

PROPOSTA DE NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I SOLIDARITAT DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

CAPÍTOL I. NATURALESA I OBJECTIUS DEL CONSELL

El Consell Municipal de Cooperació Internacional i Solidaritat de la ciutat de Tarragona és un òrgan permanent de participació ciutadana, de caràcter consultiu, en totes les matèries relacionades amb la promoció de la solidaritat i la cooperació internacional a la nostra ciutat.

L'objectiu essencial és fomentar processos de participació entre els diferents actors i agents de la ciutat que treballen en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació, així com en altres sectors interessats, a fi de coordinar actuacions encaminades a la defensa de la justícia social, el benestar dels pobles, els drets humans i la pau.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 1. Òrgans de govern

El govern del Consell Municipal de Cooperació Internacional i Solidaritat s'exerceix mitjançant l'Assemblea General, la Presidència i la Comissió Permanent.

Secció Primera. L'Assemblea General

Article 2. Composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de presa de decisions i està formada per:
 - a) El president o la presidenta
 - b) Els vocals
 - c) El personal tècnic responsable de Cooperació, que té dret de veu però no de vot.
 - d) El secretari o la secretària, que té dret de veu però no de vot.
2. La Presidència del Consell correspon a qui ocupa l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tarragona, que, al seu torn, la pot delegar a la consellera o conseller que determini; té veu i vot.
3. Són vocals de l'Assemblea:

- a) Una persona representant de cada grup polític amb representació municipal, que té veu i vot.
- b) Una persona representant de cadascuna de les entitats i associacions de la ciutat que tinguin com a objectius específics la solidaritat internacional i la cooperació per al desenvolupament, la defensa de la pau i els drets humans, que té veu i vot.
- c) Entitats públiques vinculades al sector de la cooperació i la solidaritat, que tenen veu i vot

Article 3. Condió de membre del Consell

- 1. Els vocals de l'Assemblea que siguin regidors són designats per l'Ajuntament a proposta dels respectius grups municipals.
- 2. Les associacions i entitats de l'apartat 3b) que vulguin ser admeses al Consell han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions i disposar d'un grup estable a la ciutat. Per a ser admeses, han de presentar una sol·licitud, signada per la persona que representi legalment l'entitat i adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament, en què han de proposar la persona que assistirà al Consell, i fins a dos suplents. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - a) Acta de la reunió feta per a l'elecció de les persones que representen l'entitat al Consell
 - b) Memòria d'activitats que realitzen a la ciutat de Tarragona
 - c) Memòria d'activitats i balanç econòmic anual de l'entitat
 - d) Certificat on hi consti el nombre de persones sòcies, voluntàries i col·laboradores que té a la ciutat de Tarragona
- 3. Les entitats públiques de l'apartat 3c) cal que n'acreditin documentalment la vinculació a l'àmbit de la cooperació i la solidaritat.
- 4. En el cas que una de les persones representants nomenades hagi de ser substituïda, l'entitat corresponent ha de fer arribar per escrit a la Presidència la proposta de la nova persona representant escollida en el si d'aquest òrgan, per tal que se'n pugui fer efectiu el nomenament.
- 5. Si una entitat no nomena cap persona que representi al Consell, malgrat haver-li estat requerit, tant en el cas de substitucions com de renovacions per nou mandat, la condició de membre del Consell se suspèn fins que se'n faci la designació.

6. Són baixa del Consell les entitats o persones que es trobin en els casos següents:
- a) Les que voluntàriament ho vulguin mitjançant un escrit adreçat a la Presidència,
 - b) Les que deixin de complir els requisits per formar part del Consell,
 - c) Les que no assisteixin a les sessions de l'Assemblea General per dues vegades consecutives, sense excusar-se, amb tràmit d'audiència,
 - d) Per extinció de les persones jurídiques.

Article 4. Funcions

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Fixar les línies generals d'actuació del Consell;
- b) Exercitar el dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Tarragona formulant propostes adreçades a l'adopció de mesures municipals relatives a la solidaritat i la cooperació;
- c) Emetre informes no vinculants, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en les matèries de competència municipal que incideixin en els àmbits de solidaritat i cooperació;
- d) Crear les comissions de treball i altres grups complementaris d'estudi que siguin necessaris per donar més operativitat a les actuacions;
- e) Proposar l'assistència, si escau, a les sessions que ho requereixin, a petició de la Presidència o d'un terç de membres del Consell, d'altres persones que en siguin alienes, amb veu però sense vot, que realitzin funcions d'assessorament;
- f) Ser informada del pressupost municipal destinat a cooperació i solidaritat i fer propostes en relació amb la distribució i participar en el seguiment, control, supervisió i avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos assignats;
- g) Conèixer les admissions i les baixes en el Consell Municipal;
- h) Promoure la participació de la ciutadania i també de tots els agents que treballen en solidaritat i cooperació, en campanyes i altres actes de sensibilització que es duguin a terme a la ciutat;
- i) Informar de les activitats de solidaritat i cooperació que duguin a terme les associacions, les entitats, l'Ajuntament o altres institucions;
- j) Elaborar un pla estratègic de solidaritat i cooperació al desenvolupament que serveixi per marcar les directrius referents a la solidaritat i la cooperació a la nostra ciutat.

