

MERCADOS

El Departamento de Servicios Públicos, en lo que respecta a **MERCADOS**, ha tramitado lo siguiente:

- Expedientes tramitados22
- Propuestas Junta de Gobierno Local2
- Propuestas Consejo Plenario3
- Expedientes varios referidos a ESPIMSA 11

MERCADO DEL FÓRUM

- Expedientes de petición de renuncia de las concesiones administrativas de ocupación:
 - Parada núm. 13 a petición de la Sra. Cipriana Rodríguez Blanco.
 - Paradas núm. 3 y 4 a petición de la Sra. Rosa Maria Español Franqueza.
 - Parada núm. 1 a petición del Sr. Nicolas Naharro Barneto.

MERCADO DE TORREFORTA

- Expediente de petición de traspaso de la tienda exterior, letra J, a favor del Sr. Antonio Gallego Gómez.

MERCADO CENTRAL

- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23-07-07: inicio de expediente de declaración de caducidad de la parada núm. 270 a nombre de la Sra. Sofia Ferrerons Lloret.
- Acuerdo del Consejo Plenario de 8-10-07: aprobación definitiva de la modificación del Art. 22 del Reglamento general de mercados.

Expediente de remodelación del Mercado Central

- Diversos trámites referentes a la aprobación inicial y definitiva de la supresión temporal del servicio del Mercado Central, con efectos desde la puesta en marcha del mercado provisional.

**OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN
AL CONSUMIDOR**

Datos relativos al funcionamiento y gestión de la **OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR**:

- Documentos recibidos en el Registro General (OMAC)461
- Expedientes iniciados durante el año 2007463
- Tramitación hojas de reclamación.....374
- Tramitación hojas de denuncias10
- Tramitación hojas de quejas20
- Conflictos y/o dudas asesorados y/o gestionados en consultas particulares697
- Solicitudes de arbitraje asesoradas y tramitadas.....6
- Consultas atendidas vía telefónica4.830
- Mediaciones efectuadas por vía telefónica90
- Consultas atendidas por correo electrónico.....179

**CONFLICTOS/CONSULTAS DE CONSUMO GESTIONADOS PERSONALMENTE
DURANTE EL AÑO 2007**

6 de agencias de viajes, 10 de agua, 25 otros, 1 de animales de compañía, 2 de aparcamientos, 32 de seguros, 12 de bancos, 2 de bares y restaurantes, 1 de comercio electrónico, 2 de comunidad de propietarios, 16 de contratos de alquiler, 1 de Correos y Telégrafos, 27 de electrodomésticos, 8 de educación, 1 de facturas, 2 de fraude telefónico, 45 de garantías, 24 de gas, 79 de vivienda, 15 de Internet, 14 de luz, 1 de precios, 2 de publicidad, 12 de reclamaciones, 3 de reparación de bienes, 7 de salud, 31 de servicios a domicilio, 8 de servicios financieros, 4 de servicios turísticos, 92 de teléfono fijo, 89 de teléfono móvil, 7 de telefonía fija más Internet, 2 de televisión TDT, 2 de textiles, 5 de tintorerías, 9 de transporte aéreo, 1 de transporte terrestre y marítimo, 27 de vehículos compra-alquiler, 16 de vehículos reparaciones-grúas, 19 de ventas, 32 de ventas a distancia y 3 de viajes.

DISTRIBUCIÓN POR TEMAS DE LOS EXPEDIENTES INSTRUIDOS DURANTE EL AÑO 2007

3 de agencias de viajes, 3 de agua, 6 de alimentos, 1 de animales de compañía, 16 de aparcamientos municipales, 1 de aparcamientos privados, 1 de seguros, 1 de cláusulas abusivas, 1 de derecho de admisión, 5 de derechos lingüísticos, 16 de electrodomésticos, 3 de educación, 1 de etiquetaje, 58 de garantías, 3 de gas, 4 de vivienda, 1 de vivienda de alquiler, 3 de luz, 4 de mensajería, 3 de protección de datos, 11 de publicidad, 7 de quejas contra atención al cliente, 31 de reclamaciones, 31 de reparación de bienes, 15 de bares y restaurantes, 12 de servicios a domicilio, 9 de servicios financieros, 8 de servicios turísticos – alojamiento, 14 de servicios turísticos – ocio, 8 de telefonía fija, 49 de telefonía móvil, 3 de textil, 11 de tintorería, 15 de transporte aéreo, 3 de transporte ferroviario, 4 de transporte terrestre, 17 de vehículos

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA

compra, 23 de vehículos reparaciones, 29 de ventas y 3 de ventas a distancia. Las actividades realizadas por el Departamento de **PROMOCIÓN COMERCIAL** durante el año 2007 han sido las siguientes:

RELACIONES CON EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LA GENERALITAT

- Tareas conjuntas relacionadas con el comercio de la ciudad.

