

MEMÒRIA 2004 DE LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LA GESTIÓ MUNICIPAL



**Ajuntament de
TARRAGONA**

Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaria General

Amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal
Disseny i Maquetació: Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició
Imprimeix: Gràfiques Porsa, SL
D.L.T: 437-05

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ARXIU	7
DISSENY GRÀFIC	11
ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA	17
GERÈNCIA	18
GUÀRDIA URBANA	20
PREMSA	27
PROTECCIÓ CIVIL	29
RELACIONS AMB LES EMPRESES MUNICIPALS	30
TRÀNSIT I MULTES	33

CAPÍTOL II

ÀREA DE PROMOCIÓ I ESTRATÈGIES DE CIUTAT

MUSEU D'HISTÒRIA	37
PROMOCIÓ COMERCIAL	38
RELACIONS CIUTADANES	43
SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ	54
TURISME	63

CAPÍTOL III

ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

CULTURA, JOVENTUT, FESTES I ESPORTS	65
ENSENYAMENT	74
INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS	89
LABORATORI	112
SANITAT I CONSUM	116
SERVEIS SOCIALS	118

CAPÍTOL IV

ÀREA DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA I SERVEIS CENTRALS

ASSESSORIA JURÍDICA	125
COMPRES I CONTROL DE DESPESES	131
COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS	137
CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES	139
ESTADÍSTICA	142

FORMACIÓ.....	143
GABINET TÈCNIC FISCAL.....	145
IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.....	148
IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.....	150
IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA.....	152
IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.....	153
INFORMÀTICA.....	155
INSPECCIÓ FISCAL D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.....	164
OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT.....	165
OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.....	167
ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA.....	169
PERSONAL.....	177
PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE PROPIETAT URBANA.....	207
SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA.....	208
TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.....	212
TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS.....	214
TRESORERIA.....	216

CAPÍTOL V

ÀREA DE TERRITORI

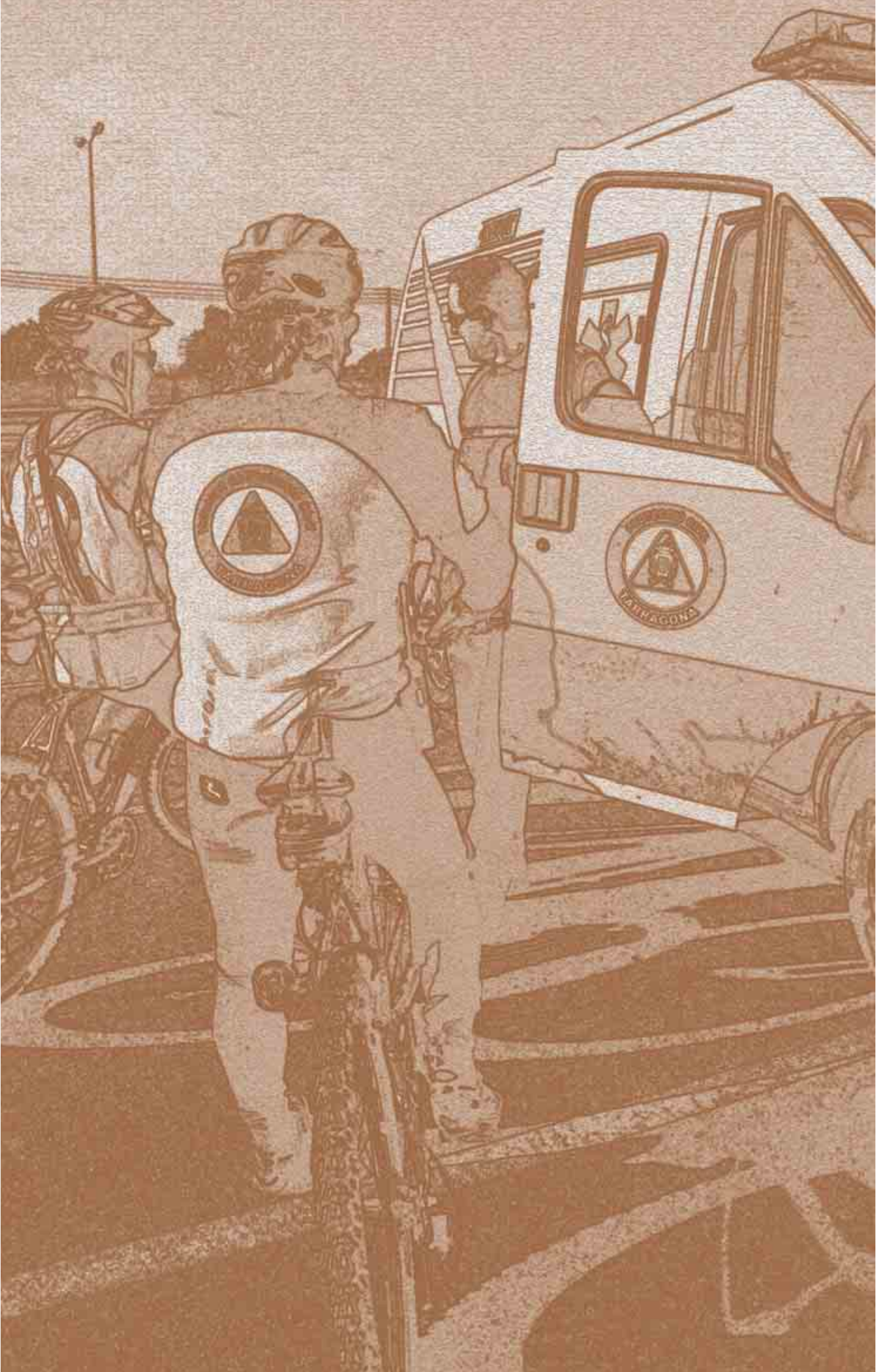
BÉNS I DOMINI PÚBLIC.....	227
BRIGADA MUNICIPAL.....	243
CONTRACTACIÓ.....	252
DISCIPLINA URBANÍSTICA.....	259
ENGINYERIA DE CAMINS.....	260
ENGINYERIA INDUSTRIAL.....	263
INSPECCIÓ D'OBRES.....	268
LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS.....	269
LLICÈNCIES D'OBRES.....	272
MEDI AMBIENT.....	278
NETEJA PÚBLICA.....	280
SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LLICÈNCIES.....	284
SERVEIS PÚBLICS.....	285
SERVEIS TÈCNICS D'ARQUITECTURA.....	288
URBANISME PLANEJAMENT I URBANISME GESTIÓ.....	294

Com tots els anys i en compliment del disposat a l'article 149 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquesta Secretaria General ha redactat la memòria anual, que conté l'activitat municipal durant l'any 2004 i que a continuació es detalla.

