

BASES GENERALS QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS LLIURES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL PERMANENT PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió dels llocs que es relacionen a continuació, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2008, mitjançant els procediments de selecció que s'indiquen i de les característiques que s'especifiquen.

PERSONAL LABORAL PERMANENT

CATEGORIA II - CD 22
DENOMINACIÓ Psicòleg o Psicòloga
TITULACIÓ Llicenciatura en psicologia
PLACES 4
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA II - CD 22
DENOMINACIÓ Jurista a temps parcial
TITULACIÓ Llicenciatura en dret
PLACES 1
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA II - CD 22
DENOMINACIÓ Pedagog o Pedagoga
TITULACIÓ Llicenciatura en pedagogia
PLACES 1
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA III - CD 18
DENOMINACIÓ Diplomata o Diplomada en treball social
TITULACIÓ Diplomatura en treball social
PLACES 6
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA III - CD 18
DENOMINACIÓ Diplomata o Diplomada en educació social
TITULACIÓ Diplomatura en educació social
PLACES 5
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA V - CD 18
DENOMINACIÓ Animador o Animadora sociocultural
TITULACIÓ Tècnic superior en animació sociocultural
PLACES 3
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA V - CD 18
DENOMINACIÓ Auxiliar informàtica
TITULACIÓ Tècnic superior en sistemes de telecomunicacions i informàtiques
PLACES 1
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA IX - CD 14
DENOMINACIÓ Auxiliar administratiu o administrativa
TITULACIÓ Graduat educació secundària, FP I o equivalent
PLACES 2
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA VIII - CD 16
DENOMINACIÓ Auxiliar Biblioteca/Ludoteca
TITULACIÓ Graduat educació secundària, FP I o equivalent
PLACES 1
SISTEMA DE SELECCIÓ Concurs oposició lliure

CATEGORIA	IX - CD 14
DENOMINACIÓ	Ordenança
TITULACIÓ	Graduat escolar, Graduat educació secundària, FP I o equivalent
PLACES	1
SISTEMA DE SELECCIÓ	Concurs oposició lliure reservada a disminuïts
CATEGORIA	X - CD 14
DENOMINACIÓ	Treballadora familiar
TITULACIÓ	Graduat escolar, Graduat educació secundària, FP I o equivalent.
PLACES	1
SISTEMA DE SELECCIÓ	Concurs oposició lliure

SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES I ELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en aquesta convocatòria són requisits necessaris:

- a) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- b) Estar en possessió de la titulació indicada per a cadascun dels llocs en la base primera. La titulació s'haurà de tenir o estar en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se per norma legal o certificació expedida pel Consell d'Educació que ho acrediti.
- c) Tenir nacionalitat espanyola, o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europa i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- d) També podran ser admesos i/o admeses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separat de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- e) Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- f) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- g) Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- h) Tenir els coneixements de suficiència de català que per cada categoria s'especifica a continuació:
 - **Certificat de nivell C:** Categories II, III, IV, V, VIII i IX (Auxiliars Administratius).
 - **Certificat de nivell B o equivalent:** Categories IX (Ordenances) i X (Treballadora familiar).

L'acreditació del requisit del coneixement lingüístic es farà aportant, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

- i) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici normal de les corresponents funcions.
- j) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

- k) Els participants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·licitin per realitzar les proves.
- l) Altres requisits que de forma individualitzada es relacionen a l'annex del respectiu lloc.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD.

Les sol·licituds per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a la presidenta delegada de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (IMSST) i es presentaran, en hores d'oficina, en el registre general de l'IMSST o l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i/o al tauler d'edictes de l'IMSST, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), llevat que sigui festiu, cas en el qual es traslladarà al següent dia hàbil.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

A les sol·licituds les i els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base anterior (referents sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació, excepte que a l'annex del respectiu lloc s'especifiqui una altra cosa).

A la sol·licitud s'acompanyarà en tot cas justificant acreditatiu d'haver ingressat al compte corrent de l'IMSST Núm. 2100-0272-31-0200064011 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa", l'import dels drets d'examen, que serà de 12,00 €, o resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. Així mateix, s'acompanyaran certificats originals, o fotocòpies compulsades dels mateixos, que acreditin els mèrits al·legats en el concurs oposició.

Els drets d'examen només podran ser tornats als qui no fossin admesos al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Els aspirants que acreditin, mitjançant document emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, la seva condició d'aturat sense percebre cap tipus de prestació, estarà exempt d'abonar els drets d'examen abans esmentats.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'IMSST, ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos, admeses, exclosos i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos, admeses, exclosos i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'edictes de l'IMSST i al BOP de Tarragona, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos, admeses, exclosos i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació, Si se'n produeixen, la presidència de l'IMSST ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos, admeses, exclosos i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'edictes de l'IMSST. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida les i els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses o exclosos del procés selectiu.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Només es tindran en compte els mèrits al·legats que hagin estat degudament justificats dins el període de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral no permanent i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: A designar per l'IMSST i/o Ajuntament de Tarragona

VOCALS: 2 vocals tècnics o tècniques de l'IMSST i/o Ajuntament de Tarragona.

