

ASSESSORIA JURÍDICA

L'**ASSESSORIA JURÍDICA** ha realitzat durant l'any 2004 els següents treballs:

- Documents rebuts del Registre General:1.026
- Expedients iniciats de nou:754
- Expedients que disposaven d'antecedents:449

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major laboriositat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

- Iniciats 111 expedients en relació amb recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:
 - En 100 l'Ajuntament és part demandada.
 - En 11 l'Ajuntament compareix com a part codemandada.
- Recursos contenciosos administratius en els quals els actors han desistit: 2
- Recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha formulat aplanament: 9 (4 en recursos de l'any 2003 i 5 en recursos de l'any 2004).
- Tramitats 74 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA

Sol·licituds d'autorització judicial: 3, vistes orals: 15, vista conclusions: 1, aplanaments formulats: 9, compareixença a través de companyia d'assegurances: 8, contestació a la demanda: 18, proposició de prova: 13, conclusions: 15, prova testifical: 13, oposició a recurs d'apel·lació interposat: 6, al·legacions sobre indeguda admissió de recurs d'apel·lació: 1, oposició a mesura cautelar de suspensió de l'executivitat resolució impugnada: 4, Oposició a sol·licitud de suspensió executivitat de la resolució impugnada: 2,

ASSESSORIA JURÍDICA

al·legacions i/o manifestacions en la peça separada de suspensió: 6, sol·licitud inadmissió a tràmit de la mesura de suspensió sol·licitada: 1, al·legacions prèvies relatives a la inadmissibilitat del recurs: 1, escrits per sol·licitar que es declari l'existència de causa d'inadmissibilitat i la no admissió de recurs interposat: 16, al·legacions en incident d'execució de sentència: 5, oposició a incident d'execució de sentència: 1, al·legacions contra sol·licitud complement expedient administratiu: 1, al·legacions contra interlocutòria que deixa sense efecte caducitat recurs: 1, sol·licitud suspensió tramitació recurs fins resolució de recurs de cassació interposat davant TSJC: 1, sol·licitud suspensió tramitació recurs fins resolució reconeixement extrajudicial: 1, sol·licitud arxiu recurs per satisfacció extraprocessal de les pretensions de la part recurrent: 1, compareixença en recurs provinent del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona: 1, compareixença per incompetència funcional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya: 1, al·legacions fixació quantia procediment: 4, compliment requeriment efectuat en acta de prova pericial: 1, sol·licitud aclariment sentència: 1, interposició de recurs de súplica: 3, oposició a recurs de súplica: 2, i al·legacions a recurs de súplica interposat: 1.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

Comparèixer en recurs d'apel·lació: 5, comparèixer a través de companyia d'assegurances: 1, contestació demanda: 15, proposició de prova: 20, conclusions succintes: 4, interposició recurs de cassació: 1, recurs de súplica: 2, al·legacions a demanda incidental formulada per la part actora: 1, oposició a recurs de súplica en peça separada de mesures cautelars: 1, incident d'execució de sentència: 1, oposició a petició de suspensió de taxació de costes: 1, al·legacions en incident d'execució de sentència: 1, al·legacions a admissió prova pericial: 1, al·legacions sobre la possible existència d'altres motius d'oposició al recurs interposat: 1, al·legacions per sol·licitar manteniment suspensió tramitació recurs fins a dictar-se sentències pendents al TSJC: 1, sol·licitud taxació de costes en recurs apel·lació: 1, compareixença per incompetència orgànica dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona: 1, formulació de repreguntes: 1, interrogatori preguntes: 1, i manifestacions sobre factura perit judicial: 1.

ASSESSORIA JURÍDICA**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE MADRID**

- Conclusions:.....1

TRIBUNAL SUPREM

Interposició recurs de cassació contenciós administratiu: 1, interposició recurs de cassació en interès de llei: 1, comparèixer en recurs de cassació: 5, manifestacions sobre requeriment ingrés costes: 1, formalització recurs de cassació: 1, sol·licitud requeriment ingrés costes: 1, sol·licitud inadmissió recurs de cassació: 1, sol·licitud taxació de costes: 2, i al·legacions a impugnació per excessius dels honoraris de lletrat: 1

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

-Interposició recurs d'empara contra sentència Tribunal Suprem:1

-Compareixença en recurs d'empara:1

SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS

- Iniciats 32 expedients en relació amb diverses causes d'índole civil, laboral o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i tribunals. Cal destacar en aquest apartat:

- Instruïts 7 expedients per reclamar, a través de companyia d'assegurances, danys produïts a béns municipals.

- Instruïts 11 expedients en relació amb la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei;

- Instruït 1 expedient en relació amb l'exercici de l'acusació particular en actuacions judicials derivades d'intervencions policials;

- Compareixença en demanda de tercera de domini davant dels jutjats de primera instància de Tarragona.

- Compareixença, a través de companyia d'assegurances, en demanda de judici ordinari davant dels jutjats de primera instància de Tarragona.

- Compareixença, a través de companyia d'assegurances, en judici de faltes davant dels jutjats d'instrucció de Tarragona en qualitat de responsable civil directe.

- A més, s'han rebut 34 documents relatius a causes d'índole civil, laboral o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

ASSESSORIA JURÍDICA**SECCIÓ ADMINISTRATIVA****INFORMES INTERNS**

- Iniciats 116 expedients corresponents a informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals que s'atenen directament sense obrir expedient. A més, s'han sol·licitat 27 informes en expedients dels quals ja existien antecedents.

Es destaca en aquest apartat el següent:

- Participació dels lletrats en ponències tècniques per a l'elaboració d'ordenances: general de subvencions, de convivència ciutadana.
- Secretaria diligències informatives conflicte Guàrdia Urbana.

EXPEDIENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS

S'han rebut 5 documents provinents del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya (en 2 se sol·licita expedient administratiu i en els 3 restants s'ha notificat la sentència dictada).

JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS

- Iniciats 470 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Tramitats, a més, 74 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja se'n tenien antecedents.

EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES

- Formulació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'oposició administrativa al registre de les següents marques:

M-2.562.025 (8) "CANAL TARRAGONA TV" en la classe 38;

M-2.586.569 (2) "TARRAGONA DIRECTE" en la classe 16;

M-2.586.058 "MÉS TARRAGONA" en les classes 9 i 16;

M-2.601.175 "LA GUIA TARRAGONA Cultura i Oci" en les classes 9 i 41;

M-2.607.475 "QUÉ! TARRAGONA" en les classes 16 i 41;

M-2.609.899 "TARRAGONA ACTIVA" en la classe 41, i

M-2.612.786 "TARRACO FIESTA" en la classe 41.

ASSESSORIA JURÍDICA

- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs d'alçada contra la concessió de la marca núm. 2.531.143 "LA GUIA DE TARRAGONA" en la classe 16.
- Formulació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'al·legacions al recurs d'alçada interposat contra la denegació de la marca núm. 2.516.521 "TARRACO PREVENCIÓ" en la classe 42.
- Interposició de recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya contra la resolució adoptada per l'Oficina Española de Patentes y Marcas per la qual s'acorda estimar el recurs d'alçada interposat per Tarraco Prevenció, SL, anul·lant la resolució recorreguda i acordant la concessió del registre de la marca 2.516.521 "TARRACO PREVENCIÓ" en la classe 42.

COMISSIÓ EXECUTIVA

Es va crear la Comissió Executiva com a màxim òrgan de direcció administratiu i executiu sota la presidència de l'alcalde, que va delegar en el secretari general de la corporació, i que està integrada pel secretari general, per l'interventor general, pel tresorer, pel gerent, pel vicesecretari general i pel cap de l'Assessoria Jurídica (que, juntament amb la condició de membre, assumeix la de secretari de l'òrgan).

Les funcions de la Comissió Executiva són, entre d'altres, posar en comú les estratègies de les diferents àrees, elaborar i gestionar el quadre de comandament (fixar objectius de gestió i sistemes de control) i realitzar el seguiment i avaluació de resultats (pressupost, pla de qualitat, etc.).

Es va constituir en data 6 de setembre de 2004, i des d'aleshores se n'han fet 4 sessions.

Pel que fa a les propostes adoptades, destaquen les següents:

- Proposta de creació del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal (SADM).
- Proposta d'ampliació de competències de l'Adjuntia de Secció de Compres.
- Proposta d'assumpció de les competències de la gestió de la informació de base que existeix a les diferents dependències municipals (Territori, Padró, Estadística, padrons fiscals i Serveis a la Persona).

ASSESSORIA JURÍDICA

- Coordinació entre les diferents àrees municipals.
- Inici del procediment per avançar cap a un pla de qualitat.
- Proposta d'inversions informàtiques per al 2005.
- Proposta de remodelació del Palau Municipal.
- Proposta de personal per al 2005.
- Projecte de reforma administrativa.
- Proposta del pressupost d'inversions per al 2005.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

La tasca realitzada pel Departament de **COMPRES I CONTROL DE DESPESES** durant l'any 2004 ha estat la següent:

COMPRES I REPARACIONS

S'han confeccionat 1.536 expedients corresponents a adquisicions, reparacions, manteniments, etc.

Cal destacar les següents tramitacions:

- Adquisició d'equipament informàtic (ordinadors, impressores, càmeres digitals, escàners, programari, etc.), amb destinació a diverses dependències municipals, per un import aproximat de 360.000 €.
- Renovació de la centraleta telefònica municipal i adquisició d'una infraestructura de comunicacions per als edificis de la Rambla Nova i de la plaça de la Font per import de 154.946,52 €.
- Adquisició de vestuari per al personal de l'Ajuntament (Guàrdia Urbana, Brigada, ordenances, personal de neteja, personal de les escoles, etc.) per import global de 118.044,72 €.
- Adquisició de senyalització vertical amb destinació a la ciutat de Tarragona per import de 96.872,18 €, pels 2 anys de duració del Contracte.
- Adquisició de senyalització horitzontal de tot el terme municipal per import de 40.000 €.
- Contractació del manteniment de programes i maquinari informàtic per import aproximat de 139.000 €.
- Adquisició de 4 vehicles equipats amb dotació policial, amb destinació a la Guàrdia Urbana, per import de 110.907 €.
- Mobiliari urbà amb destinació a la ciutat (pilones, papereres, plaques de carrers, etc.) i jocs infantils per instal·lar-los a diverses places de la ciutat per

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

import aproximat de 105.000 €.

- Manteniment i reparació dels diferents vehicles que componen la flota municipal per import de 87.000 €.

- Adquisició de consumibles informàtics (cartutxos i tònners), amb destinació a tots els departaments municipals, per un import de 90.000 €.

- Adquisició de carburant per als vehicles de la flota municipal per import aproximat de 90.000 €.

- Adquisició de mobiliari i complements per a diferents departaments, per import de 60.000 €.

- Adquisició d'arxius compactes, prestatgeries, etc. per equipar l'arxiu municipal, per import de 56.682,17 €.

- Adquisició i instal·lació d'un conjunt modular en el camp de futbol del Roqueral per un import de 41.830 €.

- Adquisició de plantes amb destinació a diverses places i jardins de la ciutat per import aproximat de 37.000 €.

- Tots els impresos (rebuts, tríptics, entrades a museus, talonaris de denúncia, calendari del contribuent, carpetes d'expedients, cartes de pagament, fulls de nòmina, etc.), paper oficial, paper tècnic i sobres que s'utilitzen a l'Ajuntament durant l'exercici, per un import de 48.000 €.

- Maquinari i equipament d'oficina, entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores digitals, aparells de fax, màquines d'escriure, projectors, destructores de paper, enquadernadores, telèfons, etc. per a diversos departaments, per import aproximat de 45.000 €.

- Adquisició de material d'oficina amb destinació a tots els departaments per un import aproximat de 30.000 €.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Adquisició de tot el material de neteja per a diferents dependències municipals per un import aproximat de 25.000 €.
 - Adquisició d'una furgoneta mixta destinada a Relacions Ciutadanes per un import de 17.408,99 €.
 - Adquisició de dues motocicletes amb destinació a la Guàrdia Urbana per un import de 20.961,02 €.
 - Altes i renovacions de subscripcions als diaris oficials, premsa i revistes especialitzades que tenen diversos departaments per import de 25.000 €.
 - Adquisició de diversa maquinària per a la Brigada Municipal per import de 21.200 €.
 - Adquisició de tot el material utilitzat per les unitats tècniques de Medi Ambient i Salut Pública per import aproximat de 28.600 €.
 - Adquisició de lots de Nadal per als jubilats per import de 12.000 €.
 - Adquisició de material divers amb destinació a les llars infantils municipals per import d'11.500 €.
- S'han iniciat i estan en fase d'adjudicació, entre altres, els següents expedients:
- Adquisició d'un sistema de consolidació d'emmagatzematge i còpies de seguretat en un entorn d'alt rendiment amb destinació a l'Ajuntament.
 - Adquisició d'instruments musicals amb destinació a les aules de música als barris i a l'Escola Municipal de Música.
 - Adquisició de 200 bancs amb destinació a diversos indrets de la ciutat de Tarragona.
- Tenim en curs els següents contractes plurianuals:
- Arrendament mitjançant la modalitat de renting de sis vehicles equipats amb dotació policial específica destinats a la Guàrdia Urbana.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Arrendament mitjançant la modalitat de renting del sistema de telecomunicacions integral de la Guàrdia Urbana.
- Arrendament d'una llicència d'ús, amb formació de personal, d'una aplicació informàtica de gestió integral de territori, cadastre, tributs i d'altres ingressos de dret públic amb gestió externalitzada.
- Arrendament de 42 ordinadors portàtils amb destinació als membres de la corporació municipal i a diferents càrrecs directius de l'Ajuntament.
- Arrendament d'un servidor d'impressió i d'una duplicadora impressora digital amb destinació al Gabinet de Disseny Gràfic.

REGISTRE I APROVACIÓ DE FACTURES

Des del Departament de Compres es porta el registre de tota la facturació que entra a l'Ajuntament i, així mateix, s'aproven totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat, fins a 30 de desembre, aproximadament 7.000 factures i s'han aprovat i comptabilitzat des de Compres totes les corresponents a adquisicions efectuades des del Departament.

CONTROL DE LA DESPESA CORRENT

Durant l'exercici 2004, s'ha presentat l'informe sobre els diferents consums corrents de l'exercici 2003, que es controlen des del Departament de Compres i Control de Despeses. S'efectua a continuació una breu ressenya d'aquest. Les dades corresponents al 2004 es presenten el 2005 i figuraran a la Memòria del proper any, ja que el recull de dades de l'exercici anterior no acaba fins al segon semestre del següent any.

AIGUA

Despesa facturació	293.112,28 €
M3 consumits	483.666,00 m3
Nombre total de comptadors	320
Baixes al llarg de l'exercici	2
Altes al llarg de l'exercici	18

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que fan els regidors de

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

l'aparcament de Saavedra i de les places que tenim a la plaça de la Font.

Despesa facturació14.929,92 €

Desglossament:

Pàrking Saavedra11.395,35 €

Pàrking plaça la Font3.534,57 €

CAMPS DE FUTBOL

Despesa corrent (aigua, gas i llum)36.219,55 €

Desglossament:

Aigua6.470,05 €

Gas7.396,09 €

Llum22.353,41 €

Facturació per altres conceptes769.622,27 €

Nombre de CF10

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

Nombre de consumibles adquirits1.118

Nombre d'impressores222

Nombre dels diferents models de cartutxos i tònners.....78

CORRESPONDÈNCIA

Despesa facturació335.010,31 €

Nombre de cartes436.062 €

Nombre de paquets344

DIETES

Import total de la despesa53.277,70 €

Nombre de desplaçaments558

Nombre de persones que s'han desplaçat180

Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total
18,07 %

ENERGIA ELÈCTRICA

Import total de la despesa1.701.042,81 €

Nombre de kw consumits18.520.364 kw

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

Nombre total de pòlisses472

FARMÀCIA

Import total de la despesa156.939,49 €

Total receptes dispensades12.362 €

Aportació Ajuntament.....117.719,53 €

GAS

Import total de la despesa92.229,93 €

Desglossament de la despesa:

Oficines municipals.....6.290,46 €

Camps de futbol78.543,38 €

Volum de kWh. Gas consumit.....237.954 Kwh

PAPERERIA

Nombre total d'impresos6.839.139

TELÈFONS

Import total despesa.....218.500,57 €

Total telèfons centraleta Palau62.083,42 €

Total telèfons exteriors Palau133.610,07 €

Telefonia mòbil22.807,08 €

VEHICLES

Total litres de carburant consumits105.206 l

Total vehicles105

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

Durant tot l'any s'ha subministrat el material d'oficina que utilitzen les dependències del Palau Municipal i la resta de serveis dependents de l'Ajuntament (Brigada, Guàrdia Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.).

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

El Departament de **COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS** ha realitzat el següent:

El Pressupost de l'Ajuntament per al 2004, aprovat definitivament en sessió plenària feta el dia 21-01-04, presentava un estat d'ingressos i despeses quantificat en 140.806.730,26 €.

