

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

DESEMBRE 2007

INTRODUCCIÓ:

Aquest Reglament de Règim Intern s'ha elaborat d'acord amb les següents lleis, decrets i normativa:

- La Llei orgànica (2/2006 de 3 de maig de l'Educació (en el seu article 127 sobre competències del Consell Escolar), assenyala com a funció del Consell escolar aprovar el Reglament de Règim Interior del Centre.
- Les instruccions que cada curs envia el Departament d'Educació de la Generalitat per a l'organització i el funcionament dels Centres de Formació de persones adultes de titularitat municipal i privats.
- La Llei 3/1991 de 18 de març de Formació d'Adults.
- El Decret 279/2006 de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

El present Reglament tindrà com a principis bàsics el respecta i els drets i deures de tots els integrants de la comunitat escolar del Centre Municipal de Formació d'Adults "Pere Martell", contemplats a la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei orgànica de l'Educació.

El Reglament té com a finalitat ser una eina per a regular la vida interna del Centre, establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que obliguin tots els que participen en la comunitat educativa i garantir els drets que la legislació vigent els atorguin.

El present Reglament és d'aplicació única i exclusivament a l'activitat desenvolupada dins el Centre i a activitats hagudes a fora però promogudes i dependents d'ell.

El CMFA "Fòrum " inclou les aules del carrer Ramon i Cajal, 70 , les aules dels barris de Sant Salvador i Sant Pere i Sant Pau, ubicades als Centres Cívics dels esmentats barris. La utilització de les dependències del Centres Cívics vindrà regulada pel Reglament de Règim dels Centres Cívics de Tarragona.

ARTICLES QUE REGULEN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

A- RECURSOS MATERIALS

.Material Fungible

- 1- El material fungible que se subministrarà serà per l'ús del professor i per les activitats dels alumnes en els quals el material hagi de posar-lo el Centre.
- 2- El material s'haurà de demanar a l'Ajuntament fent una previsió de les necessitats que es tindran durant tot el curs escolar.
- 3- El llistat del material que necessiten els alumnes es donarà a començament de curs.
- 4- El Centre facilitarà còpies als alumnes d'aquells treballs didàctics que es desenvolupen d'una manera ocasional (proves escrites, fulls d'exercicis, fulls informatius,...)
- 5- A inici de curs, els alumnes compraran, com a part de material , tiquets de fotocopies (de valor a determinar a començament de curs) per tal de que el professorat pugui subministrar les fotocòpies necessàries, com a material didàctic complementari.
- 6- Els professors hauran de controlar la quantitat de fotocòpies i material gastat per tal d'evitar una despesa desmesurada.

Material Inventariable

- 7- Per a controlar tot aquest tipus de material els professors faran l' inventari (durant l'última quinzena de juny i la primera de setembre). Es mantindrà una actualització anual, per cursos acadèmics.
- 8- La compra del material necessari es farà mitjançant el departament de compres de l'Ajuntament.
- 9- Els professors faran saber les necessitats de material de les aules a l'Equip Directiu, per tal de que aquest ho valori i pugui fer-ho arribar al Departament corresponent dins l'Ajuntament.
- 10- L'Equip Directiu farà un únic inventari de les tres aules del Centre.
- 11- Quan es trenqui o s'espantlli alguna cosa caldrà notificar-ho a secretaria per tal de que es pugui notificar a l'Ajuntament.
- 12- El material d'ús comú s'ha de demanar amb antelació una vegada utilitzat s'ha de retornar al seu lloc d'origen.

B- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

- 1- L'ús de les aules ubicades als Centres Cívics es regularà pel seu propi reglament.

- 2- Les trencadisses i desperfectes causats expressament en els edificis o en el material del Centre, seran abonats per l'autor o grups que els ha ocasionat, sense perjudici d'accions posteriors.
- 3- Els passadissos del centre són zona de pas i comunicació, i caldrà evitar qualsevol altra ús que alteri aquestes funcions.
- 4- És prohibit de fumar en tot el recinte escolar.

C- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Els òrgans de Govern del Centre Municipal de Formació d'Adults "Pere Martell" són els següents:

- a- **Unipersonals:** Director/a, Cap d'Estudis i secretari/a. (Títol V, capítol IV de la Llei orgànica de 3 de maig e 2006 de l'Educació).
- b- **Col·legiats:** Consell Escolar i Claustre de professors. Les seves funcions venen determinades per la Llei orgànica de 3 de maig de l'Educació en el Títol V, Capítol III article 127 de Competències del Consell escolars i pel Decret 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del Consell escolar, i en l'article 128 sobre competències del Claustre de professors, i reflectides al Projecte educatiu de Centre (PEC).

D- RECURSOS HUMANS

PROFESSORS

- 1- El professor tindrà autonomia per a decidir el mètode a emprar, dins dels límits marcats pel projecte pedagògic i lingüístic del Centre.
- 2- Per necessitat del Centre, els professors poden estar en qualsevol aula del Centre.
- 3- Funcions dels professors:
 - a- Tenir actualitzades les programacions de les diferents assignatures.
 - b- Mantenir la unitat de criteris possibles en quant al material pedagògic i avaluacions.
 - c- Controlar la relació del material pedagògic del Centre.
 - d- Coordinar-se amb la resta de professors segons assignatures nivells i/o grups.
- 4- El professor té dret:
 - a- A ser informat de tots els assumptes relacionats amb el Centre.

- b- A reunir-se quan ho consideri convenient, amb petició prèvia de les instal·lacions del Centre a la Direcció.
- c- A ser respectat en la seva dignitat personal.
- d- A participar activament en la gestió del Centre.

5- El professor té l'obligació:

- a- D'assistir a totes les reunions del Centre a les quals està convocat.
- b- D'assistir i arribar amb puntualitat a les classes, als Claustres i a les reunions dels òrgans dels que forma part.
- c- De col·laborar en el compliment de les decisions aprovades pels òrgans col·legiats relatives a la funció docent i educativa.
- d- De tractar respectuosament als alumnes i la resta de professors.
- e- De controlar l'assistència a la classe dels seus alumnes i comunicar les absències al tutor.

6- El professor que tingui assignada una tutoria exercirà les funcions següents:

- a- Comprovar el llistat d'alumnes inscrits al curs amb els assistents a classe.
- b- Els tutors de secundària, dels grups de preparació a proves d'accés i dels grups de català hauran de controlar:
 - a- si tots els alumnes reuneixen les condicions per presentar-se a les proves
 - b- quan surtin les convocatòries de les proves (s'avisarà des de Direcció), assegurar-se de que tots els alumnes que assisteixen a classe estan informats dels períodes de matrícula i dels requisits de les convocatòries.
 - c- recollida dels resultats de les proves i entrega dels mateixos a secretaria.
 - d- controlar l'assistència a classe.
- c- Portar el control del les faltes d'assistència, tant justificades com no justificades, dels alumnes (juntament amb la resta de professors.)
- d- Actuar com a guia i conseller de l'alumne, del grup classe i dels pares quan l'alumne sigui menor d'edat. L'alumne menor d'edat en el moment de fer la matrícula ha de signar un pacte formatiu amb el Centre.
- e- Si durant els primers dies de classe hi ha algun alumne que no està al nivell adequat, haurien de comunicar el possible canvi al responsable del nou grup on pensen que podria anar i a la secretaria perquè efectués el canvi.

7- Els professors poden tenir assignades diferents coordinacions:

- coordinador de Lingüístic (1)
- coordinador de Riscos Laborals (1)
- coordinador de Informàtica (1)
- coordinador d'ensenyaments inicials (1)

- coordinador d'ensenyaments bàsics (1)
- coordinador de proves d'accés (1)
- coordinador de competències per la societat de la informació (1)
- coordinador de l'aula de Sant Salvador (2)
- coordinador de l'aula de Sant Pere i Sant Pau (2)
- coordinador d'activitats lúdiques i culturals (3)
- coordinador - enllaç dels Centres de Formació d'adults del Municipi (4)

(1) Funcions detallades en la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya.

