

ASSESSORIA JURÍDICA

L'ASSESSORIA JURÍDICA ha realitzat durant l'any 2003 els següents treballs:

- Documents rebuts del Registre General939
- Expedients iniciats de nou787
- Expedients que disposaven d'antecedents361

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major complexitat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

- Iniciats 61 expedients en relació amb recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:
 - En 56 l'Ajuntament és part demandada.
 - En 3 l'Ajuntament compareix com a part codemandada.
 - Recursos contenciosos administratius en els quals els actors han desistit: 4.
 - Recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha formulat aplanament: 6.
 - Tramitats 207 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar-ne, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA

Sol·licituds d'autorització judicial: 6; vistes orals: 3; aplanaments: 6; compareixença a través de companyia d'assegurances: 1; contestació a la demanda: 18; proposició de prova: 18; conclusions: 18; oposició a recurs d'apel·lació interposat: 1; recurs de súplica: 4; oposició a recurs de súplica: 3; recurs ordinari d'apel·lació contra sentència: 1; al·legacions prèvies: 1; al·legacions en relació amb suspensió de la tramitació del recurs: 8; al·legacions en relació amb incompetència orgànica del jutjat: 2; al·legacions i/o manifestacions en la peça separada de suspensió: 3;

ASSESSORIA JURÍDICA

al·legacions en relació amb l'objecte del recurs: 1; al·legacions en relació amb prestació de caució en relació amb suspensió: 1; al·legacions en relació amb execució de sentència: 2; al·legacions en relació amb declaració caducitat termini part actora: 1; al·legacions conformitat sol·licitud desistiment i arxiu actuacions: 2; oposició a reposició interposada: 1; oposició a mesura cautelar de suspensió executivitat resolució impugnada: 2; manifestacions en relació amb incident d'execució de sentència: 1; manifestacions en relació amb la quantia del procediment: 1; escrit en relació amb execució de sentència: 1; sol·licitud d'aclariments a dictamen pericial emès: 1.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

Contestació demanda: 6; formalització de demanda: 2; proposició de prova: 8; conclusions succintes: 13; escrit de preparació de recurs de cassació: 3; ampliació escrit preparació recurs de cassació: 1; al·legacions tràmit de suspensió: 1; recurs de súplica: 5; oposició a recurs de súplica: 4; al·legacions contra recurs de nul·litat: 1; oposició a sol·licitud de subrogació processal: 1; oposició a mesura cautelar provisionalíssima: 1; oposició a recurs de reposició, previ a recurs de queixa: 1; oposició a sol·licitud suspensió executivitat acte administratiu: 1; oposició sol·licitud execució de sentència: 1; al·legacions conformitat sol·licitud d'arxiu actuacions: 1; al·legacions contra mesura cautelar suspensió ordre execució subsidiària: 1; sol·licitud taxació de costes: 1; al·legacions a recurs de súplica: 1; impugnació recurs de queixa: 1; al·legacions contra revisió diligència d'ordenació sol·licitada per l'actor: 1; compareixença per canvi jurisdicció: 1; compareixença a través de companyia d'assegurances: 4

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE MADRID

- Formalització de demanda1
Proposició de prova.....1

TRIBUNAL SUPREM

- Oposició a recurs de cassació interposat.....2
- Al·legacions a impugnació costes processals2
- Al·legacions a recurs de nul·litat instat per la part actora1
- Al·legacions a error material en taxació de costes2

ASSESSORIA JURÍDICA

- Formalització recurs de cassació interposat1
- Al·legacions contra recurs de nul·litat.....1

SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS

- Iniciats 60 expedients en relació amb diverses causes d'índole civil, laboral o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i tribunals. Cal destacar en aquest apartat:
 - Instruïts 21 expedients per reclamar, a través de companyia d'assegurances, danys produïts a béns municipals (5 dels quals han estat tramitats per judici ràpid).
 - Instruïts 16 expedients per reclamar, a través de companyia d'assegurances.
 - Instruïts 13 expedients en relació amb la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei, i 1 en relació amb defensa d'un funcionari municipal.
 - Instruïts 4 expedients en relació amb l'exercici de l'acusació particular en actuacions judicials derivades d'intervencions policials.
 - Compareixença en expedient de domini en els jutjats de primera instància de Tarragona.

A més, s'han rebut 40 documents relatius a causes d'índole civil, laboral o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

INFORMES INTERNS

- Iniciats 130 expedients corresponents a informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals que s'atenen directament sense obrir expedient. A més, s'han sol·licitat 22 informes en expedients dels quals ja hi havia antecedents.

Cal destacar, en aquest apartat, el següent:

- Redacció de l'addenda al Conveni de col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili per a la consolidació territorial de la Universitat en el municipi de Tarragona.

ASSESSORIA JURÍDICA**EXPEDIENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS**

S'han rebut 2 documents provinents del Tribunal Econòmic Administratiu (sol·licitud documentació).

JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS

- Iniciats 504 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Tramitats, a més, 75 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja es tenien antecedents.

EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES

- Formulació a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial) d'oposició administrativa al registre de les següents marques: M-2.531.143 "LA GUIA DE TARRAGONA" en la classe 16 (publicacions, revistes i llibres); M- 2.525.460 (X) "T-TARRAGONA", mixta, en les classes 21 i 25; M-2.516.521/6 "TARRACO PREVENCIÓ" en la classe 42 (serveis relatius a la prevenció de riscos laborals i gestió mediambiental).

- Autorització a empresa privada per registrar les marques M-2.490.269/1 "CASINO TARRAGONA" (classe 41) i M-2.490.270/5 "CASINO TARRACO" (classe 41), amb declaració prèvia de privilegis signada davant notari.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

La tasca realitzada pel Departament de **COMPRES I CONTROL DE DESPESES** durant l'any 2003 ha estat la següent:

COMPRES I REPARACIONS

S'han confeccionat 1.225 expedients corresponents a adquisicions diverses, reparacions, etc.

Entre les adquisicions més importants tramitades cal destacar:

- Subministrament i instal·lació de mobiliari amb destinació a les noves dependències de l'Ajuntament de Tarragona, per un import de 492.444,21 €.
- Arrendament, amb opció de compra, implantació i manteniment d'una llicència d'ús amb formació de personal, d'una aplicació informàtica de gestió integral de territori, cadastre, tributs i altres ingressos de dret públic amb gestió externalitzada, amb destinació a l'Ajuntament de Tarragona, per un import de 820.964,63 € per als 4 anys de duració del Contracte.
- Subministrament i instal·lació d'un sistema per al control acústic de la Sala August del Palau Firal i de Congressos de Tarragona, per un import de 659.972,31 €.
- Arrendament, amb opció de compra, de 42 ordinadors portàtils amb destinació als membres de la corporació municipal i a diferents càrrecs directius de l'Ajuntament de Tarragona, per un import de 116.080,8 € per als 4 anys de duració del Contracte.
- Subministrament de l'equipament necessari (sistema de radiocomunicació, telefonia, equipament informàtic, programari) per posar en funcionament el Centre de Coordinació Operativa Municipal, per un import total de 54.048 €.
- Arrendament, amb opció de compra, d'un servidor d'impressió i una duplicadora impressora digital, amb destinació al Gabinet de Disseny Gràfic, per un import de 59.706,33 €.
- Adquisició d'una furgoneta mixta destinada a Protecció Civil, per un import de 25.307 €.
- Adquisició d'una furgoneta mixta per import de 18.761,36 € i d'una moto aquàtica per import de 10.646,10 €, ambdues sol·licitades per Medi Ambient, amb destinació a la Creu Roja per al servei de salvament a les platges.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Adquisició de dues motocicletes amb destinació a la Guàrdia Urbana, per un import de 20.961,02 €.
- Vestuari per al personal de l'Ajuntament (Guàrdia Urbana, Brigada, ordenances, personal de neteja, personal de les escoles, etc.), per import global de 71.679,61 €.
- Equipament de les noves llars d'infants municipals de Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador, El Serrallo i El Miracle, per un import de 73.803,36 € pel que fa al mobiliari, i de 20.109,02 € pel que fa al material de joc.
- Adquisició de 56 armes de foc reglamentàries amb destinació a la Guàrdia Urbana, per un import de 29.881,60 €.
- Adquisició de consumibles informàtics (cartutxos i tòners), amb destinació a tots els departaments municipals, per un import de 58.120,93 €.

S'han iniciat i estan en fase d'adjudicació, entre d'altres, els següents expedients:

- Subministrament de quatre vehicles amb destinació a les unitats de Policia Comunitària i Seguretat Ciutadana de la Guàrdia Urbana.
- Adquisició de fotocopiadores amb destinació a les noves dependències municipals ubicades a la Rambla Nova.

Tenim en curs els següents contractes plurianuals:

- Servei de gestió i administració de la flota de vehicles municipals.
- Lloguer d'equipament informàtic per a l'Àrea d'Intervenció.
- Subministrament de material d'oficina.
- Paper en blanc amb destinació a tots els departaments municipals.
- Arrendament mitjançant la modalitat de renting de sis vehicles equipats amb dotació policial específica destinats a la Guàrdia Urbana.
- Manteniment de tots els dispositius IBM instal·lats a l'Ajuntament.
- Material de neteja amb destinació a tots els edificis municipals i diversos col·legis públics.
- Arrendament mitjançant la modalitat de renting del sistema de telecomunicacions integral de la Guàrdia Urbana.

Entre les adquisicions puntuals tramitades com a contracte menor, cal destacar:

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Tots els impresos (rebuts, tríptics, entrades a museus, talonaris de denúncia, calendari del contribuent, carpetes d'expedients, cartes de pagament, fulls de nòmina, etc.), paper oficial, paper tècnic, i sobres que s'utilitzen a l'Ajuntament durant l'exercici.
- Equipament d'oficina, entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores, aparells de fax, màquines d'escriure, projectors, destructores de paper, enquadernadores, telèfons, etc. per a diversos departaments.
- Adquisicions d'ordinadors, impressores, càmeres digitals, escàners, programari, etc. per a diversos departaments.
- Senyalització vertical i horitzontal de tot el terme municipal.
- Carburant per als vehicles de la flota municipal.
- Mobiliari urbà amb destinació a la ciutat (pilones, papereres, plaques de carrers, etc.).
- Mobiliari per a diferents departaments.
- Material divers per als camps de futbol municipals.
- Contractació del manteniment de fotocopiadores, programes informàtics, servidors, etc.
- Altes i renovacions de subscripcions als diaris oficials i revistes especialitzades que tenen diversos departaments.
- Reparació de tot tipus d'equipament: informàtic (ordinadors, impressores, etc.), maquinària (fotocopiadores, aparells de fax, etc.), vehicles municipals, etc.
- Tot el material utilitzat per les unitats tècniques de Medi Ambient i Salut Pública.
- Equipament per a l'Escola de Música (material audiovisual, instruments, etc.).
- Lots de Nadal per als jubilats.
- Equipament destinat al servei de vigilància a les platges, entre el qual destaca una furgoneta, una moto aquàtica, equips portàtils d'oxigenoteràpia, emissora, etc.
- Equipament necessari per posar en marxa les llars de jubilats de Sant Pere i Sant Pau i Pere Martell.
- Jocs infantils per instal·lar-los a diverses places la ciutat.
- Material divers amb destinació a totes les llars d'infantils municipals.

REGISTRE I APROVACIÓ DE FACTURES

Des del Departament de Compres es porta el registre de tota la facturació que entra a l'Ajuntament i, així mateix, s'aproven totes les factures

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat, fins al 30 de desembre, aproximadament 7.000 factures, i s'han aprovat i comptabilitzat des de Compres totes les corresponents a adquisicions efectuades des del Departament.

CONTROL DE LA DESPESA CORRENT

Durant l'exercici 2003, s'ha confeccionat un estudi sobre els diferents consums corrents de l'exercici 2002, que es controlen des del Departament, i s'ha emès el corresponent informe. S'efectua a continuació una breu ressenya d'aquests, ja que de les dades finals corresponents a l'exercici 2003 no en disposarem fins ben entrat el segon trimestre de l'any 2004.

AIGUA

Despesa facturació	228.819,04 €
M3 consumits	369.207 m3
Nombre total de comptadors	306
Baixes al llarg de l'exercici	6
Altes al llarg de l'exercici	18

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que en fan els regidors de l'aparcament de Saavedra i de les places que tenim a la plaça de la Font.

Despesa facturació	14.828,17 €
Desglossament:	
Pàrquing Saavedra	11.395,50 €
Pàrquing plaça la Font	3.432,67 €

CAMPS DE FUTBOL

Despesa corrent (aigua, gas i llum)	32.247,31 €
Desglossament:	
Aigua	9.171,80 €
Gas	4.679,59 €
Llum	18.395,92 €
Facturació per altres conceptes	705.454,32 €
Nombre de CF	10

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

Despesa corrent	77.669,69 €
Nombre de consumibles adquirits	1.399
Nombre d'impressores	210
Nombre dels diferents models de cartutxos i tòners	59

CORRESPONDÈNCIA

Despesa facturació	192.135,35 €
Nombre de cartes	432.524
Nombre de paquets	190

DIETES

Import total de la despesa	26.692,02 €
Nombre de desplaçaments	436
Nombre de persones que s'han desplaçat	144
Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total	19,80 %

ENERGIA ELÈCTRICA

Import total de la despesa	1.651.740,40 €
Nombre de kw consumits	18.856.860 kw
Nombre total de pòlisses	430

FARMÀCIA

Import total de la despesa	142.495,08 €
Total receptes dispensades	11.918
Aportació Ajuntament	106.751,15 €

FOTOCOPIADORES

Import total de la despesa	19.789,14 €
Nombre total de còpies	1.254.316
Nombre de fotocopiadors	37

GAS

Import total de la despesa	87.912,05 €
Desglossament de la despesa:	

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

Palau municipal.....	4.639,76 €
Col·legis	78.391,78 €
Camps de futbol	4.679,59 €
Antiga Audiència	200,92 €
Volum de kWh. Gas consumit	212.867 m3

PAPERERIA

Import total de la despesa	91.451,49 €
Nombre total d'impresos.....	4.268.857

TELÈFONS

Import total despesa	193.681,36 €
Total telèfons centraleta Palau	213 línies
Total telèfons exteriors Palau	82 línies

VEHICLES

Import total despesa carburant	75.879,93 €
Import total pagat reparacions	67.377,99 €
Total litres de carburant consumits.....	100.891,67
Total vehicles	116

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

Durant tot l'any s'ha subministrat el material d'oficina que utilitzen les dependències del Palau Municipal i la resta de serveis dependents de l'Ajuntament (Brigada, Guàrdia Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.).

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

El Departament de **COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS** ha realitzat el següent:

El Pressupost de l'Ajuntament per al 2003, aprovat definitivament en la sessió plenària del dia 08-11-02, presentava un estat d'ingressos quantificat en 107.831.805,34 €, i un estat de despeses de 107.831.805,34 €.

