

MEMORIA 2007 DE LA SECRETARÍA GENERAL SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA



MEMORIA 2007

DE LA SECRETARÍA GENERAL SOBRE LA GESTIÓN MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA

Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaría General

Con la colaboración del Archivo Municipal
Diseño y Maquetación: Gabinet de Diseño Gráfico y
Autoedición
Imprime:
D.L.T:

CAPÍTULO I **ÁREA DE PRESIDENCIA**

COMUNICACIÓN Y PRENSA	7
ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA	8
GABINETE DE DISEÑO GRAFICO Y AUTOEDICIÓN	9
GUARDIA URBANA	14
INFORMÁTICA	25
PROTECCIÓN CIVIL	34
RELACIONES CIUDADANAS	37
SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	46
TRÁFICO Y MULTAS	47
TRANSPORTES	49

CAPÍTULO II **ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y SERVICIOS CENTRALES**

AGUAS	51
ASESORÍA JURÍDICA	52
COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS	56
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	62
CONTRATACIÓN	68
CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS	77
ESTADÍSTICA	79
FORMACIÓN	80
GABINETE TÉCNICO FISCAL	82
IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES	83
IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	84
IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA	85
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	86
INSPECCIÓN FISCAL	88
OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	89
OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.....	92
ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA	94
PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS SOBRE LA PROPIEDAD URBANA.....	103
RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL	105
SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL	155
SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA	164
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	174
TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	179
TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS	180
TESORERÍA	182

CAPÍTULO III	ÁREA DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE CIUDAD Y PROYECCIÓN EXTERIOR	
	MERCADOS	193
	OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR.....	194
	PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA	195
	RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES	200
	SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN	203
	TURISMO	212
CAPÍTULO IV	ÁREA DE TERRITORIO	
	BIENES Y DOMINIO PÚBLICO	217
	BRIGADA MUNICIPAL	236
	DISCIPLINA URBANÍSTICA	243
	INGENIERÍA DE CAMINOS.....	244
	INGENIERÍA INDUSTRIAL	247
	INSPECCIÓN DE OBRAS.....	250
	LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	251
	LICENCIAS DE OBRAS.....	254
	LIMPIEZA PÚBLICA.....	259
	MEDIO AMBIENTE.....	262
	SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA	264
	SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS.....	269
	URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN	275
CAPÍTULO V	ÁREA DE SERVICIOS A LA PERSONA	
	COOPERACIÓN	297
	DEPORTES	300
	INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES	302
	JUVENTUD.....	340
	LABORATORIO.....	341
	POLÍTICAS DE IGUALDAD	345
	SANIDAD.....	346
	SERVICIOS SOCIALES	347
CAPÍTULO VI	ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO Y EDUCACIÓN	
	CULTURA - FIESTAS	351
	EDUCACIÓN.....	356
	MUSEO DE HISTORIA (PATRIMONIO HISTÓRICO).....	374

Como todos los años y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, esta Secretaría General ha redactado la memoria anual, que contiene la actividad municipal durante el año 2007 y que a continuación se detalla.



COMUNICACIÓN Y PRENSA

Desde **Comunicación y Prensa** se ha realizado las siguientes tareas:

COMUNICACIÓN EXTERIOR

La comunicación del Ayuntamiento hacia el exterior se ha concretado esencialmente con notas de prensa, ruedas de prensa, atención a los medios de información en la Web municipal.

En el transcurso del 2007, los concejales del equipo de gobierno han realizado 325 ruedas de prensa. Las más frecuentes fueron para informar de temas relacionados con las juntas de gobierno, Cultura, Fiestas, Medio Ambiente y Patrimonio.

El número de notas de prensa y dossiers que se han tramitado en los medios de comunicación ha sido de 780. Las actuaciones de la Guardia Urbana, actos de la Alcaldía, Cultura, Fiestas, Patrimonio, Urbanismo y Medio Ambiente son las áreas que han generado más información.

El Gabinete de prensa ha elaborado y enviado información solicitada por los medios de comunicación, tanto de nuestra ciudad como de fuera de Tarragona.

Toda la información se hace llegar a los medios acreditados ante el Gabinete de prensa –diarios, gratuitos, emisoras de radio, televisiones, agencias y corresponsales.

Durante todo el año se han redactado noticias del Ayuntamiento que se han introducido en la Web municipal.

COMUNICACIÓN INTERNA

Desde el 2006, el dossier de prensa ha pasado de ser con papel a digital. Este servicio lo realiza diariamente una empresa externa contratada por el Ayuntamiento

Por otro lado, se han elaborado seis números de la publicación interna @juntament dirigida a los trabajadores municipales.

ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA

La **ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA DE LA CANONJA** ha desarrollado las siguientes actividades:

• Sesiones ordinarias celebradas	5
• Sesiones extraordinarias celebradas	5
• Resoluciones adoptadas por la Alcaldía	863
• Mandamientos de pago entregados	1.965
• Mandamientos de ingreso entregados	1.042
• Tramitación licencias obras menores	67
• Tramitación licencias obras mayores	25
• Tramitación licencias apertura de establecimientos	22
• Defunciones tramitadas	35
• Tramitación licencias obras cementerio	24
• Concesión nichos cementerio municipal	14
• Expedientes cambio titularidad nichos	17
• Expedientes traslado de restos	6
• Incineraciones tramitadas	2
• Registro entrada documentos	2.165
• Registro salida documentos	1.145
• Certificados expedidos	80
• Informes de estadística	848
• Expedientes modificación créditos tramitados	5
• Expedientes concesión y baja de vados	36
• Cambio de nombre vados	4
• Tasas (ocupación vía pública, etc.)	335
• Tasas (apertura zanja)	37
• Utilización polideportivo (equipos)	38
• Altas impuesto de circulación	8

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

El **GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

DISEÑO, PUBLICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CONTENIDOS EN LA WEB DEL AYUNTAMIENTO (www.tarragona.cat)

BOLETÍN MUNICIPAL

9 números, del núm. 255 al 263

AGENDA CULTURAL "PÚBLICS" de enero a diciembre (periodicidad mensual).

EXPOSICIONES EN EL ANTIGUO AYUNTAMIENTO de enero a diciembre.

PROGRAMACIÓN DEL TEATRO METROPOL: Invierno y Primavera

Festivales de Verano Tarragona 2007

PROGRAMACIÓN FIESTAS: Sant Magí 07 y Santa Tecla 07

BASES: Cartel Carnaval 2007, Convocatorias del Departamento de Personal, Concurso Internacional de fuegos artificiales Ciudad de Tarragona 2007, Subvenciones del Área de Cultura, Subvenciones Deportes 2007, Parque infantil de Nadal.

ACTOS DEL 11 DE SETIEMBRE

ELECCIONES MUNICIPALES 2007

Jornada Consejo Escolar Municipal

Jornada Proyecto Educativo de Ciudad

GUARDERÍAS

AGENDA 21

CATÁLOGO DE PUBLICACIONES DE LA HEMEROTECA MUNICIPAL

Preparación de contenidos para el Servicio de Archivo y Documentación Municipal

CHAT CON EL ALCALDE

La Web del Ayuntamiento ha recibido un total de: 854.316 visitas anuales, 71.193 visitas de media mensual, 2.373 visitas de media diaria

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

PRESENTACIONES MULTIMEDIA- INTERACTIVOS: Visita Virtual del Teatro Metropol, CD-ROM MEMORIA SECRETARÍA GENERAL 2006, fotos y galería Flash de la plaza del parking Jaume I, fotos y galería Flash del Centro Cívico de la Parte Alta, Resultados Elecciones Municipales 2007, fotos y galería Flash del Cartapacio municipal, i Flash "L'Arbre dels Desitjos".

DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES en soporte papel

BOLETÍN TARRAGONA MUNICIPAL

- Núm. 255, enero/febrero, 40 Pág. • Núm. 256, marzo, 40 Pág. • Núm. 257 abril, 40 Pág. • Núm. 258, junio, 40 Pág. • Núm. 259, julio/agosto, 40 Pág. • Núm. 260, septiembre, 40 Pág. • Núm. 261, octubre, 40 Pág. • Núm. 262, noviembre, 40 Pág. • Núm. 263, diciembre, 40 Pág.

COMUNICACIÓN INTERNA AYUNTAMIENTO

- NÚM. 23, enero, 4 Pág. • NÚM. 24, marzo, 4 Pág. • NÚM. 25, mayo, 4 Pág. • NÚM. 26, junio, 4 Pág. • NÚM. 27, septiembre, 4 Pág. • NÚM. 28, octubre, 4 Pág. • NÚM. 29, diciembre, 4 Pág.

CONVENIO LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA		48 Pág.
MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2006	catalán	356 Pág.
MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2006	castellano	356 Pág.
ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PÚBLICOS		266 Pág.
ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA		198 Pág.
ORDENANZA GENERAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA		198 Pág.
PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA		322 Pág.
PÚBLICS - diciembre		34 Pág.
PÚBLICS - enero		34 Pág.
CUADERNO DE MULTAS (Guardia Urbana)		77 Pág.
ROM (Reglamento orgánico municipal)		144 Pág.

PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES: Diplomas, programa y carteles del Día Internacional de la Mujer, díptico servicio teleasistencia, talonario programas soporte a la primera infancia, cartel curso castellano para extranjeros, hojas volantes talleres Campclar natación y masaje para bebés, hojas Salud Escolar: vacunas, informes familia, tríptico comercio justo, diplomas y trípticos recién llegados,

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

tarjetones: "Cuídate la memoria", "Teleasistencia", "Aventura de la vida", diplomas telecentros cursos de Internet, cartas "vivir y convivir", solicitudes y otorgamientos subvenciones proyectos cooperación desarrollo, calendario 2008 campaña "Nocturnos".

ANUNCIOS prensa local: DO Tarragona, zona verde Francolí, conferencia Alcaldía, Nàstic 07, Semana Santa, Més Tarragona 3 años de información, Piscina del Serrallo, Gracias Tarragona (colaboradores Santa Tecla), Línea directa con el alcalde.

CARTELES EXPOSICIONES "CENTRO CULTURAL EL PALLOL" EN LA ANTIGUA AUDIENCIA 2007: 9 carteles, de enero a noviembre

CARTELES HALL TEATRO METROPOL 2007: 4 carteles

CARTELES EXPOSICIONES EN EL PATIO DEL REI JAUME I 2007: 10 carteles, de enero a diciembre

CARTELES CINE-CLUB FILMOTECA ANDRÉS DE ANDRÉS: carteles y hojas volantes de enero a diciembre

OTROS CARTELES:

Pinceladas musicales, 7 concurso de prosa, 25 aniversario guarderías, III Encuentro de Orquestas, Sala de lectura biblioteca de Sant Pere i Sant Pau, 25 años del Esbart Dansaire, Santa Tecla 2007, actos diarios, Plan entorno Sant Salvador, 8 de marzo, día de la mujer, sardanas, carteles informativos horarios concejales de barrios, cursos para extranjeros, concierto Santa Cecilia, festival de Villancicos.

PAPELERÍA EN GENERAL

47 modelos de tarjetas personales, 32 modelos de cartas, 16 modelos tarjetones personales, 29 programas conciertos, 76 tarjetones de invitaciones, informes Escuela Música, horarios museos otoño, primavera, invierno, por el Patronato Turismo, solicitudes y otorgamientos de subvenciones, papelería interna en general de diversos departamentos.

DIPLOMAS: Medalla plata Parroquia Sant Pau, cursos laringectomizados, Medalla Colegio Ingenieros Industriales, Jóvenes Guitarristas, 7º concurso prosa relatos de mujer, Sant Jordi 2007: distinciones, medallas oro, plata, hijos predilectos, telecentros cursos Internet, Motoclub, recién llegados 2007, Tarraco Party, Pintura La Torreforta, Santa Tecla 2007.

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN

CONVENIOS: Ayuntamiento / Altadis fondo documental archivo Fábrica de Tabacos, exposición Tarragona accesible en la vía pública y comercial, Ayuntamiento - MM Barcelona, rehabilitación parroquia de Sant Pau, Ayuntamiento - Banco de sangre y tejidos, Ayuntamiento - El Corte Inglés casas maestros derribo, Ayuntamiento - Fundación Gressol, Ayuntamiento - Gimnàstic Fondo Documental , Parte Alta

PRESENTACIONES: La Rambla de futuros objetivos urbanísticos, PIC y Parte Alta.

SEÑALIZACIONES: Sant Salvador añadir escudo Ayuntamiento, plano ciudad parking y hoteles, planos guías centros docentes, cambios término municipal de Tarragona segregación la Canonja, rótulos POUM, placa inauguración remodelación instalaciones campo de fútbol Sant Pere i Sant Pau.

PUBLICACIONES EDITADAS

MEMORIA DE LA SECRETARÍA GENERAL 2007 castellana	356 Pág.	20 ejempl.
ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PÚBLICOS	266 Pág.	15 ejempl.
LIBRO CUADRO DE MULTAS	78 Pág.	5 ejempl.
PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA	322 Pág.	15 ejempl.

CONVENIOS

• Convenio laboral	48 Pág.	200 ejempl.
PROGRAMAS CICLOS DE CONCIERTOS MUSICALES	29 modelos	15.500 ejempl.

PARA EL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO:

Horarios de los monumentos - Temporada verano-inviern		13.700 ejempl.
TARJETONES DE ACTOS INSTITUCIONALES	93 modelos	51.500 ej.
CARTELES (A3) de diversos actos	29 modelos	2.052 ej.
TARJETAS PERSONAS	48 modelos	17.950 ej.
TARJETONES PERSONALES	12 modelos	4.270 ej.
CARTAS/CIRCULARES/COMUNICACIONES	30 modelos	79.310 ej.
INSTANCIAS, SOLICITUDES y PAPELERÍA INTERNA	150 modelos	226.300 ej.
TRÍPTICOS	8 modelos	9.000 ej.
DÍPTICOS	8 modelos	4.850 ej.

TOTAL COPIAS IMPRESAS

- Copiadora RISO 3770GR 382.240, copiadora RISO V8000 138.350

GABINETE DE DISEÑO GRÁFICO Y AUTOEDICIÓN**DOBLADORA**

Cartas y notificaciones dobladas, 9 peticiones, 45.100 ejemplares.

ENCUADERNACIONES DE DOSSIERS:

Espiral 1.268 ejemplares y canutillo plástico 72 ejemplares.

EMBLEMA MUNICIPAL

“El Consejo Plenario, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 8 de octubre acordó, entre otros, lo siguiente:

“Primero.- Incoar expediente administrativo para la adopción del emblema municipal.
Segundo.- Someter a información pública, por un plazo de 30 días el proyecto de emblema, mediante su exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Tarragona y su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

GUARDIA URBANA

Las actividades llevadas a cabo por la **GUARDIA URBANA** han sido las siguientes:

• **RECURSOS**

RECURSOS HUMANOS (a 31-12-07):

Intendente mayor	2
Subinspector (en comisión de servicios).....	1
Sargentos	8
Sargentos en comisión de servicios.....	1
Cabos	20
Agentes	173
TOTAL.....	204

Personal administrativo (no plantilla GU).....	5
Vigilantes (guarda paseo)	1

RECURSOS MATERIALES (vehículos):

Coches patrulla	20
Motocicletas.....	14
Furgonetas.....	3
TOTAL.....	37

• **POLICÍA DE TRÁFICO**

TOTAL DE ACCIDENTES REGISTRADOS:

Accidentes de tráfico solo con daños materiales	925
Accidentes con heridos	396
Accidentes con muertos	2
TOTAL.....	1.323

ATESTADOS POR ACCIDENTES DE TRÁFICO:

Atestados por accidente de tráfico sin alcoholemia	37
Atestados por accidente de tráfico con alcoholemia	116
Atestados por alcoholemia positiva (sin accidente).....	105
Atestados por accidente de tráfico con drogas.....	2
Atestados por drogas sin accidente.....	6
TOTAL.....	266

GUARDIA URBANA**DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LA NORMATIVA DE TRÁFICO:**

Con boletín municipal.....	57.049
Con boletín del Servicio Catalán de Tráfico	2006
TOTAL.....	59.055

ACTUACIONES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE GRUA:

Vehículos retirados por infracción.....	11.012
Traslados por causas diversas	170
TOTAL.....	11.182

CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD VIARIA:**PRUEBAS DE ALCOHOLEMIA:**

Pruebas efectuadas.....	1.560
Positivas	371
Atestados realizados por alcoholemia.....	221
Rechazo de la prueba	16
TOTAL.....	608

CONTROLES DE VELOCIDAD CON VEHÍCULO RADAR:

VEHÍCULOS CONTROLADOS.....	9.740
Denuncias por exceso de velocidad	208

CONTROLES DIVERSOS A MOTOS Y CICLOMOTORES:

Vehículos inspeccionados.....	911
Denuncias formulada.....	215

CONTROLES EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN:

Vehículos inspeccionados.....	510
Denuncias por irregularidades diversas.....	166

TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2006-2007:

Inspecciones del transporte escolar.....	24
Denuncias por irregularidades diversas.....	5

GUARDIA URBANA

• **POLICÍA JUDICIAL / SEGURIDAD CIUDADANA**

DILIGENCIAS ENVIADAS AL JUZGADO

MOTIVO	DILIGENCIAS	DETENIDOS
Amenazas	22	10
Contra la libertad sexual	2	1
Contra el orden público	90	74
Contra la propiedad industrial	22	20
Contra la Constitución	1	-
Contra la salud pública	8	8
Búsqueda y captura	15	15
Daños	62	23
Estafa	18	1
Homicidio	1	1
Homicidio tentativa	3	3
Lesiones	142	41
Menores en situación de desamparo	15	-
Quebrantamiento de condena	11	9
Quebrantamiento de medida cautelar	18	17
Robo / hurto	156	104
Robo / hurto de uso de vehículos	16	14
Violencia en el ámbito familiar	75	54
Falsificación de documento público	5	4
Usurpación del estado civil	1	1
Usurpación de vivienda	2	2
Simulación de delito	4	2
Extranjería	1	1
Contra la seguridad del tráfico	221	31
Accidentes	37	-
Detención ilegal	1	1
TOTAL	951	437

GUARDIA URBANA**OTRAS ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA:**

Expedientes por tenencia/consumo de drogas.....	804
Expedientes por tenencia / uso de armas.....	207
Alteraciones del orden público y otros.	462
TOTAL.....	1.473

INTERVENCIÓN DE GÉNERO DURANTE EL AÑO 2007

La Guardia Urbana de Tarragona ha llevado a cabo durante el año 2007 un total de 215 intervenciones en el ámbito de la venta ambulante no autorizada.

Estas 215 intervenciones han sido objeto de la correspondiente denuncia municipal por falta de licencia por la práctica de la actividad así como en defensa de los consumidores.

Del total de intervenciones practicadas, se ha procedido al decomiso del siguiente material:

- 30.803 unidades de CD y DVD, 1.160 artículos de ropa diversa y 726 botes de perfume y colonia.

Igualmente, se ha intervenido material diverso (bolsos, cinturones, gafas, pulseras, juguetes, etc.) en el caso de 49 intervenciones de las 215 practicadas en total.

ACTUACIONES MÁS DESTACADAS**PLANIFICACIÓN:****AUTORIZACIONES**

Obras	1.014
Limpieza	124
Transportes especiales	44
Tarjeta armas	22
Tarjeta disminuidos	23
Atención ciudadana - objetos perdidos	1.980
Otros	3.162

GUARDIA URBANA**SOLICITUDES**

Informe convivencia	405
Informe residentes.....	3
Informe situación económica	15
Informe de conducta ciudadanos	6
Informe sobre novedad GUT.....	217
Quejas - sugerencias ciudadanas	622
Demanda vigilancia - actuación GUT.....	632
Otros.....	209

CAMPAÑA

Propuestas de ordenación del tráfico.....	53
Protocolo – Relaciones Ciudadanas.....	7
Actos extraordinarios.....	307
Programa seguridad vial.....	11
Protección escolar.....	45
Campañas específicas.....	431
Seguimiento novedades	331
Reuniones asoc. vecinos / entidades	23

PREFECTURA

Orden de servicio.....	276
Circulares - notas de servicio.....	4
Peticiones internas	14
Escritos / correspondencia de Prefectura	354

**SEGURIDAD:
ASISTENCIAL**

Auxilio ciudadano	1236
Atención víctimas.....	613
Atención menores.....	155
Atención indigentes	318
Convivencia y mediación ciudadana.....	1137
Requerimientos psiquiátricos.....	76
Suicidios / intentos	30
Desprotección social	9
Anomalías servicios públicos	1273
Anomalías instalaciones particulares.....	381

GUARDIA URBANA

Anomalías señalización	231
Incidencias semáforos	310
Fuegos diversos	712
Otros	2198

**SEGURIDAD
CIUDADANA**

Armas	196
Pirotecnia	18
Estupefacientes	716
Alteración del orden	625
Manifestaciones	78
Identificaciones	1251
Alarmas	431
Amenaza terrorista	1
Control policial	50
Entrada en domicilio en situación de necesidad	5
Otros	761

POLICÍA JUDICIAL

Búsqueda y captura	10
Internamiento menores	1
Averiguación domicilio	295
Recuperación vehículos	107
Recuperación objetos dudosa procedencia	5
Colaboración otros cuerpos policiales	1048
Arrestos domiciliarios	27
Notificaciones / informes judiciales	169
Citaciones judiciales a particulares	1260
Requerimientos y comisiones judiciales	151
Otros	231

**TRÁFICO:
REQUERIMIENTOS
TRÁFICO**

Infracción estacionamiento	115
Retención tráfico	16
Alcoholemia	114

GUARDIA URBANA

Velocidad.....	3
Permiso / licencia conducción	14
Permiso circulación	1
ITV	1
Deficiencias técnicas	3
Seguro obligatorio vehículos.....	1
Inmovilizaciones	736
Precintos vehículos	31
Intervención carnet conducir	7
Remisión denuncias	105
Alegaciones	42
Otros.....	986

ACCIDENTES TRÁFICO

Daños materiales.....	930
Con heridos	399
Con víctimas mortales	2
Informe técnico.....	1437

CONTROLES

Control preventivo alcoholemia.....	66
Control radar	33
Inspección motos y ciclomotores.....	123
Inspección viajeros	1
Inspección transporte mercancías.....	2
Otros.....	88

SANIDAD Y**MEDIO AMBIENTE:****MEDIO AMBIENTE**

Ruidos molestias	275
Escape libre / ruidos	6
Vertidos	21
Residuos vehículos	136
Perros y otros animales	360
Salubridad instalaciones	31
Otros.....	126

GUARDIA URBANA**LIMPIEZA**

Pintadas	37
Vertidos a la vía pública.....	200
Contenedores residuos urbanos	107
Otros	89

LICENCIAS Y ACTIVIDADES:**LICENCIAS DE OBRAS**

Inspecciones	32
Irregularidades licencia	24
Andamios	101
Ruina / insalubridad.....	5
Vados	121
Suspensiones de obras.....	76
Derribos.....	42
Otros	205