1 vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

1 vocal a proposta del Comitè d'empresa de l'IMSST.

SECRETARI/A: A designar per l'IMSST o Ajuntament de Tarragona.

La designació nominal dels membres del tribunal podrà incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de l'IMSST i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos, admeses, exclosos i excloses.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vist-i-plau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequat a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CINQUENA.- PROVES SELECTIVES.

- 1) Primera fase: Oposició
- 2) Segona fase: Concurs

Els criteris per a la qualificació, tant de la fase d'oposició com la concurs, seran els establerts per a cada categoria a l'annex corresponent.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

SISENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la relació d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, no podent excedir aquests del nombre de llocs a cobrir, i s'ha de trametre als òrgans competents de l'IMSST, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants seleccionats.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la relació d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'edictes de l'IMSST.

La resolució del tribunal vincularà l'administració sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 102 i següents de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

Els aspirants proposats presentaran a l'IMSST, fins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen en la base segona per prendre part en el procés de selecció que són:

- 1.- Fotocòpia del DNI.
- 2.- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social en cas que en tingui.
- 4.- Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques i declaració jurada dels altres requisits exigits en la base segona, lletra c).
- 5.- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció. Aquest certificat haurà de ser expedit per la Delegació Territorial a Tarragona del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

Si dins del termini indicat, llevat els casos de força major, no presenten la documentació, no podran ocupar el lloc de treball i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagués incorregut per falsedat a la sol·licitud.

SETENA.- TIPUS DE CONTRACTE I PERÍODE DE PROVA.

Els aspirants seleccionats proposats, seran contractats indefinidament en règim laboral a partir de la data del seu nomenament. No obstant, aquells hauran de superar un període de prova, la durada del qual serà pel temps màxim que per a cada categoria estableixi l'article 14.1 del Text refós de la llei de l'Estatut del Treballador i figurarà al contracte de treball corresponent.

Si l'aspirant seleccionat és personal que presta o ha prestat serveis contractualment en aquest Institut en la mateixa categoria durant un temps superior a sis mesos, quedarà exempt/a d'aquest període de prova.

Si s'hagués de suspendre la relació laboral amb l'IMSST, d'alguna o algunes de les persones contractades, per no superació del període de prova, es proposarà a l'aspirant següent en l'ordre de puntuació que hagi superat el procés selectiu.

Per a determinar la no superació del període de prova d'alguna o algunes de les persones contractades, caldrà informe desfavorable, adreçat a la presidència de l'IMSST, per part del responsable o de la responsable, cap de Departament o coordinador/a del servei on aquesta o aquestes persones presten els seus serveis.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinarà l'ordre per a obtenir una borsa de treball de cada categoria, excepte d'ordenances, per a substitucions, acumulació de tasques o altres necessitats de la plantilla de personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

Per a poder entrar en l'ordre anterior esmentat caldrà haver obtingut la qualificació mínima exigida en cada una de les proves selectives.

Les diferents borses de treball es regiran per les bases generals aprovades per la resolució 06/278 de la presidenta delegada de l'IMSST, en data 4 de juliol, i publicades al Butlletí Oficial de la província de Tarragona (BOPT) núm. 167, en data 20 de juliol de 2006.

L'aspirant seleccionat que hagi tingut que finalitzar la seva relació contractual per no superar el període de prova esmentat a la clàusula setena, també quedarà exclòs de la borsa de treball corresponent.

NOVENA.- COMUNICACIONS.

Totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al tauler d'anuncis de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

DESENA.- INCIDÈNCIES.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició i, en tot el que no està previst en aquestes bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

ONZENA.- IMPUGNACIONS.

La convocatòria i les bases podran ser impugnades pels interessats, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats de Tarragona o d'aquells jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tingui el domicili l'interessat, a la seva elecció, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

La qual cosa es fa publica per a general coneixement.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrín Casanova

TEMARI GENERAL COMÚ PER A TOTES LES CONVOCATÒRIES:

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. La Corona. El poder legislatiu. El govern. El poder judicial.
 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
 3. Les corts generals. Composició, funcions i estructura.
 4. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: significat. Finançament de les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
 5. L'administració pública en l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.
 6. El municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal.
 7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.
 8. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
 9. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.
 10. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.
 11. Relació entre administracions: Autonomia municipal.
 12. Drets i deures dels treballadors públics locals.
 13. Els pressupostos locals. Concepte i contingut. Fases de l'execució de la despesa pública local.
 14. L'atenció al ciutadà. Relacions entre les administracions públiques i els ciutadans. Drets dels ciutadans. Mesures per a l'atenció al públic.
 15. L'Ajuntament de Tarragona. Estructura. Àrees. Regidories. Departaments. Ubicació i funcions. Cartipàs municipal.
 16. L'Institut Municipal de serveis Socials. Estatuts de l'IMSST.
 17. Competències IMSST
 18. Organigrama de l'IMSST. Unitats tècniques. Funcions de les Unitats tècniques
 19. Centres de l'IMSST. Ubicació.
 20. Conveni Laboral IMSST.
-