RELACIONES CON LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, E INDÚSTRIA Y NAVEGACIÓN DE TARRAGONA

- Tareas conjuntas relacionadas con el comercio de la ciudad.

RELACIONES CON LA FUBT (Federació Unió Botiguers de Tarragona)

- Otorgamiento de subvenciones:
 - Funcionamiento de la Federación.
 - Alumbrado de Navidal 07-08.
- Soporte institucional.
- Colaboración en la organización de los alumbrados de Navidad de la ciudad.

PLANES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL**Plan de dinamización "LA VIA T".- Asociación Comerciantes Centro Urbano de Tarragona**

- Colaboración con diferentes campañas comerciales.
- Colaboración con el "Mercado de Rebajas".

Plan de dinamización SP i SP

- Colaboración con diferentes campañas comerciales.

COLABORACIÓN CON DIVERSAS ENTIDADES Y ASOCIACIONES

- Asociación Esteticistas Tarraconense - Coorganización 16 Jornada Belleza y Salud.
- Cofradía del Cristo del Buen Amor (opúsculo).
- Congregación de Señoras de la Mare de Déu de la Soledat (opúsculo).
- Asociación Cultural y Folklórica Andaluza (anuncio revista).
- Asociación Tarragona Bonsái.
- Campeonato Voley Playa organizado por IPA (International Police Association).
- Tarragona Fondistas.
- 150 Aniversario Guardia Urbana Tarragona.
- Colaboración con el Club Gimnàstic de Tarragona – Sección de Atletismo.
- Club Voley SP i SP

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA

- Peña Cicloturista Tarragona
- Fútbol Sala Nàstic
- I Congreso Iberoamericano sobre Síndrome de Dow
- Concurso Nacional de Danza ANAPRODE
- IV Congreso Internacional de Salsa
- Convenio Agencia Tributaria
- Salón inmobiliario Costa Dorada
- X Encuentro Mujeres Emprendedoras
- Fòrum de Jòvenes Emprendedores (Jove Cambra)
- Colaboración con Xiquets del Serrallo
- III Congreso Nacional de Foro Comercio
- Desfile instituto Mediterráneo de la Moda
- Colaboración con la Universidad de Verano de la URV
- XXIV Concurso Ciutat de Tarragona (Radio Club del Tarragonés)
- XXIII Concurso Maestros Romescaires
- Correllengua 2007
- Convenio con Cámara de comercio, COPCA y Diputación de Tarragona

TAREAS DE PROMOCIÓN DE LA CIUDAD

- Inserción publicitaria en la revista Tarragona Hoteles
- Inserción publicitaria en la revista Indicador Económico
- Inserción publicitaria en la Guía de Semana Santa
- Inserción publicitaria en el anuario Dossier Económico
- Inserción publicitaria en el plano-guía de Tarragona
- Inserción publicitaria en la guía Tarragona activa
- Participación en la Feria de Frankfurt (del 9 al 11 de octubre)
- Participación en el Seminario de Turismo y Municipalismo

CONCESIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES MUNICIPALES

- Concesión de diversas licencias comerciales municipales a nuevos establecimientos comerciales (Ley de equipamientos comerciales).

FERIAS

- Desde la Concejalía de Promoción Comercial se ha dado soporte institucional a la organización de las diferentes ferias que a continuación se mencionan:

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA**EL TEU DIA. Salón de ceremonias, fiestas y celebraciones. 4ª edición.**

Carácter:	Sectorial, novios, complementos y comunión
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	2, 3 y 4 de febrero de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas
Expositores:	50
Visitantes:	10.000 personas

MOBIDEC. Feria del Mueble y Decoración de Catalunya. 5ª edición.

Sectores:	Mobiliario clásico y de diseño, descanso, oficina, cocina, baño, etc.
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	16, 17, 18 y 19 de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas
Expositores:	45
Visitantes:	20.000 personas

DO CAT - Feria de las Denominaciones de Origen Catalanas y Productos de Calidad. 2ª edición

Sectores:	Consejos reguladores e instituciones asociados a las marques reconocidas de origen, indicaciones geográficas protegidas. Marcas de calidad y productos ecológicos.
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	1, 2 y 3 de junio de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas
Expositores:	60
Visitantes:	15.000 personas

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA**FIRA SKATE CIRCUS. 1ª edición**

Sectores:	Deportes extremos: skateboard, snowboard, moda, diseño de skateparks, revistas y prensa del sector.
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	22, 23 y 24 de septiembre
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas

