

CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES ALS PREUS PÚBLICS DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS "FÒRUM"

Aprovades per Decret de la Conselleria d'Educació de data 25/052022, núm. De Decret 2022/7731.

1. NORMATIVA

Legislació vigent aplicable a les famílies:

- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.
- RD1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

2. BONIFICACIONS

A) L'usuari/ària, prèvia sol·licitud, tindrà dret a la bonificació per renda en funció dels ingressos familiars acreditats i que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació, (a partir d'ara "quota resultant"), sempre que ho acrediti amb la documentació corresponent, segons la següent previsió:

- Declaració renda any anterior o Declaració de l'IRPF, en cas de treballar de forma autònoma
- En cas de no estar obligats a fer declaració:
 - Certificat d'imputacions de l'Agència Estatal Administració Tributària, del darrer any.
 - En cas de no disposar de NIF/NIE, declaració renda del darrer anys, o anàleg, del país d'origen, acompanyada per una traducció jurada.
- Treballadors en actiu, en cas de no estar obligats a presentar declaració de renda: fulls de salari o certificat equivalent del darreres 6 mesos.
- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- En cas d'atur: Certificat del Servei Català d'ocupació, o servei anàleg, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció.
- En els casos en que no constin ingressos declarats en la renda ni certificat d'imputacions econòmiques cal presentar una declaració responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà d'estar justificada mitjançant informe de Serveis Socials.

- En aquests casos, si cal fixar un termini per disposar del referit informe de Serveis Socials, i per tant no es pot determinar el preu públic que li pugui correspondre, s'aplicarà de manera provisional el tram de bonificació més alt. Un cop transcorregut el termini fixat per lliurar la documentació es revisarà el cas i es fixarà el preu públic corresponent que haurà de ser aplicat amb caràcter retroactiu, i per tant, s'haurà de satisfer la diferència amb el preu públic provisional fixat prèviament, si és el cas.

En cas de separació o divorci :

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments.

Si la guarda i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la rendada del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentènciaper impagament de pensió d'aliments.

B) Supòsits de família nombrosa o monoparental: bonificació del 10% sobre la quota resultant.

Les famílies nombroses i les monoparentals han d'acreditar aquesta condició amb el carnet vigent corresponent i complir tots els requeriments especificats en la normativa vigent.

C) Alumnat de famílies amb dos o més membres matriculats al CMFA FÒRUM: bonificació del 5% sobre la quota resultant del darrer membre matriculat o sobre la quota resultant més elevada, en cas de matrícula simultània.

D) Supòsits de discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33% de l'usuari/ària o familiar amb qui convisqui: 5% de bonificació sobre la quota resultant.

En cas d'alumnat de famílies amb dos o més membres matriculats al CMFA FÒRUM i que convisquin amb un familiar amb discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33%, s'aplicarà una bonificació del 5% sobre la quota resultant del primer membre matriculat o sobre la quota resultant més elevada, en cas de matrícula simultània.

S'entén per familiar discapacitat qui conviu habitualment amb l'alumne/a.

La bonificació per família nombrosa/monoparental, per dos o més membres d'una mateixa unitat familiar matriculats al centre i per discapacitat (apartats B, C i D), són excloents entre sí. S'aplicarà, sobre la quota resultant que sigui més beneficiosa per a les persones usuàries.

Els preus no inclouen impostos repercutibles, ni l'IVA, cas que es merités aquest.

S'haurà de presentar original i fotocopia de la documentació acreditativa d'aquests extrems i escaneig de l'original en cas de presentació telemàtica.

En cas de no acreditar els extrems referents als apartats anteriors, s'entendrà que la família renuncia a qualsevol bonificació.

CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

1. ENSENYAMENTS

A diferència de la resta de matèries d'ensenyaments que imparteix el CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS "FÒRUM" DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA (en endavant CMFA), el preus referents a: A) ENSENYAMENTS INICIALS I BÀSICS, B) FORMACIÓ BÀSICA, C) PREPARACIÓ PER A PROVES D'ACCÉS i D) COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, corresponen a l'import que integra totes les matèries que precisa la impartició d'aquests ensenyaments i la seva metodologia.

Per tal de formalitzar la matrícula caldrà que l'alumne estigui al corrent de pagament amb el CMFAF.

2. CONDICIÓ PER BENEFICIAR-SE DE LES BONIFICACIONS

En tot cas, per poder aplicar les bonificacions o els descomptes, les famílies i persones usuàries hauran d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Tarragona. A tal efecte se sol·licitarà de la Recaptació Municipal informe sobre l'existència de deutes pendents dels pares, mares, tutors/es legals o alumnes.

Les bonificacions i exempcions sobre els preus públics dels serveis que presta el Centre Municipal de Formació d'Adults de l'Ajuntament de Tarragona, establerts a les Ordenances Fiscals i per aquestes Condicions Generals, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de formalitzar i realitzar la preinscripció. En el cas que hi hagi vacants i en els casos d'admissió durant el curs la documentació acreditativa es presentarà en el moment de formalitzar la matrícula. En tot cas haurà de ser abans que l'alumne/a iniciï l'activitat.

L'IMET elaborarà la proposta de bonificació, que serà aprovada per l'alcalde o conseller en qui delegui i en notificarà la resolució a les persones interessades a través de la publicació al Tauler d'Anuncis del CMFA.

Si l'IMET no disposa de la documentació acreditativa per poder aplicar les bonificacions en els terminis indicats en els apartats anteriors no s'aplicarà cap bonificació.

