



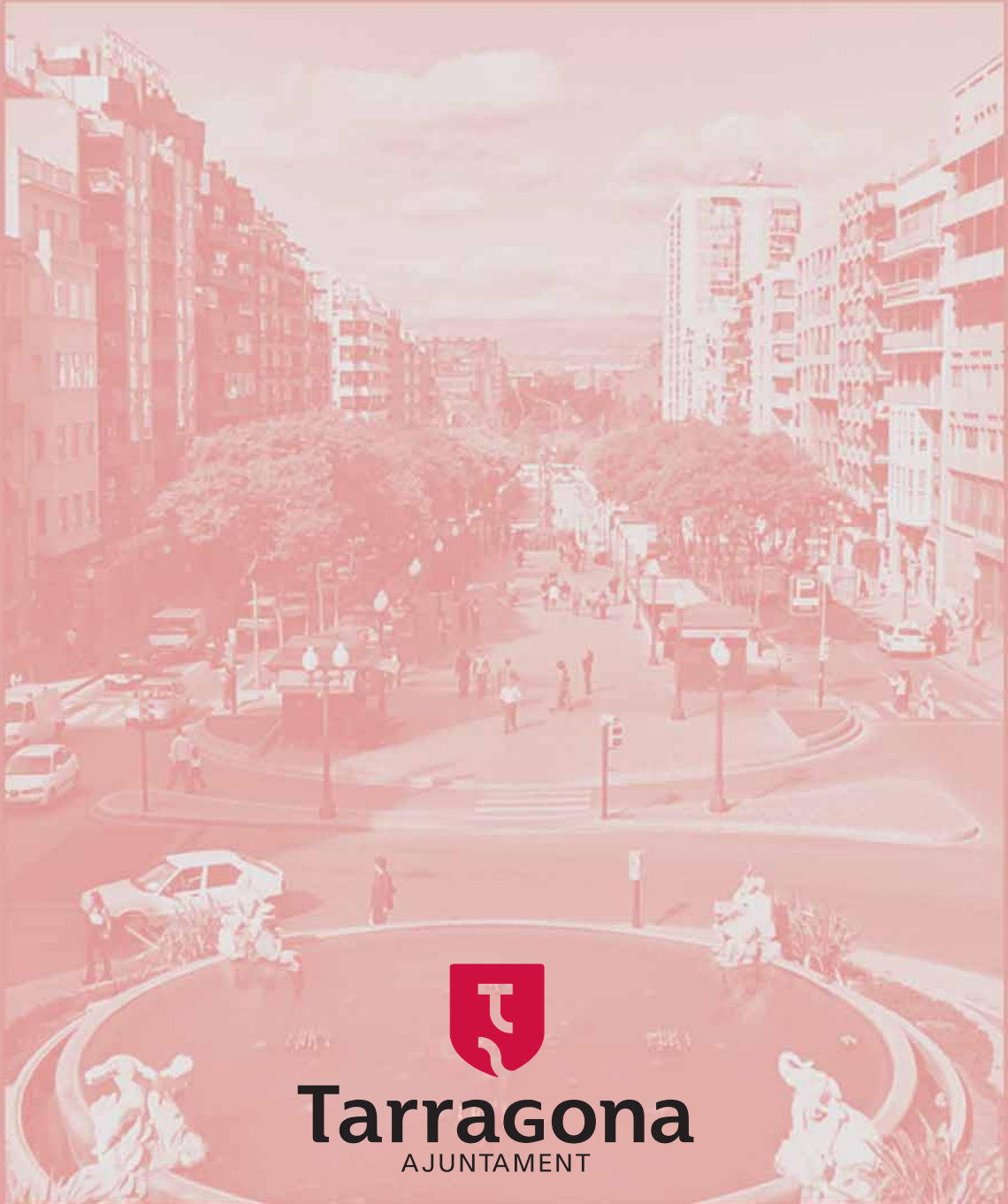
TARRAGONA



Patrimoni Mundial

MEMORIA 2006

DE LA SECRETARÍA GENERAL SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL



Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaría General

Con la colaboración del Archivo Municipal
Diseño y Maquetación: Gabinete de Diseño Gráfico y Autoedición

CAPÍTULO I	ÁREA DE PRESIDENCIA	
	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL	7
	COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA.....	13
	ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA.....	14
	GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN	15
	GERENCIA	20
	GUARDIA URBANA.....	22
	PROTECCIÓN CIVIL	31
	RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES	33
	TRÁFICO Y MULTAS.....	36
CAPÍTULO II	ÁREA DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE CIUDAD	
	MUSEO DE HISTORIA.....	41
	PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÒMICA.....	42
	RELACIONES CIUDADANAS.....	48
	SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN	64
	TURISMO	73
CAPÍTULO III	ÁREA DE SERVICIOS A LA PERSONA	
	CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES	75
	EDUCACIÓN.....	84
	INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES	98
	LABORATORIO.....	138
	SANIDAD Y CONSUMO.....	142
	SERVICIOS SOCIALES.....	144
CAPÍTULO IV	ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA Y SERVICIOS CENTRALES	
	ASESORÍA JURÍDICA	155
	COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS.....	159
	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	165
	CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS	171
	ESTADÍSTICA.....	174
	FORMACIÓN	175
	GABINETE TÉCNICO FISCAL.....	177
	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.....	179

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	180
IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.....	181
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.....	182
INFORMÁTICA	184
INSPECCIÓN FISCAL	194
OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.....	195
OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA.....	197
ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA	199
PERSONAL.....	206
PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS SOBRE PROPIEDAD URBANA	251
SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA	252
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	258
TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	263
TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS ..	264
TESORERÍA.....	267

CAPÍTULO V

ÁREA DE TERRITORIO

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO	277
BRIGADA MUNICIPAL.....	290
CONTRATACIÓN	299
DISCIPLINA URBANÍSTICA	308
INGENIERÍA DE CAMINOS.....	309
INGENIERÍA INDUSTRIAL.....	312
INSPECCIÓN DE OBRAS.....	316
LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.....	317
LICENCIAS DE OBRAS	320
LIMPIEZA PÚBLICA	328
MEDIO AMBIENTE.....	333
SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA.....	335
SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS ..	341
SERVICIOS PÚBLICOS	342
URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN.....	344

Como todos los años y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, esta Secretaría General ha redactado la memoria anual, que contiene la actividad municipal durante el año 2006 y que a continuación se detalla.



7311

7312

7313

7314

7315

7316

7317

7318

7319

7320

7321

7322

7323

7324

7325

7326

7327

7328

7329

7330

7331

7332

7333

7221

7222

7223

7224

7225

7226

7227

7228

7229

7230

7231

7232

7233

7234

7235

7236

7237

7238

7239

7240

7241

7242

7243

7244

7139

7140

7141

7142

7143

7144

7145

7146

7147

7148

7149

7150

7151

7152

7153

7154

7155

7156

7157

7158

7159

7160

7161

7162

7053

7054

7055

7056

7057

7058

7059

7060

7061

7062

7063

7064

7065

7066

7067

7068

7069

7070

7071

7072

7073

7074

7075

7076

7053

7054

7055

7056

7057

7058

7059

7060

7061

7062

7063

7064

7065

7066

7067

7068

7069

7070

7071

7072

7073

7074

7075

7076

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

El **SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL** ha realizado las siguientes tareas:

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Análisis de la documentación municipal

Durante el año 2006 se ha llevado a cabo el estudio de análisis documental previo, es decir, la primera fase para establecer el sistema de gestión documental del Ayuntamiento de Tarragona. El resultado de este estudio es esencial para diseñar un plan de actuación sobre la documentación del Ayuntamiento de Tarragona.

Para la elaboración de este trabajo de análisis, el Ayuntamiento de Tarragona ha recibido una subvención de la Subdirección General de Archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 17.990 euros.

Archivos de gestión

Con el objeto de continuar desarrollando el Sistema de Gestión Documental del Ayuntamiento de Tarragona y garantizar su eficacia y eficiencia, se ha procedido a la creación de los archivos de gestión, entendidos como los archivos de la oficina productora que reúnen la documentación en trámite o sometida a utilización frecuente por la misma unidad administrativa.

Por tanto, como recoge el artículo 14 del Reglamento del Archivo del Ayuntamiento de Tarragona y Patrimonio Documental que lo integra, a propuesta del Servicio de Archivo y Documentación Municipal, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local y mediante Decreto de la Alcaldía con fecha 20 de noviembre de 2006, comunicado por circular de Secretaria General del día 12 de diciembre de 2006, se ha resuelto la creación de setenta archivos de gestión que corresponden a cada una de las unidades administrativas, organismos autónomos y empresas municipales del Ayuntamiento de Tarragona.

Durante el primer semestre del año 2007 se procederá a su implantación, así como también a la formación de los encargados y substitutos de los mismos.

Cuadro de clasificación

En el transcurso del año 2006 se han elaborado los niveles del cuadro de clasificación relativos a las áreas de Intervención y Tesorería: G500 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

Servicio de préstamo y consulta interna

Con relación al año 2005, la reorganización de fondo y la racionalización de los depósitos ha permitido:

- 1) La reducción de un 90% el traslado diario de documentación entre los edificios de la Plaza de la Font y de la Rambla Nova, con la consiguiente mejora de la seguridad de los documentos y de la imagen que externamente se ofrecía
- 2) El aumento en un 25% del servicio de préstamo directamente desde el depósito de la Rambla Nova a los departamentos que se localizan en el mismo edificio, por tanto se puede servir la documentación con más agilidad
- 3) El aumento en un 87% del préstamo que proviene del depósito de la nave del polígono

En este año 2006, la Unidad de Préstamo del Servicio de Archivo y Documentación Municipal ha dado respuesta a 8.871 solicitudes, es decir, una media de más de 740 préstamos al mes y cerca de 40 servicios al día.

La gestión del préstamo y consulta internas se realiza mediante un aplicativo propio, elaborado conjuntamente con la Sección de Informática, que ha sido revisado y mejorado durante este año.

Transferencias documentales

En el transcurso del año 2006 se han realizado 87 transferencias documentales ordinarias (revisadas y siguiendo el procedimiento establecido), con un total de 5.964 cajas. Estas cifras representan una media mensual de 7 transferencias y 500 unidades de instalación al mes. Cifras que representan un aumento del 257% respecto al año anterior.

Traslado de documentación del Área de Intervención

El Servicio de Archivo y Documentación Municipal ha coordinado y gestionado el traslado de la documentación como consecuencia del cambio de ubicación de los servicios y departamentos del Área de Intervención, registrado entre el 30 de junio y el 12 de julio. La ejecución de este traslado ha comportado:

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

- 1.775 cajas de documentación trasladada desde las antiguas dependencias a las nuevas oficinas
- 2.026 cajas de documentación transferida al Servicio de Archivo y Documentación Municipal
- 1.560 quilos de papel que se ha eliminado con la certificación preceptiva

Evaluación y eliminación

En los diferentes depósitos que gestiona el Servicio de Archivo y Documentación Municipal se conservan diversas series documentales que, según la legislación vigente (Ley de archivos 10/2001, de 13 de julio, de archivos y documentos y Decreto 117/90, de 3 de mayo, sobre evaluación y elección de documentación de la administración pública), pueden ser eliminadas con el objeto de conseguir una gestión más eficaz y racional. En el mismo sentido, el Reglamento del Archivo del Ayuntamiento y patrimonio documental que lo integra, capítulo III, artículos 20 – 24 regula la evaluación y elección documental.

Por tanto, durante este año se ha procedido a la destrucción total y certificada de 2.617 cajas de documentación evaluada.

Participación en el proceso de modernización administrativa del Ayuntamiento de Tarragona

Durante el año 2006, los técnicos del SADM han participado como miembros de las siguientes comisiones de trabajo: Comisión de Proyectos de Mejora, Grupo de Trabajo de Informática, Grupo de Trabajo de Procesos y Comisión Técnica Imagen Corporativa.

También se han emitido y entregado 8 estudios e informes relativos a propuestas para mejorar la gestión documental.

Por otro lado, en el ámbito de la formación, desde el SADM se ha gestionado que el curso sobre Firma digital y certificación electrónica, organizado por la Asociación de Archiveros de Catalunya, se impartiera en la Sala de Formación del edificio de la Rambla Nova, 59.

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

GESTIÓN DE FONDO Y PATRIMONIO DOCUMENTAL

Instrumentos de descripción realizados durante el año 2006

Para la realización de los instrumentos de descripción, el Ayuntamiento de Tarragona ha recibido una subvención de la Subdirección General de Archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 17.468,62 euros.

- 1) Inventario del fondo municipal (1715-1998): 6.046 registros
- 2) Inventario del fondo de imágenes (1950-1990): 13.483 fotografías
- 3) Inventario del fondo del Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000)
- 4) Catálogo de Licencias de Obras (1853 – 1898): 1.675 registros
- 5) Catálogo de Actuaciones Urbanísticas (1899 – 1915): 1.958 registros
- 6) Catálogo de Apertura de Establecimientos (1944 - 1967): 3.824 registros
- 7) Catálogo de la serie de Convenios (1982 – 2006): 830 registros

Nuevos fondos y documentos ingresados

- 1) Ingreso del fondo documental del Grupo Municipal ICV – EV – LP (1983 - 2001).
- 2) Ingreso de documentación entregada por el Sr. Jordi Izquierdo Cases
- 3) Ingreso del fondo de la Televisión Municipal de Tarragona (1985-1986)
- 4) Fotografías de temática deportiva cedidas por el Sr. Xavier Bas (1910 – 1940)
- 5) Películas de cine amateur recuperadas (20 rollos de película con un total de 3 horas y 5 minutos (185’)

Conservación y reproducción del patrimonio documental

Durante el año 2006 se ha iniciado un programa de trabajo para la digitalización de documentación, tanto en formato papel como en formato fotográfico o de película, con el objetivo doble de asegurar su conservación y de facilitar su consulta o difusión:

- 1) Digitalización de los libros Acuerdos Municipales (1800-1810).
8.800 páginas digitalizadas.
- 2) Digitalización de las imágenes en movimiento del fondo de la Televisión Municipal de Tarragona (1985-1986): 33 DVD con las imágenes de 65 horas de emisión.
- 3) Digitalización de películas de cine amateur local (1950-1970): 4 DVD con 20 películas y un total de 185 minutos.

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

4) Digitalización de fotografías del fondo municipal (1950-1980): 13.484 fotografías en 67 DVD formato TIFF, 6 DVD formato JPG y 2 DVD, formato WEB.

5) Digitalización de fotografías del fondo del Club Gimnàstic de Tarragona (1886-1980). 2.672 fotografías en 14 DVD formato TIFF, 2 DVD formato JPG y 1 DVD formato WEB.

Preservación del patrimonio

- Tratamiento de control de plagas (múridos y artrópodos) y desinfección (microorganismos en general) en los depósitos documentales de la plaza de la Font y de la nave del polígono, a cargo de la empresa GESTIOR QUÍMICS.
- Substitución de los antiguos legajos de la serie de Licencias de Obras y colocación de los expedientes en nuevas unidades de instalación: 2.500 cajas de archivo definitivo.
- Adquisición de material de conservación específico para fotografías y carteles: archivadores, páginas de archivo fotográfico y carpetas, de material neutro y libre de ácidos.
- Restauración y encuadernación del Índice en el Padrón 1859-1860 y del Padrón en extracto por el quinquenio 1921-1925.

Convenios

El día 17 de julio de 2006 la Junta de Gobierno aprobó la propuesta del convenio de cooperación entre la Sociedad Genealógica de Utah y el Ayuntamiento de Tarragona para la microfilmación de la documentación histórica del Archivo Municipal de Tarragona.

SERVICIOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD

Servicio de consulta

Durante el año 2006 el Archivo Histórico de la Ciudad ha registrado los servicios siguientes:

- Usuarios sala de consulta:260
- Consultas presenciales:142
- Consultas por correo:20
- Consultas correo electrónico:79
- Consultas telefónicas:326

ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

Servicio de referencia y asesoramiento

Se han emitido 30 informes, entre los cuales hay los correspondientes a las distinciones honoríficas siguientes: 2 expedientes medalla de oro de la ciudad, 3 expedientes medalla de plata, 1 expediente de hijo predilecto, 1 expediente de hijo adoptivo y 16 expedientes de servicios distinguidos.

Difusión

- Coordinación de la programación y difusión de los actos de conmemoración del 75 Aniversario de la Proclamación de la II República (marzo – octubre de 2006).
- Rueda de prensa 75 Aniversario Proclamación de la Segunda República (14.03.06)
- Participación en Tarragona Radio para explicar los actos del 75 Aniversario Proclamación de la Segunda República (14.03.06)
- Edición y presentación de la colección Quaderns de l'Arxiu, con el número 1 con el título de La Tarragona Republicana (1931-1936) (7.06.06)
- Participación y colaboración en el libro La II República en el Camp de Tarragona. Tarragona: Círculo de Estudios Históricos y Sociales Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (14.06.2006)
- Conferencia: Pere Lloret i Ordeix, el alcalde republicano de Tarragona. Consejo Comarcal del Tarragonès (24.10.06)
- Colaboración en la exposición Capa, aquí. Tragèdia republicana al final de la guerra civil. El reportatge fotogràfic del 15 de gener de 1939.

Cesión de documentos

- Copia digital de la fotografía de la toma de posesión del alcalde Recasens (19.04.1979), solicitada por la editorial Crítèria, entregada el día 24.03.2006. Publicada en el volumen 4, recibido el 20.06.2006.
- Copia digital de 11 fotografías de Carlos Pérez Rozas sobre la visita de Franco a Tarragona el año 1967, a La Productora, Programa Quarts de Nou, Canal 33, mes de julio.
- Copia digital de reglamentos de la guardia urbana para su reproducción y difusión en el 150 Aniversario de su creación

Distribución de libros

Se han distribuido 400 libros de La Tarragona Republicana (1931-1936), Quaderns de l'Arxiu, 1; 50 libros de Tarragona. La imatge i el temps y 40 de Tarragona. 1950-2000.

COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA

La **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y EL GABINETE DE PRENSA** ha realizado las siguientes tareas:

Comunicación externa

La comunicación del Ayuntamiento hacia el exterior se ha concretado básicamente con notas de prensa, ruedas de prensa, atención a los medios e información en la web municipal.

Durante el 2006 los regidores del equipo de gobierno realizaron 315 ruedas de prensa. Las más frecuentes fueron para informar de temas relacionados con las juntas de gobierno, Cultura, Fiestas, Medio Ambiente, Deportes y Patrimonio.

Por otro lado, el número de notas de prensa y dossiers que se han enviado a los medios de comunicación ha sido de 723. Las actuaciones de la Guardia Urbana, actos de la Alcaldía, Cultura, Fiestas, Patrimonio, Medio Ambiente y Urbanismo son las áreas que han generado más información.

El Gabinete de Prensa ha elaborado y enviado información solicitada por los medios de comunicación, tanto de nuestra ciudad como de fuera de Tarragona, especialmente por lo que hace referencia a temas urbanísticos, impuestos municipales, multas y ordenanzas.

Toda la información se hace llegar a los 26 medios de comunicación –diarios, gratuitos, emisoras de radio, televisiones, agencias y corresponsales– presentes en nuestra ciudad.

Durante todo el año se han redactado noticias del Ayuntamiento que se han colocado en la web municipal.

Comunicación interna

Este año el resumen de prensa ha pasado de ser con papel a digital. Este servicio se ha contratado a una empresa externa que diariamente lo hace llegar al Ayuntamiento.

Por otro lado, se han redactado seis números de la publicación interna @juntament, dirigidos a los trabajadores municipales.

**ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA
DE LA CANONJA**

La **ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA** ha desarrollado las siguientes actividades:

• Sesiones ordinarias	6
• Sesiones extraordinarias	3
• Sesiones extraordinarias y urgentes	1
• Resoluciones adoptadas por la Alcaldía	746
• Mandamientos de pago entregados.....	1.591
• Mandamientos de pago no presupuestarios.....	143
• Mandamientos de ingreso entregados.....	475
• Mandamientos de ingreso no presupuestarios	454
• Tramitación licencias obras menores	117
• Tramitación licencias obras mayores	44
• Tramitación licencias apertura de establecimientos.....	15
• Defunciones tramitadas.....	38
• Tramitación licencias obras cementerio	26
• Concesión nichos cementerio municipal	10
• Expedientes cambio titularidad nichos.....	8
• Expedientes traslado de restos mortales	7
• Incineraciones tramitadas.....	3
• Registro entrada documentos.....	2037
• Registro salida documentos	991
• Certificados expedidos	71
• Informes de estadística.....	858
• Expedientes modificación créditos tramitados	3
• Expedientes solicitud operación tesorería	3
• Expedientes concesión y baja de vados.....	48
• Cambio de nombre vados	10
• Tasas (ocupación vía pública, etc.).....	325
• Tasas (apertura rasa)	26
• Utilización polideportivo (equipos).....	760
• Altas impuesto de circulación	10

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

El **GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

DISEÑO, PUBLICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONTENIDOS EN LA WEB DEL AYUNTAMIENTO (www.tarragona.cat).

BOLETÍN TARRAGONA MUNICIPAL, 10 números del núm. 245 al núm. 254.

REFUERZO DOMINIO PRINCIPAL WWW.TARRAGONA.CAT.

AGENDA CULTURAL "PÚBLICS" de enero a diciembre (periodicidad mensual).

WEB EXPOSICIONES EN EL ANTIGUO AYUNTAMIENTO de enero a diciembre.

PROGRAMACIÓN DEL TEATRO METROPOL 2006: Invierno, Primavera, Teatro Joven, Verano

PROGRAMACIÓN FIESTAS: Sant Magí 06 y Santa Tecla 06

BASES: Cartel Carnaval 2006, Convocatorias del Departamento de Personal, Concurso Internacional de Fuegos Artificiales Ciutat de Tarragona 2006, Subvenciones del Área de Cultura, Subvenciones Deportes 2006, Parque infantil de Navidad

ELECCIONES AL PARLAMENTO 2006, PROTECCIÓN CIVIL, Y JORNADAS PLANIFICACIÓN PLANES Protección civil, Agenda 21 escolar e información sobre rotulación comercial.

CATÁLOGOS DE PUBLICACIONES DE LA HEMEROTECA MUNICIPAL

TARRAGONA PATRIMONIO MUNDIAL

ENLACE AL CONGRESO DE REGIONES, PRESENTACIÓN DE LA NUEVA CIUDAD DEPORTIVA, FORMULARIOS QUEJAS Y SUGERENCIAS, XXI Concurso de Torres Humanas, KATA 2006, ACTUALIZACIONES guarderías, visita virtual del palacio municipal (AMPLIACIÓN), mejoras del buscador propio, órdenes del día, acuerdos

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

Junta de Gobierno Local, consejos plenarios, trabajos de adecuación a las normas de accesibilidad DE LOS NUEVOS CONTENIDOS, modificación mapa de la ciudad, jornada PEC, Ordenanza general convivencia ciudadana, ordenanzas fiscales 2007, Plan cultural y Fet 2006

La web del Ayuntamiento ha recibido un total de:

536.935 visitas anuales, 44.744 visitas de media mensual, 1.468 visitas de media diaria. Se ha recibido un total de 910 mensajes y/o consultas que se han reenviado a las diferentes concejalías.

PRESENTACIONES MULTIMEDIA- INTERACTIVOS:

Presentación nueva Ciudad Deportiva, elecciones al Parlamento 2006, piscina de Bonavista, Proyecto Teatro Tarragona, CD-ROM Memoria Secretaria General 2005.

DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES en soporte papel**BOLETÍN TARRAGONA MUNICIPAL**

• Núm. 245	enero / febrero	32 Pág.
• Núm. 246	marzo	40 Pág.
• Núm. 247	abril	40 Pág.
• Núm. 248	mayo	40 Pág.
• Núm. 249	junio	40 Pág.
• Núm. 250	julio / agosto	48 Pág.
• Núm. 251	septiembre	40 Pág.
• Núm. 252	octubre	40 Pág.
• Núm. 253	noviembre	40 Pág.
• Núm. 254	diciembre	40 Pág.

COMUNICACIÓN INTERNA AYUNTAMIENTO

• NÚM. 16	enero	4 Pág.
• NÚM. 17	marzo	4 Pág.
• NÚM. 18	mayo	4 Pág.
• NÚM. 19	junio	4 Pág.
• NÚM. 20	septiembre	4 Pág.
• NÚM. 21	octubre	4 Pág.
• NÚM. 22	diciembre	4 Pág.

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2005	catalán	343 Pág.
MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2005	castellano	343 Pág.
ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PÚBLICOS		262 Pág.
ORDENANZA GENERAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	catalán	98 Pág.
ORDENANZA GENERAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	castellano	100 Pág.
TEXTO REFUERZO DEL ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA		40 Pág.
GUÍA DE LOS CENTROS DOCENTES DE TARRAGONA 2005-2006		80 Pág.
OBRAS GANADORAS 4º CONCURSO DE PROSA		10 Pág.

PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES:

Diplomas, programa y carteles del día Internacional de la Mujer, díptico servicios municipales SIAD, reedición PIC Campclar, hojas Salud Escolar: vacunas, informes familia..., cuadernos actividades alumnos Salud Escolar.

ANUNCIOS prensa local: Sant Jordi, Semana Santa, piscina Bonavista, Nàstic en primera, 11 de septiembre, felicitación nuevo diario Aquí, felicitación 10º aniversario El Punt, XXI concurso torres humanas, jornadas Espacios Jóvenes Interculturales, Navidad 2006.

CARTELES EXPOSICIONES EN LA ANTIGUA AUDIENCIA 2006: 8 carteles, de febrero a diciembre.

CARTELES HALL TEATRO METROPOL 2006: 3 carteles.

CARTELES EXPOSICIONES EN EL PATIO DEL REY JAUME I 2006: 7 carteles, de enero a diciembre.

CARTELES CINE-CLUB FILMOTECA ANDRÉS DE ANDRÉS: carteles y octavillas de enero a diciembre.

OTROS CARTELES:

2º Bicicletada Parroquia Sant Josep, Pinceladas Musicales, Jornada Educación PEC, 6º Concurso de Prosa, Muestra internacional multidisciplinaria, Fiesta de la Música 2006, Fiestas de Santa Tecla 2006, Dixie 13ª edición, Pequeña historia de la Rambla

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

de Tarragona, carteles del Domund, exposición Castellarnau, la Rambla de Tarragona, del mar al río, Tarde Cultural de la Tercera Edad, taller de acogida a recién llegados, jornada de convivencia y creación de espacios jóvenes.

PAPELERÍA EN GENERAL:

40 modelos de tarjetas personales y 24 modelos de cartas.

DIPLOMAS:

- Hijo Predilecto Josep Sendra Navarro, Medalla de oro IES Martí i Franquès y Hermanos de La Salle,
- Servicios Distinguidos (27 modelos), Primera Piedra Teatro Tarragona, Primera Piedra Piscina Serrallo,
- Diplomas años de servicios al Ayuntamiento, diferentes modelos de certificados asistencia a cursos,
- III Muestra Guitarras, 6º Concurso Prosa, Protocolo amistad entre pueblos mediterráneos, certificados talleres recién llegados,
- Letras en mesa infantil.

CONVENIOS:

Arzobispado/Ayuntamiento/Diputación, Ayuntamiento/ Febe, Ayuntamiento / Fundación La Caixa - Tolerancia Cero, Ayuntamiento/Generalitat/URV, Ayuntamiento/filmación Archivo Histórico - Sociedad genealógica, Ayuntamiento/Altadis y Ayuntamiento/Generalitat (ADIGSA).

PRESENTACIONES:

Ciudad Deportiva, Gestión Ambiental y la web de la Administración Local en evolución continua de los servicios del ciudadano.

SEÑALIZACIONES:

Rótulo guardería Bonavista, rótulos PIC Campclar y rótulos nuevas dependencias Área de Intervención, edificio Rambla Vella.

PUBLICACIONES EDITADAS:

MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2006 castellana	343 Pág.	20 ejemplares
ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PÚBLICOS	262 Pág.	20 ejemplares

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

OBRAS GANADORAS 3º CONCURSO DE PROSA	8 Pág.	500 ejemplares
PIC CAMPCLAR	146 Pág.	3 ejemplares
LIBRO CUADRO DE MULTAS	78 Pág.	30 ejemplares
CONVENIOS		
- Texto refundido acuerdo funcionarios	40 Pág.	100 ejemplares
PROGRAMAS CICLOS DE CONCIERTOS MUSICALES	15 modelos	9.500 ej.
PARA EL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO:		
Horarios de los monumentos - Temporada verano-invierno		1.200 ejemplares
TARJETONES DE ACTOS INSTITUCIONALES	69 modelos	45.520 ej.
CARTELES (A3) de diversos actos	23 modelos	2.700 ej.
TARJETAS/TARJETONES PERSONALES	35 modelos	17.050 ej.
CARTAS/CIRCULARES/COMUNICACIONES	19 modelos	21.800 ej.
INSTANCIAS, SOLICITUDES y PAPELERÍA INTERNA	129 modelos	198.705 ej.
TRÍPTICOS	13 modelos	14.645 ej.
DÍPTICOS	17 modelos	16.930 ej.
TOTAL COPIAS IMPRESAS		
- Copiadora RISO 3770GR		69.225
- Copiadora RISO V8000		345.230
DOBLADORA PAPEL		
Cartas y notificaciones dobladas	8 peticiones	56.250
ejemplares		
ENCUADERNACIONES DE DOSIERS	263 peticiones	
Espiral	230 peticiones	1.129 ejemplares
Canutillo plástico	33 peticiones	50 ejemplares

GERENCIA

La **GERENCIA** ha realizado durante el 2006 las tareas siguientes:

- Ha colaborado en la modernización administrativa municipal dirigiendo el funcionamiento de la Comisión Municipal de Proyectos de Mejora y las cuatro comisiones de trabajo que la componen con el soporte de la recién creada Oficina de Organización de Sistemas y Métodos.
- Ha estado presente en las comisiones consultivas internas municipales siguientes: Comité de Seguridad y Salud, Comisión Paritaria de Interpretación, Estudio y Seguimiento en el ámbito descentralizado de negociación colectiva de la Guardia Urbana, Comisión de Formación, Comisión de Valoración de Puestos de Trabajo, Ordenación Administrativa y Promoción Interna, Comité de Evaluación y Seguimiento del Plan Integral de Campclar y ha presidido la Comisión de Reforma del Palacio Municipal.
- Se han comunicado a los diferentes departamentos 125 convocatorias de ayudas y subvenciones de distinta temática y nivel y propuestas de búsqueda de socios de proyectos europeos, de conferencias, congresos y premios.
- Se han solicitado 9 subvenciones por diferentes conceptos, entre ellas, al Ministerio de Industria dentro del programa Ciudades Singulares y la convocatoria del Consorcio Administración Electrónica Abierta de Catalunya.
- Se han gestionado los justificantes del Plan Único de Obras y Servicios (PUOSC), del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), del Consorcio Administración Electrónica Abierta de Catalunya (AOC), del Plan de Acción Municipal de la Diputación de Tarragona y otras subvenciones recibidas.
- Se ha organizado una jornada formativa sobre firma digital en colaboración con la Agencia Catalana de Certificación CatCert.
- Se ha participado, como ponente, en diversas jornadas formativas en Madrid, Vic y Barcelona, en el marco de la administración electrónica.
- Se han elaborado informes técnicos diversos para pliegos de condiciones técnicas y pliegos de condiciones administrativas.
- Se han realizado traducciones del inglés.
- Se ha ejercido la secretaría de los grupos de trabajo de la Comisión de Proyectos de Mejora.
- Se ha participado en la constitución y trabajos del Comité de Seguimiento y de la Comisión Local del PIC.
- Se ha gestionado la financiación de la Lan Party 2006.
- Se han coordinado las tareas que han llevado a definir la futura imagen corporativa del Ayuntamiento
- Se está trabajando en la definición de la nueva web municipal, como parte del gestor de contenido.

GERENCIA

- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la habilitación de nuevas dependencias para servicios municipales y/o rehabilitación de las dependencias existentes.
- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la asignación y/o redistribución de los espacios disponibles para los diferentes departamentos y servicios municipales.
- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la asignación del mobiliario y equipamiento disponibles para los diferentes departamentos y servicios municipales.
- Se han coordinado las gestiones administrativas y materiales en relación con la asignación de material informático, conexiones a Internet y telefonía.
- Se han efectuado pequeños trabajos de mantenimiento y de limpieza, para mejorar la calidad de los espacios municipales.
- Se ha establecido un nuevo sistema de entrega de material de oficina a los diferentes departamentos municipales, mejorando el tiempo de espera, facilitando de esta manera la realización de los trabajos administrativos.
- Se han entregado a diversas asociaciones de vecinos y entidades ciudadanas, materiales diversos de mobiliario, de oficina y de informática en desuso para las necesidades actuales del Ayuntamiento.
- Se han realizado entrevistas personales a las candidatas seleccionadas por el SMO para trabajar como ayudantes en tareas administrativas, para incorporarlas a la vida laboral, por un período de seis meses, evaluando sus capacidades para poder asignarlas, con garantías de colaborar en su formación, en los diferentes departamentos administrativos.
- Se ha solicitado y fue concedida una mención honorífica de los premios de Medio Ambiente 2006 de Sostenibilidad en la edificación del Departamento de Medio Ambiente y Vivienda de la Generalitat de Catalunya para el proyecto del nuevo cuartel de la Guardia Urbana.
- Se ha contratado la redacción y ejecución del Plan Operativo de Sistemas.
- Se ha trabajado en la gestión ambiental del edificio de la Rambla Nova, 59.
- Se ha contratado un estudio sobre los requerimientos de herramientas para la gestión de procesos y de personas y el desarrollo de estas herramientas.
- Se ha contratado el servicio de seguimiento de los proyectos de tecnologías de la información y la comunicación que contaban con subvención.
- Se ha buscado financiación para el funcionamiento de la Red de Telecentros.

TOTAL DE EXPEDIENTES TRAMITADOS: 74

GUARDIA URBANA

Las actividades llevadas a cabo por los servicios de la **GUARDIA URBANA** han sido las siguientes:

RECURSOS**RECURSOS HUMANOS (hasta fecha 31-12-06):**

Intendente mayor	1
Intendente	1
Sargentos.....	8
Cabos.....	19
Agentes	144
TOTAL.....	173

Personal administrativo (no plantilla GU)	4
Vigilantes (guarda paseo)	1

RECURSOS MATERIALES (vehículos):

Coches patrulla	22
Motocicletas	14
Furgonetas	3
TOTAL.....	39

POLICÍA DE TRÁFICO**TOTAL DE ACCIDENTES REGISTRADOS:**

Accidentes de tráfico solo con daños materiales	873
Accidentes con heridos	367
Accidentes con muertos.....	3
TOTAL.....	1.243

ATESTADOS POR ACCIDENTES DE TRÁFICO:

Atestados por accidente de tráfico sin alcoholemia.....	19
Atestados por accidente de tráfico con alcoholemia	100
Atestados por alcoholemia positiva (sin accidente)	91
TOTAL.....	210

GUARDIA URBANA

DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA NORMATIVA DE TRÁFICO:

Con boletín municipal	48.989
Con boletín del Servicio Catalán de Tráfico.....	1.937
Con boletín de la Generalitat de Catalunya (Transportes).....	20
TOTAL.....	50.946

ACTUACIONES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE GRUA:

Vehículos retirados por infracción	11.663
Trasladados por causas diversas	447
TOTAL.....	12.110

POLICÍA DE TRÁFICO

CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD VIARIA:

PRUEBAS DE ALCOHOLEMIA:

Pruebas efectuadas	1.017
Positivas.....	124
% de pruebas positivas sobre el total.....	12,19 %

CONTROLES DE VELOCIDAD CON VEHÍCULO RADAR:

Vehículos controlados.	24.103
Denuncias por exceso de velocidad.....	282
% de vehículos denunciados sobre el total	1,16 %

CONTROLES DIVERSOS A MOTOS Y CICLOMOTORES:

Vehículos inspeccionados	502
Denuncias formuladas.....	100

CONTROLES EN MATERIA DE TRANSPORTES:

Vehículos inspeccionados	47
Denuncias por irregularidades diversas.....	9

TRANSPORTE ESCOLAR CURS 2005-2006:

Inspecciones del transporte escolar	24
Denuncias por irregularidades diversas.....	20

GUARDIA URBANA**POLICÍA JUDICIAL / SEGURIDAD CIUDADANA****DILIGENCIAS ENVIADAS AL JUZGADO**

MOTIVO	DILIGENCIAS	DETENIDOS
Amenazas	28	13
Contra la libertad sexual	3	2
Contra el orden pública	91	65
Contra la propiedad industrial	17	10
Contra las relaciones familiares	4	2
Contra la salud pública	7	5
Contra la seguridad del tráfico	210	43
Búsqueda y captura	16	16
Daños	64	25
Estafa	22	25
Homicidio imprudente	3	7
Lesiones	116	33
Menores en situación de desamparo	5	-
Quebrantamiento de condena	13	12
Quebrantamiento de medida cautelar	12	10
Robo / hurto	140	128
Robo / hurto de uso de vehículos	9	18
Violencia en el ámbito familiar	75	55
Otros	53	7
TOTAL	888	476

OTRAS ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA:

Expedientes por tenencia/consumo de drogas	636
Expedientes por tenencia/uso de armas	182
Alteraciones del orden público y otros	475
TOTAL	1.293

ACTUACIONES MÁS DESTACADAS

De las numerosas y diversas actividades que lleva a cabo la Guardia Urbana en su

GUARDIA URBANA

ámbito de actuación y dada la extensión que tendría relacionarlas en su totalidad, se destacan, entre otros, las siguientes:

SEGURIDAD:	14.637
ASISTENCIAL	8.168
Auxilio ciudadano	1.054
Atención víctimas	525
Atención menores	156
Atención indigentes	485
Convivencia y mediación ciudadana	1.025
Requerimientos psiquiátricos	67
Suicidios / intentos	24
Desprotección social	6
Anomalías servicios públicos	1.183
Anomalías instalaciones particulares	322
Anomalías señalización	203
Incidencias semáforos	286
Fuegos diversos	594
Otros	2.238
SEGURIDAD CIUDADANA	3.576
Armas	200
Pirotecnia	5
Estupefacientes	655
Alteración del orden	668
Manifestaciones	53
Identificaciones	852
Alarmas	467
Controles policiales	44
Entrada en domicilio en situación de necesidad	4
Otros	628
POLICÍA JUDICIAL	2.893
Búsqueda y captura	10
Averiguación domicilio	303
Recuperación vehículos	147
Recuperación objetos dudosa procedencia	6

GUARDIA URBANA

Colaboración con otros cuerpos policiales	973
Localizaciones permanentes (arrestos domiciliarios)	19
Notificaciones / informes judiciales	204
Citaciones judiciales a particulares	850
Requerimientos y comisiones judiciales	110
Otros	271

SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE: 1.510**MEDIO AMBIENTE 973**

Molestias por ruidos	283
Vehículos con escape libre	6
Vertidos al medio ambiente	51
Gestión de residuos	124
Perros y otros animales	356
Salubridad de instalaciones	38
Otros	115

LIMPIEZA 537

Pintadas	51
Ensuciar la vía pública	241
Anomalía/incidente contenedor de residuos urbanos	125
Otros	120

LICENCIAS Y ACTIVIDADES: 2.926**LICENCIAS DE OBRAS 549**

Inspecciones	54
Irregularidades licencia	16
Andamios	118
Ruina / insalubridad inmueble	19
Vados	112
Suspensiones de obras	56
Derribos	54
Otros	120

ESTABLECIMIENTOS 861

Inspecciones	451
Medición de ruidos	30

GUARDIA URBANA

Infracción ruidos	12
Infracciones licencia	14
Infracciones horario	126
Cese/precinto actividad	74
Cese/precinto equipo	51
Otros	103

DOMINIO PÚBLICO 1.516

Ocupación vía pública	664
Venta ambulante	163
Publicidad	155
Contenedores obras	80
Mendicidad	168
Acampadas	30
Bienes y patrimonio	12
Recuperación objetos	17
Otros	227

PROGRAMA DE EDUCACIÓN VIARIA: CURSO 2005/06**CENTROS ESCOLARES DONDE SE HAN REALIZADO ACTIVIDADES:**

CEIP Sant Pau (4° y 5° de primaria)	113	alumnos
Colegio Lestonnac-l'Ensenyança (3° y 6° de primaria)	108	"
Colegio Joan XXIII (3° y 6° de primaria)	103	"
CEIP Mediterrani (2° a 6° de primaria)	100	"..
CEIP Pau Delclòs (5° y 6° de primaria)	100	"
CEIP Riuclar (5° y 6° de primaria)	50	"
CEIP Pràctiques (P-4)	50	"
CEIP La Floresta (3°, 5° y 6° primaria)	47	"
Colegio Sant Domènec de Guzmán (3° de primaria)	45	"
CEIP El Serrallo	41	"
TOTAL	757	alumnos..

GUARDIA URBANA

FORMACIÓN

CURSO	ORGANIZADOR	NÚMERO AGENTES
Agentes interinos	Guardia Urbana	4
Defensa personal (I)	Guardia Urbana	39
Defensa personal (II)	Guardia Urbana	41
Jornadas carnet por puntos	Guardia Urbana	31
Jornadas Plaseqta	Guardia Urbana	88
Gespol (ocupación vía pública)	Guardia Urbana	3
Gimnasio mantenimiento	Guardia Urbana	16
Accidentes tráfico (II)	EPC	2
Jornada inspección administrativa	EPC	3
Accidentes de tráfico (I)	EPC	2
Policía administrativa	EPC	3
Resolución conflictos	EPC	1
Actualización monitor tiro	EPC	1
Policía y diversidad cultural	EPC	2
Conceptos básicos calidad	EPC	1
Atención al menor	EPC	2
Introducción cultura árabe	EPC	2
Policía de proximidad	EPC	1
Vídeo-fotografía	Diputación	2
Accidentes tráfico (básico)	Diputación	6
Word avanzado	Diputación	1
Reconstrucción accidentes	Diputación	6
Formación PDA	Diputación	7
Jornada seguridad vial	Ayuntamiento Girona	2
Investigación accidentes laborales	MATT	4
Jornada seguridad vial	Ayuntamiento Barcelona	2
Jornadas mujer-policía	Ayuntamiento Sevilla	2
Gestión y organización documentación	Esc. Adm. Pública	2
Jornada seguridad vial	Ayuntamiento Barcelona	2
Diversidad cultural	Gut / UNESCOCAT	15
Conflictos relaciones internas	Diputación	9
Conducción motocicletas	GUT / Honda	30

GUARDIA URBANA

“Mujer policía”	Ayuntamiento Sevilla	2
Curso sobre laringetomizados	Asoc. Laringe.	2
TOTAL		336

DISTINCIONES Y CONDECORACIONES

- OTORGADAS POR DECRETO DE ALCALDÍA DE 04/12/2006:

- CRUZ A LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO:
 - 1º categoría (30 años de servicio):
 - Intendente mayor..... José María de Goya García
 - Agente.....Antonio Periañez del Rosal
 - Agente.....Ramón Escamilla Jiménez (†)
 - 2º categoría (25 años de servicio):
 - Sargento.....Eduard Trigos Torrella
 - Cabo.....Josep Maria Espasa Solanes
 - Cabo.....Miguel González Gómez
 - Cabo.....Francisco-Grenze López Santalla
 - Cabo.....Juan Mestres Franquet
 - Agente.....Fernando Álvarez González
 - Agente.....José María Ansón Montañés
 - Agente.....Tomás Benítez Cerezuela
 - Agente.....Agustín Bogáriz Arjona
 - Agente.....Jaime Ramón Castellví Mateu
 - Agente.....Juan Manuel García Estévez
 - Agente.....Francisco Hernández Alejandro
 - Agente.....Juan Marchante García
 - Agente.....Moisés Martín Fernández
 - Agente.....Carlos María Salavert Gatell (†)

- CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL CON DISTINTIVO ROJO:
 - Cabo..... Joan Mestres Franquet
 - Agente..... Carlos Moncusí Canals
 - Agente..... Jesús Ramón Sobrino Cañizares

- CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL CON DISTINTIVO BLANCO:

GUARDIA URBANA

- Sargento	Manuel García Lucena
- Cabo	María del Carmen Manero Segura
- Agente	Ricardo Barea Falcó
- Agente	Antonio García Guindos
- Agente	Luis Ángel Gutiérrez Fernández
- Agente	José Navas Melero

• FELICITACIONES:**• Individuales:**

- Sargento	José Gázquez Jurio
- Cabo	Miguel González Gómez
- Cabo	José Antonio Linares Herrera
- Agente	José Manuel Álvarez López
- Agente	Juan Carlos Arcas Arias
- Agente	Anton Casas Salas
- Agente	Gustavo Citóres López
- Agente	Xavier Durró Cuchi
- Agente	David Font Cruzado
- Agente	Juan Antonio González Vallejo
- Agente	Lorenzo Lorenzo Ormaechea
- Agente	Miguel Martín Martín
- Agente	Enrique Martínez Morte
- Agente	José Ángel Villa Ramos

• Colectivas:

- A los servicios de la Guardia Urbana por las actuaciones llevadas a cabo con motivo de los hechos ocurridos el 10 de noviembre de 2005 en la Rambla Nova, núm. 72.

- A los servicios de la Guardia Urbana en general y en la Unidad de Atestados en particular por las actuaciones llevadas a cabo con motivo de los atropellos con huída ocurridos en la ciudad.

PROTECCIÓ CIVIL

El Departamento de **PROTECCIÓN CIVIL** ha realizado, durante el año 2006, las siguientes actividades:

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO

- Actualización del Plan de autoprotección para emergencias por incendios forestales de la urbanización Monnars-Solimar.
- Participación en el Plan de Mejoras para la Recogida de los Pasos y Procesión del Santo Entierro.
- Elaboración de un borrador de protocolo en caso de producirse un accidente que no active el Plan Municipal.
- Elaboración de un Manual de actuación para emergencias de origen pirotécnico "Castillo de Fuegos Julio-2006".
- Elaboración de un informe sobre seguridad en la celebración del Concurso de Torres Humanas 2006 y actualización del Manual del Concurso "Fem pinya".
- Elaboración de un informe referente a la actuación a realizar de prevención de incendios forestales en la zona del Pont del Diable.
- Participación en la Comisión de Protección del Patrimonio contra incendios del grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad, en Ávila, los días 5 y 6 de octubre.
- Participación en las Jornadas Internacionales de Protección contra incendios en Ciudades Patrimonio de la Humanidad Cuenca, los días 23 – 25 de octubre.
- Inspección de los incendios originados en el Campo del Nàstic y en Sant Pere y Sant Pau el día 9 de agosto.
- Participación en toda clase de actos de concurrencia pública: concurso de castillo de fuegos artificiales, caminatas, pedaladas, conciertos, media maratón, trial, etc.
- Participación en la clausura del programa europeo URB-AL sobre el desarrollo de ciudades con industria química y puerto, conjuntamente con la Generalitat de Catalunya y diversas ciudades sudamericanas.

PROTECCIÓN CIVIL

- Ejecución parcial de la franja de limpieza perimetral de las urbanizaciones sin continuidad con la trama urbana como medidas de prevención contra incendios forestales.
- Participación en el incendio del área del Mèdol, el 10 de marzo.
- Gestión del presupuesto de la Concejalía de Protección Civil, expedientes de contratación y tramitación de facturas y mandamientos a justificar.
- Asistencia por parte de voluntarios y miembros de la Guardia Urbana a cursos de formación organizados por la Dirección General de emergencias y seguridad Civil.
- Tramitación de dos expedientes de solicitud de subvenciones para Protección Civil.
- Control de los avisos CECAT/CECOTAR en referencia a los incidentes menores en empresas químicas, prácticas a empresas y de fenómenos meteorológicos adversos.
- Participación en el encuentro en Barcelona del proyecto VADEME en la convocatoria de propuestas 2005 en el campo de la cooperación comunitaria en materia de protección civil de la Comisión Europea para definir un proyecto de Comité Local de Voluntarios para la prevención de riesgos y presentado conjuntamente con la asociación francesa "Les EcoMaires" y otras ciudades europeas.

TOTAL EXPEDIENTES TRAMITADOS: 131

CAMPAÑAS REALIZADAS

- Sesiones informativas en las escuelas sobre el Plan de Emergencia Exterior del Sector Químico de Tarragona (PLASEQTA).
- Difusión de medidas de precaución de incendios con motivo de las verbenas.
- Difusión sobre el riesgo en caso de nevadas.

SIMULACROS Y EVACUACIONES REALIZADOS: 11

SERVICIOS REALIZADOS POR LA ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE TARRAGONA:

- Preventivos: 181
- Emergencias: 3
- Informativos: 32
- Horas de servicio: 5.135

RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES

El Departamento de **RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES** ha realizado el siguiente trabajo:

RELACION CON EMPRESAS MUNICIPALES.

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA.

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito a corto plazo.

APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una póliza de crédito de tesorería a largo plazo.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito de inversiones a largo plazo.

EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES, SA.

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.

EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA.

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Substitución de un miembro del consejo de administración.

EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA.

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito a corto plazo.

RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES**SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA.**

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Autorizar al consejo de administración para concertar una operación de crédito hipotecario de protección pública.
- Autorizar al consejo de administración para concertar dos operaciones de crédito a largo plazo.
- Ampliación capital social con la aportación de bienes "in natura" y modificación del artículo 5 de los Estatutos Sociales.

CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2006

EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	7
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA.	7
APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	5
EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	7
EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA.	4
EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA.	4
SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA.	4

JUNTA GENERAL DE LA EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	1
---	---

SECRETARÍA DELEGADA DE LOS CONSEJOS:

Los secretarios delegados de los consejos de administración han realizado los siguientes trabajos genéricos:

- Convocatoria de las correspondientes sesiones.
- Redacción de las actas.
- Transcripción al libro oficial de actas.
- Entrega de certificados de acuerdos.

RELACIONES CON EMPRESAS MUNICIPALES

- Despacho de los acuerdos.
- Preparación de documentación y asistencia ante notario para elevar a públicos los acuerdos de las juntas generales y de los consejos de administración.
- Firma de documentos públicos (escrituras notariales).
- Gestiones ante el Registro Mercantil.

OTROS TEMAS:

- Recopilación informes de los gerentes de las empresas de capital municipal y mixtas con relación al expediente de segregación de la EMD la Canonja.
- Alegaciones ante el Tribunal de Cuentas referente a la fiscalización de Serfumt, SA.
- Remisión cuestionario a la Dirección General de Administración Local con relación a los Entes Locales (sociedades mercantiles).
- Remisión de circular a los gerentes de las empresas municipales sobre normas a seguir para la aprobación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2005.
- Remisión de datos económico-financieros de las empresas municipales correspondientes al ejercicio 2005, solicitadas por la Intervención General de la Administración del Estado.
- Coordinación y archivo de los presupuestos anuales de las sociedades mercantiles municipales.
- Control y seguimiento de las peticiones de los ciudadanos sobre asuntos de competencia de las sociedades mercantiles municipales.
- Redacción de decretos de transferencias y aportaciones de capital a favor de empresas municipales.

TRÁFICO Y MULTAS

Desde el Departamento de **TRÁFICO**, durante el año 2006, se han registrado 299 expedientes para estudiar y tramitar las materias siguientes:

MATERIA	NÚMERO
Tramitación de refuerzo de señalización horizontal y vertical	22
Tramitación de colocación puntual de señales de tráfico	13
Instalación de espejos en la vía pública	4
Señalización de zonas de carga y descarga	15
Señalización de reservas vehículos (sanidad, urgencias, etc.)	1
Señalización de zonas para vehículos de disminuidos físicos (de carácter general)	16
Estudios de zonas azules	2
Reservados de estacionamientos para motos	13
Señalización de estacionamiento de vehículos en cordón y en batería	3
Tramitación de cambios de los sentidos de circulación de las calles	7
Estudios y/o tramitaciones integrales de ordenación del tráfico:	12
• Estudio y señalización de zonas generales de estacionamiento para motocicletas	
• Camino de la Oliva	
• ADIF - C/ Pere Martell	
• C/ Girona	
• C/ Prades	
• Urbanización Sant Salvador y Sant Ramon	
• ADIF - Zona Serrallo	
• ADIF- Pl- Carros	
• Parte Alta	
• Camino Sant Pere y Sant Pau - Zona Instituto	
• Glorieta N-340 pk. 1167+760	
• Parte Alta	
Estudios y tramitaciones de instalaciones semafóricas	7
Tramitaciones de señalización informativa de: centros hospitalarios, hoteles, colegios, institutos estudios secundarios	6
Tramitación colocación o retirada de pilones en la vía pública	23
Tramitación señalización de pasos elevados de viandantes	7

TRÁFICO Y MULTAS

Tramitación señalización de pasos de viandantes y rebajes para disminuidos	14
Tramitación instalación andanas en las paradas de bus urbano	1
Tramitación instalación bandas rugosas	15
Estudio y entrega de tarjetas de circulación residentes de la Parte Alta	1.143
Estudios y entrega de tarjetas de residentes para zonas azules Parte Alta	417
Estudio y entrega de tarjetas Camino del Nàstic (expedientes para familias)	27
Estudios y tramitación de instalación de rotondas	1
Tramitación señalización medianas	1
Tramitación de instalación de barandillas	2
Tramitación de estacionamientos individualizados (para disminuidos / para otras entidades)	14
Estudios de remodelación de calles	16
Tramitación instalación aparatos de radar	5
Otros	73

- La Ponencia Técnica de Tráfico ha emitido 6 dictámenes y ha tratado temas monográficos referidos a la implantación de zona de circulación restringida y de residentes de zona azul, señalización informativa y configuración de tarjetas para residentes en el Camino del Nàstic.

- Se han tramitado 77 modificaciones de la ordenación del tráfico, previo informe favorable de los servicios técnicos municipales.

- Se han publicado en los diarios locales de nuestra ciudad 4 bandos de la Alcaldía sobre diversas ordenaciones de tráfico resueltas por Decreto de la Tenencia de Alcaldía de Tráfico.

- Se han solicitado los siguientes informes de tráfico:

• Ingeniería de Caminos	213
• Guardia Urbana	220
• Brigada Municipal	14
• Empresa Municipal de Transportes, SA	13
• Servicio Municipal del Disminuido	19

TRÁFICO Y MULTAS

- Otros (Empresa Municipal de Aparcamientos, Asesoría Jurídica, Asesoría Fiscal, Servicios Técnicos de Urbanismo, Licencias de Obras, Contratación, Ingeniería Industrial, Educación, Cultura, Patronato Municipal de Turismo, Espimsa, Palacio de Congresos, etc.)

21

- Se ha colaborado con la Fundación MAPFRE de Seguridad Vial en la organización de la Caravana de la Seguridad Vial que se instaló en el recinto ferial del Palacio de Congresos y que era una actividad lúdico-formativa destinada a los estudiantes de nuestra ciudad en edades comprendidas entre 7 y 11 años.

- Debido a la ampliación de competencias otorgadas por la Alcaldía al Teniente de Alcalde de Tráfico, se ha iniciado la tramitación de la concesión de estacionamientos individualizados para disminuidos físicos y para otras entidades y se ha tramitado la aprobación de los criterios necesarios para la concesión de los mencionados estacionamientos individualizados y las tarjetas que se entregarán para que identifiquen los vehículos.

- Se ha creado la Comisión de Seguimiento de la gestión y recaudación de las sanciones de la Ley de tráfico que realiza BASE-Gestión de Ingresos Locales de la Diputación de Tarragona, que se reunió el día 31 de mayo (preceptivamente una vez al año).

- Se ha tramitado la adquisición a BASE-Gestión de Ingresos Locales de la Diputación de Tarragona de 21 terminales móviles destinados a los agentes de la Guardia Urbana.

- Por lo que respecta al trámite de expedientes sancionadores contra las normas de la Ley de tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad vial, y de acuerdo con la labor administrativa que se reservó al Ayuntamiento (aprobación del cuadro de multas, mantenimiento del articulado en la base de datos de Base-Gestión de Ingresos Locales y la tramitación de la resolución de los recursos contra el servicio de retirada del vehículo de la vía pública por la grúa municipal) este departamento ha realizado las tareas siguientes:

TRÁFICO Y MULTAS

- Tramitación de expedientes para recursos contra el servicio de retirada del vehículo de la vía pública 379
 - Peticiones de informe a la Guardia Urbana de expedientes de alegaciones contra la grúa, su denuncia ha sido prescrita 35
 - Resoluciones de devolución del importe de la tasa, abonada indebidamente 20
- Desde el Registro General del Ayuntamiento se han entregado al departamento de tráfico 8.872 instancias en materia de denuncias y de ordenación del tráfico, de las cuales, una vez seleccionadas, 8.596 han sido debidamente trasladadas a BASE-Gestión de Ingresos Locales al ser su competencia delegada por este Ayuntamiento.



MUSEO DE HISTORIA

Durante el año 2006 el **MUSEO DE HISTORIA** ha tramitado 274 expedientes, con un incremento del 14% respecto del año 2005, de los cuales 121 son a instancia de ciudadanos, entidades u otras instituciones o departamentos, y 153, por iniciativa de la teniente de alcalde de Patrimonio Histórico-artístico.

A efectos estadísticos, los expedientes se pueden dividir en los siguientes apartados:

- 9 de relacionados con la gestión del presupuesto municipal, subvenciones o financiación ajeno.
- 22 de actividades de difusión cultural.
- 37 de actuaciones de conservación y mantenimiento de los recintos históricos.
- 37 de autorizaciones de utilización de los espacios históricos para diversos actos.
- 31 de actuaciones de promoción de Tarragona Patrimonio Mundial.
- 32 relacionados con la organización del mismo Departamento.
- 33 de actuaciones en relación con el fondo del Museo.
- 20 de seguimiento de intervenciones arqueológicas y excavaciones.
- 15 de publicaciones del Museo.
- 15 de obras de inversión y encargo de proyectos.
- 10 de organización de viajes de trabajo y asistencia a cursos de formación.
- 13 de informes diversos.

De todos estos expedientes tramitados durante el año 2005, destacan por su importancia los siguientes:

- Jornadas de Tàrraco Viva.
- La escuela adopta un monumento.
- Dos convenios con la Generalitat para la restauración de la muralla.
- Hermanamientos con Pompeya.
- Modificación del Reglamento del Consejo Asesor en Materia de Patrimonio.
- Restauración fachadas Ca l'Agapito.
- Entrada al Grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España.

PROMOCIÓN COMERCIAL - ECONÓMICA

Las actividades realizadas por el Departamento de **PROMOCIÓN COMERCIAL** durante el año 2006 han sido las siguientes:

RELACIONES CON EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LA GENERALITAT

- Tareas conjuntas relacionadas con el comercio de la ciudad
- Registro Ferias Generalitat Catalunya "DO Catalunya", "Intermediterrànea", "Tuning Rave Catalonia" y "Relájate"

RELACIONES CON LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE TARRAGONA

- Tareas conjuntas relacionadas con el comercio de la ciudad

RELACIONES CON LA FUBT (Federación Unión Comerciantes de Tarragona)

- Otorgamiento de subvenciones:
 - Funcionamiento de la Federación
 - Alumbrado de Navidad 2006-2007
- Soporte institucional
- Colaboración con la organización del alumbrado de Navidad de la ciudad

PLANES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL

Plan de dinamización "LA VIA T" - Asociación Comerciantes Centro Urbano de Tarragona

- Colaboración con campañas comerciales
- Coorganización de la celebración de la "X Pasarela de Moda IN-PONENT"
- Colaboración con el "Mercat de Rebaixes"

Plan de dinamización Sant Pere y Sant Pau

- Colaboración con campañas comerciales

COLABORACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES Y ASOCIACIONES

- Otorgamiento de subvención a la CTACT (Confederación de Trabajadores Autónomos de las Comarcas de Tarragona)
- Asociación Esteticistas Tarraconense - Coorganización 15 Jornada Belleza y Salud
- Cofradía del Cristo del Buen Amor (opúsculo)

PROMOCIÓN COMERCIAL - ECONÓMICA

- Congregación de Senyores de la Mare de Déu de la Soledat (opúsculo)
- Asociación Cultural y Folclórico Andaluza (diversos actos)
- Asociación Vecinos de la Granja (diversos actos)
- Asociación Jubilados de Torreforta
- Asociación Jubilados de la Granja
- Asociación Tarragona Bonsái – Muestra Otoño 2006
- Campeonato Voley Playa organizado por IPA (International Police Association)
- Tarragona Fondistas (8 carrera Sant Llorenç - La Mina)
- Desfile Instituto Mediterráneo de la Moda
- XV Premios a la Normalitzación Lingüística en el Àmbito Socioeconómico de Tarragona 2006
- 24h Club Natación Tàrraco
- Barcelona Meeting Point
- XXIII Concurso ciudad de Tarragona (Radio Club del Tarragonès)
- Colaboración con el Club Gimnàstic de Tarragona – Sección de Atletismo -
- Congreso Salsa
- Concurso Nacional de Danza ANAPRODE
- Concentración Nacional de Bandas de Semana Santa de Calahorra
- Simposio Internacional de Cardiopatía Isquémica
- Colaboración con la Universidad de Verano de la URV
- I Torneo Fútbol Base CD La Floresta
- LXXX Travesía a nado en el Puerto de Tarragona
- Colaboración con el Club Atlético La Salle de Tarragona
- Colaboración con el Colectivo de Afectados y Simpatizantes de Obesidad Mórbida de Catalunya (CASOM)

TAREAS DE PROMOCIÓN DE LA CIUDAD

- Inserción publicitaria en la revista TARRAGONA HOTELS
- Inserción publicitaria en la revista INDICADOR ECONÓMICO
- Inserción publicitaria en la revista DOSSIER ECONÓMICO
- Inserción publicitaria en la revista GUIA TARRAGONA ACTIVA
- Felicitación institucional de Navidad del concejal en la cadena Més TV

PROMOCIÓN COMERCIAL - ECONÓMICA**CONCESIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES MUNICIPALES**

- Concesión de dos licencias comerciales municipales a nuevos establecimientos comerciales (Ley de equipamientos comerciales)

FERIAS

Desde la Concejalía de Promoción Comercial se ha dado soporte institucional a la organización de las ferias que a continuación se indican:

"TU DÍA"

Carácter:	Sectorial; novios, complementos y comunión
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Màrqueting y Comunicación
Fechas:	3, 4, 5 de febrero de 2006
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	de 11.00 h a 21.00 h
Expositores:	60
Visitantes:	11.000 personas

"MOBIDEC 3a Feria del Mueble y Decoración de Catalunya"

Sectores:	Mobiliario clásico y de diseño, rústico, terraza y jardín, oficina, cocina, baño, descanso, iluminación y decoración
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Màrqueting y Comunicación
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Fechas:	9 al 12 de marzo 2006
Horario:	de 11.00 a 21.00 horas
Expositores:	45
Visitantes:	20.000 personas

"TRL Tuning Rave Catalonia"

Sectores:	Tuning y motor
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de ciudad

PROMOCIÓN COMERCIAL - ECONÓMICA

Gestión Técnica: Ideem Màrqueting y Comunicación
 Lugar: Nuevo Recinto Ferial del Palacio Ferial
 y de Congresos de Tarragona
 Fechas: 21 y 22 de octubre 2006
 Espacio: 5.000 m2
 Participantes concurso: 200 vehículos
 Visitantes: 15.000 personas

"RELÁJATE"

Sectores: Balnearios, centros termales, resorts, hoteles, turismo rural,
 agencias de viaje, deportes de riesgo, campos de golf, técnicas de
 relajación, arte-terapia, aromaterapia, mobiliario antiestrés,
 empresas especializadas
 Organización: Ayuntamiento de Tarragona
 Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
 Gestión Técnica: Ideem Màrqueting y Comunicación
 Lugar: Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
 Fechas: 16 al 19 de noviembre 2006
 Horario: de 10.30 h a 21.00 h
 Expositores: 45
 Visitantes: 14.000 personas

"DO CATALUNYA I Feria de las Denominaciones de Origen Catalán. VICAM, Vinos de Catalunya al Mundo"

Sectores: Consejos reguladores e instituciones asociadas a las marcas
 reconocidas de vino, aceite, arroz, carne, pescado, frutos secos,
 frutas y otros alimentos de calidad
 Organización: Ayuntamiento de Tarragona
 Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
 Gestión Técnica: Ideem Màrqueting y Comunicación
 Lugar: Nuevo Recinto Ferial del Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
 Fechas: 4 al 7 de mayo 2006
 Horario: de 11.00 h a 21.00 h
 Expositores: 50

PROMOCIÓN COMERCIAL - ECONÓMICA**"Primer Salón de los Países y la Cultura Mediterráneos"**

Sectores:	Patronatos de turismo, agencias de viaje, náutica, instituciones asociadas al mar
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Màrqueting y Comunicación
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona y Puerto Deportivo
Fechas:	8 al 11 de junio 2005
Horario:	de 11.00 h a 21.30 h
Expositores:	50

"30 MERCADO DE NAVIDAD 2006"

Feria monográfica (árboles de Navidad, pesebres y adornos navideños)	
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
Gestión Técnica:	ESPIMSA: Empresa de Servicios y Promociones de Iniciativas municipales, SA
Fechas:	Del 2 al 24 de diciembre de 2006 (ambos incluidos)
Lugar:	Rambla Nova de Tarragona (c/ Canyelles y c/ Unió)
Horario:	de 10.00 h a 21.30 horas
Expositores:	20

"MERCADO DE ARTESANÍA 2006"

Mercado de productos artesanales	
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de ciudad
Gestión Técnica:	ESPIMSA: Empresa de Servicios y Promociones de Iniciativas municipales, SA
Fechas:	del 16 de diciembre de 2006 al 6 de enero de 2007
Lugar:	Rambla Nova de Tarragona (delante Banco de España)
Horario:	de 10.00 h a 22.00 h
Núm. Expositores:	27

PROMOCIÓN COMERCIAL - ECONÓMICA

Las actividades realizadas por la Concejalía de **PROMOCIÓN ECONÓMICA** durante el año 2006 han sido las siguientes:

TAREAS DE LA CONCEJALÍA

- Participación en el Parque Tecnológico (II fase)
- Convenio de creación del Observatorio de la Diversidad de Tarragona
- Participación en la FITTA'06
- Creación del Boletín de subvenciones en la página web del Ayuntamiento de Tarragona
- Plan Estratégico de Tarragona
- Colaboración con el AMPA del Colegio Mare de Déu del Priorat
- Colaboración con la Asociación de Jubilados de Torreforta
- Día del Emprendedor en Tarragona
- Congreso de Jóvenes Empresarios de Catalunya

RELACIONES CON APPORT (Agrupación para la Promoción del Puerto de Tarragona)

- Tareas de colaboración con la organización de programas y diferentes actos.

COLABORACIÓN CON EL SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- Tareas de organización de la VI Edición de los Premios Tàrraco Empresa Joven.

RELACIONES CIUDADANAS

La actividad desarrollada durante el año 2006 por **RELACIONES CIUDADANAS** ha sido la siguiente:

ACTOS E INAUGURACIONES

- | | |
|------------------|---|
| 5 de enero | Llegada de los Reyes Magos de Oriente |
| 15 de enero | Entrega Diploma Servicios Distinguidos al Sr. Tomás Gil Membrado |
| 17 de enero | Conferencia del alcalde "Tarragona 2006, el estado de la ciudad" en el Colegio de Abogados y Farmacéuticos |
| 21 de enero | Presentación del libro "Tàrraco Christiana, Historia y Arqueología", a cargo del Sr. Andreu Muñoz y editado por Asoc. C. Sant Fructuós |
| 29 a 31 de enero | Visita a Tarragona de una delegación de representantes municipales de Berkane, Madagh, Fezouane y Aghhbal del Marruecos |
| 10 de febrero | Entrega del Diploma de Servicios Distinguidos a los Srs. Lluís Colet Panadès y Josep M. Noguera Salort |
| 12 de febrero | Acto inaugural del nuevo tramo de la Rambla Nova de Tarragona, entre la plaza de la Generalitat y la plaza de les Corts Catalanes |
| 27 de febrero | Visita a Tarragona de la consejera de Salud, Sra. Marina Geli |
| 5 de marzo | Asociación Cultural y Folclórico Andaluza. Ofrenda Floral al monumento de Blas Infante, en el Camp de Mart, con motivo del Día de Andalucía |
| 8 de marzo | Día de la Mujer |
| 11 de marzo | Visiones de Semana Santa. Gremio de Marejants |
| 15 de marzo | Presentación del libro "Marià Rius" del autor Salvador J. Rovira, editado por Arola Editores |

RELACIONES CIUDADANAS

- 16 de marzo Presentación de libro-opúsculo de la Agrupación de Asociaciones de Semana Santa 2006
- 17 de marzo VII Gala del Deporte. Entrega de Premios y Distinciones a Natàlia Rodríguez (natación)
- 21 de marzo Presentación candidatura Capital Europea de la Cultura
- 24-26 de marzo V Seminario de Ingeniería Romana
- 26 de marzo Fiesta de los Tres Tombs
- 30 de marzo Acto de presentación libros ganadores Premios Literarios 2005
- 9 de abril Pregón de Semana Santa de Tarragona 2006
- 12 de abril Firma del Convenio para la restauración de la Catedral
- 21 de abril Día de Sant Jordi: homenaje a los funcionarios jubilados
- 21 de abril Visita del presidente de la Generalitat, Sr. Pasqual Maragall
- 28 de abril Inauguración de la Feria de Abril de Bonavista
- 29 de abril Inauguración de una placa de la calle en memoria del Sr. Ernest Lluch
- 12 y 13 mayo Reunión en Tarragona del Grupo de Ciudades Españolas Patrimonio de la Humanidad
- 19 de mayo 15 Aniversario de la Concejalía de Medio Ambiente
- 19 de mayo Firma del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona, el Club Gimnàstic de Tarragona y el Gimnàstic de Tarragona Sociedad Anónima Deportiva

RELACIONES CIUDADANAS

3 y 4 de junio	Actos celebración del ascenso del Nàstic a primera división
7 de junio	Acto de colocación de retratos al óleo de los alcaldes democráticos de Tarragona
7 de junio	Presentación núm.1 de la colección de "Quaderns de l'Arxiu"
9 de junio	Acto de entrega de la Medalla de la Ciudad, en la categoría de Oro, otorgada por la corporación municipal al IES Martí i Franquès
9 de junio	Inauguración Feria "Ínter mediterránea" en el Palacio de Congresos
14 de junio	Acto de firma del Convenio de colaboración entre el Servicio Catalán de Tráfico y el Ayuntamiento de Tarragona para la reedición de un plan local de seguridad viaria
18 de junio	Festividad del Corpus Christi
19 de junio	Inauguración de la Librería de la Generalitat en Tarragona en la c/ Major, 37
20 de junio	Inauguración del Hogar Club Municipal de Pensionistas y Jubilados de Sant Salvador
26 de junio	Inauguración de la piscina municipal de Bonavista
29 de junio	Acto de colocación de la primera piedra del Teatro Tarragona
30 de junio	Acto de apertura de Casa Canals e inauguración de la exposición "20 años de Radio en la Ciudad", de Radio Fòrum a Tarragona Radio (1986-2006)
3 a 8 de julio	17 Concurso Internacional de Castillos de Fuegos Artificiales

RELACIONES CIUDADANAS

- 5 de julio Acto de colocación de la primera piedra de la piscina municipal del Complejo Deportivo del Serrallo (piscina cubierta y climatizada)
- 6 de julio 7 Congreso de la Asociación Europea de Estudios sobre Utopías. Departamento de Filología Anglo germánica
- 10 de julio Inauguración pistas deportivas de la Móra
- 14 de julio Inauguración calles Lluís Mestres y Capdevila y Ramon Nogués y Biset
- 16 de agosto Inauguración rotonda Torre de los Vientos
- 19 agosto Fiestas de Sant Magí
- 11 de septiembre Diada Nacional de Catalunya
- 18 de septiembre Entrega de la distinción otorgada por la corporación municipal del Diploma de Servicios Distinguidos de la ciudad de Tarragona al Colectivo de la Quinta del Biberón
- 19 de septiembre Presentación del libro "Historia de la ciudad de Tarragona", del Dr. Antoni Jordà Fernández, editado por Cosetània Ediciones
- 21 a 23 septiembre Fiestas de Santa Tecla
- 1 de octubre XXI Concurso de Torres Humanas de Tarragona
- 4 de octubre Presentación del Proyecto sobre el Centro de Estudios Medio-ambientales de Tarragona (CEMAT)
- 8 de octubre 150 aniversario línea ferrocarril Reus-Tarragona-Reus
- 26 de octubre XI Noche del Turismo de Tarragona
- 21 y 22 de octubre Inauguración feria 3 Edición del Tuning Rave Catalònia

RELACIONES CIUDADANAS

- 3 de noviembre VI Premio Ciudad de Tarragona de Comunicación
- 9 de noviembre Entrega del Diploma de Servicios Distinguidos al Sr. Fèlix Llovell
- 9 y 10 de noviembre 4 Congreso de la Red Europea de Regiones Químicas
- 8 de noviembre XV Encuentro de Escritores del Camp de Tarragona
- 18 de noviembre Inauguración del campo de fútbol municipal de césped artificial del Camp de Tarragona
- 20 de noviembre Visita de despedida del consejero de Justicia, Sr. Vallés, al alcalde de Tarragona
- 16 a 19 noviembre Inauguración feria "Relájate, Salón Estatal de la Calidad de Vida y el Relax"
- 18 de noviembre Entrega de la Medalla de Oro de la Ciudad de Tarragona, otorgada por la corporación municipal, a la Congregación de los Hermanos de las Escuelas Cristianas (La Salle)
- 24 de noviembre Recepción Delegación de la Capital Europea de la Cultura
- 30 de noviembre Congreso de Jóvenes Empresarios de Catalunya
- 11 de diciembre Inauguración de la residencia de la tercera edad Les Alzines
- 15 de diciembre Entrega del Título de Hijo Predilecto de la Ciudad de Tarragona, otorgado por la corporación municipal, al Sr. Josep Sendra Navarro
- 18 de diciembre Inauguración de la Estación de Alta Velocidad del Camp de Tarragona
- 19 de diciembre Inauguración de los pesebres de Navidad en el paseo de las Palmeres y en Torreforta

RELACIONES CIUDADANAS

19 de diciembre Inauguración de la remodelación de la plaza de la Constitución de Bonavista

GUÍA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

Este año 2006 se ha distribuido la Guía de Información Municipal 2006/2007. El objetivo principal de esta publicación es proporcionar a todos los ciudadanos los datos que son necesarios para conocer con detenimiento nuestra ciudad (asociaciones, escuelas, centros sociales, entidades culturales, deportivas, organismos oficiales, etc). Editada con publicidad, no representa ningún gasto para el Ayuntamiento. La edición ha sido de 4.000 ejemplares. Se puede consultar en la intranet y en Internet.

REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

Se han tramitado 9 expedientes de alta en el Registro de Asociaciones durante el ejercicio del 2006.

CAMPAÑA "TARRAGONA VISTA DESDE EL MAR"

La Concejalía de Relaciones Ciudadanas ha llevado durante el año 2006 la campaña "Tarragona vista desde el mar", dirigida a todas las entidades de la ciudad. Desde el mes de marzo hasta el mes de octubre, un total de 1.750 personas han realizado la visita guiada en barco.

ACTIVIDADES RELACIONES CIUDADANAS 2006

Inauguración Rambla Nova, actuación Fonambulistas Bordini en la plaza de la Font, Transaventur, Campeonato de Catalunya de Trial, Encuentro Catalán de Capoeira, globo aerostático en el Puerto, concentración de motos Goldwing, campeonato de España de Fútbol Playa, campeonato de España de Trial Indoor, Expciències 2006, instalación de un rocódromo en Campclar, viaje a Alguer, presentación del Dakar 2007, carrera Sant Silvestre.

Además, durante todo el año se han organizado un total de 10 visitas guiadas a la Tarragona romana destinadas a entidades y asociaciones de la ciudad que lo han solicitado al Departamento de Relaciones Ciudadanas.

RELACIONES CIUDADANAS**SUBVENCIONES**

Se han tramitado 120 subvenciones económicas a entidades ciudadanas de la ciudad y asociaciones de vecinos durante el ejercicio de 2006.

ESCENARIOS

Se han tramitado 146 expedientes de escenarios y diverso material a entidades ciudadanas y asociaciones durante el ejercicio del 2006.

CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES EN EL AYUNTAMIENTO

En el Salón de Sesiones del Palacio Municipal se han celebrado durante el año 2006 un total de 130 bodas.

HERMANAMIENTOS

- | | |
|-------------------------|--|
| 30 de marzo | Estancia en Tarragona de un grupo de estudiantes de la ciudad germana de Klagenfurt, durante los días del 30 de marzo al 6 de abril |
| 31 de marzo | Invitación del Ayuntamiento de Stafford para asistir a la Fiesta del 800 Aniversario del Sello Real de Stafford, con la visita de la reina de Inglaterra |
| 8 a 14 de abril | Estancia en Tarragona de un equipo de fútbol de Klagenfurt |
| 21 a 24 de abril | Participación en los XVIII Juegos Europeos de Ciudades Hermanas |
| 28 de abril | Participación en la 84 Feria de Primavera de Avignon |
| 28 de abril
a 1 mayo | Viaje al Alguer de la Asociación Coro Ciudad de Tarragona y ofrenda de un concierto en la ciudad hermana |
| 7 de mayo | Concierto de Música de la Coral del Coro de Cámara Kesse, invitado por la Chorale Francis Poulenc d'Orléans, con motivo de las Fiestas de Jeanne d'Arc |

RELACIONES CIUDADANAS

- 25 a 27 de mayo Visita a Tarragona de una delegación de la ciudad de Pompeya para la firma de acuerdos de colaboración y hermanamiento
- 24 a 29 de junio Viaje y concierto de la Orquesta del Instituto Martí i Franquès a la ciudad hermana del Alguer
- julio Difusión de los cursos de lengua y civilización francesa de la Universidad de Verano de la ciudad hermana de Orléans durante el mes de julio
- 16 a 26 septiembre Estancia en Tarragona de un grupo de 30 personas de la ciudad hermana de Stafford, con intercambio con la Asociación de Amigos de esta ciudad
- 27 a 30 de septiembre Visita a la ciudad hermana del Alguer de una delegación oficial y de un grupo de 30 ciudadanos con motivo de las fiestas de Sant Miquel y la celebración del XXX Aniversario del hermanamiento
- 7 y 8 de octubre Viaje a Pompeya de una delegación oficial y un grupo de ciudadanos, con motivo de las fiestas de la ciudad y firma del hermanamiento

UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE MEGAFONÍA Y VÍDEO

Relación de los trabajos efectuados aproximadamente durante el año 2006 por el servicio de megafonía y exposiciones, dependientes del Departamento de Relaciones Ciudadanas.

MEGAFONÍA	630
TV DVD.....	12
INAUGURACIONES	62
EXPOSICIONES.....	55
ILUMINACIÓN.....	43

RELACIONES CIUDADANAS

BANDERAS	42
RECEPCIONES	95
MESAS	28
CONFERENCIAS Y PRESENTACIÓN LIBROS.	65
CAÑÓN VÍDEO	260
TRANSPORTES.	60

Diversos actos protocolarios en el salón de plenos y ruedas de prensa en el salón de actos.

También se han efectuado colaboraciones con los siguientes departamentos:

Cultura, con los montajes y servicios en el Parque Infantil de Navidad, Cabalgata de Reyes, Fiestas de Carnaval, Sant Joan, Sant Magí y Santa Tecla, festivales de Dixiland, cuenta cuentos, etc.

Museo de Historia, con Tàrraco Viva, conciertos en las Murallas, Casa Canals y Cabecera del Circo.

Patronato Municipal de Deportes, con carreras populares, media maratón, caminatas populares, bicicletadas, etc.

Y también con las concejalías de Turismo, Palacio de Congresos, Medio Ambiente, entre otros.

EL HOTEL MUNICIPAL DE ENTIDADES DE TARRAGONA ha realizado las siguientes actividades:

Además de las tareas habituales de soporte a la creación de entidades, asesoramiento para el desarrollo de proyectos de voluntariado y soporte a proyectos sociales, desde el Hotel de Entidades, el año 2006, se han realizado esta relación de actividades:

CURSOS Y CONFERENCIAS

Durante el año 2006, promovidas por el Hotel de Entidades y organizadas por diferentes asociaciones, ha habido las siguientes actividades formativas:

RELACIONES CIUDADANAS

- Cursos de inglés para adultos, organizados por la Asociación de Amigos del Hotel de Entidades. Curso dividido en dos cuatrimestres, de nivel básico el primero y de nivel medio el siguiente. Participaron un total de 18 personas en el primero y 15 en el segundo. Los cursos de inglés son de febrero a junio y de septiembre a diciembre, y es una actividad regular del Hotel de Entidades.
- Curso de conversación de inglés, realizado en el mes de junio y julio del 2006. Número total de participantes: 10.
- Curso de informática básica, organizado por la Asociación Amigos del Hotel de Entidades. Número de participantes: 10. Duración del curso: 2 meses.
- Curso de bonsáis, organizado por la asociación Tarragona Bonsái. Actividad regular con dos niveles, inicial y avanzado. Todos los martes y jueves entre los meses de enero y marzo y octubre y diciembre.
- Curso de tai-chi-chuan tradicional, organizado por la Asociación Cultural Wuyi. Los martes y jueves, actividad regular entre los meses de septiembre y junio.
- Curso de diferentes estilos de bailes de salón organizado por la Asociación de Amigos de los bailes de Salón de Tarragona, Tarraco Dance. Los miércoles, viernes y sábados por la tarde.
- Ciclo de conferencias organizado por el Centro de Estudios del Autoconocimiento. Los martes y jueves durante los meses de septiembre a junio.

SERVICIOS DIVERSOS A COLECTIVOS ESPECÍFICOS

- Grupo de ayuda mutua para exalcohólicos, todos los viernes de 19 h a 21 h a cargo de la Asociación de Alcohólicos Rehabilitados de Tarragona (ASART)
- Grupos de ayuda mutua para personas afectadas de enfermedades con vinculación con la Liga Reumatológica Catalana
- Orientación legal y profesional para músicos, a cargo de la Asociación de músicos de Tarragona (AMT)
- Organización de actividades relacionadas con el deporte adaptado, a cargo de la Federación Catalana de Deportes para Minusválidos Físicos (FCEMF)
- Orientación para personas que deseen desarrollar un voluntariado social en la ciudad, o para asociaciones que necesiten personas voluntarias, a cargo de la Federación Catalana de Voluntariado Social
- Orientación para jóvenes que deseen tener una experiencia de movilidad internacional, tanto de voluntariado como de intercambio juvenil, a cargo de la Asociación PROA, que trabaja en programas europeos como el Juventud y la Acción

RELACIONES CIUDADANAS

2, de este mismo (Servicio Voluntario Europeo, con unos 90 jóvenes europeos que han trabajado para asociaciones de Tarragona desde su inicio el año 1999, y unos 15 jóvenes solo en este último año). Programa au-pair (con más de 20 familias participantes). La asociación facilita la integración de los jóvenes en nuestra ciudad y les organiza cursos de castellano y catalán, entre otras actividades.

- Asesoramiento y ayuda psicológica y jurídica a familias y menores para la prevención de los abusos sexuales a menores a cargo de la Asociación Fada.
- Jornadas lúdicas y formativas para maestros y trabajadores de guarderías, a cargo de la Asociación de Guarderías de la Provincia de Tarragona
- Curso de baile, canto y teatro organizados por la asociación En Obras, dedicada a promover las artes escénicas entre los más jóvenes. Curso regular, impartido los sábados, de enero a junio 2006.

ACTIVIDADES Y CURSOS NO REGULARES

- Talleres de meditación organizados dos veces al año (marzo - mayo y septiembre - noviembre) por la Asociación Cultural Sahaja Yoga
- Ciclo de conferencias de terapia regresiva organizado por el Instituto de terapia regresiva Cristina San Miguel
- Exposición de fotos con el Colegio de Educadores Sociales de Catalunya
- Cursos de formación para adultos (monitores de comedor, trabajo en equipo, monitores en tiempo libre), organizados de octubre a diciembre por la Fundación Privada En Xarxa
- Reuniones con las familias que han adoptado niños de la China, organizadas por la Asociación Adopchina

4ª FERIA DE ENTIDADES DE TARRAGONA

La Cuarta Feria de entidades de la Ciudad de Tarragona tuvo lugar el día 16 de septiembre en la Rambla Nova.

Con una participación final de 44 asociaciones, entre las que expusieron sus actividades en stands proporcionados por la Concejalía de Relaciones Ciudadanas del Ayuntamiento de Tarragona y las que colaboraron con actividades diversas.

Las asociaciones expositoras fueron:

- AECC – CATALUNYA CONTRA EL CàNCER

RELACIONES CIUDADANAS

- FEDERACIÓN CATALANA DE VOLUNTARIADO SOCIAL
- SOFINSO
- SOFINUTA
- COLEGIO OFICAL DE TRABAJADORES SOCIALES
- AMNISTIA INTERNACIONAL – TARRAGONA
- AFANOC: Asociación de niños con cáncer
- ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL PUEBLO SAHARAU
- UNICEF
- ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE STAFFORD
- COLLA JOVE XIQUETS DE TARRAGONA
- ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA COLLA JOVE XIQUETS DE TARRAGONA
- DELEGACIÓN DEL CEESC EN TARRAGONA
- ASOCIACIÓN TARRAGONA BONSAI
- LIGA REUMATOLÓGICA CATALANA
- CENTRO DE ESTUDIOS DEL AUTOCONOCIMIENTO
- ASOCIACIÓN DE ESPELEOLOGIA TARRAGONA
- ESBART DANSAIRE DE TARRAGONA
- CIENCIA DIVERTIDA
- SALSA ESCUELA SALSA-BURU
- GEPEC
- EL PONT
- ANIMALIA
- ASSOCIACIÓ MENT I SALUT "LA MURALLA"
- ACIC
- ACEVOP
- CREU ROJA
- MANS UNIDES
- ASSOCIACIÓ CLUB 65
- ASTAFANIAS
- TALLERES INFANTILES
- AFANOC
- H2O COL·LECTIU GAI, LESBIÀ, BISEXUAL I TRANSEXUAL DEL CAMP DE SEO/Birdlife
- DEPANA
- CERC@ SCCL

RELACIONES CIUDADANAS

- FUNDACIÓ SAVE THE CHILDREN CATALUNYA
- FUNDACIÓ PRIVADA ONADA
- ASSOCIADIÓ FADA
- FUNDACIÓ LA MUNTANYETA – Asociación Provincial de Parálisis Cerebral
- ASART
- CENTRO CASTELLANO-LEONÉS
- FISC (FUNDACIÓ INTERNACIONAL DE SOLIDARITAT COMPANYIA DE MARIA)
- COMITÈ DE SOLIDARITAT "OSCAR ROMERO"
- APYDA

Además de las actividades, exposiciones y promociones de cada asociación en su stand, hubo servicios de animación en la calle de talleres infantiles de manualidades.

Durante todo el día 16 hubo exhibiciones diversas como un taller de bonsáis (asociación Tarragona Bonsái), una comida popular a cargo del Hotel de entidades de Tarragona, una chocolatada popular organizada por el Club 65, la exposición sobre energías renovables de Gepec, sensibilización sobre la naturaleza del Delta del Ebro a cargo de Seo/Birdlife, concierto de música india y dos talleres de meditación a cargo de la Asociación Sahaja Yoga, experimentos diversos de física y química a cargo de Ciencia Divertida, clases de salsa con Salsa-Buru, etc.

REVISTA ENTITATS

El año 2006 ha sido de implantación dada la aceptación objetiva del público. Esto, después que el año anterior al que hace referencia esta Memoria fuese de consolidación de la revista ENTITATS, editada y producida conjuntamente entre Relaciones Ciudadanas y la EMMCT. De 6.000 ejemplares de tirada pasaron a 10.000 para atender la demanda en un crecimiento razonable y sostenible.

Durante el año 2006, a través de ENTITATS se han mantenido contactos con centenares de personas y entidades diversas, ya sean asociaciones, clubes, colegios profesionales, gremios, ONG, etc., y se han tratado temas variados de interés para los tarraconenses: culturales, sociales, deportivos, sanitarios, etc.

A parte de la puntual información asociativa generada por las mismas entidades y asociaciones, se ha trabajado con criterio periodístico para llenar la revista de

RELACIONES CIUDADANAS

contenidos de interés general. Con esta publicación, el Ayuntamiento ofrece desde Relaciones Ciudadanas un servicio de comunicación transversal, avalado por los profesionales y los recursos de la EMMCT, SA.

ENTITATS se ha nutrido de informaciones puntuales facilitadas por el mismo entramado social de la ciudad. Además, se ha mantenido una estrecha colaboración con las entidades que han demostrado una predisposición para trabajar conjuntamente con nosotros, de manera regular en la revista. Estas entidades son: Cámara de la Propiedad Urbana, CNLT, Cruz Roja, Esplai Sant Magí, Colegio de Médicos, URV, Mediterrània, IPHES, Caixa de Tarragona y "La Caixa".

A todas estas, cabe añadir muchas otras que de manera aleatoria han solicitado frecuentemente un espacio en nuestras páginas. Relacionarlas aquí resultaría exhaustivo.

SECCIONES

Para dar una estructura y crear una fidelidad en nuestros lectores, hemos realizado algunas secciones fijas:

- Portada, destacando un tema principal en fotografía y titular y cuatro o cinco temas secundarios solo con titulares
- Página 2, foto original de alguien leyendo la revista
- Página, 3, editoriales
- Páginas diversas, reportajes
- Páginas diversas, salud, con la colaboración del Colegio de Médicos
- Páginas diversas, "El Perfil", entrevista cuestionario a diversos personajes relacionados con Tarragona
- Páginas diversas, "Post-it", informaciones breves de las diversas entidades y asociaciones

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Formato: tabloide, en blanco y negro, 240 x 320
- Paginado: 32 páginas, 16 páginas a color, grapado
- Gramaje: 80
- Periodicidad: mensual (10 meses al año)
Enero-febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio - agosto, septiembre, octubre,

RELACIONES CIUDADANAS

diciembre.

- Tirada: 10.000 ejemplares
- Distribución: por correo a todas las entidades de Tarragona y todos los bajos comerciales de la ciudad, además de los puntos calientes del Ayuntamiento, CAP, centros cívicos, etc. (Disbu)
- Producción editorial: Empresa Municipal de Medios de comunicación, SA
- Publicidad: Empresa Municipal de Medios de comunicación, SA
- Redacción: dos periodistas de la Empresa Municipal de Medios de comunicación, SA, desplazados a Relaciones Ciudadanas
- Diseño: Elfo Jobs
- Rotativa: Indugraf
- Distribución: Disbu

FIESTA DE LAS ENTIDADES Navidad 2006

ENTITATS organizó una velada con las entidades de Tarragona (la primera fue en su presentación en sociedad en el Palacio de Ferias y Congresos, y las siguientes, con motivo de las fiestas de Navidad, en el Metropol, el año 2004). Esta vez se realizó con el reconocimiento a dos entidades, que han destacado en el transcurso del 2006: Cáritas Diocesana y Agrupación de Peñas del Nàstic.

CALENDARIO 2007

La Empresa Municipal de Medios de comunicación de Tarragona inauguró, ya hace unos años, la colección de CALENDARIOS DE TARRAGONA, con un contenido que hace referencia a nuestra ciudad. A finales del año 2006 se editó, conjuntamente con Relaciones Ciudadanas, el calendario correspondiente al 2007. Tirada: 5.000 unidades. El calendario es una hoja a doble cara, para compensar que tiene menos páginas que la edición anterior; va acompañado de una alfombrilla-calendario para el ratón del ordenador.

Distribución:

- Empresa Municipal de Medios de comunicación (Tarragona Radio)
- Relaciones Ciudadanas
- Anunciantes
- Teatro Metropol
- Entidades solicitantes

RELACIONES CIUDADANAS

- Establecimientos comerciales

AGENDA 2007

El diciembre del 2006, la Empresa Municipal de Medios de comunicación de Tarragona y Relaciones Ciudadanas editó una agenda de utilidad pública dirigida a los ciudadanos, ya que en ella se ponen de referencia todas los datos e informaciones necesarias para vivir y trabajar en nuestra ciudad. Esta agenda tiene mucha aceptación y se publican 4.000 ejemplares.

Distribución: Empresa Municipal de Medios de comunicación (Tarragona Radio), Relaciones Ciudadanas, anunciantes, Teatro Metropol, Hotel entidades y todo el personal municipal de las oficinas del Ayuntamiento de la Rambla, plaza de la Font, empresas municipales, patronatos e instituciones municipales.

REVISTA TARRAGONA PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD, núm. 5

Distribuida por Relaciones Ciudadanas y editada conjuntamente con EMMCT, se publica en años alternativos y la produce la empresa ECA. Se realizaron 10.000 ejemplares en dos ediciones simultaneas: catalán / castellano e inglés / francés.

Va dirigida al público que visita Tarragona y contiene información útil para conocer la ciudad: historia, turismo, comercio, cultura, gastronomía, deportes, etc.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

El **SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN** del Ayuntamiento de Tarragona, en colaboración con otros organismos, entidades y/o instituciones, ha puesto en marcha y desarrollado, durante el año 2006, los siguientes programas de formación/ocupación:

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN TRABAJO-CCLL 2006

“Calificación en ruta”

Consiste en la contratación de cincuenta mujeres en situación de paro y con cargas familiares. Para hacer posible el proceso de formación, orientación y calificación se ha contratado también, como personal de soporte, dos encargadas y dos monitores de soporte al SMO.

Veinticinco mujeres participan en un proceso de orientación, formación y calificación en alternancia con la realización de labores de tipo administrativo, y veinticinco más en tareas de limpieza industrial.

Los participantes iniciaron su período de contratación el 11 de diciembre de 2006, la duración prevista es de seis meses. El personal de soporte (encargadas y monitores) comenzaron unos días antes y acabaran unos días más tarde, para acabar la elaboración de las memorias y poder cerrar correctamente el programa.

La financiación de buena parte de los gastos de personal va a cargo del Servicio de Ocupación de Catalunya (SOC), asumiendo el Ayuntamiento los gastos de preparación, coordinación, desarrollado y los de materiales.

“Adquirir experiencia en atención social”

Consiste en la contratación de cuatro informáticos y cuatro integradores sociales durante seis meses.

Los informáticos (diplomados o con ciclos formativos superiores) adquieren experiencia colaborando en la gestión y ampliación de una red de telecentros. Las personas contratadas trabajan bajo la supervisión del Departamento de Informática del Ayuntamiento y del mismo SMO.

Los integradores sociales adquieren experiencia colaborando con un programa de atención a gente mayor en situación de riesgo, desarrollado desde Servicios Sociales, o dando soporte al SMO en las tareas de docencia de participantes, atención a usuarios, etc.

La financiación de la mayor parte de los gastos de personal va a cargo del SOC, y el Ayuntamiento asume la parte que no cubre la subvención así como los gastos de

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

preparación, coordinación, desarrollado, las de materiales y otros gastos como los relacionados con el desarrollado de cursos de formación o con la red de telecentros. Los participantes iniciaron su período de contratación el 18 de diciembre de 2006. Los candidatos interesados han tenido que participar en procesos de selección que incluían entrevistas o valoración de cuestionarios entregados. A continuación detallamos las personas que han participado en el proceso de selección de los programas mencionados

	PROGRAMAS	CAND. CITADOS POR REUNIONES	CUESTIONARIOS VALORADOS	ENTREVISTAS REALIZADAS
"calificación en ruta"	MONITORES SOPORTE	0	0	18
	ENCARGADAS OFICIO	0	0	7
	PARTICIPANTES NO CALIFICADAS	97	73	0
	PARTICIPANTES TAREAS ADMINISTRATIVAS	61	53	0
"Adquirir experiencia en atención social"	INTEGRADORES	0	0	2
	INFORMÁTICOS	0	0	14
TOTALES		158	126	41

Una vez realizada la selección, el resultado se refleja en el cuadro siguiente:

		SELEC.	SUPLENTE	NO SELEC.	TOTAL
"calificación en ruta"	MONITORES SOPORTE	2	3	13	18
	ENCARGADAS OFICIO	2	1	4	7
	PARTICIPANTES NO CALIFICADAS	25	48	24	97
	PARTICIPANTES TAREAS ADMINISTRATIVAS	25	14	22	61
"Adquirir experiencia en atención social"	INTEGRADORES SOCIALES	2	0	0	2
	INFORMÁTICOS	2	0	12	14
TOTALES		58	66	75	199

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

INFORMÁTICOS EN PRÁCTICAS (2):

Para poder dar continuidad al mantenimiento de la red de telecentros de la ciudad, y como complemento del programa "informáticos en prácticas programa TELTRES", el Ayuntamiento contrató seis informáticos durante seis meses, asumiendo íntegramente los gastos derivados de la contratación.

AULA DE AUTOGESTIÓN DE RECURSOS PARA LA OCUPACIÓN

Después de la experiencia de algunos programas de ocupación, el Ayuntamiento contrató dos técnicas interines hasta que se realizase la convocatoria para cubrir las plazas, para colaborar con el SMO en la gestión del Aula y de la bolsa de trabajo. Su labor es atender usuarios / arias que quieren formar parte de la bolsa de trabajo, usuarios / arias que acuden a consultar ofertas, preparar currículum o consultar Internet, preparar y desarrollar acciones grupales o individuales (Aula de Autogestión de Recursos), así como acciones de intermediación laboral relacionadas con prospección de empresas, atender y gestionar ofertas de trabajo, etc.

BOLSA JOVEN DE TRABAJO

Contratación, interina y también, después de algún programa de ocupación, de un técnico de ocupación juvenil que desarrolla tareas parecidas a las mencionadas en el Aula de Autogestión de Recursos para la Ocupación, pero dirigidas, fundamentalmente, a jóvenes menores de 30 años. Entre sus tareas también cuenta la actualización del Plan local de Juventud en todo lo que tiene relación con la ocupación, así como velar para impulsar la mejor adecuación entre las propuestas que salen del Plan y los programas que desarrolla el SMO:

ESCUELA-TALLER SANT SALVADOR

Programa dirigido a hacer posible la formación, calificación e inserción laboral de 24 jóvenes parados/adas menores de 25 años. Los/las jóvenes adquieren formación y calificación en mantenimiento en entornos urbanos y sistemas microinformáticos mediante la participación en labores relacionadas con el mantenimiento de centros cívicos municipales y la red de telecentros de la ciudad de Tarragona.

La Escuela Taller tiene una duración de dos años, distribuidos en 4 fases de seis meses cada una. La primera fase se dedica a formación teórica y practica, y en el resto se alterna la formación y la ocupación mediante contratos de formación con los participantes.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

La Escuela Taller se financia con aportaciones del Ayuntamiento, Servicio de Ocupación de Catalunya y Fondo Social Europeo.

SOPORTE PARA LA OCUPACIÓN

En el marco de los pactos para la ocupación, el Ayuntamiento de Tarragona y los sindicatos CCOO y UGT firmaron un convenio de colaboración que se renueva anualmente.

El convenio prevé una subvención para la contratación de cuatro auxiliares administrativas (dos por sindicato) con la finalidad que liberen de tiempo otros responsables para poderlo dedicar a la colaboración con el Ayuntamiento en la creación de ocupación.

UN PUESTO DE TRABAJO 2006

Programa de ocupación dirigido a contratar personas solas o miembros de unidades familiares que se encuentren en situación de paro y con dificultades, de diferente tipo, para hacer posible su inserción en el mundo laboral, principalmente. El programa se desprende del convenio firmado entre el Ayuntamiento de Tarragona, Caritas Interparroquial y el Instituto Municipal de Servicios Sociales. Los contratos se formalizan por períodos de entre 10 y 180 días. Durante 2006 se han contratado 5 personas.

Los participantes salen del proceso de selección efectuado con los candidatos a quienes las UBASP o Caritas Interparroquial han sugerido que formalicen y entreguen una solicitud y determinados documentos.

Las labores a realizar se determinan en función de las características de los participantes (formación, calificación...) y acostumbran a tener relación con limpieza, conserjería, etc. Igual que en otros programas, parte de la jornada se dedica a actividades de formación/orientación.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA, CARITAS INTERPARROQUIAL Y CARITAS DIOCESANA PARA LA COORDINACIÓN DE ITINERARIOS

Con la finalidad de optimizar recursos, evitar duplicar servicios y promover la coordinación de acciones y entidades, se preparó y firmó un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona, Caritas Interparroquial y Caritas diocesana. Las acciones que se prevén coordinar son:

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- CBFDF (Curso Básico de formación de la Mujer): dirigido a mujeres con un bajo nivel formativo, comprende diferentes talleres: formación básica (ciencias naturales y sociales, matemáticas y lenguaje), crecimiento personal y habilidades sociales, orientación laboral, cocina, manualidades, costura y teatro. El curso tiene una duración de 6 meses durante 4 días a la semana, 3 horas al día.
- FILIGRANA: Al finalizar el curso con aprovechamiento se ofrece a todos los participantes un contrato de trabajo protegido en el programa "Filigrana" (que prevé la inserción sociolaboral de personas afectadas por la exclusión social, la reutilización y/o reciclaje de ropa de segunda mano y la formación de voluntariado).
- ORLA se preocupa del seguimiento, orientación y tutorías en el proceso de búsqueda de trabajo.

Los convenios firmados comprenden la financiación de estos programas. Los programas mencionados son financiados íntegramente por Caritas con los dineros resultantes de la disminución de la aportación de Caritas al programa "Un puesto de trabajo", disminución compensada por el Ayuntamiento de Tarragona mediante la asunción de los gastos íntegros de "Un puesto de trabajo".

OTRAS ACCIONES

Además de los programas mencionados, el SMO desarrolla otras acciones como la participación en la Red para la inserción Laboral, lo cual supone reuniones semanales con técnicos de diferentes entidades para compartir información sobre temas de ocupación y formación con el objetivo de optimizar recursos y no duplicar esfuerzos. También forma parte de la Red para la Igualdad de Oportunidades, en el marco de la cual se reúnen mensualmente una serie de entidades que trabajan para la igualdad de oportunidades hombre/mujer en el ámbito laboral.

TAREAS DE ORIENTACIÓN, FORMACIÓN E INSERCIÓN

Acciones de formación: formación en temas de búsqueda de trabajo para los usuarios del aula de autogestión de recursos, acciones formativas y de búsqueda de ocupación con los participantes en programas de formación y ocupación, contactos con otros centros relacionados con la formación.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

Acciones de orientación:

- Con participantes en programas de ocupación: entrevistas individuales, estudios de personalidad, diseño de itinerarios de inserción individualizados y tutorías de seguimiento posteriores a la participación en los programas.
- Con otros usuarios: entrevistas individuales, redacción de currículums, información sobre los diferentes intermediarios de ocupación, gestiones SCC, sesiones grupales o individuales de búsqueda de trabajo... Muchas de estas gestiones ya forman parte de las que se realizan en el marco de la bolsa de trabajo y el Aula de Autogestión de Recursos para la ocupación.

Acciones de inserción: todas las acciones de mediación laboral realizadas, tanto con los participantes de los programas como con los usuarios del Aula de Autogestión de Recursos, especialmente la gestión de ofertas.

La siguiente tabla resume el total de usuarios que han participado en acciones de orientación, formación e inserción llevadas a cabo durante el año 2006:

	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN	INSERCIÓN
UN PUESTO DE TRABAJO 2005	11	11	11
UN PUESTO DE TRABAJO 2006	10	10	10
IMPULSAR INSERCIÓN 2005	40	40	44
ESCUELA TALLER SANT SALVADOR	24	24	0
CANDIDATOS DE OFERTAS SMO	0	0	1760
ACCIONES CON USUARIOS DEL AULA DE AUTOGESTIÓN (*)	2687	35	2687
TOTALES	2765	113	4505

(*) Del total de acciones realizadas en el Aula de Autogestión, 1.011 han sido primeras visitas (nuevas altas en la bolsa de trabajo), y el resto, gestiones de personas que habían utilizado este servicio con anterioridad.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

Los programas "Calificación en ruta" y "Adquirir experiencia en atención social" han comenzado el 11 de diciembre, para lo cual no se incluyen en el cómputo de acciones de orientación, formación o inserción los participantes de ambos programas, a pesar de haber asistido a algunas sesiones formativas durante los últimos días de 2006.

TRAMITACIÓN DE OFERTAS

El total de ofertas recibidas en el Servicio Municipal de Ocupación durante el año 2006 ha sido de **434**, procedentes de **238** empresas diferentes. El número de personas que han salido como candidatos sondeados de las diferentes ofertas es de **6.484**, de las cuales **1.760** han sido puestas en contacto con las empresas oferentes. Del total de ofertas tramitadas, aproximadamente el 20% han sido cubiertas por candidatos enviados desde el SMO.

PROGRAMAS ANTERIORES FINALIZADOS DURANTE 2006

Durante el año 2006 también se han continuado desarrollando programas puestos en marcha con anterioridad:

- **Impulsar inserción, equilibrar ocupación 2005**, finalizado el 30 de junio de 2006
- **Informáticos en prácticas programa Teltres 2005**, finalizado el 30 de junio de 2006
- **Un puesto de trabajo 2005**, finalizado en abril de 2006

OTROS DATOS

- Entre los beneficiarios de los programas sería necesario **contar las personas atendidas directamente por los sindicatos y/o Caritas con el soporte facilitado por el Ayuntamiento y de las cuales no tenemos datos concretos sobre el número en el momento de cerrar la Memoria**
- Según la relación con los programas, la distribución del tipo de relación sería la siguiente:

CONTRATACIÓN LABORAL	111
OTRAS FÓRMULAS.....	4.447

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

• Según el tipo de contrato, el personal contratado durante 2005 se puede distribuir así:

- Contratos duración determinada:84
- Contratos de formación24
- Interinidad.....3

La **duración de los contratos** ha oscilado entre 90 y 210 días, aún que la mayor parte son de seis meses. Un tema a parte sería el de los contratos de interinidad que tienen una duración de hasta la convocatoria de los puestos de trabajo.

• Los organismos que han colaborado en la financiación y/o desarrollar de los programas son:

- GENERALITAT DE CATALUNYA: servicio de ocupación de Catalunya, subvenciones para la contratación de trabajadores en situación de paro para la realización de obras y servicios de interés general y social, escuelas taller, etc.

- INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES: "Un puesto de trabajo", colaboración con centros cívicos, unidades básicas de asistencia social primaria, servicios especializados (SIAD, toxicomanías...) en la preparación y ejecución de programas de ocupación, Red Telecentros...

- CARITAS INTERPARROQUIAL DE TARRAGONA: "Un puesto de trabajo" y convenio itinerarios formativos.

- CARITAS DIOCESANA: convenio itinerarios formativos.

- EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO: proceso de coordinación y seguimiento creación de empresas y desarrollo económico del municipio, dependencias Vivero...

• Otros organismos y/o entidades que han colaborado en el desarrollo de los programas son:

- DEPENDENCIAS MUNICIPALES y del IMSST: Personal, Tesorería, Contabilidad, Secretaría, centros cívicos, centros de servicios Sociales, Informática, Educación, etc.

- Palacio Ferial y de Congresos

- UGT y CCOO

- Observatorio Ocupacional de la Dirección Provincial del INEM

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- Comisión diocesana de migraciones
 - Consejo Comarcal del Tarragonès
 - Red para la Inserción
 - Red para la Igualdad de Oportunidades
 - Institutos de Educación Secundaria
-
- Hay que tener en cuenta, finalmente, que el SMO tiene un sistema de calidad para medir, principalmente, la satisfacción de los usuarios, de acuerdo con la norma UNE EN ISO 9001:2000 que certificó AENOR. El sistema está ampliamente integrado en la tarea cotidiana del servicio (a pesar que no sirva para reducir trabajo), y AENOR renovó la certificación durante el año 2006.

TURISMO

La Concejalía de **TURISMO** ha realizado las siguientes tareas:

TAREAS DE LA CONCEJALÍA

- Proyecto de declaración de zona turística el núcleo antiguo de Tarragona
- TRES TOMBS 2006

COLABORACIÓN CON EL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO DE TARRAGONA

TAREAS DE PROMOCIÓN DE LA CIUDAD

- Inserción publicitaria LA VILA DE SALOU
- Promoción en FITUR'06 (cadena Cope)

PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y CERTÁMENES

- II Congreso Nacional de Prevención y Seguridad en los Estadios de Fútbol



CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

La gestión administrativa del Área de **CULTURA** se estructura en las partes siguientes:

- 1.- Tramitación administrativa general, que incluye la gestión de contratación, convenios, cesión de espacios y otros.
- 2.- Contable y presupuestaria.
- 3.- Asesoramiento jurídico y coordinación general en materia administrativa de la gestión del Área.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL

Desde el Área de Cultura, Juventud, Fiestas y Deportes se han instruido 466 expedientes administrativos.

Se han tramitado 2.703 documentos enviados desde el Registro General de Entrada.

Contratación

Se ha llevado a cabo la contratación de los siguientes servicios, suministros y asistencias, correspondientes a todas las actividades organizadas desde el Área:

CULTURA

Letras y premios literarios

- Cuentacuentos
- Premios literarios Ciudad de Tarragona
- Primavera literaria
- Otoño literario
- Escuela de letras

Arte y exposiciones

- Antiguo Ayuntamiento
- Antigua Audiencia
- Patio Jaime I
- Vestíbulo del Teatro Metropol
- Tinglado 2

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES**Espectáculos**

- Programaciones estables de otoño, invierno y primavera
- Conciertos de Navidad
- Los mejores del 2005 – La fiesta del espectáculo
- Teatro de cerca
- Día internacional de la danza
- Día internacional de la música
- Festivales de verano
- Primavera musical en el Palacio

Fiestas

- Festival internacional de Dixieland
- Carnaval
- Noche de San Juan
- Concurso internacional de fuegos artificiales
- Festividad de Sant Magí
- Festividad de Santa Tecla
- Corpus
- Sant Roc (en colaboración)
- Programa DO Tarragona
- Circuito acústico

Juventud

- Verano Joven
- Festival de "Teatro Grecolatino" en el Teatro Auditorio del Camp de Mart
- Parque infantil de Tarragona 2006
- Muestra de teatro joven 2006
- Muestra de espectáculos en la calle
- Seguimiento del Plan local de juventud del Ayuntamiento de Tarragona
- Bolsa joven de trabajo y guía de recursos ocupacionales
- Programa KATA 2006

Convenios

Se ha llevado a cabo la gestión administrativa de todos los convenios firmados por el Ayuntamiento y competencia del Área de Cultura, que son los siguientes:

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

- Convenios entidades: Agrupación Portadors dels Nanos, Ateneu de Tarragona, Coral El Serrallo, Casal Tarragoní, Colla la Bota, Sociedad Coral l'Àncora, Asociación Cor Al·leluia, Asociación Cor Ciudad de Tarragona, Agrupación Sardanista Tarragona danza, Esbart Dansaire de Tarragona, Esbart Santa Tecla, Joventuts Musicals, Banda Unió Musical, Agrupación de Asociaciones de Semana Santa, Ball de Bastons de Tarragona, Cooperativa Obrera Tarraconense, Anima't servicios culturales, Play Acció cultural, Escuela de Letras, Agrupación Fotográfica de Tarragona, Coral Augusta, Real Sociedad Arqueológica Tarraconense, Centro de Estudios Históricos y Sociales "Guillem Oliver", La Vaqueria, Sociedad Cultural Mos Cantars, Conjunto Orquestal Camerata XXI, Grupo de Teatro Zona Zàlata, Imaginantes, servicios culturales, seguimiento Convenio para la Restauración de la Catedral de Tarragona, Gremi de Pagesos "Tres Tombs", Imatge 9, SL, Ediciones Cosetània, Arola Editores, Ediciones Mèdol, Autoridad Portuaria, Coro Gregal, Asociación Ulysses y Universidad Rovira y Virgili.

Cesión de espacios

Se ha tramitado y gestionado la cesión de los espacios municipales, la gestión de los cuales corresponde al Área de Cultura:

- Centro Cultural el Pallol (Antigua Audiencia)
- Teatro Metropol
- Teatro Auditorio del Camp de Mart

Otros

Convocatorias y bases

Se han tramitado las siguientes:

- Premios literarios año 2006
 - 17 Premio de ensayo Rovira i Virgili
 - 17 Premio Ciudad de Tarragona de narrativa Pin i Soler
 - 17 Premio de poesía Comas i Maduell
 - 10 Premio de narrativa por Internet Tinet
 - 7 Premio de traducción Vidal Alcover
 - 6 Premio de cultura popular Joan Amades
 - 13 Premio de historia Gramunt i Subiela

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

- Premio internacional de composición musical Tarragona 2006
- Becas y ayudas culturales para el 2006

I. Premios-beca de investigación en los diferentes campos de la cultura, especialmente en los de los diferentes campos de la creación y la cultura tradicional, que son los que alcanza la competencia del Área de Cultura.

II. Premios-beca de creación dirigidos a los creadores individuales y colectivos en los diferentes ámbitos artísticos (composición musical, literatura, artes visuales).

III. Becas para jóvenes creadores e investigadores para asistir a festivales, muestras, congresos y otros certámenes de su especialidad.

IV. Ayudas a proyectos culturales singulares

V. Ayudas a proyectos juveniles específicos.

VI. Ayudas en la edición de libros de especial interés

β Bases de la convocatoria del concurso de carteles de carnaval 2006.

β Bases de la convocatoria del concurso de comparsas de carnaval 2006

β Bases de la convocatoria del concurso de fuegos artificiales 2006

β Bases de la convocatoria del concurso DO

Concesión de distinciones y honore

Se han tramitado los siguientes expedientes:

Distinciones:**MEDALLA DE ORO**

Congregación Hermanos Escuelas Cristianas (La Salle) de Tarragona	C.P. 28-02-2006
Fundación Cultural Privada Colegio Sagrat Cor de Jesús	C.P. 26-06-2006
Club Gimnàstic de Tarragona	C.P. 22-12-2006

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES**MEDALLA DE PLATA**

Parroquia de Sant Pere	C.P. 26-06-2006
Parroquia de Sant Pau	C.P. 26-06-2006
Colegio de Ingenieros Industriales de Catalunya, demarcación de Tarragona	C.P. 26-06-2006

HIJO PREDILECTO

Sr. Josep Sendra Navarro	C.P.11-10-2006
--------------------------	----------------

HIJO ADOPTIVO

Dr. Lluís Martínez Sistach	C.P. 28-02-2006
----------------------------	-----------------

DIPLOMA DE MÉRITO DE SERVICIOS DISTINGUIDOS

Rotary Club de Tarragona	C.P. 28-02-2006
Mn. Daniel Barenys Llauradó	C.P. 28-02-2006
Joan Josep Guinovart Cirera	C.P. 28-02-2006
Lanxess Styrenics, SL	C.P. 26-06-2006
Joan Feliu Alsina	C.P. 26-06-2006
Josep Maria Prats Biarnés	C.P. 26-06-2006
Paquita Cañagueral Jiménez	C.P. 26-06-2006
Ramon Solé Pascual	C.P. 26-06-2006
Jurat del Rec	C.P. 26-06-2006
Comunidad de Regantes de les Hortes de Tarragona	C.P. 26-06-2006
Colegio Joan Roig	C.P. 26-06-2006
Miguel Escalona Expósito	C.P. 11-10-2006
Josep Creus Ferrando	C.P. 11-10-2006
Carme Flexas Escoda	C.P.11-10-2006

Otros expedientes destacados:

- Tramitación y gestiones varias Teatro Tarragona.
- Se ha tramitado la contratación de la asistencia, y obtenido la licencia de actividad de las instalaciones municipales de la Antigua Audiencia.
- Se ha tramitado la delegación del Consejo Plenario en la Junta de Gobierno Local para la aprobación de las bases de las subvenciones que atorga el Ayuntamiento.
- Tramitación de la contratación de diversos servicios de la Casa de la Fiesta de Tarragona.

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES**GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA**

- En el total del Área se han tramitado 2004 facturas correspondientes a suministros, servicios y asistencia y anticipos de caja fija de acuerdo con la gestión del presupuesto para el 2006.
- Se ha gestionado por el sistema de anticipo de caja fija el pago de diversos conceptos presupuestarios.
- Se ha controlado el sistema de ingresos por taquillas y se han llevado a cabo las liquidaciones correspondientes.
- Se ha tramitado íntegramente desde el Departamento la solicitud de subvenciones para actividades culturales, juveniles y deportivas ante otras administraciones públicas, así como la aceptación de las ayudas obtenidas.

Las subvenciones obtenidas son las siguientes:

ACTIVIDAD

CULTURA	GENERALITAT	DIPUTACIÓN
Festival Dixieland	1.500	9.000
Actos Segunda República	1.500	
Juventud	33.000	
Temporadas Teatro	135.000	26.750
Actividades diversas		45.000
Tinglado 2	40.000	
TOTAL CULTURA	211.000	80.750

DEPORTES

Mapa instalaciones MIEM	12.126
Campos de césped artificial	108.800
Vestidores La Floresta	24.600
TOTAL DEPORTES	145.526

PATRONATOS Y COMISIONES

Por delegación de la Secretaría General, desde el Área de Cultura se asume la secretaría delegada de las siguientes comisiones y patronatos:

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

- Comisión Informativa y de Seguimiento del Área de Servicios a las Personas
- Comisión de trabajo de la Cabalgata de Reyes
- Comisión Asesora sobre el Seguicio Popular de Tarragona
- Comisión Seleccionadora de las salas de exposiciones municipales
- Comisión Consultiva de Carnaval
- Patronato Municipal de Deportes (Consejo Ejecutivo y Junta General)

Por otro lado, también se asume la secretaría de los concursos y jurados de las actividades organizadas por el Área.

DEPORTES**CONCEJALÍA DE DEPORTES**

Generados por el mismo Departamento

- Colaboración con entidades y asociaciones en la organización de competiciones en el ámbito de Catalunya, campeonatos de España, internacionales y encuentros deportivos.
 - Bases becas concesión de subvenciones
 - o Clubes y entidades deportivas
 - o Organización de acciones puntuales (clubes y entidades deportivas)
 - o AMPAS y centros escolares
 - o Deportistas
 - o Deportistas discapacitados
- Observatorio del Deporte
- Gala del deporte tarraconense
- Agencia de Patrocinio y Mecenazgo del Deporte Tarraconense. Otorgamiento de 123.000 € en subvenciones: entidades y asociaciones deportivas, escuelas y AMPA, deportistas discapacitados
- Campaña "Deporte a la carta" para las escuelas: remo, vela, tenis, fútbol, natación, tenis taula y voleibol
- Campaña de promoción y difusión de las actividades deportivas realizadas por la Concejalía y dirigidas a niños, adultos y personas de más de 65 años
- Inversiones y mantenimientos instalaciones deportivas municipales

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

Subvenciones concedidas a las entidades deportivas siguientes:

- Club Voleibol Sant Pere y Sant Pau
- Club Gimnàstic de Tarragona
- Club Bàsquet Tarragona
- Asociación Esportiva de Torreforta
- Club fútbol Base Sant Pere y Sant Pau
- Club Ciclista Campclar
- Club Deportivo Cultural de Torreforta
- Club fútbol Bonavista
- Atlètic Club Campclar
- Club fútbol La Floresta
- Club fútbol La Granja-Cusa

Convenios:

- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Club Voleibol Sant Pere y Sant Pau, campaña "Deporte a la carta"
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Centro de Medicina Deportiva del Hospital de Sant Pau y Santa Tecla

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

- Cursillo de natación, aquagim, circuito deportivo acuático - trimestrales
- Caminata popular de Año Nuevo
- 6 Curso de primeros auxilios
- 3 Curso de iniciación al salvamento y socorrismo
- 7 Gala del deporte. Premios Eutyches
- Caminata popular de primavera
- Juegos juveniles de ciudades hermanas en Siena
- Bicicletada popular
- La Subida al Loreto
- 1º estancia deportiva de verano
- Cursillos de natación de verano
- Estancias deportivas de verano
- Verano playa en la Arrabassada
- Inicio de la Unidad de Medicina Deportiva de Base
- Peonada popular de Tarragona

CULTURA, JUVENTUD, FIESTAS Y DEPORTES

- Caminata popular de otoño
- Inicio de los cursillos de natación de invierno, aquagim y circuito acuático deportivo
- Inicio de las escuelas municipales de iniciación deportiva
- Inicio del Torneo municipal de fútbol sala
- 15 media maratón "Ciudad de Tarragona"
- 6º certamen de fotografía "media maratón Ciudad de Tarragona"
- Acto de agradecimiento a los voluntarios del Patronato Municipal de Deportes
- Exposición del 6º Certamen de fotografía
- Colaboración en el Parque Infantil de Nadal

EDUCACIÓN

El trabajo del Departamento de **EDUCACIÓN** ha sido:

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EDIFICIOS DOCENTES MUNICIPALES

En este epígrafe se hace referencia a todas las actividades conducentes al mantenimiento y conservación de los edificios municipales dedicados a la educación pública: guarderías municipales, centros de adultos municipales, escuelas de música municipales, centros talleres y unidades de escolarización externas, centros de educación infantil y primaria y centros de ESO, en este último caso en cuanto que edificios municipales utilizados por la Generalitat.

La actividad del mantenimiento y conservación está contratada a las siguientes empresas externas: Agro Tàrraco, SECE, Ferroser, SEDYF, Restarraco, Pere Tarrés, YO.NI, Consorcio para la Atención Social y la Dependencia y SELSA.

Total gestionado: 1.238 comunicaciones ordinarias y 107 de urgencia por un importe total de 1.974.993,65 €.

OBRAS INVERSIONES

Se ha realizado el seguimiento de las siguientes obras en los centros educativos municipales siguientes: Marcel·lí Domingo, Pau Delclós, El Serrallo, El Miracle, El Mediterrani, Sant Pere y Sant Pau, Bonavista, La Floresta, Sant Salvador, Pràctiques, guardería de Bonavista, UEC y Nou CEIP Tarragona I, por un importe total de 1.484.153,58 €.

CONVENIOS Y SUBVENCIONES

- Expedientes de renovación de los convenios con la Generalitat para el sostenimiento de los siguientes servicios educativos: para la Unidad de Escolarización Compartida (UEC); para los planes de transición al trabajo (PTT/PGS) para educación adultos (EPA); para la Oficina Municipal de Escolarización (OME) para los planes educativos de entorno (PEE); para la Escuela Municipal de Música (EMM); para las guarderías municipales ya existentes, y se ha creado un nuevo convenio para las guarderías de Bonavista y un convenio especial para el centro de las Clarisses.

Con la URVT: con la Facultad de Ciencias de la Educación, para la Semana de la Educación; con el ICE, para el Seminario Permanente de formación para la Función Directiva en Centros Inclusivos; con el Vicedecanato, para el hospedaje de programas

EDUCACIÓN

educativos y para la confección de programas de mapa de recursos, Centro de Recursos Virtuales de Tarragona...

Convenio de colaboración con la Asociación de Vecinos de Campclar y Repsol para la adquisición de instrumentos musicales para el Aula de Música de Campclar.

Convenios de formación de prácticas en centros de trabajo con el IES Vidal y Barraquer, Cruz Roja y CERC@,SCCL.

- Expedientes de solicitud de subvenciones a:
 - El Consejo Comarcal del Tarragonès para becas de comedor para las guarderías; educación de adultos; Escuela Municipal de Música.
 - La Diputación de Tarragona para el Teatro en las Escuelas
 - El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales para guarderías municipales

- Colaboraciones con otras entidades:
 - Escuelas de música de la ciudad y la Escuela de Música y Conservatorio de la Diputación de Tarragona en los proyectos de "Pinceladas Musicales V Edición", y la III Muestra de Jóvenes Guitarristas de las Comarcas de Tarragona.
 - ESPIMSA en la organización de las cantatas de villancicos que se ofrecen en los CEIP.
 - Fundación Caixa Tarragona patrocinadora de la Muestra de Guitarras.
 - Departamento de Cultura en la logística del Día de la Música y la cesión de la sala de la Antigua Audiencia y el Teatro Metropol para las audiciones y conciertos.
 - FUSIC – Fiesta de la Música en Catalunya. En la organización del Día Internacional de la Música.
 - Fundación Pau Casals del Vendrell, colaboradora en la Muestra de Guitarras.
 - Centros educativos de régimen general (CEIP y IES) y guarderías. En la organización de audiciones musicales en los diferentes centros.
 - Conservatorios y escuelas de música de la provincia de Tarragona. A través de la organización de los conciertos de las "Pinceladas Musicales" y la Muestra de Guitarras.
 - Ayuntamientos. A través de la organización de conciertos (Muestra de Guitarras) por diferentes pueblos de la comarca.
 - Centros de jubilados de la zona centro. organización y dirección de la actividad de canto coral.

EDUCACIÓN

ACTIVIDADES EDUCATIVAS

- Dossier Actividades Pedagógicas (DAP)
- Bus de las Profesiones
- Exposición Violencia: Tolerancia Cero
- .Día Mundial de Internet
- Programa de Acogida a Personas Recién Llegadas
- Las Escuelas van al Teatro
- Las Fiestas de Santa Tecla en las Escuelas
- Letra Pequeña
- La aventura de la vida y Órdago
- Fomento del uso del transporte público urbano en las escuelas
- Realización de la Jornada Educación y ciudad Educadora
- Asistencia a diferentes encuentros nacionales e internacionales. Destacaremos, entre otros:
 - VI Encuentro de la Red Mediterránea de Educación en Valores
 - I Congreso Educación Hoy: la Práctica Innovadora
 - 9 Encuentro de la Asociación Internacional de Ciudades Educadores
 - SIMPOSI CIUTAT.EDU. Nuevos retos, nuevos compromisos

USO SOCIAL DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

Durante el año 2006 se han tramitado y gestionado 30 autorizaciones solicitadas por entidades y asociaciones. Por otra parte, se ha incrementado el uso que durante el verano se ha celebrado de las instalaciones de los centros públicos para la organización de centros de verano, ya sea organizadas por el mismo centro o AMPA, bien por alguna concejalía municipal, bien por departamentos des la Administración de la Generalitat.

GUARDERÍAS MUNICIPALES

De este servicio cabe destacar que en enero y febrero del 2006 entraron en funcionamiento dos nuevos centros, el de la Arrabassada y el de Sant Pere y Sant Pau, y que en el mes de septiembre del 2006 entró en funcionamiento la Guardería Municipal de Bonavista. Así, ha habido incremento de 242 plazas respecto del año 2005, distribuidas de acuerdo con el siguiente cuadro:

EDUCACIÓN

Nombre del centro	Oferta de plazas 05/06			
	bebés	1 a 2 años	2 a 3 años	Total
Guardería El Ninot	---	39	60	99
Guardería La Taronja	---	13	20	33
Guardería El Miracle	---	13	40	53
Guardería Sant Salvador	---	13	40	53
Guardería El Serrallo	---	13	40	53
Guardería Arrabassada	8	26	40	74
Guardería Sant Pere y Sant Pau	8	26	60	94
Guardería de Bonavista	8	26	40	74
TOTAL		533		

Cabe indicar, no obstante el crecimiento de plazas, que, una vez finalizado el proceso de matriculación para las guarderías, la demanda ha superado en 320 la oferta, es decir, ha habido un déficit de 320 plazas en la ciudad.

EDUCACIÓN PERMANENTE DE ADULTOS

En este epígrafe cabe destacar que la Generalitat durante estos años ha reconocido, en las órdenes publicadas oficialmente, las enseñanzas de ciclos de grado medio y grado superior que hasta ahora se estaban ofreciendo.

El Centro Municipal de Formación de Adultos Pere Martell está descentralizado en aulas distribuidas en cuatro sedes, que son:

- Calle Pere Martell, 14. Cuatro aulas y despachos (locales alquilados)
- Mas Mallol. Dos aulas (anexo en el edificio modernista)
- Sant Salvador. Se utilizan dos aulas en horario de tarde en el Centre Cívico
- Sant Pere y Sant Pau. Se utilizan tres aulas en horario de tarde en el Centre Cívico

Esta descentralización permite dar respuesta a las necesidades detectadas según las características del territorio y cubrir la mayor parte de éste con los recursos propios y coordinadamente con el CFA Tarragona (zona poniente) y CFA Josepa Massanés (zona norte núcleo urbano).

Si en el curso 2005/2006 los alumnos matriculados eran 770, en el curso 2006/07 los alumnos matriculados son 911.

EDUCACIÓN

Se ha consolidado la coordinación con los centros de formación permanente dependientes de la Generalitat de Catalunya, institutos de educación secundaria y entidades de la ciudad. Fruto de esta coordinación:

Se ha editado la Guía de la formación permanente de la ciudad, versión 2006.

Conjuntamente con el IES Martí y Franquès, se trabaja en la acogida en catalán de los nuevos alumnos del Instituto.

Se ha consolidado el curso de alfabetización para recién llegados en el barrio de Sant Salvador ya que, mediante la Asociación de Vecinos, se ofrece un servicio de acogida de los hijos de los alumnos con una persona que se hace cargo.

Se ha constatado que el Centro de Formación permanente de titularidad municipal tiene una matrícula equivalente a la suma de la matrícula de los dos centros dependientes del departamento de Educación.

PROGRAMA DE GARANTÍA SOCIAL/PLAN DE TRANSICIÓN AL TRABAJO

El Plan de Transición al Trabajo (PTT) es una modalidad de Programa de garantía social, que se desarrolla en Tarragona, en las instalaciones del IES Pere Martell, mediante un convenio firmado entre el Ayuntamiento y el departamento de Educación.

En Tarragona, el programa está dirigido a 32 chicos y chicas de entre 16 y 25 años y ofrece los cursos de profesionalización de auxiliar de cocina y restauración y de auxiliar electromecánico.

UNIDAD DE ESCOLARIZACIÓN COMPARTIDA

Desde el año 2005, el Ayuntamiento de Tarragona, en convenio con el departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya, pone en funcionamiento una unidad de escolarización compartida (UEC) en la zona poniente para ofrecer soporte y atención educativas específicas a los jóvenes de la ESO que presentan perfiles absentistas y, en menor medida, problemáticas conductuales, para que puedan conseguir los objetivos establecidos con carácter general para todos los alumnos de este nivel.

Esta Unidad de Escolarización Compartida (UEC – Ayuntamiento de Tarragona) tiene capacidad para un máximo de 14 alumnos. De estos, el departamento de Educación

EDUCACIÓN

asume el gasto de hasta 10 alumnos y el Ayuntamiento, la de los cuatro alumnos restantes, y pone las infraestructuras y el material necesario.

SERVICIO DE TEATRO Y PLÁSTICA EN LAS ESCUELAS

Los usuarios del servicio de plástica son los 18 centros públicos, las 8 guarderías municipales, 3 centros de educación especial y de educación de adultos, con un total de 4.793 beneficiarios.

Por otro lado, los usuarios del servicio de teatro son 16 CEIP y dos centros de educación especial, con un total de 1869 beneficiarios.

PLANES EDUCATIVOS DE ENTORNO

El Ayuntamiento de Tarragona inició la implantación del Plan educativo de entorno de la ciudad para la zona de Sant Salvador desde el curso 2004/05.

Las actividades desarrolladas durante el año 2006, en el curso 2005/06, han sido: Asesoramiento aspectos culturales países de origen (Marruecos) 2 partes, exposición 'Palabras con Raíces', suscripción SES revista Cavall Fort, asesoramiento para la mejora de la lengua y el aprendizaje (a profesores), curso de acogida recién llegados, curso alfabetización recién llegados, servicio guardería curso alfabetización, difusión actividades PEE (2 trípticos informativos), plafones informativos de los servicios del barrio (AA VV), ciclo de teatro en catalán en el Centro Cívico, monitor para lengua y la cohesión en el Centro de verano, teatro guardería, transporte teatro guardería, cuentos Romanae, audición musical guardería (aulas música tradicional), estudio asistido CEIP, estudio asistido SES, exposición 'llegal, ni tu, ni yo', taller de música intercultural Lluís Piñot, cine y racismo, Cinefòrum, taller gimnasia familias, taller teatro para las familias (AMPA), taller costura para mujeres, charla costumbres de Marruecos, muestra Mira que hacemos!, exposición actividades, espectáculos de teatro, feria de productos culinarios, taller de grafitis, conciertos de música, Cuenta Cuentos.

El coste de estas actividades ha sido de 23.886 euros.

CONSEJO MUNICIPAL DE LOS NIÑOS DE TARRAGONA

El 11 de octubre de 2006 el Plenario Municipal aprobó la creación de este órgano de participación. A partir de aquel día comenzó la exposición pública de los Estatutos y

EDUCACIÓN

del Reglamento de régimen interno, que actualmente están en fase de aprobación definitiva.

Los centros educativos que han manifestado su voluntad de participar son: CEIP Bonavista, CEIP Campclar, CEIP Los Àngels, CEIP Pau Delclós, Colegio Sagrat Cor, Colegio La Salle de Torreforta, Colegio Sant Pau, Colegio Mare de Déu del Carme, Colegio St. Domènech y Colegio l'Estonac

AGENDA 21 ESCOLAR

Escuelas participantes: Sant Salvador, Bonavista, La Salle Torreforta, El Carme, Sagrat Cor, Sant Pau, Sant Domènec, Sant Pere y Sant Pau, La Muntanyeta, L'Estonnac, Sant Rafael, Campclar.

En el marco de desarrollo de la Agenda 21 Escolar se han realizado a lo largo del año 2006 las siguientes actividades: jornadas de formación e información al profesorado, 16 de marzo 06. Primera edición, 10 de noviembre 06. Segunda edición, exposición In-Útil. exposición de esculturas realizadas con material reciclado para los alumnos de las escuelas que participan en el proyecto de Agenda 21 Escolar. Esta exposición se realizó en el Patio de Jaume I entre los días 20 de abril y 7 de mayo de 2006. Publicación de la Guía para aplicar la Agenda 21 en las escuelas. Diseño y publicación de la Libreta Verde, concebida como una herramienta de trabajo para la sostenibilidad ambiental en las escuelas. Elaboración y puesta en funcionamiento de un espacio web de la Agenda 21 escolar. Planificación de talleres medioambientales para las escuelas y participación en la red municipal de agendas 21 escolares de Catalunya.

PLANIFICACIÓN ESCOLAR

La Oficina Municipal de Escolarización (OME) es un servicio municipal impulsado por el Departamento de Educación de la Generalitat y el Departamento de Educación del Ayuntamiento para promover la corresponsabilidad entre la Administración Autonómica y la Administración local en la gestión del proceso de escolarización.

Se crean con la finalidad de mejorar el procedimiento de admisión del alumnado y de adecuar la programación de los puestos escolares gratuitos a las características propias de los municipios: apertura de un nuevo punto de atención al usuario de la Oficina Municipal de Escolarización, edición de guías de centros docentes de la

EDUCACIÓN

ciudad de Tarragona, edición de mapas en gran formato zonas escolares (zonificación educación infantil y primaria), edición de carpetas zonificación educación infantil y primaria y espacio informativo de la Oficina Municipal de Escolarización, integrado en la web del Ayuntamiento de Tarragona.

En el marco de la campaña de preinscripción y matriculación, la OME ha editado un mapa digital en el cual figuran un total de 78 centros y equipamientos escolares y socioeducativos.

En el año 2006, la OME ha abierto un nuevo punto de atención a los usuarios situado en el edificio de la Escuela Municipal de Música.

En este periodo, concretamente del 20 de marzo al 21 de mayo, podemos destacar los siguientes datos: 43 días de atención al público, 215 horas de atención al público, 992 familias atendidas (casi 200 más que el año anterior), 2.112 consultas atendidas, lo cual representa una media de 49 consultas diarias, el doble que el año anterior, y 11 informes de vecindad solicitados por las comisiones de escolarización y gestionados conjuntamente con la Guardia Urbana.

Consultas atendidas por la Oficina Municipal de Escolarización, según nivel educativo:

CONSULTAS ATENDIDAS

Según nivel	preinscripció06-07
Niveles	%
Guarderías	35,31%
E. infantil (P3)	47,40%
1º ESO	3,85%
Otros niveles EI y ESO y otras enseñanzas (Bachillerato, CF, EMM, formación d'adultos)	13,44%
Total	100,00%

Consultas atendidas por la Oficina Municipal de Escolarización, según motivo:

EDUCACIÓN**CONSULTAS ATENDIDAS**

Según motivo	preinscripción 06-07
motivos	%
General	31,01%
Datos	5,49%
Documentos	9,47%
Baremo	11,79%
Zona	4,12%
Otros / específicas	38,12%
Total	100,00%

MATRÍCULA VIVA CURSO 2006-2007**Del 28 de abril al 31 de diciembre de 2006**

Número solicitudes EIP	960
Número solicitudes ESO	463
Total	1.423

Número solicitudes EIP asignadas por la comisión	491
Número solicitudes ESO asignadas por la comisión	231
Total	722

Número solicitudes EIP recogidas por OME	308
Número solicitudes ESO recogidas por la OME	173
Total	481

Desde la Oficina Municipal de Escolarización se ha coordinado la labor desarrollada por los representantes municipales en las diferentes comisiones de escolarización.

En el caso de la comisión de Educación Infantil y Primaria del curso 2006-2007, se han realizado 24 comisiones durante el año 2006.

En el caso de la comisión de Educación Secundaria del curso 2005-2006, se han realizado 15 comisiones durante el año 2006.

En resumen, la Oficina Municipal de Escolarización, en representación del

EDUCACIÓN

Ayuntamiento, ha asistido durante el año 2006, y en el marco de las comisiones de escolarización del curso 2006-2007, a un total de 39 comisiones de escolarización.

Durante el año 2006 la Mesa Mixta de Planificación Escolar ha realizado 4 reuniones de trabajo.

CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

El Consejo Escolar Municipal (CEM) es el organismo de consulta y participación de los sectores afectados en la programación de la educación no universitaria en el ámbito municipal.

REUNIONES DEL CEM

Durante el año 2006 se han realizado: 3 reuniones del Plenario del CEM, 3 reuniones de la Comisión Permanente, 3 reuniones de la Comisión de Planificación, Programación y Matriculación, 3 reuniones de la Comisión de Normas y Servicios Educativos Complementarios y 2 reuniones de la Comisión del Mapa Escolar 0-3.

El día 2 de diciembre tuvo lugar la jornada anual del CEM, con el título Primera infancia y educación: una reflexión sobre esta etapa clave para la formación de las personas, el futuro de la ciudad, en la cual se inscribieron un total de 193 personas de diferentes ámbitos profesionales.

PROYECTO EDUCATIVO DE CIUDAD (PEC)

La labor realizada por la Unidad Técnica en relación con el PEC se ha centrado fundamentalmente en dos aspectos:

- Dar continuidad al proceso de elaboración y organización del PEC, destacando la jornada Educación y Ciudad Educadora
- Difusión y actualización de las herramientas TIC del PEC

Durante la segunda mitad del año se ha llevado a cabo la difusión del portal del proyecto Educativo de Ciudad de Tarragona, el espacio virtual de centralización y difusión de toda aquella información relacionada con las actividades educativas que se realizan en la ciudad.

En fecha 11 de diciembre de 2006, 112 entidades han entrado en el MAPA y 75 han actualizado sus datos.

EDUCACIÓN

ESTUDIOS ARTÍSTICOS

La ampliación de la Escuela Municipal de Música con las Aulas de Música en los Barrios, con el Aula de Música Tradicional, ha permitido no solo ampliar las enseñanzas sino implantar de nuevos como: batería, sac de gemecs, tenora y tible, percusión, flautín y tambor, acordeón diatónico y gralla y tarota.

También ha implicado un incremento de la contratación de personal, que ha pasado de los 18 profesores iniciales a los 34 profesores actuales.

Cabe destacar también la puesta en funcionamiento de nuevos proyectos de educación musical, tal como:

- El proyecto "Picantarols" (pica-canta- picarols).
- Música en la educación especial en el colegio de educación especial Estela, en el CPEE Sant Rafael y en el centro de parálisis cerebral "La Muntanyeta". Se continua la docencia en la **ESCUELA SOLC**.

Por lo que respecta a la matriculación, cabe destacar el gran incremento que se ha conseguido: de los 332 alumnos pasa a los 583 actuales, distribuidos de la siguiente manera:

CENTRO	ED. INFANTIL	ED. ELEMENTAL	ENS. ESPECÍFICOS	CRÉDITOS ADULTOS	TOTAL
C/ Armanyà	119	117	30	69	335
Aulas Barrios	38	56	100	6	200
Aula Música Tradicional			48		48
TOTALES	157	173	178	75	583

Las actividades más destacables realizadas por la Escuela de Música en su conjunto son las siguientes:

- **"DesConcerta't":**
 - 16 octubre-2005: COMPANYIA ATOT "El País de la Fada de Sucre"
 - 11 diciembre-2005: "Navegant pel Mediterrani"
 - 19 febrero 2006: Quinteto de Metal SPANISH BRASS "Metàl.lics"
 - 26 mar - 2006. COR SANT ESTEVE "a Veus"

EDUCACIÓN

CONCIERTO DE NAVIDAD

- **Conciertos de Navidad de las Aulas de Música en los Barrios:** Escuela de Música en Sant Salvador, Escuela de Música en Sant Pere y Sant Pau, Escuela de Música en Campclar y Escuela de Música en Bonavista.

- **Cantada de villancicos – Pl. del Mercat**

II ENCUENTRO DE ORQUESTAS

La Orquesta de nivel elemental de la Escuela Municipal de Música de Tarragona participó durante el **fin de semana del 1 y 2 de abril** en un encuentro de orquestas de diferentes escuelas municipales de música: Cambrils, Móra d'Ebre, Valls y Tarragona.

El encuentro concentró 110 niños y niñas, que trabajaron conjuntamente un repertorio común.

CONCIERTO FIN DE CURSO

El 16 de junio de 2006, en el teatro Metropol tuvo lugar el concierto de fin de curso. Participaron todas las agrupaciones instrumentales del centro.

SANTA CECILIA – 2006

Todos los servicios celebraron, como ya es costumbre, este día:

Las **Aulas de los Barrios** realizaron una gymkhana todos los barrios juntos agrupados por áreas (Bonavista - Campclar y Sant Pere y Sant Pau - Sant Salvador).

El **Aula de Instrumentos Tradicionales**, en las actividades de Santa Cecilia, ofreció el día 27 de noviembre en el auditorio una actividad abierta a todos.

La **Escuela de la calle Armanyà**, para celebrar la patrona de los músicos, realizó un concierto en la Sala de Actos del centro del grupo vocal "Sixters".

IIIª MUESTRA JÓVENES GUITARRISTAS DE LAS COMARCAS DE TARRAGONA

El certamen comenzó con la selección de los finalistas, realizada los pasados 17 y 18 de diciembre de 2005 en la Sala Xavier Gols del Conservatorio de Tarragona, en la cual se presentaron 16 jóvenes guitarristas de nuestras comarcas. El jurado seleccionó

EDUCACIÓN

8 participantes, distribuidos en las cuatro categorías fijadas en función de la edad. Los seleccionados realizaron diferentes conciertos por los pueblos de la demarcación (Tarragona, Altafulla, el Morell, Torredembarra, la Ametlla de Mar, la Fatarella, Sant Carles de la Ràpita, el Vendrell) y participaron en la grabación de un CD.

El acto de clausura se realizó en el auditorio Pau Casals del Vendrell el 2 de junio de 2006.

PINCELADAS (V edición de las Pinceladas Musicales)

Las **Pinceladas Musicales** fue un proyecto que se inició el curso 2001-2002 desde la Escuela Municipal de Música y con la colaboración del Conservatorio Profesional de Música de la Diputación de Tarragona. Pretendía iniciar una labor de difusión y normalización musical sacando la música del reducto de las aulas para contribuir a expandir uno de sus valores más significativos, el hecho comunicativo.

