

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
 Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
 Pàgina 1 de 10

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
 22/06/2022 17:48



Document	Informe proposta / DECRET
Interessat	AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Assumpte	Modificació Consideracions generals i específiques LLIMS
Unitat administrativa	IMET (05.05)
Expedient	2022-17-D114 - Modificació Consideracions i específiques LLIMS

La cap administrativa d'Ensenyament, amb la conformitat de la directora tècnica d'Ensenyament, eleva al tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni, que procedeixi adoptar la resolució literal següent:

#### “ANTECEDENTS

Les Consideracions generals i específiques als preus públics de les Llars d'Infants Municipals (en endavant les Consideracions) és el document que estableix els requisits per a l'atorgament de bonificacions i que regula aspectes de funcionament bàsic del servei: pagament, baixes, gestió de vacants i tractament d'absentisme i impagaments.

La darrera modificació d'aquestes Consideracions, es va aprovar per Decret de la Conselleria d'Educació de data 23/04/2021.

La coordinadora de les Llars d'Infants Municipals ha emès, en data 22/06/2022, informe que consta a l'expedient i es dona per reproduït, en que formula la proposta de modificació del text de les Consideracions, a partir del curs 2022-2023, motivada per la necessitat de concretar en aquest text alguns aspectes referents a la documentació acreditativa dels ingressos que cal presentar per sol·licitar alguna de les bonificacions per renda econòmica previstes a l'Ordenança Fiscal reguladora dels preus públics, d'afegir i especificar el concepte d'unitat familiar als efectes del càlcul dels ingressos familiars, s'han substituït els anomenats “Ajuts menjador” per una tarifa social per als serveis de menjador establerta als Preus Públics de l'Ajuntament de Tarragona, que també inclou el servei d'acollida, alhora que s'han introduït aspectes de caire social.

Aquestes modificacions no alteren, en cap cas, els preus públics aprovats anualment per Acord del Consell Plenari.

#### FONAMENTS DE DRET

Article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució i article 21.3 de la mateixa llei pel que fa a la potestat de l'alcalde de delegar l'exercici de les seves atribucions.

#### COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució el tinent d'Alcalde, coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni, d'acord amb el cartipàs vigent, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
Pàgina 2 de 10

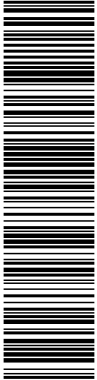
## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
22/06/2022 17:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019677 PNODI-GUDIR-7VHND 54572F94102E71A72956C403EFCBDEE0FAA651) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



## PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar les següents Consideracions Generals, que han de tenir en compte i aplicar les Llars d'Infants Municipals a les persones usuàries matriculades a partir del curs 2022-2023:

### “CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DE MATRICULACIÓ AL SERVEI LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

#### CONSIDERACIONS GENERALS

##### 1. LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- RD1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
- Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les Famílies
- Reglament general del Servei Municipal de Llars d'Infants de l'Ajuntament de Tarragona (BOP de Tarragona núm. 59, de 12/03/2009).

##### 2. BONIFICACIONS

A) L'usuari/ària, prèvia sol·licitud, tindrà dret a la bonificació per renda en funció dels ingressos familiars acreditats i que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal Municipal aprovada per la Corporació, (a partir d'ara “quota resultant”), sempre que s'acrediti amb la documentació corresponent:

- Declaració renda any anterior o Declaració de l'IRPF, en cas de treballar de forma autònoma
- En cas de no estar obligats a fer declaració:
  - Certificat d'imputacions de l'Agència Estatal Administració Tributària, del darrer any.
  - En cas de no disposar de NIF/NIE, declaració renda del darrer anys, o anàleg, del país d'origen, acompanyada per una traducció jurada.

Documentació complementària: S'haurà de presentar original i fotocopia de la documentació

- Treballadors en actiu, en cas de no estar obligats a presentar declaració de renda: certificat d'imputacions de l'IRPF de la unitat familiar de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs o fulls de salari o certificat equivalent del darreres 6 mesos.
- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
 Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
 Pàgina 3 de 10

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
 22/06/2022 17:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019677 PNODI-GUDIR-7VHND 54572F94102E71A72256C403EFCBDEE0FAA651) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



- En cas d'atur: Certificat del Servei Català d'ocupació, o servei anàleg, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció
- En els casos en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida anteriorment, caldrà aportar declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar. L'Ajuntament podrà verificar la situació econòmica declarada per la família amb el departament de serveis socials, cosa que podria comportar la modificació de la quota.