ANNEX I

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, DE QUATRE PSICÒLEGS O PSICÒLOGUES, PER A COBRIR ELS LLOCS VACANTS, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici:

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim d'una hora i trenta minuts, un tema del temari general tret a l'atzar pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici, tenint els aspirants àmplia llibertat pel que fa a la forma de l'exposició.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses, que tinguin relació directa amb l'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), al Suport Individual i Familiar i amb les Drogodependències.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat
- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA DE PSICÒLEGS O PSICOLÒGUES

1. L'atenció individualitzada i/o familiar. Tècniques i mètodes de treball. El treball social familiar. La família com a referent individual. El treball social amb famílies en els Serveis Socials Bàsics i en els Especialitzats. El psicòleg en els programes d'atenció individual i/o familiar. Intervenció en crisis i teràpia breu com mètodes d'intervenció psicosocial.
2. Els recursos socials i els professionals de l'Equip Bàsic de Serveis Socials com a recurs. El treball en equip interprofessional. Metodologia específica del treball en equip. La figura del psicòleg en els Serveis socials.
3. Drogodependències. Concepte. Competències de l'Administració Pública. Programes, serveis i recursos.
4. Models d'intervenció en drogodependències
5. Salut mental. Concepte. Problemàtica social a Catalunya. Programes i nivells assistencials.
6. Recursos existents al nostre entorn en salut mental.
7. Dones. Socialització en el gènere. Problemes de les dones en la societat actual. Especial consideració de la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.
8. La violència contra les dones. Programes i recursos socials. Intervenció en crisi, procés d'acolliment d'urgència i teràpia breu com a mètodes d'intervenció psicosocial.
9. Fenòmens migratoris. Concepte. Característiques de la immigració estrangera a Catalunya. Factors de desigualtats. Programes d'integració. Els Plans Locals d'integració dels immigrants. Aspectes més rellevants de la normativa sobre estrangeria.
10. Discapacitats. Concepte. Problemàtica social a Catalunya. Competències de l'Administració Pública. Normativa actual sobre integració social de la persona discapacitada. Els recursos assistencials per a disminuïts psíquics, físics i sensorials.
11. Vellesa. Concepte. Aspectes sociodemogràfics de la gent gran a Catalunya. Competències de l'Administració Pública. Programes, serveis i recursos.
12. Vellesa: Gent Gran Activa i servei d'ajuda a domicili. Recursos existents
13. L'atur. Concepte. Problemàtica social a Catalunya. El mercat laboral i la inserció professional de col·lectius amb mancances. Els projectes associatius d'economia solidària. Nivell contributiu i nivell assistencial de les prestacions d'atur.
14. Infància i adolescència: el marc legal. Definició de desemparament. Organisme amb competències en matèria de protecció i tutela de menors. Programes i serveis que actualment es duen a terme per part de l'Administració pública. L'acolliment familiar. L'acolliment en centre residencial d'acció educativa.
15. Infància i adolescència: organització i recursos existents a l'IMSST
16. L'EAIA: Definició, objectius i funcions. Professionals que formen part de l'equip i funcions. Competències i organització. Aspectes bàsics de la coordinació entre els professionals de l'equip.
17. L'EAIA: Relació amb els Serveis Socials Bàsics. Intervenció en crisi i procés d'acolliment d'urgència de menors i adolescents en risc social. Justificació de la intervenció en crisi.
18. El conflicte. Tipus. Conflictes interculturals. El psicòleg comunitari i els conflictes socials.
19. El Sistema Català dels Serveis Socials a Catalunya.
20. La Llei de Serveis Socials de Catalunya.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, D'UN O UNA JURISTA A TEMPS PARCIAL (20 HORES SETMANALS) PER A COBRIR EL LLOC VACANT, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici:

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim d'una hora i trenta minuts, un tema del temari general tret a l'atzar pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici, tenint els aspirants àmplia llibertat pel que fa a la forma de l'exposició.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses, que tinguin relació directa amb el lloc a proveir.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat
- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA DE JURISTA