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol 1.- Impostos directes	43.127.148,76.-
Capítol 2.- Impostos indirectes	3.400.000,00.-
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	35.710.329,00.-
Capítol 4.- Transferències corrents	26.155.544,00.-
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	2.814.034,72.-
Capítol 6.- Alienació inversions reals	21.324.100,00.-
Capítol 7.- Transferències de capital	983.884,25.-
Capítol 8.- Variació actius financers	3.100,00.-
Capítol 9.- Variació passius financers	7.288.589,54.-
TOTAL	140.806.730,27.-

ESTAT DE DESPESES

Capítol 1.- Despeses de personal	31.777.644,87.-
Capítol 2.- Despeses en béns i serveis	33.714.197,21.-
Capítol 3.- Despeses financeres	3.464.312,31.-
Capítol 4.- Transferències corrents.....	15.532.434'09.-
Capítol 6.- Inversions reals	44.175.645,25.-
Capítol 7.- Transferències de capital.....	2.265.042,00.-
Capítol 8.- Variació actius financers	2.588.856,00.-
Capítol 9.- Variació passius financers	7.288.589,54.-
TOTAL	140.806.730,27.-

PROGRAMA D'INVERSIONS

El programa d'inversions per al 2004, integrat en el pressupost de l'Ajuntament, s'eleva a 46.940.696,25 €, i presenta l'estructura d'ingressos i despeses que es detalla a continuació:

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS**INGRESSOS**

Fons propis	59.815,46.-
Capítol 3.- Contribucions especials i altres ingressos	17.284.307,00.-
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	21.324.100,00.-
Capítol 7.- Transferències de capital	983.884,25.-
Capítol 9.- Operacions de crèdit	7.288.589,54.-
TOTAL	46.940.696,25.-

DESPESES

Àrea de Presidència	358.000,00.-
Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals ...	1.860.221,22.-
Àrea de Territori	35.795.307,37.-
Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat	2.956.486,67.-
Serveis a la Persona	5.790.865,53.-
No classificats	179.815,46.-
TOTAL	46.940.696,25.-

RESUM EXPEDIENTS MODIFICATIUS DE CRÈDIT ANY 2004

Tipus expedient	Número	Quantitat
Incorporació romanents	1	25.952.629,20 €
Suplement de crèdit, crèdit extraordinari i baixes per anul·lació	6	7.632.537,47 €
Crèdits generats per ingressos	8	4.513.512,42 €
Transferències de crèdit	12	2.030.339,64 €

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

Durant l'exercici de l'any 2004, els treballs realitzats pel Departament de **CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES** han estat els següents:

Pel que fa a les tasques referents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes per serveis urbanístics, a les contribucions especials i a les quotes urbanístiques durant l'any 2004, han estat els inherents a la gestió dels referits tributs, i en resum es concreten en els següents.

- Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de taxes per serveis urbanístics ingressades com a autoliquidació els anys 2001, 2002, 2003 i 2004, i que importen 556.174,76 €.
- Expedients que tramiten l'aprovació de liquidacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres ingressades com a autoliquidació els anys 2003, 2004, i que importen 1.073.135,56 €.
- S'han tramitat 11 expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la Recaptació municipal.
- S'ha enviat la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, requerint, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a la taxa per serveis urbanístics, que importa 67.067,18 €.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que importa 1.412.220 €.
- S'han tramitat 21 expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, donades per caducitat, denegació, desistiment i duplicitat.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'han tramitat 7 requeriments als interessats per realitzar l'ingrés de l'autoliquidació de la taxa per serveis urbanístics i/o de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a fi de poder iniciar expedient, i se'ls ha advertit de l'arxiu de la seva petició en cas de no efectuar l'ingrés pertinent.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer i segon termini de les contribucions especials per obres d'enllumenat públic a la Granja: 1.062 notificacions, amb un import de 80.940,59 € i 48.278,30 € respectivament.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer i únic termini de les contribucions especials per obres d'enllumenat públic a la part baixa (espais pendents): 812 notificacions, amb un import de 98.958 €.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer i segon termini de les quotes d'urbanització de la UA44: 4 notificacions, amb un import de 53.716,36 € i 71.645,81 € respectivament.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer i segon termini de les quotes d'urbanització de la UA45: 6 notificacions, amb un import de 383.767,69 € i 511.690,27 € respectivament.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de la unitat d'actuació 27: 19 notificacions, amb un import d'1.189.001,72 €.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al tercer termini de les quotes d'urbanització de la UA28 C: 20 notificacions, amb un import de 169.360,91 €.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al tercer termini de les quotes d'urbanització de la UA28 D: 14 notificacions, amb un import de 157.811,80 €.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al tercer termini de les quotes d'urbanització del polígon II de la Móra: 238 notificacions, amb un import de 662.962,83 €.
- S'han passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en voluntària.
- S'ha fet anunci de citació en el cas dels titulars de liquidacions a qui no s'ha pogut notificar individualment.
- Durant l'any 2004 han tingut entrada 236 instàncies, referents a sol·licituds de llicència, que no anaven acompanyades de la corresponent autoliquidació, recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, sol·licitud d'ajornaments del pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% de l'ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom, sol·licituds de traducció de notificacions en castellà, sol·licituds de reducció de fiança urbanística, sol·licituds de devolució d'aval, sol·licituds de fraccionament i ajornament de quotes d'urbanització i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les quals s'ha donat el tràmit corresponent.
- Durant l'any 2004 s'han presentat 2.182 autoliquidacions de taxa de llicències urbanístiques i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que representen uns ingressos per un import total de 3.704.330,09 €.

ESTADÍSTICA

El treball dut a terme pel Departament d'**ESTADÍSTICA** durant l'any 2004 ha estat el següent:

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, tramitació d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats sol·licitats pels diferents departaments municipals i altres estaments públics.

Exposició cens electoral per les eleccions al Parlament Europeu del mes de juny.

Col·laboració amb diversos estaments per les eleccions europees del mes de juny.

Tramitació, resolució i exposició de les llistes del cens electoral i de totes les tasques corresponents al Tribunal del Jurat.

En relació amb el cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística és a través d'aquest Departament, que tramet mensualment les variacions corresponents per tal d'actualitzar l'esmentat cens.

Es detalla i es resumeix en xifres l'esmentada activitat:

Certificats de residència, empadronament i convivència	1.700
Informes d'empadronament	10.100
Peticions d'informes a la Guàrdia Urbana	450
Expedients altres Padró	6.182
Canvis de domicili	9.600
Expedients inscripció Registre parelles de fet	120

FORMACIÓ

L'activitat realitzada pel Departament de **FORMACIÓ** ha estat la següent:

L'Ajuntament ha organitzat les següents accions formatives:

- Curs de formació sobre la nova Llei general tributària, destinat preferentment a les àrees d'Intervenció i Tresoreria. El nombre d'assistents ha estat de 43.
- Sessions formatives sobre la Llei orgànica de protecció de dades, de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, destinades a diferents col·lectius municipals que accedeixin o tractin dades personals. El nombre d'assistents ha estat de 165.
- Curs sobre habilitats d'atenció al públic, destinat preferentment al personal de l'OMAC. El nombre d'assistents ha estat de 22.
- Curs d'actualització del programa informàtic d'AutoCAD per als serveis tècnics municipals. El nombre d'assistents ha estat de 25.
- Jornades formatives per al personal subaltern del Museu d'Història. El nombre d'assistents ha estat de 40.
- Curs d'introducció al procediment administratiu local, destinat als empleats que efectuïn tasques de suport administratiu. El nombre d'assistents ha estat de 76.
- Curs de llenguatge de definició de dades XML per al personal d'Informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 10.
- Curs sobre els nous aplicatius de la intranet Crystal Report 8, per a personal d'Informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 4.
- Curs de formació del nou aplicatiu d'ingressos, destinat als empleats de les àrees d'Intervenció i Tresoreria. El nombre d'assistents ha estat de 100.
- Curs d'informàtica musical per al personal docent de l'Escola Municipal de Música. El nombre d'assistents ha estat de 15.

Un total de 500 empleats municipals han assistit a les activitats formatives referenciades.

La formació específica destinada al cos de la Guardia Urbana queda recollida a la Memòria que s'efectua per part de la Prefectura.

L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2004.

FORMACIÓ

Sobre la base d'aquest Pla, el SAM (Servei d'Assistència Municipal), i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de maig a desembre, amb 33 activitats formatives, ha rebut, per part del personal municipal, 137 inscripcions. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit de la informàtica, de recursos humans: atenció al ciutadà i elaboració de documents administratius.

- És important, també, l'assistència d'empleats municipals als cursos que imparteix l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El nombre d'inscripcions ha estat de 44. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit d'urbanisme i de procediment administratiu.
- S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre d'inscripcions d'empleats municipals a cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats. El nombre d'inscripcions ha estat de 126.

En total, uns 807 empleats municipals han assistit a activitats formatives.

- L'Ajuntament també ha signat, durant l'any 2004, diferents convenis de cooperació educativa per a estudiants en pràctiques, amb universitats i altres centres d'ensenyament de Catalunya. El total ha estat de 34 estudiants.

GABINET TÈCNIC FISCAL

Els treballs desenvolupats durant l'any 2004 en el Departament del **GABINET TÈCNIC FISCAL** són els següents:

- S'han realitzat 675 informes i certificacions a petició de diversos departaments així com per instància de particulars.
- Quant a Plusvàlua s'han realitzat nombroses situacions de finques.
- Quant al Cadastre de l'impost de béns immobles s'han realitzat les següents alteracions:
 - Fitxer de finques:
 - 480 modificacions
 - 74 baixes
 - 68 altes
 - Fitxer de subparcel·les:
 - 343 modificacions
 - 89 altes
 - Fitxer de construccions:
 - 5.085 modificacions
 - 8.439 altes
 - Fitxer d'unitats constructives:
 - modificacions
 - altes
 - Fitxer de carrers:
 - 3.090 modificacions
 - 1.292 altes

GABINET TÈCNIC FISCAL

- Fitxer de cotitulars:
 - 7.235 modificacions
 - 4.138 altes
- Fitxer de desglossaments de titulars:
 - 12.824 modificacions
 - 6.450 altes
- Sobre la base d'aquestes rectificacions s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital i els aixecaments taquimètrics necessaris d'acord amb les modificacions introduïdes a la base de dades.

Aquestes rectificacions i les altes d'urbana abans esmentades s'han emès a la Gerència Territorial del Cadastre.

Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre les finques que s'han modificat, se n'han revisat les valoracions corresponents i se n'han tramitat les correccions oportunes.

- S'han realitzat 237 expedients mitjançant imprès 902 – (altes nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament).
- S'ha emès informe sobre 62 expedients de reclamacions en relació amb l'impost de béns immobles a instància de particulars.
- S'ha emès informe sobre 15 expedients de reclamacions en relació amb les taxes sobre la propietat urbana a instància de particulars.
- El Departament del Gabinet Tècnic Fiscal ha emès informe sobre 77 expedients de reclamacions a instància de particulars o d'altres departaments.
- S'ha emès informe sobre 42 expedients de reclamacions corresponents a la revisió de valors cadastrals a instància de particulars.

GABINET TÈCNIC FISCAL

- Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.
- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.
- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.
- Col·laboració en la posada en marxa de l'aplicatiu informàtic de gestió tributària adquirit per l'Ajuntament de Tarragona.

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Les tasques realitzades pel Departament de l'**IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES** han estat les següents:

S'ha posat al cobrament el Padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2004, que conté 2.183 contribuents i que ascendeix a 9.939.006,97 €.

S'ha fet un total de 442 declaracions - liquidacions de l'impost sobre activitats econòmiques, l'import de les quals ascendeix a 1.058.907,20 €, d'acord amb el següent detall:

- 155 declaracions d'alta per un import de 856.968,57 €.
- 206 declaracions de baixa per un import de 112.815,97 €.
- 10 declaracions de metres quadrats venuts per un import de 89.122,66 €.
- 71 declaracions de modificacions per elements tributaris i altres.

S'han recaptat 1.363.932,29 € per ingressos sense contreta de l'impost sobre activitats econòmiques, dels quals 1.099.036,67 € pertanyen a les quotes municipals i 264.895,62 € pertanyen al recàrrec provincial d'activitats empresarials.

Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2004 ascendeixen a 1.984.407,28 €, dels quals 1.711.004,50 € pertanyen a la quota municipal i 237.402,78 €, al recàrrec provincial, i 106.903,51 € en concepte d'interessos de demora.

S'han ingressat en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets les quantitats de 79.300,40 € per la participació en les quotes provincials i 424.917,81 € per la participació en les quotes nacionals.

S'han instruït 1.572 expedients d'acord amb el següent detall:

51 de devolucions, 8 de exenciones, 6 de bonificacions, 64 de sol·licituds sobre dades, 64 d'altres sol·licituds –certificats d'inclusió en el Padró-, 84 de recursos de reposició, 2 d'aprovació de Padró, 803 de liquidacions de l'IAE

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

2003 sense XNN, 439 de liquidacions/exempcions de l'IAE 2003 i 2004, 9 de comprovacions abreujades, 1 de despeses sumptuàries, 1 de suspensions, 5 de recepció de resolucions d'hisenda, 3 de devolucions d'aval, 8 de baixes per fallits, 1 d'aprovació de matrícula, 7 de gestions amb altres administracions, 5 d'audiències, 1 de fraccionaments, 1 de memòria anyal i 6 de variacions de modificacions tributàries.

S'han emès 165 informes a l'Assessoria Jurídica.

S'han emès 2 certificats a l'Assessoria Jurídica.

S'han fet 14 informes al Departament de l'Impost sobre Béns Immobles i Matrícula Urbana.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

Els treballs realitzats per aquest Departament de l'**IMPOST DE BÉNS IMMOBLES** durant l'exercici de 2004 han estat els següents:

- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2004 per un import total de 22.371.981,95 € i un nombre de 89.368 rebuts, dels quals 10.487 corresponen a les altes amb un import de 2.398.193,11 €.
- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2004 per un import total de 22.647,19 € i un nombre de 462 rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "Y" de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2001, 2002 i 2003 per un import total de 792.398,67 € i un nombre de 3.396 rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "X" de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2001, 2002, i 2003 per un import total de 168.928,81 € i un nombre de 815 rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional "Z" de rebuts corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2001 i 2002 per un import total de 266.854,99 € i un nombre de 1.756 rebuts.
- Notificació individual dels rebuts corresponents a les altes del Padró de l'exercici 2004.
- Notificació individual de 3.396 rebuts corresponents al Padró addicional "Y" dels anys 2001, 2002 i 2003.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

- Notificació individual de 815 rebuts corresponents al Padró addicional "X" dels anys 2001, 2002 i 2003.
- Notificació individual de 1.756 rebuts corresponents al Padró addicional "Z" dels anys 2001 i 2002.
- Tramitació d'expedients: Durant l'any 2004 han tingut entrada en aquest Departament un total de 1.274 instàncies relatives a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc. A totes elles se'ls ha donat el tràmit corresponent.

**IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS
TERRENYS DE NATURALES A URBANA**

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA** durant l'exercici 2004 han estat els següents:

Autoliquidacions:

- Expedients registrats d'entrada.5.402
- Autoliquidacions presentades.8.791
- Import ingressat autoliquidacions.2.245.258,23 €
- Import ingressat, recàrrecs.43.151,22 €
- Import ingressat, interessos demora18.270,30 €

Aprovació liquidacions:

- Altes liquidacions.....2.636
- Baixes liquidacions1
- Liquidacions amb devolució.....7
- Import total de principal aprovat.....931.530,00 €
- Import total recàrrec aprovat28.665,37 €
- Import total interessos demora aprovat7.197,70 €
- Import total de baixes aprovat, principal61,52 €

Tramitació expedients:

- Instàncies entrades en el Departament, referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues etc., a les quals s'ha donat el tràmit adient312
- Notificacions.534

Altres tràmits:

- Informes del Departament59
- Certificacions avanç liquidacions.3
- Publicació anuncis contribuents desconeguts2
- Canvis de nom entrats a l'aplicatiu PV1.922

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA** durant l'exercici 2004 han estat els següents:

S'ha emès el Padró anual dels contribuents amb un nombre de 73.886 rebuts i un valor de 6.215.391,25 €.

S'ha emès un padró addicional amb un nombre de 52 rebuts i un valor de 4.548,41 €.

El nombre de rebuts corresponents a contribuents que van sol·licitar el pagament abans de la confecció del Padró ha estat de 350 rebuts.

Per tant, s'han emès al cobrament un total de 74.288 rebuts.

El detall per nombre i classe de vehicles dels dits padrons és el següent:

- 52.737 turismes
- 6.467 motos
- 5.853 ciclomotors
- 8.829 camions, autobusos i altres (més 52 d'addicional)

S'han tramitat un total de 1.142 expedients corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorratg en relacions col·lectives, informes per a l'Assessoria Jurídica, l'Assessoria Fiscal, Tresoreria, etc.

Expedients tramitats de devolucions:

- 718 per prorratg
- 29 per ingressos indeguts

Expedients tramitats per bonificacions:

- 14 per vehicles de més de 30 anys

Expedients tramitats per exempcions:

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- 7 per vehicles de més de 45 anys
- 260 per minusvalideses

S'ha controlat i depurat parcialment el Padró amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles així com amb la seva actualització constant.

