

## EXPEDIENT DE SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ

Data sol·licitud \_\_\_\_\_

Entitat beneficiària i CIF \_\_\_\_\_

Finalitat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data acord de concessió \_\_\_\_\_

Import concedit \_\_\_\_\_

Quantitat anticipada \_\_\_\_\_

Òrgan concedent  Alcaldia  
 Conseller Delegat  
 Consell Plenari

Forma de concessió  Bases reguladores  
 Concessió singular  
 Conveni de col·laboració

# **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS CIUTADANES, SOCIALS, CULTURALS, ETC. DURANT L'ANY 2010**

## **1.- CONVOCATÒRIA I OBJECTE**

L'Ajuntament de Tarragona, amb càrrec al crèdit aplicable 01060-92426-48900, consignat en el Pressupost Municipal de l'exercici 2010, amb un import de 97.000 €, convoca la concessió de subvencions per a la realització d'activitats pròpies dels seus objectius estatutaris a les entitats ciutadanes, socials, culturals, etc., en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'establert en els articles 7 a 15 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i 22.1 de la Llei 39/2003, General de Subvencions.

## **2.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONVOCATÒRIA**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions i demés normativa concordant.

## **3.- ENTITATS SOL·LICITANTS**

Podran sol·licitar les subvencions, totes les entitats ciutadanes, socials, culturals, etc., sense ànim de lucre, registrades al Registre d'Entitats Municipal, i que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en la Llei General de Subvencions.

## **4.- SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds degudament complimentades, s'hauran de presentar a les diferents Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC), segons l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions, acompanyades de:

- Fitxa explicativa de totes les activitats previstes per enguany i el seu pressupost.
- Pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per enguany.
- Número d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Fotocòpia del document del CIF de l'entitat, NIF del President i de l'acta de composició de la junta actual de l'entitat.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Poden demanar-lo a la següent adreça: Avda. Roma, 7-B de Tarragona o bé per telèfon: 901 502 050; 977 25 35 60.

- Declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari en el marc de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat.
- Altra documentació o justificació que a efectes de comprovació o concessió de dades pugui acordar-se a les respectives convocatòries de les subvencions.

D'acord amb l'art. 22 de la LGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant per tal que l'òrgan concedent demani el corresponent informe que acrediti que l'entitat es troba al corrent amb l'AEAT.

## **5.- TERMINI PER A PRESENTAR LES SOL·LICITUDS**

El termini per a presentar les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOP i pel període de dos mesos.

## **6.- SUBSANACIÓ DE DEFICIÈNCIES**

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits del punt 4 de les bases

específiques, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de l'entitat sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes en l'art. 70 de la LRJPAC, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb l'establert a l'art.71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 42.1 en la LRJPAC, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i es podrà arxivar l'expedient (art. 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions).

## **7.- CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ**

La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per la comissió de valoració, a la que correspondrà formular la proposta de resolució.

La proposta haurà d'expressar els criteris de valoració per a la concessió de subvencions a entitats ciutadanes, socials, culturals etc. en base als criteris següents:

- Es valoraran les activitats obertes als ciutadans que tinguin com objectiu la dinamització social dels membres de l'entitat i del seu entorn.
- Les activitats que fomentin la integració social i la millora del nivell cultural dels participants.
- Les activitats destinades a fomentar la participació lúdica i formativa.
- Les activitats pròpies dels seus objectius estatutaris.
- Les activitats destinades a celebrar aniversaris i commemoracions especials i/o històriques.
- Les activitats que complementin la oferta d'activitats programades per la administració municipal.

Es fixa una quantitat mínima i màxima de l'import de la subvenció a la qual es pot optar, tenint en compte el tipus d'entitat a subvencionar:

- Associacions, col·lectius de dones i assimilats, entre 300 € i 900 €
- Entitats, col·lectius de gent gran, pensionistes i 3a. edat, entre 400 € i 2500 €
- Associacions culturals, folklòriques, centres regionals o assimilats, entre 1000 € i 5500 €
- Entitats socials, d'ajuda i suport a malalts, entre 500 € i 2000 €
- Associacions, clubs i entitats esportives, entre 500 € i 2500 €
- Entitats recreatives, artístiques i d'oci, entre 300 € i 1500 €
- Entitats i associacions benèfiques i organitzacions governamentals, entre 300 € i 1500 €
- Entitats històriques, federacions, gremis i confraries, entre 1000 € i 10.000 €

La distribució de la puntuació en cadascuna de les categories s'efectuarà en base als criteris esmentats, en funció de la memòria d'activitats presentada per cada una de les activitats.

