

Document	Informe proposta de Resolució
Destinatari	IMET
Assumpte	Aprovació calendari de preinscripció i matrícula de l'escola Municipal d'adults CMFA
Unitat Administrativa:	IMET (05.05)
Exp.	2019/4/D107-Calendar de preinscripció i matrícula de l'Escola Municipal d'Adults Fòrum, curs 2019-2020

La instructora de l'expedient informa favorablement que s'adopti la següent resolució.

“ANTECEDENTS

Aprovació de l'oferta, calendari i normativa referent al procés de preinscripció i matriculació del Centre de Formació d'Adults Fòrum, curs 2019/2020.

Directora tècnica d'ensenyament, proposa el següent calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2019/2020, normativa i documentació a aportar, així com la composició de la Comissió:

La proposta de calendari de la Direcció del Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum, el qual consta a l'expedient i es dona aquí per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC n.4852, de 29/03/2007), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyament sufragats amb fons públics.

Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020 (DOGC núm. 7821, d'1.3.2019

Art. 21.1 i 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució.

COMPETENCIA

Correspon a l'Alcaldia i l'exerceix el tinent d'alcalde conseller que signa per delegació vigent a data d'avui segons consta en el cartipàs municipal.



PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència, adopto la següent resolució:

PRIMER.- Fer públic, per al curs escolar 2019-2020, l'oferta d'ensenyaments i aprovar el calendari del procés de preinscripció i matriculació, la documentació a presentar, els criteris de prioritat per a l'admissió d'alumnes al Centre de Formació Municipal d'Adults Fòrum de Tarragona.

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

1. OFERTA D'ENSENYAMENTS

BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS I AULA	OFERTA
Ensenyaments Inicials i Bàsics	Iniciació a la llengua	CATALÀ BÀSIC	1 matí Fòrum	25
		Llengua catalana 1	1 tarda Fòrum	25
		CATALÀ BÀSIC	1 matí Fòrum	25
		Llengua catalana 2		
		CATALÀ ELEMENTAL	1 tarda Fòrum	25
		Llengua catalana 3		
		CASTELLÀ	1 matí Fòrum	25
		INICIAL	1 tarda Fòrum	25
		Llengua castellana 1	1 vespre Fòrum	25
			1 tarda St. Salvador	20



BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS I AULA	OFERTA
			1 matí St. Pere i St. Pau	20
		CASTELLÀ 1 Llengua castellana 2	1 tarda Fòrum	25
		CASTELLÀ 2 Llengua Castellana 3	1 matí Fòrum	25
	Iniciació a la llengua estrangera	ANGLÈS 1 Llengua anglesa 1	1 matí St. Pere i Sant Pau	20
			1 tarda Fòrum	25
		ANGLÈS 2 Llengua anglesa 2	1 matí Fòrum	25
			1 tarda Fòrum	25
	Iniciació a la Informàtica	NIVELL INICIAL COMPETIC INICIAL	1 matí Fòrum	10
	FORMACIÓ REGLADA	Cicle Formació Instrumental	ALFABETITZACIÓ	1 matí Fòrum
1 tarda St. Salvador				20
CARNET DE CONDUIR			1 tarda Torreforta	25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 859560 JXJ9Q-PBYQS-5FJWH A749FB9419844680BD0A6869505D9B47673F2A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS I AULA	OFERTA
		NIVELL 1 Formació Instrumental 1	1 matí Fòrum	25
		NIVELL 2 Formació Instrumental 2A	1 tarda Fòrum	25
		NIVELL 3 Formació Instrumental 2B	1 tarda Fòrum	25
	GESO	SEGON NIVELL	1 matí Fòrum	25
Preparació per a proves d'accés	A cicles formatius de Grau Mitjà		1 matí Fòrum	25
	A cicles formatius de Grau Superior	COMUNES I ESPECÍFIQUES	1 matí Fòrum	30
			1 tarda Fòrum	30
A la Universitat per a majors de 25 anys	COMUNES I ESPECÍFIQUES	1 tarda Fòrum	30	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 859560 JXJ9Q-PBYQS-5FJWH A749FB941984680BD46869505D9B47673F2A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS I AULA	OFERTA	
Competències per a la Societat de la Informació	Informàtica	APLICACIONS INFORMÀTIQUES COMPETIC 1	1 matí Fòrum	10	
			1 tarda Fòrum	10	
		APLICACIONS INFORMÀTIQUES COMPETIC 2	1 tarda Fòrum	10	
	Anglès	Anglès 3	Llengua anglesa 3	1 matí Fòrum	25
				1 tarda Fòrum	25
		Anglès 4	INTERMEDIATE	1 tarda Fòrum	25
		CONVERSA ANGLÈS	1 matí Fòrum	15	
	Català	INTERMEDI	SUFICIÈNCIA	1 tarda Fòrum	25
				1 vespre Fòrum	25

