

ANUNCI

Es posa en general coneixement que el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, en data 14 de març de 2017, ha adoptat el següent acord:

"IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient núm. 2017_028 d'aprovació del calendari de preinscripció i matriculació i normes a aplicar, per a l'Escola Municipal de Música, curs 2017/2018.

ANTECEDENTS

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC n.4852, de 29/03/2007), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyament sufragats amb fons públics.

La Resolució ENS/406/2017, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018. (DOGC Núm. 7324, de data 08/03/2017)

L'informe de la Direcció de l'Escola Municipal de Música, el qual consta a l'expedient i es dona aquí per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

Art. 21.1 i 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució, havent estat delegada aquesta a favor del conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, per decret d'Alcaldia de data 3 de març de 2017.

RESOLUCIÓ

En conseqüència, adopta la següent resolució:

PRIMER.- Aprovar, per al curs escolar 2017-2018, el calendari del procés de preinscripció i matriculació, els criteris de prioritat i de baremació, la documentació a presentar, i les normes a aplicar per a l'admissió i el procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió de l'alumnat a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Tarragona:



A) CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ:

PREINSCRIPCIÓ INTERNA	Del 20 al 27 de març	Retornar la sol·licitud conformada (1)	Del 20 al 27 de març
MATRICULA INTERNA	Ingrés bancari	25/05/2017 al 02/06/2017	
PREINSCRIPCIÓ EXTERNA	Del 3 de maig al 6 de juny	Publicació oferta de places	3 de maig
Sorteig per determinar ordenació alfabètica i dirimir situacions d'empat(2)		27 de març	
Presentació de les sol·licituds (1)		Del 3 de maig al 6 de juny	
Publicació de les llistes amb el barem		8 de juny	
RECLAMACIONS a les llistes del barem		Del 8 i 9 de juny	
Proves d'adequació als grups de llenguatge musical o d'instrument (3)		7, 8 i 9 de juny (cada aula especificarà dia i hora)	
RESOLUCIÓ de les reclamacions		12 de juny	
Publicació de la LLISTA D'ADMESOS en primera opció		13 de juny	
Publicació de la LLISTA D'ADMESOS en segona opció		26 de juny	
Publicació de la LLISTA D'ADMESOS en tercera opció		5 de juliol	
MATRÍCULA EXTERNA JUNY-JULIOL	Del 13 de juny al 20 de juliol	MATRÍCULA Alumnes admesos en primera opció (4)	Del 14 al 22 de juny
		MATRÍCULA Alumnes admesos en segona opció (4)	Del 27 de juny al 3 de juliol
		MATRÍCULA Alumnes admesos en tercera opció (4)	Del 6 a l'11 de juliol
Ingrés bancari			
A partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per preinscripció externa que s'assenyala, totes les sol·licituds que es presentin s'ordenaran per estricte ordre de formalització a l'aplicatiu online de preinscripció.			
MATRÍCULA D'AJUSTAMENT de SETEMBRE	Del 5 al 12 de setembre	Publicació PLACES VACANTS	5 de setembre
Publicació admesos		6 de setembre	

MATRÍCULA (4)	Del 6 al 8 de setembre
Ingrés bancari	
(*) Tots els dies assenyalats en els períodes s'entenen inclosos (1) En el moment de la preinscripció o presentació de noves sol·licituds, cas que l'usuari/a vulgui acollir-se a qualsevol bonificació, haurà d'aportar, original i còpia de la documentació acreditativa que correspongui (2) El sorteig públic per a determinar l'ordenació alfabètica i dirimir situacions d'empat es realitzarà a la Secretaria del Centre, carrer Armanyà, núm. 10 (3) Cada aula especificarà les línies i grups que ho requereixen, la qual cosa serà publicada al tauler d'anuncis del centre (4) Consultar l'horari que s'estipuli per a cada línia d'ensenyament i per a les diferents aules, els quals seran publicats al tauler d'anuncis del centre	

B) CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNES:

ASPECTES GENERALS:

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna, en el cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si és d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Aquesta documentació la valorarà el director/a del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS GENERALS

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen:

a) Domicili de residència situat al municipi de Tarragona: **40 punts**

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE, o es tracta de persones estrangeres sense NIE o d'estrangers comunitaris, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

b) Existència de germans o germanes matriculats al centre o pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet que hi treballen: **30 punts**

S'entén que un alumne o alumna té germans/es, pare, mare, tutor/a legal escolaritzats/des al centre quan aquests/es hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o mare o tutor o tutora legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.