RELÁJATE. Salón estatal de la calidad de vis y la relajación. 3 edición

Sectores:	Balnearios, centros termales, resorts, hoteles, turismo rural, agencias, de viaje, deportes de riesgo, campos de golf, técnicas de relajación, art-terapia, aromaterapia, mobiliario antiestrés, empresas especializadas
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	15 al 18 de noviembre de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 10:30 a 21 horas
Expositores:	45
Visitantes:	14.000 personas

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA

Las actividades realizadas por la Concejalía de **PROMOCIÓN ECONÓMICA** durante el año 2007 han sido las siguientes:

TAREAS DE LA CONCEJALÍA

- Participación en el Parque Tecnológico (III Fase)
- Convenio con el Observatorio de la Diversidad de Tarragona
- Boletín de subvenciones en la página Web del Ayuntamiento de Tarragona
- Colaboración con la Asociación Popular Gente Mayor de Tarragona
- Colaboración con la Asociación Vecinos Campclar
- Colaboración con la Asociación Vecinos Sant Salvador
- Colaboración con la Salle Torreforta
- Jornada ECONOMÍA EN CIUDADES ABIERTAS
- Convenio con Tàrraco Film Office
- Convenio con CEPTA – Gestión Sefed -

RELACIONES CON APPORT (Agrupación para la Promoción del Puerto de Tarragona)

- Tareas de colaboración con la organización de programas y diferentes actos.

COLABORACIÓN CON EL SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- Tareas de organización de la VI Edición de los Premios Tàrraco Empresa Joven.

RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES

El Departamento de **RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES** ha realizado el siguiente trabajo:

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Autorizar al Consejo de Administración para alienar un bien inmueble de la sociedad
- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar dos operaciones de crédito a corto plazo
- Substitución de un miembro del Consejo de Administración
- Modificación del artículo 4 de los Estatutos sociales (cambio de domicilio social)

APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar diversas operaciones de crédito
- Quedar enterado y conforme de las características y condiciones de las operaciones de crédito concertadas

EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar una operación de crédito
- Substitución del secretario delegado del Consejo de Administración

EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración

RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar una operación de crédito a corto plazo

EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar al Consejo de Administración para concertar una operación de crédito a corto plazo

SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros al Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar al Consejo de Administración para concertar unas operaciones de crédito a largo plazo

CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2007

• EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.....	4
• EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA.....	5
• APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	6
• EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.....	6
• EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA.....	7
• EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA.	6
• SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA.....	8
JUNTA GENERAL DE LA EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	2

RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES**SECRETARÍA DELEGADA DE LOS CONSEJOS:**

Los secretarios delegados de los consejos de administración han realizados los siguientes trabajos genéricos:

- Convocatoria de las correspondientes sesiones.
- Redacción de las actas.
- Transcripción al libro oficial de actas.
- Entrega de certificados de acuerdos.
- Despacho y ejecución, en su caso, de los acuerdos.
- Preparación de documentación y asistencia ante notario para elevar a públicos los acuerdos de las juntas generales y de los consejos de administración.
- Firma de documentos públicos (escrituras notariales).
- Gestiones ante el Registro Mercantil.
- Colaborar y dirigir los procedimientos contractuales de obras y servicios y redacción de pliego de cláusulas para la contratación de servicios.

OTROS TEMAS:

- Remisión de circular a los gerentes de las empresas municipales sobre normas a seguir para la aprobación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006.
- Coordinación y archivo de los presupuestos anuales de las sociedades mercantiles municipales.
- Control y seguimiento de las peticiones de los ciudadanos sobre asuntos de competencia de las sociedades mercantiles municipales.
- Inicio de los trámites para el posible cambio de forma de gestión del Patronato Municipal de Deportes de Tarragona en una sociedad mercantil de capital íntegramente municipal.
- Redacción de decretos de transferencias y aportaciones de capital a favor de empresas municipales.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

El **SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN** del Ayuntamiento de Tarragona, en colaboración con otros organismos, entidades y/o instituciones, ha puesto en marcha y desarrollado, durante el año 2007, los siguientes programas de formación/ocupación:

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN TRABAJO-CCLL 2007

“Promoción con igualdad”

Consiste en la contratación de cuarenta y cuatro mujeres, en situación de paro y con cargas familiares. Para hacer posible el proceso de formación, orientación y cualificación se han contratado, también, como personal de soporte, una encargada y dos monitores de soporte al SMO.

Veintidós mujeres participan en un proceso de orientación, formación y cualificación en alternancia con la realización de tareas de tipo administrativo, y veintidós más en tareas de limpieza industrial.