Els moviments referents a l'any 2004 són els següents:

Altes

- 6.882 per noves matriculacions
- 10.235 per transferències
- 75 per baixes temporals
- 163 per rematriculacions
- 636 per canvi d'adreces
- 400 per matriculacions ciclomotors
- 13 per modificació filiació
- 6 per rematriculacions canvi adreça
- 121 per modificacions característiques tècniques

Baixes

- 3.550 baixes definitives
- 10.584 baixes per transferències
- 1.092 baixes per canvi d'adreces
- 391 baixes temporals
- 10 baixes per rematriculacions

Els ingressos en concepte d'autoliquidacions referents a l'exercici 2004 han estat de 462.662,77 €:

- 408.275,37 € per recaptació Base Diputació (import ingressat per transferència des del 14-12-02 fins al 13-12-03).
- 54.387,40 € per recaptació bancs (SAGA).

INFORMÀTICA

Les tasques desenvolupades pel Departament d'**INFORMÀTICA** han estat les següents:

L'any 2004 hem canviat el model dels aplicatius i la seva arquitectura, segons el projecte desenvolupat amb Java i model de tres capes amb servidor d'aplicacions Websphere i servidors de dades AS/400 270, l'AS/400 mod. 510, amb SO V3R7 com a servidor d'aplicacions principal, ha passat a segon terme atès el concurs d'externalització de l'àrea d'hisenda i juntament amb el Sistema IBM AS/400 model 270 amb versió 5 de la Recaptació, la Secció d'Informàtica manté la seva arquitectura com una xarxa integrada central i corporativa, descentralitzant amb eines departamentals, amb connexió a la xarxa principal a través d'11 servidors Windows 2000, cartografia Arc-Info, correu Exchange 2000, Internet ISA Server, Autocad/Cype i servidors de fitxers, Oracle amb Comptabilitat i Recursos Humans., servidors mapes Arc-Ims i aplicacions Websphere Application Server, sobre la base dels següents aspectes:

Control i seguretat dels accessos a la xarxa corporativa, internament amb sistemes operatius Windows 2000 Directori Actiu, i a través d'Internet amb routers, autenticació d'usuaris al web Proxy ISA Server i Firewall i filtratge de continguts a Internet, xarxa sense fils amb certificats digitals i servidor Radius, segmentació xarxa VLAN's, gestió ampla banda xarxa WAN.

El manteniment de les aplicacions existents de l'Àrea d'Hisenda, Contribuents, Cadastre, Recaptació, Rendes i Exaccions (IAE, MU, IBI, VEH, GU, PP, etc.). El nou desenvolupament d'aplicacions en Java població, expedients, peticions arxiu, Registre.

Operació, explotació i centre d'atenció als usuaris CAU, amb sistemes operatius Windows XP, NT, 2000 i W98, Microsoft Outlook i Office de Microsoft (Word, Excel i Access). Programació d'aplicacions departamentals amb Visual Basic i Access. Manteniment de versions de sistemes operatius i paquets estàndard i còpies de seguretat.

Manteniment i desenvolupament de la intranet municipal nova i la Internet administrativa al servidor Altanet, d'OASI Diputació de Tarragona i

INFORMÀTICA

desplegament del correu e-mail per Internet dels funcionaris municipals, servidor de mapes Arc/Im.

El disseny, instal·lacions i manteniment del cablejat Ethernet, amb HUB's Switch's, PC's per als departaments de l'edifici de plaça de la Font i annexos. Noves instal·lacions amb fibra òptica i Gigabit Ethernet, i instal·lació d'electrònica de comunicacions de veu i dades i perifèrics al nou edifici de Rambla Nova, 59.

Formació del personal tècnic en Oracle gestor de base de dades, desenvolupament en Java, Websphere Studio Application Developer, XML, Autocad i Autodesk Map 2005 (servidor d'aplicacions Internet), Windows 2000 Actiu Directori, antivirus i tallafocs centralitzat.

Manteniment de les competències de la telefonia municipal tant respecte a la fixa com al desplegament de telèfons mòbils corporatius amb nou concurs a Vodafone i Telecomunicacions.

Les tasques administratives principals desenvolupades per la Secció d'Informàtica han estat:

1.- Informes per renovació dels contractes de manteniment de l'aire condicionat, suport i assistència SO OS/400, sistema d'alimentació ininterrompuda, antivirus, instal·lacions informàtiques, maquinari i perifèrics, bases de dades i comunicacions Swtchs Routers.

2.- Informes adjudicació concurs adquisició maquinari i programari informàtic per a diversos serveis municipals.

3.- Memòries, plec de condicions tècniques per a la tramitació de la compra de divers material informàtic, microordinadors, perifèria i portàtils per a diversos departaments municipals amb col·laboració amb el Departament de Compres.

4.- Seguiment d'avaries, manteniment, inventari (altes i baixes), canvi d'ubicació de material, comunicació per assegurança i inventari.

INFORMÀTICA

5.- Seguiment d'incidències de seguretat d'acord amb el Reglament de seguretat i la LOPD (detecció de virus, correu electrònic).

6.- Participació en diversos organismes: Servei d'Assistència Municipal (SAM Diputació tema comunicacions), MAP (Ministeri d'Administracions Públiques), LOCALRET, CAT365 (administracions locals tema comunicacions), Universitat Rovira i Virgili (tema xarxa comunicacions).

7.- Resolució concurs per nou operadora telefonia fixa veu i dades i telefonia mòbil.

8.- Resolució concurs gestió d'ingressos de l'Àrea d'Hisenda.

9.- Projecte NODAT apropament del ciutadà a les noves tecnologies.

10.- Adhesió a l'extranet de les Administracions catalanes.

11.- Projecte d'acreditació de domicili en línia amb CAT365.

12.- Conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació.

13.- Estudi i Projecte Pressupost 2005.

14.- Clàusules tècniques concurs sistema d'emmagatzematge centralitzat SAN.

Les tasques tècniques d'instal·lacions principals desenvolupades han estat:

1.- Desenvolupament del Pla director de telecomunicacions aprovat com a annex als convenis amb Menta i Localret, connexió d'ambdós edificis principals plaça de la Font i Rambla Nova, 59, instal·lació fibra òptica, i RB Nova, 59, amb Metropol, Recaptació (c/ Adrià) i Palau de Congressos, i previsió amb SMO c/ Unió.

2.- Instal·lació nou servidor Guàrdia Urbana i integració Active Directori.

3.- Instal·lació nou servidor de Websphere.

INFORMÀTICA

4.- Instal·lació d'un VLAN's, entitat certificadora, sistema centralitzat de SUS actualitzacions programari Microsoft.

5.- Manteniment pc, portàtils i canvis de W98 a Windows 2000.

6.- Configuració i posada en marxa sistema centralitzat de gestió electrònica en edificis.

7.- Instal·lació i configuració xarxa de dades i veu a RB Nova, 59, i enllaç 4Gbps.

8.- Instal·lació electrònica i comunicacions als edificis pl. de la Font i RB Nova, 59, i c/ Adrià Recaptació, Matrix, fibra òptica, alta disponibilitat, redundància.

9.- Revisió i noves versions de programari de routers, Switch's, tallafocs, servidors, Terminal Server, aplicacions externes, filtratge de continguts.

10.- Connexió empresa Outsourcing.

11.- Canvi nova operadora telefonia mòbil.

12.- Instal·lació d'una nova centraleta amb tecnologia IP, amb connexió d'ambdós edificis principals amb 500 extensions.

13.- Desenvolupament de programari a tres nivells amb Java de les aplicacions de tercers, Registre, expedients i població, registre piques, arxiu, atenció telefònica OMAC amb la contractació de dos enginyers tècnics en informàtica a través de la INTRANET.

14.- Manteniment i ampliació de la INTERNET administrativa de l'Ajuntament de Tarragona a ALTAnet, i manteniment de la INTRANET, i servidor 2000 amb Internet Information Server i Microsoft Proxy Server.

15.- Manteniment d'aplicacions en el sistema IBM AS/400 510, Recaptació

INFORMÀTICA

Voluntària, Sistema General de Liquidacions, Registre Dipòsits Previs, IBI, Matrícula Urbana, Vehicles, Guals, IAE, Preus Públics, Taxes, Q60, Bonificacions IBI, etc.

16.- Instal·lació de 16 ordinadors, portàtil, impressora gran format a l'OAC.

17.- Instal·lació de 21 pc nous Serveis Tècnics i 75 pc, i 17 noves a diversos departaments municipals, 20 impressores OMAC de Secretaria, Actes, Alcaldia, Arxiu, Ensenyament, Estadística, Personal, OMAC, Guàrdia Urbana, Llicències, Informàtica, Obertures, guàrdies porta, Neteja Pública, Registre, Promoció Econòmica, Servei Municipal d'Ocupació, Vicesecretaria, Cultura, Contractació, Laboratori, Medi Ambient, Serveis Tècnics, Hisenda. Compres Tresoreria. Recaptació Executiva, Voluntària, ofimàtica personalitzada a les estacions de treball, comunicacions als serveis centrals, formació i canvi dels sistemes antics amb traspàs de dades als sistemes nous.

En el tercer any del CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari) s'han realitzat 3.488 actuacions classificades pels següents grups:

Centre d'Atenció a l'Usuari

Incidències

Grup	Actuacions 2000	Actuacions 2001	Actuacions 2002	Actuacions 2003	Actuacions 2004
AS400	746	278	445	356	312
Comunicacions	982	1.100	743	180	170
Contrasenyes	1.192	1.672	1.240	1.070	914
Impressores	3.400	2.998	2.230	1.012	1.025
Maquinari	905	270	485	397	421
Programari	1.853	1.048	927	572	452
Sistemes operatius	663	194	76	47	62
Telèfons	82	22	23	121	92
Total	9.823	7.588	6.169	3.755	3.448

INFORMÀTICA

ÀREA DE SECRETARIA	PC	Pantalles	Impressores
Secretaria General	2		2
Assessoria Jurídica	8		1
OMAC	15		10
Estadística	3		1
Personal	11		2
Informàtica	44	2	12
Trànsit i Multes	6	1	2
Arxiu	5		2
Guàrdia Urbana	36		14
Control Telefonía	2		1
Actes	8		2
Sindicats	3		2
Disseny Gràfic	2		
Plantes edifici Rb Nova			9
Seguretat entrada	1		1
Ordenances	1		
	147	3	61
ÀREA D'URBANISME			
Béns i Patrimoni-Domini Públic	6		2
Obres Municipals	9		2
Llicències d'Obres	11		2
Obertures Establiments	13		3
Urbanisme, Planejament i Gestió	15		4
Disciplina Urbanística	2		1
Arquitectura	12		2
Enginyeria Camins	8		2
Vicesecretaria	2		1
Enginyeria Industrial	15		4
Urbanisme Serveis Tècnics	11		5
Tinència d'Urbanisme	2		1
Inspecció Obres	4		
	110		29

INFORMÀTICA

ÀREA D'HISENDA	PC	Pantalles	Impressores
Comptabilitat, Pressupostos	11		4
Gabinet Tècnic Fiscal	11	1	2
Contribucions Especials, Matrícula Urbana, Taxes Llic. Obres			
Impost Activitats Econòmiques, Llic. d'Obertures i Despeses Sumptuàries, Preus Públics, Vehicles i altres taxes	45	3	19
OAC	2		10
Assessoria Jurídica Fiscal	6		3
Tresoreria	14		12
Recaptació Executiva	42		5
Recaptació Voluntària –Directa	4		3
Compres	7		3
Plusvàlua	5		3
	147	4	64

ÀREA DE CULTURA I JOVENTUT

Cultura	40		10
Ensenyament + Escola Música	14		5
Museu Història	5		1
Esports	2		2
	61		18

ALCALDIA

Secretària particular Alcaldia	6		3
Grup Municipal PSC	10		2
Grup Municipal PP	5		1
Grup Municipal CIU	12		2
Grup Municipal IC	3		1
Grup ERC	3		1
	39		10

INFORMÀTICA

ÀREA SERVEIS PÚBLICS	PC	Pantalles	Impressores
Relacions amb Empreses	4		2
Brigada Municipal	8		3
Neteja Pública	4		2
	16		7
ÀREA RELACIONS			
Subàrea Relacions Públiques,			
Públiques	5		3
Premsa	4		1
Promoció Econòmica	4		
Patronat Turisme	1		3
Patronat Habitatge	4		2
	18		9
ÀREA BENESTAR			
Subàrea Sanitat, Medi Ambient			
i Salut Pública, Consum,			
Laboratori Municipal	20		7
Serveis Socials	6		3
SMO	13		7
	39		17
GERÈNCIA	1		1
TOTAL	578	7	216

DISTRIBUCIÓ GENERAL PER ÀREES

ÀREA	PC	Pantalles	Impressores
SECRETARIA	147	3	61
URBANISME	110		29
HISENDA	147	4	64
CULTURA/JOVENTUT	61		18
ALCALDIA	39		10
SERVEIS PÚBLICS	16		7
RELACIONS	18		9

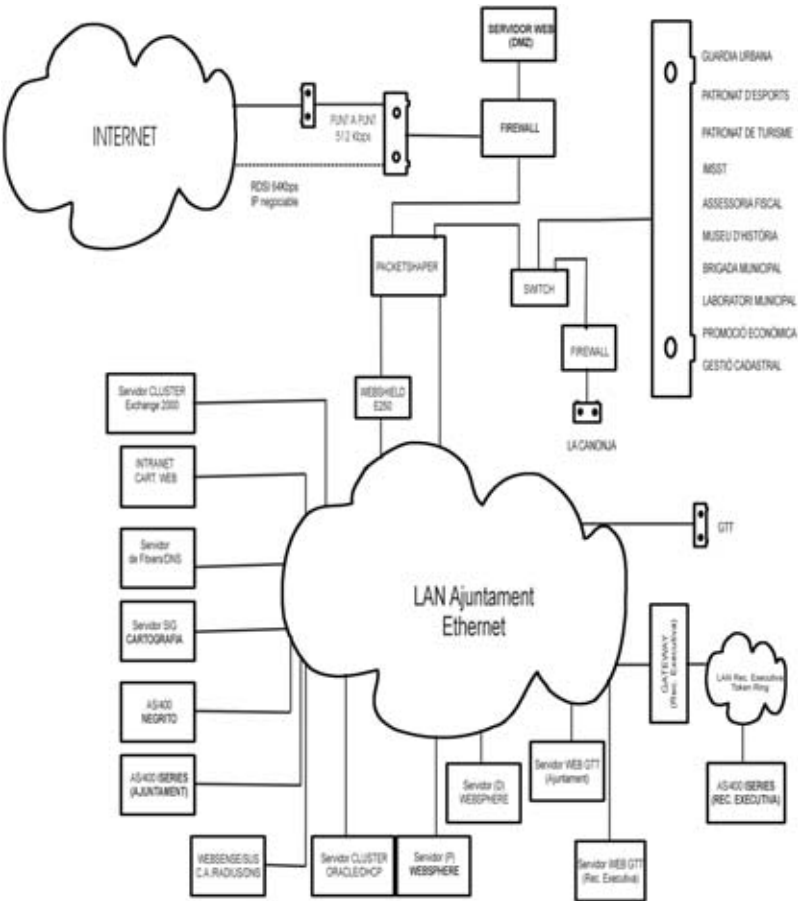
INFORMÀTICA

	PC	Pantalles	Impressores
BENESTAR	39		17
GERÈNCIA	1		1

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES GENERAL TOTAL

ÀREA TERMINALS	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
SECRETARIA	70	81	91	95	108	120	119	127	125	122	126	137	165	180	211
URBANISME	35	51	62	68	76	80	82	87	119	114	121	140	143	145	139
HISENDA	48	72	77	99	110	118	126	139	156	157	173	165	179	191	215
CULTURA/ JOVENTUT	4	11	22	25	23	32	30	34	34	34	23	24	73	83	79
ALCALDIA	4	6	6	6	6	9	14	16	16	19	25	26	32	59	49
SERVEIS PÚBLICS	4	5	8	9	9	10	9	10	10	12	14	16	20	21	23
RELACIONS	3	5	12	10	10	12	14	20	19	27	27	16	21	26	27
BENESTAR	2	5	5	13	13	15	19	22	24	25	20	33	43	55	56
GERÈNCIA															2
	170	236	283	325	355	396	413	455	503	510	529	557	676	759	801

XARXA DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA



INSPECCIÓ FISCAL

El Departament d'**INSPECCIÓ FISCAL** ha realitzat els següents treballs:

Durant l'exercici de 2004, seguint el Pla d'inspecció prorrogat per aquell exercici i amb una continuïtat respecte als anys anteriors, s'ha treballat en la tramitació d'expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació abreujada tramitats per la Secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques, referits a l'impost sobre activitats econòmiques, a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental, a les taxes per ocupació de via pública i preus públics i a l'impost sobre l'increment del valor del Terreny de naturalesa urbana.

D'altra banda, s'han realitzat inspeccions sobre l'impost sobre activitats econòmiques d'activitats empresarials a petició del departament gestor de l'impost.

