14 de l'Ordenança General de Subvencions).

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions a les associacions de veïns de la ciutat, quedés crèdit sense aplicació a la partida 01060-92425-48900, aquest s'incrementarà a la partida 01060-92426-48900, segons certifiat de l'òrgan instructor, per atendre sol·licituds d'entitats ciutadanes, socials, culturals etc. que hagin quedat sense subvenció per motius de disponibilitat pressupostària, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems de les seves Bases Específiques.

9.- RESOLUCIÓ

El Conseller Delegat de Relacions Ciutadanes, a la vista de l'expedient i de la proposta de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució degudament motivada que s'aprovarà mitjançant decret d'Alcaldia, i de la qual s'en donarà compte a la Comissió Informativa de Gestió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació.

La proposta de resolució no atorga cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió, que s'efectuarà mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies.

10- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

S'hauran de publicar en el BOP Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de

contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions.

11.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció.

El departament de Relacions Ciutadanes haurà de remetre l'expedient de petició de subvenció a la Intervenció Municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació presentada a les bases de la convocatòria.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, en un únic termini, un cop notificada la resolució de concessió, mitjançant transferència bancària. L'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i l'apartat 4 de l'art. 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades a la seva aprovació.
- Haurà de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que pugui fer l'Ajuntament.
- Disposar en el seu cas, de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir les seves facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

13.- CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

D'acord amb l'establert en els arts. 14.1 c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les associacions de veïns beneficiaries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini la Conselleria de Relacions Ciutadanes, amb qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

La Conselleria de Relacions Ciutadanes podrà auditar les activitats per les que sol·liciten subvenció, en quant a la participació i nivell d'assoliment de l'activitat, amb presència pública en els actes programats per part d'un tècnic municipal.

Igualment les associacions de veïns beneficiaries es sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament en el marc del pla d'auditories i d'actuacions de control financer.

Les associacions de veïns subvencionades hauran de facilitar el grau de compliment de les seves activitats, d'acord amb les instruccions de seguiment dictades a l'efecte per la Conselleria.

14.- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

La justificació s'efectuarà d'acord a l'establert a les Bases Específiques i/o acord de concessió i, en qualsevol cas, s'haurà de tenir en compte el següent:

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació

haurà d'efectuar-se tant aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada dels fons rebuts.

- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, si és el cas.
- Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei General de subvencions.

Termini de justificació

El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades (excepte que s'indiqui una altra data) al llarg de l'exercici serà el 20 de gener de l'exercici següent. Els justificants hauran de correspondre a l'exercici en que s'ha atorgat la subvenció.

Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries. Les despeses financeres, d'Assessoria Jurídica o financera, notarial i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'Administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.
2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables
 - a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
 - c) Les despeses de procediments judicials.
 - d) Els impostos personals sobre la renda

Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Justificació

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentarà mitjançant la presentació del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses suportades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic Jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses d'un import superior a 150,25 € es justificaran obligatòriament, amb la factura i amb el seu corresponent rebut o document equivalent que acrediti el pagament.

El compte justificatiu es presentarà en el model establert per la Intervenció General, segons figura en el document Expedient de Justificació de Subvenció. El compte justificatiu comprendrà una relació signada acompanyada dels justificants originals i fotocòpia, seguint el model establert per la Intervenció General. Cas que es presenti fotocòpia s'haurà de segellar pel Departament amb la següent llegenda: "Aquest document ha estat presentat a l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant fotocòpia com a justificant de la subvenció atorgada segons expedient número.....". Cas que es presentin justificants per un import superior al de la subvenció concedida només s'estamparan els documents originals fins que cobreixin l'import subvencionat.

S'incorporarà també una relació detallada d'altres subvencions i ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència. En cas que s'hagi produït sobrant s'acompanyarà amb els justificants la carta de pagament del reintegrament.

Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lació, seran necessaris els documents justificatius de la seva realització certificats per tècnic competent. L'Ajuntament podrà designar un tècnic municipal que informi sobre les obres o instal·lacions executades.

En el cas d'execució d'obres de més de 30.000,00 € i de subministraments o serveis per import superior a 12.000,00 €, s'hauran de sol·licitar un mínim de 3 ofertes a diferents proveïdors, la qual cosa s'haurà d'acreditar en l'expedient de justificació, aportant còpia de les ofertes rebudes i informe sobre l'elecció en cas que la seleccionada no sigui la més econòmica.

En cap cas es consideraran subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Salvat que en l'acord d'atorgament o Bases s'hagi establert una altra cosa, es justificarà el total del cost de l'activitat.