1. CALENDARI DEL PROCÉS

Publicació de l'oferta d'ensenyaments	22 de maig de 2019
Sol·licitud de continuïtat de l'alumnat propi	Del 29 de maig al 7 de juny de 2019
Publicació de l'oferta de places	14 de juny de 2019
Període preferent d'informació i orientació de	Durant el mes de



l'alumnat nou	juny de 2019
Matrícula de l'alumnat propi	Del 1 al 3 de juliol de 2019
Període de presentació de sol·licituds	Del 18 al 25 de juny de 2019
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb puntuació provisional	1 de juliol de 2019 a partir de les 14 h.
Sorteig públic Es realitzarà als serveis centrals del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Via Augusta, 202, Barcelona)	2 de juliol de 2019, a les 11. 00h
Termini per presentar una reclamació	Del 1 al 5 de juliol de 2019
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb puntuació definitiva	8 de juliol de 2019 a les 14 h.
Publicació, per activitats, de les llistes d'admesos i exclosos i de la llista d'espera	10 de juliol de 2019 a les 14 h.
Matrícula de l'alumnat admès	Del 3 al 10 de setembre de 2019, ambdós inclosos
Matrícula de l'alumnat de la llista d'espera	A partir del 12 de setembre de 2019

NORMATIVA A APLICAR I CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNAT

2. Participants en el procés i requisits

a) Amb caràcter general poden accedir als ensenyaments del CMFA "Fòrum" les persones que hagin complert **18 anys** o bé els compleixin durant l'any natural que inicien la formació.

b) També hi poden accedir les persones que compleixin com a mínim **16 anys** l'any natural que inicien la formació si es troben en alguna d'aquestes situacions:

- tenir un contracte laboral que impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari,
- trobar-se en procés d'obtenció d'un permís de treball,
- ser esportistes d'alt rendiment,
- cursar o haver cursat un programa de formació i inserció,
- voler cursar la formació per proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà,
- participar al programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, "Joves per l'ocupació".

c) En el cas del curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà poden accedir-hi les persones que tinguin 17 anys en l'any d'inici del curs. Aquest curs segueix el



calendari, els criteris d'admissió i el procediment establerts amb caràcter general per als ensenyaments de formació de persones adultes.

d) L'alumne o alumna que obtingui qualificació positiva en la preparació per a les proves d'accés però no superi la prova i vulgui tornar a fer el curs, no podrà ser considerat antic alumne/a a efectes de preinscripció i matrícula, però podrà fer novament el curs en el supòsit que el centre o aula disposi de places lliures i després de prioritzar els alumnes que hi accedeixen per primera vegada.

e) Per ser admès o admesa en un ensenyament de persones adultes cal presentar la sol·licitud de preinscripció. En els processos d'admissió no s'admeten sol·licituds fora de termini. El centre indica a la persona interessada que, finalitzat el procés, si queden places vacants, es pot matricular una vegada ho hagin fet els sol·licitants preinscrits assignats al centre i la llista d'espera. Per fer la preinscripció cal: conèixer el **calendari** de tot el procés, consultar **el centre**, conèixer i reunir la **documentació i els criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds, presentar la **sol·licitud** i la documentació, consultar els **resultats** de la preinscripció quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional i quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació definitiva, després del període per presentar reclamacions consultar el **centre assignat**, en el cas d'haver demanat diversos centres, i fer la **matrícula**.

3. Presentació de sol·licituds i matrícula

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat en el calendari del procés.

La matrícula de l'alumnat propi es farà segons el calendari que estableixi el centre.

Així mateix, l'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen al calendari.

Un cop finalitzat el període de matrícula, si queden vacants, el centre oferirà aquestes places a les persones participants en el procés de preinscripció que consten a la llista d'espera, *respectant l'ordre* obtingut. Exhaurida la llista d'espera o si no n'hi ha, es podran matricular les persones que ho sol·licitin.

Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula anunciarà al seu tauler d'anuncis, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que haurà d'explicar com s'actuarà en el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles.

