

**PLEC TIPUS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR ELS  
CONTRACTES DE SERVEIS DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I  
SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE L'AJUNTAMENT DE  
TARRAGONA**

ÍNDEx:

Clàusula 1.- Objecte

Clàusula 2.- Dades de l'obra

Clàusula 3.- Documentació aportada per l'Ajuntament de Tarragona

Clàusula 4.- Definició dels treballs

Clàusula 5.- Altres obligacions i responsabilitats

Clàusula 6.- Documentació a lliurar

Clàusula 7.- Règim de visites

Clàusula 8.- Requisits de capacitat i solvència

Clàusula 9.- Termini d'execució

Clàusula 10.- Terminis de pagament

Clàusula 11.- Règim jurídic

Clàusula 12.- Entrada en vigor

## **Clàusula 1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques en què s'han de prestar els contractes de serveis a subscriure per l'Ajuntament de Tarragona per realitzar les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres municipals, d'acord amb les especificacions del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, i altres disposicions concordants.

El Coordinador de Seguretat i Salut en l'execució de les obres (d'ara endavant CSS), tindrà coneixement suficient i aplicarà tota la legislació autonòmica i municipal en vigor que sigui exigible en relació amb el Reial Decret 1627/1997 i de la resta de disposicions vigents en matèria de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

## **Clàusula 2.- DADES DE L'OBRA**

Les dades l'obra seran les que per a cada licitació apareguin als respectius plecs de clàusules administratives o les que es comuniquin al licitador si el contracte té la consideració de menor.

## **Clàusula 3.- DOCUMENTACIÓ APORTADA PER L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

L'Ajuntament de Tarragona, posarà a la disposició de l'obra el projecte d'execució i l'estudi de Seguretat i Salut.

## **Clàusula 4.- DEFINICIÓ DELS TREBALLS**

D'acord amb l'Article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres les següents tasques:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
  - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
  - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
  
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:
  - Evitar els riscos.
  - Avaluar els riscos que no es poden evitar.
  - Combatre els riscos a l'origen.
  - Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.

- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Substituir el fet perillós pel que comporti poc o cap risc.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials, i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual.
- Donar les instruccions pertinents als treballadors. En particular es prestarà especial atenció a coordinar les següents activitats:
  1. El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
  2. L'elecció de l'emplaçament dels llocs i àrees de treball, tenint en compte les seves condicions d'accés i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
  3. La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
  4. El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra a fi de corregir els defectes que poguessin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
  5. La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
  6. La recollida de materials perillosos utilitzats.
  7. L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus o enderrocs.
  8. L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que haurà de dedicar-se als diferents treballs o fases de treball.
  9. La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
  10. Les interaccions i incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitat que es realitzi en l'obra o prop d'ella.

El CSS haurà de tenir en compte el manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i directors de les obres, aprovat per l'Ajuntament de Tarragona, que es troba disponible al perfil de contractant.

- c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.
- d) Trametre a la Secció de Contractació d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Tarragona el Pla de Seguretat i Salut elaborat per l'empresa juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS per tal que es pugui procedir a la seva aprovació.
- e) Igualment el CSS haurà de remetre, juntament amb el Pla, una còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball que el constructor haurà realitzat abans de l'inici dels treballs a l'autoritat laboral competent, en la qual constaran les dades incloses en l'ANNEX III del Reial Decret 1627/1997.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'Article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- i) Emetre l'informe corresponent sobre el Pla de Seguretat i Salut per a la seva posterior aprovació, el CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- j) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes setmanals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.

L'informe haurà d'anar acompanyat de fotografies que reflecteixin els aspectes positius i negatius de l'obra.

En els casos d'aspectes negatius, caldrà indicar possibles correccions, grau de perillositat de la incidència i termini que es dona per resoldre-la.

L'informe es lliurarà a la direcció facultativa i a l'Oficina de Projectes en format digital i es lliurarà a la constructora en paper i en format digital, amb justificant de recepció.

- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.
- Aquelles altres que s'estableixin a la normativa municipal vigent en cada moment, les que s'estableixin al manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i directors de les obres que es troba disponible al perfil de contractant, així com aquelles altres tasques que per a cada cas concret s'hagin previst al corresponent plec de clàusules

administratives o tècniques que, si s'escau, s'hagi aprovat en la licitació del contracte de CSS (excepte contractes menors)

### **Clàusula 5.- ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS**

Correspon al Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, efectuar les anotacions al llibre d'incidències i notificar-les al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.

Quan el CSS, observés algun incompliment de les mesures de Seguretat i Salut que poguessin derivar en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposarà la paralització dels treballs afectats, o si escau, de la totalitat de l'obra.

En el cas que l'anotació efectuada en el Llibre d'Incidències es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions prèviament anotades en aquest llibre per les persones facultades per a això, així com en el supòsit de paralització de les obres per incompliment de les mesures de Seguretat i Salut amb risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

### **Clàusula 6.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

El CSS haurà de lliurar en format digital a la Secció de Contractació d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Tarragona i a l'Oficina de Projectes la següent documentació:

- Informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut presentat pel Contractista, prèviament a l'inici de l'obra.
- Reportatge fotogràfic.
- Còpia de tota la documentació que es tramiti, la qual cosa inclou còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- Informes setmanals recollint l'evolució dels treballs, així com aquelles ordres que es dictin en aquest període.
- Actes i informes en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.

### **Clàusula 7.- RÈGIM DE VISITES**

El Coordinador de Seguretat i Salut, realitzarà visita d'obra amb la Direcció Facultativa, almenys una vegada a la setmana, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats, així com en totes aquelles altres ocasions en que la Direcció facultativa sol·liciti la seva assistència en l'obra.

Independentment, realitzarà totes aquelles visites, de forma aleatòria o amb una periodicitat determinada, que assegurin el correcte compliment de totes les mesures establertes en el Pla i en la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, d'acord amb les funcions que com a Coordinador té encomanades.

Aquestes visites independents seran com a mínim un cop a la setmana, essent el total de visites setmanals de 2, una amb la Direcció Facultativa i l'altre quan el CSS consideri.

### **Clàusula 8.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La titulació exigida al Coordinador de Seguretat i Salut en les obres serà la prevista en la Disposició Addicional Quarta i l'article 13 de la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació.

### **Clàusula 9.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada del Servei de CSS serà la de l'obra a la qual es refereix, de manera que si fos necessari prorrogar el termini de l'obra, el CSS quedaria immediatament prorrogat pel mateix termini i si l'obra fos suspesa, el CSS quedarà suspès pel mateix termini i, tal com estableix l'article esmentat, en cap cas el termini d'aquest CSS excedirà la durada total del contracte principal.

Tractant-se d'una contracte menor la durada no podrà excedir els 12 mesos i no podrà ser objecte de pròrroga ni modificació.

### **Clàusula 10.- TERMINIS DE PAGAMENT**

Amb caràcter general, excepte que en el plec de condicions administratives de cada licitació específica s'estableixi una altra cosa, els terminis de pagament seran els següents:

- 15% dels honoraris quan s'aprovi el Pla de Seguretat i Salut
- 42,50% un cop transcorregut la meitat del termini de l'obra
- 42,50% en finalitzar l'obra.

Els treballs es consideraran finalitzats un cop signada la corresponent acta de recepció de l'obra.

### **Clàusula 11.- REGIM JURIDIC**

El present contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò previst en l'article 10 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es regirà per la normativa que s'indica a continuació:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis.

- El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre.
- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.
- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya
- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions de contracte.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que si s'escau, regeixi cada licitació
- El manual sobre les funcions dels responsables i directors de les obres, aprovat per l'Ajuntament de Tarragona que es troba disponible al perfil de contractant.

## **Clàusula 12.- ENTRADA EN VIGOR**

Les condicions tipus establertes en el present plec regiran els contractes de serveis de coordinació de seguretat i salut licitats a partir de la data de la seva aprovació.

En la mesura que les prescripcions descrites son reflex del previst a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals aplicables a la construcció, els canvis normatius seran directament aplicables sens perjudici de l'actualització del present plec de condicions que es dugui a terme.

***El present plec de clàusules tipus ha estat aprovat per Decret del tinent d'alcalde Coordinador de l'Àrea de Serveis Centrals, Economia i Hisenda, de data 18 de febrer de 2015***