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol 1. Impostos directes	38.085.595,00
Capítol 2. Impostos indirectes	3.300.000,00
Capítol 3. Taxes i altres ingressos	23.344.365,00
Capítol 4. Transferències corrents	25.721.803,00
Capítol 5. Ingressos patrimonials	2.162.014,00
Capítol 6. Alienació inversions reals	8.446.754,87
Capítol 7. Transferències de capital	0,00
Capítol 8. Variació actius financers	3.100,00
Capítol 9. Variació passius financers	6.768.173,47
TOTAL	107.831.805,34

ESTAT DE DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal	29.476.236,00
Capítol 2. Despeses en béns i serveis	29.461.200,00
Capítol 3. Despeses financeres	4.568.253,73
Capítol 4. Transferències corrents	14.247.553'99
Capítol 6. Inversions reals	20.385.963,24
Capítol 7. Transferències de capital	1.139.253,91
Capítol 8. Variació actius financers	1.785.171,00
Capítol 9. Variació passius financers	6.768.173,47
TOTAL	107.831.805,34

PROGRAMA D'INVERSIONS

El programa d'inversions per al 2003, integrat en el Pressupost de l'Ajuntament, s'eleva a 21.525.217,15 €, i presenta l'estructura d'ingressos i despeses que s'indiquen a continuació:

INGRESSOS

Fons propis.....	6.182.263,28
------------------	--------------

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

Capítol 3. Contribucions especials i altres ingressos	6.896.199,00
Capítol 6. Alienació d'inversions reals	8.446.754,87
TOTAL.....	21.525.217,15

DESPESES

Contractació, Control i Eficàcia de Serveis	221.723,29
Àrea per la Igualtat i Polítiques Socials	1.713.424,74
Promoció i Estratègies de Ciutat	144.182,08
Presidència i Guàrdia Urbana	194.000,00
Cultura	4.647.827,74
Urbanisme, Obres i Planificació	14.394.059,31
Gestió Econòmica i Pressupostària.....	210.000,00
TOTAL.....	21.525.217,15

RESUM EXPEDIENTS MODIFICATIUS DE CRÈDIT ANY 2001

Tipus expedient	Número	Quantitat
Incorporació romanents	1	29.716.532,12 €
Suplement de crèdit, crèdit extraordinari i baixes per anul·lació	6	6.078.417,25 €
Crèdits generats per ingressos	7	8.196.105,42 €
Transferències de crèdit	8	3.126.338,60 €

**CONTRIBUCIONS ESPECIALS
I QUOTES URBANÍSTIQUES**

Durant l'exercici de l'any 2003, els treballs realitzats pel Departament de **CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES** han estat els següents:

Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de taxes per serveis urbanístics ingressades com a autoliquidació els anys 1998 a 2003, i que importen 556.174,76 €

Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres ingressades com a autoliquidació els anys 1999 a 2003, i que importen 1.073.135,56 €.

S'han realitzat diverses citacions, per tal que els interessats aportin el pressupost de referència necessari per tal de realitzar la liquidació, ajornada, de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a meritjar per la llicència d'obres sol·licitada.

S'han tramitat 13 expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la Recaptació Municipal.

S'ha enviat la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, i s'ha requerit, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a la taxa per serveis urbanístics, que importa 158.920,59 €.

S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que importa 2.504.649,70 €.

S'han tramitat 32 expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, donades per caducitat, denegació, desistiment i duplicitat.

**CONTRIBUCIONS ESPECIALS
I QUOTES URBANÍSTIQUES**

S'han tramitat 29 requeriments als interessats per realitzar l'ingrés de l'autoliquidació de la taxa per serveis urbanístics i/o de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a fi de poder iniciar expedient, i se'ls ha advertit de l'arxiu de la seva petició en cas de no efectuar l'ingrés pertinent.

S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes urbanístiques de la unitat d'actuació 28C, 20 notificacions, amb un import de 336.011,28 €.

S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes urbanístiques de la unitat d'actuació 28D, 14 notificacions, amb un import de 357.851,14 €.

S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon i tercer termini de les quotes urbanístiques del Projecte de normalització de finques de l'àrea de l'entorn de l'Hospital Joan XXIII, 15 notificacions, amb un import de 974.898,14 € i 731.173,59 € respectivament.

S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al segon termini de les quotes urbanístiques del polígon II de la Móra, 248 notificacions, amb un import de 679.687,50 €.

S'ha notificat la imposició de quotes urbanístiques del Projecte d'urbanització de la unitat d'actuació 27, Via Augusta, així com l'aprovació inicial del Projecte tècnic de la instal·lació i serveis d'enllumenat públic, fase 2, 28 notificacions.

S'ha notificat la imposició de quotes urbanístiques del Projecte d'urbanització de la UA 44 i UA 45, 11 notificacions.

S'ha notificat la imposició de quotes urbanístiques del Projecte d'urbanització del Pla parcial 9, sector nord, autovia de Reus N-420, 95 notificacions.

S'han passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en Voluntària.

**CONTRIBUCIONS ESPECIALS
I QUOTES URBANÍSTIQUES**

S'ha fet anunci de citació; en el cas dels titulars de liquidacions no s'ha pogut notificar individualment.

Durant l'any 2003 han tingut entrada 361 instàncies, referents a sol·licituds de llicència, que no anaven acompanyades de la corresponent autoliquidació, recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, sol·licitud d'ajornaments del pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% de l'ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom, sol·licituds de traducció de notificacions en castellà, sol·licituds de reducció de fiança urbanística, sol·licituds de devolució d'aval, sol·licituds de fraccionament i ajornament de quotes d'urbanització i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les quals s'ha donat el tràmit corresponent.

Així mateix s'ha dut a terme la tasca d'atenció al públic, tant d'informació general com de resolució de qüestions relacionades amb els diferents expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques que estan en tràmit, així com d'assistència a les autoliquidacions. Durant l'any 2003 s'han presentat 2.245 autoliquidacions, que representen uns ingressos per un import total de 3.345.198,51 €

ESTADÍSTICA

El treball dut a terme pel Departament d'**ESTADÍSTICA** durant l'any 2003 ha estat el següent:

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, tramitació d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats provinents dels diferents departaments municipals i d'altres estaments públics.

- Exposició Cens electoral per les eleccions locals del mes de maig i resolució de totes les reclamacions.
- Exposició Cens electoral per les eleccions autonòmiques del mes de novembre i resolució de totes les reclamacions.
- Col·laboració amb diversos estaments per les eleccions municipals del mes de maig.
- Col·laboració amb diversos estaments per les eleccions autonòmiques del mes de novembre.
- Recerca de 5.500 persones per tal d'actualitzar el Padró d'habitants.

En relació amb el Cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística és a través d'aquest Departament, que tramet mensualment les variacions corresponents per tal d'actualitzar l'esmentat Cens.

Es detalla i es resumeix en xifres l'esmentada activitat:

- Nombre total de certificats de residència, empadronament i convivència.....3.500
- Informes d'empadronament19.500
- Peticions d'informes a la Guàrdia Urbana.....650
- Expedients altes Padró4.100
- Expedients baixes Padró1.576
- Canvis de domicili8.800
- Expedients inscripció Registre parelles de fet 115

FORMACIÓ

L'activitat realitzada pel Departament de **FORMACIÓ** ha estat la següent:

- L'Ajuntament ha organitzat les següents accions formatives:

- Cursos per a funcions de suport administratiu, dividits en: 2 cursos d'organització i procediment administratiu, 2 cursos d'acció administrativa local i 2 cursos de gestió econòmica local, adreçats a empleats d'aquest Ajuntament, que efectuen tasques de suport administratiu. El nombre d'assistents ha estat de 355.

- Cursos sobre el programari d'Autocad, nivell I i nivell II, destinats a la Guàrdia Urbana. El nombre d'assistents ha estat de 17.

- Curs de formació dels programadors de la Secció d'Informàtica amb l'eina de desenvolupament IBM Studio Application Developer. El nombre d'assistents ha estat de 6.

- 2 Cursos d'anglès, de primer nivell (2^a part), adreçats preferentment al personal de museus i d'atenció al públic. El nombre d'assistents ha estat de 45.

- Curs sobre programes de seguretat per a tècnics i administradors informàtics. El nombre d'assistents ha estat de 2.

- Curs sobre el programa informàtic de Gespol, per al Departament de Multes. El nombre d'assistents ha estat de 5.

- Curs sobre el programa informàtic de visualitzador de mapes d'Internet. El nombre d'assistents ha estat de 7.

- Curs sobre el programari Autodesk MAP 6, adreçat als Serveis i Gabinet Tècnics Municipals. El nombre d'assistents ha estat de 10.

- Jornades sobre el programa de comptabilitat Sicalwin, adreçat al personal de l'Àrea d'Intervenció, Cultura i Museu d'Història. El nombre d'assistents ha estat de 85.

FORMACIÓ

Un total de 532 empleats municipals han assistit a les activitats formatives referenciades.

- L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i la Diputació de Tarragona per al 2003.

Sobre la base d'aquest Pla el SAM (Servei d'Assistència Municipal), i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de març a desembre, amb 39 activitats formatives, el nombre d'inscripcions per part del personal municipal ha estat de 119. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit de la informàtica i de recursos humans: atenció al ciutadà.

- Es important, també, l'assistència d'empleats municipals als cursos que imparteix l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El nombre d'inscripcions ha estat de 65. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit de l'atenció al ciutadà i de l'urbanisme.

- S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre de 83 inscripcions d'empleats municipals a cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats.

En total 799 empleats municipals han participat en les diferents accions formatives.

- L'Ajuntament també ha signat, durant l'any 2003, diferents convenis de cooperació educativa per a estudiants en pràctiques, amb universitats de Catalunya, fent un total de 25 estudiants.

GABINET TÈCNIC FISCAL

Els treballs desenvolupats durant l'any 2003 al Departament del **GABINET TÈCNIC FISCAL** són els següents:

- S'han realitzat 907 informes i certificacions a petició de diversos departaments, així com per instància de particulars.
- Quant a Plusvàlua, s'han ubicat sobre territori nombroses situacions de finques.
- Quant al Cadastre de l'impost de béns immobles, s'han realitzat les següents alteracions:
 - Fitxer de finques:
 - 591 modificacions
 - 85 baixes
 - 81 altes
 - Fitxer de subparcel·les:
 - 348 modificacions
 - 92 altes
 - Fitxer de construccions:
 - 3.027 modificacions
 - 6.112 altes
 - Fitxer d'unitats constructives:
 - modificacions
 - altes
 - Fitxer de carrrecs:
 - 11.901 modificacions
 - 6.431 altes
 - Fitxer de cotitulars:
 - 6.955 modificacions
 - 3.726 altes

GABINET TÈCNIC FISCAL

- Fitxer de desglossaments de titulars:

- 12.757 modificacions

- 6.971 altes

Sobre la base d'aquestes rectificacions, s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital i els aixecaments taquimètrics necessaris d'acord amb les modificacions introduïdes a la base de dades.

Aquestes rectificacions i les altes d'urbana abans esmentades s'han remès a la Gerència Territorial del Cadastre.

Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre les finques que s'han modificat, se n'han revisat les valoracions corresponents i se n'han tramitat les correccions oportunes.

- S'han realitzat 514 expedients mitjançant imprès 902 – (altes nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament).

- S'ha emès informe sobre 71 expedients de reclamacions, en relació amb l'impost de béns immobles, a instància de particulars.

- S'ha emès informe sobre 43 expedients de reclamacions en relació amb taxes sobre la propietat urbana, a instància de particulars.

- S'ha emès informe sobre 25 expedients de reclamacions, pel Departament del Gabinet Tècnic Fiscal, a instància de particulars o d'altres departaments.

- S'ha emès informe sobre 91 expedients de reclamacions corresponents a la revisió de valors cadastrals, a instància de particulars.

- Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.

- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.

- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Les tasques realitzades pel Departament de l'**IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES** han estat les següents:

S'ha posat al cobrament el Padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2003, que conté 2.706 contribuents i que ascendeix a 7.987.603,85 €.

S'ha fet un total de 2.902 declaracions-liquidacions de l'impost sobre activitats econòmiques, d'acord amb el següent detall:

1.348 declaracions d'alta, 924 declaracions de baixa, 8 declaracions de metres quadrats venuts, 244 declaracions de modificacions per elements tributaris i altres i 378 declaracions procedents d'actuacions inspectores.

L'import de les esmentades declaracions-liquidacions ascendeix a 178.773,42 €.

S'han recaptat 875.039,42 € per ingressos sense contreta de l'impost sobre activitats econòmiques, dels quals 874.352 pertanyen a quotes més recàrrec provincial d'activitats empresarials, i 687,42 € corresponen a quotes més recàrrec provincial d'activitats professionals.

Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2003 ascendeixen a 9.043.782,79 €, dels quals 7.977.435,79 € pertanyen a la quota municipal i 1.066.347 €, al recàrrec provincial.

S'han ingressat, en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets, les quantitats de 118.532,12 € per la participació en les quotes provincials i 357.926,97 € per la participació en les quotes nacionals.

S'han instruït 1.102 expedients d'acord amb el següent detall:

106 devolucions, 255 exempcions, 23 bonificacions, 62 sol·licituds sobre dades, 103 altres sol·licituds –certificats d'inclusió en el Padró–, 219 recursos de reposició, 3 d'aprovació de padró, 75 esmenes d'ofici, 201 d'aprovació de liquidacions, 4 comprovacions abreujades, 1 de despeses

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

sumptuàries, 4 suspensions, 1 recepció resolucions d'hisenda, 2 devolucions d'aval, 2 expedients d'edictes conjunts, 1 de baixes per fallits, 1 aprovació matrícula, 19 gestions amb altres administracions, 8 audiències, 3 fraccionaments, 1 memòria anyal i 9 variacions modificacions tributaries.

S'han emès 230 informes a l'Assessoria Jurídica.

S'han emès 19 certificats a l'Assessoria Jurídica.

Se n'han fet 17 al Departament de l'Impost sobre Béns Immobles i Matrícula Urbana.

Se n'han emès 9 al Departament de Recaptació Executiva

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST DE BÉNS IMMOBLES** durant l'exercici de 2003 han estat els següents:

Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2003, per un import total de 19.529.605,97 € i un nombre de 84.015 rebuts, dels quals 6.415 corresponen a les altes amb un import d'1.459.391,53 €.

Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2003, per un import total de 22.301,10 € i un nombre de 459 rebuts.

Aprovació i gestió del Padró addicional "V", de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2000, 2001 i 2002 per un import total de 887.455,67 € i un nombre de 3.880 rebuts.

Aprovació i gestió del Padró addicional "W", de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2000, 2001, 2002 i 2003 per un import total de 215.268,84 € i un nombre de 1.147 rebuts.

Notificació individual de 6.415 rebuts corresponents a les altes del Padró de l'exercici 2003.

Notificació individual de 3.880 rebuts corresponents al Padró addicional "V" dels anys 2000, 2001 i 2002.

Notificació individual de 1.147 rebuts corresponents al Padró addicional "W" dels anys 2000, 2001 2002 i 2003.

Tramitació d'expedients: durant l'any 2003 han tingut entrada en aquest Departament un total de 1.149 instàncies relatives a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc. A totes se'ls ha donat el tràmit corresponent.

Control de les liquidacions relatives als padrons dalt esmentats, amb les tasques que comporta de: atenció al públic, relació amb les recaptacions, així com l'aprovació i control de les altes i baixes de liquidacions que es van produint tant d'ofici com a instància dels interessats.

**IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS
TERRENYS DE NATURALES A URBANA**

El Departament de l'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA ha realitzat, durant l'exercici de l'any 2003, els següents treballs:

- AUTOLIQUIDACIONS

Expedients registrats d'entrada.....	5.321
Autoliquidacions presentades.....	14.473
Import ingressat autoliquidacions	2.687.658,48 €
Import ingressat, recàrrecs	54.347,64 €
Import ingressat, interessos demora	13.825,71 €

- APROVACIÓ LIQUIDACIONS

Altes liquidacions	8.434
Baixes liquidacions.....	10
Liquidacions amb devolució	41
Liquidacions complementàries	144
Import total de principal aprovat	2.061.074,49 €
Import total recàrrec aprovat.....	17.368,14 €
Import total interessos demora aprovat.....	1.837,37 €
Import total de baixes aprovat, principal.....	20.823,92 €

- TRAMITACIÓ EXPEDIENTS

Instàncies entrades en el Departament, referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues etc., a les quals s'ha donat el tràmit adient.	360
Notificacions.....	412

- ALTRES TRÀMITS

Informes del Departament	137
Certificacions avanç liquidacions.....	3
Publicació anuncis contribuents desconeguts.....	1
Canvis de nom entrats a l'aplicatiu PV	1.922

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA** durant l'exercici 2003 han estat els següents:

S'ha emès el Padró anual dels contribuents, amb un valor de
.....5.878.641,18 €
Padró addicional6.402,37 €
Import padrons5.885.043,55 €

El nombre de contribuents del Padró anual és de72.536 rebuts
Padró addicional67 rebuts
El nombre de contribuents que van sol·licitar el pagament
abans de la confecció del Padró182 rebuts
Total contribucions72.785

El detall per nombre i classe de vehicles dels dits padrons és el següent:
- Turismes51.883
- Motos6.452
- Ciclomotors5.824
- Camions, autobusos i altres8.626

S'ha tramitat un total de 1.319 expedients corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorratg en relacions col·lectives, informes per a l'Assessoria Jurídica, l'Assessoria Fiscal, Tresoreria, etc.