Las participantes iniciaron su período de contratación el 1 de enero de 2008; la duración prevista es de seis meses. El personal de soporte (encargada y monitores) comenzaron unos días antes y acabarán unos días más tarde, para acabar la elaboración de las memorias y poder cerrar correctamente el programa.

La financiación de la mayor parte de los gastos de personal va a cargo del Servicio de Ocupación de Catalunya (SOC), y el Ayuntamiento asume los gastos de preparación, coordinación, desarrollo y los de materiales.

“Jóvenes, formación y experiencia”

Consiste en la contratación de dos personas menores de 30 años, con titulación universitaria (Trabajo Social, Educación Social, Psicología, Pedagogía, etc.), para que adquirieran experiencia en temas de orientación, formación e inserción colaborando con las tareas del SMO.

La financiación de la mayor parte de los gastos de personal va a cargo del SOC; el Ayuntamiento asume la parte que no cubre la subvención así como los gastos de preparación, coordinación, desarrollo, y las de materiales y otros gastos como las relacionadas con el desarrollo de cursos de formación.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

Los participantes iniciaron su período de contratación el 31 de diciembre de 2007, y está prevista una duración del contrato de seis meses.

Los candidatos interesados han tenido que participar en procesos de selección que incluían entrevistas o valoración de cuestionarios entregados. A continuación detallamos las personas que han participado en el proceso de selección de los programas mencionados.

	PROGRAMAS	CAND. CITADOS PARA REUNIONES	CUESTIONARIOS VALORADOS	ENTREVISTAS REALIZADAS
"Promoción con igualdad"	MONITORES SOPORTE	0	0	4
	ENCARGADAS OFICIO	0	0	8
	PARTICIPANTES NO CALIFICADAS	118	93	0
	PARTICIPANTES TAREAS ADMINISTRATIVAS	80	67	0
"Jóvenes, formación y experiencia"	MONITORES EN PRÁCTICAS	0	0	4
	TOTALES	198	160	17

Una vez realizada la selección, el resultado se refleja en el cuadro siguiente:

		SELEC.	SUPLENTE	NO SELEC.	TOTAL
"Promoción con igualdad"	MONITORES SOPORTE	2	2	0	4
	ENCARGADOS OFICIO	1	6	1	8
	PARTICIPANTES NO CUALIFICADAS	22	68	3	93
	PARTICIPANTES TAREAS ADMINISTRATIVAS	22	34	33	67
"Adquirir experiencia en atención social"	INTEGRADORES SOCIALES	2	1	7	10
	TOTALES	49	111	44	182

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN TRABAJO-CCLL 2006 (desarrollados en gran parte durante 2007)

“Calificación en ruta”

Consistió en la contratación de cincuenta mujeres, en situación de paro y con cargas familiares. Para hacer posible el proceso de formación, orientación y calificación se ha contratado, también, como personal de soporte, dos encargadas y dos monitores de soporte al SMO.

Veinticinco mujeres participan en un proceso de orientación, formación y calificación en alternancia con la realización de tareas de tipo administrativo, y veinticinco más en tareas de limpieza industrial.

Los participantes iniciaron su período de contratación el 1 de diciembre de 2006, con una duración prevista de seis meses. El personal de soporte (encargadas y monitores) comenzaron unos días antes y acabaran unos días más tarde, para terminar la elaboración de las memorias y poder cerrar correctamente el programa. A la finalización del programa, se decidió poner en marcha una segunda fase que supuso la contratación de las participantes y del personal de soporte, que en total disfrutaron de un contrato de un año de duración.

La financiación de los gastos de la segunda fase fue íntegramente a cargo del Ayuntamiento.

“Adquirir experiencia en atención social”

Consistió en la contratación de cuatro informáticos y cuatro integradores sociales, con una duración prevista de seis meses.

Los integradores sociales trabajaron colaboraron en un programa de atención a gente mayor en situación de riesgo, desarrollado desde Servicios Sociales, o dando soporte al SMO en las tareas de docencia de participantes, atención a usuarios, etc. Su contratación se extendió desde el 18 de diciembre de 2006 al 17 de junio de 2007.

Los informáticos (diplomados o con ciclos formativos superiores) colaboraron en la gestión y ampliación de una red de telecentros. Las personas contratadas trabajaron bajo la supervisión del Departamento de Informática del Ayuntamiento y del mismo SMO. Para poder dar continuidad al mantenimiento de la red de telecentros, el Ayuntamiento prorrogó el contrato de los cuatro informáticos durante tres meses, asumiendo íntegramente los gastos derivados de la contratación. Las tareas desarrolladas por estos informáticos durante este tiempo fueron, principalmente, la

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

organización de la Tarraco Party. En total, el período de contratación de los informáticos fue desde el 18 de diciembre de 2006 al 30 de setiembre de 2007.

