

## **CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DE MATRICULACIÓ AL SERVEI LLARS D'INFANTS MUNICIPALS**

*Aprovades per Decret de la Conselleria d'Educació, de data 23/04/2021, núm. Decret: 2021/4723*

### **CONSIDERACIONS GENERALS**

Legislació vigent aplicable a les famílies:

- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.
- RD1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Decret 151/2009, de 29 de desembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol.
- Reglament general del Servei Municipal de Llars d'Infants de l'Ajuntament de Tarragona (BOP de Tarragona núm. 59, de 12/03/2009).

### **2. BONIFICACIONS**

**A)** L'usuari/ària, **prèvia sol·licitud**, tindrà dret a la bonificació per renda en funció dels ingressos familiars acreditats i que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació, (a partir d'ara "quota resultant"), sempre que s'acrediti amb la documentació corresponent:

- Declaració renda any anterior o Declaració de l'IRPF, en cas de treballar de forma autònoma
- En cas de no estar obligats a fer declaració:
  - Certificat d'imputacions de l'Agència Estatal Administració Tributària, del darrer any.
  - En cas de no disposar de NIF/NIE, declaració renda del darrer anys, o anàleg, del país d'origen, acompanyada per una traducció jurada.

Documentació complementària: S'haurà de presentar original i fotocopia de la documentació

- Treballadors en actiu, en cas de no estar obligats a presentar declaració de renda: fulls de salari o certificat equivalent del darreres 6 mesos.
- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- En cas d'atur: Certificat del Servei Català d'ocupació, o servei anàleg, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció

En cas de separació o divorci :

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments.

Si la guarda i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments

En cas que no quedin acreditats els ingressos, s'entén que la família renúncia a la bonificació i s'aplicarà automàticament el 100% de la quota establerta en l'ordenança.

- B)** A l'alumne/a que, d'acord amb la normativa vigent, acrediti documentalment la seva condició de família nombrosa o monoparental, se li aplicarà una bonificació del 10%, sobre la quota resultant.

Les famílies nombroses i les monoparentals han d'acreditar aquesta condició amb el carnet vigent corresponent i complir tots els requeriments especificats en la normativa vigent.

En cas que no consti alguna d'alguna d'aquestes acreditacions, s'entén que la família renuncia a la bonificació per família nombrosa o monoparental.

- C)** En cas d'alumnat de famílies amb dos o més infants matriculats en una mateixa llar d'infants municipal, s'aplicarà una bonificació del 5% sobre la quota resultant del darrer infant matriculat o sobre la quota resultant més elevada, en cas de matrícula simultània.

- D)** En cas de discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33% de l'usuari/ària o familiar amb qui convisqui, se li aplicarà un 5% de bonificació sobre la quota resultant.

En cas d'alumnat de famílies amb dos o més infants matriculats en una mateixa llar d'infants municipal i que convisqui amb un familiar amb discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33%, s'aplicarà una bonificació del 5% sobre la quota resultant del primer membre matriculat o sobre la quota resultant més elevada, en cas de matrícula simultània.

S'entén per familiar discapacitat qui conviu habitualment amb l'alumne/a.

En cas que no consti alguna d'alguna d'aquestes acreditacions, s'entén que la família renuncia a la bonificació per discapacitat de l'infant o familiar amb qui convisqui.

La bonificació per família nombrosa/monoparental, per dos o més infants d'una mateixa unitat familiar matriculats en una mateixa llar i per discapacitat (apartats B, C i D), són excloents entre sí. S'aplicarà, sobre la quota resultant, només una d'elles; la que sigui més beneficiosa per a les persones usuàries.

S'entén per unitat familiar la que integra els/les progenitors/es no separats legalment o tutors/es, els/les fills/es menors de 18 anys que no tinguin ingressos i els/les fills/es majors d'edat incapacitats.

Els preus no inclouen impostos repercutibles, ni l'IVA, cas que es merités aquest.