Por quinto año consecutivo las audiciones se han realizado el último domingo de cada mes a las 12 del mediodía, de enero a mayo, en el edificio de la Antigua Audiencia de Tarragona. La clausura de este ciclo de conciertos se realizó en la sala de actos de Caixa Tarragona el domingo 4 de junio.

Para esta V edición se realizó el HIMNE A TARRAGONA (música: Joan Bta. Meseguer , y letra: Dídac Bertran). Ambos asistieron al acto.

La partitura se interpretó con la Coral y Orquesta del IES Martí y Franqués de Tarragona, la Banda de la Escuela de Música de la Agrupación Musical Mestral de la Ametlla de Mar, y la Banda Juvenil Unió Musical de Tarragona.

Los centros y agrupaciones que participaron en esta edición

Participaron 12 centros, con un total de 22 agrupaciones.

FIESTA DE LA MÚSICA

La Fiesta Internacional de la Música se celebra el día 21 de junio, con la participación de alumnos de la Escuela Municipal de Música y del Conservatorio Profesional de Música de la Diputación de Tarragona.

Siguiendo la idea de hacerla extensiva a los barrios, este curso se ha abierto al barrio de Sant Salvador con la participación de los alumnos del CEIP y de la Escuela de Música de las Aulas en los Barrios y la Coral de jubilados de la zona centro.

EDUCACIÓN

CANTADA DE VILLANCICOS

El pasado 19 de diciembre se realizó la tradicional cantada de villancicos en la plaza del Mercat. El acto se inició a las 9.30 h de la mañana y finalizó a las 13 h. Participaron: Colegio El Carme, Colegio Mare de Déu del Carme, Colegio Sagrat Cor de Jesús, Colegio Aura, CEIP Saavedra, CEIP Bonavista, La Salle Torreforta y La Salle Tarragona.

LA AUDICIÓN EN LA ESCUELA

Participaron los diferentes centros:

- **Audiciones de instrumentos clásicos, violín, saxo y guitarra**, realizadas por los profesores y profesoras de las Aulas en los Barrios. Las escuelas en las cuales se realizaron las audiciones son: CEIP Bonavista, La Salle –Torreforta, CEIP Sant Salvador, CEIP Joan XXIII, CEIP Mare de Déu de los Àngels, CEIP Marcel·lí Domingo, CEIP Mediterrani, CEIP La Floresta, CEE SOLC, CEE Sant Rafael, CEE Estela y Muntanyeta.
- Audiciones en GUARDERÍAS de instrumentos tradicionales, realizadas por los profesores y profesoras del Aula de Instrumentos Tradicionales. Participaron todas las guarderías tanto municipales como concertadas.

El curso pasado se habían realizado las audiciones en las guarderías El Ninot, El Miracle, El Serrallo, Sant Salvador, La Taronja y Campclar con instrumentos Orff. El acto de presentar instrumentos tradicionales ha sido muy bien valorado por las maestras, y el hecho de asociar la actividad a la fiesta y al bestiario parece que motiva más a los niños.

CORAL DEL CENTRO DE JUBILADOS

Se ha continuado la actividad de la Coral de la Gente de la 3ª edad en el centro de jubilados de la zona centro (c/ Armanyà). Participan cantores de 64 hasta a 80 años. La actividad se desarrolla una vez por semana. La dirección la realiza el profesor de las Aulas de Barrios, Francesc Quintana. Se ha introducido el trabajo con instrumental Orff. La Coral realiza tres audiciones o salidas durante el curso, una de ellas se celebra en Navidad.

En este curso participaron en la celebración del día Internacional de la Música conjuntamente con la Coral de los alumnos de los Barrios en el Centro Cívico de Sant Salvador. También participaron en la salida que se realizó en el auditorio Pau Casals del Vendrell con motivo del concierto de clausura de la III Muestra de jóvenes guitarristas de las Comarcas de Tarragona.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Durante el año 2006 el **INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES** ha realizado las siguientes actuaciones:

ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS

1 - SERVICIOS GENERALES

Durante el año 2006 se han realizado diez consejos rectores.

Durante el año 2006 se han tramitado un total de 236 expedientes. Se han registrado 2.634 documentos de entrada y 2.902 de salida.

Se han tramitado las siguientes solicitudes de subvención: con el Departamento de Bienestar y Familia, Departamento de Sanidad y Seguridad Social y Instituto Catalán de la Mujer, y con Planificación Familiar del Consejo Comarcal del Tarragonès.

Se han tramitado los siguientes convenios con la Generalitat de Catalunya: Servicio Catalán de la Salud, Drogodependencias, Planificación Familiar y ambulatorio de Sant Salvador.

Se han gestionado los siguientes convenios o subvenciones tramitadas por el Ayuntamiento:

- Departamento de Bienestar y Familia. Acogida e integración personas extranjeras inmigradas.
- Departamento de Bienestar y Familia. Convenio Marco.
- Departamento de Justicia de la GentCat. Trabajos a beneficio de la comunidad.

Se han tramitado 12 convenios de colaboración con diferentes estamentos.

Se han tramitado diez convenios de colaboración para la realización de prácticas con instituciones académicas.

Se han realizado 615 resoluciones.

FORMACIÓN

El personal del Instituto, con la tramitación previa correspondiente, ha asistido a 93 cursos de formación organizados mayoritariamente por el SAM.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

El Departamento de Contabilidad ha realizado lo siguiente:

El presupuesto del Instituto Municipal de Servicios Sociales para el 2006, aprobado definitivamente en la sesión plenaria del día 28 de febrero de 2006, presentaba un estado de ingresos cuantificado en 5.368.388,34 €, y un estado de gastos de 5.368.388,34 €.

Durante el ejercicio 2006 se han realizado 4.706 apuntes contables.

Los expedientes tramitados por el Departamento de PERSONAL durante el año 2006 son un total de 119.

Plantilla del personal:

El Consejo Plenario del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 28 de febrero de 2006, aprobó la plantilla de personal de este Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona para el año 2006, su organigrama, la relación de puestos de trabajo del personal fijo y la duración determinada.

PERSONAL FIJO

Número de plazas fijas	83
Plazas de promoción	19
Conversión temporal a fijo.....	9

PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA

Número de duración determinada	13
Puestos de promoción	1

CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Durante el año 2006 se efectuaron 60 contrataciones de personal mediante contratos de interinidad, obra o servicio determinado.

PLAN DE PENSIONES

Durante el año 2006, el número de personal laboral fijo adherido al Plan de pensiones fue de 41 (37 al 100% y 4 al 50%).

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

AYUDAS CON CARGO AL FONDO SOCIAL

De acuerdo con el baremo del fondo social, que figura en el Convenio laboral del Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona, vigente, se concedieron a los trabajadores de este Instituto, y con cargo a este fondo social, las cantidades correspondientes.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Se ha contratado por un período de un año el servicio de prevención con el Centro Especializado en prevención de Riesgos Laborales.

2 – ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA

SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA

El Equipo de Coordinación de Atención Primaria se encuentra ubicado en la sede del Instituto Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Tarragona, y está formado por una trabajadora social y un educador social, una trabajadora social con tareas de soporte al equipo y dos auxiliares administrativas.

Para llevar a cabo sus funciones, el Ayuntamiento, a través del Instituto Municipal de Servicios Sociales, dispone de 7 unidades básicas de atención social primaria (UBASP). Tienen una organización territorial descentralizada y todas disponen, como mínimo, de un equipo interdisciplinario (Equipo Básico de Atención Social Primaria - EBASP-) formado por diversos profesionales de las disciplinas del trabajo social y de la educación social. Se ofrecen los siguientes servicios:

- Atención y alojamiento en situaciones de urgencia y/o emergencia social
- Atención social individual y/o familiar
- Atención a la infancia, adolescencia, gente tercera edad, minusválidos, enfermos mentales, transeúntes y otros colectivos de especial riesgo social
- Ayudas económicas de urgencia social
- Servicio de información, orientación, asesoramiento y tramitación de solicitudes de prestaciones sociales (renta mínima de inserción, pensiones no contributivas...)
- Servicio de información, orientación, asesoramiento y tramitación de solicitudes de vivienda protegida
- Servicio de ayuda a domicilio
- Servicio de teleasistencia para gente de la tercera edad y minusválidos

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Servicio de comida a domicilio
- Servicio de información, orientación, asesoramiento y tramitación de solicitudes de centro de día, centros residenciales, viviendas tuteladas para gente mayor y minusválidos
- Servicio de información y asesoramiento a las víctimas de violencia familiar y/o de género
- Servicio de teleasistencia móvil para víctimas de violencia de género
- Servicio de información y asesoramiento sobre recursos socio educativos
- Proyectos de intervención social grupales y comunitario
- Otros

Unidades básicas de atención social primaria (UBASP):

- **UBASP PART ALTA:** Los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 3.582, expedientes nuevos: 515, expediente trabajados: 1.068 y proyectos: 4 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes. 174 participantes.
- **UBASP PART BAIXA:** los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 3.202, expedientes nuevos: 519, expedientes trabajados: 2.893 y proyectos: 7 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes. 94 participantes.
- **UBASP TORREFORTA:** los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 1.199, expedientes nuevos: 399, expedientes trabajados: 515 y proyectos: 6 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes. 135 participantes.
- **UBASP SANT SALVADOR:** los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 538, expedientes nuevos: 202, expedientes trabajados: 206 y proyectos: 2 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes. 67 participantes.
- **UBASP SANT PERE y SANT PAU:** los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 2.288, expedientes nuevos: 195, expedientes trabajados: 1.318 y proyectos: 6 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes. 181 participantes.
- **UBASP BONAVIDA:** los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 1.771, expedientes nuevos: 212, expedientes trabajados: 1.383 y proyectos: 9 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

375 participantes.

- **UBASP CAMP CLAR:** los datos de actividad más relevantes del año 2006 son: entrevistas directas de los profesionales: 752, expedientes nuevos: 122, expedientes trabajados: 265 y proyectos: 4 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes. 120 participantes.

Gente tercera edad

Hay una serie de programas que pretenden mantener dentro de su entorno familiar y social a las personas mayores con falta de autonomía o dificultades de desarrollo.

- **El Servicio de Ayuda a Domicilio** es un programa que se desarrolla en el domicilio del interesado mediante un profesional (trabajadora o trabajador familiar, auxiliar de geriatría y/o auxiliar de limpieza) que desarrolla tareas de atención personal, soporte social y domésticas (higiene personal, preparación de comidas, limpieza del domicilio, acompañamiento y seguimiento médico, etc.).

Durante el año 2006 se han llevado a cabo un total de 230 servicios, los siguientes casos:

UBASP	SERVICIOS
PART BAIXA	59
PART ALTA	54
SANT PERE I SANT PAU	40
TORREFORTA I BARRIS	33
SANT SALVADOR	15
CAMPCLAR	15
BONAVISTA	13
LA CANONJA	1
TOTAL	230

La mayoría de los servicios responden a la topología de gente de la tercera edad, seguido de los servicios dirigidos a enfermos mentales y minusválidos.

TIPOLOGÍA	SERVICIOS
PERSONAS DE LA 3ª EDAD	127

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

ENFERMO MENTAL	30
MINUSVÁLIDOS	24
FAMILIA	21
INFANCIA	17
ENFERMO CRÓNICO	8
OTROS	3
TOTAL	230

De estos 230 expedientes, 61 servicios han sido dados de baja, quedando de alta en fecha 31 de diciembre un total de 169 servicios. El principal motivo de baja definitiva es la defunción o el ingreso en centro residencial o socio sanitario del beneficiario.

- **El servicio de teleasistencia**, dirigido a personas mayores de 65 años. Mediante un aparato conectado a una central de control, se ofrece a los usuarios una atención permanente y a distancia, asegurando una respuesta rápida en situaciones de emergencia o necesidad. Durante el año 2006 el número de servicios en convenio con Cruz Roja ha sido un total de 121 servicios, y se han atendido un total de 130 usuarios titulares.

En fecha 17 de octubre del 2006 el Ayuntamiento firmó un convenio de colaboración con el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Federación Española de Municipios y Provincias para desarrollar el programa de teleasistencia domiciliaría. Durante el mes de diciembre se ha producido el traspaso de los servicios en convenio con Cruz Roja a la nueva empresa adjudicataria, que es Agrupación Mutua -ASISPA UTE.

- **El servicio de comida a domicilio** se presta a aquellas personas que tienen dificultades en la preparación de las comidas, etc. En convenio con Cruz Roja se han atendido 60 usuarios a lo largo del año 2006.

A pesar de estos programas de soporte en el medio, hay situaciones de alta dependencia y falta de autonomía y/o soporte familiar que no permiten mantener a la persona mayor en su domicilio. Se movilizan, entonces, otros recursos de segundo o tercer nivel de la Generalitat, como los centros de día y los centros residenciales, etc.

Son las unidades básicas de atención social primaria (UBASP) los responsables de la

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

tramitación de la solicitud del interesado, complementando los datos económicos y de salud con un informe social que manifiesta la situación sociopersonal y familiar de la persona mayor.

A continuación se presentan algunos datos de solicitud tramitadas a:

- Departamento Bienestar y Familia (actualmente Acción Social y Ciudadanía), que no afectan solo a personas de la tercera edad sino también a minusválidos, familias, etc.

TIPO DE AYUDAS, PRESTACIÓN O SERVICIO	NÚMERO DE SOLICITUDES
Soporte económico	440
Centros residenciales para mayores	148
PUA	68
Centro de día para mayores	66
Reconocimiento grado minusvalidez	66
Pensiones no contributivas – invalidez	20
Ayudas personalizadas para alojamiento	19
Vivienda protección oficial – promoción pública	16
Pensiones no contributivas – jubilación	13
Información vivienda protegida	11
Ayudas cónyuge superviviente	7
Revisión reconocimiento grado minusvalidez	7
Estancias temporales en centro residencial	4
Otros	8
TOTAL	893

- Departamento de Medio Ambiente y Vivienda. Número de solicitudes: 103
- Asamblea Provincial de Cruz Roja Tarragona. Número de solicitudes: 155
- Servicio Catalán de la Salud. Número de solicitudes: 101

Familia

- Ayudas de urgencia social. Durante el año 2006 se han aprobado un total de 98 ayudas individualizadas.
- Ayudas de soporte a la escolarización. Durante el año 2006 se han aprobado un total de 75 ayudas individualizadas.
- Ayudas actividades de verano. Durante el año 2006 se han aprobado un total de 62 ayudas individualizadas.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- El Programa interdepartamental de la renta mínima de inserción (PIRMI). En fecha 31 de diciembre de 2006 había un total de 213 expedientes activos.

infancia y adolescencia

- Centros abiertos de infancia. Disponemos de 7 centros abiertos, que cubren el territorio municipal. A lo largo del año 2006 han participado en los centros abiertos un total de 349 niños y niñas.
- Aulas de estudio. A lo largo del año 2006 se han atendido un total de 206 chicos y chicas.
- Proyectos para adolescentes y jóvenes. Han participado un total de 216 chicos y chicas.
- Proyectos para los más pequeños. Durante el año 2006 han participado un total de 330 niños y niñas en proyectos como el Motrijoc, Mou-te, Xumet, Expressa't, Pica-paret, Ludobaby y Teatro.
- Proyectos de ámbito comunitario. La Campaña de recogida de juguetes, donde se han derivado 109 familias.
- Actividades de verano: Centro de Verano. Desde el IMSST hemos organizado y establecido en convenio diversas actividades de verano conjuntamente con los centros cívicos municipales: Casal de Verano Torreforta: 70 plazas, Casal de Verano Sant Pere y Sant Pau: 120 plazas, Tàrraco Jove: 60 plazas, Casal Bonavista. AMPA CEIP Bonavista y Escuela Joan XXIII, Casal Sant Salvador. AMPA CEIP Sant Salvador, Casal Campclar. Fundación Casal l'Amic y Verano Joven'06.

Atención a las mujeres y otros colectivos de especiales dificultades.

- **Servicio de información y asesoramiento a la mujer (SIAD)**

Es un servicio gratuito de información, orientación y asesoramiento legal, social y psicológico, prestado por un equipo formado por una psicóloga, una trabajadora social y una abogada.

Los datos más significativos de este servicio son:

TIPO DE ACTUACIÓN	Número
Número total de mujeres atendidas	350
Número total de mujeres atendidas en primera visita	240

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Número de informes derivados desde el servicio de soporte a la Guardia Urbana	213
Número de mujeres que han requerido una intervención a partir de los informes del servicio de soporte en la Guardia Urbana	95
Número de solicitudes tramitadas del teleasistencia móvil para víctimas de la violencia de género	12
Número de entrevistas de asesoramiento/atención psicológica	448
Número de entrevistas de asesoramiento legal	294
Número de entrevistas de asesoramiento social	176

- **Servicio de soporte a la Guardia Urbana para atención de las mujeres víctimas de violencia y de otros colectivos de especiales dificultades**

Durante el año 2006 se han atendido un total de 230 casos.

- **Servicio de asesoramiento jurídico a los servicios de atención primaria**

El Instituto Municipal dispone de un servicio de asesoramiento jurídico para los servicios de atención primaria y, puntualmente, para otros servicios del IMSST. Mediante los servicios de un profesional del derecho, los equipos básicos disponen de un asesoramiento y orientación jurídica sobre temas diversos, fundamentalmente relacionados con las posibles situaciones de incapacitación, tutelas, cuidado, etc. de personas de la tercera edad, minusválidos, enfermos mentales, etc.

Además de la orientación y asesoramiento a los profesionales, la abogada hace de interlocutora con los estamentos judiciales y lleva a cabo el seguimiento de los expedientes promovidos para los EBASP. También presta sus servicios a los usuarios y a sus familias a petición de los profesionales de la primaria. Presta sus servicios en las diferentes UBASP con visitas concertadas y también realiza asesoramiento telefónico.

Durante el año 2006, en lo referente a los servicios de atención primaria, la abogada ha realizado un total de 71 actuaciones en materias diversas. Estas actuaciones han sido:

Materias	Actuaciones
Incapacitación	11
Información a familiares con cita previa concertada	11
Internamientos	7

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Desalojos	7
Acompañamiento juicio como testimonios	5
Asistencia a juicio de faltas	3
Prevención abintestato	3
Cuidados	3
Remoción tutor	2
Extranjería	2
Consignación de rentas	2
Antecedentes penales	2
Denuncias penales	1
Arrendamientos	1
Informes varios	6
Otros	5
Total	71

Acogida e integración de personas extranjeras inmigradas

En el ámbito de la inmigración, en el año 2006 el Ayuntamiento se ha acogido por segunda vez a la convocatoria de subvenciones dirigidas a entes locales de Catalunya para el desarrollo de programas y acciones de acogida y de integración de personas extranjeras inmigradas (Orden BEF 306/2006). El ámbito de actuación de los programas y su desarrollo es:

- Contratación de profesionales de gestión de la diversidad
- Programa integral de acogida
- Promoción de la igualdad de oportunidades
- Promoción de la acomodación de la diversidad
- Mediadores para la convivencia
- Otros

3 - ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA**INTRODUCCIÓN**

El EAIA municipal de Tarragona es el servicio social especializado en la infancia en riesgo social, de la red de Servicios Sociales de la Generalitat de Catalunya, la función de la cual está delegada, mediante convenio, en el Ayuntamiento de Tarragona.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

DEPENDENCIA DEL EAIA MUNICIPAL DE TARRAGONA

el EAIA es un servicio que depende funcionalmente del servicio de atención a niños y adolescentes de la Generalitat de Catalunya en Tarragona y, orgánicamente, del Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona.

FUNCIONES DE LOS EAIA

- **Función de atención individualizada**

Entendida como todas las actuaciones y la intervención que se hace sobre el niño bien globalmente sobre su familia o núcleo de convivencia: información, orientación, asesoramiento, elaborar y evaluar programas de intervención, colaborar en el desarrollo de los tratamientos, intervenciones psicopedagógicas y medidas asistenciales.

- **Función de soporte comunitario**

- **Función de colaboración institucional**

- **Función de soporte a profesionales**

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO

El equipo de Tarragona lo forman dos subequipos (I y II), formados por tres técnicos cada uno, pedagogo, psicólogo y trabajador social, y un educador social para los dos subequipos. Al sub-equipo II, dos de los técnicos tienen reducción de jornada laboral. El equipo, además, lo compone un auxiliar administrativo, y puntualmente reciben el soporte de un asesor jurídico.

TAREA REALIZADA EL AÑO 2006

Descripción de la procedencia de los casos llegados en el período comprendido de enero a los llegados de 2006

Durante el año 2006 en el EAIA hemos abierto un total de 62 expedientes derivados, principalmente, de los diferentes EBASP que nos corresponden por territorio y del SAIA, tal como muestra el cuadro siguiente de derivados.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

DERIVANTE	Número de casos
Equipos básicos de asistencia social primaria (EBASP)	34
Servicio de atención a la infancia y la adolescencia en Tarragona (SAIA)	28

Distribución por EBASP de los expedientes abiertos en el EAIA**Expedientes abiertos durante el período comprendido entre el 01.01.06 y 31.12.06**

Los 62 expedientes abiertos en el EAIA municipal este año 2006 se distribuyen por barrios de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN POR BARRIOS EXP. ABIERTOS ENTRE EL 01/01/06 Y EL 31/12/06	Número de casos	Total (%)
Bonavista	5	8,06
Campclar	14	22,58
La Canonja	1	1,61
Part Alta	10	16,12
Part baja	16	25,80
Sant Pere y Sant Pau	3	4,83
Sant Salvador	3	4,83
Torreforta	10	16,12

Del total de expedientes abiertos en los EAIA, en fecha 31.12.06

Desde el inicio del EAIA municipal se han abierto un total de 1.362 expedientes, de los cuales 1.040 permanecen cerrados.

Número de niños en que se está interviniendo, en fecha 31/12/06

Durante este período 2006, el EAIA municipal ha intervenido sobre 322 casos de niños y adolescentes, de los cuales, en un 61,80 % se ha realizado un seguimiento directo de la evolución, y en un 26,08 % se ha aplicado una contención en el medio.

En tercer y cuarto lugar respectivamente, destacan el 6,52% de los niños que están pendientes de estudio, y el 3,41% que están en situación de asesoramiento.

En último lugar, existen los casos que están en estudio, que representan un 1,86% del total.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**Detalle de los expedientes en seguimiento directo 199 niños**

Durante este período 2006 queda plasmado que, dentro del seguimiento directo, las medidas técnicas más aplicadas han sido la acogida simple en familia extensa (29,64%) y la acogida simple en centro residencial de acción educativa (26,13%).

En segundo lugar quedan, en este orden, las medidas de atención en la propia familia (10%), acogida simple en familia extensa provisional (8,54%) y acogida simple en familia ajena (8%).

Por último, encontramos las medidas de acogida preadoptiva (7%), acogida simple en el centro de acogida (6,53%) y acogida simple en centro residencial de educación intensiva (CREI) con un 3,51%.

Expedientes cerrados entre el 01/01/06 y el 31/12/06

Durante todo el período 2006 se han cerrado un total de 79 expedientes, tres menos que en el período anterior

Número de síntesis evaluativas entre el 01/01/06 y 31/12/06

El EAIA municipal de Tarragona ha elaborado nuevas síntesis evaluativas, con la propuesta de medidas siguientes:

PROPUESTA DE MEDIDA TÉCNICA	Núm. de síntesis	Total (%)
Acogida simple en familia extensa	2	22
Atención en la propia familia	0	0
Acogida preadoptiva	3	33
Centro residencial terapéutico	1	11,11
Centro residencial de acción educativa	3	33,33

Indicadores de riesgo social por barrios

Este año se han emitido un total de nueve síntesis evaluativos, distribuidas por barrios de la siguiente manera:

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

BARRIO	Núm. de síntesis	Total (%)
Bonavista	1	11,11
Campclar	2	22,22
La Canonja	0	0
Part Alta	0	0
Part baja	2	22,22
Torreforta	1	11,11
Sant Salvador	3	33,33
S. Pere y S. Pau	0	0

Diferentes propuestas/seguimiento con relación a los niños/as trabajados el año 2006 por el EAIA

El número total de propuestas que hemos realizado ha sido de 138 (ha de tenerse en cuenta que en un mismo informe puede haber más de una propuesta), que podemos distribuir como sigue:

• Propuestas para niños en acogida familiar simple (AFS)	56
• Propuestas de acogidas en centros	51
• Propuesta para chicos/as mayores de dieciocho años	5
• Otras propuestas	172

4. SERVICIO MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD

Personal:

- 1 titulada superior
- 1 diplomado

SOPORTE TÉCNICO EN LA FUNDACIÓN RAFAEL DE PANASACHS

Se han solicitado un total de 37 becas:

Individuales	35
De entidades	2
Dinero concedido:	31.950 €

Se han cerrado un total de 32 becas (96,9% de la convocatoria)

Quedan por pagar 977 € correspondientes a 5 solicitudes

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**VALORACIÓN**

Cabe resaltar el proyecto de una entidad que trabaja para la autonomía personal y social de la persona con minusvalidez.

Hay un número importante de becas que son de continuidad, principalmente las que van destinadas a estudios universitarios, de patronaje y de informática.

Principales estudios becados:

Estudios de informática	9
Estudios de patronaje, moda, costura	5
Permiso de conducir	5
Estudios universitarios	4
Idiomas	2
Oposiciones	2
Otros	8

MONITOR PARA LA ESCUELA Y EL OCIO. FEDERACIÓN ECOM

Servicios realizados durante el año 2006	33
Colonias donde se ha buscado y adjudicado un monitor/a	12
Reuniones con colegios para dar a conocer el servicio	3

TRANSPORTE ADAPTADO

Desde el Servicio Municipal de la Discapacitado se realiza el control y seguimiento del transporte adaptado para los diferentes centros ocupacionales. Desde el servicio se recogen las solicitudes de plazas y se hace de mediador entre los diferentes centros y la empresa adjudicataria del servicio. Con un total de cinco centros se mantienen contactos periódicos tanto con los centros ocupacionales como con los transportistas.

DATOS

En la actualidad hay 5 rutas. Se llevan usuarios a un total de 6 centros. Se transportan alrededor de 68 alumnos.

CONSEJO MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD

El servicio Municipal del Discapacitado forma parte desde su creación de la Comisión Ejecutiva del Consejo Municipal del Discapacitado.

El Consejo Municipal del Discapacitado es un órgano asesor de la Concejalía de Bienestar Social que colabora con la Consejería en la elaboración y el seguimiento de

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

programas que impliquen las diferentes áreas del consistorio en el tratamiento eficiente de las necesidades de las personas con discapacidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Curso de primeros auxilios a un laringectomizado, dirigido a:**

Guardia Urbana de Tarragona

Mossos d'Esquadra

Guardia Civil

Policia Nacional

Han participado un total de 76 personas.

- **Exposición sobre la accesibilidad de la vía pública y comercial de Tarragona**

- **Obra de teatro de los alumnos de parálisis cerebral: "Sant Jordi, escuder y el Drac de Paper"**

862 alumnos han visto la obra de teatro y 8 colegios han participado en la actividad.

TRABAJO Y FORMACIÓN

Colaboración en la derivación de usuarios del servicio a la Red Hospitalaria Santa Tecla en la apertura de un centro especial de trabajo.

CASOS DERIVADOS	7
SEGUIMIENTO DE CASOS	8
SEGUIMIENTO DE CASOS	4
CASOS DERIVADOS	6

PARTICIPACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES:

- **Servicio de Asesoramiento de Intervención de la Gestión Económica**
- **Departamento de Tráfico y Multas**
- **Licencias de Obras**

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Soporte a la Semana de la Movilidad

FIESTA PARA TODOS

En ocasión de las fiestas de Santa Tecla, desde el 16 hasta el 23 de septiembre, ha tenido lugar la 16ª edición de Festa per a Tothom: el gaudi festiu de la ciutadania con discapacitat. Los principales objetivos son: facilitar la participación de las personas con minusvalidez en la fiesta, a través de una serie de programas y medidas dirigidas a diversos colectivos; y, sobre todo, contribuir a visualizar la realidad de la minusvalidez en el momento más álgido de la vida ciudadana. Trabajamos, por tanto, pensando que el principal receptor es la ciudad, con sus habitantes y los visitantes que acuden a fiestas.

Participantes	65
Participantes con minusvalidez (sin residencia Trèvol)	36
Movilidad reducida	22
Comunidad sorda	10
Soporte voluntario	29
Soporte voluntario Dow	15

INSERCIÓN LABORAL Y RED DE ENTIDADES

Ofertas derivadas a usuarios:	6
Contrataciones:	1

5. SERVICIO MUNICIPAL DE DROGODEPENDENCIAS

El Servicio Municipal de Drogodependencias vertebra su actividad en dos grandes ejes de intervención:

- Área de atención y reinserción social a personas con problemas de consumo de drogas. CAS Drogodependencias Joan XXIII
- Área de prevención de las drogodependencias e intervención comunicaría

ÁREA DE ATENCIÓN Y REINSERCIÓN A LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE CONSUMOS DE DROGAS

Personal:

1 psicóloga, coordinadora del servicio, 2 psicólogos, 4 médicos (2 a tiempo parcial), 3 diplomados en enfermería (1 a tiempo parcial), 1 trabajador social, 1 educadora especializada, 1 auxiliar administrativa y 1 ordenanza.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

El CAS de Drogodependencias Joan XXIII, integrado en la Red de Recursos de atención a las Drogodependencias de Catalunya, ofrece tratamiento ambulatorio especializado a las personas con problemas por consumo de drogas.

El servicio está integrado por profesionales de la medicina, la psicología, la enfermería, el trabajo social y la educación social.

El año 2006 el CAS ha tenido 860 demandas de tratamiento. Un 33% de estas demandas son por problemas con el alcohol, un 21,7% corresponden a problemas con la cocaína, un 8,13%, a consumos de opiáceos, un 6,9%, a problemas por consumos de cocaína y alcohol, un 5,8 % por consumo de tabaco, y, en menor porcentaje, demandas de tratamiento por consumo de heroína y cocaína, cannabis, benzodiazepinas y drogas de diseño.

De las 860 demandas de tratamiento realizadas, **536** personas han iniciado tratamiento, **394** (73,5%) de las cuales nunca habían estado en tratamiento en este servicio, considerándolas primeras visitas, y **142** (26%) ya habían estado en tratamiento anteriormente y se consideran reinicios.

La distribución de las primeras visitas, 394, según la droga principal que motiva el tratamiento, es la siguiente:

ALCOHOL	150
COCAINA.	113
HEROINA	65
TABACO	33
CANNABIS	23
DROGAS DE SÍNTESIS	8
BENZODIAZEPINAS.	1
ALUCINÓGENOS	1

Respecto al año 2005, han aumentado los inicios de tratamiento por cannabis, drogas de síntesis y heroína, se mantiene el número de inicios de tratamiento por problemas asociados al alcohol y a la cocaína, y disminuyen los inicios de tratamiento por consumo de tabaco.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

La distribución de los reinicios de tratamiento, **142**, según la droga que motiva volver a comenzar tratamiento en el CAS, es la siguiente:

ALCOHOL	53
HEROINA	45
COCAINA	34
TABACO	10

Con todo, los problemas con el alcohol continúan siendo la mayor demanda de tratamiento en el CAS con un **37,87%** del total de tratamientos.

PERFIL DE LOS USUARIOS QUE INICIAN TRATAMIENTO

Hombres	431
Mujeres.	105

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

La actividad asistencial resultante de los inicios de tratamiento del 2006, además de los usuarios que están en tratamiento desde antes, ha generado un total de 10.471 visitas.

Visitas psicológicas.	2.806
Visitas médicas.	3.932
Visitas de trabajo social	948
Visitas de enfermería	2.517
Visitas de educación social	268 visitas

Número de usuarios atendidos en grupo terapéutico (2 grupos semanales de alcohol y 1 grupo semanal de cocaína)

569

Los usuarios que han finalizado el tratamiento o que han causado alta por otros motivos (traslados, éxitos o abandonos del programa) han sido

56

CENTRO DISPENSADOR DE METADONA

Durante el 2006 han pasado por el Centro Dispensador de Metadona 537 usuarios, de los cuales 290 son nuevas inclusiones al programa en el curso del año, la mayor parte reinicios de tratamiento y traslados de otros centros, comunidades autónomas o países. La proporción de mujeres ha disminuido respecto del año pasado en un 5%.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CON METADONA EN OFICINAS DE FARMACIA**

El dispensario de metadona en oficinas de farmacia se realiza en usuarios que están en tratamiento en nuestro servicio y que presentan una estabilidad orgánica y social. El hecho de recogerla en una farmacia normaliza el tratamiento. Este año ha habido 23 nuevas inclusiones. El número de pacientes en activo es de 112.

OTROS PROGRAMAS ASISTENCIALES:**1.-PROGRAMAS DE SALUD:**

Número de determinaciones analíticas: 266

Número de PPD: 18

Número de derivaciones a médicos especialistas: 82

Número de derivaciones a centro de salud mental: 21

Número de determinaciones de drogas en orina: 2.188

2.- PROGRAMAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DISMINUCIÓN DE DAÑOS

- Programa de intercambio de jeringuillas en el Centro Dispensador de Metadona: se han dispensado 220 jeringuillas.
- Intervenciones de enfermería en usuarios en programas de tratamiento con metadona: 1.015.
- Programa de atención en crisis: 474 usuarios en tratamiento atendidos sin visita programada que necesitan atención urgente (revisión de dosis de metadona, pautas farmacológicas...).
- Programa de reducción de daños en la calle.

- Número de salidas realizadas: 70

- Barrios donde se han realizado intervenciones: fundamentalmente se ha intervenido en los barrios de Campclar y Bonavista, donde la frecuencia de visita ha sido semanal. En el resto de los barrios (Torreforta, Sant Salvador, Sant Pere y Sant Pau, Part Alta...) se han realizado visitas de aproximación, en un mes y medio de plazo.

- Contactos realizados: tipificados en dos vertientes:

• Personas susceptibles de beneficiarse del programa: 79 contactos.

• Contactos con profesionales y agentes sociales de la zona donde se trabaja: 49 contactos.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Recogida de jeringuillas y material contaminado: en el programa se prevén también la recogida de material utilizado para consumo de sustancias.

En términos generales, se previó una disminución considerable del material abandonado en la calle el primer semestre del año, que va aumentando en el segundo semestre.

Algunas de las zonas consideradas abiertas han sido desplazadas hacia otros lugares. En algunos casos se ha percibido un cambio de vía de consumo, dado el material que se recogía.

Jeringuillas recogidas: 327 - Jeringuillas dispensadas: 17

Otros tipos de material recogido:

1) Contenedores para colocar jeringuillas: 185

2) Otros materiales recogidos y no contabilizados: papel de plata usado, botellas de agua bidestilada...

3.- PROGRAMA PSICOEDUCATIVO DEL USO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS va dirigido a personas consumidoras de sustancias psicoactivas sometidos a un proceso sancionador en el ámbito administrativo para consumo propio y que no reúnen criterios de abuso o dependencia.

Número total de personas que solicitan el programa el año 2006	33
Número de personas que continuaban el año 2005	5
Número de personas que realizan el programa	38
Altas por finalización del programa	27
Altas por abandono del programa	0
Número de multas retiradas	27
Personas que continúan el programa a 31-12-06	11

PROGRAMA DE SOPORTE E INCORPORACIÓN SOCIAL**A. PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO**

- Cine forum (36 sesiones): 216 participaciones
- Cursos de introducción a la informática con colaboración con Omnia: 40 participaciones

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Campaña taller de entrevista laboral: 12 participaciones
- Campaña "Sexo más seguro": 22 participaciones
- Sant Jordi 2006: 27 participaciones
- Revista Centre: 6 participaciones
- Taller de habilidades sociales 2 talleres: 10 participaciones
- Taller de tramitación de papeles: 5 participaciones
- Taller forum documentales (7 sesiones): 42 participaciones
- Taller de planificación del ocio (2 talleres): 11 participaciones
- Taller de higiene dental (2 talleres): 14 participaciones
- Campaña taller de memoria: 28 participaciones
- Campaña alimentación: 25 participaciones
- Campaña higiene corporal: 22 participaciones
- Total de participaciones: 480 participaciones

En total, respecto del año anterior, ha habido un incremento de 134 participaciones más.

B.- PROGRAMA DE SOPORTE A LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO CON METADONA

Durante el año 2006 se ha realizado un total de 725 intervenciones individualizadas en el Centro Dispensador de Metadona.

Ha supuesto un incremento de 139 intervenciones, lo cual puede ser debido a un incremento de personas que han entrado en tratamiento con metadona.

Respecto al área CAFÈ CONVERSA, siguiendo el modelo de años anteriores, se han contabilizado las personas que no tan solo han tomado café, sino aquellas con las cuales se ha tenido un trato más individualizado. Ha habido un total de 2.452 intervenciones.

C.- PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL

La finalidad de este programa es la incorporación de las personas en procesos formativos y/o laborales normalizados. Se han atendido 391 usuarios

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**ÁREA DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN COMUNITARIA**

Personal:

- 1 directora, psicóloga
- 1 educadora especializada

ÁMBITO ESCOLAR**EDUCACIÓN PRIMARIA**

Total de colegios que están realizando la "Aventura de la Vida":	11
Total de alumnos que están realizando la "Aventura de la Vida": (entre 3º y 6º de primaria, 8-12 años)	1.312
Total de tutores que están realizando la "Aventura de la Vida":	58
Total de padres que han recibido formación	232

LA AVENTURA EN EL BARRIO

Aproximación de la oferta educativa de la ciudad en el colegio, vinculándola a una propuesta global de educación para la salud.

- Total de talleres monitor de tiempo libre: 5 para 176 alumnos
- Total de talleres farmacéutico: 1 por 55 alumnos
- Total de talleres deportistas: 5 por 116 alumnos
- Total de talleres Guardia Urbana: 8 por 298 alumnos
- Total de talleres salud escolar: 18 para 520 alumnos
- Total de talleres medición del ruido: 4 por 205 alumnos

Programa de radio "Cuentos para Conversar" en Tarragona Radio

• Total de programas emitidos	20 programas
• Total de alumnos que han participado	220 alumnos
• Total de colegios que han participado	9 colegios
• Reunión de evaluación con los profesores que implementan el programa	15 asistentes
• Jornada de formación por el profesorado que implementa el programa	20 asistentes

Fiesta "Aventura de Encontrarnos"

- Total de colegios participantes: 10
- Total de alumnos: 754
- Total de profesores: 50

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Este año se continua con el programa Órdago, de prevención de las drogodependencias, para alumnos de educación secundaria, que representa la continuidad del programa "la Aventura de la Vida".

• Total de centros de secundaria que realizan el programa	4 centros
• Total de alumnos que realizan el programa	875 alumnos
• Total de tutores que implementan el programa	15 tutores
• Reunión de evaluación tutores IES Campclar	7 asistentes
• Formación tutores del IES Campclar	10 asistentes
• Formación tutores Colegio Lestonnac	18 asistentes
• Formación para tutores de la Escuela Taller Sant Salvador	2 sesiones
• Talleres para los alumnos de la Escuela Taller Sant Salvador 3 talleres para	20 alumnos
• Taller sobre drogas para alumnos de 1º de ESO del IES Campclar	28 alumnos
• Taller sobre cannabis para alumnos de bachillerato Colegio Lestonnac	45 alumnos
• Taller sobre drogas para alumnos de 4º de ESO del Colegio Lestonnac	57 alumnos

La prevención a escena. Representación de la obra de teatro "No em ratllis"

• Total de representaciones en el teatro Metropol	2
• Total de centros educativos que han asistido	3
• Total alumnos	255
• Total tutores	12

ÁMBITO COMUNITARIO**PROGRAMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA SOBRE DROGAS Y ATENCIÓN PERMANENTE**

Es un programa de atención y orientación telefónica para personas que tienen alguna cuestión a preguntar sobre el uso de drogas. La consulta puede derivar en una atención personalizada y esta, en una serie de entrevistas para hacer el counselling adecuado.

- Número de llamadas recibidas: 180
- Número de entrevistas realizadas: 78
- Número de personas atendidas en entrevista: 142

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**TALLER DE BEBIDAS SALUDABLES EN EL PARQUE INFANTIL DE NAVIDAD**

El taller consiste en elaborar diferentes bebidas (cócteles, zumos, batidos) con fruta natural, presentándose como una alternativa al consumo de bebidas alcohólicas y bebidas azucaradas comerciales.

Total de niños asistentes y participantes en el taller: 2.517.

PROGRAMA @SEGURATE.NOCHE

- Formación a propietarios y trabajadores de locales de ocio nocturno: 5 asistentes de 5 locales
- Coordinación dispositivo de ocio nocturno (Guardia Urbana-Policía Nacional): 1 reunión Formación Escuela de Hostelería Cambrils: 118 alumnos

Programa “Un Conductor Cada Noche”

Estimula la figura del conductor alternativo, aquel que no bebe y conduce.

- Total de pasaportes entregados que acaban con éxito: 68 pasaportes
- Total de voluntarios que participan: 15 voluntarios
- Total de locales de ocio nocturno que colaboran: 8 locales
- Público objetivo: 1.200
- Número de impactos directos: 68
- Número de impactos indirectos: 217,6
- Porcentaje de impactos: 18%

FORMACIÓN

En este apartado se incluyen intervenciones de asesoramiento a alumnos que solicitan información para la realización de trabajos de investigación, la formación en prevención de drogas y riesgos asociado a su consumo que demandan diversos profesionales (médicos, enfermeras, educadores, etc.), formación específica para los voluntarios que colaboran en los diversos programas, y en esta ocasión, también un taller para enfermos mentales que frecuentemente hacen un uso poco adecuado de ciertas sustancias.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| • Total de alumnos asesorados | 10 alumnos |
| • Total de voluntarios formados | 15 voluntarios |
| • Total de sanitarios formados | 40 médicos y enfermeras |

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Red Sanitaria y Social de Santa Tecla
- Total de enfermeras del programa salud y escuela 3 enfermeras
- Total educadores asesorados 3 educadores
- Taller “Drogas: todo lo que quieres saber”
para usuarios del Centro de Día del
Instituto Pere Mata de Tarragona 30 pacientes

DOCENCIA

- Facultad de Ciencias Jurídicas. Educación de Trabajo Social y Cruz Roja. Curso “Jóvenes y Drogas”: de la abstinencia a la prevención de riesgos, dos modelos de intervención: 63 alumnos.
- Jornada de presentación de la Red Local de prevención de drogodependencias de la Diputación de Barcelona. Ponencia sobre “La Aventura en el Barrio”: programa de radio: 167 asistentes.
- Escuela de Enfermería de la URV. Presentación de los ámbitos de intervención del equipo de prevención, conceptos básicos sobre drogas y abordaje de los riesgos asociados al consumo de alcohol, cannabis y cocaína: 65 alumnos.
- Facultad de Psicología y Ciencias de la Educación de la URV. Presentación de los ámbitos de intervención del equipo de prevención, conceptos básicos sobre drogas y abordaje de los riesgos asociados al consumo de alcohol, cannabis y cocaína: 45 alumnos.
- Escuela de Trabajo Social de la URV. Taller sobre la prevención de drogas: de la abstinencia a la prevención de riesgos: 42 alumnos.

REUNIONES DE COORDINACIÓN

Total de instituciones con las cuales se ha mantenido coordinación: 29 instituciones y entidades

FORMACIÓN CONTINUADA

Reuniones de técnicos municipales de prevención de Catalunya. Asistencia a 3 reuniones.

ACTOS INSTITUCIONALES

Participación en la elaboración de la Estrategia nacional de prevención del consumo de drogas y problemas asociados. Departamento de Salud, de la Generalitat de Catalunya. Coordinación del grupo del ámbito de ocio.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Presentación de las "Políticas municipales en materia de salud" en la Casa del Mar a cargo de la concejala de Servicios Sociales, Sra. M^o Lluïsa Expósito: 70 asistentes.

II Jornada de profundimiento de la estrategia nacional de prevención del consumo de drogas en la Facultad de Ciencias Jurídicas de la URV. Presentación del trabajo desarrollado por el grupo del ámbito de ocio: 140 asistentes.

PROYECTOS DE ÁMBITO EUROPEO

Participación en el Traininig Seminar: Safer Nightlife workgroup. Presentación del proyecto @ssegura't.nit.: 40 técnicos de diferentes ciudades europeas.

6.- SERVICIO MUNICIPAL DE SALUD ESCOLAR

Curso escolar 2005-2006

Personal:

1 médico

1 diplomada en enfermería

EXÁMENES DE SALUD

Población diana: alumnos matriculados en P-4 y los alumnos de nuevo ingreso de P-5.

VALORACIÓN

- Alumnos matriculados: 1.405
- Alumnos revisados ESE: 174
- Alumnos Programa Niño Sano: 1.170

CONTROL DE CARNETS VACUNALES

VALORACIÓN DEL ESTADO VACUNAL DE LOS NIÑOS/AS DE P-4

- Matriculados : 1.376 alumnos
- Informan: 1.170 alumnos
- Correctamente vacunados: 85,55%

VALORACIÓN DEL ESTADO VACUNAL DE LOS NIÑOS/AS DE PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Matriculados: 1.313 alumnos.
- Informan: 1.072 alumnos.
- Correctamente vacunados: 87,12%

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**VALORACIÓN DEL ESTADO VACUNAL DE LOS NIÑOS/AS DE NUEVO INGRESO**

Las cifras que tenemos de los niños de nuevo ingreso nos han sido entregadas por los colegios en el momento de hacer las revisiones de P-4, y hemos de tener en cuenta que pueden variar a lo largo del curso. Tendremos en cuenta solo los niños que nos han llevado información.

- Informan. 75 alumnos
- Bien vacunados. 62 alumnos
- Incorrectamente vacunados. 13 alumnos

CAMPAÑA DE VACUNACIONES TÉTANOS-DIFTERIA

- Población diana: alumnos de 2º de ESO.

VALORACIÓN DEL TÉTANOS-DIFTERIA

A la hora de valorar la cobertura de la vacunación contra el tétanos - difteria, hemos de tener en cuenta que dentro del número de niños que consideramos no vacunados, hay un porcentaje que probablemente ya están vacunados pero no nos han informado.

- Matriculados: 1.457 alumnos
- Ya vacunados: 237 alumnos
- Vacunados por el ESE: 951 alumnos
- No vacunados: 269 alumnos (no informan, ausencia o enfermedad)
- COBERTURA TOTAL Td: 81,53%

ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL:

Atendidas las características de estos centros, no consideraremos los niños matriculados y vacunados en estos para obtener la cobertura vacunal de la población escolar. A pesar de todo, el Equipo de Salud Escolar ha solicitado autorización a 33 padres de alumnos de los centros de educación especial (St. Rafael, Estela, Solc, Muntanyeta), con el siguiente resultado:

- Vacunados por el ESE. 23 alumnos
- Ya vacunados 7 alumnos
- No vacunados 3 alumnos

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**CAMPAÑA DE VACUNACIONES HEPATITIS A + B (6° DE PRIMARIA)**

- Población diana: alumnos de 6° de primaria

VALORACIÓN

- Matriculados: 1.329 alumnos
- Ya vacunados: 383 alumnos
- Vacunados por el ESE 874 alumnos
- No vacunados: 92 alumnos (no informan, ausencia o enfermedad)
- COBERTURA TOTAL HEPATITIS A+B: 94,58%

ESCUELAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Atendidas las características de estos centros, no consideraremos los niños matriculados y vacunados en estos para obtener la cobertura vacunal de la población escolar. A pesar de esto, el Equipo de Salud Escolar ha solicitado autorización a 29 padres de niños de los centros de educación especial (St. Rafael, Estela, Solc y Muntanyeta), con el siguiente resultado:

Vacunados por el ESE: 16 alumnos

Ya vacunados: 6 alumnos

No vacunados: 7 alumnos

Conclusiones:

- En general, de un total de 1.257 niños vacunados con la vacuna antihepatitis A+B, la gran mayoría, 874, la han recibido mediante el Equipo de Salud Escolar.
- Este año continuamos constatando un aumento importante del número de los niños ya vacunados previamente (28,81 %), por causa de la incorporación de la hepatitis B en la etapa infantil del calendario de vacunas.
- La cobertura total de niños vacunados contra el hepatitis A+B es del 94,58%, no habiendo diferencias significativas entre escuela concertada y pública, ni entre barrios y núcleo urbano.

Las dosis de antihepatitis A+B administradas por el Equipo de Salud Escolar han sido:

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Niños vacunados con 3 dosis: $860 \times 3 = 2.580$
 - Niños vacunados con 2 dosis: $14 \times 2 = 28$
 - Niños vacunados con 1 dosis: $16 \times 1 = 16$
-
- DOSIS TOTALES DE HEPATITIS A+B: 2.624

CAMPAÑA DE VACUNACIÓN VARICELA (6° DE PRIMARIA)

- Población diana: alumnos de 6° de primaria.

VALORACIÓN

- Matriculados: 1.329 alumnos
- Ya inmunizados: 938 alumnos
- Vacunados por el ESE: 148 alumnos
- No inmunizados: 243 alumnos (no informan, ausencia o enfermedad)
- COBERTURA TOTAL VARICELA: 81,71%

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD**CAMPAÑA DE GLOPEOS CON FLUOR:****Colegios que han realizado enjuagues de fluor durante curso 2005-06**

- CEIP Pau Delclòs: (2 clases de primaria), CEIP El Miracle: (8 clases de primaria), CEIP Saavedra: (6 clases de primaria), CEIP El Serrallo: (6 clases de primaria), CEIP Pax: (6 clases de primaria), CEIP Pràctiques: (12 clases de primaria) , CEIP Riucar: (6 clases de primaria), CEIP La Floresta: (6 clases de primaria), CEIP Mediterrani: (6 clases de primaria) , CEIP La Canonja: (12 clases de primaria), CEIP Campclar (2 clases primaria), Colegio Roig (6 clases de primaria y 2 de ESO), L'Ensenyança (12 clases primaria), Sant Pau Apòstol (12 clases de primaria), La Salle Tarragona (22 clases de primaria), Sant Domènec (12 clases de primaria y 4 de ESO), El Carme del c/ del Mar (6 clases de primaria y 2 de ESO), Sagrat Cor (12 clases de primaria), Salle Torreforta (12 clases de primaria), IES Bonavista: (8 clases de ESO), IES Vidal y Barraquer: (2 clases de ESO), IES Sant Salvador: (4 clases de ESO)

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Actividades: información, entrega del material y seguimiento.

Valoración: cada vez encontramos más dificultad por parte de los colegios para su realización. El programa está en proceso de cambio. De un total de 38 centros a los cuales ofrecemos el programa, lo llevan a cabo 22.

PROGRAMA DE TRASTORNOS DE LA ALIMENTACIÓN

Seguimiento y valoración: en este curso han participado un total de 405 alumnos, frente los 808 del curso pasado. Hemos de tener en cuenta que el curso anterior fue el primer año que se hacía el programa y algunos colegios lo hicieron en 5º y 6º; por tanto, este curso solo lo podían hacer en 5º.

TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

Colegios que han solicitado talleres:

- CEIP La Canonja
- CEIP Riular
- CEIP La Floresta
- CEIP Mediterrani
- Colegio Lestonnac
- Colegio Joan XXIII
- Colegio Sagrat Cor
- Colegio Sta. Teresa de Jesús
- CEE St. Rafael

Actividades:

- Talleres de alimentación
- Talleres de efectividad y sexualidad
- Talleres de higiene bucodental
- Talleres sobre medicamentos

Valoración: En total se han realizado 29 talleres, con una alta participación por parte de los alumnos y un grado elevado de satisfacción por parte de los tutores responsables, con la demanda de continuidad para el curso próximo.

- Talleres alimentación y nutrición:

18

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Talleres sexualidad y afectividad: 8
- Talleres higiene bucodental: 1
- Talleres sobre medicamentos: 2

ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO

Información y asesoramiento a los maestros y a los padres en aquellos temas de salud que en un momento puntual nos han solicitado: Colegio Saavedra, Cèsar August, Sant Pere y Sant Pau.

COLABORACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

- Delegación de Sanidad y Seguridad Social de Tarragona, ICS: Coordinadora de las Áreas Básicas de Salud, CAP de la ciudad, Equipo de Prevención de Drogodependencias, Departamento de Vacunas del CAP Tarragonès

FORMACIÓN

Actuación de enfermería en la prevención del consumo de cannabis y alcohol.

7.- CENTROS CÍVICOS

Los centros cívicos municipales de Tarragona tienen como objetivos fundamentales facilitar y promover el acceso de la población al ocio en su vertiente educativa, fomentar la vida asociativa y la participación ciudadana y articular la ciudad, los barrios y sus áreas de influencia alrededor de un equipamiento integrador con la oferta de servicios y actividades socioculturales.

En nuestro caso, para la consecución de estos objetivos los centros cívicos municipales de Tarragona articulan su actividad a través de dos grandes ejes: la cesión del equipamiento a entidades, colectivos y asociaciones para que puedan desarrollar sus actividades participativas, y con la programación que desde los centros cívicos municipales se genera.

Personal: 4 animadores socioculturales y 8 ordenanzas

Para este año cabe destacar, a partir del 4º trimestre, la contratación por parte del Instituto Municipal de Servicios Sociales de tres mediadores para la convivencia, que llevarán a cabo su actividad todas las tardes en los centros cívicos de Bonavista, Torreforta y Sant Salvador.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**PETICIONES PUNTUALES:**

Viendo los cuadros numéricos, podemos destacar que:

- Las actividades que representan más peticiones son las charlas/reuniones.
- El teatro y los espectáculos así como los talleres, a pesar de representar menos peticiones, también son importantes.
- En general se trata de un servicio muy importante y enraizado entre las asociaciones y entidades de Tarragona, ya que durante este año han realizado 449 peticiones.

NÚMERO DE PETICIONES:

	CHARLAS Y REUNIONES	TEATRO Y ESPECTÁCULOS	TALLERES Y CURSILLOS	ENSAYOS	OTROS	TOTALES	USUARIOS POR SESIÓN
C. C. M. Bonavista	24	20	2	18	10	74	146
C. C. M. Torreforta	91	25	2	13	7	138	70
C. C. M. St. Pere y St. Pau	54	41	17	37	9	158	93
C. C. M. St. Salvador	20	26	3	25	5	79	102
TOTALES	189	112	24	93	31	449	

PETICIONES PERMANENTES:

Durante el 2006, las personas que han participado en alguna actividad, por centro, son las siguientes:

- **Bonavista:** de lunes a viernes es una media de 10 actividades diarias, que suponen una afluencia de 185 personas cada día.
- **Torreforta:** de lunes a viernes es una media de 6 actividades diarias, que suponen una afluencia de 150 personas cada día.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- **Sant Pere y Sant Pau:** de lunes a viernes es una media de 14 actividades diarias, que suponen una afluencia de 225 personas cada día.
- **Sant Salvador:** de lunes a viernes es una media de 13 actividades diarias, que suponen una afluencia de 227 personas cada día.

PROYECTOS COORDINADOS CON ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA Y OTRAS ENTIDADES:

- Proyectos de colaboración o coordinación:

- Centro Cívico Municipal de Bonavista:
 - Sesiones 474 - Plazas 746
- Centro Cívico Municipal de Torreforta:
 - Sesiones 242 - Plazas 161
- Centro Cívico Municipal de Sant Pere y Sant Pau:
 - Sesiones 265 -Plazas 241
- Centro Cívico Municipal de Sant Salvador:
 - Sesiones 179 - Plazas 124

PROYECTOS

Son los que se programan desde los centros cívicos municipales e intentan dar respuesta a las necesidades que se van creando en sus zonas de influencia. Uno de los proyectos que creemos que vale la pena mencionar es el de ludotecas, ya que estos espacios se han convertido en uno de los ejes centrales de esta programación.

- Centro Cívico Municipal de Bonavista:
 - Sesiones 425 - Plazas 765
- Centro Cívico Municipal de Torreforta:
 - Sesiones 488 - Plazas 358
- Centro Cívico Municipal de Sant Pere y Sant Pau:
 - Sesiones 266 - Plazas 88

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Centro Cívico Municipal de Sant Salvador:
- Sesiones 521 - Plazas 457

BIBLIOTECA PÚBLICA DE TORREFORTA

Personal:

- 1 bibliotecaria
- 1 auxiliar de biblioteca

DÍAS ABIERTOS DURANTE EL AÑO 2006: 264

USUARIOS VISITANTES: una media de 200 usuarios diarios

USUARIOS NUEVOS DADOS DE ALTA: 314

CANTIDAD DE DOCUMENTOS DE QUE DISPONE LA BIBLIOTECA

ACTUALMENTE: 18.170

CANTIDAD DE PRÉSTAMOS DEL AÑO: 17.661

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: peticiones de préstamo realizadas a otras bibliotecas de la red de la Generalitat, para servir a nuestros usuarios documentos no disponibles en nuestra biblioteca o a la inversa.

PETICIONES REALIZADAS POR NOSOSTROS: 22

PETICIONES REALIZADAS A NOSOTROS: 109

RINCÓN DE LA CULTURA ÁRABE

Este espacio pretende dar a conocer a todos los que quieran la realidad social y la cultura árabe en todas sus vertientes, y además potencia el país de origen de los recién llegados, lo cual fortalece los vínculos culturales con nuestra biblioteca pública.

Centro de interés formado por un bloque documental que se divide en cuatro tipos de información:

- Libros escritos en lengua árabe
- Libros que tratan sobre el mundo árabe
- Libros y material audiovisual para aprender el idioma árabe
- Música y películas en árabe

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**RINCÓN DE LA CONVIVENCIA:**

La biblioteca, en su función de institución integradora dentro de la comunidad a la cual pertenece, quiere trabajar para que puedan convivir culturas diferentes compartiendo un espacio dedicado a los más pequeños de la casa (0 a 7 años), acompañados de sus padres; todos ellos alrededor de una misma actividad: estimular a sus hijos a través de la lectura y los cuentos, y con la realización de talleres que motiven la aproximación cultural. Aforo diario: 25 personas de lunes a jueves

TALLER DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: UNA HERRAMIENTA PARA LA INTEGRACIÓN

Con capacidad para a 8 ordenadores y, por tanto, con 16 participantes diarios, de lunes a jueves.

TALLER DE EDUCACIÓN EN VALORES

Grupo de 10 niños y niñas dos días a la semana. Por tanto, 20 usuarios semanales.

ESPACIO JOVEN

Grupo constituido por 35 adolescentes de edades comprendidas entre los 14 y 18 años. Se ha llevado a cabo todos los viernes en horario de 17 h a 20 h.

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN (cedidas y subvencionadas por la Red de Bibliotecas de la Generalitat de Catalunya)

- REPRESENTACIONES TEATRALES 90 participantes
- CUENTOS PARA ADOLESCENTES 45 participantes
- CUENTOS PARA ADULTOS 25 participantes
- CUENTOS PARA NIÑOS 89 participantes
- EXPOSICIÓN LIBROS DE COCINAS 110 participantes
- TALLER DE COCINA 35 participantes

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

- TALLER DE JUEGOS DE CUNA 25 participantes
- VISITAS ESCOLARES DE LOS BARRIOS 160 participantes

9.- PERSONAS 3ª EDAD

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Personal:

1 animadora sociocultural

1 auxiliar de animación

DINAMIZACIÓN PERSONAS 3ª EDAD

Usuarios:

Jubilados, pensionistas y prejubilados, de ambos sexos, mayores de 60 años

Durante el año han participado un total de 1.794 personas

ACTIVIDADES ESTABLES

• Gimnasia de mantenimiento: 218 participantes, en 12 grupos • Pintura: 61 participantes, en 6 grupos • Agua-gim : 210 participantes, en 7 grupos • Punto de cruz: 23 participantes, en 2 grupos • Teatro: 30 participantes, en 4 grupos • Canto coral: 5 participantes • Habaneras: 14 participantes • Psicomotricidad: 25 participantes en 3 grupos de enero a mayo y 35 en 4 grupos de octubre a diciembre

TALLERES DE CORTA DURACIÓN

• Taller de tarjetería: 67 personas en 7 grupos • Taller de cocina mediterránea: 90 personas en 7 grupos • Taller de centros de Navidad: 90 personas en 8 grupos • Taller de tarjetas de flores secas: 25 personas en 3 grupos • Taller de maquillaje: 30 personas en 4 grupos • Taller de restauración de pesetres: 27 personas en 3 grupos • Taller de introducción a la pintura al óleo: 60 personas en 6 grupos • Taller temático de pintura al óleo: 40 personas provenientes de los grupos de pintura

ACTIVIDADES PUNTALES

• Exposición de pintura: 74 participantes provenientes de los grupos de pintura y del grupo de habaneras; en los centros cívicos de Sant Salvador y Bonavista
• Final de curso gimnasia de mantenimiento en la playa Llarga: 50 personas de entre los 12 grupos existentes
• Festival de fin de curso de teatro y habaneras: 41 personas repartidas en 3 grupos de teatro y 1 grupo de habaneras; junio; Centre Cívico de Torreforta
• Final de curso de canto coral: 5 personas del grupo de coral de la zona centro; Día Internacional de la Música; Centre Cívico Sant Salvador

ACTIVIDADES DONDE SE HA PARTICIPADO EN LA ORGANIZACIÓN

• Vivir y Convivir, programa de la Fundación Vivir y Convivir de la Caixa Catalunya-

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Universidad URV y Ayuntamiento; participantes: 24 personas (12 jubilados + 12 estudiantes)

- Actuaciones grupos de teatro y habaneras: 50 personas

ACTIVIDADES EN COORDINACIÓN CON CENTROS CÍVICOS

Programa “hagamos cosas juntos”: 60 personas. Proyecto del Centro Cívico de Sant Salvador y del equipo Personas de la 3ª edad.

COLABORACIÓN CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE LAS PERSONAS DE LA 3ª EDAD

- Juegos deportivos: 173 participantes. Lugar: Centro Municipal de Riucclar - Icomar
- Jornadas de trabajo: 72 personas representantes de las juntas de las entidades que forman parte del Consejo. Lugar: Berga
- Encuentro de corales: 155 participantes de las 5 corales inscritas, más el grupo de habaneras del IMSST. Lugar: Centro Cívico de Sant Pere y Sant Pau
- Fiesta del Consejo en el teatro Metropol: 68 personas repartidas en 4 grupos de teatro y un grupo de rancheras

VOLUNTARIADO 3ª EDAD

Marco de referencia: reglamento del voluntariado social del municipio de Tarragona. Publicado en el Boletín Oficial de la provincia el día 3 de abril de 2000.

A quien va dirigido el Proyecto: jubilados y pensionistas de Tarragona.

Número total de voluntarios: 40 voluntarios.

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, INFORMACIÓN, CAPTACIÓN Y FORMACIÓN DE VOLUNTARIOS

- Difusión del programa de voluntariado
- Información del programa de voluntariado

Durante el año se ha dado información a 15 estudiantes de la Universidad Rovira y Virgili, a 25 personas del municipio interesadas en el voluntariado social y a otras personas de poblaciones vecinas. Se ha dado información del voluntariado a personas de otros municipios que se han interesado por el proyecto “Protección Escolar”.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Captación de voluntarios
 - Difusión del proyecto "Protección Escolar"
 - Llamada a los jubilados y pensionistas
 - Programas de radio. 3 programas en Tarragona Radio de 20 minutos de duración, con voluntarios
 - Carteles y trípticos informativos

- Formación del voluntariado
 - 2 cursos de aspectos introductorios al voluntariado, de 4 horas, impartido por los técnicos de gente mayor del IMSST
 - 2 cursos de circulación vial a cargo de la Guardia Urbana
 - 3 cursos específicos de prácticas de circulación vial
 - 2 cursos específicos de manualidades
 - 1 curso de remotivación

GRUPOS DE VOLUNTARIOS:

- "Protección Escolar"

Se ha dado continuidad al proyecto inicial de hacerse cargo de la regulación del tráfico en las entradas por la mañana y salidas por la tarde en 10 colegios de educación primaria del municipio. Esta labor ha sido realizada día a día de forma satisfactoria por 32 voluntarios, durante el año escolar. Se han producido 2 bajas transitorias por enfermedad.

Número de voluntarios: 32 voluntarios

- Taller de cortar y coser. Lugar donde se ha realizado: Centro Municipal de Bonavista y Torreforta. Participantes: 25 personas, con 4 monitores voluntarios

- Manualidades. Lugar donde se ha realizado: Centro Municipal del Pilar. participantes: 8 personas, con 1 voluntaria

- Labores. Lugar donde se ha celebrado: Centro Municipal del Pilar. Participantes: 8 personas, con 1 voluntario.

- Acompañamiento a gente mayor

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

JORNADAS:

- 1 jornada de circulación vial de tres horas de duración a cargo de la Guardia Urbana
- Jornada lúdica en el Centro de Jubilados de Torreforta
- Jornada de revisión del funcionamiento de cada grupo a lo largo del curso
- Jornada de cocina mediterránea en el Centro Municipal de Riuclar - Icomar al finalizar el curso el mes de junio
- Jornada de hermandad del grupo de Protección Escolar para despedir el año; comida de hermandad
- Colaboración en el Encuentro de Corales de la ciudad de Tarragona
- Colaboración en el homenaje a los voluntarios de Protección Escolar realizado por el Patronato Municipal de Deportes el día Internacional del Voluntariado en el Ayuntamiento

COLABORACIONES EN ACONTECIMIENTOS DE CIUDAD:

- Media Maratón Ciudad de Tarragona.....28 voluntarios
- Bicicletada Popular.26 voluntarios
- Peonada Popular26 voluntarios
- Pedalada Carrefour.39 voluntarios
- Bicicletada de Santa Tecla39 voluntarios

SALIDA LUDICOCULTURAL DEL GRUPO DE PROTECCIÓN ESCOLAR EN LANZAROTE

Participantes: 30 voluntarios, con sus parejas.

LABORATORIO

Las tareas desarrolladas por la **UNIDAD TÉCNICA DE SALUD PÚBLICA (U.T.S.P.)** han sido las siguientes:

Aguas no clasificadas

- Muestras	7
- Análisis	23

Aguas consumo y red de distribución del agua

- Muestras	36
- Análisis	216

Aguas de piscinas y polideportivos

- Muestras de aguas de vaso de piscinas	68
- Análisis	340
- Muestras vestuarios y playas de polideportivos	324
- Análisis	972

Aguas de mar/playa

- Muestras de aguas de baño	154
- Análisis	462

Comedores escolares

- Muestras	14
- Análisis	84

Helados y horchatas

- Muestras	21
- Análisis	147

Interlaboratorio y control de calidad

- Muestras	30
- Análisis	129

Arena: parques infantiles, playas, colegios

- Muestras	42
------------------	----

LABORATORIO

- Análisis210

TOTAL

Muestras696

Análisis2.583

Llamadas al Teléfono Blanco:

- Control de palomas8

- Sanidad animal y Servicio de laceros253

- Plagas y Servicio de desinsectación y desratización338

- Otros80

Total Llamadas679

Expedientes, oficios de denuncia e inspecciones:

- Inspección por terrenos insalubres30

- Inspección sanidad animal97

- Informes varios por resolución de expediente112

- Control higiénico sanitario de locales162

Perrera Municipal y laceros:

- Perros y gatos recogidos por los laceros por llamadas
al Teléfono Blanco y Protectora:303

- Perros recogidos en la calle y domicilio173

- Perros recogidos de la Protectora107

- Perros sacrificados143

- Perros trasladados a la Protectora107

- Gatos recogidos23

- Gatos sacrificados5

- Gatos trasladados a la Protectora18

- Pruebas de leishmania y desparasitaciones60

- Perros entregados a su propietario30

- Controles de funcionamiento de los trabajos realizados por la empresa SEDYF durante el 2006, respecto a la contrata de desratización, desinfección y desinsectación de los colegios públicos y del término municipal de Tarragona.

LABORATORIO

- Controles de la empresa SEDESA, respecto a la contrata para la recogida de palomas durante el año 2006.
- Control de la empresa Bioacústic que realizó los controles de los estorninos en el municipio.
- Convenio de colaboración para la realización de prácticas compartidas entre los alumnos del Módulo de Dietética y Nutrición del Instituto Cal·lípolis y el Ayuntamiento de Tarragona.
- Participación en programas de Radio Tarragona para informar sobre cuestiones higiénico-sanitarias de alimentos, establecimientos alimentarios y saneamiento ambiental.
- Participación en el proyecto Europeo EQUASE de intercalibración de laboratorios de microbiología europeos.
- Participación en el proyecto FEPAS de ámbito europeo.
- Participación en el proyecto INTER 2000 de intercalibración de laboratorio de microbiología coordinado por el laboratorio de ensayo agroalimentario.
- Control de la empresa contratada por el tema de la legionela en los edificios y fuentes ornamentales municipales.

Las tareas desarrolladas por la UNIDAD TÉCNICA DE MEDIO AMBIENTE (U.T.M.A) han sido las siguientes:

Análisis de aguas

- Aguas no clasificadas
- Muestras20
- Análisis60
- Aguas de baño de piscinas
- Muestras123
- Análisis632

LABORATORIO

- Aguas residuales urbanas con tratamiento (EDAR)
- Muestras48
- Análisis142

Expedientes, oficios de denuncia e inspecciones:

- Inspección de vertederos.....142
- Inspecciones diversas44
- Inspecciones Teléfono Verde6

- Control informes ACA vertidos de industrias al alcantarillado....61
- Control permisos a empresas de vertidos al alcantarillado.....48
- Control de paradas y puestas en marcha de Ercros8

Otros

- Asistencia a diversos cursos de protección del medio ambiente. Diputación de Tarragona.
- Participación en el programa de ínter calibración INTER-2000
- Seguimiento cementera "Cementos Esfera", análisis contaminación atmosférica.
- Seguimiento y control de los trabajos que EMATSA realiza en el alcantarillado municipal.
- Control contaminación atmosférica XVPCA.

SANIDAD Y CONSUMO

El Departamento de **SANIDAD Y CONSUMO** ha realizado los siguientes trabajos:

EXPEDIENTES

TOTAL EXPEDIENTES AÑO 2006: 384

CLASIFICACIÓN POR MATERIAS:

- Licencias de perros potencialmente peligrosos: 24.
- Insalubridad de inmuebles edificados, locales, etc.: 47.
- Insalubridad de terrenos, parcelas, solares, etc.: 101.
- Molestias producidas por animales domésticos: ladridos, malos olores, ensuciar con excrementos la vía pública, etc.: 31.
- Perros: sin atar, sin morrión, sin censar, ataques, peligrosos sin documentación (seguros, licencia): 22.
- Perros en las playas: 1.
- Incidencias generales sobre perros y otros animales: 59.
- Autorizaciones sanitarias de carnicerías: 43.
- Avisos para desinfección, desratización y desinsectación: 9.
- El resto corresponde a materias varias como tramitación y gestión de las facturas por los servicios contratados, control de plagas de insectos en la ciudad, desratización y desinfección, captura y control sanitario de palomas, etc.: 24.

EXPEDIENTES DESTACABLES:

- 29/06 Talleres - charlas en los colegios de Tarragona sobre la posesión responsable de los animales de compañía.
- 135/06 La Generalitat convoca subvenciones para fomentar la protección de los animales para el año 2006.
- 146/06 Sesiones informativas: "Proceso de descentralización de la Salud en Catalunya, los Gobiernos Locales y los Gobiernos Territoriales", día 03-05-06.
- 345/06 Parque Infantil de Navidad 2006 - Concejalía responsable de animales en la ciudad de Tarragona: "Un animal no es un juguete".
- 158/06 Contrato menor de servicios con Cruz Roja de Tarragona para la prestación del servicio de salvamento de vidas humanas 2006.
- 167/06 Resolución de la autorización de venta de animales en los mercados de Tarragona.

SANIDAD Y CONSUMO

- 192/06 Edicto de 31/05/06, por el cual se somete a información pública el Proyecto de decreto por el cual se establecen medidas adicionales de seguridad en el control de plagas.