Contra les resolucions relatives a la concessió o denegació de bonificacions o exempcions, que seran definitives en via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció de la notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a la de recepció de la notificació, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. PAGAMENTS

3.1. MODALITATS DE PAGAMENT

El pagament del preu dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es farà preferentment per domiciliació bancària. Excepcionalment, s'admetrà el pagament mitjançant carta de pagament, però aquesta modalitat estarà subjecta a la valoració de la Direcció que haurà de motivar-ne el seu ús. Les cartes de pagament es trametan per correu electrònic el mateix dia en què es passin a cobrament els rebuts domiciliats.

En el cas de les cartes de pagament és obligatori que la família aporti el justificant de pagament.

Es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

- *OPCIÓ 1:* Pagament únic.
- *OPCIÓ 2:* Fraccionament en 3 terminis:
 - 40% de l'import total del cost a finals del mes de setembre.
 - El 30% de l'import total del cost en un pagament a finals del mes de desembre.
 - El 30% de l'import total del cost en un pagament a finals del mes de febrer.

En funció del percentatge d'aportació a la quota que faci la persona usuària, i independentment de les altres bonificacions a què pugui tenir accés (família nombrosa, etc.), l'acolliment a aquestes modalitats de fraccionament del pagament es farà de la següent manera:

- *Aportació del 10%:*
 - Opció 1: Pagament únic.
- *Aportació del 30% al 100%:*
 - Opció 1: Pagament únic.
 - Opció 2: Pagament en 3 terminis

3.2. OBLIGACIONS I EFECTES DELS PAGAMENTS

És obligatori abonar l'import que resulti del total de la matrícula dels diferents ensenyaments a què s'hagi optat. Només en el cas que l'Ajuntament suspengui el servei es retornaria l'import ingressat.

4. BAIXES

Les peticions de baixa hauran de presentar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, a través de qualsevol oficina de l'OMAC.

En cas que l'usuari/ària comuniqui la seva baixa mitjançant una sol·licitud abans d'iniciar el curs podrà demanar en el mateix escrit que no li passin a cobrament la resta de pagaments pendents. No obstant això, perdrà el 40% de l'import total del cost abonat en el moment d'efectuar la matrícula.

Si la modalitat de pagament a què s'ha acollit és menys fraccionada que la màxima aplicable pel curs matriculat, podrà demanar la devolució corresponent a la diferència entre el primer pagament o pagament inicial efectuat i el que correspondria segons fraccionament màxim, l'import del qual en cap cas es retornarà.

En cas que l'usuari/ària comuniqui la seva baixa mitjançant una sol·licitud un cop iniciat el curs i abans del dia 31 d'octubre, podrà demanar en el mateix escrit que no se li passi a cobrament el segon termini i el tercer termini.

En cas que l'usuari/ària comuniqui la seva baixa mitjançant una sol·licitud un cop iniciat el curs i abans del dia 31 de gener, podrà demanar en el mateix escrit que no se li passi a cobrament el tercer termini.

Si l'usuari/ària comunica la seva baixa a partir del dia 31 del mes de gener haurà de satisfer tots els pagaments que restin fins finalitzar el curs i no es retornarà cap import.

5. GESTIÓ DE VACANTS

Generalment els cursos tindran una durada de nou mesos, comencen al setembre i finalitzen al juny.

Si per cobrir places vacants s'admeten alumnes de les llistes d'espera, totes aquelles persones que ingressin al centre després de l'1 d'octubre hauran de fer efectiva la part proporcional calculada per mesos a la durada efectiva del curs i, per tant, del cost d'aquest. Els pagaments es faran sempre per mesos sencers.

6. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

El nombre de places que s'ofereixen és limitat i en el moment de la matrícula poden quedar persones sense poder accedir a alguna de les places. .

En els casos d'absentisme continuat i/o impagament, l'Ajuntament podrà optar per reconduir aquestes places i oferir-les a les persones de les llistes d'espera.

L'impagament de qualsevol termini no dona dret a nous fraccionaments ni noves matriculacions i es passarà la reclamació de l'import pel procediment per la via de constrenyiment..

Cada cas serà estudiat individualment i es tindrà en compte:

Tractament d'absentismes: dos mesos continuats sense assistència justificada a una plaça del Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum, implica automàticament la pèrdua de la plaça, sense devolució dels imports satisfets a l'Ajuntament fins al moment de produir-se aquest fet.

Tractament d'impagaments: un termini sense pagament de la quota implica automàticament la pèrdua de la plaça, sense devolució dels imports satisfets a l'Ajuntament fins al moment de produir-se aquest fet.

En cas d'impagament de quotes, caldrà iniciar un procediment pel cobrament del deute, seguint el següent protocol d'actuacions:

1. Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà l'alumne/a d'aquesta situació mitjançant correu electrònic i, en cas que no en disposin, se'ls hi notificarà per escrit a través de la Direcció del Centre, atorgant-los-hi un termini de quinze dies naturals per formalitzar el deute.
2. En cas que el deute persisteixi, es traspasarà l'expedient a la Recaptació Executiva de l'Ajuntament per tal que s'iniciïn els tràmits per al cobrament del deute per la via de constrenyiment.

En els supòsits d'alumnes en situació de vulnerabilitat residents a Tarragona es podrà demanar a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona la revisió de l'expedient de la família, prèviament al trasllat de l'expedient a la Recaptació Executiva.

Les actuacions dutes a terme hauran de quedar degudament documentades i acreditades per tal que, si un cop realitzades resulten finalment infructuoses, l'Ajuntament pugui emprendre les accions corresponents.