Expedients tramitats de devolucions
per prorratg900
per ingressos indeguts28

Expedients tramitats per bonificacions
Vehicles de més de 30 anys18

Expedients tramitats per exempcions
Vehicles de més de 45 anys14
Per minusvalideses242

S'ha controlat i depurat parcialment el Padró, amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles, així com la seva actualització constant.

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

En referència als ciclomotors, s'han donat de baixa del Cens aquells que no van efectuar els tràmits de canvi de plaques davant la Prefectura de Trànsit, ja que la data de termini va ésser l'any 2002, amb un total de 937 ciclomotors.

Els moviments referents a l'any 2003 són els següents:

ALTES

- Noves matriculacions.....	6.622
- Altes per transferències.....	9.569
- Altes de baixes temporals	62
- Rematriculacions	191
- Altes per canvi d'adreces.....	694
- Altes matriculacions ciclomotors	412
- Modificació filiació.....	10
- Rematriculacions canvi adreça	7
- Modificacions caract. tècniques.....	85

BAIXES

- Baixes definitives.....	3.775
- Baixes per transferències	9.997
- Baixes per canvi d'adreces.....	1.227
- Baixes temporals	212
- Baixes per rematriculacions.....	11

Els ingressos en concepte d'autoliquidacions, referents a l'exercici 2002, són:

- Per recaptació Base Diputació:	
- Import ingrés per transferència.....	349.284,29 €
(des de 14-12-02 fins al 13-12-03)	
- Per recaptació banc. (SAGA):	62.382,72 €
TOTAL:	411.667,01 €

INFORMÀTICA

Les tasques desenvolupades pel Departament d'**INFORMÀTICA** han estat les següents:

L'any 2003, amb AS/400 Mod. 510, amb S.O. V3R7 com a servidor d'aplicacions principal, i juntament amb els sistemes i dos IBM AS/400 model 270 amb versió 5, la Secció d'Informàtica manté la seva arquitectura com una xarxa integrada central i corporativa, descentralitzant amb eines departamentals, amb connexió a la xarxa principal a través de 7 servidors Windows 2000, Cartografia Arc-Info, correu Exchange 2000, Internet ISA Server, Autocad/Cype i servidors de fixers, Oracle amb Comptabilitat i Recursos Humans., servidors mapes Arc-Ims i aplicacions Websphere Application Server, sobre la base dels següents aspectes:

Control i seguretat dels accessos a la xarxa corporativa, internament amb sistemes operatius Windows 2000 Directori Actiu, i a través d'Internet amb routers, autenticació d'usuaris al web Proxy ISA Server i Firewall i Filtrat de continguts a Internet, xarxa sense fils amb certificats digitals i servidor Radius, segmentació xarxa VLAN's, gestió ampla banda xarxa WAN.

El desenvolupament i manteniment de les aplicacions existents, Contribuents, Cadastre, Recaptació, Població, Expedients, Registre, Rendes i Exaccions (IAE,MU,IBI,VEH,GU,PP, etc.).

Operació, explotació i centre d'atenció als usuaris CAU, amb sistemes operatius Windows XP, NT, 2000, i W98, Microsoft Outlook, i Office de Microsoft (Word, Excel i Access). Programació d'aplicacions departamentals amb Visual Bàsic i Access. Manteniment de versions de sistemes operatius i paquets estàndard i còpies de seguretat.

Manteniment i desenvolupament de la Intranet municipal nova i la Internet administrativa al servidor Altanet, de OASI Diputació de Tarragona i desplegament del correu e-mail per Internet dels funcionaris municipals, servidor de mapes.

El disseny, les instal·lacions i el manteniment del cablejat Ethernet, amb

INFORMÀTICA

HUB's Switch's, PC per els departaments de l'edifici de plaça de la Font i annexos. Noves instal·lacions amb fibra òptica i Gigabit Ethernet, i instal·lació de perifèrics al nou edifici de Rambla Nova.

Formació del personal tècnic en Oracle Gestor de Base de Dades, desenvolupament en Java, Websphere Studio Application Developer (servidor d'aplicacions Internet), Windows 2000 Actiu Directori, antivirus i tallafocs centralitzat.

Manteniment de les competències de la telefonia municipal tant respecte a la bàsica, així com el desplegament de telèfons mòbils corporatius i telecomunicacions.

Les tasques administratives principals desenvolupades per la Secció d'Informàtica han estat:

- 1.- Informes per renovació dels contractes de manteniment de l'aire condicionat, suport i assistència SO OS/400, sistema d'alimentació ininterrompuda, antivirus, instal·lacions informàtiques, maquinari i perifèrics, bases de dades i comunicacions Swtchs Routers.
- 2.- Informes adjudicació concurs adquisició maquinari i programari informàtic per a diversos serveis municipals.
- 3.- Memòries, Plec de condicions tècniques per la tramitació de la compra de divers material informàtic, microordinadors, perifèria, i portàtils per a diversos departaments municipals amb col·laboració amb el Departament de Compres, i Outsourcinf de gestió d'ingressos de l'Àrea d'Hisenda.
- 4.- Seguiment d'avaries, manteniment, inventari (altes i baixes), canvi d'ubicació de material, comunicació per assegurança i inventari.
- 5.- Seguiment d'incidències de seguretat d'acord amb el Reglament de Seguretat i la LOPD (detecció de virus, correu electrònic).
- 6.- Participació en diversos organismes: serveis d'assistència municipal (SAM Diputació tema comunicacions), MAP (Ministeri d'Administracions

INFORMÀTICA

Públiques). LOCALRET, CAT365 (Administracions locals tema comunicacions), Universitat Rovira i Virgili (tema xarxa comunicacions).

7.- Confecció Plec de condicions per nou operador telefonia, comunicacions i centraletes.

8.- Confecció Plec de condicions taquilles Museu d'Història.

9.- Projecte NODAT apropament del ciutadà a les noves tecnologies.

10.- Adhesió a l'Extranet de les Administracions catalanes.

11.- Projecte d'acreditació de domicili en línia amb CAT365.

12.- Conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació.

13.- Estudi i Projecte pressupost 2004.

14.- Informació auditoria externa Reglament LOPD.

Les tasques tècniques d'instal·lacions principals desenvolupades han estat:

1.- Desenvolupament del Pla director de telecomunicacions, aprovat com a annex als convenis amb Menta i Localret, connexió ambdós edificis principals plaça de la Font i Rambla Nova.

2.- Instal·lació nou servidor per filtrat de continguts d'Internet, servei RADIUS i controlador de domini.

3.- Instal·lació servidor de mapes per intranet.

4.- Instal·lació d'un sistema antivirus i tallafocs personal de forma centralitzada i integrada.

5.- Configuració i lliurament de PC portàtils als regidors i caps d'àrea i servei.

INFORMÀTICA

6.- Configuració i posada en marxa equips WI-FI autenticació, certificats, encriptació a plens, Actes, Urbanisme i Secretaria.

7.- Instal·lació línia ADSL, VPN a la Guàrdia Urbana, línia XDSI Pla general Patronat Habitatge.

8.- Cultura (Rambla Vella, 7) connexió Internet a través d'ADSL, configuració Router, instal·lar servidor i PC i connexió Ajuntament, creació de subdomini.

9.- Revisió i noves versions de programari de routers, switch, tallafocs, servidors, terminal server, aplicacions externes, filtrat de continguts.

10.- OWA (Outlook Web Accés) amb SSL, accés via web (Internet) al servei de correu de l'Ajuntament de forma segura, amb certificat digital.

11.- Definició i revisió estructura de VLANS.

12. Instal·lació d'un gestor d'ample de banda per Internet i wan.

13.- Desenvolupament de programari a tres nivells amb Java de les aplicacions de Registre, Expedients i Població amb la contractació de dos enginyers tècnics en Informàtica a través de la INTRANET.

14.- Manteniment i ampliació de la INTERNET administrativa del Ajuntament de Tarragona a ALTAnet, i manteniment de la INTRANET, i servidor 2000 amb Internet Information Server i Microsoft Proxy Server.

15.- Manteniment d'aplicacions en el sistema IBM AS/400 510, traspàs Recaptació Voluntària, sistema general de liquidacions, registre dipòsits previs, IBI, Matricula Urbana, Vehicles, Guals, IAE, Preus Públics, Taxes, Q60, Bonificacions IBI, etc.

16.- Instal·lació de 29 PC nous i 45 PC portàtils, 17 impressores noves a diversos departaments municipals de Secretaria, Guàrdia Urbana, Llicències, Informàtica, Obertures, guàrdies porta, Neteja Pública, Servei Municipal d'Ocupació, Vicesecretaria, Cultura, Brigada, escoles bressol,

INFORMÀTICA

Escola Música, Escola d'Adults, ofimàtica personalitzada a les estacions de treball, comunicacions als serveis centrals, formació i canvi dels sistemes antics amb traspàs de dades als sistemes nous.

En el tercer any del CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari) s'han fet 3.755 actuacions classificades pels següents grups:

Centre Atenció Usuari
Incidències

Grup	Actuacions 2000	Actuacions 2001	Actuacions 2002	Actuacions 2003
AS400	746	278	445	356
Comunicacions	982	1.100	743	180
Contrassenyes	1.192	1.672	1.240	1.070
Impressores	3.400	2.998	2.230	1.012
Maquinari	905	270	485	397
Programari	1.853	1.048	927	572
Sistemes operatius	663	194	76	47
Telèfons	82	22	23	121
Total	9.823	7.588	6.169	3.755

DISTRIBUCIÓ GENERAL PER ÀREES

ÀREA	Ordinadors		
	Personals	Pantalles	Impressores
GOVERNACIÓ	123	5	52
URBANISME	101	1	43
HISENDA	130	3	58
CULTURA/JOVENTUT	57		26
ALCALDIA	45		14
SERVEIS PÚBLICS	14		7
RELACIONS	15		10
BENESTAR	37		18

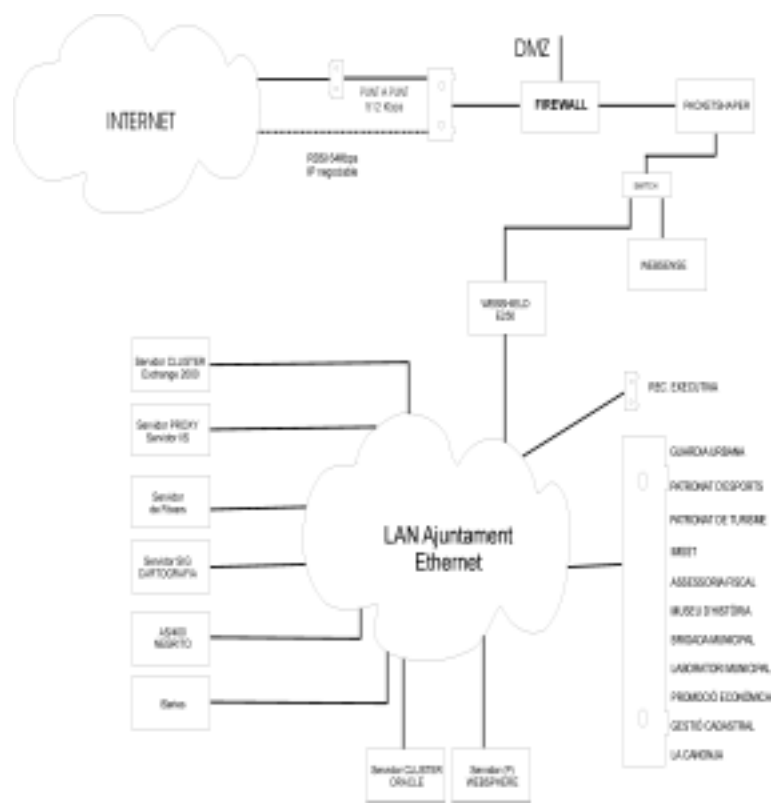
INFORMÀTICA

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES GENERAL TOTAL

ÀREA TERMINALS

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
GOVERNACIÓ	70	81	91	95	108	120	119	127	125	122	126	137	165	180
URBANISME	35	51	62	68	76	80	82	87	119	114	121	140	143	145
HISENDA	48	72	77	99	110	118	126	139	156	157	173	165	179	191
CULTURA/ JOVENTUT	4	11	22	25	23	32	30	34	34	34	23	24	73	83
ALCALDIA	4	6	6	6	6	9	14	16	16	19	25	26	32	59
SERVEIS PÚBLICS	4	5	8	9	9	10	9	10	10	12	14	16	20	21
RELACIONS	3	5	12	10	10	12	14	20	19	27	27	16	21	26
BENESTAR	2	5	5	13	13	15	19	22	24	25	20	33	43	55
	170	236	283	325	355	396	413	455	503	510	529	557	676	759

XARXA DE COMUNICACIONS
DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA



INSPECCIÓ FISCAL D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El Departament d'INSPECCIÓ FISCAL ha realitzat els següents treballs:

Durant l'exercici de 2003, seguint el Pla d'inspecció aprovat per a aquell exercici i amb una continuïtat respecte als dos anys anteriors, s'ha treballat en l'impost sobre activitats econòmiques i en la tramitació d'expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació abreujada.

En referència a la inspecció sobre l'impost sobre activitats econòmiques, s'ha inspeccionat principalment el sector de la promoció immobiliària. Davant la obligatorietat dels titulars d'aquest sector de presentar anualment una declaració de superfície venuda, les diferències que s'hi han trobat o la seva manca, ha estat el punt principal de regularització. També referit al mateix impost s'han finalitzat els expedients iniciats durant l'exercici anterior i referits al sector de l'hostaleria, concretament en les activitats de bars i restaurants, amb l'objectiu principal de comprovar la correcta tributació de màquines recreatives, de venda automàtica i de jocs d'atzar.

D'altra banda, en la tramitació dels expedients sancionadors, provinents de procediments de comprovació abreujada tramitats per la secció d'exaccions sobre activitats econòmiques, a part dels referits a l'impost sobre activitats econòmiques i a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental, s'han iniciat expedients referits a les taxes per ocupació de via pública i preus públics.

Amb aquest marc, les dades que ha suposat l'exercici de 2003 són les següents:

- Subjectes passius inspeccionats	14
Per activitats empresarials	14
Per activitats professionals.....	0
- Expedients iniciats:	
De comprovació i investigació	17
Sancionadors.....	64

INSPECCIÓ FISCAL D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- Actes:	
De conformitat	2
De prova preconstituïda.....	15
- Liquidacions:	
Quotes tributàries (incloent-hi recàrrecs municipals)	70.891,91 €
Recàrrec provincial.....	12.859,19 €
Interessos de demora.....	16.728,63 €
Sancions.....	63.762,78 €
- Reclamacions presentades:	
Escrips d'al·legacions.....	6
Recursos de reposició	4

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Durant l'exercici 2003 s'han atès a l'OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT les sol·licituds de 35.158 contribuents, segons el detall següent:

	Any 2003
Unitats funcionals	Contribuents
IAE.....	4.155
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES	1.880
TAXES DOMINI PÚBLIC.....	2.689
VEHICLES	5.811
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	10.255
TAXES LLIC. OBRES –ICIO	3.344
C.ESPEC.I QUOTES URBAN.....	517
PLUSVÀLUA.....	4.907
SERVEIS TÈCNICS GTF	1.600
	35.158

Els temps d'atenció s'han incrementat una mitjana d'1 minut aproximadament en relació amb l'exercici anterior.

