



**ARXIU MUNICIPAL**

Els treballs realitzats per l'ARXIU MUNICIPAL, durant l'exercici de l'any 2001, han estat els següents:

Moviment d'expedients i documents diversos: ingressos corresponents als departaments de Llicències d'Obres, Activitats Classificades, Recaptació Directa, Inspecció de l'IAE, Pressupostos i Comptabilitat, Béns i Domini Públic i Assessoria Jurídica Fiscal. Fan un total de 185 caixes i 150m lligalls, i caixes procedents de departaments varis, 60.

Pel que fa al moviment d'expedients demanats pels diferents departaments per a la seva tramitació o vista, s'han registrat un total de 4.800 entrades i 5.100 sortides.

Els investigadors han estat 52, estudiants, 20; consultes internes, 2.100, i les externes, 2.050.

Durant aquest exercici s'han traslladat al dipòsit del polígon del Francolí un total de 250 caixes corresponents als departaments de l'IAE, Ibi, Contribucions Especials i Multes.

S'ha assistit a 8 reunions de la Comissió del Seguici Popular, i 7 de la Comissió per donar noms als carrers de la ciutat.

**ASSESSORIA JURÍDICA**

L'ASSESSORIA JURÍDICA municipal ha realitzat durant l'any 2001 els següents treballs:

- Documents rebuts del Registre General: 982
- Expedients iniciats de nou: 746
- Expedients que disposaven d'antecedents: 431

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major complexitat. No es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

**SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS**

- Iniciats 74 expedients en relació amb recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:

- En 4 l'Ajuntament és l'actor
- En 69 l'Ajuntament compareix com a part demandada.
- En 4 l'Ajuntament compareix com a part codemandada.

- Recursos contenciosos administratius en els quals els actors han desistit: 3
- Recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha formulat aplanament: 5
- Tramitats 217 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem, en cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

**JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA**

Sol·licituds d'autorització judicial: 7, vistes orals: 13, interposició recurs contenciós administratiu: 1, contestació a la demanda: 12, formalització de demanda: 1, aplanament a la demanda interposada: 3, proposició de prova: 7, conclusions: 6, sol·licitud suspensió tramitació recurs fins a resolució recurs seguit davant TSJC: 8, presentació documentació per fixar quantia procediment: 1, sol·licitud inadmissibilitat recurs per incompetència orgànica: 1, al·legacions contra admissió recurs d'apel·lació: 1, impugnació recurs de súplica: 1, oposició a recurs de súplica: 2, sol·licitud tràmit de conclusions escrites: 1, emissió dictamen

**ASSESSORIA JURÍDICA**

pericial: 7, aclariments a dictamen pericial: 1, proves testificals: 2, sol·licitud arxiu actuacions recurs contenciós per satisfacció extraprocessal: 1, oposició a mesura cautelar demandada en peça separada de suspensió: 1, ampliació prova pericial: 1, sol·licitud exclusió testimonis proposats en prova testifical: 1, sol·licitud taxació de costes: 1, recurs de súplica contra no admissió a tràmit taxació de costes interessada: 1, al·legacions contra complement d'expedient: 1, al·legacions per sol·licitar que es declari conclòs el procediment: 1, oposició a recurs d'apel·lació: 2, sol·licitud suspensió del procediment: 2, al·legacions dins del tràmit de suspensió: 4, oposició a prova pericial: 1, recurs de súplica contra ferma sentència i arxiu actuacions: 1, interrogatori de preguntes: 1.

**JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 3 DE BARCELONA**

Recurs de súplica per sol·licitar que es tingui per apartat aquest Ajuntament en recurs per manca de legitimació passiva.

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA**

Interposició recurs contenciós contra concessió marca: 3, contestació demanda: 10, formalització de demanda: 1, proposició de prova: 26, conclusions succintes: 34, aplanament: 1, compareixença a través de companyia d'assegurances: 4, emissió de dictamen pericial: 5, recusació nomenament de perit judicial: 1, oposició a pericial proposada per la part actora: 1, sol·licitud inadmissibilitat recurs interposat: 1, al·legacions contra liquidació interessos sol·licitada: 1, sol·licitud tràmit de conclusions escrites: 1, oposició a recurs de nul·litat interposat per actor contra sentència dictada en recurs contenciós administratiu: 1, sol·licitud taxació de costes: 1, oposició a petició de mesura cautelar sol·licitada per part actora: 1, sol·licitud ampliació prova pericial part actora: 1, recurs de súplica: 1, al·legacions per sol·licitar la no-admissió com a diligència per millor proveir inclusió prova documental part actora, preparació recurs de cassació contra sentència: 1, al·legacions contra incident executió sentència promogut per la part recurrent: 1, al·legacions contra ampliació recurs interposat: 1, formulació aclariments a dictamen pericial emès: 1, al·legacions al desistiment formulat pel recurrent: 1

**TRIBUNAL SUPREM**

Interposició recurs de cassació: 2, desistiment recurs de cassació: 1, comparèixer en recurs de cassació: 2, sol·licitud de suspensió temporal tramitació recurs de cassació: 1

**ASSESSORIA JURÍDICA****SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS**

Iniciats 43 expedients en relació amb diverses causes d'índole civil, laboral o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i tribunals, efectuant els tràmits amb la medidora d'assegurances d'aquest Ajuntament perquè els advocats de les companyies d'assegurances defensin aquesta corporació en diversos plets.

A més, s'han rebut 47 documents relatius a causes d'índole civil, laboral o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

**Tramitacions realitzades per aquest Ajuntament:**

Emissió dictamen en judici de cognició, proves testificals: 2, denúncia interposada davant l'Audiència Provincial de Tarragona, denúncia interposada davant del Jutjat d'Instrucció, sol·licitud aprovació liquidació d'interessos en judici verbal, sol·licitud alçament suspensió procediment judici verbal.

**SECCIÓ ADMINISTRATIVA****INFORMES INTERNS**

Iniciats 128 expedients corresponents a informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. A més, s'han sol·licitat 27 informes en expedients dels quals ja existien antecedents.

**Cal destacar, en aquest apartat, el següent:**

Tramitació de l'actualització jurídica de l'Ordenança de policia i bon govern, i la coordinació en la redacció d'Avantprojecte de proposta de modificació d'aquella Ordenança, Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana, Reglament distincions i condecoracions agents de la Guàrdia Urbana, Reglament d'arxiu municipal, assessorament jurídic a la Comissió encarregada de coordinar els treballs de la revisió del Pla general de Tarragona, redacció de diversos convenis.

**EXPEDIENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS**

S'han rebut un total de 6 documents provinents del Tribunal Econòmic Administratiu, la major part dels quals ha estat la remissió de la sentència i la devolució de l'expedient corresponent.

**ASSESSORIA JURÍDICA****JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS**

- Iniciats 496 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Tramitats, a més, 97 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja es tenien antecedents.

**EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES**

- Seguiment cobrament deute PETROCAT.

- Formulació, a través d'empresa especialitzada, d'oposició administrativa al registre de les marques núm. 23254420 (3) "MÈDICA DE TARRAGONA"; 2345660 (7) "MISTER TARRAGONA" (classe 31); 2348160 (9) "TARRAGONA AULA UNIVERSAL DE FORMACIÓ TAUFOR" (classe 41); 2382990 (7), 2382991 (5) i 2382992 (3) "TARRACOVINS"; 2386798 (1) "FINQUES TARRAGONA"; 2398108 (3) "GRUP DENTAL TARRAGONA"; 2400282 (8) "ANTENA LOCAL TARRAGONA" (classe 41); 2400279 (8) "ANTENA LOCAL TARRAGONA" (classe 38).

- Formulació, a través d'empresa especialitzada, d'oposició administrativa al registre dels noms comercials N-231176 (3) "TARRAGONA FILMS" i N-230164 "ÉS TARRAGONA ÉS PATRIMONI DE LA HUMANITAT".

- Formulació, a través d'empresa especialitzada, d'escrit de rèplica contra recurs d'alçada interposat contra la denegació de la marca 2.247.483/8 "TARRAGONA HOY", classe 9.

- Preparació i interposició, a través d'empresa especialitzada, de recurs d'alçada contra la concessió de la marca núm. 2.247.484/6 (classe 35) i contra la concessió de la marca núm. 2.247.485/4 (classe 39) "TARRAGONAHOY".

- Autorització concedida a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona per al registre de les marques 2382990/7, 2382991/5 i 2382992/3 "TARRACOVINS", amb condicions, i consegüent desistiment de les oposicions formulades en el seu dia.

**EXPEDIENTS INFORMATIUS O DISCIPLINARIS**

Els lletrats municipals han actuat com a instructors o secretaris en diversos expedients informatius o disciplinaris.

**BRIGADA MUNICIPAL**

Els treballs realitzats per la **BRIGADA MUNICIPAL** han estat els següents:

**1. PARCS I JARDINS**

- Redacció de projectes per diversos treballs de jardineria, remodelacions i enjardinaments a contractar:
  - Rotonda als carrers Riu Segre amb Sant Benildo.
  - Rotonda als carrers Siurana i Tarradellas.
  - Enjardinament parterres de zona verda del carrer Riu Fluvià.
  - Instal·lació de sistema de reg automàtic i sembra de gespa a la capçalera del Circ Romà.
  - Urbanització de l'equipament de la UA 6.
  - Enjardinament zona verda UA 45.
  - Remodelació Parc de Saavedra.
  - Construcció de rotonda als carrers Móra d'Ebre amb Tenerife.
  - Construcció de Rotonda dels carrers Riu Segre i Riu Llobregat.
  - Millora d'espais urbans a la Granja.
  - Plantació d'heures al vial William J. Bryant.
  - Instal·lació de passarel·les per l'accés a les platges de persones amb discapacitació motriu.
  - Enjardinament Rotonda Avinguda del Mediterrani.
  - Eliminació de soques a Sant Salvador.
  - Col·locació voravia de jardí a la Floresta.
  - Arranjament plaça Catalunya a Sant Pere i Sant Pau.
  - Enjardinament rotonda als carrers Riu Siurana i Riu Llobregat.
  - Enjardinament rotonda als carrers Menorca i Gran Canària
  - Construcció rotonda als Països Catalans.
  - Tallada pins Cala Romana.
  - Tallada pi exemplar mort al c/ Frai Antoni Cardona i Grau.
  - Desbrossament del barranc de Colls Majors a Cala Romana.
  - Desbrossament del camí del Nàstic.
- Redacció del Plec de condicions tècniques que han de seguir les empreses que realitzin el manteniment de zones verdes:
  - La Granja i l'entorn del Miracle
  - Poda d'arbrat viari de diversos carrers durant l'any 2002
  - Actualització de l'inventari de zones verdes i valoració del manteniment per la seva contractació.
  - Valoració de les ofertes presentades per les empreses a cadascun dels treballs de jardineria.

**BRIGADA MUNICIPAL**

- Direcció tècnica i supervisió dels treballs de jardineria realitzats per empreses:
  - Manteniment de la jardineria de Sant Pere i Sant Pau.
  - Manteniment de la jardineria de Torreforta, Riucclar, Parc Riucclar, Icomar, la Floresta.
  - Manteniment de la jardineria de platja Arrabassada i accés.
  - Manteniment de la jardineria de Boscos de Tarragona, els Pinars, Ferran.
  - Manteniment de la jardineria de Parc de la Ciutat, talussos de Vidal i Barraquer, Alcalde Lloret, Battistini i plaça de l'avinguda d'Andorra.
  - Manteniment de la jardineria de la Vall de l'Arrabassada (PP20) i la Pedrera (PP19).
  - Manteniment de la jardineria de la Granja.- Manteniment a la zona del Miracle
- Redacció del Plec de condicions tècniques que s'han de seguir per a l'adjudicació de bancs i jocs infantils i valoracions d'ofertes
- Poda d'arbrat viari durant l'any 2001.
- Projectes adjudicats a empreses, redactats i amb la direcció d'obra per part de la Brigada
  - Plantació d'heures al vial William J. Bryant.
  - Instal·lació de passarel·les per l'accés a les platges.
  - Eliminació de soques a Sant Salvador.
  - Col·locació voravia de jardí a la Floresta.
  - Enjardinament rotonda Riu Siurana amb Riu Llobregat.
  - Enjardinament rotonda Menorca amb Gran Canària.
  - Tallada pins Cala Romana.
  - Tallada pi exemplar mort al c/ Frai Antoni Cardona i Grau.
  - Desbrossament del barranc de Colls Majors a Cala Romana.
  - Desbrossament del camí del Nàstic
- Valoració de danys a béns i patrimoni municipal.
- Manteniment integral de jardins: reg, adob, retall de bardisses, sega de gespa, neteja de superfícies i tractaments fitosanitaris.

**BRIGADA MUNICIPAL**

- Poda d'hivern de l'arbrat viari any 2001 i parcs: aproximadament 500 ut.
- Poda d'estiu de l'arbrat viari any 2001, que comporta les branques baixes de quasi la resta de l'arbrat.
- Plantacions de flor de temporada i arbust: 38.500 ut.
- Plantació d'arbrat: 1.000 ut.
- Plantació de gespa: 2.500 m<sup>2</sup>
- Tractaments fitosanitaris repetits a l'arbrat viari i de zones verdes contra diverses plagues i malalties: processionària del pi, galeruca de l'om, pulgó de diverses espècies vegetals i fongs del xiprer.
- Tractaments herbicides reiterats a les superfícies de terra de les zones verdes.

**2. MANTENIMENT I MILLORES URBANES**

- Redacció de 54 projectes per a l'arranjament de terrenys, camins i carrers, pavimentació de voreres, construcció de guals per a discapacitats, clavegueram i embornals, construcció de rotondes reguladores del trànsit i d'altres treballs diversos:
  - Reparació vorera i jardí al passeig de Sant Antoni davant capçalera Circ.
  - Arranjament claveguera Rambla Vella amb c/Sant August.
  - Arranjament claveguera baixada Peixateria.
  - Arranjament camí d'accés als apartaments Mediterrani de platja Llarga.
  - Arranjament claveguera del barranc de S.P. i S.P.
  - Arranjament claveguera carreró de la Palma.
  - Construcció d'accés provisional per a bus escolar Col·legi Salle.
  - Arranjament parcial del paviment de la plaça Fòrum.
  - Pavimentació d'espais de terra entre blocs Asesa i Alena parc Riudar.
  - Grup de bombeig Nàstic.

**BRIGADA MUNICIPAL**

- Arranjament de voreres de diversos carrers de Tarragona (diverses fases).
- Pavimentació d'espais interblocs del carrer Tortosa.
- Arranjament calçada plaça Narcís Monturiol.
- Arranjament parcial claveguera cantonada c/Smith amb Castaños.
- Cartells informatius polígon Francolí i Riuciar.
- Urbanització 2 Fase plaça Dames i Vells.
- Realització de mural a la paret mitgera c/August, 52.
- Construcció tres embornals al c/ Riu Algars.
- Construcció de mural artístic paret edifici c/Portella/Passeig Sant Antoni.
- Arranjament claveguera a la plaça Narcís Muntoriol.
- Arranjament de sot i clavegueram al carrer Mar.
- Arranjament clavegueram al c/ Santiyán.
- Pavimentació d'espais de terra a la plaça Església Sant Salvador.
- Reposició de gual al c/ Sant Miquel, 14.
- Arranjament parcial basament del mur de la barana baixada de Toro.
- Arranjament de voreres als carrers Rovira i Virgili i M.S. Ritort i Faus.
- Arranjament de passos de vianants i voreres Pin i Soler i Taquígraf Martí.
- Arranjament de guals als carrers Joaquina de Vedruna, S.A. M. Claret i Est. Figueres.
- Arranjament del paviment del camí del Loreto.
- Arranjament voreres, passos vianants i guals a Avinguda de Catalunya.
- Arranjament de voreres carrers Florenci Vives, Frai Anton Cardona i av. Catalunya.
- Arranjament de sots als carrers Portella i Granada.
- Creació d'espai per a contenidors a la vorera de l'av. Roma.
- Arranjament del paviment del carrer Portal del Carro.
- Ampliació vorera, trasllat de banc i construcció escocell a la Floresta.
- Reparació basa Imperial Tàrraco.
- Arranjament de sot al carrer Cartagena amb Rebolledo.
- Plataformes formigó per als autobusos.
- Arranjament de sot al carrer Tortosa davant núm. 12.
- Comptador d'aigua platja Miracle.
- Arranjament de la zona jocs infantils plaça Església Sant Salvador.
- Filtracions d'aigües xarxa clavegueram Sant Miquel, 37.
- Contractació d'embornal a l'av. Pins de Sant Salvador.
- Arranjament Baixada Peixateria.
- Façana Palau.
- WC platja Savinosa.

