

Expedient	Assumpte
2026/2-D107 D107 Preinscripció (03.02.02) Emissor : IMET (Educació) Codi : 16340723150400233622	Calendari preinscripció i matrícula Llars d'Infants Municipals curs 2026-2027

Signat per:

RESOLUCIÓ

“ANTECEDENTS

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (DOGC núm. 8344, de 18/02/2021).

RESOLUCIÓ EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027.

L'informe, de data 03/03/2026, emès per la coordinadora de gestió de les Llars d'Infants municipals, amb la conformitat del cap de secció d'Educació Formal, on s'estableix la proposta de calendari per a la preinscripció i matriculació per al curs 2026/2027, els criteris de prioritat i de baremació, i la documentació a presentar, el qual consta a l'expedient i es dona per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

Art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució i article 21.3 de la mateixa llei pel que fa la potestat de l'alcalde de delegar l'exercici de les seves atribucions.

COMPETENCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució a la tinent d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el cartipàs vigent, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar, per al curs escolar 2026-2027 el calendari del procés de preinscripció i matriculació, els criteris de prioritat i de baremació, la documentació a presentar, i les normes a aplicar per al procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants municipals de l'Ajuntament



de Tarragona:

Fases de la preinscripció	dates
Portes obertes	14 d'abril al 29 d'abril de 2026
Publicació de l'oferta	6 de maig de 2026.
Període de presentació de sol·licituds	Del 8 al 22 de maig de 2026, ambdós inclosos.
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional	29 de maig de 2026.
Termini per presentar una reclamació al barem.	Del 1 al 5 de juny de 2026, ambdós inclosos.
Sorteig del número de desempat	11 de juny de 2026.
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera.	16 de juny de 2026.
Període de matrícula	Del 16 al 25 de juny de 2026, ambdós inclosos.

NOMBRE DE PLACES DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DTARRAGONA

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, cada unitat es compona de les següents places:

Fins a 1 any d'edat: 8 places cada unitat

D'1 a 2 anys: 13 places cada unitat

De 2 a 3 anys: 20 places cada unitat

L'oferta de grups i places per al curs 2026-2027 és la següent:

CENTRE	EDAT	UNITATS	CAPACITAT
LLIM l'Arrabassada	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	2	40
LLIM Bonavista	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	2	40
LLIM Cèsar August	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	3	39
	2 a 3 anys	3	60
LLIM el Miracle	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	2	40
LLIM el Ninot	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	3	60



LLIM el Serrallo	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	2	40
LLIM Sant Pere i Sant Pau	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	3	60
LLIM Sant Salvador	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	2	40
LLIM la Taronja	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	1	20

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL TERMINI ESTABLERT

La sol·licitud en el termini previst i la documentació necessària, es pot presentar mitjançant el formulari en suport informàtic, o bé de manera presencial al centre escollit demanant cita prèvia.

La documentació que cal adjuntar en el format electrònic serà fotocopiada o escanejada en tota la seva extensió, en el cas d'entrega presencial la documentació que s'adjuntarà serà fotocòpia i original de cada document.

En tots els casos s'haurà de lliurar :

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si és d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Inclusió.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Aquesta documentació la valorarà el director/a del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNES EN MATRÍCULA EXTERNA A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS.

Criteri		Punts	Documentació
Criteris generals	a) Existència de germans o germanes matriculats al centre de primera opció	50	S'entén que un alumne o alumna té germans/es, escolaritzats/des al centre quan aquests/es ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Quan un germà/ana està escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.



Criteri		Punts	Documentació
	b) Domicili al municipi de Tarragona	30	DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consti el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins del termini de matrícula.
	c) Proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet	20	Còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es autònoms/es, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'altra, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
	d) Beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Quan el pare o la mare, tutor o tutora, en siguin beneficiaris	15	Documentació que acrediti esser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
	Dels apartats b i c només pot puntuar un (són excloents entre si)		
Criteris complementaris	a) Discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare o germans	15	Targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. S'entén per familiar discapacitat aquell amb qui l'/els alumne/s conviu/en habitualment.