Amb aquest marc, les dades que ha suposat l'exercici de 2004 són les següents:

- Expedients iniciats:
 - De comprovació i investigació: 3
 - Sancionadors: 59
- Liquidacions:
 - Sancions: 28.254,32 €
- Reclamacions presentades:
 - Escrits d'al·legacions: 7
 - Recursos de reposició: 1
 - Altres recursos: 1

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Durant l'exercici 2004 s'han atès a l'OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT les sol·licituds de 31.724 contribuents, segons el detall següent:

Any 2004

Unitats funcionals	Contribuents
IAE	2.104
TAXES LICÈNCIES D'OBERTURES	1.334
TAXES DOMINI PÚBLIC	2.170
VEHICLES	6.266
BROSSA, GUALS I GTF	3.552
TAXES LLIC. OBRES -ICIO i C. ESP. I Q. URB.	2.541
IBI	6.832
PLUSVÀLUA	5.195
SERVEIS TÈCNICS GTF	1.730
Total	31.724

Els temps d'atenció s'han incrementat una mitjana de 40 segons en relació amb l'exercici anterior.

Unitats funcionals	Any 2003		Any 2004	
	Mitjana	Màxim	Mitjana	Màxim
IAE	00:10:30	00:59:58	00:10:32	00:59:56
TAXES LICÈNCIES D'OBERTURES	00:08:16	00:59:18	00:09:10	00:56:56
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:08:10	00:59:58	00:09:32	00:59:50
VEHICLES	00:06:00	00:59:20	00:07:28	01:00:00
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	00:08:12	00:59:58	00:07:32	00:59:38
TAXES LLIC. OBRES -ICIO i C. ESP. I Q. URB.	00:07:08	00:53:16	00:08:14	00:59:54
IBI	00:07:08	00:43:18	00:09:04	00:59:50
PLUSVÀLUA	00:13:06	01:00:00	00:13:38	01:00:00
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:13:18	01:00:00	00:13:04	01:00:00
Totals	00:08:56	01:00:00	00:09:36	01:00:00

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

En canvi, el temps mitjà d'espera dels contribuents ha disminuït al voltant d'un minut i mig en relació amb el 2003.

	Any 2003	Any 2004
Unitats funcionals	Mitjana	Mitjana
IAE	00:03:04	00:02:50
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES	00:02:54	00:02:28
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:02:46	00:01:50
VEHICLES	00:03:18	00:01:46
IBI, BROSSA, GUALS I GTF	00:05:40	00:03:30
TAXES LLIC. OBRES -ICIO i C. ESP. I Q. URB.	00:05:12	00:03:08
IBI	00:05:54	00:02:54
PLUSVÀLUA	00:04:36	00:03:50
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:05:34	00:05:08
TOTAL	00:04:24	00:02:56

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC s'hi han dipositat 13 documents, dels quals 7 són suggeriments i 6, queixes. A tots ells se'ls ha donat resposta i s'han realitzat les accions correctores i/o preventives necessàries per millorar la qualitat del servei.

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

L'OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC) va entrar en funcionament el passat dia 4 de juliol. Per tant, les dades que donarem fan referència tan sols a aquest període, a excepció de les relatives al Registre General, que ho són de tot l'any 2004.

- REGISTRE D'ENTRADA.....51.137 (*)
- REGISTRE DE SORTIDA.....42.409

(*) El nombre d'assentaments de registre d'entrada ha disminuït respecte a l'any anterior perquè, amb l'obertura d'aquesta Oficina, els tràmits del Padró municipal d'habitants s'han convertit en tràmits de caràcter finalista i, per tant, no han generat assentaments d'entrada.

L'OMAC realitza tràmits de caràcter finalista i altres que no ho són. En l'actualitat, els únics tràmits que tenen caràcter finalista, és a dir, que comencen i finalitzen a l'Oficina, són els relatius al Padró municipal:

- ALTES4.040
- CANVIS DE DOMICILI.....2.451
- MODIFICACIONS122
- VOLANTS9.811

Pel que respecta a l'atenció presencial, els temes sobre els quals els ciutadans han demanat informació són bàsicament els següents:

- POBLACIÓ12.893
- LLICÈNCIES D'OBRES.....4.425
- OBERTURES D'ESTABLIMENTS.....1.660
- DOMINI PÚBLIC I BÉNS786
- ALTRES560

(Cultura, Disciplina Urbanística, Personal, Trànsit i Multes, Urbanisme, Medi Ambient, Serveis Socials, etc.)

Existeixen alguns tràmits que pertanyen a un determinat expedient i que a hores d'ara es realitzen a l'OMAC. És el cas de les compareixences i del requeriment de documentació d'un procés determinat:

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

- COMPAREIXENCES130
- FALTA DE DADES 56
- VISTA D'EXPEDIENTS326

L'atenció de l'OMAC no és tan sols presencial sinó també telefònica, tot i que d'aquest servei no en tenim dades reals ja que no disposem encara d'una llicència que controli les dades. Malgrat això, podem dir que les atencions telefòniques es poden xifrar aproximadament en 17-20 trucades al dia.

- ATENCIONS TELEFÒNIQUES2.550

Per últim, hem de destacar les liquidacions de taxes i impostos, presentació d'aval i fiances i cobrament del timbre municipal:

- LIQUIDACIONS TAXES D'OBRES I ICIO528
- LIQUIDACIONS TAXES D'OBERTURES295
- LIQUIDACIONS VIA PÚBLICA.....250
- AVALS I FIANCES744
- TIMBRE MUNICIPAL619

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Aquesta Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa. Pel que respecta a **ACTES**, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 9 sessions de juntes de portaveus; 7 han estat ordinàries i 2, extraordinàries i urgents. Això suposa un total de 25 folis.

S'han dut a terme 14 sessions del Consell Plenari: 7 d'ordinàries, 4 d'extraordinàries, 3 d'extraordinàries i urgents. S'han adoptat 279 acords i s'han tractat 30 precis i preguntes. Tot això suposa un total de 854 folis.

S'han dut a terme 48 sessions de la Junta de Govern Local; totes han estat ordinàries. S'han adoptat 690 acords. Tot això suposa un total de 691 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

2 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
5 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
3 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA
2 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
3 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
2 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 17 acords i 50 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Junta de Govern

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Local i per les juntes generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus.

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 15.330, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2003 i el 30 de novembre de 2004.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

Documents de fora de l'Ajuntament.....	2.600
Documents dels departaments municipals	766

Aquest **Departament d'Actes**, ha tramitat 140 expedients.

Cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

Per acord del Consell Plenari ordinari de data 21-01-04:

- Ampliar en un conseller més el nombre de membres de la corporació que exerciran el seu càrrec amb règim de dedicació exclusiva.
- Prendre coneixement de la renúncia presentada per la Sra. Dolors Comas d'Argemir Cendra com a consellera de l'Ajuntament de Tarragona.

Per acord del Consell Plenari extraordinari i urgent de data 16-02-04:

- Presa de possessió del Sr. Lluís Balart Boïgues com a conseller municipal, amb motiu de la vacant produïda per la renúncia de la Sra. Dolors Comas d'Argemir Cendra.
- Nomenar el conseller Sr. Lluís Balart Boïgues com a vocal de diverses comissions informatives i de seguiment i com a membre de diversos òrgans dependents d'aquest Ajuntament, en substitució de la fins ara consellera Sra. Dolors Comas d'Argemir Cendra.
- Formar les meses electorals per a les eleccions a les Corts Generals que tindran lloc el dia 14 de març de 2004, a l'empara del que disposa l'article 26 de la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general, i modificacions ulteriors.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Per acord del Consell Plenari ordinari de data 30-03-04:

- Nomenar el Sr. Josep Cornadó Lladó en substitució del Sr. Jordi Cortiella Masdén com a representant del Grup Municipal d'ERC al Consell Escolar Municipal.
- Aprovar i remetre al Ministeri per a les Administracions Públiques la Memòria de la Secretaria General sobre la gestió municipal de l'any 2003.
- Quedar assabentats del Decret amb data 16-02-04, mitjançant el qual es determina que el conseller municipal Lluís Balart Boïgues exercirà les funcions en règim de dedicació parcial.
- Quedar assabentats del Decret amb data 9 de febrer de 2004, en el qual es determina la dedicació per assistències al conseller Josep A. Burgasé Rabinad amb efectes des del dia 9 de febrer de 2004, i del Decret amb data 26 de març de 2004, en el qual es determina la dedicació per assistències a la consellera M. José Elices Marcos amb efectes des del dia 20 de març de 2004.
- Quedar assabentats del Decret amb data 30 de gener de 2004, mitjançant el qual es nomena el Sr. Carles Sala Roca com a representant titular d'aquest Ajuntament al Consell d'Administració i a l'Assemblea del Consorci Localret, en substitució del Sr. Joan Aregio Navarro.

Per acord del Consell Plenari ordinari de data 03-05-04:

- Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de Tarragona d'iniciar els tràmits a petició de la Canonja perquè es pugui constituir en municipi propi.
- Ratificar l'Acord de la Junta de Govern Local amb data 15 de març de 2004, mitjançant el qual aquest Ajuntament considera convenient estar representat pel president de la Diputació en el Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili, donat el caràcter supralocal i supracomarcal de la Diputació de Tarragona.

Per acord del Consell Plenari extraordinari de data 17-05-04:

- Formar les meses electorals per a les eleccions al Parlament Europeu que tindran lloc el dia 13 de juny de 2004, a l'empara del que disposa l'article 26 de la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general, i modificacions ulteriors.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Per acord del Consell Plenari ordinari de data 28-06-04:

- Nomenar el Sr. Lluís Hernández Barba, en substitució del Sr. Lluís Balart Boïgues, com a representant del Grup Municipal d'ICV-LP a l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- Nomenar el Sr. Lluís Balart Boïgues, en substitució del Sr. Lluís Hernández Barba, com a representant del Grup Municipal d'ICV-LP en el Consorci del Dipòsit Franc de Tarragona.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 31 de maig de 2004, pel qual es delega en el Sr. Joan Aregio Navarro les atribucions de l'Alcaldia per motiu d'absència del seu titular des del dia 3 de juny fins a les 8.00 hores del dia 7 de juny de 2004.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 6 de maig de 2004, pel qual es delega en el Sr. Font-Quer la competència referent a la concessió i retirada de les targetes d'armes de la categoria 4a establertes en el Reglament d'armes, que fins ara tenia atribuïda l'Alcaldia.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 26 de març de 2004, mitjançant el qual es determina que la consellera Sra. M. José Elices Marcos exercirà les seves funcions en règim de dedicació per assistències amb efectes des del dia 20 de març de 2004.
- Nomenar el Sr. Alberto Barea Ruiz en substitució del Sr. David Mitre Ropero com a representant d'aquest Ajuntament al Consell Escolar del CEIP Marcel·lí Domingo de Sant Pere i Sant Pau.

Per acord del Consell Plenari ordinari amb data 02-08-04:

- Quedar assabentats dels acords de la Comissió per a l'Estructuració i Desenvolupament de les Competències Delegades a favor de l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja en relació amb l'assumpció per part de l'Entitat de la prestació de la totalitat de les competències delegades a partir del dia 1 d'agost de 2004 en virtut de l'Acord del Consell Plenari amb data 3 de març de 2003.
- Modificar l'Acord del Consell Plenari amb data 27 de juny de 2003 a l'efecte de modificar la Comissió Informativa de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals, en el sentit de nomenar la consellera M. José Elices Marcos com a vocal titular en comptes de suplent i el Sr. Carles Castillo Rosique com a vocal suplent en comptes de titular d'aquesta Comissió.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 6 de juliol de 2004, mitjançant el qual es deleguen en el Sr. Aregio les atribucions de l'Alcaldia el dia 8 de juliol; en el Sr. Vallvé, des del dia 9 fins al dia 11, ambdós inclosos, i en el Sr. Ricomà, des del dia 12 fins al 30, ambdós inclosos.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 23 de juny de 2004, mitjançant el qual es delega en el Sr. Ricomà les atribucions de l'Alcaldia des del dia 24 fins a les 8 hores del dia 28 de juny.
- Quedar assabentats i ratificar la Resolució dictada pel Decret de l'Alcaldia amb data 2 de juliol de 2004, sobre la decisió d'aquest Ajuntament de gestionar directament un programa del canal múltiple destinat a la prestació del servei públic de televisió digital local.

Per acord del Consell Plenari extraordinari i urgent de data 13-09-04:

- Presa de possessió de la Sra. Teresa Rubio Viciado com a consellera municipal amb motiu de la vacant produïda per la renúncia presentada pel Sr. Josep A. Burgasé Rabinad com a conseller d'aquest Ajuntament.
- S'acorda prendre coneixement de la renúncia presentada pel Sr. Àngel Fernández Gutiérrez com a conseller d'aquest Ajuntament.

Per acord del Consell Plenari extraordinari de data 22-09-04:

- Presa de possessió del Sr. Santiago Pallàs i Guasch com a conseller municipal amb motiu de la vacant produïda per la renúncia presentada pel Sr. Àngel Fernández i Gutiérrez com a conseller d'aquest Ajuntament.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 13 de setembre de 2004, mitjançant el qual es nomena el Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvé tinent d'alcalde i membre de la Junta de Govern Local i s'estableix un nou ordre dels tinentes d'alcalde, i mitjançant el qual l'Alcaldia assumeix totes les competències delegades pel Decret de l'Alcaldia amb data 14 de juny de 2003 efectuades a favor del coordinador de l'Àrea de Territori.
- Substituir el Sr. Àngel Fernández i Gutiérrez en diferents organismes i entitats com a representant de la corporació municipal: el Sr. Francesc Ricomà com a copresident de la Junta Local de Seguretat; el Sr. Agustí Mallol com a representant de la corporació al Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària, i el Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvé com a membre de la Comissió d'Urbanisme de Tarragona.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Substituir el Sr. Àngel Fernández i Gutiérrez pel Sr. Santiago Pallàs i Guasch en diferents comissions informatives i de seguiment, en la Comissió Especial de Comptes i en la Comissió Eventual per a la Supervisió dels Treballs de la Revisió del Pla General.

Per acord del Consell Plenari ordinari de data 25-10-04:

- Nomenar el Sr. Javier Allué Fernández en substitució del Sr. Alejandro Fernández Álvarez, per part del Grup Municipal del PP, com a representant municipal en l'IES Sant Pere i Sant Pau.
- Nomenar el Sr. Jordi Salvador Duch en substitució del Sr. Jordi Navarro Lliberato com a representant del Grup Municipal d'ICV-LP al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional.
- Substituir el Sr. Josep Anton Burgasé Rabinad en diverses comissions i juntes, amb motiu de la seva renúncia com a conseller municipal, pels consellers: Carlos Castillo Rosique, Teresa Rubio Viciado i Carme Crespo Blázquez. I altres nomenaments.
- Nomenar el Sr. Joan Miquel Nadal i Malé en substitució del Sr. Àngel Fernández Gutiérrez com a membre del Consell d'Administració de l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA.
- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Tarragona a la Federación Española de Municipios y Provincias a partir de l'1 de gener de 2005.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 27 d'agost de 2004, mitjançant el qual es deleguen en el Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau les atribucions de l'Alcaldia des de les 0.00 h del dia 29 d'agost fins a les 8 h del dia 6 de setembre d'enguany.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 17 de setembre de 2004, mitjançant el qual es concedeix el règim de dedicació parcial a la consellera Sra. Teresa Rubio Viciado amb efectes des del dia 13 de setembre de 2004.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 22 de setembre de 2004, mitjançant el qual es nomenen consellers delegats de l'Alcaldia els Srs. Jordi Miquel Sendra Vellvè i Santiago Pallàs Guasch.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 30 de setembre, mitjançant el qual es concedeix el règim de dedicació exclusiva al conseller Sr.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Santiago Pallàs i Guasch amb efectes des del dia 22 de setembre de 2004.

- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 27 de setembre de 2004, mitjançant el qual es delega en el Sr. Albert Vallvé Navarro les atribucions de l'Alcaldia per motiu d'absència del seu titular des del dia 27 de setembre fins a l'1 d'octubre de 2004.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 8 d'octubre de 2004, mitjançant el qual es determina que el tinent d'alcalde Sr. Alejandro Fernández Álvarez exercirà les seves funcions en règim de dedicació parcial amb efectes des del dia 13 de setembre de 2004.
- Quedar assabentats del Decret de l'Alcaldia amb data 6 de setembre de 2004, mitjançant el qual es nomena el tinent d'alcalde Sr. Jordi Miquel Sendra i Vellvé com a substitut del tinent d'alcalde Sr. Raül Font-Quer Plana, conseller delegat en matèria de trànsit.
- Aprovar inicialment els plans d'autoprotecció per a emergències per incendis forestals de la urbanització del Rodolat del Moro, de la urbanització de Cala Romana, de la urbanització dels Boscos de Tarragona i de la urbanització de Monnars.
- Ratificar la Resolució dictada pel Decret de l'Alcaldia en data 10 de setembre de 2004 sobre la participació d'aquest Ajuntament en la Societat Promotora del Parc Tecnològic de Tarragona, SL.
- Designar els Srs. Carles Sala Roca, Joan Aregio Navarro, Aleix Pons Coll i Jordi Olivan Arqués, com a representants de la corporació en les següents comissions paritàries: Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni Laboral, Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment de l'Acord sobre les Condicions de Treball dels Funcionaris i la Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Ordenació Administrativa i Promoció Interna.
- Designar els Srs. Carles Sala Roca, Agustí Mallol Pons, Aleix Pons Coll i Jordi Olivan Arqués com a representants de la corporació en el Comitè de Seguretat i Salut.
- Designar els Srs. Carles Sala Roca, Aleix Pons Coll i Jordi Olivan Arqués com a representants de la corporació en la Comissió de Formació.