AULA DE AUTOGESTIÓN DE RECURSOS PARA LA OCUPACIÓN

Después de la experiencia de algunos programas de ocupación, el Ayuntamiento contrató dos técnicas, interinas hasta que se haga la convocatoria para cubrir las places, para colaborar con el SMO en la gestión del Aula y de la Bolsa de Trabajo. Su labor es atender usuarios/arias que quieran formar parte de la Bolsa de Trabajo, usuarios/arias que acuden a consultar ofertas, preparar currículums o consultar Internet, preparar y desarrollar acciones grupales o individuales (Aula de Autogestión de Recursos), así como acciones de intermediación laboral relacionadas con prospección de empresas, atender y gestionar ofertas de trabajo, etc.

Otras tareas desarrolladas por el personal técnico del Aula de Autogestión son:

- Asistencia a la reunión semanal de la red de entidades para la inserción
- Colaboración en la organización de la asistencia a la FITTA

ESPACIO JOVEN DE TRABAJO

Contratación, interina también y, también, después de algún programa de ocupación, de un técnico de ocupación juvenil que desarrolla tareas parecidas a las mencionadas en el Aula de Autogestión de Recursos para la Ocupación pero dirigidas, fundamentalmente, a jóvenes menores de 30 años. Entre sus tareas también hay la actualización del Plan local de juventud en todo lo que respecta a la ocupación, así como velar para impulsar la mejor adecuación entre las propuestas que salen del Plan y los programas que desarrolla el SMO. Algunas de las tareas desarrolladas en el marco del Espacio Joven de Trabajo han sido:

- Colaboración en la elaboración del Plan local de juventud.
- Organización de talleres de orientación laboral en diferentes centros de secundaria, en los cuales participaron un total de 484 alumnos (203 alumnos de formación profesional -136 alumnos de grado medio y 67 alumnos de grado superior- y 281 alumnos de ESO)
- Organización de la jornada sobre Transicions juvenils escola-treball, dirigida a técnicos en educación y ocupación, a la cual asistieron 169 personas.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

ESCUELA-TALLER SANT SALVADOR

Programa dirigido a hacer posible la formación, calificación e inserción laboral de 24 jóvenes parados/adas menores de 25 años. Los/las jóvenes contratados han adquirido formación y calificación en mantenimiento en entornos urbanos y sistemas microinformáticos mediante la participación en tareas relacionadas con el mantenimiento de centros cívicos municipales y la red de telecentros de la ciudad de Tarragona.

La Escuela Taller ha tenido una duración de dos años, distribuidos en 4 fases de seis meses cada una, entre los meses de enero de 2006 y diciembre de 2007, fecha de finalización del proyecto. La primera fase se dedicó a formación teórica y práctica y el resto se ha alternado la formación y la ocupación mediante contratos de formación con los/las participantes.

La Escuela Taller se financia con aportaciones del Ayuntamiento, Servicio de Ocupación de Catalunya y Fondo Social Europeo.

SOPORTE PARA LA OCUPACIÓN

En el marco de los pactos para la ocupación, el Ayuntamiento de Tarragona y los sindicatos CC.OO. y UGT firmaron un convenio de colaboración que se va renovando anualmente.

El convenio prevé una subvención para la contratación de cuatro auxiliares administrativas (dos por sindicato) con la finalidad que liberen tiempo de otras responsables para poderlo dedicar a la colaboración con el Ayuntamiento en la creación de ocupación.

UN PUESTO DE TRABAJO 2007

Programa de ocupación dirigido a contratar personas solas y/o miembros de unidades familiares que se encuentran en situación de paro y con dificultades, de diferentes tipo, para hacer posible su inserción en el mundo laboral, principalmente. El programa se desprende del convenio firmado entre el Ayuntamiento de Tarragona, Caritas Interparroquial y el Instituto Municipal de Servicios Sociales. Los contratos se formalizan por períodos de entre 10 y 180 días. Durante 2007, se han contratado 10 personas.