En cas de separació o divorci :

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments.

Si la guarda i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la rendedel tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments

En cas que no quedin acreditats els ingressos, s'entén que la família renúncia a la bonificació i s'aplicarà automàticament el 100% de la quota establerta en l'ordenança.

**B)** A l'alumne/a que, d'acord amb la normativa vigent, acreditati documentalment la seva condició de família nombrosa o monoparental, se li aplicarà la bonificació establerta als preus públics.

Les famílies nombroses d'acreditar aquesta condició amb el carnet vigent corresponent i complir tots els requeriments especificats en la normativa vigent.

En el cas de família monoparental, s'haurà de manifestar estar en possessió del títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins el carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental)

En el cas de viduïtat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

En cas que no consti alguna d'aquestes acreditacions, s'entén que la família renuncia a la bonificació per família nombrosa o monoparental.

**C)** En cas d'alumnat de famílies amb dos o més infants matriculats en una mateixa llar d'infants municipal, s'aplicarà la bonificació establerta als preus públics.

**D)** En cas de discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33% de l'usuari/ària o familiar amb qui convisqui, se li aplicarà la bonificació establerta als preus públics.

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
Pàgina 4 de 10

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
22/06/2022 17:48



En cas d'alumnat de famílies amb dos o més infants matriculats en una mateixa llar d'infants municipal i que convisqui amb un familiar amb discapacitat reconeguda i acreditada, igual o superior al 33%, s'aplicarà una bonificació del 5% sobre la quota resultant del primer membre matriculat o sobre la quota resultant més elevada, en cas de matrícula simultània.

S'entén per familiar discapacitat qui conviu habitualment amb l'alumne/a.

En cas que no consti alguna d'aquestes acreditacions, s'entén que la família renuncia a la bonificació per discapacitat de l'infant o familiar amb qui convisqui.

Els preus no inclouen impostos repercutibles, ni l'IVA, cas que es merités aquest.

Es considera unitat familiar el grup d'individus amb un vincle de parentiu que puguin tributar conjuntament a l'IRPF atenent a la situació que existeixi a 31 de desembre de cada any.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que es matricula
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne
- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.
- Germans i germanes majors de 25 anys només amb discapacitat física, psíquica o sensorial que segons el padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans/es de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

Addicionalment, només per als casos en que els dos tutors de l'alumne estan separats o divorciats i tenen la custòdia compartida dels fills en comú, es consideraran germans/es de l'alumne als efectes de la tarifació els germans/es que comparteixen els dos tutors amb l'alumne i que no conviuen amb l'alumne però sí amb un dels tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

## CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

### 1. CONSIDERACIONS A LES BONIFICACIONS I ESPECIALMENT LA DEL 90%

L'Ajuntament de Tarragona aplica, des del primer mes d'assistència de l'infant, la reducció o bonificació de la quota que correspon abonar a l'usuari/ària del servei, com a conseqüència de la seva situació socioeconòmica.

S'entén que els percentatges de les bonificacions municipals a la quota d'escolarització, prevista a les ordenances fiscals municipals, son compatibles amb qualsevol altre ajut que les famílies puguin obtenir tant de la Corporació com d'altres administracions.

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
Pàgina 5 de 10

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

**SIGNAT**  
22/06/2022 17:48



Les famílies que s'acullin a qualsevol tram de bonificació, han de formalitzar inexcusablement la sol·licitud de qualsevol altre ajut que es convoqui, organitzat per qualsevol administració pública, jasiugi individualment o per unitat familiar.

En qualsevol cas, la quota mínima d'escolarització (bonificació del 90%) és la que s'assenyala a les ordenances fiscals i sobre aquesta no podrà aplicar-se cap altra reducció.

## 2. APLICACIÓ I TRÀMIT DE LES BONIFICACIONS

L'import de les quotes dels serveis d'escolarització, de menjador i d'acollida resultants, segons renda familiar anual i bonificacions aplicades en el moment de la matriculació, serà la que s'aplicarà durant tot el curs escolar.

Les bonificacions sobre els preus públics dels serveis d'escolarització, menjador i acollida a les llars d'infants de l'ajuntament de Tarragona, establertes a les Ordenances Fiscals i en aquestes Condicions Generals, se sol·licitaran i acreditaran en el moment de realitzar la matrícula.

La Direcció del centre trametrà a l'IMET un llistat amb les propostes de sol·licitud de bonificació, on detallarà el nom de l'infant o infants beneficiaris, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació proposada.