(2) La funció dels coordinadors de les aules de Sant Pere i Sant Pau i Sant Salvador és la d'actuar de pont entre el Centre i l'aula del barri.

(3) La funció dels coordinadors d'activitats lúdiques i culturals és la de fomentar la participació de la totalitat de l'alumnat i dels professors en les activitats del Centre i promoure activitats conjuntament amb el/la Cap d'estudis.

(4) La seva funció és la d'actuar d'enllaç amb la resta de Centres de Formació d'adults del Municipi.

8- El professor que no pugui impartir la classe o no pugui arribar amb puntualitat, ho haurà de comunicar a Direcció i el Conserge el més aviat possible.

9- Qualsevol canvi d'horari, al marge de comunicar-ho als alumnes es comunicarà a Direcció i es farà sempre quan no alteri l'activitat docent.

10- Els professors que hagin de sol·licitar permís de treball, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament, prèvia conformitat del Director del Centre.

11- Quan per malaltia el professor no pugui assistir al Centre ho haurà de comunicar a la direcció del Centre i a partir del tercer dia haurà de presentar la baixa a l'Ajuntament.

12- Quan un professor està malalt es notificarà als alumnes mitjançant un cartell a l'entrada del centre.

13- Els professors han de participar en totes les activitats del Centre, malgrat que aquestes no es facin dins del seu horari lectiu.

ALUMNES

Amb caràcter general, l'edat per accedir als ensenyaments i programes que s'imparteixen als centres de formació de persones adultes és de 18 anys.

Les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys es podran incorporar a la formació bàsica de persones adultes quan per raons laborals o altres circumstàncies especials no puguin assistir als centres educatius en règim ordinari.

La seva incorporació, en el cas de no estar emancipats, requerirà el consentiment dels pares o mares o tutors del menor. (Resolució de 7 de juliol de 2006)

Els alumnes menors d'edat, en el moment de fer la matrícula signaran un Pacte Formatiu amb el Centre en el que es comprometen a acceptar aquest Reglament (Annex 1).

Per assistir a classe és requisit indispensable està matriculat; no es pot assistir com a oient ni com a acompanyant.

Pels alumnes matriculats en cursos de preparació per a proves lliures o proves d'accés.

- Els continguts que es prepara al Centre, són els que marquen el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.
- Els alumnes es responsabilitzaran de matricular-se als exàmens.

El Drets i Deures dels alumnes venen reflectits en el Decret 279/2006, de 4 de Juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, en el Títol 2 dels drets i deures de l'alumnat.

Drets

- Dret a la formació
- Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar.
- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret a la participació.
- Dret de reunió i associació.
- Dret d'informació.
- Dret a la llibertat d'expressió.
- Dret a l'orientació escolar, formativa i professional.
- Dret a la igualtat d'oportunitats
- Dret a la protecció social.

- Dret a la protecció dels drets de l'alumnat.

Deures

- Deure de respectar als altres.
- Deure d'estudi.
- Deure de respectar les normes de convivència.

PERSONAL DE SERVEIS

Aquest personal tindrà els mateixos drets i deures respecte a la convivència en el Centre com qualsevol membre de la Comunitat educativa.

E- RÈGIM DISCIPLINARI

El Règim Disciplinari ve determinat pel Títol 4 del Decret 279/2006, de 4 de juliol (DOGC núm. 4670 - 6.7.2006) (**Annex 2**)

L'Equip Directiu i el Claustre de professors intentaran resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg que faci innecessària la imposició de sancions.

F- DISPOSICIONS FINALS

- El Consell Escolar i com a representant el Director/-a seran els màxims òrgans per a fer complir el Reglament.
- Els professors seran els encarregats de fer la normativa als alumnes.
- El Claustre i com a representant el Director/-a seran els encarregats de fer complir la normativa als professors.
- El Claustre i el cap d'Estudis seran els encarregats del funcionament pedagògic del Centre.
- El secretari/-a serà l'encarregat de complir la normativa referent als recursos materials.