	2002		2003	
Unitats funcionals	Mitjana	Màx	Mitjana	Màx
IAE	00:09:12	00:59:40	00:10:30	00:59:58
TAXES LLICÈNCIES				
D'OBERTURES	00:06:32	00:58:52	00:08:16	00:59:18
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:07:22	00:54:48	00:08:10	00:59:58
VEHICLES	00:05:56	00:59:02	00:06:00	00:59:20
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	00:08:32	01:04:06	00:08:12	00:59:58
TAXES LLIC. OBRES –ICIO	00:07:10	01:01:10	00:07:08	00:53:16
C.ESPEC.I QUOTES URBAN.	00:07:22	00:49:14	00:07:08	00:43:18
PLUSVÀLUA	00:13:12	01:00:00	00:13:06	01:00:00
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:11:10	01:00:00	00:13:18	01:00:00
TOTAL	00:08:40	01:04:06	00:08:56	01:00:00

En canvi, el temps mitjà d'espera dels contribuents ha disminuït en relació amb el 2002.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

	2002	2003
Unitats funcionals	Mitjana	Mitjana
IAE	00:04:38	00:03:04
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES	00:05:20	00:02:54
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:05:04	00:02:46
VEHICLES	00:04:08	00:03:18
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	00:05:56	00:05:40
TAXES LLIC. OBRES –ICIO	00:06:16	00:05:12
C.ESPEC.I QUOTES URBAN.	00:09:10	00:05:54
PLUSVÀLUA	00:04:48	00:04:36
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:06:10	00:05:34
TOTAL	00:05:18	00:04:24

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC, s'hi han dipositat 27 documents, dels quals 13 són suggeriments, 12 són queixes i 2 són felicitacions per la qualitat del servei prestat. A tots se'ls ha donat resposta i s'han realitzat les accions correctores i/o preventives necessàries per millorar la qualitat del servei.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Aquesta Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa. Pel que respecta a **ACTES**, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 5 sessions de juntes de portaveus; 3 han estat ordinàries i 2, extraordinàries i urgents. Això suposa un total de 25 folis.

S'han dut a terme 19 sessions del Consell Plenari: 5 d'ordinàries, 10 d'extraordinàries, 3 d'extraordinàries i urgents i 1 de constitució del nou consistori. S'han adoptat 300 acords i s'han tractat 26 precis i preguntes. Tot això suposa un total de 880 folis.

S'han dut a terme 46 sessions de la Comissió de Govern; totes han estat ordinàries. S'han adoptat 674 acords. Tot això suposa un total de 830 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

3 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
2 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
3 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA
3 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
3 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
2 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 32 acords i 51 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Comissió de Govern, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Comissió de

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Govern i per les juntes generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus.

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 14.970, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2002 i el 30 de novembre de 2003.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

Documents de fora de l'Ajuntament	1.909
Documents dels departaments municipals	910

Pel que fa a **Ordenació Administrativa i Corporativa**, cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

Consell Plenari de constitució del nou Ajuntament de data 14 de juny de 2003.

Per acord del Consell Plenari extraordinari i urgent de data 14-06-03:

- Quedar assabentats del Decret amb data 14-06-03, de nomenament de tinents d'alcalde, de membres de la Comissió de Govern i de delegacions de l'Alcaldia.

- Establir els membres de la corporació que exerciran el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Delegació de la relació amb la Fundació Tàrraco Energia Local del Sr. Àngel Fernández en el Sr. Agustí Mallol, pel Decret d'Alcaldia amb data 19-06-03.

Delegació en el Sr. Aregio de l'aprovació de les factures dels contractes de subministraments, pel Decret d'Alcaldia amb data 19-06-03.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Per acord del Consell Plenari extraordinari de data 27-06-03:

- Aprovar la creació i composició de les comissions informatives i de seguiment i el nomenament dels seus presidents, el nomenament dels representants de la corporació als òrgans col·legiats en què ha d'estar representada, la delegació de competències del Consell Plenari a favor de la Comissió de Govern i la periodicitat de les sessions del Consell Plenari i de la Comissió de Govern.

- Quedar assabentats del Decret amb data 19-06-03, de delegació en el Sr. Alejandro Fernández de la contractació dels subministraments fins a 60.101 €, i la d'assistència i serveis fins a la quantia de 60.101 € en tot allò que es refereixi o afecti matèries pròpies de Promoció Econòmica, i aprovació de les factures corresponents als contractes esmentats.

- Quedar assabentats del Decret amb data 19-06-03, de delegació en el Sr. Àngel Fernández de la contractació d'assistència i de serveis fins a la quantia de 60.101 € en tot allò que es refereixi o afecti matèries pròpies de l'Àrea de Territori, i aprovació de les factures corresponents als referits contractes.

Per acord del Consell Plenari Ordinari de data 01-08-03:

- Quedar assabentats del Decret amb data 04-07-03, de delegació en el Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvé de la signatura de la documentació que es refereixi a totes aquelles matèries sobre les quals té competència el Sr. Joan Aregio Navarro, excepte les de pressupostos, disposició de despeses, hisenda i compres.

- Quedar assabentats del Decret amb data 04-07-03, de delegació en el Sr. Raül Font-Quer Plana de la contractació de subministraments fins a 60.101 €, i la d'assistència i serveis fins a la quantitat de 60.101 €.

- Designar els membres de representació no municipal del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

- Nomenar la Sra. Maria Lluïsa Expósito Molina com a patrona de la fundació privada Heura Tarragona.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Per acord del Consell Plenari Ordinari de data 06-10-03:

- Quedar assabentats del Decret amb data 13-08-03, de delegació en la Sra. Carme Duch de la contractació dels subministraments fins a 60.101 €, i la d'assistència i serveis fins a la quantia de 60.101 € en tot allò que es refereixi o afecti matèries pròpies d'Ensenyament i Universitats, i aprovació de les factures corresponents als contractes esmentats.
- Quedar assabentats del Decret amb data 08-09-03, de delegació en la Sra. Carme Duch de tot el que fa referència a l'Escola Municipal de Música.
- Nomenar el Sr. Joan Aregio Navarro com a membre de la Comissió Executiva de l'IMSST, en substitució de la Sra. Maria Lluïsa Expòsito Molina.

Per acord del Consell Plenari Ordinari de data 22-12-03:

- Crear la Ponència Tècnica de Trànsit i nomenar els seus membres, com també nomenar la secretària delegada i la secretària delegada substituïda, per delegació del secretari general.
- Quedar assabentat del Decret amb data 23-10-03, de nomenament del representant municipal al Consell d'Administració de la societat Serveis Públics Electrònics, SA.
- Quedar assabentat del Decret amb data 04-12-03, d'avocació a favor de l'Alcaldia de la competència en matèria d'arxiu administratiu que fins ara tenia delegada el conseller delegat de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals.
- Nomenar el representant d'aquest Ajuntament al Consell d'Administració i a l'Assemblea del Consorci Localret, i el seu substitut.
- Nomenar el representant d'aquest Ajuntament a l'Agrupació per a la Promoció del Port de Tarragona AIE.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Cal destacar també que s'han tramitat els següents assumptes:

L'Adjuntia d'Ordenació Administrativa i Corporativa continua coordinant el procés de transformació administrativa, amb el suport de l'empresa LTC Project. En aquest sentit, durant el transcurs de l'any 2003 l'Ajuntament de Tarragona ha donat un pas molt important per a consolidar l'esmentat procés: s'ha creat l'anomenada Comissió de Projectes de Millora, constituïda per 12 membres, la qual, sota la presidència de la Secretaria General, es constitueix en el marc idoni per a posar en comú tots aquells aspectes relacionats amb l'esmentada modernització administrativa.

Com a derivació d'aquesta Comissió, s'han creat tres grups de treball específics: el Grup de Treball de l'Edifici de la Rambla Nova i OMAC, el Grup de Treball del Pla Informàtic i el Grup de Treball del Mapa de Processos.

Paral·lelament, aquesta Adjuntia també està gestionant altres projectes, que permetran a l'Ajuntament de Tarragona incorporar-se progressivament en el procés d'utilització de la tecnologia de la informació i de la comunicació a les Administracions públiques, i que són els següents:

- Implantació del Projecte per a la gestió telemàtica dels canvis de domicilis amb les Administracions públiques, juntament amb la participació de CAT365, entre d'altres.
- S'ha tramitat i signat el Conveni del Projecte Nodat, juntament amb el Departament d'Informàtica, que permet a l'Ajuntament de Tarragona, amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, instal·lar nous telecentres en el municipi com a punts públics d'accés a Internet per part dels ciutadans de Tarragona.
- S'ha iniciat la tramitació per a implantar la signatura electrònica a l'Ajuntament de Tarragona.
- Contractació de l'empresa Bonet Consulting, SA, perquè faci un estudi sobre determinades àrees de l'Ajuntament en relació amb el compliment i

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

la incorporació en la documentació administrativa de la legislació referent a la protecció de dades de caràcter personal.

- Participació de l'Ajuntament de Tarragona en les diferents plataformes electròniques creades per la Generalitat de Catalunya i el Consorci Localret, tals com EACAT, CAT365, o Plataforma de contractació electrònica (PECAP), amb l'objectiu d'aplicar la tramitació per via telemàtica dels processos administratius a les Administracions públiques.
- Tramitació del Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Administració Oberta de Catalunya per a la creació d'un registre auxiliar telemàtic.

PERSONAL

Expedients tramitats pel Departament de **PERSONAL** durant l'any 2003:

ASSUMPTES	NOMBRE EXPEDIENTS
Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament	10
Ajuts amb càrrec al Fons Social.....	10
Jubilacions.....	17
Faltes i sancions	75
Expedients disciplinaris.....	9
Gratificacions per serv. especials i extraordinaris.....	12
Dietes assistència tribunals	4
Llicències (assumptes propis, maternitat).....	3
Autorització reducció jornada	48
Excedències i reingressos	12
Comissió serveis.....	3
Convocatòries de places i llocs de treball	16
Plans d'ocupació	1
Compatibilització altres llocs de treball	9
Nomenaments.....	7
Triennis i reconeixements de serveis previs.....	4
Premis antiguitat.....	74
Indemnitzacions per jubilació anticipada	7
Expedients diversos	94
Abonament despeses renovacions carnets de conduir	9
Contractació de personal (265 treballadors).....	20
Liquidacions per finalització relació laboral de treballadors d'aquest Ajuntament	366
TOTAL.....	810

APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DEL SEU ORGANIGRAMA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL FIX, DE DURADA DETERMINADA I EVENTUAL

El Consell Plenari, en la sessió ordinària tinguda el dia 8 de novembre de 2002, va aprovar la plantilla municipal per a 2003, el seu organigrama i

PERSONAL

la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, de durada determinada i eventual, amb les següents modificacions:

A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA:

1.- Crear les següents places:

Una d'arquitecte, grup A

Una d'enginyer tècnic industrial, grup B

Una de topògraf, grup B

Una de tècnic superior en protecció civil, grup A

Una de tècnic mitjà en protecció civil, grup B

Una de tècnic en nòmines, grup C

Una de vigilant mediambiental, grup D

2.- Transformar una plaça d'aparellador, actualment vacant, en una plaça de tècnic en prevenció, grup B.

3.- Canviar la denominació de la plaça de cap de recursos humans, actualment vacant, que passa a denominar-se coordinador de mitjans materials i personals, grup C.

4.- Amortitzar una plaça de subaltern, actualment vacant.

AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS:

1.- Crear els següents llocs de treball:

Un de cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

Un de coordinador municipal de Protecció Civil

Un de cap de gestió administrativa de personal

Un d'adjunt al cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública

Un d'adjunt al cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient

Un d'analista de la Unitat Tècnica de Salut Pública

24 d'especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1)

Un de cap de grup d'Esports

Un de cap de grup de Medi Ambient

Un de cap de grup de Salut Pública

Un de cap de grup de l'Assessoria Fiscal

2.- Transformar el lloc de treball de cap de secció de Llicències d'Obres i Inspecció, actualment vacant, en un d'adjunt a cap de secció de Llicències d'Obres i Inspecció.

3.- Canviar la denominació dels següents llocs de treball:

El de cap de secció de Medi Ambient, Protecció Civil, Sanitat i Consum i

PERSONAL

Trànsit i Multes, pel de cap de secció de Medi Ambient, Sanitat i Consum i Serveis Públics.

El de cap de secció de d'Obertura Establiments i Disciplina Urbanística, pel de cap de secció de Llicències i Disciplina Urbanística.

El de cap de servei d'Assessorament Fiscal, pel de cap de servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica

El d'adjunt a cap de secció de l'Assessoria Fiscal, actualment vacant, per la d'adjunt a cap de secció tècnica en Fiscalització i Gestió Econòmica

El de cap de grup de Lleves, pel de cap de grup d'Estadística

A LA RELACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX :

1.- Crear els següents llocs de treball, reservats a personal laboral fix:

Un de cap tècnic i de manteniment de l'Àrea de Cultura, nivell salarial 2.

Un d'enginyer tècnic agrícola, nivell salarial 3.

Un de tècnic de comunicació de cultura, nivell salarial 4.

Un de tècnic auxiliar de comunicació, nivell salarial 5.

Un de tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional, nivell salarial 5.

Un de tècnic auxiliar de joventut, nivell salarial 5.

Un de coordinador del voluntariat en protecció civil, nivell salarial 5, a temps parcial.

Un d'auxiliar tècnic de producció cultural, nivell salarial 8.

Un d'encarregat de gestió cultural, nivell salarial 8.

Vuit d'auxiliar recepcionista, nivell salarial 9.

Tres de conserge, nivell salarial 9.

Dos de verificador fiscal, nivell salarial 9.

Quatre d'ajudant de jardineria, nivell salarial 10.

2.- Suprimir els següents llocs de treball de personal laboral fix, els quals es troben vacants:

Dos de mestre de serveis especials, nivell salarial 7.

Un de mestre paleta.

Un de cap de luminotècnia i so, nivell salarial 8.

Un de cap de maquinària escènica i tramoia, nivell salarial 8.

Un de conductor, nivell salarial 8.

Un d'encarregat de serveis diversos, nivell salarial 8.

Un d'oficial 1^a conductor, nivell salarial 8.

Un d'oficial 1^a electricitat i fontaneria, nivell salarial 8.

PERSONAL

Dos d'oficial 1^a paleta, nivell salarial 8.

Tres d'oficial 1^a pintor, nivell salarial 8.

Sis d'oficial d'oficis, nivell salarial 8.

Un d'oficial d'impremta, nivell salarial 8.

Dos d'oficial 2^a conductor, nivell salarial 9.

Un d'oficial 2^a fusteria, nivell salarial 9.

Tres d'oficial 2^a jardineria, nivell salarial 9.

Un d'oficial 2^a paleta, nivell salarial 9.

Cinc de peó, nivell salarial 12.

Un de personal de neteja, nivell salarial 12.

3.- Transformar el lloc de treball de director d'escoles bressol en el de coordinador de les escoles bressol municipals, separant d'aquest lloc de treball les funcions de direcció de les escoles bressol del Ninot i la Taronja.