L'alcalde/sa, o conseller/a en qui delegui, amb els informes previs que escaiguin i un cop comprovades les dades i els extrems consignats, resoldrà cadascuna de les sol·licituds fent constar el tipus de bonificació aprovada. La notificació es farà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de cada centre i a la pàgina web de l'IMET.

Contra les resolucions relatives a la concessió o denegació de bonificacions, que seran definitives en via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudicació que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

## 3. OBLIGATS AL PAGAMENT I FORMES DE PAGAMENT

- a) En el moment de realitzar la preinscripció s'haurà d'aportar tota la documentació exigida.
- b) La quota d'escolarització i la de qualsevol altre servei pel qual sigui donat d'alta l'infant (menjador i/o servei d'acollida), s'haurà de fer efectiva íntegrament, mensualment i per la totalitat dels mesos que l'infant assisteix al centre i, preferentment, per domiciliació bancària.

Excepcionalment, s'admetrà el pagament mitjançant carta de pagament, que es lliurarà des de la llar, en la mateixa data que es passi a cobrament la quota de la resta dels alumnes. Aquesta modalitat de pagament estarà subjecta a la valoració de la Direcció, que haurà de motivar-ne el seu ús.

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
 Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
 Pàgina 6 de 10

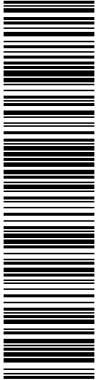
## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
 22/06/2022 17:48



En el cas de les cartes de pagament és obligatori que la família porti el justificant de pagament.

També s'admetrà el pagament total o parcial de la quota mitjançant "xec guarderia", amb les següents empreses, que són amb les que l'Ajuntament té conveni signat:

- UP-SPAIN
- SODEXO
- EDENRED

En cas que l'empresa no presenti la factura mensual ni efectui l'ingrés corresponent, el mes següent es passarà a cobrament l'import degut a la família a través del compte corrent que hagin facilitat a la llar.

- c) El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i d'acollida mensuals, està dividit per mesos i, per tant, tots els mesos tenen el mateix cost independentment del nombre de dies lectius del mes.
- d) Als infants que hagin sol·licitat reserva pel servei de menjador mensual se'ls descomptarà un 3% diari de la quota que pertorqui per no assistència justificada al dinar, si no fan ús del servei durant cinc o més dies lectius consecutius. Caldrà justificar documentalment la no assistència per a l'aplicació d'aquest descompte i comunicar-ho a la Direcció del centre des del primer dia.

#### 4. OBERTURA I HORARI

##### 4.1. PERÍODE D'OBERTURA

El curs escolar de les llars d'infants municipals és d'onze (11) mesos, inclosa l'escola d'estiu.

##### 4.2. HORARI

L'horari d'obertura de les llars d'infants municipals és de 9.00 a 17.00 hores. El mes de juliol serà de 9 a 15 hores.

S'estableix la possibilitat d'utilitzar el servei anomenat d'acollida en dues franges horàries més: de 8.00 a 9.00 hores i de 17.00 a 18.00 hores.

Les llars podran oferir el servei d'acollida en una o dues franges horàries sempre que hi hagi una demanda de manera fixa al llarg del curs igual o superior al 15% del total de places de la llar.

Es podrà oferir acollida sempre que la demanda fixa sigui igual a superior a:

Llar d'Infants Municipal	Nombre mínim	Llar d'Infants Municipal	Nombre mínim
L'Arrabassada	11 infants	El Serrallo	8 infants
Bonavista	11 infants	Sant Pere i Sant Pau	14 infants

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
 Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
 Pàgina 7 de 10

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
 22/06/2022 17:48



Cèsar August	16 infants
El Miracle	8 infants
El Ninot	13 infants

Sant Salvador	8 infants
La Taronja	5 infants

Qualsevol modificació de la franja horària de 9.00 a 17.00 hores, excloses les franges previstes per l'acollida, ha de ser instada per la majoria de les famílies (més del 20% dels infants matriculats) i el Consell Escolar acordarà, i sol·licitarà justificadament a l'IMET, l'autorització per poder realitzar aquests canvis. En cas que se sol·liciti i autoritzi una franja menor d'hores d'obertura del centre, això no suposarà, en cap cas, una minoració de la quota aprovada.

El servei de menjador, que inclou l'àpat del migdia i la migdiada sota supervisió, és de 12.30 a 15.00 hores.