Datos relativos al funcionamiento y gestión de la **OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR:**

- Documentos recibidos en el Registro General (OMAC)210
- Tramitación de expedientes de hojas de reclamación/denuncia211
- Entrevistas personales realizadas.....1.108
- Solicitudes de arbitraje asesoradas y tramitadas 3
- Consultas efectuadas vía telefónica.....1.970
- Mediaciones efectuadas vía telefónica341
- Mediaciones efectuadas vía correo electrónico97
- Consultas recibidas por correo electrónico77

Temas más consultados por los consumidores y/o usuarios:

7 sobre agencias de viajes, 7 de agua, 4 sobre alimentos, 45 de otros temas, 6 sobre animales de compañía, 2 sobre aparcamientos, 1 sobre arbitraje de consumo, 40 sobre seguros, 3 sobre bancos, 2 sobre bares y restaurantes, 1 sobre cajas, 1 sobre cines, 6 sobre comercio electrónico, 2 sobre comercio justo, 1 sobre contrato de seguridad, 42 de contratos de alquiler, 1 sobre derechos lingüísticos, 5 de electricidad, 50 de electrodomésticos, 11 de educación, 1 de etiquetaje textil, calzado, etc., 38 de garantías, 27 de gas, 1 de guardias de seguridad, 154 de viviendas, 1 de impuestos y tasas, 2 de inspección, 53 de Internet, 1 sobre juegos y espectáculos, 1 de juguetes, 13 de luz, 1 de muebles, 3 de precios, 4 de protección de datos, 3 sobre publicidad, 27 de reclamaciones, 10 de reparación de bienes, 2 de reparación de vehículos, 9 de salud, 51 de servicios a domicilio, 1 de servicios bancarios, 30 de servicios financieros, 3 de servicios de ocio, 7 de servicios turísticos, 152 de teléfono fijo, 85 de teléfono móvil, 7 de telefonía fija más Internet, 7 de televisión T.D.T., 5 de textiles, 8 de tintorerías, 17 de transporte aéreo, 1 de transporte marítimo, 6 de transporte aéreo y marítimo, 33 de vehículos compra-alquiler, 39 de vehículos reparaciones-grúas, 37 de ventas, 12 de ventas a distancia y 19 de viajes. Suman un total de 1.108.

SERVICIOS SOCIALES

El Departamento de **SERVICIOS SOCIALES** ha realizado los siguientes trabajos:

NÚMERO DE ENTRADAS EN EL REGISTRO GENERAL	1.956
NÚMERO DE SALIDAS EN EL REGISTRO GENERAL	1.096

Se han firmado los siguientes convenios:

- Protocolo para 2006 del Convenio 2005-2008 para la cooperación interadministrativa entre el Departamento de Bienestar y Familia y el Ayuntamiento de Tarragona, en materia de servicios sociales y bienestar y familia.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Unión de Sindicatos Intercomarcal de CCOO de Tarragona para 2006.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Asociación de Ayuda Mutua de Inmigrantes en Catalunya (AMIC) para 2006.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y Caritas Diocesana de Tarragona en temas de inmigración para 2006.
- Convenio de colaboración con la Fundación L'Heura para 2006.
- Convenio de adhesión y colaboración entre Adigsa, el Ayuntamiento de Tarragona y la Asociación de Vecinos de Riular relativo a obras de accesibilidad.
- Convenio marco de colaboración entre la Universidad Politécnica de Catalunya, el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Tarragona, la Fundación Tarragona Unida y el Ayuntamiento de Tarragona para el establecimiento de líneas de trabajo en el ámbito de la accesibilidad.
- Adhesión del Ayuntamiento de Tarragona al Convenio de colaboración entre el Departamento de Justicia de la Generalitat de Catalunya, la Federación de Municipios de Catalunya y la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas (ACMC) para colaborar en la ejecución de programas en el ámbito de competencias de la Secretaria de Servicios Penitenciarios, Rehabilitación y Justicia Juvenil.

SERVICIOS SOCIALES

- Convenio de colaboración del Ministerio de Trabajo y Asuntos sociales (Instituto de la 3ª edad y servicios sociales), el Ayuntamiento de Tarragona y la Federación Española de Municipios y Provincias para desarrollar el programa de teleasistencia domiciliaria

Se han solicitado las siguientes subvenciones:

- Solicitud de subvención a la Generalitat de Catalunya para el desarrollo de programas y acciones de acogida y de integración de personas extranjeras inmigradas para el 2006.
- Solicitud de subvención a la Dirección General de Transporte de la Generalitat de Catalunya para la tarificación social.

Otras actuaciones:

- Colaborar con las ONG de Tarragona Setem, Intermon, La Cuculmeca, Cooperación, Entrepobles, Comité Óscar Romero, en la organización de la Fiesta del Comercio Justo, y aprobar y pagar facturas relativas a la Fiesta del Comercio Justo.
- Colaborar con la ONG Intermon-Oxfam para la organización de la fiesta de solidaridad "Un día para la Esperanza".
- Adhesión al proyecto de prevención del consumo de cannabis en jóvenes "Per què petes?", de la Fundación Viure y Conviure de la Obra Social de Caixa Catalunya.
- Aprobación y pago de la factura para el alojamiento de urgencia a vecinos de la c/ Escalles de l'Arboç, núm. 4, a causa del derribo de la escalera interior del inmueble.
- Colaboración con Càritas Interparroquial de Tarragona en el proyecto de estudio y atención a las personas mayores de 75 años "ARA SI", aprobación y pago de la factura por los voluntarios con relación al proyecto.
- Se han convocado: dos reuniones de la Comisión Mixta Instituto Municipal de Servicios Sociales-Ayuntamiento de Tarragona y Càritas del programa "Un Puesto de Trabajo".

SERVICIOS SOCIALES

- Se ha tramitado la aprobación del proyecto de creación de la Oficina Local de la Vivienda.

Informes de reagrupamiento familiar

- Se han solicitado 791 informes sobre alojamiento adecuado para reagrupación familiar para extranjeros residentes no comunitarios.
- Se han tramitado 785.
- No se han tramitado 6 porque los solicitantes son de nacionalidad española (4), italiana (1) y británica (1), y no es procedente.

Según país de procedencia

Argel.....	16
Apátridas.....	1
Argentina	15
Bolivia	15
Brasil.....	4
Bulgaria.....	9
Burkina Faso	1
Colombia.....	154
Congo	2
Cuba	4
Egipto.....	1
Ecuador.....	71
Filipinas.....	17
Gambia.....	2
Georgia.....	6
Ghana.....	13
Guinea	2
Guinea Ecuatorial.....	3
India.....	1
Lima	1
Malí	2
Marruecos	295

SERVICIOS SOCIALES

México	1
Moldavia	7
Nigeria.....	7
Pakistán.....	12
Perú.....	11
Rep. Dominicana.....	6
Rumania	39
Rusia	2
Senegal	5
Ucrania	13
Uruguay	2
Venezuela	4
Chile.....	8
China	33

Según lugar de residencia

Bonavista.....	78
Campclar.....	92
Icomar	7
L'Albada	1
La Floresta	16
La Granja	13
Parc Riuclear.....	2
Riuclear	8
Sant Ramon	2
Sant Salvador.....	86
San Pere y Sant Pau.....	66
Tarragona	327
Torreforta.....	79
Urb. el Pilar.....	7
Urb. la Móra.....	1

Fondo municipal para la cooperación y el desarrollo

- Se han presentado 15 justificaciones de subvenciones concedidas de acuerdo con las bases específicas para el otorgamiento de subvenciones a los proyectos de

SERVICIOS SOCIALES

cooperación al desarrollo presentados por las ONG y entidades solidarias de Tarragona para el año 2004 y 2005, de las cuales 7 están aprobadas, y 8, en trámite.

- Subvenciones concedidas a proyectos de cooperación al desarrollo, presentados por las ONG y entidades solidarias de Tarragona.

Proyectos de cooperación para el año 2006

REPRESENTANTE

	ONG	PROYECTO	Subvención que se ha concedido
Judit Aixalà Nadal	ACCIÓ SOLIDÀRIA IGMAN	Construcción de 50 viviendas durante el trienio 2006-2008 en Hadzici para familias desahuciadas. Programa en el marco de rehabilitación de las 1.000 viviendas destruidas, promovido por Opcina de Hadzici. BÒSNIA Y HERCEGOVINA Coste total: 773.900,00 €	14.500,00 €
Jordi Ribó y Flos	FUNDACIÓ PAU I SOLIDARITAT	Proyecto de soporte al Hospital de Tuberculosos del Campo de Refugiado/das de Tindouf REPÚBLICA SAHARAUI, Tindouf, ARGEL Coste total: 42.387,50 €	11.382,50 €
Esmeralda Pérez Garce	LA CUCULMECA TARRAGONA	Proyecto de gestión educativa para al desarrollo (PROGEDES) NICARAGUA Coste total: 87.000,00 €	42.615,21 €
Joan Maria Maixé Ceballos	ASSOCIACIÓ CATALANA	Escuela de educación especial Salka Chafij, AAIUN. Campamentos de	12.000,00 €

SERVICIOS SOCIALES

	D'AMICS DEL POBLE SAHARAUÍ	refugiados saharauis REPUBLICA SAHARAUÍ, Tindouf, ARGEL Coste total: 38.360,00 €	
Ángel Juàrez Almendros	MEDITERRÀNIA CIE	Fortalecimiento empresarial a mujeres artesanas indígenas de los municipios de Santo Domingo de Guzmán y Nahoizalco dep. Sonsonate. EL SALVADOR Coste total: 54.700,00 €	27.136,58 €
Gonçal Barrios Sanromà	ENTREPOBLES	Recuperación de los recursos naturales de la cooperativa "26 de Julio" de Guanabacoa. CUBA Coste total: 543.321,80 €	76.950,66 €
Hussein Annaji	SODEPAU	Programa contra la prostitución e información sobre el SIDA en la región de Chefchauen: sensibilización, formación y capacitación a mujeres en riesgo de prostitución o ejerciéndola. El Magreb. MARRUECOS Coste total proyecto: 308.215,40 €	12.205,00 €
Dolors Fontana Milà	UNICEF. COMITÉ PROVINCIAL DE TARRAGONA	Proyecto de desarrollo de centros maternos en las provincias de las Tunas y Holguin. CUBA Coste total: 154.425,00 €	18.000,00 €
Ramon Grau Budesca	CREU ROJA	Puesta en marcha de microempresas productores de pienso en Loja ECUADOR Coste total: 72.089,28 €	15.000,00 €

SERVICIOS SOCIALES

Míriam Berengué Roset	FUNDACIÓ INTERNACIONAL SOLIDARITAT COMPANYIA DE MARIA-FISC	Proyecto Mobokoli: mejora de la educación básica, sobre todo de mujeres y niños y promoción social de las mujeres en el barrio de Selembao. Kinshasa. R.D. CONGO	23.511,84 €
Coste total: 847.029,39 €			
Bàrbara Cortés Llorca	COMITÈ SOLIDARITAT ÒSCAR ROMERO	Instalación de cocinas de biogás para reducir la tala de árboles destinados a leña para cocinar y evitar la deforestación en los márgenes del río. Comunidad de Villanueva, Somotillo. NICARAGUA	17.520,00 €
Coste total: 17.520,00 €			
Maria Goretti López Castellví	ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU	Mejora de las condiciones socioeducativas de las 2.854 personas que conforman la comunidad educativa de la escuela primaria de Omar El Mokhtar, en la comunidad de lhaddaden, provincia de Nador. MARRUECOS	20.143,73 €
Coste total: 96.700,18 €			
Maitte Rodríguez Xuàrez de la Guàrdia	MANS UNIDES	Mejora de la calidad del sistema de educación bilingüe intercultural en 30 escuelas de 30 comunidades rurales de la provincia de Quispicanchi. Cuzco. PERÚ	54.553,05 €
Coste total: 2.385.345,65 €			

- **Total proyectos de cooperación: 345.523,50 €**
- **Aportaciones al Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo: 98.721 €**
- **Ayuda humanitaria y de emergencia: 49.360,50 €**

SERVICIOS SOCIALES

- Ayuda de 25.000,00 € para el proyecto 1576 "Respuesta a la crisis del Próximo Oriente (Palestina-Líbano)".

Tarjetas para la utilización gratuita de los autobuses municipales para pensionistas, jubilados y jubiladas

Se han entregado un total de 2.698 tarjetas:

- Jubilados (mayores de 65 años)892 tarjetas
- Pensionistas 897 tarjetas
- Duplicados578 tarjetas
- No funciona331 tarjetas

Tarjetas de permisibilidad de aparcamiento para personas con disminución

Se han presentado 169.

Se han concedido 122 tarjetas, de las cuales 116 corresponden al año 2006 y 6 corresponden al año 2005.

- 39 titular conductor
- 83 titular no conductor
- 17 duplicados
- 34 no concedidas

En la modalidad de transporte colectivo se han presentado 2.

Se han concedido 3 tarjetas de transporte colectivo, de las cuales 2 corresponden al año 2006 y 1 al año 2005.

- 3 transporte colectivo

Otorgamiento de subvenciones

Se han otorgado las siguientes subvenciones:

- A dos taxistas de Tarragona para el mantenimiento del servicio del taxi adaptado para personas con disminución.

SERVICIOS SOCIALES

- Ayudas para personas perceptoras de prestaciones bajas para hacer efectivos gastos básicos del hogar:

- Se ha presentado un total de 732 solicitudes
- Se ha tramitado un total de 698, con un total de 42.592,47 €
- Se han denegado 34.

Trabajos de enlace

Se han realizado durante todo el año trabajos de enlace entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona.

Consejo Municipal de los Discapacitados

- Seguimiento de las actividades propias del Consejo.

- Convocatoria de elecciones para la renovación de los miembros de la Comisión Ejecutiva del Consejo Municipal de los Discapacitados.

- Se han convocado:
 - 3 comisiones ejecutivas del Consejo Municipal de los Discapacitados
 - 2 asambleas del Consejo Municipal de los Discapacitados

Consejo Municipal de la 3ª edad

- Seguimiento de las actividades propias del Consejo.

- Convocatoria de elecciones para la renovación de 4 miembros de la Comisión Ejecutiva.

- Ha tramitado las solicitudes de 2 entidades para formar parte del Consejo Municipal de la 3ª Edad (AV CIRC ROMÀ y Asociación de Mujeres Jubiladas y Pensionistas de Tarragona).

- Se han convocado:
 - 2 asambleas del Consejo Municipal de la 3ª Edad
 - 4 comisiones ejecutivas del Consejo Municipal de la 3ª Edad

SERVICIOS SOCIALES**Consejo Municipal de cooperación y solidaridad Internacional de Tarragona**

- Se han convocado 2 plenarios del Consejo Municipal de cooperación y solidaridad Internacional de Tarragona, y seguimiento de las actividades propias del Consejo.
- Ha tramitado la solicitud de una entidad para formar parte del Consejo Municipal de cooperación y solidaridad Internacional de Tarragona (FUNDACIÓ INTERNACIONAL SOLIDARITAT COMPANYIA DE MARIA-FISC).

A022 Taula 2 »

OMAC

Oficina
Municipal
d'Atenció
Ciutadana
PONENT

A043

ASESORÍA JURÍDICA

La **ASESORÍA JURÍDICA** ha realizado durante el año 2006 los siguientes trabajos:

- Documentos recibidos del Registro General: 947
- Expedientes iniciados de nuevo: 555
- Expedientes que disponían de antecedentes: 392

Además, se ha recibido diversa documentación de los procuradores de los tribunales y de los representantes procesales que llevan la gestión de las diferentes causas, lo que supone mayor laboriosidad, lo cual no se registra y se archiva directamente en cada expediente.

SECCIÓN DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS

Iniciados 73 expedientes en relación con recursos contenciosos administrativos en los cuales el Ayuntamiento ha sido parte. De éstos:

- En 66 el Ayuntamiento es parte demandada
- En 3 el Ayuntamiento comparece como parte codemandada
- En 4 el Ayuntamiento es parte demandante

Además, se han tramitado 258 documentos recibidos del Registro General que disponían de antecedentes.

De todos los escritos que se han realizado en esta Asesoría Jurídica dirigidos al Juzgado Contencioso, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya y al Tribunal Supremo cabe destacar, entre otros de diversa índole, los que se han realizado por los conceptos siguientes:

JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE TARRAGONA

- Solicitudes de autorización judicial:4
- Vistas orales:18
- Allanamientos formulados:3
- Desistimiento efectuado por la parte actora:5
- Comparecencia a través de compañía de seguros:6
- Comparecencia a través de la Asesoría Jurídica de Base-gestión de Ingresos Locales:8
- Comparecencia por inhibición del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya:1

ASESORÍA JURIDICA

• Contestación a la demanda:	17
• Proposición de prueba:	10
• Conclusiones:	10
• Alegaciones diversas:	45
• Solicitud aclaración de sentencia:	1
• Oposición a recurso de apelación:	4
• Interposición de recurso de apelación:	4
• Interposición de recurso de súplica:	3
• Oposición a recurso de súplica:	1

JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE BARCELONA

• Comparecencia a través de compañía de seguros:	1
--	---

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUNYA

• Interposición de recurso contencioso administrativo:	4
• Formalización de demanda:	1
• Contestación demanda:	2
• Proposición de prueba:	10
• Conclusiones sucintas:	6
• Comparecer en recurso de apelación:	9
• Comparecencia en calidad de codemandados:	3
• Preparación recurso de casación:	6
• Interposición recurso de súplica:	2
• Oposición a recurso de súplica:	1
• Alegaciones diversas:	14
• Escritos diversos:	4
• Oposición a la admisión de recurso de casación para unificación de doctrina:	1
• Interposición de recurso de reposición previo a recurso de queja:	3
• Interposición recurso de queja:	1
• Interposición de recurso de queja:	1
• Solicitud tasación de costes:	16

TRIBUNAL SUPREMO

• Alegaciones:	1
• Oposición recurso de casación:	2

ASESORÍA JURIDICA

- Interposición recurso de casación contencioso administrativo: 1
- Solicitud tasación de costes: 1

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

- Interposición recurso de amparo constitucional: 1

SECCIÓN OTRAS JURISDICCIONES

Iniciados 62 expedientes en relación con diversas causas de índole civil o penal que se han tramitado ante los correspondientes juzgados y/o tribunales. Cabe destacar en este apartado:

- Instruidos 41 expedientes referentes a tramitación por reclamación, a través de la correspondiente compañía de seguros, por daños producidos a bienes municipales.
- Instruidos 21 expedientes en relación con la defensa, a través de compañía de seguros, de agentes de la Guardia Urbana imputados, inculcados o denunciados en demandas interpuestas por acciones derivadas del servicio.
- Interpuesta una demanda civil.
- Contestada una demanda en procedimiento ordinario civil.
- Además, se han recibido 36 documentos relativos a causas de índole civil o penal que ya disponían de antecedentes en el Departamento.

SECCIÓN ADMINISTRATIVA

INFORMES INTERNOS

Emitidos 98 informes de tipo interno solicitados por diferentes departamentos y servicios de este Ayuntamiento. No se computan las consultas verbales que se atienden directamente sin abrir expediente.

EXPEDIENTES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS

Se han recibido 4 documentos provenientes del Tribunal Económico Administrativo Regional de Catalunya (en uno se solicita expediente administrativo y en otro se notifica el acuerdo adoptado), y se han recibido 2 resoluciones en reclamaciones que ya disponían de antecedentes.

JUZGADOS Y OTROS ORGANISMOS OFICIALES

- Iniciados 323 expedientes correspondientes a escritos de solicitud de información

ASESORÍA JURIDICA

provenientes de juzgados y tribunales, de la Tesorería de la Seguridad Social, de la Agencia Tributaria y otros organismos oficiales.

Tramitados, además, 64 escritos de solicitud de información en expedientes, de los cuales ya se tenían antecedentes.

EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- Formulación a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial) de oposición administrativa al registro de la marca 2.683.258 "PASTISSERIES CARMEN 2 TARRAGONA" (por el hecho que como distintivo aparece el Balcó del Mediterrani).
- Interposición, a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial) de recurso de alzada contra la concesión de la marca 2.683.258 "PASTISSERIES CARMEN 2 TARRAGONA" (por el hecho que como distintivo aparece el Balcó del Mediterrani).
- Interposición, a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial), de recurso contencioso administrativo contra la concesión de la marca núm. 2.609.899 "TARRAGONA ACTIVA" (clase 41).
- Interposición, a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial), de recurso contencioso administrativo contra la concesión de la marca núm. 2.620.427 "MOSTRA TARRAGONA PESCADORA I MARINERA" (clases 16 y 35).
- Renovación, a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial), de la marca núm. 2.030.244/4 "TARRAGONA BALCÓ DEL MEDITERRANI", denominativa, en la clase 16, de la cual es titular este Ayuntamiento.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

La tarea realizada por el Departamento de **COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS** durante el año 2006 ha sido la siguiente:

COMPRAS Y REPARACIONES

Se han confeccionado 1.558 expedientes correspondientes a adquisiciones, reparaciones y mantenimientos en las diversas modalidades de concursos públicos por procedimiento abierto, procedimientos negociados sin publicidad, adquisiciones mediante catálogos descentralizados de bienes homologados, y contratos menores.

Cabe destacar las siguientes adquisiciones:

- Equipamiento informático (ordenadores, impresoras, cámaras digitales, escáners, programario, etc.) con destino diversas dependencias municipales, por un importe de 297.000 €.
- Vestuario para los diferentes colectivos del Ayuntamiento (Guardia Urbana, Brigada, ordenanzas, personal de limpieza, personal de los colegios, personal de Cultura y personal de museos), por un importe global aproximado de 160.000 €
- Material para la señalización vertical y horizontal (señales y pintura) de todo el término municipal de Tarragona, por importe aproximado de 105.000 €.
- Consumibles informáticos (cartuchos y tóners), con destino todos los departamentos municipales, por un importe aproximado de 80.000 €.
- Carburante para vehículos de la flota municipal, por importe aproximado de 95.000 €.
- Mobiliario y complementos para diferentes departamentos, por importe aproximado de 55.000 €.
- Mobiliario y equipamiento para la puesta en marcha de la guardería de Bonavista, y materiales para otras guarderías, por importe de 48.400 €.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

- Diversos vehículos destinados a la Alcaldía, Guardia Urbana, Urbanismo Topografía, Unidad Técnica de Medio Ambiente y Arquitectura Conservación de Edificios, por un importe total de 190.050,41 €.
- Material de limpieza para diferentes dependencias municipales, por un importe de 16.000 €.
- Contenedores para la implantación de la recogida orgánica en los barrios de poniente, de Tarragona, por importe de 49.760,52 €.
- Camiones y equipos para la recogida y limpieza de contenedores subterráneos de la ciudad de Tarragona, por importe de 1.048.366,36 €.
- Equipo GPS geodésico para red virtual, con destino los Servicios Técnicos de Urbanismo (Topografía), por importe de 20.247,61 €.
- Todos los impresos (recibos, trípticos, entradas a museos, talonarios de denuncia, calendario del contribuyente, carpetas de expedientes, cartas de pago, hojas de nómina...), papel oficial, papel técnico, y sobres que se utilizan en el Ayuntamiento durante el ejercicio, por un importe de 81.871,68 €.
- Maquinaria y equipamiento de oficina, entre el cual destaca la adquisición de diversas fotocopiadoras digitales, aparatos de fax, proyectores, destructores de papel, encuadernadores, teléfonos, para diversos departamentos.
- Lotes de Navidad para los jubilados, por importe de 11.968 €.
- Material de oficina con destino todos los departamentos, por un importe de 33.730,98 €.
- Instrumentos musicales con destino la Escuela Municipal de Música y las Aulas de Música en los barrios, por importe de 29.423,6 €.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

- Multicopiadora digital con destino el Gabinete de Diseño Gráfico y Autoedición, por importe de 26.065,60 €.
- Contratación del mantenimiento de programas y maquinaria informática, por importe aproximado de 164.000 €.
- Mantenimiento y reparación de los diferentes vehículos que componen la flota municipal, por importe aproximado de 111.000 €.

Se han iniciado, entre otros, los siguientes expedientes:

- Adquisición de bancos con destino diversos puntos de la ciudad de Tarragona.

Tenemos en curso los siguientes contratos plurianuales:

- Arrendamiento mediante la modalidad de rénting del sistema de telecomunicaciones integral de la Guardia Urbana.
- Arrendamiento de una licencia de uso con formación de personal, de una aplicación informática de gestión integral de territorio, catastro, tributos y otros ingresos de derecho público con gestión exterior.
- Arrendamiento de 42 ordenadores portátiles con destino los miembros de la corporación municipal y diferentes cargos directivos del Ayuntamiento.
- Arrendamiento de un servidor de impresión y una duplicadora impresora digital, con destino el Gabinete de Diseño Gráfico.
- Arrendamiento mediante la modalidad de rénting de 4 vehículos equipados con dotación policial, con destino la Guardia Urbana.
- Arrendamiento con opción de compra de diverso material informático con destino el Área de Hacienda.

REGISTRO Y APROBACIÓN DE FACTURAS

Desde el Departamento de Compras se lleva el registro contable de la facturación que entra en el Ayuntamiento (a excepción del Departamento de Cultura, Museo y Contratación) y, así mismo, se aprueban contablemente todas las factures correspondientes a suministros tramitados por Compras. Se han registrado, hasta el 30 de diciembre, 5.217 facturas.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS**REGISTRO DE SALIDA DE TODOS LOS PEDIDOS**

Disponemos del registro descentralizado de salida de documentos. En este sentido, se han registrado desde Compras todas las notificaciones y documentos de salida a que han dado lugar los 1.558 expedientes tramitados.

CONTROL DEL GASTO CORRIENTE

Durante el ejercicio 2006, se ha confeccionado informe detallado respecto a los diferentes consumos corrientes del ejercicio 2005, que se controlan desde el Departamento de Compras y Control de Gastos. Se efectúa a continuación una breve reseña de éste. Los datos corresponden al ejercicio 2005, puesto que no se dispone aún de la totalidad de la información del 2006 ya que el gasto de los consumos finales del año llega normalmente durante el primer trimestre del ejercicio siguiente.

AGUA

Gasto facturación	380.396,02 €
M3. consumidos	510.945,00 €
Número total de contadores.....	357
Bajas a lo largo del ejercicio.....	7 contadores
Altas a lo largo del ejercicio	26 contadores

APARCAMIENTOS

Se controla el gasto de facturación para el uso que hacen los regidores del aparcamiento de Saavedra y de las 12 plazas que el Ayuntamiento tiene en propiedad en la plaza de la Font.

Gasto facturación	11.322,56 €
Desglose:	
Parking Saavedra	7.566,25 €
Parking plaza la Font	3.756,31 €

CLUBS DE FÚTBOL Y ENTIDADES DEPORTIVAS:

Gasto corriente (agua, gas y luz)	55.440,76 €
Desglose:	
agua.....	15.079,97 €
gas	1.573,98 €

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

luz	38.786,81 €
Facturación por otros conceptos	528.105,04 €
Número de instalaciones	11

CONSUMIBLES INFORMÁTICOS

Gasto	96.188 €
Número de consumibles adquiridos	1.401 (cartuchos y tóners)
Número de impresoras	248 impresoras

CORRESPONDENCIA

Gasto facturación	255.927,14 €
Número de cartas enviadas	295.209
Número de paquetes	326

DIETAS PARA DESPLAZAMIENTOS DE TRABAJADORES MUNICIPALES

Importe total del gasto	56.857.54 €
Número de desplazamientos	465
Número de personas que se han desplazado	145
Porcentaje de trabajadores que se han desplazado respecto al número total	13,65%

ENERGÍA ELÉCTRICA

Importe total del gasto	2.287.904,74 €
Número de Kw. consumidos	21.468.633 KW
Número total de pólizas	484

GASTO FARMACÉUTICO DE FUNCIONARIOS Y PENSIONISTAS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO

Importe total del gasto	149.249.72 €
Total recetas dispensadas	11.080
Aportación Ayuntamiento	114.817,82 €

FOTOCOPIADORAS

Importe total del gasto	26.692,04 €
Número total de copias efectuadas	2.015.419
Número total de fotocopiadoras	51 fotocopiadoras
Instaladas en oficinas municipales	2 copiadoras imprenta
	1 máquina de planos

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS**GAS**

Importe total del gasto	107.571,02 €
Desglose	
Oficinas municipales	6.424,16 €
Colegios.....	99.572,88 €
Instalaciones deportivas.....	1.573,98 €
Volumen de Kwh. Gas consumido	3.103.847 Kwh.

IMPRESOS

Importe total del gasto.....	81.871.68 €
Número total de impresos consumidos.....	6.274.473

SUBSCRIPCIONES

Importe total del gasto.....	28.695,70 €
Número de suscripciones	99

TELÉFONOS

Importe total gasto	212.246,69 €
Total teléfonos centralita Palacio	482 líneas
Total teléfonos exteriores Palacio	118 líneas
Telefonía móvil	133 líneas

VEHÍCULOS

Total gasto.....	186.427,22 €
Total litros de carburante consumidos.....	91.173,67 litros
Total vehículos	105 vehículos

SUMINISTRO DE MATERIAL

Hasta el mes de noviembre se ha suministrado desde el almacén municipal el material de oficina que utilizan las dependencias del Palacio municipal y el resto de servicios dependientes del Ayuntamiento (Brigada, Guardia Urbana, Museo de Historia, Promoción Económica, Servicio de Ocupación, etc.).

MENSUALMENTE SE HACE llegar al Departamento de Bienes la relación detallada de todas las adquisiciones efectuadas con cargo al apartado de inversiones, para que puedan confeccionar el Inventario de bienes muebles.

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

El Departamento de **CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS** ha realizado lo siguiente:

El presupuesto general consolidado del Ayuntamiento para el 2006, aprobado definitivamente en la sesión plenaria del día 28-02-06, incluyendo el propio del Ayuntamiento de Tarragona, los de los organismos autónomos y los de las empresas dependientes del Ayuntamiento, se eleva en ingresos a 192.861.529,70 € y en gastos a 192.148.426,50 €.

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo 1.- Impuestos directos	57.907.758,23.-
Capítulo 2.- Impuestos indirectos	7.015.933,00.-
Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos	45.468.237,82.-
Capítulo 4.- Transferencias corrientes	30.007.761,28.-
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales	1.728.495,03.-
Capítulo 6.- Alienación inversiones reales	11.699.579,90.-
Capítulo 7.- Transferencias de capital	4.678.411,44.-
Capítulo 8.- Variación activos financieros	6.000,00.-
Capítulo 9.- Variación pasivos financieros	34.349.353,00.-
TOTAL	192.861.529,70.-

ESTADO DE GASTOS

Capítulo 1.- Gastos de personal	54.055.160,78.-
Capítulo 2.- Gastos en bienes y servicios	64.039.644,10.-
Capítulo 3.- Gastos financieros	4.091.253,95.-
Capítulo 4.- Transferencias corrientes	7.449.392,45.-
Capítulo 6.- Inversiones reales	52.407.206,10.-
Capítulo 7.- Transferencias de capital	764.400,00.-
Capítulo 8.- Variación activos financieros	6.000,00.-
Capítulo 9.- Variación pasivos financieros	9.335.369,12.-
TOTAL	192.148.426,50.-

PROGRAMA DE INVERSIONES

El programa de inversiones para el 2006, integrado en el presupuesto general, se eleva a 53.171.606,10 €, del cual corresponden al Ayuntamiento 45.421.179,44 €, siendo el desglose por áreas el siguiente:

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
GASTOS

Área de Presidencia	7.178.005,53.-
Área de Gestión Económica y Presupuestaria y Servicios Centrales	3.608.198,00.-
Área de Territorio	25.916.715,51.-
Área de Promoción y Estrategias de Ciudad	749.050,61.-
Servicios a la Persona	7.849.209,79.-
No clasificados	120.000,00.-
TOTAL	45.421.179,44.-

RESUMEN EXPEDIENTES MODIFICATIVOS DE CRÉDITO AÑO 2006

Durante el ejercicio 2006 se han tramitado un total de 20 expedientes modificativos de crédito, con el siguiente desglose :

Tipo expediente	Cantidad
Crédito extraordinario	1.701.894,26 €
Suplemento de crédito	8.525.944,13 €
Transferencias positivas	1.059.783,20 €
Transferencias negativas	1.059.783,20 €
Remanentes incorporados	84.606.765,46 €
Crédito generado por ingresos	13.559.490,38 €
Bajas por anulación	6.318.705,91 €

EXPEDIENTES RELATIVOS A OPERACIONES DE CRÉDITOS, AVALES Y CARGA FINANCIERA

1. Operación de préstamo a largo plazo por importe de 8.752.653,00 € para financiación de inversiones del presupuesto del ejercicio 2006.
2. Operación de crédito a largo plazo para rehabilitación de la c/Smith por importe de 481.000,00 €, empresa SMHAUSA.
3. Operación de préstamo a largo plazo por importe de 25.000.000,00 € para financiación de inversiones del presupuesto del ejercicio 2006.
4. Informe operación de tesorería a corto plazo por importe de 225.000,00 € empresa EMDE.
5. Propuesta para autorizar a la Empresa de Aparcamientos Municipales operaciones de préstamo a largo plazo para la financiación de las obras de construcción del aparcamiento de Jaume I. Empresa Aparcamientos.

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

EXPEDIENTES RELATIVOS A LIQUIDACIÓN Y CUENTAS GENERALES

1. Aprobación de la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de Tarragona de 2005.
2. Aprobación de la liquidación del Patronato Municipal de Turismo de Tarragona y dar cuenta al Consejo Plenario.
3. Aprobación de la liquidación del Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona y dar cuenta al Consejo Plenario.
4. Aprobación de la liquidación del Patronato de Deportes de Tarragona y dar cuenta al Consejo Plenario.
5. Estado de ejecución trimestral correspondiente al 1º trimestre de 2006.
6. Aprobación de la Cuenta General del Ayuntamiento ejercicio 2005.
7. Estado de ejecución trimestral correspondiente al 2º trimestre de 2006.
8. Estado de ejecución trimestral correspondiente al 3º trimestre de 2006.

NÓMINAS

Se han fiscalizado y comprobado una por una todas las variables de las nóminas de los trabajadores municipales, así como también se han comprobado todas las altas y bajas del personal de las nóminas de todos los meses del año 2006.

GASTOS A JUSTIFICAR

Hasta la fecha se han expedientado 307 mandamientos a justificar con cargo al presupuesto del ejercicio 2006, de los cuales se han tramitado y aprobado por decreto del teniente de alcalde delegado del Área de Hacienda y Servicios Centrales un total de 26 expedientes de gastos a justificar, lo cual supone que se han comprobado 2.880 justificantes.

INFORMES Y EXPEDIENTES DE ESTUDIOS DE COSTES

1. Precios públicos Patronato Municipal de Turismo 2006
2. Precios mínimos licitación de los diferentes usos de playas
3. Informe tarifa de agua y alcantarillado EMATSA 2007
4. Nuevas tasas: licencia reajuste de alineaciones y rasantes y licencias concreción ordenación de volúmenes
5. Determinación canon explotación para la adjudicación de dos terrazas-bar en los jardines del Parque del Miracle

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

6. Informe sobre el Estudio económico del Pliego de condiciones técnicas para el servicio de limpieza de los centros docentes
7. Informe económico sobre cuotas guarderías para el curso 2006/2007
8. Informe sobre Estudio económico y Pliego prescripciones técnicas para el concurso para la gestión de la nueva guardería Bonavista
9. Informe económico sobre cuotas Escuela Municipal de Música para el curso 2006/2007
10. Tasas licencias apertura 2007 y 2005 (ord. núm. 6 y 21). Incluye modificaciones de la superficie tributable de la Ord. núm. 6
11. Grúa municipal 2007 y 2005 (Ord. núm. 10)
12. Transportes especiales 2007 (Ord. núm. 4) más coste hora policía 2007
13. Licencias urbanísticas 2007 y 2005
14. Informe sobre precios de inscripción a las actividades correspondientes al Verano Joven 2006
15. Informe sobre precios propuestos para el IMSS sobre centros juveniles "Tarraco-verano" y "Tarraco-joven"
16. Estudio económico propuesta centro de recogida de animales
17. Recogida y eliminación basura 2007 y 2005
18. Informe sobre incremento a aplicar en la actualización de las ordenanzas fiscales para el 2007
19. Tasa vehículos de tracción mecánica 2007
20. Precios públicos Patronato Municipal de Deportes 2007
21. Memoria de costes / rendimientos 2005
22. Precios entradas Parque Infantil de Navidad 2006-2007
23. Informe sobre precios Museo Casa Canals
24. Revisión precios guardería El Miracle año 2005-2006
25. Revisión precios ampliación contrato limpieza diferentes centros docentes (SELSA)
26. Informe costes guardería El Miracle, curso 2004-2005
27. Revisión precios contrato servicio de desratización, desinsectación y desinfección del término municipal
28. Revisión de precios y nuevo incremento para el servicio de recogida y transporte de residuos
29. Revisión de precios del contrato de control sanitario de palomas
30. Informe precios públicos "Tarragona card"
31. Revisión tarifas servicio taxis 2006

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

32. Informe sobre precios venta de las entradas para la temporada primavera 2006 del Teatro Metropol
33. Informe costes colegios CEIP que imparten ESO año 2005
34. Revisión precios contrato servicios de grúa municipal 2006
35. Revisión de precios contrato mantenimiento zonas verdes PP19 y PP20
36. Certificación costes guarderías curso 2005/2006 (subvención Generalitat)
37. Revisión precios 2006 mantenimiento zonas verdes bloques A, B y C (Onada)
38. Revisión precios contrato mantenimiento zonas verdes El Miracle
39. Revisión precios servicio comedor guarderías La Taronja y el Ninot
40. Informe tarifas taxis para el año 2007

EXPEDIENTES VARIOS

1. Justificación gastos 2005 transporte adaptado para el Convenio para la cooperación con el Departamento de Bienestar y Familia
2. Informe fachada marítima
3. Información SEPALnet para la IGAE (cuestionario)
4. Relación 1 de reconocimiento de deudas
5. Relación 2 de reconocimiento de deudas
6. Aportaciones grupos políticos municipales y control
7. Informe gastos colegios CEIP que imparten ESO 1999-2004
8. Informes justificantes subvenciones AAVV
9. Modelo 347 operaciones año 2005
10. Informe sobre reclamación de comisión e intereses legales de demora derivados del contrato con ASISA
11. Relación 3 de reconocimiento de deudas
12. Modificaciones inventario año 2005 y ajuste inventario 2006
13. Justificación subvención transporte colectivo urbano 2005
14. Justificación actividades escuela municipal de música y escuela adultos para ayudas económicas Consejo Comarcal curso 2005-2006
15. Certificación esfuerzo fiscal 2004
16. Justificación subvención "fomento del lenguaje teatral infantil curso 2005-2006"
17. Modelo 249 Hacienda declaración operaciones intracomunitarias
18. Justificación Escuela Municipal de Música curso 2005/2006 según convenio con Departamento Educación de la Generalitat de Catalunya

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

19. Información de teatros de gestión municipal 2005 (Generalitat de Catalunya)
20. Estadística gasto en Cultura 2005
21. Relación 4 de reconocimiento de deudas
22. Justificación Plan educativo del entorno curso 2005/2006
23. Justificación Oficina Municipal de Escolarización curso 2005/2006
24. Cuestionario Generalitat-Gobernación presupuesto 2006 y liquidación 2005
25. Información solicitada por el Tribunal de Cuentas sobre subvenciones a los grupos políticos municipales durante el 2005
26. Estudios diversos sobre permuta de los derechos urbanísticos propiedad del Ayuntamiento y del Club Gimnàstic para construir un nuevo estadio en Camplar
27. ASISA: revisión precios de octubre 2005 a octubre 2006
28. Justificación subvención Generalitat – Secretaria General Juventud

INFORMES SOBRE EMBARGOS A PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS

Se ha emitido informe sobre todas las demandas presentadas por organismos judiciales y administrativos solicitando localización o embargo de bienes o derechos de personas físicas y jurídicas que constan en los ficheros de terceros de contabilidad.

INFORMES DE CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA INT-FORM@

Se han realizado con el programa Int-form@ un total de 362 informes de consignación presupuestaria del presupuesto del ejercicio 2006.

INFORMES DE SUBVENCIONES

Durante el ejercicio 2006 se han efectuado 357 informes sobre justificación de subvenciones otorgadas a diferentes entidades ciudadanas.

INFORMES DE FIANZAS

Durante el ejercicio 2006 se han efectuado un total de 394 informes sobre las devoluciones de fianzas para comprobar si los avales constan ingresados.

OPERACIONES CONTABLES DEL PRESUPUESTO 2006

Durante el ejercicio 2006 se han registrado un total de 38.408 operaciones de gastos, 4.128 de ingresos y 11.589 no presupuestarias.

CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS

Durante el ejercicio del año 2006, los trabajos realizados por el Departamento de **CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS** han sido los siguientes:

Por lo que respecta a las tareas referentes al impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y tasas por servicios urbanísticos, a las contribuciones especiales y a las cuotas urbanísticas durante el año 2006, han sido los inherentes a la gestión de los referidos tributos, que en resumen se concretan en los siguientes.

- Expedientes que tramitan la aprobación de liquidaciones de tasas por servicios urbanísticos e impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras como autoliquidación, que importan 1.732.861,70 €.
- Se han tramitado 15 expedientes de bajas de liquidaciones de impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y de tasas por servicios urbanísticos, contribuciones especiales y cuotas urbanísticas que se encuentran pendientes de pago en la Recaudación Municipal.
- Se ha enviado la copia de los proyectos técnicos correspondientes a los interesados, una vez revisada la autoliquidación efectuada, requiriendo, en su caso, diferencia de tasas por servicios urbanísticos y/o impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes a la tasa por servicios urbanísticos, que importan 314.681,87 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, que importan 2.177.351,91 €.
- Se han tramitado 15 expedientes de devoluciones de tasas por servicios urbanísticos y del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, dadas por caducidad, denegación, desistimiento y duplicidad.
- Se han tramitado 2 expedientes de devoluciones de contribuciones especiales y cuotas urbanísticas y de avales bancarios depositados por diversos expedientes de contribuciones especiales y cuotas urbanísticas.

CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS

- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al segundo plazo de las cuotas de urbanización de la unidad de actuación 15, que importan un total de 383.094,65 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al primer plazo de las cuotas urbanísticas del Plan parcial 2, que importan un total de 327.782,13 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al primer plazo de las cuotas de urbanización del Plan parcial 9, que importan un total de 3.229.734,34 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al segundo plazo de las cuotas urbanísticas del Plan parcial 13, que importan un total de 1.666.228,89 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al segundo plazo de las cuotas de urbanización del Plan parcial 2, que importan un total de 8.838.314,58 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al segundo plazo de las cuotas urbanísticas de la unidad de actuación 27, que importan un total de 1.144.735,05 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al cuarto plazo de las cuotas de urbanización del entorno del Hospital Joan XXIII, que importan un total de 398.796,64 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al tercer plazo de las cuotas urbanísticas del Plan parcial 13, que importan un total de 606.755,14 €.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al segundo plazo de las cuotas urbanísticas del Plan parcial 9, que importan un total de 4.171.346,89 €.

CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS

- Se ha notificado individualmente el acuerdo de imposición y ordenación de las contribuciones especiales por obras de soterramiento de la línea de alta tensión de la urbanización Llevantina.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al primer plazo de las contribuciones especiales por obras de pavimentación y servicios de la vía Augusta, que importan un total de 84.876,95 €.
- Se han pasado a la vía de constreñimiento las liquidaciones que no se han hecho efectivas por los interesados en el período de cobro en Voluntaria.
- Se ha publicado anuncio de citación en el caso de los titulares de liquidaciones que no se han podido notificar individualmente.
- Durante el año 2006 han tenido entrada 373 instancias, correspondientes a recursos de reposición contra diferentes liquidaciones notificadas de tasas, impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, de contribuciones especiales y cuotas urbanísticas, aportación de información complementaria, solicitudes de devolución de ingresos indebidos, solicitud de bonificación del 95% del ICIO, solicitudes de cambio de domicilio fiscal, solicitudes de cambio de nombre, solicitudes de devolución de aval, solicitudes de fraccionamiento y aplazamiento de cuotas de urbanización y solicitud de información y/o certificados, a las cuales se ha dado el trámite correspondiente.
- Durante el año 2006 se han presentado 1.022 autoliquidaciones de impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y 1.629 autoliquidaciones de tasas por servicios urbanísticos, que representan unos ingresos por un importe total de 3.179.072,83 €.

ESTADÍSTICA

El trabajo llevado a cabo por el Departamento de **ESTADÍSTICA** durante el año 2006 ha sido el siguiente:

Las tareas fundamentales son con relación a la población, lo cual comporta las correspondientes certificaciones anuales, revisión de altas y bajas de los residentes y de los cambios de domicilio, expedición de informes y certificados de residencia y empadronamiento, certificados de convivencia y un considerable número de consultas y solicitudes de informes y certificados solicitados por los diferentes departamentos municipales y otros estamentos públicos.

- Referéndum Estatut de Catalunya el mes de junio de 2006.
- Elecciones al Parlament de Catalunya el 1 de noviembre de 2006.
- Proceso renovación padrón de extranjeros.
- Envío a todos los hogares, datos del padrón para dar cumplimiento al art. 69 del Reglamento de población y demarcación territorial de los entes locales.
- Colaboración con diversos estamentos para las elecciones al Parlament de Catalunya y para el Referéndum del Estatut.

Con relación al Censo electoral, la colaboración del Ayuntamiento con el Instituto Nacional de Estadística se realiza desde este Departamento, enviando mensualmente las variaciones correspondientes y sus incidencias para actualizar el mencionado Censo, así como su exposición para los procesos del Referéndum y elecciones al Parlament de Catalunya.

- Revisión de toda la documentación recibida de la OMAC.
- Nacimientos y defunciones enviadas por el INE al padrón de habitantes.
- Proceso de elección de los miembros del Tribunal del Jurado.

Certificados de residencia, empadronamiento y convivencia	4205
Peticiones de informes a la Guardia Urbana	354
Expedientes inscripción Registro parejas de hecho	163
Certificados de enraizamiento.....	41
Bajas parejas de hecho	32

FORMACIÓN

La actividad realizada por el Departamento de **FORMACIÓN** ha sido la siguiente:

El Ayuntamiento ha organizado las siguientes acciones formativas:

- Curso de música en educación infantil, destinado a los educadores de las guarderías municipales. El número de asistentes ha sido de 35.
- Curso sobre programaciones, destinado a los profesores de la Escuela de Música. El número de asistentes ha sido de 12.
- Dos jornadas sobre musico-terapia, destinadas a los docentes de los centros escolares municipales. El número de asistentes ha sido de 57.
- Jornadas de formación en gestión ambiental, destinadas a los trabajadores municipales del edificio de la Rambla Nova, 59. El número de asistentes ha sido de 177.
- Curso Microsoft Exchange Server 2003, dirigido a los técnicos de sistemas del Departamento de Informática. El número de asistentes ha sido de 2.
- Curso sobre seguridad a aplicativos websphere, dirigido a los técnicos de sistemas y analistas de informática de este Ayuntamiento. El número de asistentes ha sido de 4.
- Curso sobre actualización quarkpress y adobe indesing, dirigido al personal del Departamento de Diseño Gráfico. El número de asistentes ha sido de 3.
- Jornadas sobre género y políticas de mujeres. El número de asistentes ha sido de 10.

Un total de 359 empleados municipales han asistido a las actividades formativas indicadas.

La formación específica destinada al cuerpo de la Guardia Urbana queda recogida en la Memoria que se efectúa por parte de la Prefectura.

El Ayuntamiento de Tarragona se adhirió al Plan de formación agrupado de la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas y la Diputación de Tarragona para el 2006

FORMACIÓN

Sobre la base de este Plan, y atendido su calendario, comprendido entre los meses de marzo a diciembre, con 63 actividades formativas, el número de inscripciones por parte del personal municipal ha sido de 429. La asistencia de empleados municipales ha sido en mayor parte a las del ámbito de Informática, Photoshop e inglés on-line.

Cabe destacar, también, la asistencia de empleados municipales a los cursos que imparte la **Escuela de Administración Pública de Catalunya**. El número de inscripciones ha sido de 19.

Ha mencionarse también que se ha contabilizado un número de inscripciones de empleados municipales a cursos organizados por otras administraciones públicas o entidades. El número de inscripciones ha sido de 68.

Un total de 336 empleados municipales han asistido a actividades formativas no organizadas por este Ayuntamiento.

Por todo esto, un total de **695 empleados municipales** han asistido a actividades formativas diversas.

De conformidad con lo que dispone el vigente Acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales, el vigente Convenio laboral y el vigente Acuerdo sobre las condiciones de trabajo específicas de la Guardia Urbana, durante el año 2006 se han reunido:

- Comisión de formación: 1 reunión
- Comisión de formación específica de la Guardia Urbana: 1 reunión

El Ayuntamiento también ha firmado, durante el año 2006, diferentes **convenios de cooperación educativa** para estudiantes en prácticas con universidades y otros centros de educación de Catalunya. Todo esto ha producido un total de 43 estudiantes, 14 de los cuales han recibido una beca de ayuda al estudio.

GABINETE TÉCNICO FISCAL

Los trabajos desarrollados durante el año 2006 en el Departamento del **GABINETE TÉCNICO FISCAL** son los siguientes:

- Se han realizado 389 informes y certificaciones a petición de diversos departamentos, así como por instancia de particulares.
- En cuanto a Plusvalía, se han realizado numerosas situaciones de fincas.
- En cuanto al catastro del impuesto de bienes inmuebles, se han realizado las siguientes alteraciones:

Fichero de fincas:

- 1.065 modificaciones
- 271 bajas
- 389 altas

Fichero de subparcelas:

- 337 modificaciones
- 241 bajas
- 343 altas

Fichero de construcciones:

- 373 modificaciones
- 463 bajas
- 9.535 altas

Fichero de unidades constructivas:

- 320 modificaciones
- 379 bajas
- 1.438 altas

Fichero de cargos:

- 2.577 modificaciones
- 463 bajas
- 4.594 altas

GABINETE TÉCNICO FISCAL

Fichero de titulares:

- **12.851** modificaciones – por lo que respecta a altas, modificaciones de direcciones fiscales.

- Sobre la base de estas rectificaciones, se han efectuado numerosos mapas CU1, el mantenimiento de la cartografía digital de acuerdo con las modificaciones introducidas en la base de datos.

Estas rectificaciones y las altas de urbana antes mencionadas se han remitido a la Gerencia Territorial del Catastro.

Una vez valoradas por la Gerencia Territorial del Catastro las fincas que se han modificado, se han revisado las valoraciones correspondientes y se han tramitado las correcciones oportunas.

- Se han realizado **227** expedientes mediante impreso 902 – (altas nueva construcción, división horizontal, segregación, agrupación, derribo).

- Se ha emitido informe sobre 61 expedientes de reclamaciones de diferentes departamentos, a instancia de particulares, los cuales han sido enviados a la Gerencia Territorial del Catastro.

- Subministro con soporte magnético de cartografía catastral a otros departamentos y entidades.

- Colaboración en materia de cartografía digital con el Departamento de Estadística.

- Colaboración en materia de cartografía digital con la Sección Técnica de Urbanismo.

- Colaboración en la puesta en funcionamiento del aplicativo informático de Gestión Tributaria adquirido por el Ayuntamiento de Tarragona.

IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Las tareas realizadas por el Departamento por el **IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS** han sido las siguientes:

Se ha puesto al cobro el Padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al año 2006, que contó **2.113** contribuyentes y que asciende a **12.627.201,61 €** (**11.359.347,58 €** de cuota ponderada y **1.267.854 €** de recargo provincial).

Los cargos efectuados durante el ejercicio 2006 ascienden a **526.657,56 €** (cuotas ponderadas).

Se ha ingresado la cantidad total de **823.921,10 €** (cuotas ponderadas) en concepto de declaraciones – liquidaciones.

Se ha ingresado en concepto de compensación del IAE de las cooperativas del 2006 la cantidad de **56.732,50 €**.

Se ha ingresado en concepto de recaudación líquida y derechos reconocidos netos las cantidades de 134.736,88 € para la participación en las cuotas provinciales y de **605.115,02 €** por la participación en las cuotas nacionales.

Se han formalizado ingresos por **2.351.685,02 €** en concepto de compensación.

Se han instruido 718 expedientes de acuerdo con el siguiente detalle:

- 232 solicitudes
- 72 recursos de reposición
- 31 devoluciones
- 89 cargos
- 9 otras administraciones
- 6 otros
- 57 recursos datos censales
- 4 revisión de oficio
- 107 altas IAE
- 75 bajas IAE
- 13 variaciones de elementos tributarios
- 12 cambios de sujeto pasivo
- 11 variaciones grupo 833 modificaciones IAE

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Los trabajos realizados por el Departamento del **IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES** durante el ejercicio de 2006 han sido los siguientes:

- Aprobación y gestión del Padrón correspondiente al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana del ejercicio económico de 2006 por un importe total de **27.752.068,21 €** y un número de **92.004** recibos, de los cuales **7.191** corresponden a las altas, con un importe de **1.757.230,92 €**.
- Aprobación y gestión del Padrón correspondiente al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica del ejercicio económico de 2006, por un importe total de **22.486,45 €** y un número de **427** recibos.
- Aprobación y gestión del Padrón adicional "B2", de liquidaciones correspondientes al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana de los ejercicios económicos 2003, 2004 y 2005, por un importe total de **632.162,63 €** y un número de **2.422** liquidaciones.
- Aprobación y gestión del Padrón adicional "Incidencias 2003-2004-2005-2006", de liquidaciones correspondientes al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana de los ejercicios económicos 2003, 2004, 2005 y 2006 por un importe total de **815.990,77 €** y un número de **3.828** liquidaciones.
- Notificación individual de los recibos correspondientes a las altas del Padrón del ejercicio 2006.
- Notificación individual de **2.422** liquidaciones correspondientes al Padrón adicional "B2" de los ejercicios 2003, 2004 y 2005.
- Notificación individual de **3.828** liquidaciones correspondientes al Padrón adicional "Incidencias 2003-2004-2005-2006", correspondientes al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana de los ejercicios económicos 2003, 2004, 2005 y 2006.
- Tramitación de expedientes: durante el año 2006 han tenido entrada en este Departamento un total de **1.214** expedientes relativos a reclamaciones del impuesto, tanto recursos de reposición como solicitudes de devolución de ingresos indebidos, solicitudes de exención, de bonificación, de cambios de titularidad, etc.
- Control de las liquidaciones relativas a los padrones mencionados, con las tareas que comporta de atención al público y relación con las recaudaciones, así como la aprobación y control de las altas y bajas de liquidaciones que se van produciendo tanto de oficio como instancia de los interesados.

**IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR
DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA**

Los trabajos realizados por el Departamento del **IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA** durante el ejercicio 2006 han sido los siguientes:

Liquidaciones:

• Expedientes registrados de entrada	4.689
• Autoliquidaciones presentadas.....	6.104
• Importe principal autoliquidaciones	2.733.609,35 €
• Importe recargos, autoliquidaciones	55.992,70 €
• Importe intereses autoliquidaciones	3.391,50 €
• Altas liquidaciones	29
• Bajas liquidaciones	1
• Liquidaciones con devolución	18
• Importe total aprobado	38.792,07 €
• Importe total de bajas aprobado	856,19 €

Tramitación expedientes:

• Instancias entradas en el Departamento referentes a alegaciones, peticiones de valores, recursos, aplazamientos, prórrogas, etc., a las cuales se ha dado el trámite adecuado	285
• Notificaciones.....	316

Otros trámites:

• Informes del Departamento	195
• Avance liquidaciones	152
• Expedientes de gestión correspondientes a los ejercicios desde el 2000 hasta el 2005 enviados al Depósito del Servicio de Archivo y Documentación Municipal.....	30.090

IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Los trabajos realizados por el Departamento del **IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA** durante el ejercicio 2006 han sido los siguientes:

Al efecto de la Memoria anual, el Departamento gestor del impuesto de vehículos de tracción mecánica resume a continuación los datos correspondientes al año 2006:

Se ha emitido el Padrón anual de los contribuyentes, con un valor de**7.304.922,75 €**

El número de contribuyentes del Padrón anual es de**78.722**

El número de contribuyentes que solicitaron el pago antes de la confección del Padrón es de.....**197**

Total vehículos con exención **1.466**

Total contribuyentes**80.385**

El número por clase de vehículos del Padrón (no incluidos los vehículos pagados anteriormente a la confección del Padrón) es el siguiente:

Concepto	Número	Con exención	Total
Turismos	57.086	807	56.279
Autobuses	143	51	92
Camiones	7.367	143	7.224
Ciclomotores	5.987	6	5.981
Motocicletas	7.474	98	7.376
Remolques	510	256	254
Semiremolques	535	9	526
Tractores	1.283	96	1.187

Se ha tramitado un total de **2.081 expedientes**, correspondientes a recursos de reposición, certificados, devoluciones por prorrateo en relaciones colectivas, informes para la Asesoría Jurídica, la Asesoría Fiscal, Tesorería, etc.

IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Expedientes tramitados de devoluciones por prorrateo.....	1.048
Por ingresos indebidos	258

Expedientes tramitados por bonificaciones y ejecuciones por minusvalías y vehículos de más de 45 años	486
---	-----

Se ha controlado y depurado parcialmente el Padrón, con la revisión y modificación de los datos de los vehículos, así como su actualización constante.

Los movimientos referentes al año 2006 son los siguientes:

Altas

• Nuevas matriculaciones.....	8.534
• Altas por transferencias	11.996
• Altas de bajas temporales.....	71
• Rematriculaciones-	62
• Altas por cambio de direcciones	1.052
• Altas matriculaciones ciclomotores.....	456
• Modificación filiación	11
• Rematriculaciones cambio dirección	8
• Modificaciones características técnicas	107

Bajas

• Bajas definitivas.....	4.269
• Bajas por transferencias	12.395
• Bajas por cambio de direcciones.....	1.535
• Bajas temporales.....	488
• Bajas por rematriculaciones.....	3

Mejoras

Por primer año se han emitido los recibos prorrateados, de todos aquellos vehículos que han causado baja definitiva, y han sido notificados por la Prefectura de Tráfico, antes de la confección del padrón, (meses de enero y febrero de 2006).

INFORMÁTICA

Las tareas desarrolladas por el Departamento de **INFORMÁTICA** han sido las siguientes:

El año 2006 se ha mantenido el modelo de los aplicativos y su arquitectura, según el proyecto desarrollado con Java y modelo de tres capas con servidor de aplicaciones IBM Websphere y servidores virtuales VMWARE con Links Ubuntu Server y Windows 2003, base de datos DB2 y Mysql, con Oracle con Cluster, y conectado al sistema de almacenamiento compartido (SAN), y AS/400 270, y junto con el Sistema IBM AS/400 modelo 270 con versión 5 de la Recaudación, la Sección de informática mantiene su arquitectura como una red integrada central y corporativa, descentralizando con herramientas departamentales, con conexión a la red principal a través de 13 servidores, cartografía Arc-Info, correo Exchange 2000, Internet ISA Server, Autocad/Cype y servidores de ficheros, Oracle con Contabilidad y Recursos Humanos, servidores mapas Arc-Ims y aplicaciones Websphere Application Server, sobre la base de los siguientes aspectos:

Control y seguridad de los accesos a la red corporativa, internamente con sistemas operativos Windows 2000 Directorio Activo, y a través de Internet con routers, autenticación de usuarios al web Proxy ISA Server y Firewall y Filtrat de contenidos en Internet, red sin cables con certificados digitales y servidor Radius, segmentación red VLAN, UPN, gestión ancha banda red WAN.

El mantenimiento de las aplicaciones existentes, en Java J2EE Población, Expedientes, Archivo Municipal, Registro General.

Operación, explotación y centro de atención a los usuarios CAU, con sistemas operativos Windows XP, 2000, Links, Microsoft Outlook y Office de Microsoft (Word, Excel y Access). Openoffice, programación de aplicaciones departamentales con Access. Mantenimiento de versiones de sistemas operativos y paquetes estándares y copias de seguridad.

Mantenimiento y desarrollo de la intranet municipal nueva y la Internet administrativa al servidor Altanet, de OASI Diputación de Tarragona y extensión del correo e-mail por Internet de los funcionarios municipales, servidor de mapas Arc/Ims y e-map, portal del empleado y gestor de contenidos.

INFORMÁTICA

El diseño, instalaciones y mantenimiento del cableado Ethernet, Switch, PC para los departamentos del edificio de plaza de la Font y sedes municipales. mantenimiento del edificio de RB Nova, 59.

Formación del personal técnico en DB2 IBM, desarrollo en Java, Websphere Studio Application Developer, XML, Autocad y Autodesk Map 2005 (servidor de aplicaciones Internet), Windows 2000 Actiu Directori, LDAP, antivirus y cortafuegos centralizado.

Mantenimiento de las competencias de la telefonía municipal tanto respecto a la fija, con el despliegue de telefonía IP, como al despliegue de teléfonos móviles corporativos, con Vodafone y telecomunicaciones y servidor Blackberry.

Las tareas administrativas principales desarrolladas por la Sección de Informática han sido:

- 1.- Informes para renovación de los contratos de mantenimiento del aire acondicionado, soporte y asistencia SO OS/400, sistema de alimentación ininterrumpida, antivirus, instalaciones informáticas, maquinaria y periféricos, bases de datos y comunicaciones Swtchs Routers.
- 2.- Informes adjudicación concurso adquisición maquinaria y programario informático para diversos servicios municipales, concurso voz y datos, firma digital, servicios auditoria LOPD.
- 3.- Memorias, pliegos de condiciones técnicas para la tramitación de la compra de diverso material informático, microordenadores, periferia y portátiles para diversos departamentos municipales con colaboración con el Departamento de Compras, nueva web municipal.
- 4.- Seguimiento de averías, mantenimiento, inventario (altas y bajas), cambio de ubicación de material, comunicación para seguros e inventario.
- 5.- Seguimiento de incidencias de seguridad de acuerdo con el Reglamento de seguridad y la LOPD (detección de virus, correo electrónico).

INFORMÁTICA

6.- Participación en diversos organismos: servicios de asistencia municipal (SAM Diputación tema comunicaciones), MAP (Ministerio de Administraciones Públicas). LOCALRET, AOC administración entes locales tema comunicaciones), Universidad Rovira y Virgili (tema red comunicaciones).

7.- Resolución concurso por nueva operadora telefonía fija de voz y datos.

8.- Proyecto NODAT aproximación del ciudadano a las nuevas tecnologías, telecentros.

9.- Proyectos de conexión de las sedes municipales de poniente y norte con pre-wimax y la conexión con el nuevo cuartel de la Guardia Urbana con FO.

10.- Estudio y proyectos presupuesto 2007.

11.- Cierre convenio con ONO por infraestructuras de telecomunicaciones y nuevo Convenio con T-Online.

Las tareas técnicas de instalaciones principales desarrolladas han sido:

1.- Instalación antispam.

2.- Instalación configuración nuevas sedes externas, Teatro Metropol, Escuela Música.

3.- Instalación nuevo servidor virtual LAMP (Links + Apache + Mysql + PHP).

4.- Instalación en intranet portal del empleado, con acceso principal a la gestión de nómina y control de presencia, y aplicación riesgos laborales.

5.- Evaluación e instalación de CMS (Content Management System) para la intranet, adjudicado a Huodini, subvencionado por la AOC.

6.- Revisión y nuevas versiones de programario de routers, switch, cortafuegos, servidores, terminal Server, aplicaciones externas, filtrado de contenidos.

7.- Ampliación instalación servidores VMWARE, integración dominio Cultura.

INFORMÁTICA

8.- Migración de la BBDD del AS400 a DB2 Links con sistema operativo Links.

9.- Migración de sistemas operativos PC de Windows 2000 a Windows XP.

10.- Diseño, desarrollo actividades, Medio Ambiente, Limpieza Pública, gestionado por el gestor de expedientes.

11.- Investigación y búsqueda para adecuación aplicativos de programario libre, traducción al catalán, gestión de incidentes, gestión de salas municipales, gestión de proyectos, gestor de contenidos, inventario de programario y maquinaria, portal de intranet.

12.- Desarrollo de programario a tres niveles con Java de las aplicaciones de terceros, registro, expedientes y población, registro plicas, registro facturas, Archivo municipal (servicio de préstamo, transferencia de documentación), atención telefónica OMAC, biblioteca, comunicado de obras, registro de plicas, atención telefónica, elecciones, a través de la INTRANET.

13.- Mantenimiento y ampliación de la INTERNET administrativa del Ayuntamiento de Tarragona en ALTAnet, y mantenimiento de la INTRANET, y servidor 2000 con Internet Information Server y Microsoft Proxy Server.

14.- Mantenimiento de aplicaciones en el sistema IBM AS/400 510, sistema general de liquidaciones, registro depósitos previos, precios públicos, tasas, bonificaciones IBI, basura, y consultas al IBI, matrícula urbana, vehículos, vados, IAE.

15.- Instalación de 17 PC nuevos en Educación (CMFA, EPA, UEC, guarderías, OME, música y plástica) y 64 PC, 2 estaciones de trabajos, 2 portátiles y 19 impresoras en diversos departamentos municipales y en el PIC, ofimática personalizada en las estaciones de trabajo, comunicaciones a los servicios centrales, formación y cambio de los sistemas antiguos con traspaso de datos a los sistemas nuevos.

INFORMÁTICA

ÁREA DEPARTAMENTO	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES
ALCALDÍA				
ALCALDÍA	5	3	2	
CIU	2	6	11	
ERC	2	1	2	
INICIATIVA	1	1	2	
PP	1	1	4	
PSC	2	2	9	
	13	14	30	
ÁREA BIENESTAR				
INST. SERVICIOS SOCIALES	2	2	1	
LABORATORIO MUNICIPAL	9	7	1	1
MEDIO AMBIENTE	6	1		
NODAT	2			
OMIC	2	1		
PICC	4	1	3	
PROTECCIÓN CIVIL	2			
SANIDAD	3	1		
SERVICIO MPAL.OCUPAC.	19	7	2	
SERVICIOS SOCIALES	4	2		
	53	22	7	1
ÁREA DE CULTURA Y JUVENTUD				
CULTURA	36	3	1	
EDUCACIÓN	31	12	3	
ESCUELA ADULTOS	5	2		
ESCUELA MÚSICA	6	2		
DEPORTES	1	1		
MUSEO HISTORIA	18	5	2	
	97	25	6	

INFORMÁTICA

ÁREA DE SECRETARÍA	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES
ACTAS	8	2	1	
ARCHIVO	6	5	2	
ASEMIT	1	1		
ASESORÍA JURÍDICA	7	3	1	
CAND.INDEP.LABORALS	1	1		
CCOO	1	1	1	
DISEÑO GRÁFICO	4			
ESTADÍSTICA	4	1		
FORMACIÓN	1			
GUARDIA URBANA	41	12	3	3
GUARDIAS PUERTA PALACIO	1	1		
INFORMÁTICA	21	8	8	18
JUNTA PERSONAL			1	
MULTAS	5	2		
OMAC	14	11	1	
ORDENANZAS PALACIO	1	1		
PERSONAL	7	1		
PLANTAS EDIFICIO		7		
PLATAF.FUNCIONARIOS	1	1		
PREVENCIÓN	2	2		
SECRETARÍA	1	1	1	
UGT	2	1		
USO	1			
USOC	1	1		
USTEC	1	1		
VICESECRETARÍA	2	1		
C. CÍVICO TORREFORTA	3	2		
	137	67	19	21

INFORMÁTICA

ÁREA DE HACIENDA	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES
ASESORÍA FISCAL	6	4	2	
CONTRIBUCIONES ESPECIALES	4	2		
JEFE DE RENTAS		1	1	
COMPRAS	8	3		
CONTABILIDAD	12	4	1	
GTF	12	3		
IAE	6	2		
IAE-INSPECCIÓN	2	3		
IBI	6			
INTERVENCIÓN	9	2	1	
INTERVENTOR	1	1	1	
MAT. URBANA	2	2		
OAC	11	9		
PLUSVALÍA	5	1		
PRECIOS PÚBLICOS	3			
REC. EJECUTIVA	33	8	2	
REC. VOLUNTARIA	5	3		
TASAS LIC. OBRAS	1			
TESORERÍA	11	8	2	
VEHÍCULOS	2			
VERIFICADORES FISCALES	3	2		
	142	58	10	

ÁREA DE URBANISMO	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES
ARQUITECTURA	11	2	1	
BIENES	8	3		
CONTRATACIÓN	10	1	1	
DISCIPLINA URBANÍST.	3	1		
ING. CAMINS	10	1		
ING. INDUSTRIAL	18	3		
INSPECCIÓN OBRAS	6			
LICENCIA OBRAS	11	3		
APERTURAS	14	3		

INFORMÁTICA

	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES
TENENCIA URBANISMO		1	1	
URB. GESTION-PLAN.	19	4		
URB. SERVICIOS TÉCNICOS	16	4		
	126	26	3	

ÁREA RELACIONES

PATRONATO TURISMO	9	8	2	
PLAN GENERAL	7	2		
PRENSA	5	1		
PROMOCIÓN ECONÓMICA	4	2		
RELACIONES CIUDADANAS	3	3		
	28	16	2	

ÁREA SERVICIOS PÚBLICOS

BRIGADA MUNICIPAL	9	4	1	
LIMPIEZA PUBLICA	5	2		
REL. EMPR. MUNICIPALES	1	1		
SERVICIOS PÚBLICOS	1	1	1	
	16	8	2	

GERENCIA

GERENCIA	5	3	1	
	5	3	1	
	649	239	80	22

INFORMÁTICA

DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS

ÁREA	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES	TOTAL
ALCALDÍA	13	14	30		57
ÁREA BIENESTAR	53	22	7	1	83
ÁREA DE CULTURA Y JUVENTUD	97	25	6		128
ÁREA DE SECRETARÍA	137	67	19	21	244
ÁREA DE HACIENDA	142	58	10		210
ÁREA DE URBANISMO	126	26	3		155
ÁREA RELACIONES	28	16	2		46
ÁREA SERVICIOS PÚBLICOS	16	8	2		26
GERENCIA	5	3	1		9
	617	239	80	22	958

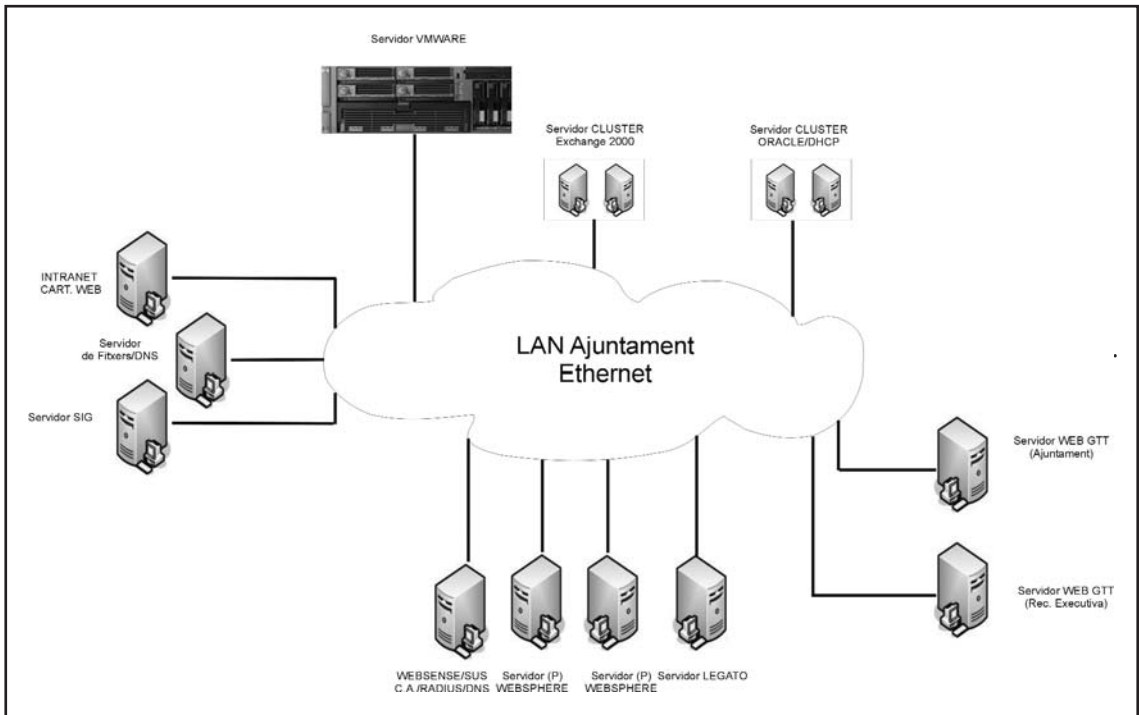
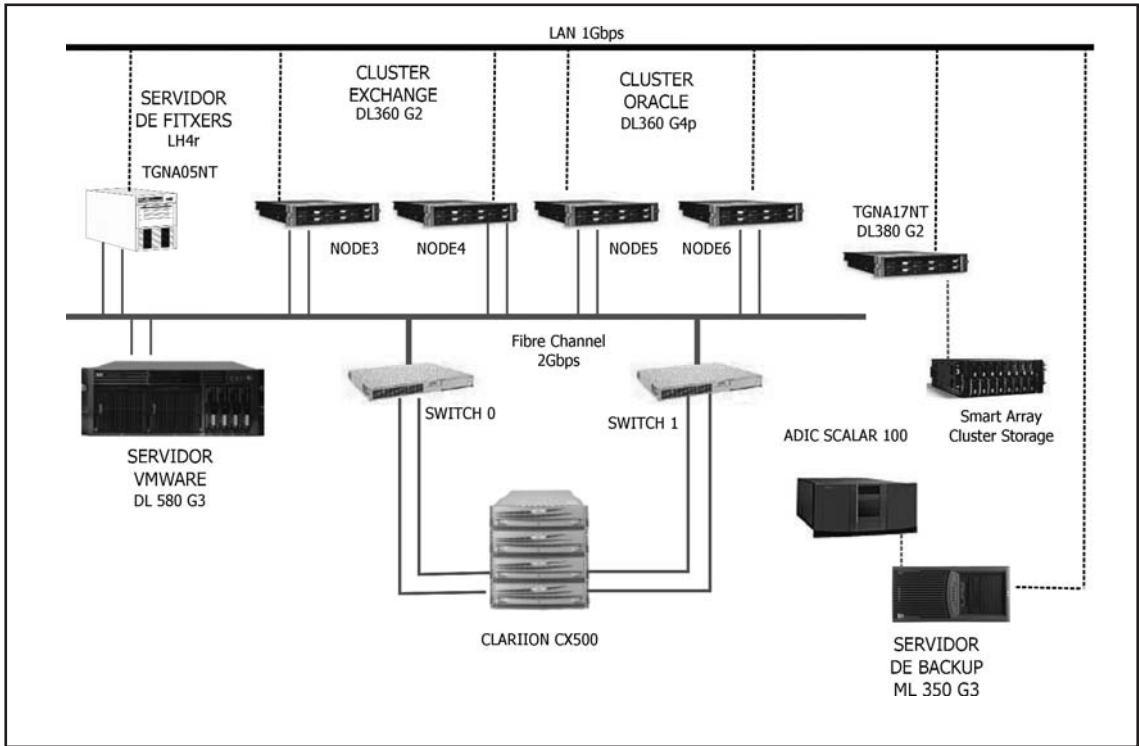
DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS GENERALES TOTALES

ÁREA TERMINALES

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
ALCALDÍA	4	6	6	6	6	9	14	16	16	19	25	26	32	59	49	57	57
BIENESTAR	2	5	5	13	13	15	19	22	24	25	20	33	43	55	56	71	83
CULTURA/ JUVENTUD	4	11	22	25	23	32	30	34	34	34	23	24	73	83	79	96	128
SECRETARÍA	70	81	91	95	108	120	119	127	125	122	126	137	165	180	211	238	244
HACIENDA	48	72	77	99	110	118	126	139	156	157	173	165	179	191	215	195	210
URBANISMO	35	51	62	68	76	80	82	87	119	114	121	140	143	145	139	147	155
RELACIONES	3	5	12	10	10	12	14	20	19	27	27	16	21	26	27	34	46
SERVICIOS PÚBLICOS	4	5	8	9	9	10	9	10	10	12	14	16	20	21	23	30	26
GERENCIA															2	4	9
	170	236	283	325	355	396	413	455	503	510	529	557	676	759	801	872	958

INFORMÁTICA

RED DE COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA



INSPECCIÓN FISCAL

El Departamento de **INSPECCIÓN FISCAL** ha realizado los siguientes trabajos:

Durante el ejercicio de 2006, siguiendo el plan de inspección prorrogado para aquel ejercicio y con una continuidad con respecto a los años anteriores, se ha trabajado en la tramitación de expedientes sancionadores provenientes de procedimientos de comprobación limitada tramitados para la sección de exacciones sobre actividades económicas, referidos al impuesto sobre actividades económicas, a las tasas para el otorgamiento de licencia de apertura y ambiental, y a las tasas por ocupación de vía pública y precios públicos.