- A la Secretaria del Centre romandrà una còpia del Projecte educatiu del Centre (PEC) i que inclou el Reglament de Règim Intern a disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada. Tots els membres del Consell Escolar del Claustre de Professor també disposaran d'una còpia.
- El Reglament podrà ser modificat sempre que es cregui oportú i així s'hagi aprovat pel Consell Escolar.
- Tot el que no estigui contemplat en aquest reglament es regirà segons la normativa vigent.

Ajuntament de
TARRAGONA
ANNEX 1
Centre Municipal d'Adults Fòrum

Pacte formatiu

S'estén el següent pacte com a formalització de d'ingrés al Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum.

La finalitat d'aquest document és establir uns acords que regiran el funcionament del curs tant per part de l'alumnat interessat com per fer part del professorat docent.

Pel Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum de:

En/Na:

En concepte de: Director/a

Domicili: Cr Ramon i Cajal nº 70 Telèfon del centre 977242833

L'alumne/a:

En/Na

DNI

Data de naixement

Domicili

ACORDEN

- L'ingrés de l'alumne/al Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum és voluntari.
- Es compromet a assistir amb continuïtat i puntualitat a les sessions formatives durant tot el curs.
- L'interessat/da coneix la distribució i horari del curs i està disposat/da a participar activament en totes les activitats programades.
- L'alumne/a es compromet a complir les normes del reglament de Règim Intern.
- L'alumne/a és responsable de l'ús de les instal·lacions i material que utilitzi. En cas de pèrdua o de fer-ne un ús inadequat, haurà de reposar-ho.
- El compliment d'aquests acords garanteix l'obtenció del certificat d'assistència al curs que expedeix la Secretaria del Centre per tal de matricular-se a les proves.
- L'alumne/a no podrà estar matriculat en aquest curs més de dos anys.

L'interessat/da
Mare,
Tutor/a

El Director

Pare,

DNI:

Tarragona,

de _____ de 20__

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

TÍTOL 4

Del règim disciplinari

Capítol 1

Principis generals

Article 29

Respecte a l'educació, la integritat física i la dignitat personal

29.1 L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, d'acord amb el que disposa l'article 46 d'aquest Decret.

29.2 En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.

Article 30

Aplicació de mesures correctores i de sancions.

30.1 Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades en aquest Decret com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

30.2 La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions que preveu aquest Decret ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Article 31

Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

31.1 Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'educació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Els supòsits previstos a l'article 28.5 d'aquest Decret.

31.2 S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.

d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Article 32

Decisions sobre l'assistència a classe

32.1 El consell escolar pot determinar que a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització del seus pares.

32.2 En els ensenyaments postobligatoris, els reglaments de règim interior han de regular les condicions en què no s'han de considerar falta ni ser objecte de sanció les decisions col·lectives de l'alumnat sobre la seva assistència a classe, quan no siguin resultat de l'exercici del dret de reunió i el consell de delegats ho hagi comunicat prèviament a la direcció del centre.

32.3 Els centres han de garantir el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe a romandre al centre degudament atès.

Capítol 2

Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures correctores

Article 33

Conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els membres de la comunitat escolar.

e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.

f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons l'article 38 d'aquest Decret.

33.2 Els reglaments de règim interior poden concretar aquestes conductes, sempre tenint en compte que no han de tenir la gravetat de les descrites al capítol 3 d'aquest títol 4, i que han de respectar els drets de l'alumnat així com el compliment dels deures previstos en aquest Decret.

Article 34

Mesures correctores

34.1 Les mesures correctores que els reglaments de règim interior poden preveure són els següents:

a) Amonestació oral.

b) Compareixença immediata davant del o la cap 'estudis o del director o la directora del centre.

c) Privació del temps d'esbarjo.

d) Amonestació escrita.

e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.

f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementaries del centre per un període superior a dues setmanes.

g) Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

34.2 La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquest són menors d'edat.

Article 35

Competència per aplicar mesures correctores.

