

ANUNCI

Es posa en general coneixement que el conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, en data 17 d'abril de 2018, ha adoptat la següent resolució:

"IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT:

Expedient núm. 2018_046.

Assumpte: Aprovació de l'oferta, calendari i normativa referent al procés de preinscripció i matriculació de les llars d'infants municipals, curs 2018/2019.

ANTECEDENTS

El Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC n.4852, de 29/03/2007), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics, modificat pel Decret 10/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058 de 02/02/2012).

El Conveni subscrit amb la Generalitat de Catalunya, en data 6 de febrer de 2009, pel qual aquest Ajuntament té assumides les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en els ensenyaments sufragats amb fons públics (1r cicle d'Educació Infantil) i té potestat per establir calendari propi.

Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, modificat pel Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

La Resolució ENS/603/2018, de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-2019. (DOGC Núm. 7591, de data 4.4.2018).

L'informe de la tècnica de les llars d'infants municipals, el qual consta a l'expedient i es dona aquí per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

Art. 21.1 i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució, havent estat delegada aquesta a favor del conseller delegat i coordinador cap d'Àrea d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, per decret d'Alcaldia de data 3 de març de 2017, modificat pels decrets d'Alcaldia de data 10 de març i 18 d'octubre de 2017, i 16 de març i 10 d'abril de 2018.

RESOLUCIÓ

En conseqüència, adopto la següent resolució:

PRIMER.- Fer públic, per al curs escolar 2018-2019, el nombre de places de les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Tarragona i aprovar el calendari del procés de preinscripció i matriculació, la documentació a presentar, els criteris de prioritat i de barem, i les normes a aplicar per a l'admissió d'infants a les llars d'infants públiques (primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys):

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

D'acord amb el que s'especifica a la Resolució ENS/603/2018, de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics per al curs 2017-2018, els ajuntaments que tenen delegades competències en relació a les llars d'infants, poden establir un calendari propi, que s'haurà de fer públic abans del 6 d'abril de 2018 i haurà d'estar comprès entre el 23 d'abril i el 15 de juny de 2018.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ LLARS D'INFANTS CURS 2018-2019	
FASES	DATES
Presentació de sol·licituds	30 d'abril a l'11 de maig 2018
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre d'acord amb la puntuació provisional	22 de maig 2018
Reclamacions	23, 24 i 25 de maig 2018
Sorteig	25 de maig 2018
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació definitiva, dels infants admesos i, si s'escau de la llista d'espera	1 de juny 2018
Període de matriculació	4 al 8 de juny 2018

La proposta de calendari en relació a la publicada al DOGC no contempla canvis pel que fa a les dates. Es proposa que tal com s'ha fet en cursos anteriors el sorteig tingui lloc el mateix dia a totes les llars. Cada centre haurà de fer públic l'hora del sorteig previst en el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a l' oferta.

NOMBRE DE PLACES DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, cada unitat es compon de les següents places:

fins a 1 any d'edat: 8 places cada unitat
 d'1 a 2 anys: 13 places cada unitat
 de 2 a 3 anys: 20 places cada unitat

Per aquest proper curs i fins la data es poden ofertar les següents places a les llars d'infants municipals:

LLAR D'INFANTS	EDAT	UNITATS	CAPACITAT
LLIM El Ninot	1 a 2	2	26
	2 a 3	3	60
LLIM La Taronja	1 a 2	1	13
	2 a 3	1	20
LLIM El Serrallo	1 a 2	1	13
	2 a 3	2	40
LLIM El Miracle	1 a 2	1	13
	2 a 3	2	40
LLIM Sant Salvador	1 a 2	1	13
	2 a 3	2	40
LLIM S. Pere i S. Pau	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	3	60
LLIM l'Arrabassada	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	2	40
LLIM Bonavista	0 a 1	1	8
	1 a 2	2	26
	2 a 3	2	40

LLIM Cèsar August	0 a 1	1	8
	1 a 2	3	39
	2 a 3	3	60
TOTALS		39	627

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar en tots els casos i en el període establert és:

- Imprès de preinscripció
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

ALTRA DOCUMENTACIÓ: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ACREDITAR ELS CRITERIS AL·LEGATS.

	Criteri	Punts	Documentació
ue	a) Domicili al municipi de Tarragona.	30	Original i fotocòpia del DNI de la

				Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Cal presentar el document acreditatiu.
--	--	--	--	--

	Criteri	Punts	Documentació
Criteris complementaris	a) Per formar part d'una família nombrosa o monoparental.	15	Original i fotocòpia del carnet corresponent vigent.
	b) Pel fet que l'alumne tingui una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic inclosos els celíacs.	10	Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada del col·legi de metges de la demarcació corresponent on s'indiqui expressament que l'alumne te diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic inclosos els celíacs. El document ha d'especificar de quina malaltia es tracta i que el diagnòstic s'ha fet tenint en compte els criteris del Departament de Salut.
	c) Pel fet que el pare o mare, el tutor o tutora o els germans hagin estat escolaritzats al centre pel qual es presenta la sol·licitud.	5	No cal aportar documentació ja que el centre farà la comprovació, sempre que s'hagin facilitat les dades del pare o mare, tutor o tutora o germans que hi hagin estat escolaritzats.

