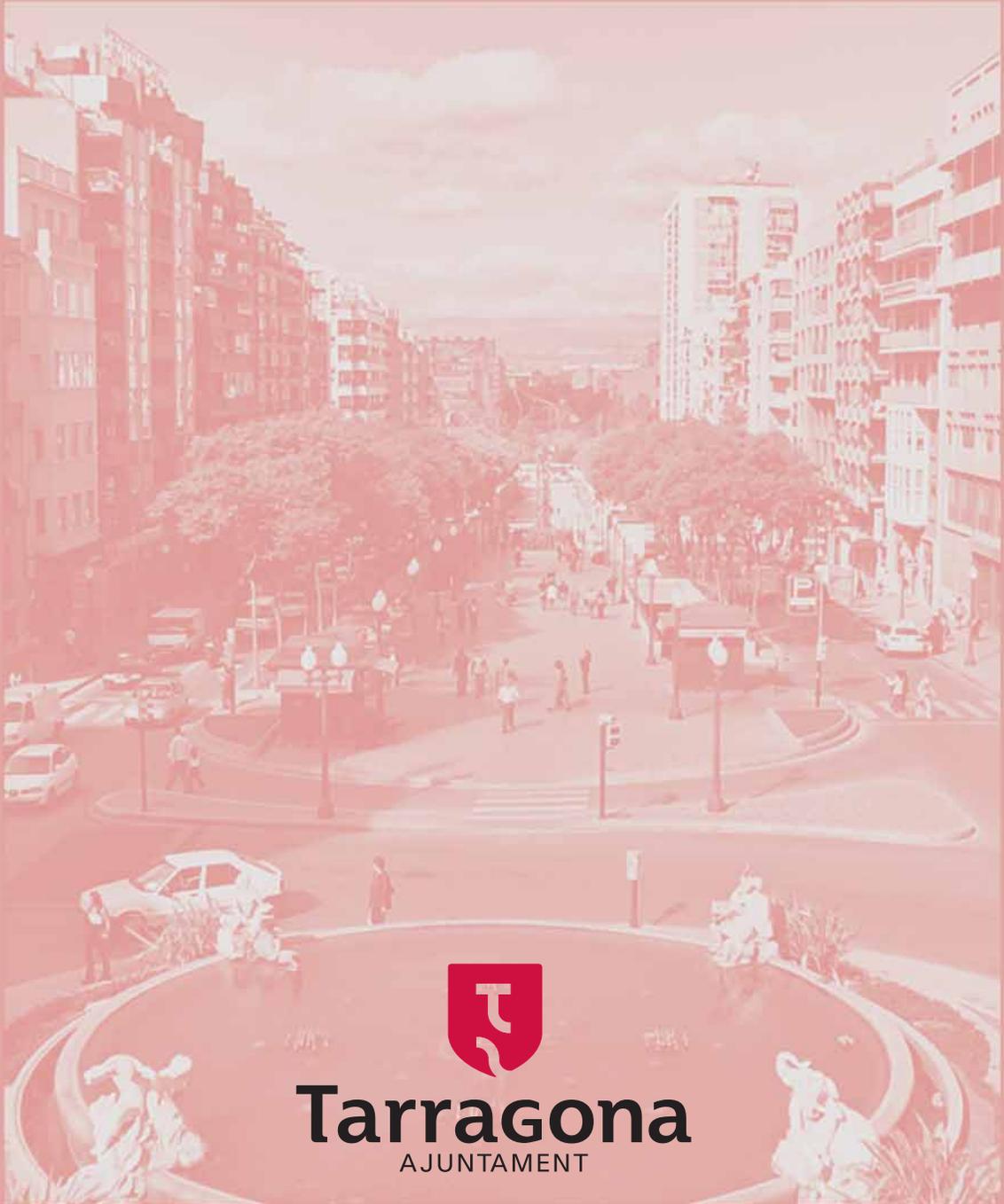


**MEMORIA 2006**

**DE LA SECRETARÍA GENERAL SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL**



Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA  
Secretaría General

Con la colaboración del Archivo Municipal  
Diseño y Maquetación: Gabinete de Diseño Gráfico y Autoedición

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>ÁREA DE PRESIDENCIA</b>	
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL .....	7
	COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA.....	13
	ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA.....	14
	GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN .....	15
	GERENCIA .....	20
	GUARDIA URBANA.....	22
	PROTECCIÓN CIVIL .....	31
	RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES .....	33
	TRÁFICO Y MULTAS.....	36
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>ÁREA DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE CIUDAD</b>	
	MUSEO DE HISTORIA.....	41
	PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÒMICA.....	42
	RELACIONES CIUDADANAS.....	48
	SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN .....	64
	TURISMO .....	73
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>ÁREA DE SERVICIOS A LA PERSONA</b>	
	CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES .....	75
	EDUCACIÓN.....	84
	INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES .....	98
	LABORATORIO.....	138
	SANIDAD Y CONSUMO.....	142
	SERVICIOS SOCIALES.....	144
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA Y SERVICIOS CENTRALES</b>	
	ASESORÍA JURÍDICA .....	155
	COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS.....	159
	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS .....	165
	CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS .....	171
	ESTADÍSTICA.....	174
	FORMACIÓN .....	175
	GABINETE TÉCNICO FISCAL.....	177
	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.....	179

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES .....	180
IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.....	181
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.....	182
INFORMÁTICA .....	184
INSPECCIÓN FISCAL .....	194
OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.....	195
OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA.....	197
ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA .....	199
PERSONAL.....	206
PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS SOBRE PROPIEDAD URBANA .....	251
SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA .....	252
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....	258
TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS .....	263
TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS ..	264
TESORERÍA.....	267

**CAPÍTULO V**

**ÁREA DE TERRITORIO**

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO .....	277
BRIGADA MUNICIPAL.....	290
CONTRATACIÓN .....	299
DISCIPLINA URBANÍSTICA .....	308
INGENIERÍA DE CAMINOS.....	309
INGENIERÍA INDUSTRIAL.....	312
INSPECCIÓN DE OBRAS.....	316
LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.....	317
LICENCIAS DE OBRAS .....	320
LIMPIEZA PÚBLICA .....	328
MEDIO AMBIENTE.....	333
SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA.....	335
SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS ..	341
SERVICIOS PÚBLICOS .....	342
URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN.....	344

---

Como todos los años y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, esta Secretaría General ha redactado la memoria anual, que contiene la actividad municipal durante el año 2006 y que a continuación se detalla.



7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7334

7335

7336

7337

7338

7339

7310

7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

## **ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL**

El **SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL** ha realizado las siguientes tareas:

### **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

#### **Análisis de la documentación municipal**

Durante el año 2006 se ha llevado a cabo el estudio de análisis documental previo, es decir, la primera fase para establecer el sistema de gestión documental del Ayuntamiento de Tarragona. El resultado de este estudio es esencial para diseñar un plan de actuación sobre la documentación del Ayuntamiento de Tarragona.

Para la elaboración de este trabajo de análisis, el Ayuntamiento de Tarragona ha recibido una subvención de la Subdirección General de Archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 17.990 euros.

#### **Archivos de gestión**

Con el objeto de continuar desarrollando el Sistema de Gestión Documental del Ayuntamiento de Tarragona y garantizar su eficacia y eficiencia, se ha procedido a la creación de los archivos de gestión, entendidos como los archivos de la oficina productora que reúnen la documentación en trámite o sometida a utilización frecuente por la misma unidad administrativa.