ESTABLECIMIENTOS

Inspecciones	428
Medición de ruidos	26
Infracción ruidos.....	8
Infracciones licencia.....	23
Infracciones horario	139
Infracciones drogas / alcohol	3
Cese / precinto actividad	112
Cese /precinto equipamiento	17

DOMINIO PÚBLICO

Ocupación vía pública.....	667
Venta ambulante	215
Publicidad.....	259
Contenedores obras.....	56
Mendicidad.....	18
Acampadas	32
Bienes / patrimonio	12
Recuperación objetos.....	41
Otros	251

GUARDIA URBANA**LABORAL – FISCAL:****INSPECCIÓN DE TRABAJO**

Accidente laboral	2
Irregularidad trabajadores	2

LICENCIAS Y ACTIVIDADES**PLANES DE EMERGENCIAS**

Activación planes emergencia empresas.....	6
Activación planes emergencia institucional	6
Comunicados sobre planes de emergencia	14
Otros.....	10

• **PROGRAMA DE EDUCACIÓN VIARIA: CURSO 2006/07****CENTROS ESCOLARES DONDE SE HAN DADO ACTIVIDADES:**

CENTRO	ALUMNOS
ACADÈMIA ROIG	70
LA SALLE TARRAGONA	100
CAMPCLAR	78
MARCEL.LÍ DOMINGO.....	52
CÈSAR AUGUST	225
GUAL VILLALBÍ.....	100
LA FLORESTA.....	35
EL MIRACLE	150
STA. TERESA DE JESÚS.....	250
L'ESTONNAC	50
LA SALLE TORREFORTA	98
JUAN XXIII.....	100
SERRALLO	80
PRÀCTIQUES	50
IES VIDAL Y BARRAQUER.....	93
GLOBAL CHIROPRACTIC	150
TOTAL.....	1681

GUARDIA URBANA**GUARDERÍAS**

EL MIRACLE	53
EL BOSQUET	20
EL SERRALLO	40
TOTAL.....	113

• FORMACIÓN

CURSO	ORGANIZADOR	NÚM. AGENTES
PLANES PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	2
EDUCACIÓN VIARIA	E.P.C.	1
DIVERSIDAD CULTURAL	S.A.M.	8
TÉCNICAS DE MEDIACIÓN	S.A.M.	9
CONSULTOR PLAYAS	S.L. CONSULTORIA	9
ESPACIOS PÚBLICOS	E.P.C.	2
DELITOS SEGURIDAD TRÁFICO	S.A.M.	9
RELACIONES COMUNIDAD	ESCUELA POLICIA CATALUNYA	2
MONITOR DE TIRO	ESCUELA POLICIA CATALUNYA	1
CONFLICTOS COMUNITARIOS	ESCUELA POLICIA CATALUNYA	1
ACTUALIZACIÓN MONITOR TIRO	ESCUELA POLICIA CATALUNYA	2
EDUCACIÓN VIARIA	ESCUELA POLICIA CATALUNYA	1
INGLÉS	GUARDIA URBANA	18
SEGURIDAD EN PLAYAS	GOBIERNO BALEAR	1
TRANSPORTES	GUARDIA URBANA	18
MERCANCIAS PELIGROSAS	GUARDIA URBANA	26
POLICÍA ADMINISTRATIVA	S.A.M.	4
ACOGIDA NUEVOS AGENTES	GUARDIA URBANA	5
SANT SALVADOR DEFENSA	GUARDIA URBANA	128
TOTAL		247

• DISTINCIONES Y CONDECORACIONES

OTORGADAS POR EL CONSEJO PLENARIO EL 19/11/2007:

• CRUZ A LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO:**• 1º categoría (30 años de servicio):**

- Agente Esteban Salavert Gatell

GUARDIA URBANA

- Agente Adela Espuny Robles
- Agente Emilia Anguera Tarrago

• 2ª categoría (25 años de servicio):

- Cabo José Antonio Linares Herrera
- Agente Nativitat Copons Iglesias
- Agente Julia Cuadrado Mateos
- Agente Pedro Manuel Cuadrado Mateos
- Agente M^o Carmen Garcia Estevez
- Agente Pedro Giraldez Vilchez
- Agente Antonio Montoya Romero
- Agente Matías Moragues Sala
- Agente Adriano Santaella Ruiz

• CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL CON DISTINTIVO ROJO:

- Cabo Isidoro Lanzas Galindo
- Agente Antonio Manuel Lozano Gallardo
- Agente Pedro Manuel Cuadrado Mateos
- Agente José Mercado Castillo

• CRUZ AL MÉRITO PROFESIONAL CON DISTINTIVO BLANCO:

- A todo el colectivo de la Guardia Urbana de Tarragona, con motivo de la celebración del 150 aniversario.

• FELICITACIONES:**• Individuales:**

- Sargento José Gazquez Jurio
- Cabo Xavier Pastor Boz
- Agente Diego Javier Gallego Gómez
- Agente Albert Miret Fernández
- Agente Juan Antonio González Vallejo
- Agente Lluís Maria Flix Espasa
- Agente Juan León Escolano
- Agente Adriano Santaella Ruiz
- Agente Jose Angel Villa Ramos

INFORMÁTICA

Las tareas desarrolladas por el Departamento de **INFORMÁTICA** han sido las siguientes:

En el año 2007 se ha mantenido el modelo de los aplicativos y su arquitectura, según el proyecto desarrollado con Java y modelo de tres capas con servidor de aplicaciones IBM Websphere y servidores virtuales VMWARE con Linux Ubuntu server, Red Hat y Suse, y Windows 2003, base de datos DB2 y Mysql, con Oracle con Cluster, y conectado al sistema de almacenaje compartido (SAN), y AS/400 270, y junto con el Sistema IBM AS/400, modelo 270, con versión 5 de la Recaudación, la Sección de Informática mantiene su arquitectura como una red integrada central y corporativa, descentralizando con herramientas departamentales, con conexión a la red principal a través de 13 servidores, cartografía Arc-Info, correo Exchange 2003, Internet ISA Server, Autocad/Cipe y servidores de ficheros, Oracle con Contabilidad y Recursos Humanos, servidores mapas Arc-lms y aplicaciones Websphere Application Server, servidor WEB en la DMZ, convergencia de datos y voz IP con las sedes municipales, sobre la base de los siguientes aspectos:

Control y seguridad de los accesos a la red corporativa, internamente con sistemas operativos Windows 2000, directorio activo con Windows 2003, y a través de Internet con routers, autenticación de usuarios en la web Proxi ISA Server y Squid, firewall y filtraje de contenidos en Internet, antispam, optimizadores de red wan, red sin hilos y servidor Radius, segmentación red VLAN, UPN, gestión de banda ancha red WAN.

El mantenimiento de las aplicaciones existentes, en Java J2EE, población, expedientes, Archivo Municipal, Registro General, Control Residuos, Actas.

Operación, explotación y centro de atención a los usuarios CAU, con sistemas operativos Windows XP, 2000, Linux, Microsoft Outlook, y Office de Microsoft (Word, Excel y Access), Openoffice, Programación de aplicaciones departamentales con Access, mantenimiento de versiones de sistemas operativos y paquetes estándar y copias de seguridad.

Mantenimiento y desarrollo de la Intranet municipal nueva y la Internet administrativa en el Servidor Altanet , de OASI Diputación de Tarragona, y extensión del correo

INFORMÁTICA

e-mail por Internet de los funcionarios municipales, servidor de mapas Arc/lms y e-map, portal del empleado y gestor de contenidos.

El diseño, instalaciones y mantenimiento del cableado Ethernet, switch, PC para los departamentos del edificio de plaza de la Font y sedes municipales. Mantenimiento en el edificio de Rambla Nova, 59.

Formación del personal técnico en DB2 IBM, desarrollo en Java, Ubuntu Server, Websphere Studio Application Developer, XML, Autocad y AutodeskMap 2005 (servidor de aplicaciones Internet), Windows 2000 Actiu Directori, LDAP, antivirus y cortafuegos centralizado.

Mantenimiento de las competencias de la telefonía municipal tanto respecto a la fija, con el despliegue de telefonía IP con Telefónica, así como el despliegue de teléfonos móviles corporativos con Vodafone y telecomunicaciones y servidor Blackberry, control y seguimiento de consumos.

Las tareas administrativas principales desarrolladas por la Sección de Informática han sido:

- 1.- Informes para renovación de los contratos de mantenimiento del aire acondicionado, soporte y asistencia SO OS/400, sistema de alimentación ininterrumpida, antivirus, instalaciones informáticas, maquinaria y periféricos, bases de datos y comunicaciones, switch, routers.
- 2.- Informes adjudicación concurso adquisición maquinaria y programario informático para diversos servicios municipales, proyecto subvenciones, Pre-Wimax, red conexión nuevo cuartel Guardia Urbana.
- 3.- Memorias, pliego de condiciones técnicas para la tramitación de la compra de diverso material informático (microordenadores, periferia y portátiles para diversos departamentos municipales), en colaboración con el Departamento de Compras, nueva web municipal.
- 4.- Seguimiento de averías, mantenimiento, inventario (altas y bajas), cambio de ubicación de material, comunicación para seguro e inventario.
- 5.- Auditoria LOPD por Segurdades, seguimiento de incidencias de seguridad de acuerdo con el Reglamento de seguridad y la LOPD (detección de virus, correo electrónico).

INFORMÁTICA

- 6.- Participación en diversos organismos: Servicios de Asistencia Municipal (SAM Diputación, tema comunicaciones), MAP (Ministerio de Administraciones Públicas). LOCALRET, E-Tram, AOC (administraciones locales, tema comunicaciones), Universidad Rovira i Virgili (tema red comunicaciones).
- 7.- Participación en diversas comisiones: informática, procesos, firma digital, sistema de información Geográfica.
- 8.- Proyecto NODAT de acercamiento del ciudadano a las nuevas tecnologías, telecentros, Tcnologica Tarracoparty.
- 9.- Proyectos de conexión de las sedes municipales de Poniente y Norte con Pre-Wimax y la conexión con el nuevo cuartel de la Guardia Urbana con F.O.
- 10.- Estudio y Proyecto Presupuesto 2008.
- 11.- Cierre Convenio con ONO para infraestructuras de telecomunicaciones y nuevo convenio con T-Online.

Las tareas técnicas de instalaciones principales desarrolladas han sido:

- 1.- Instalación optimizador red Wan Patronato Turismo
- 2.- Instalación configuración nuevas sedes externas, Guardia Urbana, Patronato Turismo, Museo de Historia, Plan General, Promoción Económica, Laboratorio, Patronato de Deportes, IMSS, Brigada, PICC, centros cívicos Torreforta, Bonavista y Sant Pere i Sant Pau.
- 3.- Instalación nuevo servidor Web DMZ y Antiespam.
- 4.- Instalación proyecto conexión Pre-Wimax IP centros cívicos con Ayuntamiento.
- 5.- Instalación comunicaciones Tcnologica Tarracoparty.
- 6.- Evaluación e instalación de CMS (Content Management Sistem) para la Intranet, adjudicado a Houdini, subvencionado por la AOC.
- 7.- Revisión y nuevas versiones de programario y maquinaria, de routers, switch, cortafuegos, servidores, terminal server, aplicaciones externas, filtraje de contenidos, antivirus.
- 8.- Ampliación instalación servidores VMWARE.
- 9.- Migración, Exchange, Actiu Directori en Windows 2003.
- 10.- Migración de sistemas operativos PC de Windows 2000 a Windows XP.
- 11.- Migración de nuestro servidor Java WebSphere a otro de programario libre:

INFORMÁTICA

JBoss. Esta migración aún está activa

12.- Puesta en marcha del proxy Squid (programario libre).

13.- Instalación de diferente programario libre en los nuevos PCS: OpenOffice, 7-zip, Gimp, etc.

14.- Pruebas de instalación y administración de diferentes distribuciones del sistema operativo Linux para escoger una como distribución para servidores y para PC de sobremesa: Ubuntu, Ubuntu Server, OpenSuse, Suse Enterprise (este ya lo tenían funcionando) y Catix.

15.- Administración de Ubuntu Server en diferentes máquinas virtuales (VmWare), con y sin entorno gráfico. Para el proxy y nuestro servidor PHP + MySQL.

16.- Desarrollo de programario a tres niveles con Java de las aplicaciones de terceros, registro, expedientes y población, Archivo, registro plicas, registro facturas, Archivo Municipal (Servicio de Préstamo, transferencia de documentación), permisos usuarios, atención telefónica OMAC, biblioteca, comunicado de obras, registro de plicas, control residuos, atención telefónica, elecciones, a través de la INTRANET, módulo firma, Servicio Vivienda, POUM, inventario general, inventario maquinaria más incidencias.

17.- Mantenimiento y ampliación de la INTERNET administrativa del Ayuntamiento de Tarragona a ALTanet, y mantenimiento de la INTRANET, y servidor 2003 con Internet Information Server y Microsoft Proxy Server.

18.- Puesta en marcha en el servidor LAMP de diferentes aplicativos PHP. Estos aplicativos requirieron retoques al código para adaptarlos a nuestras necesidades, y otros son realizados por nosotros.

19.- Mantenimiento e instalaciones programas Servicios Técnicos Municipales Arquitectura, Ingenierías (Autocad Map, Autocad LT, ArqGIS y ArqIMS ITEC, COAC, Rhinoceros y CIPE, Cartomap y MDT dmELECT).

20.- Instalación de 45 portátiles a políticos y jefes de servicio y sección, Servicios/Técnicos, 60 PC nuevos a Educación (Música y Plástica) y Cultura, concejalías Participación, Comunicación, Sociedad de la Información, OMAC, Hacienda, GU, Aperturas, Medio Ambiente, Limpieza Pública, Tesorería, Tráfico y Multas, etc., 8 estaciones de trabajo, 10 impresoras y trazador en diversos departamentos municipales, ofimática personalizada en las estaciones de trabajo, comunicaciones a los servicios centrales, formación y cambio de los sistemas antiguos con traspaso de datos a los sistemas nuevos.

INFORMÁTICA**AREA / DEPARTAMENTO**

	PC	IMPRESORAS	PORTÁTILES	SERVIDORES
ALCALDÍA				
ALCALDÍA	6	6	5	
CIU	2	5	19	
ERC	2	1	4	
INICIATIVA	1	1	2	
PP	1	1	8	
PSC	3	4	21	
	15	18	59	

ÁREA BIENESTAR

INST. SERVICIOS SOCIALES	2	2	1	
LABORATORIO MUNICIPAL	9	6	1	1
MEDIO AMBIENTE	5	1		
NODAT	2			
OMIC	2	1		
PICC	6	4	3	
PROTECCIÓN CIVIL	3			
SANIDAD	2	1		
SERVICIO MPAL.OCUPAC.	17	5	2	
SERVICIOS SOCIALES	4	2		
ENTIDADES	1			
	53	22	7	1

ÁREA DE CULTURA**Y JUVENTUD**

CULTURA	34	6	1	
EDUCACIÓN	31	13	3	
ESCUELA ADULTOS	5	1		
ESCUELA MÚSICA	4	4		
DEPORTES	1	1		
MUSEO HISTORIA	15	5	2	
	90	30	6	

ÁREA DE SECRETARÍA

ACTAS	8	5	2	
-------	---	---	---	--

INFORMÁTICA

ARCHIVO	6	6	2
ASEMIT	1	1	
ASESORÍA JURÍDICA	7	3	2
CCOO	2	1	1
DISEÑO GRÁFICO	4		
ESTADÍSTICA	5	1	

ÁREA / DEPARTAMENTO	PC	IMPRESORAS PORTÁTILES	SERVIDORES	
	43	12	4	3
GUARDIAS PUERTA PALACIO	3	1		
INFORMÁTICA	21	8	7	16
JUNTA PERSONAL			1	
MULTAS	3	2		
OMAC	15	11	2	
ORDENANZAS PALACIO	1	1		
PERSONAL	7	1	2	
PLANTAS EDIFICIO		7		
PLATAF. FUNCIONARIOS	1	1		
PREVENCIÓN	2	2		
SECRETARÍA	1	1	1	
UGT	2	1		
USO	1			
USOC	1	1		
VICESECRETARÍA	2	1		
C. CIVICO TORREFORTA	3	2		
	140	69	24	19
ÁREA DE HACIENDA				
ASESORÍA FISCAL	7	3	1	
CONTRIBUCIONES ESPECIALES	5	1		
JEFE DE RENTAS		2	2	
COMPRAS	10	4		
CONTABILIDAD	12	3	2	
GTF	11	1		
IAE	5	2		
IAE-INSPECCIÓN	3	2	1	

CAPÍTULO I **ÁREA DE PRESIDENCIA**

INFORMÁTICA

IBI	5	2		
INTERVENCIÓN	6	4	4	
INTERVENTOR	1	1	1	
MAT. URBANA	3	2		
OAC	11	8		
PLUSVALÍA	5	1		
PRECIOS PÚBLICOS	1			
REC. EJECUTIVA	33	9	1	2
REC. VOLUNTARIA	5	3		
TASAS LIC. OBRAS	1			
TESORERÍA	10	7	4	
VEHÍCULOS	1			
VERIFICADORES FISCALES	3	2		
	138	57	16	2

ÁREA DE URBANISMO

ARQUITECTURA	11	4	1	
BIENES	8	4		
CONTRATACIÓN	10	1	1	

ÁREA / DEPARTAMENTO	PC	IMPRESORAS PORTÁTILES SERVIDORES	
DISCIPLINA URBANÍST.	1	1	
ING. CAMINOS	9	1	
ING. INDUSTRIAL	16	5	
INSPECCIÓN OBRAS	5		
LICENCIA OBRAS	12	1	1
APERTURAS	9	3	1
TENENCIA URBANISMO		1	1
URB. GESTIÓN-PLAN.	19	4	
URB. SERVICIOS TÉCNICOS	17	6	
	117	31	5
ÁREA RELACIONES			
PATRONATO TURISMO	11	7	2
PLAN GENERAL	6	3	1

INFORMÁTICA

PRENSA	5	2		
PROMOCIÓN ECONÓMICA	7	2		
RELACIONES CIUDADANAS	3	3	2	
	32	17	4	1

ÁREA SERVICIOS PÚBLICOS

BRIGADA MUNICIPAL	9	5	1	
LIMPIEZA PÚBLICA	4	1		
REL. EMPR. MUNICIPALES	1	1		
SERVICIOS PÚBLICOS	2	2	1	
	16	9	2	

GERENCIA/SOCIEDAD**INFORMACIÓN/
COMUNICACIÓN**

PARTICIPACIÓN

GERENCIA	5	2	1	
OFICIALIA MAYOR	1	1	1	
TELECENTROS	10	3		
	16	6	2	
	617	259	125	23

DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS

ÁREA	PC	IMPRESORAS PORTÁTILES	SERVIDORES	TOTAL
ALCALDÍA	15	18	59	92
ÁREA DE BIENESTAR	53	22	7	83
ÁREA DE CULTURA y JUVENTUD	90	30	6	126
ÁREA DE SECRETARÍA	140	69	24	252
ÁREA HACIENDA	138	57	16	213
ÁREA URBANISMO	117	31	5	153
ÁREA RELACIONES	32	17	4	54
ÁREA SERVICIOS PÚBLICOS	16	9	2	27
GERENCIA	16	6	2	24
	617	259	125	1024

CAPÍTULO I **ÁREA DE PRESIDENCIA**

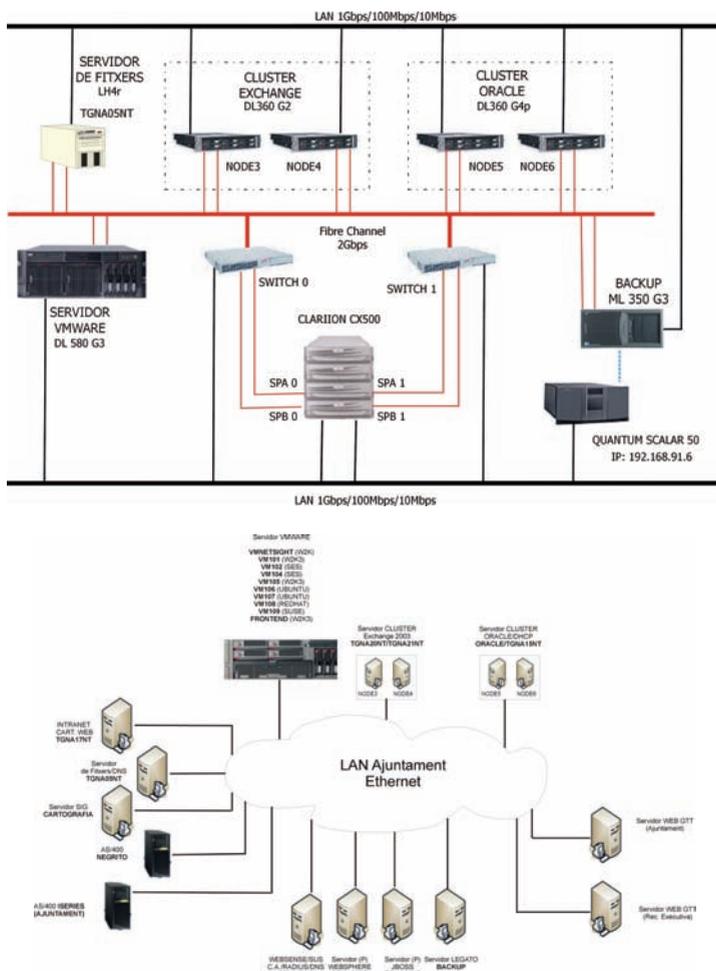
INFORMÁTICA

DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS GENERALES TOTALES

ÁREA TERMINALES

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
ALCALDÍA	4	6	6	6	6	9	14	16	16	19	25	26	32	59	49	57	57	92
BIENESTAR	2	5	5	13	13	15	19	22	24	25	20	33	43	55	56	71	83	83
CULTURA/JUVENTUD	4	11	22	25	23	32	30	34	34	34	23	24	73	83	79	96	128	126
SECRETARÍA	70	81	91	95	108	120	119	127	125	122	126	137	165	180	211	238	244	252
HACIENDA	48	72	77	99	110	118	126	139	156	157	173	165	179	191	215	195	210	213
URBANISMO	35	51	62	68	76	80	82	87	119	114	121	140	143	145	139	147	155	153
RELACIONES	3	5	12	10	10	12	14	20	19	27	27	16	21	26	27	34	46	54
SERVICIOS PÚBLICOS	4	5	8	9	9	10	9	10	10	12	14	16	20	21	23	30	26	27
GERENCIA															2	4	9	24
TOTAL	170	236	283	325	355	396	413	455	503	510	529	557	676	759	801	872	958	1024

RED DE COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA



PROTECCIÓN CIVIL

El Departamento de **PROTECCIÓN CIVIL** ha realizado, durante el año 2007, las siguientes actividades:

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO

- Colaboración en la redacción de la Agenda 21.
- Elaboración de un borrador de protocolo en caso de producirse un accidente que no active el Plan municipal.
- Colaboración en las medidas de seguridad de la plaza de toros.
- Elaboración de un manual de actuación para emergencias de origen pirotécnico "Castillos de Fuego Julio-2006".
- Colaboración en las medidas de seguridad del Campo del Nàstic.
- Participación en las Jornadas Internacionales de Protección contra Incendios en Ciudades Patrimonio de la Humanidad.
- Participación en toda clase de actos de concurrencia pública: concurso de castillos de fuego, caminatas, pedaladas, conciertos, media maratón, trial, etc.
- Pruebas generales de todas las sirenas de aviso a la población sobre el riesgo químico.
- Dirección técnica sobre el Manual de actuación municipal sobre el riesgo de nevadas. NEUCAT.
- Mantenimiento de la franja de limpieza perimetral de las urbanizaciones sin continuidad con la trama urbana como medida de prevención contra incendios forestales.
- Charlas a la población sobre el riesgo químico.
- Gestión del presupuesto de la Concejalía de Protección Civil, expedientes de contratación y tramitación de facturas y mandamientos a justificar.
- Asistencia por parte de los voluntarios a cursos de formación organizados por la Dirección General de Emergencias y Seguridad Civil.
- Tramitación de dos expedientes de solicitud de subvenciones para Protección Civil.
- Control de los avisos CECAT/CECOTAR en referencia a los incidentes menores en empresas químicas, prácticas en empresas y de fenómenos meteorológicos adversos.