NORMATIVA A APLICAR PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS A LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES (PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, 0-3 ANYS)

1. Objecte de la normativa

Aquesta normativa regula l'admissió d'infants de les llars d'infants municipals, i és d'aplicació a les mateixes i a les que formen part de la Comissió de preinscripció i matrícula de llars d'infants de Tarragona, per al curs 2018-2019.

2. Procés de preinscripció i matrícula

El curs 2018-2019 podran sol·licitar plaça els infants nascuts l'any 2016, 2017 i 2018, d'acord amb l'oferta de cadascuna de les llars d'infants.

Els nadons es poden inscriure a les llars sempre que l'1 de setembre de 2017 tinguin com a mínim 16 setmanes.

Els infants que ja assisteixen a les llars, hauran de confirmar la seva assistència pel proper curs en el moment que la llar d'infants ho sol·liciti a les famílies.

3. Oferta de places

Cada curs es farà públic el nombre de vacants per edats i llar, i el nombre de places reservades per infants de necessitats educatives específiques.

Les vacants són el nombre de places ofertades després de restar a la capacitat total de la llar el nombre de places reservades per infants que ja assisteixen el curs anterior i que han confirmat l'assistència per al proper curs.

4. Publicitat

L'oferta global de les llars d'infants serà publicada a la pàgina web i tauler anuncis de l'IMET i se'n farà difusió als mitjans de comunicació de la Ciutat.

5. Informacions que es fan públiques en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de que es disposi

- a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants, en la data determinada al calendari.
- b) El projecte educatiu, els criteris de prioritat en l'admissió d'alumnes i, si escau, els criteris específics d'admissió.
- c) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies i l'aportació econòmica que, si escau, comporten.
- d) El règim de finançament amb fons públics.
- e) Els preus públics aplicables.
- f) Els mitjans específics de què disposa el centre per adaptar-se a les exigències que requereixen determinades discapacitats dels alumnes.
- g) Aquesta informació s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

6. Llistes que es fan públiques únicament dins del centre i no es poden publicar per mitjans electrònics:

- a) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- b) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
- c) Llista ordenada definitiva de les sol·licituds al centre.
- d) Llistes d'alumnes admesos: sol·licituds de preinscripció amb el centre assignat i sol·licituds assignades al centre amb indicació del centre de primera petició.
- e) Llistes d'espera ordenada

Tota la documentació exposada al taulell haurà de romandre durant tot el període de preinscripció i matrícula. Aquestes llistes hauran d'esser conservades per la direcció de la llar per facilitar possibles consultes i poder documentar si es el cas, tot el procés.

7. Sorteig

Totes les llars faran pública l'hora de realització del sorteig en el cas que hi hagi més sol·licituds que oferta de places, especificant el procediment emprat d'acord amb l'apartat 7 de la Resolució ENS/603/2018, de 27 de març.

Aquest tindrà lloc el dia 25 de maig.

Per resoldre la situació d'empat l'opció a) de l'esmentat apartat 7 i que consisteix en introduir en una bossa els noms dels alumnes que tinguin la puntuació que cal desempatar, i extraure tants noms com places vacants restin, pot resultar més convenient.

8. Baremació

Les sol·licituds s'ordenaran amb la puntuació dels criteris de prioritat. En cas d'igualtat en la puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.

La puntuació obtinguda per a la primera petició o llar demanada en primer lloc, es manté per a la resta d'opcions sol·licitades.

9. Escolarització d'infants amb necessitats educatives específiques

S'estableix la llar d'infants Municipal El Ninot com a centre de referència per afavorir l'atenció d'infants amb necessitats educatives específiques, que permeti el seu desenvolupament dins del marc de l'escola inclusiva.

La llar d'infants Municipal El Ninot es regirà per la normativa establerta amb caràcter general.

L'assignació de plaça d'infants amb necessitats educatives específiques a l'esmentada llar la realitzarà la Comissió de garanties d'admissió previ informe i/o assessorament de l'EAP (Equips d'atenció psicopedagògica) i de l'Equip psicopedagògic. La reserva de places pel curs 2018-2019 serà de 5 places. Aquestes es reservaran durant tot el curs i no passaran a ordinàries com a la resta de llars.