Cal remarcar que des del dia 25 de juny fins al dia 5 de juliol es va produir el trasllat de la majoria de dependències municipals de la Secretaria General al nou edifici de la Rambla Nova, 59, així com dels despatxos d'alguns consellers de l'equip de govern i el de l'Alcaldia, amb resultat favorable.

A la vegada, cal destacar del 2004 l'obtenció per part del Servei Municipal d'Ocupació, adscrit a la Secretaria General, del certificat que acredita el compliment del seu sistema de qualitat amb la norma UNE-EN ISO 9001:2000. Aquesta certificació ha estat atorgada per AENOR, amb núm. de registre d'empresa ER-684/2004.

La Junta de Govern Local va acordar en data 24 de maig de 2004, per unanimitat, quedar-ne assabentada i manifestar la seva satisfacció per aquesta obtenció, que suposa l'assoliment i compliment, per primera vegada per part d'un servei administratiu municipal i del seu sistema de qualitat, de les normes ISO.



ARXIU

En el Ple de l'Ajuntament de Tarragona del dia 3 de desembre de 2004 s'aprovà que, en el marc del procés de modernització de l'Administració i la gestió municipal, resulta convenient la creació del **Servei d'Arxiu i Documentació Municipal**. Aquest acord esdevé la culminació d'una tasca iniciada set mesos abans, un període curt però intens.

En aquesta nova etapa de transformació administrativa iniciada per l'Ajuntament de Tarragona, la prioritat inicial del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal (SADM) fou la de gestionar i coordinar amb urgència l'imminent trasllat de la documentació generada o rebuda pels vint-i-un departaments que havien de ser traslladats al nou edifici municipal de Rambla Nova, 59, així com l'execució de les actuacions prèvies i posteriors que se'n derivaven.

Durant la primera quinzena del mes de juny, mentre que s'equipava amb 1.514 metres lineals de prestatgeria mòbil el nou dipòsit de la Rambla Nova, s'ampliava la capacitat del dipòsit de la nau del polígon amb 400 metres lineals. Aquesta ampliació va permetre disminuir l'elevat grau d'ocupació del dipòsit de la plaça de la Font amb la transferència de 3.949 caixes i lligalls seleccionats que foren instal·lats en el dipòsit de la nau del polígon.

En funció del grau de freqüència de consulta de la documentació activa i semiactiva i de l'espai disponible, entre els dies 25 de juny i 5 de juliol foren traslladades 4.544 unitats d'instal·lació a les respectives oficines de la Rambla Nova i 4.209 caixes al dipòsit documental de l'esmentat edifici. El procediment dut a terme assegurava que cada departament es traslladava en un dia i que tota la documentació restava a la seva disposició l'endemà mateix del canvi de localització de l'espai de treball.

Posteriorment, del 6 al 9 de juliol, es van traslladar 2.919 unitats d'instal·lació des de les antigues dependències al dipòsit documental de la plaça de la Font. Finalment, del 10 al 13 de juliol, 12.500 quilos de paper i cartró, seleccionats pel personal dels departaments desplaçats i revisats pels tècnics del SADM, foren destruïts. Eliminació que fou executada i certificada per una empresa especialitzada.

Paral·lelament a l'operació de trasllat, s'organitzava amb caràcter d'urgència el servei de consulta i préstec intern de la documentació. A inicis del mes de juliol, es creava la

ARXIU

Unitat de Préstec del SADM, que centralitzava el servei de préstec o consulta de la documentació custodiada en els diferents dipòsits (Rambla Nova, plaça de la Font i nau del polígon). Cal assenyalar que en plena fase de trasllat, entre els dies 25 de juny i 5 de juliol, des de la Unitat de Préstec del SADM es van realitzar 255 préstecs o consultes d'expedients.

En el marc del programa de treball desenvolupat per la Comissió de Projectes de Millora i amb l'objectiu de regularitzar un dels elements més importants del futur Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal (SADM) ha definit i relacionat tots els passos del procés de consulta i préstec intern de documentació en la fitxa descriptiva corresponent. La funció d'aquest procés és la de facilitar a les diferents unitats orgàniques l'accés a la documentació custodiada en els dipòsits documentals gestionats pel SADM, que podran consultar-la i fotocopiar-la o bé rebre-la en préstec.

En aquest sentit, amb l'objectiu de millorar la consulta i préstec intern de documentació que, amb un total de 4.455 actuacions, ha registrat un augment del 400% respecte al primer semestre de l'any, conjuntament amb la Secció d'Informàtica, s'ha implantat tant als departaments de la plaça de la Font com de la Rambla Nova un nou aplicatiu que permet agilitar la sol·licitud de documents per part dels usuaris, el control del retorn o pròrroga dels documents cedits en préstec i, al mateix temps, possibilita una gestió més eficaç des de la Unitat de Préstec del SADM.

Actualment, la documentació se sol·licita al SADM entrant en l'aplicatiu del servei de préstec des de la intranet municipal, seguint els següents passos: Secretaria / Arxiu / Formulari de sol·licitud de consulta i préstec de documentació.

Així, doncs, independentment del dipòsit o de si la documentació està inventariada o no, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal dóna compliment al compromís assumit inicialment: l'endemà d'enviar la sol·licitud, entre les 8 h i les 11 h, la documentació es servida pel personal del SADM al sol·licitant en el lloc de treball; només en el cas que els documents demanats es localitzin en el dipòsit documental de la nau del polígon, el termini màxim de lliurament és d'una setmana.

ARXIU

D'altra banda, durant l'any 2004, el servei de consulta de l'Arxiu Històric Municipal ha atès 545 usuaris.

