



**CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES COMPLEMENTÀRIES A LES
ORDENANCES FISCALS I DE PREUS PÚBLICS, QUE ESTABLEIXEN LES QUOTES DEL
CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS "FÒRUM"
DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

CONSIDERACIÓ ESPECÍFICA

A diferència de la resta de matèries d'ensenyaments que imparteix el CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS "FÒRUM" DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA (en endavant CMFA), el preus referents a: A) ENSENYAMENTS INICIALS I BÀSICS, B) FORMACIÓ BÀSICA, C) PREPARACIÓ PER A PROVES D'ACCÉS i D) COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, corresponen a l'import que integra totes les matèries que precisa la impartició d'aquests ensenyaments i la seva metodologia.

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- NORMATIVA:

Legislació vigent aplicable a les famílies:

- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.
- RD1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Decret 151/2009, de 29 de desembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol.

2.- BONIFICACIONS:

A) L'usuari, prèvia sol·licitud, tindrà dret a la bonificació per renda en funció dels ingressos familiars acreditats i que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació, (a partir d'ara "quota resultant").

B) Les famílies que documentalment acreditin la condició de família nombrosa o monoparental, se'ls aplicarà una bonificació del 10%, sobre la quota resultant a cadascun dels membres matriculats i que assisteixin al CMFA.

Les famílies nombroses i les monoparentals han d'acreditar aquesta condició amb el carnet vigent corresponent i a complir tots els requeriments especificats en la normativa vigent.

C) A les famílies amb dos o més membres matriculats al CMFA, s'aplicarà una bonificació del 5% sobre la quota resultant del darrer membre matriculat.

D) En cas de discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33% de l'alumne, aquest gaudirà d'un 5% de bonificació sobre la quota resultant.

Cas que la discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33%, sigui d'un familiar no matriculat al CMFA, s'aplicarà un 5% de bonificació sobre la quota resultant a aquell membre a qui resulti la quota més elevada.



S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'els alumne/s conviu/en habitualment.

La bonificació per família nombrosa/monoparental, per més d'un membre matriculat al centre i per discapacitat (APARTATS: B, C i D) són excloents entre sí. S'aplicarà, sobre la quota resultant, només una d'elles; la que sigui més beneficiosa per a l'usuari.

3.- PAGAMENTS

El pagament de la matrícula es realitzarà segons l'opció que esculli el pagador o l'interessat de les següents:

- OPCIÓ 1: Pagament únic.
- OPCIÓ 2: Fraccionament en 3 terminis. Es realitza un primer pagament equivalent al 40% del total de la matrícula en el moment de formalitzar-la. La resta de l'import es divideix en 2 terminis que s'abonaran a principis del mesos de novembre i de febrer.

En funció del percentatge d'aportació a la quota que faci la persona usuària, i independentment de les altres bonificacions a les què pugui tenir accés (família nombrosa, etc.), l'acolliment a aquestes modalitats de fraccionament del pagament es farà de la següent manera:

Aportació del 10%:

Opció 1 - Pagament únic

Aportació del 30% al 100%:

Opció 1 - Pagament únic

Opció 2 - Pagament en 3 terminis

L'import que resulti del total de la matrícula dels diferents ensenyaments a què s'hagi optat és obligatori abonar-lo; només en el cas que l'Ajuntament suspengui el servei es retornaria l'import ingressat.

Els abonaments es realitzaran de la següent manera:

- OPCIÓ 1: 100% de la quota resultant en el moment de formalitzar la matrícula
- OPCIÓ 2: 40 % de la quota resultant en el moment de formalitzar la matrícula;
30 %, principis del mes de novembre;
30 %, principis del mes de febrer.

El primer pagament es farà mitjançant ingrés bancari al compte de l'Ajuntament que s'indiqui en l'imprès de formalització. El pagament dels altres terminis, en cas de l'OPCIÓ 2, es farà per domiciliació bancària a càrrec del compte que el pagador o usuari hagi indicat en l'esmentat imprès.

