

REGLAMENT DEL SERVEI DE PRÉSTEC DEL RACÓ ÀGORA: RECURS FEMINISTA CORRESPONSABLE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa del servei. El Racó Àgora de l'Ajuntament de Tarragona és un projecte cultural i comunitari que utilitza la lectura per fomentar el pensament crític, la igualtat i la corresponsabilitat. Funciona com un servei de préstec de llibres amb l'objectiu d'apropar bibliografia especialitzada en feminismes i igualtat a tota la ciutadania, amb accés públic i obert. A més, impulsa tallers, clubs de lectura i accions de sensibilització que connecten cultura, comunitat i valors d'igualtat.

Article 2. Objectius del Racó Àgora. Els objectius d'aquest projecte són:

- 2.1 **Fomentar el pensament crític.** Utilitzar la lectura com a eina per reflexionar sobre la societat, les desigualtats i les cures.
- 2.2 **Promoure la igualtat i els feminismes.** Facilitar l'accés a bibliografia especialitzada i generar espais de debat i aprenentatge.
- 2.3 **Impulsar la corresponsabilitat en les cures .** Visibilitzar la importància de repartir les tasques de cura i el treball domèstic.
- 2.4 **Reflexionar sobre les masculinitats igualitàries.** Oferir activitats que promoguin models de masculinitat no violents, responsables i cuidadors.
- 2.5 **Treballar els usos del temps.** Convidar a repensar com distribuïm el temps personal, laboral i de cures.
- 2.6 **Promoure la diversitat LGTBI+.** Generar espais segurs i recursos que donin visibilitat i suport a la diversitat afectivosexual i de gènere.
- 2.7 **Construir comunitat.** Crear un espai participatiu que connecti ciutadania, cultura i polítiques públiques per avançar cap a una ciutat més inclusiva i participativa.

Article 3. Persones usuàries i requisits. Tenen la condició d'usuari del servei de préstec:

- 3.1 Totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Tarragona, independentment del tipus de relació i vinculació amb aquesta.
- 3.2 Tota persona major de 14 anys que s'hagi inscrit prèviament com a persona usuària del Racó Àgora.

CAPÍTOL II. ACCÉS I FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

Article 4. Alta de persones usuàries. El servei de préstec és personal i intransferible. Per fer ús del servei de préstec de l'ÀGORA cal completar tres passos:

- Donar-se d'alta com a persona usuària,* en línia a través del formulari web:

[Aconseguir els teus tiquets per: Alta usuari/ària Racó Àgora](#)

Les dades que es recolliran són: Document d'identitat (DNI, NIE o passaport), nom i cognoms, telèfon de contacte i correu electrònic i vinculació laboral amb l'Administració Pública i l'Ajuntament de Tarragona**.

**En el cas de joves d'entre 14 i 17 anys, caldrà afegir les dades i l'autorització del/la tutor/a legal.*

***En cas de vinculació laboral amb una Administració Pública, és obligatori consignar el servei/departament/secció corresponent. La recollida d'aquesta informació és essencial per valorar el perfil d'ús del servei de préstec i garantir una gestió més eficient.*

- Acceptar el reglament, mitjançant el formulari d'alta, que acredita la condició de persona usuària i dona dret a utilitzar el servei.
- Un cop formalitzada l'alta, el document d'identitat de la persona usuària quedarà registrat com a número d'usuari, corresponent al seu DNI, NIE o passaport.

Article 5. Horaris i espais del servei. Els espais i horaris* on es troben les prestatgeries són:

- SIAD (Pl. de la Font): dimarts i dijous de 11 a 14h.
- SAI (Pl. Imperial Tàrraco): dilluns i dimecres de 11 a 14h.
- Tardes: dilluns (SIAD) i dimecres (SAI) de 17 a 19h.
- Horari d'estiu (1 juny – 30 setembre): només matins de 9 a 14h.

**En període de vacances o festius (Setmana Santa, Nadal, Santa Tecla, etc.), els horaris poden estar subjectes a canvis.*

La data de recollida del llibre es realitza a la plataforma d'inscripcions corresponent a l'apartat 3 del formulari. Aquest mateix especifica que, des del dia de recollida, es compten un total de 30 dies naturals per fer ús del servei de préstec.