4. Criteris específics de prioritat

En l'**admissió** als ensenyaments del CMFA "Fòrum" **té preferència** per cursar aquests ensenyaments:

- a) Qui visqui o treballi en el mateix municipi on està situat el centre.
- b) Qui visqui o treballi en un municipi proper al municipi del centre o aula, però no hi hagi oferta pública de formació de persones adultes dels ensenyaments que se sol·liciten.



c) Qui cursi o hagi cursat els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) o un programa de formació i inserció.

d) Qui participi en el Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'ocupació".

5. Situacions específiques de reserva de places

En els ensenyaments dels quals hi hagi més d'un nivell, el CMFA reservarà plaça per a l'alumnat que repeteix o promociona al nivell següent. Només es tindrà dret a reserva de plaça per repetició una única vegada per ensenyament.

6. Assignació

Quan l'oferta de places és inferior al nombre de sol·licituds, l'assignació de places es fa d'acord amb els criteris específics de prioritat esmentats.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Aspectes generals

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

2. Documentació que s'ha de presentar en tots els casos

a) Si l'alumna o l'alumne és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport, si la persona sol·licitant és estrangera. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna.

b) Si l'alumna o alumne és major d'edat:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.



De manera extraordinària, les dades d'identificació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. La Direcció del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

3. Documentació acreditativa que només s'ha de presentar si se sol·licita qualsevol de les bonificacions econòmiques municipals i d'acord amb les Consideracions específiques i generals, aprovades per la Conselleria d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona

- a) Renda anual de la unitat familiar.
- b) Condició legal de família nombrosa o monoparental: original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- c) Dos o més membres de la mateixa família matriculats al CMFA Fòrum: volant d'empadronament.
- d) Discapacitat de l'alumna o alumne, germà/ana, pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet: original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'alumne/a conviu habitualment.

4. Criteris específics

En l'**admissió** als ensenyaments del CMFA "Fòrum" **té preferència** per cursar aquests ensenyaments:

- a) Qui visqui o treballi en el mateix municipi on està situat el centre: original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI o amb del NIE, o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acreditarà amb certificat o volant municipal.

Quan per a aquest criteri es consideri el municipi del **lloc de treball**, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'aportarà còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).



b) Qui visqui o treballi en un municipi proper al municipi del centre o aula, però no hi hagi oferta pública de formació de persones adultes dels ensenyaments que se sol·liciten.

c) Qui cursi o hagi cursat els mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) o un programa de formació i inserció. S'acreditarà amb un certificat del centre on s'han cursat o es cursen aquests ensenyaments.

d) Qui participi en el Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'ocupació". S'acredita amb un certificat del Programa.

SEGON. Aprovar la composició de la Comissió municipal del procés de preinscripció i matriculació del Centre Municipal de Formació d'Adults "Fòrum", integrada pels membres següents:

- Presidència: el conseller delegat d'Educació
 - Vicepresidència: la directora del CMFA "Fòrum", que substituirà la Presidència en cas d'absència
 - La cap d'estudis del CMFA "Fòrum"
 - 1 tècnic/a en serveis educatius
 - Secretaria: el secretari del CMFA "Fòrum"
2. Determinar que la informació relativa al procés de preinscripció i matriculació al Centre Municipal de Formació d'Adults "Fòrum" es publiqui al tauler d'anuncis del Centre i al web municipal, per al seu general coneixement."

<https://www.tarragona.cat/educacio/centres-educatius/ensenyament-dadults/cm-de-formacio-dadults-forum/preinscripcio-per-al-curs-2016-17>

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

DECRET

El tinent d'alcalde conseller delegat i coordinador cap d'Àrea de Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **JXJ9Q-PBYQS-5FJWH**
Pagina 11 de 11

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Montserrat Fortuny Lahoz, [05.05] Directora tècnica IMET, del AJUNTAMENT DE TARRAGONA

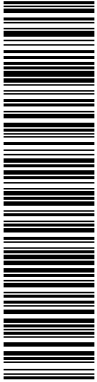
Signat 17/05/2019 18:33

2.- Francesc Roca Rosell, Conseller delegat i coordinador cap d'Àrea de Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, del AJUNTAMENT DE TARRAGONA. Signat 17/05/2019 18:39

ESTAT

SIGNAT

17/05/2019 18:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 859560 JXJ9Q-PBYQS-5FJWH A749FB941984680BD468690505D9B47673F2A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>