### **BRIGADA MUNICIPAL**

- Arranjament reixa d'embornal carrer accés parcel·la 25 polígon Francolí.
  - Empiulament aigües pluja al clavegueram edifici núm. 12 C/Natzaret.
  - Enderroc caseta en desús en zona enjardinada enfront solar Mallorca de SP i SP.
  - Urbanització parcial passatge Sant Pròsper del Serrallo.
  - Arranjament fuites clavegueram c/ d'Ardenya i arranjament embornal enfront porta Estació FFCC.
  - Neteja barranc La Buella.
  - Arranjament paviment cruïlla c/Riu Segre/Benildo/Besos.
  - Actuacions al camp futbol del Gimnàstic.
  - Pressupost parcial actuacions a dependències Guàrdia Urbana.
  - Pressupost desperfectes Protectora d'Animals.
  - Col·locació de voravia a la illeta de la Plaça Prim.
  - Arranjament claveguera c/Mestre Benaiges.
  - Arranjament sot c/Mare de Déu de la Mercè.
  - Arranjament sot c/Miquel Servent-Blanca d'Angon.
  - Rètols informatius de la Móra-Cala Tamarit
- Coordinació i supervisió dels treballs d'obra civil realitzats per empreses.
  - Treballs previs de mesurament i confecció de plànols per a parcs i jardins, mobiliari urbà i la resta de departaments de la Brigada.

#### **2.1. Obres i vies públiques**

- Reparació i col·locació de voreres i voravies: 90 m2
- Neteja d'11 solars municipals i condicionament de superfícies de solars amb àrids
- Construcció de 22 guals per a discapacitats
- Reposició d'asfalt a diversos carrers: 25.000 kg
- Col·locació i/o retirada de diversos elements:
  - Baranes, bancs, jardineres, taules de ping-pong, jocs infantils nous i arranjament de jocs instal·lats
  - Plaques de nom de carrer
  - 110 m de balises
  - Pilonos noves a diversos carrers de la ciutat i manteniment de les existents
  - Retirada de vehicles abandonats a la via pública
  - Retirada de cartells publicitaris sense llicència
  - Retirada de runes de terrenys municipals a l'abocador

**BRIGADA MUNICIPAL**

- Manteniment i neteja del total de 7 km de platges diàriament del 15 de maig al 15 de setembre i mensualment la resta de l'any. S'inclouen els treballs de retirada de materials diversos de les riuades d'estiu i la neteja de plagues d'invertebrats marins que queden barrats a la sorra.

**2.2. Clavegueram**

- Revisió i reparació d'embornals, tapes de registre i altres instal·lacions de clavegueram
- Reparació i/o substitució de 54 unitats d'embornals
- Reparació de 66 m de col·lector de PVC a diversos carrers de la ciutat
- Substitució de 14 unitats de tapa i marc de registre de clavegueram
- Neteja i manteniment de xarxa de clavegueram
- Supervisió d'obres de col·lectors i clavegueram

**3. MAGATZEM I TALLERS**

1. Control d'albarans, entrades i sortides
2. Instal·lacions noves de sistemes de reg automàtics, connexió d'aigua, etc, i manteniment d'instal·lacions de reg, fonts, dutxes de platges i comptadors
3. Treballs de fusteria d'immobles i mobles d'oficina municipals
4. Muntatge exposicions i actes culturals
5. Confecció i/o retolació de:
  - 70 pancartes i cartells per a diversos departaments (Cultura, Joventut i Festes) i per a obres
  - 185 senyals de trànsit
6. Pintat d'interiors a diverses dependències municipals
7. Manteniment i reparació de mobiliari urbà i jocs infantils, papereres i bancs
8. Manteniment de vehicles i màquines (ITV, tractors, neteja platges, segadores, alternadors...) i reparació d'eines i estris

**4. SENYALITZACIÓ VIÀRIA**

- Treballs de pintura viària:
  - 13.700 m<sup>2</sup> superfície pintura blanca o groga
  - 995 u. símbols de trànsit
- Col·locació de 400 unitats de senyals verticals de diversos tipus
- Col·locació de 200 m<sup>2</sup> de bandes sonores
- Col·locació de 100 u. de balises

**BRIGADA MUNICIPAL****5. ESTRUCTURES I EMPOSTISSATS**

- Muntatge i desmuntatge de 21.000 m2 d'empostissats
- Moviment de 3.600 tanques
- Col·locació i retirada de 60 cartells
- Col·locació i retirada de 1.100 banderes per a festes

**6. TREBALLS COMPARTITS PER DIVERSOS DEPARTAMENTS DE LA  
BRIGADA**

- Preparació de materials i muntatge de pessebres amb posterior desmuntatge i emmagatzematge
- Muntatge, desmuntatge i emmagatzematge Cavalcada de Reis i Carnestoltes
- Muntatge i desmuntatge d'urnes, cabines i plafons de propaganda electoral
- Col·laboració amb diverses exposicions

**COMPRES I CONTROL DE DESPESES**

La tasca realitzada pel Departament de **COMPRES I CONTROL DE DESPESES** durant l'any 2001 ha estat la següent:

**COMPRES I REPARACIONS**

S'han confeccionat 510 expedients que corresponen a adquisicions d'import superior a 100.000 ptes.

Entre les adquisicions més importants realitzades es pot destacar:

- Tot el material d'oficina i consumibles informàtics que es fa servir a l'Ajuntament i maquinària diversa.
- Tots els impresos, paper i sobres que s'utilitzen a l'Ajuntament durant l'exercici, i també el paper oficial.
- Cartells, entrades i programes de tots els actes culturals i festius que es fan a la ciutat.
- Renovació de fotocopiadores de diversos departaments.
- Equipament informàtic per a diversos departaments, entre els quals destaca la renovació d'equipament de les àrees d'Urbanisme i Cultura, l'adquisició de tres servidors informàtics i la d'un programa de gestió de la Guàrdia Urbana.
- La pintura per a la senyalització horitzontal i vertical de tot el terme municipal i la senyalització urbana dels museus i recintes històrics municipals.
- La uniformitat per a tots els serveis (Guàrdia Urbana, Brigada, Laboratori, ordenances, Servei de Neteja, etc.).
- Material de neteja amb destinació a tots els edificis municipals i diversos col·legis públics.
- Carburant per als vehicles de la flota municipal.
- Mobiliari per a diferents serveis.
- Mobiliari urbà amb destinació a la ciutat (pilones, bancs, jocs infantils, papereres).
- Canvi del cotxe oficial de l'Alcaldia i 4 motocicletes de la Guàrdia Urbana, i renovació de la retolació dels vehicles de la Guàrdia Urbana.
- Subministrament, a títol d'arrendament amb opció de compra, d'un sistema de telecomunicacions per a la Guàrdia Urbana.
- Adquisició de plataformes andana per a diverses parades d'autobús de la ciutat.
- Divers equipament per a l'Escola de Música i l'Escola d'Adults.

**COMPRES I CONTROL DE DESPESES**

Com a novetat a destacar, s'ha tramitat per primera vegada la contractació del manteniment integral de tota la flota municipal de vehicles.

S'han tramitat 1.329 expedients per a adquisicions i reparacions de quantia inferior a 100.000 ptes.

**REGISTRE I APROVACIÓ DE FACTURES**

Des del Departament de Compres es porta el registre de tota la facturació que entra a l'Ajuntament i, així mateix, s'aproven totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat, fins al 30 de desembre, 5.527 factures.

**CONTROL DE LA DESPESA CORRENT**

Una altra tasca del Departament és el control estadístic dels diferents consums municipals. En aquest sentit s'emeten periòdicament informes referents als següents consums:

- Dietes per desplaçaments presentades pels funcionaris
- Aigua del Palau municipal, col·legis públics i altres edificis municipals
- Telèfons
- Consum de carburant dels vehicles
- Reparacions dels vehicles municipals
- Receptes farmacèutiques
- Despeses de fotocopiadores municipals
- Despeses de consumibles informàtics
- Despeses d'impresos i paper per a fotocopiadora
- Despeses de correus i distribució de correspondència
- Despeses de material d'oficina

No es disposa del total de dades perquè manca la facturació de l'últim període.

**SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL**

Durant tot l'any s'ha subministrat diàriament el material d'oficina que utilitzen les dependències del Palau municipal i la resta de serveis dependents de l'Ajuntament (Brigada, Guàrdia Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.).

**MENSUALMENT ES FA** arribar al Departament de Béns la relació detallada de tot el material inventariable perquè puguin confeccionar l'inventari de béns mobles.

CONTRACTACIÓ

El Departament de **CONTRACTACIÓ** ha realitzat els següents treballs:

NOMBRE D'EXPEDIENTS INICIATS.....636

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS:

PROPOSTES D'ACORD:      CONSELL PLENARI .....27  
                                         COMISSIÓ DE GOVERN.....141

DECRETS .....833

CERTIFICACIONS:              D'OBRES.....131  
                                         DE SERVEIS .....140

TOTAL.....271

FACTURES I MINUTES .....570

FIANCES DEFINITIVES RETORNADES.....49

FIANCES COMPLEMENTÀRIES RETORNADES .....6

ADJUDICACIONS:

COMISSIÓ DE GOVERN .....16

DECRETS DE L'ALCALDIA.....35

DECRETS DE LA TINÈNCIA D'ALCALDIA .....321

TOTAL ADJUDICACIONS .....371

ADJUDICACIONS PER ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

8/gener/2001. Adjudicació del procediment obert, mitjançant concurs, corresponent al Contracte d'assistència consistent en els treballs de redacció de la revisió anticipada de la Tercera revisió del Pla general de Tarragona, a l'empresa Aguirre Newman Urbanismo, SA, per un import de 31.500.000 ptes. (189.325,64 €), IVA inclòs.

29/gener/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en l'actualització del Projecte de pavimentació i serveis de la zona Llevantina a l'empresa LUBASA, per import de 115.487.000 ptes. (694.090,85 €), IVA inclòs.

5/març/2001. Adjudicació del procediment obert mitjançant concurs per a contractar el servei consistent en el manteniment de les zones verdes de

**CONTRACTACIÓ**

La Pedrera (PP 19) i de la Vall de l'Arrabassada (PP 20), a l'empresa Agrotàrraco, SL, pel preu anual de 23.110.223 ptes. (138.8958,24 €), IVA inclòs.

6/abril/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte de remodelació i enllumenat de les voreres de la Rambla Nova (tram carrer Canyelles-carrer Unió), a l'empresa LUBASA, per import de 51.747.000 ptes (311.005,73 €), IVA inclòs.

6/abril/2001. Adjudicació del procediment negociat de l'ús privatiu del domini públic, mitjançant concessió administrativa, per a la construcció de l'aparcament subterrani a l'avinguda President Companys, tram carrer Domènech Guansé-plaça de la Generalitat, per a vehicles automòbils, l'explotació del qual correspondrà a l'adjudicatari, a l'UTE ESPIMSA-LUBASA, amb un cost d'inversió de 478.400.000 ptes. (2.875.241,91 €), IVA inclòs.

11/juny/2001. Adjudicació del procediment obert, mitjançant concurs, del contracte d'assistència consistent en l'autorització a cinc entitats bancàries per a col·laborar en la gestió recaptadora dels ingressos de l'Ajuntament de Tarragona.

16/juliol/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte d'urbanització de les unitats d'actuació 28C i 28D, a l'empresa ALDESA CONSTRUCCIONES, SA, per import de 212.286.878 ptes. (1.275.869,83 €), IVA inclòs.

15/octubre/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte d'urbanització de la VI fase del PERI 2, Jaume I-Tabacalera, que correspon a la zona delimitada pels carrers Torres Jordi, Pere Martell i Ronda Interior, a l'empresa CINOC, SOCIEDAD ANÓNIMA UNIPERSONAL, per import de 69.617.244 ptes. (418.408,06 €), IVA inclòs.

15/octubre/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte d'urbanització del Polígon II de la Punta de la Móra a l'empresa ALDESA, CONSTRUCCIONES, SA, per import de 229.019.119 ptes. (1.376.433,06 €), IVA inclòs.

15/octubre/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte actualitzat de l'edifici de la nova seu castellera de Sant Pere i San Pau a l'empresa CONSTRUCCIONES FERRÉ,

**CONTRACTACIÓ**

SL, per import de 48.717.198 ptes. (292.796,26 €), IVA inclòs.

19/novembre/2001. Adjudicació del procediment negociat de l'ús privatiu del domini públic, mitjançant concessió administrativa, per a la construcció de l'aparcament subterrani per a vehicles automòbils a l'avinguda Catalunya (àmbit Rovira i Virgili / av. Maria Cristina), l'explotació del qual correspondrà a l'adjudicatari, a l'UTE ESPIMSA-LUBASA, amb un cost d'inversió de 687.341.721 ptes. (4.076.915,85 €), IVA inclòs.

10/desembre/2001. Adjudicació del procediment obert, mitjançant concurs, consistent en la realització de les auditories d'empreses públiques i d'organismes autònoms, per un import total de 4.147.890 ptes/any (24.929,32 €), IVA inclòs.

**ADJUDICACIONS PER DECRET DE L'ALCALDIA**

19/febrer/2001. Adjudicació dels treballs compresos en l'Addicional del Projecte de pavimentació i serveis del PP3 a l'empresa NECSO, ENTRECANALES CUBIERTAS, SA, per import de 32.275.623 ptes. (193.980,4 €), IVA inclòs.

24/abril/2001. Adjudicació dels treballs de condicionament i protecció de l'escullera de la platja Llarga de Tarragona a l'empresa CONSTRUBERT, per import de 6.903.949 ptes. (41.493,57 €), IVA inclòs.

7/maig/2001. Adjudicació de l'arranjament dels desperfectes en el mur de contenció de basament de la barana de la pedra de la baixada de Toro a l'empresa CONSTRUBERT, per import de 6.500.000 ptes. (39.065,79 €), IVA inclòs.

4/juny/2001. Adjudicació de les obres compreses en el Projecte de canvi integral de la teulada al Centre Cívic de Torreforta a l'empresa FERROSER, per import de 21.218.264 ptes. (127.524,33 €), IVA inclòs.

26/novembre/2001. Liquidació de l'execució de les obres compreses en el Projecte bàsic i d'execució de l'Hotel d'Entitats (rehabilitació de la planta superior) a l'empresa UNYPSA, per import de 16.040.071 ptes. (96.402,77 €), IVA inclòs.

21/desembre/2001.- Adjudicació de l'Addicional de les obres d'una deixalleria tipus C a l'UTE DEIXALLERIA DE TARRAGONA, per import de 7.738.401 ptes. (46.508,73 €), IVA inclòs.

**CONTRACTACIÓ****ADJUDICACIONS PER DECRET DE LA TINÈNCIA D'ALCALDIA DELEGADA:**

26/gener/2001. Adjudicació de les obres compreses en la Memòria valorada per a la construcció de voreres i murs de contenció al vial d'accés a l'Arrabassada a l'empresa MANUEL DÍAZ ROBLEDO CONSTRUCCIONES, per import de 3.975.555 ptes. (23.893,57 €), IVA inclòs.

5/febrer/2001. Adjudicació del procediment negociat sense publicitat consistent en els treballs d'assistència per a l'assessorament tècnic i científic en matèria de Patrimoni Històric a la Fundació Universitària Rovira i Virgili, que realitzarà els treballs mitjançant el doctor arquitecte Sr. Ricardo Mar Medina, pel preu de 4.000.000 ptes/any (24.040,48 €), IVA inclòs.

3/maig/2001. Adjudicació dels treballs d'instal·lació de 250 m de passarel·la per a l'accés de persones amb discapacitat motriu a les platges del Miracle, Arrabassada, Savinosa i Llarga a l'empresa INNOVACIONES TECNO-LÒGIQUES, SA, per import de 4.930.000 ptes. (26.629,9 €), IVA inclòs.

16/maig/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte d'enllumenat públic dels espais pendents de renovació d'enllumenat públic de la Part Baixa, a l'empresa COBRA, INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA, per import de 26.061.918 ptes. (156.635,28 €), IVA inclòs.

31/maig/2001. Adjudicació del concurs convocat per a l'execució de les obres compreses en el Projecte d'instal·lació elèctrica en baixa tensió als tallers i magatzems de la Brigada Municipal, a l'empresa BOSIR, SA, per import de 9.765.493 ptes. (58.691,79 €), IVA inclòs.

21/juny/2001. Adjudicació dels treballs d'arranjament de voreres a diferents indrets de la ciutat a l'empresa INFRA M.E., per un import de 4.236.752 de ptes. (25.463,39 €), IVA inclòs.

12/juliol/2001. Adjudicació dels treballs d'arranjament de passos de vianants i voreres als carrers Pin i Soler i Taquígraf Martí a l'empresa VALYSAN, SL, per un preu de 4.006.767 ptes. (24.081,15 €), IVA inclòs.

1/d'agost/2001. Adjudicació de la subhasta convocada per a l'execució de les obres compreses en el Projecte de pavimentació de voreres i serveis d'un tram del carrer Pere Martell (tram comprès entre el carrer Ramón y Cajal i plaça Imperial Tàrraco) i un tram del d'Higini Anglès, a l'empresa COBRA, INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA, per un import de 32.678.840 ptes. (196.403,78 €), IVA inclòs.

**CONTRACTACIÓ**

17/setembre/2001. Adjudicació dels treballs de condicionament i reparació del drenatge perimetral del camp de futbol municipal del Gimnàstic de Tarragona a l'empresa CONSTRUBERT, per un import de 4.817.639 ptes. (28.954,59 €), IVA inclòs.

28/setembre/2001. Adjudicació dels treballs de reforma i millora de les instal·lacions al camp de futbol d'Icomar a l'empresa CONSTRUBERT, per un import de 4.895.658 ptes. (29.423,5 €), IVA inclòs.

