

## ANUNCI

Es posa en general coneixement que el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, en data 16 de març de 2016, ha adoptat el següent acord:

**“IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT:** Expedient núm. 2016\_042 d'aprovació del calendari de preinscripció i matriculació i normes a aplicar, per al l'Escola Municipal de Música, curs 2016/2017.

### ANTECEDENTS

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC n.4852, de 29/03/2007), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

La Resolució ENS/505/2016, de 25 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2016-2017. (DOGC Núm. 7073, de data 07/03/2016)

L'informe de la Direcció de l'Escola Municipal de Música, el qual consta a l'expedient i es dona aquí per reproduït.

### FONAMENTS DE DRET

Art. 21.1 i 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució, havent estat delegada aquesta a favor del conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, per decret d'Alcaldia de data 4 de febrer de 2016.

### RESOLUCIÓ

En conseqüència, adopta la següent resolució:

PRIMER.- Aprovar, per al curs escolar 2016-2017, el calendari del procés de preinscripció i matriculació, els criteris de prioritetat i de baremació, la documentació a presentar, i les normes a aplicar per a l'admissió i el procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió d'alumant a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Tarragona:

#### A) CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ:

PREINSCRIPCIÓ INTERNA	Del 29 de març al 11 d'abril	Retornar la sol·licitud conformada (1)	Del 29 de març al 11 d'abril
--------------------------	---------------------------------	---	------------------------------

MATRICULA INTERNA		Ingrés bancari	Del 27 de maig al 3 de juny
PREINSCRIPCIÓ EXTERNA	Del 2 de maig al 2 de juny	Publicació oferta de places	2 de maig
		Presentació de les sol·licituds (1)	Del 2 de maig al 2 de juny
		Sorteig per determinar ordenació alfabètica i dirimir situacions d'empat(2)	3 de maig, 15.00 hores
		Publicació de les llistes amb el barem	3 de juny
		RECLAMACIONS a les llistes del barem	Del 3 al 8 de juny
		Proves d'adequació als grups de llenguatge musical o d'instrument(3)	8, 9 i 10 de juny (cada aula especificarà dia i hora)
		RESOLUCIÓ de les reclamacions	13 de juny
		Publicació de la LLISTA DE PERSONES ADMESES en <b>primera</b> opció	14 de juny
		Publicació de la LLISTA DE PERSONES ADMESES en <b>segona</b> opció	27 de juny
		Publicació de la LLISTA DE PERSONES ADMESES en <b>tercera</b> opció	7 de juliol
MATRÍCULA EXTERNA JUNY - JULIOL	Del 15 de juny al 13 de juliol	MATRÍCULA Persones admeses en <b>primera</b> opció (4)	Del 15 al 21 de juny
		MATRÍCULA Persones admeses en <b>segona</b> opció (4)	Del 28 de juny al 5 de juliol
		MATRÍCULA Persones admeses en <b>tercera</b> opció (4)	Del 8 al 13 de juliol
Ingrés bancari: Termini indicat en la carta de pagament que es lliurarà en el moment de la matriculació			

A partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per preinscripció externa que s'assenyala, totes les sol·licituds que es presentin s'ordenaran per estricte ordre de formalització a l'aplicació *online* de preinscripció.

MATRÍCULA D'AJUSTAMENT de SETEMBRE	Del 1 al 9 de setembre	Publicació PLACES VACANTS	1 de setembre
		Publicació persones admeses	5 de setembre
		MATRÍCULA (4)	Del 5 al 9 de setembre

Ingrés bancari: Termini indicat en la carta de pagament que es lliurarà en el moment de la matriculació

En el moment que l'alumne/a es matricula en una Aula o Instrument com a segona o tercera opció, per absència d'oferta en el demanat com a primera opció, s'entén que renuncia a la seva petició preferent, a menys que presenti una instància a Secretaria de l'Escola de Música (Armanyà, 10) perquè es tingui en compte la seva sol·licitud de canvi cap a l'opció prioritària en cas que es generés una nova plaça durant el procés de matriculació.