Així mateix va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme, les quals consten a l'expedient i es donen per reproduïdes

El Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 11 de juliol de 2003, va acordar modificar la relació de llocs de treball, reservats a personal laboral, suprimint un lloc de treball de mestre d'escoles bressol, vacant, i creant un lloc de treball d'educador d'escoles bressol.

El Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 6 d'octubre de 2003, va acordar modificar la plantilla municipal, suprimint una plaça de guardapasseig.

Així mateix, va acordar modificar la relació de llocs de treball, reservats a personal laboral, de la següent manera:

1.- Crear un lloc de treball de subaltern, amb el nivell salarial 10.

2.- Crear catorze llocs de treball de subaltern, amb el nivell salarial 10, a temps parcial, amb jornada de 20 hores setmanals.

3.- Crear deu llocs de treball de subaltern, amb el nivell salarial 10, a temps parcial, amb jornada de 10 hores setmanals.

PERSONAL

El Consell Plenari, en sessió la tinguda el dia 22 de desembre de 2003, va aprovar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per al 2004, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix, i eventual, la qual plantilla i relació de llocs de treball es detallarà en la memòria del proper exercici.

A continuació, es reproduïx la plantilla municipal vigent en data 31 de desembre de 2003, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix, i eventual:

CLASSIFICACIÓ	PLANTILLA MUNICIPAL		GRUP segons art. 25 Llei 30/84
	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	nombre places	
FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL			
	Secretari	1	A
	Vicesecretari	1	A
	Interventor	1	A
	Tresorer	1	A
ESCALA D´ADM.GRAL.			
Subescala tècnica	Tècnic Adm. General	14	A
	Tècnic Admtiu. en Relac.Públiques	1	A
	Tècnic Admtiu. "a extingir"	4	A
Subescala de gestió	Tècnic Mitjà de gestió local	13	B
Subescala administrativa	Administratiu d´Adm. General	48	C
Subescala auxiliar	Auxiliar d´Adm. General	121	D
Subescala subalterna	Subaltern d´Adm. General	6	E
ESCALA D´ADM. ESPECIAL			
Subescala tècnica			
Tècnics superiors:	Cap Servei Control i Estudis Econ.	1	A
	Llicenciat Ciències Químiques	1	A
	Arquitecte	4	A
	Enginyer Industrial	1	A

PERSONAL

Tècnics diplomats:	Enginyer de Camins	1	A
	Veterinari	1	A
	Aparellador	3	B
	Enginyer Tècnic Obres Públiques	1	B
	Enginyer Tècnic Industrial	2	B
	Director Brigades	1	B
	Sotsdirector Brigades	1	B
	Analista-Programador	1	B
	Tècnic Serveis Econòmics	2	B
	Tècnic Mitjà, enginyer tècnic industrial	1	B
	Tècnic Llengua Catalana	1	B
	Tècnic en Adm. d'empreses	1	B
	Tècnic en Emp. i Activ. Turístiques	1	B
	Topògraf	1	B
	Bibliotecari	1	B
	Assistent Social	2	B
Tècnics auxiliars:	Delineant	25	C
Subescala serveis especials			
Classe: Policia Local	Intendent Major	1	A
	Intendent	1	A
	Sotsinspector	1	C
	Sergent	7	C
	Caporal	29	D
	Agent	156	D
Classe: Auxiliars			
Policia Local	Guardapasseig	2	E
Classe:Places			
Comeses Espec.	Cap Serveis d'Urbanisme	1	A
	Tècnic de control financer	1	A
	Tècnic superior en protecció civil	1	A
	Tècnic mitjà en protecció civil	1	B
	Tècnic en prevenció	2	B
	Cap de gestió de residus i neteja	1	C
	Coordinador de mitjans materials		
	i personals	1	C
	Especialista d'informàtica Intervenció	1	C
	Tècnic en nòmines	2	C

PERSONAL

	Inspector Fiscal	4	C
	Agent Executiu	2	C
	Encarregat General Brigada	1	C
	Encarregat Magatzem i Tallers	1	C
	Encarregat de Projectes i Serveis	1	C
	Encarregat Jardineria	1	C
	Encarregat Paleta	2	C
	Encarregat Serveis Especials	21	C
	Encarregat Verif. d'Obres Serv.Activ	7	C
	Inspector de salut pública	1	C
	Encarregat de Relac.Púb. I Protocol	2	C
	Especialista en llengua catalana	1	C
	Mestre-Mecànic Conductor	1	C
	Mestre de Laboratori	1	C
	Encarregat de Senyalització	1	C
	Programador d'Informàtica	5	C
	Tècnic Auxiliar d'Informàtica	1	C
	Tècnic Auxiliar Gestió Cultural	1	C
	Verificador de Projectes i Serveis	1	D
	Operador d'Informàtica	1	D
	Agent executiu auxiliar	2	D
	Vigilant mediambiental	1	D
	Llacer	1	D
Classe: Personal Oficis			
Encarregats	Encarregat Brigada Cultura	1	D
Mestres	Mestre serraller	1	D
Oficials	Paleta	1	D
	Mecànic	1	D
	Oficial Clavegueram	1	D
	Oficial Conductor	1	D
	Oficial Pintor	1	D
	Oficial Jardiner	4	D
	Oficial Telefonista	1	D
	Oficial Serveis Especials	17	D
Ajudants	Taquillera Recintes Històrics	1	E
	Ajudant Serveis Especials	2	E
Operaris	Operari Serveis Especials	4	E
	TOTAL PLACES	568	

PERSONAL

nivell salarial	PERSONAL LABORAL FIX	
o grup-destinació	LLOC DE TREBALL	LLOCS
2	Arquitecte	1
2	Biòleg	1
2	Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició	1
2	Cap tècnic i de manteniment de l'àrea de cultura	1
2	Coordinador de les escoles bressol municipals	1
2	Director Museu Història	1
2	Periodista	2
2	Professional Informació	1
2	Químic	1
2	Responsable Gabinet Tècnic Gestió Cultural	1
2	Tècnic superior de gestió cultural	2
2	Tècnic Manteniment Patrimoni	1
2	Tècnic titulat en història	1
3	Assistent Social	1
3	Coordinador Cultural	1
3	Documentalista	1
3	Enginyer tècnic agrícola	2
3	Enginyer tècnic d'informàtica	2
3	Especialista en pedagogia de l'Escola Munic. de Música	1
3	Mestre d'Adults	13
3	Professor de cant	1
3	Professor de guitarra	1
3	Professor de llenguatge musical i piano	4
3	Professor de música moderna i saxòfon	1
3	Tècnic d'Inserció Professional	1
3	Tècnic de Joventut	1
4	Mestre d'Escoles Bressol	5
4	Mestre de flauta travessera (10 mesos)	1
4	Mestre de llenguatge musical (10 mesos)	1
4	Mestre de Música	1
4	Mestre de violí (10 mesos)	1
4	Mestre de violoncel (10 mesos)	1
4	Monitor d'arts plàstiques (9 mesos, temps parcial)	3
4	Monitor de teatre (9 mesos, temps parcial)	6

PERSONAL

4	Tècnic de comunicació de cultura	1
5	Cap Taquilles Equipaments Escènics	1
5	Coordinador del voluntariat en protecció civil (15 h/setmana)	1
5	Educador d'escoles bressol (10 mesos)	3
5	Educador d'escoles bressol	3
5	Responsable tècnic de lluminotècnia i so	1
5	Responsable tècnic de maquinària escènica	1
5	Tècnic auxiliar de comunicació	1
5	Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional	1
5	Tècnic Auxiliar Gestió Cultural	3
5	Tècnic auxiliar de joventut	1
5	Delineant	3
6	Oficial Administratiu de 1 ^a	2
7	Assistent Tècnic en Consum	1
7	Assistent Tècnic en Medi Ambient	1
7	Mestre de serveis especials	16
7	Oficial administratiu de 2 ^a	5
7	Porter d'Escola	13
8	Auxiliar tècnic de producció cultural	1
8	Encarregat Gestió Cultural	2
8	Encarregat Serveis Diversos	1
8	Oficial 1 ^a conductor	2
8	Oficial 1 ^a fuster	1
8	Oficial 1 ^a paleta	1
8	Oficial Administratiu de 3 ^a	13
8	Oficial d'Oficis	5
8	Oficial Electricista, Especialista en Sonorització	1
8	Oficial telefonista	1
8	Oficial de tramoia de 2 ^a	2
8	Cuiner Escoles Bressol	1
8	Operador de plòter	1
9	Agent gestor de la recaptació executiva	1
9	Auxiliar de maquetació i composició	1
9	Auxiliar recepcionista	8
9	Auxiliar Recepcionista, temps parcial, 25 hores setmanals	31

PERSONAL

9	Conserge	24
9	Oficial 2ª conductor	1
9	Verificador fiscal	2
9	Vigilant de Neteja Pública	1
10	Ajudant de jardineria	4
10	Ajudant Ofici	2
10	Subaltern	30
10	Subaltern (20h setmanals)	14
10	Subaltern (10h setmanals)	10
10	Taquiller	1
10	Ajudant de Cuina	1
11	Operari especialista	61
11	Peó especialista de Jardineria	4
12	Peó	28
12	Persona de neteja	2
C-19	Especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1)	3
C-21	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria	1
D-18	Cap comptabilitat recaptació executiva	1
D-18	Auxiliar tècnic d'informàtica	3
D-18	Especialista d'informàtica de la recaptació executiva	1
D-18	Mestre de conducció	1
D-18	Mestre de mecànica	1
D-18	Mestre d'electricitat i fontaneria	1
D-18	Mestre paleta	2
E-16	Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau municipal	1
	TOTAL LLOCS	395

PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	nombre de llocs
Assessor en matèria de serveis	1
TOTAL	1

PERSONAL

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Nivell Classif. Denominació del lloc de treball
compl. orgànica
desti.

ÀREA SECRETARIA

30	1.	Secretari General
18	1.1.	Secretaria Particular de la Secretaria General
28	1.3.	Cap de Serveis Assessoria Jurídica
26	1.3.1.	Lletrat de l'assessoria jurídica
26	1.3.2.	Lletrat de l'assessoria jurídica
20	1.3.3.	Cap departament adm. Assessoria Jurídica
28	1.4.	Cap servei benestar,cultura,joventut i serv.públics
24	1.4.1.	Cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient
22	1.4.1.1. (*)	Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient
24	1.4.2.	Cap de la Unitat Tècnica Salut Pública
22	1.4.2.1. (*)	Adjunt a cap de la Unitat Tècnica Salut Pública
20	1.4.2.1.1.	Analista de la Unitat Tècnica Salut Pública
26	1.4.3.	Cap de gestió de l'àrea de cultura
22	1.4.3.1.	Adjunt a cap secció Cultura
21	1.4.3.2.	Tècnic especialista de gestió cultural
22	1.4.3.3.	Adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura
20	1.4.3.3.1.	cap d'unitat administrativa de cultura
20	1.4.3.3.2.	cap d'unitat administrativa de cultura
18	1.4.3.3.3.	cap de grup d'esports
22	1.4.4.	Cap gestió adm. Museu d'Història
18	1.4.4.1.	Cap de grup d'adm. del Museu d'Història
18	1.4.4.1.1(*)	Encarregat Subalterns Museu Història
24	1.4.5.	Cap de secció de medi ambient, sanitat i consum i serveis públics
22	1.4.5.1.	Adjunt cap Sec. Sanitat i Medi Ambient
20	1.4.5.1.1.	Cap de l'Oficina Mun.d'Informació al Consumidor
20	1.4.5.1.2.	Cap departament de Medi Ambient
18	1.4.5.1.2.1.	cap de grup de medi ambient
20	1.4.5.1.3.	Cap de gestió de residus i neteja
18	1.4 5.1.3.1.	Cap de grup de Neteja Pública
18	1.4.5.1.4.	cap de grup de salut pública

PERSONAL

22	1.4.5.2.	Cap departament Serveis Públics
18	1.4.5.2.1.	Cap de grup de serveis públics
20	1.4.6.	Cap departament Ensenyament
18	1.4.6.1.	Encarregat Conserges Col·legis Públics
20	1.4.7.	Cap departament Promoció Econòmica
20	1.4.8.	Cap Departament Relacions Empreses M.
20	1.4.9.	Cap departament Trànsit i Multes
18	1.4.9.1.	Cap de grup de Trànsit i Multes
20	1.4.10.	Cap departament Serveis Socials
24	1.4.12.	Coordinador municipal de Protecció Civil
23	1.4.12.1.	Tècnic superior en protecció civil (planificació)
18	1.4.12.2.	Tècnic mitjà en protecció civil (prevenció)
20	1.4.12.3.	Cap departament adm. Protecció Civil
26	1.5.(**)	Cap de personal
25	1.5.1.	cap de gestió administrativa de personal
22	1.5.1.1.	Adjunt a cap de secció de Personal
20	1.5.1.1.1.	Cap de departament de personal
17	1.5.1.1.2.	Auxiliar informàtica dep. personal
20	1.5.1.2.	Cap de departament de formació
22	1.5.1.3.	coordinador de mitjans materials i personals
18	1.5.1.3.1(*)	Encarregat d'Ordenances
16	1.5.1.3.1.1(*)	Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau munic.
26	1.6.	Adjunt a cap de serv.d'ordenació adm.i corporativa
22	1.6.1.	Adjunt a cap de secció d'ordenació administrativa
20	1.6.1.1.	Cap de departament d'actes
18	1.6.1.1.1.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
24	1.7.(**)	Cap del Gabinet de l'Alcaldia
24	1.8.	Cap de Secció d'Informàtica
22	1.8.1.	Analista,adjunt cap secció Informàtica
22	1.8.2.	Analista,adjunt cap secció Informàtica
21	1.8.3.	Analista d'informàtica
21	1.8.4.	Analista d'informàtica
21	1.8.5.	Tècnic en xarxes informàtiques
20	1.8.6.	Cap operació Secció Informàtica
18	1.8.7.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.8.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica

PERSONAL

18	1.8.9.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.10.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
24	1.9.	Cap secció de Relacions
20	1.9.1.	Cap departament Relacions Públiques
18	1.9.1.1.	Cap de grup Oficina Informació
26	1.10	Director de l'arxiu
22	1.10.1	Adjunt a cap de secció de l'Arxiu
22	1.10.2	Tècnic en arxivística
22	1.11.	Adjunt a cap de secció d'estadística
18	1.11.1.	cap de grup d'estadística
22	1.12.	Adjunt a cap de secció del registre general
18	1.12.1.	Cap de grup de registre general
24	1.13	Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

ÀREA D'URBANISME

30	1.2.(**)	Vicesecretari General
28	1.2.1.	Cap Serveis Urbanisme
24	1.2.1.1.	Cap Sec.Tècnica Urbanisme i Informes
22	1.2.1.1.1.	Adjunt cap sec.Tècnica Urbanisme i Informes
20	1.2.1.1.2.	Cap departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències
24	1.2.1.2.	Cap secció Arquitectura
22	1.2.1.2.1.	Adjunt a cap secció Arquitectura
22	1.2.1.2.2.	Cap departament Disseny Urbà i conservació d'edificis
24	1.2.1.3.	Cap secció Enginyeria Industrial
22	1.2.1.3.1.	Adjunt cap de secció Projectes i Serv. d'enginyeria industrial
20	1.2.1.3.1.1.	Cap departam. Delineants Eng.Ind.
19	1.2.1.3.1.2.	Encarregat de projectes i serveis
22	1.2.1.3.2.	Adjunt cap secció Tècnica Activitats
18	1.2.1.3.2.1.	Inspector auxiliar d'activitats
18	1.2.1.3.2.2.	Inspector auxiliar d'activitats
24	1.2.1.4.	Cap Secció Enginyeria de Camins
22	1.2.1.4.1.	Adjunt cap secció Enginyeria Camins
20	1.2.1.4.1.1.	Cap depart. Delineants Eng.Camins
24	1.2.1.5.	Cap secció administrativa d'Urbanisme