Por otro lado, se han iniciado expedientes de comprobación e investigación sobre el impuesto sobre el incremento del valor del terreno de naturaleza urbana.

Con este marco, los datos que ha supuesto el ejercicio de 2006 son los siguientes:

- Expedientes iniciados:
 - De comprobación e investigación: 764
 - Sancionadores: 78

- Liquidaciones:
 - Sanciones: 41.944,26 €

- Reclamaciones presentadas:
 - Escritos de alegaciones: 8
 - Otros recursos: 1

OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Durante el ejercicio 2006 se han atendido en la **OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE** las solicitudes de 25.875 contribuyentes, según el detalle siguiente:

Año 2006

IAE	1.061
TASAS LICENCIAS DE APERTURAS	326
TASAS DOMINIO PÚBLICO	1.079
VEHÍCULOS	8.582
BASURA, VADOS Y GTF	950
TASAS LIC. OBRAS – ICIO Y CONTR. Y CUOTAS URB.	540
IBI	7.639
PLUSVALÍA	4.667
SERVICIOS TÉCNICOS GTF	1.031
TOTAL	25.875

Los **tiempos de atención** se han mantenido en relación con el ejercicio anterior.

Unidades funcionales	Año 2005		Año 2006	
	Media	Máximo	Media	Máximo
IAE	00:12:20	01:00:50	00:14:14	01:00:32
TASAS LICENCIAS APERTURA	00:10:56	01:00:14	00:11:00	00:59:48
TASAS DOMINIO PÚBLICO	00:13:52	00:59:50	00:12:38	00:59:44
VEHÍCULOS	00:09:42	00:59:36	00:09:18	00:59:58
IBI, BASURA, BADOS Y GTF	00:08:42	00:59:52	00:09:16	00:59:52
TASAS LIC. OBRAS –ICIO y C. ESP. Y CUOTAS URB.	00:11:58	00:59:28	00:10:50	00:59:52
IBI	00:10:02	01:02:10	00:10:22	00:59:54
PLUSVALÍA	00:15:56	01:00:00	00:16:40	01:00:00
SERVICIOS TÉCNICOS GTF	00:14:52	01:01:08	00:14:50	00:59:56
Totales	00:11:36	01:02:10	00:11:34	01:00:32

Correlativamente, el **tiempo** medio de **espera** de los contribuyentes se ha reducido alrededor de 45 segundos en relación al año 2005.

OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Unidades funcionales	Año 2005	Año 2006
	Media	Media
I.A.E.	00:05:04	00:04:50
TASAS LICENCIAS DE APERTURAS	00:06:02	00:04:56
TASAS DOMINIO PÚBLICO	00:05:04	00:04:24
VEHÍCULOS	00:05:30	00:04:34
IBI, BASURA, VADOS Y GTF	00:09:40	00:08:32
TASAS LIC. OBRAS –ICIO y C. ESP. Y CUOTAS URB.	00:04:40	00:06:18
IBI	00:06:20	00:06:00
PLUSVALÍA	00:07:42	00:07:00
SERVICIOS TÉCNICOS GTF	00:06:22	00:03:56
TOTAL	00:06:20	00:05:36

En el buzón de quejas y sugerencias instalado en la OAC se han depositado **5** documentos, de los cuales **2** son sugerencias, **2** quejas y **1** felicitación. A todos ellos se les ha dado respuesta y se han realizado las acciones correctoras y/o preventivas necesarias para mejorar la calidad del servicio.

Se han formalizado **14.373** documentos de entrada en el registro general y **4.419** documentos de salida.

OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA

La **OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN CIUDADANA (OMAC)**, además de ser una oficina de información de trámites y gestión, tiene incorporado el Registro General. Los datos de este son los siguientes:

- Registro de entrada60.797
- Registro de salida40.543

• La OMAC realiza también procesos de carácter finalista, es decir, que su tramitación se inicia y finaliza en la misma OMAC y que se da una respuesta inmediata a la petición del ciudadano. Estos procesos son los relativos al Padrón municipal de habitantes y a la comunicación de obras menores:

• **Padrón municipal de habitantes:** son datos que no están incluidos en el cómputo del Registro General. Los resultados son:

- Altas9.002
- Cambios de domicilio.....9.327
- Modificaciones de datos.....6.307
- Volantes de empadronamiento39.149

• **Comunicados de obras menores:** se han realizado un total de 537 expedientes de comunicados de obras menores, lo que ha implicado que los ciudadanos/anas hayan obtenido la autorización para realizar las obras en el mismo momento en que se han presentado en la oficina de la OMAC con la aportación de toda la documentación necesaria.

• La OMAC realiza atención presencial y telefónica:

• **Atención presencial:** se han realizado 60.716 atenciones personalizadas, además de las atenciones rápidas que se realizan en el tablón de información, que se pueden estimar en unas 40.000. los temas sobre los cuales los ciudadanos han demandado información, de acuerdo con la explotación de datos del aplicativo del gestor de colas, son:

- Población64.636
- Licencias de obras.....8.085
- Apertura de Establecimientos2.732
- Dominio Público y Bienes 1.549
- Otros (Cultura, Disciplina Urbanística, Personal,.....23.714

OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Tráfico y Multas, Urbanismo, Medio Ambiente, Servicios Sociales, etc.)

Este año también se continua observando un incremento notable por lo que respecta a la atención en temas de población. Este incremento es debido al proceso de renovación de la inscripción padronal por todos aquellos ciudadanos/anas no comunitarios establecido por el INE, y también a la notificación a toda la ciudadanía de los datos que figuran en el Padrón para poder disponer de un padrón municipal de habitantes actualizado.

La OMAC realiza algunos trámites relativos a expedientes que gestionan otros departamentos, como es el caso de las comparecencias y el requerimiento de documentación para un proceso determinado (falta de datos):

• Comparecencias	254
• Falta de datos	73
• Vista de expedientes.....	1261
• Notificaciones.....	1183

Cabe destacar también las autoliquidaciones de tasas e impuestos, presentación de avales y fianzas y cobro del timbre municipal. El número total de liquidaciones que se han realizado desde la OMAC es de:

• Tasas de obras, urbanísticas	1.350
• ICIO.....	962
• Tasas de apertura de establecimientos	635
• Ocupaciones de la vía pública	772
• Avales y fianzas.....	2.505
• Timbre municipal	7.673

• **Atención telefónica:** todo y que de este servicio no se dispone de datos reales, ya que no tenemos aún una licencia que nos permita obtener indicadores, podemos decir que las atenciones telefónicas se pueden cifrar aproximadamente en unas 25 llamadas de media al día.

• Atenciones telefónicas	6.000
--------------------------------	-------

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

Esta Adjuntía de Servicio está integrada por dos bloques diferenciados, que son el de **Actas** y el de Ordenación Administrativa y Corporativa. Por lo que respecta a ACTAS, cabe destacar lo siguiente:

Se han llevado a cabo 11 sesiones de juntas de portavoces; 7 han sido ordinarias y 4, extraordinarias y urgentes. Esto supone un total de 40 folios.

Se han llevado a cabo sesiones del Consejo Plenario: 6 de ordinarias, 5 de extraordinarias, 1 de extraordinaria y urgente. Se han adoptado 349 acuerdos y se han tratado 31 ruegos y preguntas. Todo esto supone un total de 895 folios.

Se han llevado a cabo 47 sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local. Se han adoptado 844 acuerdos. Todo esto supone un total de 862 folios.

Por que lo que respecta a las empresas municipales, se han llevado a cabo las juntas generales de accionistas que a continuación se detallan:

2 de la Empresa Municipal de Aparcamientos Municipales de Tarragona, SA

2 de la Empresa Municipal de Transportes Públicos Tarragona, SA

1 de la Empresa Municipal de Servicios y Promociones de Iniciativas municipales, SA

2 de la Empresa Municipal de Medios de Comunicación, SA

1 de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico de Tarragona, SA

3 del Servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA

Esto supone un total de 14 acuerdos y 33 folios.

Puntualmente, y en del plazo fijado, se han enviado periódicamente los extractos de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, por el Consejo Plenario y por las juntas generales a la Delegació del Gobierno de la Generalitat, a la Subdelegación del Gobierno, a los jefes de área administrativa, de servicio, de sección, de adjuntías de sección y de los departamentos respectivos.

A lo largo del año se confecciona un fichero detallado y distribuido por áreas y departamentos de los acuerdos adoptados por el Consejo Plenario, por la Junta de Gobierno Local y por las juntas generales. Al final del ejercicio, se adjunta en forma

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

de índice en los libros de actas. También se confecciona un fichero detallado con los asuntos tratados en las juntas de portavoces.

Además de las tareas relacionadas con las sesiones que hacen los órganos municipales y las empresas municipales, se ha efectuado la enumeración y el registro de las resoluciones que se dictan en el Ayuntamiento por la Alcaldía o por los concejales delegados al efecto. El número de decretos registrados ha sido de 17.647, que comprenden el periodo entre el 1 de diciembre de 2005 al 30 de noviembre de 2006.

El número de documentos expuestos en el tablón es el siguiente:

Documentos de fuera del Ayuntamiento	2.325
Documentos de los departamentos municipales	1.049

Este Departamento de Actas ha tramitado 99 expedientes. Cabe destacar que se han tramitado los siguientes asuntos:

CONSEJO PLENARIO ordinario de fecha 30-01-06:

- Designar los representantes de la corporación en la Mesa Negociadora de los Criterios para la Asignación de Complemento de Productividad a Funcionarios y en la Mesa Negociadora de los Criterios para la Asignación de Complemento de Productividad a Personal Laboral, que serán los mismos componentes que los de la Comisión Parietaria de Interpretación, Estudio y Seguimiento del Acuerdo sobre las Condiciones de Trabajo de los Funcionarios y del Convenio Laboral y de la Comisión de Valoración de Puestos de Trabajo, Ordenación Administrativa y Promoción Interna.

DECRETO DE ALCALDÍA CON FECHA 06-02-06, para nombrar a la Sra. Teresa Milà Rovira como secretaria delegada titular de la Comisión para Impulsar el Proyecto de la Fachada Marítima, y nombrar a la Sra. Montse Leoz Cortés como secretaria delegada substituta de la mencionada Comisión

DECRETO DE ALCALDÍA CON FECHA 03-03-06, para nombrar a la Sra. Araceli Saigí Jordà porque, con carácter general, ejerza las funciones de secretaria del tribunal calificador para la obtención de la cartilla municipal de taxista en todos aquellas casos en que la Sra. Montserrat Boada Parisi no pueda asistir.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

DECRETO DE ALCALDÍA CON FECHA 22-03-06:

- Designar al Sr. Pedro Hernández Macarro, tesorero municipal, principal interlocutor en nombre del Ayuntamiento de Tarragona para el control y seguimiento de la correcta aplicación del Convenio firmado con la Diputación de Tarragona, Gestión de Multas por BASE-Gestión de Ingresos Locales.
- Nombrar a la Sra. Dolors Hernández Ibáñez como secretaria delegada titular de la Comisión de Seguimiento de la Gestión de Multas por BASE-Gestión de Ingresos Locales de la Diputación de Tarragona.
- Nombrar a la Sra. M. José Cartaña Ramon como secretaria delegada titular de la Comisión de Seguimiento de la Elaboración de la Agenda 21.

CONSEJO PLENARIO ordinario de fecha 11-04-06:

- Nombrar al Sr. Enric Pàmies Felip, en substitución del Sr. Rodolfo Marsal Cavallé, como representante no municipal de la Junta de Gobierno del Patronato Municipal de Turismo de Tarragona.
- Quedar enterado del Decreto de Alcaldía de 3 de marzo de 2006, en el cual se delega en el Sr. Marc Esteve Tarragó la asistencia a la Comisión Económica del Consorcio del Transporte Público del Camp de Tarragona, en calidad de responsable económico, en representación del Ayuntamiento de Tarragona.
- Quedar enterado del Decreto de 8 de marzo de 2006, en el cual se delega en el Sr. Mallol la firma de toda la documentación delegada por la Alcaldía en la Sra. Duch del día 11 al 22 de marzo de este año, ambos incluidos, mientras dure la ausencia de la Sra. Duch.
- Quedar enterado del Decreto de 9 de marzo de 2006, mediante el cual se delega en el Sr. Agustí Mallol y Pons la firma de toda la documentación delegada por la Alcaldía en el Sr. Santiago Pallàs y Guasch del día 20 al 24 de marzo de este año, ambos incluidos, mientras dure la ausencia del Sr. Pallàs.
- Quedar enterado del Decreto de 13 de marzo de 2006, en el cual se delega en el Sr. Agustí Mallol y Pons la firma de toda la documentación delegada por la Alcaldía en el Sr. Joan Aregio y Navarro del día 20 de marzo al 3 de abril de este año, ambos incluidos, mientras dure la ausencia del Sr. Aregio.
- Quedar enterado del Decreto de Alcaldía de 28 de marzo de 2006, en el cual se delega en la Sra. M. Carme Duch Torrelles la firma de toda la documentación delegada por la Alcaldía en el Sr. Joan Aregio i Navarro los días 1 y 2 de marzo de 2006, ambos incluidos, mientras dure la ausencia del Sr. Aregio.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

- Quedar enterado del Decreto de 30 de marzo de 2006, en el cual se delega en el Sr. Jordi Miquel Sendra Vellvè la firma de toda la documentación delegada por la Alcaldía en el Sr. Agustí Mallol Pons del día 4 al 10 de abril de este año, ambos incluidos, mientras dure la ausencia del Sr. Mallol.

CONSEJO PLENARIO ordinario con fecha 05-06-06:

- Nombrar a la concejal Sra. Anna Amèlia Díaz Sancho, en substitución del Sr. Carles Castillo Rosique, como representante del Grupo Municipal del PSC en la Comisión Mixta Ayuntamiento-Càritas, IMSST.
- Quedar enterados del Decreto de la Alcaldía con fecha 25 de enero de 2006, mediante el cual se delega en el Sr. Santiago Pallàs i Guasch la competencia relativa a la autorización para la instalación de la totalidad de carteleras publicitarias en el término municipal de Tarragona, tanto en terrenos de titularidad pública como de titularidad privada.
- Nombrar a la Sra. Maria Isabel Alonso Rodríguez, en substitución de la Sra. Mercè Vidal Solé, como representante del Ayuntamiento en el SES Sant Salvador.
- Nombrar al Sr. Frederic Adan Domènech, en substitución del Sr. Miquel Àngel Casals Cases, como representante del Ayuntamiento en el CEIP Sant Pere y Sant Pau.

DECRETO DE ALCALDÍA CON FECHA 12-05-06, del nombramiento siguiente:

- Designar al Sr. Manuel Sanmartín Suñer, vicesecretario general del Ayuntamiento de Tarragona, secretario delegado titular de la Comisión Económica y de la Comisión Deportiva creadas en el Convenio de colaboración entre Ayuntamiento-Club Gimnàstic de Tarragona-Gimnàstic de Tarragona Sociedad Anónima Esportiva.

DECRETO DE ALCALDÍA CON FECHA 26-06-06, del nombramiento siguiente:

- Nombrar al Sr. Julio Bondia Mindan como secretario delegado del Comité de Seguimiento y Evaluación y del Comité Local del Plan Integral de Campclar, y como secretaria delegada substituta a la Sra. Dolors Musté Jové.

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL de fecha 02-10-06:

- Ampliar la Comisión de Seguimiento de la elaboración de la Agenda 21 con los siguientes miembros:
 - Sr. Eugeni Bosch Margalef, jefe de gestión de Residuos
 - Sr. Manuel Montesinos Duran, ingeniero técnico municipal

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

DECRETO DE ALCALDÍA CON FECHA 11-10-06, del nombramiento siguiente:

- Nombrar a la Sra. Montserrat Esteve Caballero como secretaria delegada substituta de la Comisión de Seguimiento de la Elaboración de la Agenda 21.

CONSEJO PLENARIO ordinario de fecha 11-10-06:

- Nombrar al Sr. Francesc Tarragona Baró como miembro del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de Medios de Comunicación de Tarragona, SA, de representación no municipal, en substitución del Sr. Òscar de los Ríos Martínez.
- A propuesta del alcalde y de acuerdo con lo que dispone el artículo octavo del Reglamento del Consejo Asesor en Materia de Patrimonio Histórico, delegar la presidencia del Consejo y de su Pleno en la concejal delegada de Patrimonio Histórico Artístico, Sra. Maria Mercè Martorell Comas.
- Renovar y aceptar este Ayuntamiento el cargo de patrón de la Fundación Privada Tàrraco Energía Local, y facultar al concejal delegado de Medio Ambiente, Sr. Agustí Mallol y Pons, para firmar los documentos necesarios para formalizar estos acuerdos.
- Nombrar al Sr. Joan Miquel Nadal i Malé como representante del Ayuntamiento de Tarragona en la Asamblea General de la Caja de Ahorros del Mediterráneo, y al Sr. Santiago Pallàs i Guasch como substituto.

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL de fecha 30-10-06:

- Ampliar la Comisión de Seguimiento de la elaboración de La Agenda 21 con los siguientes miembros:
 - Sr. José Luis Ferrando Baudín, jefe de la unidad técnica de Medio Ambiente
 - Sr. Josep M. de Goya García, jefe de la Guardia Urbana
 - El Sr. Lluís M. Roda designará que persona de la Asesoría Jurídica se pondrá a disposición de los miembros de la Comisión.

CONSEJO PLENARIO ordinario con fecha 22-12-06:

- Quedar enterados de la designación de nuevos portavoces del Grupo Municipal Popular, como consecuencia de la baja de la Sra. Mercè Martorell Comas y el Sr. Esteve Ortiz Brunet, y se designa portavoz titular de este grupo municipal al Sr. Alejandro Fernández Álvarez, y portavoz suplente al Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

- Quedar enterados de la constitución del Grupo Mixto y de la designación de portavoces: como titular la Sra. Mercè Martorell Comas, y como suplente el Sr. Esteve Ortiz Brunet.
- Quedar enterados de dos decretos de la Alcaldía con fecha 18 de octubre de 2006, mediante los cuales se delega en el teniente de alcalde Sr. Raül Font-Quer Plana las competencias para conceder estacionamientos individualizados en la vía pública a organismos oficiales, entidades de comunicación y disminuidos físicos, y en el concejal delegado Sr. Santiago Pallàs y Guasch la competencia sancionadora en el ámbito del procedimiento sancionador específicamente regulado en la Ordenanza general de convivencia ciudadana y uso de los espacios públicos.
- Quedar enterados del Decreto de la Alcaldía con fecha 22 de noviembre de 2006, mediante el cual se delega en el primer teniente de alcalde, Sr. Francesc Ricomà de Castellarnau, las atribuciones de la Alcaldía del 25 al 29 de noviembre, ambos incluidos, con motivo de la ausencia del alcalde.
- Aprobar la disolución del Consorcio del Depósito Franco de Tarragona.
- Quedar enterados del Decreto de la Alcaldía con fecha 15 de noviembre de 2006, mediante el cual se determina que el concejal Sr. Carles Sala i Roca ejercerá sus funciones en régimen de dedicación por asistencias con efectos desde el día 17 de noviembre del 2006.
- Se acuerda la modificación de la composición de las comisiones informativas y de seguimiento con motivo de la incorporación a estos del Grupo Mixto y la modificación de la representación del Grupo Municipal Popular.

Por lo que respecta a la adjuntía de **ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA**, ha centrado sus esfuerzos en priorizar la interoperabilidad entre el Ayuntamiento de Tarragona y las otras administraciones públicas con la finalidad de intercambiar información telemáticamente y evitar que los ciudadanos no tengan que aportar datos ni documentos que ya están a disposición de las diferentes administraciones, así como iniciar el proceso de adaptación a la futura ley para el acceso electrónico de los ciudadanos a las administraciones públicas.

A este efecto, se han tramitado dos expedientes que se enumeran a continuación, y que pretenden sustituir los certificados administrativos en soporte papel por certificados telemáticos o por la transmisión de datos en materia de personal, subvenciones públicas y contratación pública.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

- Solicitud de alta a la aplicación de Internet de cesión de información tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en el marco del Convenio entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Federación Española de Municipios y provincias en materia de suministro de información de carácter tributario por vía telemática.
- Solicitud de alta de acceso por vía telemática en los servicios de cesión de datos de la Tesorería de la Seguridad Social.

Además, se han tramitado el resto de expedientes:

- Tramitación de las solicitudes de emisión, suspensión y revocación de los certificados digitales de la Agencia Catalana de Certificación: el año 2006 se ha solicitado la emisión de 127 certificados digitales.
- Gestión del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Biblioteca de Catalunya para incorporarse al proyecto PADICAT (Patrimonio Digital de Catalunya).
- Gestión del Convenio entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Fundación Altadis, por el cual se regula el comodato del fondo documental de la Fabrica de Tabacos (Altadis, SA) de la ciudad de Tarragona.
- Gestión del Convenio de cooperación entre la Sociedad Genealógica de Utah y el Ayuntamiento de Tarragona para la microfilmación de la documentación histórica del Ayuntamiento de Tarragona.

PERSONAL

Expedientes tramitados por el Departamento de **PERSONAL** durante el año 2006:

ASUNTOS	NÚMERO DE EXPEDIENTES
Adelanto de dinero a diverso personal del Ayuntamiento	157
Ayudas con cargo al fondo social	10
Jubilaciones	18
Faltas y sanciones.	198
Expedientes disciplinarios.	5
Gratificaciones por servicios especiales y extraordinarios	19
Licencias (asuntos propios, paternidad)	32
Autorización reducción jornada	44
Excedencias y reingresos	6
Comisión servicios	15
Convocatorias de plazas y puestos de trabajo	68
Planes de ocupación	2
Contabilización otros puestos de trabajo	10
Nombramientos	360
Trienios y reconocimientos de servicios previos	51
Premios antigüedad	53
Indemnizaciones por jubilación anticipada	6
Expedientes diversos	123
Abono gastos renovaciones carnets de conducir	30
Contratación de personal (152 trabajadores)	13
Liquidaciones por finalización relación laboral de trabajadores de este Ayuntamiento	100
TOTAL	1.320

APROBACIÓN DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DE SU ORGANIGRAMA Y DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS, PERSONAL LABORAL FIJO Y EVENTUAL

El Consejo Plenario, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de enero de 2006, aprobó la plantilla municipal para 2006, su organigrama y la relación de puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal fijo, y eventual, con las siguientes modificaciones:

PERSONAL**EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE CARRERA:**

- 1.- Amortizar una plaza de técnico administrativo "a extinguir", que se encuentra vacante.
- 2.- Crear una plaza de técnico de comunicación, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B.
- 3.- Crear una plaza de oficial mayor, del grupo A, reservada a funcionarios con habilitación de carácter estatal.
- 4.- Crear una plaza de director de la oficina del Plan Integral de Campclar, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo A.
- 5.- Crear una plaza de encargado del parque eco-histórico del Pont del Diable, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo D.
- 6.- Dejar sin cubrir, durante el ejercicio económico del 2006, una plaza de técnico administrativo en relaciones públicas, grupo A.

EN EL CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS:

- 1.- Crear el puesto de trabajo de oficial mayor, como segundo puesto de colaboración con la Secretaria General.
- 2.- Crear un puesto de trabajo de director de la oficina del Plan Integral de Campclar, que dependerá del gerente municipal.
- 3.- Crear un puesto de trabajo de encargado del parque eco-histórico del Pont del Diable, que dependerá del director del Museo de Historia.

EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL DIRECTIVO Y EVENTUAL

Transformar el actual puesto de trabajo de asesor en materia de servicios, actualmente reservado a personal eventual, en un puesto de trabajo de director de comunicación, reservado a personal directivo.

EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL:

Suprimir los siguientes puestos de trabajo de personal laboral fijo, declarados "a extinguir" por el Consejo Plenario de fecha 3 de diciembre de 2004, que se encuentran vacantes:

- 1 de arquitecto, nivel salarial 2.

PERSONAL

- 1 de biólogo, nivel salarial 2.
- 1 de coordinador de las guarderías municipales, nivel salarial 2.
- 1 de director del Museo Historia, nivel salarial 2.
- 1 de periodista, nivel salarial 2.
- 1 de químico, nivel salarial 2.
- 1 de responsable del gabinete técnico de gestión cultural, nivel salarial 2.
- 2 de técnico superior de gestión cultural, nivel salarial 2.
- 1 de técnico de mantenimiento de patrimonio, nivel salarial 2.
- 1 de asistente social, nivel salarial 3.
- 1 de ingeniero técnico agrícola, nivel salarial 3.
- 1 de especialista en pedagogía de la Escuela Municipal de Música, nivel salarial 3.
- 13 de maestro de adultos, nivel salarial 3.
- 1 de profesor de canto, nivel salarial 3.
- 1 de profesor de guitarra, nivel salarial 3.
- 2 de profesor de lenguaje musical y piano, nivel salarial 3.
- 1 de profesor de música moderna y saxofón, nivel salarial 3.
- 1 de técnico de inserción profesional, nivel salarial 3.
- 5 de maestro de guarderías, nivel salarial 4.
- 1 de maestro de flauta travesera, nivel salarial 4.
- 1 de maestro de lenguaje musical, nivel salarial 4.
- 1 de maestro de violín, nivel salarial 4.
- 1 de maestro de violoncelo, nivel salarial 4.
- 3 de monitor de artes plásticas (27h y 30m/semana), nivel salarial 4.
- 6 de monitor de teatro (21h/semana), nivel salarial 4.
- 1 de técnico de comunicación de cultura, nivel salarial 4.
- 1 de jefe de taquillas de equipamientos escénicos, nivel salarial 5.
- 3 de educador de guarderías, nivel salarial 5.
- 1 de responsable técnico de luminotecnia y sonido, nivel salarial 5.
- 1 de técnico auxiliar de gestión cultural, nivel salarial 5.
- 1 de asistente técnico en medio ambiente, nivel salarial 7.
- 11 de maestro de servicios especiales, nivel salarial 7.
- 5 de oficial administrativo de 2º, nivel salarial 7.
- 8 de portero de colegio, nivel salarial 7.
- 1 de encargado de servicios diversos, nivel salarial 8.
- 6 de oficial administrativo de 3º, nivel salarial 8.

PERSONAL

- 5 de oficial de oficios, nivel salarial 8.
- 1 de oficial telefonista, nivel salarial 8.
- 2 de oficial de tramoya de 2ª, nivel salarial 8.
- 1 de operador de plòter, nivel salarial 8.
- 1 de agente gestor de la Recaudación Ejecutiva, nivel salarial 9.
- 20 de conserje, nivel salarial 9.
- 1 de vigilante de limpieza pública, nivel salarial 9.
- 9 de subalterno, nivel salarial 10.
- 1 de ayudante de cocina, nivel salarial 10.
- 20 de operario especialista, nivel salarial 11.
- 3 de peón especialista de jardinería, nivel salarial 11.
- 3 de especialista en cartografía, proyectos o servicios (nivel 1), grupo C, nivel 19.
- 1 de especialista de informática del Área de Tesorería, grupo C, nivel 21.
- 1 de jefe de contabilidad de la Recaudación Ejecutiva, grupo D, nivel 19.
- 3 de auxiliar técnico de informática, grupo D, nivel 19.
- 1 de especialista de informática de la Recaudación Ejecutiva, grupo D, nivel 19.
- 1 de maestro de conducción, grupo D, nivel 19.
- 1 de maestro de mecánica, grupo D, nivel 19.
- 1 de maestro de electricidad y fontanería, grupo D, nivel 19.
- 1 de ayudante del encargado de ordenanzas del palacio municipal, grupo E, nivel 18.

Así mismo, aprobó la plantilla de cada uno de los organismos autónomos municipales siguientes: Instituto Municipal de Servicios Sociales, Patronato Municipal de Deportes y Patronato Municipal de Turismo.

El Consejo Plenario, en la sesión del día 11 de abril de 2006, acordó la siguiente modificación en la plantilla municipal:

Crear las siguientes plazas, reservadas a funcionarios:

- Coordinador del ámbito de servicios a la persona y la convivencia del Plan Integral de Campclar, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo A.
- Coordinador del ámbito de promoción económica del Plan Integral de Campclar, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo A.
- Dos de administrativo de administración general de la oficina del Plan Integral de Campclar, clasificadas en la escala de administración general, subescala

PERSONAL

administrativa, grupo C.

- Auxiliar de administración general de la oficina del Plan Integral de Campclar, clasificada en la escala de administración general, subescala auxiliar, grupo D.
- Técnico medioambiental, para el programa "espacio medioambiente", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B.
- Técnico especialista en jardinería, para el programa "espacio medioambiente", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo C.
- Auxiliar de administración general, para el programa "espacio mediambiente", clasificada en la escala de administración general, subescala auxiliar, grupo D.
- Tres de animador de calle, para el programa "dinamización encuentro de espacios comunitarios", clasificadas en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo C, con jornada de 20 horas semanales.
- Trabajador social, para el programa "atención y soporte a la 1ª infancia", clasificada en la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos diplomados, grupo B, con jornada de 20 horas semanales.
- Psicomotricista, para el programa "atención y soporte a la 1ª infancia", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B, con jornada de 20 horas semanales.
- Educador, para el programa "soporte medio escolar", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B.
- Integrador social, para el programa "soporte medio escolar", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo C.
- Técnico medio en servicios educativos, para el programa "espacio para aprender", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B, con jornada de 20 horas semanales.
- Trabajador social, para el programa "fomento de entidades y asociaciones", clasificada en la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos diplomados, grupo B, con jornada de 20 horas semanales.
- Dinamizador económico, para el programa "espacio poniente de dinamización", clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales,

PERSONAL

clase cometidos especiales, grupo B.

- Orientador insertor, para el programa “espacio poniente de orientación, formación e inserción”, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B.
- Auxiliar de administración general, para el programa “espacio poniente de orientación, formación e inserción”, clasificada en la escala de administración general, subescala auxiliar, grupo D.

Todas estas plazas responden a las necesidades de realización de los programas, estrictamente temporales, contemplados en el denominado “Plan integral del barrio de Campclar”. Para lo cual se declaran expresamente “a extinguir”, y se amortizaran estas plazas cuando finalicen los respectivos programas temporales.

Crear una plaza de arqueólogo, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo A.

Así mismo, aprobó las siguientes modificaciones en el organigrama municipal y catálogo de puestos de trabajo reservados a funcionarios:

1.- Crear los siguientes puestos de trabajo, dependientes del director/a de la oficina del Plan Integral de Campclar:

- Coordinador del ámbito de servicios a la persona y la convivencia del Plan Integral de Campclar.
- Coordinador del ámbito de promoción económica del Plan Integral de Campclar.
- Dos de administrativo de administración general de la oficina del Plan Integral de Campclar.
- Auxiliar de administración general de la oficina del Plan Integral de Campclar.

2.- Crear el ámbito de servicios a la persona y la convivencia del Plan Integral de Campclar, el coordinador/a del cual dependerá del director/a de la oficina del Plan Integral de Campclar, con los siguientes puestos de trabajo:

- Tres de animador de calle, por el programa “dinamización encuentro de espacios comunitarios”. Trabajador social, para el programa “atención y soporte a la 1ª infancia”.
- Psicomotricista, para el programa “atención y soporte a la 1ª infancia”.
- Educador, para el programa “soporte medio escolar”.
- Integrador social, para el programa “soporte medio escolar”.

PERSONAL

- Técnico medio en servicios educativos, para el programa “espacio por aprender”.
 - Trabajador social, para el programa “fomento de entidades y asociaciones”.
- 3.- Crear el ámbito de promoción económica del Plan Integral de Campclar, el coordinador/a del cual dependerá del director/a de la oficina del Plan Integral de Campclar, con los siguientes puestos de trabajo:
- Dinamizador económico, para el programa “espacio poniente de dinamización”.
 - Orientador insertor, para el programa “espacio poniente de orientación, formación e inserción”. Auxiliar de administración general, para el programa “espacio poniente de orientación, formación e inserción”.
 - Técnico medioambiental, para el programa “espacio mediambiente”.
 - Técnico especialista en jardinería, para el programa “espacio mediambiente”.
 - Auxiliar de administración general, para el programa “espacio mediambiente”.
- 4.- Crear un puesto de trabajo de arqueólogo, el cual dependerá del director del Museo de Historia.

El Consejo Plenario, en la sesión del día 5 de junio de 2006, acordó la siguiente modificación en el organigrama municipal y catálogo de puestos de trabajo:

- 1.- Crear el puesto de trabajo de director de la Oficina Local de la Vivienda, dependiente funcionalmente del jefe de servicio de Bienestar, Cultura y Juventud y Servicios Públicos.
- 2.- Crear los siguientes puestos de trabajo, dependientes del director de la Oficina Local de la Vivienda:
 - Adjunto a la dirección de la Oficina Local de la Vivienda
 - Arquitecto técnico
 - Administrativo

El Consejo Plenario, en la sesión del día 17 de julio de 2006, acordó las siguientes modificaciones a la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaza de oficial pintor, clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, grupo D.
- 2.- Crear doce plazas de subalterno de administración general, clasificadas en la escala de administración general, subescala subalterna, grupo E.
- 3.- Crear doce plazas de ayudante de servicios especiales, clasificadas en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, grupo E.

PERSONAL

Así mismo, acordó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal laboral:

- 1.- Crear diecisiete puestos de trabajo de subalterno, de nivel salarial 10.
- 2.- Crear tres puestos de trabajo de ayudante, de nivel salarial 10.

También aprobó las siguientes modificaciones en el organigrama municipal y catálogo de puestos de trabajo:

1.- Crear los siguientes puestos de trabajo, dependientes del director de la Oficina Local de la Vivienda:

- Asesor jurídico
- Auxiliar administrativo

2.- Crear los siguientes puestos de trabajo:

- Jefe de grupo del Gabinete de la Alcaldía
- Jefe de producción del Área de Cultura
- Operario de almacén de Compras

El Consejo Plenario, en la sesión del día 11 de octubre de 2006, acordó la siguiente modificación en la plantilla municipal:

- 1.- Ampliar a 24 horas semanales la jornada de las 6 plazas de monitor de teatro.
- 2.- Ampliar a 15 horas semanales la jornada de la plaza de profesor de percusión.
- 3.- Ampliar a jornada completa cinco plazas de subalterno, actualmente con jornada completa desde el martes anterior al Viernes Santo hasta el 30 de septiembre, y con jornada de 20 horas semanales el resto del año.
- 4.- Ampliar la jornada de diez plazas de subalterno, actualmente con jornada completa desde el martes anterior al Viernes Santo hasta el 30 de septiembre, y con jornada de 10 horas semanales el resto del año, de manera que pasan a jornada completa desde el martes anterior al Viernes Santo hasta el 30 de septiembre, y con jornada de 20 horas semanales el resto del año.
- 5.- Crear diez plazas de subalterno de administración general, clasificadas en la escala de administración general, subescala subalterna, grupo E, con jornada completa desde el martes anterior al Viernes Santo hasta el 30 de septiembre, y con jornada de 10 horas semanales el resto del año.
- 6.- Crear las siguientes plazas, clasificadas en la escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos diplomados, grupo B:

PERSONAL

- Maestro de agrupaciones instrumentales (jornada completa)
- Maestro de batería (12 horas semanales)
- Maestro de guitarra (jornada completa)
- Maestro de guitarra (7 horas semanales)
- Maestro de lenguaje musical para el aula de instrumentos tradicionales (5 horas semanales)
- Maestro de saxofón (jornada completa)
- Maestro de tenora y tible (12 horas semanales)
- Maestro de violín (jornada completa)
- Maestro de violoncelo (8 horas semanales)

7.- Crear las siguientes plazas, clasificadas en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo B:

- Maestro de acordeón diatónico (8 horas semanales)
- Maestro de canto coral y educación musical infantil (jornada completa)
- Maestro de música para educación especial (8 horas semanales)
- Maestro de flautín y tambor (9 horas y 30 minutos semanales)
- Maestro de gralla y tarota (26 horas y 30 minutos semanales)
- Maestro de percusión tradicional (9 horas semanales)
- Maestro de gaita (9 horas semanales)

8.- Crear las siguientes plazas, clasificadas en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo C:

Técnico analista (jornada completa)

Técnico auxiliar de gestión cultural (jornada completa)

Técnico auxiliar de juventud (jornada completa)

9.- Crear dos plazas de técnico medio en gestión local, clasificadas en la escala de administración general, subescala de gestión, grupo B. Estas plazas responden a las necesidades, estrictamente temporales, de la tramitación del Plan general hasta su aprobación definitiva. Por lo cual se declaran expresamente "a extinguir", y se amortizarán cuando se apruebe definitivamente el Plan general.

A continuación se reproduce la plantilla municipal vigente en fecha 31 de diciembre de 2006, y también la relación de puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral fijo y eventual:

PERSONAL

CLASIFICACIÓN	PLANTILLA MUNICIPAL		GRUP según Art.25 Ley 30/84		
	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	número plazas		número vacantes	
FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	Secretario	1	A		
	Vicesecretario	1	A		
	Oficial mayor	1	A		
	Interventor	1	A		
	Tesorero	1	A		
ESCALA DE ADM. GRAL.					
Subescala técnica	Técnico Adm. General	13	A		
	Técnico Admtvo. en Relac.Públicas	1	1	A	
	Técnico Admtvo.. "a extinguir"	3		A	
Subescala de gestión	Técnico Medio de gestión local "a extinguir"	2	2	B	
	Técnico Medio de Gestión local	17	4	B	
	Administrativo de Adm. General	53	8	C	
Subescala administrativa	Administrativo de Adm. General PIC	2	2	C	
Subescala auxiliar	Auxiliar de Adm. General	177	75	D	
	Auxiliar de Adm. General PIC	1	1	D	
	Auxiliar de Adm. General programa "espacio mediambiente" PIC	1	1	D	
	Auxiliar de Adm. General programa "espacio poniente orientación, formación e inserción" PIC	1	1	D	
	Subescala subalterna	Subalterno de Adm. General	56	32	E
		Subalterno de Adm. General (20h/semana) *	19	19	E
Subalterno de Adm. General (10h/semana) *		10	10	E	
ESCALA DE ADM. ESPECIAL					
Subescala técnica	Arquitecto	7	4	A	
Técnicos Superiores:	Biólogo	1		A	

PERSONAL

	Jefe de servicio de control y estudios económicos	1		A
	Ingeniero de Caminos	1		A
	Ingeniero Industrial	1		A
	Licenciado en Ciencias Químicas	2		A
	Periodista	2	1	A
	Profesor de clarinete	1		A
	Profesor de flauta travesera	1		A
	Profesor de guitarra	2	1	A
	Profesor de lenguaje musical y piano	5	3	A
	Profesor de música moderna y saxofón	1		A
	Profesor de percusión (1.5h/semana)	1	1	A
	Profesor de violín	1		A
	Profesor de violoncelo	1		A
	Técnico titulado en historia	2	1	A
	Veterinario	1		A
Técnicos Diplomados:	Analista-programador	1		B
	Arquitecto técnico	5	1	B
	Asistente Social	3		B
	Bibliotecario	1		B
	Director de Brigadas	1		B
	Ingeniero técnico agrícola	2	1	B
	Ingeniero técnico de informática	7	7	B
	Ingeniero técnico en telecomunicaciones	1	1	B
	Ingeniero técnico en topografía	1	1	B
	Ingeniero técnico Industrial	3	1	B
	Ingeniero técnico obras públicas	1		B
	Maestro de guarderías	5		B
	Maestro agrupaciones instrumentales	1	1	B
	Maestro de batería (1.2h/semana)	1	1	B
	Maestro de guitarra	1	1	B
	Maestro de guitarra (7 h/semana)	1	1	B
	Maestro de lenguaje musical del aula de instrumentos tradicionales (5 h/semana)	1	1	B

PERSONAL

	Maestro de saxofón	1	1	B
	Maestro de tenora/tible (12h/semana)	1	1	B
	Maestro de violín	1	1	B
	Maestro de violoncelo (8h/semana)	1	1	B
	Profesor de canto	1		B
	Técnico en adm. de empresas	1		B
	Técnico en empresas y actividades turísticas	1		B
	Técnico en lengua catalana	1		B
	Técnico en servicios económicos	3	1	B
Técnicos auxiliares: Subescala servicios especiales	Delineante	25	3	C
Clase: Policía Local	Intendente mayor	1		A
	Intendente	1		A
	Subinspector	1		C
	Sargento	9	4	C
	Cabo	29	7	D
	Agente	161	13	D
Clase: auxiliares Policía Local	Guarda Paseo	1		E
Clase: plazas cometidos especiales	Arqueólogo	1	1	A
	Jefe de recursos técnicos del área de Cultura	1	1	A
	Jefe de servicios de Urbanismo	1		A
	Jefe del servicio de archivo y documentación municipal	1	1	A
	Coordinador ámbito servicios persona y convivencia			
	Plan Integral Campclar	1	1	A
	Coordinador ámbito promoción económica PIC	1	1	A
	Director Oficina Plan Integral			

PERSONAL

Campclar "a extinguir"	1	1	A
Profesional de la información	1	1	A
Profesor de adultos	9	1	A
Profesor educación musical infantil 19h30m/sem.	1	1	A
Técnico de control financiero	1	1	A
Técnico de mantenimiento de patrimonio	1		A
Técnico en archivística	1	1	A
Técnico en guarderías municipales	1		A
Técnico en servicios educativos municipales	1		A
Técnico en servicios educativos musicales	1		A
Técnico superior de gestión cultural	3		A
Técnico superior de gestión local	2	2	A
Técnico superior en gestión de proyectos	1	1	A
Técnico superior en protección civil	1	1	A
Técnico superior en servicios económicos	1	1	A
Técnico superior en servicios sociales	1	1	A
Coordinador cultural	1	1	B
Dinamizador económico programa "espacio poniente dinamización" PIC	1	1	B
Educador, programa "soporte medio escolar" PIC	1	1	B
Maestro de adultos	4		B
Maestro de acordeón diatónico (8h/semana)	1	1	B
Maestro canto coral y educación musical infantil	1	1	B
Maestro de flabiol y tambor (9h30m/semana)	1	1	B
Maestro de gralla y tarota (26h30m/semana)	1	1	B

PERSONAL

Maestro música educación especial (8h/semana)	1	1	B
Maestro percusión tradicional (9h/semana)	1	1	B
Maestro de gaita (9h/semana)	1	1	B
Orientador insertor, programa "espacio poniente orientación, formación e inserción" PIC	1	1	B
Psicomotricista programa "atención y soporte a la 1ª infancia" PIC (20 h/s)	1	1	B
Técnico de comunicación	1	1	B
Técnico de comunicación de cultura	1		B
Técnico en archivo de imágenes	1	1	B
Técnico medioambiental programa "espacio medioambiente" PIC	1	1	B
Técnico medio en servicios educativos municipales	2	2	B
Técnico medio en servicios educativos, programa "espacio para aprender" PIC (20 h/s)	1	1	B
Técnico de inserción profesional	3	2	B
Técnico de ocupación juvenil	1	1	B
Técnico en prevención	3	1	B
Técnico medio en gestión de proyectos	1	1	B
Técnico medio en protección civil	1	1	B
Técnico medio, especialista en cartografía	1	1	B
Trabajador social, programa "atención y soporte a la infancia" PIC (20 h/s)	1	1	B
Trabajador social, programa "fomento entidades y asociaciones" PIC (20 h/s)	1	1	B
Agente ejecutivo	2		C
Animador calle, programa			

PERSONAL

"dinamización encuentro espacios comunitarios" PIC (20 h/s)	3	3	C
Jefe de gestión de residuos y limpieza	1		C
Jefe de taquillas de equipamientos escénicos	1		C
Coordinador de medios materiales y personales	1		C
Diseñador gráfico	1	1	C
Educador de guarderías	7	2	C
Educador de guarderías (10h/semana)	1	1	C
Educador de guarderías (25h/semana)	2		C
Encargado de proyectos y servicios	1		C
Encargado de relaciones públicas y protocolo	2		C
Encargado de señalización	1	1	C
Encargado general Brigada	1		C
Encargado jardinería	1	1	C
Encargado almacén y talleres	1		C
Encargado albañil	2		C
Encargado servicios especiales	21	8	C
Encargado verificación obras, servicios y actividades	7	3	C
Especialista cartografía, proyectos y servicios nivel 1	3		C
Especialista de informática Intervención	1		C
Especialista en contenidos multimedia	1	1	C
Especialista en lengua catalana	1		C
Especialista informática Área Tesorería	1		C
Inspector de salud pública	1		C
Inspector fiscal	4		C
Integrador social, programa "soporte medio escolar" PIC	1	1	C
Maestro de laboratorio	1		C

PERSONAL

Maestro-mecánico conductor	1		C
Monitor artes plásticas (27h30m/semana)	4		C
Monitor de teatro (24h/semana)	6		C
Programador de informática	5		C
Responsable técnico de luminotecnia y sonido	1		C
Responsable técnico maquinaria escénica	1	1	C
Técnico analista	1	1	C
Técnico auxiliar de informática	1		C
Técnico auxiliar de comunicación	1		C
Técnico auxiliar de cultura popular y tradicional	1		C
Técnico auxiliar de juventud	2	1	C
Técnico auxiliar gestión cultural	2	1	C
Técnico de producción cultural	6	3	C
Técnico en nóminas	2		C
Técnico especialista en jardinería programa "espacio medioambiente"			
PIC	1	1	C
Agente ejecutivo auxiliar	2		D
Agente gestor de la recaudación ejecutiva	1		D
Asistente técnico en consumo	1	1	D
Asistente técnico en medio ambiente	1		D
Auxiliar de cartografía	2	2	D
Auxiliar de maquetación y composición	1		D
Auxiliar de taquillas	1		D
Auxiliar de archivo	2	2	D
Auxiliar técnico de producción cultural	1		D
Auxiliar técnico de informática	3		D
Jefe de contabilidad de recaudación ejecutiva	1		D
Conserje	25	5	D

PERSONAL

	Coordinador voluntariado protección civil 20h/sem.	1	1	D
	Encargado de gestión cultural	2	2	D
	Encargado de recinto escolar	13	5	D
	Encargado parque eco-histórico Pont del Diable	1	1	D
	Especialista de informática recaudación ejecutiva	1		D
	Lacero	1		D
	Oficial de autoedición	1		D
	Oficial de tramoya de 2ª	2	1	D
	Oficial telefonista	2		D
	Operador de informática	1		D
	Verificador fiscal	2		D
	Vigilante de limpieza pública	1	1	D
	Vigilante medioambiental	1	1	D
	Taquillera recintos históricos	1		E
Clase: personal oficinas, encargados maestros	Encargado brigada cultura	1		D
	Maestro de conducción	1		D
	Maestro de mecánica	1		D
	Maestro de servicios especiales	16	7	D
	Maestro de electricidad y fontanería	1		D
	Maestro albañil	1	1	D
	Maestro cerrajero	1		D
Oficiales	Cocinero de guarderías	1	1	D
	Oficial 1ª conductor	3		D
	Oficial 1ª carpintero	1	1	D
	Oficial 2ª conductor	1		D
	Oficial alcantarillado	1		D
	Oficial electricista, especialista sonorización	1		D
	Oficial jardinero	4		D
	Oficial pintor	2	1	D
	Oficial servicios especiales	17		D
	Albañil	1		D

PERSONAL

Ayudantes	Ayudante servicios especiales	15	13	E
	Ayudante de cocina	1		E
Operarios	Operario servicios especiales	55	36	E
	Peón	28	6	E
TOTAL PLAZAS		1064		
TOTAL VACANTES			378	

* A jornada completa, del martes anterior al Viernes Santo hasta el 30 de setiembre; a tiempo parcial el resto del año

nivel o **PERSONAL LABORAL FIJO**

grupo-

destino **PUESTO DE TRABAJO**

		PUESTO	VACANTES	QUEDAN
2	Jefe gabinete imagen grafica y autoedición *	1		1
2	Periodista *	1		1
2	Profesional información *	1		1
3	Coordinador cultural *	1		1
3	Profesor de lenguaje musical y piano *	2		2
3	Técnico de juventud *	1		1
5	Educador de guarderías*	2		2
5	Responsable técnico de maquinaria escénica *	1		1
6	Oficial administrativo de 1ª *	1		1
7	Asistente técnico en consumo *	1	1	1
7	Maestro de servicios especiales *	5	1	4
7	Portero de escuela *	5		5
8	Cocinero guarderías *	1		1
9	Conserje *	4		4
9	Vigilante de limpieza pública *	1		1
10	Subalterno *	18	17	1
10	Ayudante	3	3	
11	Operario especialista *	28	1	28
11	Peón especialista de jardinería *	1		1
D-19	Maestro albañil *	1		1
TOTAL PUESTOS		79		
TOTAL VACANTES			23	58

* Puestos de trabajo "a extinguir", que se amortizaran cuando queden vacantes.

PERSONAL**PERSONAL EVENTUAL**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	núm. de puestos	núm. de vacantes
Asesor proyección ciudad	1	
TOTAL	1	

PERSONAL DIRECTIVO

	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	núm. de puestos	núm. de vacantes
A-30	Gerente municipal	1	
	Director de comunicación	1	
	TOTAL	2	

ORGANIGRAMA Y CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO

Nivel	Clasif.	Denominación del puesto de trabajo
compl.	orgánica	destino
ÁREA		
SECRETARÍA		
		SECRETARÍA
30	1.	Secretario General
18	1.1. (**)	Secretaria Particular de la Secretaria General
28	1.3.	Jefe de Servicios Asesoría Jurídica
26	1.3.1.	Letrado de la Asesoría Jurídica
26	1.3.2.	Letrado de la Asesoría Jurídica
20	1.3.3.	Jefe departamento adm. Asesoría Jurídica
28	1.4.	Jefe Servicio bienestar, cultura, juventud y serv.públicos
24	1.4.1.	Jefe de la Unidad Técnica de Medio Ambiente
22	1.4.1.1.	Adjunta a jefe de la Unidad Técnica de Medio Ambiente
24	1.4.2.	Jefe de la Unidad Técnica Salud Pública
22	1.4.2.1.	Adjunto a jefe de la Unidad Técnica Salud Pública
20	1.4.2.1.1.	Analista de la Unidad Técnica Salud Pública
26	1.4.3.	Jefe de gestión del Área de Cultura
22	1.4.3.1.	Adjunto a jefe sección Cultura
21	1.4.3.2.	Técnico especialista de gestión cultural
22	1.4.3.3.	Adjunto a jefe de gestión administrativa de Cultura
20	1.4.3.3.1.	Jefe de unidad administrativa de Cultura

PERSONAL

- 20 1.4.3.3.2. Jefe de unidad administrativa de Cultura
- 20 1.4.3.3.3. Jefe de producción del Área de Cultura
- 18 1.4.3.3.3. Jefe de grupo de deportes
- 22 1.4.4. Director del Museo de Historia
- 22 1.4.4.1. Jefe gestión adm. Museo de Historia
- 18 1.4.4.1.1. Jefe de grupo de adm. del Museo de Historia
- 18 1.4.4.1.1.1. Encargado subalternos Museo Historia
- 22 1.4.4.2. Técnico de mantenimiento de patrimonio
- 24 1.4.5. Jefe de sección de medio ambiente, sanidad y consumo y servicios públicos
- 22 1.4.5.1. Adjunto jefe Sec. Sanidad y Medio Ambiente
- 20 1.4.5.1.1. Jefe de la Oficina Mun.de Información al Consumidor
- 20 1.4.5.1.2. Jefe departamento de Medio Ambiente
- 18 1.4.5.1.2.1. Jefe de grupo de medio ambiente
- 20 1.4.5.1.3. Jefe de gestión de residuos y limpieza
- 18 1.4.5.1.3.1. Jefe de grupo de limpieza pública
- 18 1.4.5.1.4. jefe de grupo de salud pública
- 22 1.4.5.2. Jefe departamento servicios públicos
- 18 1.4.5.2.1. Jefe de grupo de servicios públicos
- 22 1.4.6. Adjunto a jefe de sección de educación
- 20 1.4.6.1. Jefe departamento educación
- 18 1.4.6.1.2. Encargado conserjes colegios públicos
- 22 1.4.6.2. Técnico en guarderías municipales
- 22 1.4.6.3. Técnico en servicios educativos musicales
- 22 1.4.6.4. Técnico en servicios educativos municipales
- 20 1.4.7. Jefe departamento Promoción Económica
- 20 1.4.8. Jefe departamento Relaciones Empresas Municipales
- 20 1.4.9. Jefe departamento Tráfico y Multas
- 18 1.4.9.1. Jefe de grupo de Tráfico y Multas
- 26 1.4.10. Director del Instituto Municipal de Servicios Sociales
- 20 1.4.10.1. Jefe departamento Servicios Sociales
- 24 1.4.12. Coordinador municipal de Protección Civil
- 23 1.4.12.1. Técnico superior en Protección Civil (planificación)
- 18 1.4.12.2. Técnico medio en Protección Civil (prevención)
- 16 1.4.12.2.1. Coordinador voluntariado Protección Civil 15h/semana

PERSONAL

20	1.4.12.3.	Jefe departamento adm. Protección Civil
24	1.4.13	Director Oficina Local Vivienda
22	1.4.13.1	Adjunto a la dirección de la Oficina Local de la Vivienda
22	1.4.13.1.1	Asesor jurídico
22	1.4.13.1.2	Arquitecto técnico
18	1.4.13.1.3	Administrativo
16	1.4.13.1.4	Auxiliar administrativo
26	1.5.(**)	Jefe de personal
25	1.5.1.	jefe de gestión administrativa de personal
22	1.5.1.1.	Adjunto a jefe de sección de Personal
20	1.5.1.1.1.	Jefe de departamento de Personal
17	1.5.1.1.2.	Auxiliar informática departamento Personal
20	1.5.1.2.	Jefe de departamento de Formación
22	1.5.1.3.	Coordinador de medios materiales y personales
18	1.5.1.3.1.	Encargado de ordenanzas
16	1.5.1.3.1.1.	Adjunto a encargado de ordenanzas del palacio munic.
26	1.6.	Adjunto a jefe de serv.de ordenación adm.y corporativa
22	1.6.1.	Adjunto a jefe de sección de ordenación administrativa
20	1.6.1.1.	Jefe de departamento de Actas
18	1.6.1.1.1.	Auxiliar técnico de Informática
24	1.7.(**)	Jefe del Gabinete de la Alcaldía
18	1.7.1	Jefe de grupo del gabinete de la Alcaldía
24	1.8.	Jefe de sección de Informática
22	1.8.1.	Analista, adjunto jefe sección Informática
22	1.8.2.	Analista, adjunto jefe sección Informática
21	1.8.3.	Analista de Informática
21	1.8.4.	Analista de Informática
21	1.8.5.	Técnico en redes informáticas
20	1.8.6.	Jefe operación sección Informática
18	1.8.7.	Auxiliar técnico de Informática
18	1.8.8.	Auxiliar técnico de Informática
18	1.8.9.	Auxiliar técnico de Informática
18	1.8.10.	Auxiliar técnico de Informática
24	1.9.	Jefe sección de Relaciones
20	1.9.1.	Jefe departamento Relaciones Públicas

PERSONAL

- 18 1.9.1.1. Jefe de grupo Oficina Información
- 26 1.10 (***) Jefe del servicio de Archivo y Documentación municipal
- 22 1.10.1 Adjunto a jefe de sección del Archivo
- 22 1.10.2 Técnico en archivística
- 22 1.11. Adjunto a jefe de sección de Estadística
- 18 1.11.1. jefe de grupo de Estadística
- 22 1.12. Adjunto a jefe de sección del Registro General
- 18 1.12.1. Jefe de grupo de Registro General
- 24 1.13 Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano

ÁREA DE**URBANISMO**

URBANISMO

- 30 1.2.(**)
- 28 1.2.1. Jefe Servicios Urbanismo
- 24 1.2.1.1. Jefe Sec. Técnica Urbanismo e Informes
- 22 1.2.1.1.1. Adjunto jefe Sec. Técnica Urbanismo e Informes
- 20 1.2.1.1.2. Jefe departamento Informes Técnicos Urbanismo y Licencias
- 24 1.2.1.2. Jefe Sección Arquitectura
- 22 1.2.1.2.1. Adjunto a jefe Sección Arquitectura
- 22 1.2.1.2.2. Jefe departamento Diseño Urbano y Conservación de edificios
- 24 1.2.1.3. Jefe Sección Ingeniería Industrial
- 22 1.2.1.3.1. Adjunto jefe de Sección Proyectos y Serv. de Ingeniería Industrial
- 20 1.2.1.3.1.1. Jefe departamento Delineantes Ingeniería Industrial
- 19 1.2.1.3.1.2. Encargado de proyectos y servicios
- 22 1.2.1.3.2. Adjunto jefe Sección Técnica Actividades
- 18 1.2.1.3.2.1. Inspector auxiliar de actividades
- 18 1.2.1.3.2.2. Inspector auxiliar de actividades
- 20 1.2.1.3.3. Jefe de departamento administrativo de las ingenierías
- 24 1.2.1.4. Jefe sección Ingeniería de Caminos
- 22 1.2.1.4.1. Adjunto jefe sección Ingeniería Caminos
- 20 1.2.1.4.1.1. Jefe departamento Delineantes Ingeniería de Caminos
- 24 1.2.1.5. Jefe sección administrativa de Urbanismo
- 24 1.2.1.5. Jefe de sección de urbanismo-gestión
- 22 1.2.1.5.1. Adjunto jefe sección Urbanismo-gestión, patrimonio Mun.

PERSONAL

- del suelo y Registro Solares
- 20 1.2.1.5.1.1. Jefe de departamento de urbanismo-gestión
- 24 1.2.1.6. Jefe de sección de urbanismo-planeamiento
- 22 1.2.1.6.1. Adjunto a jefe de sección de urbanismo-planeamiento
- 20 1.2.1.6.1.1. Jefe de departamento de urbanismo-planeamiento
- 24 1.2.1.7. Jefe sección Contratación de Obras, Bienes y Servicios
- 22 1.2.1.7.1. Jefe de Contratación de Obras, Bienes y Servicios
- 22 1.2.1.7.1.1. Adjunto a jefe sección Contratación Obras, Bienes y Servicios
- 20 1.2.1.7.1.1.1. Jefe dep. Contratación Obras, Bienes y Servicios
- 20 1.2.1.7.1.1.2. Jefe departamento de Obras municipales
- 24 1.2.1.8. Jefe de sección de Licencias y Disciplina Urbanística
- 22 1.2.1.8.1. Adjunto a jefe sección de Licencias de Apertura de Establecimientos
- 20 1.2.1.8.1.1. Jefe departamento de Licencias y Tasas de Aperturas de Establecimientos
- 18 1.2.1.8.1.1.1.Jefe de grupo de Licencias de Apertura de Establecimientos
- 22 1.2.1.8.2. Adjunto a jefe de sección de Licencias de Obras e Inspección
- 20 1.2.1.8.2.1. Jefe departamento Licencias de Obras
- 18 1.2.1.8.2.1.1. Jefe de grupo de Licencias de Obras
- 22 1.2.1.8.2.2. Jefe departamento de Inspección de Obras
- 22 1.2.1.9. Adjunto a jefe de sección de Bienes y Dominio Público
- 20 1.2.1.9.1. Jefe departamento Bienes y Dominio Público
- 18 1.2.1.9.1.1. Jefe de grupo de Bienes y Dominio Público

ÁREA

- | INTERVENCIÓN | INTERVENCIÓN |
|---------------------|--|
| 30 2. | Interventor |
| 18 2.1.(**) | Secretaria particular de la Intervención |
| 21 2.2. | Especialista de informática del Área de Intervención |
| 17 2.2.1 | Auxiliar informática Área Intervención |
| 28 2.3. | Jefe servicio Control y Estudios Económicos |
| 22 2.3.1. | Adjunto jefe sección Contabilidad |
| 20 2.3.1.1. | Jefe departamento de Presupuestos |
| 18 2.3.1.1.1. | Jefe de grupo de gastos a justificar |
| 24 2.3.2. | Jefe de sección de Compras |

PERSONAL

- 20 2.3.2.1. Jefe de departamento de Compras
- 18 2.3.2.1.1. Jefe de grupo de Compras
- 18 2.3.2.2. Jefe de grupo de control de gastos
- 14 2.3.2.3. Operario de almacén de compras
- 22 2.3.3. Jefe departamento Asesoría Económica
- 22 2.3.4. Técnico en gestión presupuestaria
- 28 2.4. Jefe de servicio de Rentas y Exacciones
- 24 2.4.1. Jefe sección Exacciones sobre Actividades Económicas
- 22 2.4.1.1. Adjunto jefe sección Exacciones sobre Actividades Comerciales, industriales y profesionales
- 20 2.4.1.1.1. Jefe departamento Precios Públicos sobre A.E.
- 20 2.4.1.1.2. Jefe departamento de Vehículos
- 18 2.4.1.1.3. Jefe de grupo del impuesto s/actividades económicas
- 22 2.4.2.1. Jefe de gestión de exacciones s/propiedad inmobiliaria
- 22 2.4.2.1.1. Adjunto jefe gestión exacciones s/propiedad inmobiliaria
- 20 2.4.2.1.1.1. Jefe dep. Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- 20 2.4.2.1.1.2. Jefe dep. tasas y precios públicos s/propiedad urbana
- 20 2.4.2.1.2. Jefe departamento Contribuciones Especiales y Cuotas Urbanización
- 20 2.4.2.1.3. Jefe departamento Plusvalía
- 19 2.4.2.1.4. Especialista de informática del gabinete técnico fiscal
- 18 2.4.2.1.4.1. Jefe de grupo del gabinete técnico fiscal
- 18 2.4.3. Jefe de grupo de verificación fiscal
- 28 2.5. Jefe de serv. asesoramiento de intervención y fiscalizadora gestión econ.
- 22 2.5.1. Adjunto a jefe de sección técnica en fiscalización de la gestión econ.
- 18 2.5.1.1. jefe de grupo de Asesoría Fiscal
- 24 2.6. (****) jefe de la inspección fiscal
- 18 2.6.1. Inspector fiscal del departamento inspección fiscal
- 18 2.6.2. Inspector fiscal del departamento inspección fiscal

ÁREA TESORERÍA TESORERÍA

- 30 3. Tesorero
- 21 3.1. Especialista de informática del Área de Tesorería

PERSONAL

- 28 3.2. Jefe de servicio de Tesorería
- 20 3.2.1.1. Jefe de departamento de Tesorería
- 18 3.2.1.1.1. Responsable de caja y anticipos de caja
- 18 3.2.1.1.1.1. Jefe de grupo de caja
- 18 3.2.1.1.2. Jefe de grupo de nóminas
- 22 3.2.2. Jefe de la recaudación ejecutiva
- 21 3.2.2.1.1. Jefe de gestión de la recaudación ejecutiva
- 17 3.2.2.1.1.1. Jefe de unidad de fallidos de la recaudación ejecutiva
- 18 3.2.2.1.2. Jefe de contabilidad de la recaudación ejecutiva
- 18 3.2.2.1.3. Especialista de informática de la recaudación ejecutiva
- 17 3.2.2.1.3.1. Auxiliar de informática de la recaudación ejecutiva
- 16 3.2.2.1.4. Agente gestor de la recaudación ejecutiva
- 21 3.2.3. Jefe de gestión de la recaudación voluntaria
- 20 3.2.3.1. Jefe departamento recaudación voluntaria
- 18 3.2.3.1.1. Jefe de grupo recaudación directa

**SERVICIOS DE
LA GUARDIA****URBANA****GUARDIA URBANA**

- 28 4. Jefe de la Guardia Urbana
- 28 4.1. Subjefe de la Guardia Urbana
- 18 4.1.1. Jefe de grupo de administración de la GU

SERVICIOS**DE BRIGADA****BRIGADA MUNICIPAL**

- 24 5. Director de los Servicios de Brigada
- 22 5.1. Encargado General de Brigada
- 18 5.1.1. Maestro de jardinería
- 18 5.1.2. Maestro de jardinería
- 18 5.1.3. Maestro de jardinería
- 18 5.1.4. Maestro de jardinería
- 22 5.2. Encargado de almacén y talleres
- 21 5.2.1. Encargado de carpintería

PERSONAL

- 18 5.2.1.1. Maestro de carpintería
- 21 5.2.2. Encargado de pintura
- 18 5.2.3. Maestro de mecánica
- 18 5.2.4. Maestro de electricidad y fontanería
- 18 5.2.5. Maestro de electricidad y fontanería
- 18 5.2.6. Maestro de conducción
- 18 5.2.7. Maestro de conducción
- 18 5.2.8. Maestro de conducción
- 18 5.2.9. Maestro de conducción
- 18 5.2.10. Maestro cerrajero
- 22 5.3. Encargado de albañiles
- 22 5.4. Encargado de albañiles
- 18 5.4.1. Maestro albañil
- 18 5.4.2. Maestro albañil
- 18 5.4.4. Maestro de alcantarillado

GERENCIA**GERENCIA**

- 30 6. (****) Gerente municipal
- 24 6.1. (****) Técnico superior en gestión de proyectos
- 22 6.2. Técnico medio en gestión de proyectos
- 22 6.3. Técnico en prevención
- 22 6.4. Técnico en prevención
- 22 6.5. Técnico en prevención

PUESTOS DE TRABAJO NO ADSCRITOS

- 22 Arqueólogo
- 22 Arquitecto
- 22 Diseñador gráfico
- 22 Ingeniero técnico agrícola
- 22 Periodista
- 22 Profesional Información
- 22 Técnico superior de gestión cultural
- 22 Técnico titulado en historia
- 21 Jefe taquillas equipamientos escénicos
- 21 Responsable técnico de luminotecnia y sonido

PERSONAL

- 21 Responsable técnico de maquinaria escénica
- 21 Técnico auxiliar de comunicación
- 21 Técnico auxiliar de cultura popular y tradicional
- 21 Técnico auxiliar de juventud
- 21 Técnico de producción cultural
- 20 Profesor de adultos
- 20 Profesor de educación musical infantil (19h y 30m/semana)
- 20 Profesor de canto
- 20 Profesor de clarinete
- 20 Profesor de flauta travesera
- 20 Profesor de guitarra
- 20 Profesor de lenguaje musical y piano
- 20 Profesor de música moderna y saxofón
- 20 Profesor de percusión (10h/semana)
- 20 profesor de violín
- 20 profesor de violoncelo
- 19 Asistente social
- 19 Coordinador cultural
- 19 Educador de guarderías
- 19 Ingeniero técnico de informática
- 19 especialista en cartografía, proyectos o servicios (nivel 1)
- 19 Especialista en contenidos de multimedia
- 19 Maestro de adultos
- 19 Maestro de guarderías
- 19 Monitor de artes plásticas (27h y 30m/semana)
- 19 Monitor de teatro (21h/semana)
- 19 Técnico de inserción profesional
- 19 técnico de comunicación de cultura
- 19 Técnico de juventud
- 18 Administrativo de adm. gral.
- 18 Asistente técnico en consumo
- 18 Asistente técnico en Medio Ambiente
- 18 auxiliar de taquillas
- 18 auxiliar técnico de producción cultural
- 18 Cocinero guarderías

PERSONAL

- 18 Encargado de recinto escolar
- 18 Encargado gestión cultural
- 18 Maestro de servicios especiales
- 18 Oficial 1º conductor
- 18 Oficial 1º carpintero
- 18 Oficial de autoedición
- 18 Oficial de servicios especiales
- 18 Oficial de tramoya de 2º
- 18 Oficial electricista, especialista en sonorización
- 18 Oficial telefonista
- 16 Auxiliar de administración general
- 16 Auxiliar de maquetación y composición
- 16 Oficial 2º conductor
- 14 Ayudante de cocina
- 14 Ayudante de servicios especiales
- 14 Conserje
- 14 Operario de servicios especiales
- 14 Subalterno
- 14 Verificador fiscal
- 14 Vigilante de limpieza pública
- 12 Peón

(*) Puesto de trabajo que no está previsto cubrir durante el ejercicio 2006

(**) Puesto de trabajo a cubrir por el procedimiento de libre designación

(***) El titular de este puesto de trabajo desarrolla otro y mantiene sus derechos a ocuparlo.