## **CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES**

### **1. CONSIDERACIONS A LES BONIFICACIONS I ESPECIALMENT LA DEL 90%**

L'Ajuntament de Tarragona aplica, des del primer mes d'assistència de l'infant, la reducció o bonificació de la quota que correspon abonar a l'usuari/ària del servei, com a conseqüència de la seva situació socioeconòmica.

S'entén que els percentatges de les bonificacions municipals a la quota d'escolarització, prevista a les ordenances fiscals municipals, son compatibles amb qualsevol altre ajut que les famílies puguin obtenir tant de la Corporació com d'altres administracions.

Les famílies que s'acullin a qualsevol tram de bonificació, han de formalitzar inexcusablement la sol·licitud de qualsevol altre ajut que es convoqui, organitzat per qualsevol administració pública, ja sigui individualment o per unitat familiar.

En qualsevol cas, la quota mínima d'escolarització (bonificació del 90%) és la que s'assenyala a les ordenances fiscals i sobre aquesta no podrà aplicar-se cap altra reducció.

### **2. APLICACIÓ I TRÀMIT DE LES BONIFICACIONS**

L'import de la quota d'escolarització resultant, segons renda familiar anual i bonificacions aplicades en el moment de la matriculació, serà la que s'aplicarà durant tot el curs escolar.

No s'aplicarà cap tipus de bonificació pels serveis de menjador i d'acollida, tant si se'n fa ús diàriament o esporàdicament, si no es preveu expressament en els preus públics aprovats per Acord del Consell Plenari, per a cada curs. Això no obstant, les famílies usuàries podran sol·licitar l'Ajut de menjador, en cas que l'Ajuntament n'aprovi la convocatòria per al curs vigent, d'acord amb el que s'estableixi en les Bases Reguladores dels Ajuts i en la pròpia convocatòria.

Les bonificacions sobre el preu públic del servei d'escolarització a les llars d'infants de l'Ajuntament de Tarragona, establertes a les Ordenances Fiscals i per aquestes Condicions Generals, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de realitzar la preinscripció o, en el cas d'infants que sol·licitin l'ingrés a la llar amb el curs ja iniciat, en el moment de formalitzar la matrícula.

La Direcció del centre trametrà als serveis educatius municipals un llistat amb les propostes de sol·licitud de bonificació, on detallarà el nom de l'infant o infants beneficiaris, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació proposada.

L'alcalde/sa, o conseller/a en qui delegui, amb els informes previs que escaiguin i un cop comprovades les dades i els extrems consignats, resoldrà cadascuna de les sol·licituds fent constar el tipus de bonificació aprovada i en notificarà la resolució als interessats per mitjà de la persona responsable de la Direcció de la Llar d'infants.

Contra les resolucions relatives a la concessió o denegació de bonificacions, que seran definitives en via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

### **3. OBLIGACIONS I EFECTES DELS PAGAMENTS**

- a) En el moment de realitzar la preinscripció s'haurà d'aportar tota la documentació exigida en el Decret d'aprovació dels criteris de prioritat i de baremació, documentació a presentar i normes a aplicar en el procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió d'alumnat, que anualment aprova aquesta Conselleria.
- b) La quota d'escolarització i la de qualsevol altre servei pel qual sigui donat d'alta l'infant (menjador i/o servei d'acollida), s'haurà de fer efectiva íntegrament, mensualment i per la totalitat dels mesos que l'infant assisteix al centre i, preferentment, per domiciliació bancària.

Excepcionalment, s'admetrà el pagament mitjançant carta de pagament, però aquesta modalitat estarà subjecte a la valoració de la Direcció que haurà de motivar-ne el seu ús.

En el cas de les cartes de pagament és obligatori que la família aportï el justificant de pagament.