## 5. RESERVA DE PLAÇA

La reserva de plaça és aplicable a tots els infants d'10 i d'11 de les llars d'infants municipals.

Durant el període de matriculació de cada curs escolar, establert en el Calendari de preinscripció i matrícula, aprovat anualment per la Conselleria d'Educació de l'Ajuntament de Tarragona, s'abonarà el 50% de l'import d'una mensualitat.

Aquest import abonat en concepte de reserva de plaça es deduirà en el rebut de l'últim mes del curs ( juny, i juliol en cas d'assistir a l'escola d'estiu) i només en el cas que l'infant finalitzi el curs escolar.

Això implica que l'import satisfet en concepte de reserva de plaça no es retornarà malgrat que l'infant no s'hagi arribat a incorporar a la llar, després d'haver formalitzat la matrícula.

En el cas de matriculació durant el curs l'abonament de la reserva de plaça serà preceptiva a la incorporació de l'infant a la llar i es donarà un marge de 2 dies per abonar la carta de pagament corresponent.

La reserva de plaça sempre es farà efectiva mitjançant carta de pagament, tret del cas dels infants que promocionin, els quals podran sol·licitar, mitjançant formulari normalitzat, que no es descompti l'import satisfet en la darrera mensualitat del curs i que es mantingui per al curs següent.

Això no obstant, en cas que la quota resultant del nou curs sigui diferent a la que va generar l'obligació de pagament de la reserva de plaça original, es regularitzarà la diferència mitjançant l'abonament per part de la família o el retorn per part de l'Ajuntament.

## 6. BAIXES

L'infant que causi baixa a la llar abans de la finalització del curs perdrà l'import abonat en concepte de reserva de plaça i perdrà la condició d'usuari en el cas que vulgui continuar el curs següent, sense dret a la reserva de plaça.

La Direcció de cada llar haurà de comunicar a les famílies, al començament de cada curs, les condicions o criteris a considerar quan un infant causa baixa: dates en què les famílies han de

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
 Data d'emissió: 22 de Juny de 2022 a les 17:48:54  
 Pàgina 8 de 10

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
 22/06/2022 17:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4013677 PNODI-GUDIR-7VHND 54572F94102E71A72256C403EFCBDEE0FAA651) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



comunicar la baixa, conseqüències si la baixa es presenta fora del termini establert i tot allò que serveixi per regular aquesta qüestió.

En cas que la família formalitzi la baixa entre els dies 1 i 14 del mes, només haurà d'abonar l'escolarització del mes en que ha formalitzat la baixa, i els serveis que s'escaigui, del mes anterior.

En cas que la família formalitzi la baixa a partir del dia 15 del mes, la família també haurà d'abonar l'escolarització del mes següent.

La formalització de la matrícula, comporta l'assumpció que les famílies coneixien l'abast d'aquests consideracions generals.

## 7. TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

Aquestes situacions seran tractades, en primer lloc per la Direcció de la llar d'infants, que caldrà que adrexi a l'IMET un informe al respecte. Després i, un cop estudiada la situació, es podrà sol·licitar, si s'escau, la intervenció dels Serveis Socials i finalment adoptar la decisió de deixar a l'infant sense plaça.

Cada cas serà estudiat individualment i tindrà en compte el conjunt global de la situació socioeconòmica de la família.

**Tractament d'absentisme:** dos mesos continuats sense assistència justificada a una plaça d'una llar d'infants municipal, implica automàticament la pèrdua de la plaça.

**Tractament d'impagats:** caldrà iniciar un procediment pel cobrament del deute, en cas d'impagaments de quotes, seguint el següent protocol d'actuacions per tal de poder fer efectiu el seu cobrament:

1. Quan es detecti un rebut impagat, s'advertirà la família d'aquesta situació i es procurarà arribar a pactes que facilitin el pagament.

És a dir, per a cada rebut impagat, la família podrà sol·licitar signar un acord de fraccionament del deute pendent, que comportarà que se'ls faci entrega de cartes de pagament per imports parcials del deute, fins a un màxim de 3 terminis. En tot cas s'hauran de lliurar abans de la finalització del curs.

La primera carta de pagament del fraccionament es lliurarà en un termini màxim de deu dies hàbils a partir de la data en que es signi l'acord. La segona i la tercera cartes de pagament es lliuraran com a màxim 15 dies després de l'anterior.

Es donarà de termini per abonar les cartes de pagament del fraccionament el que s'indiqui en les mateixes.