1. Principis d'actuació a l'Administració Pública. Subjecció de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu en especial referència al Reglament.
2. L'Acte Administratiu. Eficàcia i validesa de l'acte administratiu. Execució, notificació i publicació.
3. El Procediment Administratiu, Principis Generals del Procediment Administratiu, Termes i Terminis. Fases de Procediment.
4. Revisió dels actes Administratius. Els recursos administratius. El Recurs Contenciós Administratiu.
5. El Servei Públic Local: Formes de gestió del servei públic local.
6. La Responsabilitat de l'Administració Pública Evolució Històrica i la situació actual.
7. La Nova llei de Contractes del Sector Públic: àmbit objectiu i subjectiu. Tipologia dels contractes, Selecció del Contractista i adjudicació dels contractes, efectes, compliment i extinció.
8. L'Estatut de la Funció Pública: Àmbit. Règim Disciplinari del personal al servei de l'administració pública.
9. El Conveni Laboral de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona: Jornada Laboral, Calendari Laboral, Vacances, Llicències i Permisos. Mesures de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral, Llicències no retribuïdes, Excedències, Jubilacions, Malaltia i Accident, Fons Social i Pla de Pensions. Règim Disciplinari del Personal Laboral. Sancions, Procediment Disciplinari Mesures Cautelars.
10. Llei per eradicar la violència masclista: Objectius, àmbit de la Llei, Formes de Violència, àmbits de la violència, Mesures, Drets de les dones.
11. Llei de Dependència: Concepte, Graus de Dependència, Serveis i Prestacions Previsió d'implantació del SAD, Procediment d'accés, Pla de Treball Prestacions, impugnació.
12. Matrimoni i Crisis: Separació, Divorci, Nul·litat, Unions de Fet. L'impagament de Pensions Alimentàries.
13. Pàtria Potestat. La Filiació, Protecció de Menors: Acolliment, Adopció.
14. Els Drets de la Gent Gran, l'internament de la Gent Gran i el delictes de detencions il·legals. L'abandó de família.
15. La Incapacitat. Legitimació, Procediment, Tutors.
16. La Successió testamentària i adquisició de l'herència. Els Pactes Successoris. La Successió Intestada. La Llegítima i Quarta Vidual.
17. Estrangeria e Immigració: L'entrada en el Territori Espanyol i la permanència legal. La Residència legal, Reagrupació familiar, Tipus d'estança legal, L'autorització de Treball. Drets dels treballadors estrangers.
18. Prestacions de la Seguretat Social: Les prestacions contributives i no contributives.
19. Llei de Serveis Socials: Drets i deures de la ciutadania, Estructura del sistema públic dels serveis socials, competències de les administracions publiques, professionals dels serveis socials. La Cartera de Serveis Socials.
20. El Conveni Laboral de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona: Jornada Laboral, Calendari Laboral, Vacances, Llicències i Permisos. Mesures de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral, Llicències no retribuïdes, Excedències, Jubilacions, Malaltia i Accident, Fons Social i Pla de Pensions. Règim Disciplinari del Personal Laboral. Sancions, Procediment Disciplinari, Mesures Cautelars.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, D'UN PEDAGOG O UNA PEDAGOGA, PER A COBRIR EL LLOC VACANT, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici:

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un període màxim d'una hora i trenta minuts, un tema del temari general tret a l'atzar pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici, tenint els aspirants àmplia llibertat pel que fa a la forma de l'exposició.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisis i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses, que tinguin relació directa amb l'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA).

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat
- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA DE PEDAGOG O PEDAGOGA

1. La legislació vigent en l'atenció a la infància i a l'adolescència.
2. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Competències.
3. Les mesures tècnic-administratives en l'atenció a la infància i l'adolescència.
4. L'EAIÀ: marc legal en l'atenció a la infància i l'adolescència. Tècniques diagnòstiques i de valoració.
5. L'EAIÀ: definició, composició i funcions de l'equip: equip de diagnòstic i equip de seguiment. Els circuits d'urgència i ordinaris en l'actuació de l'EAIÀ. El treball en xarxa des del context de l'EAIÀ: Criteris de territorialitat. EAIÀ responsable i col·laborador. Criteris de derivació i traspàs de casos entre EAIÀs.
6. Definició conceptual de risc social en la infància i l'adolescència. Risc de maltractament. Factors de risc de maltractament i factors de protecció.
7. Procés metodològic d'intervenció de l'EAIÀ en els casos d'infància i adolescència en risc.
8. La coordinació amb la xarxa de serveis implicats amb l'infant/adolescent i la seva família.
9. Diferents tipus d'informes, comunicacions i documents que ha de fer i utilitza l' EAIÀ. El Pla de Millora i la Síntesi Avaluativa.
10. Funcions i intervencions del pedagog a l'EAIÀ: Diagnòstic i Seguiment.
11. El maltractament infantil. Definició. Tipologia. Diagnòstic.
12. Protocol d'actuació clínic-assistencial de maltractaments aguts a la infància.
13. Protocol marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a infants i adolescents.
14. L'atenció precoç a Catalunya. Observatori de la Infància i l'Adolescència de Catalunya.
15. Diagnòstic i valoració de les funcions i competències parentals. Models de valoració. Aspectes essencials. Tècniques diagnòstiques més importants.
16. Delinqüència juvenil. Concepte. Competències i procediments en la justícia de menors. Les mesures aplicables.
17. Comissió Interdepartamental de Coordinació d'actuacions adreçades a Infants i Adolescents amb discapacitats o amb risc de tenir-ne. Pla Interdepartamental per majors de 18 anys extutelats.
18. Orientació educativa i professional en Educació Secundària, Batxillerat i Formació professional. Recursos ocupacionals i formatius a Tarragona.
19. Dificultats escolars: aspectes pedagògics. Anàlisi del fracàs escolar. L'alumne amb necessitats educatives especials.
20. L'entrevista diagnòstica.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, DE SIS DIPLOMATS O DIPLOMADES EN TREBALL SOCIAL, PER A COBRIR ELS LLOCS VACANTS, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses, que tinguin relació directa amb l'Atenció Primària de Serveis Socials i l'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA).