Aquest criteri és aplicable als infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de a família acollidora (disposició addicional divuitena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

c) Condició legal de família nombrosa o monoparental: **15 punts**

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

d) Renda per càpita de la unitat familiar: **15 punts**

Quan el pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet o, si s'escau, de l'alumne/a major d'edat, siguin beneficiaris de l'ajut de renda mínima d'inserció.

CRITERIS ESPECÍFICS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ D'ALUMNES PER A NIVELL ELEMENTAL I TALLERS (PROVA D'ADEQUACIÓ AL GRUP):

Per als alumnes de nou ingrés a partir de 2n de Nivell Elemental i Tallers es tindran en compte els següents aspectes pel que fa al **grup (de llenguatge o d'instrument)** al qual s'hagi d'incorporar:

- La valoració de l'adequació al nivell del grup (Apte o No apte)
- L'edat de l'alumne/a en relació al grup (d'acord al funcionament intern de les diferents aules)

La Comissió de preinscripció i matriculació de l'Escola Municipal de Música, vista la proposta efectuada pel Centre, serà qui resoldrà l'admissió d'aquests alumnes.

PROVES D'ADEQUACIÓ ALS GRUPS DE LLENGUATGE MUSICAL O D'INSTRUMENT:

Es realitzaran entre els dies 7, 8 i 9 de juny de 2017. Al tauler del centre i a cada aula s'especificarà dia i hora de les proves.

SORTEIG PÚBLIC PER A L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Es realitzarà el dia 27 de març de 2017, a les 15.00 hores, un sorteig públic per determinar l'ordenació alfabètica de les sol·licituds de preinscripció als efectes de dirimir les situacions d'empat, a la Secretaria de la seu del centre al carrer Armanyà, núm. 10.

C) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE NOMÉS S'HA DE PRESENTAR SI SE SOL·LICITA QUALSEVOL DE LES BONIFICACIONS ECONÒMIQUES MUNICIPALS I D'ACORD AMB LES CONSIDERACIONS GENERALS, APROVADES PER DECRET DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ:

- a) *Volant d'empadronament.*
- b) *Condició legal de família nombrosa o monoparental:*
Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- c) *Renda anual de la unitat familiar:*
Declaració de la renda, o qualsevol altre document expedit per Administració Pública que acrediti els ingressos de la unitat familiar.
- d) *Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora legal o germans/es:*
Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'els alumne/s conviu/en habitualment.

SEGON.- Aprovar la composició de la Comissió de preinscripció i matriculació de l'Escola Municipal de Música, integrada pels membres següents:

- **Presidència:** el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic.
- **Vicepresidència:** la directora de l'Escola Municipal de Música, que substituirà la Presidència en cas d'absència.
- Els responsables de la coordinació de cada servei de l'Escola Municipal de Música.
- Un/a representant del sector de pares i mares d'alumnes del Consell Escolar de Centre.
- Un/a tècnic/a municipal en serveis educatius.

- Secretaria: la secretària de l'Escola Municipal de Música.

TERCER. Determinar que tota la publicació d'informació relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes de l'Escola Municipal de Música, per al curs escolar 2017/2018, es faci al tauler d'anuncis de la seva seu, carrer Armanyà n.10, i a la web municipal:

<http://www.tarragona.cat/ensenyament/centres-educatius/ensenyaments-musicals/escola-municipal-de-musica/presentacio>

QUART. Publicar aquest acord per al general coneixement.”

Tarragona, 17 de març de 2017