(****) Puesto de trabajo a cubrir por concurso entre funcionarios de cualquier administración pública.

(*****) Puesto de trabajo a cubrir por personal eventual.

OFERTA PÚBLICA DE OCUPACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2006

(Aprobada por Resolución del concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal de fecha 22 de marzo de 2006).

PERSONAL**ANNEXO 1: FUNCIONARIOS DE CARRERA**

Grupo	Clasificación	Nº de =vacantes	Denominación y sistema de selección
D	Escala de administración general, subescala auxiliar	1	Auxiliar de administración general; concurso-oposición reservada a disminuidos
B	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos diplomados	1	Ingeniero técnico en topografía; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos diplomados	1	Técnico en servicios económicos; concurso oposición libre
D	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local	12	Agente de la Guardia Urbana; oposición libre
D	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local	6	Agente de la Guardia Urbana; concurso de movilidad horizontal
A	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Profesor de adultos; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	2	Técnico de inserción profesional; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Técnico de ocupación juvenil; concurso oposición libre

PERSONAL

B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1 Técnico de comunicación; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1 Técnico medio en protección civil; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	2 Técnico medio en servicios educativos municipales; concurso oposición libre
D	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1 Encargado del parque eco-histórico Pont del Diable; concurso oposición libre

CONVOCATORIAS PARA CUBRIR PLAZAS DE FUNCIONARIOS

FECHA CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	NÚMERO PLAZAS CONVOCADAS	SISTEMA DE SELECCIÓN
23.03.2006	Técnico superior de gestión local	2	concurso-oposición por promoción interna
23.03.2006	Técnico superior en servicios económicos	1	concurso-oposición por promoción interna
23.03.2006	Técnico superior en servicios sociales	1	concurso por promoción interna
23.03.2006	Técnico medio de gestión local	4	concurso-oposición por promoción interna
23.03.2006	Arquitecto técnico	1	concurso-oposición por promoción interna
23.03.2006	Técnico medio en gestión de proyectos	1	concurso-oposición por promoción interna
23.03.2006	Administrativo de Adm. Gral.	6	concurso-oposición por promoción interna
23.03.2006	Auxiliar de Adm. Gral.	2	concurso-oposición por

PERSONAL

31.05.2006	Agente de la Guardia Urbana	12	promoción interna curso-oposición libre
31.05.2006	Técnico de comunicación	1	curso-oposición libre

CONVOCATORIA POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE OFICIAL MAYOR

El concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por el decreto con fecha 28 de marzo de 2006, acordó aprobar las bases y la convocatoria del procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo de OFICIAL MAYOR del Ayuntamiento de Tarragona

CONVOCATORIAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERINO

FECHA CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	NÚMERO DE PUESTOS	SISTEMA DE SELECCIÓN
08.03.2006	Delineante	1	curso libre
01.06.2006	Oficial de tramoya de 2ª	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Agrupaciones instrumentales, para las aulas de música barrios	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Batería para las aulas de música en los barrios	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Clarinete para la Escuela Municipal de Música	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Contrabajo, para la Escuela Municipal de Música, música en los barrios y aula de instrumentos tradicionales	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Educación musical infantil, para la Escuela Municipal de Música	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Guitarra, para las aulas de música en los barrios	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Lenguaje musical y piano,	1	curso-oposición libre

PERSONAL

24.08.2006	para la Escuela Municipal de Música Lenguaje musical, para el aula de instrumentos tradicionales	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Sacabuix, para el aula de instrumentos tradicionales	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Tenora/tible, para el aula de instrumentos tradicionales	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Violín, para la Escuela Municipal de Música	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Violoncelo, para la Escuela Municipal de Música	1	curso-oposición libre
24.08.2006	Violoncelo, para las aulas de música en los barrios	1	curso-oposición libre
25.10.2006	Asistente técnico en consumo	1	curso libre
07.11.2006	Técnico medio en gestión local	2	curso-oposición libre
22.11.2006	Arquitecto técnico	1	curso-oposición llore

CONCURSO DE MÉRITOS ENTRE FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO O DE CUALQUIERA DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES O DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El concejal delegado en materia de Recursos humanos y gestión de personal, por el decreto con fecha 23 de marzo de 2006, acordó aprobar las bases y la convocatoria del concurso de méritos entre funcionarios de carrera de la plantilla de este Ayuntamiento o de cualquiera de las administraciones locales o de la Generalitat de Catalunya para la provisión del puesto de trabajo de JEFE DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL.

CONCURSO DE MÉRITOS ENTRE FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO O DE CUALQUIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

El concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por el decreto con fecha 6 de octubre de 2006, acordó aprobar la convocatoria de concurso de méritos entre funcionarios de carrera de la plantilla de este Ayuntamiento o de cualquiera de las administraciones públicas, para la provisión del puesto de trabajo de técnico superior en gestión de proyectos, de acuerdo con las bases aprobadas por Decreto de 25 de julio de 2006.

PERSONAL**PLAN INTEGRAL DE CAMPCLAR**

El concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal de fecha 20 de julio de 2006, acordó la convocatoria de concurso de méritos entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo de la plantilla de personal de este Ayuntamiento o de cualquiera de sus organismos autónomos, de acuerdo con las bases aprobadas el 23 de junio de 2006, para la provisión de diversos puestos de trabajo de la Oficina Local de la Vivienda:

- 2 administrativos de administración general de la oficina del Plan Integral de Campclar.
- 1 auxiliar de administración general de la oficina del Plan Integral de Campclar.

El plazo de presentación de instancias finalizó el 12 de agosto de 2006, sin que se presentase ninguna solicitud para estos puestos de trabajo. Por tal motivo, el concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por decreto de 1 de septiembre de 2006, declaró desierto el concurso de méritos para la provisión de 2 puestos de trabajo de administrativo de administración general.

El concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal de fecha 20 de septiembre de 2006 acordó la convocatoria de concurso libre para la selección de 2 administrativos de administración general, interinos, para la oficina del Plan Integral de Campclar, con respecto a los principios de igualdad de oportunidades, mérito, capacidad y publicidad.

La Alcaldía, por decreto de 31 de julio de 2006, acordó la convocatoria de concurso de méritos entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo de la plantilla de este Ayuntamiento o de cualquiera de las administraciones locales o de la Generalitat de Catalunya, y aprobó las correspondientes bases, para la provisión de los siguientes puestos de trabajo:

- Director de la oficina del Plan Integral de Campclar
- Coordinador del ámbito de servicios a la persona y la convivencia del Plan Integral de Campclar.
- Coordinador del ámbito de promoción económica del Plan Integral de Campclar.

No se presentó ninguna solicitud para el puesto de trabajo de coordinador del ámbito

PERSONAL

de promoción económica del Plan Integral de Campclar. Debido a esta causa, el concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por Decreto de 7 de noviembre de 2006, acordó la convocatoria de concurso libre para la selección del coordinador del ámbito de promoción económica del Plan Integral de Campclar, interino, de acuerdo con las bases aprobadas por el decreto de la misma fecha.

El concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por decreto de 5 de octubre, acordó la convocatoria de concurso de méritos, entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo de la plantilla de este Ayuntamiento o de cualquier de sus organismos autónomos, de conformidad con las bases aprobadas el 31 de agosto de 2006, para la provisión de los siguientes puestos de trabajo, que responden a las necesidades de realización de los programas, estrictamente temporales, previstos en el denominado "Plan Integral del Barrio de Campclar":

3 animadores de calle, para el programa "dinamización encuentro de espacios comunitarios"

1 psicomotricista, para el programa "atención y soporte a la 1ª infancia"

1 trabajador social, para el programa "atención y soporte a la 1ª infancia"

1 educador, para el programa "soporte medio escolar"

1 integrador social, para el programa "soporte medio escolar"

1 técnico medio en servicios educativos, para el programa "espacio por aprender"

1 trabajador social, para el programa "fomento de entidades y asociaciones"

1 dinamizador económico, para el programa "espacio poniente de dinamización"

1 orientador-insertor, para el programa "espacio poniente de orientación, formación e inserción"

1 auxiliar de administración general, para el programa "espacio poniente de orientación, formación e inserción"

1 técnico especialista en jardinería, para el programa "espacio medioambiente"

1 auxiliar de administración general, para el programa "espacio medioambiente".

El plazo de presentación de instancias finalizó el 28 de octubre de 2006, y se presentaron solicitudes solo para los puestos de trabajo de técnico medio en servicios educativos, para el programa "espacio por aprender", y orientador-insertor, para el programa "espacio poniente de orientación, formación e inserción". Debido a esto, el

PERSONAL

concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por decreto de 6 de noviembre de 2006, declaró desierto el concurso de méritos para la provisión del resto de los referidos puestos de trabajo.

Posteriormente el concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por decreto con fecha 22 de noviembre de 2006, acordó la convocatoria de concurso libre para la selección de los siguientes puestos de trabajo, interinos, para diversos programas del Plan Integral de Campclar, con respecto a los principios de igualdad de oportunidades, mérito, capacidad y publicidad:

3 animadores de calle, para el programa "dinamización encuentro de espacios comunitarios"

1 psicomotricista, para el programa "atención y soporte a la 1ª infancia"

1 trabajador social, para el programa "atención y soporte a la 1ª infancia"

1 educador, para el programa "soporte medio escolar"

1 integrador social, para el programa "soporte medio escolar"

1 trabajador social, para el programa "fomento de entidades y asociaciones"

OFICINA LOCAL DE LA VIVIENDA

El Alcalde, en fecha 3 de agosto de 2006, aprobó la convocatoria de concurso interno de méritos entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo de la plantilla de personal de este Ayuntamiento o de cualquiera de sus organismos autónomos para la provisión de diversos puestos de trabajo de la Oficina Local de la Vivienda:

- Director de la Oficina Local de la Vivienda
- Adjunto a la dirección de la Oficina Local de la Vivienda
- Arquitecto técnico
- Administrativo

El plazo de presentación de instancias para tomar parte en el mencionado concurso finalizó el día 5 de septiembre de 2006, sin que se presentase ninguna solicitud.

Los mencionados puestos de trabajo, que no han sido cubiertos en el citado procedimiento, se convocaron con posterioridad por el decreto del concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal con fecha 21 de septiembre de 2006, mediante convocatoria libre, con respecto a los principios de igualdad de oportunidades, mérito, capacidad y publicidad.

PERSONAL**NOMBRAMIENTOS**

Durante el año 2006 se efectuaron los siguientes nombramientos de personal para ocupar las plazas o los puestos que a continuación se relacionan:

FECHA NOMBRAMIENTO	PLAZA O PUESTO TRABAJO	NÚM. RELACIÓN PLAZAS
20 de enero de 2006	Agente de la guardia urbana	2 Funcionario prácticas
1 de febrero de 2006	Educadora guardería	2 Funcionario interino
12 de febrero de 2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
24 de febrero de 2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
28 de febrero de 2006	Ingeniero técnico informática	1 Funcionario interino
28 de febrero de 2006	Subalterno adm. general	2 Funcionario interino
13 de marzo de 2006	Subalterno adm. general	3 Funcionario interino
14.03.2006	Agente de la guardia urbana	1 Funcionario interino
21 de marzo de 2006	Oficial electricista especialista en sonorización	1 Funcionario prácticas
22 de marzo de 2006	Agente de la Guardia Urbana	5 Funcionario prácticas
28.03.2006	Oficial 1ª conductor	2 Funcionario carrera
28.03.2006	Ayudante servicios especiales	1 Funcionario carrera
28.03.2006	Técnico auxiliar comunicación	1 Funcionario carrera
28.03.2006	Técnico auxiliar juventud	1 Funcionario carrera
28.03.2006	Técnico produc. cultural unidad artes plásticas y exposiciones	1 Funcionario carrera
28.03.2006	Educadora guardería	1 Funcionario carrera
31.03.2006	Encargado parque eco- histórico Pont del Diable	1 Funcionario interino
06.04.2006	Subalterno adm. general	3 Funcionario interino
18.04.2006	Peón	11 Funcionario prácticas
24.04.2006	Subalterno adm. general	1 Funcionario interino
25.04.2006	Arquitecto técnico	1 Funcionario carrera
25.04.2006	Aux. técnico producción cultural	1 Funcionario carrera
25.04.2006	Técnico producción cultural unidad de letras y premios literarios	1 Funcionario carrera
02.05.2006	Auxiliar adm. general	2 Funcionario interino

PERSONAL

04.05.2006	Maestro de clarinete	2 Funcionario interino
05.05.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
10.05.2006	Educadora guardería	1 Funcionario carrera
10.05.2006	Monitor de artes plásticas	1 Funcionario carrera
10.05.2006	Agente ejecutivo auxiliar	2 Funcionario carrera
10.05.2006	Oficial 2º conductor	1 Funcionario carrera
10.05.2006	Técnico auxiliar cultura	1 Funcionario carrera
12.05.2006	Directora Plan Integral Campclar	1 Funcionario interino
12.05.2006	Educadora guardería	1 Funcionario interino
18.05.2006	Maestra de adultos	1 Funcionario interino
01.06.2006	Técnico producción cultural	2 Funcionario carrera
01.06.2006	Auxiliar de taquillas	1 Funcionario carrera
01.06.2006	Auxiliar maquetación y composición	1 Funcionario carrera
05.06.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
16.06.2006	Auxiliar adm. general	2 Funcionario interino
27.06.2006	Agente guardia urbana	1 Funcionario prácticas
28.06.2006	Auxiliar adm. general	2 Funcionario interino
30.06.2006	Subalterno adm. general	1 Funcionario interino
30.06.2006	Subalterno adm. general	11 Funcionario interino
03.07.2006	Técnico en comunicación	1 Funcionario interino
05.07.2006	Oficial mayor	1 Funcionario carrera
06.07.2006	Subalterno adm. general	3 Funcionario interino
12.07.2006	Auxiliar adm. general	2 Funcionario interino
24.07.2006	Arqueólogo	1 Funcionario interino
27.07.2006	Peón	11 Funcionario carrera
28.07.2006	Auxiliar adm. general	3 Funcionario interino
21.08.2006	Peón	11 Funcionario carrera
21.08.2006	Ingeniero técnico industrial	1 Funcionario carrera
31.09.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
01.09.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
06.09.2006	Subalterno adm. general	1 Funcionario carrera
04.09.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
12.09.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino

PERSONAL

13.09.2006	Oficial tramoya de 2ª	1 Funcionario interino
15.09.2006	Auxiliar adm. general Funcionario interino	2
22.09.2006	Maestro agrupaciones musicales	1 Funcionario interino
22.09.2006	Maestro de tenora	1 Funcionario interino
22.09.2006	Maestro educación musical infantil	1 Funcionario interino
22.09.2006	Maestra lenguaje musical y piano	1 Funcionario interino
22.09.2006	Maestro de batería	1 Funcionario interino
22.09.2006	Maestro de violoncelo	2 Funcionario interino
22.09.2006	Maestro de violín	1 Funcionario interino
26.09.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
26.09.2006	Maestra lenguaje musical	1 Funcionario interino
27.09.2006	Subalterno Adm. general	2 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro de violín	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro de violín	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro saxofón	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro guitarra	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro acordeón diatónico	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro gaita	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro flabiol y tambor	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro percusión tradicional	1 Funcionario interino
29.09.2006	Maestro gralla y tarota	1 Funcionario interino
02.10.2006	Educadora guardería	1 Funcionario interino
06.10.2006	Ingeniero técnico agrícola	1 Funcionario interino
06.10.2006	Ingeniero técnico informática	3 Funcionario interino
10.10.2006	Auxiliar adm. general	1 Funcionario interino
11.10.2006	Sargento guardia urbana	3 Funcionario carrera
13.10.2006	Maestro de música	1 Funcionario interino
20.10.2006	Coordinador Área Territorio	1 Funcionario interino
20.10.2006	Auxiliar adm. general	65 Funcionario prácticas
24.10.2006	Téc.aux.gestión cultural	1 Funcionario interino
24.10.2006	Técnico aux. juventud	1 Funcionario interino
26.10.2006	Subalterno adm. general	48 Funcionario prácticas
26.10.2006	Auxiliar adm. general	2 Funcionario interino

PERSONAL

30.10.2006	Subalterno adm. general	10	Funcionario interino
03.11.2006	Coordinador del ámbito de servicios a la persona y la convivencia Plan Integral Campclar	1	Funcionario interino
06.11.2006	Técnico comunicación	1	Funcionario prácticas
07.11.2006	Auxiliar adm.general	1	Funcionario interino
08.11.2006	Auxiliar adm.general	1	Funcionario interino
13.11.2006	Profesora lenguaje musical	1	Funcionario interino
13.11.2006	Profesora educación musical	1	Funcionario interino
13.11.2006	Profesora de guitarra	1	Funcionario interino
13.11.2006	Profesora de percusión	1	Funcionario interino
14.11.2006	Educadora guardería	1	Funcionario prácticas
15.11.2006	Auxiliar adm.general	3	Funcionario interino
16.11.2006	Maestro gaita aula música tradicional	1	Funcionario interino
22.11.2006	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
30.11.2006	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
12.11.2006	Agente guardia urbana	14	Funcionario interino
13.12.2006	Peón	4	Funcionario carrera
13.12.2006	Técnico superior servicios sociales	1	Funcionario carrera
13.12.2006	Jefe servicio archivo	1	Funcionario carrera
	TOTAL	317	

CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN RÉGIMEN DE DERECHO LABORAL

Durante el año 2006 se efectuó la siguiente contratación de personal, en régimen de derecho laboral:

CATEGORÍA	NÚMERO TRABAJADORES
Acomodador	10
Administrativo (Escuela Taller Sant Salvador)	1
Ayudante informático (Programa ocupación "Teltres")	10
Ayudante labores administrativas programa ocupación "impulsar inserción equilb. ocupación"	16
Ayudante labores administrativas programa ocupación "calificación en ruta"	25

PERSONAL

Aprendices Escuela Taller Sant Salvador	29
Auxiliar administrativo	2
Coordinador Técnico (Escuela Taller Sant Salvador)	1
Director (Escuela Taller S. Salvador)	1
Encargado Programa ocupación "impulsar inserción equilb.ocupacio"	1
Encargado grupo limpieza programa ocupación "calificación en ruta"	2
Ingeniero técnico informática	2
Integrador Social programa ocupación "adquirir experiencia atención social"	2
Licenciado en sociología	1
Monit. soporte programa ocupación "calificación en ruta"	2
Monitor encargado (Escuela Taller S. Salvador)	3
Personal tareas no calificadas, programa ocupación "impulsar inserción equilibrar ocupación"	5
Personal tareas no calificadas programa ocupación "calificación en ruta"	25
Personal tareas no calificadas programa ocupación "un puesto de trabajo"	10
Subalterno	4
TOTAL	152

En las referidas contrataciones, se han hecho los contratos y sus copias básicas, las comunicaciones a la Tesorería municipal, al Comité de Empresa y a la Oficina de Trabajo de la Generalitat, se han preparado liquidaciones por finalización de contrato.

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN

El servicio de ocupación de Catalunya ha resuelto otorgar a este Ayuntamiento una subvención para contratar trabajadores desocupados, para la realización del proyecto "adquirir experiencia con la atención social" y del proyecto "calificación en ruta 2006".

El concejal delegado en materia de recursos humanos y gestión de personal, por decreto de 10 de octubre de 2006, designó las comisiones de selección, que a la vista de los currículums presentados por los participantes en los mencionados programas de ocupación emitieron las correspondientes propuestas de contratación.

PERSONAL

La secretaría delegada de estas comisiones de selección ha sido ejercida por funcionarios adscritos al departamento de Personal.

DOCUMENTACIÓN

Por lo que respecta al personal contratado, se ha tramitado la documentación diversa que a continuación se indica, con destino el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería Territorial, Oficina de Trabajo de la Generalitat.

Comunicados altas.....	565
Comunicados bajas.....	425
Liquidaciones Seguridad Social (TC1, y TC2)	264
Certificados cotizaciones	292
Certificados y cuestionarios formalizados relativos a trabajadores que han causado baja en situación de ILT	23
Certificados servicios prestados.....	124

REGLAMENTO DE DISTINCIONES Y CONDECORACIONES DE LA GUARDIA URBANA

El día 1 de diciembre de 2001 entró en vigor el Reglamento de distinciones y condecoraciones de la Guardia Urbana.

De conformidad con lo que se establece en el indicado Reglamento y de acuerdo con el informe elaborado por el comité de ética profesional de la Guardia Urbana, en reunión efectuada el 20 de noviembre de 2006, la Alcaldía, por el decreto con fecha 4 de diciembre de 2006, resolvió otorgar las siguientes distinciones a miembros de la Guardia Urbana:

Cruz a la permanencia en el servicio de 1º categoría a	3 funcionarios
Cruz a la permanencia en el servicio de 2º categoría a	15 funcionarios
Cruz al mérito profesional con distintivo blanco a	6 funcionarios
Cruz al mérito profesional con distintivo rojo a	3 funcionarios
Felicitaciones a	14 funcionarios

Así mismo, se acordó conceder dos felicitaciones colectivas al Cuerpo de la Guardia Urbana.

PERSONAL

El mencionado decreto fue ratificado, por unanimidad, por el Consejo Plenario en sesión ordinaria, que tuvo lugar el día 22 de diciembre de 2006.

PARTICIPACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

De conformidad con lo que dispone el vigente acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales, y el vigente convenio laboral y el vigente acuerdo sobre las condiciones de trabajo específicas de la Guardia Urbana, durante el año 2006 se han reunido:

- Comisión de interpretación estudio y seguimiento del acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios, que ha celebrado **6 reuniones**.
- Comisión de interpretación estudio y seguimiento del convenio laboral, que ha celebrado **7 reuniones**.
- Comisión del acuerdo sobre las condiciones de trabajo específicas de la Guardia Urbana, que ha celebrado **6 reuniones**.
- Comisión de valoración de puestos de trabajo, organización administrativa y promoción interna, que ha celebrado **22 reuniones**.
- Comité de ética profesional de la Guardia Urbana, que ha realizado **1 reunión**.

En fecha 26 de octubre de 2006 se constituyó la Mesa negociadora de los criterios para la asignación del complemento de productividad a funcionarios y laborales, la cual está formada por 15 miembros, 4 en representación de la corporación y 11 en representación de los trabajadores (6 comisión seguimiento acuerdo funcionarios más 5 comisión seguimiento convenio laboral).

Durante el año 2006 la mencionada mesa tuvo **2 reuniones**.

En fecha 2 de noviembre de 2006 se constituyó la Mesa de trabajo para negociar los horarios y jornada del personal adscrito a los recintos dependientes del Museo de Historia, formada por los mismos miembros que la Comisión de valoración de puestos de trabajo, organización administrativa y promoción interna. Ha realizado 1 reunión durante el año 2006.

VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Durante el año 2006 se han continuado efectuando trabajos de recogida de datos para la valoración de puestos de trabajo.

PERSONAL

La empresa LTC, adjudicataria del indicado proceso, ha ido informando a lo largo del año 2006 a la comisión de valoración de puestos de trabajo sobre la evolución de los mencionados trabajos, y cabe destacar que, en fecha 30 de noviembre, se presentó a la indicada comisión la propuesta de valoración de puestos de trabajo.

MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Se participa en la comisión de proyectos de mejora y en la oficina de organización, sistemas y métodos, y se coordina y ejerce la secretaría del grupo de trabajo de recursos humanos.

PREMIOS ANTIGÜEDAD

De conformidad con lo que dispone el vigente acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales y el vigente convenio laboral, durante el año 2006 se concedieron los siguientes premios de antigüedad:

A 15 funcionarios y empleados municipales una gratificación equivalente al importe de una mensualidad, por haber cumplido 40 o 30 años de servicio en esta corporación.

A 38 funcionarios y empleados municipales una gratificación equivalente al 50% de una mensualidad, por haber cumplido 25 o 20 años de servicio en esta corporación.

Se ha comunicado individualmente a los interesados y a sus superiores que durante el año de percepción de las mencionadas gratificaciones tenían derecho a disfrutar de 5 días laborables de permiso retribuido o una semana natural.

INDEMNIZACIONES POR JUBILACIÓN ANTICIPADA

El vigente acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios y el convenio laboral de este Ayuntamiento prevén la concesión de indemnizaciones por jubilación anticipada, en función de las retribuciones brutas anuales del funcionario, edad de jubilación y de la cuantía de la pensión íntegra mensual.

Durante el año 2006, accedieron a la jubilación anticipada cuatro funcionarios y dos trabajadores contratados laborales fijos de este Ayuntamiento, a los cuales se concedió la correspondiente indemnización.

PERSONAL

PLAN DE PENSIONES

El teniente de alcalde delegado del Área de gestión económica y presupuestaria y servicios centrales, mediante el decreto con fecha 27 de marzo de 2006, ordenó la entrega de 393.824,07 €, en concepto de la aportación de la corporación al Plan de pensiones suscrito por el Ayuntamiento con la entidad EUROPENSIONES del grupo Banco Popular, el 2006, en ejecución de lo que disponía el artículo 15 de las condiciones de trabajo de los funcionarios y el artículo 14 del convenio laboral de este Ayuntamiento, aprobados por el Consejo Plenario de fecha 25 de octubre de 2004.

El artículo 14 del convenio laboral de este Ayuntamiento, para el período 2004-2007, aprobado por el Consejo Plenario de fecha 25 de octubre de 2004, y el artículo 15 del acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales, con el redactado acordado por el Consejo Plenario de la indicada fecha, establecen que la corporación hará una aportación al Plan de pensiones de cada trabajador en los siguientes importes, durante el año 2006: modalidad 1: 928,23 €, y modalidad 2: 464,42 €.

AYUDAS CON CARGO AL FONDO SOCIAL PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

De acuerdo con el Baremo del Fondo Social, que figura en el acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios del Ayuntamiento de Tarragona, y el convenio laboral del Ayuntamiento de Tarragona, vigentes, se concedieron a funcionarios y empleados contratados de este Ayuntamiento, y con cargo a este fondo social, ayudas en concepto de colocación de prótesis, adquisición de gafas y aparatos ortopédicos y ayudas para estudios, con cargo al mismo fondo social y por un importe total de 78.496,89 euros.

AYUDAS CON CARGO AL FONDO SOCIAL PARA PENSIONISTAS

El Consejo Plenario, en la sesión del día 21 de julio de 1992, aprobó las normas reguladoras de las prestaciones económicas del fondo social para los pensionistas de este Ayuntamiento y beneficiarios a su cargo.

Para la resolución de las peticiones al mencionado fondo social, existe una comisión presidida por el teniente de alcalde delegado en materia de personal de este Ayuntamiento e integrada por un representante de cada grupo político municipal y por cuatro pensionistas; actúa como secretaria una funcionaria adscrita al

PERSONAL

departamento de personal. Esta comisión se reúne como mínimo una vez al trimestre.

Durante el año 2006 se concedieron ayudas a pensionistas de este Ayuntamiento y con cargo al indicado fondo social, por un importe de 41.064,47 euros.

COMISIÓN INFORMATIVA Y DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA Y SERVICIOS CENTRALES

Se ha ejercido la secretaría delegada (preparación de la orden del día, convocatorias, actas de las sesiones, dictámenes, certificaciones de asistencia) de la comisión, que ha celebrado 10 reuniones durante el año 2006.

TRAMITACIÓN DE PASES DE SALIDA

Durante el año 2006 se han tramitado los siguientes:

Vacaciones y libre disposición.....	1.780
Salidas intermedias.....	1.350
Compensación de horas.....	992
Licencias y permisos.....	473

REFERÉNDUM SOBRE LA REFORMA DEL ESTATUTO DE CATALUNYA Y ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUNYA

Con motivo del referéndum sobre la reforma del Estatuto de Autonomía de Catalunya y las elecciones al Parlamento de Catalunya, llevadas a cabo el día 18 de junio y 1 de noviembre, respectivamente, bajo la dirección del titular de la Secretaria General, por delegación de la Junta Electoral de Zona y por encargo de la Generalitat de Catalunya, y coordinadamente con otros servicios municipales (Brigada, Guardia Urbana, Informática, Estadística, Bienes y Dominio Público, Compras, Tesorería y Conserjería), se ha tramitado la propuesta de designación de representantes de la administración en cada una de las 191 mesas electorales, se han coordinado sus trabajos, la resolución de incidencias y la recogida y envío de documentación. También se ha tramitado la justificación y pago de los trabajos de colaboración en los mencionados procesos electorales, montaje, desmontaje y transporte de cabinas y urnas, y acondicionamiento de locales, ante la Generalitat de Catalunya.

PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS SOBRE PROPIEDAD URBANA

Los trabajos realizados por el Departamento de **PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS SOBRE PROPIEDAD URBANA**, durante el ejercicio de 2006, han sido los siguientes:

- Revisión y confección del Padrón de matrícula urbana de 2006, que incluye la tasa por el servicio de recogida y eliminación de basuras, para adecuarlo a la ordenanza vigente, con un total de 68.032 recibos y un importe total de 6.598.420,70 €.
- Notificación individual y publicación de los desconocidos, en su caso, de las altas producidas en el Padrón de matrícula urbana.
- Confección del Padrón de vados de 2006 de acuerdo con la modificación efectuada en la ordenanza de precios públicos vigente, con un total de 2.582 recibos y un importe 380.912,12 €.
- Notificación individual y publicación de los desconocidos, en su caso, de las altas producidas en el Padrón de vados.
- Confección y aprobación del Padrón adicional "B", 2ª parte, de matrícula urbana de los ejercicios de 2003, 2004, 2005 y 2006, con un total de 3.527 recibos y un importe de 240.489,20 €.
- Confección y aprobación del Padrón adicional "B", 3ª parte, de matrícula urbana de los ejercicios de 2003, 2004, 2005 y 2006, con un total de 527 recibos y un importe de 41.963,36 €.
- Notificación individual y publicación de los desconocidos, en su caso, de las liquidaciones de los padrones adicional B, tanto la 2ª parte como la 3ª.
- Revisión y modificación, en su caso, de las bases de datos, tanto de Matrícula Urbana como de vados, para enmendar las erradas existentes, así como su actualización constante.
- Tramitación de 875 expediente, de los cuales aproximadamente 165 corresponden a reclamaciones de los padrones de matrícula urbana y vados de diferentes ejercicios, y el resto, a tramitación propia del Departamento.
- Tramitación de 22 decretos de bajas de oficio y alrededor de 32 decretos de tramitación y resolución de expedientes.
- Se ha efectuado el control de las liquidaciones correspondientes a los padrones mencionados, y que comporta las tareas de atención al público, relación con las diferentes recaudaciones así como con los departamentos que corresponda.
- Elaboración mensual de los recibos de alquiler de las viviendas de propiedad municipal.

SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

El **SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**, durante el año 2006, ha realizado los siguientes trabajos:

Ordenanzas fiscales y precios públicos:

Modificación de ordenanzas fiscales y de precios públicos

- Modificación de la Ordenanza núm. 1, general de gestión, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público, para adaptar su contenido a variaciones normativas producidas.
- Modificación del apartado 21 del anexo de tarifas de la Ordenanza fiscal núm. 15, regulador de las tasas por prestación de servicios y para utilización y aprovechamiento especial del dominio público, en el sentido de incluir una tasa por el estacionamiento de vehículos de residentes en la zona autorizada.
- Modificación del punto 1, apartado C, del anexo de tarifas de la Ordenanza fiscal núm. 15, regulador de las tasas por prestación de servicios y por utilización y aprovechamiento especial del dominio público, en el sentido de incluir una tasa por la entrega de copias de planos de proyectos aprobados en formato digital mediante CD.
- Modificación del apartado 21 del anexo de tarifas de la Ordenanza fiscal núm. 15, regulador de las tasas por prestación de servicios y por utilización y aprovechamiento especial del dominio público, en el sentido de incluir una tasa para la reserva de espacio para estacionamiento de vehículos de personas titulares de tarjetas de aparcamiento para personas con discapacidad.
- Modificación de la Ordenanza fiscal núm. 15, regulador de las tasas por prestación de servicios y por utilización privativa y aprovechamiento especial del dominio público, por lo que respecta al artículo 7.1.
- Modificación de la Ordenanza fiscal núm. 6, regulador de las tasas por licencias municipales y por el régimen de apertura o de instalaciones y por el régimen de comunicación previa, por lo que respecta al artículo 13.

SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

- Aprobación de las ordenanzas fiscales núm. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 20 y 21 y de la Ordenanza núm. 17, reguladora de los precios públicos para el año 2007.
- Aprobación de la delegación en la Junta de Gobierno Local de la la rectificación de erradas materiales y/o aritméticas que se detectan en los acuerdos de aprobación de las modificaciones de las ordenanzas fiscales y de precios públicos para el 2007.
- Modificación del punto 8, apartado a), del anexo de tarifas de la Ordenanza fiscal núm. 15, regulador de las tasas por prestación de servicios y por utilización privativa y aprovechamiento especial del dominio público, para fijar el precio de las entradas al Museo Casa Canals, que formará parte del conjunto de recintos que conforman el Museo de Historia de Tarragona y, por tanto, del circuito de visitas al patrimonio histórico municipal, así como algunas adecuaciones para facilitar la gestión de los taquilleros de los recintos.
- En colaboración con el Gabinete de Diseño Grafico y Autoedición, se realizó la publicación del Texto refundido de las ordenanzas fiscales y de precios públicos que han estado vigentes durante el ejercicio de 2006 y de las modificaciones ocurridas posteriormente, en todos los casos en ediciones destinadas tanto al uso interno como la venta al público así como para la difusión de los textos mencionados a través de Internet, y también se ha colaborado con la Sección de Informática para la publicación del texto de las mencionadas ordenanzas en la intranet.

Aprobación de precios públicos

En uso de la delegación conferida a la Junta de Gobierno Local para la aprobación de determinados precios públicos, se prepararon y tramitaron los siguientes:

- Modificación de los precios aprobados a aplicar por el Patronato Municipal de Turismo durante el año 2006.
- Aprobación de los precios a aplicar por el Patronato Municipal de Turismo durante el año 2007.
- Aprobación de los precios de la tarjeta turística "Tarragona Card".
- Aprobación de los precios públicos que el Patronato Municipal de Deportes ha de aplicar durante el año 2006.

SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

- Aprobación de los precios públicos que el Patronato Municipal de Deportes ha de aplicar durante el año 2007.
- Precios públicos que se han de aplicar al Centro Municipal para la Educación de Adultos, correspondientes al curso 2006-2007.
- Modificación de las cuotas para la enseñanza de estudios musicales de la Escuela Municipal de Música, correspondientes al curso 2006-2007.
- Aprobación de los precios públicos que se han de aplicar en las guarderías municipales durante el curso 2006-2007.
- Aprobación de los precios públicos para la inscripción en los centros "Tarraco-Estiu" y "Tarraco-Jove", correspondientes al año 2006.
- Aprobación de los precios para las actividades correspondientes al Verano Joven 2006.
- Aprobar el precio público para la cesión del uso del Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona, con los servicios que son inherentes, correspondientes al año 2006.
- Precios por la venda de las entradas del "Parque Infantil de Navidad 2006-2007" de Tarragona.
- Rectificación errada acuerdo de modificación de la Ordenanza fiscal núm. 11, regulador de la tasa por otorgamiento de licencias de auto taxi y otros vehículos de alquiler para el 2007.

En total, 35 expedientes: 22 de modificaciones de ordenanzas fiscales y de precios públicos, y 13 de aprobación de precios, elaboradas, preparadas y tramitadas desde este Servicio.

Grupo de trabajo creado con el objetivo de estudiar posibles beneficios o bonificaciones fiscales

Se ha realizado una sesión ordinaria, que ha comportado la confección de las correspondientes convocatorias, orden del día, acta y certificación del dictamen, con el tratamiento de las diferentes propuestas realizadas por diversos grupos políticos y entidades.

Otras comisiones:

1 sesión de la Comisión Especial de Cuentas: con confección de la correspondiente convocatoria, orden del día y acta.

SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Miembros en diversas comisiones de estudio y grupos de trabajo.

Certificaciones de bienes:

Desde este Servicio se han gestionado durante el año 2006 las siguientes solicitudes de certificados de bienes:

66 procedentes de las diferentes unidades de recaudación ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social de todo el Estado.

12 certificados a petición de organismos autónomos de recaudaciones y otros organismos.

Total: 78 solicitudes gestionadas

Expedientes de gestión:

Por lo que respecta a la gestión administrativa de expedientes del Servicio de Asesoramiento de Intervención y Fiscalización de la Gestión Económica:

Cabe mencionar que este Servicio ha tramitado un total de **59 expedientes** administrativos de diferente temática:

- Solicitudes de devoluciones de ingresos indebidos (servicio completo de grúa aplicado a minusválidos...)
- Tramitación de los recursos presentados contra las liquidaciones meritadas de la tasa por el servicio de grúa
- Solicitudes de otras administraciones de información impositiva del municipio
- Realización de diferentes estudios estadísticos comparativos relativos a diversas materias impositivas
- Elaboración, revisión y actualización de determinadas circulares del Área de Intervención
- Redacción de borradores de convenios relativos a temáticas diversas
- Estudios sobre propuestas de modificación de ordenanzas que han sido descartadas
- Recordatorio a diferentes departamentos municipales de la conveniencia de tramitar los precios correspondientes a actividades realizadas, así como de su actualización

SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

- Seguimiento de acciones judiciales iniciadas para defender los intereses municipales

Informes:

Se ha solicitado por escrito a este Servicio un total de 74 informes, incluyendo informes generales o criterios a aplicar. Hay que constatar en este apartado las numerosas consultas resueltas verbalmente.

Informes de fiscalización:

Este Servicio ha realizado, dentro de las funciones asignadas, la fiscalización de expedientes de los diferentes departamentos, con la cantidad de **342 informes de fiscalización**.

Por lo que respecta a la totalidad de informes emitidos, la media general de días por informe emitido ha sido de 9,09.

Del total de informes emitidos, 226 se han elaborado en un período igual o inferior a la media, lo cual representa un 66,08 % del total de informes efectuados.

También se ha efectuado el seguimiento, mediante las órdenes del día del Consejo Plenario, la Junta de Gobierno Local y las diferentes comisiones informativas de seguimiento, de los asuntos fiscalizados, así como aquellos respecto de los cuales se ha omitido la fiscalización.

Finalmente, por lo que respecta a la fiscalización también se ha redactado el anexo a la Cuenta General.

Informes de control financiero:

El trabajo realizado de control financiero desde el Servicio de asesoramiento de intervención y fiscalización de la gestión económica durante el año 2006 ha sido de 38 expedientes.

Atención al público:

En el ámbito de la atención al público se han atendido las consultas que se han planteado, procurando resolver la temática planteada.

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y
FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA****Mesas de contratación y subastas de bienes**

Asistencia, por delegación de la Intervención General, como vocal a 148 mesas de contratación constituidas en los procedimientos abiertos para la adjudicación de diferentes contratos tramitados por el Departamento de contratación, obras y servicios municipales y por el Departamento de compras.

RESUMEN DE EXPEDIENTES

- **35** expedientes, desglosados en **22** de modificaciones de ordenanzas y **13** de aprobación de precios
- **78** solicitudes de certificados de bienes (particulares, Tesorería General de la Seguridad Social y otras instituciones)
- **59** expedientes administrativos
- **74** informes
- **342** informes de fiscalización
- **38** expedientes de control financiero
- **148** asistencias a mesas de contratación

En total se han tramitado 774 expedientes

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Las actuaciones que ha realizado el **SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**, durante el año 2006, han sido las siguientes:

Evaluaciones iniciales de riesgos:

- Guardia Urbana: en cumplimiento de su acuerdo de condiciones de trabajo. Se trata de una evaluación realizada íntegramente por este Servicio de Prevención ya que no hay precedente en otras policías locales y ha supuesto un semestre de dedicación.
- Recinto histórico: Volta del Pallol
- Depósito Documental Polígono
- Recaudación Ejecutiva
- Almacén de sonorización
- Puesto de trabajo de asistente social

Reuniones posteriores con los responsables de cada uno de estos centros de trabajo para establecer la planificación de la actividad preventiva derivada de la evaluación.

Revisiones evaluaciones de riesgos:

- Laboratorio Municipal

Reuniones posteriores con los responsables de este centro de trabajo para establecer la planificación de la actividad preventiva derivada de la revisión de la evaluación.

Medidas de emergencia:

- Elaboración medidas de emergencia del centro de trabajo del Depósito Documental del Polígono.
- El día 25 de abril de 2006 se realizó el simulacro de emergencia en la Guardería el Ninot y el día 26 del mismo mes se realizó en la Guardería La Taronja.
- Revisión plan de emergencia de la Guardería de Sant Pere y Sant Pau.

Información:

- Entrega a los trabajadores de las hojas de información de los riesgos de los puestos de trabajo que ocupan en los centros de trabajo evaluados.
- Elaboración de 8 hojas de información preventiva para los trabajadores de la Guardia Urbana.
- Información a los trabajadores sobre las medidas de seguridad a adoptar en caso de aplicación de tratamiento de desinsectación en su puesto de trabajo.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**Formación:**

En aplicación del Programa de Formación en prevención de riesgos laborales se han desarrollado las siguientes jornadas formativas, que se han ofrecido a 228 trabajadores:

- Formación para rescate de personas atrapadas en ascensores averiados en planta.
- Riesgos específicos en el laboratorio.
- Riesgos específicos en el trabajo de oficinas. Destinatarios: personal de programas de ocupación.
- Riesgos específicos en los trabajos de limpieza. Destinatarios: Personal Programas de Ocupación.
- Riesgos específicos en los trabajos de carpintero.
- Seminarios Centro de Seguridad y Condiciones de Salud en el trabajo de Tarragona:
 - Investigación de accidentes de trabajo.
 - Sentencias penales en prevención de riesgos laborales.
- Actuaciones en caso de emergencia en las guarderías (El Ninot y la Taronja).
- Conserjes de colegios (prácticas de extinción de incendios y primeros auxilios).
- Prevención de riesgos laborales: peón (jardinería y limpieza)
- Prevención de riesgos laborales-nivel básico: 30 horas (aulas de formación de MATT).
- Prevención de riesgos laborales-nivel básico: 30 horas (Centro de Seguridad y Condiciones de Salud en el trabajo de Tarragona).
- Primeros auxilios-nivel básico: 5 ediciones.
- Riesgos específicos del puesto de trabajo de guardia urbano.
- Primeros auxilios destinados a los trabajadores de la Escuela Taller Sant Salvador.

Controles periódicos de condiciones:

- Visita a las dependencias de la Guardia Urbana (instalaciones ocupadas antes por los Servicios Sociales de la zona centro), previamente a su ocupación por parte de la sección de multas.
- Medición ambiente térmico en la cabina de control de iluminación y sonido del Teatro Metropol a petición de un delegado de prevención.
- Medición niveles de CO₂ en diferentes plantas del centro de trabajo de Rambla Nova, en virtud de un acuerdo del comité de seguridad y salud.
- Elaboración y reunión con los departamentos implicados en los procedimientos sobre

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

trabajos en la cubierta del centro de trabajo de Pl. de la Font.

- Medición ambiente térmico centro de trabajo de Rambla Nova.

Accidentes de trabajo:

- 53 comunicados de accidentes con baja médica, tramitados a través del portal CAT 365.
- 31 comunicados de accidentes sin baja tramitados a través del portal CAT 365.
- Investigación del accidente de trabajo de un trabajador del centro de trabajo de Rambla Nova que tuvo lugar el 14 de noviembre de 2006.
- Comunicación de los accidentes con baja médica a los delegados de prevención.
- Reuniones trimestrales con el jefe de la Guardia Urbana y los delegados de prevención para analizar los accidentes de trabajo de este colectivo.

Coordinación actividades empresariales:

- Reunión con el jefe de servicios y el técnico del Servicio de Prevención de SELSA para coordinar los trabajos verticales de limpieza de los cristales del centro de trabajo de Rambla Nova efectuados por la empresa AGEAL, subcontratada por SELSA.
- Control de la documentación, de los epis y procedimientos de trabajo de la empresa AGEAL, durante todo el tiempo que duró la limpieza de cristaleras del edificio de Rambla Nova 59, trabajo en vertical.
- Informe sobre procedimiento aplicación coordinación CULTURA, para contratar el servicio de personal auxiliar y de servicios de actividades culturales.
- Solicitud documentación de coordinación en las empresas COMANT y SELSA.
- Reunión con los coordinadores de seguridad y salud de las obras de remodelación de la Plaza de la Font (escalera Rera Sant Domenech) y el de las obras de la fachada de la Casa Canals.
- Reunión con el técnico de SELSA – coordinación para el contrato de limpieza de edificios y recintos municipales.
- Reunión con Heliodoro Corral, coordinador de seguridad de la empresa SEGICONS. Realiza los trabajos de coordinación de las obras de la fachada de la Casa Canals.
- Reunión de coordinación con la empresa de acomodadores del Teatro Metropol y otras actividades que realiza el departamento de Cultura.
- Elaboración procedimiento de actividades empresariales en las obras en las que el

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Ayuntamiento actúa como promotor y cuando contrata servicios con otras empresas con la descripción de las funciones de los departamentos municipales que intervienen.

Equipos de trabajo:

- Informe para el departamento de compras con descripción de características estantería para colocar productos de limpieza en el centro de trabajo de Rambla Nova.
- Informes para el departamento de compras sobre la adecuación a la normativa de prevención de riesgos laborales para la compra de una máquina pulidora de banda, una de pintura de señalización horizontal y de dos remolques de caja abierta destinados a la Brigada Municipal.
- Gestiones con ECA para pedir presupuesto para adecuar maquinaria de la Brigada a la normativa vigente.

EPIS – Equipos de Protección Individual:

- Informe departamento compras con descripción características y normativa aplicable a epis y herramientas solicitadas por el departamento de topografía.
- Informe para el coordinador de medios materiales para el envío de compra manoplas y guantes, cocina y conserjes guarderías.
- Gestiones para la adquisición de armillas de alta visibilidad para la sección de señalización viaria de la Brigada.
- Reunión con la empresa DISMATPOL sobre equipos de protección de la Guardia Urbana.

Vigilancia de la salud:

- 591 trabajadores han pasado el reconocimiento medico voluntario en aplicación del contrato para la prestación del servicio de vigilancia de la salud con la MATT.
- 13 revisiones médicas se han realizado para comprobar si las condiciones de trabajo afectaban al estado de salud de diferentes trabajadores.
- Programa de promoción de la salud en colaboración con la Unidad de Tabaquismo de MATT destinado a la deshabituación del tabaco para los trabajadores que, voluntariamente, deseaban dejar de fumar. El balance provisional de este programa ha sido muy positivo, ya que de las 35 personas que iniciaron el tratamiento, 17 han conseguido la abstinencia total.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**Comité de seguridad y salud:**

Preparación, reuniones previas con la Gerencia y la Prefectura de Personal y asistencia a las sesiones del comité de seguridad y salud los días 29 de marzo, 27 de junio, 29 de setiembre y 15 de diciembre. Gestión posterior de los temas acordados.

Comisión específica de seguridad y salud de la Guardia Urbana:

Preparación, reuniones previas con la Prefectura de la Guardia Urbana y asistencia a las sesiones de la comisión específica de seguridad y salud de la Guardia Urbana los días 30 de marzo, 27 de junio, 29 de setiembre y 15 de diciembre. Gestión posterior de los temas acordados.

Varios:

- Participación en la comisión de seguimiento del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Colegio Oficial de Psicólogos de Catalunya para la creación del SAPAP (Servicio de Asesoramiento Psicológico de la Administración Pública).
- Asistencia a las reuniones del comité de emergencias.
- Informe sobre las funciones de los técnicos de prevención en el grupo de soporte de emergencias.
- Visita a las instalaciones de la Escuela Taller Sant Salvador.
- Informe para la Gerencia sobre los desperfectos que las lluvias del mes de setiembre ocasionaron en las dependencias de la Guardia Urbana.
- Propuesta de señalización de seguridad para la nueva ubicación del Área de Intervención en el centro de trabajo de plaza de la Font.

TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

El trabajo realizado por el Departamento de **TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS** ha sido el siguiente:

Se han emitido **884** autoliquidaciones asistidas por apertura de establecimientos por un importe total de **1.749.639,79 €**.

Se han emitido **15** autoliquidaciones asistidas por autorizaciones ambientales por un importe total de **16.425,89 €**.

Se han efectuado **520** autoliquidaciones con cuota cero por solicitudes de cambio de titularidad exentas de pago.

Se han tramitado **541** expedientes por los siguientes asuntos:

- Aprobar liquidaciones definitivas por concesión de licencia con devolución de la tasa por el trámite de la publicación en el BOP.
- Aprobar liquidaciones definitivas por desistimiento, caducidad o archivo de expediente de solicitudes de licencia.
- Devoluciones de las tasas por desistimiento, caducidad o archivo de expedientes de solicitudes de licencia, por duplicidad de pago o por exención de abono de las tasas.
- Recursos de reposición.
- Trámites de vista y audiencia a los interesados.
- Comprobaciones abreviadas.

Se han enviado diversos cargos en concepto de licencia de apertura, autorizaciones ambientales e intereses de demora por un importe total de **194.061,77 €**.

**TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

El Departamento de **TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**, durante el pasado ejercicio, ha realizado lo siguiente:

Se han emitido las siguientes autoliquidaciones asistidas de tasas, que corresponden a solicitudes por los conceptos que también se detallan:

Concepto	Código	Valores	Importe
OTRAS OCUPACIONES NO PREVISTAS	(ON)	134	7.882,60
BASURA TERRAZAS	(BT)	66	7.258,01
CARTELERAS	(CR)	7	2.867,44
CASSETAS DE VENTA	(VC)	1	165,12
BODAS	(BS)	102	15.942,15
ESCENARIOS	(EP)	112	1.893,92
PERROS	(GW)	143	2.361,23
GRÚAS: OCUPACIÓN SUELO/VUELO	(GO)	44	12.112,66
MUSEO DE HISTORIA	(MH)	2	2.265,67
OCUPACIÓN SUELO, SUBSUELO Y VUELO	(OV)	50	2.790.712,06
OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	(OC)	45	6.157,10
OVP POR OBRAS	(TB)	239	212.306,88
PRESTACIÓN SERVICIOS (FIESTAS)	(FF)	18	505,31
PLACAS	(PQ)	117	6.398,52
RESERVA DE ESPACIO	(RE)	26	21.818,38
VALLAS	(VS)	4	62,92
MESAS	(CF)	93	48.973,93
TAXIS	(TX)	24	16.900,45
TRANSPORTE ESCOLAR Y DE MENORES	(LE)	9	408,13
UTILIZACIONES MUNICIPALES	(UM)	51	10.167,90

Por lo que respecta a la gestión del Departamento, se ha iniciado la tramitación de 1.155 expedientes de acuerdo con el siguiente detalle:

- **1** modificación de datos
- **6** solicitudes de exención tasas
- **2** certificados
- **83** otras solicitudes tributarias
- **216** recursos de reposición

**TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

- 77 solicitudes de devoluciones
- 754 liquidaciones a causa de declaraciones de alta, variación o baja del censo de tasas y precios públicos o para regularizaciones de situaciones tributarias derivadas de ocupación (anteriormente se utilizaba el procedimiento de comprobación limitada)
- 2 aprobación Padrón
- 4 expedientes de bajas por fallidos
- 9 peticiones de informe por parte de otras administraciones o departamentos de la misma corporación
- 1 petición de paralización de expediente

Se ha confeccionado el Padrón de tasas por ocupación del dominio público, integrado por los conceptos:

- Otras ocupaciones de la vía pública, que asciende a **34.550,10 €**
- Carteleras - vallas publicitarias, que asciende a **75.590,72 €**
- Aire acondicionado, que asciende a **4.783,90 €**
- Aparatos de venta automática - venta mecánica, que asciende a **4.856,82 €**
- Velas y marquesinas, de **64.579,96 €**
- Basura terrazas, de **13.525, 52 €**
- Mesas terrazas, de **85.059,47 €**
- Rótulos y vitrinas, de **99.948,59 €**
- Instalaciones infantiles, de **1.992,06 €**
- Cajeros automáticos, de **6.935,04 €**

Se han efectuado los cargos por los recibos mensuales correspondientes al canon de los quioscos situados en la vía pública, por un importe total de **56.115,73 €**.

Se han enviado a la Recaudación Voluntaria diferentes cargos por los conceptos siguientes:

Concepto	Importe
Inscripción / estancia de animales domésticos	594,07
Vía pública - obras	392.147,18
Ocupación vía pública -flores, ferias, fiestas, otros	53.718,45
Aparatos de venta automática e instalaciones mecánicas	3.846.36
Elementos salientes- rótulos y vitrinas	84.321,74

**TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS
SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Instalaciones infantiles	1.469,76
Suelo - subsuelo y vuelo	2.320.285,44
Concesión administrativa	215.879,52
Concesiones de aparcamientos	21.750,16
Placas	8.058,48
Playas	35.652,52
Cesión de material	2.426,49
Otras ocupaciones	119.841,54
Velas y marquesinas	51.253,08
Reserva de espacio –obras-	404.223,84
Taxis	17.370,06

TESORERÍA

La gestión efectuada durante el ejercicio de 2006 por la **TESORERÍA** es la que figura a continuación:

EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE**METÁLICO**

- Existencias de tesorería a 31-12-200537.220.960,10 €
- Ingresos de cuentas de tesorería (excluidos movimientos internos y cuentas de formalización: ordinales 901 y 904).....260.331.729,14 €
- Gastos de cuentas de tesorería, (excluidos movimientos internos y cuentas de formalización: ordinales 901 y 904)247.159.830,81 €
- Existencias de tesorería a 31-12-200650.392.858,43 €
- Movimientos internos de tesorería (traspasos entre cuentas).....145.734.440,40 €

VALORES

- Existentes en tesorería a 31-12-200542.668.670,99 €
- Constituidos durante el ejercicio13.923.306,64 €
- Devoluciones durante el ejercicio.....14.994.331,21 €
- Existentes en tesorería a 31-12-200641.597.646,42 €

EN MATERIA DE GESTIÓN DE INGRESOS: DE RECAUDACIÓN GENERAL Y OTROS INGRESOS**RECAUDACIÓN GENERAL (VOLUNTARIA Y EJECUTIVA). GESTIÓN CONTABLE, DE CONTROL DE INGRESOS Y DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES****Gestión contable****De ingresos, de bajas y de movimiento de fondo**

- Formalización de ingresos aplicados:

del presupuesto (+IVA)	75.430.368,64 €
no presupuestarios	1.545.110,61 €
fianzas (metálico)	1.029.157,15 €
Total (3.757 registros)	78.004.636,40 €

TESORERÍA

- Bajas de derechos, anulación liquidaciones:

del presupuesto (+IVA)	3.467.668,26 €
no presupuestarios	43.233,18 €
Total (558 registros)	3.510.901,44 €

- Bajas de derechos por insolvencias:

del presupuesto (+IVA)	547.014,49 €
no presupuestarios	44.805,48 €
Total (612 registros)	591.819,97 €

- Bajas de derechos por créditos incobrables:

(art. 48 C Ordenanza fiscal general) del presupuesto (+IVA)	6.253,10 €
no presupuestarios	32,62 €
Total (45 registros)	6.285,72 €

- Traspaso de dineros (transferencias) de cuentas restringidas de Recaudación a cuentas operativas de tesorería **74.190.347,89 €**

De partidas pendientes de aplicación

- De ingresos aplicables (cuenta 554.101 de contabilidad de recaudación)

Saldo 31/12/05	Ingresado	Aplicado	Saldo 31/12/06
16.729,85 €	269.511,60 €	263.013,63 €	23.227,82 €

- De ingresos a cuenta deudas y embargos en metálico (cuenta 554.102 de contabilidad de recaudación)

Saldo 31/12/05	Ingresado	Aplicado	Saldo 31/12/06
595.139,46 €	1.469.407,10 €	1.520.667,69 €	543.878,87 €

- De ingresos a cuenta recibidos IAE 2003 (cuenta 554.502 de contabilidad de recaudación)

TESORERÍA

Saldo 31/12/05	Ingresado	Aplicado	Saldo 31/12/06
564.855,71 €	0,00 €	0,00 €	564.855,71 €

Gestión de control de ingresos

De ingresos gestionados por entidades colaboradoras en la recaudación de tributos municipales a través del sistema de domiciliación bancaria en formato "Cuaderno 19" (procedimiento normalizado único para el cobro en cualquier entidad de crédito operante en España de todo tipo de tributos mediante domiciliación).

- De fraccionamiento de deudas

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Ejecutiva

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	Número expedientes
173.683,57 €	25.267,50 €	148.416,07 €	85,45%	1.091

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Voluntaria (padrones)

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	Número expedientes
834.647,74 €	11.925,31 €	822.722,43 €	98,57%	2.997

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Voluntaria (adicionales)

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	Número expedientes
91.914,64 €	12.602,30 €	79.312,34 €	86,29%	134

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Voluntaria (Resolución de recursos)

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	Número expedientes
13.338,98 €	0,00 €	13.338,98 €	100%	2

- De tributos de vencimiento periódico

TESORERÍA

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados de vencimiento periódico de contribuyentes en general

Fecha remesa	Recibos	Importe remesa	Ingresado	Retornado	% Cobrado
05/05/2006	96247	17.177.171,79 €	15.562.885,13 €	614.286,66 €	96,43%
05/10/2006	4370	3.928.223,14 €	3.865.669,21 €	62.553,93 €	98,41%

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados de vencimiento periódico de contribuyentes gestionados por administradores de fincas

Recibos	Importe remesa	Ingresado	Retornado	% Cobrado
2842	767.814,43 €	765.851,76 €	1.962,67 €	99,74%

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados de vencimiento periódico (periodicidad mensual) de rentas y de quioscos

Concepto	Recibos	Importe remesas	Ingresado	Retornado	% Cobrado
Rendes	202	8.911,89 €	8776,19 €	135,70 €	98,48%
Quioscos	178	46.738,68 €	46.738,68 €	0,00 €	100%

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados en concepto de matrícula en la Escuela Municipal de Música.

Curso	Recibos	Importe remesas	Ingresado	Retornado	% Cobrado
2006-2007	535	79.384,87 €	71.929,92 €	7.454,95 €	90,61%

De ingresos gestionados por entidades colaboradoras en la Recaudación municipal a través de documento cobrador en formato "Cuaderno 60".

- Estadística de ingresos gestionados por **entidades internas** (se considera entidad interna la fuente de ingresos que canaliza aquellos que son realizados mediante transferencia, cheque o efectivo, en cuentas bancarias específicos o directamente a las dependencias municipales de Recaudación (Voluntaria o Ejecutiva), siendo la misma Recaudación la que genera el Q60 y hace la correspondiente validación, después de haberse producido el ingreso).

TESORERÍA

Código	Entidad	Importe	Liquidaciones
9990	Recaudación Ejecutiva	3.588.287,75 €	1602
9980	Recaudación Voluntaria	7.196.782,84 €	2587

- Estadística de ingresos gestionados por **entidades externas** (se considera entidad externa la cuenta restringida abierta a cada una de las entidades bancarias colaboradoras en la gestión de recaudación, a través de la cual se canalizan exclusivamente ingresos efectuados directamente por los contribuyentes mediante documento cobrador emitido por los diferentes departamentos municipales gestores de ingresos en formato "Cuaderno 60").

Cuenta restringida	Entidad bancaria	Importe ingresado	Núm. liquid.	% liquidac.
0049.1877.41.2610652012	BSCH	9.650.811,95 €	20514	14,56%
0182.5634.16.0200020200	BBVA	17.374.117,15 €	49851	35,50%
2081.0188.68.3110000030	Caixa Penedès	16.130.918,89 €	70261	49,94%
2100.0006.37.0201190587	Caixa Pensions	244,84 €	1	0,00%
TOTAL	ENTITATS	43.156.092,83 €	140627	100%

Estadística de cobros en Voluntaria efectuados por la Recaudación del Ayuntamiento de la Canonja (EMD). Ingresos compensados con pagos a su favor en concepto de aportación a cuenta ejercicio.

Fecha remesas	Importe remesas	Compensaciones	Devoluciones	% Total
06/06/2006	588.043,80 €	587.324,29 €	719,51 €	99,88%
08/11/2006	7.940,23 €	7.940,23 €	0,00 €	100%
Total	595.984,03 €	595.264,52 €	719,51 €	99,88%

Estadística de cobros efectuados vía compensación (deudas con créditos)

Total expedientes	Ingresado por compensaciones
78	17.326,73 €

Fallidos y bajas. Aplicación y control contable de las deudas declaradas como fallidos o dados de baja.

TESORERÍA

Bajas Voluntaria	Fallidos	Bajas de Ejecutiva	Total
1.567.045,13 €	591.819,97 €	1.950.142,03 €	4.109.007,13 €

Gestión de expedientes

De cargos presentados en la Recaudación para iniciar el procedimiento recaudador: en Voluntaria y en Ejecutiva.

Cargos	Importe	Número cargos
En Voluntaria	75.120.422,86 €	275
Directos a Ejecutiva	68.302,35 €	9

De devolución de ingresos indebidos

Número expedientes	Total importe
38 exp. (3 resoluciones)	77.448,20 €

De embargo de cuentas y salarios

Tipo de embargo	Expedientes cobrados	Importe ingresado
cuentas corrientes	1126	103.288,19 €
Salarios	264	63.388,72 €

OTROS INGRESOS

- Gestionados por Tesorería. Intereses en cuentas corrientes y depósitos: 997.075,85 €
- Gestionados por Recaudación General. Recargo de constreñimiento 541.427,28 €
 - Intereses de demora: 253.822,40 €
 - Costes procedimentales: 48.280,36 €
- Gestionados por la Guardia Urbana. Reservas espacio y transportes especiales: 35.397,71 €
- Gestionados por Cultura. Entradas espectáculos teatro: 192.114,48 €
 - Actividades "Verano Joven" 19.947,11 €
- Gestionados por Educación. Guarderías 105.4878,89 €
 - Educación de adultos 43.556,92 €
- Gestionados por BASE. Otros impuestos vehículos: 476.742,08 €
 - Multas: 2.173.937,11 €
 - Intereses de demora: 11.319,05 €
- Gestionados en el Depósito de Vehículos. Grúa y almacenaje: 918.725,64 €

TESORERÍA**EN MATERIA DE GESTIÓN DE PAGOS REALIZADOS A TERCEROS (importes en €)**

Forma de pago	Del presupuesto	No Presupuestarios	Devol. de ingresos	TOTALES
- Por transferencia bancaria (80 relaciones)				
Importes totales (€)	92.457.677,56	4.299.766,56	1.290.372,07	98.047.816,19
Número de pagos	9955	1198	203	11356
- Por cheque bancario a personas físicas				
Importes totales (€)	847.652,23	578.241,59	0,00	1.425.893,82
Número de pagos	254	492	0	746
- Por cheque bancario a personas jurídicas				
Importes totales (€)	5.795.594,85	31.015,00	7.912,80	5.834.522,65
Número de pagos	257	2	1	260
- En metálico				
Importes totales (€)	91.426,87	9.998,27	194,50	101.619,64
Número de pagos	159	28	3	190
- Formalizaciones diversas				
Importes totales (€)	3.595.782,19	13.825.720,56	28.770,94	17.450.273,69
Número de pagos	114	2	3	119
- Compensaciones con deudas				
Importes totales (€)	2.906.538,42	6.570.427,68	12.918,56	489.884,66
Número de pagos	120	68	34	222

EN MATERIA DE OPERACIONES DE CRÉDITO**OPERACIONES A LARGO PLAZO**

- Destinadas a la financiación de las inversiones del presupuesto 2006, con las siguientes entidades y características:

- BANCO DE CRÉDITO LOCAL, por importe de 8.752.653,00 €, amortización trimestral sistema francés, tipo de interés: eur'90 + 0,040% y vencimiento el 31 de diciembre de 2021 (aprobación operación por el decreto de la Alcaldía con fecha 23 de febrero de 2006).
- BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, por importe de 9.000.000,00 €, amortización trimestral sistema francés, tipo de interés: eur'90 + 0,040% y vencimiento el 31 de diciembre de 2023 (aprobación operación por el Consejo

TESORERÍA

Plenario en sesión del 12 de junio de 2006).

- DEXIA SABADELL BANCO LOCAL, por importe de 16.000.000,00 €, amortización trimestral con vencimiento el 31 de diciembre de 2023 y tipo de interés siguiente: Años 2008 a 2010, 3,58% fijo con barrera 4,20%; años 2011 a 2017, 3,61% fijo con barrera 4,70%; y años 2018 a 2023, 3,66% fijo con barrera 4,90%. En caso de superarse la barrera eur'12 meses sin margen (aprobación operación por el Consejo Plenario en sesión del 12 de junio de 2006).

CONTRATACIÓN ACTIVOS FINANCIEROS

No se han contratado activos financieros en el transcurso del ejercicio 2006.

OPERACIONES A CORTO PLAZO

No se han concertado operaciones de tesorería en el transcurso del ejercicio 2006.

EN MATERIA DE NÓMINAS DE PERSONAL (RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS Y RETENCIONES)**- Nóminas de personal**

- Gestión y confección (1.330 perceptores) 12 nóminas
- Retribuciones íntegras 28.165.161,70 €
- Retenciones IRPF (CNP 20001)..... 4.720.294,69 €
- Retenciones Seguridad Social (CNP 20030)..... 1.307.458,25 €
- Retenciones anticipos nóminas (CNP 10050) 38.310,00 €
- Reintegro pagos avanzados (Concepto 83000)..... 41.263,03 €
- Retenciones cuotas sindicales (CNP 20055) 26.508,48 €
- Retenciones judiciales (CNP 20060) 72.863,33 €

EN MATERIA DE PAGO A TERCEROS CON RETENCIÓN RENTA (PROFESIONALES, ARRENDAMIENTOS, INMUEBLES Y NO RESIDENTES)**- Profesionales**

- Número de pagos (492 perceptores) 846 pagos
- Importe total de los pagos..... 1.095.101,34 €
- Retención IRPF 161.696,74 €

- Arrendamiento de inmuebles

- Número de pagos (5 perceptores) 60 pagos
- Importe total de los pagos..... 396.405,43 €
- Retención IRPF 59.460,87 €

TESORERÍA**- No residentes**

- Número de pagos (14 perceptores) 18 pagos
- Importe total de los pagos.....26.360,20 €
- Retención IR.....2.536,04 €

EN MATERIA DE TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA**CERTIFICADOS E INFORMES DIVERSOS EMETIDOS A INSTANCIA DE TERCEROS**

- Del Departamento de Tesorería: Informes diversos 146
- De Recaudación Voluntaria: Informes y certificados 343

RECURSOS, RECLAMACIONES, COMPENSACIONES DE OFICIO Y OTRAS RECLAMACIONES

- Del Departamento de Tesorería: Resueltos por el Departamento 182
- Enviados a otros departamentos 5
- Pendientes de resolver a 31/12/06 5
- De Recaudación Voluntaria Tramitados por el Departamento 76

SUBASTAS CONVOCADAS POR LIQUIDACIÓN DE DATOS EN EJECUTIVA

Total de convocados el ejercicio 2006 (13 expedientes) 14 fincas

- Liquidación de deudas antes realizarse la subasta, afectando 8 fincas
- Subastas realizadas, en relación con6 fincas
- Adjudicaciones mediante subasta4 fincas
- Subastas desiertas, en relación con..... 2 fincas
- Tercerías presentadas el día de celebración de la subasta Ninguna

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE TRIBUTOS MUNICIPALES

- Altas de domiciliaciones recibidas6.850
- Bajas de domiciliaciones recibidas224



BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Durante el año 2006, el Departamento de **BIENES Y DOMINIO PÚBLICO** ha realizado los siguientes trabajos:

En el Departamento de **BIENES** se han dado de alta en el Inventario de bienes las siguientes fincas:

FINCA NÚM. 521/2:

Franja de 215,72 m², destinada a la ampliación del vial de conexión con la c/ Cardenal Vidal i Barraquer, prevista en la presente modificación del PERI. SITUACIÓN: detrás de la avenida de Roma. SUPERFICIE SOLAR: 215,72 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de dominio y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: vialidad pública.

FINCA NÚM. 532/2

Porción de terreno en forma de triángulo de 5 m. de catetos. SITUACIÓN: calle Pere Martell, esquina con calle del Mar. SUPERFICIE: 12,50 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/13

Porción de terreno. SITUACIÓN: vía Augusta, 29. SUPERFICIE SOLAR: 14 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial (forma parte de la vía Augusta).

FINCA NÚM. 612/14

Porción de terreno de forma sensiblemente rectangular, partida la Arrabassada, que contiene una edificación para derribar en parte en ejecución de las obras de remodelación de la vía Augusta. SITUACIÓN: vía Augusta, 143. SUPERFICIE SOLAR: 58.45 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de dominio y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/15

Porción de terreno, de forma preferentemente rectangular, partida la Arrabassada, que contiene una base circular que se derribará en ejecución de las obras de remodelación de la vía Augusta. SITUACIÓN: vía Augusta, 131. SUPERFICIE SOLAR: 244.10 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de dominio y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: vialidad.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO**FINCA NÚM. 612/16**

Porción de terreno de forma preferentemente rectangular, partida la Arrabassada, que contiene parte de un almacén que se derribará en su totalidad, al no poderse mantener el resto de edificación fuera de esta porción. SITUACIÓN: vía Augusta, 133 A y 133 B. SUPERFICIE SOLAR: 358.10 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/17

Porción de terreno, de forma preferentemente trapezoidal, con el lado sur en curva, partida la Arrabassada. SITUACIÓN: vía Augusta, 129. SUPERFICIE SOLAR: 551 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: vialidad.

FINCA NÚM. 836/2

Porción de terreno de forma irregular. SITUACIÓN: Av. Joan Antoni i Guardias. SUPERFICIE: 319,23m². CLASIFICACIÓN: de domino y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1503

Local del edificio situado en la vía Augusta compuesto de planta baja de superficie de 770,05 m² y un piso de superficie 114,10 m²; el solar ocupa una superficie de 770,05 m². SUPERFICIE: 770,05 m². SITUACIÓN: en Tarragona, enfrente a la vía Augusta, núm.4. CLASIFICACIÓN: bien patrimonial.

FINCA NÚM. 1560

Porción de terreno de forma alargada. SITUACIÓN: paseo Rafael Casanova, 32. SUPERFICIE: 250 m². CLASIFICACIÓN: de domino y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1588

Entidad núm. DOS. ZONA DESCUBIERTA se encuentra en la finca núm. 23, manzana I, bloque de casas A del plano núm. 4 de la tercera etapa del polígono Sant Pere de Sescelades, hoy urbanización Mas de les flors, de Tarragona. SITUACIÓN: calle Miquel Servet, 2-12. SUPERFICIE: 112,50 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial. DESTINO: 10 plazas de aparcamiento.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO**FINCA NÚM. 1589/1**

1/15 parte indivisa de una parcela situada en partida San Pere Sescelades. SITUACIÓN: calle Antoni Magriñà. SUPERFICIE: 1/15 parte indivisa de una finca de 1.700 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial.

FINCA NÚM. 1589/2

1/15 parte indivisa de una parcela separada de la zona de Llevant. SITUACIÓN: calle Antoni Magriñà. SUPERFICIE: 1/15 parte indivisa de una finca de 1.700 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial.

FINCA NÚM. 1589/3

1/15 parte indivisa de una parcela separada de la zona de Llevant. SITUACIÓN: calle Antoni Magriñà. SUPERFICIE: 1/15 parte indivisa de una finca de 1.700 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial.