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA DE DIPLOMATS O DIPLOMADES EN TREBALL SOCIAL

1. La qualitat en els Serveis Socials. Drets i deures. Diagnòstic. Planificació. Avaluació. Indicadors socials.
2. Treball en xarxa. La interdisciplinarietat. El treball en equip. Funcions del Treballador o la Treballadora Social. Funcions de l'Educador o Educadora Social.
3. Tècniques de treball social. L'entrevista. Bases conceptuals. Diferents tipus d'entrevista. L'informe social. Documentació pròpia de la professió. Fitxes. Registre d'entrevistes i d'altres documents.
4. Planificació i avaluació en treball social.
5. Objectius i funcionament dels equips bàsics de serveis socials
6. La recollida i sistematització de les dades. Principals blocs de dades que cal recollir en l'atenció personalitzada i/o familiar. L'aplicació de la informàtica als sistemes de recollida de dades.
7. Ètica i deontologia en Treball Social.
8. Programa per al desenvolupament de Plans Locals per a la Inclusió Social del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
9. Els Serveis d'Atenció Domiciliària. Definició. Objectius. Població destinatària. Professionals que hi intervenen.
10. La intervenció social amb infants. Prevenció i detecció del maltractament infantil. Serveis d'Atenció Especialitzada.
11. La intervenció social amb famílies. Els Plans d'intervenció, de contenció, de millora. Serveis, recursos i prestacions.
12. La intervenció social amb dones. Llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Protocol Local d'actuació. Serveis, recursos i prestacions.
13. La intervenció social amb persones amb discapacitat. Serveis, recursos i prestacions. Tutela i curatela.
14. La intervenció social amb persones amb dependència. Llei 39/2006 de 14 de desembre de 2006 de Promoció de l'Autonomia personal y Atenció a les persones en situació de dependència.
15. La intervenció social amb la gent gran. Serveis, recursos i prestacions. Detecció del maltractament en la gent gran. Tutela i curatela.
16. La intervenció social amb minories ètniques i amb persones immigrades.
17. La intervenció social amb persones sense llar i en situació o en risc d'exclusió social.
18. El programa d'emergències socials a l'IMSST.
19. El Sistema Català dels Serveis Socials a Catalunya.
20. La Llei de Serveis Socials de Catalunya.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, DE CINC DIPLOMATS O DIPLOMADES EN EDUCACIÓ SOCIAL, PER A COBRIR ELS LLOCS VACANTS, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses, que tinguin relació directa amb l'Atenció Primària de Serveis Socials i l'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA).

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA DE DIPLOMATS O DIPLOMADES EN EDUCACIÓ SOCIAL

1. Els Serveis socials de Tarragona. L'IMSST. Organigrama funcional. Els EBSS. Àrees d'actuació i planificació.
 2. Educació Social. Definició de funcions i àmbits d'actuació. Procés metodològic i disseny de la intervenció educativa. Treball en xarxa. Treball en equip. Treball individual, grupal i comunitari. Conceptes i instruments.
 3. La intervenció educativa i organització dels serveis socioeducatius diürns. Normativa, instruments i funcions de l'Educador/a Social. Composició i funcions de l'equip.
 4. Concepte de risc social, desprotecció, desemparament i maltractament. Factors de risc. Aspectes conceptuals, tipologies de maltractament i tipus d'indicadors de detecció. Competències dels equips de serveis socials bàsics. Competències dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència. Coordinacions i derivacions.
 5. La protecció a la infància i a l'adolescència. Legislació. Mesures. Enumeració i contingut. Competències dels equips de serveis socials. Competències dels serveis especialitzats atenció a la infància i a l'adolescència.
 6. La intervenció educativa amb les famílies i l'entorn com procés socialitzador: recursos existents, assessorament en habilitats parenterals i mediació familiar. Serveis, recursos i prestacions.
 7. Fenòmens migratoris. Concepte. Característiques de la immigració estrangera a Catalunya. Factors de desigualtats. Programes d'integració. Els Plans Locals d'integració dels immigrants. Aspectes més rellevants de la normativa sobre estrangeria.
 8. L'atur. Concepte. Problemàtica social a Catalunya. El mercat laboral i la inserció professional de col·lectius amb mancances. Els projectes associatius d'economia solidària.
 9. Tècniques de Treball Social. Instruments, materials d'observació i models d'intervenció.
 10. L'Educador Social en l'àmbit de les discapacitats. Principals metodologies i programes d'intervenció.
 11. La violència de gènere. Tipus de maltractaments. Cicle de la violència. Abordatge davant la víctima.
 12. La cartera de Serveis Socials. Normativa i contingut.
 13. Els Serveis d'Atenció Domiciliària. Definició i contingut.
 14. La Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència. Serveis, recursos i prestacions.
 15. Gent gran activa. Recursos i intervencions des de l'IMSST.
 16. El codi deontològic en Educació Social. Ètica professional.
 17. Menors infractors. Concepte. Competències i procediments en la justícia de menors. L'administració local com a context on desenvolupar mesures alternatives. La intervenció en la comunitat. El paper de l'Educador/a Social.
 18. El Sistema Català dels Serveis Socials a Catalunya.
 19. La Llei de Serveis Socials de Catalunya.
 20. Orientació educativa i professional en Educació Secundària, Batxillerat i Formació professional. Recursos ocupacionals i formatius a Tarragona.
-