Por tanto, como recoge el artículo 14 del Reglamento del Archivo del Ayuntamiento de Tarragona y Patrimonio Documental que lo integra, a propuesta del Servicio de Archivo y Documentación Municipal, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local y mediante Decreto de la Alcaldía con fecha 20 de noviembre de 2006, comunicado por circular de Secretaria General del día 12 de diciembre de 2006, se ha resuelto la creación de setenta archivos de gestión que corresponden a cada una de las unidades administrativas, organismos autónomos y empresas municipales del Ayuntamiento de Tarragona.

Durante el primer semestre del año 2007 se procederá a su implantación, así como también a la formación de los encargados y substitutos de los mismos.

#### **Cuadro de clasificación**

En el transcurso del año 2006 se han elaborado los niveles del cuadro de clasificación relativos a las áreas de Intervención y Tesorería: G500 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

## **ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL**

### **Servicio de préstamo y consulta interna**

Con relación al año 2005, la reorganización de fondo y la racionalización de los depósitos ha permitido:

- 1) La reducción de un 90% el traslado diario de documentación entre los edificios de la Plaza de la Font y de la Rambla Nova, con la consiguiente mejora de la seguridad de los documentos y de la imagen que externamente se ofrecía
- 2) El aumento en un 25% del servicio de préstamo directamente desde el depósito de la Rambla Nova a los departamentos que se localizan en el mismo edificio, por tanto se puede servir la documentación con más agilidad
- 3) El aumento en un 87% del préstamo que proviene del depósito de la nave del polígono

En este año 2006, la Unidad de Préstamo del Servicio de Archivo y Documentación Municipal ha dado respuesta a 8.871 solicitudes, es decir, una media de más de 740 préstamos al mes y cerca de 40 servicios al día.

La gestión del préstamo y consulta internas se realiza mediante un aplicativo propio, elaborado conjuntamente con la Sección de Informática, que ha sido revisado y mejorado durante este año.

### **Transferencias documentales**

En el transcurso del año 2006 se han realizado 87 transferencias documentales ordinarias (revisadas y siguiendo el procedimiento establecido), con un total de 5.964 cajas. Estas cifras representan una media mensual de 7 transferencias y 500 unidades de instalación al mes. Cifras que representan un aumento del 257% respecto al año anterior.

### **Traslado de documentación del Área de Intervención**

El Servicio de Archivo y Documentación Municipal ha coordinado y gestionado el traslado de la documentación como consecuencia del cambio de ubicación de los servicios y departamentos del Área de Intervención, registrado entre el 30 de junio y el 12 de julio. La ejecución de este traslado ha comportado:

## **ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL**

- 1.775 cajas de documentación trasladada desde las antiguas dependencias a las nuevas oficinas
- 2.026 cajas de documentación transferida al Servicio de Archivo y Documentación Municipal
- 1.560 quilos de papel que se ha eliminado con la certificación preceptiva

### **Evaluación y eliminación**

En los diferentes depósitos que gestiona el Servicio de Archivo y Documentación Municipal se conservan diversas series documentales que, según la legislación vigente (Ley de archivos 10/2001, de 13 de julio, de archivos y documentos y Decreto 117/90, de 3 de mayo, sobre evaluación y elección de documentación de la administración pública), pueden ser eliminadas con el objeto de conseguir una gestión más eficaz y racional. En el mismo sentido, el Reglamento del Archivo del Ayuntamiento y patrimonio documental que lo integra, capítulo III, artículos 20 – 24 regula la evaluación y elección documental.

Por tanto, durante este año se ha procedido a la destrucción total y certificada de 2.617 cajas de documentación evaluada.

### **Participación en el proceso de modernización administrativa del Ayuntamiento de Tarragona**

Durante el año 2006, los técnicos del SADM han participado como miembros de las siguientes comisiones de trabajo: Comisión de Proyectos de Mejora, Grupo de Trabajo de Informática, Grupo de Trabajo de Procesos y Comisión Técnica Imagen Corporativa.

También se han emitido y entregado 8 estudios e informes relativos a propuestas para mejorar la gestión documental.

Por otro lado, en el ámbito de la formación, desde el SADM se ha gestionado que el curso sobre Firma digital y certificación electrónica, organizado por la Asociación de Archiveros de Catalunya, se impartiera en la Sala de Formación del edificio de la Rambla Nova, 59.

**ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL****GESTIÓN DE FONDO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL****Instrumentos de descripción realizados durante el año 2006**

Para la realización de los instrumentos de descripción, el Ayuntamiento de Tarragona ha recibido una subvención de la Subdirección General de Archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 17.468,62 euros.

- 1) Inventario del fondo municipal (1715-1998): 6.046 registros
- 2) Inventario del fondo de imágenes (1950-1990): 13.483 fotografías
- 3) Inventario del fondo del Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)
- 4) Catálogo de Licencias de Obras (1853 – 1898): 1.675 registros
- 5) Catálogo de Actuaciones Urbanísticas (1899 – 1915): 1.958 registros
- 6) Catálogo de Apertura de Establecimientos (1944 - 1967): 3.824 registros
- 7) Catálogo de la serie de Convenios (1982 – 2006): 830 registros

**Nuevos fondos y documentos ingresados**

- 1) Ingreso del fondo documental del Grupo Municipal ICV – EV – LP (1983 - 2001).
- 2) Ingreso de documentación entregada por el Sr. Jordi Izquierdo Cases
- 3) Ingreso del fondo de la Televisión Municipal de Tarragona (1985-1986)
- 4) Fotografías de temática deportiva cedidas por el Sr. Xavier Bas (1910 – 1940)
- 5) Películas de cine amateur recuperadas (20 rollos de película con un total de 3 horas y 5 minutos (185’)

**Conservación y reproducción del patrimonio documental**

Durante el año 2006 se ha iniciado un programa de trabajo para la digitalización de documentación, tanto en formato papel como en formato fotográfico o de película, con el objetivo doble de asegurar su conservación y de facilitar su consulta o difusión:

- 1) Digitalización de los libros Acuerdos Municipales (1800-1810).  
8.800 páginas digitalizadas.
- 2) Digitalización de las imágenes en movimiento del fondo de la Televisión Municipal de Tarragona (1985-1986): 33 DVD con las imágenes de 65 horas de emisión.
- 3) Digitalización de películas de cine amateur local (1950-1970): 4 DVD con 20 películas y un total de 185 minutos.

**ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL**

4) Digitalización de fotografías del fondo municipal (1950-1980): 13.484 fotografías en 67 DVD formato TIFF, 6 DVD formato JPG y 2 DVD, formato WEB.

5) Digitalización de fotografías del fondo del Club Gimnàstic de Tarragona (1886-1980). 2.672 fotografías en 14 DVD formato TIFF, 2 DVD formato JPG y 1 DVD formato WEB.

**Preservación del patrimonio**

- Tratamiento de control de plagas (múridos y artrópodos) y desinfección (microorganismos en general) en los depósitos documentales de la plaza de la Font y de la nave del polígono, a cargo de la empresa GESTIOR QUÍMICS.

- Substitución de los antiguos legajos de la serie de Licencias de Obras y colocación de los expedientes en nuevas unidades de instalación: 2.500 cajas de archivo definitivo.