Altrament, la definició del procés a seguir per a la realització de noves transferències documentals ha permès normalitzar el traspàs de la documentació als diferents dipòsits documentals. A més a més de les 45 transferències extraordinàries de documentació (1.037 metres lineals), realitzades durant l'operació del trasllat, entre el mesos de setembre i desembre s'han registrat 25 transferències ordinàries (43 metres lineals).

Durant el segon semestre de l'any 2004, s'ha creat un dipòsit documental nou, el de la Rambla Nova, i s'ha optimitzat l'espai dels dipòsits existents de la plaça de la Font i de la nau del polígon. Actualment, a més a més de les dependències amb què comptava l'Arxiu Municipal, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal disposa de les oficines del SADM (Palau Municipal), de la Unitat de Préstec (Rambla Nova) i d'un espai de treball (nau de polígon).

Els tècnics del SADM s'han integrat en la Comissió de Projectes de Millora i, en aquest marc de treball, estan desenvolupant el disseny del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona. En aquest moment, s'ha realitzat el 90% de la fase de recollida d'informació prèvia per a facilitar la seva anàlisi posterior.

Entre els mesos d'octubre i desembre, els tècnics del SADM s'han entrevistat amb bona part dels caps i responsables de les diferents empreses municipals, patronats, serveis i d'altres unitats administratives que no es veieren afectades pel trasllat a les noves dependències. Durant l'entrevista i visita a les oficines, la informació s'ha recollit en una enquesta que, posteriorment, ha de facilitar l'anàlisi general i específica de la documentació.

Entrevistes, enquestes i visites realitzades:

* Empreses municipals

Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA

Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA

Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA

Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

ARXIU

* Patronats, instituts i serveis municipals

Patronat Municipal d'Esports

Patronat Municipal de Turisme

Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona

Servei Municipal d'Ocupació

Viver d'Empreses

* Àrees i departaments localitzats al Palau Municipal

Intervenció (Intervenció General, Compres, Servei de Rendes i Exaccions, IAE,
Gestió Pressupostària immobiliària, Inspecció Fiscal)

Medi Ambient

Neteja Pública

Sanitat

Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

Ensenyament

Relacions Ciutadanes i Protocol

Gabinet de Premsa

Disseny Gràfic

A més a més del contacte directe que proporcionen les entrevistes i visites als departaments, serveis, patronats i empreses per donar a conèixer les funcions i objectius del SADM així com per a difondre les instruccions pertinents en l'àmbit de l'administració municipal, s'han publicat quatre notícies a la revista de comunicació interna @juntament (números de febrer, juny, especial de juny i novembre) i dues notícies a la intranet municipal (26 de novembre i 20 de desembre).

DISSENY GRÀFIC

El **GABINET DE DISSENY GRÀFIC I AUTOEDICIÓ** ha realitzat els següents treballs:

DISSENY, PUBLICACIÓ I MANTENIMENT DE CONTINGUTS A LA WEB DE L'AJUNTAMENT (www.ajtarragona.es)

CALENDARI DEL CONTRIBUENT 2004

BUTLLETÍ TARRAGONA MUNICIPAL
- 10 números, del 225 al 234

AGENDA CULTURAL "PÚBLICS" de gener a desembre (periodicitat mensual).

ÍNDEX EXPOSICIONS ANTIGA AUDIÈNCIA 2004

EXPOSICIONS A LA SALA D'ART DE L'ANTIC AJUNTAMENT

Punxa el cel	Joan Paton
L'os del vent	Leonardo Escoda
Fons	Escola d'Art de Tarragona
II Biennal de Gravat Contratalla	
Aproximacions ...el barroccontemporani	Àngel Pomerol
Arquitectures domèstiques	Manel Margalef
Estratègies de coneixement	Montserrat Cortadelles

TINGLADO NÚM. 2

Surfacing Alain Paiement

PROGRAMACIÓ DEL TEATRE METROPOL 2004

- Hivern
- Primavera
- Teatre Jove
- Estiu

Bases cartell Carnaval 2005

Concerts de Nadal

DISSENY GRÀFIC

Primavera Musical al Palau

PROGRAMACIÓ FESTES

Sant Magí 04

Santa Tecla 04

Bases

Convocatòries del Departament de Personal

Concurs Internacional de Focs Artificials Ciutat de Tarragona 2004

PROGRAMACIÓ JOVENTUT

Estiu Jove 2004

Parc infantil de Nadal

Finances - PRESSUPOST MUNICIPAL 2003

ELECCIONS Generals 2004

Web XX Concurs de Castells

MANTENIMENT web escoles bressol

Supervisió WEB

"Dossier d'activitats pedagògiques"

"Guia juvenil de recursos ocupacionals"

Treballs d'accessibilitat a la web

La web de l'Ajuntament ha rebut un total de:

512.003 Visites anuals

42.667 Visites de mitjana mensual

1.406 Visites de mitjana diària

S'ha rebut un total de 680 missatges i/o consultes que s'han reenviat a les diferents conselleries.

DISSENY GRÀFIC

PRESENTACIONS MULTIMÈDIA

- Tarragona virtual. Passeig interactiu per la ciutat amb panorames 360° (2a fase)
- Noves dependències municipals. evolució de les obres de remodelació de l'edifici de la Rambla Nova
- Simulació infogràfica de l'escultura d'Antoni Mas a la plaça de les Corts Catalanes

DISSENY I MAQUETACIÓ DE PUBLICACIONS en suport paper

CALENDARI DEL CONTRIBUENT 2004

BUTLLETÍ TARRAGONA MUNICIPAL

Núm. 225	gener/febrer	Carnaval de Tarragona 2004	48 pàg.
Núm. 226	març	Setmana Santa 2004	48 pàg.
Núm. 227	abril	Sant Jordi	36 pàg.
Núm. 228	maig	Tàrraco Viva	40 pàg.
Núm. 229	juny	XV Concurs de focs artificials	32 pàg.
Núm. 230	juliol/agost	Sant Magí 2004	40 pàg.
Núm. 231	setembre	Esclata La Festa	40 pàg.
Núm. 232	octubre	Capital Castellera	40 pàg.
Núm. 233	novembre	Ciutat de llibres	40 pàg.
Núm. 234	desembre	Feliç 2005	40 pàg.