Les places reservades (una per cada grup) i no ocupades per infants amb necessitats educatives específiques a la resta de llars, seran ocupades i es consideraran ordinàries d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

S'entén per alumnes amb necessitats educatives específiques aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifesten trastorns greus de conducta o els que per situacions socioeconòmiques o socioculturals requereixen una atenció educativa específica.

10. Composició de la Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants (0-3 anys)

El procés de preinscripció i matrícula s'inicia amb la publicació de l'oferta inicial i finalitza amb la matriculació de l'alumne; aquests dos tràmits i totes les accions que hi estan relacionades es porten a terme segons el calendari establert. La Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants fa seguiment de tot el procés.

- Presidència: El conseller delegat d'Ensenyament.
- Vicepresidència: Directora de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona, que substituirà la Presidència en cas d'absència.
- 1 tècnic/a municipal de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona
- 1 director/a d'un centre públic municipal, a proposta de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- 1 representant de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) o persona tècnica en qui delegui, a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament.
- 1 representant de l'equip psicopedagògic de les llars d'infants municipals.
- 1 representant de la Generalitat de Catalunya a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Inspector/a Educació.
- 2 representants de pares i mares de centres públics, a proposta del sector.
- Secretaria: exercirà les funcions de secretari/ària un/a director/a d'un centre públic.

11. Aspectes generals en relació a la documentació a aportar per les famílies:

Les llars custodien les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés. Aquesta documentació queda a la llar sol·licitada en primer lloc. Si la llar on finalment s'escolaritza l'infant no coincideix amb la que ha fet la petició en primer lloc, es podrà enviar còpia de la documentació si la llar que finalment escolaritza l'alumne, ho demana.

En el cas d'acreditació extraordinària de les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers que també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del



país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar, el director/a del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió així com la falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau queda acreditat amb posterioritat al 30 de setembre de 2018 l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció dins del termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes d'establir el barem.

12. Matricula

La no formalització de la matrícula en el període establert, es considera renúncia a la plaça adjudicada.

13. Llistes d'espera

Les llistes d'espera es produeixen quan una llar no ha pogut admetre tots els infants que l'havien demanat en primera opció.

La llar que tingui llista d'espera, la farà pública juntament amb la dels infants assignats a les dependències del centre. Es publicaran amb el grup d'edat, la puntuació i en ordre d'acord amb el resultat del sorteig.

Quan es produeixi alguna vacant, aquesta s'haurà d'oferir seguint l'ordre de la llista d'espera.

La matrícula d'infants en llista d'espera s'haurà de formalitzar dins del termini màxim de **cinc dies hàbils** des de la comunicació a la família.

Si la comunicació no és possible, i/o no es formalitza la matrícula en el període establert o si la família renúncia a la plaça l'infant serà donat de baixa de la llista d'espera, i la plaça vacant s'oferirà al següent de la llista per ordre correlatiu.

La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat de la llar.

La direcció de la llar disposarà d'un document que acrediti la signatura de la renúncia a la plaça. Aquesta renúncia també es podrà acreditar per altres mitjans (email, telèfon...)

Les llistes seran operatives fins el dia 6 de setembre de 2018 inclòs. Es garantirà l'ordre en la llista d'espera fins la data esmentada.

Qualsevol qüestió no contemplada, es regirà per la Resolució ENS 603/2018, de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-2019.

SEGON.- Aprovar la composició de la Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants (0-3 anys), la qual farà seguiment de tot el procés de preinscripció i admissió d'infants i estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: El conseller delegat d'Educació.
- Vicepresidència: Directora de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona, que 1 director/a d'un centre públic municipal, a proposta de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- 1 tècnic/a municipal de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona
- 1 director/a d'un centre públic municipal, a proposta de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona.
- 1 representant de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) o persona tècnica en qui delegui, a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament.
- 1 representant de l'equip psicopedagògic de les llars d'infants municipals.
- 1 representant de la Generalitat de Catalunya a proposta dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Inspector/a Educació.
- 2 representants de pares i mares de centres públics, a proposta del sector.
- Secretaria: exercirà les funcions de secretari/ària un/a director/a d'un centre públic.

TERCER.- Publicar aquesta resolució per a general coneixement en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, en el tauler d'anuncis de l'IMET, en el tauler d'anuncis de cadascun dels centres educatius municipals, i a la web municipal, als efectes de donar compliment del punt 6 de la Resolució ENS/603/2018, de 27 de març.

QUART.- Notificar la present resolució a la direcció de cadascuna de les llars d'infants municipals de gestió directa, a l'empresa concessionària del servei de gestió indirecta, i a l'OME, per tal que es doni la publicitat corresponent, i a les tècniques municipals de llars d'infants."

Tarragona, 19 d'abril de 2018.