Per acord del Consell Plenari ordinari de data 03-12-04:

- Acordar la dissolució de la Mancomunitat del Camp de Tarragona.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Substituir la Sra. Maria Sabaté Sabaté per la Sra. M. Dolors Navas Barea, per part del Grup Municipal de CiU, com a representant municipal en el CEIP Mare de Déu del Miracle.
- Nomenar la Sra. Dolors Salvadó Escoda com a membre del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona amb motiu de la renúncia del Sr. Carles Alegret Bartolín.

Pel que fa a l'**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**, s'han tramitat els següents assumptes:

L'Adjuntia d'Ordenació Administrativa i Corporativa ha centralitzat el procés d'adjudicació a l'empresa LTC Project del Contracte de consultoria i assistència pel disseny i desenvolupament del Pla de modernització administrativa de l'Ajuntament de Tarragona.

De resultes d'aquesta adjudicació, s'ha creat una comissió executiva i s'ha constituït una nova Comissió de Projectes de Millora, amb la qual cosa apareixen definitivament com a màxims òrgans visibles de direcció i execució de la transformació administrativa.

Paralel·lament, aquesta Adjuntia ha gestionat altres projectes vinculats a la implantació de les TIC (tecnologies de la informació i de la comunicació) a l'Ajuntament, que en funció de les línies marcades pel Pla de modernització administrativa esmentat, són els següents:

Gestió de l'aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i l'Agència Catalana de Certificació per a la implantació de la signatura electrònica, i adquisició dels corresponents certificats digitals per al personal de l'Ajuntament; tot això, dins de la creixent i progressiva posada en funcionament de nombroses tramitacions amb signatura electrònica, sobretot en relació amb la resta d'Administracions públiques.

Estudi i classificació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal i de titularitat de l'Ajuntament per tal que siguin aprovats i posteriorment inscrits al Registre de protecció de dades de l'Agència de Protecció de Dades.

PERSONAL

Expedients tramitats pel Departament de **PERSONAL** durant l'any 2004:

ASSUMPTES	NOMBRE EXPEDIENTS
• Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament.	23
• Ajuts amb càrrec al Fons Social.	15
• Jubilacions	9
• Faltes i sancions lleus sense expedient disciplinari	4
• Expedients disciplinaris	3
• Gratificacions per serv. especials i extraordinaris.	12
• Dietes assistència tribunals	28
• Llicències (assumptes propis, maternitat)	8
• Autorització reducció jornada	40
• Excedències i reingressos	9
• Comissió serveis	11
• Serveis especials.....	1
• Convocatòries de places i llocs de treball	16
• Plans d'ocupació	2
• Compatibilització altres llocs de treball	8
• Nomenaments	194
• Triennis i reconeixements de serveis previs.....	4
• Premis antiguitat.....	95
• Indemnitzacions per jubilació anticipada.....	6
• Expedients diversos.....	97
• Abonament despeses renovacions carnets de conduir.....	12
• Contractació de personal (386 treballadors).....	59
• Liquidacions per finalització relació laboral de treballadors d'aquest Ajuntament.....	353
TOTAL.....	1.009

APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DEL SEU ORGANIGRAMA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL FIX I EVENTUAL.

El Consell Plenari, en la sessió ordinària tinguda el dia 22 de desembre de 2003, va aprovar la plantilla municipal per a 2004, el seu organigrama i la

PERSONAL

relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix i eventual, amb les següents modificacions:

A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA:

1.- Crear les següents places:

Una d'enginyer tècnic en telecomunicacions, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup B.

Una de director de l'arxiu, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.

Una de tècnic en arxivística, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A.

2.- Amortitzar les següents places, actualment vacants:

Una de verificador de projectes i serveis, del grup D.

Una de mecànic, del grup D

Dues de subaltern, del grup E.

Una de guardapasseig, del grup E.

Una d'operari de serveis especials, del grup E.

3.- Canviar la denominació de la plaça de topògraf, actualment vacant, per la d'enginyer tècnic en topografia.

AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS:

1.- Crear un lloc de treball d'adjunt a cap de secció d'Ordenació Administrativa, amb el nivell 22 de complement de destinació.

2.- Suprimir el lloc de treball de col·laborador municipal amb la Fundació Tàrraco Energia Local, el qual es troba vacant.

A LA RELACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX I EVENTUAL:

1.- Crear un lloc de treball d'enginyer tècnic d'informàtica, nivell salarial 3, reservat a personal laboral fix:

2.- Crear un lloc de treball d'especialista en continguts de multimèdia, nivell salarial 5, reservat a personal laboral fix:

3.- Crear tres llocs de treball de tècnic de producció cultural, nivell salarial 5, reservats a personal laboral fix:

4.- Suprimir dos llocs de treball de personal de neteja, nivell salarial 12, els quals es troben vacants:

PERSONAL

Així mateix, va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

El Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 30 de març de 2004, va acordar efectuar les següents modificacions a la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaça d'arquitecte, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, grup A.
- 2.- Crear una plaça d'arquitecte tècnic, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats, grup B.

Així mateix, va acordar efectuar les següents modificacions en la relació de llocs de treball, reservats a personal laboral:

- 1.- Modificar la jornada, a temps parcial, de catorze llocs de treball de subaltern, amb el nivell salarial 10, de manera que sigui, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, amb jornada completa, i la resta de l'any amb jornada de 20 hores setmanals.
- 2.- Modificar la jornada, a temps parcial, de deu llocs de treball de subaltern, amb el nivell salarial 10, de manera que sigui, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, amb jornada completa, i la resta de l'any amb jornada de 10 hores setmanals.

També va acordar crear un lloc de treball de gerent municipal, reservat a personal directiu.

Igualment, el Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 3 de maig de 2004, va acordar efectuar les següents modificacions a la relació de llocs de treball, reservats a personal laboral:

- 1.- Transformar els llocs de treball de mestre de flauta travessera, de llenguatge musical, de violí i de violoncel, actualment de 10 mesos anuals, en llocs de treball de 12 mesos.
- 2.- Transformar els tres llocs de treball de monitor d'arts plàstiques, actualment de 9 mesos i mig anuals, a temps parcial, en llocs de treball de 12 mesos i jornada de 27 hores i mitja setmanals.
- 3.- Transformar els sis llocs de treball de monitor de teatre, actualment de 9

PERSONAL

mesos i mig anuals, a temps parcial, en llocs de treball de 12 mesos i jornada de 21 hores setmanals.

4.- Transformar els tres llocs de treball d'educador d'escoles bressol, actualment de 10 mesos anuals, en llocs de treball de 12 mesos.

5.- Transformar el lloc de treball de mestre de música, actualment vacant, en un lloc de treball de mestre de llenguatge musical, amb el mateix nivell salarial 4.

6.- Crear un lloc de treball de mestre de guitarra, amb el nivell salarial 4.

7.- Crear un lloc de treball de mestre de percussió, amb el nivell salarial 4 i jornada d'11 hores setmanals.

8.- Crear un lloc de treball de monitor d'arts plàstiques, amb el nivell salarial 4 i jornada de 27 hores i mitja setmanals.

9.- Crear un lloc de treball d'educador d'escoles bressol, amb el nivell salarial 5.

10.- Crear dos llocs de treball d'educador d'escoles bressol, amb el nivell salarial 5 i jornada de 15 hores setmanals.

També va acordar crear un lloc de treball d'assessor per a la projecció de la ciutat, reservat a personal eventual que desenvolupa llocs de confiança o d'assessorament especial, amb la consideració de dedicació a jornada completa.

També, el Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 25 d'octubre de 2004, va acordar efectuar la següent modificació a la plantilla municipal:

Crear una plaça de tècnic superior en serveis socials, classificada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup A.

Així mateix, va acordar efectuar les següents modificacions en la relació de llocs de treball, reservats a personal laboral:

1.- Crear un lloc de treball d'educador d'escola bressol, amb el nivell salarial 5 i jornada de 10 hores setmanals.

2.- Modificar dos llocs de treball d'educador d'escola bressol, amb el nivell salarial 5, i jornada de 15 hores setmanals, que passen a tenir jornada de 25 hores setmanals.

PERSONAL

El Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 3 de desembre de 2004, va aprovar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per al 2005, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix i eventual, la qual plantilla i relació de llocs de treball es detallaran en la memòria del proper exercici.

A continuació es reproduïx la plantilla municipal vigent en data 31 de desembre de 2004, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix i eventual:

PLANTILLA MUNICIPAL

CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	nombre places	GRUP segons art. 25 Llei 30/84
FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL	Secretari	1	A
	Vicesecretari	1	A
	Interventor	1	A
	Tresorer	1	A
ESCALA D'ADM.GRAL.			
Subescala tècnica	Tècnic Adm. General	14	A
	Tècnic Admtiu. en Relac.Públiques	1	A
	Tècnic Admtiu. "a extingir"	4	A
Subescala de gestió	Tècnic Mitjà de gestió local	13	B
Subescala administrativa	Administratiu d'Adm. General	48	C
Subescala auxiliar	Auxiliar d'Adm. General	121	D
Subescala subalterna	Subaltern d'Adm. General	4	E
ESCALA D'ADM. ESPECIAL			
Subescala tècnica			
Tècnics Superiors:	Cap Servei Control i Estudis Econ.	1	A
	Llicenciat Ciències Químiques	1	A
	Arquitecte	5	A

PERSONAL

	Enginyer Industrial	1	A
	Enginyer de Camins	1	A
	Veterinari	1	A
Tècnics Diplomats:	Aparellador	4	B
	Enginyer Tècnic Obres Públiques	1	B
	Enginyer Tècnic Industrial	2	B
	Enginyer tècnic en telecomunicacions	1	B
	Director Brigades	1	B
	Sotsdirector Brigades	1	B
	Analista-Programador	1	B
	Tècnic Serveis Econòmics	2	B
	Tècnic Mitjà, enginyer tècnic industrial	1	B
	Tècnic Llengua Catalana	1	B
	Tècnic en Adm. d'empreses	1	B
	Tècnic en Emp. i Activ. Turístiques	1	B
	Enginyer tècnic en topografia	1	B
	Bibliotecari	1	B
	Assistent Social	2	B
Tècnics Auxiliars:	Delineant	25	C
Subescala serveis especials			
Classe: Policia Local	Intendent Major	1	A
	Intendent	1	A
	Sotsinspector	1	C
	Sergent	7	C
	Caporal	29	D
	Agent	156	D
Classe:			
Auxiliars Policia Local	Guarda Passeigs	1	E
Classe:			
Places Comeses Espec.	Cap Serveis d'Urbanisme	1	A
	Director de l'arxiu	1	A
	Tècnic en arxivística	1	A
	Tècnic de control financer	1	A
	Tècnic superior en protecció civil	1	A
	Tècnic superior en serveis socials	1	A

PERSONAL

	Tècnic mitjà en protecció civil	1	B
	Tècnic en prevenció	2	B
	Cap de gestió de residus i neteja	1	C
	Coordinador de mitjans materials i personals	1	C
	Especialista d'informàtica Intervenció	1	C
	Tècnic en nòmines	2	C
	Inspector Fiscal	4	C
	Agent Executiu	2	C
	Encarregat General Brigada	1	C
	Encarregat Magatzem i Tallers	1	C
	Encarregat de Projectes i Serveis	1	C
	Encarregat Jardineria	1	C
	Encarregat Paleta	2	C
	Encarregat Serveis Especials	21	C
	Encarregat Verif. d'Obres Serv.Activ	7	C
	Inspector de salut pública	1	C
	Encarregat de Relac.Púb. I Protocol	2	C
	Especialista en llengua catalana	1	C
	Mestre-Mecànic Conductor	1	C
	Mestre de Laboratori	1	C
	Encarregat de Senyalització	1	C
	Programador d'Informàtica	5	C
	Tècnic Auxiliar d'Informàtica	1	C
	Tècnic Auxiliar Gestió Cultural	1	C
	Operador d'Informàtica	1	D
	Agent executiu auxiliar	2	D
	Vigilant mediambiental	1	D
	Llacer	1	D
Classe: Personal Oficis			
Encarregats	Encarregat Brigada Cultura	1	D
Mestres	Mestre serraller	1	D
Oficials	Paleta	1	D
	Oficial Clavegueram	1	D
	Oficial Conductor	1	D

PERSONAL

	Oficial Pintor	1	D
	Oficial Jardiner	4	D
	Oficial Telefonista	1	D
	Oficial Serveis Especials	17	D
Ajudants	Taquillera Recintes Històrics	1	E
	Ajudant Serveis Especials	2	E
Operaris	Operari Serveis Especials	3	E
	TOTAL PLACES	568	

nivell salarial	PERSONAL LABORAL FIX	
o grup-destinació	LLOC DE TREBALL	LLOCS
2	Arquitecte	1
2	Biòleg	1
2	Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició	1
2	Cap tècnic i de manteniment de l'àrea de cultura	1
2	Coordinador de les escoles bressol municipals	1
2	Director Museu Història	1
2	Periodista	2
2	Professional Informació	1
2	Químic	1
2	Responsable Gabinet Tècnic Gestió Cultural	1
2	Tècnic superior gestió cultural	2
2	Tècnic Manteniment Patrimoni	1
2	Tècnic titulat en història	1
3	Assistent Social	1
3	Coordinador Cultural	1
3	Documentalista	1
3	Enginyer tècnic agrícola	2
3	Enginyer tècnic d'informàtica	3
3	Especialista en pedagogia de l'Escola Munic. de Música	1
3	Mestre d'Adults	13
3	Professor de cant	1
3	Professor de guitarra	1
3	Professor de llenguatge musical i piano	4
3	Professor de música moderna i saxofon	1

PERSONAL

3	Tècnic d'Inserció Professional	1
3	Tècnic de Joventut	1
4	Mestre d'Escoles Bressol	5
4	Mestre de flauta travessera	1
4	Mestre de guitarra	1
4	Mestre de llenguatge musical	2
4	Mestre de percussió (11h/setmana)	1
4	Mestre de violí	1
4	Mestre de violoncel	1
4	Monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana)	4
4	Monitor de teatre (21h/setmana)	6
4	Tècnic de comunicació de cultura	1
5	Cap Taquilles Equipaments Escènics	1
5	Coordinador del voluntariat en protecció civil (15h/setmana)	1
5	Educador d'escoles bressol	7
5	Educador d'escoles bressol (25h/setmana)	2
5	Educador d'escoles bressol (10h/setmana)	1
5	Especialista en continguts de multimèdia	1
5	Responsable tècnic de luminotècnia i so	1
5	Responsable tècnic de maquinària escènica	1
5	Tècnic auxiliar de comunicació	1
5	Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional	1
5	Tècnic Auxiliar Gestió Cultural	3
5	Tècnic de producció cultural	3
5	Tècnic auxiliar de joventut	1
5	Delineant	3
6	Oficial Administratiu de 1ª	2
7	Assistent Tècnic en Consum	1
7	Assistent Tècnic en Medi Ambient	1
7	Mestre de serveis especials	16
7	Oficial administratiu de 2ª	5
7	Porter d'Escola	13
8	Auxiliar tècnic de producció cultural	1
8	Encarregat Gestió Cultural	2

PERSONAL

8	Encarregat Serveis Diversos	1
8	Oficial 1ª conductor	2
8	Oficial 1ª fuster	1
8	Oficial 1ª paleta	1
8	Oficial Administratiu de 3ª	13
8	Oficial d'Oficis	5
8	Oficial Electricista, Especialista en Sonorització	1
8	Oficial telefonista	1
8	Oficial de tramoia de 2ª	2
8	Cuiner Escoles Bressol	1
8	Operador de plòter	1
9	Agent gestor de la recaptació executiva	1
9	Auxiliar de maquetació i composició	1
9	Auxiliar recepcionista	8
9	Auxiliar Recepcionista, temps parcial, 25 hores setmanals	31
9	Conserge	24
9	Oficial 2ª conductor	1
9	Verificador fiscal	2
9	Vigilant de Neteja Pública	1
10	Ajudant de jardineria	4
10	Ajudant Ofici	2
10	Subaltern	30
10	Subaltern (20h setmanals) ***	14
10	Subaltern (10h setmanals) ***	10
10	Taquiller	1
10	Ajudant de Cuina	1
11	Operari especialista	61
11	Peó especialista de Jardineria	4
12	Peó	28
C-19	Especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1)	3
C-21	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria	1
D-19	Cap comptabilitat recaptació executiva	1
D-19	Auxiliar tècnic d'informàtica	3
D-19	Especialista d'informàtica de la recaptació executiva	1
D-19	Mestre de conducció	1

PERSONAL

D-19	Mestre de mecànica	1
D-19	Mestre d'electricitat i fontaneria	1
D-19	Mestre paleta	2
E-18	Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau municipal	1
	TOTAL LLOCS	405

(***) Llocs de treball a jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant, fins al 30 de setembre

PERSONAL EVENTUAL D'ASSESSORAMENT

DENOMINACIO DEL LLOC DE TREBALL	nombre de llocs
Assessor en matèria de serveis	1
Assessor projecció ciutat	1
TOTAL	2

PERSONAL EVENTUAL DIRECTIU

DENOMINACIO DEL LLOC DE TREBALL	nombre de llocs
A-30 Gerent municipal	1
TOTAL	1

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2004

Nivell Classif. Denominació del lloc de treball
comp. orgànica
dest.