En cas que l'usuari comuniqui la seva baixa mitjançant una sol·licitud un cop iniciat el curs i abans del gener, podrà demanar per escrit que no li passin a cobrament la resta de pagaments pendents. Si la modalitat de pagament a què s'ha acollit és menys fraccionada que la màxima aplicable pel curs matriculat, podrà demanar en el mateix escrit la devolució corresponent a la diferència entre l'import satisfet i el que correspondria segons la data de la sol·licitud i el fraccionament màxim aplicable; aquest darrer import en cap cas es retornarà.



Si per cobrir places vacants s'admeten alumnes de les llistes de reserva, tots els alumnes que ingressin al centre després de l'1 d'octubre hauran de fer efectiva la part proporcional calculada per mesos a la durada efectiva del curs i, per tant, del cost d'aquest. Els pagaments es faran sempre per mesos sencers.

L'impagament de qualsevol termini no dóna dret a nous fraccionaments ni noves matriculacions i es passarà la reclamació de l'import pel procediment per la via de constrenyiment.

Els preus no inclouen impostos repercutibles, ni l'IVA, cas que es merités aquest.

En tot cas per poder aplicar les bonificacions o els descomptes les famílies i usuaris hauran d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Tarragona. A tal efecte, la direcció del centre sol·licitarà de la Recaptació Municipal la comprovació dels deutes que puguin existir dels progenitors, tutors o alumnes.

Les bonificacions i exempcions sobre els preus públics dels serveis que presta el Centre Municipal de Formació d'Adults de l'Ajuntament de Tarragona, establerts a les Ordenances Fiscals i per aquestes Condicions Generals, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de formalitzar i realitzar la matrícula.

La direcció del centre trametrà als serveis educatius municipals un llistat amb les propostes de sol·licitud de bonificació i exempció detallant el nom de la persona sol·licitant, el de la/es persona/es beneficiària/es, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació o exempció proposat.

L'alcalde o conseller en qui delegui, amb els informes previs que escaiguin i un cop comprovades les dades i els extrems consignats, resoldrà cadascuna de les sol·licituds, fent constar el tipus de bonificació aprovada, i en notificarà la resolució als interessats per mitjà de la persona responsable de la direcció del CMFA.

Contra les resolucions del conseller delegat relatives a la concessió o denegació de bonificacions o exempcions, que seran definitives en via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció de la notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la de recepció de la notificació, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TRACTAMENT D'ABSENTS I DE DEUTORS

Donat que el nombre de places que oferta el CMFA és limitat i que en el moment de la matrícula queden ciutadans sense poder accedir a la matrícula o a una de les places ofertades, en els casos d'absentisme continuat i/o d'impagament l'Ajuntament podrà optar per reconduir les places no ocupades i deixades per absentisme. Tan l'absentisme com l'impagament són considerats elements distorsionadors del funcionament del Centre Municipal de Formació d'Adults i, per tant, faltes greus, sancionables i objecte d'expulsió.

Aquestes situacions seran tractades en primer lloc per la Direcció del Centre Municipal de Formació d'Adults, que caldrà que adrexi al Departament d'Ensenyament un informe al respecte.



Després, i un cop estudiada la situació, es podrà adoptar la decisió de deixar a l'usuari sense plaça.

Cada cas serà estudiat individualment tenint en compte :

Tractament d'absents: un mes sense assistència justificada a una plaça del Centre Municipal de Formació d'Adults implica automàticament la pèrdua de la plaça, sense devolució dels imports satisfets a l'Ajuntament en el moment de produir-se aquest fet.

Tractament de deutors: un mes sense pagament justificat de la quota implica automàticament la pèrdua de la plaça, sense devolució dels imports satisfets a l'Ajuntament en el moment de produir-se aquest fet.

Les actuacions dutes a terme hauran de quedar degudament documentades i acreditades per tal de remetre-les a l'Ajuntament perquè, si un cop realitzades resulten finalment infructuoses, l'Ajuntament pugui emprendre les accions corresponents.