Article 5. Convocatòria i règim de sessions

1. L'Assemblea General es reuneix, amb caràcter ordinari, un mínim de dos cops l'any i, amb caràcter extraordinari, quan la Presidència ho consideri necessari o ho sol·liciti per escrit la quarta part de membres.
 - a) La convocatòria de cada sessió, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que es consideri necessària en cada cas, s'ha de rebre amb un mínim de set dies naturals d'antelació. Per a les sessions extraordinàries de caràcter urgent, l'antelació mínima ha de ser de 48 hores. La convocatòria s'ha d'enviar únicament per correu electrònic.
 - b) L'Assemblea General es considera vàlidament constituïda en una única sessió, amb l'assistència mínima d'una tercera part del nombre total de membres. És preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o d'aquelles persones que hi estiguin expressament delegades.
2. Atès el caràcter participatiu del Consell, s'ha de potenciar el diàleg i el debat i s'ha de mirar d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions s'han de prendre per majoria simple dels membres presents amb dret a vot i en cas d'empat, el vot de la presidència és de qualitat i en dirimeix la igualtat.
3. Cada entitat té dret a un vot emès per la persona representant de l'entitat, i en cas d'absència, de la suplent. Els vots són personals i no delegables.

Secció Segona: La Comissió Permanent

Article 6. Composició

1. Formen part de la Comissió Permanent:
 - a) El president o la presidenta del Consell
 - b) Els vocals següents:
 - quatre representants de les entitats membres del Consell, que no siguin grups polítics,
 - una persona representant del Centre de Cooperació al Desenvolupament URV Solidària.
 - c) El tècnic o tècnica de Cooperació
 - d) El secretari o secretària

Article 7. Condició de membre

1. Les persones membres de la Comissió Permanent representants de les entitats són elegides per l'Assemblea General de manera lliure, secreta i directa d'entre els membres representants de les entitats amb dret a vot, cadascuna de les quals té una persona suplent. La Comissió es renova quan finalitza el mandat de la corporació municipal mitjançant una nova elecció . Les persones membres poden ser reelegibles.

2. El Centre de Cooperació al Desenvolupament URV Solidària comptarà amb una persona vocal de manera permanent.

Article 8. Funcions

1. Correspon a la Comissió Permanent:
 - a) Proposar les ordres del dia de les sessions plenàries;
 - b) Fer l'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en l'Assemblea, sempre que ho requereixi, i fer la presentació corresponent de propostes que en siguin relatives;
 - c) Proposar el calendari de reunions;
 - d) Recollir les propostes i les línies de treball aprovades per l'Assemblea General i vetllar-ne per l'aplicació en les comissions de treball;
 - e) Proposar a l'Assemblea el Pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici;
 - f) Preparar tots els informes i dictàmens que el Consell requereixi;
 - h) Crear comissions de treball quan per raons d'urgència o funcionalitat, no sigui possible fer-ho des de l'Assemblea General;
 - i) Fer un seguiment dels encàrrecs formulats a les comissions de treball i facilitar els mitjans materials, tècnics i d'assessorament que puguin determinar;
 - j) Rebre els informes i les propostes sorgits del treball dels grups i elevar-les a l'Assemblea General per ser aprovades;
 - l) Estudiar i tramitar totes aquelles qüestions que per la seva urgència no puguin ser tractades en l'Assemblea General ordinària o extraordinària, donant-ne compte a la sessió següent;
 - n) Conèixer de les admissions i baixes d'entitats al Consell,
 - m) Totes aquelles que l'Assemblea General encarregui.

Article 9. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. La convocatòria de cada sessió, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que es consideri necessària en cada cas, s'ha de rebre amb un mínim de 48 hores d'antelació. La convocatòria es realitzarà únicament mitjançant correu electrònic a l'adreça proporcionada per l'entitat.
2. És preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o d'aquelles persones que hi estiguin expressament delegades.
3. La Comissió Permanent es reuneix, amb caràcter ordinari, de manera trimestral i, amb caràcter extraordinari, quan la Presidència ho consideri necessari. Sempre l'ha de convocar la Presidència i queda vàlidament constituïda quan hi concorrin, almenys, la meitat de membres.
4. La Comissió Permanent ha de donar compte dels acords en l'assemblea següent.

Secció Tercera: Les Comissions de Treball

Article 10. Naturalesa, composició i funcions

1. L'Assemblea General ha de crear les comissions de treball necessàries, a proposta de la Presidència o a petició d'un mínim d'un terç dels membres del Consell, a fi de fomentar la participació i d'agilitar el desenvolupament de la gestió. També, en els casos d'urgència, les poden crear la Comissió Permanent.
2. Aquestes comissions resten obertes a la participació, si és necessari, de personal tècnic especialitzat en els temes d'estudi o treball.
3. Les comissions de treball es constitueixen a partir d'un encàrrec específic i la seva tasca finalitza un cop l'Assemblea consideri acomplert l'objectiu que se'ls hi havia encomanat.
4. El nombre de membres i la composició de cada comissió és variable i adient a la tasca a realitzar.
5. Les comissions de treball han d'informar periòdicament a la Comissió Permanent del desenvolupament de les seves tasques.

CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 11. La modificació del present acord pot ser proposada per la Presidència del Consell o bé per l'Assemblea General, per més de la meitat del nombre total de membres amb dret de vot.