ÀREA SECRETARIA SECRETARIA

30	1.	Secretari General
18	1.1.	Secretaria Particular de la Secretaria General
28	1.3.	Cap de Serveis Assessoria Jurídica
26	1.3.1.	Lletrat de l'assessoria jurídica
26	1.3.2.	Lletrat de l'assessoria jurídica
20	1.3.3.	Cap departament adm. Assessoria Jurídica
28	1.4.	Cap servei benestar,cultura,juventut i serv.públics
24	1.4.1.	Cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient

PERSONAL

22	1.4.1.1. (*)	Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient
24	1.4.2.	Cap de la Unitat Tècnica Salut Pública
22	1.4.2.1. (*)	Adjunt a cap de la Unitat Tècnica Salut Pública
20	1.4.2.1.1.	Analista de la Unitat Tècnica Salut Pública
26	1.4.3.	Cap de gestió de l'àrea de cultura
22	1.4.3.1.	Adjunt a cap secció Cultura
21	1.4.3.2.	Tècnic especialista de gestió cultural
22	1.4.3.3.	Adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura
20	1.4.3.3.1.	Cap d'unitat administrativa de cultura
20	1.4.3.3.2.	Cap d'unitat administrativa de cultura
18	1.4.3.3.3.	Cap de grup d'esports
22	1.4.4.	Cap gestió adm. Museu d'Història
18	1.4.4.1.	Cap de grup d'adm. del Museu d'Història
18	1.4.4.1.1(*)	Encarregat Subalterns Museu Història
24	1.4.5.	Cap de secció de medi ambient, sanitat i consum i serveis públics
22	1.4.5.1.	Adjunt cap Sec. Sanitat i Medi Ambient
20	1.4.5.1.1.	Cap de l'Oficina Mun.d'Informació al Consumidor
20	1.4.5.1.2.	Cap departament de Medi Ambient
18	1.4.5.1.2.1.	Cap de grup de medi ambient
20	1.4.5.1.3.	Cap de gestió de residus i neteja
18	1.4.5.1.3.1.	Cap de grup de Neteja Pública
18	1.4.5.1.4.	Cap de grup de salut pública
22	1.4.5.2.	Cap departament Serveis Públics
18	1.4.5.2.1.	Cap de grup de serveis públics
20	1.4.6.	Cap departament Ensenyament
18	1.4.6.1.	Encarregat Conserges Col·legis Públics
20	1.4.7.	Cap departament Promoció Econòmica
20	1.4.8.	Cap Departament Relacions Empreses M.
20	1.4.9.	Cap departament Trànsit i Multes
18	1.4.9.1.	Cap de grup de Trànsit i Multes
20	1.4.10.	Cap departament Serveis Socials
24	1.4.12.	Coordinador municipal de Protecció Civil
23	1.4.12.1.	Tècnic superior en protecció civil (planificació)
18	1.4.12.2.	Tècnic mitjà en protecció civil (prevenció)
20	1.4.12.3.	Cap departament adm. Protecció Civil

PERSONAL

26	1.5.(**)	Cap de personal
25	1.5.1.	Cap de gestió administrativa de personal
22	1.5.1.1.	Adjunt a cap de secció de Personal
20	1.5.1.1.1.	Cap de departament de personal
17	1.5.1.1.2.	Auxiliar informàtica dep. personal
20	1.5.1.2.	Cap de departament de formació
22	1.5.1.3.	Coordinador de mitjans materials i personals
18	1.5.1.3.1(*)	Encarregat d'Ordenances
16	1.5.1.3.1.1(*)	Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau munic.
26	1.6.	Adjunt a cap de serv.d'ordenació adm.i corporativa
22	1.6.1.	Adjunt a cap de secció d'ordenació administrativa
20	1.6.1.1.	Cap de departament d'actes
18	1.6.1.1.1.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
24	1.7.(**)	Cap del Gabinet de l'Alcaldia
24	1.8.	Cap de Secció d'Informàtica
22	1.8.1.	Analista,adjunt cap secció Informàtica
22	1.8.2.	Analista,adjunt cap secció Informàtica
21	1.8.3.	Analista d'informàtica
21	1.8.4.	Analista d'informàtica
21	1.8.5.	Tècnic en xarxes informàtiques
20	1.8.6.	Cap operació Secció Informàtica
18	1.8.7.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.8.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.9.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
18	1.8.10.(*)	Auxiliar tècnic d'informàtica
24	1.9.	Cap secció de Relacions
20	1.9.1.	Cap departament Relacions Públiques
18	1.9.1.1.	Cap de grup Oficina Informació
26	1.10	Director de l'arxiu
22	1.10.1	Adjunt a cap de secció de l'Arxiu
22	1.10.2	Tècnic en arxivística
22	1.11.	Adjunt a cap de secció d'estadística
18	1.11.1.	Cap de grup d'estadística
22	1.12.	Adjunt a cap de secció del registre general
18	1.12.1.	Cap de grup de registre general

PERSONAL

24 1.13 Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

AREA**D'URBANISME****URBANISME**

30 1.2.(**) Vicesecretari General

28 1.2.1. Cap Serveis Urbanisme

24 1.2.1.1. Cap Sec.Tècnica Urbanisme i Informes

22 1.2.1.1.1. Adjunt cap sec.Tècnica Urbanisme i Informes

20 1.2.1.1.2. Cap departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències

24 1.2.1.2. Cap secció Arquitectura

22 1.2.1.2.1. Adjunt a cap secció Arquitectura

22 1.2.1.2.2. Cap departament Disseny Urbà i conservació d'edificis

24 1.2.1.3. Cap secció Enginyeria Industrial

22 1.2.1.3.1. Adjunt cap de secció Projectes i Serv. d'enginyeria industrial

20 1.2.1.3.1.1. Cap departam. Delineants Eng.Ind.

19 1.2.1.3.1.2. Encarregat de projectes i serveis

22 1.2.1.3.2. Adjunt cap secció Tècnica Activitats

18 1.2.1.3.2.1. Inspector auxiliar d'activitats

18 1.2.1.3.2.2. Inspector auxiliar d'activitats

24 1.2.1.4. Cap Secció Enginyeria de Camins

22 1.2.1.4.1. Adjunt cap secció Enginyeria Camins

20 1.2.1.4.1.1. Cap depart. Delineants Eng.Camins

24 1.2.1.5. Cap secció administrativa d'Urbanisme

22 1.2.1.5.1. Adjunt cap secció Urbanisme-Gestió,
Patrimoni Mun. del sòl i Registre Solars

20 1.2.1.5.1.1. Cap de departament d'urbanisme-gestió

22 1.2.1.5.2. Adjunt a cap de secció d'urbanisme-planejament

20 1.2.1.5.2.1. Cap de departament d'urbanisme-planejament

24 1.2.1.6. Cap secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis

22 1.2.1.6.1. Adjunt a cap secció Contractació Obres, Béns i Serveis

20 1.2.1.6.1.1. Cap dep.Contractació Obres, Béns i Serv.

20 1.2.1.6.1.2. Cap departament d'Obres Municipals

24 1.2.1.7. cap de secció de llicències i disciplina urbanística

22 1.2.1.7.1. Adjunt a cap secció de llicències d'obertura d'establiments

20 1.2.1.7.1.1. Cap departament de llicències i
Taxes d'Obertures d'Establiments

PERSONAL

18	1.2.1.7.1.1.1.	Cap de grup de llic. d'obertura d'establiments
22	1.2.1.7.2.	Adjunt a cap de secció de llic. d'obres i inspecció
20	1.2.1.7.2.1.	Cap departament llicències d'obres
18	1.2.1.7.2.1.1.	Cap de grup de llicències d'obres
22	1.2.1.7.2.2.	Cap departament d'Inspecció d'Obres
22	1.2.1.8.	Adjunt a cap de secció de béns i domini públic
20	1.2.1.8.1.	Cap departament Béns i Domini Públic
18	1.2.1.8.1.1.	Cap de grup de béns i domini públic
22	1.2.1.9	Cap de Contractació d'Obres, Béns i Serveis

ÀREA**INTERVENCIÓ****INTERVENCIÓ**

30	2.	Interventor
18	2.1.(**)	Secretari particular de la Intervenció
21	2.2.	Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció
17	2.2.1	Auxiliar informàtica àrea Intervenció
28	2.3.	Cap servei Control i Estudis Econòmics
22	2.3.1.	Adjunt cap secció Comptabilitat
20	2.3.1.1.	Cap departament de Pressupostos
18	2.3.1.1.1.	Cap de grup de despeses a justificar
22	2.3.2.	Adjunt a cap de secció de Compres i Control de Despeses
18	2.3.2.1.	Cap de grup de control de despeses
22	2.3.3.	Cap departament Assessoria Econòmica
22	2.3.4	Tècnic en gestió pressupostària
28	2.4.	Cap de servei de Rendes i Exaccions
24	2.4.1.	Cap secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques
22	2.4.1.1.	Adjunt cap secció exaccions sobre Activitats Comercials, industrials i professionals
20	2.4.1.1.1.	Cap departament Preus Públics sobre A.E.
20	2.4.1.1.2.	Cap departament de Vehicles
18	2.4.1.1.3.	Cap de grup de l'impost activitats econòmiques
22	2.4.2.1.	Cap de gestió d'exaccions propietat immobiliària
22	2.4.2.1.1.	Adjunt cap gestió exaccions propietat immobiliària
20	2.4.2.1.1.1.	Cap dep. Impost sobre Béns Immobles
20	2.4.2.1.1.2	Cap dep.taxes i preus públics propietat urbana

PERSONAL

20	2.4.2.1.2.	Cap departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització
20	2.4.2.1.3.	Cap departament Plus Vàlua
19	2.4.2.1.4(*)	Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal
18	2.4.2.1.4.1	Cap de grup del gabinet tècnic fiscal
18	2.4.3	Cap de grup de verificació fiscal
28	2.5.	Cap de serv. assessorament d'Intervenció i fiscalitz. gestió econ.
22	2.5.1.	Adjunt a cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econ.
18	2.5.1.1.	Cap de grup d'assessoria fiscal
24	2.6.	Cap de la inspecció fiscal
18	2.6.1.	Inspector fiscal del departament inspecció fiscal
18	2.6.2.	Inspector fiscal del departament inspecció fiscal

ÀREA TRESORERIA TRESORERIA

30	3.	Tresorer
21	3.1.(*)	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria
28	3.2.	Cap de servei de tresoreria
20	3.2.1.1.	Cap de departament de tresoreria
18	3.2.1.1.1.(*)	Responsable de caixa i bestretes de caixa
18	3.2.1.1.1.1.	Cap de grup de Caixa
18	3.2.1.1.2.	Cap de grup de Nòmines
22	3.2.2.	Cap de la recaptació executiva
21	3.2.2.1.1.	Cap de gestió de la recaptació executiva
17	3.2.2.1.1.1.(*)	Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva
18	3.2.2.1.2.(*)	Cap de comptabilitat de la recaptació executiva
18	3.2.2.1.3.(*)	Especialista d'informàtica de la recaptació exec.
17	3.2.2.1.3.1.(*)	Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva
21	3.2.3.	Cap de gestió de la recaptació voluntària
20	3.2.3.1.	Cap Departament Recaptació Voluntària
18	3.2.3.1.1.	Cap de Grup Recaptació Directa

PERSONAL**SERVEIS DE LA GUÀRDIA URBANA GUARDIA URBANA**

28	4.	Cap de la Guàrdia Urbana
28	4.1.	Sotscap de la Guàrdia Urbana
18	4.1.1.	Cap de grup d'administració de la GU

SERVEIS**DE BRIGADA****BRIGADA MUNICIPAL**

24	5.	Director dels Serveis de Brigada
22	5.1.	Encarregat General de Brigada
18	5.1.1.(*)	Mestre de jardineria
18	5.1.2.(*)	Mestre de jardineria
18	5.1.3.(*)	Mestre de jardineria
18	5.1.4.(*)	Mestre de jardineria
22	5.2.	Encarregat de magatzem i tallers
21	5.2.1.	Encarregat de fusteria
18	5.2.1.1.(*)	Mestre de fusteria
21	5.2.2.	Encarregat de pintura
18	5.2.3.(*)	Mestre de mecànica
18	5.2.4.(*)	Mestre d'electricitat i fontaneria
18	5.2.5.(*)	Mestre d'electricitat i fontaneria
18	5.2.6.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.7.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.8.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.9.(*)	Mestre de conducció
18	5.2.10.	Mestre serraller
22	5.3.	Encarregat de paletes
22	5.4.	Encarregat de paletes
18	5.4.1.(*)	Mestre paleta
18	5.4.2.(*)	Mestre paleta
18	5.4.4.(*)	Mestre de clavegueram

LLOCS DE TREBALLS NO ADSCRITS: 24 especialistes en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) (*) (delineants), complement destinació 19.

(*) Llocs de treballs a cobrir, indistintament, per personal funcionari o laboral

(**) Llocs de treball a cobrir pel procediment de lliure designació

PERSONAL**OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2004**

(Aprovada per la Resolució del conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal amb data 25 de març de 2004 i modificada per resolucions amb data 9 i 30 de desembre de 2004)

ANNEX 1: FUNCIONARIS DE CARRERA

Grup	Classificació	Nº de vacants	Denominació i sistema de selecció
C	Escala d'administració general, subescala administrativa	6	Administratiu d'administració general; concurs-oposició per promoció interna
D	Escala d'administració general, subescala auxiliar	15	Auxiliar d'administració general; concurs-oposició lliure
D	Escala d'administració general, subescala auxiliar	2	Auxiliar d'administració general; concurs-oposició reservada a disminuïts
B	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Arquitecte tècnic; concurs-oposició lliure
B	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Enginyer tècnic industrial; concurs-oposició lliure
C	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics auxiliars	3	Delineant; concurs-oposició lliure
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.	1	Caporal de la Guàrdia Urbana; concurs-oposició per promoció interna.
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.	3	Agent de la Guàrdia Urbana; Concurs-oposició lliure
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local.	1	Agent de la Guàrdia Urbana; concurs de mobilitat horitzontal

PERSONAL

B	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	1	Enginyer tècnic agrícola; concurs-oposició lliure
C	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	2	Educador d'escoles bressol; concurs-oposició lliure
C	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	4	Tècnic de producció cultural; concurs-oposició lliure
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Auxiliar tècnic de producció cultural; concurs-oposició lliure
D	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Auxiliar de taquilles; concurs-oposició lliure

NOMENAMENTS

Durant l'any 2004 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar les places o els llocs que tot seguit es relacionen:

DATA	PLAÇA O LLOC	NOMBRE	RELACIÓ
NOMENAMENT	TREBALL	PLACES	
10 febrer 2004	Auxiliar administració general	8	Funcionari carrera
30 març 2004	Gerent municipal	1	Personal eventual directiu
19 abril 2004	Tècnic en arxivística	1	Funcionari interí
12 maig 2004	Assessor projecció ciutat	1	Funcionari eventual
31 maig 2004	Tècnic administració general	1	Funcionari interí
15 octubre 2004	Assessor en matèria de serveis	1	Personal eventual d'assessorament
18 novembre 2004	Arquitecte	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Professor adults	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Professor guitarra	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Professor llenguatge musical i piano	1	Funcionari interí

PERSONAL

22 desembre 2004	Professor de percussió	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Professor educació musical infantil	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Tècnic titulat en història	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Arquitecte tècnic	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Enginyer tècnic agrícola	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Enginyer tècnic informàtica	3	Funcionari interí
22 desembre 2004	Enginyer tècnic industrial	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Delineant	2	Funcionari interí
22 desembre 2004	Educador escoles bressol	5	Funcionari interí
22 desembre 2004	Especialista continguts multimèdia	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Monitor Arts plàstiques	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Tècnic auxiliar comunicació	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Tècnic aux. cultura popular i tradicional	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Tècnic auxiliar joventut	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Tècnic producció cultural	2	Funcionari interí
22 desembre 2004	Auxiliar administració general	64	Funcionari interí
22 desembre 2004	Auxiliar cartografia	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Auxiliar maquetació i composició	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Auxiliar taquilles	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Auxiliar tècnic producció cultural	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Encarregat gestió cultural	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Oficial 1ª conductor	2	Funcionari interí
22 desembre 2004	Oficial 1ª fuster	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Oficial 2ª conductor	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Oficial electricista esp. sonorització	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Ajudant serveis especials	1	Funcionari interí
22 desembre 2004	Peó	28	Funcionari interí

PERSONAL

22 desembre 2004	Subaltern administració general	49	Funcionari interí
22 desembre 2004	Auxiliar arxiu	2	Funcionari interí

CONVOCATÒRIES DE CONCURS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NOMBRE PLACES CONVOCADES	SISTEMA DE SELECCIÓ
26 de març 2004	Agent guàrdia urbana	4	Concurs

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS

DATA CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NOMBRE PLACES CONVOCADES	SISTEMA DE SELECCIÓ
26 de març 2004	Agent guàrdia urbana	6	Concurs- oposició lliure

CONCURS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

DATA CONVOCATÒRIA	SISTEMA SELECCIÓ	DENOMINACIÓ LLOC TREBALL	NOMBRE LLOCS
22.01.2004	Concurs-oposició lliure	Tècnic en arxivística	1
12.10.2004	Concurs lliure	Tècnic mitjà en protecció civil	1
12.10.2004	Concurs-oposició lliure	Arquitecte	1
12.10.2004	Concurs-oposició lliure	Enginyer tècnic en topografia	1

CONCURSOS INTERNS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS I TREBALLADORS LABORALS FIXOS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret amb data 25 de febrer de 2004, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera i personal laboral fix de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la selecció de personal per a l'OMAC.