Los/las participantes salen del proceso de selección efectuado con los/las candidatos/atas a que las UBASP o Caritas Interparroquial han sugerido que rellenen y entreguen una solicitud y determinados documentos.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

Las tareas a realizar se determinan en función de las características de los/de las participantes (formación, calificación...) y acostumbran a tener relación con limpieza, conserjería, etc. Igual que en otros programas, parte de la jornada se dedica a actividades de formación/orientación.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA, CARITAS INTERPARROQUIAL Y CARITAS DIOCESANA PARA LA COORDINACIÓN DE ITINERARIOS

Con la finalidad de optimizar recursos, evitar duplicar servicios y promover la coordinación de acciones y entidades, se preparó y firmó un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona, Caritas Interparroquial y Caritas Diocesana. Las acciones que se prevé coordinar son:

- CBFDF (Curso Básico de Formación de la Mujer): dirigido a mujeres con un bajo nivel formativo, comprende diferentes talleres: formación básica (ciencias naturales y sociales, matemáticas y lenguaje), crecimiento personal y habilidades sociales, orientación laboral, cocina, manualidades, confección y teatro. El curso tiene una duración de 6 meses durante 4 días a la semana, 3 horas al día.
- FILIGRANA: al finalizar el curso con aprovechamiento se ofrece a todas las participantes un contrato de trabajo protegido en el programa Filigrana (que prevé la inserción sociolaboral de personas afectadas por la exclusión social, la reutilización y/o reciclaje de ropa de segunda mano y la formación de voluntariado).
- ORLA se preocupa del seguimiento, orientación y tutorías en el proceso de búsqueda de trabajo.

Los convenios firmados incluyen la financiación de estos programas. Los programas mencionados son financiados íntegramente por Caritas con el dinero resultante de la disminución de la aportación de Caritas al programa "Un puesto de trabajo", disminución compensada por el Ayuntamiento de Tarragona mediante la asunción de los gastos íntegros de "Un puesto de trabajo".

OTRAS ACCIONES

Además de los programas mencionados, el SMO desarrolla otras acciones como la participación en la **Red para la Inserción Laboral**, lo cual supone reuniones semanales con técnicos de diferentes entidades para compartir información sobre

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

temas de ocupación y formación con el objetivo de optimizar recursos y no duplicar esfuerzos. También forma parte de la **Red para la Igualdad de Oportunidades**, en el marco de la cual se reúnen mensualmente una serie de entidades que trabajan para la igualdad de oportunidades hombre/mujer en el ámbito laboral.

TAREAS DE ORIENTACIÓN, FORMACIÓN E INSERCIÓN

Acciones de formación: formación en temas de búsqueda de trabajo para los usuarios del Aula de Autogestión de Recursos, acciones formativas y de búsqueda de ocupación con los participantes en programas de formación y ocupación, contactos con otros centros relacionados con la formación.

Acciones de orientación:

- **Con participantes en programas de ocupación:** entrevistas individuales, estudios de personalidad, diseño de itinerarios de inserción individualizados y tutorías de seguimiento posteriores a la participación en los programas.
- **Con otros usuarios:** entrevistas individuales, redacción de currículums, información sobre los diferentes intermediarios de ocupación, gestiones SCC, sesiones grupales o individuales de búsqueda de trabajo... Muchas de estas gestiones ya forman parte de las que se realizan en el marco de la Bolsa de Trabajo y el Aula de Autogestión de Recursos para la ocupación.

Acciones de inserción: todas las acciones de intermediación laboral realizadas, tanto con los participantes de los programas como con los usuarios de la Aula de Autogestión de Recursos, especialmente la gestión de ofertas.

La siguiente tabla resume el total de usuarios que han participado en acciones de orientación, formación e inserción llevadas a cabo durante el año 2007:

	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN	INSERCIÓN
UN PUESTO DE TRABAJO 2006	10	10	10
UN PUESTO DE TRABAJO 2007	10	10	10
CUALIFICACIÓN EN RUTA 2006	54	54	54
ADQUIRIR EXPERIENCIA 2006	4	4	4
ESC. TALLER S. SALVADOR	24	24	24
CANDIDATOS DE OFERTAS SMO	0	0	1.503
ACCIONES CON USUARIOS DE LA AULA DE AUTOGESTIÓN (*)	3.174	26	3.174
TOTALES	3.276	128	4.779

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

(*) Del total de acciones realizadas en la Aula de Autogestión, 1.102 han sido primeras visitas (nuevas altas en la bolsa de trabajo), y el resto, gestiones de personas que habían utilizado este servicio con anterioridad.

Los programas "Promoción con igualdad" y "Jóvenes, formación y experiencia" han comenzado en fecha 31 de diciembre, para lo cual no se incluyen en el cómputo de acciones de orientación, formación o inserción los participantes de ambos programas, a pesar de que sean acciones enmarcadas en las convocatorias de 2007.

