

Expedient	Assumpte
2025/3-D107 D107 Preinscripció (03.02.01) Emissor : IMET (Educació) Codi : 15704543657361677667	Calendari de preinscripció i matrícula Escola d'Adults curs 2025-2026.

Signat per:

Isabel Mascaró Curràs
Consellera Hisenda, Serveis Interns
i Tecnologia Ajuntament de Tarragona
09/05/2025 13:16:48

Número de resolució:
2025007779

RESOLUCIÓ

“ANTECEDENTS

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, cal establir el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

RESOLUCIÓ EDF/889/2025, de 12 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026 (DOGC núm. 9372, de 17/03/2025).

L'informe, de data 09/05/2025, emès pel director del Centre de Formació d'Adults “Fòrum”, amb la conformitat del cap de secció d'Educació Formal, on s'estableix la proposta de calendari per a la preinscripció i matriculació per al curs 2025/2026, els criteris de prioritat i de baremació, i la documentació a presentar, el qual consta a l'expedient i es dona per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

Art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució i article 21.3 de la mateixa Llei pel que fa la potestat de l'alcalde de delegar l'exercici de les seves atribucions.



COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinent d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el cartipàs vigent, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Fer pública, per al curs escolar 2025/2026, l'oferta d'ensenyaments i aprovar el calendari del procés de preinscripció i matriculació, la documentació a presentar i les normes a aplicar per a l'admissió de l'alumnat al Centre de Formació d'Adults Fòrum:

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

1. OFERTA D'ENSENYAMENTS

BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS i AULA	OFERTA
ENSENYAMENTS INICIALS I BASICS	Iniciació a la llengua	Català Bàsic A1 Llengua catalana 1	1 matí Fòrum	20
			1 matí Fòrum	20
			1 tarda Fòrum	20
		Català Bàsic A2 Llengua catalana 2	1 matí Fòrum	20
		Català Bàsic B1 Llengua catalana 3	1 tarda Fòrum	20
		Castellà inicial Llengua castellana A1	1 matí Fòrum A	25
			1 matí Fòrum B	25
			1 matí Fòrum C	25
			1 tarda Fòrum A	25
			1 tarda Fòrum B	25
			1 tarda Fòrum C	25
			1 vespre Fòrum	25
			1 matí St. Salvador	15
			1 matí Fòrum	25
		Castellà 1 Llengua castellana A2	1 matí Fòrum	25
			1 matí Fòrum	25
			1 tarda Fòrum	25
			1 Matí St. Salvador	15



BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS i AULA	OFERTA
ENSENYAMENTS INICIALS I BASICS	Iniciació a la llengua	Castellà 2 Llengua castellana 3 B1	1 matí Fòrum	20
			1 tarda Fòrum	20
	Iniciació a la llengua estrangera	Anglès 1 llengua anglesa 1	1 matí Fòrum	20
			1 tarda Fòrum	20
		Anglès 2 llengua anglesa 2	1 matí Fòrum	20
			1 tarda Fòrum	20
	Iniciació a la Informàtica	Nivell inicial COMPETIC INICIAL	1 matí Fòrum	10
FORMACIÓ REGLADA	Cicle Formació Instrumental	Instrumental 1 (Alfa)	1 matí Fòrum	20
			1 tarda Fòrum	20
		Instrumental 2	1 matí Fòrum	20
			1 tarda Fòrum	20
	GESO	Primer Nivell	1 matí Fòrum	20
		Segon Nivell	1 matí Fòrum	35
Preparació Proves Accés	Cicles formatius de Grau Superior	Comunes i Específiques	1 matí Fòrum	35
	a la Universitat >25 anys	Comunes i Específiques	1 tarda Fòrum	35