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, DE TRES ANIMADORS O ANIMADORES SOCIOCULTURALS, PER A COBRIR ELS LLOCS VACANTS, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures
- 0,4 punts per Cicle Formatiu de Grau Superior diferent a l'exigit a la convocatòria.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA D'ANIMADORS O ANIMADORES SOCIOCULTURALS

1. L'animador sociocultural. Perfil professional i funcions.
2. L'animació comunitària. Tècniques.
3. Els mètodes d'avaluació de les activitats socioculturals.
4. Els centres cívics. Present i futur. Cultura i participació.
5. La Participació ciutadana a la vida de les ciutats.
6. Les festes. Els seus elements. El calendari festiu.
7. Àmbits i contextos de l'animació sociocultural.
8. Ludoteques. Organització i dinamització.
9. Foment de l'associacionisme. Aspectes legals. Tasques de l'animador en aquest àmbit.
10. Oci i temps lliure. Infància i espais oberts. El joc com a espai socialitzador.
11. Tècniques d'animació i participació juvenil.
12. Planificació i programació de l'animador sociocultural. Fases, elements i tècniques de programació. El projecte com a eix d'intervenció.
13. La dinàmica de grups. Comportament individual i de grups. Estructures informals i formals.
14. Relació de l'animador sociocultural amb el sistema educatiu del seu entorn. Coordinació amb els col·lectius que intervenen.
15. Les noves dimensions del voluntariat. L'associacionisme. Foment de l'associacionisme de les dones.
16. La necessitat de treballar en xarxa.. La generalització de la transversalitat.
17. La gestió de la qualitat davant uns públics millor formats, més exigents o la necessitat d'implantar mapes de serveis i escales en planificació territorial.
18. Gestió cultural en festes. Organització i seguretat.
19. Habilitats per la participació ciutadana. Estratègies de participació ciutadana. Habilitats del treball en equip.
20. Innovació i creativitat en la gestió cultural. La creativitat i la innovació en l'àmbit de la participació ciutadana.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, D'UN O UNA AUXILIAR D'INFORMÀTICA PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL VACANT EXISTENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per mestratge
- 1 punt per postgrau
- 1 punt per llicenciatura
- 0,5 punts per diplomatures
- 0,4 punts per Cicle Formatiu de Grau Superior diferent a l'exigit a la convocatòria.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA AUXILIAR D'INFORMÀTICA

1. Conceptes d'informàtica. Sistema d'informació, sistema informàtic, equip informàtic, programa, sistema operatiu.
2. L'ordinador electrònic. Antecedents històrics. Evolució de la tecnologia dels ordinadors.
3. Equips informàtics. Elements principals. Utilització. Concepte de memòria de les seves diferents classes. Característiques i funció de la memòria principal d'un ordinador.
4. Principals unitats d'entrada i sortida de dades i la seva utilització. Principals unitats d'arxivament de dades i la seva utilització.
5. Perifèrics. Connectivitat. Elements d'impressió. Elements d'emmagatzematge. Elements de visualització i digitalització.
6. Microinformàtica. Conceptes bàsics. Perifèria. Sistemes operatius de microordinadors.
7. Estructures de dades. Organitzacions de fitxers. Algoritmes. Formats d'informació i fitxers.
8. Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius. Sistemes Windows. Sistemes Unix i Linux.
9. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i components. Sistemes de gestió de bases de dades orientats a objectes.
10. Llenguatges de programació. Característiques, elements i funcions en entorns Java.
11. Aplicacions web. Tecnologies de programació. JavaScript, applets, servlets, serveis web. Llenguatges de descripció de dades: HTML i XML.
12. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accés i usabilitat de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació.
13. Conceptes de seguretat dels sistemes d'informació. Seguretat física. Seguretat lògica. Amenaces i vulnerabilitats. Infraestructura física d'un CPD: condicionament i equipament.
14. Internet. Origen, evolució i estat actual. Serveis: correu electrònic, WWW, FTP . Protocols HTTP, HTTPS i SSL.
15. Seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Sistemes de tallafocs. Xarxes Privades Virtuals (VPN).
16. Xarxes locals. Tipologia. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.
17. Mesures de seguretat d'una instal·lació i dels suports d'informació.
18. Explotació. Programes d'utilitat. Conversió de suports. Còpies de seguretat. Llenguatges procedimentals i de control.
19. Protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 15/1999. Continguts: objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions. Principi de la protecció de dades. Drets de les persones. Fitxers de titularitat pública. Fitxers de titularitat privada. Moviment internacional de dades. L'agència de protecció de dades. Infraccions i sancions.
20. Recursos informàtics a l'IMSST

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, DE DOS AUXILIARS ADMINISTRATIUS O ADMINISTRATIVES PER A COBRIR ELS LLOCS VACANTS, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3- Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2 - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3 - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per títol de batxillerat i FP II
- 0,5 punts per CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior)
- 0,5 punts per títols de nivell superior als anteriors