- Adquisición de material de conservación específico para fotografías y carteles: archivadores, páginas de archivo fotográfico y carpetas, de material neutro y libre de ácidos.

- Restauración y encuadernación del Índice en el Padrón 1859-1860 y del Padrón en extracto por el quinquenio 1921-1925.

**Convenios**

El día 17 de julio de 2006 la Junta de Gobierno aprobó la propuesta del convenio de cooperación entre la Sociedad Genealógica de Utah y el Ayuntamiento de Tarragona para la microfilmación de la documentación histórica del Archivo Municipal de Tarragona.

**SERVICIOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD**

**Servicio de consulta**

Durante el año 2006 el Archivo Histórico de la Ciudad ha registrado los servicios siguientes:

- Usuarios sala de consulta: .....260
- Consultas presenciales: .....142
- Consultas por correo: .....20
- Consultas correo electrónico: .....79
- Consultas telefónicas: .....326

## **ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL**

### **Servicio de referencia y asesoramiento**

Se han emitido 30 informes, entre los cuales hay los correspondientes a las distinciones honoríficas siguientes: 2 expedientes medalla de oro de la ciudad, 3 expedientes medalla de plata, 1 expediente de hijo predilecto, 1 expediente de hijo adoptivo y 16 expedientes de servicios distinguidos.

### **Difusión**

- Coordinación de la programación y difusión de los actos de conmemoración del 75 Aniversario de la Proclamación de la II República (marzo – octubre de 2006).
- Rueda de prensa 75 Aniversario Proclamación de la Segunda República (14.03.06)
- Participación en Tarragona Radio para explicar los actos del 75 Aniversario Proclamación de la Segunda República (14.03.06)
- Edición y presentación de la colección Quaderns de l'Arxiu, con el número 1 con el título de La Tarragona Republicana (1931-1936) (7.06.06)
- Participación y colaboración en el libro La II República en el Camp de Tarragona. Tarragona: Círculo de Estudios Históricos y Sociales Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (14.06.2006)
- Conferencia: Pere Lloret i Ordeix, el alcalde republicano de Tarragona. Consejo Comarcal del Tarragonès (24.10.06)
- Colaboración en la exposición Capa, aquí. Tragèdia republicana al final de la guerra civil. El reportatge fotogràfic del 15 de gener de 1939.

### **Cesión de documentos**

- Copia digital de la fotografía de la toma de posesión del alcalde Recasens (19.04.1979), solicitada por la editorial Crítèria, entregada el día 24.03.2006. Publicada en el volumen 4, recibido el 20.06.2006.
- Copia digital de 11 fotografías de Carlos Pérez Rozas sobre la visita de Franco a Tarragona el año 1967, a La Productora, Programa Quarts de Nou, Canal 33, mes de julio.
- Copia digital de reglamentos de la guardia urbana para su reproducción y difusión en el 150 Aniversario de su creación

### **Distribución de libros**

Se han distribuido 400 libros de La Tarragona Republicana (1931-1936), Quaderns de l'Arxiu, 1; 50 libros de Tarragona. La imatge i el temps y 40 de Tarragona. 1950-2000.

## **COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA**

La **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y EL GABINETE DE PRENSA** ha realizado las siguientes tareas:

### **Comunicación externa**

La comunicación del Ayuntamiento hacia el exterior se ha concretado básicamente con notas de prensa, ruedas de prensa, atención a los medios e información en la web municipal.

Durante el 2006 los regidores del equipo de gobierno realizaron 315 ruedas de prensa. Las más frecuentes fueron para informar de temas relacionados con las juntas de gobierno, Cultura, Fiestas, Medio Ambiente, Deportes y Patrimonio.

Por otro lado, el número de notas de prensa y dossiers que se han enviado a los medios de comunicación ha sido de 723. Las actuaciones de la Guardia Urbana, actos de la Alcaldía, Cultura, Fiestas, Patrimonio, Medio Ambiente y Urbanismo son las áreas que han generado más información.

El Gabinete de Prensa ha elaborado y enviado información solicitada por los medios de comunicación, tanto de nuestra ciudad como de fuera de Tarragona, especialmente por lo que hace referencia a temas urbanísticos, impuestos municipales, multas y ordenanzas.

Toda la información se hace llegar a los 26 medios de comunicación –diarios, gratuitos, emisoras de radio, televisiones, agencias y corresponsales– presentes en nuestra ciudad.

Durante todo el año se han redactado noticias del Ayuntamiento que se han colocado en la web municipal.

### **Comunicación interna**

Este año el resumen de prensa ha pasado de ser con papel a digital. Este servicio se ha contratado a una empresa externa que diariamente lo hace llegar al Ayuntamiento.

Por otro lado, se han redactado seis números de la publicación interna @juntament, dirigidos a los trabajadores municipales.

**ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA  
DE LA CANONJA**

La **ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA** ha desarrollado las siguientes actividades:

• Sesiones ordinarias .....	6
• Sesiones extraordinarias .....	3
• Sesiones extraordinarias y urgentes .....	1
• Resoluciones adoptadas por la Alcaldía .....	746
• Mandamientos de pago entregados.....	1.591
• Mandamientos de pago no presupuestarios.....	143
• Mandamientos de ingreso entregados.....	475
• Mandamientos de ingreso no presupuestarios .....	454
• Tramitación licencias obras menores .....	117
• Tramitación licencias obras mayores .....	44
• Tramitación licencias apertura de establecimientos.....	15
• Defunciones tramitadas.....	38
• Tramitación licencias obras cementerio .....	26
• Concesión nichos cementerio municipal .....	10
• Expedientes cambio titularidad nichos.....	8
• Expedientes traslado de restos mortales .....	7
• Incineraciones tramitadas.....	3
• Registro entrada documentos.....	2037
• Registro salida documentos .....	991
• Certificados expedidos .....	71
• Informes de estadística.....	858
• Expedientes modificación créditos tramitados .....	3
• Expedientes solicitud operación tesorería .....	3
• Expedientes concesión y baja de vados.....	48
• Cambio de nombre vados.....	10
• Tasas (ocupación vía pública, etc.).....	325
• Tasas (apertura rasa) .....	26
• Utilización polideportivo (equipos).....	760
• Altas impuesto de circulación .....	10

## **GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN**

El **GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

**DISEÑO, PUBLICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONTENIDOS EN LA WEB DEL AYUNTAMIENTO** ([www.tarragona.cat](http://www.tarragona.cat)).

BOLETÍN TARRAGONA MUNICIPAL, 10 números del núm. 245 al núm. 254.

REFUERZO DOMINIO PRINCIPAL [WWW.TARRAGONA.CAT](http://WWW.TARRAGONA.CAT).

AGENDA CULTURAL "PÚBLICS" de enero a diciembre (periodicidad mensual).

WEB EXPOSICIONES EN EL ANTIGUO AYUNTAMIENTO de enero a diciembre.

PROGRAMACIÓN DEL TEATRO METROPOL 2006: Invierno, Primavera, Teatro Joven, Verano

PROGRAMACIÓN FIESTAS: Sant Magí 06 y Santa Tecla 06

BASES: Cartel Carnaval 2006, Convocatorias del Departamento de Personal, Concurso Internacional de Fuegos Artificiales Ciutat de Tarragona 2006, Subvenciones del Área de Cultura, Subvenciones Deportes 2006, Parque infantil de Navidad

ELECCIONES AL PARLAMENTO 2006, PROTECCIÓN CIVIL, Y JORNADAS PLANIFICACIÓN PLANES Protección civil, Agenda 21 escolar e información sobre rotulación comercial.