Criteri		Punts	Documentació
	b) El pare, mare o tutors treballen ambdós o família monoparental que treballi	10	Contractes de treball i nòmina del mes d'abril de 2025 o certificat emes a l'efecte per les respectives empreses amb una jornada mínima de 10 hores setmanals. En el cas de famílies monoparentals, a més, el carnet de família monoparental vigent. En casos d'excedència per paternitat/maternitat, petició d'incorporació a l'empresa com a màxim 1 d'octubre de 2026.
	c) Condició legal de família nombrosa	10	Títol de família nombrosa vigent.
	d) Condició legal de família monoparental	10	Títol de família monoparental vigent.
	e) El pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció	10	Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació. S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.
	f) Alumne/a ha nascut en un part múltiple o es presenta la preinscripció per a més d'un fill o filla	10	Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.
	g) L'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar	10	La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
	h) Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme:	10	La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorismes s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri d'interior.

NORMATIVA A APLICAR PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS A LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES (PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, 0-3 ANYS)



1. Objecte de la normativa

Aquesta normativa regula l'admissió d'infants de les llars d'infants municipals, i és d'aplicació a les mateixes, per al curs 2026-2027.

2. Procés de preinscripció i matrícula

El curs 2026-2027 podran sol·licitar plaça els infants nascuts els anys 2024, 2025 i 2026, d'acord amb l'oferta de cadascuna de les llars d'infants.

Els nadons es poden inscriure a les llars sempre que l'1 de setembre de 2026 tinguin com a mínim 16 setmanes.

Els infants que ja assisteixen a les llars, hauran de confirmar la seva assistència pel proper curs en el moment que la llar d'infants ho sol·liciti a les famílies.

3. Oferta de places

Cada curs es farà públic el nombre de vacants per edats i llar, i el nombre de places reservades per infants de necessitats específiques de suport educatiu.

Les vacants són el nombre de places ofertes després de restar a la capacitat total de la llar el nombre de places reservades per infants que ja assisteixen el curs anterior i que han confirmat l'assistència per al proper curs.

L'oferta global de les llars d'infants serà publicada a la pàgina web de l'IMET i se'n farà difusió als mitjans de comunicació de la Ciutat.

4. Informacions que es fan públiques en el *bloc* del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què es disposi

- L'oferta de llocs escolars vacants, en la data determinada al calendari.
- El projecte educatiu
- Els criteris de prioritat en l'admissió d'alumnat i, si escau, els criteris específics d'admissió.
- La carta de compromís educatiu
- El règim de finançament amb fons públics.
- Els preus públics aplicables.
- La seva oferta de serveis complementàries, i els preus corresponents. També cal informar sobre la concreció de menús especials per a malalties cròniques.
- Les quotes d'inscripció a les associacions de mares i pares d'alumnes o d'altres associacions si n'hi ha

Aquesta informació s'ha de fer pública en el *bloc* del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.



5. Publicitat

Tota la publicació d'informació relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes de les llars d'infants públiques del municipi de Tarragona, per al curs escolar 2025/2026, es farà a través del bloc web de cada llar, i a la web municipal de l'IMET. Les llistes que es fan públiques i qualsevol altra que contingui dades personals es podran publicar per mitjans electrònics si estan anonimitzades. Si no és així, només es podran publicar dins les dependències de les llars.

- a) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- b) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
- c) Llistes d'alumnat admès: sol·licituds de preinscripció amb el centre assignat i sol·licituds assignades al centre amb indicació del centre de primera petició.
- d) Llistes d'espera ordenada.

Tota la documentació haurà de romandre disponible durant tot el període de preinscripció i matrícula. Les llistes hauran d'ésser conservades per la Direcció de la llar per facilitar possibles consultes i poder documentar, si es el cas, tot el procés.

6. Sorteig

Totes les llars faran pública l'hora de realització del sorteig en el cas que hi hagi més sol·licituds que oferta de places, especificant el procediment emprat. Aquest tindrà lloc el dia 11 de juny de 2026.

7. Barem

Les sol·licituds s'ordenaran amb la puntuació dels criteris de prioritat. En cas d'igualtat en la puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.