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS

1. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret administratiu.
2. La responsabilitat de l'Administració Pública: responsabilitat per actuacions de Dret Públic i de Dret Privat. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques. Responsabilitat de les Entitats locals.
3. L'Administració Local: concepte i entitats que comprèn. Règim local espanyol: evolució històrica. Principis constitucionals i regulació jurídica.
4. La revisió dels actes administratius. Els recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.
5. El Municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Competències.
6. Els contractes administratius en l'esfera local: introducció i regulació. Concepte de contractes administratius. Classes de contractes administratius: especials i generals. Subjectes que intervenen: l'Administració i el contractista. Requisits dels contractes. L'expedient de contractació: contingut, aprovació i tramitació. Formalització dels contractes. Procediments i formes d'adjudicació. Efectes, modificació i suspensió. Invalidesa dels contractes: causes de nul·litat, anul·labilitat i invalidesa. Extinció dels contractes: compliment i resolució. Cessió i subcontractació.
7. Procediment administratiu local. Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.
8. Els pressuposts locals. Estructura del pressupost. Elaboració i aprovació del pressupost. Modificacions pressupostàries.
9. Els documents administratius. El Registre de documents. La informatització dels registres.
10. Atenció al públic: Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat.
11. Els serveis d'informació administrativa. Informació general i particular al ciutadà. Iniciatives. Reclamacions. Queixes. Peticions.
12. Administració electrònica i serveis al ciutadà. La informació administrativa. Anàlisi de principals pàgines web de caràcter públic.
13. Informàtica bàsica: Conceptes fonamentals sobre el maquinari i el programari. Sistemes d'arxiu de dades. Sistemes operatius. Nocions bàsiques de seguretat informàtica.
14. Introducció al sistema operatiu: L'entorn Windows. Fonaments. Treball. Feina en l'entorn gràfic de Windows: Finestres, icones, menús contextuais, quadres de diàleg. L'escriptori i els seus elements. El menú inici.
15. L'explorador de Windows. Gestió de carpetes i arxius. Operacions de recerca. El meu Pc. Accessoris. Eines del sistema.
16. Processadors de text: Word. Principals funcions i utilitats. Creació i estructuració del document. Gestió, enregistrament, recuperació i impressió de fitxers. Personalització de l'entorn de treball.
17. Fulls de càlcul: Excel. Principals funcions i utilitats. Llibres, fulls/fulles i cel·les. Configuració. Introducció i edició de dades. Fórmules i funcions. Gràfics. Gestió de dades. Personalització de l'entorn de treball/feina.
18. Bases de dades: Access. Principals funcions i utilitats. Taules. Consultes. Formularis. Informes. Relacions. Importació, vinculació i exportació de dades.
19. Correu electrònic: Conceptes elementals i funcionament. L'entorn de treball/feina. Enviar, rebre, respondre i reexpedir missatges. Creació de missatges. Regles de missatge. Llibreta d'adreces.
20. La Xarxa Internet: Origen, evolució i estat actual. Conceptes elementals sobre protocols i serveis en Internet. Navegació, favorits, historial, recerca. Els menús d'Internet Explorer i les seves funcions.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, D'UN O UNA AUXILIAR DE BIBLIOTECA/LUDOTECA PER A COBRIR EL LLOC VACANT, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segon exercici:

Els coneixements s'acreditaran mitjançant la resolució per escrit, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, relatiu a les funcions pròpies del lloc a proveir, relacionat amb el temari específic de la convocatòria. Aquest exercici es valorarà, considerant la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al supòsit pràctic desenvolupat en el segon exercici i/o al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2 - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3 - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per títol de batxillerat i FP II
- 0,5 punts per CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior)
- 0,5 punts per títols de nivell superior als anteriors

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1. Les Biblioteques: concepte, funció i tipologia.
2. Concepte i funció de la Biblioteca Pública.
3. Instal·lació i equipament de la biblioteca.
4. Les Biblioteques a Catalunya. El Sistema de Biblioteques de Catalunya.
5. Biblioteques públiques a la ciutat de Tarragona.
6. Els catàlegs a les biblioteques: concepte i classes. Normalització bibliogràfica. Els catàlegs col·lectius.
7. Classificacions bibliogràfiques.
8. La col·lecció a la Biblioteca Pública. Tipus de documents. Ordenació.
9. El procés tècnic dels fons a la biblioteca. Conservació.
10. Els serveis de la Biblioteca Pública. Tipus de préstec.
11. Informació bibliogràfica i orientació al lector.
12. Recerca d'informació manual i automatitzada. La secció de referència. Formació d'usuaris.
13. Serveis de la Biblioteca Pública per a sectors específics de població.
14. Animació a la lectura a la Biblioteca Pública. La biblioteca com a centre de difusió de la cultura.
15. La descripció d'enregistraments sonors, pel·lícules i videograbacions.
16. Internet a la biblioteca.
17. Ofimàtica. Aplicacions bàsiques: tractament de textos, full de càlcul, base de dades i presentacions Word i Excel.
18. La protecció de dades i la propietat intel·lectual.
19. Biblioteques infantils. Característiques.
20. Cooperació interbibliotecària.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, D'UN O UNA ORDENANÇA PER A COBRIR EL LLOC VACANT, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segons exercici:

