

Expedient	Assumpte
2023/4-D107 D107 Preinscripció (03.02.01) Emissor : IMET (Educació) Codi : 14614205171306254021	Calendari de preinscripció Llar d'Infants Municipal 2023/2024

Signat per:

RESOLUCIÓ

"ANTECEDENTS

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (DOGC núm. 8344, de 18/02/2021).

RESOLUCIÓ EDU/507/2023, de 16 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024.(DOGC Núm. 8860 de 22 de febrer de 2023)

L'informe, de data 22/03/2023, emès per la coordinadora de gestió de les Llars d'Infants municipals, amb la conformitat del cap de secció d'Educació Formal, on s'estableix la proposta de calendari per a la preinscripció i matriculació per al curs 2023/2024, els criteris de prioritat i de baremació, i la documentació a presentar, el qual consta a l'expedient i es dona per reproduït..

FONAMENTS DE DRET

Art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que determina l'Alcaldia com a òrgan competent per adoptar la resolució i article 21.3 de la mateixa llei pel que fa la potestat de l'alcalde de delegar l'exercici de les seves atribucions.

COMPETÈNCIA



És competent per a l'adopció d'aquesta resolució amb el tinent d'Alcalde, coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni, d'acord amb el cartipàs vigent, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar, per al curs escolar 2023-2024 el calendari del procés de preinscripció i matriculació, els criteris de prioritat i de baremació, la documentació a presentar, i les normes a aplicar per a l'admissió i el procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Tarragona:

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULACIÓ

Fases de la preinscripció	dates
Portes obertes	Del 17 al 27 d'abril de 2023
Publicació de l'oferta	5 de maig de 2023
Període de presentació de sol·licituds	Del 8 al 19 de maig de 2023, ambdós inclosos.
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional	1 de juny de 2023
Termini per presentar una reclamació	Del 2 al 8 de juny de 2023
Sorteig del número de desempat	El 9 de juny de 2023
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera.	15 de juny de 2023
Període de matrícula	Del 16 al 22 de juny de 2023, ambdós inclosos

NOMBRE DE PLACES DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

D'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, cada unitat es compona de les següents places:

Fins a 1 any d'edat: 8 places cada unitat



D'1 a 2 anys: 13 places cada unitat

De 2 a 3 anys: 20 places cada unitat

CENTRE	EDAT	UNITATS	CAPACITAT
LLIM l'Arrabassada	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	2	40
LLIM Bonavista	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	2	40
LLIM Cèsar August	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	3	39
	2 a 3 anys	3	60
LLIM el Miracle	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	2	40
LLIM el Ninot	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	3	60
LLIM el Serrallo	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	2	40
LLIM Sant Pere i Sant Pau	4m a 1 any	1	8
	1 a 2 anys	2	26
	2 a 3 anys	3	60
LLIM Sant Salvador	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	2	40
LLIM la Taronja	1 a 2 anys	1	13
	2 a 3 anys	1	20

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si és d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.



De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Aquesta documentació la valorarà el director/a del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNES EN MATRÍCULA EXTERNA A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS.

	Criteri	Punts	Documentació
Criteris generals	a) Existència de germans o germanes matriculats al centre	50	S'entén que un alumne o alumna té germans/es, escolaritzats/des al centre quan aquests/es hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
	b) Domicili al municipi de Tarragona	30	Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consti el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins del termini de matrícula.
	c) Proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet	20	Còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es autònoms/es, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'altra, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
	Dels apartats b i c només pot puntuar un (són excloents entre si)		
	d) Beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Quan el pare o la mare, tutor o tutora, en siguin beneficiaris	15	Documentació que acrediti esser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.



Criteri		Punts	Documentació
Criteris complementaris	a) Discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare o germans	15	Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
	b) El pare, mare o tutors treballen ambdós o família monoparental que treballi	10	Original i fotocòpia dels contractes de treball i nòmina del mes d'abril de 2023 o certificat emes a l'efecte per les respectives empreses. En el cas de famílies monoparentals, a més, original i fotocòpia del carnet de família monoparental vigent. En casos d'excedència per paternitat/maternitat, petició d'incorporació a l'empresa al mes de setembre de 2023.
	c) Condició legal de família nombrosa	10	Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
	d) Condició legal de família monoparental	10	Original i fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.