Les subvencions que s'hagin concedit en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el receptor i en el cas que s'hagi regulat en les Bases Específiques, no requeriran altra justificació que la acreditació de l'efectiva realització del projecte, sense perjudici dels controls que es puguin establir per a verificar la seva existència.

En cas de les subvencions atorgades a AA.VV. es justificaran de manera que a cada tipologia se li apliqui com a mínim el 25% de les quantitats assignades. La despesa restant, fins al total del cost, es podrà aplicar al conjunt de les tipologies previstes.

Reintegrament

Són causa de reintegrament, entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, així com la concurrència en altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei de Subvencions, amb l'exigència d'interessos de demora.

Infraccions i sancions administratives

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclòs a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de subvencions.

Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 al 63 de la Llei.

Control financer

Sense perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, és obligació del beneficiari sotmetre's a les actuacions de comprovació que es pot exercir a través del control financer per la Intervenció General de

l'Ajuntament per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar, entre d'altres:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció.
- El compliment per part del beneficiari de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei de Subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pel beneficiari i que puguin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançada.

El control financer pot constar de les següents actuacions, entre d'altres:

- Examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti.
- Examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- Comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie de fets relacionats o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- Comprovació material de les inversions finançades.
- Actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de concessió.
- Qualsevol altra comprovació que resulti necessària amb atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

15.- RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Les associacions de veïns beneficiaries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.- DISPOSICIÓ ADICIONAL ÚNICA

En tot el no previst en aquestes bases, s'aplicarà supletòriament el disposat en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

17.- DIPOSICIÓ FINAL

La present convocatòria entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tarragona, 25 de març de 2011



DADES DEL SOL-LICITANT:

En/Na (*) _____ Telèfon _____

en qualitat de President de l'Entitat _____

amb NIF _____ població _____ CP _____

Adreça _____ núm. _____ pis _____ porta _____

DADES DE L'ENTITAT:

NIF _____ població _____ CP _____ Telèfon _____

Adreça _____ núm. _____ pis _____ porta _____

Entitat inscrita en el Registre General d'Associacions amb el número _____ i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, segons s'assenyala en el Reglament Orgànic Municipal, amb el número _____

CERTIFICO:

Primer Que l'Ajuntament de Tarragona li va atorgar una subvenció per l'import de _____ euros, per la finalitat següent

Segon Que la nostra entitat ha realitzat les activitats derivades de l'activitat subvencionada amb el grau de compliment, resultats i incidències que es detallen en la memòria annexa, per la qual ha rebut la quantitat anticipada de _____ €.

Tercer Que les activitats subvencionades han presentat el balanç econòmic que s'acompanya com a annex

I per tal que consti davant l'Ajuntament de Tarragona i tingui efectes per a la justificació de la subvenció de referència, expedixo la present a

_____ a _____ de _____ del 20 __

Visti-plau,
EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

Signat

Segell de l'entitat

Signat

ANNEX

Tercer - Que de les activitats subvencionades en resulta el següent balanç econòmic:

DETALL DE DESPESES

De personal (Nòmines/Ass. Socials)	
Consums	
Compres	
Serveis de tercers	
Despeses financeres	
Lloguers	
Despeses de transport	
Publicitat i propaganda	
Altres (detallar-les en relació a part)	
TOTAL DESPESES	

DETALL DELS INGRESSOS

A) Vendes i ingressos de l'activitat	
B) Aportacions i subvencions $B=(a)+(b)+(c)+(d)$	
a)	
b)	
c)	
d)	
C) Altres ingressos $C= (e)+(f)$	
e)	
f)	

TOTAL INGRESSOS		= (A)+(B)+(C)
TOTAL DESPESES		
SUPERÀVIT		
DÈFICIT		

B) Detallar les subvencions concedides per altres Entitats, Administracions o empreses. En cas que no hi hagi s'hi indicarà la paraula "NEGATIU".

C) Per exemple els ingressos dels associats.

Vist-i-plau
EL PRESIDENT,

EL TRESORER,

Signat

Segell de l'entitat

Signat

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		



RELACIÓ DE FACTURES:
TIPOLOGIA 10 - Activitats específiques per a dones

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
				TOTAL		

	Proveïdor	Núm fra.	Data fra.	Objecte despesa	Import	Data
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
				TOTAL		



NOTA: per tal d'agilitzar i ajudar-vos en la tramitació de l'expedient de justificació, us preguem que faciliteu a l'auditoria el nom i telèfon de contacte de l'interlocutor de l'associació per aquest assumpte:

NOM: _____

TELÈFON DE CONTACTE: _____