També s'admetrà el pagament total o parcial de la quota mitjançant xec guarderia, amb les següents empreses, que són amb les que l'Ajuntament té conveni signat:

- UP-SPAIN
  - SODEXO
  - EDENRED
- c) El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i d'acollida mensuals, està dividit per mesos i, per tant, tots els mesos tenen el mateix cost independentment del nombre de dies lectius del mes.
  - d) Als infants que hagin sol·licitat reserva pel servei de menjador mensual, se'ls descomptaran 2,15 € diaris per no assistència justificada al dinar, si no fan ús del servei durant cinc o més dies lectius consecutius. Caldrà justificar documentalment la no assistència per a l'aplicació d'aquest descompte i comunicar-ho a la Direcció del centre des del primer dia.

En cas que l'infant sigui beneficiari d'algun descompte en el servei de menjador, com ara per convocatòria d'ajuts específics, sempre i quan no es prevegi la possibilitat que les famílies puguin recollir els àpats diaris a la llar d'infants, en una carmanyola, el descompte a aplicar serà el proporcional al preu que la família hagi d'abonar pel servei mensual de menjador.

### **4. OBERTURA I HORARI**

#### **4.1. PERÍODE D'OBERTURA**

El curs escolar de les llars d'infants municipals el Ninot i la Taronja és de deu (10) mesos. Tanmateix, es preveu la possibilitat d'oferir un casal d'estiu, al mes de juliol, per les famílies que ho requereixin.

El curs escolar de les llars d'infants municipals l'Arrabassada, Bonavista, Cèsar August, el Miracle, el Serrallo, Sant Pere i Sant Pau i Sant Salvador, és d'onze (11) mesos.

## 4.2. HORARI

L'horari d'obertura és el mateix per a totes les llars d'infants municipals i s'estableix en les ordenances fiscals municipals: de 9.00 a 17.00 hores.

A banda de l'horari d'apertura (de 9.00 a 17.00hores), s'estableix la possibilitat d'utilitzar el servei anomenat d'acollida en dues franges horàries més: de 8.00 a 9.00 hores i de 17.00 a 18.00 hores.

Les llars podran oferir el servei d'acollida en una o dues franges horàries sempre que hi hagi una demanda de manera fixa al llarg del curs igual o superior al 15% del total de places de la llar.

Es podrà oferir acollida sempre que la demanada fixa sigui igual a superior a:

Llar d'Infants Municipal	Nombre mínim
L'Arrabassada	11 infants
Bonavista	11 infants
Cèsar August	16 infants
El Miracle	8 infants
El Ninot	13 infants

Llar d'Infants Municipal	Nombre mínim
El Serrallo	8 infants
Sant Pere i Sant Pau	14 infants
Sant Salvador	8 infants
La Taronja	5 infants

Qualsevol modificació de la franja horària de 9.00 a 17.00 hores, excloses les franges previstes per l'acollida, ha de ser instada per la majoria de les famílies (més del 20% dels infants matriculats) i el Consell Escolar acordarà, i sol·licitarà justificadament a l'IMET, l'autorització per poder realitzar aquests canvis. En cas que se sol·liciti i autoritzi una franja menor d'hores d'obertura del centre, això no suposarà, en cap cas, una minoració de la quota aprovada.

El servei de menjador, que inclou l'àpat del migdia i la migdiada sota la supervisió del personal educador de la llar, és de 12.30 a 15.00 hores.

## 5. RESERVA DE PLAÇA

La reserva de plaça és aplicable a tots els infants usuaris de les llars d'infants municipals.

Durant el període de matriculació de cada curs escolar, establert en el Calendari de preinscripció i matrícula, aprovat anualment per la Conselleria d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona, s'abonarà el 50% de l'import d'una mensualitat.

Aquest import abonat en concepte de reserva de plaça es deduirà en el rebut de l'últim mes del curs (30 de juny en el cas de les llars el Ninot i la Taronja i 31 de juliol en el cas de la resta de llars), i només en el cas que l'infant finalitzi el curs escolar.

Això implica que l'import satisfet en concepte de reserva de plaça no es retornarà malgrat que l'infant no s'hagi arribat a incorporar a la llar, després d'haver formalitzat la matrícula.