PERSONAL

22	1.2.1.5.1.	Adjunt cap secció Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del sòl i Registre Solars
20	1.2.1.5.1.1.	Cap de departament d'urbanisme-gestió
22	1.2.1.5.2.	Adjunt a cap de secció d'urbanisme-planejament
20	1.2.1.5.2.1.	Cap de departament d'urbanisme-planejament
24	1.2.1.6.	Cap secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis
22	1.2.1.6.1.	Adjunt a cap secció Contractació Obres, Béns i Serveis
20	1.2.1.6.1.1.	Cap dep.Contractació Obres,Béns i Serv.
20	1.2.1.6.1.2.	Cap departament d'Obres Municipals
24	1.2.1.7.	cap de secció de Llicències i disciplina urbanística
22	1.2.1.7.1.	Adjunt a cap secció de Llicències d'obertura d'establiments
20	1.2.1.7.1.1.	Cap departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments
18	1.2.1.7.1.1.1.	Cap de grup de llic. d'obertura d'establiments
22	1.2.1.7.2.	adjunt a cap de secció de llic. d'obres i inspecció
20	1.2.1.7.2.1.	Cap departament Llicències d'obres
18	1.2.1.7.2.1.1.	Cap de grup de Llicències d'obres
22	1.2.1.7.2.2.	Cap departament d'Inspecció d'Obres
22	1.2.1.8.	Adjunt a cap de secció de béns i domini públic
20	1.2.1.8.1.	Cap departament Béns i Domini Públic
18	1.2.1.8.1.1.	Cap de grup de béns i domini públic
22	1.2.1.9	Cap de Contractació d'Obres, Béns i Serveis

ÀREA INTERVENCIÓ

30	2.	Interventor
18	2.1.(**)	Secretari particular de la Intervenció
21	2.2.	Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció
17	2.2.1	Auxiliar informàtica area Intervenció
28	2.3.	Cap servei Control i Estudis Econòmics
22	2.3.1.	Adjunt cap secció Comptabilitat
20	2.3.1.1.	Cap departament de Pressupostos
18	2.3.1.1.1.	Cap de grup de despeses a justificar
22	2.3.2.	Adjunt a cap de secció de Compres i Control de Despeses
18	2.3.2.1.	Cap de grup de control de despeses

PERSONAL

22	2.3.3.	Cap departament Assessoria Econòmica
22	2.3.4	Tècnic en gestió pressupostària
28	2.4.	Cap de servei de Rendes i Exaccions
24	2.4.1.	Cap secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques
22	2.4.1.1.	Adjunt cap secció exaccions sobre Activitats Comercials, industrials i professionals
20	2.4.1.1.1.	Cap departament Preus Públics sobre A.E.
20	2.4.1.1.2.	Cap departament de Vehicles
18	2.4.1.1.3.	Cap de grup de l'impost s/activitats econòmiques
22	2.4.2.1.	Cap de gestió d'exaccions s/ propietat immobiliària
22	2.4.2.1.1.	Adjunt cap gestió exaccions s/ propietat immobiliària
20	2.4.2.1.1.1.	Cap dep. Impost sobre Béns Immobles
20	2.4.2.1.1.2	Cap dep. taxes i preus públics s/ propietat urbana
20	2.4.2.1.2.	Cap departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització
20	2.4.2.1.3.	Cap departament Plusvàlua
19	2.4.2.1.4(*)	Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal
18	2.4.2.1.4.1	Cap de grup del gabinet tècnic fiscal
18	2.4.3	Cap de grup de verificació fiscal
28	2.5.	cap de serv. assessorament d'Intervenció i fiscalitz. gestió econ.
22	2.5.1.	adjunt a cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econ.
18	2.5.1.1.	cap de grup d'assessoria fiscal
20	2.6.	Cap dep. inspecció fiscal
18	2.6.1.	inspector fiscal del departament inspecció fiscal
18	2.6.2.	inspector fiscal del departament inspecció fiscal

ÀREA TRESORERIA

30	3.	Tresorer
21	3.1.(*).	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria
28	3.2.	Cap de servei de tresoreria
20	3.2.1.1.	Cap de departament de tresoreria
18	3.2.1.1.1.(*).	Responsable de caixa i bestretes de caixa
18	3.2.1.1.1.1.	Cap de grup de Caixa
18	3.2.1.1.2.	Cap de grup de Nòmines

PERSONAL

22	3.2.2.	Cap de la recaptació executiva
21	3.2.2.1.1.	Cap de gestió de la recaptació executiva
17	3.2.2.1.1.1(*)	Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva
18	3.2.2.1.2.(*)	Cap de comptabilitat de la recaptació executiva
18	3.2.2.1.3.(*)	Especialista d'informàtica de la recaptació exec.
17	3.2.2.1.3.1(*)	Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva
21	3.2.3.	Cap de gestió de la recaptació voluntària
20	3.2.3.1.	Cap Departament Recaptació Voluntària
18	3.2.3.1.1.	Cap de Grup Recaptació Directa

SERVEIS DE LA GUÀRDIA URBANA

28	4.	Cap de la Guàrdia Urbana
28	4.1.	Sotscap de la Guàrdia Urbana
18	4.1.1.	Cap de grup d'administració de la GU

SERVEIS DE BRIGADA

24	5.	Director dels Serveis de Brigada
22	5.1.	Encarregat General de Brigada
18	5.1.1.(*)	Mestre de jardineria
18	5.1.2.(*)	Mestre de jardineria
18	5.1.3.(*)	Mestre de jardineria
18	5.1.4.(*)	Mestre de jardineria
22	5.2.	Encarregat de magatzem i tallers
21	5.2.1.	Encarregat de fusteria
18	5.2.1.1.(*)	Mestre de fusteria
21	5.2.2.	Encarregat de pintura
18	5.2.3.(*)	Mestre de mecànica
18	5.2.4.(*)	Mestre d'electricitat i fontaneria
18	5.2.5.(*)	Mestre d'electricitat i fontaneria
18	5.2.6.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.7.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.8.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.9.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.10.	Mestre serraller
22	5.3.	Encarregat de paletes
22	5.4.	Encarregat de paletes
18	5.4.1.(*)	Mestre paleta

PERSONAL

- 18 5.4.2.(*) Mestre paleta
- 18 5.4.4.(*) Mestre de clavegueram

LLOCS DE TREBALL NO ADSCRITS

- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)
- 19 2 especialistes en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*)

(*) Llocs de treball a cobrir, indistintament, per personal funcionari o laboral

(**) Llocs de treball a cobrir pel procediment de lliure designació

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2003
(Aprovada per Resolució del tinent d'alcalde delegat en matèria de personal amb data 8 de maig de 2003 i modificada per resolucions amb dates 4 de setembre i 2 d'octubre de 2003)

PERSONAL

ANNEX 1: FUNCIONARIS DE CARRERA

Grup	CLASSIFICACIÓ	Nº de vacants	Denominació i sistema de selecció
C	Escala d'administració general, subescala administrativa.	3	Administratiu d'administració general; concurs-oposició per promoció interna
D	Escala d'administració general, subescala auxiliar.	8	Auxiliar d'administració general; oposició lliure
A	Escala d'administració especial, sub-escala tècnica, classe tècnics superiors.	1	Arquitecte; concurs-oposició lliure.
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.	5	Caporal de la Guàrdia Urbana; concurs-oposició per promoció interna.
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.	3	Agent de la Guàrdia Urbana; concurs-oposició lliure.
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.	3	Agent de la Guàrdia Urbana; concurs de mobilitat horitzontal.
B	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials.	1	Tècnic en prevenció; concurs-oposició per promoció interna.
C	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials.	1	Tècnic en nòmines; concurs-oposició per promoció interna.
C	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials.	1	Encarregat de verificació d'obres, serveis, activitats i fiscalitat; concurs-oposició per promoció interna.

PERSONAL

D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials.	2	Agent executiu auxiliar; concurs-oposició lliure.
---	--	---	---

ANNEX 2: PERSONAL LABORAL FIX

Categoria laboral	Denominació del lloc de treball	Nivell de titulació	Nº de vacants	Sistema de selecció
2	Tècnic titulat en història	Llicenciat en història	1	Concurs-oposició lliure
4	Tècnic de comunicació de cultura	Diplomat universitari	1	Concurs-oposició lliure
6	Oficial administratiu de 1ª	Batxiller	1	Concurs-oposició promoció interna
8	Oficial administratiu de 3ª	Graduat escolar	5	Concurs-oposició promoció interna
8	Oficial electricista, especialista en sonorització	Graduat escolar	1	Concurs-oposició lliure
9	Auxiliar de maquetació i composició	Graduat escolar	1	Concurs-oposició lliure
12	Peó	Certificat d'escolaritat	2	Concurs reservat a disminuïts

NOMENAMENTS

Durant l'any 2003 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar els llocs que tot seguit es relacionen:

PERSONAL

DATA	PLAÇA O	RELACIÓ
NOMENAMENT	LLOC DE TREBALL	
03.04.2003	1 coordinador mitjans materials personals	Funcionari de carrera
04.06.2003	1vicesecretari general	Funcionari habilitació caràcter nacional
23.07.2003	1 arquitecte interí	Funcionari interí
06.08.2003	1 tècnic en control financer	Funcionari en pràctiques
12.11.2003	1 tècnic en control financer	Funcionari interí
02.12.2003	3 tècnic mitjà gestió local	Funcionari de carrera
18.12.2033	1 tècnic en nòmines	Funcionari de carrera

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE VICESECRETARI PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ

L'alcalde, pel Decret amb data 30 de gener de 2003, va aprovar la convocatòria i les bases per a la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de vicesecretari general de l'Ajuntament de Tarragona, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS, PER PROMOCIÓ INTERNA

DATA	DENOMINACIÓ DE	NOMBRE	SISTEMA DE
CONVOCATÒRIA	LA PLAÇA	PLACES	SELECCIÓ
		CONVOCADES	
30 de juliol 2003	Tècnic en nòmines	1	Concurs-oposició

CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

DATA CONVO-	SISTEMA SELECCIÓ	DENOMINACIÓ	NOMBRE
CATÒRIA		LLOC TREBALL	LLOCS
11.04.2003	Concurs lliure	Tècnic control financer	1

PERSONAL

CONCURSOS INTERNS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS I TREBALLADORS
LABORALS FIXOS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El conseller delegat en matèria de personal, pel Decret amb data 13 de gener de 2003, va acordar aprovar la convocatòria del concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la provisió de diversos llocs de treball, d'acord amb les bases aprovades pel mateix Decret, segons es determina a continuació:

Lloc de treball Denominació	Complement de destinació	Requisits	
		Plaça o grup	Grau personal
Cap de gestió administrativa de personal	25	Grup A o B	22
Coordinador municipal de Protecció Civil (*)	24	Grup A o B	22
Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà	24	Grup A o B	22
Cap de secció d'enginyeria industrial	24	Grup A	22
Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient	22	Grup A o nivell salarial 2 (**)	
Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública	22	Grup A o nivell salarial 2 (**)	
Adjunt a cap de secció de projectes i serveis d'enginyeria industrial	22	Grup A o B	22
Adjunt a cap de secció de llicències d'obres i inspecció	22	Grup A o B	20
Analista de la Unitat Tècnica Salut Pública	20	Grup B o C	18
Cap de departament de recaptació voluntària	20	Grup B o C	18
24 especialistes en cartografia, projectes o serveis (nivell 1)	19	Delineants (**)	
Cap de grup d'esports	18	Grup C o D	16
Cap de grup de medi ambient	18	Grup C o D	16
Cap de grup de neteja pública	18	Grup C o D	16
Cap de grup de salut pública	18	Grup C o D	16
Cap de grup d'assessoria fiscal	18	Grup C o D	16

(**) Aquests llocs de treball poden ser coberts, indistintament, per personal funcionari de carrera o laboral fix.

PERSONAL

Lloc de treball	Requisits		
Denominació	Nivell	Titulació	Nivell
	salarial	acadèmica	salarial
Oficial 1ª paleta	8	Certificat d'escolaritat o equivalent	10 o 11
2 de verificador fiscal	9	Graduat escolar o equivalent	10 o 11
4 d'ajudant de jardineria	10	Certificat d'escolaritat o equivalent	11

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pels decrets amb dates 2 i 31 de juliol de 2003, va acordar aprovar, respectivament, les bases i la convocatòria del concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la provisió de dos llocs de treball d'especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1).

CONCURSOS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT

DATA CON- VOCATÒRIA	SISTEMA SELECCIÓ	DENOMINACIÓ	NOMBRE
11.03.2003	Concurs lliure	Llicenciat biologia, bioquímica farmàcia o veterinària(en pràctiques)	1
11.04.2003	Concurs lliure	Encarregat Tècnic Joventut	1
11.04.2003	Concurs lliure	Educadors escoles bressol (substitucions)	
19.05.2003	Concurs lliure	Enginyer tècnic informàtica (en pràctiques)	2
19.05.2003	Concurs lliure	Especialista continguts multimèdia	1
08.07.2003	Concurs lliure	Mestres adults (substitucions)	
15.10.2003	Concurs lliure	Mestre adults (ciències experim.)	1
21.10.2003	Concurs lliure	Tècnic ocupació juvenil	1
24.10.2003	Concurs lliure	Treballador control entrades	3
24.10.2003	Concurs lliure	Parc de Treballador tasques muntatge i control equip de muntatge	1
24.10.2003	Concurs lliure	Nadal Treballador tasques muntatge	4
24.10.2003	Concurs lliure	Treballador control monitors	1
24.10.2003	Concurs lliure	Monitor control activitats	36

PERSONAL

PLANS D'OCUPACIÓ

El tinent d'alcalde delegat en matèria de personal , pel Decret amb data 12 de juny de 2003, va aprovar l'última fase del programa d'ocupació anomenat “Complementar l'experiència”.

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2003 es van efectuar les següents con-tractacions de personal, en règim de dret laboral:

CATEGORIA	NOMBRE
Acomodadors	190
Auxiliar administrativa.....	19
Auxiliar recepcionista	1
Auxiliar taquilles	1
Auxiliar tècnic producció cultural	1
Bioquímica	1
Educadora escoles bressol.....	16
Encarregat gestió cultural	3
Encarregat tècnic joventut	2
Enginyer tècnic agrícola.....	1
Enginyer tècnic informàtic	5
Especialista continguts multimèdia	1
Especialista AUTOCAD.....	2
Llicenciat en dret	2
Mestre adults	4
Mestre clarinet	1
Mestre guitarra	1
Mestre llenguatge musical	3
Mestre música educació infantil	1
Mestre percussió.....	2
Mestre violí	1
Mestre violoncel	1
Monitora arts plàstiques.....	1
Monitora teatre	1
Peó	11
Subalterns.....	113
Taquillers	3

PERSONAL

Tasques control activitats	36
Tasques control monitors	1
Tasques muntatge	4
Tasques muntatge i control equip muntatge.....	1
Tècnic comunicació	1
Tècnic mitjà gestió local	2
Verificadors empadronament	6
Total	439
Programes d'ocupació	
Ajudants tasques administratives	67
Auxiliar administrativa.....	2
Monitor	1
Monitora suport	3
Oficial Forestal.....	3
Oficial Jardineria	1
Personal no qualificat	49
Tècnica suport.....	2
Treballadors no qualificats	21
Total	149
TOTAL.....	588

DOCUMENTACIÓ

Pel que fa al personal contractat, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destinació a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial, Oficina de Treball de la Generalitat.