- (\*) Tots els dies assenyalats en els períodes s'entenen inclosos
- (1) En el moment de la preinscripció o presentació de noves sol·licituds, cas que l'usuari/ària **vulgui acreditar puntuació per a la baremació** i/o acollir-se a qualsevol bonificació, **haurà d'aportar, original i còpia de la documentació acreditativa que correspongui** a la Secretaria del Centre, carrer Armanyà, núm. 10
  - (2) El sorteig públic per determinar l'ordenació alfabètica i dirimir situacions d'empat es realitzarà a la Secretaria del Centre, carrer Armanyà, núm. 10
  - (3) Cada aula especificarà les línies i grups que ho requereixen, la qual cosa serà publicada al tauler d'anuncis del centre
  - (4) Consultar l'horari que s'estipuli per a cada línia d'ensenyament i per a les diferents aules, els quals seran publicats al tauler d'anuncis del centre

## **B) CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNES:**

### ASPECTES GENERALS:

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

### Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna, en el cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport, si la persona sol·licitant és estrangera. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Aquesta documentació la valorarà el director/a del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS GENERALS

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen:

a) Domicili de residència situat al municipi de Tarragona: **40 punts**

*Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport en el cas de persones estrangeres.*

*Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE, o es tracta de persones estrangeres sense NIE o d'estrangers comunitaris, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.*

b) Existència de germans o germanes matriculats al centre o pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet que hi treballen: **30 punts**

*S'entén que un alumne o alumna té germans/es, pare, mare, tutor/a legal escolaritzats/des al centre quan aquests/es hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o mare o tutor o tutora legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.*

*Aquest criteri és aplicable als infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de a família acollidora (disposició addicional divuitena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).*

c) Condició legal de família nombrosa o monoparental: **15 punts**

*Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.*

d) Renda per càpita de la unitat familiar: **15 punts**

*Quan el pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet o, si s'escau, de l'alumne/a major d'edat, siguin beneficiaris de l'ajut de renda mínima d'inserció.*

CRITERIS ESPECÍFICS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ D'ALUMNES PER A NIVELL ELEMENTAL I TALLERS (PROVA D'ADEQUACIÓ AL GRUP):

Per als alumnes de nou ingrés a partir de 2n de Nivell Elemental i Tallers es tindran en compte els següents aspectes pel que fa al **grup (de llenguatge o d'instrument)** al qual s'hagi d'incorporar:

- La valoració de l'adequació al nivell del grup (Apte o No apte)
- L'edat de l'alumne/a en relació al grup (d'acord al funcionament intern de les diferents aules)

La Comissió de preinscripció i matriculació de l'Escola Municipal de Música, vista la proposta efectuada pel Centre, serà qui resoldrà l'admissió d'aquests alumnes.

**PROVES D'ADEQUACIÓ ALS GRUPS DE LLENGUATGE MUSICAL O D'INSTRUMENT:**

Es realitzaran entre els dies 8, 9 i 10 de juny de 2016. Al tauler del centre i a cada aula s'especificarà dia i hora de les proves.

**SORTEIG PÚBLIC PER A L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

Es realitzarà el dia 3 de maig de 2016, a les 15.00 hores, un sorteig públic per determinar l'ordenació alfabètica de les sol·licituds de preinscripció als efectes de dirimir les situacions d'empat, a la Secretaria de la seu del centre al carrer Armanyà, núm. 10.

**C) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE NOMÉS S'HA DE PRESENTAR SI SE SOL·LICITA QUALSEVOL DE LES BONIFICACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS I D'ACORD AMB LES CONSIDERACIONS GENERALS, APROVADES PER DECRET DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ:**

- a) *Volant d'empadronament.*
- b) *Condicció legal de família nombrosa o monoparental:  
Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.*
- c) *Renda anual de la unitat familiar:  
Declaració de la renda, o qualsevol altre document expedit per Administració Pública que acrediti els ingressos de la unitat familiar.*
- d) *Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora legal o germans/es:  
Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'els alumne/s conviu/en habitualment.*

**SEGON.-** Aprovar la composició de la Comissió de preinscripció i matriculació de l'Escola Municipal de Música, integrada pels membres següents:

- **Presidència:** el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic.
- **Vicepresidència:** la directora de l'Escola Municipal de Música, que substituirà la Presidència en cas d'absència.
- Els responsables de la coordinació de cada servei de l'Escola Municipal de Música.
- Un/a representant del sector de pares i mares d'alumnes del Consell Escolar de Centre.
- Un/a tècnic/a municipal en serveis educatius.
- **Secretaria:** la secretària de l'Escola Municipal de Música.

**TERCER.** Determinar que tota la publicació d'informació relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes de l'Escola Municipal de Música, per al curs escolar 2016/2017, es faci al tauler d'anuncis de la seva seu, carrer Armanyà n.10, i a la web municipal:

<http://www.tarragona.cat/ensenyament/centres-educatius/ensenyaments-musicals/escola-municipal-de-musica/presentacio>

**QUART.** Publicar aquest acord per al general coneixement.”

Tarragona, 17 de març de 2016