18/d'octubre/2001. Adjudicació dels treballs de reforma i millora dels patis del Col·legi Públic Els Àngels a l'empresa VALYSAN, per un import de 3.859.477 ptes. (23.195,92 €), IVA inclòs.

3/desembre/2001. Adjudicació de les obres compreses en el Projecte de regulació semafòrica a la N-340, davant del centre comercial Parc Central, a l'empresa BONAL, SA, per un import de 5.287.705 ptes. (31.779,75 €), IVA inclòs.

### **DOMINI PÚBLIC**

Durant l'any 2001, s'han registrat al Departament de **DOMINI PÚBLIC** 925 documents d'entrada.

S'han tramitat 543 expedients referents als següents conceptes:

Instal·lació de la Fira de Pasqua, l'organització i explotació de la qual han estat a càrrec de l'Associació d'Industrials Firaires.

Autoritzacions per a la venda de flors i castanyes amb motiu de la festivitat de Tots Sants, així com la Fira del Llibre i Roses per la festivitat de Sant Jordi, palmes, palmons, atraccions de fira i circs.

Instal·lació i col·locació de cartells, pancartes, tenderols, taules de propaganda, de partits polítics, així com celebració de proves esportives, carnaval, revetlles, processons de Setmana Santa, festes patronals i infantils.

Instal·lació provisional de taules i cadires davant d'establiments de bar amb motiu de festes patronals, xurreries i autoritzacions de diversitat d'instal·lacions així com desfilades de publicitat d'establiments i activitats temporals a la via pública.

Instal·lació de taules, cadires i veles a la via pública amb caràcter prorrogable, així com expedients sancionadors per exercir la venda ambulant a la via pública sense la corresponent llicència municipal.

Expedient tramitat sobre actualització de la quantitat que abona la Cia. Telefónica Nacional de España per cabina telefònica en concepte de fluid elèctric.

Expedients en tràmit sobre la instal·lació de quioscs de venda de cupons pro-cecs en diferents punts de la ciutat a petició de l'Organització Nacional de Cecs.

Expedient per autoritzar la instal·lació d'un captador d'alt volum a la teulada del Col·legi CEIP Mediterrani de Campclar, a instància de l'empresa Serinsa, Energia i Medi Ambient, SA, en representació de Cementos Imperial.

S'ha confeccionat un total de 520 decrets.

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA  
DE LA CANONJA

L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA ha desenvolupat les següents activitats:

|                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| Sessions ordinàries .....                                     | 6     |
| Sessions extraordinàries .....                                | 2     |
| Resolucions adoptades per l'Alcaldia.....                     | 525   |
| Manaments de pagament lliurats.....                           | 1.568 |
| Manaments d'ingrés lliurats .....                             | 401   |
| Tramitació llicències obres menors .....                      | 122   |
| Defuncions tramitades .....                                   | 24    |
| Tramitació llicències obres cementiri .....                   | 17    |
| Concessió nínxols cementiri municipal .....                   | 7     |
| Expedient canvi titularitat nínxols.....                      | 22    |
| Expedients trasllats de despulles .....                       | 2     |
| Incineracions tramitades .....                                | 1     |
| Registre entrada documents .....                              | 1.456 |
| Registre sortida documents .....                              | 762   |
| Certificats expeditos .....                                   | 126   |
| Informes d'estadística .....                                  | 463   |
| Expedients modificació crèdits tramitats .....                | 3     |
| Expedients concessió de guals.....                            | 80    |
| Expedients baixa de guals .....                               | 1     |
| Canvi de nom guals .....                                      | 8     |
| Liquidacions taxa ocupació via pública, llic. obres, etc..... | 140   |
| Liquidacions taxa obertura rases .....                        | 18    |
| Liquidacions taxa utilització poliesportiu .....              | 258   |
| Liquidacions altes impost de circulació.....                  | 11    |

ESTADÍSTICA I LLEVES

El treball dut a terme pels departaments d'ESTADÍSTICA I LLEVES durant l'any 2001 ha estat el següent:

1.1. ESTADÍSTICA

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, tramitació d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats provinents dels diferents departaments municipals i d'altres estaments públics.

Confecció dels plànols per districtes i seccions per a la propera renovació dels censos de població i habitatge de l'any 2001.

Col·laboració i assessorament amb l'Institut Nacional d'Estadística per a la confecció de l'esmentat cens.

En relació amb el cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística és a través d'aquest Departament, trametent mensualment les variacions corresponents per tal d'actualitzar l'esmentat cens.

Pel que fa als expedients de donar nom als vials públics, s'ha d'emetre el corresponent informe i procedir a l'assignació del pertinent número de policia dels esmentats vials.

Es detalla i resumeix en xifres l'esmentada activitat:

|                                                                                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - Nombre total dels certificats de residència, empadronament i convivència. .... | 2.920  |
| - Informes d'empadronament .....                                                 | 15.100 |
| - Peticions d'informes a la Guàrdia Urbana.....                                  | 520    |
| - Expedients altes padró.....                                                    | 2.921  |
| - Expedients baixes padró per trasllat municipi .....                            | 1.240  |
| - Canvis de domicili .....                                                       | 1.800  |
| - Expedients inscripció registre parelles de fet .....                           | 86     |

***ESTADÍSTICA I LLEVES***

**1.2 LLEVES**

L'activitat quant a Lleves actualment és exclusivament de col·laboració amb el Centre Provincial de Reclutament.

**FORMACIÓ**

L'activitat realitzada pel Departament de **FORMACIÓ** ha estat la següent:

- Curs d'actualització de legislació de trànsit, adreçat a la Guàrdia Urbana. El nombre d'assistents ha estat de 30.
- Curs de protecció de personalitats i monitor de tir, adreçat a la Guàrdia Urbana. El nombre d'assistents ha estat de 7.
- Curs d'escorta i autoprotecció, adreçat a la Guàrdia Urbana. El nombre d'assistents ha estat d'11.
- Jornada sobre la Llei de responsabilitat del menor, adreçada a la Guàrdia Urbana. El nombre d'assistents ha estat de 19.
- Dos cursos d'informàtica, d'actualització de programari d'Autocad, adreçats als Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme, Arquitectura, Enginyeria Industrial, Enginyeria de Camins i Gabinet Tècnic Fiscal. El nombre d'assistents ha estat de 22.
- Curs de llenguatge de programació de Java, adreçat al personal del Departament d'Informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 3.
- Curs d'Informàtica, programació d'ArcGis I i ArcGis II, adreçat al personal del Departament del Gabinet Tècnic Fiscal i Serveis Tècnics d'Urbanisme. El nombre d'assistents ha estat de 10.
- Dos cursos de Word, nivell bàsic, adreçats a tot el personal de l'Ajuntament. El nombre d'assistents ha estat de 40.
- Curs de Word, nivell avançat, adreçat a tot el personal de l'Ajuntament. El nombre d'assistents ha estat de 24.
- Curs d'anglès, primer nivell, adreçat preferentment al personal de museus i d'atenció al públic. El nombre d'assistents ha estat de 25.
- Curs "Teoria i pràctica de l'organització municipal i del procediment administratiu. Legislació en matèria tributària", adreçat a l'Àrea d'Intervenció. El nombre d'assistents ha estat de 6.
- Curs "L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. Nou aplicatiu per a la gestió de l'impost", adreçat a l'Àrea d'Intervenció. El nombre d'assistents ha estat de 24.

Un total de 221 empleats municipals han assistit a les activitats formatives esmentades.

- L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i la Diputació de Tarragona per al 2001.

### FORMACIÓ

Sobre la base d'aquest Pla, el SAM (Servei d'Assistència Municipal), i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de març a desembre, amb 23 activitats formatives, el nombre d'inscripcions per part del personal municipal ha estat de 219. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a l'àmbit de la Informàtica.

Igualment, el SAM de la Diputació ha organitzat jornades que comprenen diferents àmbits. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a l'àmbit jurídic, amb un total de 27 empleats.

- Es important, també, l'assistència d'empleats municipals als cursos que imparteix l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El nombre d'inscripcions ha estat de 65.

- S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre de 54 inscripcions d'empleats municipals a cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats.

- L'Ajuntament també ha signat, durant l'any 2001, diferents convenis de cooperació educativa per a estudiants en pràctiques, amb universitats de Catalunya i una del País Valencià, la majoria durant els mesos d'estiu. El nombre total d'estudiants ha estat de 18.

- Durant l'any 2001 l'Ajuntament ha signat dos convenis de cooperació educativa amb el Col·legi d'Advocats de Tarragona per a la realització de pràctiques en aquest Ajuntament per part de 8 llicenciats en dret, alumnes de l'Escola de Pràctica Jurídica del dit Col·legi.

### INFORMÀTICA

Les tasques desenvolupades pel Departament d'INFORMÀTICA han estat les següents:

L'any 2001, amb AS/400 Mod.510, amb SO V3R7 com a servidor d'aplicacions principal, i juntament amb els sistemes IBM AS/400 F20 V3R2 de Pressupostos i Comptabilitat, i IBM AS/400 200 V3R2 de la Recaptació Executiva, substituïts ambdós per dos IBM AS/400 model 270 amb versió 5, la Secció d'Informàtica manté la seva arquitectura com una xarxa integrada central i corporativa, descentralitzant amb eines departamentals, amb connexió a la xarxa principal a través de 4 servidors Windows NT i Windows 2000, de cartografia, correu Internet, Autocad i servidors de fitxers i Oracle amb Comptabilitat i Recursos Humans, sobre la base dels següents aspectes:

Control i seguretat dels accessos a la xarxa corporativa, internament amb sistemes operatius i a través d'Internet amb routers, autenticació d'usuaris al web Proxy i Firewall.

El desenvolupament i manteniment de les aplicacions existents, Contribuents, Cadastre, Recaptació, Població, Expedients, Registre, Rendes i Exaccions (IAE, MU, IBI, VEH, GU, PP, etc.), Multes i Parquímetres, etc., amb preparació per a l'euro.

Operació, explotació i centre d'atenció als usuaris CAU, amb sistemes operatius Windows NT, 2000, i W98, Microsoft Outlook, i Office de Microsoft (Word, Excel i Access). Programació d'aplicacions departamentals amb Visual Basic i Access. Manteniment de versions de sistemes operatius i paquets estàndard i còpies de seguretat.

Manteniment i desenvolupament de la Intranet municipal nova i la Internet administrativa al servidor Altanet, d'OASI Diputació de Tarragona, i desplegament del correu e-mail per Internet dels funcionaris municipals.

El disseny, les instal·lacions i el manteniment del cablejat (de Token Ring a Ethernet), amb MAU i HUB Switch, PC per als departaments de l'edifici de la plaça de la Font i annexos. Noves instal·lacions amb fibra òptica i Gigabit Ethernet, i instal·lació de perifèrics.

**INFORMÀTICA**

Formació del personal tècnic en Oracle gestor de base de dades, desenvolupament en Java, Websphere (servidor d'aplicacions Internet).

Manteniment de les competències de la telefonia municipal tant respecte a la bàsica com a la de telecomunicacions, amb la contractació d'un enginyer tècnic en informàtica en pràctiques.

**Les tasques administratives principals desenvolupades per la Secció d'Informàtica han estat:**

- 1.- Informes per renovació dels contractes de manteniment de l'aire condicionat, suport i assistència SO OS/400, sistema d'alimentació ininterrompuda, antivirus, instal·lacions informàtiques, maquinari i perifèrics, bases de dades i comunicacions routers.
- 2.- Informes adjudicació concurs adquisició maquinari i programari informàtic per a diversos serveis municipals.
- 3.- Memòries, plec de condicions tècniques, per a la tramitació de la compra de divers material informàtic, microordinadors i perifèria, sistema gestió de cues, per a diversos departaments municipals, amb col·laboració amb el Departament de Compres.
- 4.- Seguiment d'avaries, manteniment, inventari (altes i baixes), canvi d'ubicació de material, comunicació per assegurança i inventari.
- 5.- Seguiment d'incidències de seguretat d'acord amb el Reglament de seguretat i la LOPD (detecció de virus, correu electrònic).
- 6.- Confecció d'estadístiques econòmiques i de població anual amb comparativa amb anys anteriors.
- 7.- Participació en diversos organismes: Patronat Català pro Europa (tema euro), Serveis d'Assistència Municipal (SAM Diputació, tema comunicacions), temes euro, MAP (Ministerio de Administraciones Públicas, tema inventari efecte euro). LOCALRET (administracions locals, tema comunicacions), Universitat Rovira i Virgili (tema xarxa comunicacions).
- 8.- Creació d'equip de treball per al sistema de gestió de la Guardia Urbana, confecció de les clàusules tècniques i adjudicació del programari.
- 9.- Gestió d'acords i informes per a la Ponència Tècnica d'Informàtica.
- 10.- Control etiquetatge del maquinari per a l'inventari municipal d'informàtica.
- 11.- Estudi i Projecte del Pla informàtic municipal en el trienni 2001 a 2003.

**INFORMÀTICA**

**Les tasques tècniques d'instal·lacions principals desenvolupades han estat:**

- 1.- Desenvolupament del Pla director de telecomunicacions aprovat com a annex als convenis amb Menta i Localret.
- 2.- Instal·lació nou servidor amb clúster, amb SGBD Oracle, per Comptabilitat SICAL, i Gestió d'RRHH.
- 3.- Instal·lació, configuració i actualització d'un Firewall, per control d'Internet, i per a VPN i correu de ALTAnet
- 4.- Adquisició i configuració dels routers per a la connexió de les seues externes amb l'Ajuntament amb línies XDSI (Patronat de Turisme, Laboratori, Museu d'Història, Brigada Municipal, Promoció Econòmica, Entitat Menor La Canonja, IMSST).
- 5.- Canvi de topologia de xarxa de Token Ring 16 mbits a Ethetnet a 100 mbits i gigabit amb switchs gestionables centralitzats i noves instal·lacions de categoria 5 a Urbanisme Planejament i Serveis Tècnics, enginyeries de Camins i Industrial.
- 6.- Connexió amb fibra òptica entre els armaris de la Secció d'Informàtica i noves instal·lacions IAE.
- 7.- Manteniment i ampliació de la Internet Administrativa de l'Ajuntament de Tarragona a ALTAnet, amb contractació d'un enginyer tècnic en informàtica en pràctiques, i manteniment de la Intranet amb FrontPage i Servidor NT amb Internet Information Server i Microsoft Proxy Server.
- 8.- Implantació del correu electrònic Microsoft Exchange i Microsoft Outlook en tota la xarxa de PC municipals.
- 9.- Implantació del CAU (Centre Assistència Usuari) amb la Formació i instal·lació i suport de productes de microinformàtica, MS Windows 2000/98/NT, Microsoft Outlook, Client Access, MS Word, MS Excel, MS Access, Navegador Internet, Java, llenguatge HTML, etc.
- 10.- Canvi del servidor de cartografia en el Departament del GTF, amb sistemes de còpia de seguretat.
- 11.- Instal·lar els servidors actuals en Rack, per millorar la gestió i l'espai.
- 12.- Manteniment d'aplicacions en el sistema IBM AS/400 510, amb adaptació a l'euro, Recaptació Voluntària, Sistema General de Liquidacions, Registre Dipòsits Previs, Trànsit i Multes, Nòmines, Vehicles, Guals, Preus Públics, Taxes, Q60, etc.
- 13.- Noves aplicacions d'impostos fraccionats, Q60 model 2, autoliquidacions i liquidacions assistides per a l'Oficina d'Atenció al Contribuent.

INFORMÀTICA

14.- Connexió de la base de dades Vehicles amb Contribuents.

15.- Instal·lació de 78 PC nous, 50 impressores noves a diversos departaments municipals: Secretaria (Actes, Informàtica, Multes, Museu d'Història, Premsa, etc.), Vicesecretaria (Urbanisme, Serveis Tècnics d'Urbanisme, Gestió i Planejament, Arquitectura, Enginyeria Industrial i de Camins, Obertures, Llicències d'Obres, Contractació, Disciplina Urbanística, Inspecció d'Obres), Tresoreria (Rec. Executiva), Hisenda (Oficina d'Atenció al Contribuent, IBI, CE, GTF, IAE, MU), Promoció Econòmica, ofimàtica personalitzada a les estacions de treball, comunicacions als serveis centrals, formació i canvi dels sistemes antics amb traspàs de dades als sistemes nous.

