

Document	Informe proposta / DECRET
Interessat	AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Assumpte	Calendari procés preinscripció i matriculació, criteris de prioritat i de baremació
Unitat administrativa	IMET (05.05)
Expedient	2019/2/D107 - Calendari preinscripció i matrícula de les LLIM, curs 2019-2020

La instructora que subscriu eleva al Conseller delegat i coordinador cap d'Àrea de Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic la següent proposta de DECRET:

ANTECEDENTS

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC n.4852, de 29/03/2007), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyament sufragats amb fons públics.

La Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018. (DOGC Núm. 7821, de data 01/03/2019)

FONAMENTS DE DRET

Art. 21.1 i 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució.

COMPETÈNCIA

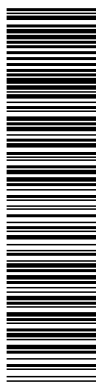
Correspon a l'Alcaldia i l'exerceix el conseller delegat coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, que signa, per delegació vigent a data d'avui segons consta en el cartipàs municipal.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar, per al curs escolar 2019-2020, el calendari del procés de preinscripció i matriculació, els criteris de prioritat i de baremació, la documentació a presentar, i les normes a aplicar per a l'admissió i el procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Tarragona:

A) CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ:

- 29 d'abril al 3 de maig: Confirmació de continuïtat.
- 9 de maig: publicació de l'oferta.



- Del 13 al 24 de maig: Període de presentació de sol·licituds.
- Del 27 al 31 de maig: Matrícula de l'alumnat que ha confirmat la continuïtat
- 4 de juny: Publicació llistes amb puntuació provisional.
- 5 al 11 de juny: Termini de reclamacions.
- 13 de juny: Sorteig.
- 18 de juny: Publicació llistes definitives.
- 19 al 26 de juny: Període de matrícula.

B) CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNES EN MATRÍCULA EXTERNA A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

ASPECTES GENERALS:

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de les dades al Padró municipal.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció.

En cas de duplicitat de sol·licituds s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplicitat quan es presenten dues o més sol·licituds a llars públiques del mateix municipi.

Documentació identificativa que s'ha de presentar

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si és d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Aquesta documentació la valorarà el director/a del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS DE PRIORITAT

Documentació acreditativa

- Criteris Generals



- a) Existència de germans o germanes, matriculats al centre o pare, mare, tutor o tutora legals que hi treballen: **40 punts**

S'entén que un alumne o alumna té germans/es, escolaritzats/des al centre quan aquests/es hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o mare o tutor o tutora legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/na, substituït/a o amb un contracte laboral o administratiu.

El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.

- b) Domicili de residència situat al municipi de Tarragona: **30 punts**

Documentació acreditativa:

L'Original i una fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consti el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins del termini de matrícula.

- c) Proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat: **20 punts.**

Documentació acreditativa:

Còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es autònoms/es, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'altra, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037)

- d) Beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Quan el pare o la mare, tutor o tutora, en siguin beneficiaris: **10 punts**

Documentació acreditativa:

Documentació que acrediti esser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

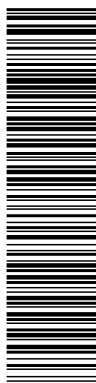
- e) Per Discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare o germans: **10 punts.**

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, o un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%:

Documentació acreditativa:

Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin



reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'els alumne/s conviu/en habitualment.

Dels apartats B i C només pot puntuar un (són excloents), la resta d'apartats se sumen els seus punts i donen lloc a la puntuació que ordena l'alumnat per ordre de més a menys a cada nivell. Si hi ha empat, hi ha un criteri de desempat:

Criteri complementari

- a) Condició legal de família nombrosa o monoparental: **15 punts**

Documentació acreditativa:

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

SEGON.- Aprovar la composició de la Comissió de preinscripció i matriculació de les llars d'infants públiques de Tarragona, integrada pels membres següents:

- Presidència: el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic
- Vicepresidència (per delegació de la presidència): La directora de l'Institut Municipal d'Educació
- Una persona representant d'EAP a proposta dels Serveis Territorials
- Un inspector/a representant de la Generalitat de Catalunya a proposta dels Serveis Territorials d'Educació
- Dos representants del sector de pares i mares d'alumnes dels Consells Escolars de Centres públics.
- Secretària: una directora d'un centre públic municipal a proposta de l'Institut Municipal d'Educació
- Una persona representant tècnica de l'Institut Municipal d'Educació

TERCER. Determinar que tota la publicació d'informació relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes de les llars d'infants municipals, per al curs escolar 2019/2020, es faci al tauler d'anuncis de cada centre, i a la web municipal de l'IMET.

QUART. Publicar aquest acord per al general coneixement.

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

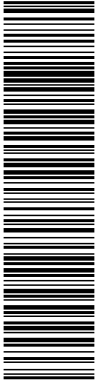
Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei

El document ha estat signat per :

- 1.- Montserrat Fortuny Lahoz, [05.05] Directora tècnica IMET, del AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Signat 05/04/2019 16:14
- 2.- Francesc Roca Rosell, Conseller delegat i coordinador cap d'Àrea de Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, del AJUNTAMENT DE TARRAGONA. Signat 05/04/2019 16:53

SIGNAT

05/04/2019 16:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 756224.DTZT5-SG9FB-ZK4T4.4D86329BC510987607A3DB5E61191D05A30BE77) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

DECRET

El/La Conseller delegat i coordinador cap d'Àrea de Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.