COMUNICACIÓ INTERNA AJUNTAMENT

NÚM. 2	febrer	4 pàg.
NÚM. 3	març	4 pàg.
NÚM. 4	abril	4 pàg.
NÚM. 5	juny	4 pàg.
NÚM. 6	setembre	4 pàg.
NÚM. 7	novembre	4 pàg.
NÚM. 8	desembre	4 pàg.

MEMÒRIA DE LA SECRETARIA GENERAL 2003 català	326 pàg.
MEMORIA DE LA SECRETARIA GENERAL 2003 castellà	326 pàg.
REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM)	142 pàg.
ORDENANCES FISCALS I DE PREUS PÚBLICS	228 pàg.

DISSENY GRÀFIC

PRESSUPOST GENERAL 2004.....	326 pàg.
CONVENI LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.....	48 pàg.
TEXT REFÓS DE L'ACORD SOBRE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.....	38 pàg.
GUIA DELS CENTRES DOCENTS DE TARRAGONA 2004-2005.....	80 pàg.
OBRES GUANYADORES 4t CONCURS DE PROSA.....	10 pàg.

PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS:

- Diplomes, programa i cartells del Dia Internacional de la Dona
- Diplomes voluntaris Protecció Escolar
- Díptic viure i conviure joves estudiants / persones grans
- Fulls Salut Escolar: vacunes, informes família...

ANUNCIS premsa local	14 (color/bn)
----------------------------	---------------

CARTELLS EXPOSICIONS A L'ANTIGA AUDIÈNCIA 2004

- 10 models

CARTELLS EXPOSICIONS AL PATI DEL REI JAUME I

- 16 models

CARTELLS EXPOSICIONS AL HALL DEL METROPOL

- 9 models

ALTRES CARTELLS:

- 14 models en A3

SENYALITZACIÓ

- Senyalització rètols exteriors escoles bressol municipals
- Placa metàl·lica inauguració noves dependències municipals
- Placa inauguració piscina Sant Pere i Sant Pau

PUBLICACIONS AUTOEDITADES

MEMÒRIA DE LA SECRETARIA GENERAL 2003 castellana.....	326 pàg.
REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM)	142 pàg.

DISSENY GRÀFIC

ORDENANCES FISCALS I DE PREUS PÚBLICS	228 pàg.
PRESSUPOST GENERAL 2004.....	326 pàg.
OBRES GUANYADORES 3r CONCURS DE PROSA.....	10 Pàg.
DOSSIER PEDAGÒGIC BALL DE GITANES	60 pàg.

CONVENIS

- Conveni Ajuntament -SMH PP2 i Riucclar
- Conveni Ajuntament – Càritas

PROGRAMES CICLES DE CONCERTS MUSICALS 15 models.....	9.500 ex.
--	-----------

PER EL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME:

DÍPTICS RECINTES HISTÒRICS	7 models	204.500 ex.
Amfiteatre	Cat./Cast.	22.000
	GB/D	13.000
	Fr/I	10.000
Circ	Cat./Cast.	20.000
	GB/D	20.000
	Fr/I	12.000
Pretori	Cat./Cast.	10.000
	GB/D	14.500
	Fr/I	7.500
Muralles	Cat./Cast.	24.000
	GB/D	7.500
	Fr/I	8.500
Casa Castellarnau	Cat./Cast.	10.000
	GB/D	4.500
	Fr/I	5.000
Fòrum	GB/D	5.000
	Fr/I	5.000
Maqueta medieval		6.000

TARGETONS D'ACTES INSTITUCIONALS	70 models	75.520 ex.
----------------------------------	-----------	------------

CARTELLS (A3) de diversos actes	14 models	8.800 ex
---------------------------------	-----------	----------

DISSENY GRÀFIC

TARGETES/TARGETONS PERSONALS	41 models	13.315 ex.
SALUDA	6 models	4.752 ex.
CARTES/CIRCULARS/COMUNICACIONS	21 models	24.447 ex.
INSTÀNCIES, SOL·LICITUDS	90 models	78.510 ex.
PAPERERIA INTERNA de diversos departaments	36 models	194.230 ex.
DIPLOMES	853 ex.	
Diplomes/certificats cursos de formació		
Dia Internacional de la Dona 2004		
Medalla Argent Germandat Jesús de Natzarè		
Serveis distingits i fills predilectes		
Participants Jocs Gent Gran		
Voluntaris Protecció Escolar IMSS		
TRÍPTICS	14 models	26.100 ex.
DÍPTICS	18 models	26.275 ex.
PLÀNOLS (situació d'esdeveniments)	4 models	50 exemplars
PLANTILLES DOCUMENTS (word/pdf)	5 models	
ENQUADERNACIONS DE DOSSIERS	205 peticions	
Espiral	17 peticions	145 exemplars
Canonet plàstic	188 peticions	900 exemplars

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA

L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA ha desenvolupat les següents activitats::

Sessions ordinàries convocades.....	6
Sessions extraordinàries convocades	3
Resolucions adoptades per l'Alcaldia.....	628
Manaments de pagament lliurats.....	2.142
Manaments d'ingrés lliurats	1.760
Tramitació llicències obres menors	140
Tramitació llicències obres majors.....	6
Tramitació llicències d'activitat sotmeses al règim de comunicació annex III.....	5
Procediments gestió urbanística.....	1
Defuncions tramitades	47
Tramitació llicències obres cementiri	29
Concessió nínxols cementiri municipal	12
Expedient canvi titularitat nínxols.....	8
Expedients trasllat de despulles	8
Incineracions tramitades	1
Registre entrada documents	1.619
Registre sortida documents.....	789
Certificats expedits	92
Informes d'estadística	531
Expedients modificació crèdits tramitats	4
Expedients concessió i baixa de guals	31
Canvi de nom guals	5
Taxes (ocupació via pública, etc.)	287
Taxes (obertura rasa).....	48
Utilització polisportiu (equips)	231
Altes impost de circulació	13

GERÈNCIA

Segons acord del Ple de l'Ajuntament de Tarragona del dia 30 de març de 2004, es va nomenar una nova figura directiva, la del gerent, per tal d'assumir la coordinació en la prestació de serveis i gestió dels recursos humans, materials i econòmics, d'acord amb el procés iniciat de reforma administrativa.