En el segon any del CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari), s'han realitzat 7.588 actuacions classificades pels següents grups:

Centre Atenció Usuari

Incidències

| Grup               | Actuacions 2000 | Actuacions 2001 |
|--------------------|-----------------|-----------------|
| AS400              | 746             | 278             |
| Comunicacions      | 982             | 1.100           |
| Contrasenyes       | 1.192           | 1.672           |
| Impressores        | 3.400           | 2.998           |
| Maquinari          | 905             | 270             |
| Programari         | 1.853           | 1.048           |
| Sistemes operatius | 663             | 194             |
| Telèfons           | 82              | 22              |
| Total              | 9.823           | 7.588           |

|                     | PC | Pantalles | Impressores |
|---------------------|----|-----------|-------------|
| Secretaria General  | 2  |           | 1           |
| Assessoria Jurídica | 7  |           | 2           |
| Registre General    | 4  |           | 2           |
| Estadística         | 1  | 4         | 2           |
| Personal            | 7  |           | 3           |
| Informàtica         | 23 | 3         | 10          |
| Trànsit i Multes    | 7  | 1         | 2           |
| Arxiu               | 1  |           | 1           |
| Guàrdia Urbana      | 27 |           | 13          |
| Control Telefonía   | 1  |           | 1           |

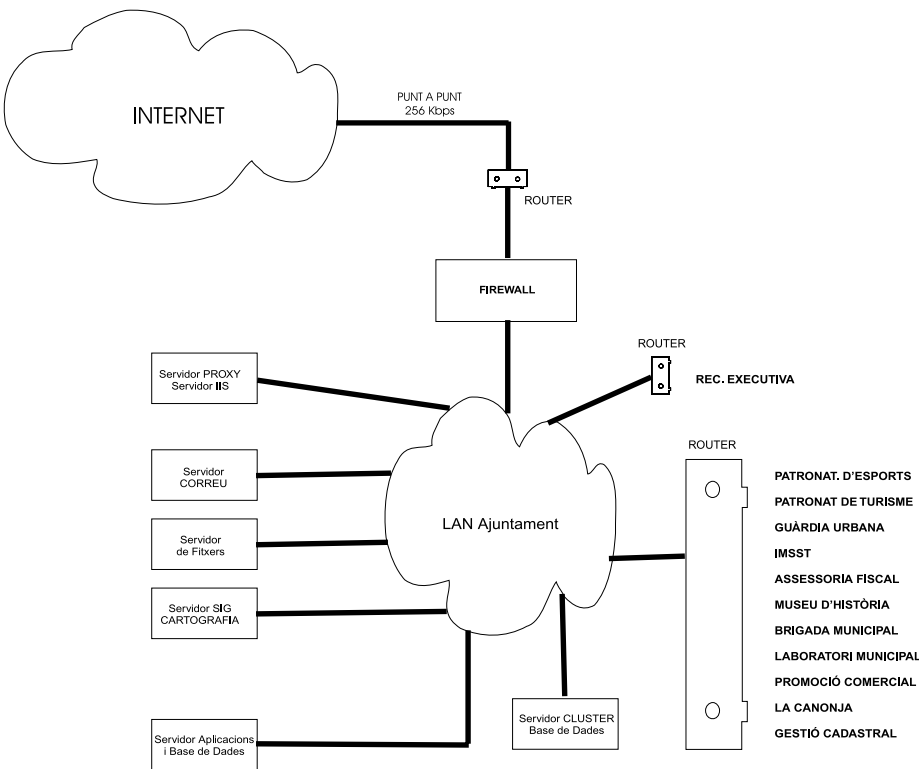
**INFORMÀTICA**

|                                                                 |    |   |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|---|----|
| Actes                                                           | 6  |   | 2  |
| Sindicats                                                       | 3  |   | 1  |
| Béns i Patrimoni / Domini Públic                                | 6  |   | 2  |
| Obres Municipals                                                | 8  |   | 3  |
| Llicència d'Obres                                               | 10 |   | 3  |
| Obertures Establiments                                          | 11 | 1 | 4  |
| Urbanisme, Planejament i Gestió                                 | 14 |   | 2  |
| Disciplina Urbanística                                          | 2  |   | 1  |
| Arquitectura                                                    | 10 |   | 6  |
| Enginyeria Camins                                               | 10 |   | 3  |
| Vicesecretaria                                                  | 1  |   | 1  |
| Enginyeria Industrial                                           | 14 |   | 7  |
| Urbanisme Serveis Tècnics                                       | 15 |   | 5  |
| Tinència d'Urbanisme                                            | 1  |   |    |
| Comptabilitat, Pressupostos                                     | 9  | 1 | 6  |
| Gabinet Tècnic Fiscal                                           | 10 | 1 | 2  |
| Contribucions Especials,<br>Matrícula Urbana, Taxes Llic. Obres | 15 |   | 7  |
| Impost Activitats Econòmiques,<br>Llic. d'Obertures i Despeses  |    |   |    |
| Sumptuàries, Preus Públics,<br>Vehicles i altres taxes          | 19 |   | 4  |
| Assessoria Jurídica Fiscal                                      | 6  |   | 3  |
| Tresoreria                                                      | 13 |   | 11 |
| Recaptació Executiva                                            | 26 |   | 9  |
| Recaptació Voluntària / Directa                                 | 5  |   | 3  |
| Compres                                                         | 7  |   | 3  |
| Plusvàlua                                                       | 4  |   | 1  |
| Cultura                                                         | 7  |   | 4  |
| Ensenyament                                                     | 4  |   | 3  |
| Museu Història                                                  | 5  |   | 1  |
| Secretaria particular Alcaldia                                  | 5  |   | 3  |
| Grup Municipal PSC                                              | 2  |   | 2  |
| Grup Municipal PP                                               | 1  |   | 1  |
| Grup Municipal CIU                                              | 1  |   | 1  |
| Grup Municipal IC                                               | 1  |   | 1  |
| Grup ERC                                                        | 1  |   | 1  |
| Tinents d'alcalde                                               | 3  |   | 3  |

INFORMÀTICA

|                                                                                   |     |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|
| Relacions amb Empreses                                                            | 3   |    | 3   |
| Brigada Municipal                                                                 | 5   |    | 3   |
| Neteja Pública                                                                    | 1   |    | 1   |
| Subàrea Relacions Públiques                                                       | 3   | 1  | 2   |
| Prensa                                                                            | 3   |    | 2   |
| Promoció Econòmica                                                                | 3   |    | 3   |
| Subàrea Sanitat, Medi Ambient<br>i Salut Pública, Consum,<br>Laboratori Municipal | 11  |    | 7   |
| Serveis Socials                                                                   | 3   |    | 2   |
| SMO                                                                               | 8   |    | 2   |
|                                                                                   | 22  |    | 11  |
| TOTAL                                                                             | 375 | 12 | 171 |

XARXA DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA



**OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ  
AL CONSUMIDOR (OMIC)**

L'OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR ha realitzat els següents treballs:

|                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Total consultes, reclamacions i queixes: .....                                                                                                                                                        | 2.423 |
| Consultes ateses personalment: .....                                                                                                                                                                  | 1.612 |
| Consultes ateses per telèfon: .....                                                                                                                                                                   | 634   |
| Tallers i xerrades-col·loqui a grups de població: APA, AAVV, etc.: .....                                                                                                                              | 5     |
| Sessions radiofòniques d'informació i divulgació:<br>un programa setmanal compartit amb el Laboratori<br>Municipal, a Tarragona Ràdio i a altres emissores locals:<br>la Ser, Onda Ràdio, etc.: ..... | 26    |
| Oficis de notificació i mediació tramesos independentment dels expedients: .....                                                                                                                      | 201   |

**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**

Les activitats realitzades per l'ADJUNTIA DE SERVEI D'ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA, relatives a l'exercici de 2001, han estat les següents:

Aquesta Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa.

Pel que respecta a ACTES, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 7 sessions de Junes de Portaveus. Això suposa un total de 31 folis.

S'han dut a terme 8 sessions del Consell Plenari; 6 han estat ordinàries i 2, extraordinàries. S'han adoptat 275 acords i s'han tractat 14 precís i preguntes. Tot això suposa un total de 834 folis.

S'han dut a terme 23 sessions de la Comissió de Govern; 22 han estat ordinàries i 1, extraordinària i urgent. S'han adoptat 653 acords. Tot això suposa un total de 656 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

- 2 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
- 2 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
- 4 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promoció d'Iniciatives Municipals, SA
- 5 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació
- 4 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
- 3 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 59 acords i 88 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Comissió de Govern, pel Consell Plenari i per les Junes Generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Comissió de Govern i per les Junes Generals; així com de la temàtica tractada en les Junes de Portaveus. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes.

**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten en l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 14.538, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2000 i el 30 de novembre de 2001. El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| Documents de fora de l'Ajuntament      | 2.008 |
| Documents dels departaments municipals | 764   |

Pel que fa a **ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**, cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

1. Per acord del Consell Plenari de data 19-02-01:

Es va nomenar el tinent d'alcalde Santiago Pallàs i Guasch, en substitució del senyor Àngel Fernández Gutiérrez, com a representant d'aquest Ajuntament a l'Assemblea General de la Caixa d'Estalvis de Sabadell, i la tinent d'alcalde Maria Lluïsa Expósito Molina en substitució del Sr. Jaume Yxart Neira com a substituta.

Es va substituir la senyora María Cruz Fernández Iglesias per la senyora Roser Recasens com a membre del Consell Escolar Municipal.

Es va nomenar el senyor Francisco de Asís Potau i Mas com a representant municipal al Consell Escolar del Centre de Formació d'Adults Casc Antic.

2. Per acord del Consell Plenari de data 23-04-01:

Es va delegar en el tinent d'alcalde Francesc Ricomà de Castellarnau, coordinador de l'Àrea per a la Promoció i Estratègies de Ciutat, les competències relatives a la concessió de llicències comercials municipals.

Es va substituir el representant del Grup Municipal socialista de l'Empresa Municipal d'Aigües de Tarragona, SA, senyor Josep Maria Maceira Barbosa, pel Sr. Gabriel Mas Montagut.

Es va aprovar el protocol d'acords per a la creació del Consorci del Camp de Tarragona i la seva Àrea d'Influència.

3. Per acord del Consell Plenari de data 18-06-01:

**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**

Es va substituir la vacant produïda a la Junta de Govern del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona per defunció del senyor Pere Campabadal Caravaca pel nomenament del senyor Rodolfo Marsal Cavallé.

Es va designar i facultar el senyor Francesc Ricomà de Castellarnau, tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat, com a representant de l'Ajuntament de Tarragona a l'Associació pel Desenvolupament Social i Laboral al Camp de Tarragona.

Es van ampliar les competències relatives a noves tecnologies dins la Comissió Informativa de Contractació, Control i Eficàcia de Serveis, i els temes de sostenibilitat a la Comissió Informativa i de Seguiment de Medi Ambient.

Es va designar la Comissió d'Estudi que haurà de redactar la memòria justificativa per a la Transformació de l'Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA, de capital social íntegrament pública a mixt.

Es va substituir la senyora Dolors Comas d'Argemir i Cendra, representant del Grup Municipal d'IC-V-LP al Consell Escolar Municipal, pel senyor Jordi Ramos Martínez.

4. Per acord del Consell Plenari de data 23-07-01:

Es va nomenar el tinent d'alcalde Santiago Pallàs i Guasch, en substitució del tinent d'alcalde Joan Aregio Navarro, com a representant d'aquest Ajuntament a l'Organisme Autònom Administratiu OASI.

5. Per acord del Consell Plenari de data 22-10-01:

Es va substituir la senyora Fàtima Sabat Achón com a representant municipal al Consell Escolar de Centre al CEIP Sant Salvador pel senyor Josep Sabat Bresó.

Es va sol·licitar l'ingrés a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores.

Es va establir amb efectes del dia 1 de gener de 2002 el règim de dedicació dels consellers.

Es va nomenar el conseller Manuel del Amo Guinovart, en substitució del senyor Jordi Sendra Vellvé, com a representant en el Consell d'Administració i a la Junta General de Serfumt, SA.

### ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Es va acordar modificar la composició de les comissions informatives perquè els vocals, que abans hi tenien la condició de suplents, en siguin titulars, de manera que queden com segueix:

#### COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT PER LA PROMOCIÓ I ESTRATÈGIES DE CIUTAT

|         |         |                                                                        |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Agustí Mallol Pons<br>-Carme Ferré Grau<br>-Àngel Fernández Gutiérrez |
|         | PSC     | -Minerva Castillo Clua<br>-Manuel López Pasca<br>-Pere Valls Miró      |
|         | PP      | -Esteve Ortiz Brunet<br>-Mercè Martorell Comas                         |
|         | IC-V-LP | -Jordi Navarro Lliberato<br>-Dolors Comas d'Argemir                    |
|         | ERC+EV  | -Xavier Almagro Fernández                                              |

#### COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CONTRACTACIÓ, CONTROL I EFICÀCIA DE SERVEIS

|         |         |                                                                           |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Manuel Del Amo Guinovart<br>-Santiago Pallàs Guasch<br>-Carme Ferré Grau |
|         | PSC     | -Manuel López Pasca<br>-M. José Elices Marcos<br>-Teresa Segué Piqué      |
|         | PP      | -Lluís Maria Pagés Bertomeu<br>-Mercè Martorell Comas                     |
|         | IC-V-LP | -Dolors Comas d'Argemir<br>-Jordi Navarro Lliberato                       |

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

ERC+EV -Xavier Almagro Fernández

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA

|         |         |                                                                    |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Carles Sala Roca<br>-Raül Font Plana<br>-Joan Aregio Navarro      |
|         | PSC     | -Pere Valls Miró<br>-Minerva Castillo Clua<br>-Carles Cepero Martí |
|         | PP      | -Esteve Ortiz Brunet<br>-Emili Mateu Morello                       |
|         | IC-V-LP | -Dolors Comas d'Argemir Cendra<br>-Jordi Navarro Lliberato         |

ERC+EV -Xavier Almagro Fernández

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'URBANISME, OBRES I PLANIFICACIÓ

|         |         |                                                                          |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Santiago Pallàs Guasch<br>-Raül Font Plana<br>-Manuel del Amo Guinovart |
|         | PSC     | -J. A. Burgasé Rabinad<br>-Carles Cepero Martí<br>-Teresa Segué Piqué    |
|         | PP      | -Mercè Martorell Comas<br>-Lluís Maria Pagés Bertomeu                    |
|         | IC-V-LP | -Jordi Navarro Lliberato<br>-Dolors Comas d'Argemir Cendra               |

ERC+EV -Xavier Almagro Fernández

**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

|         |         |                                                                                |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Albert Vallvé Navarro<br>-Manuel del Amo Guinovart<br>-Santiago Pallàs Guasch |
|         | PSC     | -M. José Elices Marcos<br>-Pere Valls Miró<br>-Manuel López Pasca              |
|         | PP      | -Emili Mateu Morello<br>-Lluís Maria Pagés Bertomeu                            |
|         | IC-V-LP | -Dolors Comas d'Argemir Cendra<br>-Jordi Navarro Lliberato                     |
|         | ERC+EV  | -Xavier Almagro Fernández                                                      |

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT PER A LA IGUALTAT I LES POLÍTIQUES SOCIALS

|         |         |                                                                       |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Raül Font Plana<br>-M. Lluïsa Expósito Molina<br>-Agustí Mallol Pons |
|         | PSC     | -Carles Cepero Martí<br>-Xavier Sabaté Ibarz<br>-Teresa Segué Piqué   |
|         | PP      | -M. Mercè Martorell Comas<br>-Francesc Ricomà de Castellarnau         |
|         | IC-V-LP | -Dolors Comas d'Argemir Cendra<br>-Jordi Navarro Lliberato            |
|         | ERC+EV  | -Xavier Almagro Fernández                                             |

**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE MEDI AMBIENT

|         |         |                                                                                |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Santiago Pallàs Guasch<br>-Manuel del Amo Guinovart<br>-Albert Vallvé Navarro |
|         | PSC     | -F. Xavier Sabaté Ibarz<br>-Teresa Segués Piqué<br>-Minerva Castillo Clua      |
|         | PP      | -Emili Mateo Morello<br>-Francesc Ricomà de Castellarnau                       |
|         | IC-V-LP | -Jordi Navarro Lliberato<br>-Dolors Comas d'Argemir Cendra                     |
|         | ERC+EV  | -Xavier Almagro Fernández                                                      |

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

|         |         |                                                                                  |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Vocals: | CiU     | -Manuel del Amo Guinovart<br>-Angel Fernández Gutiérrez                          |
|         | PSC     | -M. José Elices Marcos<br>-Pere Valls Miró<br>-Manuel López Pasca                |
|         | PP      | -Francesc Ricomà de Castellarnau<br>-Emili Mateu Morello<br>-Esteve Ortiz Brunet |
|         | IC-V-LP | -Dolors Comas d'Argemir Cendra<br>-Jordi Navarro Lliberato                       |
|         | ERC+EV  | -Xavier Almagro Fernández                                                        |

6. Per acord del Consell Plenari de data 26-11-01:

### *ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA*

Es va aprovar inicialment la creació del Consorci del Camp de Tarragona i la seva àrea d'influència, i els seus estatuts reguladors.

PERSONAL

Expedients tramitats pel Departament de PERSONAL durant l'any 2001:

| ASSUMPTES                                                                               | NOMBRE EXPEDIENTS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament.....                         | 58                |
| Ajuts amb càrrec al Fons Social.....                                                    | 7                 |
| Jubilacions.....                                                                        | 22                |
| Faltes i sancions .....                                                                 | 4                 |
| Expedients disciplinaris.....                                                           | 2                 |
| Gratificacions per serv. especials i extraordinaris.....                                | 11                |
| Dietes assistència tribunals .....                                                      | 25                |
| Llicències(assumpes propis, maternitat).....                                            | 7                 |
| Autorització reducció jornada .....                                                     | 14                |
| Excedències i reingressos .....                                                         | 12                |
| Comissió serveis .....                                                                  | 5                 |
| Convocatòries de places i llocs de treball .....                                        | 17                |
| Plans d'ocupació.....                                                                   | 3                 |
| Ampliacions plans d'ocupació.....                                                       | 9                 |
| Compatibilització altres llocs de treball .....                                         | 26                |
| Nomenaments.....                                                                        | 7                 |
| Triennis i reconeixements de serveis previs .....                                       | 26                |
| Premis antiguitat .....                                                                 | 28                |
| Indemnitzacions per jubilació anticipada .....                                          | 10                |
| Expedients diversos .....                                                               | 105               |
| Abonament despeses renovacions carnets de conduir .....                                 | 10                |
| Contractació de personal (425 treballadors).....                                        | 27                |
| Liquidacions per finalització relació laboral de treballadors d'aquest Ajuntament ..... | 193               |
| TOTAL .....                                                                             | 628               |

APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DEL SEU ORGANIGRAMA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL FIX, DE DURADA DETERMINADA I EVENTUAL.