CATÁLOGOS DE PUBLICACIONES DE LA HEMEROTECA MUNICIPAL

TARRAGONA PATRIMONIO MUNDIAL

ENLACE AL CONGRESO DE REGIONES, PRESENTACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DEPORTIVA, FORMULARIOS QUEJAS Y SUGERENCIAS, XXI Concurso de Torres Humanas, KATA 2006, ACTUALIZACIONES guarderías, visita virtual del palacio municipal (AMPLIACIÓN), mejoras del buscador propio, órdenes del día, acuerdos

**GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN**

Junta de Gobierno Local, consejos plenarios, trabajos de adecuación a las normas de accesibilidad DE LOS NUEVOS CONTENIDOS, modificación mapa de la ciudad, jornada PEC, Ordenanza general convivencia ciudadana, ordenanzas fiscales 2007, Plan cultural y Fet 2006

La web del Ayuntamiento ha recibido un total de:

536.935 visitas anuales, 44.744 visitas de media mensual, 1.468 visitas de media diaria. Se ha recibido un total de 910 mensajes y/o consultas que se han reenviado a las diferentes concejalías.

PRESENTACIONES MULTIMEDIA- INTERACTIVOS:

Presentación nueva Ciudad Deportiva, elecciones al Parlamento 2006, piscina de Bonavista, Proyecto Teatro Tarragona, CD-ROM Memoria Secretaria General 2005.

**DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES en soporte papel****BOLETÍN TARRAGONA MUNICIPAL**

• Núm. 245	enero / febrero	32 Pág.
• Núm. 246	marzo	40 Pág.
• Núm. 247	abril	40 Pág.
• Núm. 248	mayo	40 Pág.
• Núm. 249	junio	40 Pág.
• Núm. 250	julio / agosto	48 Pág.
• Núm. 251	septiembre	40 Pág.
• Núm. 252	octubre	40 Pág.
• Núm. 253	noviembre	40 Pág.
• Núm. 254	diciembre	40 Pág.

**COMUNICACIÓN INTERNA AYUNTAMIENTO**

• NÚM. 16	enero	4 Pág.
• NÚM. 17	marzo	4 Pág.
• NÚM. 18	mayo	4 Pág.
• NÚM. 19	junio	4 Pág.
• NÚM. 20	septiembre	4 Pág.
• NÚM. 21	octubre	4 Pág.
• NÚM. 22	diciembre	4 Pág.

**GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN**

MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2005	catalán	343 Pág.
MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2005	castellano	343 Pág.
ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PÚBLICOS		262 Pág.
ORDENANZA GENERAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	catalán	98 Pág.
ORDENANZA GENERAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	castellano	100 Pág.
TEXTO REFUERZO DEL ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA		40 Pág.
GUÍA DE LOS CENTROS DOCENTES DE TARRAGONA 2005-2006		80 Pág.
OBRAS GANADORAS 4º CONCURSO DE PROSA		10 Pág.

**PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES:**

Diplomas, programa y carteles del día Internacional de la Mujer, díptico servicios municipales SIAD, reedición PIC Campclar, hojas Salud Escolar: vacunas, informes familia..., cuadernos actividades alumnos Salud Escolar.

ANUNCIOS prensa local: Sant Jordi, Semana Santa, piscina Bonavista, Nàstic en primera, 11 de septiembre, felicitación nuevo diario Aquí, felicitación 10º aniversario El Punt, XXI concurso torres humanas, jornadas Espacios Jóvenes Interculturales, Navidad 2006.

CARTELES EXPOSICIONES EN LA ANTIGUA AUDIENCIA 2006: 8 carteles, de febrero a diciembre.

CARTELES HALL TEATRO METROPOL 2006: 3 carteles.

CARTELES EXPOSICIONES EN EL PATIO DEL REY JAUME I 2006: 7 carteles, de enero a diciembre.

CARTELES CINE-CLUB FILMOTECA ANDRÉS DE ANDRÉS: carteles y octavillas de enero a diciembre.

**OTROS CARTELES:**

2º Bicicletada Parroquia Sant Josep, Pinceladas Musicales, Jornada Educación PEC, 6º Concurso de Prosa, Muestra internacional multidisciplinaria, Fiesta de la Música 2006, Fiestas de Santa Tecla 2006, Dixie 13ª edición, Pequeña historia de la Rambla

**GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN**

de Tarragona, carteles del Domund, exposición Castellarnau, la Rambla de Tarragona, del mar al río, Tarde Cultural de la Tercera Edad, taller de acogida a recién llegados, jornada de convivencia y creación de espacios jóvenes.

**PAPELERÍA EN GENERAL:**

40 modelos de tarjetas personales y 24 modelos de cartas.

**DIPLOMAS:**

- Hijo Predilecto Josep Sendra Navarro, Medalla de oro IES Martí i Franquès y Hermanos de La Salle,
- Servicios Distinguidos (27 modelos), Primera Piedra Teatro Tarragona, Primera Piedra Piscina Serrallo,
- Diplomas años de servicios al Ayuntamiento, diferentes modelos de certificados asistencia a cursos,
- III Muestra Guitarras, 6º Concurso Prosa, Protocolo amistad entre pueblos mediterráneos, certificados talleres recién llegados,
- Letras en mesa infantil.

**CONVENIOS:**

Arzobispado/Ayuntamiento/Diputación, Ayuntamiento/ Febe, Ayuntamiento / Fundación La Caixa - Tolerancia Cero, Ayuntamiento/Generalitat/URV, Ayuntamiento/filmación Archivo Histórico - Sociedad genealógica, Ayuntamiento/Altadis y Ayuntamiento/Generalitat (ADIGSA).

**PRESENTACIONES:**

Ciudad Deportiva, Gestión Ambiental y la web de la Administración Local en evolución continua de los servicios del ciudadano.

**SEÑALIZACIONES:**

Rótulo guardería Bonavista, rótulos PIC Campclar y rótulos nuevas dependencias Área de Intervención, edificio Rambla Vella.

**PUBLICACIONES EDITADAS:**

MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2006 castellana	343 Pág.	20 ejemplares
ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PÚBLICOS	262 Pág.	20 ejemplares

**GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN**

OBRAS GANADORAS 3º CONCURSO DE PROSA	8 Pág.	500 ejemplares
PIC CAMPCLAR	146 Pág.	3 ejemplares
LIBRO CUADRO DE MULTAS	78 Pág.	30 ejemplares
CONVENIOS		
- Texto refundido acuerdo funcionarios	40 Pág.	100 ejemplares
PROGRAMAS CICLOS DE CONCIERTOS MUSICALES	15 modelos	9.500 ej.
PARA EL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO:		
Horarios de los monumentos - Temporada verano-invierno		1.200 ejemplares
TARJETONES DE ACTOS INSTITUCIONALES	69 modelos	45.520 ej.
CARTELES (A3) de diversos actos	23 modelos	2.700 ej.
TARJETAS/TARJETONES PERSONALES	35 modelos	17.050 ej.
CARTAS/CIRCULARES/COMUNICACIONES	19 modelos	21.800 ej.
INSTANCIAS, SOLICITUDES y PAPELERÍA INTERNA	129 modelos	198.705 ej.
TRÍPTICOS	13 modelos	14.645 ej.
DÍPTICOS	17 modelos	16.930 ej.
TOTAL COPIAS IMPRESAS		
- Copiadora RISO 3770GR		69.225
- Copiadora RISO V8000		345.230
DOBLADORA PAPEL		
Cartas y notificaciones dobladas	8 peticiones	56.250
ejemplares		
ENCUADERNACIONES DE DOSIERS	263 peticiones	
Espiral	230 peticiones	1.129 ejemplares
Canutillo plástico	33 peticiones	50 ejemplares