## **8.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.**

Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment es la Conselleria de Relacions Ciutadanes.

Òrgan competent per a la instrucció:

L'Òrgan competent per a la instrucció del procediment es la Conselleria de Relacions Ciutadanes.

Composició de la comissió d'avaluació: El Conseller delegat de Relacions Ciutadanes, un representant de cada grup municipal, un tècnic municipal competent per raó de la matèria i el secretari de la comissió d'avaluació. Es podrà sol·licitar, si s'escau, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

Competències de la comissió d'avaluació:

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'establert a l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions i l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, realitzar d'ofici quantes

actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement, i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució. En particular tindrà totes aquelles atribucions que estableix l'anteriorment esmentat art. 24 de la llei.

Un cop avaluades les sol·licituds la comissió de valoració emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment es l'Alcalde, i l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa sense perjudici de la delegació que pugui efectuar. (article 14 de l'Ordenança General de Subvencions).

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions a les aa.vv de la ciutat, quedés crèdit sense aplicació a la partida 01060-92425-48900, aquest es podrà incrementar a la partida 01060-92426-48900, segons certificat de l'òrgan instructor, per atendre sol·licituds d'entitats ciutadanes, socials, culturals, etc. que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

## 9.- RESOLUCIÓ

El Conseller Delegat de Relacions Ciutadanes, a la vista de l'expedient i de la proposta de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució degudament motivada que s'aprovarà mitjançant decret d'Alcaldia, i de la qual s'en donarà compte a la Comissió Informativa de Gestió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació.

La proposta de resolució no atorga cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió, que s'efectuarà mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies.

## 10- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

S'hauran de publicar en el BOP Tarragona les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, beneficiaris i quantia de les subvencions.

**11.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS** No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució on es declari la procedència de reintegrament d'una anterior subvenció.

El departament de Relacions Ciutadanes haurà de remetre l'expedient de petició de subvenció a la Intervenció Municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació presentada a les bases de la convocatòria. El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament, tenint en compte la naturalesa de la subvenció, en un únic termini, un cop notificada la resolució de concessió, mitjançant transferència bancària. L'abonament de la subvenció tindrà caràcter de pagament anticipat, d'acord amb l'establert a la base 40.8 de les BEP, i l'apartat 4 de l'art. 34 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 12.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- Acceptar expressament la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades a la seva aprovació.
- Haurà de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins de l'exercici pel qual s'atorga la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que pugui fer l'Ajuntament.

- Disposar en el seu cas, de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir les seves facultats d'inspecció i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

## 13.- CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

D'acord amb l'establert en els art. 14.1 c) i 32.1 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció es sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini la Conselleria de Relacions Ciutadanes, amb qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

La Conselleria de Relacions Ciutadanes podrà auditar les activitats per les que sol·liciten subvenció, en quant a la participació i nivell d'assoliment de l'activitat, amb presència pública en els actes programats per part d'un tècnic municipal.

Igualment les entitats beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament en el marc del pla d'auditories i d'actuacions de control financer.

Les entitats subvencionades hauran de facilitar el grau de compliment de les seves activitats, d'acord amb les instruccions de seguiment dictades a l'efecte per la Conselleria.

## 14.- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

La justificació s'efectuarà d'acord a l'establert a les Bases Específiques i/o acord de concessió i, en qualsevol cas, s'haurà de tenir en compte el següent:

### Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- Complir el projecte o activitat que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota aquella documentació i informació que se li requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com sigui coneguda l'obtenció d'aquelles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada dels fons rebuts.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, en el seu cas, els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, si és el cas.
- Procedir al reintegrament dels fons públics rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la llei General de subvencions.

### Termini de justificació

El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades (excepte que s'indiqui una altra data) al llarg de l'exercici serà el 20 de gener de l'exercici següent. Els justificants hauran de correspondre a l'exercici en que s'ha atorgat la subvenció.

### Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a les convocatòries. Les despeses financeres, d'Assessoria Jurídica o financera, notarial i registrals i les despeses pericials per a la

realització del projecte o activitat subvencionada i els d'Administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos personals sobre la renda

Es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat durant el període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

### **Justificació**

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentarà mitjançant la presentació del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desgloss de cada una de les despeses suportades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic Jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses d'un import superior a 150,25 € es justificaran obligatòriament, amb la factura i amb el seu corresponent rebut o document equivalent que acrediti el pagament.

El compte justificatiu es presentarà en el model establert per la Intervenció General, segons figura en el document Expedient de Justificació de Subvenció. El compte justificatiu comprendrà una relació signada acompanyada dels justificants originals i fotocòpia, seguint el model establert per la Intervenció General. Cas que es presenti fotocòpia s'haurà de segellar pel Departament amb la següent llegenda: "Aquest document ha estat presentat a l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant fotocòpia com a justificant de la subvenció atorgada segons expedient número.....". Cas que es presentin justificants per un import superior al de la subvenció concedida només s'estamparan els documents originals fins que cobreixin l'import subvencionat.

S'incorporarà també una relació detallada d'altres subvencions i ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència. En cas que s'hagi produït sobrant s'acompanyarà amb els justificants la carta de pagament del reintegrament.

Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lació, seran necessaris els documents justificatius de la seva realització certificats per tècnic competent. L'Ajuntament podrà designar un tècnic municipal que informi sobre les obres o instal·lacions executades.

En el cas d'execució d'obres de més de 30.000,00 € i de subministraments o serveis per import superior a 12.000,00 €, s'hauran de sol·licitar un mínim de 3 ofertes a diferents proveïdors, la qual cosa s'haurà d'acreditar en l'expedient de justificació, aportant còpia de les ofertes rebudes i informe sobre l'elecció en cas que la seleccionada no sigui la més econòmica.

En cap cas es consideraran subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Salvat que en l'acord d'atorgament o Bases s'hagi establert una altra cosa, es justificarà el total del cost de l'activitat.

Les subvencions que s'hagin concedit en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor i en el cas que s'hagi regulat en les Bases Específiques, no requeriran altra justificació que l'acreditació de l'efectiva realització del projecte, sense perjudici dels controls que es puguin establir per a verificar la seva existència.

S'aplicarà un sistema simplificat de justificació per aquells casos en que la subvenció sigui inferior a 12.000 €. A tal efecte s'aplicarà la circular 1 IG/2008.

### **Reintegrament**

Són causa de reintegrament, entre d'altres, l'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, així com la concurrència en altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei de Subvencions, amb l'exigència d'interessos de demora.

### **Infraccions i sancions administratives**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclòs a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de les subvencions, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que estiguin mancats de capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei General de subvencions.

Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen en els articles 59 al 63 de la Llei.

### **Control financer**

Sense perjudici de la comprovació dels justificants per part de l'òrgan gestor de l'Ajuntament, és obligació del beneficiari sotmetre's a les actuacions de comprovació que es pot exercir a través del control financer per la Intervenció General de l'Ajuntament per procediments d'auditoria amb medis propis o amb firmes externes. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar, entre d'altres:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció.
- El compliment per part del beneficiari de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitat subvencionades, en els termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei de Subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pel beneficiari i que puguin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançada.

El control financer pot constar de les següents actuacions, entre d'altres:

- Examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti.
- Examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- Comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie de fets relacionats o que poguessin afectar a les subvencions atorgades.
- Comprovació material de les inversions finançades.
- Actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de concessió.

Qualsevol altra comprovació que resulti necessària amb atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

### **15.- RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR**

Les entitats beneficiàries de les subvencions queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **16.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA**

En tot el no previst en aquestes bases, s'aplicarà supletòriament el disposat en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

### **17.- DIPOSICIÓ FINAL**

Les presents Bases entraran en vigor, un cop aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tarragona, 23 d'abril de 2010



**DADES DEL SOL-LICITANT:**

En/Na (\*) \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

en qualitat de President de l'Entitat \_\_\_\_\_

amb NIF \_\_\_\_\_ població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_

**DADES DE L'ENTITAT:**

NIF \_\_\_\_\_ població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Web \_\_\_\_\_

Entitat inscrita en el Registre General d'Associacions amb el número \_\_\_\_\_ i en el Registre Municipal

d'Entitats Ciutadanes, segons s'assenyala en el Reglament Orgànic Municipal, amb el número \_\_\_\_\_

Número de socis afiliats a l'entitat \_\_\_\_\_

**SOL-LICITO:**

Primer A l'Ajuntament de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per l'import de \_\_\_\_\_ euros, per la finalitat següent

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Segon Que la nostra entitat vol realitzar les activitats derivades de l'activitat subvencionada amb el grau de compliment, resultats i incidències que es detallen en la memòria annexa.