El Consell Plenari, en la sessió ordinària tinguda el dia 22 de novembre de 2000, va aprovar la plantilla municipal per a 2001, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, de durada determinada i eventual, sense haver-se efectuat modificacions respecte a la plantilla aprovada durant l'any 2001.

**PERSONAL**

Així mateix, es va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Fundació Ciutat de Tarragona, Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

El Consell Plenari, en sessió tinguda el dia 23 d'abril de 2001, va acordar la transformació dels següents llocs de treball de durada determinada en llocs de treballs fixos, mantenint les mateixes condicions actuals pel que fa a la seva prestació a temps parcial:

- 3 monitors d'arts plàstiques (10 mesos, temps parcial), nivell salarial 4.
- 6 monitors de teatre (10 mesos, temps parcial), nivell salarial 4.

El Consell Plenari, en sessió tinguda el dia 22 d'octubre de 2001, va aprovar les següents modificacions a la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaça d'especialista en llengua catalana, classificada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, grup C.
- 2.- Amortitzar les següents places vacants:
  - Una de vigilant de museu, del grup E.
  - Una d'operari de serveis especials, del grup E.

Així mateix, va acordar efectuar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral fix:

- 1.- Crear els següents llocs de treball:
  - Dos tècnics superiors de gestió cultural, nivell salarial 2.
  - Un especialista en pedagogia de l'Escola Municipal de Música, nivell salarial 3.
  - Un educador d'escoles bressol, nivell salarial 5 (10 mesos a l'any).
  - Un responsable tècnic de luminotècnia i so, nivell salarial 5.
  - Un responsable tècnic de maquinària escènica, nivell salarial 5.
  - Un tècnic auxiliar de gestió cultural, nivell salarial 5.
  - Dos oficials de tramoia de 2<sup>a</sup>, nivell salarial 8.
  - 61 operaris especialistes, nivell salarial 11.
- 2.- Amortitzar els següents llocs de treball vacants:
  - Un de personal de neteja, nivell salarial 12.
  - Quatre de peó de jardineria, nivell salarial 13.
- 3.- Declarar "a extingir" els següents llocs de treball de personal laboral fix:

PERSONAL

- a) Un lloc de treball de professor d'educació infantil, sensibilització i iniciació, amb el nivell salarial 3, per a la seva amortització automàtica un cop quedi vacant, com a resultat del procés de promoció interna a un lloc de treball d'especialista en pedagogia de l'Escola Municipal de Música.
- b) Un lloc de treball d'auxiliar d'educador d'escoles bressol, amb el nivell salarial 9, per a la seva amortització automàtica un cop quedi vacant, com a resultat del procés de promoció interna a un lloc de treball d'educador d'escoles bressol.
- c) 61 llocs de treball, de nivell salarial 12, per a la seva amortització automàtica un cop quedin vacants, com a resultat del procés de promoció interna al nivell salarial 11, segons el següent detall:
- 5 agents notificadors
  - 6 peons
  - 2 peons de senyalització
  - 48 persones de neteja

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 22 d'octubre de 2001, va aprovar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per al 2002, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, i eventual, la qual plantilla i relació de llocs de treball es detallarà en la memòria del proper exercici.

A continuació es reproduïx la plantilla municipal vigent a 31 de desembre de 2001, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix, de durada determinada i eventual:

PLANTILLA MUNICIPAL ANY 2001

|                                                        | DENOMINACIÓ<br>DE LA PLAÇA | NOMBRE<br>PLACES | NOMBRE<br>VACANTS | GRUP segons<br>art.25<br>Llei 30/84 |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| FUNCIONARIS AMB<br>HABILITACIÓ DE<br>CARÀCTER NACIONAL | Secretari                  | 1                |                   | A                                   |
|                                                        | Vicesecretari              | 1                |                   | A                                   |
|                                                        | Interventor                | 1                |                   | A                                   |
|                                                        | Tresorer                   | 1                |                   | A                                   |
| ESCALA D'ADM.GRAL.                                     |                            |                  |                   |                                     |
| Subescala tècnica                                      | Tècnic Adm.                |                  |                   |                                     |
|                                                        | General                    | 13               | 2                 | A                                   |

PERSONAL

|                             |                                      |   |     |     |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|-----|-----|
|                             | Tècnic Admtiu.<br>en Relac.Públiques | 1 | 1   | A   |
|                             | Tècnic Admtiu.<br>"a extingir"       | 5 | 1   | A   |
| Subescala<br>administrativa | Administratiu<br>d'Adm. General      |   | 48  | 5 C |
| Subescala auxiliar          | Auxiliar d'Adm. General              |   | 111 | 9 D |
| Subescala subalterna        | Subaltern d'Adm. General             |   | 7   | E   |

ESCALA D'ADM. ESPECIAL

|                    |                                           |   |   |   |
|--------------------|-------------------------------------------|---|---|---|
| Subescala tècnica  |                                           |   |   |   |
| Tècnics Superiors: | Cap Servei Control<br>i Estudis Econ      | 1 |   | A |
|                    | Llicenciat Ciències<br>Químiques          | 1 |   | A |
|                    | Arquitecte                                | 3 | 1 | A |
|                    | Enginyer Industrial                       | 1 |   | A |
|                    | Enginyer de Camins                        | 1 |   | A |
|                    | Veterinari                                | 1 |   | A |
|                    | Tècnics Diplomats:                        |   |   |   |
|                    | Aparellador                               | 4 | 2 | B |
|                    | Enginyer Tècnic<br>Obres Públiques        | 1 |   | B |
|                    | Enginyer Tècnic<br>Industrial             | 1 |   | B |
|                    | Director Brigades                         | 1 |   | B |
|                    | Sotsdirector Brigades                     | 1 |   | B |
|                    | Analista Programador                      | 1 |   | B |
|                    | Tècnic Serveis<br>Econòmics               | 2 |   | B |
|                    | Tècnic Mitjà, eng.<br>Tècnic industrial   | 1 |   | B |
|                    | Tècnic Llengua<br>Catalana                | 1 |   | B |
|                    | Tècnic Mitjà, titulat<br>Ciències Socials | 1 | 1 | B |
|                    | Tècnic en Adm.<br>d'empreses              | 1 |   | B |

PERSONAL

|                                |                                         |     |    |   |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-----|----|---|
|                                | Tècnic en Emp. i                        |     |    |   |
|                                | Activ. Turístiques                      | 1   |    | B |
|                                | Bibliotecari                            | 1   |    | B |
|                                | Assistent Social                        | 2   |    | B |
| Tècnics Auxiliars:             | Delineant                               | 25  | 1  | C |
| Subescala serveis<br>especials |                                         |     |    |   |
| Classe: Policia Local          | Intendent Major                         | 1   |    | A |
|                                | Intendent                               | 1   |    | A |
|                                | Sotsinspector                           | 1   |    | C |
|                                | Sergent                                 | 7   | 2  | C |
|                                | Caporal                                 | 29  | 3  | D |
|                                | Agent                                   | 149 | 10 | D |
| Classe: Auxiliars              | Guardapasseigs                          | 3   |    | E |
| Policia Local                  | Cap Serveis                             |     |    |   |
| Classe:Places                  | d'Urbanisme                             | 1   |    | A |
| Comeses Espec.                 | Tècnic Mitjà                            |     |    |   |
|                                | Gestió Local                            | 12  | 1  | B |
|                                | Tècnic en prevenció                     | 1   | 1  | B |
|                                | Cap de gestió de<br>residus i neteja    | 1   | 1  | C |
|                                | Tècnic en nòmines                       | 1   |    | C |
|                                | Inspector Fiscal                        | 4   |    | C |
|                                | Agent Executiu                          | 2   |    | C |
|                                | Encarregat                              |     |    |   |
|                                | General Brigada                         | 1   |    | C |
|                                | Encarregat                              |     |    |   |
|                                | Magatzem i Tallers                      | 1   |    | C |
|                                | Encarregat de                           |     |    |   |
|                                | Projectes i Serveis                     | 1   | 1  | C |
|                                | Encarregat Jardineria                   | 1   | 1  | C |
|                                | Encarregat Paleta                       | 2   |    | C |
|                                | Encarregat                              |     |    |   |
|                                | Serveis Especials                       | 21  | 5  | C |
|                                | Encarregat Verif.<br>d'Obres Serv.Activ | 8   | 4  | C |

PERSONAL

|                         |                                      |    |   |   |
|-------------------------|--------------------------------------|----|---|---|
|                         | Encarregat de Relac. Púb. i Protocol | 2  |   | C |
|                         | Especialista en llengua catalana     | 1  | 1 | C |
|                         | Mestre-Mecànic                       |    |   |   |
|                         | Conductor                            | 1  |   | C |
|                         | Mestre de Laboratori                 | 1  |   | C |
|                         | Encarregat de Senyalització          | 1  |   | C |
|                         | Programador d'Informàtica            | 5  |   | C |
|                         | Tècnic Auxiliar d'Informàtica        | 1  |   | C |
|                         | Tècnic Auxiliar Gestió Cultural      | 1  |   | C |
|                         | Verificador de Projectes i Serveis   | 1  |   | D |
|                         | Operador d'Informàtica               | 1  |   | D |
|                         | Agent executiu auxiliar              | 2  | 2 | D |
|                         | Llacer                               | 1  |   | D |
| Classe: Personal Oficis | Encarregat Brigada Cultura           | 1  |   | D |
| Encarregats             | Mestre serraller                     | 2  | 1 | D |
| Mestres                 | Paleta                               | 1  |   | D |
| Oficials                | Picapedrer                           | 1  | 1 | D |
|                         | Mecànic                              | 1  |   | D |
|                         | Oficial Clavegueram                  | 1  |   | D |
|                         | Oficial Conductor                    | 1  |   | D |
|                         | Oficial Pintor                       | 1  |   | D |
|                         | Oficial Jardiner                     | 7  | 4 | D |
|                         | Oficial Telefonista                  | 1  |   | D |
|                         | Oficial Serveis Especials            | 24 | 9 | D |
| Ajudants                | Taquillera Recintes Històrics        | 2  | 1 | E |

PERSONAL

|               |                              |     |    |
|---------------|------------------------------|-----|----|
| Operaris      | Ajudant Serveis<br>Especials | 2   | E  |
|               | Operari Serveis<br>Especials | 4   | E  |
| TOTAL PLACES  |                              | 556 |    |
| TOTAL VACANTS |                              |     | 71 |

PERSONAL LABORAL FIX ANY 2001

| nivell salarial<br>o grup-destí | DENOMINACIO DEL<br>LLOC DE TREBALL                               | NOMBRE<br>DE LLOCS | NOMBRE<br>VACANTS |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 2                               | Arquitecte                                                       | 1                  |                   |
| 2                               | Biòleg                                                           | 1                  |                   |
| 2                               | Cap Gabinet Disseny<br>Gràfic i Autoedició                       | 1                  |                   |
| 2                               | Director Escoles Bressol                                         | 1                  |                   |
| 2                               | Periodista                                                       | 2                  |                   |
| 2                               | Professional Informació                                          | 1                  |                   |
| 2                               | Químic                                                           | 1                  |                   |
| 2                               | Responsable Gabinet<br>Tècnic Gestió Cultural                    | 1                  |                   |
| 2                               | Tècnic superior de<br>gestió cultural                            | 2                  | 2                 |
| 2                               | Tècnic Manteniment Patrimoni                                     | 1                  |                   |
| 2                               | Tècnic titulat en història                                       | 1                  | 1                 |
| 3                               | Assistent Social                                                 | 1                  |                   |
| 3                               | Coordinador Cultural                                             | 1                  |                   |
| 3                               | Documentalista                                                   | 1                  |                   |
| 3                               | Enginyer tècnic agrícola                                         | 1                  |                   |
| 3                               | Especialista de pedagogia<br>de l'Escola Munic.<br>de Música (*) | 1                  | 1                 |
| 3                               | Mestre d'Adults                                                  | 12                 |                   |
| 3                               | Professor d'educació<br>infantil, sensibilització<br>i iniciació | 1                  |                   |

PERSONAL

|   |                                                      |    |   |
|---|------------------------------------------------------|----|---|
| 3 | Professor de cant                                    | 1  |   |
| 3 | Professor de guitarra                                | 1  |   |
| 3 | Professor de llenguatge musical i piano              | 4  |   |
| 3 | Professor de música moderna i saxòfon                | 1  |   |
| 3 | Tècnic d'Inserció Professional                       | 1  |   |
| 3 | Tècnic de Joventut                                   | 1  |   |
| 4 | Mestre d'Escoles Bressol                             | 6  |   |
| 4 | Mestre de flauta travessera (10 mesos)               | 1  |   |
| 4 | Mestre de llenguatge musical (10 mesos, temps parc.) | 1  |   |
| 4 | Mestre de Música                                     | 1  |   |
| 4 | Mestre de violí (10 mesos, temps parcial)            | 1  |   |
| 4 | Mestre de violoncel (10 mesos, temps parcial)        | 1  |   |
| 4 | Monitor d'arts plàstiques (9 mesos, temps parcial)   | 4  |   |
| 4 | Monitor de teatre (9 mesos, temps parcial)           | 6  |   |
| 5 | Cap Taquilles Equipaments Escènics                   | 1  |   |
| 5 | Educador d'escoles bressol (10 mesos)                | 3  | 1 |
| 5 | Educador d'escoles bressol                           | 2  |   |
| 5 | Responsable tècnic de luminotècnia i so              | 1  | 1 |
| 5 | Responsable tècnic de maquinària escènica            | 1  | 1 |
| 5 | Tècnic Auxiliar Gestió Cultural                      | 3  | 1 |
| 6 | Delineant                                            | 3  | 1 |
| 6 | Oficial Administratiu de 2º                          | 2  | 1 |
| 7 | Porter d'Escola                                      | 13 |   |
| 8 | Assistent Tècnic en Consum                           | 1  |   |

PERSONAL

|    |                                                    |    |   |
|----|----------------------------------------------------|----|---|
| 8  | Assistent Tècnic en Medi Ambient                   | 1  |   |
| 8  | Cap Luminotècnia i so                              | 1  |   |
| 8  | Cap Maquinària Escènica i Tramoia                  | 1  |   |
| 8  | Conductor                                          | 1  |   |
| 8  | Encarregat Gestió Cultural                         | 1  |   |
| 8  | Encarregat Serveis Diversos                        | 1  |   |
| 8  | Oficial 1ª electricitat i fontaneria               | 1  |   |
| 8  | Oficial 1ª paleta                                  | 3  | 1 |
| 8  | Oficial 1ª pintor                                  | 3  |   |
| 8  | Oficial Administratiu de 3ª                        | 8  | 3 |
| 8  | Oficial d'Oficis                                   | 11 | 2 |
| 8  | Oficial Electricista, Especialista en Sonorització | 1  | 1 |
| 8  | Oficial Impremta                                   | 1  |   |
| 8  | Oficial de tramoia de 2ª                           | 2  | 2 |
| 9  | Auxiliar d'educador d'escoles bressol (10 mesos)   | 1  |   |
| 9  | Auxiliar de maquetació i composició                | 1  | 1 |
| 9  | Auxiliar Recepcionista                             | 6  |   |
| 9  | Conserge                                           | 1  |   |
| 9  | Cuiner Escoles Bressol                             | 1  |   |
| 9  | Oficial 2ª conductor                               | 1  |   |
| 9  | Oficial 2ª fusteria                                | 1  |   |
| 9  | Oficial 2ª jardineria                              | 3  |   |
| 9  | Oficial 2ª paleta                                  | 1  |   |
| 9  | Operador de plòter                                 | 1  |   |
| 9  | Telefonista                                        | 1  |   |
| 10 | Ajudant Ofici                                      | 2  | 2 |
| 10 | Conserge Equipaments Escènics                      | 1  |   |
| 10 | Subaltern                                          | 29 | 3 |
| 10 | Taquiller                                          | 1  |   |
| 10 | Vigilant de Museu                                  | 1  |   |
| 10 | Vigilant de Neteja Pública                         | 1  |   |