TRAMITACIÓN DE OFERTAS

El total de ofertas recibidas en el Servicio Municipal de Ocupación durante el año 2007 ha sido de 341, con un total de 542 puestos de trabajo, procedentes de 335 empresas diferentes. El número de personas que han salido como candidatos sondeados de las diferentes ofertas es de 5.540, de los cuales 1.503 han sido puestos en contacto con las empresas oferentes. Del total de ofertas tramitadas, aproximadamente el 10% han sido cubiertas por candidatos enviados desde el SMO.

OTROS DATOS

- Entre los beneficiarios de los programas sería necesario incluir las personas atendidas directamente por los sindicatos y/o Caritas con el soporte facilitado por el Ayuntamiento y de las cuales no tenemos datos concretos sobre el número a la hora de cerrar la Memoria.

- Según la relación con los programas, la distribución del tipo de relación sería la siguiente:

CONTRATACIÓN LABORAL	106
OTRAS FÓRMULAS	4.907

- Según el tipo de contrato, el personal contratado durante 2007 se puede distribuir así:

- Contratos duración determinada:	79
- Contratos de formación	24
- Interinidad	3

La duración de los contratos ha oscilado entre 135 y 210 días, aún que la mayor parte son de seis meses. Un tema diferente sería el de los contratos de interinidad que tienen una duración hasta la convocatoria de los puestos de trabajo.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- Los organismos que han colaborado en la financiación y/o desarrollo de los programas son:
 - GENERALITAT DE CATALUNYA: Servicio de ocupación de Catalunya, subvenciones para la contratación de trabajadores en situación de paro para la realización de obras y servicios de interés general y social, escuelas taller, pactos territoriales para la ocupación, etc.
 - INSTITUT MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES: "Un puesto de trabajo", colaboración con centros cívicos, unidades básicas de asistencia social primaria, servicios especializados (SIAD, toxicomanías...) en la preparación y ejecución de programas de ocupación, Red Telecentros...
 - CARITAS INTERPARROQUIAL DE TARRAGONA: "Un puesto de trabajo" y convenio itinerarios formativos.
 - CARITAS DIOCESANA: Convenio itinerarios formativos.
 - EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO: proceso de coordinación y seguimiento de creación de empresas y desarrollo económico del municipio, dependencias Vivero...

- Otros organismos y/o entidades que han colaborado en el desarrollo de los programas son:
 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DEL IMSST: Personal, Tesorería, Contabilidad, Secretaría, centros cívicos, centros de Servicios Sociales, Informática, Educación, etc.
 - Oficina de trabajo de la Generalitat
 - Palacio Ferial y de Congresos
 - U.G.T. y CC.OO.
 - Observatorio Ocupacional de la Dirección Provincial del INEM
 - Comisión Diocesana de Migraciones
 - Consejo Comarcal del Tarragonès
 - Red para la Inserción
 - Red para la Igualdad de Oportunidades
 - Institutos de Educación Secundaria

- Hay tener en cuenta, finalmente, que el SMO tiene un sistema de cualidad para medir, principalmente, la satisfacción de los usuarios/arias, de acuerdo con la norma UNE EN ISO 9001:2000 que certificó AENOR. El sistema está bastante integrado en la labor cotidiana del servicio. Esta certificación fue renovada con éxito el mayo de 2007 por un período de 3 años.

TURISMO

TURISMO ha realizado las siguientes tareas:

TAREAS DE LA CONCEJALÍA

- TRES TOMBS 2007
- Impresión folletón "Tarragona en todos los sentidos"
- IV Torneo fútbol base La Floresta
- Colaboración AAVV c/ Goya
- Colaboración con Club de Ajedrez de Tarragona

PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO

Durante el año 2007, el PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO de Tarragona ha continuado desarrollando las actividades que le son propias y que se enmarcan en dos ámbitos de actuación principales: la promoción de la ciudad al exterior para la captación de visitantes y la prestación de servicios a los visitantes de la ciudad.

PROMOCIONES, FERIAS Y WORKSHOPS

El Patronato activa las vías de promoción y comercialización de los productos que ofrece la ciudad mediante la participación en 9 ferias internacionales (Dublín, Munich, Toulouse, Berlín, Miami, Glasgow, Frankfurt + Köln + Berlín, Toronto + Montreal + Nova York), en 8 ferias y promociones nacionales (Santiago de Compostela, Madrid, Vitoria, Navarra, Sant Sebastián, Valencia, Bilbao, Málaga) y en 2 de estatales (Barcelona, Cornellà). También se ha participado en 3 workshops.

TARRAGONA CARD

Esta tarjeta turística ha seguido funcionando por segundo año consecutivo (el 1º año entero). Es un producto que ofrece una oferta conjunta de los recursos de que dispone la ciudad aglutinando todos los recintos históricos y museos de la ciudad, tickets gratuitos para el transporte urbano y descuentos en multitud de restaurantes, comercios y espacios de ocio y diversión. Se puede comprar en las oficinas de turismo o a través de la Web del Patronato.