	Criteri	Punts	Documentació
	e) El pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció	10	Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació. S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.
	f) Alumne/a ha nascut en un part múltiple o es presenta la preinscripció per a més d'un fill o filla	10	El llibre de família.
	g) L'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar	10	La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
	h) Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme:	10	La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra.

NORMATIVA A APLICAR PER A L'ADMISSIÓ D'INFANTS A LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES (PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, 0-3 ANYS)

1. Objecte de la normativa

Aquesta normativa regula l'admissió d'infants de les llars d'infants municipals, i és d'aplicació a les mateixes, per al curs 2023-2024.

2. Procés de preinscripció i matrícula

El curs 2023-2024 podran sol·licitar plaça els infants nascuts els anys 2021, 2022 i 2023, d'acord amb l'oferta de cadascuna de les llars d'infants.



Els nadons es poden inscriure a les llars sempre que l'1 de setembre de 2023 tinguin com a mínim 16 setmanes.

Els infants que ja assisteixen a les llars, hauran de confirmar la seva assistència pel proper curs en el moment que la llar d'infants ho sol·liciti a les famílies.

3. Oferta de places

Cada curs es farà públic el nombre de vacants per edats i llar, i el nombre de places reservades per infants de necessitats educatives específiques.

Les vacants són el nombre de places ofertes després de restar a la capacitat total de la llar el nombre de places reservades per infants que ja assisteixen el curs anterior i que han confirmat l'assistència per al proper curs.

4. Publicitat

L'oferta global de les llars d'infants serà publicada a la pàgina web de l'IMET i se'n farà difusió als mitjans de comunicació de la Ciutat.

5. Informacions que es fan públiques en el *bloc* del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què es disposi

- a) L'oferta de llocs escolars vacants, en la data determinada al calendari.
- b) El projecte educatiu
- c) Els criteris de prioritat en l'admissió d'alumnat i, si escau, els criteris específics d'admissió.
- d) La carta de compromís educatiu
- e) El règim de finançament amb fons públics.
- f) Els preus públics aplicables.
- g) La seva oferta de serveis complementàries, i els preus corresponents. També cal informar sobre la concreció de menús especials per a malalties cròniques.
- h) Les quotes d'inscripció a les associacions de mares i pares d'alumnes o d'altres associacions si n'hi ha.

Aquesta informació s'ha de fer pública en el *bloc* del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

6. Publicitat



Les llistes que es fan públiques i qualsevol altra que contingui dades personals es podran publicar per mitjans electrònics si estan anonimitzades. Si no és així, només es podran publicar dins les dependències de les llars.

- a) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- b) Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
- c) Llistes d'alumnat admès: sol·licituds de preinscripció amb el centre assignat i sol·licituds assignades al centre amb indicació del centre de primera petició.
- d) Llistes d'espera ordenada.

Tota la documentació haurà de romandre disponible durant tot el període de preinscripció i matrícula. Les llistes hauran d'ésser conservades per la Direcció de la llar per facilitar possibles consultes i poder documentar, si es el cas, tot el procés.

7. Sorteig

Totes les llars faran pública l'hora de realització del sorteig en el cas que hi hagi més sol·licituds que oferta de places, especificant el procediment emprat. Aquest tindrà lloc el dia 9 de juny de 2023.

8. Barem

Les sol·licituds s'ordenaran amb la puntuació dels criteris de prioritat. En cas d'igualtat en la puntuació s'aplicaran els criteris complementaris.

La puntuació obtinguda per a la primera petició, o llar demanada en primer lloc, es manté per a la resta d'opcions sol·licitades.