Comunicats altes	591
Comunicats baixes	493
Liquidacions Seguretat Social (TC1, i TC2)	209
Certificats cotitzacions	215
Certificats i qüestionaris formalitzats relatius a treballadors que han causat baixa en situació d'ILT	19
Certificats serveis prestats	82

PERSONAL

ELECCIONS SINDICALS

En data 21 de febrer de 2003, es van fer en aquest Ajuntament les eleccions sindicals per a la designació de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, les quals afectaven, respectivament, els funcionaris de carrera i interins i el personal contractat en règim laboral.

Pel que fa al personal funcionari, es van constituir les meses electorals, situades en els següents llocs: Pati del Rei Jaume I al Palau Municipal, Magatzem Brigada i Parc Guàrdia Urbana, amb un cens total de 492 empleats.

Quant al personal laboral, es van constituir 3 meses, una per als treballadors tècnics i administratius i dues per als treballadors especialistes i no qualificats, situades en els següents llocs: Pati del Rei Jaume I al Palau Municipal, i Magatzem Brigada, amb un cens total de 579 empleats.

El nombre de representants a elegir per la Junta de Personal és d'11, i pel Comitè d'Empresa, de 17.

El resultat de les eleccions va ser el següent:

JUNTA DE PERSONAL

SINDICAT O CANDIDATURA	NOMBRE DE REPRESENTANTS
PLATAFORMA INDEPENDENT FUNCIONARIS	4
ASEMIT	4
UGT	2
CC OO	1

COMITÈ D'EMPRESA

SINDICAT O CANDIDATURA	NOMBRE DE REPRESENTANTS
UGT	8
CC OO	5
CANDIDATURA INDEPENDENT	3
USTEC-STEs	1

PERSONAL**PREMIS ANTIGUITAT**

De conformitat amb l'article 21 de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, per al període 2000-2003, aprovat pel Consell Plenari de data 22 de novembre de 2000, durant l'any 2003 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 22 funcionaris d'aquest Ajuntament, una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 33 o 32 anys de servei en aquesta corporació.

A 52 funcionaris municipals, una gratificació equivalent al 50% d'un mensualitat, per haver complert 23 o 22 anys de servei en aquesta corporació.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA

L'article 14 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i del Conveni laboral d'aquest Ajuntament, per al període 2000-2003, preveu la concessió d'indemnitzacions per jubilació anticipada, d'acord amb les retribucions brutes anuals del funcionari, edat de jubilació i de la quantia de la pensió íntegra mensual.

Durant l'any 2003, van accedir a la jubilació anticipada 5 funcionaris i 1 treballador contractat laboral fix d'aquest Ajuntament, als quals se'ls va concedir la corresponent indemnització.

PLA DE PENSIONS

L'article 14 de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris i del Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, aprovats pel Consell Plenari de data 22 de novembre de 2000, disposa que els funcionaris de carrera i els contractats laborals fixos podran optar per adherir-se al Pla de jubilació fent renúncia expressa a totes les prestacions del fons social o bé al 50%.

A les esmentades condicions i Conveni laboral, també s'hi estableix que la corporació farà una aportació anual el 2003 de 601,01 euros al Pla de jubilació de cada treballador que s'hi adhereixi al 100%, i de 300,51 euros per a cada treballador que s'hi adhereixi al 50%.

PERSONAL

Durant l'any 2003, el nombre de funcionaris i personal laboral fix adherit al Pla de pensions era de 298 (276 al 100% i 22 al 50%).

El tinent d'alcalde delegat de Gestió Econòmica i Pressupostària, pel Decret amb data 28 de març de 2003, va aprovar ordenar el lliurament de 172.489,98 euros, en concepte de l'aportació de la corporació, per al 2003 al Pla de pensions que té subscrit l'Ajuntament per als seus treballadors (funcionaris i laborals fixos) amb PREVISION 2, FONDO DE PENSIONES amb BANSABADELL PENSIONES, E.G.F.P., SA, com a entitat gestora, i BANCO SABADELL, SA, com a entitat dipositària.

RENOVACIÓ DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE CONTROL DEL PLA DE PENSIONS

L'article 17 de les especificacions del Pla de pensions d'aquest Ajuntament disposa que els membres de la Comissió de Control del Pla designats pel promotor, així com també els elegits pels partícips, seran nomenats per un període màxim de quatre anys.

L'article 13 de les esmentades especificacions disposa que la dita Comissió de Control estarà constituïda per 10 membres, dels quals 5 seran representants dels partícips, que assumiran també la representació dels beneficiaris, i els 5 restants seran representants del promotor del Pla.

En data 20 de desembre de 2003 es van complir els quatre anys de mandat de l'actual Comissió de Control, per la qual cosa es va procedir a la renovació dels seus membres mitjançant el corresponent procés electoral

El dia 10 de desembre de 2003 van tenir lloc les eleccions per a la designació dels cinc representants dels partícips en la Comissió de Control del Pla de Pensions.

Així mateix, el Consell Plenari, en la sessió del dia 22 de desembre de 2003, va designar els cinc representants de la corporació per tal de formar part de la dita Comissió, la qual es constituirà el dia 23 de gener de 2004.

PERSONAL**AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLEATS**

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, vigents, es van concedir a funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest fons social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics, amb càrrec al mateix fons social i per un import total de 111.182,20 euros.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari, en la sessió feta el dia 21 de juliol de 1992, va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del fons social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat fons social, existeix una comissió presidida pel tinent d'alcalde delegat en matèria de personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes, i hi actua com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal. Aquesta Comissió es reuneix com a mínim un cop al trimestre.

Durant l'any 2003 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec a l'indicat fons social per un import de 19.874,17 euros.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Durant l'any 2003, des de Prevenió s'han portat a terme les següents actuacions:

a) Amb efectes de l'1-10-2003 s'ha contractat, per un període d'un any, el servei de prevenció amb la Mútua d'Accidents de Treball de Tarragona.

b) A partir de l'1-5-2003 es va iniciar el servei de vigilància de la salut que estableix l'art. 22 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, que va ser contractat amb la Mútua d'Accidents de Treball de Tarragona, la qual cosa ha suposat la coordinació de les corresponents revisions mèdiques de tot el personal municipal.

PERSONAL

c) Preparació de sessions del comitè de seguretat i salut de dates 18 de juliol, 30 d'octubre i 17 de desembre de 2003.

d) Treballs diversos per a la confecció del Pla d'emergència del Palau Municipal.

e) En aplicació de Pla de formació en prevenció de riscos laborals s'han desenvolupat les següents jornades formatives, que s'han ofert a un total de 321 treballadors:

- investigació d'accidents
- riscos bàsics en els treballs de jardineria (2 edicions)
- curs bàsic de primers auxilis
- curs per a aplicador de productes fitosanitaris
- curs de nivell bàsic per a delegats de prevenció- primer i segon mòdul (50 hores)
- riscos laborals en el muntatge d'empostissats
- riscos específics del personal subaltern
- riscos específics en treballs d'oficina
- riscos específics en treballs de neteja
- riscos laborals en la construcció
- riscos específics dels conserges d'escola

f) Tramitació de 72 comunicats d'accident i posterior gestió de la investigació sobre aquests accidents. Des de l'octubre de 2003, aquesta tramitació es fa mitjançant una nova aplicació informàtica del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, anomenat sistema DELTA.

g) Coordinació amb el Servei de Prevenció de la Mútua d'Accidents de Treball de Tarragona per a l'elaboració dels següents informes tècnics i posterior gestió de les mesures correctores:

- Avaluació de riscos i posterior lliurament del full d'informació als treballadors dels llocs de treball de: mestre d'adults, subaltern del Museu d'Història, monitor d'arts plàstiques i monitor de teatre.
- Avaluació específica del nivell d'il·luminació de l'Escola Municipal de Música.
- Avaluació específica de la sala de control telefònic del Parc de la Guàrdia Urbana.

PERSONAL

- Avaluació específica de les condicions ambientals dels vestuaris del Parc de la Guàrdia Urbana.
- Revisió de l'avaluació de les condicions de seguretat i salut dels magatzems de la Brigada Municipal.
- Informe a la Secció de Compres referent a l'adquisició d'equips de protecció individual per la Brigada i personal de neteja.

**PREUS PÚBLICS
I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA**

Els treballs realitzats pel Departament de **PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA** durant l'exercici de 2003 han estat els següents:

Revisió i confecció del Padró de Matrícula urbana de 2003, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombriaires, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de 63.785 rebuts i un import total de 5.545.601,75 €.

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de Matrícula urbana.

Confecció del Padró de guals de 2003, d'acord amb la modificació efectuada en l'Ordenança de preus públics vigent, amb un total de 2.343 rebuts i un import 288.930,89 €.

Confecció i aprovació del Padró adicional V de Matrícula urbana dels exercicis de 2000, 2001, 2002 i 2003, amb un total de 196 rebuts i un import de 20.585,71 €.

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions del Padró adicional V.

Confecció i aprovació del Padró adicional W de Matrícula urbana, dels exercicis de 2000, 2001, 2002 i 2003, amb un total de 2.499 rebuts i un import de 188.485,62 €.

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions del Padró adicional W, exercici 2000.

Notificació individual de les liquidacions del Padró adicional W, exercicis 2001, 2002 i 2003.

Confecció i aprovació de liquidacions de guals i reserves d'espai, de l'exercici de 2000, corresponents a altes i rebuts rectificats, amb un total de 16 rebuts i un import de 4.267,10 €.

PREUS PÚBLICS**I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA**

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions de guals i reserves d'espai, exercici 2000.

Publicació dels desconeguts, de les liquidacions de guals i reserves d'espai, exercicis 2001 i 2002.

Revisió i modificació, en el seu cas, de les bases de dades, tant de Matrícula urbana com de guals, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant.

Tramitació de 237 instàncies, relatives a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis.

Tramitació de 24 decrets de baixes d'ofici i 207 decrets de tramitació i resolució d'expedients.

S'ha efectuat el control de les liquidacions corresponents als padrons esmentats, que comporta les tasques d'atenció al públic, relació amb les diferents recaptacions així com amb els departaments que correspongui.

Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

REGISTRE GENERAL

Relació del nombre d'entrades i sortides de documents al Departament de
REGISTRE GENERAL durant el passat any 2003:

REGISTRE D'ENTRADA	60.554
REGISTRE DE SORTIDA.....	45.773

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

El SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA de la Gestió Econòmica durant l'any 2003 ha realitzat els següents treballs:

Ordenances fiscals i preus públics**Modificació d'ordenances fiscals i de preus públics**

- Tramitació de la modificació de les ordenances fiscals núm. 12, 13, 14, 15, 19 i 20, per tal d'adequar-les a les disposicions de la nova Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Tramitació de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per tal de clarificar el càlcul dels arrodoniments de les quotes en cas d'haver-se d'efectuar prorrateig, d'acord amb els criteris generals establerts a l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic, fixats en base a la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció a l'euro.
- Preparació i tramitació de la modificació de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, per tal d'incloure les tarifes corresponents als serveis i activitats a desenvolupar en les noves instal·lacions esportives al pavelló de Sant Salvador.
- Tramitació, fins a l'aprovació definitiva, de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada provisionalment per acord del Consell Plenari de data 23 de desembre de 2002, per tal d'establir diferents beneficis fiscals en el marc de la Llei 50/1998, i d'acord amb la proposta formulada per la Comissió de Beneficis Fiscals.
- Preparació i tramitació de la modificació de les ordenances fiscals núm. 2, 3, 4, 6, 7, 10, 12, 13, 15, 19, 20 i 21, i de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, per a l'any 2004.
- Tramitació de l'Ordenança fiscal núm. 14, reguladora de l'impost sobre béns immobles, en el sentit d'incloure beneficis fiscals per a les famílies nombroses, d'acord amb la proposta formulada per la Comissió de Beneficis Fiscals i aprovada pel Consell Plenari.
- Tramitació de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 20, reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques, com a conseqüència de l'execució provisional de la Sentència núm. 1831 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

- Inici dels tràmits per a una nova modificació de l'Ordenança fiscal núm. 14, reguladora de l'impost sobre béns immobles, per tal d'adaptar el concepte de família nombrosa a les disposicions de la nova Llei 40/2003, de protecció a les famílies nombroses.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del Text refós de les ordenances fiscals i de preus públics que han estat vigents durant l'exercici de 2003 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic. Així mateix, també s'ha col·laborat amb la Secció d'Informàtica per a la publicació del text de les esmentades ordenances, tant a Internet com a la intranet.

Aprovació de preus públics

- En ús de la delegació conferida a la Comissió de Govern per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els corresponents a les següents activitats:
 - Festivals d'Estiu Tarragona 2003.
 - Casals d'Estiu 2003.
 - Parc Infantil de Nadal 2003-2004.
 - Preu del Palau Firal i de Congressos per l'any 2004.
 - Preus de les llars d'infants municipals..

En total, 25 expedients de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics i 5 d'aprovació de preus, elaborats, preparats i tramitats des d'aquest Servei.

Comissió Informativa i de Seguiment de Gestió Econòmica i Pressupostària

S'han fet durant el primer semestre 6 sessions, de les quals 3 van ser extraordinàries i urgents, i les altres 3, ordinàries. Han comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordres del dia, actes i certificació del dictamen, i s'ha tractat, en el conjunt de les sessions fetes, un total de 60 expedients.

Durant el segon semestre, i com a conseqüència de la constitució de la nova corporació per causa de les eleccions, s'han fet 4 sessions, corresponents a la Comissió Informativa i de Seguiment de la Gestió

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals, i s'ha tractat, en el conjunt de les sessions fetes, un total de 74 expedients.

Grup de treball creat amb l'objectiu d'estudiar possibles beneficis o bonificacions fiscals, s'han fet:

- **3** sessions, ordinàries, que han comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordres del dia, actes i certificació del dictamen, i s'han tractat, en el conjunt de les sessions fetes, un total de **9 expedients**.

Altres comissions:

- Sessió de la Comissió Especial de Comptes:

Amb confecció de la seva corresponent convocatòria, ordre del dia i acta.

- Membre en diverses comissions d'estudi i grups de treball.

Certificacions de béns:

Des d'aquest Servei s'han gestionat durant l'any 2003 les següents sol·licituds de certificats de béns:

- **143** procedents de les diferents unitats de Recaptació Executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.

- **412** expedients procedents de sol·licituds de particulars.

- **18** certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i altres organismes.

Total 573 sol·licituds gestionades

Expedients de gestió:

Pel que fa a la gestió administrativa d'expedients de l'Assessoria Fiscal:

Cal esmentar que aquest Servei ha tramitat un total de **54 expedients** administratius de diferent temàtica:

- Sol·licituds externes d'ajornaments i/o fraccionaments per diferents conceptes (sancions, contribucions especials, etc.).

- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ
I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

aplicat a minusvàlids, etc.).

- Sol·licituds de devolució d'avals.
- Tramitació dels recursos de reposició presentats contra les liquidacions meritedes de la taxa pel mig servei de grua.
- Resolucions en compliment de les diferents sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en relació amb la taxa fiscal per timbre municipal aplicat a adjudicacions d'obra, etc.

Informes:

S'ha sol·licitat per escrit a aquest Servei un total de 76 informes, incloent informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment, sobre les quals no hi ha constància escrita.

Informes de fiscalització:

Aquest Servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades, la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, la quantitat de 261 informes de fiscalització en aquest exercici.

Atenció al públic:

En l'àmbit de l'atenció al públic, s'han atès les consultes que s'han plantejat i s'ha procurat resoldre la temàtica plantejada.