PROTECCIÓN CIVIL

- Asistencia a diversos simulacros de emergencia en la industria química.
- Información sobre la reunión "Ciudades VADEME", definición de voluntario/aria de Protección Civil. Derecho a ser voluntario de Protección Civil.
- Charlas en los colegios de Tarragona durante el curso 2006-2007 sobre el riesgo químico.
- Creación de la página Web de Protección Civil del Ayuntamiento de Tarragona.
- Organización de las I Jornadas Nacionales de Planificación e Implantación de los Planes de Protección Civil en Tarragona, días 22 y 23 de febrero de 2007.
- Local municipal para la Asociación de voluntarios de Protección Civil, en el edificio del Parc Central (Eroski).
- Presentación del Plan especial de la Part Alta (PEPA), para la preservación y prevención de riesgos en nuestro núcleo histórico.
- Elaboración de un manual de actuación para emergencias de origen pirotécnico.
- Informe sobre las hogueras de Sant Joan 2007, para el buen funcionamiento de la verbena.
- Elaboración del Manual de actuación para emergencias por interrupción del servicio eléctrico.
- Elaboración de un plan de emergencia por episodios de contaminación del río Ebro, aguas abajo del embalse de Flix.
- Tramitación del expediente por el cambio de ubicación del Departamento Técnico y Administrativo de Protección Civil de este Ayuntamiento para ubicarlo en el edificio del Parc Central.

Solicitar a la Generalitat de Catalunya las subvenciones para el año 2008 por diferentes temas relacionados con Protección Civil.

TOTAL EXPEDIENTES TRAMITADOS: 100

CAMPAÑAS REALIZADAS

- Sesiones informativas en los colegios sobre el Plan de emergencia exterior del sector químico de Tarragona (PLASEQTA).

PROTECCIÓN CIVIL

- Difusión de medidas de prevención de incendios con motivo de las verbenas.
- Difusión de medidas de prevención sobre el riesgo de nevadas.
- Difusión de medidas de prevención sobre el riesgo de inundaciones.

SIMULACROS Y EVACUACIONES REALIZADOS: 11

SERVICIOS REALIZADOS POR LA ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE TARRAGONA:

- Preventivos: 175 • Emergencia: 1 • Informativos: 15 • Horas de servicio: 4.817

RELACIONES CIUDADANAS

La actividad desarrollada durante el año 2007 por **RELACIONES CIUDADANAS** ha sido la siguiente:

5 de enero	Llegada de los Reyes Magos de Oriente.
13 de enero	Acto de colocación de la Primera Piedra de la nueva Comandancia de la Guardia Civil en Tarragona.
20 de enero	Presentación del CD "La música de la Pasión de Sant Fructuoso", en la Sala de Actos.
29 de enero	Inauguración de la Oficina Municipal OMAC-PONENT.
2 de febrero	Inauguración feria "EL TEU DIA" en el Palacio Ferial.
8 de febrero	Presentación del libro "Memorias de un espectador", del Sr. Carles Sentís Anfruns, organizado por el Club de Opinió III Mil·lenni.
9 de febrero	Acto de entrega de la Medalla de la Ciudad en la categoría de Plata a la parroquia de Sant Pau.
19 de febrero	Inauguración de la exposición "Tarragona accesible".
21 de febrero	Presentación del proyecto "El dolor en la infancia y la adolescencia" (Proyecto Día).
25 de febrero	Inauguración del Centro Cívico de la Part Alta.
4 de marzo	Asociación Cultural y Folklórica Andaluza. Ofrenda floral al monolito de Blas Infante, en el Camp de Mart, con motivo del Día de Andalucía.
8 de marzo	Día Internacional de la Mujer.
14 de marzo	Presentación del Plan integral de Campclar.
16 de marzo	Inauguración de la 5ª edición de MOBIDEC – 1ª Feria del Mueble y Decoración de Catalunya.
30 de marzo	Entrega del Diploma de Título de Hijo Adoptivo, al Sr. Lluís Martínez Sistach.

RELACIONES CIUDADANAS

1 de abril	Pregón de la Semana Santa Tarraconense 2007.
4 de abril	Recepción al concejal de Gente Mayor y Protección Escolar de Castelló.
13 de abril	Acto de entrega de la Medalla de la Ciudad en la categoría de Plata al Colegio de Ingenieros Industriales de Catalunya (demarcación de Tarragona).
22 y 29 de abril	Acto descubrimiento de una placa en las calles en memoria de Josep M ^a Folch i Torres, Joan Amades i Gelats, Mestre Gols y otros.
25 de abril	Inauguración aceras CN-340 Bonavista-Campclar.
1 de mayo	Inauguración piscina del Serrallo.
4 de mayo	Visita del Sr. José Montilla y Aguilera, presidente de la Generalitat de Catalunya, al Ayuntamiento de Tarragona.
5 de mayo	Entrega diploma de Hijo Predilecto al Dr. Joan Josep Guinovart Cirera.
9 de mayo	Recepción al primer equipo del Club Voleibol de SPSP.
10 de mayo	Inauguración plaza Frederic Mompou.
11 de mayo	Acto de entrega de diplomas de Servicios Distinguidos a la Ciudad de Tarragona a: Colegio de Graduados Sociales de Tarragona, Sr. Jaume Guasch Pujolà (Esbart Santa Tecla), Sr. Joan Òdena Virgili (a título póstumo) y Sr. Josep M ^a Pons Riba (hermano de la Salle).
13 de mayo	Inauguración de la plaza Josep Roig i Raventós y colocación de un busto en su memoria.
24 de mayo	Inauguración de la Av. Albada y Hogar de Jubilados.
25 de mayo	Inauguración aparcamiento y zona verde del paseo de la Independencia.
1 de junio	Colocación de la 1 ^a piedra del nuevo cuartel de la Guardia Urbana.
12 de junio	Presentación del libro "Tarragona escrita, la ciudad vista por los escritores", de Joan Cavallé, editado por Lunweg Editors.

RELACIONES CIUDADANAS

14 de junio	Inauguración instalaciones EMATSA.
16 de junio	Acto de constitución de la nueva corporación municipal.
18 de junio	Cierre del curso 2006-2007 del Centro de Normalización Lingüística en la Sala de la Antigua Audiencia.
28 de junio	Ofrenda a los héroes de la Guerra de la Independencia (estatua Despullats).
2 al 7 de julio	18 Concurso de Castells de Fuego Artificiales.
19 de agosto	Fiesta de Sant Magí.
11 de septiembre	Día Nacional de Catalunya.
21 a 23 septiembre	Fiestas de Santa Tecla.
24 de septiembre	Capilla ardiente en el salón de sesiones del Palacio Municipal con motivo de la repentina muerte del teniente de alcalde de Urbanismo Sr. Josep Lluís Navarro Royo.
2 de octubre	Presentación de la candidatura para la Conferencia Europea JCI (Joven Cámara Internacional).
8 de octubre	Conferencia del alcalde Sr. Josep Fèlix Ballesteros "100 días de Gobierno de Progreso en Tarragona".
15 de octubre	Ofrenda floral al monumento de Lluís Companys con motivo del aniversario de su muerte.
19 de octubre	Entrega de los VII Premios Ciudad de Tarragona de Comunicación.
26 de octubre	Inauguración de los actos conmemorativos del XX aniversario de la Escuela Oficial de Idiomas de Tarragona.
5 de noviembre	Presentación del DVD de la Feria de Frankfurt, en el Palacio de Congresos.
12 y 13 de noviembre	V Congreso Internacional "La policía del Futuro", con motivo del 150 aniversario de la Guardia Urbana.
21 de noviembre	Acto de reconocimiento a las entidades colaboradoras con las Fiestas de Santa Tecla.

RELACIONES CIUDADANAS

- 23 de noviembre Entrega Medallas Fidelidad, instituidas por la Agrupación de Asociaciones de Semana Santa de Tarragona 2007.
- 29 de noviembre Acto de homenaje al Sr. Pere Godall i Gandia, "Mestre Godall", por parte del Club de Opinió III Mil.lenni.
- 30 de noviembre Entrega de la XIV edición de los Galardones "El Rec Major" y "Medalla de Sant Llorenç" del Gremio de Pagesos de Sant Llorenç y Sant Isidre.
- 5 de diciembre Firma convenio Part Alta, entre el alcalde, el consejero de Política Territorial Sr. Joaquim Nadal, referente al desarrollo del proyecto de intervención integral de la Part Alta de Tarragona.
- 11 de diciembre Festividad 150 años de servicio de la Guardia Urbana.
- 12 de diciembre Acto de presentación del núm. 2 de la colección "Quaderns de l'Arxiu", elaborado y editado por el Servicio de Archivo y Documentación Municipal.
- 14 de diciembre Constitución del Consejo del Patrimonio, con la asistencia del consejero de Cultura, Sr. Joan Manel Tresseras, y del director general, Sr. Josep M^o Carreté.
- 17 de diciembre Acto de presentación del libro "L'home y l'historiador, miscel.lània en homenatge a Josep M^o Recasens", editado por la Autoridad Portuaria de Tarragona.
- 21 de diciembre Acto de presentación del libro "La represión franquista en la posguerra, Pilatos, prisión de Tarragona (1939-1941)", de Josep Subirats.

GUÍA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

Este año 2007 se ha iniciado la preparación de la documentación de la que será la Guía de Información Municipal 2008/9. El objetivo principal de esta publicación es proporcionar a todos los ciudadanos los datos que son necesarios para conocer con detenimiento nuestra ciudad (asociaciones, escuelas, centros sociales, entidades culturales, deportivas, organismos oficiales, etc.). Editada con publicidad, no representa ningún gasto para el Ayuntamiento. La edición será de 4.000 ejemplares. Se puede consultar en la intranet y en Internet.

RELACIONES CIUDADANAS

REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES

Se han tramitado 18 expedientes de alta en el Registro de Asociaciones durante el ejercicio del 2007.

CAMPAÑA "TARRAGONA VISTA DESDE EL MAR"

La Concejalía de Relaciones Ciudadanas ha seguido durante el año 2007 la campaña "Tarragona vista desde el mar", dirigido a todas las entidades de la ciudad. En total, se han realizado 12 salidas.

ACTIVIDADES RELACIONES CIUDADANAS 2007

16-18 de marzo- Concentración de motos Wingers Club Catalunya, 29 de abril - Concentración de motos del Moto Club Tarragona, 3-6 de mayo - Campeonato Europeo de Fútbol Playa, 19 de mayo - IV Encuentro Internacional de Capoeira, 9 de junio - Campeonato de España de Trial Indoor

SUBVENCIONES

Se han tramitado 103 subvenciones económicas a entidades ciudadanas de la ciudad y asociaciones de vecinos durante el ejercicio de 2007.

ESCENARIOS

Se han tramitado 151 expedientes de escenarios y material diverso a entidades ciudadanas y asociaciones durante el ejercicio del 2007.

CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES EN EL AYUNTAMIENTO

En el salón de sesiones del Palacio Municipal se han celebrado durante el año 2007 un total de 140 bodas.

HERMANAMIENTOS

- | | |
|----------------|---|
| 5 de febrero | Visita de una representación del Instituto JEAN ZAY de Orleans, dirigida por la Sra. Emmanuelle BIDAULT, profesora, para un posible intercambio con un instituto de Tarragona. |
| 28 de abril | Ofrenda de un concierto y danzas catalanas en el salón de actos del Conservatorio de Orléans por parte del Coro Ciudad de Tarragona y el Grupo de Danza del Esbart Santa Tecla. |
| abril | Envío de la maqueta que simboliza la ciudad de Tarragona para la construcción de una gran fuente en una plaza del barrio de la Rape en la ciudad hermana de Orléans, donde figuraran todas sus ciudades hermanas. |
| 6 a 20 de mayo | Estancia en Tarragona de una delegación de la ciudad hermana de Pompeia para asistir a las Jornadas de Tàrraco Viva. |

RELACIONES CIUDADANAS

- 20 de junio Comunicado a las ciudades hermanas del resultado de las elecciones municipales, del nuevo alcalde y del regidor de Relaciones Ciudadanas y Hermanamientos.
- 20 a 22 de julio Estancia de una delegación oficial, encabezada por el alcalde, a los actos del 15 aniversario del hermanamiento en la ciudad de Stafford.
- Julio Celebración de la 1ª edición de la Regata del Mediterráneo y concierto de la cantante de la ciudad hermana del Alguer, Sra. Franca Masu, en el Museu Picasso de Barcelona.
- Agosto Estancia en Tarragona del grupo folclórico Kindervolkstanzgroup de la ciudad hermana de Klagenfurt, con motivo de un intercambio con el Esbart Dansaire de Tarragona.
- 18 agosto Recepción a la Chorale Francis Poulenc de Orléans, con motivo del intercambio con el Coro de Cámara Kesse de Tarragona.
- Septiembre Propuesta del Ayuntamiento de Avignon, y por parte de la Sra. Ivonne Calamel, de la donación de 5 cuadros con dibujos, motivos de Tarragona y península del pintor André Rodet.
- 19 a 24 de septiembre Estancia en Tarragona de 32 jubilados de Pompeia, con motivo del Hermanamiento.
- 13 y 14 de octubre Viaje del alcalde y una delegación oficial a las fiestas de la ciudad de Pompeia

RELACIÓN DE TRABAJOS EFECTUADOS APROXIMADAMENTE DURANTE EL AÑO 2007 POR EL SERVICIO DE MEGAFONÍA Y EXPOSICIONES DEPENDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES CIUDADANAS

680 megafonía, 18 TV -DVD, 83 inauguraciones, 50 exposiciones, 50 iluminaciones, 45 banderas, 92 recepciones, 78 mesas, 71 conferencias y presentación libros, 240 cañones vídeo y 43 transportes.

Diversos actos protocolarios en el salón de plenos, y ruedas de prensa y actos diversos en el salón de actos.

Colocación banderas, alfombras para actos institucionales y arreglo reloj fachada Palacio.

RELACIONES CIUDADANAS

También se han efectuado colaboraciones con los siguientes departamentos:

Cultura – con los montajes y servicios en el Parque Infantil de Navidad, Cabalgada de Reyes, Fiestas de Carnaval, Sant Joan, Sant Magí y Santa Tecla, festivales de Dixiland, Kata, cuenta cuentos, etc.

Museo de Historia – con Tàrraco Viva, conciertos en las murallas, Casa Canals y cabecera del circo

Patronato Municipal de Deportes– con peonadas populares, media maratón, caminatas populares, bicicletadas, etc.

Y también con las concejalías de Servicios Sociales, Educación, Medio ambiente, Palacio de Congresos, entre otros.

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2007 DEL HOTEL MUNICIPAL DE ENTIDADES DE TARRAGONA

Además de las tareas habituales de soporte a la creación de entidades, asesoramiento para el desarrollo de proyectos de voluntariado y soporte a proyectos sociales, desde el Hotel de entidades, el año 2007, se han realizado estas actividades, entre otras:

- Cursos y conferencias: curso de Tai-Chi-Chuen tradicional organizado por la Asociación Cultural Wuyi TaiChi Chuen. Los martes y jueves, actividad regular entre los meses de septiembre y junio.
- Ciclo de conferencias de cultura y civilización asiática organizado por el Centro de Estudios del Autoconocimiento, con un gran éxito entre los estudiantes de la URV. Los martes y jueves durante los meses de octubre a mayo.
- Curso de conversación de inglés, realizado con la ayuda de una hablante nativa de inglés de intercambio en nuestra ciudad el mes de junio y julio del 2007. Número total de participantes: 8.
- Curso de bonsáis, organizado por la asociación Tarragona Bonsái. Actividad regular con dos niveles, inicial y avanzado. Todos los lunes, jueves y sábados por la tarde entre los meses de enero y abril y octubre y diciembre.
- Curso de iniciación al chino (mandarino) para niños y adultos organizado por la asociación MU-DAN (Asociación de Amigos de la China), todos los martes y miércoles. Curso impartido por la profesora Xiao Chu, nativa de China.
- Curso de baile moderno, hip hop, blues, country, organizado por la Asociación de Danza Contemporánea "E-Dance" los sábados por la mañana.

RELACIONES CIUDADANAS

- Curso de español de nivel básico y medio para jóvenes voluntarios europeos, organizado por la Asociación Proa en el programa Juventud en Acción de la Comisión Europea, cada día de la semana.
- Reunión de padres de niños afectados por cardiopatía cada último viernes de mes.

Servicios diversos a colectivos específicos, entre otros:

- Grupo de ayuda mutua para exalcohólicos, todos los viernes de 19 a 21h, a cargo de la Asociación de Alcohólicos Rehabilitados de Tarragona (ASART).
- Grupos de ayuda mutua para personas afectadas de enfermedades con vinculación con la Liga Reumatológica Catalana.
- Orientación para personas que desean desarrollar un voluntariado social en la ciudad o para asociaciones que necesitan personas voluntarias, a cargo de la Federación Catalana de Voluntariado Social.
- Orientación para jóvenes que deseen tener una experiencia de movilidad internacional, tanto de voluntariado como de intercambio juvenil, a cargo de la Asociación PROA, que trabaja en programas europeos como el Juventud y la Acción 2 (Servicio Voluntario Europeo, con unos 120 jóvenes europeos que han trabajado para asociaciones de Tarragona desde su inicio el año 1999, y unos 17 jóvenes solo en este último año). Programa au-pair (con más de 10 familias participantes). La asociación facilita la integración de los jóvenes en nuestra ciudad y organiza cursos de castellano y catalán, entre otras actividades.
- Asesoramiento y ayuda psicológica y jurídica a familias y menores afectados de cardiopatía a cargo de la Asociación de ayuda a los afectados de cardiopatías infantiles de Catalunya – AACIC.
- Jornadas lúdicas, asesoramiento y ayuda psicológica y jurídica a familias de afectados de enfermedades mentales, a cargo de la Asociación la Muralla.
- Asesoramiento y ayuda psicológica y jurídica para jóvenes embarazadas y parejas jóvenes a cargo de la Asociación Salud y Familia cada lunes.

Actividades y cursos no regulares

- Ciclo de conferencias de terapia regresiva organizado por el Instituto de terapia regresiva "Cristina San Miguel".
- Exposición de fotos con el Colegio de Educadores sociales de Catalunya.
- Reuniones con las familias que han adoptado niños de China, organizadas por la Asociación de Amigos de la China "Mu Dan".
- Campaña de Navidad de recogida de juguetes y ropa para casas de acogida de China, organizada por la Asociación de Amigos de la China "Mu Dan".
- Ciclo de conferencias "Autocontrol del Dolor", impartidas por Sr. Jordi Letic, diplomado en autocontrol mental y masaje terapéutico, organizado por la Liga Reumatológica Catalana Tarragona.

RELACIONES CIUDADANAS

5º FERIA DE ENTIDADES DE TARRAGONA

La Quinta Feria de entidades de la ciudad de Tarragona tuvo lugar el día 15 de Septiembre en la Rambla Nova.

Con una participación final de 45 asociaciones, entre las que expusieron sus actividades en stands proporcionados por la Concejalía de Relaciones Ciudadanas del Ayuntamiento de Tarragona y las que colaboraron con actividades diversas. Las asociaciones expositoras fueron:

ASSOCIACIÓ AECC – CATALUNYA CONTRA EL CÀNCER, FEDERACIÓ CATALANA DE VOLUNTARIAT SOCIAL, SOFINUTA, COL·LEGI OFICIAL DE TREBALLADORS SOCIALS, AMNISTIA INTERNACIONAL – TARRAGONA, AFANOC: Asociación de niños con Càncer, UNICEF, ASSOCIACIÓ de AMICS DE STAFFORD, COLLA JOVE XIQUETS DE TARRAGONA, DELEGACIÓ DEL CEESC A TARRAGONA, ASSOCIACIÓ TARRAGONA BONSAI, LLIGA REUMATOLÒGICA CATALANA, ASSOCIACIÓ de ESPELEOLOGIA TARRAGONA, CIÈNCIA DIVERTIDA, SALSAESCUELA SALSA-BURU, GEPEC, EL PONT, FUNDACIÓ L'HEURA TARRAGONA, ASSOCIACIÓ MENT y SALUT "LA MURALLA", AACIC, ACEVOP, CRUZ ROJA, MANS UNIDES, ASSOC. CLUB 65, ASTAFANIAS, AFANOC, H2O COL·LECTIU GAI, LESBIÀ, BISEXUAL y TRANSSEXUAL DEL CAMP DE, TSAEROR/ABGiOdNliAfe, DEPANA, CERC@ SCCL, FUNDACIÓ SAVE THE CHILDREN CATALUNYA, FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, ASSOCIACIÓ FADA, Fundación la Muntanyeta Asociación Provincial de Parálisis Cerebral, ASART, CENTRO CASTELLANO-LEONÉS, FISC (FUNDACIO INTERNACIONAL DE SOLIDARITAT COMPANYIA DE MARIA), COMITÈ DE SOLIDARITAT "ÓSCAR ROMERO", ASSOCIACIÓ DE BALLS DE SALÓ TARRACO DANCE, CÀRITAS DIOCESANA DE TARRAGONA, COL·LEGI DE FISIOTERAPEUTES DE CATALUNYA, ASSOCIACIÓ DE MÚSICS DE TARRAGONA, OBSERVATORI DE LA DIVERSITAT, ASSOCIACIÓ MU DAN, CLUB TAU DE TIR AMB ARC DE TARRAGONA y ASSOCIACIÓ PROA – SERVEI VOLUNTARIAT EUROPEU

Además de las actividades, exposiciones y promociones de cada asociación en su stand, hubo servicios de animación en la calle de talleres infantiles de manualidades. Durante todo el día 15 hubo exhibiciones diversas como un taller de bonsáis (Asociación Tarragona Bonsái), un comida popular a cargo del Hotel de entidades de Tarragona, una chocolatada popular organizada por el Club 65, la exposición sobre energías renovables de Gepec, sensibilización sobre la naturaleza del Delta del Ebro a cargo de Seo/Birdlife, experimentos diversos de física y química a cargo de Ciencia Divertida, clases de salsa y rumba con Salsa-Buru y Tarraco Dance, subida a una plataforma a unos 18 m del suelo con la ayuda de la Asociación Espeleología de Tarragona, etc.

SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN ha realizado durante el 2007 las tareas siguientes:

- Se han solicitado 4 subvenciones por diferentes conceptos al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, en los programas Ayuntamientos Digitales y Centro de Conocimientos y Contenidos, al Consorcio Administración Electrónica Abierta de Catalunya y al Departamento de Gobernación y Administraciones Públicas por Actos de difusión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Se han firmado 3 convenios con diferentes organismos y entidades:

Convenio con la Asociación Binary People de Amigos de la Informática de Tarragona y la Asociación de Rol de Prosperidad de Nou Barris para la organización del proyecto Lancelona.

Convenio Marco de colaboración con el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio que fija los términos y condiciones de colaboración mutua que han de servir de base para el desarrollo y ejecución de convenios de colaboración específicos que fijen los regímenes jurídicos aplicables a proyectos o programas concretos de actuación.

Convenio Marco de colaboración entre el Departamento de Gobernación y Administraciones Públicas, el consorcio Localret, el Ayuntamiento de Barcelona y el Consorcio Administración Abierta Electrónica de Catalunya para el impulso y el desarrollo de la interoperabilidad de los sistemas de información de las administraciones catalanes.

- Se ha colaborado en la organización de las jornadas del “Espacio Avanza”, impulsadas por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

- Se ha organizado la Semana de las Tecnologías o TICnològica. Semana de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación basada en tres actividades:

Tarracoparty: lanparty de 48 horas non-stop, con torneos y concursos

CiberÀgora: ciclo de conferencias, mesas redondas y talleres dedicados a las TIC

Tecnofira: primera feria sectorial orientada a las TIC y a las novedades en informática, multimedia y tecnología para el hogar o empresa.

- Se ha aprobado la creación de un registre telemático para la recepción y salida de documentos que se envían por vía telemática a través de la extranet de las administraciones catalanes.

- Se ha organizado el fin de curso de los Telecentros 2007.

- Se ha gestionado la puesta en marcha de la Red de Telecentros en la ciudad de Tarragona para el 2008.

- Se han gestionado los justificantes del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), y otras subvenciones recibidas.

TOTAL DE EXPEDIENTES TRAMITADOS: 43

TRÁFICO Y MULTAS

Durante el año 2007, en materia de **TRÁFICO**, se han estudiado y tramitado las materias siguientes:

MATERIA	NÚMERO
• Tramitación de refuerzo de señalización horizontal y vertical	26
• Tramitación de colocación puntual de señales de tráfico	15
• Instalación y reposición de espejos en la vía pública	4
• Señalización de zonas de carga y descarga	3
• Señalización de reservas vehículos (sanidad, urgencias, etc.)	3
• Señalización de zonas para vehículos de disminuidos físicos (de carácter general)	2
• Señalización de estacionamientos individualizados para vehículos de disminuidos	18
• Estudios de zonas azules	1
• Reservados de estacionamientos para motos	230
• Señalización de estacionamiento de vehículos en cordón y en batería	5
• Tramitación de cambios de los sentidos de circulación de las calles	14
• Estudios y/o tramitaciones integrales de ordenación del tráfico:	13
• Estudio y señalización de zonas generales de estacionamiento para motocicletas. - Tarragona-2 - Urb. Els Pinar - Plaça Orleans - C/ Josep Ras i Claravalls - Acceso a la playa de L'Arrabassada - C/ Prades - Cala Romana - Barrio de la Granja - Plaza Corsini - Portal del Roser - Calles Vapor, Ferrer i Duran y Smith - Vía Augusta - C/ Pare Palau - Campclar zona esportiva	5
• Estudios y tramitaciones de instalaciones semafóricas	7
• Tramitaciones de señalización informativa de centros hospitalarios, hoteles, colegios, institutos estudios secundarios	3
• Tramitación colocación o retirada de pilones de la vía pública	4
• Tramitación adquisición y señalización de pasos elevados de viandantes	14
• Tramitación señalización de pasos de viandantes y rebajes para disminuidos	1
• Tramitación instalación andanas en las paradas de bus urbano	3
• Tramitación instalación o eliminación de bandas rugosas	150
• Estudio y entrega de tarjetas de circulación residentes de la Part Alta	45
• Estudios y entrega de tarjetas de residentes para zonas azules Part Alta	5
• Estudio y entrega de tarjetas camino del Nàstic (expedientes por familias)	2
• Estudios y tramitación de instalación de rotondas	1
• Tramitación señalización medianas	1
• Tramitación de instalación de barandillas	1
• Otros	102

Se han tramitado 35 modificaciones de la ordenación del tráfico, con informe previo favorable de los servicios técnicos municipales.

TRÀNSIT I MULTES

Se han publicado en los diarios locales de la ciudad 7 bandos de Alcaldía sobre diversas ordenaciones de tráfico resueltas por decreto de la Tenencia de Alcaldía de tráfico.

Se han solicitado los siguientes informes de tráfico:

• Ingeniería de Caminos	155
• Guardia Urbana	152
• Brigada Municipal	14
• Empresa Municipal de Transportes, SA	6
• Servicio Municipal del Disminuido	19
• Otros (Empresa Municipal de Aparcamientos, Asesoría Jurídica, Asesoría Fiscal, Servicios técnicos de Urbanismo, Licencias de Obras, Contratación, Ingeniería Industrial, Educación, Cultura, Patronato Municipal de Turismo, Espimsa, Palacio de Congresos, etc.)	13

Se ha colaborado con la Fundación RACC en la divulgación de la seguridad vial entre la población infantil de la ciudad, y se presentó en el Teatro Metropol la representación teatral STOP, una nueva aventura de los superagentes de la Ketty, el día 7 de junio de 2007, a los alumnos de primaria de los colegios locales.

Se ha colaborado en la campaña puesta en marcha por la Generalitat para la Semana de la Movilidad Sostenible y Segura, que este año iba destinada a potenciar la utilización del transporte público con el lema A todos nos mueve una causa, que pretendía informar de la conveniencia que suponía no utilizar el vehículo privado.

Se ha tramitado la participación del Ayuntamiento de Tarragona en el Programa de ayudas para la substitución de ópticas de semáforos a la nueva tecnología LED, convocado por el IDAE.

Por lo que respecta al trámite de expedientes sancionadores contra las normas de la Ley de tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad vial, y de acuerdo con la labor administrativa que se reserva en el Ayuntamiento (aprobación del cuadro de multas, mantenimiento del articulado en la base de datos de Base-Gestión de Ingresos locales y la tramitación de la resolución de los recursos contra el servicio de retirada vehículos de la vía pública por la grúa municipal), este Departamento ha realizado las tareas siguientes:

• Tramitación de expedientes por recurso contra el servicio de retirada del vehículo de la vía pública	397
• Peticiones de informe a la Guardia Urbana de expedientes de alegaciones contra la grúa, la denuncia de las cuales ha prescrito o BASE ha finalizado su trámite por diversos conceptos	90
• Resoluciones de devolución del importe de la tasa, abonada indebida	37
• Tramitación de expedientes de los cuales se ha confirmado el servicio de grúa	138

Desde el Registro General del Ayuntamiento se han entregado al Departamento de tráfico **6.149** instancias en materia de denuncias y de ordenación del tráfico, de las cuales, una vez seleccionadas, **5.423** han sido debidamente trasladadas a BASE-Gestión de Ingresos locales de la Diputación al ser de su competencia, delegada por este Ayuntamiento.

TRANSPORTES

El Departamento de Servicios Públicos, en lo que respecta a **TRANSPORTES**, ha tramitado lo siguiente:

• Expedientes tramitados	213
• Decretos	65
• Propuestas Junta de Gobierno Local	6
* Solicitudes presentadas para los exámenes para obtener la cartilla municipal de taxista	49
* Solicitudes de traspasos de licencias de autotaxi	6
* Expedientes de solicitud por parte de su titular (afectar o sustituir vehículo) de cambio de material de los autotaxis.....	23
* Solicitud de la Federación Empresarial de Auto Transporte de Tarragona de modificación de las tarifas del taxi.	
* Expedientes relacionados con la Empresa Municipal de Transportes Públicos de Tarragona, SA (EMT)	41
* Expedientes relacionados con el Servicio Territorial de la Demarcación de Puerto y Transportes	49
* Expedientes de solicitud de transporte escolar.	12
* Expedientes sobre asuntos varios	27



AGUAS

El Departamento de Servicios Públicos, en lo que respecta a **AGUAS**, ha tramitado lo siguiente:

AGUAS

• Expedientes tramitados.....	46
• Decretos	11
- Expedientes relacionados con EMATSA	20
- Expedientes relacionados con el ACA	10
- Expedientes varios	16

* Expediente de concesión a la Comunidad de Regantes de la Mina Protectora, con previa aportación de EMATSA, de una ayuda de 23.158 € para el año 2007.

ASESORÍA JURÍDICA

La **ASESORÍA JURÍDICA** ha realizado durante el año 2007 los siguientes trabajos:

- Documentos recibidos del Registro General: 804
- Expedientes iniciados de nuevo: 429
- Expedientes que disponían de antecedentes: 375

Además, se ha recibido diversa documentación de los procuradores de los tribunales y de los representantes procesales que llevan la gestión de las diferentes causas, que es lo que supone mayor laboriosidad, lo cual no se registra, y se archiva directamente en cada expediente.

SECCIÓN DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS

Iniciados 67 expedientes en relación con recursos contenciosos administrativos en los cuales el Ayuntamiento ha sido parte. De estos:

- En 59 el Ayuntamiento es parte demandada
- En 3 el Ayuntamiento comparece como parte codemandada
- En 5 el Ayuntamiento es parte demandante

Además, se han tramitado 264 documentos recibidos del Registro General que disponían de antecedentes.

De todos los escritos que se han realizado en esta Asesoría Jurídica dirigidos al Juzgado Contencioso, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya y al Tribunal Supremo cabe destacar, entre otros de diversa índole, los que se han hecho por los conceptos siguientes:

JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE TARRAGONA

- Solicitudes de autorización judicial:3
- Vistas orales: 15
- Allanamientos formulados:5 (4 totales y 1 parcial)
- Comparecencia a través de compañía de seguros:6
- Comparecencia a través de la Asesoría Jurídica de Base-gestión de Ingresos Locales: ...8
- Contestación a la demanda:.....27
- Proposición de prueba:.....27
- Conclusiones:.....19
- Alegaciones diversas:32

ASESORÍA JURÍDICA

• Solicitudes aclaración de interlocutoria:	2
• Solicitud de aclaración dictamen pericial:	1
• Oposición a recurso de apelación:	8
• Interposición de recurso de apelación:	2
• Interposición de recurso de súplica:	1
• Oposición a recurso de súplica:	3
• Oposición medidas cautelares de suspensión:	4
• Archivo por reconocimiento extraprocetal:	2
• Formulación exclusión testimonio parte actora:	1

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUNYA

• Interposición de recurso contencioso administrativo:	4
• Solicitud ampliación recurso interpuesto:	1
• Formalización de demanda:	8
• Contestación demanda:	2
• Proposición de prueba:	2
• Conclusiones sucintas:	6
• Comparecer en recurso de apelación:.....8 (3 como apelantes, 4 como apeladosy 1 como apelados y apelantes adhesivos)	
• Comparecencia en calidad de codemandados:	3
• Impugnación recurso de súplica:	1
• Alegaciones y escritos:	11
• Solicitud de aclaración dictamen pericial:	1
• Solicitud tasación de costas:	1
• Impugnación tasación de costas:	1
• Solicitud suspensión plazo:	1

TRIBUNAL SUPREMO

• Alegaciones y escritos diversos:	10
• Solicitud acumulación recursos:	1
• Oposición recurso de casación:	1
• Impugnación tasación de costas:	1
• Alegaciones tasación de costas:	1

ASESORÍA JURÍDICA**SECCIÓN OTRAS JURISDICCIONES**

Iniciados 58 expedientes en relación con diversas causas de índole civil o penal que se han tramitado ante los correspondientes juzgados y/o tribunales. Cabe destacar en este apartado:

- Comparecencia y oposición a expediente de dominio de exceso de cabida ante del Juzgado de Primera Instancia núm. 2 de Tarragona.
- Alegaciones en expediente de dominio de exceso de cabida: 2
- Interpuesto una demanda de conciliación ante del Juzgado de Primera Instancia.
- Comparecencia ante el juzgado de primera instancia en demanda de reclamación de indemnización.
- Instruidos 30 expedientes referentes a tramitación por reclamación, a través de la correspondiente compañía de seguros, por daños producidos a bienes municipales.
- Instruidos 21 expedientes en relación con la defensa, a través de compañía de seguros, de agentes de la Guardia Urbana imputados, inculcados o denunciados en demandas interpuestas por acciones derivadas del servicio.
- Ejercicio de acusación particular: 1
- Además, se ha recibido 27 documentos relativos a causas de índole civil o penal que ya disponían de antecedentes en el Departamento.

SECCIÓN ADMINISTRATIVA**INFORMES INTERNOS**

Emitidos 79 informes de tipo interno solicitados por diferentes departamentos y servicios de este Ayuntamiento. No se computan las consultas verbales que se atienden directamente sin abrir expediente.

EXPEDIENTES ECONÓMICOS ADMINISTRATIVOS

Se han recibido 2 resoluciones provenientes del Tribunal Económico Administrativo Regional de Catalunya relativas a reclamaciones que ya disponían de antecedentes.

JUZGADOS Y OTROS ORGANISMOS OFICIALES

- Iniciados 221 expedientes correspondientes a escritos de solicitud de información provenientes de juzgados y tribunales, de la Tesorería de la Seguridad Social, de la Agencia Tributaria y otros organismos oficiales.

ASESORÍA JURÍDICA

Tramitados, además, 49 escritos de solicitud de información en expedientes de los cuales ya se tenían antecedentes.

EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- Formulación a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial), de oposición administrativa al registro de las siguientes marcas:

- Marca 2.737.067 "TARAGONA" (clase 41)
- Marca 2.758.158 "I TU QUE FAS PER TARRAGONA?" (clase 16)
- Marca 2.760.060 "RADIO KANAL TARRAGONA R.K.T." (clase 38)
- Marca 2.786.079 "TARRAGONA ERÓTICA" (clase 41)
- Marca comunitaria 5.498.605 "TARRAGOSSA" (clases 9, 16, 35, 38, 41 y 42).

- Interposición, a través de empresa especializada (agentes de la propiedad industrial), de recurso de alzada contra la concesión de la marca 2.737.067 "TARAGONA".

- Gestiones legales efectuadas, a través de abogado especializado, para que se retiren de la Web www.tarragona.ws tanto el escudo del Ayuntamiento –que se utiliza sin autorización– como aquellas expresiones que puedan tener una connotación con el Ayuntamiento.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

La labor realizada por el Departamento de **COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS** durante el año 2007 ha sido la siguiente:

COMPRAS Y REPARACIONES

Se han confeccionado **1.545** expedientes correspondientes a adquisiciones, reparaciones y mantenimientos en las diversas modalidades de concursos públicos por procedimiento abierto, procedimientos negociados sin publicidad, adquisiciones mediante Catálogos descentralizados de Bienes Homologados, y contratos menores.

Cabe destacar las siguientes **adquisiciones**:

- Equipamiento informático (ordenadores, impresoras, cámaras digitales, escáneres, programario, etc.) con destino diversas dependencias municipales, por un importe aproximado de 188.500€.
- Vestuario para los diferentes colectivos del Ayuntamiento (Guardia Urbana, Brigada, Ordenanzas, Personal de Limpieza, Personal de los Colegios, Personal de Cultura, y Personal de Museos), por un importe global aproximado de 119.250€.
- Material para la señalización vertical y horizontal (señales y pintura) de todo el término municipal de Tarragona así como la señalización de los edificios interbloques del barrio de Sant Salvador, por importe aproximado de 150.800€.
- Consumibles informáticos (cartuchos y tóners), con destino todos los departamentos municipales, por un importe aproximado de 85.000€.
- Carburante para los vehículos de la flota municipal, por importe aproximado de 115.000€.
- Mobiliario y complementos para diferentes departamentos, por importe aproximado de 112.000€.
- Dos vehículos destinados al almacén municipal y a la Unidad Técnica de Salud Pública, Brigada, por un importe total de 28.881€.
- Un camión equipado con pluma y plataforma con destino la Brigada Municipal por importe de 72.500€.
- Renovación de la maquinaria de carpintería de la Brigada Municipal por importe de 26.289€.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

- Material de limpieza para diferentes dependencias municipales, por un importe de 15.000€.
 - Material de oficina y papelería (recibos trípticos, entradas a museos, talonarios de denuncia, calendario del contribuyente, carpetas de expedientes, cartas de pago, hojas de nómina...), papel oficial, papel técnico, y sobres que se utilizan en el Ayuntamiento durante el ejercicio, por un importe de 115.897€.
 - Maquinara y equipamiento de oficina entre el que destaca la adquisición de diversas fotocopiadoras digitales, aparatos de fax, proyectores, destructores de papel, encuadernadores, teléfonos, para diversos departamentos.
 - Lotes de Navidad con destino todos los trabajadores municipales en activo y trabajadores municipales jubilados por importe de 40.395€.
 - Contratación del mantenimiento de programas y maquinaria informática, por importe aproximado de 260.000€.
 - Mantenimiento y reparación de los diferentes vehículos que componen la flota municipal por importe aproximado de 145.000€.
 - Adquisición de bancos con destino diversos lugares de la ciudad de Tarragona, por importe de 48.600€€-
 - Alquiler con opción de compra de un furgón con destino la Unidad de Atestados de la Guardia Urbana, por importe de 71.825€€ por los 4 años de duración del contrato.
- Están en trámite los siguientes expedientes:
- Adquisición de contenedores de recogida selectiva de materia orgánica para la implantación de ésta en diversos lugares de la ciudad, por un importe de 249.832€€.
 - Adquisición de impresos con destino los servicios de la Recaudación municipal, por un importe de 38.351€€.
 - Adquisición de consumibles informáticos con destino todos los departamentos municipales por importe de 27.600€€.
 - Adquisición de señales de tráfico e informativas urbanas de aluminio y de acero, con destino la ciudad de Tarragona, por importe de 119.330€€.
 - Adquisición de 200 bancos con destino diversos lugares de la ciudad de Tarragona, por importe de 54.984€€.

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

Tenemos en curso los siguientes **contratos plurianuales**:

- Alquiler de una licencia de uso con formación de personal, de una aplicación informática de gestión integral del territorio, catastro, tributos y otros ingresos de derecho público con gestión exteriorizada.
- Alquiler de 49 ordenadores portátiles con destino los miembros de la Corporación Municipal, y diferentes cargos directivos del Ayuntamiento.
- Alquiler mediante la modalidad de renting de 4 vehículos equipados con dotación policial, con destino la Guardia Urbana.
- Alquiler con opción de compra de diverso material informático con destino la Área de Hacienda.

REGISTRO Y APROBACIÓN DE FACTURAS

Desde la Sección de Compras se lleva el registro contable de la facturación que entra en el Ayuntamiento (a excepción del departamento de Cultura, Museo y Contratación) y, así mismo, se aprueban contablemente todas las facturas correspondientes a suministros tramitados por Compras. Se han registrado 5.466 facturas, de las cuales 3.250, se han contabilizado también desde Compras hasta llegar a la fase "O" por tratarse de Servicios contratados o de materiales adquiridos desde Compras.

REGISTRO DE SALIDA DE TODAS LOS PEDIDOS

Disponemos del registro descentralizado de salida de documentos y, en este sentido se han registrado desde Compras todas las notificaciones y documentos de salida a que han dado lugar los 1.545 expedientes tramitados.

CONTROL DEL GASTO CORRIENTE

Durante el ejercicio 2007, se ha confeccionado informe detallado respecto los diferentes consumos corrientes del ejercicio 2006, que controlamos. Se efectúa a continuación una breve reseña de éste. Los datos corresponden al ejercicio 2006, puesto que no se dispone aún de la totalidad de la información de 2007 ya que el gasto de los consumos finales del año llega normalmente durante el primer trimestre del ejercicio siguiente.

AGUA

Gasto facturación	386.269,76€€
M3. consumidos	524.336,00€€
Número total de contadores.....	378

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS

Bajas a lo largo del ejercicio.....	5 contadores
Altas a lo largo del ejercicio	29 contadores

APARCAMIENTOS

Se controla el gasto de facturación por el uso que hacen los concejales de aparcamiento de Saavedra y de las 12 plazas que el Ayuntamiento tiene en propiedad en la Plaza de la Font.

Gasto facturación	14.570,70€€
Desglose:	
Parking Saavedra	10.252,02€
Parking Plaza la Font	3.887,86€

CLUBS DE FUTBOL Y ENTIDADES DEPORTIVAS:

Gasto corriente (agua, gas y luz)	56.163,38€
Desglose:	
Agua	15.168,48€
Gas	4.242,52€
Luz.....	36.752,38€
Número de instalaciones	10

CONSUMIBLES INFORMÁTICOS

Gasto.....	89.272,18€
Número de consumibles adquiridos	1.196 (cartuchos y tóners)
Número de impresoras.....	245 impresoras

CORRESPONDENCIA

Gasto facturación	303.917,47€
Número de cartas enviadas	340.490
Número de paquetes	607

DIETAS POR DESPLAZAMIENTOS DE TRABAJADORES MUNICIPALES

Importe total del gasto.....	59.198,57€€
Número de desplazamientos	534
Número de personas que se han desplazado.....	151
Porcentaje de trabajadores que se han desplazado respecto al número total...	13,82%

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS
ENERGÍA ELÉCTRICA

Importe total del gasto	2.516.276,94€
Número de kW consumidos	24.463.434 KW
Número total de pólizas	495

**GASTO FARMACÉUTICO DE FUNCIONARIOS Y PENSIONISTAS A CARGO DEL
AYUNTAMIENTO**

Importe total del gasto	140.593,82€
Total recetas dispensadas	10.499
Aportación Ayuntamiento	107.000,07€

FOTOCOPIADORAS

Importe total del gasto	23.190,49€
Número total de copias efectuadas	1.976.958
Número total de fotocopadoras	45 fotocopadoras
instaladas en las oficinas municipales	2 copiadoras imprenta
.....	1 máquina de mapas

GAS

Importe total del gasto	133.307,09€
Desglose	
Oficinas municipales	10.517,70€
Colegios	118.546,87€
Instalaciones deportivas	4.242,52€
Volumen de kWh. Gas consumido	3.234.405 kWh

IMPRESOS

Importe total del gasto	108.244,40€
Número total de impresos consumidos	7.285.102

SUBSCRIPCIONES

Importe total del gasto	39.779,45€
Número de suscripciones	112

COMPRAS Y CONTROL DE GASTOS**TELÉFONOS**

Importe total gasto	325.841,68€
Total teléfonos centralita Palacio	507 líneas
Total teléfonos exteriores Palacio	135 líneas
Telefonía móvil.....	147 líneas

VEHÍCULOS

Total gasto	223.693,92€
Total litros de carburante consumidos.....	89.307,30 litros
Total vehículos	105 vehículos

SUBMINISTRO DE MATERIAL

Se ha suministrado desde el almacén municipal, el material de oficina que utilizan las dependencias de la Plaza de la Font, Rambla Nova, Brigada, Guardia Urbana, Museo de Historia, Promoción Económica, Servicio de Ocupación, etc.