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

a) Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b) i c) de l'article anterior.

b) La persona tutora, la persona cap d'estudis, el director o la directora del centre, escoltat, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d) de l'article anterior.

c) el director o la directora del centre, o la persona cap d'estudis per delegació d'aquest, el tutor del curs i la comissió de convivència, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e), f) g) i h) de l'article anterior.

Article 36

Constància escrita

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a), b) i c) de l'article 34.1, amb explicació de la conducta de l'alumne o de l'alumne que l'ha motivada.

Article 37

Prescripció

Els actes i incorreccions considerables conductes contràries a les normes de convivència de l'article 33 d'aquest Decret prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Capítol 3

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta, i sancions.

Article 38

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Són sancionables com a faltes, en els terminis i amb procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'article 33.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, o racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió del conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Article 39

Sancions

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.

b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o la que resti per a finalització del corresponent curs acadèmic.

c) Canvi de grup o de classe de l'alumne.

d) Suspensió del dret d'assistència al centre a o a determinades classes per un període que no pot ser superior quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de assistència la centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

e) Inhabilitació per cursar estudi al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponen curs acadèmic i el període és inferior.

f) Inhabilitació definitiva pe a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

Article 40

Responsabilitat penal

40.1 La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Universitats qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

40.2 Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un o una menor per la seva

presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sostracció d'aquest material, i el menor o la menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o la directora del centre o la persona membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

Article 41

Inici de l'expedient

41.1 Les conductes que s'enumeren a l'article 38 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

41.2 Correspon al director o a la directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.

41.3 L' inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

41.4 El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumne.

b) Els fets imputats.

c) La data en la qual es van realitzar els fets.

d) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor o instructora recaurà en personal docent del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari o secretària en professorat del centre.

L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

Article 42

Notificació

42.1 La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares.

42.2 L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

42.3 Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la de seva tramitació.

Article 43

Instrucció i proposta de resolució

43.1 La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

43.2 Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes a l'article 38.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables d'entre les previstes a l'article 39.
- e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

43.3 Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per que l'alumne o l'alumna i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

Article 44

Mesures provisionals

44.1 Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en incoar -se un expedient o en qualsevol moment de la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i escoltada la comissió de convivència, podrà adoptar la decisió d'aplicar alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats o del dret d'assistir al centre per un període màxim de cinc dies lectius. Cas que l'alumne o alumna sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares. El director o la directora pot revocar , en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

44.2 En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets per part de l'instructor o la instructora, el director o la directora, escoltada la comissió de convivència, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, pot prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

44.3 Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o la tutora lliurarà a l'alumne o alumna un a detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

44.4 Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció privada temporal dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

Article 45

Resolució de l'expedient

45.1 Correspon al director o a la directora del centre, escoltada la comissió de convivència i –si ho considera necessari- el consell escolar, en el cas de conductes que en la instrucció de l'expedient s'apreciïn com a molt greument contràries a les normes de convivència, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció del centre ha de comunicar als pares la decisió que adopti als efectes que aquest, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

45.2 La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne o alumna, la seva tipificació en relació amb les conductes enumerades a l'article 38 d'aquest Decret i la sanció que s'imposa. Quan s'hagi sol·licitat la revisió per part del consell escolar, cal que la resolució esmenti si el consell escolar ha proposat mesures i si aquestes s'han tingut en compte a la resolució definitiva. Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne o alumna, o els seus pares en cas de minoria d'edat, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.

45.3 La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.

45.4 Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen el articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

45.5 Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Article 46

Aplicació de les sancions

46.1 En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats e) i f) de l'article 39 a l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa ha de proporcionar a l'alumne o a l'alumna sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per ta de garantir el seu dret a l'escolaritat.

46.2 Quan s'imposin les sancions previstes als apartats d), e) i f) de l'article 39, el director o la directora del centre, a petició de l'alumne o de l'alumna, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

Article 47

Responsabilització per danys

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent.

Article 48

Prescripció

Les faltes tipificades a l'article 38 d'aquest Decret prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

Aquest Reglament ha estat aprovat en Consell Escolar de Centre el dia 20 de desembre de 2007

EN RENOVACIÓ