Aquesta **Gerència** s'ha incorporat a la Comissió Executiva com a màxim òrgan de direcció en l'àmbit administratiu i executiu.

Aquesta Comissió va assumir, entre altres tasques, la remodelació de les dependències de la plaça de la Font, la creació del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, l'inici d'un pla de qualitat, la coordinació entre les diverses àrees municipals i una proposta d'inversió informàtica.

Dins del marc d'aquesta Comissió es va crear la Comissió de Projectes de Millora i, dins d'aquesta, el Grup de Treball per a la Redistribució del Palau Municipal, per poder fer front als reptes assumits per la Comissió Executiva.

El gerent ha establert relacions amb els gerents de la resta d'empreses municipals, dels organismes autònoms i patronats, així com amb els diferents delegats sindicals.

És part integrant de les comissions paritàries d'interpretació, estudi i seguiment dels convenis laboral i de funcionaris, de la de Valoració dels Llocs de Treball, Ordenació Administrativa, Promoció Interna, de la de Formació, i del Comitè de Seguretat i Salut.

D'altra banda, com a departament, Gerència ha demanat directament 12 subvencions i n'ha comunicat 123 als diferents departaments interessats; ha mantingut reunions amb el Vicerectorat de la URV, el Consell Comarcal i la Diputació; ha assistit a jornades de formació; ha fet propostes a la Comissió de Projectes de Millora; ha elaborat informes sobre gestió de residus, finançament de parcs tecnològics, indicadors econòmics, Green Shopping, Europa, Llibre verd de la societat de la informació, indicadors europeus d'Internet i urbanisme sostenible; ha participat a la Comissió per a la gestió dels fons de cohesió per al soterrament de 95 contenidors de residus; ha donat informació sobre l'1% cultural i altres normatives; ha elaborat

GERÈNCIA

informació de suport al gerent i ha dirigit propostes de recerca de socis de projectes europeus, de conferències, congressos i premis.

Des d'aquest Departament també s'ha tractat estadísticament l'accés de la gent als diferents departaments de les dependències municipals, tant de la Rambla Nova com de la plaça de la Font.

GUÀRDIA URBANA

Les activitats portades a terme pels serveis de la **GUÀRDIA URBANA** han estat les següents:

RECURSOS

(*)

RECURSOS HUMANS (a 31-12-04):

Intendent major	1
Intendent.....	1
Sotsinspector	1
Sergents	5
Caporals	23
Agents.....	143
TOTAL	174
Personal laboral administratiu.	5
Vigilants (guarda passeig).....	1

(*) Els recursos humans assenyalats corresponen, únicament, al personal que presta servei efectiu i exerceix llurs funcions a la Guàrdia Urbana.

RECURSOS MATERIALS (vehicles):

Motocicletes	14
Cotxes patrulla	18
Furgonetes	3
TOTAL	35

POLICIA DE TRÀNSIT

ATESTATS PER ACCIDENTS DE TRÀNSIT I ALCOHOLÈMIES:

Atestats per accidents de trànsit.....	196
Actuacions per accidents de trànsit sense rellevància penal	1.046
TOTAL intervencions per accidents de trànsit.	1.242

GUÀRDIA URBANA**DENÚNCIES PER INFRACCIONS A LA NORMATIVA DE TRÀNSIT:**

Amb butlletí municipal	32.667
*1	
Amb butlletí del Servei Català de Trànsit.	1.191
TOTAL	32.858

ACTUACIONS REALITZADES PEL SERVEI DE GRUA:

Vehicles retirats per infracció	7.207
*1	
Traslladats per causes diverses	229
TOTAL	7.436

CAMPANYES PREVENTIVES DE SEGURETAT VIÀRIA:**CONTROLS PREVENTIUS D'ALCOHOLÈMIA:**

Proves efectuades	1.075
Positives	116
% de proves positives sobre el total	10,8 %

CONTROLS DE VELOCITAT AMB VEHICLE RADAR:

Vehicles controlats	23.388
Denúncies per excés de velocitat	604
% de vehicles denunciats sobre el total	2,6%

CONTROLS DIVERSOS A MOTOS I CICLOMOTORS:

Vehicles inspeccionats	604
Denunciats i immobilitzats per excés de soroll	33
Denunciats per altres motius	115
% de vehicles denunciats sobre el total	24,5%

CONTROLS EN MATÈRIA DE TRANSPORTS:

Vehicles inspeccionats	79
Denúncies per irregularitats en la documentació	9
Denúncies per altres motius	4
% de vehicles denunciats sobre el total	16,4%

GUÀRDIA URBANA

TRANSPORTS ESPECIALS:

Acompanyament de transports especials	32
Inspeccions transport escolar	5

POLICIA JUDICIAL / SEGURETAT CIUTADANA

PERSONES DETINGUDES:

MOTIU:

Robatori/atracament	56
Resistència/desobediència/attemptat agents de l'autoritat.....	31
Furt/robatori d'ús de vehicle de motor	29
Agressions a persones	28
Maltractaments en l'àmbit familiar	31
Crida i cerca.....	19
Danys intencionats	17
Contra la seguretat del trànsit.....	21
Contra la salut pública.....	11
Contra la propietat industrial.....	5
Estrangeria	4
Contra la llibertat sexual	2
Altres	40
TOTAL	294

DILIGÈNCIES TRAMESES AL JUTJAT:

Agressions/lesions	97
Contra l'ordre públic	18
Contra les relacions familiars	50
Furt	55
Robatori.	61
Robatori i ús de vehicle de motor.....	30
Danys a la propietat privada.....	49
Delictes contra la propietat industrial	9
Per incendis.	6
Contra la seguretat del trànsit.....	25
Altres	78
TOTAL.....	478 * 1

GUÀRDIA URBANA**ALTRES ACTUACIONS DE POLICIA JUDICIAL/SEGURETAT CIUTADANA:**

Localització / esbrinament de domicili	42
Recuperació de vehicles sostrets.....	245
Col·laboracions altres cossos de policia	1.221
Requeriments i recolzament a comissions judicials.....	81
Altres	1.664
TOTAL	3.253

INTERVENCIONS EN L'ÀMBIT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA:

Expedients per tinença/consum de drogues.....	295
Expedients per infracció al Reglament d'armes	118
Alteracions de l'ordre públic i d'altres	329
TOTAL	742