PERSONAL

|               |                                    |     |    |
|---------------|------------------------------------|-----|----|
| 11            | Ajudant de Cuina                   | 1   |    |
| 11            | Operari especialista               | 61  |    |
| 11            | Peó especialista                   |     |    |
|               | de Jardineria                      | 4   |    |
| 11            | Peó de Tramoia                     | 3   |    |
| 12            | Peó                                | 1   |    |
| 12            | Persona de neteja                  | 5   | 1  |
| C-21          | Especialista d'informàtica         |     |    |
|               | de l'àrea de Tresoreria            | 1   |    |
| C-19          | Especialista informàtica           |     |    |
|               | Gabinet Tècnic Fiscal              | 1   |    |
| D-18          | Cap comptabilitat                  |     |    |
|               | recaptació executiva               | 1   |    |
| D-18          | Auxiliar tècnic d'informàtica      | 3   |    |
| D-18          | Especialista d'informàtica         |     |    |
|               | de la recaptació executiva         | 1   |    |
| D-18          | Mestre de conducció                | 1   |    |
| D-18          | Mestre de mecànica                 | 1   |    |
| D-18          | Mestre d'electricitat i fontaneria | 1   |    |
| D-18          | Mestre paleta                      | 3   |    |
| E-16          | Adjunt a l'encarregat              |     |    |
|               | d'ordenances del palau municipal   | 1   |    |
| TOTAL LLOCS   |                                    | 269 |    |
| TOTAL VACANTS |                                    |     | 26 |

(\*) Llocs de treball "a extingir", un cop quedin vacants, com a resultat de processos de promoció interna

PERSONAL EVENTUAL

| DENOMINACIO DEL<br>LLOC DE TREBALL       | NOMBRE<br>DE LLOCS | NOMBRE<br>VACANTS |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Assessor en matèria de serveis           | 1                  |                   |
| Assessor per a la projeccio de la ciutat | 1                  |                   |
| Secretari particular Alcaldia            | 1                  |                   |
| TOTAL                                    | 3                  |                   |

PERSONAL

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

| Nivell compl. desti. | Classif. orgànica | Denominació del lloc de treball                                                     | Cobert o vacant |
|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ÀREA SECRETARIA      |                   |                                                                                     |                 |
| 30                   | 1.                | Secretari General                                                                   | cobert          |
| 18                   | 1.1.              | Cap de grup de la Secretaria                                                        |                 |
|                      |                   | Particular de la Secretaria General                                                 | cobert          |
| 28                   | 1.3.              | Cap de Serveis Assessoria Jurídica                                                  | cobert          |
| 26                   | 1.3.1.            | Lletrat de l'assessoria jurídica                                                    | cobert          |
| 26                   | 1.3.2.            | Lletrat de l'assessoria jurídica                                                    | cobert          |
| 20                   | 1.3.3.            | Cap departament adm.                                                                |                 |
|                      |                   | Assessoria Juridica                                                                 | cobert          |
| 28                   | 1.4.              | Cap servei benestar, cultura, joventut i serv. públics                              | cobert          |
| 24                   | 1.4.1.            | Cap Unitat Tècnica de Medi Ambient                                                  | cobert          |
| 22                   | 1.4.2.            | Cap unitat Tècnica Salut Pública                                                    | cobert          |
| 25                   | 1.4.3.            | Cap de gestió de l'àrea de cultura                                                  | cobert          |
| 22                   | 1.4.3.1.          | Adjunt a cap secció Cultura                                                         | cobert          |
| 21                   | 1.4.3.2.          | Tècnic especialista de gestió cultural                                              | vacant          |
| 22                   | 1.4.4.            | Cap gestió adm. Museu d'Història                                                    | cobert          |
| 18                   | 1.4.4.1.1.        | Cap de grup d'adm. del Museu d'Història                                             | cobert          |
| 18                   | 1.4.4.1.1.1       | Encarregat Subalterns Museu Història                                                | cobert          |
| 24                   | 1.4.5.            | Cap de secció de medi ambient, protecció civil, sanitat i consum i trànsit i multes | vacant          |
| 22                   | 1.4.5.1.          | Adjunt cap Sec. Sanitat i Medi Ambient                                              | cobert          |
| 20                   | 1.4.5.1.1.        | Cap de l'Oficina Mun. d'Informació al Consumidor                                    | vacant          |
| 20                   | 1.4.5.1.2.        | Cap departament de Medi Ambient                                                     | cobert (***)    |
| 20                   | 1.4.5.1.3.        | Cap de gestió de residus i neteja                                                   | vacant          |
| 18                   | 1.4.5.1.3.1.      | Cap de grup de Neteja Pública                                                       | cobert          |
| 20                   | 1.4.5.2.          | Cap departament adm. Protecció Cívil                                                | cobert          |
| 20                   | 1.4.5.3.          | Cap departament Trànsit i Multes                                                    | cobert          |
| 18                   | 1.4.5.3.1.        | Cap de grup de Trànsit i Multes                                                     | vacant          |

**PERSONAL**

|    |            |                                         |               |
|----|------------|-----------------------------------------|---------------|
| 20 | 1.4.6.     | Cap departament Ensenyament             | cobert        |
| 18 | 1.4.6.1.   | Encarregat Conserges Col·legis Públics  | cobert        |
| 20 | 1.4.7.     | Cap departament Promoció Econòmica      | cobert        |
| 20 | 1.4.8.     | Cap Departament Relacions Empreses M.   | cobert        |
| 22 | 1.4.9.     | Cap departament Serveis Públics         | vacant        |
| 20 | 1.4.10.    | Cap departament Serveis Socials         | cobert        |
| 20 | 1.4.11.    | Col·laborador m. a la Fundació          |               |
|    |            | Tàrraco Energia Local                   | cobert acctal |
| 26 | 1.5.       | Cap de personal                         | cobert        |
| 22 | 1.5.1.     | Adjunt a cap de secció de Personal      | cobert        |
| 19 | 1.5.1.1.   | Cap de departament de personal          | cobert        |
| 17 | 1.5.1.2.   | Auxiliar informàtica dep. personal      | cobert        |
| 20 | 1.5.2.     | Cap de departament de formació          | cobert        |
| 18 | 1.5.3.     | Encarregat d'Ordenances                 | cobert        |
| 16 | 1.5.3.1.   | Adjunt a l'encarregat                   |               |
|    |            | d'ordenances del palau munic.           | cobert        |
| 26 | 1.6.       | Adjunt a cap de serv. d'ordenació       |               |
|    |            | adm. i corporativa                      | cobert        |
| 20 | 1.6.1.1.   | Cap de departament d'actes              | cobert        |
| 17 | 1.6.1.1.1. | Auxiliar informàtica actes              | vacant        |
| 24 | 1.7.       | Cap del Gabinet de l'Alcaldia           | cobert        |
| 24 | 1.8.       | Cap de Secció d'Informàtica             | cobert        |
| 22 | 1.8.1.     | Analista, adjunt cap secció Informàtica | cobert        |
| 22 | 1.8.2.     | Analista, adjunt cap secció Informàtica | cobert        |
| 21 | 1.8.3.     | Analista d'informàtica                  | cobert        |
| 21 | 1.8.4.     | Analista d'informàtica                  | cobert        |
| 21 | 1.8.5.     | Tècnic en xarxes informàtiques          | cobert        |
| 20 | 1.8.6.     | Cap operació Secció Informàtica         | cobert        |
| 18 | 1.8.7.     | Auxiliar tècnic d'informàtica           | cobert        |
| 18 | 1.8.8.     | Auxiliar tècnic d'informàtica           | cobert        |
| 18 | 1.8.9.     | Auxiliar tècnic d'informàtica           | cobert        |
| 18 | 1.8.10.    | Auxiliar tècnic d'informàtica           | cobert        |
| 24 | 1.9.       | Cap secció de Relacions                 | cobert        |
| 20 | 1.9.1.     | Cap departament Relacions Públiques     | cobert        |
|    |            | (***)                                   |               |
| 18 | 1.9.1.1.   | Cap de grup Oficina Informació          | cobert        |
| 21 | 1.10       | Adjunt a cap de secció de l'Arxiu       | cobert        |
| 21 | 1.11.      | Adjunt a cap de secció d'estadística    | cobert        |

PERSONAL

|    |           |                                             |        |
|----|-----------|---------------------------------------------|--------|
| 18 | 1.11.1.1. | Cap de grup de Lleves                       | cobert |
| 21 | 1.12.     | Adjunt a cap de secció del registre general | cobert |
| 18 | 1.12.1.1. | Cap de grup de registre general             | cobert |

ÀREA VICESECRETARIA

|    |                |                                                                               |               |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 29 | 1.2.           | Vicesecretari General                                                         | cobert        |
| 28 | 1.2.1.         | Cap Serveis Urbanisme                                                         | cobert        |
| 24 | 1.2.1.1.       | Cap Sec. Tècnica Urbanisme i Informes                                         | cobert        |
| 22 | 1.2.1.1.1.     | Adjunt cap sec.Tècnica Urbanisme i Informes                                   | cobert        |
| 20 | 1.2.1.1.2.     | Cap departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències                       | cobert        |
| 24 | 1.2.1.2.       | Cap secció Arquitectura                                                       | cobert        |
| 22 | 1.2.1.2.1.     | Adjunt a cap secció Arquitectura                                              | cobert        |
| 22 | 1.2.1.2.2.     | Cap departament Disseny Urbà i conservació d'edificis                         | vacant        |
| 24 | 1.2.1.3.       | Cap secció Enginyeria Industrial                                              | cobert acctal |
| 22 | 1.2.1.3.1.     | Adjunt cap de secció Projectes i Serv. d'enginyeria industrial                | cobert acctal |
| 20 | 1.2.1.3.1.1.   | Cap departam. Delineants Eng.Ind.                                             | cobert        |
| 22 | 1.2.1.3.2.     | Adjunt cap secció Tècnica Activitats                                          | cobert acctal |
| 18 | 1.2.1.3.2.1.   | Inspector auxiliar d'activitats                                               | cobert        |
| 18 | 1.2.1.3.2.2.   | Inspector auxiliar d'activitats                                               | vacant        |
| 24 | 1.2.1.4.       | Cap Secció Enginyeria de Camins                                               | cobert        |
| 22 | 1.2.1.4.1.     | Adjunt cap secció Enginyeria Camins                                           | cobert        |
| 20 | 1.2.1.4.1.1.   | Cap depart. Delineants Eng.Camins                                             | cobert        |
| 24 | 1.2.1.5.       | Cap secció administrativa d'Urbanisme                                         | cobert        |
| 22 | 1.2.1.5.1.     | Adjunt cap secció Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del sòl i Registre Solars  | cobert        |
| 20 | 1.2.1.5.1.1.   | Cap departament Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del Sòl i Registre de Solars | vacant        |
| 19 | 1.2.1.5.1.1.1. | Cap de departament d'urbanisme-gestió                                         | cobert        |
| 22 | 1.2.1.5.2.     | Adjunt a cap de secció d'urbanisme-planejament                                | cobert        |

PERSONAL

|    |                |                                                                     |               |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| 19 | 1.2.1.5.2.1.   | Cap de departament d'urbanisme-<br>planejament                      | cobert        |
| 24 | 1.2.1.6.       | Cap secció Contractació d'Obres,<br>Béns i Serveis                  | cobert acctal |
| 22 | 1.2.1.6.1.     | Adjunt a cap secció Contractació<br>Obres, Béns i Serveis           | cobert (***)  |
| 20 | 1.2.1.6.1.1.   | Cap dep.Contractació<br>Obres,Béns i Serv.                          | cobert        |
| 20 | 1.2.1.6.1.2.   | Cap departament d'Obres Municipals                                  | cobert        |
| 24 | 1.2.1.7.       | Cap secció Llicències i<br>disciplina urbanística                   | cobert        |
| 20 | 1.2.1.7.1.     | Cap departament Llicències d'obres                                  | cobert        |
| 18 | 1.2.1.7.1.1.   | Cap de grup de Llicències d'obres                                   | cobert        |
| 22 | 1.2.1.7.2.     | Cap departament d'Inspecció d'Obres                                 | cobert        |
| 22 | 1.2.1.7.3.     | Adjunt a cap secció de Llicències<br>d'obertura d'establiments      | cobert        |
| 20 | 1.2.1.7.3.1.   | Cap departament de Llicències i Taxes<br>d'Obertures d'Establiments | vacant        |
| 18 | 1.2.1.7.3.1.1. | Cap de grup de Llic. d'obertura<br>d'establiments                   | cobert        |
| 21 | 1.2.1.8.       | Adjunt a cap de secció de béns<br>i domini públic                   | cobert        |
| 20 | 1.2.1.8.1.     | Cap departament Béns i Domini Públic                                | vacant        |
| 18 | 1.2.1.8.1.1.   | Cap de de grup de béns i domini públic                              | cobert        |

ÀREA INTERVENCIÓ

|    |            |                                                            |        |
|----|------------|------------------------------------------------------------|--------|
| 30 | 2.         | Interventor                                                | cobert |
| 18 | 2.1.       | Secretari particular de la Intervenció                     | cobert |
| 17 | 2.2.       | Auxiliar informàtica àrea Intervenció                      | cobert |
| 28 | 2.3.       | Cap servei Control i Estudis Econòmics                     | cobert |
| 22 | 2.3.1.     | Adjunt cap secció Comptabilitat                            | cobert |
| 20 | 2.3.1.1.   | Cap departament de Pressupostos                            | cobert |
| 18 | 2.3.1.1.1. | Cap de grup de despeses a justificar                       | cobert |
| 22 | 2.3.2.     | Adjunt a cap de secció de Compres i<br>Control de Despeses | cobert |
| 18 | 2.3.2.1.   | Cap de grup de control de despeses                         | cobert |
| 22 | 2.3.3.     | Cap departament Assessoria Econòmica                       | cobert |
| 28 | 2.4.       | Cap de servei de Rendes i Exaccions                        | cobert |

PERSONAL

|    |               |                                                                                      |               |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 24 | 2.4.1.        | Cap secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques                                    | cobert acctal |
| 22 | 2.4.1.1.      | Adjunt cap secció exaccions sobre Activitats Comercials, industrials i professionals | cobert (***)  |
| 20 | 2.4.1.1.1.    | Cap departament Preus Públics sobre A.E.                                             | cobert        |
| 20 | 2.4.1.1.2.    | Cap departament de Vehicles                                                          | cobert        |
| 18 | 2.4.1.1.3.    | Cap de grup de l'impost s/activitats econòmiques                                     | cobert        |
| 22 | 2.4.2.1.      | Cap de gestió d'exaccions s/propietat immobiliària                                   | cobert        |
| 21 | 2.4.2.1.1.1.  | Adjunt cap gestió exaccions s/propietat immobiliària                                 | cobert        |
| 20 | 2.4.2.1.1.1.1 | Cap dep. Impost sobre Béns Immobles                                                  | vacant        |
| 20 | 2.4.2.1.1.1.2 | Cap dep. taxes i preus públics s/propietat urbana                                    | cobert        |
| 20 | 2.4.2.1.1.2.  | Cap departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització                        | cobert        |
| 20 | 2.4.2.1.1.3.  | Cap departament Plusvàlua                                                            | cobert        |
| 19 | 2.4.2.1.1.4   | Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal                                 | cobert        |
| 18 | 2.4.2.1.1.4.1 | Cap de grup del gabinet tècnic fiscal                                                | cobert        |
| 28 | 2.5.          | Cap de servei d'assessorament fiscal                                                 | cobert        |
| 22 | 2.5.1.        | Adjunt cap Secció Assessoria Fiscal                                                  | vacant        |
| 20 | 2.6.          | Cap dep. inspecció fiscal                                                            | cobert        |
| 18 | 2.6.1.        | Cap de grup d'inspecció fiscal                                                       | vacant        |

ÀREA TRESORERIA

|    |              |                                                    |        |
|----|--------------|----------------------------------------------------|--------|
| 30 | 3.           | Tresorer                                           | cobert |
| 21 | 3.1.         | Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria | cobert |
| 28 | 3.2.         | Cap de servei de tresoreria                        | cobert |
| 20 | 3.2.1.1.     | Cap de departament de tresoreria                   | cobert |
| 18 | 3.2.1.1.1.   | Responsable de caixa i bestretes de caixa          | cobert |
| 18 | 3.2.1.1.1.1. | Cap de grup de Caixa                               | vacant |

PERSONAL

|    |             |                                                    |                |
|----|-------------|----------------------------------------------------|----------------|
| 18 | 3.2.1.1.2.  | Cap de grup de Nòmines                             | cobert         |
| 22 | 3.2.2.      | Cap de la recaptació executiva                     | cobert         |
| 21 | 3.2.2.1.1.  | Cap de gestió de la recaptació executiva           | cobert         |
| 17 | 3.2.2.1.1.1 | Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva | cobert acctal. |
| 18 | 3.2.2.1.2.  | Cap de comptabilitat de la recaptació executiva    | cobert         |
| 18 | 3.2.2.1.3.  | Especialista d'informàtica de la recaptació exec.  | cobert         |
| 17 | 3.2.2.1.3.1 | Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva  | cobert         |
| 21 | 3.2.3.      | Cap de gestió de la recaptació voluntària          | cobert         |
| 20 | 3.2.3.1.    | Cap Departament Recaptació Voluntària              | vacant         |
| 18 | 3.2.3.1.1.  | Cap de Grup Recaptació Directa                     | cobert         |

SERVEIS DE LA GUÀRDIA URBANA

|    |        |                                      |              |
|----|--------|--------------------------------------|--------------|
| 28 | 4.     | Cap de la Guàrdia Urbana             | cobert       |
| 26 | 4.1.   | Sotscap de la Guàrdia Urbana         | cobert       |
| 18 | 4.1.1. | Cap de grup d'administració de la GU | cobert (***) |