Article 6. Procediment del préstec. El servei de préstec consta d'un formulari web corresponent a l'espai d'on es farà ús el servei de préstec i, per tant, on es recollirà i es retornarà el llibre. Aquest formulari consta dels següents apartats:

1. DNI/NIE/Passaport.
2. Indica quin servei vols utilitzar:
 - Sol·licitud de préstec:
 - Data de recollida del llibre:
 - Renovació de préstec:
 - Nova data de renovació de préstec.
3. Indica la teva vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona:
 - Personal municipal de l'Ajuntament de Tarragona.
 - Vols que t'arribi el llibre per correu intern al teu lloc de treball?
 - Indica la direcció interna del teu centre de treball.
 - Sense vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
4. Categoria del catàleg on es troba el llibre
 - Història i teories feministes.
 - Indica el llibre de la categoria Història i teories feministes.
 - Igualtat i corresponsabilitat.
 - Indica el llibre de la categoria Igualtat i corresponsabilitat.
 - Usos del temps.
 - Indica el llibre de la categoria Usos del temps.
 - Masculinitats.
 - Indica el llibre de la categoria Masculinitats.
 - Drets i societat
 - Indica el llibre de la categoria Drets i societat.
 - Narrativa i cultura
 - Indica el llibre de la categoria Narrativa i cultura.
 - LGTBIQ+.
 - Indica el llibre de la categoria LGTBIQ+
 - Còmic – Novel·la il·lustrada
 - Indica el llibre de la categoria Còmic – Novel·la il·lustrada.
 - Transversalitats
 - Indica el llibre de la categoria Transversalitats
5. Indica el motiu pel qual vols utilitzar el llibre: formació, sensibilització, consulta o altres (opcional).

Article 7. Condicions del préstec. El servei de préstec del Racó Àgora permet a les persones usuàries accedir temporalment als llibres del fons bibliogràfic feminista i comunitari. Cada préstec és personal i intransferible, i queda vinculat al número d'usuari corresponent al document d'identitat registrat en el moment de l'alta.

La persona usuària pot sol·licitar fins a un màxim d'un llibre per préstec, amb una durada de 30 dies naturals, comptats a partir de la data de recollida indicada al formulari.

El servei es regeix per criteris de corresponsabilitat i bon ús comunitari; per tant, es demana retornar els llibres en bon estat, respectar els terminis i comunicar qualsevol incidència que afecti el material o el funcionament del servei.

Article 8. Renovacions. La persona usuària pot sol·licitar la renovació del préstec per un període addicional de 30 dies naturals, sempre que el llibre no hagi estat reservat per una altra persona. La renovació s'ha de gestionar exclusivament a través del formulari web del Racó Àgora, seleccionant l'opció "Renovar préstec" i indicant la nova data de retorn.

Només es permet una renovació per llibre. En cas de necessitar més temps, la persona usuària haurà de retornar el llibre i, si està disponible, formalitzar un nou préstec.

Article 9. Retorns. El retorn del llibre s'ha de fer al mateix espai on s'ha recollit, segons el servei seleccionat en el formulari (SIAD o SAI). El llibre s'ha de lliurar en les condicions adequades de conservació, sense desperfectes que en dificultin l'ús per a altres persones. Un cop retornat, el préstec queda tancat i la persona usuària pot iniciar una nova sol·licitud. En cas de no poder efectuar el retorn en la data prevista, la persona usuària haurà de comunicar-ho al Racó Àgora per evitar incidències o bloquejos temporals del servei.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES

Article 10. Drets de les persones usuàries. Les persones usuàries del Racó Àgora tenen dret a:

- a) Accedir al servei de préstec en condicions d'igualtat, respecte i no discriminació.
- b) Rebre informació clara sobre el funcionament del servei, els horaris, les condicions de préstec i les renovacions.
- c) Disposar d'un espai segur, inclusiu i respectuós amb la diversitat afectivosexual, de gènere i cultural.
- d) Participar en les activitats vinculades al Racó Àgora, com tallers, clubs de lectura o accions de sensibilització.
- e) Sol·licitar la revisió de qualsevol incidència relacionada amb el préstec o el retorn del material.
- f) Proposar millores, suggeriments o noves adquisicions per al fons bibliogràfic.