MENSUALMENTE SE HACE llegar al Departamento de Bienes la relación detallada de todas las adquisiciones efectuadas con cargo al apartado de inversiones, para que puedan confeccionar el inventario de bienes muebles.

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

El Departamento de **CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS** ha realizado lo siguiente:

EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA

El Presupuesto General consolidado del Ayuntamiento para el 2007, aprobado definitivamente en sesión plenaria celebrada el día 29-01-07, incluyendo el propio del Ayuntamiento de Tarragona, los de los Organismos Autónomos, y los de las Empresas dependientes del Ayuntamiento, se eleva en ingresos a 186.406.315,45 € y en gastos a 183.736.816,87 €.

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo 1.- Impuestos directos	63.940.175,00.-
Capítulo 2.- Impuestos indirectos	6.036.443,00.-
Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos	50.143.462,47.-
Capítulo 4.- Transferencias corrientes	33.525.991,65.-
Capítulo 5.- ingresos patrimoniales	2.063.485,28.-
Capítulo 6.- Alienación inversiones reales	12.660.232,87.-
Capítulo 7.- Transferencias de capital	1.661.870,34.-
Capítulo 8.- Variación activos financieros	3.490.000,00.-
Capítulo 9.- Variación pasivos financieros	12.884.654,84.-
TOTAL	186.406.315,45.-

ESTADO DE GASTOS

Capítulo 1.- Gastos de personal	60.866.358,91.-
Capítulo 2.- Gastos en bienes y servicios	72.373.844,66.-
Capítulo 3.- Gastos financieros	6.796.673,34.-
Capítulo 4.- Transferencias corrientes	7.515.178,54.-
Capítulo 6.- Inversiones reales	19.299.031,03.-
Capítulo 7.- Transferencias de capital	681.651,82.-
Capítulo 8.- Variación activos financieros	40.000,00.-
Capítulo 9.- Variación pasivos financieros	16.164.078,57.-
TOTAL	183.736.816,87

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
PROGRAMA DE INVERSIONES

El programa de inversiones para el 2007, integrado en el Presupuesto General, se eleva a 19.980.682,85 €, del cual corresponde al propio Ayuntamiento 14.263.416,02 €, siendo el desglose por áreas el siguiente:

GASTOS

Área de Presidencia	3.361.740,68.-
Área de Gestión Económica y Presupuestaria y Servicios Centrales	120.000,00.-
Área de Territorio.....	4.822.507,52.-
Área de Promoción y Estrategias de Ciudad	682.270,39.-
Servicios a la Persona	5.156.897,43.-
No clasificados.....	120.000,00.-
TOTAL	14.263.416,02.-

RESUMEN EXPEDIENTES MODIFICATIVOS DE CRÉDITO AÑO 2007

Durante el ejercicio 2007 se han tramitado un total de 22 expedientes modificativos de crédito con el siguiente desglose:

Tipos expedientes	Cantidad
Crédito Extraordinario.....	6.608.570,49 €
Suplemento de Crédito	19.198.569,21 €
Transferencias Positivas	1.635.477,14 €
Transferencias Negativas	1.635.477,14 €
Remanentes Incorporados	93.260.365,87 €
Crédito Generado por ingresos.....	13.204.292,65 €
Bajas por Anulación.....	16.891.591,33 €

EXPEDIENTES RELATIVOS A OPERACIONES DE CRÉDITOS, AVALES Y CARGA FINANCIERA

Operación tesorería 1.500.00,00 EMT, operación tesorería 90.000,00 € Medios de Comunicación, operación préstamo a largo plazo por importe de 8.970.006,48 € Ayuntamiento por inversiones presupuesto 2007, propuesta de autorizar a ESPIMSA para concertar operación de crédito a largo plazo por 5.800.000€ para el Mercado Central provisional y los restos arqueológicos previas a la remodelación del Mercado

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

Central.5, operación tesorería de 225.000€ EMDE, operación préstamo a largo plazo de 2.319.993,52 € para financiación inversiones Ayuntamiento 2007, propuesta para autorizar a SMHAUSA para concertar operación de crédito a largo plazo por promoción Sant Salvador (1.907.551,00€), estado de la deuda a 31/12/06 y seguimiento previsiones de ingresos y gastos (PR's) Tramitación Generalitat, propuesta para autorizar a la Empresa de Aparcamientos Municipales operación préstamo por importe máximo de 4.000.000 € (plazo 18 meses) para la financiación Jaume I, préstamo de 819.445,68 € ICF. Teatro Tarragona, préstamo de 492.160,00 € ICF . Campos de césped, operación tesorería 1.500.000€ EMT (además de la anterior. Total 3.000.000), renovación operación tesorería 1.500.000 EMT de la que tiene vencimiento 31/01/08.

EXPEDIENTES RELATIVOS A LIQUIDACIÓN Y CUENTAS GENERALES.

Dar cuenta de la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento de Tarragona del ejercicio 2006, dar cuenta de la liquidación del Presupuesto del IMSST año 2006, dar cuenta de la liquidación del Presupuesto del Patronato de Turismo del ejercicio 2006, dar cuenta de la liquidación del Presupuesto del Patronato de Deportes del ejercicio 2006, estado de ejecución trimestral correspondiente al 1º trimestre 2007 Ayuntamiento de Tarragona, Organismos Autónomos y Sociedades Municipales, aprobación de la Cuenta General del Ayuntamiento de Tarragona del ejercicio 2006, estado de ejecución trimestral correspondiente al 2º trimestre 2007. Ayuntamiento de Tarragona, OO.AA y Sociedades Municipales.

NÓMINAS

Se han fiscalizado y comprobado una por una todas las variables de las nominas de los trabajadores municipales así como también se han comprobado todas las altas y bajas del personal de las nominas de todos los meses del año 2007.

GASTOS A JUSTIFICAR

Con cargo al ejercicio presupuestario 2007 se han expedido 311 mandamientos a justificar. También durante el mencionado ejercicio, y hasta la fecha de hoy, se han tramitado un total de 15 expedientes de aprobación, de justificantes correspondientes a las 140 cuentas justificativas presentadas. Estos expedientes han representado la fiscalización de 1.318 justificantes, y que han sido aprobados mediante resoluciones del Teniente de Alcalde delegado del Área de Gestión Económica y Presupuestaria, y del Alcalde.

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS**ANTICIPOS DE CAJA FIJA**

En el ejercicio presupuestario del 2007 se ha acordado un anticipo de caja fija para el área de Cultura que estaba formada por 15 partidas presupuestarias con una previsión inicial anual de gasto de 228.750 €. Finalmente, la cantidad gestionada ha sido de 93.318,86 €, de los cuales se han dispuesto y justificado en 2 cuentas justificativas el importe total de 87.888,57 €, habiéndose de fiscalizar 209 justificantes.

INFORMES Y EXPEDIENTES DE ESTUDIOS DE COSTOS

Precios Públicos Patronato Municipal de Turismo 2007, precios mínimos licitación de los diferentes usos de playas 2007, grúa municipal 2008 y 2006, transportes especiales 2008 + Coste Hora Policía 2008, licencias Urbanísticas 2008 y 2006, informe sobre equilibrio económico concesión administrativa explotación restaurante Mas Roselló, recogida y eliminación basura 2008 y 2006, apertura 2008 y 2006.

9. Precios Públicos Patronato Municipal de Deportes.

10. Informe económico sobre Pliego de la Unidad de Escolarización Compartida de la Zona Ponent (UEC – Ponent), informe sobre precios propuestos por el IMSS sobre centros "Tarraco-estiu" y "Tarraco-Jove", informe sobre precios de inscripción en las actividades correspondientes a l'"Estiu Jove 2007", informe sobre incremento a aplicar en la actualización de las Ordenanzas Fiscales para el 2008.

14. Informe sobre precios de venta de las entradas con motivo del "Festival d'Estiu 2007", estudio económico colocación de un microchip a un animal de compañía en las instalaciones del CRAMT, estudio sobre posibilidad de disminuir la cuota del impuesto de ciclomotores, estudio económico ampliación del canon del aparcamiento situado en la Avenida President Lluís Companys, estudio económico sobre la eliminación de la tasa por validación de poderes, informe sobre modificaciones propuestas por Cultura de la Ordenanza núm. 15 y núm. 17, reguladora de los precios públicos, estudio sobre criterios / fórmulas en el cálculo de la puntuación del precio de licitación, informe económico sobre Pliego para las adjudicaciones de las guarderías El Serrallo, El Miracle y Sant Salvador, informe sobre precios propuestos para el IMSS sobre : - Informe sobre alojamiento adevado por reagrupación familiar.
- Informe de arraigo social, informe económico sobre precio venta publicación de una planimetría arqueológica de Tarragona, precios entradas "Parque Infantil de Nadal 2007-2008", estudio económico guarderías curso 2006/07, estudio costes Hotel Entidades, modificación ordenanza núm. 15: tarifas copias de mapas de cartografía en formato digital y nuevas tarifas para copias de mapas urbanísticos.

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
EXPEDIENTES VARIOS

Modificaciones inventario bienes 2006, fondo Cohesión, reconocimiento de deudas 1/07, memoria de Contabilidad, intereses demora para devolución de servicios grúa 2007, intereses legales Urbanismo Gestión, exenciones Fundaciones (informes), justificación subvenciones Generalitat "recién llegados cursos alfabetización, CIR Local (Ministerio Economía y Hacienda), justificación subvención Generalitat -Programación Estable Teatro, justificación subvención Cultura -Diputación, justificación subvención Generalitat -Formación Adultos, esfuerzo Fiscal 2005, revisión precios contrato gestión piscina Sant Pere y Sant Pau (Serviesport), informe cesión 20 viviendas de SMHAUSA (c/Dr. Mallafre) al Ayuntamiento, informe descuentos a FCC 1% camp. Concienciación +0,15% auditoria, revisión precios mantenimiento alumbrado (SECE), aportación cuota 2007, Consorcio Camp de Tarragona, participación Tributos Estado 2007. listado operaciones en la cuenta 413, anticipos de caja fija 2007, justificación Consejo Comarcal curso 06-07, Formación Adultos, Escuela de Música y Plástica, relación 2/2007 de reconocimiento de deudas, subvención transporte urbano 2006, revisión precios servicio vigilancia Ayuntamiento COMANT VP, revisión precios Complejo Deportivo Sant Salvador (IGE), cuestionario FEMP -Gasto en ocupación 2005-2006, POUM (Plan General) Informe financiero, revisión Precios Guardería "Sant Pere i Sant Pau" -YO-NI, revisión Precios Guardería "L'Arrabassada", revisión Precios Guardería "Sant Salvador"-YO-NI, introducción addenda convenio CBT, intereses demora INMO COSIS S.I. -Cuotas Urbanísticas, cuestionario DNO 2004-2005- Instituto Economía Barcelona, informe sobre adaptación tarifas aparcamientos a la Ley 44/2006, informe costos colegios que imparten E.S.O ejercicio 2006, revisión precios atención psicopedagógica guarderías, justificación subvención "Fomento lenguaje teatral infantil 06-07" DIPUTACIÓN, modelo 347.ejercicio 2006, prorrateo primas 2006 seguros, pagos al Consorcio para la Normalización Lingüística 2007, venta finca : Proyecto de Compensación PP-34 acceso a la Canonja(EMD), certificación costos guarderías Generalitat (curso 06-07) y Ministerio (07), repercusión facturas gas natural Serviesport (piscinas Sant Pere i Sant Pau), justificación Plan Educativo de Entorno curso 06-07 (Generalitat), justificación subvención Festival Dixiland 2007 (Generalitat), estadística Cultura y comunicación Generalitat año 2006, reconocimiento de deudas 3/07, revisión precios vigilancia, salvamento y socorrismo playas, Cruz Roja, informe plurianual Proyecto Integral Part Alta, informe gasto 2007 Tarraco Viva, certificado "Estiu Jove 2007" FEMP, justificación subvención Juventud "EXIT 2007" Ministerio Sanidad y Consumo,

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

justificación subvención Oficina Municipal Escolarización (OME) curso 06-07 Generalitat, cuestionarios Generalitat. –Departamento Gobernación. – Presupuesto 07 y liquidación 06, justificación subvención juventud– Generalitat – 2007, repercusión IMSST alquiler piso Rambla Vella 7- B, ASISA: Revisión precios de octubre 06 a octubre 07, revisión precios Rest- Tarraco. Servicio comedores guarderías, justificación proyecto Brúixola – Juventud– Generalitat, justificación subvenciones cultura – Diputación, justificación gastos Teatro Tarragona, informe tarifas taxis año 2008, revisión precios limpieza edificios y dependencias municipales SELSA.

INFORMES SOBRE EMBARGOS A PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS

Se han informado todas las demandas presentadas por organismos judiciales y administrativos solicitando localización o embargo de bienes o derechos de personas físicas y jurídicas que constan en los ficheros de terceros de contabilidad.

INFORMES DE CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA INT-FORM@

Se han realizado con el programa Int-form@ un total de 920 informes de consignación presupuestaria del Presupuesto del ejercicio 2007.

INFORMES DE SUBVENCIONES

Durante el ejercicio 2007 se han efectuado 394 informes sobre justificación de subvenciones otorgadas en diferentes entidades ciudadanas y sobre los justificantes pendientes.

INFORMES DE FIANZAS

Durante el ejercicio 2007 se han efectuado un total de 159 informes sobre las devoluciones de fianzas para comprobar si los avales constan ingresados.

OPERACIONES CONTABLES DEL PRESUPUESTO 2007

Durante el ejercicio 2007 se han registrado un total de 38.408 operaciones de gastos, 4.128 de ingresos y 11.589 no presupuestarias.

CONTRATACIÓN

El Departamento de **CONTRATACIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

NÚMERO DE EXPEDIENTES INICIADOS401

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES:

PROPUESTAS DE ACUERDO:

CONSEJO PLENARIO2

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.....78

DECRETOS674

CERTIFICACIONES:

DE OBRAS241

DE SERVICIOS114

TOTAL.....355

FACTURAS Y MINUTAS.....565

FIANZAS DEFINITIVAS DEVUELTAS.....42

ADJUDICACIONES:

CONSEJO PLENARIO0

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.....34

DECRETOS238

TOTAL ADJUDICACIONES.....272

ADJUDICACIONES POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

2/Enero/2007.- Adjudicación del concurso para el servicio de integración laboral de personas con discapacidad mediante un programa de formación y prácticas en trabajos de jardinería, en el que el Ayuntamiento pone a disposición del contrato de las zonas verdes de Llevant que habrán de ser mantenidas de acuerdo con las prescripciones técnicas del Pliego de condiciones elaborado por la Brigada municipal, a la FUNDACION PRIVADA L'ONADA, por importe de 653.766,88 €/año (IVA incluido) para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

CONTRATACIÓN

2/Enero/2007.- Adjudicación de la subasta para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de colector general de saneamiento en Campclar, a la empresa HIDROCANAL SL, por un importe de 577.184 € IVA incluido.

2/Enero/2007.- Adjudicación del procedimiento negociado para la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de zona verde en el Paseo de la Independencia, a la empresa ALDESA CONSTRUCCIONES SA, por un importe de 410.545,65 € (IVA incluido).

12/Febrero/2007.- Adjudicación de la subasta para la alienación de la finca de propiedad municipal situada en la Av. Prat de la Riba, 35-37, y Pare Palau, 7 (Cuartel Guardia Urbana), a la sociedad PROMOCIONES Y SERVICIOS ALEGRET SA, por el precio de 3.270.458,87 € (impuestos que gravan la transmisión excluidos).

19/Febrero/2007.- Adjudicación del concurso, para la realización de los trabajos de elaboración de la Agenda 21 local y la redacción del Plan de Acción Local para la sostenibilidad (PALS) del municipio de Tarragona, a la empresa LA VOLA COMPANYIA DE SERVEIS AMBIENTALS, SL, por importe de 88.966,20 € (IVA incluido).

12/Marzo/2007.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto del nuevo cuartel de la Guardia Urbana, a la empresa EMCOFA, por importe de 4.664.606,42 € IVA incluido).

2/Abril/2007.- Adjudicación del contrato de servicios consistente en el servicio de inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública y su posterior depósito, así como la gestión de cobro de las tasas de inmovilización y de las denuncias en materia de tráfico en los casos en que es legalmente exigible su ingreso inmediato, y el servicio de señalización provisional, a la empresa GRUAS DAVID TARRAGONA, de acuerdo con su oferta.

14/Mayo/2007.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el Proyecto de oficinas municipales para el Plan Integral de Camp Clar, situadas en la c/ Onyar, s/n, a la empresa CONSTRUCCIONES RUIZ SL, por importe de 303.969,31 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

14/Mayo/2007.- Adjudicación del contrato de permuta de derechos urbanísticos, propiedad del Ayuntamiento de Tarragona y del Club Gimnàstic de Tarragona, que se generaran mediante una Modificación Puntual del Plan General vigente de una parte de los terrenos que actualmente ocupan las instalaciones deportivas del Nàstic, por el equipamiento deportivo a construir en la zona deportiva de Campclar y por las obras de reforma y mejora de las actuales instalaciones de las secciones del Club, a la empresa CONSTRUCCIONS PAI SA, permuta que esta valorada en 23.350.000 € (IVA excluido).

21/Mayo/2007.- Adjudicación de la subasta de las obras comprendidas en el proyecto de la guardería "Les Clarisses", a la empresa LUBASA, por un importe de 1.196.894,21 € (IVA incluido).

21/Mayo/2007.- Adjudicación del concurso por el control y supervisión de la redacción del proyecto de ejecución y la codirección de las obras de construcción del nuevo estadio de Tarragona, de su ciudad deportiva y de las obras de mejora de las actuales instalaciones del Club Gimnàstic de Tarragona, a la empresa DELTA ARQUIPROJECTES, por el precio de 401.455 € (IVA incluido).

21/Mayo/2007.- Adjudicación del concurso para el mantenimiento, conservación, actualización y reparación de las instalaciones semafóricas en el término municipal de Tarragona, a la UTE BONAL EMPRESA DE SERVEIS ELECTRICS I ELECTRONICS SA Y AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA, por el precio anual de 298.708,69 € (IVA incluido).

3/Septiembre/2007.-Adjudicación del concurso por el servicio de transporte adaptado para discapacitados hasta los centros ocupacionales, a la empresa AUTOCARES NIKA SL por un importe de 218.900 €/año IVA incluido.

3/Septiembre/2007.- Adjudicación de la subasta para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto del depósito de regulación de las aguas pluviales del Plan Parcial 9, a la empresa CONSTRUCCIONS PAI, SA, por un importe de 2.130.393,22 €.

CONTRATACIÓN

3/Septiembre/2007.- Adjudicación del concurso por el servicio de vigilancia y seguridad privada en los edificios y recintos municipales, así como de los centros de educación infantil y primaria de titularidad municipal de la ciudad de Tarragona, a la empresa COMANT VP, SL, por el precio de 571.927,41 € (IVA incluido).

3/Septiembre/2007.- Adjudicación del contrato de asistencia consistente en una campaña institucional de comunicación y publicidad para las obras y posterior servicio de las islas de contenedores soterrados, y así como de la recogida selectiva de los residuos municipales en el término municipal de Tarragona, a la empresa OPTIM SERVEIS INTEGRALS SL, por el precio de 149.933,28 € (IVA incluido).

ADJUDICACIONES POR DECRETO DE LA ALCALDÍA

10/Enero/2007.- Adjudicación del servicio de vigilancia del CEIP Bonavista, a la empresa COMANT VP SL, por el precio de 6.619,20 € IVA incluido.

24/Enero/2007.- Adjudicación de los trabajos de derribo y retirada de escombros de la antigua guardería situada en la plaza 1º de Mayo de Torreforta, a la empresa CONSTRUBERT por un importe de 30.000 € (IVA incluido).

6/Febrero/2007.- Adjudicación de los trabajos de arreglo parcial del pavimento asfáltico en las calles Germà Joaquim Donato, Riu Foix y Xavier Malató, a la empresa PAVIMENTOS Y OBRAS ABC, por un importe de 10.015,23 € (IVA incluido).

21/Marzo/2007.- Adjudicación de los trabajos de intervención a realizar en el tramo de la muralla del Portal del Roser en el Paso de Ronda, a la empresa INICIATIVES I PROMOCIONS VIDA SL, por un importe estimativo de 20.249,17 € (IVA incluido), y a la empresa TALLERS E. BENEITO por un importe de 33.008,97 € (IVA incluido).

13/Abril/2007.- Adjudicación de los trabajos de derribo de la estación transformadora en desuso en el Parc de Riucclar, delante de los bloques denominados de la Aviación, por un importe de 5.500 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

20/Abril/2007.- Aprobación de la tercera prórroga correspondiente a la anualidad 2007 del contrato de patrocinio entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Nàstic SAD, por un importe de 1.400.000 € (IVA incluido).

24/Abril/2007.- Adjudicación de los trabajos de arreglo del pavimento asfáltico en la calle Pere Martell entre la calle Mallorca e Eivissa, a la empresa PAVIMENTOS Y OBRAS ABC, por un importe estimativo de 11.000 € (IVA incluido).

14/Mayo/2007.- Adjudicación de los trabajos de actuación urgente de construcción de un muro de contención de tierras y taludes en el anfiteatro de Tarragona, por un importe estimado de 378.971,59 € (IVA incluido).

4/Junio/2007.- Adjudicación de los trabajos de arreglo del pavimento de la Av. de Andorra, tramo comprendido entre la plaza Imperial Tarraco y Guad el Gelú, a la empresa PABASA, por un importe estimativo de 12.000 € (IVA incluido).

4/Junio/2007.- Adjudicación de los trabajos de arreglo del camino del Pax, a la empresa PABASA, por un importe estimativo de 13.500 € (IVA incluido).