BLOCS	ENSENYAMENT	ACTIVITATS	GRUPS i AULA	OFERTA
Competències per a la Societat de la Informació	Informàtica	COMPETIC 1	1 matí Fòrum	10
			1 tarda Fòrum	10
		COMPETIC 2	1 matí Fòrum	10
			1 tarda Fòrum A	10
			1 tarda Fòrum B	10
		COMPETIC 3	1 tarda Fòrum	10
	Anglès	Anglès 3 Llengua anglesa 3	1 matí Fòrum A	20
			1 matí Fòrum B	20
			1 tarda Fòrum A	20
			1 tarda Fòrum B	20
		Anglès 4 Llengua anglesa 4	1 matí Fòrum A	20
			1 matí Fòrum B	20
			1 tarda Fòrum A	20
			1 tarda Fòrum B	20
	Català	Intermedi (B2)	1 tarda Fòrum	20
		Suficiència (C1)	1 vespre Fòrum	20



2. CALENDARI DEL PROCÉS

Publicació de l'oferta d'ensenyaments	23 de maig de 2025
Gestió de l'oferta (reserves per a alumnes del centre)	Del 9 a l'11 de juny de 2025
Publicació de l'oferta de places	18 de juny de 2025
Procés de informació i orientació en els centres	Del 2 al 18 de juny de 2025
Període de presentació de sol·licituds	Del 19 al 27 de juny de 2025
Entrada de sol·licituds a l'aplicació	Del 20 de juny a l'1 de juliol de 2025
Llistes amb el barem provisional	4 de juliol de 2025 (a partir de les 14:00)
Sorteig públic Es realitzarà als serveis centrals del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Via Augusta, 202, Barcelona)	7 de juliol de 2025
Termini per presentar una reclamació	Del 4 al 9 de juliol de 2025
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb puntuació definitiva (després d'entrada la resolució de les reclamacions)	11 de juliol de 2025 (a partir de les 14:00)
Publicació, per activitats, de les llistes d'admesos i exclosos i de la llista d'espera	16 de juliol de 2025 (a partir de les 14:00)
Matrícula de l'alumnat admès	Del 2 al 9 de setembre de 2025, ambdós inclosos
Matrícula de l'alumnat de la llista d'espera i alumnat nou	Del 10 al 17 de setembre de 2025



NORMATIVA A APLICAR I CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNAT

1. Participants en el procés i requisits

a) Amb caràcter general poden accedir als ensenyaments del CMFA "Fòrum" les persones que hagin complert **18 anys** o bé els compleixin durant l'any natural que inicien la formació.

b) També hi poden accedir les persones que compleixin com a mínim **16 anys** l'any natural que inicien la formació si es troben en alguna d'aquestes situacions:

- tenir un contracte laboral que impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari,
- trobar-se en procés d'obtenció d'un permís de treball,
- ser esportistes d'alt rendiment,
- cursar o haver cursat un programa de formació i inserció,
- voler cursar la formació per proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà,
- participar al programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, "Joves per l'ocupació".

c) En el cas del curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà poden accedir-hi les persones que tinguin 17 anys en l'any d'inici del curs. Aquest curs segueix el calendari, els criteris d'admissió i el procediment establerts amb caràcter general per als ensenyaments de formació de persones adultes.

d) Excepcionalment, el director/a dels serveis territorials corresponents, previ informe de la Inspecció d'Educació, la incorporació d'alumnes majors de 16 anys que no compleixen els requisits anteriors però en els quals concorren circumstàncies que els impedeixen assistir als centres educatius ordinaris o que no han estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol.

e) L'alumne o alumna que obtingui qualificació positiva en la preparació per a les proves d'accés però no superi la prova i vulgui tornar a fer el curs, no podrà ser considerat antic alumne/a a efectes de preinscripció i matrícula, però podrà fer novament el curs en el supòsit que el centre o aula disposi de places lliures i després de prioritzar els alumnes que hi accedeixen per primera vegada.

f) Per ser admès o admesa en un ensenyament de persones adultes cal presentar la sol·licitud de preinscripció. En els processos d'admissió no s'admeten sol·licituds fora de termini. El centre indica a la persona interessada que, finalitzat el procés, si queden places vacants, es pot matricular una vegada ho hagin fet els sol·licitants preinscrits assignats al centre i la llista d'espera. Per fer la preinscripció cal: conèixer el **calendari** de tot el procés, consultar **el centre**, conèixer i reunir la **documentació i els criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds, presentar la **sol·licitud** i la documentació, consultar els **resultats** de la preinscripció quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional i quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació definitiva, després del període per presentar reclamacions consultar el **centre assignat**, en el cas d'haver demanat diversos centres, i fer la **matrícula**.