ALTRES INTERVENCIONS DE SEGURETAT CIUTADANA:

Identificacions de persones sospitoses	1.090
Alarmes.....	298
Requeriments de ciutadans relatius a la seguretat ciutadana	1.898
TOTAL	2.640

POLICIA ASSISTENCIAL / ADMINISTRATIVA**ASSISTÈNCIES A PERSONES:**

Auxili a ciutadans	821
Atenció víctimes (agressions/robatoris, etc.)	348
Atenció a menors	152
Atenció persones sense sostre.....	312
Convivència i mediació ciutadana	965
Anomalies serveis públics	743
Anomalies instal·lacions particulars	211
Anomalies senyalització viària	280
Focs/incendis diversos.....	464
Altres	1.753
TOTAL	5.509

GUÀRDIA URBANA

ACTUACIONS SOBRE SALUT PÚBLICA I MEDI AMBIENT:

Sorolls i altres molèsties	120
Residus de vehicles	607
Animals domèstics (gossos)	248
Pintades i/o embrutament via pública	70
Abocaments via pública.....	153
Deficiències contenidors residus urbans.....	58
Altres	247
TOTAL	1.503

ACTUACIONS SOBRE LICÈNCIES D'OBRES, ESTABLIMENTS I DOMINI PÚBLIC:

Obres amb irregularitats.....	60
Suspensions d'obres	131
Ocupacions amb bastides	44
Guals	130
Enderrocaments	31
Inspeccions d'establiments.....	391
Mesurament de sorolls	51
Denúncies a establiments per infracció sorolls.....	16
Denúncies a establiments per infracció llicència	11
Denúncies a establiments per infracció horaris.....	45
Ocupació indeguda via pública.....	376
Venda ambulant no autoritzada	136
Irregularitats contenidors d'obres.....	27
Mendicitat	89
Acampades no autoritzades.....	11
Danys a béns patrimonials	13
Altres	371
TOTAL	1.933

FORMACIÓ

FORMACIÓ CONTINUADA:

ACTIVITAT FORMATIVA	LLOC	ASSISTENTS
JORNADES FORMATIVES REGLAMENT	DEPENDÈNCIES	28

CAPÍTOL I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

GUÀRDIA URBANA

GENERAL DE CIRCULACIÓ	GUÀRDIA URBANA	
JORNADA EDUCACIÓ VIÀRIA	CENTRE CULTURAL DE LA MERCÈ GIRONA	2
CURSO SOBRE RIESGO QUÍMICO Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS	ESCUELA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL RIVAS VACIAMADRID	2
CURS SOBRE GESTIÓ DE PROCESSOS	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	2
CURS D'ACTUALITZACIÓ PER A POLICIES LOCALS	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	26
CURS DE GESTIÓ DE L'ESTRÈS	ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA	2
CURS DE CONDUCCIÓ EVASIVA I DE PROTECCIÓ	CENTRE DE FORMACIÓ CAN PADRÓ	2
FÒRUM BARCELONA DE SEGURETAT VIÀRIA	PALAU DE PEDRALBES	2
CURS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ PER A POLICIES LOCALS	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	11
CURS SOBRE LES NOVETATS DE LA NORMATIVA DE TRÀNSIT	PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL SARAGOSSA	2
CURS DE PRIMERS AUXILIS NIVELL AVANÇAT	AULES DE FORMACIÓ DE LA MATT	10
JORNADA FORMATIVA MODIFICACIONS CODI PENAL	DEPENDÈNCIES GUÀRDIA URBANA	34
CURS DE FORMACIÓ BÀSICA EN PREVENCIÓ DE RISCOS	AULES DE FORMACIÓ DE LA MATT	2

GUÀRDIA URBANA

CURS D'OPERADOR DE SALA	ESCOLA DE POLICIA DE CATALUNYA	1
FORMACIÓ EN DEFENSA PERSONAL	GIMNASOS PARTICULARS	12
PRÀCTIQUES DE TIR POLICIAL	CAMP DE TIR "JORDI TARRAGO"	174

DISTINCIONS I CONDECORACIONS**ATORGADES PEL CONSELL PLENARI EL DIA 03/12/2004:**

- CREU A LA PERMANÈNCIA EN EL SERVEI:

- 1ª categoria: 30 anys de servei:

- Caporal MARÍA DEL CARMEN MANERO SEGURA

- Caporal MARÍA DOLORES NAVAS BAREA

- Agent CONCEPCIÓN ESPAÑA GRISALEÑA

- Agent MARÍA TERESA ROCA NAVARRO

- 2ª categoria: 25 anys de servei:

- Caporal LLUÍS DE JUAN IBARS

- Caporal JUANA MARÍA NODA AVERO

PREMSA

El **GABINET DE PREMSA** ha realitzat les següents tasques:

COMUNICACIÓ EXTERNA**Rodes de premsa**

Durant l'any 2004, els regidors de l'equip de govern de l'Ajuntament van realitzar 294 rodes de premsa. Les més nombroses han estat les de Cultura, Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local i de Medi Ambient.

Regidories

Cultura:	53
Alcaldia i juntes de govern:.....	47
Medi Ambient:	38
Festes:	31
Patrimoni:	25
Urbanisme i Contractació:.....	20
Esports i Patronat Municipal d'Esports:.....	19
Relacions Ciutadanes:.....	13
Promoció i Estratègies de Ciutat:	10
Serveis Socials i IMSS:	9
Joventut:	6
Ensenyament:.....	5
Gestió Econòmica i Pressupostària:.....	4
EMMCC:	4
CNL:	4
ESPIMSA:	3
EMT:.....	3

D'altra banda, s'han convocat 9 rodes de premsa per les reunions de la Junta de Portaveus, perquè els diferents representants dels grups municipals informessin dels temes tractats.

Notes de premsa als mitjans de comunicació

El nombre de notes de premsa que s'han tramès als mitjans de comunicació ha estat de 775. Les actuacions de la Guàrdia Urbana, l'Alcaldia, Cultura, Festes, Urbanisme i

PREMSA

Contractació, Medi Ambient i Neteja i Patrimoni són les àrees que més informació han generat.

També s'han enviat als mitjans de comunicació tots els ordres del dia de les juntes de govern i dels plens, així com els textos de les mocions de les sessions plenàries.