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel

PERSONAL

Decret amb data 12 de maig de 2004, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició per promoció interna, entre funcionaris de carrera de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la provisió d'una plaça de tècnic en prevenció.

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pels Decrets de dates 5 de juliol i 3 de novembre de 2004, va acordar aprovar respectivament, les bases i la convocatòria del concurs entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament o d'altres administracions públiques, per a la provisió d'un lloc de treball de cap de la inspecció fiscal.

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret de data 26 d'octubre de 2004 va acordar aprovar les bases i la convocatòria del concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera i personal laboral de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la selecció de personal per a l'OMAC.

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, pel Decret de data 13 de desembre de 2004 va acordar aprovar les bases i la convocatòria del concurs intern de mèrits, entre funcionaris de carrera i personal laboral fix de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la selecció de personal per a l'OAC.

CONCURSOS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT

DATA CONVOCATORIA	SISTEMA SELECCIÓ	DENOMINACIÓ	NOMBRE
05.01.2004	Concurs lliure	Selecció personal docent aula de música tradicional	--
11.05.2004	Concurs lliure	Auxiliars d'arxiu	2
11.05.2004	Concurs lliure	Ajudants d'arxiu	2
19.05.2004	Concurs lliure	Auxiliars de producció	1
10.06.2004	Concurs lliure	Personal docent Escola Música, aula música tradicional i aules música als barris	

PERSONAL

27.08.2004	Concurs lliure	Llicenciat en dret en pràctiques	1
08.10.2004	Concurs lliure	Encarregats de gestió cultural	--
25.10.2004	Concurs lliure	Taquiller venda i control entrades	1
25.10.2004	Concurs lliure	Taquiller venda entrades	2
25.10.2004	Concurs lliure	Treballador tasques muntatge i de control equip de muntatge	1
25.10.2004	Concurs lliure	Treballador tasques muntatge	4
25.10.2004	Concurs lliure	Treballador control monitors	1
25.10.2004	Concurs lliure	Treballador suport control monitors	2
25.10.2004	Concurs lliure	ajudants monitor control activitats	35
03.11.2004	Concurs lliure	Enginyer tècnic en informàtica (en pràctiques)	1

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2004 es van efectuar les següents contractacions de personal, en règim de dret laboral:

CATEGORIA	NOMBRE TREBALLADORS
Acomodador	169
Ajudant arxiu	3
Ajudant tasques administratives	1
Auxiliar administratiu	19
Auxiliar arxiu	1
Auxiliar producció concurs castells	1
Auxiliar recepcionista	16
Educador escoles bressol	7
Encarregat gestió cultural	5
Encarregat tècnic joventut	2
Enginyer tècnic informàtica	1
Mestre percussió tradicional	1
Mestre acordió diàtonic	1
Mestre adults	7
Mestre de violí	2

PERSONAL

Mestre educació infantil Escola Música	1
Mestre flabiol i tamborí	1
Mestre gralla i tarota	1
Mestre guitarra.....	1
Mestre llenguatge musical	3
Mestre sac gemecs.....	1
Mestre saxofon.....	1
Mestre tenora	1
Mestre violoncel.....	1
Operari especialista	1
Peó.....	4
Subaltern	83
Taquiller.....	7
Taquiller Parc Nadal	3
Tècnic comunicació cultura	1
Treballador no qualificat tasques suport control monitors P.Nadal.....	2
Treballador no qualificat tasques control activitats Parc Nadal	35
Treballador no qualificat tasques control monitors Parc Nadal	1
Treballador no qualificat tasques muntatge Parc Nadal	5
TOTAL	386

DOCUMENTACIÓ

Pel que fa al personal contractat, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destinació a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial, Oficina de Treball de la Generalitat.

Comunicats altes.....	622
Comunicats baixes.....	406
Liquidacions Seguretat Social (TC1 i TC2).....	190
Certificats cotitzacions	186
Certificats i qüestionaris formalitzats relatius a treballadors que han causat baixa en situació d'ILT.....	20
Certificats serveis prestats.....	30

PERSONAL**CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS, CONVENI LABORAL I CONDICIONS ESPECÍFIQUES GUÀRDIA URBANA.**

Durant l'any 2004 van iniciar-se els següents processos de negociació:

CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS:

En data 14 de gener de 2004 es va constituir la Mesa Negociadora de les Condicions de Treball dels Funcionaris Municipals, integrada per 4 representants de la corporació i 6 representants dels funcionaris (2 per la Plataforma Independent de Funcionaris, 2 per ASEMIT, 1 per UGT i 1 per CCOO).

En la reunió del 30 de setembre de 2004 de la Mesa Negociadora de les Condicions de Treball dels Funcionaris Municipals es va pactar introduir determinades modificacions a l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona.

El Consell Plenari, en data 25 d'octubre de 2004, va acordar introduir determinades modificacions en l'acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona.

CONVENI LABORAL:

En data 9 de febrer de 2004 es va constituir la Mesa Negociadora del Conveni Laboral, integrada per 4 representants de la corporació i 5 representants dels treballadors (2 per UGT, 1 per CCOO, 1 per USTEC-STEs i 1 per la Candidatura Independent de Treballadors Laborals).

El 29 de juliol de 2004 es va arribar a un preacord sobre la redacció del Conveni laboral dels empleats de l'Ajuntament de Tarragona, subscrit pels representants de la corporació i dels sindicats UGT, CCOO, USTEC-STEs i la Candidatura Independent de Treballadors Laborals (CITL) en la negociació col·lectiva, a reserva de la seva aprovació per l'Assemblea de Treballadors i pel Consell Plenari.

PERSONAL

El 2 de setembre de 2004 l'Assemblea de Treballadors Municipals va aprovar l'esmentat preacord.

El 6 de setembre de 2004 la Mesa Negociadora del Conveni Laboral va aprovar el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona.

El Consell Plenari, en data 25 d'octubre de 2004, va aprovar el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona per al període 2004-2007.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA GUÀRDIA URBANA

El 14 de gener de 2004 la Mesa Negociadora de les Condicions de Treball dels Funcionaris Municipals va acordar crear una mesa sectorial per a la negociació de les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana, la qual es va constituir en la mateixa data.

El dia 3 de desembre de 2004 la indicada mesa sectorial va arribar a un acord sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana, subscrit pels representants de la corporació i dels sindicats ASEMIT, UGT i CCOO i la Plataforma Independent de Funcionaris en l'esmentat àmbit sectorial de la negociació col·lectiva.

El Consell Plenari, en la sessió del dia 3 de desembre de 2004, va aprovar les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana, pel període 2004-2007.

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

El dia 1 de desembre de 2001 va entrar en vigor el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana.

El Consell Plenari, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 3 de desembre de 2004, va acordar, de conformitat amb el que s'estableix a l'indicat Reglament, atorgar les següents distincions a membres de la Guàrdia Urbana:

Creu a la permanència en el servei de 1^a categoria a 4 funcionaris

Creu a la permanència en el servei de 2^a categoria a 2 funcionaris

PERSONAL**PREMIS ANTIGUITAT**

De conformitat amb el que disposen el vigent Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals i el vigent Conveni laboral, durant l'any 2004 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 26 funcionaris i empleats municipals, una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat pel fet d'haver complert 32 o 31 anys de servei en aquesta corporació.

A 69 funcionaris i empleats municipals, una gratificació equivalent al 50 % d'una mensualitat per haver complert 22 o 21 anys de servei en aquesta corporació.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA

El vigent Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris i el Conveni laboral d'aquest Ajuntament preveuen la concessió d'indemnitzacions per jubilació anticipada, en funció de les retribucions brutes anuals del funcionari, edat de jubilació i de la quantia de la pensió íntegra mensual.

Durant l'any 2004, van accedir a la jubilació anticipada un funcionari i un treballador contractat laboral fix d'aquest Ajuntament, als quals es va concedir la corresponent indemnització.

PLA DE PENSIONS

El tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals, mitjançant el Decret amb data 1 de març de 2004, va ordenar el lliurament de 191.121,30 € en concepte de l'aportació de la corporació al Pla de pensions subscrit per l'Ajuntament amb el BANC DE SABADELL, el 2004, en execució del que disposava l'article 14 de les condicions de treball dels funcionaris i el Conveni laboral d'aquest Ajuntament, aprovats pel Consell Plenari de data 22 de novembre de 2000.

L'article 14 del Conveni laboral d'aquest Ajuntament, per al període 2004-2007, aprovat pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004, i l'article 15 de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, amb la

PERSONAL

redacció acordada pel Consell Plenari de la indicada data, estableixen que la corporació farà una aportació al Pla de pensions de cada treballador en els següents imports, durant l'any 2004: modalitat 1 613,03 €, i Modalitat 2 306,52 €. La diferència entre la quantitat que es va aportar en el seu dia i la acordada posteriorment ascendeix a la quantitat de 3.822,36 €.

Així mateix, la Disposició addicional 2ª dels esmentats Acord i Conveni estableixen que per a l'any 2004 l'Ajuntament farà una aportació complementària al Pla de pensions, per un import del 0,5 % de la massa salarial, el qual és de 111.052,64 €.

El tinent d'alcalde delegat de Gestió Econòmica i Pressupostària, pel Decret amb data 10 de desembre de 2004, va aprovar ordenar el lliurament de 3.822,36 € al Banc de Sabadell, corresponent a la diferència entre la quantitat que es va aportar en el seu dia al Pla de pensions i la acordada posteriorment al Conveni laboral d'aquest Ajuntament i a l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris.

Així mateix, el tinent d'alcalde delegat de Gestió Econòmica i Pressupostària, pel Decret de la mateixa data, va aprovar ordenar el lliurament de 111.052,64 € al Banc de Sabadell, corresponent a l'import de l'aportació complementària del 0,5 % de la massa salarial al Pla de pensions, acordat als esmentats Acord i Conveni.

CONSTITUCIÓ DE LA NOVA COMISSIÓ DE CONTROL DEL PLA DE PENSIONS

En data 23 de gener de 2004 es va constituir la nova Comissió de Control del Pla de Pensions d'aquest Ajuntament, integrada per cinc representants de la corporació, els quals havien estat designats pel Consell Plenari de data 22 de desembre de 2003, i cinc representants dels partícips, d'acord amb les eleccions del dia 10 de desembre de 2003. En la mateixa sessió es van elegir els càrrecs de president i secretari de la dita Comissió i es van nomenar dos representants de la Comissió de Control del Pla en la Comissió de Control de PREVISIO 2, FONS DE PENSIONS.

PERSONAL**CANVI D'ENTITAT GESTORA DEL PLA DE PENSIONS**

La Comissió de Control del Pla, en la reunió del dia 17 de desembre de 2004, de conformitat amb el que preveu l'article 23 de les especificacions del Pla i amb el suport de l'assemblea de partícips, feta el mateix dia, va acordar canviar l'entitat gestora del Pla de pensions d'aquest Ajuntament, actualment a càrrec de PREVISIO 2, FONDS DE PENSIONS, del Banc de Sabadell a l'entitat EUROPENSIONES del Grup Banc Popular, amb efectes de gener de 2005.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONDS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLATS

D'acord amb el barem del fons social, que figura en l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, vigents, es van concedir a funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest fons social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis, amb càrrec al mateix fons social i per un import total de 89.223,36 €.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONDS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari, en la sessió tinguda el dia 21 de juliol de 1992, va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del fons social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat fons social, existeix una comissió presidida pel tinent d'alcalde delegat en matèria de personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes; hi actua com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal. Aquesta Comissió es reuneix com a mínim un cop al trimestre.

Durant l'any 2004 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec a l'indicat fons social per un import de 27.789,98 €.

PERSONAL**PROCESSOS ELECTORALS**

Amb motiu de les eleccions a Corts Generals, fetes el 14 de març de 2004, i les eleccions al Parlament Europeu, fetes el 13 de juny de 2004, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern, i coordinadament amb altres serveis municipals (Brigades, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns i Domini Públic, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en cadascuna de les 188 meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals, davant la Subdelegació del Govern.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

Els treballs realitzats pel Departament de **PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA** durant l'exercici de 2004 han estat els següents:

- Revisió i confecció del Padró de matrícula urbana de 2004, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de 66.507 rebuts i un import total de 6.011.283,12 €.
- Confecció del Padró de guals de 2004 d'acord amb la modificació efectuada en l'ordenança de preus públics vigent, amb un total de 2452 rebuts i un import de 324.239,88 €.
- Confecció i aprovació del Padró addicional "X" de matrícula urbana dels exercicis de 2001, 2002 i 2003, amb un total de 6.257 rebuts i un import de 390.068,27 €.
- Confecció i aprovació de liquidacions de guals i reserves d'espai dels exercicis de 2001, 2002 i 2003, corresponents a altes i rebuts rectificats, amb un total de 291 rebuts i un import de 41.911,87 €.
- Tramitació de 109 instàncies relatives a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis.
- Tramitació de 22 decrets de baixes d'ofici i 114 decrets de tramitació i resolució d'expedients.
- Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

***SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA***

El **SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**, durant l'any 2004, ha realitzat els següents treballs:

Ordenances fiscals i preus públics:**Modificació d'ordenances fiscals i de preus públics**

- Tramitació de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 14, reguladora de l'impost sobre béns immobles, en el sentit d'establir la compatibilitat entre els diferents beneficis fiscals de l'impost.
- Tramitació de la modificació de l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic (articles 35 i 63).
- Tramitació de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3, reguladora dels drets i taxes per timbre municipal, en el sentit de derogar la taxa per als volants d'empadronament, per tal que fossin gratuïts.
- Tramitació de la modificació de les ordenances fiscals núm. 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22 i l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, per tal d'adequar-les a les diferents modificacions legislatives, concretament al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, i a la Llei 58/2003, general tributària.
- Tramitació de la modificació de les ordenances fiscals núm. 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20 i l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, per a l'any 2005.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del Text refós de les ordenances fiscals i de preus públics que han estat vigents durant l'exercici de 2004 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic; així mateix, també s'ha col·laborat amb la Secció d'Informàtica per a la publicació del text de les esmentades ordenances tant a internet com a la intranet.

Aprovació de preus públics

- En ús de la delegació conferida a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els corresponents a les següents activitats:

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA**

- Temporada d'hivern al Teatre Metropol 2004
- Carnaval de Tarragona 2004
- Festival Internacional de Dixieland 2004
- Temporada de primavera al Teatre Metropol 2004
- Jornades Tàrraco Viva 2004
- Estiu Jove 2004
- Casals d'estiu 2004
- Preu per la venda de determinats productes des de l'Àrea de Cultura
- Parc Infantil de Nadal 2004-2005
- Preus de les Llars d'Infants Municipals (curs 2004-2005)
- Noves quotes per a l'Escola Municipal de Música i Aula de Música Tradicional (curs 2004-2005)

En total 43 expedients: 32 de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics i 11 d'aprovació de preus, elaborades, preparades i tramitades des d'aquest Servei.

Grup de treball creat amb l'objectiu d'estudiar possibles beneficis o bonificacions fiscals. S'ha fet:

- 1 sessió ordinària, que ha comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordre del dia, acta i certificació del dictamen, i s'han tractat les diferents propostes realitzades per diferents grups polítics i entitats.

Altres comissions

- 1 sessió de la Comissió Especial de Comptes:
Amb confecció de la seva corresponent convocatòria, ordre del dia i acta.
- Membres en diverses comissions d'estudi i grups de treball.

Certificacions de béns

Des d'aquest Servei s'han gestionat durant l'any 2004 les següents sol·licituds de certificats de béns:

- 105 procedents de les diferents unitats de recaptació executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.
- 8 certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i altres organismes.

Total: 113 sol·licituds gestionades

**SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA****Expedients de gestió**

Pel que fa a la gestió administrativa d'expedients del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica:

Cal esmentar que aquest Servei ha tramitat un total de 94 expedients administratius de diferent temàtica:

- Sol·licituds externes d'ajornaments i/o fraccionaments per diferents conceptes (sancions, contribucions especials, etc.).
- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua aplicat a minusvàlids, etc.).
- Sol·licituds de devolució d'aval.
- Tramitació dels recursos de reposició presentats contra les liquidacions meritades de la taxa pel mig servei de grua.
- Resolucions en compliment de les diferents sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en relació amb la taxa fiscal per timbre municipal aplicat a adjudicacions d'obra, etc.