**GERENCIA**

La **GERENCIA** ha realizado durante el 2006 las tareas siguientes:

- Ha colaborado en la modernización administrativa municipal dirigiendo el funcionamiento de la Comisión Municipal de Proyectos de Mejora y las cuatro comisiones de trabajo que la componen con el soporte de la recién creada Oficina de Organización de Sistemas y Métodos.
- Ha estado presente en las comisiones consultivas internas municipales siguientes: Comité de Seguridad y Salud, Comisión Paritaria de Interpretación, Estudio y Seguimiento en el ámbito descentralizado de negociación colectiva de la Guardia Urbana, Comisión de Formación, Comisión de Valoración de Puestos de Trabajo, Ordenación Administrativa y Promoción Interna, Comité de Evaluación y Seguimiento del Plan Integral de Campclar y ha presidido la Comisión de Reforma del Palacio Municipal.
- Se han comunicado a los diferentes departamentos 125 convocatorias de ayudas y subvenciones de distinta temática y nivel y propuestas de búsqueda de socios de proyectos europeos, de conferencias, congresos y premios.
- Se han solicitado 9 subvenciones por diferentes conceptos, entre ellas, al Ministerio de Industria dentro del programa Ciudades Singulares y la convocatoria del Consorcio Administración Electrónica Abierta de Catalunya.
- Se han gestionado los justificantes del Plan Único de Obras y Servicios (PUOSC), del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), del Consorcio Administración Electrónica Abierta de Catalunya (AOC), del Plan de Acción Municipal de la Diputación de Tarragona y otras subvenciones recibidas.
- Se ha organizado una jornada formativa sobre firma digital en colaboración con la Agencia Catalana de Certificación CatCert.
- Se ha participado, como ponente, en diversas jornadas formativas en Madrid, Vic y Barcelona, en el marco de la administración electrónica.
- Se han elaborado informes técnicos diversos para pliegos de condiciones técnicas y pliegos de condiciones administrativas.
- Se han realizado traducciones del inglés.
- Se ha ejercido la secretaría de los grupos de trabajo de la Comisión de Proyectos de Mejora.
- Se ha participado en la constitución y trabajos del Comité de Seguimiento y de la Comisión Local del PIC.
- Se ha gestionado la financiación de la Lan Party 2006.
- Se han coordinado las tareas que han llevado a definir la futura imagen corporativa del Ayuntamiento
- Se está trabajando en la definición de la nueva web municipal, como parte del gestor de contenido.

**GERENCIA**

- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la habilitación de nuevas dependencias para servicios municipales y/o rehabilitación de las dependencias existentes.
- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la asignación y/o redistribución de los espacios disponibles para los diferentes departamentos y servicios municipales.
- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la asignación del mobiliario y equipamiento disponibles para los diferentes departamentos y servicios municipales.
- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la asignación de material informático, conexiones a Internet y telefonía.
- Se han efectuado pequeños trabajos de mantenimiento y de limpieza, para mejorar la calidad de los espacios municipales.
- Se ha establecido un nuevo sistema de entrega de material de oficina a los diferentes departamentos municipales, mejorando el tiempo de espera, facilitando de esta manera la realización de los trabajos administrativos.
- Se han entregado a diversas asociaciones de vecinos y entidades ciudadanas, materiales diversos de mobiliario, de oficina y de informática en desuso para las necesidades actuales del Ayuntamiento.
- Se han realizado entrevistas personales a las candidatas seleccionadas por el SMO para trabajar como ayudantes en tareas administrativas, para incorporarlas a la vida laboral, por un período de seis meses, evaluando sus capacidades para poder asignarlas, con garantías de colaborar en su formación, en los diferentes departamentos administrativos.
- Se ha solicitado y fue concedida una mención honorífica de los premios de Medio Ambiente 2006 de Sostenibilidad en la edificación del Departamento de Medio Ambiente y Vivienda de la Generalitat de Catalunya para el proyecto del nuevo cuartel de la Guardia Urbana.
- Se ha contratado la redacción y ejecución del Plan Operativo de Sistemas.
- Se ha trabajado en la gestión ambiental del edificio de la Rambla Nova, 59.
- Se ha contratado un estudio sobre los requerimientos de herramientas para la gestión de procesos y de personas y el desarrollo de estas herramientas.
- Se ha contratado el servicio de seguimiento de los proyectos de tecnologías de la información y la comunicación que contaban con subvención.
- Se ha buscado financiación para el funcionamiento de la Red de Telecentros.

TOTAL DE EXPEDIENTES TRAMITADOS: 74

**GUARDIA URBANA**

Las actividades llevadas a cabo por los servicios de la **GUARDIA URBANA** han sido las siguientes:

**RECURSOS****RECURSOS HUMANOS (hasta fecha 31-12-06):**

Intendente mayor .....	1
Intendente .....	1
Sargentos.....	8
Cabos.....	19
Agentes .....	144
TOTAL.....	173

Personal administrativo (no plantilla GU) .....	4
Vigilantes (guarda paseo) .....	1

**RECURSOS MATERIALES (vehículos):**

Coches patrulla .....	22
Motocicletas .....	14
Furgonetas .....	3
TOTAL.....	39

**POLICÍA DE TRÁFICO****TOTAL DE ACCIDENTES REGISTRADOS:**

Accidentes de tráfico solo con daños materiales .....	873
Accidentes con heridos .....	367
Accidentes con muertos.....	3
TOTAL.....	1.243

**ATESTADOS POR ACCIDENTES DE TRÁFICO:**

Atestados por accidente de tráfico sin alcoholemia.....	19
Atestados por accidente de tráfico con alcoholemia .....	100
Atestados por alcoholemia positiva (sin accidente) .....	91
TOTAL.....	210

**GUARDIA URBANA**

**DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA NORMATIVA DE TRÁFICO:**

Con boletín municipal .....	48.989
Con boletín del Servicio Catalán de Tráfico.....	1.937
Con boletín de la Generalitat de Catalunya (Transportes).....	20
<b>TOTAL.....</b>	<b>50.946</b>

**ACTUACIONES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE GRUA:**

Vehículos retirados por infracción .....	11.663
Trasladados por causas diversas .....	447
<b>TOTAL.....</b>	<b>12.110</b>

**POLICÍA DE TRÁFICO**

**CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD VIARIA:**

**PRUEBAS DE ALCOHOLEMIA:**

Pruebas efectuadas .....	1.017
Positivas.....	124
% de pruebas positivas sobre el total.....	12,19 %

**CONTROLES DE VELOCIDAD CON VEHÍCULO RADAR:**

Vehículos controlados. ....	24.103
Denuncias por exceso de velocidad.....	282
% de vehículos denunciados sobre el total .....	1,16 %