En el cas de matrícula viva, l'abonament de la reserva de plaça serà preceptiva a la incorporació de l'infant a la llar i es donarà un marge de 2 dies per abonar la carta de pagament corresponent.

La reserva de plaça sempre es farà efectiva mitjançant carta de pagament, tret del cas dels infants que promocionin, els quals podran sol·licitar, mitjançant formulari normalitzat, que no es descompti l'import satisfet en la darrera mensualitat del curs i que es mantingui, per al curs següent.

Això no obstant, en cas que la quota resultant del nou curs sigui diferent a la que va generar l'obligació de pagament de la reserva de plaça original, es regularitzarà la diferència mitjançant l'abonament per part de la família o el retorn per part de l'Ajuntament.

## 6. BAIXES

L'infant que causi baixa a la llar abans de la finalització del curs (30 de juny en el cas de les llars el Ninot i la Taronja, i 31 de juliol en el cas de la resta de llars) perdrà l'import abonat en concepte de reserva de plaça i perdrà la condició d'usuari en el cas que vulgui continuar el curs següent, sense dret a la reserva de plaça.

La Direcció de cada llar haurà de comunicar a les famílies, al començament de cada curs, les condicions o criteris a considerar quan un infant causa baixa: dates en què les famílies han de comunicar la baixa, conseqüències si la baixa es presenta fora del termini establert i tot allò que serveixi per regular aquesta qüestió.

En cas que la família formalitzi la baixa entre els dies 1 i 14 del mes, només haurà d'abonar l'escolarització del mes en què ha formalitzat la baixa, i els serveis que s'escaigui, del mes anterior.

En cas que la família formalitzi la baixa a partir del dia 15 de mes, la família també haurà d'abonar l'escolarització del mes següent.

La formalització de la matrícula, comporta l'assumpció que les famílies coneixien l'abast d'aquests consideracions generals.

A partir del curs 2020/2021, i mentre duri la situació d'excepcionalitat per l'emergència sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19, les reserves de plaça abonades es retornaran sempre, en cas que la renúncia de la plaça s'hagi produït per algun dels següents supòsits, que caldrà que siguin suficientment acreditats:

- Salut de l'infant
- Situació d'atur d'un o dels dos progenitors o tutors legals de l'infant

## 7. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

Aquestes situacions seran tractades, en primer lloc per la Direcció de la llar d'infants, que caldrà que adreci a l'IMET un informe al respecte. Després i un cop estudiada la situació es podrà sol·licitar, si s'escau, la intervenció dels Serveis Socials i finalment adoptar la decisió de deixar a l'infant sense plaça.

Cada cas serà estudiat individualment i tindrà en compte el conjunt global de la situació socioeconòmica de la família.

**Tractament d'absentisme:** dos mesos sense assistència justificada a una plaça d'una llar d'infants municipal, implica automàticament la pèrdua de la plaça.

**Tractament d'impagats:** caldrà iniciar un procediment pel cobrament del deute, en cas d'impagaments de quotes, seguint el següent protocol d'actuacions per tal de poder fer efectiu el seu cobrament:

1. Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà a la família d'aquesta situació i es procurarà arribar a pactes que facilitin el pagament.

És a dir, per a cada rebut impagat, la família podrà sol·licitar signar un acord de fraccionament del deute pendent, que comportarà que la llar els faci entrega de cartes de pagament per imports parcials del deute, fins a un màxim de 3 terminis.

Els acords de fraccionament es formalitzaran per escrit i amb la signatura de les persones interessades. En cap cas es podrà sobrepassar el termini del curs escolar on s'ha generat el deute.

L'incompliment del pagament de qualsevol d'aquests terminis, deixarà automàticament sense efecte l'acord de fraccionament, i es procedirà a iniciar el procediment previst en aquestes Consideracions, per rescabalar la totalitat del deute.