Els acords de fraccionament es formalitzaran per escrit i amb la signatura del pare/mare o del tutor/a legal de l'infant. A partir de l'1 de juny no es podran subscriure acords de fraccionament.

L'incompliment del pagament de qualsevol d'aquests terminis deixarà automàticament sense efectes l'acord de fraccionament, i es procedirà a iniciar el procediment previst en aquestes



## ALTRES DADES

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
Data d'emissió: **22 de Juny de 2022 a les 17:48:54**  
Pàgina **9 de 10**

## SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

## ESTAT

**SIGNAT**  
22/06/2022 17:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019677 PNODI-GUDIR-7VHND 54572F94102E71A72256C403EFCBDEE0FAA651) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://validador.tarragona.cat>



Consideracions, per rescabalar la totalitat del deute.

En cas que no es formalitzi un acord de fraccionament del deute, en el termini de 5 dies naturals des que es tingui constància del deute no abonat dins del termini establert, o en cas d'incompliment de qualsevol dels terminis establerts en l'acord, automàticament es generarà i entregarà la carta de pagament de primer avís, per la totalitat de l'import del rebut pendent, i es donarà de termini per abonar-la el que indiqui la mateixa carta de pagament.

És obligatori que la família aporti el justificant de pagament.

Aquest primer avís, al qual s'adjuntarà la carta de pagament, es farà mitjançant correu electrònic a les famílies que en disposin.

En el cas de les famílies que no disposin de correu electrònic, el lliurament de la carta de pagament el farà la direcció de la Llar en paper i la família haurà de signar (nom complet, NIF/NIE/Passaport, signatura i data) un segon exemplar que formarà part de l'expedient de l'infant.

2. En cas que el deute persisteixi, s'enviarà la carta de pagament de segon avís.

Immediatament després que hagi caducat la carta de pagament de primer avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i entregarà la carta de pagament de Segon avís, pels mateixos mitjans que es detallen en el punt 2, i amb les mateixes condicions.

3. En cas que el deute persisteixi, es procedirà a adreçar la carta de pagament de tercer avís, que suposarà el darrer requeriment, previ a iniciar el corresponent procediment amb la Recaptació Executiva municipal.

Immediatament després que hagi caducat la carta de pagament de segon avís, sense que consti el justificant de pagament, s'emetrà i entregarà la carta de pagament de Tercer avís, pels mateixos mitjans que es detallen en els punt 1 i 2, i amb les mateixes condicions.

4. En cas de produir-se un nou incompliment, es traspasarà l'expedient al Departament de Recaptació Executiva de l'Ajuntament.

S'informarà les famílies que, sens perjudici de les implicacions que puguin tenir el procediment administratiu que iniciï la Recaptació Executiva, el deute reiterat podrà tenir com a conseqüència, també, la pèrdua de la plaça, i la possibilitat de tornar a matricular un infant en qualsevol de les llars fins que el deute no consti abonat.

5. Si fos els cas, es podrà demanar a l'Institut Municipal de Serveis Socials la revisió de l'expedient de la família interessada.

Les actuacions dutes a terme hauran de quedar degudament documentades i acreditades per talque, si un cop realitzades resulten finalment infructuoses, l'Ajuntament pugui emprendre les accions corresponents.

Un rebut impagat que comporti servei de menjador i/o d'acollida comportarà que el mes següent l'infant no podrà gaudir d'aquests serveis, llevat dels supòsits dels infants de famílies en situació d'especial vulnerabilitat que seran derivats a l'IMSST."

Codi per a validació: **PNODI-GUDIR-7VHND**  
Data d'emissió: **22 de Juny de 2022 a les 17:48:54**  
Pàgina **10 de 10**

El document ha estat signat per :

- 1.- [05.05] Cap administrativa d'Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 12:07
- 2.- [05.05] Directora tècnica IMET de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 13:13
- 3.- Tinent d'Alcalde, Coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE TARRAGONA Signat 22/06/2022 17:48

**SIGNAT**  
22/06/2022 17:48



Segon. Comunicar aquesta resolució a la coordinadora de les Llars d'Infants municipals per tal que informi la direcció de cada centre i les persones interessades.

Tercer. Que es publiqui aquesta Resolució al tauler d'anuncis de cadascuna de les Llars d'Infants Municipals i el text íntegre d'aquestes Consideracions, que seran efectives a partir del curs 2022/2023, a la web municipal."

#### *RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ*

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

#### **DECRET**

El tinent d'alcalde conseller delegat coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni, que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.