La puntuació obtinguda per a la primera petició, o llar demanada en primer lloc, es manté per a la resta d'opcions sol·licitades.

8. Escolarització d'infants amb necessitats educatives específiques

Tal com preveu el Decret 11/2021 de 16 de febrer, es reservarà una plaça per grup per afavorir la integració i la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Les places reservades (una per cada grup) i no ocupades per infants amb necessitats específiques de suport educatiu, seran ocupades d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

S'entén per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu :

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.



c) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.

9. Composició de la Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants (0-3 anys)

El procés de preinscripció i matrícula s'inicia amb la publicació de l'oferta inicial i finalitza amb la matriculació de l'infant; aquests dos tràmits i totes les accions que hi estan relacionades es porten a terme segons el calendari establert. La Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants fa seguiment de tot el procés. La composició de la comissió de garanties d'admissió d'alumnat d'educació infantil de primer cicle de Tarragona consta dels següents membres:

- Presidència: el tinent d'alcalde conseller delegat d'Educació
- Vicepresidència (per delegació de la presidència): la directora de l'Institut Municipal d'Educació.
- Una persona representant de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, a proposta dels Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Un/a inspector/a d'educació, a proposta dels Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Dos representants del sector de pares i mares d'alumnes dels Consells Escolars de Centres públics
- Secretaria: una directora d'un centre públic municipal a proposta de l'Institut Municipal d'Educació
- Una persona representant tècnica de l'Institut Municipal d'Educació

Com en cursos anteriors, també hi participa en qualitat d'experta u a de les components de l'equip psicopedagògic de les llars d'infants .

10. Aspectes generals en relació a la documentació a aportar per les famílies:

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de les dades al Padró municipal.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció.

En cas de duplictat de sol·licituds s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplictat quan es presenten dues o mes sol·licituds a llars públiques del mateix municipi.

La documentació ha d'estar vigent i es pot presentar com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, sempre que s'hagi marcat



en el full de pre-inscripció.

En el moment de formalitzar la matrícula, s'haurà de lliurar l'original de la documentació presentada en la preinscripció.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins del termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes d'establir el barem.

11. Matrícula

La no formalització de la matrícula, en el període establert, es considera renúncia a la plaça adjudicada.

12. Llistes d'espera

Si la llar d'infants no ha pogut admetre en algun nivell a tots els infants que l'havien demanat, el centre publicarà una llista d'espera on constaran les peticions que han demanat aquell centre i nivell, i que tampoc no s'han pogut atendre en cap de les opcions consignades a la preinscripció. Es presentaran ordenades d'acord a la puntuació i el número de desempat.

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu consten a una llista d'espera pròpia per centre, atès que se'ls dona plaça en un procediment específic d'assignació.

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Si es produeix una vacant d'una plaça de reserva d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha d'oferir en primer lloc a aquells alumnes de la llista d'espera que compleixin aquesta condició.

Qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

A partir de l'inici de curs, les sol·licituds d'admissió es poden presentar al centre on les famílies desitgen escolaritzar el fill o filla. Aquestes s'atendran dins el marc de les vacants disponibles.

En cas de no disposar de vacants, la sol·licitud s'incorpora a la llista d'espera del centre i nivell.

13. Reclamacions

En el cas que es produeixi alguna errada en la puntuació provisional, les famílies poden presentar una reclamació a la llar demanada en primera opció de forma presencial o telemàtica, al correu corporatiu de la llar, del 1 al 5 de juny de 2026, adjuntant la documentació acreditativa de les seves al·legacions.

Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió de garanties d'admissió en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils (del 16 a 18 de juny) adjuntant la documentació acreditativa de les seves al·legacions, quan escaigui a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.tarragona.cat/>), o presencialment a les oficines OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana).

Contra les decisions de la comissió de garanties d'admissió es pot interposar un recurs d'alçada davant el corresponent director/a dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa



fi a la via administrativa.

SEGON. Determinar que tota la publicació d'informació relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes de les llars d'infants municipals, per al curs escolar 2026/2027, es faci a través del blog de cada llar, i a la web municipal de l'IMET.

TERCER. Publicar aquest acord per al general coneixement.

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que considereu procedent.

DECRET

La tinent d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

