

## DOCUMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS - PSP04\_doc1

(en compliment del R.D. 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats personal de dos o més empreses).

EMPRESA CONTRACTISTA

TREBALLADOR/A AUTÒNOM/A

Sense treballadors/es\*

Amb treballadors/es contractats/ades

\* Només cal complimentar l'apartat 1 i 3.1.

### 1. IDENTIFICACIÓ

Nom

Adreça

Telèfons

CIF

CNAE

Correu electrònic

Persona de contacte

### DESCRIPCIÓ DE TREBALLS PREVISTOS / OBJECTE DEL CONTRACTE

### LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Data d'inici

Data prevista de finalització

En/na

amb DNI

com a representant i/o administrador de l'empresa

### 2. CERTIFICA QUE L'EMPRESA:

2.1. Disposa de la següent modalitat d'organització preventiva:

Assumpció personal per l'empresari

Designació de treballadors

Servei de prevenció propi

Servei de prevenció aliè (*en aquest cas s'adjuntarà el certificat de concertació amb vigència a la data de contractació*)

- 2.2. Disposa de l'Avaluació de Riscos Laborals de les activitats objecte del contracte, realitzada en data  per .
- 2.3. Té acreditada la formació i informació als treballadors que portaran a terme les activitats en aquest centre de treball de l'Ajuntament de Tarragona, respecte dels riscos generals i específics del seu lloc de treball, així com en Prevenció de Riscos laborals.
- 2.4. Ha realitzat la Vigilància de la salut dels treballadors al seu càrrec, conforme als protocols sanitaris establerts i en funció als riscos específics.
- 2.5. Ha proporcionat els equips de treball i productes, degudament certificats, i tot això conforme a les exigències legals existents i en vigor.
- 2.6. Ha proporcionat als seus treballadors tant les mesures de protecció col·lectiva, com els Equips de Protecció Individual (EPIS), necessaris per a desenvolupar les seves tasques segons l'avaluació de riscos, i tot això conforme a les exigències legals existents i en vigor.

El Servei propi de Prevenció de Riscos laborals de l'Ajuntament podrà sol·licitar que s'acrediti documentalment qualsevol dels apartats anterior així com convocar al contractista per coordinar l'activitat preventiva.

### 3. INFORMA DE:

- 3.1. En l'execució dels treballs objecte del contracte s'han identificat riscos que puguin afectar al personal municipal o altres persones usuàries (RISCOS A TERCERS)

SI /  NO

**En cas afirmatiu caldrà aportar la relació de riscos laborals i mesures preventives i correctores per tal d'informar al personal afectat.**

**NOTA.- Abstenir-se d'enviar documentació generalista de l'empresa o sense interès per als treballs a realitzar.**

- 3.2. La identitat dels treballadors que realitzaran les tasques contractades, quan la seva activitat es desenvolupi en recintes municipals. (**Remetre llistat annex amb aquest full: Nom i cognoms, DNI/NIE i categoria professional**).
- 3.3. La subcontractació d'altres empreses i/o treballadors/es, autònoms/es amb els que treballarà durant el desenvolupament del contracte,  SI /  NO.

En cas afirmatiu identifiqueu-la:

4. Per acreditar l'intercanvi d'informació relatiu a mesures de seguretat i d'emergència, i a l'objecte de que obligatòriament ho difongueu i ho feu complir entre el personal designat per accedir a les instal·lacions municipals, US ADJUNTEM:

- Consignes generals de seguretat
- Consignes generals per equips de treball
- Consignes en cas d'accident i incident
- Actuació en cas d'emergència

EL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA, ha rebut, certifica, informa i remet al'Ajuntament de Tarragona les dades sol·licitades en aquest procediment de coordinació, dins del termini establert.

Tarragona,

Signatura

## **DOCUMENTACIÓ ENTREGADA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA A L'EMPRESA CONTRACTISTA:**

### **NORMES DE SEGURETAT D'OBLIGAT COMPLIMENT**

#### **1. CONSIGNES GENERALS DE SEGURETAT:**

- L'empresa ha d'informar al responsable de la contractació, la data d'inici dels serveis amb 15 dies d'antelació com a mínim.
- No romandre en altres llocs diferents d'aquells on es realitza el treball.
- Mantenir l'ordre i neteja durant la realització de les tasques contractades. Cap treball es considerarà acabat fins que la zona quedi neta i lliure de materials.
- Complir les normes i procediments establerts a l'Ajuntament de Tarragona.
- No manipular equips de les instal·lacions llevat d'autorització especial.
- Prohibit manipular els quadres elèctrics per personal no autoritzat a fer-ho.
- Respectar la senyalització existent.
- Tots els equips de protecció que s'utilitzin han de ser certificats.
- Prohibit fumar dins les instal·lacions de l'Ajuntament de Tarragona.
- Si vostè detecta alguna mancança en matèria de seguretat que afecti a la realització de les seves activitats, informarà al responsable de la contractació, que avisarà al Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Tarragona.

#### **2. CONSIGNES GENERALS PER EQUIPS DE TREBALL:**

- Totes les màquines han de complir la normativa que els hi sigui aplicable.
- No posar fora de funcionament els dispositius de seguretat existents.
- Les intervencions en les màquines es faran sense tensió i garantint que no pugui ser restablerta, posant la màquina en marxa accidentalment.
- No utilitzar els equips de treball de l'Ajuntament ( sense prèvia autorització). Cada industrial portarà el seu material.

#### **3. COMUNICACIÓ EN CAS D'INCIDENT O ACCIDENT DE TREBALL:**

- Informar al responsable de la contractació qui a la vegada informarà al Servei de Prevenció de l'Ajuntament de tots els incidents i accidents que tingui el personal que presti els seus serveis en instal·lacions de l'Ajuntament. Aquesta informació constarà com a mínim de les següents dades: Nom i cognoms del treballador accidentat, data i hora, lloc, qualificació de la Mútua (lleu, greu, molt greu, mortal), descripció de l'accident, empreses concurrents.

#### **4. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA:**

- En cas de produir-se una situació d'emergència en les instal·lacions (incendis, evacuació, accidents) tot el personal de l'empresa contractista haurà de parar els treballs.
- Donar avis als empleats del centre i seguir les instruccions del màxim responsable o encarregat de la vigilància del centre.
- Davant absència d'empleats trucar al telèfon d'emergències 112.
- En el cas d'incendi, només intenteu controlar-ho amb els mitjans disponibles, si esteu completament segurs en relació a la vostra formació.
- Prohibit utilitzar l'ascensor en cas d'emergència.