FINCA NÚM. 1590

51 B. LOCAL COMERCIAL. SITUACIÓN: planta baja señalada con el número 3-B del edificio Sardenya, escala B. SUPERFICIE: 37,27 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial.

FINCA NÚM. 1591

Porción de terreno de forma rectangular. SITUACIÓN: pasaje del Sol, núm. 7. SUPERFICIE: 14 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial. DESTINO: parcela sobrante.

FINCA NÚM. 1592

Porción de terreno de forma trapezoidal. SITUACIÓN: playa Llarga, núm. 10. SUPERFICIE: 660 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: equipamientos – ocio.

FINCA NÚM. 1593

Parcela sobrante de forma triangular. SITUACIÓN: Av. Lluís Companys, esquina con la calle Domènech Guansé, al lado del edificio del Diari de Tarragona. SUPERFICIE SOLAR: 41,84 m². TECHO EDIFICABLE: 125,52m². CLASIFICACIÓN: patrimonial. DESTINO: parcela sobrante.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO**FINCA NÚM. 1594**

Porción de terreno que forma parte de la plaza Primer de Maig de Torreforta. SITUACIÓN: plaza Primer de Maig del barrio de Torreforta. SUPERFICIE SOLAR: 1.323 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: plaza.

FINCA NÚM. 1595

25,63% del Ayuntamiento de Tarragona, que supone una superficie edificable de 6.902 m² y el 74,37% al Ministerio de Economía y Hacienda del Estado, que supone una superficie edificable de 20.025 m², es la finca núm. 1. SITUACIÓN: en el ámbito del Plan especial de reforma interior número 6, "Zona del gas", en Tarragona. SUPERFICIE: 3.474 m². APROVECHAMIENTO: 26.927 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial.

FINCA NÚM. 1.596

Finca núm. 2, porción de terreno. SITUACIÓN: en el ámbito del Plan especial de reforma interior número 4, "Quinta de San Rafael", en Tarragona. SUPERFICIE: 956 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien de domino y uso público. DESTINO: zona verde.

FINCA NÚM. 1597

Finca núm. 3, porción de terreno. SITUACIÓN: en el ámbito del Plan especial de reforma interior número 4, "Quinta de San Rafael", en Tarragona. SUPERFICIE: 406 m², con 792 m² de techo. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y servicio público. DESTINO: equipamiento.

FINCA NÚM. 1598

Finca núm. 4, porción de terreno. SITUACIÓN: en el ámbito del Plan especial de reforma interior número 4, "Quinta de San Rafael", en Tarragona. SUPERFICIE: 893 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y uso público. DESTINO: Zona verde.

FINCA NÚM. 1599

Parcela sobrante consistente en una porción de terreno de forma triangular. SITUACIÓN: calle Catorce, núm. 6-8, de Bonavista. SUPERFICIE SOLAR: 11,60 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial. DESTINO: parcela sobrante.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO**FINCA NÚM. 1600**

Parcela sobrante de forma triangular. SITUACIÓN: Av. Lluís Companys, esquina con la calle Domènec Guansé, al lado del edificio del Diari de Tarragona. SUPERFICIE SOLAR: 41,84 m². CLASIFICACIÓN: patrimonial. DESTINO: parcela sobrante.

FINCA NÚM. 1601

Franja de 1.431,77 m², destinada a vial paralelo y perpendicular al río Francolí, previsto en el PERI actual. SITUACIÓN: detrás de la avenida de Roma. SUPERFICIE SOLAR: 1.431,77 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y uso público. DESTINO URBANÍSTICO: vialidad pública.

FINCA NÚM. 1602

Finca urbana tipo vivienda número 113. SITUACIÓN: local comercial, señalada en el bloque con el número tres de la escalera C del edificio Europa de la Cooperativa de Viviendas Sant Pere y Sant Pau. SUPERFICIE SOLAR: 185,90 m². CUOTA ELEMENTOS COMUNES: 3,52%. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial. DESTINO URBANÍSTICO: uso social durante el plazo de cinco años.

SE HAN DADO DE BAJA EN EL INVENTARIO DE BIENES LAS FINCAS CON LOS DATOS SIGUIENTES:**FINCA NÚM. 270/1**

Dar de baja del Inventario de bienes inmuebles 1.500 m² segregados de la finca 270 del Inventario de bienes, situada entre las calles Conca de Barberà y Baix Empordà. El resto de finca de propiedad municipal una vez segregados los 1.500 m² queda de la siguiente manera: FINCA NÚM. 270. Porción de terreno situado en el término de Tarragona, partida la Móra y Prat de la Móra. SITUACIÓN: entre las calles Conca de Barberà y Baix Empordà. SUPERFICIE SOLAR: 13.500 m². CLASIFICACIÓN: dominio y servicio público.

FINCA NÚM. 692

SITUACIÓN: finca D-1 partida Rec Major, polígono unidad de actuación del PERI Quinta Sant Rafael, reformado. SUPERFICIE: 240 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO**FINCA NÚM. 693**

SITUACIÓN: finca D-3, partida Rec Major, polígono unidad de actuación del PERI Quinta Sant Rafael, reformado. SUPERFICIE: 441,67 m2. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial.

FINCA NÚM. 694

SITUACIÓN: finca E-1, partida Rec Major, polígono unidad de actuación del PERI Quinta Sant Rafael, reformado. SUPERFICIE: 1.299 m2. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial.

FINCA NÚM. 1140

Solar de 432 m2 y una edificación de 792 m2. SITUACIÓN: vial de servicios enfrente de Av. Roma - PERI 6 – Gas. SUPERFICIE: 432 m2. DESTINO: equipamiento comunitario. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de domino y servicio público. DESTINO URBANÍSTICO: equipamiento sanitario.

FINCA NÚM. 1595

25,63% del Ayuntamiento de Tarragona, que supone una superficie edificable de 6.902 m2, y el 74,37% al Ministerio de Economía y Hacienda del Estado, que supone una superficie edificable de 20.025 m2, es la finca núm. 1. SITUACIÓN: en el ámbito del Plan especial de reforma interior número 6, "Zona del gas", en Tarragona. SUPERFICIE: 3.474 m2. APROVECHAMIENTO: 26.927 m2. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial.

SE HA DADO DE ALTA EN EL INVENTARIO DE BIENES, DENTRO DEL EPÍGRAFE DE DERECHOS REALES:**DERECHO REAL NÚM. 29****DESCRIPCIÓN:**

Servidumbre de paso y mantenimiento sobre la plaza de aparcamiento núm. 12 para la instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia, que afecta una superficie de 2,50 m, situada en el techo de la finca, y un coeficiente sobre el total de 0,18519.

INMUEBLE EN QUE RECAE: CUARENTA Y UNO. plaza de aparcamiento en planta

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

subterráneo del edificio B, calles de Frederic Mompou y Robert Gerhard, viales con los cuales forma chaflán, señalada con el núm. 12 propiedad de Miguel Àngel Ortega Martín y Irma Yolanda Mejute Gibert. La mencionada servidumbre afecta diversas fincas en la calle de Frederic Mompou, 8, chaflán con Robert Gerhard, 5.

OBJETO DE LA SERVIDUMBRE: la instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia sobre la plaza de aparcamiento núm. 12, que afecta una superficie de 2,50 m, situada en el techo de la finca, y un coeficiente sobre el total de 0,18519.

DERECHO REAL NÚM. 30**DESCRIPCIÓN:**

Servidumbre de paso y mantenimiento sobre la plaza de aparcamiento núm. 14 para la instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia, que afecta una superficie de 2,60 m², situada en el techo de la finca, y un coeficiente sobre el total de 0,19259.

INMUEBLE EN QUE RECAE: CUARENTA Y TRES. plaza de aparcamiento en planta subterránea del edificio B, calles de Frederic Mompou y Robert Gerhard, viales con los cuales forma chaflán, señalada con el núm. 14, propiedad del Sr. Xavier Massana Angrill, y el usufructo del Sr. José Massana Garrabou. La mencionada servidumbre afecta diversas fincas en la calle de Frederic Mompou, 8, chaflán con Robert Gerhard, 5.

OBJETO DE LA SERVIDUMBRE: la instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia sobre la plaza de aparcamiento núm. 14, que afecta una superficie de 2,60 m², situada en el techo de la finca, y un coeficiente sobre el total de 0,19259.

DERECHO REAL NÚM. 31

DESCRIPCIÓN: servidumbre de paso y mantenimiento sobre el trastero núm. 9 para la instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia, que afecta una superficie de 2,20 m² y un coeficiente sobre el total de 0,16296.

INMUEBLE EN QUE RECAE: CUARENTA Y SEIS. Trastero en planta subterránea del edificio B, calles de Frederic Mompou y Robert Gerhard, viales con los cuales forma chaflán, señalada con el núm. 9, propiedad de los Sr. Manuel Dionisio Borrell y Maria

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

del Mar Palau. La mencionada servidumbre afecta diversas fincas en la calle de Frederic Mompou, 8, chaffán con Robert Gerhard, 5.

OBJETO DE LA SERVIDUMBRE: la instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia sobre el trastero núm. 9, que se ve afectado en una superficie de 2,20 m² y un coeficiente sobre el total de 0,16296.

CESIONES

Se ha aportado al servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA, el edificio municipal de la calle Smith, núm. 6 y 6 bis, que forma parte de la finca 201 del Inventario de bienes inmuebles, como incremento de capital. La mencionada finca se dará de baja del Inventario, una vez se haya registrado en el Registro Mercantil la modificación estatutaria correspondiente a la ampliación de capital.

Cesión gratuita al servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA, de la finca 1517 del Inventario de bienes, situada en la calle Dr. Mallafré, en el ámbito del PP2.

Cesión gratuita a la Generalitat de Catalunya de una porción de terreno de 94.864 m² de la finca 1411 del Inventario de bienes, situada en el polígono industrial Riucar, para destinarla a estacionamiento de vehículos pesados.

Cesión gratuita a la Generalitat de Catalunya, Servicio Catalán de la Salud, de la finca 1511 del Inventario de bienes, de 18.900 m², situada en la calle Dr. Mallafré, para la construcción de un centro socio-sanitario al lado del Hospital.

Cesión gratuita a la Generalitat de Catalunya de 10.059 m² de la finca 1542 del Inventario de bienes, para la construcción de un centro de educación obligatorio.

CESIÓN DE USO

Se ha cedido el uso a precario del local municipal núm. 1 de los bajos del edificio Torre Sant Pau de Sant Pere y Sant Pau, parte de la finca 807 del Inventario de bienes inmuebles, al Club Voleibol de Sant Pere y Sant Pau para destinarlo a sede social de la dicha entidad, y al mismo tiempo dejar sin efecto la cesión de uso del local situado en la Torre Perú de Sant Pere de fecha 24-04-95 a favor del Club Voleibol de Sant Pere y Sant Pau.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

DEJAR SIN EFECTO CESIÓN DE USO

La Junta de Gobierno Local del 3 de abril de 2006 da por finalizada la cesión de uso a precario al SANATORI VILLABLANCA, SA, de las fincas municipales 1244, 1245 y 1246 situadas en la calle río Llobregat.

ADQUISICIONES

Se ha tramitado la adquisición de unos bajos en Sant Pere y Sant Pau para ser destinados a sala de lectura.

Se ha tramitado la adquisición al Instituto Catalán del Suelo de dos locales en la calle Tortosa de Torreforta.

ALIENACIÓN

Se ha tramitado el expediente de alienación al servicio Municipal de la Vivienda de la finca 1563 del Inventario de bienes, situada en la Floresta, al servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA.

Se ha tramitado la alienación de una parcela sobrante situada en la calle Catorce de Bonavista al propietario confrontante.

En el Departamento de Bienes se han dado de alta en el Inventario de bienes, en el epígrafe de muebles artísticos, los muebles con los datos siguientes:

Núm. 2483

Título: "Vista de la Ciudad de Tarragona la noche de las explosiones hechas por los franceses el día 19 de agosto de 1813".

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo.

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2484

Título: "Plano del Puerto de la Ciudad de Tarragona en el cual se muestran las ruinas hechas por los franceses en el asedio, entrada, permanencia y explosiones a su salida el 19 de agosto de 1813."

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo.

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2485

Título: "Vista de la ruina del Baluarte San Antonio, hecha por los franceses en la

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

explosión del 19 de agosto de 1813”.

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo.

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2486

Título: “Vista de la Ciudad de Tarragona la noche de las explosiones hechas por los franceses el día 19 de agosto de 1813”.

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo.

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2487

Título: “Vista de la ruina del Castillo de Pilatos causada por los franceses en la explosión de día 19 de agosto de 1813.”

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2488

Título: “Plano y elevación del Castillo de Pilatos de la Ciudad de Tarragona del modo que se hallaba antes de su explosión el 19 de agosto de 1813. Todo lo mostrado en puntos es lo arruinado”

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2489

Título: “Vista de la ruina del Castillo del Patriarca causada por los franceses en la explosión del 19 de agosto de 1813”.

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2490

Título: “Plano y elevación del Castillo del Patriarca de la Ciudad de Tarragona del modo que se hallaba antes de su explosión del 19 de agosto de 1813. Todo lo mostrado en puntos son casas arruinadas”.

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2491

Título: “Plano de la Ciudad de Tarragona en el que se muestran las ruinas hechas por los franceses en el asedio, entrada, permanencia y explosiones a su salida el 19 de agosto de 1813”.

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Autor: Vicenç Roig Besora.

Núm. 2492

Título: "Estado general de la pérdida que sufrió la Ciudad de Tarragona ocasionada por los franceses desde el 3 de mayo de 1811, que empezaron a sitiarla, hasta el 19 de agosto de 1813 que volaron sus murallas y la abandonaron".

Descripción: Lámina con dibujos a tinta sobre papel hilo

Autor: Vicenç Roig Besora.

VARIOS

Se han dado de alta en el Inventario de bienes muebles, del núm. 16.129 al 17.494 por importe de 787.933,76 €.

Se han dado de baja en el Inventario de bienes muebles por un importe de 202.001,68 €.

Se ha rectificado el error material sucedido en la transcripción de los datos registrales correspondientes a la parte de la finca 270 del Inventario de bienes objeto de cesión, que forma parte de la registral inscrita en el tomo 1447, libro 638 de Tarragona, folio 37, finca 52134, inscripción 1.

Se ha puesto a disposición de la Generalitat de Catalunya, Departamento de Educación, un terreno de unos 7.000 m² que forma parte de la finca 1521 del Inventario de bienes, y con fachada en la calle D del PP2, que limita al norte con resto de equipamiento público y variante N-340, al sur con la calle D, al este con resto de equipamiento público y al oeste con solar manzana 9 y resto de equipamiento público, para la construcción de un edificio destinado a colegio de educación infantil y primaria que forma parte de la finca inscrita en el tomo 2097, libro 1243 de Tarragona, folio 35, finca 87052.

La mencionada finca está actualmente afectada por una línea aérea de media tensión la cual, según informe de Ingeniería Industrial, como el resto, está previsto que sea soterrada, de acuerdo con el Plan de urbanización del Plan parcial número 2.

CAMBIOS DE CLASIFICACIÓN

Se han clasificado como bien patrimonial 10.000 m² de la finca núm. 1542 del

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Inventario de bienes, situada en Sant Salvador, para hacer posible, con la previa tramitación oportuna, su cesión a la Generalitat de Catalunya para la construcción de un centro de educación secundaria.

Se han clasificado como bien patrimonial 59 m² de la finca municipal 1542, situada en la Av. Sant Salvador, a los efectos de ampliar los 10.000 m² ya patrimoniales y tramitar la cesión gratuita al Departamento de Educación para la construcción de un IES.

Se ha clasificado como bien de propios o patrimonial la finca 139 del Inventario de bienes inmuebles, situada en la calle Pare Palau-Prat de la Riba, con el bien entendido que la Guardia Urbana quedará en las mencionadas dependencias hasta que se traslade al nuevo cuartel.

Se ha clasificado como bien patrimonial la finca 212 del Inventario de bienes, situada en la calle Estadium, 26 y 28, de Sant Salvador.

Se han clasificado como bien patrimonial 3.003 m² de la finca municipal 1542, situada entre el calle Planot y la Av. Sant Salvador, a los efectos de hacer posible la cesión gratuita para la construcción de un centro de atención primaria.

Se ha tramitado el cambio de clasificación de 354,12 m² de la finca 1277 del Inventario de bienes, situada en el polígono industrial Entrevies, que han pasado de dominio público a patrimoniales.

Se ha tramitado la desafectación del dominio público y alta en el Inventario como parcela sobrante de 41,84 m² en la Av. Lluís Companys.

Se han dado de baja 7 vehículos, matriculado y dado de alta 6 vehículos y se han realizado 3 cambios de adscripción.

DAÑOS A BIENES MUNICIPALES

El total de denuncias recibidas por daños a bienes municipales es de 123. Se han cobrado 43 por vía amistosa. La cantidad total ingresada es de 44.515,28 euros. Las reclamaciones de daños a bienes municipales se efectúan a través del mediador de seguros Aon Gil y Carvajal.

Se han tramitado las inclusiones y exclusiones de vehículos de la flota municipal asegurada por la compañía FIATC a través del mediador Aon Gil y Carvajal.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Se han cedido gratuitamente al Ayuntamiento de Altafulla los vehículos con matrículas T-0514-AS y T-8175-AK.

RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

El total de reclamaciones recibidas es de 202.

De las cuales:

- 110 han sido resueltas
- 2 han sido estimadas
- 108 han sido desestimadas
- 92 están en trámite, pendientes de resolver

Durante el año 2006 se han registrado en el Departamento de **DOMINIO PÚBLICO** 1.366 documentos de entrada.

Se han tramitado 769 expedientes referentes a los siguientes conceptos:

- Autorizaciones para la venta de flores y castañas con motivo de la festividad de Todos Santos, así como la Feria del Libro y Rosas por la festividad de Sant Jordi, palmas, palmones, atracciones de feria y circos.
- Instalación y colocación de carteles, pancartas, estands, mesas de propaganda de partidos políticos, así como celebración de pruebas deportivas, carnaval, verbenas, procesiones de Semana Santa, fiestas patronales e infantiles.
- Instalación provisional de mesas y sillas ante el establecimiento de bar con motivo de fiestas patronales, churrerías y autorizaciones de diversidad de instalaciones así como desfiles de publicidad de establecimientos y actividades temporales en la vía pública.
- Instalación de mesas, sillas y velas en la vía pública y prórrogas de las autorizaciones.
- Expediente tramitado sobre actualización de la cantidad que abona la Compañía Telefónica Nacional de España por cabina telefónica en concepto de fluido eléctrico.
- Expedientes para autorizar la instalación de contenedores y sacos de recogida de escombros en la vía pública.
- Expedientes para autorizar la instalación de espejos retrovisores en la vía pública ante las salidas de aparcamiento de edificios para garantizar la seguridad de los vehículos a la hora de incorporarse al tráfico rodado.

Se han confeccionado 455 decretos de dominio público.

BRIGADA MUNICIPAL

Los trabajos realizados por la **BRIGADA MUNICIPAL** han sido los siguientes:

SERVICIOS TÉCNICOS. REDACCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS Y PLIEGOS DE CONDICIONES**REDACCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS**

Proyectos de urbanización. Complementario o básico de zonas verdes y verde viario

- Redacción de proyectos de iniciativa municipal y dirección de las obras de ejecución.
- Participación en proceso de contratación de proyectos, valoración de las ofertas presentadas, presentación de informes técnicos valorativos, asistencia a los actos de apertura de pliegos y mesas de adjudicación.
- Informe de proyectos de iniciativa privada y supervisión de las obras de ejecución.
- Informes de expedientes de licencias de obras.
- Urbanismo:

Informes en relación con planes parciales, unidades de actuación, PERIS y ejecución de urbanizaciones y recepciones.

Colaboración con la Oficina del Plan General. Redacción del Catálogo del Medio Natural, Espacios y Elementos de Interés Natural.

Proyectos de nueva creación y remodelaciones de espacios libres, verde viario y zonas verdes

- Redacción de proyectos de iniciativa municipal y dirección de las obras de ejecución.
- Participación en procesos de contratación de proyectos, valoración de las ofertas presentadas, presentación de informes técnicos valorativos, asistencia a los actos de apertura de pliegos y mesas de adjudicación.
- Informe de proyectos de iniciativa privada y supervisión de las obras de ejecución.

Otros tipos de proyectos

- Colaboración en anteproyecto de Plan Integral Campclar con motivo de la Ley de

BRIGADA MUNICIPAL

barrios.

- Estudio y proyecto de medidas en cumplimiento de la Ley de prevención de incendios forestales.

MANTENIMIENTOS. PLIEGOS DE CONDICIONES

- Redacción del Pliego de condiciones técnicas que han de seguir las empresas que realizan el mantenimiento de zonas verdes.
- Redacción del Pliego de condiciones técnicas que ha de seguir la empresa que realiza el mantenimiento de las áreas de juego infantil.
- Redacción del Pliego de condiciones técnicas que se han de seguir para la adjudicación de bancos y juegos infantiles y valoraciones de ofertas.
- Colaboración en la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas en los aspectos más técnicos como los criterios objetivos de valoración.
- Participación en procesos de contratación de los mantenimientos, valoración de las ofertas presentadas, presentación de informes técnicos valorativos, asistencia a los actos de apertura de plicas y mesas de adjudicación.
- Confección de estados actuales de diferentes tipos de patrimonio.
- Confección y actualización del Inventario de parques, jardines y elementos vegetales viarios.
- Confección y actualización del Inventario de áreas de juegos infantil.
- Confección y actualización del Inventario de mobiliario urbano
- Valoración de bienes y patrimonio municipal para reclamar daños en casos de accidente o para depositar fianza para responder de posibles afectaciones por motivo de obras ajenas al Ayuntamiento.
- Coordinación y supervisión de los trabajos de obra civil realizados por empresas.
- Coordinación y supervisión de los trabajos de mantenimiento de las zonas verdes realizados por empresas:
 - mantenimiento de las zonas verdes de Sant Pere i Sant Pau y entorno (418.506 €)
 - mantenimiento de la jardinería de Torreforta, Riuciar, Parc Riuciar, Icomar, la Floresta (126.430 €)
 - mantenimiento de la jardinería de playa Arrabassada y acceso (10.192 €)
 - mantenimiento de la jardinería de Boscos de Tarragona, los Pinars, Ferran (14.522 €)
 - mantenimiento de la jardinería de Parc de la Ciutat y otros lugares de la ciudad (155.715 €)
 - mantenimiento de la jardinería de la Vall de l'Arrabassada (PP20) y la Pedrera

BRIGADA MUNICIPAL

(PP19) (138.895 €)

- mantenimiento de la jardinería de la Granja (103.289 €)
- mantenimiento de las zonas verdes del entorno del Miracle (149.616 €)
- contrato de poda y conservación arbolado viario (105.329,82 €)
- mantenimiento jardines de las calles Caputxins y Zamenhof. Seis meses (13.800,00 €)
- mantenimiento del cauce del río Francolí (110.715,97 €)
- mantenimiento de las plazas de Anselm Clavé, Moragues y Sentís i Porta (11.442,47 €)
- mantenimiento de la jardinería de Montgons (7.105,00 €)
- mantenimiento de la jardinería del paseo de España (11.991,76 €)
- Confección de todos los planos de los proyectos y anteproyectos redactados.
- Preparación de los estados actuales de los ámbitos de los proyectos.
- Pequeños levantamientos topográficos y replanteo.
- Comprobación topográfica de la realidad física de un espacio elemento.
- Diseños de plafones informativos para parques y jardines (tipo clunia y de áreas de juego infantil).
- Diseño de carteles de obra e informativos de carácter temporal.
- Maquetación y diseño de portadas e interiores de proyectos, memorias valoradas y otros estudios.
- Maquetación y diseño de fichas, formularios para rellenar los inspectores y dossiers.
- Elaboración del soporte informático para presentaciones de proyectos.
- Reportajes fotográficos para el seguimiento de obras.

ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO

Trabajos de administración y comunicación interna y externa (informes, teléfono, fax y correo).

Registro de entrada y salida y control de archivo.

Redacción y envío de informes y otros oficios a los diferentes departamentos administrativos y técnicos del Ayuntamiento. El volumen principal se puede agrupar en los siguientes tratamientos, con un total de 1.195 escritos:

- Urbanismo: informes en relación con planes parciales, unidades de actuación, PERI y ejecución de urbanizaciones y recepciones.
- Bienes:
 - Valoración de daños a bienes municipales causados por accidentes de tráfico.

BRIGADA MUNICIPAL

- Informes de reclamaciones de daños a terceros.
- Contratación:
 - Valoración ofertas para la propuesta de adjudicación de proyectos y memorias valoradas.
 - Informes de devolución de fianzas.
 - Informes de situaciones de emergencia.
 - Actas de comprobación del replanteo y de recepción de obras.
 - Altas de contadores de agua.
- Compras: solicitud de compra de juegos infantiles, contadores de agua, mobiliario urbano, señalización y materiales para la Brigada.
- Licencias de obras: informes de devolución de fianzas y valoración de depósito de fianza para reparación de fachadas, vados, referente a zonas verdes, mobiliario, etc.
- Ingeniería de Caminos: legalizaciones de obras diversas y devoluciones de fianzas.

Proyectos, memorias valoradas y Pliego de condiciones EJECUTADOS durante el año 2006

- Red corporativa fibra óptica calle Sant Magí 5.990,94 - Mejora firme Arrabassada 23.422,08 - Vados minusválidos en el barrio del Pilar 29.957,61 - Reparación firme primer tramo Ermita de la Salut 13.497,92 - Remodelación tramo aceras López Pelàez con M^a Cristina 10.175,65 - Cubierta Centro Cívico Monnars 17.562,14 - Remodelación adecuación vados calle Smith 30.035,43 - Reconstrucción valla Caputxins 8.500,00 - Vados calles Sant Josep, Misericòrdia y Sant Miquel 29.880,86 - Reparación pavimento asfáltico calle Tortosa hasta calle Penedès 30.025,77 - Vados Torres Jordi, Montsalvatge y Joan Miro 16.293,03 - Confeción rampa control velocidad Av. Sant Salvador 22.355,30 - Vados minusválidos Torres Jordi y Joan Miró 16.293,03 - Construcción vados embornales Castaños, Castellarnau y Misericòrdia 16.441,39 - Ampliación acera y alcorques en la calle Enric Granados 20.075,89 - Memoria vados minusválidos J. Bach y Beethoven 29.881,13 - Vados minusválidos E. Granados y L. van Beethoven 29.881,13 Formación vados para minusválidos en SP y SP (3^a fase) 29.354,73 - Embornal calle Isaac y reparación pavimento Joan Lamote Grignon 14.012,72 - Ampliación servicios terreno municipal L'Escorpi 29.006,78 -

BRIGADA MUNICIPAL

Vados y aceras Amadeus Mozart, van Beethoven y Giuseppe Verdi 29.960,67 - Reparación fachada y paredes CAP Monnars 15.397,43 - Vados minusválidos calle Vint de Bonavista 28.407,80 - Vados calles Vint-i-un, Divuit y Vint-i-cinc de Bonavista 29.354,73 - Rampa reductora en Sant Salvador II 25.234,13 - Reparación asfáltico diversos calles del municipio 30.006,20 - Pavimentación espacios públicos calles Prades y río Tordera 30.027,63 - Vados minusválidos calles Vint-i-tres y Vint-i-sis de Bonavista 29.996,55 - Canalización Metropol y Escuela Música 4.922,95 - Pavimentación zona antiguo transformador en la plaza Major de Torreforta 7.278,77 - Adecuación de espacio público en la calle Carabia 11.135,30 - Reparación acera Robert Aguiló y río Corb 28.081,52 - Vados minusválidos Vapor, Ferrer y Duran y Felip Pedrell 6.137,74 - Colocación rótulos señalización calles Cala Romana 8.282,00 - Monumento ADAM 19.140,00 - Pavimento calle Río Ciurana Tarradellas y Río Llobregat 26.500,00 - Vados calle Quince de Bonavista 29.654,44 - Vados calles Deu, Onze y Dotze de Bonavista 30.033,67 - Vados calles Gaia, Francolí y Segarra Torreforta 29.461,16 - Arreglo tramo calle Apodaca 16.756,48 - Vados minusválidos calles Església, Tortosa y Montblanc de Torreforta 28.233,61 - Formación de vados calles Prades, Río Fluvià y Río Montsant 29.977,98 - Recambio juegos infantiles SP y SP 2.877,19 - Daños rotonda Pere Martell Mallorca 4.374,10 - Recuperación olivos Ctra. Salou 12.000,00 - Poda emergencia 2005 23.562,55 - Reparación zona infantil plaza Carros 25.000,00 - Memoria enjardinado triángulo acceso Boscos 11.658,65 - Memoria reparación juegos plaza Torreforta - Prades 11.897,28 - Reparación desguace balsa Miracle 4.585,27 - Restauración daños rotonda Pere Martell - Mallorca 4.374,10 - Plantación arbolado calle Cartagena 800,75 - Memoria juegos 7 Lladoners 29.642,38 - Memoria jardinería rotonda Bonavista 13.142,73 - Memoria área infantil Serrallo 29.377,13 - Arreglo zonas infantiles calle Goya 20.567,96 - Cercamiento jardines Zamenhof 21.699,89 - Área ejercicios para personas de la 3ª edad parque Saavedra 21.942,57 - Pavimentación y eliminación jardinera bloque Europa 6.723,97 - Juegos plaza Imperial Tàrraco 11.845,28 - Proyecto de mejoras en la plaza de Sant Fructuós 29.560,29 - Proyecto mejoras plaza Sant Fructuós 29.560,29 - Mejora arbolado viario 18.449,78 - Arreglo de los límites zona verde calle Salvador Espriu 21.735,16 - Desbrozado diversos lugares ciudad 5.274,34 - Tratamiento procesionaria del pino 12.000,00 - Reparación juegos calle Carles Riba y calle Josep Carner 24.750,00 - Instalación juegos infantiles PP 20 29.920,17 - Mantenimiento y reparación franjas incendios urbanos Tarragona 177.511,81 - Proyecto de remodelación plaza Constitución de Bonavista 299.914,24

BRIGADA MUNICIPAL

- Juegos zona Pompeu Fabra 8.370,56 - Retirada de árboles y plantación de palmeras en diversos lugares de la ciudad 6.343,84 - Trasplante olmos calle Río Ter 6.672,84 - Propuesta ampliación mobiliario urbano y reparación paredes 51.565,77 - Reforestación de superficie Muro Verde por las obras realizadas por Endesa 15.285,25 - Tratamiento fitosanitario diversos lugares de la ciudad 11.800,00 - Memoria juegos PP- 19 29.996,09 - Juegos infantiles PP 20 29.927,07 - Memoria valorada pasarela Montgons 27.663,22 - Ampliación mobiliario Salvador Urpí 24.583,88 - Memoria valorada parterre Cala Romana 17.639,99 - Memoria valorada zonas verdes Cala Romana 29.629,80

Proyectos y memorias valoradas en EJECUCIÓN durante el año 2006

- Proyecto calle reposición pavimento Portella 218.891,71 - Ordenación del espacio libre en la calle Frederic Mompou 106.058,39 - Pliego condiciones adquisición bancos 51.968,00 - Memoria valorada caminos río 29.137,00 - Memoria mantenimiento y reparación franjas de protección incendios L'Escorpi 8.746,76 - Memoria mantenimiento y reparación franjas de protección incendios Molnars 11.823,82 - Memoria mantenimiento y reparación franjas de protección incendios urbanización La Pubilla 10.711,11 - Propuesta ampliación mobiliario urbano y reparación paredes 51.565,77 - Memoria vados minusválidos J. Bach y Beethoven 29.881,13 - Proyecto rotonda Internet y la calle Joan Fuster 221.970,22 - Proyecto mejoras Río Algars 28.613,21 - Ordenación del espacio libre en la calle Frederic Mompou 106.058,39 - Mejora entorno Centro Cívico Ferran 29.949,67 - Arreglo parcial calzada, aceras y baldosas plaza García Lorca de Torreforta 9.962,90 - Construcción acera IES Compte de Rius 15.896,14 - Proyecto de reposición pavimentos y servicios calle Portella

Proyectos y memorias valoradas PENDIENTES DE CONTRATAR 2006

- Proyecto jardinería dos rotondas autovía Reus por carretera Valencia 464.812,07 - Proyecto jardinería rotonda Ramón y Cajal 93.420,72 - Proyecto ejecución subsidiaria urbanización zona comunitaria en los núm. 23 -25 de la calle Violant d'Hongria 50.092,62 - Trasplante de arbolado y plantación Josep Irla 5.945,75 - Proyecto de ordenación del espacio libre n. 5 calle Sèneca 59.402,31 - Proyecto renovación sistema riego Rambla Nova 233.242,22 - Proyecto jardinería isla Quatre Garrofers 59.414,26 - Remodelación del parque del Miracle (obra civil) 866.964,71 - Proyecto remodelación acera calle les Coques 431.404,72 - Proyecto mejora parque

BRIGADA MUNICIPAL

SP y SP 29.974,68 - Ejecución subsidiaria zona verde Pi y Maragall 53.512,40 - Memoria valorada franjas El Pinetell 7.835,66

JARDINERÍA

Trabajos realizados directamente por el personal jardinero de la Brigada:

- Mantenimiento integral de jardines: riego, abono, recorte de setos, corte de césped, limpieza de superficies y tratamientos fitosanitarios
- Poda de invierno o de verano con control de ramas bajas en el arbolado viario y parques
- Plantaciones de flor de temporada, arbusto, arbolado y césped (1.000 m2 de césped, 25.000 unidades de planta de temporada)
- Tratamientos fitosanitarios repetidos en el arbolado viario y de zonas verdes contra diversas plagas y enfermedades: procesionaria del pino, galeruca del olmo, pulgón de diversas especies vegetales y hongos del ciprés.
- Tratamientos herbicidas reiterados en las superficies de tierra de las zonas verdes.

MANTENIMIENTO Y MEJORAS URBANAS**Obras y vías públicas**

- Reparación y colocación de aceras (150 m2), arcenes (45 m)
- Reparación de arquetas y embornales (15 u.)
- Limpieza de solares municipales (6.000 m2), retirada de escombros y acondicionamiento de superficies con áridos (3.000 m)
- Construcción de vados por minusválidos (24 u.)
- Reposición de asfalto en diversas calles (180 m2)
- Colocación y/o retirada de diversos elementos:
 - Barandillas, bancos (180 u.), jardineras y mesas de ping-pong. (5 u.)
 - Placas de nombre de calle (65 u.)
 - Colocación de pilones nuevos (80 u.) y mantenimiento de las existentes
 - Retirada de vehículos abandonados en la vía pública
 - Retirada de carteles publicitarios sin licencia (15 u.)
- Realización de diversos trabajos de conservación de edificios municipales y de instalaciones

ALMACÉN Y TALLERES**Taller de carpintería**

- Reparación y montaje de mobiliario urbano de los diferentes barrios y centro de

BRIGADA MUNICIPAL

Tarragona

- Montaje y desmontaje de la pasarela Tarragona Marca, en la cual colaboraron otros talleres de la Brigada, como son escenarios y pintura
- Reparaciones diversas de mobiliario de las oficinas del Ayuntamiento
- Confección de plantillas señalizadoras para el taller de pintura de tráfico
- Confección de diversas partidas de listones de bancos para sustituir los averiados
- Montaje de la Cabalgada de Reyes

Taller de pintura y rotulación

- Trabajos de pintura de mobiliario urbano
- Trabajos de pintura en diferentes dependencias municipales
- Confección de carteles (65u.) de actividades de los departamentos de Cultura y Relaciones Ciudadanas

Taller mecánico

- Control de las reparaciones y su verificación para poder dar cumplimiento a los requerimientos de las diferentes dependencias
- Reparación directa y gestión de las reparaciones de vehículos que no entran en el Contrato de mantenimiento, así como las pequeñas máquinas que tampoco no entran Taller de cerrajería
- Confección y colocación de barandillas
- Reparaciones diversas de juegos infantiles y soporte a otras áreas de la Brigada (alcantarillado, jardinería, escenarios, etc.)
- Mecanización de bancos para los anclajes en hormigón o en tierra
- Trabajos de soporte en otras secciones

Taller de lampistería

- Mantenimiento de las fuentes públicas
- Mantenimiento de los riegos en los jardines de la ciudad, así como la realización de nuevos sistemas de riego

SEÑALIZACIÓN VIARIA

- Trabajos de pintura viaria, 23.500 m. de líneas y 1.125 símbolos de tráfico
- Colocación de 580 señales verticales de diversos tipos
- Conservación y nueva instalación de bandas sonoras

BRIGADA MUNICIPAL

- Colocación de 220 u. balizas provisionales
- Nueva señalización viaria en Sant Ramon

ESTRUCTURAS Y ESCENARIOS

- Montaje y desmontaje de escenarios (aprox. 25.000 m²) así como el movimiento de los carretes de escenario
- Movimiento de 3.000 vallas, colocación de 3.000 banderas y 110 carteles
- A parte, se ha dado soporte a las restantes áreas de la Brigada y al mantenimiento de los escenarios y vallas de otros materiales afines
- Movimiento de mobiliario de oficinas y centros municipales (colegios, museos, etc.)

TRABAJOS COMPARTIDOS POR DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA BRIGADA

- Preparación de materiales y montaje de pesebres con posterior desmontaje y almacenaje
 - Montaje, desmontaje y almacenaje Cabalgada de Reyes y Carnaval
 - Montaje y desmontaje de urnas, cabinas y plafones de propaganda electoral
 - Colaboración en diversas exposiciones
 - Reforma y acondicionamiento de dependencias municipales (diseño, trabajos de albañil y yesero, carpintería, fontanería, electricidad y pintura)
 - Traslado de muebles y materiales
 - Soporte entre los diversos departamentos de la Brigada

CONTRATACIÓN

El Departamento de **CONTRATACIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

NÚMERO DE EXPEDIENTES INICIADOS615

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES:

PROPUESTAS DE ACUERDO:

CONSEJO PLENARIO..... 21

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL117

DECRETOS.....707

CERTIFICACIONES:

DE OBRAS..... 215

DE SERVICIOS..... 181

TOTAL.....396

FACTURAS Y MINUTAS..... 657

FIANZAS DEFINITIVAS DEVUELTAS24

ADJUDICACIONES:

CONSEJO PLENARIO 0

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL42

DECRETOS.....295

TOTAL ADJUDICACIONES337

ACUERDO DEL CONSEJO PLENARIO

17/Julio/2006.- Aprobación del expediente de contratación para la permuta, mediante concurso, de derechos urbanísticos, propiedad del Ayuntamiento de Tarragona y del Club Gimnàstic de Tarragona, que se generan mediante una modificación puntual del Plan general vigente de una parte de los terrenos que actualmente ocupan las instalaciones deportivas del Nàstic para el equipamiento deportivo a construir en la zona deportiva de Campclar y para las obras de reforma y mejora de las actuales instalaciones de las secciones del Club, y que comprende la

CONTRATACIÓN

aprobación del Pliego de cláusulas económicas, administrativas y técnicas que ha de regir el procedimiento abierto mediante concurso para su adjudicación.

ADJUDICACIONES POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

16/Enero/2006.- Adjudicación del concurso para la remodelación de la vía Augusta, tramo Hotel Astari/acceso Arrabassada, a la empresa LUBASA por importe de 3.855.084,82 € (IVA excluido).

16/Enero/2006.- Adjudicación del concurso por el contrato de servicios para la ejecución de las obras y trabajos de reparación y mantenimiento de la vía pública de Tarragona, a la empresa CONSTRUCCIONES Y OBRAS LOS ALBERTOS, SL, con un presupuesto inicial de 396.658,35 €/año.

30/Enero/2006.- Adjudicación de la subasta para la remodelación del alumbrado público del barrio la Floresta a la empresa ELECTRICIDAD AMARO, SA, por un importe de 326.557,78 € (IVA incluido).

30/Enero/2006.- Adjudicación del concurso del servicio de mantenimiento de alumbrado público y ornamental de Tarragona a la empresa SECE, y por el precio anual de 1.493.033,77 €.

20/Febrero/2006.- Adjudicación del concurso para el mantenimiento de las áreas de juegos infantiles de Tarragona a la empresa AZAHAR JARDINERÍA Y RIEGOS, SA, por importe de 135.649 €/año (IVA incluido).

27/Febrero/2006.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto de urbanización del Plan parcial 9 a la empresa LUBASA por importe de 7.313.850,77 € (IVA incluido).

20/Marzo/2006.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto para la pavimentación, alumbrado y servicios de las calles Reding, Fortuny, Cervantes y Soler a la UTE ALSINA SA y BONAL SA, por importe de 1.992.472,03 € (IVA incluido).

27/Marzo/2006.- Adjudicación del concurso por el servicio de gestión de una

CONTRATACIÓN

unidad de escolarización compartida en los barrios de poniente a la FUNDACION PRIVADA CASAL L'AMIC, por importe de 70.560 € (IVA incluido).

18/Abril/2006.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto del Teatro Tarragona a la empresa IMAGA, PROYECTOS Y INSTALACIONES, SA, por un importe de 2.956.086,90 € (IVA incluido).

18/Abril/2006.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto de pavimentación, alumbrado público y servicios de las calles Hernández Sanahuja, López Peláez y Cronista Sessé a la UTE ISTEM - COPCISA por importe de 630.643,99 € (IVA incluido).

15/Mayo/2006.- Adjudicación del procedimiento negociado sin publicidad para la redacción del Estudio técnico del Proyecto de trazado para el soterramiento del ferrocarril entre el río Francolí y el Pont d'Armes a la empresa INTRAESA por un importe de 90.000 € IVA incluido.

29/Mayo/2006.- Adjudicación del concurso correspondiente al Contrato de servicios de telecomunicaciones del Ayuntamiento de Tarragona a la empresa TELEFONICA DE ESPAÑA SAU.

12/Junio/2006.- Adjudicación del procedimiento abierto, mediante concurso, de las obras comprendidas en el Proyecto de construcción de 95 manzanas de contenedores soterrados en la ciudad de Tarragona a la empresa FCC, SA, por importe de 4.238.782,95 € (IVA incluido).

19/Junio/2006.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto de zona de viandantes a la empresa LUBASA por el precio de 1.796.061,52 € (IVA incluido).

26/Junio/2006.- Adjudicación del procedimiento abierto mediante concurso para la redacción del Proyecto y posterior ejecución de las obras de instalación de superficie de césped artificial en ocho campos de fútbol de titularidad municipal a la UTE LUBASA – POLIGRAS IBERICA por importe de 3.427.239,14 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

26/Junio/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para el servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo de las playas del municipio de Tarragona a la empresa CREU ROJA ESPANYOLA por importe de 348.945,44 € (IVA incluido).

17/Julio/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante subasta para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de alumbrado público del tercer puente del río Francolí, llamado Pont de Santa Tecla, a la empresa ISTEM, SLU, por importe de 272.149,36 € (IVA incluido).

17/Julio/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante subasta para el arrendamiento de la finca 141 del Inventario de bienes, situada al lado del área comercial Les Gavarres, a la empresa JOAQUIN OLIVA, SA, por una renta anual de 18.000 € (IVA excluido).

24/Julio/2006.- Adjudicación del procedimiento abierto mediante concurso para la redacción del Proyecto y posterior ejecución de las obras del complejo deportivo con piscina climatizada y cubierta del Serrallo a la empresa LUBASA por importe de 3.026.026,14 € (IVA incluido).

31/Julio/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante subasta para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de pavimentación de aceras y alumbrado público de la avenida del Cardenal Vidal y Barraquer, calle Pau Claris y calle Joan Baptista Plana a la empresa CONSTRUCCIONS PAI, SA, por importe de 875.497,37 € (IVA incluido).

21/Agosto/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para los trabajos para obtener y actualizar la información de las actividades comerciales para poder aplicar la tasa o precio público de la recogida y eliminación de basura, destinadas a los departamentos de Apertura de Establecimientos, Limpieza Pública y Gabinete Técnico Fiscal del Ayuntamiento de Tarragona a la empresa SUMMA, SERVICIOS DE INGENIERÍA Y CONSULTORES, SA.

18/Septiembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento negociado, sin publicidad, por haberse declarado desierto el procedimiento abierto, mediante subasta, para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de pavimentación, alumbrado

CONTRATACIÓN

público y servicios de las calles Armanyà, Adrià y Llúria a la UTE AFIMER, SL, y SECE, SA, por importe de 1.167.287,41 € (IVA incluido).

18/Septiembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento negociado sin publicidad, por haberse declarado desierto el procedimiento abierto, mediante subasta, para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de reposición del pavimento y servicios de las calles Granada y Portella a la empresa CONSTRUBERT por importe de 688.612,66 € (IVA incluido).

9/Octubre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para la concesión de la gestión de la guardería de Bonavista al CONSORCI PER A L'ATENCIÓ SOCIAL I LA DEPENDENCIA por importe de 12.398 € anuales (IVA incluido).

6/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento negociado, sin publicidad, por haberse declarado desierto el procedimiento abierto, mediante subasta, para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de restauración de la Casa de la Fiesta a la empresa CONTRATAS Y OBRAS, SA, por importe de 557.579,94 € (IVA incluido).

13/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para el mantenimiento integral de los edificios de titularidad municipal a la UTE TEYCO, SL, y EMTE SERVICE, SAU, por un importe anual de 1.576.252,41 € (IVA incluido).

13/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante subasta para la construcción de pistas de pádel en los complejos deportivos de Riular, Bonavista, Campclar y Sant Pere y Sant Pau a la empresa CONSTRUCCIONES RUIZ, SL, por importe de 304.825,37 € (IVA incluido).

13/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para el servicio de mantenimiento de las siguientes zonas verdes de la ciudad:

- Zona centro a la empresa AGROTARRACO por 942.121,38 €, IVA incluido.
- Zona norte a la empresa URBASER por 1.081.852,20 €, IVA incluido.
- Zona poniente a la empresa AGROTARRACO por 1.103.232,27 €, IVA incluido.

CONTRATACIÓN

13/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante subasta para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto para las obras de arreglo del local situado en la calle Pierre de Coubertin, 16-18 bajos, destinado a hogar de jubilados y local de la AAVV del barrio de l'Albada, a la empresa FULGENCIO VILLAR, SL, por importe de 322.857,57 € (IVA incluido).

13/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante subasta para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de refuerzo y acondicionamiento del firme de diferentes calles del núcleo urbano y barrios a la empresa PABASA por importe de 843.000 € (IVA incluido).

20/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para el asesoramiento y colaboración en la cobertura de riesgos del Ayuntamiento, inherentes a su actividad, a la empresa AON GIL Y CARVAJAL, SA.

20/Noviembre/2006.- Adjudicación por el procedimiento abierto mediante concurso para la realización de una campaña institucional de comunicación y publicidad para la implantación del servicio de recogida selectiva de materia orgánica en los barrios de poniente a la empresa OPTIM SERVEIS INTEGRALS, SL, por un importe de 222.555,04 € (IVA incluido).

ADJUDICACIONES POR DECRETO DE LA ALCALDÍA

2/Febrero/2006.- Adjudicación por la vía de emergencia de los trabajos de instalación semafórica para reducir la velocidad en el puente de Santa Tecla a la UTE BONAL, SA, y ACISA, por el precio de 26.363,69 € (IVA incluido).

6/Febrero/2006.- Adjudicación por la vía de emergencia de los trabajos de retirada de las garrafas de ácido sulfúrico que se encontraban depositadas en la finca aportada núm. 14 del Proyecto de parcelación del PP 2 a la empresa FERROSER, SA, por un importe estimativo de 21.000 €, IVA incluido.

6/Febrero/2006.- Adjudicación por la vía de emergencia de los trabajos de desobstrucción de las galerías de servicios existentes y sustitución del colector obturado y roto en el ámbito del PP 2 a la empresa EMATSA por un importe estimativo de 164.048,13 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

19/Mayo/2006.- Adjudicación por la vía de emergencia de los trabajos comprendidos en la memoria valorada "Peligrosidad del acceso a la arena. Estado actual del recinto histórico del Anfiteatro", el cual recoge la parte del "Proyecto de Intervención Arquitectónica en el Anfiteatro 2ª fase" que hace referencia al tratamiento del acceso a la arena y al talud existente entre el vial Bryant y el recinto histórico, a la empresa CONSTECNIA 3, SL, por un importe estimativo de 341.625,28 € (IVA incluido).

9/Junio/2006.- Adjudicación por la vía de emergencia de los trabajos de apuntalamiento, retirada de basura y limpieza del edificio de propiedad municipal situado en la calle Trinquet Vell, núm. 13, a la empresa FERROSER por un importe de 14.598,15 € (IVA incluido).

ADJUDICACIONES POR DECRETO DE LA TENENCIA DE ALCALDÍA DELEGADA

11/Enero/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto para la sustitución de la cubierta del colegio del Serrallo a la empresa SERTEC, SL, por un importe de 48.312 €, IVA incluido.

11/Enero/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto de remodelación y pavimentación de las aceras de la calle Eivissa entre las calles Sevilla y Jaume I, y soterramiento del servicio de telefonía, a la empresa LUBASA por un importe de 102.939,78 €, IVA incluido.

12/Enero/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto de remodelación de la ermita situada en el Parc Riuclar a la empresa CONSTRUBERT por un importe de 53.183,70 €, IVA incluido.

17/Enero/2006.- Adjudicación del servicio de Prevención del Ayuntamiento a la empresa MATT de los mencionados servicios por un importe de 11.948,94 €, IVA incluido.

1/Febrero/2006. Adjudicación de los trabajos de estudio y diagnosis y propuestas de mejora de la asistencia al trabajo en el Ayuntamiento de Tarragona a la empresa MERCER HUMAN RESOURCE CONSULTING, SL, por un importe de 28.700 € IVA incluido.

CONTRATACIÓN

1/Marzo/2006.- Adjudicación de los trabajos de construcción, remodelación y adecuación de vados para discapacitados en la calle Smith a la empresa MANUEL DIAZ ROBLEDO CONSTRUCCIONES, SA, por el precio de 29.895,55 €, IVA incluido

1/Marzo/2006.- Adjudicación de los trabajos de arreglo de pavimento asfáltico de la calle Tortosa (tramo CN-340 hasta calle Penedès), por un importe de 29.725,51 €, IVA incluido.

1/Marzo/2006.- Adjudicación de los trabajos de derribo de transformadores en la Floresta y en la plaza Major de Torreforta a la empresa CONSTRUBERT por un importe de 23.180,52 €, IVA incluido.

21/Marzo/2006.- Adjudicación de los trabajos de remodelación del área infantil de la plaza de los Set Lledoners por un importe estimativo de 27.458,99 €, IVA incluido.

29/Marzo/2006.- Adjudicación de los trabajos de mejora del vallado de los jardines de la Chartreuse con la zona verde del núm. 10 de la calle Zamenhoff a la empresa AGROTARRACO, SL, por un importe de 17.547,22 € (IVA incluido).

31/Marzo/2006.- Adjudicación de los trabajos de pintura de 480 bancos de madera de la vía pública en la Rambla Nova y alrededores a la empresa PINTURAS CHECA por un importe de 11.971 € (IVA incluido).

6/Abril/2006.- Adjudicación del servicio de atención psicopedagógica a las guarderías municipales a la empresa SERVEI D'INFÀNCIA I FAMÍLIA, SCP, por un importe de 20.991,36 € (IVA incluido).

3/Mayo/2006.- Adjudicación de los trabajos de reparación de la fachada del edificio de asistencia primaria y social de Monnars a la empresa CONSTRUCCIONES J. DÍAZ por un importe de 15.115,84 €.

12/julio/2006.- Adjudicación de los trabajos de cambio de servicios de agua potable en las calles Llorer, Descalços, Escorxador y Puig d'En Pallars de Tarragona a la empresa EMATSA por un importe de 22.459,61 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

26/Julio/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto de arreglo de la cubierta del CEIP Mediterrani a la empresa APLITEC, SL, por el precio de 63.845,31 (IVA incluido).

1/Agosto/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto para la construcción de rotonda entre las calles Internet y Joan Fuster y Ortells y arreglo del ámbito a la empresa LUBASA por el precio de 219.669,51 €, IVA incluido.

1/Agosto/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto para la remodelación de la plaza de la Constitución de Bonavista a la empresa CONSTRUCCIONES Y REFORMAS RUIZ, SL, por el precio de 263.264,72 €, IVA incluido.

1/Agosto/2006.- Adjudicación de las obras comprendidas en el Proyecto para la construcción de un arrimadero y pintura del CEIP Marcel·lí Domingo a la empresa CONSTRUCCIONES Y REFORMAS RUIZ, SL, por el precio de 199.204,44 €, IVA incluido.

12/Septiembre/2006.- Adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto para el cambio de ventanas en el CEIP El Miracle a la empresa CONSTRUCCIONES Y REFORMAS RUIZ, SL, por un importe de 168.864,36 €, IVA incluido.

12/Septiembre/2006.- Adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto para la ordenación del espacio libre de la calle Frederic Mompou a la empresa CONSTRUBERT, SL, por un importe de 104.987,20 €, IVA incluido en el precio.

19/Octubre/2006.- Adjudicación de la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto para el alumbrado público (provisional) del camino del Nàstic y travesías I, II, III a la empresa BOSIR, SA, por un importe de 96.353,30 €, IVA incluido en el precio.

19/Diciembre/2006.- Adjudicación de los trabajos de realización del diseño y elaboración del manual de identidad corporativa del Ayuntamiento de Tarragona a la empresa PIERRE COMUNICA, SL, por el precio de 53.000 €, IVA incluido.

DISCIPLINA URBANÍSTICA

Los datos de **DISCIPLINA URBANÍSTICA** durante el año 2006 han sido los siguientes:

• Expedientes en trámite al inicio 06	129
• Expedientes recibidos en Departamento 06	1.062
• Expedientes iniciados durante 06	635
• Expedientes en trámite durante 06	751
• Expedientes resueltos durante 06	622

Situación actual de los expedientes

• Pendientes de incoación	427
• Pendientes propuesta de resolución	59
• Pendientes decreto de Alcaldía resolución	97

Actuaciones llevadas a cabo en los expedientes

• Resolución instructor	94
• Decretos incoación redactados	635
• Pliegos de cargos redactados	275
• Propuestas de resolución redactadas	118
• Decretos resolución redactados	528
• Informes-propuesta redactados	1.163
• Informes STM	152
• Notificaciones expedientes a particulares	1.556
• Escritos a otros departamentos	259

Resultados

• Expedientes liquidados en voluntaria	123
• Expedientes liquidados en ejecutiva	42
• Percibido por sanciones ejercicio 06	67.766,20 €

INGENIERÍA DE CAMINOS

INGENIERÍA DE CAMINOS ha realizado, durante el año 2006, los siguientes trabajos:

Los informes realizados han sido los siguientes:

• Informes Licencias de Obras.....	1.277
• Informes Obras Municipales.....	253
• Informes Brigada.....	101
• Informes Urbanismo	142
• Informes Bienes	29
• Informes Servicios Públicos Transportes	48
• Informes Servicios Públicos Aguas	8
• Informes Apertura de Establecimientos	59
• Tráfico	191
• Informes varis: Secretaria, Vicesecretaria, Salud Pública- Medio Ambiente, Ingeniería Industrial, Disciplina Urbanística, Asesoría Jurídica Fiscal, Plusvalía, varios, Promoción Económica, Personal, Asesoría Jurídica, Compras, etc....	187
TOTAL de informes del año 2006.....	2.295

- Atención e información técnica al público en consultas varias.

DIRECCIONES DE OBRAS

• 2º Prórroga conservación instalaciones semafóricas.....	193.261,41
• Urbanización del PP-2.....	3.019.543,96
• Pavimentación de la av. President Macià	21.946,70
• Pavimentación aceras del paseo Rafel Casanoves	7.841,19
• Pavimentación aceras calle Eivissa.....	63.775,74
• Remodelación Vía Augusta tramo Astari/Arrabassada	2.498.498,47
• UA-45 y parte de la UA-45 La Canonja.....	124.385,66
• Regulación semafórica cruce Reial – Misericordia.....	33.915,36
• Urbanización del PP-9	2.631.168,87
• Pavimentación y servicios de la calle Dr. Mallafre	88.921,36
• Pavimentación de la calle Armany, Adrià y Roger de Lluria.	155.634,92
• Refuerzo y acondicionamiento de firme centro y barrios.....	182.395,09
Suma total direcciones de obras.	9.241.874,85 €

INGENIERÍA DE CAMINOS**LISTADO DE LOS PROYECTOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2006**

N1039A	Pavimentación y servicios de la V fase del PERI Jaume I-Tabacalera calle "C" entre ps. de la Independencia y Ronda Interior	11-06	569.487,36
N1107A	Pavimentación y servicios calle Sta. Joaquina Vedruna, tramo St. Antoni M ^o Claret-Estanislao Figueres	12-06	152,530,21
N1135	Refuerzo y acondicionamiento del firme de diferentes calles del centro urbano y barrios	05-06	1.270.639,09
N1147	Pavimentación de aceras de la avenida Antoni Rovira y Virgili (tramo Rambla Nova-av. Catalunya)	02-06	437.253,20
N1153	Proyecto de glorieta en la N-240 entre el PP2 y PP1	7-06	204986,77
N1155	Pavimentación de aceras de la calle Covadonga y calle Roig y Bergada	02-06	452.780,38
N1156	Pavimentación y servicios de la calle de Ponç d'Icart	07-06	592.286,72
N1157	Pavimentación de un tramo del paseo Rafel Casanova entre Pont d'Armes y calle Carles Babot Boixeda	05-06	334.271,20
N1158	Pavimentación y servicios de la calle Jaume I	10-06	667.436,31
N1159	Remodelación IES Sant Pere y Sant Pau	08-06	109.019,49
	TOTAL.		4.433.173,75 €

INGENIERÍA DE CAMINOS

RELACIÓN MAPAS Y ESTUDIOS DE TRÁFICO

- Propuesta calle A del PP-2
- Reserva ambulancias en la calle Castellera de Tarragona
- Ordenación tráfico obras Vía Augusta 1ª fase
- Remodelación aceras de la calle Eivissa entre Sevilla - Jaume I.
- Ordenación tráfico obras Vía Augusta 2ª fase
- Propuesta aforo de vehículos Pons d'Icart-Adrià
- Propuesta futuro colector general rotonda C-31-B pk 8+600
- Propuesta de dos pozos de registro en el camino de la Cuixa-Mozart
- Ordenación tráfico algunas calles de Cala Romana
- Ordenación tráfico Parcelas Pedrol
- Ordenación tráfico calle Vapor y alrededores
- Propuesta modificación acera hotel Nuria en la Vía Augusta
- Propuesta aparcamiento en el paseo Joan Fuster
- Propuesta rotonda PP-20

COLABORACIÓN REDACCIÓN PLAN ORDENACIÓN URBANA MUNICIPAL (POUM)

Estudio de necesidades, redacción de memoria y confección de los mapas de las futuras infraestructuras de abastecimiento de agua y alcantarillado del municipio.

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Los trabajos realizados por **INGENIERÍA INDUSTRIAL** durante el año 2006 han sido los siguientes:

ADJUNTIA DE ACTIVIDADES

• Informes de expedientes:

Actividades inocuas	306
Cambio titularidad	286
Denuncias	191
Cambio nombre inocua.....	4
Inspecciones	30
Licencias de obras	105
Alegaciones	1
Transportes Públicos	34
Medio Ambiente	10
Autorización Ambiental (Anexo I)	12
Licencia Ambiental (Anexo II.1)	8
Licencia Ambiental (Anexo II.2)	117
Régimen Comunicación (Anexo III)	26
Reglamento municipal regulador de las licencias en apertura de establecimientos para determinadas actividades incluidas en el anexo III de la Ley 3/1998 de 27 de febrero, de la intervención integral de la	
Administración ambiental.....	151
Control Inicial (Anexo I)	14
Control Inicial (Anexo II.1)	5
Control Inicial (Anexo II.2)	95
Control Periódico (Anexo I)	8
Control Periódico (Anexo II.2).....	1
Control Periódico (Anexo III).....	2
Adecuación Anexo I.....	4
Adecuación Anexo II.2.....	16
Adecuaciones.....	113
Legionela	23
Cambio substancial.....	14
Cambio no substancial	35

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Certificado compatibilidad	3
Imposición fianza	25
Varios	107

TOTALES	1.746
----------------------	--------------

- Oficios e inspecciones de diversa procedencia167
- Consultas y atención a los ciudadanos1561
- Ponencias ambientales8

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**MANTENIMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO**

Puntos de luz	24.786
Soportes	20.415
Lámparas	24.418
Cuadro de mando	373

MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES

Edificios municipales	124
Llamadas urgentes de averías	525
Escritos recibidos de reparación de averías	1.843
Reparaciones de averías efectuadas por el Servicio	2.368
Instalaciones eléctricas	915
Fontanería	643
Instalaciones de aire acondicionado.....	189
Instalaciones de calefacción.....	140
Instalaciones de gas.....	14
Instalaciones de telefonía.....	131
Informática.....	69
Seguridad contra incendios	67
Seguridad antirobo.....	98
Aparatos elevadores (ascensores)	51
Megafonía	29
Asistencia técnica interior edificios. Programación actos varios	8
Asistencia técnica espectáculos en la calle	8

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Protección contra descargas atmosféricas	3
Fuentes públicas	90
Intervenciones en el Palacio Municipal	394

CONTROL AHORRO ENERGÉTICO

Suministros energía eléctrica FECSA-ENDESA (487 recibos/mes)	5.844
--	-------

ADJUNTIA DE PROYECTOS Y SERVICIOS

REDACCIÓN PROYECTO DE SOTERRAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ALTA/BAJA TENSIÓN, TELEFONIA Y GAS CANALIZADO EN EL VIAL DE ACCESO A BOSCOS DE TARRAGONA	15/02/2006	173.071,41
REDACCIÓN DEL PROYECTO DE SOTERRAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA EN LA CALLE GASÒMETRE Y PL. PONENT	15/05/2006	55.548,00
REDACCIÓN DEL PROYECTO DE ALUMBRADO EXTERIOR PÚBLICO EN LA RAMBLA NOVA, TRAMO PL. GENERALITAT A PL. CORTS CATALANES	15/01/2006	400.795,40
REDACCIÓN PROYECTO DE ALUMBRADO EXTERIOR PÚBLICO Y SOTERRAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA, GAS CANALIZADO Y BAJA TENSIÓN, DE LA CALLES GRANADA Y PORTELLA (PART ALTA)	15/02/2006	266.500,64
REDACCIÓN PROYECTO DE ALUMBRADO EXTERIOR PÚBLICO Y SOTERRAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA, GAS CANALIZADO Y BAJA TENSIÓN DE LAS CALLES LLÚRIA, ADRIÀ Y ARMANYÀ	15/02/2006	450.204,76
REDACCIÓN PROYECTO DE ALUMBRADO EXTERIOR PÚBLICO DE LA CALLE MÉNDEZ NÚÑEZ	15/05/2006	142.356,00

INGENIERÍA INDUSTRIAL

REDACCIÓN DE PROYECTO TÉCNICO PARA EL TRASLADO DE DOS TORRES M. DE ALTA TENSIÓN Y DEL SOTERRAMIENTO DE LAS LAAT EXISTENTES EN UN TERRENO DE TITULARIDAD MUNICIPAL EN EL PP20	15/05/2005	201.966,05
REDACCIÓN DE PROYECTO DE ALUMBRADO EXTERIOR PÚBLICO PROVISIONAL DEL CAMINO DEL NÀSTIC Y TRAVESÍAS	15/06/2006	134.384,00
REDACCIÓN DEL PROYECTO DE ALUMBRADO EXTERIOR DE LAS ZONAS VERDES DEL PARQUE DEL PP2: ZONA 1 "CÈSAR AUGUST" (INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO PP2)	15/12/2006	
TOTAL PROYECTOS	9	
TOTAL IMPORTE		1.824.826,26

DIRECCIONES DE OBRA

• Obras en ejecución 2005/2006	23
SUPERVISIÓN DE OBRAS 2005/2006.....	34
TRÁMITES E INFORMES	
• Emisión de certificados de compatibilidad urbanística	107
• Emisión de informes técnicos:	
- Para Licencias de Obras.....	37
- Para el Área de Territorio (Planeamiento, Gestión y Contratación)	245
- Para otras áreas municipales y el exterior.....	775
TOTAL DE REGISTROS.....	1.164

INSPECCIÓN DE OBRAS

El Departamento de **INSPECCIÓN DE OBRAS** ha realizado durante el año 2006 los siguientes trabajos:

Informes emitidos para los diferentes departamentos:

• Para el Departamento de Licencias de Obras:	
- Informes obras menores	155
- Vados	136
- Habitabilidad	17
- Subvenciones.....	4
- Rótulos	29
- Ruinas.....	14
- Rehabilitación de fachadas.....	103
- Varios: vallas, andamios, urbanismo, de oficio, zanjas, grúas.....	182
- Legalización arreglo fachadas	50
- Ejecuciones subsidiarias finalizadas	9
Total expedientes.....	699
• Para el Departamento de Dominio Publico, Bienes y Patrimonio.....	386
• Para el Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente	38
• Para Disciplina Urbanística	44
Número de actas por obras sin licencia	23
	491
TOTAL INFORMES EMITIDOS	1.190
• Horas estimadas de información al público.....	3.000

LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

Durante el ejercicio del 2006, las tareas que se han llevado a cabo por parte del Departamento de **LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS** han sido las siguientes:

	Parcial	Total
Documentos recibidos del Registro general de ENTRADA		4062
Documentos registrados de SALIDA		6856
Expedientes ABIERTOS		1462
Decretos remitidos a la Alcaldía, para incluir en el Libro de Resoluciones		2550
Expedientes enviados al archivo		1672
Licencias otorgadas:		641
• Inocuas: sin incidencia ambiental	218	
• De cambios de titularidad	199	
• De obras	11	
• Anexo II.1: Licencia ambiental con intervención del OGAU	5	
• Anexo II.2: Licencia ambiental	42	
• Anexo III Reglamento Municipal: actividades del régimen de comunicación sometidos a licencia municipal	36	
• Anexo III: actividades sometidas al régimen de comunicación	61	
• Permisos de vertidos a la red	7	
• Cambios no substanciales	39	
• Adecuaciones concedidas	23	
Autorizaciones /fiestas / verbenas/ enterados		26
Licencias y autorizaciones: denegadas		20
Expedición de Certificados de Compatibilidad Urbanística		55
Aceptación de modificaciones		10
Notificaciones del Anexo A-I		6
Decreto tomando nota revisión legionelosis		30
Control de funcionamiento:		109
• Actas de comprobación favorables	—	
• Controles iniciales	47	
• Puestas en funcionamiento	60	
• Controles periódicos	2	

LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

Ponencias de evaluación realizadas		8
Informes integrados		62
Propuestas resolución		62
Traslado de propuestas		88
Informaciones remitidas		3656
• Informaciones públicas	144	
• Informaciones vecinales	1884	
• Informaciones internas	1564	
• Informaciones externas	64	
Requerimientos notificados:		1211
• De licencia	159	
• De nueva documentación	732	
• De representación	67	
• De puesta en funcionamiento	14	
• De plazos	59	
• De adecuaciones	99	
• De controles iniciales	81	
Trámites generales		1354
• Desistimiento	40	
• Caducidad	40	
• Cese	18	
• Retirada de instalaciones	18	
• Audiencias previas	519	
• Baja	109	
• Prórrogas concedidas	155	
• Entrega fotocopias / Vista exp./Tener por interesados	72	
• Resoluciones dejando sin efecto una anterior	237	
• No-admisión a trámite de solicitudes.	26	
• Suspensión de trámite: pendientes de aportación de documentación preceptiva	30	
• Rectificación de errores	9	
• Resoluciones de archivo	63	

LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

• Certificaciones expedidas	18
Verificaciones	
• Informes de la documentación presentada en los expedientes	1055
• "In situ", una media diaria de	8
• Telefónicamente, una media diaria de	16
Atención al público	
• "In situ", una media diaria de	6
• Telefónicamente, una media diaria de	40/50

Observaciones: Ha de tenerse en cuenta en el número total de licencias concedidas con respecto a años pasados, el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en fecha 18 de abril de 2005: "...Cuando se solicite conjuntamente la actividad y la instalación de climatización ésta se tramitará de acuerdo con la clasificación de la actividad principal..."

Durante el año 2006 se han concedido 129 actividades con instalaciones de climatización, y antes se concedían 2 licencias, una por la actividad y otra por la climatización.

LICENCIAS DE OBRAS

Datos numéricos que engloban la gestión administrativa del Departamento de **LICENCIAS DE OBRAS** durante el ejercicio 2006:

- Total de documentos que se han presentado en el Registro General: **7.871**
- Total de documentos que se han registrado de salida: **8.170**

Los trámites gestionados por esta unidad orgánica, en función de los temas en los cuales se tiene competencia, se detallan a continuación.

Expedientes iniciados:

- Licencias de obras: 1.933
- Vados y reservas de espacio: 149
- Habitabilidad: 19
- Subvenciones por rehabilitación de fachadas: 7

OBRAS MENORES

- **Acuerdos del Consejo Plenario** 1
(desestimación de recursos contra acuerdos de la Junta de Gobierno Local)
- **Acuerdos de la Junta de Gobierno Local**29
- **Certificaciones**1
- (sobre silencio administrativo o sobre algún extremo demandado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)
- **Resoluciones**945
(bien referidas a los expedientes iniciados este año o en años anteriores)
- Aceptación desistimientos:24
- Levantar suspensión de obras:..... 2
- Archivo de expedientes:18
- Parar trámites de expedientes:31
- Concesiones obras menores:323
- Denegaciones devolución fianzas:9
- Denegaciones obras menores:6
- Denegaciones prórrogas:5
- Devolución fianzas y avales:189
- Ejecuciones subsidiarias:8

LICENCIAS DE OBRAS

- Legalizaciones:	123
- Órdenes de arreglo:	48
- Propuestas de concesiones:	14
- Propuestas de legalizaciones:	2
- Prórrogas:	10
- Rectificación errores:	4
- Requerimientos de legalización:	18
- Resolución recursos:	7
- Suspensiones de obras:	20
- Traslados de información:	65
- Varios:	19

(tener por presentado, dejar sin efecto, aprobar facturas, etc.)

OBRAS MAYORES

• Acuerdos del Consejo Plenario	1
(desestimación de recursos contra acuerdos de la Junta de Gobierno Local)	
• Acuerdos de la Junta de Gobierno Local	10
• Certificaciones	6
(sobre silencio administrativo o sobre algún extremo solicitado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)	
• Resoluciones	901
(bien referidas a los expedientes iniciados este año o en años anteriores)	
- Aceptación desistimientos:	21
- Levantar suspensión de obras:	7
- Aprobación proyectos básicos:	23
Unifamiliares:	2
Edificios:	16
Otras obras mayores:	5
- Archivo de expedientes:	4
- Parar trámites de expedientes:	41
- Cambios titularidad:	6
- Concesiones:	337
Unifamiliares (54 viviendas):	45
Apareados (11 viviendas):	4
Edificios (730 viviendas):	50

LICENCIAS DE OBRAS

Naves industriales (26 naves):	9
Derribos:	46
Piscinas:	26
Rehabilitación integral edificios:	12
Excavaciones y movimiento de tierras:	6
Urbanización:	3
Aparcamientos:	2
Otras licencias de obras mayores:	134
(acondionamiento de viviendas, de locales, cambio de uso, ampliaciones, ascensores, etc.)	
- Denegaciones licencias:	8
- Denegaciones:	
• de devolución fianzas y avales:	18
• de prórrogas:	4
- Devolución fianzas y avales:	175
- Ejecuciones subsidiarias:	3
- Sobre declaración de ruina:	5
- Legalizaciones:	37
- Modificaciones proyectos:	8
- Órdenes arreglo:	18
- Propuestas de concesiones (de licencias de obras, la concesión de las cuales, al solicitar la instalación de una actividad ambiental, se realizó conjunta con la de la actividad):	7
- Propuestas de legalizaciones:	1
- Prórrogas:	18
- Rectificación errores:	8
- Requerimientos legalización:	12
- Resolución recursos:	7
- Suspensiones de obras:	14
- Traslados de información:	85
- Varios:	34
(tener por presentado, dejar sin efectos, baja cargas, aprobar factura, cumplimiento órdenes, etc.)	