Demandes informatives

El Gabinet de Premsa ha elaborat i tramès informació sol·licitada pels mitjans de comunicació, tant de la nostra ciutat com de fora de Tarragona, especialment pel que fa referència a obres que s'estan desenvolupant, activitats culturals i festives, dades sobre el pressupost i els impostos municipals, etc.

També ha posat en contacte els mitjans de comunicació amb regidors per a la realització d'entrevistes per a diaris, ràdios i televisió.

Web de l'Ajuntament

El Gabinet de Premsa ha redactat les informacions municipals més destacables per a incloure-les a la secció "Notícies", de la web de l'Ajuntament de Tarragona a la xarxa Internet.

COMUNICACIÓ INTERNA

El Gabinet de Premsa efectua diàriament un recull de premsa amb les notícies publicades sobre l'Ajuntament de Tarragona i les que són d'interès per a la nostra ciutat o l'Administració municipal.

A partir d'aquestes informacions, disposem d'un arxiu temàtic i un de cronològic d'aquestes informacions, les quals estan a disposició de la corporació i dels mitjans de comunicació.

S'han redactat 108 escrits i salutacions sobre diferents temes, sol·licitats per l'Alcaldia i diferents regidors.

S'han redactat vuit números de la publicació "@juntament", de comunicació interna dels treballadors municipals.

Tota la informació generada pel Gabinet de Premsa s'ha comunicat als 27 mitjans de comunicació presents a la nostra ciutat i, en alguns casos, també s'ha enviat directament a diaris i revistes d'àmbit estatal quan la temàtica ho ha requerit.

PROTECCIÓ CIVIL

El Departament de **PROTECCIÓ CIVIL** ha realitzat, durant l'any 2004, les següents activitats:

GESTIÓ DEL DEPARTAMENT

- Actualització i homologació del Manual d'actuació per a accidents greus en establiments amb substàncies perilloses (PLASEQTA) del Pla de protecció civil municipal.
 - Redacció, aprovació i homologació del Manual d'actuació contra la contaminació marina (CAMCAT) del Pla de protecció civil municipal.
 - Redacció, aprovació i homologació dels plans d'autoprotecció per a emergències per incendis forestals de les urbanitzacions de la Móra-Tamarit, d'Entrepins, de l'Escorpí, de Monnars, de Cala Romana, de Boscos de Tarragona i del Rodolat del Moro.
 - Treballs de planificació i localització d'hidrants del terme municipal, amb l'objectiu de controlar el compliment de la normativa específica.
 - Elaboració d'un sistema d'informació per a la consulta i gestió del mapa de risc químic del municipi de Tarragona per a l'equipament del Centre de Coordinació Operativa Municipal (CECOPAL).
 - Participació en congressos sobre seguretat a les indústries.
 - Modificació del Conveni amb l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona.
 - Control dels serveis realitzats per l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil: participació en la recerca de persones desaparegudes, concurs de castells de focs, concurs de castells, participació en simulacres d'emergències i evacuació a escoles i instituts, etc.
 - Gestió del pressupost de la Conselleria de Protecció Civil, expedients de contractació i tramitació de factures i manaments a justificar.
 - Assistència per part dels voluntaris a un curs de formació organitzat per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.
 - Tramitació d'un expedient de sol·licitud de subvencions per a Protecció Civil.
 - Tramitació de denúncies i informes per perill d'incendi.
 - Finalització de les visites a diverses indústries del municipi en el marc del Pacte de progrés.
 - Control avisos CECAT/CECOTAR en referència als incidents menors en empreses químiques, pràctiques a empreses i de fenòmens meteorològics adversos.
 - Obertura d'expedients informatius sobre accidents en la indústria química.
 - Contractació de la neteja perimetral de les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana com a mesura de prevenció dels incendis forestals.
- TOTAL EXPEDIENTS TRAMITATS:122

RELACIONS AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

El Departament de **RELACIONS AMB EMPRESES MUNICIPALS** ha realitzat el següent treball:

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS.

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA.

**** ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:**

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar dues pòlisses de crèdit a curt termini.
- Substitució d'un membre del Consell d'Administració.
- Substitució del vicepresident del Consell d'Administració.

APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA.

**** ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:**

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una pòlissa de crèdit a curt termini per la UTE Jaume I, per a la finalització de les obres de construcció de l'aparcament subterrani a l'illa 51 del PEPA.

EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS, SA.

**** ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:**

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Substitució d'un membre del Consell d'Administració.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una pòlissa de crèdit a curt termini.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a curt termini per al finançament de les obres de reconversió del Mercat de Torreforta.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a llarg termini per al finançament de la desviació de costos en la construcció dels aparcaments de Joan XXIII, President Companys i avinguda de Catalunya.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a llarg termini per al finançament de la reforma i modernització del Mercat Central.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a curt termini per la UTE Espimsa-Lubasa per al finançament de l'aparcament de President Lluís Companys.

RELACIONS AMB LES EMPRESES MUNICIPALS**EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, SA.**

**** ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:**

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a curt termini.

EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, SA.

**** ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:**

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar una operació de crèdit a curt termini.

SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, SA.

**** ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA GENERAL:**

- Aprovació comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Substitució d'un membre del Consell d'Administració.
- Autoritzar el Consell d'Administració per a concertar quatre operacions de préstec a llarg termini.

CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ FETS DURANT L'ANY 2004:

EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA....	4
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA.....	6
APARCAMENTS MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA	7
EMPRESA DE SERVEIS I PROMOCIONS D'INICIATIVES MUNICIPALS DE TARRAGONA,SA.....	7
EMPRESA MUNICIPAL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TARRAGONA, SA...	7
EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, SA.....	4
SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, SA.....	5

JUNTA GENERAL DE L'EMPRESA MIXTA DE SERVEIS FÚNEBRES MUNICIPALS DE TARRAGONA, SA.....	2
--	---

SECRETARIA DELEGADA DELS CONSELLS:

Els secretaris delegats dels consells d'administració han realitzat els següents treballs genèrics:

- Convocatòria de les corresponents sessions.