2. Presentació de sol·licituds i matrícula

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat en el calendari del procés.

La matrícula de l'alumnat propi es farà segons el calendari que estableixi el centre.

Així mateix, l'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen al calendari.

Un cop finalitzat el període de matrícula, si queden vacants, el centre oferirà aquestes places a les persones participants en el procés de preinscripció que consten a la llista d'espera, *respectant l'ordre* obtingut. Exhaurida la llista d'espera o si no n'hi ha, es podran matricular les persones que ho sol·licitin.

Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula anunciarà al seu tauler d'anuncis, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que haurà d'explicar com s'actuarà en el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles.

3. Criteris específics de prioritat

En l'**admissió** als ensenyaments del CMFA "Fòrum" **té preferència** per cursar aquests ensenyaments:

- a) Qui visqui o treballi en el mateix municipi on està situat el centre.
- b) Qui visqui o treballi en un municipi proper al municipi del centre o aula, però no hi hagi oferta pública de formació de persones adultes dels ensenyaments que se sol·liciten.
- c) Qui ha cursat i superat un programa de formació i inserció.

4. Situacions específiques de reserva de places

En els ensenyaments dels quals hi hagi més d'un nivell, el CMFA reservarà plaça per a l'alumnat que repeteix o promociona al nivell següent. Només es tindrà dret a reserva de plaça per repetició una única vegada per ensenyament.

5. Assignació

Quan l'oferta de places és inferior al nombre de sol·licituds, l'assignació de places es fa d'acord amb els criteris específics de prioritat esmentats.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Aspectes generals

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

2. Documentació que s'ha de presentar en tots els casos

a) Si l'alumna o l'alumne és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport, si la persona sol·licitant és estrangera. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna.

b) Si l'alumna o alumne és major d'edat:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. La Direcció del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

3. Documentació acreditativa que només s'ha de presentar si se sol·licita qualsevol de les bonificacions econòmiques municipals i d'acord amb les Consideracions específiques i generals, aprovades per la Conselleria d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona

a) Condició legal de família nombrosa o monoparental: original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.



b) Discapacitat de l'alumna o alumne, germà/ana, pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet: original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'alumne/a conviu habitualment.

4. Criteris específics

En l'**admissió** als ensenyaments del CMFA "Fòrum" **té preferència** per cursar aquests ensenyaments:

- a) Qui visqui o treballi en el mateix municipi on està situat el centre: original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI o amb del NIE, o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acreditarà amb certificat o volant municipal.

Quan per a aquest criteri es consideri el municipi del **lloc de treball**, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'aportarà còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

- b) Qui visqui o treballi en un municipi proper al municipi del centre o aula, però no hi hagi oferta pública de formació de persones adultes dels ensenyaments que se sol·liciten.
- c) Qui ha cursat i superat un programa de formació i inserció.

SEGON. Aprovar la composició de la Comissió municipal del procés de preinscripció i matriculació del Centre Municipal de Formació d'Adults "Fòrum", integrada pels membres següents:

- Presidència: la consellera delegada d'Educació
- Vicepresidència: el director del CMFA "Fòrum", que substituirà la Presidència en cas d'absència
- La cap d'estudis del CMFA "Fòrum"



- 1 tècnic/a en serveis educatius
- Secretaria: la secretaria del CMFA "Fòrum"

TERCER. Determinar que la informació relativa al procés de preinscripció i matriculació al Centre Municipal de Formació d'Adults "Fòrum" es publiqui al tauler d'anuncis del Centre i al web municipal.

QUART. Publicar aquest acord per a general coneixement."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

DECRET

La tinent d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