4/Junio/2007.- Adjudicación de los trabajos de arreglo de reparación del puente de acceso a Cala Romana, situado en el pk. 1167 de la N-340 y la señalización de un paso alternativo mediante semáforos provisionales, en horario nocturno (entre las 22 h y las 6 horas), a la UTE COEX T-1 POSTIGO TALHER, por un importe estimativo de 29.232 € (IVA incluido).

7/Junio/2007.- Adjudicación de los trabajos de mantenimiento y arreglo de las franjas de protección de incendios en diversas urbanizaciones de Tarragona, a la empresa SANTI PADRELL I PLANA, por un importe estimativo de 58.429 € (IVA incluido).

16/Julio/2007.- Adjudicación de los trabajos de reparación de las vigas del puente situado en la calle Colombia, de Sant Pere i Sant Pau, entre los bloques Simó, Sant Maties, Colombia y Filipinas, a la UTE COEX T-1 POSTIGO TALHER, por un importe estimativo de 16.066 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

19/julio/2007.- Adjudicación de los trabajos de redacción del proyecto de derribo combinado y consolidación, para la conservación de los restos arqueológicos del Fortí de la Reina y la posterior dirección facultativa de las obras al arquitecto Sr. Josep Maria Toldrà Domingo, por un importe de 93.000 € (IVA incluido).

16/Octubre/2007.- Adjudicación de los trabajos de colocación y mantenimiento de aparatos necesarios para controlar las plagas de aves en la zona centro de Tarragona, a la empresa BIOACUSTIC, por un importe estimativo de 17.945,20 € (IVA incluido).

30/Octubre/2007.- Adjudicación de la póliza de seguros de responsabilidad patrimonial y civil del Ayuntamiento de Tarragona, a la compañía ZURICH ESPAÑA, Compañía de Seguros y Reaseguros, por una prima total de 334.800 € (impuestos incluidos).

ADJUDICACIONES POR DECRETO DE LA TENENCIA DE ALCALDÍA DELEGADA

9/Enero/2007.- Adjudicación de las obras de redistribución del local de la Asociación de Vecinos "Tarraco" situado en la avenida Andorra, 15 bajos, local 4, a la empresa CONSTRUCCIONES VALLES 2, por un importe de 93.042,82 € (IVA incluido).

14/Febrero/2007.- Adjudicación de las obras de arreglo de aceras en la avenida Països Catalans, a la empresa MANUEL DIAZ GORDILLO CONSTRUCCIONS, por un importe de 29.750,14 € (IVA incluido).

26/Febrero/2007.- Adjudicación de los trabajos de redacción del documento "Diagnosis del estado actual de la Part Alta", a la empresa Aco2s SLL, por un importe de 12.000 € (IVA incluido).

1/Marzo/2007. Adjudicación de los trabajos de sustitución del alumbrado público existente en el parque de la zona de Tarragona-2, a la empresa SECE, por un importe de 28.882,67 € (IVA incluido).

9/Marzo/2007.- Adjudicación de los trabajos de reforma interior parcial del Palacio municipal, a la empresa CONSTRUCCIO I REHABILITACIO VALLES 2 SL, por el precio de 29.714,15 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

14/Marzo/2007.- Adjudicación de los trabajos de reposición de acera de loza de piedra en la Baixada del Roser, por un importe de 29.097,45 € (IVA incluido).

4/Abril/2007.- Adjudicación de los trabajos de habilitación del edificio "La Gavina" (situado en el Portal de Sant Antoni) como local para oficina de la vivienda, a la empresa FULGENCIO VILLAR, por un importe de 136.329,90 € (IVA incluido en el precio).

10/Abril/2007.- Adjudicación de los trabajos de distribución del local de la asociación de vecinos situado en el calle Tortosa 45-47 de Torreforta, a la empresa CONSTRUCCIONES VALLES 2, por un importe de 35.179,69 € (IVA incluido).

23/Abril/2007.- Adjudicación de los trabajos de Musealización de la Volta de la Teclera del Pretorio Romano, a la empresa CONSTECNIA 3 SL, por un importe de 212.962,46 € (IVA incluido).

24/Abril/2007.- Adjudicación del contrato de patrocinio entre el Ayuntamiento de Tarragona y Artur Aragonès para la próxima edición del Rally :Lisboa-Dakar que comenzará el mes de enero de 2008, al Sr. Artur Aragonès y Mínguez, por un importe de 30.050,61 € (IVA incluido).

7/Mayo/2007.- Adjudicación de los trabajos de construcción de acera de enlace entre Riucclar y Torreforta, a la empresa MANUEL DIAZ GORDILLO CONSTRUCCIONS, por un importe de 24.530,14 € (IVA incluido).

14/Mayo/2007.- Adjudicación de los trabajos de habilitación de parte del local de la AAVV del barrio de Sant Pere i Sant Pau para destinarlo a la oficina de la OMAC, a la empresa CONSTRUCCIONES Y REFORMAS RUIZ SL, por un importe de 58.514,02 € (IVA incluido).

23/Mayo/2007.- Adjudicación de los trabajos de ejecución de una rotonda en el cruce de las calles Joan Fuster y Salvador Espriu, a la empresa LUBASA, por un importe de 29.877,32 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

11/Junio/2007.- Adjudicación del servicio de vigilancia privada en el aparcamiento de vehículos del acueducto de Les Ferreres, puente del Diable a la empresa COMANT, por el precio de 10.660 € (IVA incluido).

12/Junio/2007.- Adjudicación del contrato de patrocinio publicitario entre el Ayuntamiento de Tarragona y Cabestany Esport SL, por el precio de 24.040,48 € (IVA incluido).

12/Junio/2007.- Adjudicación de los trabajos de ampliación de la acera del vial de circunvalación de la Floresta, a la empresa DRAGADOS, por el precio de 28.845,47 € (IVA incluido).

25/Junio/2007.- Adjudicación de los trabajos de mejora del alumbrado público en el Parque de la Ciutat, a la empresa SECE, por un importe de 25.937,79 € (IVA incluido).

5/Julio/2007.- Adjudicación de los trabajos de conexión de la red de abastecimiento de agua en las calles Reding, Fortuny, Cervantes y Soler, a la empresa EMATSA, por un importe de 145.347,13 € (IVA incluido en el precio).

24/Julio/2007.- Adjudicación de los trabajos de implantación de rejas protectoras en el Hogar de Jubilados y la Asociación de Vecinos de la Albada, a la empresa FULGENCIO VILLAR SL, por un importe de 29.536,71 € (IVA incluido en el precio).

2/Agosto/2007.- Adjudicación de los trabajos de arreglo de las escaleras de la calle Vapor, a la empresa AFIMER SL, por el precio de 84.022,28 € (IVA incluido).

25/Agosto/2007.- Adjudicación de los trabajos de alumbrado en la pasarela de Sant Salvador, a la empresa SECE SA, por el precio de 24.696,59 € (IVA incluido).

10/Octubre/2007.- Adjudicación de los trabajos de control arqueológico, con la participación de un arqueólogo director, de las obras comprendidas en el Proyecto de la guardería "Les Clarisses", a ubicar en la Av. de Ramon y Cajal esquina con Francesc Bastos, a la empresa NEMESIS, por un importe de 4.491,52 € (IVA incluido).

CONTRATACIÓN

19/Octubre/2007.- Adjudicación de los trabajos de prestación de servicios de control de riesgos del Ayuntamiento de Tarragona, a la empresa CONTROL DE RIESGOS SA, por un importe de 11.600 € (IVA incluido).

9/Noviembre/2007.- Adjudicación de los trabajos de ubicación de rebosaderos y embornales en la avenida del Mediterrani de la urbanización de la Móra, a la empresa CONSTRUBERT por un importe de 18.445,80 € (IVA incluido).

16/Noviembre 72007.- Adjudicación de los trabajos de codificación de la cartografía base, restituida en el año 2005, para poderla introducir en el GIS corporativo, a la empresa SUC SL, por el precio de 29.000 € (IVA incluido).

12/Diciembre/2007.- Adjudicación de los trabajos de redacción del Estudio de Movilidad generada en Campclar como consecuencia de la construcción del nuevo complejo Deportivo, a la empresa INTRAESA, por un importe de 29.500 € (IVA incluido).

17/Diciembre/2007.- Adjudicación de la dirección de los trabajos de ampliación de la red corporativa de la nueva sede de la Guardia Urbana, a la empresa EMPREN SOLUCIONS INTEGRALS PER A L'EMPRESA SLL, por un importe de 9.650 € (IVA incluido).

17/Diciembre/2007.- Adjudicación de los trabajos de desarrollo de los procesos informáticos para que en la base de datos territorial se generen de forma masiva las liquidaciones de IBI y tasa de recogida de basura, a la empresa GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL, por un importe de 16.240 € (IVA incluido).

**CONTRIBUCIONES ESPECIALES
Y CUOTAS URBANÍSTICAS**

Durante el ejercicio del año 2007, los trabajos realizados por el Departamento de **CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y CUOTAS URBANÍSTICAS** han sido los siguientes:

- Revisión de autoliquidaciones de tasas por servicios urbanísticos e impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras, que importan **1.513.115,97 €**.
- Se han tramitado **18** expedientes de bajas de liquidaciones de impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras y de tasas por servicios urbanísticos, contribuciones especiales y cuotas urbanísticas que se encontraban pendientes de pago en la recaudación municipal.
- Se ha procedido a enviar copia de los proyectos técnicos correspondientes a los interesados, una vez revisada la autoliquidación efectuada, requiriendo, en su caso, diferencia de tasas por servicios urbanísticos y/o impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones de tasas por servicios urbanísticos, que importan **272.224,91 €** más **6.046,30 €** en concepto de intereses de demora.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, que importan **2.281.339,81 €**.
- Se han tramitado **27** expedientes de devoluciones de tasas por servicios urbanísticos y del Impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras por razón de la caducidad, denegación o desistimiento de las correspondientes licencias de obras.
- Se han tramitado **3** expedientes de devoluciones de contribuciones especiales y cuotas urbanísticas.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al tercer plazo de las cuotas de urbanización del Plan parcial 9, que importan un total de **4.440.775,53 €**, IVA incluido.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al tercer plazo de las cuotas urbanísticas del Plan parcial 2, que importan un total de **11.068.577,89 €**, IVA incluido.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes a cambios de nombre de otras liquidaciones, giradas en el primero y segundo plazo de las cuotas de urbanización del Plan parcial 9, que importan un total de **482.255,71 €**, IVA incluido.

**CONTRIBUCIONES ESPECIALES
Y CUOTAS URBANÍSTICAS**

- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes a cambios de nombre de otras liquidaciones, giradas en el primero y segundo plazo de las cuotas de urbanización del Plan parcial 2, que importan un total de **918.581,25 €**, IVA incluido.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes a cambios de nombre de otras liquidaciones, giradas en el primero y segundo plazo de las cuotas de urbanización de la Unidad de Actuación 27, que importan un total de **304.533,78 €**, IVA incluido.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes a rectificación de errores, giradas en el primero y segundo plazo de las cuotas de urbanización de la Unidad de Actuación 15, que importan un total de **182.353,53 €**, IVA incluido.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes a cambios de nombre de otras liquidaciones, giradas en el segundo plazo de las cuotas de urbanización del Proyecto de normalización de fincas del entorno del Hospital Joan XXIII, que importan un total de **21.518,27 €**, IVA incluido.
- Se ha notificado y requerido el ingreso de liquidaciones correspondientes al segundo plazo de las contribuciones especiales por obras de pavimentación y servicios de la Vía Augusta, que importan un total de **111.089,54 €**.
- Se han pasado a la vía de constreñimiento las liquidaciones que no se han hecho efectivas por los interesados en el período de cobro en voluntaria.
- Se ha hecho anuncio de citación en el caso de los titulares de liquidaciones que no se han podido notificar individualmente.
- Durante el año **2007** han tenido entrada **163** instancias, correspondientes a recursos de reposición contra diferentes liquidaciones notificadas de tasas, impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras, de contribuciones especiales y cuotas urbanísticas, aportación de información complementaria, solicitudes de devolución de ingresos indebidos, solicitud de bonificación del 95% del ICIO, solicitudes de cambio de domicilio fiscal, solicitudes de cambio de nombre, solicitudes de fraccionamiento y aplazamiento de cuotas de urbanización y solicitud de información y/o certificados, a las cuales se ha dado el trámite correspondiente.

ESTADÍSTICA

El trabajo llevado a cabo por el Departamento de **ESTADÍSTICA** durante el año 2007 ha sido el siguiente:

Las tareas fundamentales son en relación con la población, lo cual comporta las correspondientes certificaciones anuales, revisión de altas y bajas de los residentes y de los cambios de domicilio, expedición de informes y certificados de residencia y empadronamiento, certificados de convivencia y un considerable número de consultas y solicitudes de informes y certificados por los diferentes departamentos municipales y de otros estamentos públicos.

- Elecciones cámaras agrarias 25/2/07
- Elecciones municipales 27/5/07
- Colaboración con diversos estamentos para las elecciones municipales y cámaras agrarias.
- En relación con el Censo electoral, la colaboración del Ayuntamiento con el Instituto Nacional de Estadística se hace desde este Departamento, enviando mensualmente las variaciones correspondientes y sus incidencias para actualizar el mencionado Censo, así como su exposición para las elecciones municipales.
- Proceso renovación Padrón de extranjeros.
- Revisión de toda la documentación recibida de la OMAC.
- Nacimientos y defunciones enviadas por el INE al Padrón de habitantes.
- Solicitudes varias 2.216
- Tramitación expedientes parejas de hecho 250
- Peticiones de informes Guardia Urbana 250
- Certificados de arraigo 300

FORMACIÓN

La actividad realizada por el Departamento de **FORMACIÓN** ha sido la siguiente:

El Ayuntamiento ha organizado las siguientes acciones formativas:

- Curso de atención al ciudadano y técnicas asertivas, destinado a los empleados municipales de la OMAC y la OAC. El número de asistentes ha sido de 41.
- Curso de formación de aplicaciones PHP para el personal de informática. El número de asistentes ha sido de 4.
- Curso sobre el sistema operativo GNU/Linux para los técnicos del Área de Informática y de Intervención. El número de asistentes ha sido de 12.
- Curso de información sobre gestión ambiental en las oficinas. El número de asistentes ha sido de 179.
- Curso formativo sobre Microsoft Office 2007, dirigido a personal de las oficinas municipales. El número de asistentes ha sido de 19.
- Jornadas de información sobre el PLASEQTA, dirigido a trabajadores municipales. El número de asistentes ha sido de 50.
- Curso sobre la improvisación como sistema pedagógico, dirigido al personal de la Escuela Municipal de Música. El número de asistentes ha sido de 21.
- Curso de actualización sobre el Estatuto básico del empleado público, dirigido al personal del Departamento de Personal. El número de asistentes ha sido de 8.
- Un total de 334 empleados municipales han asistido a las actividades formativas referenciadas.

La formación específica destinada al cuerpo de la Guardia Urbana queda recogida en la Memoria que efectúa la Prefectura.

FORMACIÓN

El Ayuntamiento de Tarragona se adhirió al Plan de formación agrupado de la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas y la Diputación de Tarragona para el 2007

Sobre la base de este Plan y atendiendo a su calendario, comprendido entre los meses de marzo a diciembre, con 84 actividades formativas, el número de asistencias por parte del personal municipal ha sido de 325. La asistencia de empleados municipales ha sido en mayor parte a las del ámbito de Informática.

Cabe destacar, también, la asistencia de empleados municipales a los cursos que imparte la **Escuela de Administración Pública de Catalunya**. El número de inscripciones ha sido de 15.

Se ha de significar también que se ha contabilizado un número de inscripciones de empleados municipales a **cursos organizados por otras administraciones públicas o entidades**. El número de inscripciones ha sido de 97.

El Ayuntamiento también ha firmado, durante el año 2007, diferentes **convenios de cooperación educativa** con universidades y otros centros de educación de Catalunya, para que sus alumnos puedan efectuar prácticas en diferentes oficinas municipales. El total ha sido de 51 alumnos, 21 de los cuales han recibido una beca de ayuda al estudio.

GABINETE TÉCNICO FISCAL

Los trabajos desarrollados durante el año 2007 en el Departamento del **GABINETE TÉCNICO FISCAL** son los siguientes:

- Han realizado **274 informes y certificaciones** a petición de diversos departamentos, así como por instancias de particulares.
- En cuanto a **Plusvalía** han realizado numerosas situaciones de fincas.
- En cuanto al **catastro del impuesto de bienes inmuebles** han realizado las siguientes alteraciones:
 - **Fichero de fincas: 974** modificaciones, **248** bajas, **311** altas
 - **Fichero de subparcelas: 324** modificaciones, **201** bajas, **299** altas
 - **Fichero de construcciones: 356** modificaciones, **460** bajas, **8.265** altas
 - **Fichero de unidades constructivas: 281** modificaciones, **345** bajas, **1.231** altas
 - **Fichero de cargos: 2.124** modificaciones, **429** bajas, **4.028** altas
 - **Fichero de titulares: 10.005** modificaciones – por lo que respecta a altas, modificaciones y modificaciones de direcciones fiscales
- Sobre la base estas rectificaciones han efectuado numerosos planos CU1, el mantenimiento de la cartografía digital de acuerdo con las modificaciones introducidas en la base datos.

Estas rectificaciones y las altas de urbana antes mencionadas se han remitido a la Gerencia Territorial del Catastro.

Una vez valoradas por la Gerencia Territorial del Catastro, de las fincas que han modificado han revisado las valoraciones correspondientes y han tramitado las correcciones oportunas.

- Se han realizado 263 expedientes mediante impreso 902 (altas nueva construcción, división horizontal, segregación, agrupación, derribo).
- Se ha emitido informe en 52 expedientes de reclamaciones, de diferentes departamentos, a instancias de particulares, los cuales han sido enviados a la Gerencia Territorial del Catastro.
- Suministro con soporte magnético de cartografía catastral a otros departamentos y entidades.
- Colaboración en materia de cartografía digital con el Departamento de Estadística.
- Colaboración en materia de cartografía digital con la Sección Técnica de Urbanismo.

IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

Los trabajos realizados por el Departamento del **IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES** durante el ejercicio de 2007 han sido los siguientes:

- Aprobación y gestión del Padrón correspondiente al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana del ejercicio económico de 2007, por un importe total de 29.620.236,95 € y un número de 95.441 recibos, de los cuales 7.408 corresponden a las altas con un importe de 1.885.344,21 €.
- Aprobación y gestión del Padrón correspondiente al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica del ejercicio económico de 2007, por un importe total de 22.616,97 € y un número de 427 recibos.
- Aprobación y gestión del Padrón adicional C, de liquidaciones correspondientes al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, de los ejercicios económicos 2004, 2005 y 2006, por un importe total de 419.288,15 € y un número de 1.703 liquidaciones.
- Aprobación y gestión del padrón adicional D, de liquidaciones correspondientes al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, de los ejercicios económicos 2004, 2005, 2006 y 2007 por un importe total de 2.801.941,58 € y un número de 7.992 liquidaciones.
- Notificación individual de los recibos correspondientes a las altas del Padrón del ejercicio 2007.
- Notificación individual de 1.703 liquidaciones correspondientes al Padrón adicional C de los ejercicios 2004, 2005 y 2006.
- Notificación individual de 7.992 liquidaciones correspondientes al Padrón adicional D correspondientes al impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, de los ejercicios económicos 2004, 2005, 2006 y 2007.
- Tramitación de expedientes: durante el año 2007 han tenido entrada en este Departamento un total de 952 expedientes relativos a reclamaciones del impuesto, tanto recursos de reposición como solicitudes de devolución de ingresos indebidos, solicitudes de exención, de bonificación, de cambios de titularidad, etc.
- Control de las liquidaciones relativas a los padrones arriba mencionados, con las tareas que comporta de atención al público, relación con las recaudaciones, así como la aprobación y control de las altas y bajas de liquidaciones que se van produciendo, tanto de oficio como a instancia de los interesados.

IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Las tareas realizadas por el Departamento del **IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS** han sido las siguientes:

Se ha puesto al cobro el Padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondientes al año 2007, que contiene **2.343** contribuyentes y que asciende a **12.310.986,44 €** (**11.100.813,19 €** de cuota ponderada y **1.210.173,20 €** de recargo provincial).

Los cargos efectuados durante el ejercicio 2007 ascienden a **435.376,71 €** (cuota ponderada).

Se ha ingresado la cantidad total de **1.349.489,13 €** (cuota ponderada) en concepto de declaraciones – liquidaciones.

Se ha ingresado en concepto de compensación del IAE de las cooperativas del 2007 la cantidad de **62.337,82 €**.

Se han ingresado en concepto de recaudación líquida y derechos reconocidos netos las cantidades de **102.024,75 €** por la participación en las cuotas provinciales, y de **605.800,87 €** por la participación en las cuotas nacionales.

Se han formalizado ingresos por **2.767.941 €** en concepto de compensación.

Se han instruido **1.051** expedientes de acuerdo con el siguiente detalle:

- **184** solicitudes
- **85** recursos de reposición
- **69** devoluciones
- **294** cargos
- **22** otras administraciones
- **32** otros
- **75** recursos datos censales
- **169** altas IAE
- **87** bajas IAE
- **14** variaciones de elementos tributarios
- **7** cambios de sujeto pasivo
- **13** variaciones grupo 833 modificaciones IAE

**IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR
DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA**

Los trabajos realizados por el Departamento del **IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA** durante el ejercicio 2007 han sido los siguientes:

- LIQUIDACIONES

Expedientes registrados de entrada	3.714
Autoliquidaciones presentadas	4.496
Importe principal autoliquidaciones	2.500.745,42 €
Liquidaciones	359
Importe total aprobado	139.862,44 €

- TRAMITACIÓN EXPEDIENTES

Instancias entradas en el Departamento referentes a alegaciones, peticiones de valores, recursos, aplazamientos, prórrogas, etc., a las cuales se ha dado el trámite adecuado

Notificaciones	197
Notificaciones	541

- OTROS TRÁMITES

Informes del Departamento	163
Avance liquidaciones	105
Expedientes de gestión remitidos al depósito del Servicio de Archivo y Documentación Municipal	1.078
Actualizaciones de la base de datos catastral realizadas a partir de alteraciones de orden jurídico proveniente de liquidaciones del impuesto	3.880

IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Los trabajos realizados por el Departamento del **IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA** durante el ejercicio 2007 han sido los siguientes:

Se ha emitido el Padrón anual de los contribuyentes, con un valor de **7.596.020,26 €**.

El número de contribuyentes del Padrón anual es de **81.726**.

El número de contribuyentes que solicitaron el pago antes de la confección del Padrón es de **172**.

Total contribuyentes 81.160.

El número por clase de vehículos del Padrón (no incluidos los vehículos pagados anteriormente a la confección del Padrón) es el siguiente:

Tipos	Número	Con exención	Total
Turismos	57.849	1.164	56.685
Autobuses	98	46	52
Camiones	7.510	127	7.383
Ciclomotores	6.031	13	6.018
Motocicletas	8.081	181	7.900
Remolques	431	102	329
Semiremolques	501	2	499
Tractores	1.397	103	1.294

Se ha tramitado un total de 1.942 expedientes, correspondientes a recursos de reposición, certificados, devoluciones por prorrateo en relaciones colectivas, informes para la Asesoría Jurídica, para la Asesoría Fiscal, para Tesorería, etc.