SERVEIS DE BRIGADA

|    |          |                                     |        |
|----|----------|-------------------------------------|--------|
| 24 | 5.       | Director dels Serveis de Brigada    | cobert |
| 22 | 5.1.     | Encarregat General de Brigada       | cobert |
| 18 | 5.1.1.   | Mestre de jardineria.               | cobert |
| 18 | 5.1.2.   | Mestre de jardineria.               | cobert |
| 18 | 5.1.3.   | Mestre de jardineria.               | cobert |
| 18 | 5.1.4.   | Mestre de jardineria.               | cobert |
| 22 | 5.2.     | Encarregat de magatzem i tallers    | cobert |
| 21 | 5.2.1.   | Encarregat de fusteria              | vacant |
| 18 | 5.2.1.1. | Mestre de fusteria                  | cobert |
| 21 | 5.2.2.   | Encarregat de pintura               | cobert |
| 18 | 5.2.3.   | Mestre de mecànica                  | cobert |
| 18 | 5.2.4.   | Mestre d'electricitat i fontaneria. | cobert |
| 18 | 5.2.5.   | Mestre d'electricitat i fontaneria. | cobert |

PERSONAL

|    |        |                        |        |
|----|--------|------------------------|--------|
| 18 | 5.2.6. | Mestre de conducció.   | cobert |
| 18 | 5.2.7. | Mestre de conducció.   | cobert |
| 18 | 5.2.8. | Mestre de conducció.   | cobert |
| 18 | 5.2.9. | Mestre de conducció.   | vacant |
| 22 | 5.3.   | Encarregat de paletes. | cobert |
| 22 | 5.4.   | Encarregat de paletes. | cobert |
| 18 | 5.4.1. | Mestre paleta          | cobert |
| 18 | 5.4.2. | Mestre paleta          | cobert |
| 18 | 5.4.3. | Mestre paleta          | cobert |
| 18 | 5.4.4. | Mestre de clavegueram. | cobert |

NOMENAMENTS

Durant l'any 2001 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar els llocs que tot seguit s'esmenten:

| DATA       | PLAÇA O<br>LLOC DE TREBALL       | RELACIÓ<br>NOMENAMENT |
|------------|----------------------------------|-----------------------|
| 11.01.2001 | 11 agents de la Guàrdia Urbana   | Funcionari carrera    |
| 26.02.2001 | 1 agent de la Guàrdia Urbana     | Funcionari carrera    |
| 31.05.2001 | 1 tècnic d'Administració General | Funcionari carrera    |
| 26.06.2001 | 1 tècnic en nòmines              | Funcionari carrera    |
| 27.06.2001 | 1 tècnic d'Administració General | Funcionari interí     |
| 11.07.2001 | 1 tècnic mitjà en gestió local   | Funcionari interí     |
| 03.10.2001 | 3 caporal de la Guàrdia urbana   | Funcionari carrera    |

CONVOCATÒRIES DE PLACES DE FUNCIONARIS

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, en data 30 de gener de 2001, va acordar aprovar la convocatòria de concurs-oposició, per promoció interna, per a cobrir una plaça de tècnic en nòmines, d'acord amb les bases aprovades per resolució de l'esmentada data.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de 30 de març de 2001, va aprovar la convocatòria de l'oposició lliure per a cobrir una plaça de tècnic d'administració general, d'acord amb les bases aprovades pel Decret de la mateixa data.

PERSONAL

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de 28 de novembre de 2001, va aprovar la convocatòria de l'oposició lliure per a cobrir dues places de tècnic d'administració general, d'acord amb les bases aprovades pel Decret de la mateixa data.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 13 de desembre de 2001, va aprovar les bases que regiran els concursos oposició, per promoció interna, per a cobrir diverses places, i va acordar la convocatòria dels esmentats concursos, que a continuació s'esmenten:

| Grup segons art.<br>25 Reglament PSEL | CLASSIFICACIÓ                                                                                         | Nº de<br>vacants | DENOMINACIO I<br>SISTEMA DE SELECCIO                                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| C                                     | Escala d'administració general. Subescala administrativa                                              | 3                | Administratiu d'administració general (concurs oposició per promoció interna) |
| B                                     | Escala d'administració especial. Subescala de serveis especials. Classe: places de comeses especials. | 1                | Tècnic en prevenció (concurs oposició per promoció interna)                   |
| C                                     | Escala d'administració especial. Subescala de serveis especials. Classe: places de comeses especials. | 1                | Cap de gestió de residus i neteja (concurs-oposició per promoció interna)     |

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS D'ALTRES COSSOS POLICIALS, PER A LA PROVISIÓ DE 12 LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA

L'Alcaldia, pel Decret de data 5 de setembre de 2001, va aprovar les bases que hauran de regir el concurs de mèrits, entre funcionaris d'altres cossos policials, per a la provisió de 12 llocs de treballs d'agent de la Guàrdia Urbana, i va acordar la convocatòria de l'esmentat concurs, d'acord amb les bases indicades.

PERSONAL

Per poder prendre part en l'esmentat concurs és condició ser funcionari de carrera, de l'escala bàsica, de qualsevol cos policial de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat o dels ens locals situats en el territori de Catalunya.

CONCURSOS INTERNS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS I TREBALLADORS LABORALS FIXOS

El conseller delegat en matèria de personal, pel Decret de data 19 de febrer de 2001, va acordar la convocatòria de concurs intern de mèrits entre treballadors laborals fixos de la plantilla d'aquest Ajuntament, amb el nivell salarial XII, perquè puguin promocionar professionalment al nivell salarial XI, d'acord amb les bases aprovades per l'indicat Decret.

El conseller delegat en matèria de personal, pel Decret de data 18 de juny de 2001, va acordar la convocatòria de concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera i treballadors laborals fixos de la plantilla d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases aprovades per l'indicat Decret i segons es determina a continuació:

| Promoció professional           | Requisits necessaris                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adquisició del grau personal 16 | Ser funcionari de carrera d'aquest Ajuntament i tenir consolidat el grau personal 14 o el 15                                             |
| Promoció al nivell salarial 10  | Ser empleat municipal amb una relació laboral fixa amb aquest Ajuntament, amb una antiguitat mínima de dos anys en el nivell salarial 11 |
| Promoció al nivell salarial 9   | Ser empleat municipal amb una relació laboral fixa amb aquest Ajuntament, amb una antiguitat mínima de dos anys en el nivell salarial 10 |
| Promoció al nivell salarial 8   | Ser empleat municipal amb una relació laboral fixa amb aquest Ajuntament, amb una antiguitat mínima de dos anys en el nivell salarial 9  |

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 24

## PERSONAL

d'octubre de 2001, va acordar una 2ª convocatòria de concurs intern de mèrits entre funcionaris de carrera i treballadors laborals fixos de la plantilla d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases aprovades pel Decret de data 18 de juny de 2001.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 28 de novembre de 2001, va acordar convocar concurs, per promoció interna, entre personal laboral fix de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, per a la provisió d'un lloc de treball d'especialista en pedagogia de l'Escola Municipal de Música, d'acord amb les bases aprovades per l'indicat Decret.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de 30 de novembre de 2001, va aprovar la convocatòria i les bases del concurs intern de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball d'educador d'escoles bressol.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 12 de desembre de 2001, va acordar la convocatòria de concurs intern de mèrits entre treballadors laborals fixos de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la provisió de diversos llocs de treball de l'àrea de cultura, d'acord amb les bases aprovades pel mateix Decret, segons es determina a continuació:

- 1.- Dos tècnics superiors de gestió cultural, nivell salarial 2.
- 2.- Un responsable tècnic de luminotècnia i so, nivell salarial 5.
- 3.- Un responsable tècnic de maquinària escènica, nivell salarial 5.
- 4.- Un tècnic auxiliar de gestió cultural, nivell salarial 5.
- 5.- Dos oficials de tramoia de 2ª, nivell salarial 8.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 18 de desembre de 2001, va acordar la convocatòria de concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera i treballadors laborals fixos de la plantilla d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases aprovades per l'indicat Decret i segons es determina a continuació:

| Promoció professional           | Requisits necessaris               |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Adquisició del grau personal 21 | Ser funcionari de carrera d'aquest |

PERSONAL

|                                 |                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Ajuntament i tenir consolidat el grau personal 20                                                                                       |
| Adquisició del grau personal 20 | Ser funcionari de carrera d'aquest Ajuntament i tenir consolidat el grau personal 19                                                    |
| Adquisició del grau personal 19 | Ser funcionari de carrera d'aquest Ajuntament i tenir consolidat el grau personal 18                                                    |
| Adquisició del grau personal 18 | Ser funcionari de carrera d'aquest Ajuntament i tenir consolidat el grau personal 16 o el 17                                            |
| Promoció al nivell salarial 7   | Ser empleat municipal amb una relació laboral fixa amb aquest Ajuntament, amb una antiguitat mínima de dos anys en el nivell salarial 8 |

CONCURSOS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT.

| DATA CON-VOCATÒRIA | SISTEMA ELECCIÓ | DENOMINACIÓ                                        | NOMBRE |
|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------|--------|
| 08.03.2001         | Concurs lliure  | Cap tècnic i de manteniment de l'àrea de cultura   | 1      |
| 04.05.2001         | Concurs lliure  | Mestres d'adults per a substitucions               |        |
| 22.06.2001         | Concurs lliure  | Encarregat de gestió cultural                      | 1      |
| 17.07.2001         | Concurs lliure  | Acomodador espais escènics                         | 9      |
| 17.07.2001         | Concurs lliure  | Mestre llenguatge musical                          | 1      |
| 17.07.2001         | Concurs lliure  | Mestre percussió                                   | 1      |
| 05.11.2001         | Concurs lliure  | { Treballador control entrades                     | 3      |
| 05.11.2001         | Concurs lliure  | { Treballador tasques muntatge                     | 1      |
| 05.11.2001         | Concurs lliure  | { Monitor control activitats                       | 36     |
| 05.11.2001         | Concurs lliure  | { Treballador control monitors                     | 1      |
| 26.11.2001         | Concurs lliure  | Tècnic aux. arts plàstiques i gestió d'exposicions | 1      |
| 26.11.2001         | Concurs lliure  | Tècnic aux. lletres i premis literaris             | 1      |

PLANS D'OCUPACIÓ

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 8 de

**PERSONAL**

febrer de 2001, va aprovar la segona fase del programa d'ocupació aprovat per la Tinència d'Alcaldia delegada en matèria de personal, en data 29 de setembre de 2000, consistent en la contractació de 6 subalterns fins al termini màxim de 12 mesos.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 28 de febrer de 2001, va aprovar l'ampliació del programa d'ocupació aprovat per la Tinència d'Alcaldia delegada en matèria de personal, en data 29 de setembre de 2000, consistent en la contractació de 6 subalterns durant sis mesos.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 28 de febrer de 2001, va aprovar ampliar el programa d'ocupació aprovat per la Tinència d'Alcaldia delegada en matèria de personal, mitjançant Decret de 20 d'abril de 2000 i, en conseqüència, acordar la contractació de sis peons, durant sis mesos, per tal de ser adscrits a les brigades municipals de neteja.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 13 de març de 2001, va acordar la realització d'un programa de foment de l'ocupació consistent en la contractació d'un oficial de 2<sup>a</sup> mecànic, durant 8 mesos.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 6 d'abril de 2001, va acordar l'ampliació del programa de foment de l'ocupació, aprovat pel Decret data 29 de setembre de 2000, per contractar 25 subalterns, durant 6 mesos, per a la seva adscripció als museus i recintes històrics municipals.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 18 de juny de 2001, va acordar l'ampliació del programa d'ocupació aprovat en data 17 de març de 2000, i, en conseqüència, acordar la contractació de tres auxiliars administratius durant un termini de sis mesos.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 23 d'agost de 2001, va aprovar la realització d'un programa de foment de l'ocupació consistent en la contractació d'un fuster durant 3 mesos. Així mateix, i pel Decret de la mateixa data, es va aprovar la realització d'un

**PERSONAL**

programa de foment de l'ocupació consistent en la contractació d'un conductor durant 3 mesos.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 20 de setembre de 2001, va acordar ampliar el programa d'ocupació, aprovat pel Decret de la Tinència d'Alcaldia delegada en matèria de personal, en data 20 d'abril de 2000, mitjançant la contractació de dos peons, durant el termini comprès entre el 20 de setembre i el 31 de desembre de 2001, i 1 peó des del dia 1 d'octubre al 31 de desembre d'enguany.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 8 d'octubre de 2001, va acordar l'ampliació del programa d'ocupació aprovat en data 29 de setembre de 2000, consistent en la contractació dels següents treballadors, per a ser adscrits als recintes dependents del Museu d'Història, amb motiu del nou horari de tardor-hivern. 3 subalterns a jornada sencera, 15 subalterns, amb una jornada setmanal de 20 hores, i 11 subalterns amb una jornada de 10 hores setmanals.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 30 d'octubre de 2001, va acordar la realització d'un programa de foment de l'ocupació consistent en la contractació d'un oficial de 2<sup>a</sup> mecànic, durant 8 mesos; en queda deserta la convocatòria del programa anterior aprovat pel Decret de data 13 de març de 2001.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 30 de novembre de 2001, va acordar l'ampliació del programa d'ocupació aprovat en data 29 de setembre de 2000, consistent en la contractació de 3 subalterns per a ser adscrits als recintes dependents del Museu d'Història durant el termini comprès entre l'1 de novembre de 2001 i el 21 de març de 2002.

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal, pel Decret de data 5 de desembre de 2001, va acordar l'ampliació del programa d'ocupació aprovat en data 17 de març de 2000, i, en conseqüència, acordar la contractació de dos auxiliars administratius durant un termini de sis mesos.

La selecció del personal abans esmentat es va dur a terme per les comissions designades a tal efecte, a la vista de les sol·licituds presentades a l'O-

PERSONAL

ficina de Treball de la Generalitat de Tarragona, d'acord amb els criteris establerts en les respectives memòries justificatives dels diferents programes.

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2001 es van efectuar les següents contractacions de personal, en règim de dret laboral:

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Auxiliar delineació .....            | 3  |
| Acomodador.....                      | 92 |
| Encarregat gestió cultural.....      | 9  |
| Taquillera.....                      | 2  |
| Personal no qualificat .....         | 97 |
| Auxiliar .....                       | 29 |
| Llicenciat bioquímic .....           | 1  |
| Cap tècnic manteniment cultura ..... | 1  |
| Enginyer tècnic informàtic .....     | 4  |
| Monitora arts plàstiques.....        | 5  |
| Mestre música .....                  | 1  |
| Monitora suport .....                | 5  |
| Subaltern .....                      | 68 |
| Enginyer tècnic agrícola.....        | 1  |
| Peó tramoia .....                    | 1  |
| Mestre flauta travessera .....       | 1  |
| Auxiliar comunicació.....            | 1  |
| Aux. coord. Premis literaris .....   | 1  |
| Mestre guitarra .....                | 1  |
| Mestre llenguatge musical .....      | 1  |
| Oficial 1ª forestal .....            | 2  |
| Ajudant .....                        | 19 |
| Oficial 1ª jardineria .....          | 5  |
| Oficial 1ª pintura .....             | 3  |
| Mestre percussió.....                | 1  |
| Monitor teatre .....                 | 6  |
| Mestre adults .....                  | 1  |
| Monitor idiomes .....                | 1  |
| Administrativa.....                  | 1  |
| Monitora Inf. Orie. ....             | 1  |

PERSONAL

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| Tutora estudis .....                   | 1   |
| Monitor forestal .....                 | 2   |
| Monitor jardineria .....               | 1   |
| Monitor construcció .....              | 1   |
| Director .....                         | 1   |
| Monitor fuster .....                   | 1   |
| Oficial 1º fuster .....                | 1   |
| Oficial 1º conductor .....             | 1   |
| Educadora .....                        | 1   |
| Tècnica ocupació .....                 | 2   |
| Tasques muntatge .....                 | 2   |
| Monitors parc de Nadal .....           | 1   |
| Control activitats Parc de Nadal ..... | 35  |
| Control entrades Parc de Nadal .....   | 2   |
| Oficial 2º mecànic .....               | 1   |
| Tècnic auxiliar gestió cultural .....  | 2   |
| TOTAL .....                            | 419 |

DOCUMENTACIÓ

Pel que fa al personal contractat, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial, Oficina de Treball de la Generalitat.

|                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Comunicats altes .....                                                                                          | 420 |
| Comunicats baixes .....                                                                                         | 274 |
| Comunicats accidents de treball .....                                                                           | 66  |
| Liquidacions Seguretat Social (TC1, i TC2) .....                                                                | 102 |
| Certificats cotitzacions .....                                                                                  | 288 |
| Fulls presentació comunicats altes o baixes<br>per malaltia o accident .....                                    | 195 |
| Certificats i qüestionaris formalitzats relatius a treballadors que han<br>causat baixa en situació d'ILT ..... | 16  |
| Certificats serveis prestats .....                                                                              | 76  |

CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS I CONVENI LABORAL

El Consell Plenari, en la sessió extraordinària que tingué lloc el dia 22 de

**PERSONAL**

novembre de 2000, va aprovar l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris i el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona per al període 2000-2003.

Es va constituir la Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni, segons l'article 4.1 del Conveni laboral i l'article 4.1 a) de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris d'aquest Ajuntament.

La dita Comissió està formada per 7 representats dels treballadors (4 d'UGT, 2 de CCOO, 1 d'USOC) i 4 representants designats per l'Ajuntament.

La Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni ha tingut durant l'any 2001 nou reunions.

**CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA GUÀRDIA URBANA**

El Consell Plenari, en la sessió extraordinària que tingué lloc el dia 11 de desembre de 2000, va aprovar les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana per al període 2000-2003.

El Consell Plenari, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 22 d'octubre de 2001, va acordar modificar el redactat de l'apartat 1 de l'article 5.A), de les esmentades condicions específiques de la Guàrdia Urbana.

Es va constituir la Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment de l'Acord sobre les condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana segons l'article 4.1b) de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris d'aquest Ajuntament.

La dita Comissió està formada per 7 representats dels treballadors (3 d'USOC, 3 d'UGT i 1 de CCOO) i 4 representants designats per l'Ajuntament.

**REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA**

El Consell Plenari, en la sessió extraordinària que tingué lloc el dia 27 de

PERSONAL

juny de 2000, va acordar designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'Avantprojecte de Reglament de concessió de distincions als membres de la Guàrdia Urbana, formada pels membres de la Comissió Informativa i de Seguiment de Contractació, Control i Eficàcia de Serveis a més del cap i sotscap de la Guàrdia Urbana i un tècnic d'administració general adscrit a l'Assessoria Jurídica d'aquest Ajuntament.

Amb data 19 de febrer de 2001, el Consell Plenari va acordar aprovar inicialment l'indicat Reglament i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies a efectes d'al·legacions.

Transcorregut el període d'informació pública, el Consell Plenari, en data 22 d'octubre de 2001, va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana, el qual va estar publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província del dia 30 de novembre de 2001, i va entrar en vigor el dia següent de la seva publicació.

El Consell Plenari, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 26 de novembre de 2001, va acordar, de conformitat amb el que s'estableix a l'indicat Reglament, atorgar les següents distincions a membres de la Guàrdia Urbana:

|                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| Creu a la permanència en el servei de 1ª categoria | a 7 funcionaris  |
| Creu a la permanència en el servei de 2ª categoria | a 21 funcionaris |
| Creu al mèrit professional amb distintiu vermell   | a 4 funcionaris  |
| Creu al mèrit professional amb distintiu blanc     | a 2 funcionaris  |
| Felicitació                                        | a 4 funcionaris  |

REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DE LA GUÀRDIA URBANA

De conformitat amb la disposició addicional de l'Acord específic de la Guàrdia Urbana, l'Alcaldia, pel Decret de data 12 d'abril de 2001, va acordar la creació de la Comissió per a l'Elaboració d'un Avantprojecte de Reglament de Segona Activitat de la Guàrdia Urbana de Tarragona, de la qual formen part funcionaris designats per cadascun dels sindicats USOC, UGT i CCOO, a més de diversos tècnics municipals.

**PERSONAL****PREMIS ANTIGUITAT**

De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals per al període 2000-2003, aprovat pel Consell Plenari de data 22 de novembre de 2000, durant l'any 2001 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 9 funcionaris d'aquest Ajuntament, una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 34 o 35 anys de servei en aquesta corporació.

A 19 funcionaris municipals, una gratificació equivalent al 50% d'una mensualitat, per haver complert 24 o 25 anys de servei a aquesta corporació.

**PLA JUBILACIÓ**

L'article 14 de l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris i del conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, aprovats pel Consell Plenari de data 22 de novembre de 2000, disposa que els funcionaris de carrera i els contractats laborals fixos podran optar per adherir-se al pla de jubilació fent renúncia expressa a totes les prestacions del Fons Social o bé al 50%.

A les esmentades condicions i Conveni laboral, també s'hi estableix que la corporació farà una aportació anual de 80.000 PTA (480,81 euros) al Pla de jubilació de cada treballador que s'hi adhereixi al 100%, i de 40.000 PTA (240,40 euros) per a cada treballador que s'hi adhereixi al 50%.

Tenint en compte que van ser 223 els treballadors (funcionaris i laborals fixos) que van manifestar, per escrit, la seva voluntat d'adherir-se al 100% al Pla de jubilació, i 10 treballadors (funcionaris i laborals fixos) que van manifestar, per escrit, la seva voluntat d'adherir-se al 50% al pla de jubilació.

El tinent d'alcalde delegat de Gestió Econòmica i Pressupostària, pel Decret de data 8 de maig de 2001, va aprovar ordenar el lliurament de

**PERSONAL**

18.240.000 PTA (109.624,61 euros) en concepte de l'aportació de la corporació, per al 2001, al Pla de pensions que té subscrit l'Ajuntament per als seus treballadors (funcionaris i laborals fixos) amb PREVISION 2, FONDO DE PENSIONES amb BANSABADELL PENSIONES, EGFP, SA, com a entitat gestora i BANCO SABADELL, SA, com a entitat dipositària.

**AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLEATS**

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, vigents, es van concedir a funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest Fons Social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics, amb càrrec al mateix Fons Social i per un import total de 14.787.150 pessetes ( 88.872,56 euros).

**AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PENSIONISTES**

El Consell Plenari, en la sessió del dia 21 de juliol de 1992, va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del Fons Social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat Fons Social, existeix una comissió presidida pel tinent d'alcalde delegat en matèria de personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes, actuant-hi com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal, la qual Comissió es reuneix com a mínim un cop al trimestre.

Durant l'any 2001 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec a l'indicat Fons Social per un import de 4.533.743 ptes. ( 27.248,34 euros).

**PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Durant l'any 2001, en aplicació del concert del servei de prevenció amb la Mútua d'Accidents de Treball de Tarragona iniciat l'1 d'octubre de 2000, s'han portat a terme les següent actuacions:

### **PERSONAL**

a) Per tal de procedir a la identificació dels riscos laborals, els tècnics de prevenció de MATT, amb l'assistència dels delegats de prevenció, han efectuat visites als llocs de treball següents:

- Laboratori municipal
- Brigada municipal
- Guàrdia Urbana
- Impremta
- Palau municipal
- Museus
- Recaptació Executiva
- Teatre Metropol
- Viver d'Empreses
- Deixalleria

b) A partir de l'1 de juliol de 2001 i amb una jornada formativa prèvia, s'ha iniciat el procediment d'investigació de tots els accidents laborals.

c) En data 20 de març de 2001 es va donar compte al Comitè de Seguretat i Salut de l'estudi de riscos del servei de neteja, porters d'escola i escoles bressol, elaborat pel Servei de Prevenció de MATT.

d) En aplicació del Pla de formació en prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament s'han realitzat les següents jornades formatives:

- Riscos amb productes químics al Laboratori
- Riscos bàsics de la pintura
- Coordinació d'activitats empresarials
- Seguretat de carretilles elevadores
- Primers auxilis
- Què és necessari comprar?
- Riscos en oficines

En aplicació del sistema organitzatiu que preveu el Pla de prevenció, pel Decret de 26-03-2001 es va designar com a coordinadora de prevenció una funcionària adscrita al Departament de Personal, que ha coordinat els següents treballs:

### *PERSONAL*

- a) Adjudicació del servei de prevenció.
- b) Preparació de documentació per tal de comparèixer a les cinc citacions rebudes de la Inspecció de Treball sobre temes de prevenció de riscos.
- c) Tràmits per tal de donar compliment a dos requeriments de la Inspecció de Treball de dates 3 de setembre i 28 de novembre de 2001 referents a deficiències en matèria de seguretat i higiene en el treball.
- d) Tràmits per tal de procedir al desallotjament dels edificis de la Rambla Vella, números 53 i 55, sobre la base de l'informe tècnic de seguretat emès per la Secció Tècnica d'Arquitectura.
- e) Preparació de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de dates 30 de març, 6 de juliol i 30 d'octubre de 2001.
- f) En data 29 de novembre de 2001 s'ha sol·licitat a la Secció de Contractació d'Obres, Béns i Serveis que porti a terme els tràmits necessaris per tal de contractar el Servei de Vigilància de la Salut.

**PROTECCIÓ CIVIL**

El Departament de **PROTECCIO CIVIL** ha realitzat, durant l'any 2001, les següents activitats:

**GESTIÓ DEL DEPARTAMENT**

- Tramitació d'expedients d'altres i baixes dels voluntaris de l'Agrupació Municipal de Voluntaris de Protecció Civil.
- Coordinació i col·laboració en els serveis realitzats per l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil.
- Organització sopar anual Agrupació Voluntaris i acte d'atorgament de credencials.
- Gestió del pressupost de la Conselleria de Protecció Civil, expedients de tramitació de factures i manaments a justificar.
- Col·laboració de la Conselleria en la realització del simulacre d'emergència per risc químic amb activació del PLASEQTA.
- Tramitació expedients de sol·licitud de subvencions per a Protecció Civil.
- Control avisos CECAT/CECOTAR en referència als incidents menors en empreses químiques i de fenòmens meteorològics adversos.

**TOTAL EXPEDIENTS TRAMITATS:** ..... **63**

REGISTRE GENERAL

Relació del número d'entrades i sortides de documents al Departament de REGISTRE GENERAL, durant el passat any 2001.

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| REGISTRE D'ENTRADA.....   | 51.564 |
| REGISTRE DE SORTIDA ..... | 44.162 |

**RELACIONS AMB EMPRESES MUNICIPALS**

El Departament de **RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS** ha realitzat el següent treball:

**1.- EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA**

- ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Autorització renovació pòlissa de crèdit
- Ratificació delegació de la Secretaria del Consell d'Administració

**2.- APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA**

- ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Ratificació delegació de la Secretaria delegada del Consell d'Administració

**3.- EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS, SA**

- ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Autorització per a concertar una operació creditícia
- Reconversió capital social a euros i modificació estatutària,
- Ratificar delegació de la Secretaria delegada del Consell d'Administració.

**4.- EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, SA**

- ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Substitució de dos membres del Consell d'Administració
- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Ratificar delegació de la Secretaria del Consell d'Administració
- Autorització per a renovar una pòlissa de crèdit

**5.- EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, SA**

- ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Autorització per a concertar una pòlissa de crèdit
- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Ratificar delegació de la Secretaria del Consell d'Administració
- Modificació estatutària (canvi de domicili social)

RELACIONS AMB EMPRESES MUNICIPALS

6.- SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, SA

- ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Ratificar delegació de la Secretaria del Consell d'Administració
- Autorització per a formalitzar diverses operacions de crèdit hipotecari

CONSELLS D'ADMINISTRACIO FETS DURANT L'ANY 2001:

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA .....             | 4  |
| EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA. ....                  | 10 |
| APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA .....                                   | 5  |
| EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA ..... | 9  |
| EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, SA .....              | 9  |
| EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, SA .....            | 5  |
| SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, SA .....                  | 5  |

|                                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| JUNTA GENERAL DE L'EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA ..... | 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|

SECRETARIA DELEGADA DELS CONSELLS:

Els secretaris delegats dels consells d'administració han realitzat els següents treballs genèrics:

- Convocatòria de les corresponents sessions
- Redacció de les actes
- Transcripció al llibre oficial d'actes
- Lliurament de certificats d'acords
- Despatx i execució, en el seu cas, dels acords
- Assessorament juridicoadministratiu al Consell i a la Gerència
- Preparació de documentació i assistència davant notari per a elevar a públics els acords de les juntes generals
- Signatura de documents públics (escriptures notariales)
- Gestions davant el Registre Mercantil
- Col·laborar i dirigir els procediments contractuals d'obres i serveis

### **RELACIONS AMB EMPRESES MUNICIPALS**

#### **ALTRES TEMES:**

- Tramitació expedient administratiu i mercantil per a la venda del 9 per cent del capital social de l'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA
- Tramitació expedient administratiu i mercantil per a la venda del 15 per cent del capital social de l'EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS, SA, i canvi de la forma de gestió, de directa a indirecta
- Remissió qüestionari a la Direcció General d'Administració Local, en relació amb els ens locals (societats mercantils)
- Remissió de circular als gerents de les empreses municipals sobre normes a seguir per a l'aprovació dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2000
- Remissió dades economicofinanceres de les empreses municipals corresponents a l'exercici 2000, sol·licitades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat
- Coordinació i arxiu dels pressupostos anuals de les societats mercantils municipals

## SERVEIS PÚBLICS

Per part dels **SERVEIS PÚBLICS: AIGÜES, MERCATS I TRANSPORTS PÚBLICS**, s'ha realitzat el següent:

**SERVEIS PÚBLICS.-** (I-Aigües, II-Mercats, III-Transports)

### I - AIGÜES.-

|                              |    |
|------------------------------|----|
| - Expedients tramitats ..... | 21 |
| - Decrets .....              | 3  |

### COMISSIÓ DE PREUS DE CATALUNYA.-

\* Comunica tarifa d'aigua aplicable per a l'any 2001, aprovada en la sessió del 21 de desembre de 2000.

### EMATSA-

- Expedients tramitats relacionats amb l'Empresa .....18
- Expedients varis.....3
- \* EMATSA comunica que en els seus pressupostos hi figura la quantitat de 3.115.176 pessetes en concepte de contraprestació a la Comunitat de Regants de les Hortes de Tarragona.
- \* Escrits d'EMATSA per donar compte de la relació d'abonats que tenen pendent el pagament del rebut de l'aigua, d'acord amb el previst a l'art. 49 del Reglament del servei d'abastament d'aigua potable al terme municipal de Tarragona, en vigor des del dia 8-6-96.
- \* Ematsa remet acord complementari del Consell d'Administració de l'Empresa de 22-03-01 referit a l'assumpció del servei públic de sanejament i depuració d'aigües residuals.

### II - MERCATS.-

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| - Expedients tramitats .....                | 23 |
| - Decrets .....                             | 3  |
| - Propostes Comissió de Govern.....         | 6  |
| - Expedients varis referits a ESPIMSA ..... | 4  |

### MERCAT CENTRAL.-

- Expedients relacionats amb peticions de traspàs de les concessions administratives d'ocupació de:
  - parada núm. 54-56, a favor de Vicente Reviriego Arredondo.
  - parada núm. 55, " " de Vicente Reviriego Arredondo.
  - parada núm. 150-151-152 " de Milagros Bassas Sampedro.
  - parada núm. 170-171 " de M. Teresa Guiu Fernández.

## SERVEIS PÚBLICS

- parada núm. 149 " " de Rosa Armengol Fernández.
- parada núm. 182 " " de José Gabriel Creus Armengol.
- Expedients de petició de renúncia de les concessions administratives d'ocupació:
  - parada núm. 165 a petició de Montserrat Gutierrez Sarrias.
  - parada núm. 339 a petició de Virginia Ivern Pons.
  - parada num. 355 a petició de Rosa Esteller Randé.
  - parada núm. 346-347 a petició de Dora Besada Farnos.
  - parada núm. 336-337-338 a petició d'Inmaculada Miró Ferran i Mercè Miró Sirvent.
  - parada núm. 124 a petició d'Agustina Moreno Gutiérrez.
- Expedients de petició de canvi d'activitat de les concessions administratives d'ocupació:
  - parada núm. 16 a petició d'Anna Buendia Ponce.

## MERCAT DE TORREFORTA.-

- \* Expedients de petició de renúncia de les concessions administratives d'ocupació de:
  - Parada núm. 54-55-56 a petició de Tomàs Sosa Martín.
  - Parada núm. 142-143-144 a petició de Josefa Español Franquesa i Pau Pomerol Farré.

## III - TRANSPORTS.-

- Expedients tramitats.....126
- Decrets .....38
- Propostes Comissió de Govern .....1
- \* Sol·licituds presentades per als exàmens per a obtenir la cartilla municipal de taxista.....9
- \* Sol·licituds de trapassos de llicències d'autotaxi.....2 de les quals s'han concedit dins de l'any 2001:
  - núm. 95-A, Pedro Roig Rebollo.
- \* Expedients de sol·licitud per part dels seus titulars (afectar o substituir vehicle) de canvi de material dels autotaxis.....17
  - Sol·licitud de la Federació Empresarial d'Autotransport de Tarragona de modificació de les Tarifes del taxi.
- \* Expedients relacionats amb l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA (EMT).....36
- \* Expedients relacionats amb el Servei Territorial de la Demarcació de Transports .....27
- \* Expedients de sol·licitud de transport escolar.....11
- \* Expedients de devolucions de fiances.....1
- \* Expedients sobre assumptes varis .....10

### TRÀNSIT I MULTES

Al Departament de **TRÀNSIT I MULTES**, durant l'any 2001, s'hi han remès 21.328 denúncies per infracció de les normes del trànsit i 7.574 denúncies per infracció de l'Ordenança municipal complementària de trànsit, la qual regula l'estacionament en zona blava amb horari limitat.

El nombre total d'**expedients tramitats** (al·legacions contra les denúncies tramitades, recursos de reposició contra les resolucions sancionadores, reclamació de danys ocasionats pel servei de grua, recursos de revisió, recursos contra les denúncies per infracció de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, canvis de nom dels infractors i dels titulars dels vehicles denunciats) són de **2.261**.

La Ponència Tècnica de Trànsit ha estat convocada en cinc sessions; s'han pres **88 dictàmens**, i s'ha publicat **1 ban** en un diari de la localitat.

S'han remès a la Recaptació Executiva multes per **infracció de les normes del trànsit**, convenientment tramitades, per un import, sense el recàrrec, de **434.000 PTA**.