Tercer Que de l'activitat a subvencionar es preveu el següent balanç econòmic que s'acompanya com a annex

Quart Que l'entitat que presideixo es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per tal que consti davant l'Ajuntament de Tarragona i tingui efectes per a la justificació de la subvenció de referència, expedixo la present a

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

Signat

Segell de l'entitat

Signat

DNI: Cal adjuntar fotocòpia a la sol·licitud

**OBSERVACIONS**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DADES DEL CREDITOR**

DNI/NIF \_\_\_\_\_ Nom del creditor \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_

**DADES DE LA TRANSFERÈNCIA**

Entitat bancària o d'estalvi \_\_\_\_\_

Codi bancari \_\_\_\_\_ Adreça \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_

**Diligència de conformitat de l'Entitat bancària**

Aquestes dades coincideixen amb  
les existents en aquesta Oficina

\_\_\_\_\_ **Creditor**

Sota la meua responsabilitat declaro  
que aquestes dades corresponen al  
compte corrent o llibreta d'estalvis  
oberts a nom d'aquest

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Signat Secretari i Segellat

Signatura President

## ANNEX

Tercer - Que de l'activitat a subvencionar es preveu el següent balanç econòmic:

### DETALL DE DESPESES

De personal (Nòmines/Ass. Socials)	<input type="text"/>
Consums	<input type="text"/>
Compres	<input type="text"/>
Serveis de tercers	<input type="text"/>
Despeses financeres	<input type="text"/>
Lloguers	<input type="text"/>
Despeses de transport	<input type="text"/>
Publicitat i propaganda	<input type="text"/>
Altres (detallar-les en relació a part)	<input type="text"/>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<input type="text"/>

### DETALL DELS INGRESSOS

A) Vendes i ingressos de l'activitat	<input type="text"/>
B) Aportacions i subvencions B=(a)+(b)+(c)+(d)	<input type="text"/>
a)	<input type="text"/>
b)	<input type="text"/>
c)	<input type="text"/>
d)	<input type="text"/>
C) Altres ingressos C= (e)+(f)	<input type="text"/>
e)	<input type="text"/>
f)	<input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<input type="text"/>

TOTAL INGRESSOS  = (A)+(B)+(C)  
 TOTAL DESPESES   
 DIFERÈNCIA

B) Detallar les subvencions concedides per altres Entitats, Administracions o empreses. En cas que no hi hagi s'hi indicarà la paraula "NEGATIU".

C) Per exemple els ingressos dels associats.

Vist-i-plau  
EL PRESIDENT,

EL TRESORER,

Signat

Segell de l'entitat

Signat



## DECLARACIÓ

A Tarragona, ..... de ..... de 20 .....

En ..... ,  
amb NIF núm. ...., en nom i representació de .....  
..... amb (CIF .....)  
segons acredita mitjançant documentació adjunta manifesta que, per tal d'obtenir la referida entitat la condició de beneficiària de les subvencions a entitats ciutadanes, socials, culturals, etc., i d'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, atorga la següent declaració responsable:

Que l'entitat a la que representa no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 del referit article.

I per tal que consti als efectes esmentats, la signa a les ..... hores del dia indicat a l'encapçalament.

El President de l'Entitat

\*Documentació a aportar:

- Fotocòpia NIF del President
- Fotocòpia CIF de l'Entitat
- Fotocòpia de l'acord de nomenament de la junta actual de l'entitat.







En/Na \_\_\_\_\_, en qualitat de  
president/a de \_\_\_\_\_,  
amb CIF \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

que l'associació a la que represento HA DEMANAT subvenció per a la mateixa finalitat a:

- .....
- .....
- .....
- .....

que l'associació a la que represento NO HA DEMANAT cap altra subvenció pública ni privada per a la mateixa finalitat.

Per tal que consti als efectes, signo la present declaració.

Tarragona, ..... de .....de 20.....