**CONTROLES DIVERSOS A MOTOS Y CICLOMOTORES:**

Vehículos inspeccionados .....	502
Denuncias formuladas.....	100

**CONTROLES EN MATERIA DE TRANSPORTES:**

Vehículos inspeccionados .....	47
Denuncias por irregularidades diversas.....	9

**TRANSPORTE ESCOLAR CURS 2005-2006:**

Inspecciones del transporte escolar .....	24
Denuncias por irregularidades diversas.....	20

**GUARDIA URBANA****POLICÍA JUDICIAL / SEGURIDAD CIUDADANA****DILIGENCIAS ENVIADAS AL JUZGADO**

<b>MOTIVO</b>	<b>DILIGENCIAS</b>	<b>DETENIDOS</b>
Amenazas	28	13
Contra la libertad sexual	3	2
Contra el orden pública	91	65
Contra la propiedad industrial	17	10
Contra las relaciones familiares	4	2
Contra la salud pública	7	5
Contra la seguridad del tráfico	210	43
Búsqueda y captura	16	16
Daños	64	25
Estafa	22	25
Homicidio imprudente	3	7
Lesiones	116	33
Menores en situación de desamparo	5	-
Quebrantamiento de condena	13	12
Quebrantamiento de medida cautelar	12	10
Robo / hurto	140	128
Robo / hurto de uso de vehículos	9	18
Violencia en el ámbito familiar	75	55
Otros	53	7
<b>TOTAL</b>	<b>888</b>	<b>476</b>

**OTRAS ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA:**

Expedientes por tenencia/consumo de drogas	636
Expedientes por tenencia/uso de armas	182
Alteraciones del orden público y otros	475
<b>TOTAL</b>	<b>1.293</b>

**ACTUACIONES MÁS DESTACADAS**

De las numerosas y diversas actividades que lleva a cabo la Guardia Urbana en su

**GUARDIA URBANA**

ámbito de actuación y dada la extensión que tendría relacionarlas en su totalidad, se destacan, entre otros, las siguientes:

<b>SEGURIDAD:</b>	<b>14.637</b>
<b>ASISTENCIAL</b>	<b>8.168</b>
Auxilio ciudadano	1.054
Atención víctimas	525
Atención menores	156
Atención indigentes	485
Convivencia y mediación ciudadana	1.025
Requerimientos psiquiátricos	67
Suicidios / intentos	24
Desprotección social	6
Anomalías servicios públicos	1.183
Anomalías instalaciones particulares	322
Anomalías señalización	203
Incidencias semáforos	286
Fuegos diversos	594
Otros	2.238
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>3.576</b>
Armas	200
Pirotecnia	5
Estupefacientes	655
Alteración del orden	668
Manifestaciones	53
Identificaciones	852
Alarmas	467
Controles policiales	44
Entrada en domicilio en situación de necesidad	4
Otros	628
<b>POLICÍA JUDICIAL</b>	<b>2.893</b>
Búsqueda y captura	10
Averiguación domicilio	303
Recuperación vehículos	147
Recuperación objetos dudosa procedencia	6

**GUARDIA URBANA**

Colaboración con otros cuerpos policiales	973
Localizaciones permanentes (arrestos domiciliarios)	19
Notificaciones / informes judiciales	204
Citaciones judiciales a particulares	850
Requerimientos y comisiones judiciales	110
Otros	271

**SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE: 1.510****MEDIO AMBIENTE 973**

Molestias por ruidos	283
Vehículos con escape libre	6
Vertidos al medio ambiente	51
Gestión de residuos	124
Perros y otros animales	356
Salubridad de instalaciones	38
Otros	115

**LIMPIEZA 537**

Pintadas	51
Ensuciar la vía pública	241
Anomalía/incidente contenedor de residuos urbanos	125
Otros	120

**LICENCIAS Y ACTIVIDADES: 2.926****LICENCIAS DE OBRAS 549**

Inspecciones	54
Irregularidades licencia	16
Andamios	118
Ruina / insalubridad inmueble	19
Vados	112
Suspensiones de obras	56
Derribos	54
Otros	120

**ESTABLECIMIENTOS 861**

Inspecciones	451
Medición de ruidos	30

**GUARDIA URBANA**

Infracción ruidos	12
Infracciones licencia	14
Infracciones horario	126
Cese/precinto actividad	74
Cese/precinto equipo	51
Otros	103

**DOMINIO PÚBLICO 1.516**

Ocupación vía pública	664
Venta ambulante	163
Publicidad	155
Contenedores obras	80
Mendicidad	168
Acampadas	30
Bienes y patrimonio	12
Recuperación objetos	17
Otros	227

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN VIARIA: CURSO 2005/06****CENTROS ESCOLARES DONDE SE HAN REALIZADO ACTIVIDADES:**

CEIP Sant Pau (4° y 5° de primaria)	113	alumnos
Colegio Lestonnac-l'Ensenyança (3° y 6° de primaria)	108	"
Colegio Joan XXIII (3° y 6° de primaria)	103	"
CEIP Mediterrani (2° a 6° de primaria)	100	"..
CEIP Pau Delclòs (5° y 6° de primaria)	100	"
CEIP Riuclar (5° y 6° de primaria)	50	"
CEIP Pràctiques (P-4)	50	"
CEIP La Floresta (3°, 5° y 6° primaria)	47	"
Colegio Sant Domènec de Guzmán (3° de primaria)	45	"
CEIP El Serrallo	41	"
TOTAL	757	alumnos..

**GUARDIA URBANA**

## FORMACIÓN

<b>CURSO</b>	<b>ORGANIZADOR</b>	<b>NÚMERO AGENTES</b>
Agentes interinos	Guardia Urbana	4
Defensa personal (I)	Guardia Urbana	39
Defensa personal (II)	Guardia Urbana	41
Jornadas carnet por puntos	Guardia Urbana	31
Jornadas Plaseqta	Guardia Urbana	88
Gespol (ocupación vía pública)	Guardia Urbana	3
Gimnasio mantenimiento	Guardia Urbana	16
Accidentes tráfico (II)	EPC	2
Jornada inspección administrativa	EPC	3
Accidentes de tráfico (I)	EPC	2
Policía administrativa	EPC	3
Resolución conflictos	EPC	1
Actualización monitor tiro	EPC	1
Policía y diversidad cultural	EPC	2
Conceptos básicos calidad	EPC	1
Atención al menor	EPC	2
Introducción cultura árabe	EPC	2
Policía de proximidad	EPC	1
Vídeo-fotografía	Diputación	2
Accidentes tráfico (básico)	Diputación	6
Word avanzado	Diputación	1
Reconstrucción accidentes	Diputación	6
Formación PDA	Diputación	7
Jornada seguridad vial	Ayuntamiento Girona	2
Investigación accidentes laborales	MATT	4
Jornada seguridad vial	Ayuntamiento Barcelona	2
Jornadas mujer-policía	Ayuntamiento Sevilla	2
Gestión y organización documentación	Esc. Adm. Pública	2
Jornada seguridad vial	Ayuntamiento Barcelona	2
Diversidad cultural	Gut / UNESCOCAT	15
Conflictos relaciones internas	Diputación	9
Conducción motocicletas	GUT / Honda	30

**GUARDIA URBANA**

“Mujer policía”	Ayuntamiento Sevilla	2
Curso sobre laringetomizados	Asoc. Laringe.	2
<b>TOTAL</b>		<b>336</b>