Expedientes tramitados de devoluciones por prorrateo..... **1.053**

Por ingresos indebidos **199**

Expedientes tramitados por bonificaciones y exenciones por minusvalías y vehículos de más de 45 años **600**

IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Se ha controlado y depurado parcialmente el Padrón, con la revisión y modificación de los datos de los vehículos, así como su actualización constante.

Los movimientos referentes al año 2007 son los siguientes:

ALTAS

Nuevas matriculaciones.....	7.596
Altas por transferencias.....	13.219
Altas de bajas temporales.....	88
Rematriculaciones.....	35
Altas por cambio de dirección.....	906
Altas matriculaciones ciclomotores.....	444
Modificación filiación.....	69
Rematriculaciones cambio dirección.....	1
Modificaciones características técnicas.....	94

BAJAS

Bajas definitivas.....	3.748
Bajas por transferencias.....	13.897
Bajas por cambio de dirección.....	1.624
Bajas temporales.....	577
Bajas por rematriculaciones.....	5

INSPECCIÓN FISCAL

El Departamento de **INSPECCIÓN FISCAL** ha realizado los siguientes trabajos:

Durante el ejercicio de 2007, siguiendo el Plan de inspección prorrogado y con una continuidad respecto a los años anteriores, se ha trabajado principalmente en la tramitación de expedientes de comprobación e investigación sobre el impuesto sobre el incremento del valor del terreno de naturaleza urbana.

Por lado, se han tramitado expedientes sancionadores provenientes de procedimientos de comprobación limitada tramitados por la sección de exacciones sobre actividades económicas, referidos al impuesto sobre actividades económicas, a las tasas para el otorgamiento de licencia de apertura y ambiental, y a las tasas por ocupación de vía pública y precios públicos.

Con este marco, los datos que ha supuesto el ejercicio de 2007 son los siguientes:

- Expedientes iniciados:
 - De comprobación e investigación: 1.580
 - Sancionadores: 555

- Liquidaciones:
 - Expedientes de comprobación e investigación: 704.012,15 €
 - Sanciones: 136.438,65 €

- Reclamaciones presentadas:
 - Escritos de alegaciones: 17
 - Otros recursos: 3

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

La **OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (OMAC)** es una oficina de información de trámites y gestión administrativa, que presta sus servicios de manera presencial telefónica y telemática.

En 2007 la OMAC tiene dos oficinas, la central, situada en la Rambla Nova, 59, y la de Ponent, situada en el Centro Cívico de Torreforta. Para el próximo 2008 la ciudad dispondrá de una nueva oficina en Sant Pere i St. Pau, que cubrirá las necesidades de los 16.000 ciudadanos que viven en esta zona de la ciudad.

De la OMAC depende el Registro General del Ayuntamiento. La explotación del programa de registro da los siguientes datos:

- Registro General de entrada61.313
- Registro General de salida.....41.902

En la OMAC, este año se han atendido 80.884 peticiones ciudadanas que a continuación desglosaremos.

En la OMAC se realizan también procesos de carácter finalista, es decir, que su tramitación se inicia y finaliza en las mismas oficinas, con lo cual se da respuesta inmediata a las peticiones ciudadanas. Estos procesos son los relativos al Padrón municipal de habitantes y a la comunicación de obras menores. La explotación del sistema da los siguientes resultados:

PROCESOS

Comunicados obras menores	539
Padrón municipal de habitantes	
• Altas	10.685
• Cambio de domicilio	5.099
• Modificaciones datos personales	2.271
• Renovación Padrón (no comunitarios)	1.517
• Volantes	32.596

Además de la relación de todos los trámites relativos al Padrón municipal, que suponen un 32,9 % de las solicitudes atendidas, los temas sobre los cuales los ciudadanos han solicitado información, de acuerdo con los resultados del gestor de filas, son los siguientes:

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
TEMAS

- Dominio público3%
- Licencias de obras15,3%
- Apertura de establecimientos.....5,1%
- Varios (cultura, personal, tráfico, servicios sociales, facturas, etc.)43,7%

La OMAC también ha realizado determinados trámites relacionados con expedientes que gestionan otros departamentos de la organización, como son los que a continuación se indican:

TRÁMITES

	Número
• Comparecencias	289
• Falta de datos	238
• Vista de expedientes	1181
• Notificaciones realizadas en la OMAC	889

Cabe destacar también las autoliquidaciones de tasas e impuestos, presentación de avales y fianzas y cobro del timbre municipal. El número total de liquidaciones que se han realizado desde la OMAC es de:

AUTOLIQUIDACIONES

	Número
• Tasas de licencias urbanísticas	1.374
• ICIO	932
• Tasas de apertura de establecimientos	513
• Tasas y precios públicos (OVP)	722
• Avales y fianzas	1.970
• Timbre municipal	8.620

Atención no presencial:
TIPOS ATENCIÓN

	Nombre
• Atención telefónica (902200977)	5.148
• Correo omac@tarragona.cat	611
• E/Tram	82

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

La E-Tram es una plataforma que depende de la AOC (Administración Abierta de Catalunya), a la cual el Ayuntamiento pertenece desde el mes de noviembre de 2007. Los procesos que se pueden hacer mediante la E-Tram son: instancia genérica, solicitud devolución fianzas, alta Padrón municipal, quejas y sugerencias y recogida de enseres. Así, se ha mantenido el correo de la OMAC, a la cual la ciudadanía dirige sus preguntas sobre diferentes tramitaciones municipales.

Este año, como novedad, cabe señalar los datos relativos a la OMAC de Ponent (Torreforta), que abrió sus puertas el mes de febrero. De los datos globales arriba referenciados, en la OMAC de Ponent se han atendido de manera presencial un total de 10.377 ciudadanos, con una atención media, por día de 42 personas. De estas atenciones, el 90% hacen referencia a trámites relativos al Padrón municipal de habitantes.

Finalmente, cabe señalar que en este año 2007 se ha reducido el tiempo de espera de los ciudadanos de hasta 4,46 minutos. Este descenso posiblemente viene dado por el incremento en la plantilla de personal y la prácticamente polivalencia de todo el personal de la oficina.

OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Durante el ejercicio 2007 se han atendido a la **OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE** las solicitudes de 36.499 contribuyentes, de los cuales 23.361 en vía de gestión, según el detalle siguiente:

Año 2007	
Unidades funcionales	Contribuyentes
IAE	765
TASAS LICENCIAS DE APERTURA	330
TASAS DOMINIO PÚBLICO	989
VEHÍCULOS – REGISTRO GENERAL	7.264
BASURA, VADOS Y GTF	934
TASAS LIC. OBRAS –ICIO y C. ESP. y CUOTAS URBANÍSTICAS	408
IBI – REGISTRO GENERAL	8.323
PLUSVALÍA	3.461
SERVICIOS TÉCNICOS GTF	887
Total	23.361

Los **tiempos de atención** se han incrementado en 26 con relación al ejercicio anterior.

Unidades funcionales	Año 2006		Año 2007	
	Media	Máximo	Media	Máximo
IAE	00:14:14	01:00:32	00:14:38	00:59:50
TASAS LICENCIAS DE APERTURA	00:11:00	00:59:48	00:11:46	00:59:30
TASAS DOMINIO PÚBLICO	00:12:38	00:59:44	00:12:32	01:00:00
VEHÍCULOS – REGISTRO GENERAL	00:09:18	00:59:58	00:09:26	01:07:48
IBI, BASURA, VADOS y GTF	00:09:16	00:59:52	00:10:02	00:59:44
TASAS LIC. OBRAS – ICIO y C. ESP. y CUOTAS URBANÍSTICAS	00:10:50	00:59:52	00:10:48	01:07:06
IBI – REGISTRO GENERAL	00:10:22	00:59:54	00:10:52	01:19:42
PLUSVALÍA	00:16:40	01:00:00	00:19:00	01:00:00
SERVICIOS TÉCNICOS GTF	00:14:50	00:59:56	00:16:12	00:59:58
Totales	00:11:34	01:00:32	00:12:00	01:19:42

OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Correlativamente, el **tiempo** medio de **espera** de los contribuyentes se ha reducido alrededor de 22 con relación al año 2006.

	Año 2006	Año 2007
Unidades funcionales	Media	Media
IAE	00:04:50	00:04:02
TASAS LICENCIAS DE APERTURA	00:04:56	00:05:52
TASAS DOMINIO PÚBLICO	00:04:24	00:04:26
VEHÍCULOS – REGISTRO GENERAL	00:04:34	00:05:16
IBI, BASURA, VADOS y GTF	00:08:32	00:06:52
TASAS LIC. OBRAS – ICIO y C. ESP. y CUOTAS URBANÍSTICAS	00:06:18	00:05:46
IBI – REGISTRO GENERAL	00:06:00	00:05:20
PLUSVALÍA	00:07:00	00:04:46
SERVICIOS TÉCNICOS GTF	00:03:56	00:05:06
TOTAL	00:05:36	00:05:14

Al buzón de quejas y sugerencias instalado en la OAC se han depositado 13 documentos, de los cuales 6 son sugerencias y 7, quejas. A todos se les ha dado respuesta y se han realizado las acciones correctoras y/o preventivas para mejorar la calidad del servicio.

Por lo que respecta a las actuaciones como Registro General, se han efectuado 12.348 registros de entrada de documentos y 4.733 de salida de documentos.

Las autoliquidaciones asistidas de tributos que se realizan desde la OAC suman un total de 8.502, y corresponden al impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana, impuesto sobre actividades económicas, tasas por licencias urbanísticas, impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, tasas y ocupación de la vía pública y licencias ambientales y de apertura de establecimientos.

Atención telefónica: no se dispone de indicadores que contabilizan el número de llamadas, pero las podemos cifrar en unas cuarenta llamadas diarias de media.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

Esta Adjuntía de Servicio está integrada por dos bloques diferenciados, que son el de Actas y el de Ordenación Administrativa y Corporativa. Por lo que respecta a **ACTAS**, cabe destacar lo siguiente:

Se han llevado a cabo 10 sesiones de juntas de portavoces; 6 han sido ordinarias y 4, extraordinarias y urgentes. Esto supone un total de 25 folios.

Se han llevado a cabo 19 sesiones del Consejo Plenario: 8 de ordinarias, 6 de extraordinarias, 4 de extraordinarias y urgentes y 1 de constitución del nuevo consistorio. Se han adoptado 316 acuerdos y se han tratado 40 ruegos y preguntas. Todo esto supone un total de 873 folios.

Se han llevado a cabo 45 sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local. Se han adoptado 697 acuerdos. Todo esto supone un total de 797 folios.

Por lo que respecta a las empresas municipales, se han llevado a cabo las juntas generales de accionistas que a continuación se detallan:

- 6 de la Empresa Municipal de Aparcamientos municipales de Tarragona, SA
- 6 de la Empresa Municipal de Transportes Públicos Tarragona, SA
- 5 de la Empresa Municipal de Servicios y Promociones de Iniciativas municipales, SA
- 4 de la Empresa Municipal de Medios de Comunicación, SA
- 3 de la Empresa Municipal de Desarrollo Económico de Tarragona, SA
- 5 del Servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA

Esto supone un total de 31 acuerdos y 71 folios.

Puntualmente, y en el plazo fijado, se han enviado periódicamente los extractos de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, por el Consejo Plenario y por las juntas generales a la Delegación del Gobierno de la Generalitat, a la Subdelegación del Gobierno, a los jefes de área administrativa, de servicio, de sección, de adjuntías de sección y de los departamentos respectivos.

A lo largo del año se confecciona un fichero detallado y distribuido por áreas y departamentos de los acuerdos adoptados por el Consejo Plenario, por la Junta de Gobierno Local y por las juntas generales. Al final del ejercicio, se adjunta en forma

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

de índice a los libros de actas. También se confecciona un fichero detallado con los asuntos tratados en las juntas de portavoces.

Además de las tareas relacionadas con las sesiones que hacen los órganos municipales y las empresas municipales, se ha efectuado la enumeración y el registro de las resoluciones que dictan al Ayuntamiento la Alcaldía o los concejales delegados al efecto. El número de decretos registrados ha sido de 17.921, que comprende el período entre el 1 de diciembre de 2006 al 30 de noviembre de 2007.

El número de documentos expuestos en el tablón es el siguiente:

Documentos de fuera del Ayuntamiento	2.398
Documentos de los departamentos municipales	1.121

Este Departamento de Actas, ha tramitado 109 expedientes.

Cabe destacar que se han tramitado los siguientes asuntos:

En fecha 16 de junio de 2007, y cumpliendo lo que disponen los artículos 195 y 196 de la Ley orgánica del régimen electoral general 5/85, de 19 de junio, y modificaciones ulteriores, y el 37.1 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, se constituyó la nueva corporación municipal. Los nuevos regidores, según el resultado de las elecciones celebradas el día 27 de mayo de 2007, son los siguientes:

JOSEP FÈLIX BALLESTEROS CASANOVA	PSC
PAU PÉREZ HERRERO	PSC
JOSÉ LUIS NAVARRO ROYO	PSC
MARIA DEL CARME CRESPO BLÁZQUEZ	PSC
BEGOÑA FLORIA ESEBERRI	PSC
CARLES CASTILLO ROSIQUE	PSC
XAVIER TARRÉS AZNAREZ	PSC
TERESA VICTÒRIA PELEGRÍN CASANOVA	PSC
JOSÉ COSANO CANO	PSC
DOLORES HERRERA JIMÉNEZ	PSC
SANDRA COLOMA SANTOS	PSC

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

JOAN SANAHUJES RULL	PSC
MANEL LÓPEZ PASCA	PSC
SERGI DE LOS RÍOS MARTÍNEZ	ERC
ROSA MARIA ROSSELL RIGAU	ERC
JOAN AREGIO NAVARRO	CiU
ALBERT VALLVÉ NAVARRO	CiU
RAÛL FONT-QUER PLANA	CiU
JORDI MIQUEL SENDRA VELLVÈ	CiU
FEDERIC ADAN DOMÉNECH	CiU
M. CARME DUCH TORRELLES	CiU
MARIBEL RUBIO DÍAZ	CiU
MARIA VICTÒRIA FORNS FERNÁNDEZ	CiU
ALEJANDRO FERNÁNDEZ ÁLVAREZ	PP
JUDITH HERAS TUSET	PP
JOSÉ LUIS MARTÍN GARCÍA	PP
JORDI ROCA MAS	PP

A continuación, se procedió a la elección del alcalde, con el siguiente resultado:

Josep Fèlix Ballesteros Casanova	15 votos
Joan Aregio Navarro	8 votos
Alejandro Fernández Álvarez	4 votos

El presidente de la Mesa manifestó que, en consecuencia, de acuerdo con lo que determina el artículo 196 b) de la vigente Ley orgánica del régimen electoral general 5/1985, y al haber obtenido la mayoría absoluta uno de los tres candidatos presentados, quedó proclamado alcalde del Ayuntamiento de Tarragona el Sr. Josep Félix Ballesteros Casanova.

En la sesión extraordinaria y urgente celebrada después de la constitución del nuevo Ayuntamiento, el Consejo Plenario quedó enterado del Decreto de la Alcaldía de fecha 16 de junio de 2007, por el cual se efectúan los nombramientos de tenientes de alcalde, de miembros de la Junta de Gobierno Local y de delegaciones de la Alcaldía.

En la sesión extraordinaria del Consejo Plenario de fecha 29 de octubre de 2007, tuvo lugar la toma de posesión del Sr. Antonio Rodríguez Moreno como concejal municipal, con motivo de la vacante producida por la defunción del Sr. José Luis Navarro Royo.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

En la misma sesión se da cuenta del Decreto de Alcaldía con fecha 3 de octubre de 2007, por el cual se modifica el Decreto de Alcaldía con fecha 16 de junio de 2007, de delegaciones de competencias de la Alcaldía, y se nombra como nuevo teniente de alcalde al Sr. Manuel López Pasca. El acuerdo en cuestión supuso la siguiente distribución:

- 1º teniente de alcalde: Sr. PAU PÉREZ HERRERO
- 2º teniente de alcalde: Sr. SERGI DE LOS RÍOS MARTÍNEZ
- 3º teniente de alcalde: Sra. M. CARME CRESPO BLÁZQUEZ
- 4º teniente de alcalde: Sra. BEGOÑA FLORIA ESEBERRI
- 5º teniente de alcalde: Sr. CARLES CASTILLO ROSIQUE
- 6º teniente de alcalde: Sr. XAVIER TARRÉS AZNAREZ
- 7º teniente de alcalde: Sra. TERESA VICTÒRIA PELEGRÍN CASANOVA
- 8º teniente de alcalde: Sra. ROSA M. ROSSELL RIGAU
- 9º teniente de alcalde: Sr. MANUEL LÓPEZ PASCA

Por el Decreto de Alcaldía con fecha 16-06-2007, y modificado posteriormente por los decretos de Alcaldía con fechas 10-07-2007, 01-08-2007, 03-10-2007, 29-10-2007, 19-11-2007 y 17-12-2007, se nombran concejales delegados de la Alcaldía, y en relación con los cometidos específicos que se señalan, los miembros corporativos siguientes:

- Sr. Carles Castillo Rosique - concejal delegado en materia de seguridad ciudadana y movilidad adscrito al Área de Presidencia.
- Sra. Begoña Floria Eseberri - concejal delegada en materia de comunicación, participación y sociedad de la información adscrita al Área de Presidencia.
- Sr. Manuel López Pasca - concejal delegado adscrito al Área de Presidencia por Relaciones Ciudadanas.
- Sr. Pau Pérez Herrero - concejal delegado y coordinador del Área de Gestión Económica, Presupuestaria y Servicios Centrales.
- Sr. Xavier Tarrés Aznarez - concejal delegado y coordinador del Área de Territorio (D 03-10-2007 y 29-10-2007).
- Sr. Sergi de los Ríos Martínez - concejal delegado y coordinador del Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad y Proyección Exterior.
- Sra. Dolores Herrera Jiménez - concejal delegada de empresas, Formación, Ocupación y Consumo adscrita al Área de Promoción y Estrategias de Ciudad y Proyección Exterior y concejal delegada adscrita al Área de Gestión Económica,

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

Presupuestaria y Servicios Centrales (D 03-10-2007).

- Sra. M. Carme Crespo Blázquez - concejal delegada en materia de sostenibilidad, medio ambiente y salud adscrita al Área Territorio y concejal delegada en materia de salud adscrita al Área de Servicios a la Persona.
- Sra. Teresa Victoria Pelegrin Casanova - concejal delegada y coordinadora del Área de Servicios a la Persona (D 19-11-2007).
- Sra. Sandra Coloma Santos - concejal delegada adscrita al Área de Servicios a la Persona (D 19-11-2007) y concejal delegada en materia de cultura adscrita al Área de Cultura, Patrimonio y Educación.
- Sr. José Cosano Cano - concejal delegado en materia de deportes adscrito al Área de Servicios a la Persona.
- Sra. Rosa M. Rossell Rigau - concejal delegada y coordinadora del Área de Cultura, Patrimonio y Educación.
- Sr. Joan Sanahujes Rull - concejal delegado en materia de educación adscrito al Área de Cultura, Patrimonio y Educación.
- Sr. Antonio Rodríguez Moreno - concejal delegado en materia de espacios públicos adscrito al Área de Territorio (D 29-10-2007).

Desde **ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA**, y de acuerdo con las instrucciones dadas por la Secretaria General, se ha tramitado el expediente de alteración del término municipal de Tarragona con motivo de la segregación de La Canonja. El acuerdo del Consejo Plenario por el cual se aprobó inicialmente el expediente de alteración del término municipal de Tarragona con motivo de la segregación de la Canonja para constituirse como nuevo municipio tuvo lugar el día 16 de abril de 2007, y la documentación íntegra del expediente fue entregado a la Generalitat de Catalunya en fecha 18 de julio de 2007. En estos momentos, el Departamento de Gobernación y Administraciones Públicas está estudiando y comprobando esta documentación.

Además de estos más específicos, esta sección ha tramitado los expedientes siguientes:

- Tramitación de la documentación exigida en el Convenio firmado entre la Agencia Catalana de Certificación y el Ayuntamiento de Tarragona mediante el cual este último se constituye en entidad de registro colaboradora.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

- Tramitación de las solicitudes de emisión, suspensión y revocación de los certificados digitales de la Agencia Catalana de Certificación. Durante el año 2007 se ha solicitado la emisión de 98 nuevos certificados digitales, como consecuencia de la pérdida de vigencia de los anteriores certificados, para el nuevo equipo de gobierno, funcionarios y agentes de la Guardia Urbana.
- Tramitación de 13 nuevas solicitudes de alta a la aplicación de Internet de cesión de información tributaria de la Agencia Estatal de Administración tributaria, en el marco del Convenio entre la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de suministro de información de carácter tributario por vía telemática.
- Participación en la configuración del proceso de consulta, quejas y sugerencias de la plataforma de la e-tram.
- Gestión de la modificación del Convenio de cooperación entre la Sociedad Genealógica de Utah y el Ayuntamiento de Tarragona para la microfilmación de la documentación histórica del Ayuntamiento de Tarragona.
- Tramitación del Reglamento de la Sindicatura municipal de Greuges del Ayuntamiento de Tarragona.
- Tramitación de los Estatutos del Consorcio para la Televisión Digital Terrestre.

COMISIÓN EJECUTIVA TÉCNICA

Como continuación a la primera fase relativa al estudio y avance de diseño de la reforma administrativa del Ayuntamiento de Tarragona, la corporación ha decidido desarrollarla a través de su rediseño, planificación e implantación.

A este efecto, y para formalizar un espacio de coordinación y de propuesta de decisión en el marco de la mencionada reforma, por el Decreto de la Alcaldía de 3 de julio de 2007 se ha creado la Comisión Ejecutiva Técnica, que tiene como objetivo reorientar y concluir esta reforma administrativa y, en su momento, hacer la correspondiente propuesta a la Alcaldía. Así mismo, se ocupa también del estudio de la división de la ciudad en distritos y de la valoración de puestos de trabajo.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

El funcionamiento de esta Comisión se rige por el principio de eficiencia y, en concreto, por las pautas de actuación siguientes:

- Se confeccionará un calendario para llevar a cabo sus objetivos.
- Se harán reuniones, no sesiones.
- Las convocatorias se harán sólo por correo electrónico.
- A las actas sólo figuraran los acuerdos, no los debates, si bien se podrán hacer constar los votos particulares.
- No se podrán designar substitutes ni suplentes con la finalidad de no bajar el nivel organizativo de la comisión.
- Con la convocatoria se fijará un límite de duración de la reunión.
- Se crearan equipos de trabajo dentro de la Comisión Ejecutiva Técnica.