LICENCIAS DE OBRAS**PRIMERA OCUPACIÓN**

• Certificaciones	3
(sobre silencio administrativo o sobre algún extremo solicitado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)	
• Resoluciones	151
Aceptación desistimientos:	10
Parar trámites expedientes:	5
Concesiones:.....	76
Denegaciones:	11
Denegación silencio administrativo:	1
Órdenes reparación:	7
Rectificación errores:	1
Resolución recursos:	8
Traslado de información:	26
Varios:	6
(cumplimiento condiciones, cumplimiento órdenes, aprobar cuantía, etc.)	

REHABILITACIÓN DE FACHADAS

• Resoluciones	375
Aceptación desistimientos:	2
Archivo de expedientes:	3
Concesiones licencias:	132
Denegaciones devolución fianzas:	4
Denegaciones prórrogas:	4
Devolución fianzas y avales:	106
Legalizaciones:	23
Órdenes reparación:	50
Prórrogas:	13
Rectificación errores:	1
Requerimientos legalización:	1
Resolución recursos:	4
Suspensión de obras:	1
Traslado de información:	14
Varios:	17
(tener por presentado, dejar sin efectos, aprobar factura, baja cargas, etc.)	

LICENCIAS DE OBRAS**INSTALACIONES PUBLICITARIAS**

- **Acuerdos de la Junta de Gobierno Local**9
- **Resoluciones**..... 145
- Aceptación desistimientos: 3
- Archivo de expedientes: 1
- Parar trámites expedientes: 8
- Autorizaciones:
 - Rótulos y velas: 29
 - Vallas publicitarias: 45 (117 carteleras)
- Bajas rótulos y velas: 3
- Denegaciones autorizaciones:
 - Rótulos y velas: 4
 - Vallas publicitarias: 7 (14 carteleras)
- Denegaciones legalizaciones: 1
- Denegaciones silencio administrativo: 1
- Devolución fianzas y avales: 2
- Ejecuciones subsidiarias: 1
- Legalizaciones rótulos y velas: 14
- Órdenes reparación: 6
- Prórrogas: 1
- Rectificación errores: 1
- Requerimientos legalización: 2
- Resolución recursos: 7
- Traslado de información: 7
- Varios: 2 (dejar sin efectos, tener por presentada documentación)

OTRAS AUTORIZACIONES

- **Acuerdos de la Junta de Gobierno Local** 11
- **Certificaciones** 1
- (sobre silencio administrativo o sobre algún extremo solicitado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)
- **Resoluciones**..... 1475
- Aceptación desistimientos: 19
- Archivo de expedientes: 7

LICENCIAS DE OBRAS

- Cambios titularidad: 1
- Concesiones: 741
 - Grúas: 42
 - Vallas: 23
 - Zanjas: 373
 - Palos: 2
 - Andamios: 62
 - Otras ocupaciones de la vía pública: 19
 - Vistas y entrega de fotocopias: 220
- Denegaciones: 32
 - Grúas: 1
 - Zanjas: 6
 - Palos: 3
 - Otras ocupaciones de la vía pública: 2
 - Vistas y entrega de fotocopias: 20
- Denegaciones devolución fianzas y avales: 58
- Denegaciones prórrogas: 3
- Devolución de fianzas y avales: 396
- Ejecuciones subsidiarias: 1
- Legalizaciones: 86
- Modificaciones: 10
- Órdenes reparación: 57
- Prórrogas: 9
- Rectificación de errores: 3
- Requerimientos legalización: 9
- Resolución recursos: 5
- Traslado de información: 30
- Varios: 8 (tener por presentado, dejar sin efectos, baja cargas, aprobar factura, cumplimiento órdenes, etc.)

VADOS Y RESERVAS DE ESPACIOS

- **Resoluciones**.....335
- Aceptación desistimientos:9
- Archivo de expedientes:4

LICENCIAS DE OBRAS

- Parar trámites expedientes:	3
- Autorizaciones y ampliaciones:	136
- Bajas:	41
- Cambios titularidad:	45
- Dejar sin efectos autorizaciones:	29
- Denegaciones:	3
- Denegaciones:	
• de ampliaciones:	1
• de cambio titular:	1
• de devoluciones fianzas:	1
• de prórrogas:	1
- Devolución fianzas:	8
- Duplicados placa:	13
- Ejecuciones subsidiarias:	5
- Legalizaciones:	3
- Órdenes reparación:	10
- Prórrogas:	1
- Rectificación de errores:	1
- Resolución recursos:	4
- Traslado de información:	8
- Varios:	8

(cumplimiento órdenes, retirar mobiliario urbano, tener por presentada documentación, baja recaudación, etc.)

HABITABILIDAD

• Certificaciones	1
(sobre silencio administrativo o sobre algún extremo solicitado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)	
• Resoluciones	48
- Archivo de expedientes:	3
- Parar trámites expedientes:	1
- Ejecución subsidiaria:	1
- Denegación devolución fianzas:	1
- Devolución fianzas:	2

LICENCIAS DE OBRAS

- Legalizaciones:	3
- Órdenes reparación:	13
- Rectificación de errores:	1
- Resolución recursos:	1
- Suspensión de obras:	1
- Traslado de información:	15
- Varios:	6

(dejar sin efectos, baja cargas, tener por presentado, cumplimiento órdenes, etc.)

SUBVENCIONES POR REHABILITACIÓN DE FACHADAS

• Resoluciones	4
- Concesiones:	3
- Resolución recursos:	1

LIMPIEZA PÚBLICA

El Departamento de **LIMPIEZA PÚBLICA** ha realizado, durante el año 2006, las siguientes actividades:

LIMPIEZA Y RECOGIDA DE LA CIUDAD

El Departamento de Limpieza Pública realiza el control de la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA (FCCSA), adjudicataria por acuerdo del Consejo Plenario de fecha 2 de mayo de 2002 de la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza viaria, limpieza de playas, gestión del punto blanco municipal y de la planta de desguace y descontaminación de vehículos fuera de uso y el transporte de los residuos hasta las plantas correspondientes.

El volumen de basura procedente de la recogida domiciliaría y de la limpieza viaria representa en el ejercicio 2006 un total de 61.319.022 Kg, según datos de la empresa concesionaria FCCSA, que se han llevado a la incineradora, recogidos de los 950 contenedores de rechazo de carga lateral instalados en la vía pública y de los 225 contenedores de carga trasera.

El año 2006 se han recogido 2.236.150 Kg de voluminosos (muebles, electrodomésticos, etc.), procedentes de la recogida que la empresa concesionaria FCCSA realiza tres veces a la semana (lunes, miércoles y viernes) en la ciudad, barrios y urbanizaciones, procedentes de la recogida diaria de muebles abandonados.

Se han recogido 480,16 Kg de materia orgánica, procedentes de la recogida que se realiza en los barrios de Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador y Sant Ramon y colegios públicos y privados.

LA RECOGIDA SELECTIVA

Durante el año 2006 se han recogido los siguientes quilos de papel-cartón, envases, cristal y pilas:

- 6.340 Kg de pilas usadas mediante los 600 contenedores repartidos por los comercios y administraciones de la ciudad y punto blanco municipal.
- 1.274.780 Kg de cristal mediante los 350 contenedores tipo iglú de 2,5 m3 instalados en la ciudad, barrios y urbanizaciones.

LIMPIEZA PÚBLICA

- 3.811.860 Kg de papel y cartón recogidos mediante los 350 contenedores de carga lateral de 3.200 litros y los 32 contenedores de carga trasera de 1.100 litros instalados en la ciudad, barrios y urbanizaciones.
- 957.930 Kg de envases recogidos mediante los 350 contenedores de carga lateral de 3.200 litros y los 10 contenedores de carga trasera de 1.100 litros.

Se ha podido comprobar que la respuesta de los ciudadanos cada día es más positiva a la hora de separar el papel, cartón y plástico y depositarlos en los contenedores ubicados en la vía pública para su posterior reciclaje.

Durante el año 2006, se han realizado las siguientes campañas de sensibilización ciudadana:

- Durante el mes de diciembre de 2006, se ha iniciado la campaña de sensibilización ciudadana para la implantación de la recogida de materia orgánica en los barrios de poniente.
- Campaña de concienciación y sensibilización sobre la recogida selectiva mediante la realización de talleres sobre reciclaje de residuos en los colegios e institutos del municipio que se adhieran.
- Campaña de sensibilización sobre la reutilización y valorización de residuos denominada campaña ecológica, consistente en:
 1. Talleres educativos, que se efectuaron en los colegios a los alumnos de primaria y secundaria y bachillerato, los cuales serán los destinatarios directos de las directrices, premisas y concienciación de la importancia del reciclaje en origen para su posterior reutilización.
 2. El desfile ecológico de ropa y complementos efectuado con residuos, así como los diseños efectuados con elementos naturales.
- Campaña de sensibilización ciudadana en el día de Sant Jordi sobre la recogida selectiva y limpieza viaria.

LIMPIEZA PÚBLICA

- Campaña de sensibilización “La calle como casa”, consistente en la limpieza viaria, mantenimiento y mejora en la calle o plaza en todos los barrios de la ciudad.
- Campaña de sensibilización titulada “La Mar de Residuos” y las playas de Tarragona, consistente en la realización de 1.500 encuestas sobre las playas de Tarragona y el servicio que ofrecen, así como el volcado y resultados finales y 1.500 trípticos informativos sobre la exposición.
- Se han iniciado los trámites para la realización de campañas de comunicación, financiadas por ECOEMBES, por un importe de 42.115,45 €, las cuales son:
 - Creación de una página web
 - Creación de un calendario y fondo de pantalla
 - Trípticos informativos sobre el reciclaje
 - Reparto de 25.000 imanes sobre la recogida de residuos
- Campaña de sensibilización ciudadana recogida árboles de Navidad.

El 3 de julio de 2006, el Ayuntamiento de Tarragona se adhirió al Convenio de colaboración entre la Junta de residuos, la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas, la Federación de Municipios de Catalunya, el Cedac, la Anged, la Confederación del Comercio de Catalunya, Ecoembes y Ecovidrio para la prevención de los residuos municipales en Catalunya (PROGEMIC).

También se ha procedido a la facturación a la Agencia de residuos de Catalunya, para el retorno del canon, y a ECOEMBES (envases, papel y cartón, cartón comercial y valorización de los residuos recogidos en el término municipal durante todo el año).

Se han solicitado diversas subvenciones a la Agencia de residuos de Catalunya, de las cuales nos ha otorgado los siguientes:

- Una subvención para proyectos de prevención de residuos municipales, de la cual nos han otorgado un importe de 21.135 €.

LIMPIEZA PÚBLICA

- Una subvención de ayudas para fomentar la recogida selectiva de la fracción orgánica de residuos municipales, de la cual nos han otorgado un importe de 504.000 €, para la implantación de la recogida selectiva de la materia orgánica (FORM) en el núcleo de la capital, Part Alta, barrio marítimo y urbanizaciones de levante y la realización de una campaña de información y comunicación ciudadana en los barrios donde ya se va realizando esta recogida (Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador, Sant Ramon y barrios de poniente) y en los grandes productores.

La Diputación de Tarragona ha concedido a este Ayuntamiento una subvención de 11.494 € por el concepto de “campaña de sensibilización relativa a la realización de actuaciones de educación ambiental”.

Durante el año 2006, mediante pliegos de condiciones, se han iniciado los trabajos de las obras para la colocación de los 95 grupos de contenedores soterrados, así como la compra de estos contenedores y camiones para esta recogida.

El día 29 de junio de 2006, la Federación de Usuarios y Consumidores Independientes otorgó al Departamento por noveno año consecutivo el galardón Bandera Verde, Ciudad Sostenible, el cual premia aquellos ayuntamientos que destacan por su gestión ambiental y de residuos.

ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

- Reunión con las diversas asociaciones de vecinos de la ciudad, barrios y urbanizaciones para corregir las carencias de los barrios de la ciudad y recoger sus sugerencias y necesidades.
- Inspecciones realizadas por el personal municipal adscrito al Servicio de Limpieza Pública para la atención de expedientes del Departamento de Sanidad y Medio Ambiente referentes a terrenos sucios y vertederos incontrolados, para informar si se encuentran o no en condiciones de salubridad pública, con un total aproximado de 72 inspecciones.
- Otra labor desarrollada por este servicio de limpieza es el control de los medios humanos y materiales de la empresa concesionaria FCCSA, control, modificaciones y variaciones de contenedores, papeleras, pintadas, residuos abandonados, incidencias, etc., en la ciudad, barrios y urbanizaciones, así como la confección del

LIMPIEZA PÚBLICA

comunicado diario y los informes referentes a solicitudes de contenedores de basura y recogidas selectivas, papeleras, etc.

Durante estos años se han abierto 354 expedientes referentes a solicitudes de contenedores de basura y recogidas selectivas, papeleras, etc.

También se han repartido diferentes circulares cuando el Servicio lo ha considerado necesario para nuevas ubicaciones de contenedores, papeleras, etc.

Así mismo, el Servicio de Limpieza Pública ha realizado las tareas de mantenimiento y limpieza del Palacio Municipal y otras dependencias municipales con una aportación de 40 señoras, en dedicación diaria, repartidas en 12 señoras que realizan la limpieza del Palacio Municipal y 28 señoras que realizan la limpieza de las diferentes dependencias municipales, como son: Casa Castellarnau, Antigua Audiencia, Teatro Metropol, Pretorio, Voltes del Circ, Forum romano y Antiguo Ayuntamiento, así como actuaciones puntuales y extraordinarias.

El Servicio Municipal de limpieza también ha realizado durante este año tareas de limpieza en los lugares donde se han desarrollado actos públicos, como son los tinglados del Muelle de Costa, ferias de vinos, verbenas populares en las calles, fiestas mayores en la ciudad y barrios, romerías en las ermitas del Llorito y de la Salut promovidas por las casas regionales, así como finalmente la limpieza de todos los mercados semanales que se realizan todos los días de la semana en diferentes puntos de la ciudad y de los barrios, a excepción de lunes.

MEDIO AMBIENTE

El Departamento de **MEDIO AMBIENTE** ha realizado durante el año 2006 las siguientes actividades:

Comisiones, reuniones, visitas, conferencias, charlas en las escuelas y asociaciones de vecinos durante el año51

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO

- Campaña y concesión del galardón Bandera Azul por parte de ADEAC-FEE mediante la Agencia Catalana del Agua en las playas de la Arrabassada y playa de la Móra.
- Plantación en el Muro Verde campaña árboles de Navidad y programa de actividades de educación ambiental relacionadas con el Muro Verde, para el conocimiento de sus características y de la flora y vegetación mediterránea autóctona.
- Organización Día Europeo sin Coche y Semana de la Movilidad Sostenible y Segura junto con el Departamento de Medio Ambiente y Vivienda de la Generalitat de Catalunya.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento, la asociación medioambiental La Sínia y el regulador de la gestión del espacio de interés natural de la desembocadura del río Gaià. Gestión del convenio con la Sínia para garantizar la calidad del espacio de la zona húmeda estudios para dotación en el Río Gaià de un caudal ecológico.
- Elaboración de la Agenda 21 local y redacción del Plan de acción local hacia la sostenibilidad (PALS) del municipio de Tarragona, así como la Comisión de Seguimiento para la gestión y su coordinación.
- Expediente de control de vertederos ilegales en término municipal.
- Campaña recogida pilas usadas.
- Colaboración con la XII Encuentro de Medio Ambiente con Mediterránea con la instalación de un stand en la Rambla Nova.
- Premio Ones.

MEDIO AMBIENTE

- Celebración Semana Mundial del Medio Ambiente.
- Campaña recogida árboles Navidad.

DURANTE EL AÑO 2006 HAN ENTRADO Y SE HAN TRAMITADO 1.248 DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES

- Expediente tramitado para la concesión de autorizaciones y comunicaciones para quemar restos agrícolas de ramas en del término municipal48
- Convenio colaboración con Depana para la defensa del patrimonio natural.
- Expedientes por posibles infracciones a la normativa de ruidos, alarmas, vehículos de motor y molestias entre vecinos42
- Expedientes por posibles infracciones a la normativa sobre residuos ocasionados por vehículos fuera de uso, en la vía pública, en el depósito municipal, control del servicio de recogida y trámite para efectuar el desguace620
- Expedientes por posibles infracciones de la normativa sobre vertidos de residuos, como restos de hormigón en el río, escombros y otros48
- Expedientes en referencia a la normativa sobre aguas en general y vertido de aguas residuales, alcantarillado, contaminación del suelo, etc.116
- Expedientes sobre denuncias por infracciones a la normativa sobre molestias por la instalación de aparatos de aire acondicionado y chimeneas en las viviendas y emisiones en la atmósfera99
- Otros expedientes como: proyecto educación medioambiental, autorización aprovechamiento forestal, control de emisiones de contaminantes atmosféricos y control de polvo atmosférico, control para la reducción de polvo de carbón energía solar y placas fotovoltaicas, convocatorias para subvenciones, solicitud de subvenciones para campañas de sensibilización, riesgo de incendio, tala de árboles.....243

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

Los trabajos realizados por la **SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA** han sido los siguientes:

INFORMES TÉCNICOS (561):

Bienes y Patrimonio	48
Compras	18
Educación.....	168
Instituto Municipal Servicios Sociales	70
Licencias de Obras y subsidiarias.....	17
Obras Municipales.....	116
Museo de Historia	6
Personal y Formación	11
Concejalía y jefe servicio de Urbanismo	29
Servicios Técnicos municipales	12
Otros departamentos.....	66

VIA PÚBLICA (informes terrazas, confección planos e inspección):..... 177**VALORACIONES Y DESCRIPCIONES FINCAS MUNICIPALES:(24)**

- Valoración nave en el polígono industrial Francolí, 13 A, propiedad de la empresa municipal de Transportes Públicos de Tarragona, SA.
- Valoración del local situado en la planta baja del núm. 19 de la bajada de la Pescatería, propiedad de la Colla Jove Xiquets de Tarragona.
- Valoración del solar (finca municipal 933) situado en la plaza Pescateries Velles, 17, por cesión al Servicio Municipal de la Vivienda.
- Descripción y límites de la finca 15 21 del Inventario de bienes inmuebles, situada en la calle D del PP2, zona oeste, para destinarla a centro de educación infantil y de primaria (CEIP).
- Valoración fincas registrales Sant Rafel:
 - Núm. 1 - Av. Roma (PERI 6).
 - " 2 - zona verde (PERI 4).
 - " 3 - equipamiento (PERI 4).
 - " 4 - zona verde (PERI 4).
- Valoración de la 2ª planta y planta bajo cubierta de la nave de la Brigada municipal, parcela 8, polígono Francolí, r. c. 0931304.

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

- Valoración solar calle Pare Agustí Altisent, núm. 1 (UA 15):
 - Núm. 1 valoración solar inicial
 - Núm. 1 valoración solar modificado (finca adjudicada núm. 1)
 - Núm. 8-10 (finca adjudicada núm. 4) modificado
 - Viales (UA 15) inicial
 - Viales (UA 15) modificado
- Valoración de la superficie a ocupar por el aparcamiento subterráneo proyectado en la plaza dels Infants.
- Valoración de la finca municipal núm.798 en la calle Río Siurana, 55, del barrio de Campclar.
- Valoración del local núm. 10, situado en la planta baja del núm. 7 del calle Río Anoia, del barrio de Campclar, finca núm. 1444, r. c. 9840103.
- Valoración finca municipal 935 Inventario de bienes, situada en la calle Sèneca, núm. 2, del barrio de Sant Pere y Sant Pau, para cesión a la Iglesia Cristiana Evangélica.
- Valoración finca municipal 935 Inventario de bienes, situada en la calle Sèneca, núm. 2, del barrio de Sant Pere y Sant Pau, para cesión al Hogar Residencia Mediterrani, SCCL.
- Valoración parte de la finca municipal núm. 1542, r. c. 2580601, del polígono Sant Ramon, PP 18, para cesión al Servicio Catalán de la Salud para la construcción de un CAP.
- Valoración parte de la finca municipal núm. 1542, r. c. 2580601, del polígono Sant Ramon, PP 18, para cesión a los Servicios Territoriales de Educación para la construcción de un IES.
- Valoración finca en la calle Sofre (aparcamiento vehículos pesados) de la Generalitat.
- Valoración parte finca calle Río Llobregat 31 – 33 de Campclar.
- Valoración calle Dr. Mallafrè, núm. 4, centro sociosanitario.

MEMORIAS VALORADAS (4):

- Reparación patio del colegio El Miracle
- Reforma lavabos del patio del colegio de Pràctiques
- Impermeabilización de la cubierta del colegio Pau Delclòs
- Reforma de los lavabos del patio del colegio de Pràctiques

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

PROPUESTAS PROYECTOS (1):

- Isleta Cala Romana

REDACCIÓN Y CONFECCIÓN PROYECTOS (15)

- Dos pistas de pádel en el complejo deportivo de Bonavista
- Dos pistas de pádel en el complejo deportivo de Campclar
- Dos pistas de pádel en el complejo deportivo de Riular
- Dos pistas de pádel en el complejo deportivo de Sant Pere y Sant Pau
- Básico y ejecución de reforma interior parcial del Palacio Municipal en el Salón de los Tarragonins Il·lustres, fase I
- Básico y ejecución de reforma interior parcial del Palacio Municipal en el Salón de los Tarragonins Il·lustres, fase II (instalación aire acondicionado)
- Obras reubicación provisional personal en el Palacio Municipal
- Habilitación edificio La Gavina en el portal de Sant Antoni como local para la oficina de la Vivienda
- Reforma interior Palacio Municipal
- Reforma interior Palacio Municipal, 2ª fase
- Rehabilitación lavabos del pasillo superior del Auditorio del Camp de Mart
- Reparación de la cubierta del colegio Mediterrani
- Adicional proyecto de arrimadero y pintura en el CEIP Pau Delclòs
- Reparación cubierta guardería Joan XXIII situada en la calle 14 núm. 1 de Bonavista
- Adicional reparación cubierta guardería de Bonavista

DIRECCIÓN DE OBRAS (6):

- Reparación de la cubierta del colegio Mediterrani
- Obras reubicación provisional personal en el Palacio Municipal
- Reparación cubierta guardería Joan XXIII, situada en la calle 14, núm. 1, de Bonavista
- Reforma interior Palacio Municipal (1ª fase)
- Reforma interior Palacio Municipal (2ª fase)
- Reforma Palacio Municipal - escalera Rera Sant Domènech (1ª fase)

DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE OBRAS EN PROYECTOS NO REDACTADOS POR ESTOS SERVICIOS TÉCNICOS (10)

- Construcción guardería en el CEIP Cèsar August

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

- Reparación cubierta guardería Joan XXIII, situada en la calle 14, núm. 1, de Bonavista
- Construcción arrimadero y repintado del colegio Marcel·lí Domingo
- Obras impermeabilización de la cubierta del colegio Pau Delclòs
- Obras de la modificación de la rehabilitación del edificio preescolar de la guardería en el barrio de Sant Pere y Sant Pau
- Construcción del Teatro Tarragona
- Arrimadero y repintado CEIP Pau Delclòs
- Arrimador y repintado CEIP Marcel·lí Domingo
- Arrimadero y repintado CEIP Sant Pere y Sant Pau
- Obras consolidación muralla romana (núcleo antiguo)

ASESORAMIENTO TÉCNICO: (9)

- Rehabilitación de Casa Canals. 1ª fase. Devolución fianza
- Rehabilitación de Casa Canals. 2ª fase. Inicio obras
- Proyecto construcción del Teatro Tarragona
- Proyecto ejecutivo edificio anexo al polideportivo de Sant Salvador
- Complejo deportivo con piscina cubierta en el barrio de Bonavista
- Arrimadero y repintado CEIP Pau Delclòs
- Arrimadero y repintado CEIP Marcel·lí Domingo
- Arrimadero y repintado CEIP Sant Pere y Sant Pau
- Cambio ubicación ermita en Parc Riuclar

ACTAS (25):**REPLANTO PROYECTO (ACTA PREVIA): 11**

- Redistribución local en la Av. de Andorra, 15, bajos, local 4 para la Asociación de Vecinos
- Habilitación edificio en el local La Gavina (portal de Sant Antoni)
- Construcción pistas pádel en el barrio de Bonavista
- Construcción pistas pádel en el barrio de Campclar
- Construcción pistas pádel en el barrio de Riuclar
- Construcción pistas pádel en el barrio de Sant Pere y Sant Pau
- Reforma interior del Salón de los Il·lustres del Palacio Municipal (1ª fase)
- Reforma interior del Salón de los Il·lustres del Palacio Municipal (2ª fase)
- Distribución de local para la Asociación de Vecinos en la calle Tortosa, 45-47, de

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

Torreforta

- Distribución local para centro de jubilados y local Asociación de Vecinos en el barrio de l'Albada
- Construcción Teatro Tarragona

COMPROBACIÓN REPLANTEO (4):

- Arrimadero de la cubierta del colegio Mediterrani
- Reforma Palacio Municipal - escalera Rera Sant Domènech (1º fase)
- Construcción del Teatro Tarragona
- Complejo deportivo Campclar

RECEPCIÓN (10):

- Arrimadero de la cubierta del colegio Mediterrani
- Guardería en el edificio de preescolar en el barrio de Sant Pere y Sant Pau
- Proyecto ejecutivo edificio anexo en el polideportivo de Sant Salvador
- Complejo deportivo con piscina cubierta en el barrio de Bonavista
- Arrimadero y repintado CEIP Pau Delclòs
- Arrimadero y repintado CEIP Marcel·lí Domingo
- Arrimadero y repintado CEIP Sant Pere y Sant Pau
- Cambio ubicación ermita en Parc Riuclar
- CEIP El Serrallo, sustitución cubierta
- Complejo deportivo con piscina cubierta en el barrio de Bonavista

124 ÓRDENES DE TRABAJO REALIZADOS EN LAS ESCUELAS MUNICIPALES por un importe de 155.317,35 €

54 FACTURAS por un importe total de 941.493,70 €

CERTIFICACIONES:

- Conservación y mantenimiento escuelas públicas municipales, por un total de 170.819,01 €
- Redacción Proyecto y ejecución obras complejo deportivo de Bonavista, por un total de 943.295,44 €

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

- Redacción Proyecto obras en Ca l'Agapito, por un total de 2.127,01 €
- Reparación de la cubierta del colegio Mediterrani, por un importe de 61.799,58 €
- Obras de reforma del local en la calle Maria Cristina, 34, bajos, para local de la Asociación de Vecinos, realizadas por la empresa FERROSER, por un total de 44.830,59 €
- Obras de reubicación provisional de personal en el Palacio Municipal y edificio Rambla Vella, empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLÈS 2, SL, por un importe de 284.813,74 €
- Obras de reubicación provisional de personal en el Palacio Municipal y edificio Rambla Vella, empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLÈS 2, SL, por un importe de 61.410,56 €
- Obras remodelación y reforma del Palacio Municipal, 1º fase (ascensor), por un importe de 127.571,54 €
- Obras construcción del Teatro Tarragona, por un importe de 111.978,59 €
- Obras de sustitución de la cubierta del CEIP El Serrallo, por un total de 47.397,64 €

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

Detalle y descripción de los trabajos, tareas e informes que han sido realizados durante el año 2006, por esta Sección Técnica:

Realización de los informes técnicos sobre solicitudes de licencias de esta Sección Técnica.

Visitas técnicas para el reconocimiento de obras, inspecciones y comprobaciones técnicas en el término municipal. Asesoramiento técnico diverso a petición de los órganos municipales. Asistencia a reuniones de trabajo.

Información durante el horario de atención al público, por el personal adscrito a los trabajos normales, pudiéndose cifrar en un 35% de tiempo de la plantilla total. Así como la atención telefónica sobre el estado de tramitación de las diferentes tareas e informes en tramitación.

Gestiones, estudio, consultas y coordinación con otros organismos públicos y/o privados, tanto personalmente como por vía telefónica.

DETALLE INFORMES:

Certificados de compatibilidad.....	53
Informes apertura de establecimientos y actividades	23
Informes Asesoría Jurídica	1
Medio Ambiente	2
Otros.....	3
Informes licencias de obras	1879
Visitas inspección 1ª Ocupación.....	133
Visitas inspección legalización y devolución fianzas.....	74
Inspección condición licencia	15
Obras Menores.....	461
Total de informes emitidos durante el año.....	1961

Redacción de certificados de compatibilidad e informes de uso redactados para la firma del técnico verificador de apertura de establecimientos**375**

SERVICIOS PÚBLICOS

Por parte de los **SERVICIOS PÚBLICOS: AGUAS, MERCADOS Y TRANSPORTES PÚBLICOS**, se ha realizado lo siguiente:

SERVICIOS PÚBLICOS.- (I-Aguas, II-Mercados, III-Transportes)**I - AGUAS**

- Expedientes tramitados	29
- Decretos.....	1
- Propuestas Consejo Plenario	1

E.M.A.T.S.A.

• Expedientes tramitados relacionados con la empresa.....	6
• Expedientes varios	23

* Expediente de concesión a la Comunidad de Regantes de la Mina Protectora, previa aportación de EMATSA, de una ayuda de 22.354 € para el año 2006.

II - MERCADOS

- Expedientes tramitados	14
- Propuestas Junta de Gobierno Local	5
- Propuestas Consejo Plenario	1
- Expedientes varios referidos a ESPIMSA	2

MERCADO DEL FORUM

Expedientes de petición de renuncia de las concesiones administrativas de ocupación:

- Paradas núms. 11, 12, 14, 15 y 16

MERCADO CENTRAL

- Expedientes de petición de renuncia de las concesiones administrativas de ocupación:
- Paradas núms. 289, 290, 327, 328 y 329.

Iniciación de expediente de remodelación del Mercado Central

SERVICIOS PÚBLICOS**III - TRANSPORTES**

• Expedientes tramitados.....	143
• Decretos	45
• Propuestas Junta de Gobierno Local	5
• Propuestas Consejo Plenario	3
• Solicitudes presentadas para los exámenes para obtener la cartilla municipal de taxista	20
• Solicitudes de traspasos de licencias de auto-taxi	5
• Expedientes de solicitud por parte de sus titulares (afectar o sustituir vehículo) de cambio de material de los autotaxis.....	18
• Solicitud de la Federación Empresarial de Autotransporte de Tarragona de modificación de las tarifas del taxi.	
• Expedientes relacionados con la Empresa Municipal de Transportes Públicos de Tarragona, SA (EMT).....	13
• Expedientes relacionados con el Servicio Territorial de la Demarcación de Puerto y Transportes	44
• Expedientes de solicitud de transporte escolar	14
• Expedientes sobre asuntos varios	14

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

El Departamento de **URBANISMO-PLANEAMIENTO** ha realizado los siguientes trabajos:

MODIFICACIONES PUNTUALES DE PLANEAMIENTO GENERAL

- Modificación puntual del Plan general para la delimitación de un sector de suelo urbanizable delimitado con la finalidad de obtención de suelo calificado de equipamiento, en la prolongación de las calles Miralbó, Devesa, Poeta Bertran y avenida Collblanc de la Canonja, presentado por el Ayuntamiento de la Canonja (EMD).
 - Aprobación inicial, con suspensión de licencias, información pública, solicitud informes organismos sectoriales.
- Modificación puntual del Plan general para resituar y calificar unos terrenos comprendidos en del suelo urbano, zona verde de la 1ª y 2ª etapas de la zona oeste y viario situado en la calle Eivissa, entre la calle Francesc Bastos y la avenida Vidal i Barraquer, redactada por los Servicios Técnicos de Urbanismo.
 - Iniciar la tramitación, aprobar inicialmente el proyecto, información pública, comunicación ayuntamientos limítrofes, solicitud informes organismos sectoriales.
 - Aprobación provisional.
- Modificación puntual de Plan general relativa a la clave 17b6 de aplicación en la UA 27, promovida por las sociedades TASHMINA 99, SL; OFICOST URBA, SL; INMOCARO, SL y INTERNET AGE, SL.
 - Iniciar la tramitación, aprobar inicialmente el Proyecto, información pública, audiencia ayuntamientos limítrofes.
 - Asumir los informes emitidos por los servicios municipales en relación con el escrito de alegaciones presentado en el trámite de información pública y aprobarlo provisionalmente.
- Modificación puntual de Plan general para la adaptación de la zona verde existente y creación de la reserva de equipamiento público deportivo destinado a piscina, en el ámbito del PERI 2, Jaume I-Tabacalera, redactada por los Servicios Técnicos de Urbanismo.
 - Propuesta de iniciar la tramitación de la Modificación puntual y solicitar informe previo a la Dirección General de Ferrocarriles del Ministerio de Fomento.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Aprobación inicial, información pública, solicitud informes organismos sectoriales, audiencia ayuntamientos limítrofes.
 - Aprobación provisional.
 - Asumir el Texto refundido
-
- Modificación puntual del Plan general de ordenación urbana de Tarragona en el ámbito de la rotonda de acceso a Sant Pere i Sant Pau por la carretera TP-2031, presentada por LUVIRR, SA, para cambiar el emplazamiento de la gasolinera existente.
 - Aceptar la propuesta de Modificación puntual del Plan general, entender modificado el Convenio suscrito en fecha 26.10.05 y requerir a los promotores para que enmiendan las deficiencias señaladas en los informes de los servicios técnicos municipales
 - Aprobación inicial, información pública, solicitud informes organismos sectoriales.
-
- Modificación puntual plurimunicipal del Plan general de ordenación de los municipios de Reus y Tarragona (la Canonja) en el ámbito del sector oeste de la CIM EL CAMP, presentada por CIMALSA, Centro Integral de Mercaderías y Actividades Logísticas, SA.
 - No aceptar la propuesta al no contar con la previa conformidad de la EMD de la Canonja.
 - Aceptar la propuesta a la vista de la conformidad otorgada por la EMD de la Canonja.
-
- Modificación puntual de Plan general del sector PP1 y su entorno, presentada por MOBINMOB 2000, SL (actualmente MOBINMOB 1, SL), con incorporación de oficio de las determinaciones que resultan de los informes de los organismos sectoriales.
 - Aprobación provisional.
 - Asumir el informe técnico de la oficina de Plan general, para lo cual se proponen modificaciones a incorporar en la Modificación puntual y, en consecuencia, complementar el acuerdo de aprobación provisional.
-
- Modificación del Plan general de Tarragona en los terrenos propiedad del Ayuntamiento, de la Generalitat de Catalunya y la sociedad El Corte Inglés, SA (ECISA), presentada por el Departamento de Justicia de la Generalitat.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Aprobación inicial, información pública, notificación individual.
- Asumir informe técnico respecto a las alegaciones presentadas, aprobación provisional del texto que recoge las alegaciones presentadas por ECISA, con incorporación de oficio de una prescripción y la enmienda de cuatro planos.

- Modificación puntual de Plan general para la calificación de unos terrenos como equipamiento administrativo para la ampliación de la Comisaría de Policía de la plaza Orleans, núm. 6, redactada por los Servicios Técnicos Municipales.
 - Aprobación provisional.

- Modificación puntual del Plan general con el objeto de modificar la Ordenanza 2 "clave 12" de la normativa de regulación del suelo urbano, por lo que respecta al núcleo de la Canonja, promovido por el Ayuntamiento de la Canonja.
 - Asumir el informe emitido por el arquitecto asesor del Ayuntamiento de la Canonja en relación con el escrito de alegaciones presentado en el trámite de información pública, resolver las alegaciones y aprobar provisionalmente el proyecto.

- Modificación puntual del Plan general para la calificación de unos terrenos destinados a equipamiento cultural en Sant Pere i San Pau, redactado por los Servicios Técnicos de Urbanismo.
 - Asumir el Texto refundido.

PLANES PARCIALES

- Proyecto de la tercera Modificación puntual del Plan parcial urbanístico núm. 2 (zona oeste), redactado por los Servicios Técnicos de Urbanismo.
 - Aprobación inicial, con suspensión de licencias.
 - Resolver las alegaciones presentadas en el trámite de información pública y aprobar provisionalmente el Proyecto.

- Modificación puntual del Plan parcial 1, Av. Andorra, presentado por Mobinmob 1, SL.
 - Asumir el informe técnico de la Oficina del Plan General, por el cual se proponen modificaciones a incorporar en el Proyecto a trámite; requerir el promotor del Plan para que presente un texto refundido donde se incorporen estas prescripciones y

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

modificaciones, y suspender su aprobación provisional.

- Plan parcial 40, ctra. del Catllar, promovido por SOUCA, SA.
 - Asumir el Texto refundido y requerir al promotor que presente la garantía del 12% para la implantación de los servicios y ejecución de la urbanización.
- Texto refundido articulado de la normativa del Plan parcial 9, sector norte autovía N-420, de Tarragona, elaborado en cumplimiento de lo establecido en la disposición transitoria 8ª del Texto refundido de la Ley de urbanismo por lo que respecta a la publicación de la normativa del planeamiento urbanístico.
 - Dar cuenta y propuesta de asumirlo.
- Texto refundido articulado del Plan parcial 4, Mas Mallol-Mas Rimbau, elaborado en cumplimiento de lo establecido en la disposición transitoria 8ª del Texto refundido de la Ley de urbanismo por lo que respecta a la publicación de la normativa del planeamiento urbanístico.
 - Dar cuenta y propuesta de asumirlo.
- Texto refundido del Plan especial de la zona universitaria Sant Pere Sescelades, elaborado en cumplimiento de lo establecido en la disposición transitoria 8ª del Texto refundido de la Ley de urbanismo por lo que respecta a la publicación de la normativa del planeamiento urbanístico.
 - Dar cuenta y propuesta de asumirlo.

PLANES DE MEJORA URBANA

- Plan de mejora urbana para modificar la modelación prevista para la edificación en la unidad de actuación 1601, "Rafael de Casanoves", promovido por PROMOU GEBIRA, SL.
 - Solicitud informes previos a la aprobación inicial.
 - Aprobación inicial, información pública, notificación individual, solicitud informes organismos sectoriales.
 - Asumir los informes de los servicios municipales respecto a las alegaciones presentadas en el trámite de información pública aprobarlo provisionalmente, y desestimar la solicitud del Sr. Candela Asensio de certificado de silencio administrativo.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Plan especial de mejora urbana correspondiente a la parcela 25 del PERI 2, Jaime I, Tabacalera, presentado por el Sr. Antonio Olivera Rubio, en representación de CONSTRUCCIONES ORBONI, SL.
 - Aprobación inicial, información pública, solicitud informe administración tutelar arqueología
 - Aprobación provisional.

- Modificación del Plan especial de la zona universitaria de Sant Pere Sescelades, presentado en fecha 28-12-2005, hasta que se hayan corregido las deficiencias señaladas y publicado el texto refundido de la normativa urbanística del planeamiento derivado en esta zona.
 - Suspensión de la aprobación inicial por deficiencias enmendables.

- Plan mejora urbana en el ámbito del PERI 16, Colls Majors, promovido por diversos propietarios del sector.
 - Asumir los informes técnicos y jurídico y mantener la suspensión de la aprobación inicial.

- Modificación del Plan Especial de regulación de aprovechamientos de la UA 27, Vía Augusta, promovida por las sociedades TASHMINA 99, SL; OFICOST URBÀ, SL; INMOCARO, SL y INTERNET AGE, SL.
 - Asumir el informe emitido por los servicios técnicos respecto a las alegaciones recibidas en el trámite de información pública, requerir al técnico redactor del Proyecto para que presente un texto refundido, suspender la aprobación provisional hasta que la Modificación puntual del Plan general por lo que respecta a la clave 17b6 de aplicación de la unidad de actuación 27 se apruebe provisionalmente.
 - Aprobación provisional.

- Modificación del Plan especial de la zona universitaria de Sant Pere Sescelades, presentado por la Universidad Rovira i Virgili.
 - Aceptar el desistimiento formulado por el vicerrector de Campus y Relaciones Institucionales de la URV, de la solicitud de tramitación del Proyecto.

- Plan de mejora urbana de la ordenación de volúmenes del recinto de la Plaza de Toros de Tarragona, presentado por la Diputación de Tarragona.
 - Aprobación provisional.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Plan de mejora urbana de parte de la manzana situada en el barrio de Sant Salvador, entre las calles Gaià, CN-240, calle Francolí y avenida Montsant, presentado por el Sr. Mario Abajo Lallana, en nombre propio y en representación de su esposa, Sra. M. Carmen Mirón Pino.

- Denegación de la aprobación inicial.

PLANES ESPECIALES URBANÍSTICOS

- Plan especial urbanístico de la parcela 24ª del PERI 2, Jaume I-Tabacalera, presentado por el Sr. Antonio Gomis Català, en representación de TARRACOSOL, SA.

- Aprobación inicial, información pública, notificación individual, audiencia al administración tutelar de la arqueología.

- Aprobación provisional.

- Plan especial para la modificación del uso y de las condiciones de ordenación y edificación de parte del equipamiento educativo existente en el sector de la Granja a uso sanitario asistencial, redactado por los Servicios Técnicos de Urbanismo.

- Aprobación inicial, información pública, notificación individual, solicitud informes organismos sectoriales.

ESTUDIOS DE DETALLE

- Estudio de detalle de regularización de alienaciones del diario de Tarragona, promovido por la sociedad PROMICSA.

- Aprobación inicial, información pública y notificación individual.

- Aprobación definitiva.

- Estudio de detalle del ámbito A del polígono residencial Campclar de Tarragona, presentado por el Incasol.

- Asumir el informe emitido por el arquitecto municipal de Urbanismo respecto la alegación presentada por los arquitectos redactores y, en consecuencia, desestimarla y aprobar definitivamente el estudio de detalle.

- Estudio de detalle sobre el solar situado en la calle Nou de Sta. Tecla, 3 y 5, presentado por la Sra. Esther Musolas Juncosa, en representación de Tecla Unión, SL, y Electro Hidro Mediterráneo, SA.

- Denegación de la aprobación inicial.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Estudio de detalle de variación de volúmenes del edificio denominado el Torreó de Cala Romana, promovido por ACC-196 SL.
 - Asumir el informe del arquitecto municipal de Urbanismo en relación con las alegaciones presentadas durante el trámite de información pública, y aprobar definitivamente el proyecto.

PROYECTOS DE URBANIZACIÓN

- Proyecto de abastecimiento de agua potable en la urbanización Rodolat del Moro, del Plan parcial 21, presentado por la Junta de Compensación.
 - Aprobación inicial, con condiciones a formalizar antes de la información pública.
- Proyecto para la construcción del colector de evacuación de aguas residuales en la urbanización Rodolat del Moro del Plan parcial 21 presentado por la Junta de Compensación.
 - Aprobación inicial, información pública, solicitud de informes organismos sectoriales y notificación individual propietarios afectados.
- Proyecto para la construcción de un puente sobre restos arqueológicos, presentado por el Sr. Pedro López Poza, en representación de FORCOT INMOBILIARIA, SL, que complementa el Proyecto de urbanización de la unidad de actuación, núm.15.
 - Aprobación inicial, información pública, solicitud informes organismos sectoriales y notificación individual.
 - Aprobación definitiva.
- Proyecto de desguace de la red de aguas pluviales del Plan parcial 8, Les Gavarres, presentado por la Junta de Compensación.
 - Aprobación inicial, información pública, solicitud informes organismos sectoriales y notificación individual.
- Proyecto adicional de los servicios de alumbrado público, electrificación, telefonía y gas, de la UA 44 y 45 de la Canonja, enviado por el Departamento de Contratación.
 - Aprobación inicial, información pública, solicitud de informes organismos sectoriales y notificación individual.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Proyecto de urbanización reformado de Cala Mora-Cala Tamarit, presentado por RIMONI, SA.
 - Denegación de la aprobación inicial.
- Proyecto de enjardinado del sector PP1, Av. Andorra, presentado por Mobinmob-1, SL, complementario del proyecto de urbanización básico del Plan parcial 1, sector 1, Av. Andorra.
 - Suspensión de la aprobación inicial.
- Proyecto de urbanización del PERI 7 Mas Morató, presentado por el Sr. Rafael Martínez Gámez, en representación de la Junta de Compensación del PERI 7, camino Mas Morató.
 - Mantener la suspensión de la aprobación inicial.

DIVERSOS

- Dar cuenta y propuesta de ratificación del decreto de Alcaldía, dictado con carácter de urgencia, en relación con el trámite de información pública de la carretera T-11, tramo aeropuerto Reus-Tarragona, y del escrito de alegaciones presentado en los términos de los informes técnicos.
- Dar cuenta del decreto de Alcaldía por el cual se resuelve el interpuesto recurso potestativo de reposición contra la resolución del Consejero de Política Territorial y Obras Públicas, de aprobación definitiva del Plan director urbanístico de los ámbitos del sistema costero integrados por los sectores de suelo urbanizable delimitado sin plan parcial aprobado, publicada en el DOGC núm. 4.575, de 17 de febrero de 2006, y del escrito presentado y propuesta de ratificación.
- Dar cuenta del decreto de la Alcaldía con fecha 13.04.06 y del escrito presentado ante la Dirección General de Urbanismo, en el trámite de audiencia conferido, en relación con el recurso potestativo de reposición interpuesto por el Sr. Agustín Peyra Molins, en representación de C. DE BARRAQUER, SA, contra la aprobación definitiva del Plan director urbanístico de los ámbitos del sistema costero integrados por sector de suelo urbanizable delimitado sin plan parcial aprobado y propuesta de ratificación.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Dar cuenta del decreto de la Alcaldía con fecha 21 de junio de 2006, por el cual se resolvió no comparecer en el trámite de consulta respecto a los objetivos y los propósitos generales de la iniciativa de la modificación puntual del Plan director urbanístico del sistema costero para la corrección de errores materiales detectados, ni interponer recurso contra la resolución que acordó el inicio del procedimiento de formulación de la mencionada modificación, y ratificar en todo su contenido.
- Dar cuenta del decreto de la Alcaldía con fecha 16.08.06, por el cual se resolvió enviar a la Dirección General de Puertos y Transportes fotocopia diligenciada de los informes emitidos por los técnicos municipales en relación con la modificación del Plan de puertos de Catalunya, y significar que no se formulan alegaciones al informe de sostenibilidad ambiental, y ratificarlo en todo su contenido.
- Propuesta de interponer recurso contencioso administrativo contra la resolución del Consejero de Política Territorial y Obras Públicas de la Generalitat, con fecha 16 de diciembre de 2005, de aprobación definitiva del Plan director urbanístico de los ámbitos del sistema costero integrados por los sectores de suelo urbanizable delimitado sin plan parcial aprobado, al haberse producido la desestimación presunta del recurso potestativo de reposición interpuesto contra la mencionada resolución.
- Propuesta de aprobación del Convenio entre el Sr. Carles Ferré Saperas y el Ayuntamiento de Tarragona para la ampliación de la grada de preferente del campo de fútbol del Club Gimnàstic y de ratificación de la actuación de la Alcaldía en su firma.
- Propuesta de ratificar lo establecido en el pacto sexto del Convenio firmado en fecha 26.10.2005 entre este Ayuntamiento y Luvirr, SA, propietaria de la gasolinera situada en la carretera del Pont d'Armentera y el primer acceso a Sant Pere i Sant Pau, para el traslado de sus instalaciones.

OTROS

- Instancias presentadas: 503
- Se han incoado 316 expedientes relativos a peticiones diversas referentes al estado de ejecución del planeamiento, así como su tramitación, solicitud de documentación e

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

información urbanística general.

- Se han cursado 42 comparecencias
- Licencias de parcelación, denegaciones de licencias de parcelación y certificados de no necesidad de licencia de parcelación: 33.
- Se han expedido 206 decretos.
- Se han expedido 18 decretos que aprueban liquidaciones de tasas.
- Se han expedido 102 cédulas urbanísticas, certificados de calificación y aprovechamiento urbanístico.
- Se han emitido 63 informes a petición de los diferentes departamentos y órganos municipales.
- Se han emitido 371 informes previos a la adopción de los correspondientes acuerdos y resoluciones.
- Se han preparado 9 pruebas para la Asesoría Jurídica Municipal.
- Se han atendido verbalmente diferentes consultas y peticiones de los departamentos municipales, de los cuales 74 han comportado la localización y el préstamo de la documentación existente en los archivos del Departamento.
- Se han atendido 36 peticiones de documentación diversa formuladas por la oficina de Plan general.

El Departamento de **URBANISMO-GESTIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

REPARCELACIONES

- Proyecto de reparcelación de la UA 15

Aprobación definitiva del Proyecto de regularización de fincas de la Modificación puntual del Plan general en el ámbito de protección arqueológica delimitado en de la unidad de actuación.

Acta administrativa de formalización del proyecto de regularización de fincas.

- Proyecto de reparcelación de la UA 22, la Savinosa

Estimar la petición del Sr. Salvador Parisi Córcoles, en nombre y representación de Voramar, 2, SL, y, en consecuencia, corregir un error material observado en el Texto refundido, y encargar a los servicios técnicos que redacten la ficha correctora de la mencionada finca y la cuenta de liquidación del dicho Proyecto.

Enmendar un error material detectado en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de abril de 2006.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Proyecto de reparcelación del PP2, sector norte, zona oeste

Ejecutar la Sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Catalunya en el recurso de apelación núm. 47/2006 y, en consecuencia, modificar el Proyecto de reparcelación en el sentido de declarar la superficie adicional de 199,10 m2 como de dudosa titularidad y, por tanto, litigiosa.

Estimar el recurso de reposición interpuesto por el Sr. Antonio Olmeda Olmeda contra el contenido del Texto refundido del Proyecto de reparcelación, desestimar las alegaciones presentadas por Agrobar, SL, encargar a los Servicios técnicos de Urbanismo que enmiendan el Proyecto de reparcelación, la cuenta de liquidación provisional y el plano de adjudicación, y que se haga la inscripción en el Registro de la Propiedad.

Estimar el recurso de reposición interpuesto por Agrobar, SL, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de abril de 2006, enmendar el Proyecto de reparcelación y hacer la inscripción en el Registro de la Propiedad.

Ocupación material de la finca aportada núm. 14 del Proyecto de reparcelación, que fue propiedad del Sr. Just Gelabert Roca.

Ocupación material de la finca aportada núm. 16 del Proyecto de reparcelación, ocupada por la Sra. Montserrat Ferré Caballé.

Pago de diversas indemnizaciones de propietarios que en su día, por no poder comparecer o por no tener las herencias tramitadas, se tuvieron que consignar en la Caja General de Depósitos, y formalizar su pago con posterioridad mediante la formalización de actas de pago.

Solicitar al Registro de la Propiedad-1 de Tarragona que enmienda las inscripciones realizadas, como consecuencia del error material detectada en el Proyecto, en el documento de "Memoria".

- Proyecto de regularización de límites de las fincas situadas en la manzana 13 del PP20, y la manzana B de la unidad de actuación 1902

Aprobación definitiva de la regularización de límites de las fincas d'RC4938606, 4938605, 4938604 y 4938602, situadas en la manzana 13 del PP20, y en la manzana B de la unidad de actuación 1902, presentada por las empresas Promotora Begamp, SL, y Bosquemar, SA.

- Proyecto de reparcelación del PP9, autoría de Reus - Tarragona N-420

Desestimar la petición del Sr. Diego Reyes Alberola, en representación de los

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

propietarios de la finca adjudicada núm. 26, manzana G, de reconocimiento de una mayor cabida de 4.460 m², frente de los 3.034 m² de la finca aportada 45-46 del polígono 30 del Proyecto de reparcelación.

Acuerdos de corrección de dos errores materiales observados en el Proyecto de reparcelación.

Formalización de las actas de pago y ocupación de las indemnizaciones.

Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el Sr. Diego Reyes Alberola contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de junio de 2006, donde se desestimaba la petición de mayor cabida de la finca aportada 45-46 del polígono 30 del Proyecto de reparcelación.

Estimar la petición de Constantí Almacenes y Depósitos, SL, en el sentido que se le pague la indemnización prevista en la cuenta de liquidación provisional del Proyecto de reparcelación que le corresponde por la finca adjudicada núm. 11, y formalizar el acta administrativa de pago.

- UA 1901, Parcelas Iborra

Aprobación inicial del Proyecto de Estatutos de la Asociación Administrativa de Cooperación Ermita de la Salut, en el ámbito de la UA 1901, y información pública.

Desestimar las alegaciones de los Srs. Jordi Compte Martorell y el Sr. Mateo García López, y aprobación definitiva de los Estatutos de la Asociación Administrativa de Cooperación Ermita de la Salut.

Proyecto de reparcelación del PP13

Enmendar el Proyecto de reparcelación en relación con la porción de finca del Sr. Sandoval afectada por el ámbito del PP 13, y aprobar definitivamente el Proyecto de regularización de fincas de las parcelas de RC 3196604 y 3196605 de la calle B del PP13.

OCUPACIONES DIRECTAS

- Proyecto de reparcelación de la UA 24

Actas de ocupación directa en el ámbito de la UA 24.

Autorizar la Sra. Carme Simó Ferré a llevar a cabo las obras de derribo de parte de la edificación situada en la Vía Augusta, núm. 143, situada en la zona afectada por vialidad en ejecución del Proyecto de remodelación de la Vía Augusta, y llevar a cabo las obras de consolidación y cierre del resto de la edificación.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN**COMPENSACIONES**

- PP8, les Gavarres

Aprobar definitivamente la Modificación de los Estatutos y Bases de actuación de la Junta de Compensación del PP8, les Gavarres.

Nombramiento de los nuevos miembros de la Junta de Delegados, y darse por enterados.

- PP21, Urbanización Rodolat del Moro

Denegar la petición de la Junta de Compensación, donde solicita que se acepte que los gastos de subministro y consumo privativo de agua se incluyan en la liquidación provisional de la Junta y se gestione su cobro por vía de constreñimiento por parte del Departamento de Tesorería de la corporación municipal.

Denegar la puesta en funcionamiento de la red de agua potable prevista en el Proyecto de urbanización.

Denegar la petición del Sr. José Félix Gállego Uguet, en representación de diversos propietarios afectados por el Plan parcial 21, para que se convoque asamblea general extraordinaria con la inclusión en el orden del día de un punto por tratar sobre la remoción de los miembros del actual Consejo Rector y elección de un nuevo consejo rector.

Requerir a la Junta de Compensación para que enmienda las deficiencias encontradas en la modificación del Proyecto de compensación del mencionado ámbito presentado el día 20 de enero de 2005.

Aprobación inicial de la Modificación del Proyecto de reparcelación en la modalidad de compensación básica, presentado a trámite por la Junta de Compensación, someterlo a información pública y solicitar al Registro de la propiedad que expida certificación de titularidad y cargas y practique nota marginal de inicio de expediente de reparcelación.

Desestimar los recursos de alzada presentados contra la convocatoria de la asamblea General de la Junta de Compensación para el próximo día 19 de mayo de 2006.

Requerir a la Junta de Compensación el pago del importe a que asciende el Proyecto de expropiación por la constitución de las servidumbres de paso no aparentes y sus ocupaciones temporales de las fincas afectadas por el Texto refundido del Plan especial de infraestructuras.

- PERI 7, Mas Morató, urbanización Balcó de Tarragona

Requerir a la Junta de Compensación para que enmienden las deficiencias

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

encontradas en el Proyecto de reparcelación presentado en fecha 30 de octubre de 2005.

CESIONES DE TERRENOS

- Aceptación de la cesión de una porción de terreno de 12,50 m² en la esquina del cruce de la calle del Mar con la calle Pere Martell, que forma parte de la finca situada en la calle del Mar núm. 44, propiedad de RAPEJUN, SL, representada por el Sr. Jordi Casajuana Mogas.
- Aceptación de la cesión de una porción de terreno de 252 m², destinada a vialidad en el paseo Rafael de Casanova, núm. 32, propiedad de los Srs. Salvador Vernet Pascual, Josep Alari Montserrat y Rosa Maria Torelló Rovira.
- Aceptación de la cesión de una porción de terreno destinada a equipamientos y otra, como parte de las cesiones obligatorias a realizar, destinada a zonas verdes, vialidad y reserva viaria, en el ámbito del polígono industrial Riuclar, propiedad del Incasol.
- Aceptación de la cesión de una porción de terreno de 24 m² de la finca situada en la calle Mediona, núm. 1-3, propiedad de TÀRRACO VORA, SL, representada por el Sr. José Antonio Minuesa Valdés.
- Aceptación de la cesión de una porción de terreno de 904,37 m², afectada por los sistemas generales, viario y equipamientos, de la finca ubicada en el camino Vell de la Canonja, núm. 2, del barrio de Bonavista, propiedad de TÀRRACO COMERCIAL BRAVO, SL.
- Formalización de la cesión de terrenos que se derivan del Proyecto de compensación del PERI núm. 9 de la urbanización Escorpí, aprobado definitivamente por acuerdo del Consejo Plenario de 29 de julio de 1996, destinados a zona verde y equipamiento.
- Aceptación de la cesión de una porción de terreno de 16 m² de la finca ubicada en la Vía Augusta núm. 69, propiedad de Kadekilo, SL, representada por el Sr. Alfons Gombau y Monge.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Aceptación de la cesión del terreno destinado a red viaria y comprendido en el ámbito de la UA 40, de una superficie aproximada de 2.712,25 m², situado en la calle Vint-y-vuit, y parte de la calle transversal que comunica las calles Vint-y-set y Vint-y-vuit, propiedad del Sr. Juan Llop Bofarull, representado por el Sr. Robert Bofarull Veciana.
- Estimar el recurso de reposición presentado por el Instituto Catalán del Suelo contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 3 de abril de 2006, de aceptación de la cesión de los terrenos destinados a equipamientos, vialidad y reserva de vialidad, que faltaban por ceder, de las zonas verdes núm. 108, 109, 112, 113 y 155.
- Aceptación de la cesión de una porción de terreno de 35,65 m² ubicada en la calle Travessera del Pi, núm. 43 (Cala Romana), propiedad del Sr. José Pardo Maynar.
- Denegar el ofrecimiento de cesión de Residencial Nova Tarraco, SL, del coeficiente de participación 48,72% del espacio comunitario de la finca de referencia catastral 3858506CF5535N0004GR, correspondiente al edificio residencial situado en la calle Violant d'Hongria, núm. 46, del barrio de Sant Pere y Sant Pau.

EXPROPIACIONES

- Expropiación de fincas afectadas por el Proyecto del Paseo Marítimo de la playa Llarga de Tarragona, redactado por la Dirección General de Costas del Ministerio de Medio Ambiente

Aprobación por el Consejo Plenario de los proyectos de expropiación de las fincas no afectadas por el Plan general, incoación del correspondiente expediente de expropiación y hacer pública la relación de bienes y derechos afectados.

Desestimar las alegaciones presentadas por la Sra. Elisa Ferrándiz Garreta y por el Sr. Agustín Peyra Molins, en representación de Caridad de Barraquer, SA, y Agrocamping, SL, aprobación definitiva de la relación de bienes y derechos afectados, y entrar en la fase de determinación del precio de la tasación.

Enmendar el error material detectado en el acuerdo adoptado el pasado día 5 de junio de 2006.

Inicio piezas separadas.

Aprobación de las horas de precios municipal, que obran en los proyectos de expropiación.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Conseguir el mutuo acuerdo con los Srs. Francesc, Esther, Alicia y Nuria Beltran Moreso por el precio justo por los bienes y derechos afectados correspondientes a la finca d'RC 7446206.

Remitir al Jurado de Expropiación de Catalunya copia diligenciada del expediente.

- Expropiación forzosa de una porción de terreno de 2,79 m² de la finca situada en la calle Estanislau Figueres, núm. 55, destinada al sistema viario, y afectada por el Proyecto de pavimentación y servicios de la calle de Santa Joaquina de Vedruna, tramo de Sant Antoni Maria Claret-Estanislau Figueres, propiedad de la Comunidad de Vecinos

Aprobación del Proyecto de expropiación, incoación del correspondiente expediente de expropiación, hacer pública la relación de bienes y derechos afectados, e interesar del Registro de la propiedad expedición certificación de titularidad y cargas y anotación marginal de incoación del expediente de expropiación.

Aprobación definitiva de la relación de bienes y derechos afectados por el Proyecto de expropiación, y entrar en la fase de determinación del precio justo.

Inicio pieza separada.

Conseguir el mutuo acuerdo con los propietarios afectados por la expropiación.

- Expropiación de las Parcelas Tusset

Aceptación del precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, correspondiente a los derechos de indemnización de los ocupantes de las subparcelas 45, 62 y 65, y determinar que no es procedente el abono de los derechos de indemnización al ocupante de la subparcela 43.

Presentación de alegaciones en el expediente 43/36/1482/0025-05 del Jurado de Expropiación de Catalunya, en relación con el recurso de reposición interpuesto por los Srs. Manuel Ramírez Moreno y Juan González Camuña.

Desestimar la petición formulada por el Sr. Manuel Ramírez Moreno, ocupante de la subparcela 62, y el Sr. Juan González Camuña, actual ocupante de la subparcela 65, de reconocimiento de su derecho de realojamiento.

Desestimar la petición de los Srs. Manuel Ramírez Moreno y Juan González Camuña, de suspensión provisional de la ocupación de las construcciones habitadas.

Formalización de las actas de pago y de ocupación.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Expropiación forzosa de la finca ubicada en el camino XXIII de Campclar, núm. 6, propiedad de las Sras. Carme, Montserrat y M. Josepa Casanova Dols, afectada por sistemas de espacios libres, equipamientos y vialidad

Rechazar la hoja de precio presentada por las interesadas y aprobar la hoja de precio municipal.

Remitir copia diligenciada al Jurado de Expropiación de Catalunya del expediente.

Presentar alegaciones al recurso de reposición interpuesto por las interesadas en el expediente 43/36/1482/0033-06 del Jurado de Expropiación de Catalunya.

- Expropiación de los derechos de arrendamiento del Sr. Jaume Castelló Sugrañes con relación a la finca del Paseo de la Independencia núm. 6, actualmente propiedad del Ayuntamiento de Tarragona

Rechazar la hoja de precio presentado por el interesado y aprobar la hoja de precio municipal, que incluye, por un lado, la indemnización de los derechos de arrendamiento, y, por otra, la indemnización por montaje y traslado de la grúa existente en la finca, de montaje de 20 pilares de soporte grúa, y de retirada y traslado de mármol.

Corregir un error material detectado en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local en la sesión ordinaria de 3 de abril de 2006.

Remitir copia diligenciada al Jurado de Expropiación de Catalunya del expediente.

Aceptación del precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya de los derechos de arrendamiento y de indemnización por montaje y traslado de la grúa, de montaje de 20 pilares de soporte grúa y de retirada y traslado de mármol.

- Expropiación de la finca situada en la calle Vint-y-sis de Bonavista, afectada por sistemas de espacios libres y viario, propiedad de AÑANA, SL, d'OLLAVARRE, SL, y de los Srs. Antonio, Maria Dolores y Luís Maria Salas de Córdoba

Aprobación del Proyecto de expropiación, incoación del correspondiente expediente de expropiación, hacer pública la relación de bienes y derechos afectados, y solicitar al Registro de la propiedad expedición certificación de titularidad y cargas y anotación marginal de incoación del expediente de expropiación.

Aprobación definitiva de la relación de bienes y derechos afectados por el Proyecto de expropiación, y entrar en la fase de determinación del precio justo.

Inicio pieza separada.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Expropiación de la finca de RC 9439312 de Campclar - Bonavista, afectada por el sistema general de zonas verdes, vialidad y equipamientos, propiedad de las Sras. Paz y Francisca Tomás Canadell y M. Teresa Tomás Urpí

Rechazar la hoja de precio presentada por las interesadas, aprobar el Proyecto de expropiación forzosa y la hoja de precio municipal en el contenido, y traslado de copia diligenciada del expediente de expropiación al Jurado de Expropiación de Catalunya.

No comparecer en el recurso de reposición presentado por las interesadas contra el acuerdo del Jurado de Expropiación de Catalunya en el expediente 43/36/1482/0025-06, al haber presentado este Ayuntamiento recurso contencioso administrativo por no estar de acuerdo con los criterios de la valoración fijada por el Jurado de Expropiación de Catalunya.

- Expropiación de las fincas de RC 8936902 y 8936910, propiedad del Sr. Pedro Godall Jiménez y otros, afectadas por el sistema general de equipamiento, vialidad y espacios libres

Rechazar el full de precio presentado por los Srs. Pedro Godall Jiménez, de los herederos de Montserrat Huguet Jansà y de Gabriel Nicolau Curull, y aprobar la hoja de precio municipal.

Inicio pieza separada de la expropiación.

Remitir copia diligenciada al Jurado de Expropiación de Catalunya del expediente.

- Expropiación de fincas situadas en la Vía Augusta núms. 135, 135A, 137, 139 y 141 afectadas por las obras de urbanización de la Vía Augusta

Resolución de los recursos de reposición presentados por diversos propietarios, rechazar las hojas de precio presentados por los interesados, aprobación de las hojas de precio municipal.

Remitir copia diligenciada al Jurado de Expropiación de Catalunya del expediente.

Aceptación del precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, aprobación del gasto de 24.644,26 €, y aprobación del gasto de 42.357,42 €.

Formalización de las actas de pago y de ocupación.

- Expropiación de la finca situada en el camino Ermita de la Salut núm. 17, calificada como sistema general de zonas verdes, propiedad de Novalia, SA

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Estimar parcialmente el recurso de reposición interpuesto por NOVALIA, SA, contra el decreto del teniente de alcalde coordinador del Área de Territorio con fecha 17 de octubre de 2005.

- Expropiación de la finca ubicada en la plaza de los Àngels 15-23 conocida como Ca la Garsa

Remitir copia diligenciada al Jurado de Expropiación de Catalunya de los documentos que figuran en el expediente de expropiación.

Presentación de alegaciones en el expediente 43/36/1482/0026-05 del Jurado de Expropiación de Catalunya, en relación con el escrito de la Caixa d'Estalvis y Pensions de Barcelona, de manera que se desestiman las pretensiones en él contenidas.

Interponer recurso de reposición contra el acuerdo del Jurado de Expropiación de Catalunya, en relación con el expediente núm. 43/36/1482/0026-05.

Rechazar la hoja de precio presentado por la Caixa d'Estalvis y Pensions de Barcelona y confirmar la aprobación de la hoja de precio municipal.

Dar traslado al Jurado de Expropiación de Catalunya de la interlocutoria 31/06 del contencioso administrativo núm. 1 de Tarragona, en la cual se acuerda la no suspensión de la ejecución del acto impugnado, para que se adopte acuerdo de fijación del precio justo.

- Expropiación forzosa para la imposición de una servidumbre de paso por la existencia de una tubería de desguace de las aguas pluviales en la calle de Frederic Mompou
Conseguir el mutuo acuerdo con la comunidad de propietarios por la cantidad de 564,94 €, por lo que respecta al patio comunitario, y formalización de las actas de ocupación y consignación.

- Expropiación de la finca situada en el camino 4 Garrofers - camino Muntanya de la Oliva, propiedad de la Sra. Teresa Francesch Maré

Archivar las actuaciones que figuran en el expediente de expropiación.

- Expropiación fincas situadas en la calle de Armanyà 22 y bajada de Toro 9, propiedad de la Sra. Concepción Zanuy Nadal

Aceptar el desistimiento formulado por la interesada y archivar las actuaciones iniciadas para la tramitación del expediente de expropiación.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

RECEPCIÓN DE SERVICIOS

Recepción de las obras de urbanización correspondientes al servicio de jardinería del Plan parcial 8, Les Gavarres.

Recepción de las obras de urbanización correspondientes al servicio de abastecimiento de agua, alcantarillado, pavimentación y alumbrado público del polígono IV de la Móra-Muntanya.

Recepción de las obras de urbanización correspondientes a la red de alumbrado público del Plan parcial 34, sector de acceso a la Canonja.

Recepción de las obras de urbanización correspondientes a la red de alumbrado público incluida en el Proyecto de urbanización del pasaje interior entre la avenida de Roma y la calle d'Enric d'Ossó.

Recepción de las obras de urbanización correspondientes a la red de abastecimiento de agua del Proyecto de urbanización del PEMU Parc Riclar, calle Lluís Bonet y Amigó y alrededores.

Recepción de las obras de urbanización correspondientes a la pavimentación, jardinería, mobiliario urbano (bancos), y red de desguace de pluviales, del Proyecto de urbanización del pasaje interior entre la avenida de Roma y la calle Enric d'Ossó.

Asumir el mantenimiento de las zonas verdes incluidas en el Proyecto de tratamiento de las zonas verdes del polígono industrial Riclar.

OTROS

- Desestimar la petición formulada por GERSA, Sociedad de Patrimonio Inmobiliario, SL, unipersonal, y por Lamart consultores, SL, de inicio de expediente de expropiación de la finca ubicada en la calle Pirineu, núm. 11, e iniciar expediente para inscribir a favor del Ayuntamiento las fincas de cesión obligatoria y gratuita situadas en el ámbito del polígono IV de la Móra.
- Desestimar la petición efectuada por CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE MADRID de iniciar un expediente de expropiación forzosa de una finca de su

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

titularidad, ubicada en la carretera de Valencia, núm. 187, Bloc Riva y García B, planta 1, puerta 10.

- Atorgar al Incasol autorización administrativa para ejecutar las obras correspondientes al Proyecto de mejora de recocida de aguas pluviales en el entorno de las parcelas 43-44, 45-46 y 47-48 del sector industrial Riucar.
- Desestimación del recurso de reposición interpuesto por Endesa Distribución Eléctrica, SL, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 18 de octubre de 2004, y formalización del Convenio de cesión de uso de local para centro de transformación y constitución de servidumbre de energía eléctrica situado en la finca registral núm. 15371, ubicada en el polígono II de la Móra, propiedad de este Ayuntamiento.
- Colaboración en la parte correspondiente al Departamento de Urbanismo Gestión en los trabajos de redacción de las cuentas de liquidación definitiva de los proyectos de reparcelación del: PP20 Llevant y del PP 3 Cap Salou.
- Informes emitidos por el Departamento: 272.
- Tramitación en los registros de la propiedad núm. 1 y el 3 de diversas actas administrativas de cesión y de expropiación y otras tramitaciones diversas, así como su liquidación en la Generalitat.
- Instancias presentadas a trámite en el Departamento: 244.
- Decretos expedidos: 145, de los cuales 11 corresponden a la aprobación de facturas tramitadas.
- Diversas comparecencias redactadas en el Departamento: 53.
- Gestiones ante de los Registros de la propiedad de la ciudad, investigación registral de fincas, diversas solicitudes de notas simples informativas y certificaciones de titularidad y cargas, y presentación de documentos para su inscripción.

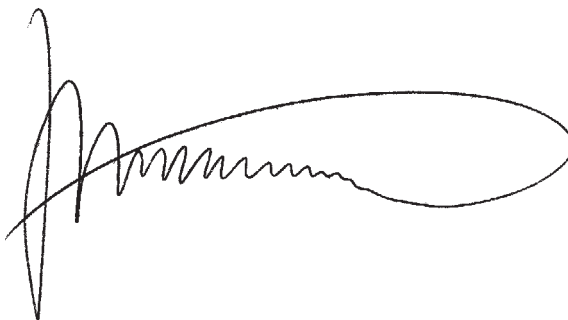
URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Preparación de diversas copias de expedientes completos y certificados remitidos al Jurado de Expropiación de Catalunya, en la Comisión de Urbanismo de Tarragona y la Asesoría Jurídica Municipal.
- Tramitación de 64 peticiones de diversos departamentos del Ayuntamiento y otros interesados, como informes, investigaciones y estudios, copias de documentación y realización de listados.
- Elaboración del informe solicitado por la Sindicatura de Cuentas en relación con la gestión y control de los recursos integrantes del Patrimonio Municipal del Suelo y de Vivienda (PMSH), correspondiente al ejercicio del 2004.

Esto es lo que expone el funcionario que firma.

Tarragona, 26 de febrero de 2007

EL SECRETARIO GENERAL



Firmado: Ponç Mascaró Forcada