**DISTINCIONES Y CONDECORACIONES**

- OTORGADAS POR DECRETO DE ALCALDÍA DE 04/12/2006:

- CRUZ A LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO:
  - 1º categoría (30 años de servicio):
    - Intendente mayor..... José María de Goya García
    - Agente.....Antonio Periañez del Rosal
    - Agente.....Ramón Escamilla Jiménez (†)
  - 2º categoría (25 años de servicio):
    - Sargento.....Eduard Trigos Torrella
    - Cabo.....Josep Maria Espasa Solanes
    - Cabo.....Miguel González Gómez
    - Cabo.....Francisco-Grenze López Santalla
    - Cabo.....Juan Mestres Franquet
    - Agente.....Fernando Álvarez González
    - Agente.....José María Ansón Montañés
    - Agente.....Tomás Benítez Cerezuela
    - Agente.....Agustín Bogáriz Arjona
    - Agente.....Jaime Ramón Castellví Mateu
    - Agente.....Juan Manuel García Estévez
    - Agente.....Francisco Hernández Alejandro
    - Agente.....Juan Marchante García
    - Agente.....Moisés Martín Fernández
    - Agente.....Carlos María Salavert Gatell (†)
  
- CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL CON DISTINTIVO ROJO:
  - Cabo..... Joan Mestres Franquet
  - Agente..... Carlos Moncusí Canals
  - Agente..... Jesús Ramón Sobrino Cañizares
  
- CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL CON DISTINTIVO BLANCO:

**GUARDIA URBANA**

- Sargento	Manuel García Lucena
- Cabo	María del Carmen Manero Segura
- Agente	Ricardo Barea Falcó
- Agente	Antonio García Guindos
- Agente	Luis Ángel Gutiérrez Fernández
- Agente	José Navas Melero

**• FELICITACIONES:****• Individuales:**

- Sargento	José Gázquez Jurio
- Cabo	Miguel González Gómez
- Cabo	José Antonio Linares Herrera
- Agente	José Manuel Álvarez López
- Agente	Juan Carlos Arcas Arias
- Agente	Anton Casas Salas
- Agente	Gustavo Citóres López
- Agente	Xavier Durró Cuchi
- Agente	David Font Cruzado
- Agente	Juan Antonio González Vallejo
- Agente	Lorenzo Lorenzo Ormaechea
- Agente	Miguel Martín Martín
- Agente	Enrique Martínez Morte
- Agente	José Ángel Villa Ramos

**• Colectivas:**

- A los servicios de la Guardia Urbana por las actuaciones llevadas a cabo con motivo de los hechos ocurridos el 10 de noviembre de 2005 en la Rambla Nova, núm. 72.

- A los servicios de la Guardia Urbana en general y en la Unidad de Atestados en particular por las actuaciones llevadas a cabo con motivo de los atropellos con huída ocurridos en la ciudad.

## **PROTECCIÓ CIVIL**

El Departamento de **PROTECCIÓN CIVIL** ha realizado, durante el año 2006, las siguientes actividades:

### **GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO**

- Actualización del Plan de autoprotección para emergencias por incendios forestales de la urbanización Monnars-Solimar.
- Participación en el Plan de Mejoras para la Recogida de los Pasos y Procesión del Santo Entierro.
- Elaboración de un borrador de protocolo en caso de producirse un accidente que no active el Plan Municipal.
- Elaboración de un Manual de actuación para emergencias de origen pirotécnico "Castillo de Fuegos Julio-2006".
- Elaboración de un informe sobre seguridad en la celebración del Concurso de Torres Humanas 2006 y actualización del Manual del Concurso "Fem pinya".
- Elaboración de un informe referente a la actuación a realizar de prevención de incendios forestales en la zona del Pont del Diable.
- Participación en la Comisión de Protección del Patrimonio contra incendios del grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad, en Ávila, los días 5 y 6 de octubre.
- Participación en las Jornadas Internacionales de Protección contra incendios en Ciudades Patrimonio de la Humanidad Cuenca, los días 23 – 25 de octubre.
- Inspección de los incendios originados en el Campo del Nàstic y en Sant Pere y Sant Pau el día 9 de agosto.
- Participación en toda clase de actos de concurrencia pública: concurso de castillo de fuegos artificiales, caminatas, pedaladas, conciertos, media maratón, trial, etc.
- Participación en la clausura del programa europeo URB-AL sobre el desarrollo de ciudades con industria química y puerto, conjuntamente con la Generalitat de Catalunya y diversas ciudades sudamericanas.

**PROTECCIÓN CIVIL**

- Ejecución parcial de la franja de limpieza perimetral de las urbanizaciones sin continuidad con la trama urbana como medidas de prevención contra incendios forestales.
- Participación en el incendio del área del Mèdol, el 10 de marzo.
- Gestión del presupuesto de la Concejalía de Protección Civil, expedientes de contratación y tramitación de facturas y mandamientos a justificar.
- Asistencia por parte de voluntarios y miembros de la Guardia Urbana a cursos de formación organizados por la Dirección General de emergencias y seguridad Civil.
- Tramitación de dos expedientes de solicitud de subvenciones para Protección Civil.
- Control de los avisos CECAT/CECOTAR en referencia a los incidentes menores en empresas químicas, prácticas a empresas y de fenómenos meteorológicos adversos.
- Participación en el encuentro en Barcelona del proyecto VADEME en la convocatoria de propuestas 2005 en el campo de la cooperación comunitaria en materia de protección civil de la Comisión Europea para definir un proyecto de Comité Local de Voluntarios para la prevención de riesgos y presentado conjuntamente con la asociación francesa "Les EcoMaires" y otras ciudades europeas.

TOTAL EXPEDIENTES TRAMITADOS: 131

**CAMPAÑAS REALIZADAS**

- Sesiones informativas en las escuelas sobre el Plan de Emergencia Exterior del Sector Químico de Tarragona (PLASEQTA).
- Difusión de medidas de precaución de incendios con motivo de las verbenas.
- Difusión sobre el riesgo en caso de nevadas.

SIMULACROS Y EVACUACIONES REALIZADOS: 11

SERVICIOS REALIZADOS POR LA ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE TARRAGONA:

- Preventivos: 181
- Emergencias: 3
- Informativos: 32
- Horas de servicio: 5.135

**RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES**

El Departamento de **RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES** ha realizado el siguiente trabajo:

RELACION CON EMPRESAS MUNICIPALES.

**EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito a corto plazo.

**APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una póliza de crédito de tesorería a largo plazo.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito de inversiones a largo plazo.

**EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES, SA.**

\*\* ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.

**EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Substitución de un miembro del consejo de administración.

**EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA.**

\*\* ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito a corto plazo.

**RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES****SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA.**

\*\* ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito hipotecario de protección pública.
- Autorizar al consejo de administración para concertar dos operaciones de crédito a largo plazo.
- Ampliación capital social con la aportación de bienes "in natura" y modificación del artículo 5 de los Estatutos Sociales.

**CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2006**

EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA. ....	7
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA. ....	7
APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA. ....	5
EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA. ....	7
EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA. ....	4
EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA. ....	4
SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA. ....	4

JUNTA GENERAL DE LA EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA. ....	1
---	---

**SECRETARÍA DELEGADA DE LOS CONSEJOS:**

Los secretarios delegados de los consejos de administración han realizado los siguientes trabajos genéricos:

- Convocatoria de las correspondientes sesiones.
- Redacción de las actas.
- Transcripción al libro oficial de actas.
- Entrega de certificados de acuerdos.

**RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES**

- Despacho de los acuerdos.
- Preparación de documentación y asistencia ante notario para elevar a públicos los acuerdos de las juntas generales y de los consejos de administración.
- Firma de documentos públicos (escrituras notariales).
- Gestiones ante el Registro Mercantil.

**OTROS TEMAS:**

- Recopilación informes de los gerentes de las empresas de capital municipal y mixtas con relación al expediente de segregación de la EMD la Canonja.
- Alegaciones ante el Tribunal de Cuentas referente a la fiscalización de Serfumt, SA.
- Remisión cuestionario a la Dirección General de Administración Local con relación a los Entes Locales (sociedades mercantiles).
- Remisión de circular a los gerentes de las empresas municipales sobre normas a seguir para la aprobación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Remisión de datos económico-financieros de las empresas municipales correspondientes al ejercicio 2005, solicitadas por la Intervención General de la Administración del Estado.
- Coordinación y archivo de los presupuestos anuales de las sociedades mercantiles municipales.
- Control y seguimiento de las peticiones de los ciudadanos sobre asuntos de competencia de las sociedades mercantiles municipales.
- Redacción de decretos de transferencias y aportaciones de capital a favor de empresas municipales.

**TRÁFICO Y MULTAS**

Desde el Departamento de **TRÁFICO**, durante el año 2006, se han registrado 299 expedientes para estudiar y tramitar las materias siguientes:

<b>MATERIA</b>	<b>NÚMERO</b>
Tramitación de refuerzo de señalización horizontal y vertical	22
Tramitación de colocación puntual de señales de tráfico	13
Instalación de espejos en la vía pública	4
Señalización de zonas de carga y descarga	15
Señalización de reservas vehículos (sanidad, urgencias, etc.)	1
Señalización de zonas para vehículos de disminuidos físicos (de carácter general)	16
Estudios de zonas azules	2
Reservados de estacionamientos para motos	13
Señalización de estacionamiento de vehículos en cordón y en batería	3
Tramitación de cambios de los sentidos de circulación de las calles	7
Estudios y/o tramitaciones integrales de ordenación del tráfico:	12
• Estudio y señalización de zonas generales de estacionamiento para motocicletas	
• Camino de la Oliva	
• ADIF - C/ Pere Martell	
• C/ Girona	
• C/ Prades	
• Urbanización Sant Salvador y Sant Ramon	
• ADIF - Zona Serrallo	
• ADIF- Pl- Carros	
• Parte Alta	
• Camino Sant Pere y Sant Pau - Zona Instituto	
• Glorieta N-340 pk. 1167+760	
• Parte Alta	
Estudios y tramitaciones de instalaciones semafóricas	7
Tramitaciones de señalización informativa de: centros hospitalarios, hoteles, colegios, institutos estudios secundarios	6
Tramitación colocación o retirada de pilones en la vía pública	23
Tramitación señalización de pasos elevados de viandantes	7

**TRÁFICO Y MULTAS**

Tramitación señalización de pasos de viandantes y rebajes para disminuidos	14
Tramitación instalación andanas en las paradas de bus urbano	1
Tramitación instalación bandas rugosas	15
Estudio y entrega de tarjetas de circulación residentes de la Parte Alta	1.143
Estudios y entrega de tarjetas de residentes para zonas azules Parte Alta	417
Estudio y entrega de tarjetas Camino del Nàstic (expedientes para familias)	27
Estudios y tramitación de instalación de rotondas	1
Tramitación señalización medianas	1
Tramitación de instalación de barandillas	2
Tramitación de estacionamientos individualizados (para disminuidos / para otras entidades)	14
Estudios de remodelación de calles	16
Tramitación instalación aparatos de radar	5
Otros	73

- La Ponencia Técnica de Tráfico ha emitido 6 dictámenes y ha tratado temas monográficos referidos a la implantación de zona de circulación restringida y de residentes de zona azul, señalización informativa y configuración de tarjetas para residentes en el Camino del Nàstic.

- Se han tramitado 77 modificaciones de la ordenación del tráfico, previo informe favorable de los servicios técnicos municipales.

- Se han publicado en los diarios locales de nuestra ciudad 4 bandos de la Alcaldía sobre diversas ordenaciones de tráfico resueltas por Decreto de la Tenencia de Alcaldía de Tráfico.

- Se han solicitado los siguientes informes de tráfico:

• Ingeniería de Caminos	213
• Guardia Urbana	220
• Brigada Municipal	14
• Empresa Municipal de Transportes, SA	13
• Servicio Municipal del Disminuido	19

**TRÁFICO Y MULTAS**

- Otros (Empresa Municipal de Aparcamientos, Asesoría Jurídica, Asesoría Fiscal, Servicios Técnicos de Urbanismo, Licencias de Obras, Contratación, Ingeniería Industrial, Educación, Cultura, Patronato Municipal de Turismo, Espimsa, Palacio de Congresos, etc.)

21

- Se ha colaborado con la Fundación MAPFRE de Seguridad Vial en la organización de la Caravana de la Seguridad Vial que se instaló en el recinto ferial del Palacio de Congresos y que era una actividad lúdico-formativa destinada a los estudiantes de nuestra ciudad en edades comprendidas entre 7 y 11 años.

- Debido a la ampliación de competencias otorgadas por la Alcaldía al Teniente de Alcalde de Tráfico, se ha iniciado la tramitación de la concesión de estacionamientos individualizados para disminuidos físicos y para otras entidades y se ha tramitado la aprobación de los criterios necesarios para la concesión de los mencionados estacionamientos individualizados y las tarjetas que se entregarán para que identifiquen los vehículos.

- Se ha creado la Comisión de Seguimiento de la gestión y recaudación de las sanciones de la Ley de tráfico que realiza BASE-Gestión de Ingresos Locales de la Diputación de Tarragona, que se reunió el día 31 de mayo (preceptivamente una vez al año).

- Se ha tramitado la adquisición a BASE-Gestión de Ingresos Locales de la Diputación de Tarragona de 21 terminales móviles destinados a los agentes de la Guardia Urbana.

- Por lo que respecta al trámite de expedientes sancionadores contra las normas de la Ley de tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad vial, y de acuerdo con la labor administrativa que se reservó al Ayuntamiento (aprobación del cuadro de multas, mantenimiento del articulado en la base de datos de Base-Gestión de Ingresos Locales y la tramitación de la resolución de los recursos contra el servicio de retirada del vehículo de la vía pública por la grúa municipal) este departamento ha realizado las tareas siguientes:

**TRÁFICO Y MULTAS**

- Tramitación de expedientes para recursos contra el servicio de retirada del vehículo de la vía pública 379
  - Peticiones de informe a la Guardia Urbana de expedientes de alegaciones contra la grúa, su denuncia ha sido prescrita 35
  - Resoluciones de devolución del importe de la tasa, abonada indebidamente 20
- Desde el Registro General del Ayuntamiento se han entregado al departamento de tráfico 8.872 instancias en materia de denuncias y de ordenación del tráfico, de las cuales, una vez seleccionadas, 8.596 han sido debidamente trasladadas a BASE-Gestión de Ingresos Locales al ser su competencia delegada por este Ayuntamiento.