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, 10 preguntes plantejades pel tribunal, relacionades amb el temari específic de la convocatòria.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per títol de batxillerat i FP II
- 0,5 punts per CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior)
- 0,5 punts per títols de nivell superior als anteriors

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA ORDENANÇA

1. Informació i atenció al públic.
2. Atenció Telefònica. Llistats telefònics: confecció, actualització i ús.
3. Control d'accessos.
4. Obertura i tancament d' edificis i locals públics. Posada en marxa i parada d'instal·lacions.
5. Dipòsit, entrega, recollida i distribució de correspondència i objectes.
6. Emmagatzemar i trasllat de materials i estris. Trasllat de càrregues.
7. Ús de màquines reproductores, multicopistes, fax, enquadernadores i altres anàlogues.
8. Prevenció de riscos laborals. Mesures preventives i pautes d' actuació davant d'incendis i emergències.
9. Realització d'encàrrecs oficials fora i dintre del centre de treball.
10. Informació d'anomalies o incidents al centre de treball.
11. Ubicació equips bàsics d'atenció primària social.
12. Ubicació altres serveis de l'IMSST.
13. Ubicació llars de jubilats municipals.
14. Ubicació principals centres educatius de la ciutat.
15. Ubicació principals monuments de la ciutat.
16. Ubicació biblioteques públiques de la ciutat.
17. Ubicació oficines municipals.
18. Principals festes i tradicions culturals de la ciutat.
19. Ubicació diferents serveis territorials de la Generalitat a la ciutat.
20. Ubicació equipaments esportius a la ciutat.

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN QUALITAT DE PERSONAL LABORAL PERMANENT, D'UN TREBALLADOR O UNA TREBALLADORA FAMILIAR PER A COBRIR EL LLOC VACANT, D'AQUESTA CATEGORIA, EXISTENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE TARRAGONA.

1. Procés de selecció

El tribunal estarà format per un mínim de tres persones i podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

1.1.- Fase d'oposició

1.1.1 - Primer exercici.

Consistirà en respondre per escrit, en període màxim d'una hora, un qüestionari, tret a l'atzar pel tribunal, de 40 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general. Es qualificarà amb 0,25 punt per cada resposta correcta, les respostes errònies, no es valoraran negativament

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.2 - Segons exercici:

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, 10 preguntes plantejades pel tribunal, relacionades amb el temari específic de la convocatòria.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.1.3 - Tercer exercici:

La idoneïtat dels aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal; sobre qüestions complementàries al lloc de treball a proveir.

La seva qualificació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin menys de 5 punts en aquesta prova.

1.2.- Fase de concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorat com els de fins a 9 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.2.1 - Antiguitat (màxim 5 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona i/o Ajuntament de Tarragona, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,15 punts/mes. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Pels serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria, relacionats amb els llocs a proveir: 0,05 punts/mes.

Documents justificatius (apartats a i b): informe de vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació del contracte de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1.2.2. - Formació i perfeccionament (màxim 2 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Curs de treballadora familiar (750 hores o més).....	2,00 punts.
- Jornades o cursos de fins a 9 hores	0,05 punts
- De deu a dinou hores	0,10 punts
- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts

1.2.3. - Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts):

Les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part el procés selectiu, relacionades amb el lloc a proveir, segons el següent detall:

- 1,5 punts per títol de batxillerat i FP II
- 0,5 punts per CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior)
- 0,5 punts per títols de nivell superior als anteriors

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Tarragona, 17 de juny de 2009
La presidenta delegada,

Teresa Victòria Pelegrin Casanova

PROGRAMA ANNEX

TEMARI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATÒRIA TREBALLADOR O TREBALLADORA FAMILIAR

1. Els Serveis socials generals o d'atenció primària.
2. Els Serveis socials en el municipi de Tarragona.
3. El SAD: finalitat, característiques, prestacions i destinataris.
4. Funcions i responsabilitats dels professionals del SAD.
5. Metodologia bàsica de la intervenció del treballador familiar. Programa, seguiment, documentació i avaluació.
6. Metodologia bàsica de la intervenció del treballador familiar.
7. El treball en equip.
8. La interdisciplinarietat.
9. Tècniques d'intervenció bàsiques del treballador familiar amb persones amb disminució psíquica.
10. Tècniques d'intervenció bàsiques del treballador familiar amb persones amb disminució, física i/o sensorial.
11. Tècniques d'intervenció bàsiques del treballador familiar amb famílies multiproblemàtiques.
12. Tècniques d'intervenció bàsiques del treballador familiar amb persones de la tercera edat.
13. El SAD com a eina de treball en la intervenció amb malalts mentals.
14. SAD i primera infància (0 a 3 anys).
15. Ètica professional del treball familiar.
16. Polítiques d'intervenció a la tercera edat: serveis intermedis.
17. Tècniques de mobilització de la persona enllitada.
18. Higiene i neteja de persones dependents.
19. Factors ètics i de confidencialitat al treball familiar.
20. Drets i deures de la persona amb dependència.