Ventas Tarragona Card	tarjeta 24 h	824,00€
	tarjeta 48 h	90,00€
	tarjeta 72 h	15,00€

TURISMO

VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN

Una de las funciones importantes del Patronato, que este año se ha intensificado notablemente, es la acogida de profesionales del turismo o bien de grupos que, atendida su condición, necesitan un tratamiento especial, teniendo en consideración los mercados de donde provienen y que la mayoría de ellos están interesados en el turismo cultural. Por este motivo, el Patronato de Turismo ofrece a estos sectores de la intermediación, la prensa especializada y otros prescriptores, visitas guiadas, así como material turístico que pueda completar sus conocimientos.

Los fam-trips sirven para que sus participantes (operadores turísticos y agentes de viajes) puedan incrementar su conocimiento de Tarragona y difundir la realidad de la ciudad a otros países. Se han atendido un total de 11 fam-trips.

Los press-trip son una buena herramienta promocional, ya que sus resultados, los reportajes, actúan como un eficaz elemento prescriptor, y el coste que tendrían si se contrataran como reportajes publicitarios son muy superiores al de la organización del press-trip. Se han atendido un total de 35 press-trip.

Se han contratado un total de 230 guías, que han cubierto el servicio de atención a los fam-trips y press-trip, así como otras 135 visitas.

PRENSA Y OTRAS EMPRESAS

La acogida de las peticiones de los profesionales del mundo de la comunicación y otras empresas de diferentes sectores (un total de 71) consiste en el asesoramiento y la asistencia a técnicos, como la tramitación de permisos, la concertación de entrevistas, la organización de visitas, el envío de información sobre la ciudad o cualquier otra petición.

El objetivo es promover la presencia activa en el mercado turístico. Como resultado de la tarea, se reciben los artículos publicados sobre Tarragona, con lo cual la ciudad se da a conocer por todo el país y por el extranjero.

La tarea de difusión se apoya en una serie de acciones publicitarias y de comunicación: durante el año 2007 se han negociado 35 inserciones del anuncio institucional de August y del producto Tarragona Card.

TURISMO

PÁGINA WEB

Con el objetivo de conseguir el reposicionamiento de la Web, el Patronato ha remodelado su proceso de actualización continua. Se han tenido un total de 137.490 visitas.

CRUCEROS

En cada uno de los 15 cruceros que han hecho escala en la ciudad se han instalado unas oficinas temporales de recepción, apoyadas por personal del Patronato y material turístico.

CIUDADES PATRIMONIO

El Patronato Municipal de Turismo de Tarragona forma parte de la Comisión Técnica de Turismo y se encarga de las acciones de promoción turística que realiza el Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España, tanto nacionalmente como internacionalmente.

AÑO JUBILAR

El Patronato inicia su colaboración con la Archidiócesis de Tarragona en la celebración del año Jubilar de Sant Fructuós con la organización del curso “año Jubilar de Pau y Fructuós en Tarragona: Potencialidad turística de la historia y la cultura religiosa de la ciudad”.

EDICIÓN DE MATERIAL

El Patronato realiza 29 ediciones y 8 reediciones del material gráfico de divulgación y otros productos en función de las necesidades que se determinan a lo largo del ejercicio, para que sean distribuidas en las promociones exteriores y a través de las oficinas de turismo de que dispone.

CONVENIOS

Gracias al Convenio firmado con Port Aventura, se consigue llevar a cabo promociones conjuntas y obtener más presencia en el parque temático.

OBSERVATORIO DEL TURISMO

La Fundación de Estudios turísticos – Observatorio Costa Dorada facilita los dos estudios del perfil del visitante llevados a cabo durante el año (de octubre a febrero y de marzo a septiembre) así como los datos de alojamiento mensual.

TURISMO

	Ocupaciones	Pernoctaciones	Media de noches
Hoteles	71%	633.173	2,3
Càmpings	55%	723.949	4,3

PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES INTERNACIONALES

El Patronato Municipal de Turismo de Tarragona es miembro activo del European Cities Marketing, asociación de oficinas de turismo de ciudades europeas.

OFICINA DE TURISMO

Destaca la nueva apertura de un punto de información turística en la Estación del Camp con motivo de la entrada en funcionamiento del AVE.

Estadísticas:

Consultas atendidas	249.175 personas
Atención telefónica	3.173 llamadas
Atención correo turístico	914 cartas
Atención correo electrónico	640 correos electrónicos

