



Sol·licitud de preinscripció als ensenyaments dels centres i aules de formació de persones adultes. Curs 2011-2012

Dades de l'alumne/a

DNI _____ Nom _____ 1r Cognom _____ 2n Cognom _____
 TSI¹ _____ Tipus via _____ Adreça _____ Núm _____ Pis _____
 Municipi _____ Localitat _____ Districte _____ CP _____
 Telèfon _____ Data de naixement (dd/mm/aaaa) _____ Home Dona Nacionalitat _____
 Llengües que entén: Català Castellà Cap de les dues Altres: _____

Dades laborals

Treballa: Sí No
 Horari: Mati Tarda Vespre Torn²

Dades específiques (en el cas dels menors d'edat)

- Treballa
 Tinc unes circumstàncies excepcionals (article 14.2 de la Resolució de preinscripció)
 Sóc esportista d'alt rendiment

Dades del pare, la mare, el tutor o la tutora

DNI _____ Nom _____ 1r Cognom _____ 2n Cognom _____
 DNI _____ Nom _____ 1r Cognom _____ 2n Cognom _____

Plaça sol·licitada

Cal presentar **una única sol·licitud** amb les peticions de centre i ensenyaments per ordre de preferència.

| | Codi del centre | Nom Centre | Curs i ensenyament | Horari³ |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dades a efectes de barem

-Residència en el municipi del centre o en un municipi proper on no hi hagi oferta pública Sí No

-Lloc de treball en el municipi del centre o en un municipi proper on no hi hagi oferta pública Sí No

Raó social _____

Adreça del lloc de treball _____ CP _____ Municipi _____

Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora, o de l'alumne/a major d'edat

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments.

_____, com a _____,

A _____, _____ de _____ de _____

Signatura



Informació general

- La sol·licitud de preinscripció, que ha de ser única, s'ha de presentar al centre demanat en primer lloc i hi ha de figurar, per ordre de preferència, la relació dels centres i ensenyaments.
- **La presentació de sol·licituds en més d'un centre per als mateixos ensenyaments o el frau o la falsedat en les dades comportarà per a la persona sol·licitant la invalidació dels drets de prioritat.**
- Els centres no poden percebre cap import pel concepte de preinscripció, reserva de plaça o equivalent.
- No es pot condicionar l'ingrés en un centre al resultat d'unes proves, llevat que estiguin previstes en el decret d'admissió d'alumnes i en la normativa reguladora dels ensenyaments corresponents.

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

- Cada sol·licitant ha de formalitzar en una única sol·licitud els diferents ensenyaments i centres per ordre de preferència.
- S'han d'emplenar totes les dades.
- Cal utilitzar lletra majúscula i bolígraf.
- Documentació que cal aportar:
 - a) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consti el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - b) altres documents que acreditin els aspectes indicats per la persona sol·licitant a efectes d'aplicació del barem.

(1) Si l'alumne/na té targeta sanitària individual (TSI), cal introduir el codi alfanumèric que hi apareix

(2) Els horaris de treball canvien setmanalment o mensualment.

(3) Horari de matí (M), tarda (T) o vespre (V) segons la preferència de l'alumne/a i la disponibilitat del centre o aula.

Protecció de dades

- D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Escolarització d'alumnes", del qual és responsable la Direcció General d'Atenció a la família i Comunitat Educativa. La finalitat és la gestió i registre dels processos de d'admissió de l'alumnat a centres educatius sufragats amb fons públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat: Via Augusta 202-226, 08021 Barcelona.