En cas que no es formalitzi un acord de fraccionament del deute, en el termini de 5 dies naturals des que es tingui constància del deute, o en cas d'incompliment de qualsevol dels terminis establerts en l'acord, automàticament es generarà i entregarà la carta de pagament de primer avís, per la totalitat de l'import del rebut pendent, i es donarà de termini per abonar-la el que indiqui la mateixa carta de pagament.

És obligatori que la família aporti el justificant de pagament.

Aquest primer avís es farà mitjançant correu electrònic a les famílies, que en disposin.

En el cas de les famílies que no disposin de correu electrònic, l'entrega es farà en paper i la família haurà de signar (nom complert, NIF/NIE/Passaport, signatura i data) un segon exemplar que formarà part de l'expedient de l'infant.

2. En cas que el deute persisteixi, es procedirà a adreçar la carta de pagament de segon avís.

Immediatament després que hagi caducat la carta de pagament de primer avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i entregarà la carta de pagament de Segon avís, pels mateixos mitjans que es detallen en el punt 2, i amb les mateixes condicions.

3. En cas que el deute persisteixi, es procedirà a adreçar la carta de pagament de tercer avís, que suposarà el darrer requeriment, previ a iniciar el corresponent procediment amb la Recaptació Executiva municipal.

Immediatament després que hagi caducat la carta de pagament de segon avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i entregarà la carta de pagament de Tercer avís, pels mateixos mitjans que es detallen en els punt 1 i 2, i amb les mateixes condicions.

4. En cas de produir-se un nou incompliment, es traspasarà l'expedient al Departament de Recaptació Executiva de l'Ajuntament.

Es comunicarà a les famílies aquest trasllat, i se'ls informarà que, sens perjudici de les implicacions que puguin tenir el procediment administratiu que iniciï la Recaptació Executiva, el



deute reiterat podrà tenir com a conseqüència, també, la pèrdua de la plaça, i la possibilitat de tornar a matricular un infant en qualsevol de les llars fins que el deute no consti abonat.

5. Si fos els cas, es podrà demanar a l'Institut Municipal de Serveis Socials la revisió de l'expedient de la família interessada.

Les actuacions dutes a terme hauran de quedar degudament documentades i acreditades per tal que, si un cop realitzades resulten finalment infructuoses, l'Ajuntament pugui emprendre les accions corresponents.

## **8. AFECTACIÓ DE LA COVID-19 EN EL COBRAMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ I DELS SERVEIS FIXOS**

Els preus públics a aplicar a les llars d'infants municipals aprovats pel Consell Plenari, preveuen, excepcionalment i tenint en compte la situació econòmica provocada per la crisi sanitària de la Covid-19, la possibilitat de revisar la bonificació amb caràcter rogat en aquells casos en què s'acrediti una disminució important dels ingressos familiars per algun dels següents motius: pèrdua de feina, disminució d'ingressos per haver estat inclòs en un ERTO, així com aquelles altres situacions similars que suposin una disminució dels ingressos respecte la que en resulta de la renda de l'any passat, derivades de la crisi sanitària de la Covid-19.

Les famílies podran sol·licitar la revisió de la bonificació abans de l'inici de curs i com a màxim fins el dia 7 de setembre, juntament amb la documentació que acrediti la situació actual familiar, i serà aplicable a partir del primer rebut d'escolarització. Atès que a les llars d'infants hi ha matrícula viva, aquells infants que s'incorporin una vegada iniciat el curs, haurà de fer la sol·licitud en el moment de fer la matrícula.

D'altra banda, en cas que les autoritats sanitàries decretin el tancament, per quarantena, d'algun grup estable de convivència o de tota la llar, a la quota d'escolarització mensual a abonar durant el període d'afectació, de les famílies afectades, se li descomptarà la part proporcional dels dies naturals en què el servei ha quedat temporalment suspès.

Així mateix, a les famílies usuàries dels serveis fixos de menjador i/o acollida, se'ls cobrarà la part proporcional del servei prestat.

*Aprovades per Decret de la Conselleria d'Educació, de data 23/04/2021, núm. Decret: 2021/4723*