Meses de contractació i subhastes de béns

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a 90 meses de contractació, constituïdes en els procediments oberts, per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel Departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

**TAXES I PREUS PÚBLICS
SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

El Departament de **TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**, durant el passat exercici, ha realitzat el següent:

S'han emès **1.626** dipòsits previs de preus públics i autoliquidacions assistides de taxes, que corresponen a sol·licituds per atorgament de llicències per ocupacions del domini públic, per la concessió de plaques de guals, inscripció d'animals domèstics, prestació de serveis culturals i esportius, cessió de béns municipals, celebració de matrimonis, ocupacions de la via pública, platges, etc.; 1.212 han estat ingressades, 7 han estat compensades i la resta, amb quota zero, que han generat uns ingressos d'**1.069.007,89 €**.

S'ha tramitat un total de **1.093** expedients segons el detall següent:

- 30 de devolucions
- 1 d'exempcions
- 15 informació sol·licitud/dades
- 1 altres sol·licituds
- 55 recurs reposició
- 2 aprovacions padró
- 3 esmenes ofici
- 548 aprovació liquidacions
- 48 comprovacions abreujades
- 2 suspensions
- 242 baixes
- 57 audiències
- 14 regulació gossos
- 32 sol. no subjecció
- 1 memòria anual
- 41 requeriments o.v.p.
- 1 devolució aval

S'ha confeccionat el Padró de taxes per ocupació del domini públic, amb veles, marquesines, taules, ocupacions de la via pública, etc., amb 3.180 liquidacions i per un import total de **324.188,26 €**, de les quals 381 liquidacions corresponen al Padró addicional per un import de **56.657,80 €**.

**TAXES I PREUS PÚBLICS
SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

S'ha confeccionat un padró per tal de cobrar les cartelleres publicitàries corresponents als anys 2000, 2001, 2002 i 2003, per imports d'**11.314,50 €**, **12.040,40 €**, **15.026,94 €** i **16.222,28 €**, respectivament.

S'han gestionat diferents convenis de gestió amb diferents empreses de serveis i associacions, amb un import total de **12.407,92 €**.

S'ha liquidat l'import del preu públic per ocupació del sòl, subsòl i vol a diferents empreses de serveis, corresponent a l'1,5 % i l'1,9 % dels ingressos obtinguts, amb un import total de **2.268.190,70 €**.

S'han efectuat els càrrecs periòdics corresponents als rebuts del cànon mensual en concepte de quioscs situats a la via pública, per un import total de **44.363,26 €**.

S'han tramès a la Recaptació Voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents:

- obres per un import de **452.486,37 €**
- via pública per un import de **72.267,40 €**
- cànon per concessions d'aparcaments, cessions de superfície, etc., per un import total de **304.278,67 €**
- diferents ocupacions del domini públic i prestacions de servei per un import de **16.783,83 €**
- control dels ingressos per ocupacions de la via pública gestionats a la Guàrdia Urbana per import de **51.175,57 €**

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El treball realitzat pel Departament de **TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS** ha estat el següent:

S'han emès **803** autoliquidacions assistides per obertures d'establiments, per un import total de **566.754,82 €**, dels quals **13.230,72 €** corresponen a la publicació en el BOP i **147,25 €**, a l'acta de comprovació.

S'han emès 28 autoliquidacions assistides per autoritzacions ambientals, per un import total de **29.192,52 €**.

S'han efectuat **240** autoliquidacions amb quota zero per sol·licituds de canvi de titularitat exemptes de pagament.

S'han tramitat **829** expedients pels següents assumptes:

- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència.
- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència amb devolució de la taxa pel tràmit de la publicació en el BOP.
- Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència.
- Devolucions de les taxes per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència, per duplictat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes.
- Recursos de reposició.
- Tràmits de vista i audiència als interessats.
- Comprovacions abreujades.
- S'han tramès a la Recaptació Voluntària els càrrecs següents:
 - 6 càrrecs per llicència d'obertura per un import total de **43.896,27 €**.
 - 5 càrrecs per anuncis al BOP per un import total de **408,15 €**.
 - 7 càrrecs per interessos de demora per un import total de **4.390,88 €**.
 - 3 càrrecs per procediment de constrenyiment de taxes per sol·licituds de llicència d'obertura no ingressades en via voluntària per un import total de **75.533,20 €**.
 - 3 càrrecs per procediment de constrenyiment de taxes per la tramitació de la publicació en el BOP no ingressades en via voluntària per un import total de **1.828,75 €**.

TRESORERIA

La gestió efectuada durant l'exercici de 2003 per la TRESORERIA és la que figura a continuació:

1. EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE (DADES PROVISIONALS)

1.1. METÀL·LIC

- Existències de tresoreria a 31-12-2002	17.190.945,32 €
- Ingressos de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns i comptes de formalització)	178.123.100,83 €
- Despeses de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns i comptes de formalització)	180.235.477,32 €
- Existències de tresoreria a 31-12-2003	15.078.568,83 €
- Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes).....	138.655.388,61 €

1.2. VALORS

- Existents a tresoreria a 31-12-2002	32.034.873,28 €
- Constituïts durant l'exercici.....	6.615.439,71 €
- Devolucions durant l'exercici.....	4.231.357,24 €
- Existents a tresoreria a 31-12-2003	34.418.955,75 €

2. EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'INGRESSOS: DE RECAPTACIÓ GENERAL I ALTRES INGRESSOS

2.1. RECAPTACIÓ GENERAL (VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA). GESTIÓ COMPTABLE, DE CONTROL D'INGRESSOS I DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS

2.1.1 Gestió comptable.

2.1.1.1 . D'ingressos, de baixes i de moviment de fons

- Formalització d'ingressos aplicats:	
del pressupost (+IVA)	42.222.044,15 €
no pressupostaris	16.480.552,60 €
Total (2.740 registres)	58.702.596,75 €

TRESORERIA

- Baixes de drets, anul·lació liquidacions:
del pressupost (+IVA)3.076.230,55 €
no pressupostàries..... 66.608,52 €
Total (844 rebuts)3.142.839,07 €

- Baixes de drets per insolvències:
del pressupost (+IVA)702.730,10 €
no pressupostàries.....97.742,83 €
Total (731 rebuts)800.472,93 €

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits
de recaptació a comptes operatius de tresoreria53.961.836,96 €

2.1.1.2 De partides pendents d'aplicació

- D'ingressos aplicables (compte 438000 de comptabilitat de recaptació)
Saldo 31/12/02 Ingressat Aplicat Saldo 31/12/03
29.354,28 € 798.119,32 € 793.565,03 € 33.908,58 €

- D'ingressos a compte deutes i embargs en metàl·lic (compte 430000 de comptabilitat de recaptació)
Saldo 31/12/02 Ingressat Aplicat Saldo 31/12/03
602.378,86 € 1.640.600,86 € 1.654.128,02 € 588.851,70 €

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (compte 438013 de comptabilitat de recaptació)
Saldo 31/12/02 Ingressat Aplicat Saldo 31/12/03
0,00 € 564.855,71 € 0,00 € 564.855,71 €

2.1.1.3 . De moviments de la comptabilitat de recaptació

- Moviments comptables sobre conceptes d'ingressos d'alta.....2.207 moviments
- Apunts del diari de la comptabilitat de l'exercici 2003 ...26.190 apunts

2.1.2 Gestió de control d'ingressos

TRESORERIA

2.1.2.1 . D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format “Quadern 19” (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació)

• De fraccionament de deutes

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Executiva

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat
539.536,00 €	76.432,30 €	463.103,70 €	85,83 %

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (2095 expedients)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat
680.352,84€	190.674,55 €	489.678,29 €	71,97 %

• De tributs de venciment periòdic

- Estadística Quadern 19. Rebuts de venciment periòdic de contribuents en general

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
12/05/03	88192	12.706.149,04 €	12.206.868,58 €	499.280,46 €	96,07%
06/10/03	4029	2.443.889,57 €	2.357.772 €	86.117,57 €	96,48%

- Estadística Quadern 19. Rebuts de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
12/05/03	1542	356.713,89 €	354.665,07 €	2.048,82 €	96,07%

TRESORERIA

- Estadística Quadern 19. Rebuts de venciment periòdic de contribuents gestionats per notaries

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
12/05/03	1	93,06 €	93,06 €	0,00 €	100%

- Estadística Quadern 19. Rebuts de venciment periòdic (periodicitat mensual) de rendes i de quioscos

Concepte	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
Rendes	338	13.755,10 €	13.507,65 €	247,45 €	98,20%
Quioscos	154	34.215,89€	33.506,61€	709,28 €	97,93%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats corresponents al 2n termini de matrícula a l'Escola Municipal de Música.

Curs	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
2002-2003	174	30.147,00 €	27.996,00 €	2.151,00 €	92,86%
2003-2004	182	31.365,53 €	29.688,57 €	1.676,96 €	94,65%

2.1.2.2 . D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través de document cobrador emès en format "Quadern 60" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs, sempre que les dades d'identificació se ajustin a les normalitzades per a la seva captura y posterior comunicació)

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats internes (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o directament a les dependències municipals de recaptació, Voluntària o Executiva, essent la mateixa recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés)

TRESORERIA

Codi	Entitat	Import	Liquidacions
9990	Recaptació Executiva	4.216.604 €	2480
9980	Recaptació Voluntària	1.326.474 €	653

- Estadística d'ingressos gestionats per **entitats externes** (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les cinc entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual s'hi canalitzen exclusivament ingressos efectuats directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "Quadern 60")

Compte restringit	Entitat bancària	Import ingressat	Núm. liquidacions	% liquidac.
0049.1877.41.261 0652012	BSCH	4.555.859,23 €	6.138	4,17%
2073.0010.10.011 0411883	Caixa Tarragona	9.046.833,88 €	53.573	36,43%
2081.0188.68.311 0000030	Caixa Penedès	2.406.728,66 €	12.754	8,67%
2100.0006.37.020 1190587	Caixa Pensions	18.415.929,75 €	64.955	44,17%
2013.0031.80.020 0598586	Caixa Catalunya	1.720.737,11 €	9.647	6,56%

2.1.2.3 Estadística de cobraments en voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de la Canonja (EMD)

Padrons	Rebut	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Total
1r semest.	4.308	510.283,72 €	508.877,43 €	1.406,29 €	99,72%
2n semest.	32	22.690,76 €	19.908,73 €	2.782,03 €	87,74%

2.1.2.4 . Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

Total expedients	Ingressat per compensacions
116	2.787.817,41 €

TRESORERIA

2.1.3 Gestió d'expedients

2.1.3.1 . De càrrecs presentats a la Recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en Voluntària i en Executiva.

Càrrecs	Import	Núm. càrrecs
Directes a Executiva	589.991,59 €	17
Directes a Voluntària	53.4034.45,09 €	247
De Voluntària a Executiva (tributs inclosos en padrons anuals)	4.433.524.29 €	8

2.1.3.2 . De devolució d'ingressos indeguts.

Núm. expedients	Total import
50 (quatre decrets)	11.783,83 €

2.1.3.3 . D'embargament de comptes i salaris.

Tipus d'embarg	Expedients	Import
Comtes corrents	4817	282.254,83 €
Salaris	299	109.663,98 €

2.2. ALTRES INGRESSOS

- Interessos en comptes corrents i dipòsits:	540.273,45 €
- Recàrrec d'apressament.....	1.746.483,81 €
- Interessos de demora.....	247.109,97 €

3. EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PAGAMENTS REALITZATS A TERCERS
(imports en €)

Del Pressupost	No Pressupostaris	Devol. d'ingressos	TOTALS
• Per transferència bancària (64 relacions)			
Imports totals			
44.159.999,08	5.117.809,88	413.935,06	49.691.744,02
Nombre de pagaments			
4022	898	505	5425
• Per confirming (31 relacions)			

TRESORERIA

Imports totals			
21.410.362,17	0,00	0,00	21.410.362,17
Nombre de pagaments			
4115	---	---	4115
• Per xec bancari			
Imports totals			
4.670.487,85	86.897,47	0,00	4.757.385,32
Nombre de pagaments			
641	17	---	658
• En metàl·lic			
Imports totals			
237.359,02	35.226,30	1.582,15	274.167,47
Nombre de pagaments			
272	129	19	420
• Compensacions amb deutes			
Imports totals			
2.690.223,28	97.594,13	0,00	2.787.817,41
Nombre de pagaments			
112		4	116

4. EN MATÈRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT

4.1. OPERACIONS DE TRESORERIA

- Tramitades i concertades en l'exercici amb les següents entitats i pels imports indicats:
 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, per import d'1.450.000,00 €
 - BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, per import d'1.100.000,00 €
 - BANCO DE SABADELL, per import d'1.450.000,00 €

TRESORERIA

4.2. OPERACIONS A LLARG TERMINI

- Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2003, amb les següents entitats:
 - DEXIA SABADELL BANCO LOCAL, per import de 3.368.173,47 €
 - BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 3.400.000,00 €
- Destinades al refinançament de préstecs existents, amb les següents entitats:
 - BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 39.042.354,78 €, amb destinació al refinançament dels préstecs signats anteriorment amb les entitats Banco Bilbao Vizcaya Argentaria i Banco de Crédito Local.
 - CAIXA DE PENSIONS, destinada a modificar un préstec signat el 31/12/1999 amb la mateixa entitat, consistent la modificació a diferir l'amortització prevista per al 2004 en els anys posteriors, sense allargament del període ni la resta de condicions contractades inicialment.

4.3. CONTRACTACIÓ ACTIUS FINANCERS

No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2003.

5. EN MATÈRIA DE NÒMINES DE PERSONAL (RETRIBUCIONS ÍNTEGRES I RETENCIONS)

- Nòmines de personal
 - Gestió i confecció (1.357 perceptors)12 nòmines
 - Retribucions íntegres.....23.288.254,36 €
 - Retencions IRPF3.564.716,25 €
 - Retencions Seguretat Social.....1.124.488,93 €
 - Altres retencions.....90.054,91 €

6. EN MATÈRIA DE PAGAMENT A TERCERS AMB RETENCIÓ RENDA (PROFESSIONALS, ARREND. IMMOBLES I NO RESIDENTS)

- Professionals
 - Nombre de pagaments (417 perceptors).....788 pagaments
 - Import total dels pagaments658.866,25 €
 - Retenció IRPF96.084,08 €
- Arrendament d'immobles

TRESORERIA

- Nombre de pagaments (5 perceptors).....	50 pagaments
- Import total dels pagaments	341.998,98 €
- Retenció IRPF	51.299,83 €
• No residents	
- Nombre de pagaments (20 perceptors).....	20 pagaments
- Import total dels pagaments	133.979,91 €
- Retenció IR.....	1.495,83 €

7. EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA

7.1. CERTIFICATS I INFORMES DIVERSOS EMESOS A INSTÀNCIA DE TERCERS

- Del Departament de Tresoreria: Certificats	60
Informes diversos	51
- De Recaptació Voluntària: Informes i certificats	1040
- De Recaptació Executiva: Certificats	51
Informes diversos	171

7.2. RECURSOS, RECLAMACIONS, COMPENSACIONS D'OFICI I ALTRES RECLAMACIONS

- Del Departament de Tresoreria: Resolts pel Departament	173
Tramesos a altres departaments	30
Pendents de resoldre a 31/12/03	8
- De Recaptació Voluntària: Tramitats pel Departament	85

7.3 ALTRES EXPEDIENTS DIVERSOS (FALLITS, EMBARGAMENTS, JUNTES DE COMPENSACIÓ, ETC.)

- Del Departament de Tresoreria: tramitats pel Departament	55
--	----

7.4. SUBHASTES CONVOCADAS PER LIQUIDACIÓ DE DEUTES EN EXECUTIVA

Total de convocades l'exercici 2003	27
- Liquidació de deutes en el moment de la subhasta	1
- Liquidació de deutes abans de realitzar-se la subhasta	20
- Terceria presentada el dia de celebració de la subhasta	1
- Realitzades	5