9. Escolarització d'infants amb necessitats educatives específiques

Tal com preveu el Decret 11/2021 de 16 de febrer, es reservarà una plaça per grup per afavorir la integració i la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Les places reservades (una per cada grup) i no ocupades per infants amb necessitats específiques de suport educatiu, seran ocupades d'acord amb l'ordre de la llista d'espera.

S'entén per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu :

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.



c) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.

10. Composició de la Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants (0-3 anys)

El procés de preinscripció i matrícula s'inicia amb la publicació de l'oferta inicial i finalitza amb la matriculació de l'infant; aquests dos tràmits i totes les accions que hi estan relacionades es porten a terme segons el calendari establert. La Comissió municipal de garanties d'admissió de les llars d'infants fa seguiment de tot el procés. La composició de la comissió de garanties d'admissió d'alumnat d'educació infantil de primer cicle de Tarragona consta dels següents membres:

- Presidència: el tinent d'alcalde conseller delegat d'Educació
- Vicepresidència (per delegació de la presidència): la directora de l'Institut Municipal d'Educació, o persona en qui delegui.
- Una persona representant de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, a proposta dels Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Un/a inspector/a d'educació, a proposta dels Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Dos representants del sector de pares i mares d'alumnes dels Consells Escolars de Centres públics
- Secretaria: una directora d'un centre públic municipal a proposta de l'Institut Municipal d'Educació
- Una persona representant tècnica de l'Institut Municipal d'Educació

Com en cursos anteriors, també hi participa en qualitat d'experta una de les components de l'equip psicopedagògic de les llars d'infants

11. Aspectes generals en relació a la documentació a aportar per les famílies:

El Centre ha de guardar les sol·licituds de preinscripció i tota la documentació acreditativa del procés.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la veracitat de les dades al Padró municipal.

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció.



En cas de duplicitat de sol·licituds s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplicitat quan es presenten dues o mes sol·licituds a llars públiques del mateix municipi.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins del termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes d'establir el barem.

12. Matrícula

La no formalització de la matrícula, en el període establert, es considera renúncia a la plaça adjudicada.

13. Llistes d'espera

Cada llar d'infants farà pública la llista d'espera amb les peticions no ateses i ordenades d'acord amb les puntuacions obtingudes.

Quan a un centre es produeixi una vacant, aquesta s'oferirà seguint l'ordre de la llista d'espera i mantenint les opcions de prioritat fins el 4 de setembre de 2023 inclòs.

Qui rebí l' oferta pot acceptar-la o renunciar-hi. Si l'accepta ha de formalitzar la baixa a la llar on ja està matriculat. Si hi renúncia se l'elimina de la llista d'espera i s'oferix la plaça vacant al següent de la llista.

A partir del 5 de setembre decauen les opcions de prioritat. Si es produeixen vacants es seguirà l'ordre de la llista d'espera.

Per noves sol·licituds durant el curs, les famílies hauran d'adreçar la petició directament a la llar d'infants.

La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat del centre.

Donada la situació actual, les condicions referents a nombre d'alumnes admesos i altres consideracions poden patir variacions. Aquestes, si es produeixen, es donaran a conèixer a través de la pàgina web de l'IMET <https://www.tarragona.cat/educacio>.

14.Reclamacions

En el cas que es produeixi alguna errada en la puntuació provisional, les famílies poden presentar reclamació a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.tarragona.cat/>), o presencialment a les oficines OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), o a l'OME (Oficina Municipal d'Escolarització: Avinguda Ramon y Cajal núm. 70 de Tarragona), durant el període establert.

Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió de garanties d'admissió en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils, adjuntant la documentació acreditativa de les seves al·legacions, quan escaigui. Contra les decisions de la comissió de garanties d'admissió es pot interposar un recurs d'alçada



davant el corresponent director/a dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

SEGON. Determinar que tota la publicació d'informació relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes de les llars d'infants municipals, per al curs escolar 2023/2024, es faci a través del bloc de cada llar, i a la web municipal de l'IMET.

TERCER.. Publicar aquest acord per al general coneixement.”

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

DECRET

El tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni, que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

