

















Quines són les dates clau del calendari?

-  **3 de març de 2026:** oferta inicial de places.
-  **Del 4 al 18 de març de 2026:** presentació de sol·licituds segon cicle d'educació infantil i d'educació primària. **EN LÍNIA**
-  **Del 6 al 18 de març de 2026:** presentació de sol·licituds educació secundària obligatòria (ESO). **EN LÍNIA**
-  **Fins al 19 de març de 2026:** presentació de documentació.
-  **15 d'abril de 2026:** llistes amb el barem provisional.
-  **Del 15 al 20 d'abril de 2026:** reclamacions al barem. **EN LÍNIA**
-  **23 d'abril de 2026:** llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions.
-  **28 d'abril de 2026 a les 11 h:** sorteig.
-  **29 d'abril de 2026:** publicació llista ordenada definitiva.
-  **13 i 14 de maig de 2026:** ampliació de peticions de preinscripció d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides, sense assignació de plaça a cap centre (assignació d'ofici).
-  **Del 1 al 3 de juny de 2026:** ampliació de peticions de preinscripció per a alumnat ordinari sense plaça assignada a cap centre (assignació d'ofici).
-  **10 de juny de 2026:** oferta final de places.
-  **10 de juny de 2026:** publicació de les llistes d'admesos i admeses i llista d'espera.
-  **De l'11 al 15 de juny de 2026:** període per interposar reclamacions a les llistes d'alumnes amb plaça assignada.
-  **Del 22 al 30 de juny de 2026:** període de matriculació d'I3 a 4t d'ESO.
-  **30 de setembre de 2026:** publicació de la llista d'alumnat matriculat al centre procedent del procés de preinscripció i admissió.

GUIA PER A LA PREINSCRIPCIÓ EN LÍNIA

curs
2026-2027

4-18 de març:
educació infantil
i primària

6-18 de març:
ESO



Per a més informació, contacteu amb:

OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

977 211 119 o ome@tarragona.cat

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Av. de Ramón y Cajal, 70 - 43005 Tarragona

<https://imet.tarragona.cat>



Com es fa?

Les famílies han de presentar una sol·licitud electrònica. Es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a internet, accedint a la web <https://preinscripcio.gencat.cat>.

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna.

Cal indicar la llista ordenada de centres que demanen, per ordre de preferència. També cal que especifiquin la residència habitual, si l'infant o jove té un germà o germana, si té alguna necessitat educativa específica...

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

1. Si el pare, mare o tutor/a legal té una eina d'identificació digital com: IdCAT Mòbil, DNI electrònic, T-CAT o sistema CI@ve:

- Si l'alumne/a té número de RALC: no cal aportar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a NO té número de RALC: certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials i Inclusió.)
- En cas que la persona que fa la sol·licitud s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

2. Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud amb suport informàtic:

- DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol·licitant (progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores de fet).
- Certificat electrònic d'inscripció de naixement, llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials i Inclusió.)
- Si l'alumne/a té 14 anys o més, haurà d'adjuntar el DNI, NIE o passaport.
- En cas que la persona que fa la sol·licitud o l'alumne/a s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

La puntuació s'estableix en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.



Quins són els criteris que s'apliquen?

PUNTS	CRITERIS PRIORITARIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
50	Germans/anes matriculats al centre: no cal presentar cap document. El centre comprova directament aquestes circumstàncies. Si s'al·lega que la germana o el germà està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció única, cal adjuntar un certificat del centre on està escolaritzat/ada.
30*	Domicili habitual és a l'àrea de proximitat del centre: només cal acreditar el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, si no s'autoritza a les dades de consulta del padró.
20*	Proximitat del lloc de treball de mare, pare o tutor/a legal, dins de la zona educativa del centre: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors o treballadores autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària, i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
10*	Domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no a la seva àrea de proximitat: només cal acreditar el volant d'empadronament si no s'autoritza a la consulta interadministrativa de les dades del padró.
15	Pare, mare o tutor/a legal beneficiaris de l'ajut de renda garantida de la ciutadania o l'ingrés mínim vital: documentació acreditativa de ser beneficiari/ària d'aquest ajut, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives. Per aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació encara que la persona sigui beneficiària de les dues prestacions.

La puntuació dels criteris de proximitat () no es pot acumular encara que hi hagi més d'un dels supòsits.

PUNTS	CRITERIS COMPLEMENTARIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
15	La discapacitat en l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans, igual o superior al 33%: també es consideren a aquest efecte pensionistes de la Seguretat Social en alguns supòsits. (Consulta Resolució EDU/293/2026 del 6 de febrer.)
10	Si el pare, mare o tutor/a treballen al centre sol·licitat: no cal adjuntar cap document, el centre en farà la comprovació.
10	Formar part d'una família nombrosa: targeta de família nombrosa, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.
10	Formar part d'una família monoparental: targeta de família monoparental, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.
10	Alumne/a nascut en part múltiple: certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família.
10	La situació d'acolliment familiar de l'alumne/a: resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
10	La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat emès per la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

La puntuació de tots els criteris complementaris és acumulable.