

TARRAGONA CIUTAT EDUCADORA

Recomanacions per a l'accessibilitat i la inclusió

PUNT DE PARTIDA

1

Organitza actes municipals i educatius accessibles i inclusius permetent **que qualsevol persona hi participi**, sigui quin sigui el nivell de les seves capacitats, habilitats, coneixements i/o situació de vulnerabilitat.

ABANS DE LA PLANIFICACIÓ

2

Informa't dels diferents col·lectius i **persones especialitzades de la comunitat i escolta'ls**. T'ajudaran a obrir la mirada.

3

Treballa conjuntament amb el teu **equip** identificant i modificant els propis prejudicis en relació amb la inclusivitat, i formant i acompanyant a qui ho necessiti.

DISSENYA I PLANIFICA

4

Incorpora la participació de diferents **col·lectius** del teixit associatiu i de la ciutadania a qui va adreçada l'activitat tenint en compte tota la diversitat de la teva comunitat.

5

Tingues en compte que tothom pugui **arribar a l'activitat** (transport públic, sigui de dia o de nit; aparcaments reservats per mobilitat reduïda suficients; itineraris adequats i ben senyalitzats, de manera senzilla, visual, auditiva, tàctil i podotàctil).

6

Fes que la inscripció sigui una gestió **fàcil** i que es pugui fer per diferents mitjans: web, en línia, presencial, telefònicament... Recorda incorporar un apartat on les persones assistents puguin informar si tenen necessitats concretes, per poder preveure els suports.

ORGANITZA L'ACTIVITAT

7

Cerca l'**espai més adequat** per a la teva activitat tenint en compte les condicions d'accessibilitat: espais, mobiliari, superació de desnivells, WC adaptats, recorreguts alternatius i zones de descans...

8

Defineix els tipus d'activitats: inclusives, sessions especials, adaptacions, sensibilització...

9

Organitza l'activitat de manera flexible i amb tots els recursos necessaris per tal que tothom hi pugui participar: traducció en llenguatges diversos, materials tàctils i amb lectura fàcil, explicacions amb paraules senzilles i amb materials alternatius, reserva d'espais per a diversos col·lectius...

DIFON I COMUNICA

10

I no t'oblidis d'establir mecanismes que tinguin en compte la **diversitat econòmica** (descomptes a certs col·lectius o gratuïtat; permetre acompanyants quan sigui necessari, sense cost; tarifes reduïdes, bonificacions...).

11

Elabora el material de difusió en **llenguatge senzill**, amb contrastos de colors i lletra clara, utilitzant diversos suports (escrit, oral, audiovisual amb subtítols i audiodescripció, llengua de signes, pictogrames o infografies, diferents idiomes, QR per remetre a les webs o APP). Elabora imatges que mostrin la diversitat. Utilitza un llenguatge inclusiu, no discriminatori i no sexista.

12

Inclou en els elements de difusió els suports que les **persones participants poden trobar durant l'acte** (accessibilitat física, llengua de signes, subtitulació, audiodescripció, reserva d'espais, senyals acústics i visuals, suport personal, preu i bonificacions...).

PER FINALITZAR

13

Fes arribar la informació utilitzant els **diferents canals disponibles**. Assegura't que la informació arriba als col·lectius que no utilitzen les xarxes socials ni els

mitjans habituals. Aprofita les entitats i els col·lectius que atenen la diversitat per fer la difusió.

14

Avalua tot el procés i recull de manera **sistemàtica dades d'incidències i satisfacció**, suggeriments i queixes perquè la propera activitat sigui millor.

Per a més informació: discapacitat@taragona.cat