RELACIONS AMB LES EMPRESES MUNICIPALS

- Redacció de les actes.
- Transcripció al llibre oficial d'actes.
- Lliurament de certificats d'acords.
- Despatx i execució, en el seu cas, dels acords.
- Assessorament jurídicoadministratiu al Consell i a la Gerència.
- Preparació de documentació i assistència davant notari per a elevar a públics els acords de les juntes generals i dels consells d'administració.
- Signatura de documents públics (escriptures notarials).
- Gestions davant el Registre Mercantil.
- Col·laborar i dirigir els procediments contractuals d'obres i serveis.

ALTRES TEMES:

- Remissió qüestionari a la Direcció General d'Administració Local, en relació amb els ens locals (societats mercantils).
- Remissió de circular als gerents de les empreses municipals sobre normes a seguir per a l'aprovació dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2003.
- Remissió dades econòmicofinanceres de les empreses municipals corresponents a l'exercici 2003, sol·licitades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
- Coordinació i arxiu dels pressupostos anuals de les societats mercantils municipals.
- Sol·licitar davant la Subdirecció General de Mitjans Audiovisuals de la Generalitat de Catalunya la reserva de canal múltiple destinat a la prestació del servei públic de televisió digital local.
- Expedient sobre la participació d'aquest Ajuntament en la Societat Promotora del Parc Tecnològic de Tarragona, SL.

TRÀNSIT I MULTES

Des del Departament de **TRÀNSIT** s'han obert 213 expedients, dels quals s'han resolt i arxivat (fins al 31/12/04) 148 expedients, per tractar i tramitar les següents matèries:

MATÈRIA	NOMBRE D'EXPEDIENTS
Tramitació de reforç de senyalització horitzontal i vertical	20
Instal·lació de miralls a la via pública que resol el Departament de Domini Públic	8
Tramitació de col·locació puntual de senyals de trànsit	4
Senyalització de zones de càrrega i descàrrega	19
Senyalització de zones per a vehicles de disminuïts físics	18
Estudis de zones blaves	2
Reserva d'estacionaments per a motos	2
Senyalització d'estacionaments de vehicles en cordó i en bateria	16
Tramitació de canvis dels sentits de circulació dels carrers	4
Estudis i/o tramitacions integrals d'ordenació del trànsit:	
Urbanització L'Albada	
Mercat Central	
Part Alta	
Moll de Costa	
Zona Educacional	
Polígon Industrial Riuclar	
Voltants Poliesportiu del Serrallo	
Parc Riuclar	
Complex Esportiu St. Pere i St. Pau	
Urbanització St. Ramon	10
Estudis i tramitacions d'instal·lacions semafòriques	8
Tramitacions de senyalització informativa de: Universitat, centres hospitalaris, hotels, col·legis, barris, urbanitzacions	11
Estudis i tramitació sobre radars i excessos de velocitat	4
Tramitació bandes rugoses	6
Tramitació col·locació de pilons a la via pública	19
Tramitació senyalització de passos de vianants	9
Estudis de targetes de residents per zones blaves	3
Estudis i tramitació d'instal·lació de plataformes d'autobusos	3
Estudis i tramitació d'instal·lació de rotondes	3
Tramitació zones de vianants	3

TRÀNSIT I MULTES

Tramitació senyalitzacions provisionals	3
Tramitació senyalització passos a nivell.....	3
Tramitació qüestions de responsabilitat patrimonial que resol el Departament de Béns...	2
Tramitació reserves d'espai privades que resol el Departament de Llicències d'Obres...	3
Estudis de remodelació de carrers	2
Estudis de construcció de ponts	2
Estudis de sorolls al carrer provocats pel trànsit	4
Altres	22
TOTAL.....	213

*La Ponència Tècnica de Trànsit s'ha reunit en 8 ocasions i s'han pres 65 dictàmens que han estat convenientment tramitats pel Departament. A més, han tingut lloc altres reunions per tractar temes monogràfics (senyalització informativa, parades d'autobusos a la plaça Imperial Tàrraco amb la Federació Empresarial d'Autotransport -FEAT-, reordenació del trànsit a la Part Alta, etc.).

*8 bans d'Alcaldia publicats als diaris locals, que han implicat la resolució, mitjançant decret de la Tinència d'Alcaldia de Trànsit, de 44 expedients de trànsit.

*Peticions d'informes de Trànsit durant l'any 2004:

Enginyeria de Camins	200
Guàrdia Urbana	196
Brigada Municipal	3
Empresa Municipal de Transports, SA.....	5
Altres (Assessoria Jurídica, Assessoria Fiscal, Serveis Tècnics d'Urbanisme, Llicències d'Obres, Contractació, Enginyeria Industrial, Ensenyament, Cultura, Patronat Municipal de Turisme, Espimsa, Palau de Congressos, Servei Municipal del Disminuït, etc.)	27
TOTAL.....	431

*Pel que fa al tema dels expedients sancionadors per infracció a les normes de trànsit, s'ha d'informar que, des del Registre General de l'Ajuntament, s'han remès al Departament de Trànsit i Multes 1.653 instàncies presentades pels ciutadans corresponents a: escrits d'al·legacions contra les esmentades denúncies de trànsit, contra la retirada del vehicle per la grua municipal, recursos de reposició contra les

TRÀNSIT I MULTES

resolucions desestimàtores a les al·legacions anteriorment presentades, canvi d'infractors o titular dels vehicles denunciats, altres tràmits administratius, previs a la resolució definitiva dels expedients, com ara són proves, identificació de conductors, representacions, etc., i petició de modificacions de l'ordenació del trànsit, reforç de senyalització i altres peticions diverses.

*Nombre de resolucions adoptades per decret en expedients sancionadors:.....445

- Desestimats sense grua 165
- Desestimats amb grua139
- Estimats94
- Estimats confirmant servei de grua15
- Prescrits confirmant servei de grua16
- Recursos de reposició12
- Devolucions d'imports, abonats indegudament, en concepte de denúncies i serveis de grua realitzats4

*Notificació i informatització de denúncies:

- Nombre de denúncies d'infraccions per estacionament en llocs habilitats amb horari limitat amb tiquet, notificades a través de l'Empresa Municipal d'Aparcaments ...24.247
- Nombre de denúncies informatitzades per al seu cobrament i tramitació d'expedients sancionadors.....3.181