Article 11. Deures de les persones usuàries. Les persones usuàries del Racó Àgora tenen el deure de:

- a) Respectar el reglament i les condicions del servei.
- b) Retornar els llibres en bon estat i dins el termini establert.
- c) Fer un ús responsable del material, evitant qualsevol acció que en pugui causar deteriorament.
- d) Comunicar immediatament la pèrdua, deteriorament o qualsevol incidència relacionada amb el llibre.
- e) Respectar els espais del SIAD i del SAI, així com el personal que hi treballa.
- f) No cedir el llibre a terceres persones ni fer-ne un ús diferent del previst.
- g) Mantenir actualitzades les dades personals facilitades en el moment de l'alta

CAPÍTOL IV. RESPONSABILITATS I INCIDÈNCIES

Article 12. Retards i mesures aplicables. En cas de retard en el retorn del llibre, el Racó Àgora podrà aplicar mesures de gestió no punitives, basades en criteris pedagògics i de corresponsabilitat. Els retards poden comportar:

- a) Un recordatori per correu electrònic.
- b) La impossibilitat temporal de sol·licitar nous préstecs fins al retorn del material pendent.
- c) En casos de reiteració, un bloqueig temporal del servei per un període màxim de 15 dies.

Aquestes mesures tenen com a finalitat garantir el bon funcionament del servei i l'accés equitatiu als recursos.

Article 13. Pèrdua o deteriorament del material. En cas de pèrdua o deteriorament del llibre, la persona usuària haurà de comunicar-ho immediatament al Racó Àgora. El servei valorarà la situació i podrà proposar:

- a) La reposició del llibre per part de la persona usuària.
- b) L'aportació d'un llibre equivalent, acordat amb el Racó Àgora.
- c) Altres alternatives que garanteixin la continuïtat del fons bibliogràfic.

No s'aplicaran sancions automàtiques; cada cas es valorarà individualment, tenint en compte criteris de responsabilitat, cura i perspectiva comunitària.

Article 14. Suspensió temporal del servei. El Racó Àgora podrà suspendre temporalment l'accés al servei en els casos següents:

- a) Incompliment reiterat dels terminis de retorn.
- b) Pèrdua o deteriorament no resolt del material.

- c) Ús indegut del servei o del material prestat.
- d) Lliurament de dades falses o incompletes en el moment de l'alta.

La suspensió serà comunicada per correu electrònic i es mantindrà fins que la situació quedi regularitzada.

CAPÍTOL V. ORGANITZACIÓ DEL FONS I ACTIVITATS

Article 15. Catàleg i criteris de selecció. El fons bibliogràfic del Racó Àgora s'organitza en categories temàtiques vinculades als feminismes, la igualtat, les cures, les masculinitats, la diversitat LGTBI+ i altres àmbits relacionats amb la transformació social.

La selecció de llibres es fa seguint criteris de qualitat, rigor, perspectiva feminista, diversitat de veus i rellevància comunitària.

El catàleg s'actualitza periòdicament per garantir que el fons reflecteixi les noves aportacions teòriques, culturals i socials.

Article 16. Sugeriments de noves adquisicions. Les persones usuàries poden proposar noves adquisicions per al fons bibliogràfic mitjançant el formulari habilitat o directament al SIAD o al SAI.

Les propostes seran valorades tenint en compte la coherència amb els objectius del Racó Àgora, la disponibilitat pressupostària i l'interès comunitari.

El servei podrà informar la persona usuària sobre l'estat de la seva proposta.

17. Activitats vinculades al Racó Àgora. El Racó Àgora organitza activitats culturals i comunitàries que complementen el servei de préstec: tallers, clubs de lectura, presentacions de llibres, espais de debat i accions de sensibilització. Aquestes activitats tenen com a finalitat fomentar el pensament crític, la igualtat, la diversitat i la participació ciutadana. La participació és voluntària i oberta a tota la ciutadania.

CAPÍTOL VI. PROTECCIÓ DE DADES I ACCEPTACIÓ.

18. Protecció de dades. Les dades personals recollides en el procés d'alta i en la gestió del servei de préstec seran tractades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD). La finalitat del tractament és la gestió del servei de préstec, la comunicació d'incidències i la participació en activitats

del Racó Àgora. Les persones usuàries poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició mitjançant els canals oficials de l'Ajuntament de Tarragona.

19. Acceptació del reglament

L'acceptació del present reglament és condició indispensable per fer ús del servei de préstec del Racó Àgora. La formalització de l'alta implica la conformitat amb totes les disposicions recollides en aquest document. El reglament pot ser actualitzat per millorar el servei; qualsevol modificació serà comunicada a les persones usuàries.