Informes

S'ha sol·licitat per escrit a aquest servei un total de 70 informes, incloent-hi informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment, sobre les quals no hi ha constància escrita.

Informes de fiscalització

Aquest Servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades com és la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, la quantitat de 303 informes de fiscalització en aquest exercici.

Informes de control financer

Aquest Servei ha tramitat, dintre de les funcions assignades al control financer, la quantitat de 18 expedients d'informes de control financer en aquest exercici.

***SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I
FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA*****Meses de contractació i subhastes de béns**

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a 73 meses de contractació constituïdes en els procediments oberts per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel Departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

RESUM D'EXPEDIENTS

- 43 expedients, desglossats en 32 expedients de modificacions d'ordenances i 11 d'aprovació de preus
- 113 sol·licituds de certificat de béns (particulars, Tresoreria General de la Seguretat Social i d'altres institucions)
- 94 expedients administratius
- 70 informes
- 303 informes de fiscalització
- 18 informes de control financer
- 73 assistències a meses de contractació

En total s'han tramitat 714 expedients

**TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS
ECONÒMIQUES**

El Departament de **TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**, durant el passat exercici, ha realitzat el següent:

S'han emès 1.511 dipòsits previs de preus públics i autoliquidacions assistides de taxes fins al 13/12/04, que corresponen a sol·licituds per atorgament de llicències per ocupacions del domini públic, per la concessió de plaques de guals, inscripció d'animals domèstics, prestació de serveis culturals i esportius, cessió de béns municipals, celebració de matrimonis, ocupacions de la via pública, platges, etc., amb el següent detall:

Preus públics i autoliquidacions (SAGA)

- Liquidacions emeses 1.511 =1.396.949,43 €
- Cobrades 1.127 (74,59 %) =472.515,63 €
- Compensades 3 (0,20 %) =351.733,92 €
- Pendants de cobrament 62 (4,10 %) =571.551,72 €
- Supòsits de no subjecció 314 =quota "0"
- Carregades a l'Executiva 5 (0,39 %) =1.148,16 €

Preus públics i autoliquidacions (GTT) (del 13/12/04 al 31/12/04)

- Liquidacions emeses 31 = 2.684.31 €

GESTIÓ

S'han tramitat un total de 952 expedients, segons el detall següent:

28 de devolucions, 1 d'exempcions, 1 de sol·licitud de bonificació, 8 d'informació sol·licitud/dades, 2 d'altres sol·licituds, 30 de recursos de reposició, 1 d'aprovacions padró, 7 d'esmenes ofici, 591 d'aprovació de liquidacions, 1 de suspensions, 163 de baixes, 55 d'audiències, 1 de regulació gossos, 6 de sol. no subjecció, 1 de memòria anual i 56 de requeriments o.v.p.

S'ha confeccionat el Padró de taxes per ocupació del domini públic, amb veles, marquesines, taules, ocupacions de la via pública, etc., amb 3.223 liquidacions i per un import total de 350.202,45 €, de les quals 362 liquidacions corresponen al Padró addicional per un import de 59.622,20 €.

**TAXES I PREUS PÚBLICS SOBRE ACTIVITATS
ECONÒMIQUES**

S'han gestionat diferents convenis de gestió amb diferents empreses de serveis i associacions.

S'ha liquidat l'import del preu públic per ocupació del sòl, subsòl i vol a diferents empreses de serveis corresponent a l'1,5 % i l'1,9 % dels ingressos obtinguts, amb un import total de 2.280.160,53 €.

S'han efectuat els càrrecs amb els corresponents rebuts del cànon mensual en concepte de quioscs situats a la via pública, per un import total de 45.460,93 €.

S'han tramès a la Recaptació Voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents:

- Obres per un import de 1.231.800,93 €
- Via pública per un import de 46.307,48 €
- Fluid elèctric de les cabines de Telefònica 6.179,52 €
- Diferents ocupacions del domini públic i prestacions de servei per un import d'1.217.553,58 €.

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El treball realitzat pel Departament de **TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS** ha estat el següent:

S'han emès 754 autoliquidacions assistides per obertures d'establiments, per un import total de 392.072,89 €, dels quals 3.596,32 € corresponen a la publicació en el BOP.

S'han emès 19 autoliquidacions assistides per autoritzacions ambientals, per un import total de 20.403,53 €.

S'han efectuat 228 autoliquidacions amb quota zero per sol·licituds de canvi de titularitat i 10 autoliquidacions amb quota zero per professionals exemptes de pagament.

S'han tramitat 490 expedients pels següents assumptes:

- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència.
- Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència amb devolució de la taxa pel tràmit de la publicació en el BOP.
- Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència.
- Devolucions de les taxes per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència per duplictat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes.
- Recursos de reposició.
- Tràmits de vista i audiència als interessats.
- Comprovacions abreujades.
- Sol·licitud informació/dades.
- Remissió sol·licituds al Departament de Llicències.

S'han tramès a la Recaptació Voluntària els càrrecs següents:

- 5 càrrecs per llicència d'obertura per un import total de 386.195,80 €.
- 4 càrrecs per anuncis al BOP per un import total de 364,55 €.
- 5 càrrecs per interessos de demora per un import total de 9.241,21 €.
- 2 càrrecs per procediment de constreyniment de taxes per sol·licituds de

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

Llicència d'obertura no ingressades en via voluntària per un import total de 23.976,28 €.

- 2 càrrecs per procediment de constrenyiment de taxes per la tramitació de la publicació en el BOP no ingressades en via voluntària per un import total de 278,40 €.
- S'han recaptat 401.989,88 € per ingressos sense contrete per obertures d'establiments, dels quals 3.452,98 € corresponen a la publicació en el BOP.

TRESORERIA

La gestió efectuada durant l'exercici de 2004 per la **TRESORERIA** és la que figura a continuació:

EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE (DADES PROVISIONALS)**METÀL·LIC**

- Existències de tresoreria a 31-12-200315.078.568,83 €
- Ingressos de comptes de tresoreria, exclosos moviments interns
i comptes de formalització (ordinals 901 i 904)193.645.394,20 €
- Despeses de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns
i comptes de formalització).....178.831.718,91€
- Existències de tresoreria a 31-12-2004.....29.892.244,12 €
- Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes)158.828.712,02 €

VALORS

- Existents a tresoreria a 31-12-200334.418.955,75 €
- Constituïts durant l'exercici8.719.898,87 €
- Devolucions durant l'exercici9.003.840,52 €
- Existents a tresoreria a 31-12-2004..... 34.135.014,10 €

**EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'INGRESSOS: DE RECAPTACIÓ GENERAL I ALTRES
INGRESSOS****RECAPTACIÓ GENERAL (VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA). GESTIÓ COMPTABLE, DE
CONTROL D'INGRESSOS I DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS****Gestió comptable.****D'ingressos, de baixes i de moviment de fons**

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------|------------------------|
| - Formalització | del pressupost (+IVA) | 61.965.091,73 € |
| d'ingressos aplicats: | no pressupostaris | 1.443.866,65 € |
| | fiances (metàl·lic) | 303.324,89 € |
| | Total (3.523 registres) | 63.712.283,27 € |

TRESORERIA

- Baixes de drets, anul·lació liquidacions:	del pressupost (+IVA) no pressupostàries Total (685 registres)	4.323.716,84 € 183.407,98 € 4.507.124,82 €
- Baixes de drets per insolvències:	del pressupost (+IVA) no pressupostàries Total (529 registres)	618.801,67 € 59.354,42 € 678.156,09 €
- Baixes de drets per crèdits incobrables: (Art. 48 C Ordenança fiscal general)	del pressupost (+IVA) no pressupostàries Total (41 registres)	5.126,32 € 66,78 € 5.193,10 €
- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria		61.964.897,66 €

De partides pendents d'aplicació

- D'ingressos aplicables (compte 554000 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/03	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/04
33.908,58 €	725.432,99 €	747.231,22 €	12.110,35 €

- D'ingressos a compte deutes i embargs en metàl·lic (compte 554001 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/03	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/04
588.851,70 €	2.471.876,20 €	2.513.615,56 €	547.112,34 €

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (compte 438013 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/03	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/04
564.855,71 €	0,00 €	0,00 €	564.855,71 €

TRESORERIA**De moviments de la comptabilitat de recaptació**

- Moviments comptables sobre conceptes d'ingressos d'alta ..1.632 moviments
- Apunts del diari de la comptabilitat de l'exercici 2004.....25.486 apunts

Gestió de control d'ingressos

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format "quadern 19" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació)

- De fraccionament de deutes
- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Executiva

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat
411.855,40 €	62.734,05	349.151,35	87,83 %

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (2.257 expedients)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% Cobrat
706.988,18 €	10.199,39 €	696.788,79 €	97,96 %

- De tributs de venciment periòdic
- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents en general

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
05/05/04	90130	13.836.101,18 €	13.309.981,23 €	526.119,95 €	96,12%
04/10/04	3960	2.754.454,54 €	2.673.649,97 €	80.804,57 €	95,71%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

TRESORERIA

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
05/05/04	2401	577.894,33 €	577.251,72	642,61 €	99,63%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per notaries

Data remesa	Rebuts	Import remesa	Ingressat	Retornat	% Total
05/05/04	2	48,60	48,60	0,00 €	100,00%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic (periodicitat mensual) de rendes i de quioscos

Concepte	Rebuts	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Total
Rendes	354	14.346,80 €	14.162,43 €	184,37 €	98,71%
Quioscos	163	37.276,06 €	37.276,06 €	0,00 €	100,00%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats corresponents al 2n termini de matrícula a l'Escola Municipal de Música.

Curs	Rebuts	Import remeses	Ingressat	Retornat	% Total
2003-2004	182	31.365,53 €	29.688,57 €	1.676,96 €	94,65%

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través de document cobrador emès en format "quadern 60" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs sempre que les dades d'identificació s'ajustin a les normalitzades per a la seva captura i posterior comunicació)

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats internes (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o directament a les dependències municipals de recaptació, voluntària o executiva, essent la mateixa recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés)

TRESORERIA

Codi	Entitat	Import	Liquidacions
9990	Recaptació Executiva	4.040.472,65 €	1748
9980	Recaptació Voluntària	1.943.096,25 €	1316

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats externes (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les cinc entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual es canalitzen exclusivament ingressos efectuats directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "quadern 60")

Compte restringit	Entitat bancària	Import ingressat	Núm. liquidacions	% liquidac.
0049.1877.41.261				
0652012	BSCH	3.821.548,58 €	6171	4,15%
2073.0010.10.011				
0411883	Caixa Tarragona	8.751.467,90 €	49614	33,39%
2081.0188.68.311				
0000030	Caixa Penedès	2.934.380,93 €	13960	9,39%
2100.0006.37.020				
1190587	Caixa Pensions	18.597.753,40 €	68685	46,22%
2013.0031.80.020				
0598586	Caixa Catalunya	1.991.870,10 €	10178	6,85%

Estadística de cobraments en voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de la Canonja (EMD). Ingressos compensats amb pagaments al seu favor en concepte d'aportació a compte exercici.

Import remeses	Ingressat	Retornat	% Total
528.280,03 €	528.280,03 €	0,00 €	100,00%

Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

Total expedients	Ingressat per compensacions
85	148.625,24 €

TRESORERIA

Gestió d'expedients

De càrrecs presentats a la Recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en voluntària i en executiva.

Càrrecs	Import	Nombre càrrecs
Directes a Executiva	908.250,00 €	15
Directes a Voluntària	58.319.391,22 €	256
De Voluntària a Executiva (tributs inclosos en padrons anuals)	6.729.930,18 €	13
De devolució d'ingressos indeguts.		
Nombre expedients	Total import	
77 (5 decrets)	13.389,43 €	

D'embargament de comptes i salaris.

Tipus d'embarg	Expedients gestionats	Expedients cobrats	Import ingressat
Comptes corrents	4.820	1.476	282.254,83 €
Salaris	75	42	7.362,63 €

ALTRES INGRESSOS

- Interessos en comptes corrents i dipòsits (201 ingressos formalitzats):604.875,31 €
- Recàrrec de constrenyiment (31 ingressos formalitzats):901.178,44 €
- Interessos de demora (161 ingressos formalitzats):445.283,68 €

EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PAGAMENTS REALITZATS A TERCERS (imports en €)

	Del pressupost	No pressupostaris	Devol. d'ingressos	TOTALS
	Per transferència bancària (69 relacions)			
Imports totals	58.698.039,67	4.253.800,23	587.731,08	63.539.570,98
Nombre de pagaments	8260	809	479	9.548

TRESORERIA

	Per confirming (33 relacions)			
Imports totals	11.623.548,71	0,00	0,00	11.623.548,71
Nombre de pagaments	2.756	---	---	2.756

	Per xec bancari			
Imports totals	6.107.010,65	45.033,32	0,00	6.152.043,97
Nombre de pagaments	641	74	---	715

	En metàl·lic			
Imports totals	176.984,16	26.479,96	580,99	204.045,11
Nombre de pagaments	261	85	5	351

	Compensacions amb deutes			
Imports totals	3.356.307,31	211.180,55	119.427,85	3.686.915,51
Nombre de pagaments	466	14	37	517

EN MATÈRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT**OPERACIONS DE TRESORERIA**

• Tramitades i concertades en l'exercici amb les següents entitats i pels imports indicats:

- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, per import d'1.300.000,00 €
- BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, per import de 700.000,00 €
- BANCO DE SABADELL, per import de 700.000,00 €
- BANCO DE CREDITO LOCAL, per import d'1.300.000,00 €

OPERACIONS A LLARG TERMINI

• Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2004, amb les següents entitats:

- BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 7.288.589,54 €

• Destinades al refinançament de préstecs existents, amb les següents entitats i característiques:

TRESORERIA

ENTITAT	CAPITAL OFERTAT	VENCIMENT	TIPUS
BBVA	450.759,08	31/12/2007	E'90+0,04
BBVA	265.302,80	30/09/2010	E'90+0,04
BSCH	2.426.006,52	03/2017	E'90+0,10
BSCH	7.500.000,00	12/2017	E'90+0,06
CAJA MADRID	3.000.000,00	31/12/2016	E'90+0,05
BCL	55.872.204,19	31/12/2018	E'90+0,04
DEXIA SABADELL	13.888.834,32	12/2011	E'90+0,075
DEXIA SABADELL	3.098.476,68	31/12/2014	E'90+0,075
CAM	4.290.098,26	31/12/2020	E'90+0,10

Total refinançament 90.791.681,85

CONTRACTACIÓ ACTIUS FINANCERS

No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2004.

EN MATÈRIA DE NÒMINES DE PERSONAL (RETRIBUCIONS ÍNTEGRES I RETENCIONS)**Nòmines de personal**

- Gestió i confecció (1.574 perceptors)12 nòmines
- Retribucions íntegres23.968.255,94 €
- Retencions IRPF (CNP 20001)3.803.383,77 €
- Retencions Seguretat Social (CNP 20030)1.153.379,81 €
- Retencions bestretes nòmines (CNP 10050)90.054,91 €
- Retencions quotes sindicals (CNP 20055)23.610,13 €
- Retencions judicials (CNP 20060)45.129,52 €

EN MATÈRIA DE PAGAMENT A TERCERS AMB RETENCIÓ RENDA (PROFESSIONALS, ARREND. IMMOBLES I NO RESIDENTS)**Professionals**

- Nombre de pagaments (362 perceptors)684 pagaments

TRESORERIA

- Import total dels pagaments.....578.870,84 €
- Retenció IRPF.....85.876,51 €

Arrendament d'immobles

- Nombre de pagaments (6 perceptors)50 pagaments
- Import total dels pagaments.....342.758,60 €
- Retenció IRPF.....51.413,76 €

No residents

- Nombre de pagaments (19 perceptors) 22 pagaments
- Import total dels pagaments.....87.848,59 €
- Retenció IR4.243,75 €

EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA**CERTIFICATS I INFORMES DIVERSOS EMESOS A INSTÀNCIA DE TERCERS**

- Del Departament de Tresoreria: informes diversos43
- De Recaptació Voluntària: informes i certificats 1.252

RECURSOS, RECLAMACIONS, COMPENSACIONS D'OFICI I ALTRES RECLAMACIONS

- Del Departament de Tresoreria: resolts pel Departament196
 tramesos a altres departaments15
 pendents de resoldre a 31/12/04 9
- De Recaptació Voluntària: tramitats pel departament62

ALTRES EXPEDIENTS DIVERSOS (junes de compensació, embargs, fallits, etc.)

- Del Departament de Tresoreria: tramitats pel departament43

SUBHASTES CONVOCADAS PER LIQUIDACIÓ DE DEUTES EN EXECUTIVA

- Total de convocades l'exercici 200432

TRESORERIA

- Liquidació de deutes abans de realitzar-se la subhasta22
- Realitzades.....10
 - Adjudicacions mitjançant subhasta4
 - Desertes en 1a i 2 licitacions6
 - Adjudicació venda per gestió directa1
 - Adjudicació Ajuntament5
- Terceria presentada el dia de la subhastaCap