La Comisión Ejecutiva Técnica está compuesta por los miembros siguientes:

- Sr. Ponç Mascaró Forcada, secretario general
- Sr. José Fernando Chicano Jávega, interventor general
- Sr. Pedro Hernández Macarro, tesorero
- Sr. Manuel Sanmartín Suñer, vicesecretario general
- Sr. Joan Anton Font Monclús, oficial mayor
- Por la Guardia Urbana, el intendente de la Guardia Urbana, Sr. Enrique Fernández Ferreira
- Por Recursos Humanos, la letrada municipal y jefe de servicio de Recursos Humanos, Sra. Arantxa Ros Brun
- Por los servicios municipales de la Brigada, el ingeniero técnico agrícola, Sr. Marc Antillach Tarafa
- Por Cultura, Patrimonio, Servicios a la Persona y Promoción Económica y Estrategias de ciudad, las cuales dependen de la misma área administrativa, la técnica de administración general, Sra. Araceli Saltó Saura
- Por el Servicio de Archivo y Documentación Municipal, su jefe de servicio, Sr. Jordi Piqué Padró
- Por el Servicio de Ordenación Administrativa y Corporativa, el adjunto a jefe de servicio, Sr. Josep Maria Adam Anfrons

El presidente de la Comisión Ejecutiva Técnica es el secretario general de la corporación, Sr. Ponç Mascaró Forcada, que tiene las siguientes competencias:

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

- a) Despachar con la Alcaldía la preparación y los resultados de las reuniones de la Comisión Ejecutiva Técnica.
- b) Convocar las reuniones y dirigir los debates.
- c) Ordenar la ejecución de las tareas necesarias para cumplir los acuerdos de la Comisión Ejecutiva Técnica; a este efecto, los diferentes departamentos de este Ayuntamiento darán prioridad a estas tareas.
- d) Hacer el nombramiento y cese del director ejecutivo y del secretario de la Comisión Ejecutiva Técnica.
- e) Despachar con el director ejecutivo y, si lo considera oportuno, con los miembros de la Comisión Ejecutiva Técnica y el resto de personal directivo.
- f) La Presidencia de la Comisión Ejecutiva Técnica velará especialmente para que sus componentes actúen con una visión institucional global del Ayuntamiento y no sólo de su área.

El director ejecutivo es el oficial mayor, el Sr. Joan Anton Font Monclús, a quien corresponden la dirección de los trabajos de campo, la coordinación de los equipos de trabajo y las relaciones con las concejalías y organizaciones sindicales.

Se prevé también que la Alcaldía convoque periódicamente la Junta de Portavoces para dar cuenta de los trabajos de la reforma administrativa mencionada, y que los servicios técnicos y administrativos del Ayuntamiento han de dar prioridad a todos los requerimientos, consultas, peticiones de información e instrucciones que pueda dar esta Comisión.

Cabe destacar también que, a través de la Circular de la Secretaria General de 11 de julio de 2007, se comunicó el nombramiento como director ejecutivo y secretario de la Comisión Ejecutiva Técnica, respectivamente, los Srs. Joan Anton Font Monclús y Lluís Miquel Roda Altès.

ORDENACIÓN ADMINISTRATIVA Y CORPORATIVA

Hasta el momento, la Comisión Ejecutiva Técnica se ha reunido en cinco ocasiones y ha adoptado los acuerdos siguientes:

- Día 11 de julio de 2007- constitución de la Comisión Ejecutiva Técnica

- Día 26 de julio de 2007- aprobación de los equipos de trabajo siguientes y de sus calendarios, bajo la dirección del director ejecutivo:

a) Sistemas de información (GIS corporativo). Responsable: José Fernando Chicano

b) Implantación de la Firma Electrónica. Responsable: Pedro Hernández

c) Gestión Excelente. Responsable: Manuel Sanmartín

d) Plan de Personal - valoración de puestos de trabajo - Formación. Responsable: Arantxa Ros

e) Inventario y diseño de Procesos. Responsable: Josep M^o Adam

f) Plan director informático. Responsable: Jordi Piqué

- Día 4 de octubre de 2007- se da cuenta de los trabajos de elaboración de diagnosis y propuestas de actuaciones de los diferentes equipos de trabajo, y se aprueba el calendario de actuaciones de este para el cuarto trimestre del año.

- Día 11 de diciembre de 2007- se da cuenta del inicio del e-tram; se determina que el próximo día 21 de diciembre se llevará la propuesta definitiva de la valoración de puestos de trabajo; y también se da cuenta del inventario de procesos y las prioridades en el desarrollo de estos. Finalmente, se da cuenta de la actividad los equipos de trabajo y se aprueban los calendarios de trabajo propuestos.

- Día 21 de diciembre de 2007- se da cuenta de la propuesta de calendario para implantar la tarjeta electrónica; se aprueba también que el equipo de trabajo del inventario y diseño de procesos integra toda la nueva información sectorial que proviene de determinados departamentos para completar el inventario de procesos; por lo que respecta al documento-propuesta de valoración de puestos de trabajo, se informa de los últimos detalles que se han incorporado a la propuesta final; se aprueba y se eleva a la corporación.

**PRECIOS PÚBLICOS Y
TASAS SOBRE LA PROPIEDAD URBANA**

Los trabajos realizados por el Departamento de **PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS SOBRE LA PROPIEDAD URBANA** durante el ejercicio de 2007 han sido los siguientes:

- Revisión y confección del Padrón de matrícula urbana de **2007**, que incluye la tasa por el servicio de recogida y eliminación de basura, para adecuarlo a la ordenanza vigente, con un total de **64.128** recibos y un importe total de **6.503.706,79 €**, así como las altas generadas por este ejercicio, con un total de **5.105** recibos y un importe total de **468.048,55 €**.
- Notificación individual y publicación de los descocidos, en su caso, de las altas producidas en el Padrón de matrícula urbana.
- Confección del Padrón de vados de **2007** de acuerdo con la modificación efectuada en la Ordenanza de precios públicos vigente, con un total de **2.595** recibos y un importe de **401.016,65 €**, así como las altas generadas por este ejercicio, con un total de 60 recibos y un importe total de **6.191,81 €**.
- Notificación individual y publicación de los desconocidos, en su caso, de las altas producidas en el Padrón de vados
- Confección y aprobación del Padrón adicional "C1" de matrícula urbana de los ejercicios de **2004, 2005, 2006 y 2007**, con un total de **1.105** recibos y un importe de **109.210,24 €**.
- Confección y aprobación del Padrón adicional "C2" de matrícula urbana de los ejercicios de **2004, 2005, 2006 y 2007**, con un total de **1.842** recibos y un importe de **165.658,98 €**.
- Confección y aprobación del Padrón adicional "D" de matrícula urbana de los ejercicios de **2005 y 2006**, con un total de **1.624** recibos y un importe de **134.682,43 €**.
- Confección y aprobación del Padrón adicional **2007** de vados – reservas de espacio de los ejercicios de **2004, 2005 y 2006**, con un total de **413** recibos y un importe de **55.738,37 €**.

**PRECIOS PÚBLICOS Y
TASAS SOBRE LA PROPIEDAD URBANA**

- Notificación individual y publicación de los desconocidos, en su caso, de las liquidaciones de todos los padrones adicionales generados.
- Revisión y modificación, en su caso, de las bases de datos, tanto de matrícula urbana como de vados, para corregir los errores existentes, así como su actualización constante, con altas, bajas y modificaciones.
- Tramitación de **680** expedientes, de los cuales aproximadamente **171** corresponden a reclamaciones de los padrones de matrícula urbana y vados de diferentes ejercicios, y el resto correspondiente a tramitación propia del Departamento.
- Tramitación de **29** decretos de bajas de oficio y alrededor de 120 decretos de tramitación y resolución de expedientes.
- Se ha efectuado el control de las liquidaciones correspondientes a los padrones mencionados, que comporta las tareas de atención al público, relación con las diferentes recaudaciones así como con los departamentos que corresponda.
- Elaboración mensual de los recibos de alquiler de las viviendas de propiedad municipal.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Expedientes tramitados por el Departamento de **PERSONAL** durante el año 2007.

ASUNTOS	NOMBRE
Adelanto de cantidades a diverso personal del Ayuntamiento	113
Jubilaciones	16
Faltas y sanciones	228
Expedientes disciplinarios	14
Gratificaciones por servicios Especiales y extraordinarios	14
Licencias y permisos (asuntos propios, maternidad, paternidad)	37
Autorización reducciones jornada	33
Excedencias y reingresos	3
Comisión de servicios	42
Convocatorias de plazas y puestos de trabajo	27
Compatibilización otros puestos de trabajo	19
Nombramientos	292
Trienios y reconocimientos de servicios previos	135
Premios antigüedad	28
Indemnizaciones por jubilación anticipada	6
Expedientes diversos (varios)	197
Contratación de personal	4
Liquidaciones por finalización relación laboral	169
TOTAL	1.377

APROBACIÓN DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DE SU ORGANIGRAMA Y DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS, PERSONAL LABORAL FIJO Y EVENTUAL

El Consejo Plenario, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2006, aprobó la plantilla municipal para 2007, su organigrama y la relación de puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal fijo y personal eventual, con las siguientes modificaciones:

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL**A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE CARRERA:**

- 1.- Crear una plaza de ingeniero técnico industrial, grupo B.
- 2.- Crear una plaza de arquitecto técnico, grupo B.
- 3.- Crear una plaza de técnico especialista en electricidad y fontanería, grupo C.
- 4.- Crear una plaza de ingeniero técnico de obras públicas, grupo B.
- 5.- Crear dos plazas de técnico medio en servicios educativos, grupo B.
- 6.- Crear dos plazas de ingeniero técnico de informática, grupo B.
- 7.- Crear seis plazas de agente de la Guardia Urbana, grupo D.
- 8.- Crear siete plazas de subalterno de administración general, grupo E.
- 9.- Crear siete plazas de subalterno de administración general, grupo E, con jornada completa desde el martes anterior al Viernes Santo hasta al 30 de septiembre, y con jornada de 20 horas semanales el resto del año.
- 10.- Transformar la plaza, actualmente vacante, de coordinador del voluntariado de Protección Civil en una plaza de encargado del voluntariado de Protección Civil, grupo D, con jornada completa.
- 11.- Amortizar siete plazas de operario de servicios especiales y una de maestro de servicios especiales, las cuales se encuentran vacantes.

EN EL CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO:

- 1.- Crear un puesto de trabajo de jefe de la Unidad Técnica de Mantenimiento de Edificios, a ejercer por un ingeniero técnico industrial, funcionario del grupo B.
- 2.- Crear un puesto de trabajo de jefe de departamento administrativo de mantenimiento de edificios, a ejercer por un administrativo de administración general, funcionario del grupo C.
- 3.- Crear un puesto de trabajo de encargado de mantenimiento de oficinas, a cubrir indistintamente por personal funcionario o laboral.
- 4.- Transformar el puesto de trabajo, actualmente vacante, de coordinador del voluntariado de Protección Civil en un puesto de trabajo de encargado del voluntariado de Protección Civil.

EN LA RELACIÓ DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL:

Suprimir los siguientes puestos de trabajo de personal laboral fijo, declarados "a extinguir" por el Consejo Plenario el 3 de diciembre de 2004, que se encuentran vacantes:

- 1 de asistente técnico en consumo, nivel salarial 7.
- 1 de maestro de servicios especiales, nivel salarial 7.
- 1 de operario especialista, nivel salarial 11.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Así mismo, aprobó la plantilla de cada uno de los organismos autónomos municipales siguientes: Instituto Municipal de Servicios Sociales, Patronato Municipal de Deportes y Patronato Municipal de Turismo.

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 29 de enero de 2007, acordó la siguiente modificación en la plantilla municipal:

Crear una plaza de bibliotecario.

Así mismo, aprobó la siguiente modificación en el organigrama municipal y catálogo de puestos de trabajo reservados a funcionarios:

Crear un puesto de trabajo de bibliotecario, bajo la dependencia del adjunto a jefe de gestión administrativa de Cultura.

También aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal laboral:

-Cambiar la denominación del puesto de trabajo de técnico de juventud por la de técnico en archivo de imágenes.

-Cambiar la denominación de los puestos de trabajo de portero de escuela por la de encargado de recinto escolar.

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 5 de marzo de 2007, acordó las siguientes modificaciones en la plantilla municipal:

1-Crear dieciséis plazas de técnico superior en gestión local, grupo A.

2-Transformar una plaza de técnico superior en servicios económicos, grupo A, actualmente vacante, en una plaza de técnico superior en gestión local, también del grupo A.

3-Crear dos plazas de técnico superior en zonas verdes, grupo A.

4-Crear trece plazas de técnico medio en gestión local, grupo B.

5-Crear once plazas de administrativo de administración general, grupo C.

6-Crear dos plazas de subinspector de la GU, grupo C.

7-Crear una plaza de sargento de la GU, grupo C.

8-Crear doce plazas de subalterno de administración general, grupo E.

Así mismo, aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal laboral:

1-Recalificar 23 puestos de trabajo de operario especialista y un puesto de trabajo de

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

peón especialista de jardinería, cambiando la denominación de veinte puestos de trabajo de operario especialista por la de subalterno y la de los otros tres de operario especialista y la del de peón especialista de jardinería por la de ayudante, según relación que consta en el expediente. Recalificación con efectos del primer día natural del mes siguiente a la fecha de este acuerdo.

2- Suprimir doce puestos de trabajo de subalterno, actualmente vacantes.

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 4 de mayo de 2007, acordó las siguientes modificaciones en la plantilla municipal:

1.- Crear tres plazas de técnico auxiliar de informática, grupo C. La provisión de estas plazas se efectuará por concurso oposición, por promoción interna, entre funcionarios municipales del grupo D.

2.- Cambiar la denominación de las siguientes plazas, todas ellas clasificadas en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales, grupo C:

Denominación actual	Nueva denominación
Técnico auxiliar de informática	Técnico especialista de informática
Técnico auxiliar de comunicación	Técnico especialista de comunicación
Técnico auxiliar de cultura popular y tradicional	Técnico especialista de cultura popular y tradicional
Técnico auxiliar de juventud	Técnico especialista de juventud
Técnico auxiliar de gestión cultural	Técnico especialista de gestión cultural

3.- Transformar una plaza de oficial de servicios especiales en una plaza de oficial pintor, grupo D.

4.- Transformar una plaza de encargado de albañiles en una plaza de encargado de señalización, grupo C.

También, acordó efectuar la siguiente modificación en el organigrama y catálogo de puestos de trabajo :

- Crear el puesto de trabajo de adjunto a jefe de sección de la Oficiala mayor, la provisión de la cual se efectuará por concurso de meritos, entre funcionarios municipales.

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 16 de julio de 2007, acordó las siguientes modificaciones en el organigrama municipal:

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

- 1.- Crear un puesto de trabajo de jefe de gestión de Compras y contratación.
- 2.- Crear un puesto de trabajo de jefe de sección de Presupuestos, bajo la dirección administrativa del jefe de servicio de Control y Estudios económicos.
- 3.- Crear un puesto de trabajo de director técnico del Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad y Proyección Exterior, la provisión de la cual será por el procedimiento de libre designación entre funcionarios de carrera de las Administraciones públicas de Catalunya.
- 4.- Crear un puesto de trabajo de jefe de servicio de Recursos Humanos, la provisión de la cual será por el procedimiento de libre designación entre funcionarios de carrera.
- 5.- Crear un puesto de trabajo de asesor en materia de seguridad ciudadana, a proveer por el sistema de libre designación entre funcionarios de carrera.

Así mismo, aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal eventual:

- 1.- Crear el puesto de trabajo de asesor en materia de servicios a la Persona.
- 2.- Crear el puesto de trabajo de asesor en materia de Promoción y Estrategias de Ciudad y Proyección Exterior.
- 3.- Crear el puesto de trabajo de asesor del grupo Municipal Socialista.
- 4.- Crear el puesto de trabajo de asesor del grupo Municipal de Convergència i Unió
- 5.- Crear el puesto de trabajo de asesor del grupo Municipal del Partit Popular.
- 6.- Crear el puesto de trabajo de asesor del grupo Municipal de Esquerra Republicana de Catalunya.

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 20 de agosto de 2007, acordó las siguientes modificaciones en la plantilla municipal:

- 1.- Modificar la jornada de trabajo de diversas plazas de maestros de música.
- 2.- Crear una plaza de maestro de saxofón, con efectos de primero de octubre de 2007, con jornada de 6 horas semanales.
- 3.- Crear una plaza de maestro de música para la educación infantil (guarderías), con efectos de primero de octubre de 2007, con jornada de 12 horas semanales.
- 4.- Crear una plaza de maestro de lenguaje musical y piano, con efectos desde el primero de octubre de 2007, con jornada de 8 horas semanales.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

- 5.- Crear trece plazas de subalterno de Administración general.
- 6.- Crear tres plazas de ayudante de servicios especiales.

También aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal laboral:

- 1.- Suprimir cinco puestos de trabajo de subalterno, vacantes.
- 2.- Suprimir tres puestos de trabajo de ayudante, vacantes.

Igualmente, aprobó las siguientes modificaciones en el organigrama municipal:

- 1.- Crear un puesto de trabajo de coordinador de Participación Ciudadana, a proveer por el sistema de concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1 o A2. Las funciones asignadas se realizarán bajo la dirección administrativa del Oficial Mayor, que lo ejercerán por delegación de la Secretaría general.
- 2.- Crear un puesto de trabajo de coordinador de Sociedad de la Información, a proveer por el sistema de concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1 o A2. Las funciones asignadas se realizarán bajo la dirección administrativa del Oficial mayor, que lo ejerce por delegación de la Secretaria General.
- 3.- Crear un puesto de trabajo de coordinador de la Agenda 21, a proveer por el sistema de concurso entre funcionarios de carrera de cualquier administración local de Catalunya, del grupo A, subgrupo A1 o A2. Las funciones asignadas se realizarán bajo la dirección administrativa del jefe de servicio de Bienestar, Cultura, Juventud y Servicios Públicos, que lo ejerce por delegación de la Secretaría General.
- 4.- Crear un puesto de trabajo de jefe de gestión coordinador del Área de Cultura, a proveer del sistema de concurso entre funcionarios de carrera de cualquier administración pública de Catalunya, del grupo A, subgrupo A1 o A2.
- 5.- Crear un puesto de trabajo de jefe de sección de Fiscalización de la gestión Económica, bajo la dirección administrativa del jefe de servicio de Asesoramiento de la Intervención y Fiscalización de la gestión Económica. El procedimiento de provisión de este puesto de trabajo será el concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1 o A2.
- 6.- Crear un puesto de trabajo de coordinador de Control Financiero de Empresas municipales, a proveer del sistema de concurso entre funcionarios de carrera de cualquier administración pública de Catalunya, del grupo A, subgrupo A1 o A2. Las

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

funciones asignadas se realizaran bajo la dirección de la Intervención General, adscribiéndose al servicio de Asesoramiento de la Intervención y Fiscalización de la gestión Económica.

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 8 de octubre de 2007, acordó las siguientes modificaciones en la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaza de arquitecto, grupo A, subgrupo A1, para completar la dotación de la sección Técnica de Urbanismo e Informe de Licencias .
- 2.- Crear dos plazas de subinspector de la Guardia Urbana, grupo C, subgrupo C1.
- 3.- Crear dos plazas de agente de la Guardia Urbana, grupo C, subgrupo C2.

También aprobó las siguientes modificaciones en el organigrama municipal:

- 1.- Crear el puesto de trabajo de jefe de sección técnica de Planeamiento Urbanístico, bajo la dirección administrativa de la jefe de servicio de Urbanismo. El procedimiento de provisión de este puesto de trabajo será el concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1, arquitectos.
- 2.- Crear el puesto de trabajo de jefe del Departamento de Ejecución Urbanística, bajo la dirección administrativa de la jefe de sección de Urbanismo-Gestión. El procedimiento de provisión de este puesto de trabajo será el concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1 o A2, o del grupo C, subgrupo C1.
- 3.- Crear el puesto de trabajo de jefe de sección de Recaudación y Asesoría de la Tesorería, bajo la dirección administrativa del tesorero municipal. El procedimiento de provisión de este puesto de trabajo será el concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1, licenciados en Derecho.
- 4.- Crear el puesto de trabajo de director técnico de Educación, la provisión de la cual será por el sistema de libre designación, entre funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1 o A2, de cualquier administración pública de Catalunya. Las funciones asignadas se realizaran bajo la dirección técnica del jefe del servicio de Bienestar, Cultura, Juventud y Servicios Públicos.
- 5.- Crear el puesto de trabajo de jefe de sección de ordenación administrativa, bajo la dirección administrativa del adjunto a jefe de servicio de ordenación Administrativa y Corporativa. El procedimiento de provisión de este puesto de trabajo será el concurso interno entre funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, del grupo A, subgrupo A1, licenciados en Derecho.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Así mismo, aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal eventual:

- 1.- Suprimir el puesto de trabajo de asesor en materia de Servicios a la Persona, actualmente vacante.
- 2.- Crear el puesto de trabajo de asesor en materia de Comunicación, Participación y Sociedad la Información

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 19 de noviembre de 2007, acordó las siguientes modificaciones en la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaza de intendente mayor de la Guardia Urbana, grupo A, subgrupo A1.
- 2.- Crear cuatro plazas de ayudantes de archivo, grupo E (Ley 30/1984).
- 3.- Modificar la jornada de tres plazas de subalterno de Administración general, actualmente con jornada completa del martes anterior al Viernes Santo hasta al 30 de septiembre y con jornada de 20 horas semanales el resto del año, de manera que pasen a tener jornada completa todo el año.

Así mismo, aprobó las siguientes modificaciones en el organigrama municipal y catálogo de puestos de trabajo reservados a funcionarios:

- 1.- Suprimir el puesto de trabajo de director del Instituto Municipal de Servicios Sociales, actualmente vacante.
- 2.- Transformar un puesto de trabajo de encargado de albañiles en un puesto de trabajo de encargado de señalización.

También aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal eventual:

- 1.- Suprimir el puesto de trabajo de asesor del grupo Municipal de Convergència i Unió, actualmente vacante.
- 2.- Crear dos puestos de trabajo de asesor del grupo municipal de Convergència i Unió, a media jornada.

Igualmente, acordó ejercer directamente las actuaciones para mejorar la autonomía y desarrollo personal y social y la participación, la integración y el asociacionismo de las personas con discapacidad, e integrar en la estructura municipal, dependiente directamente de la concejala delegada, coordinadora del Área de Servicios a la

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Persona, el Equipo de Atención y Seguimiento de Personas con Discapacidad (Servicio Municipal de la discapacidad), hasta ahora dependiente del Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona.

Aprobó las siguientes modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal laboral:

- 1.- Crear el puesto de trabajo de licenciada.
- 2.- Crear el puesto de trabajo de jefe administrativo.
- 3.- Crear dos puestos de trabajo de diplomada en trabajo social.
- 4.- Crear el puesto de trabajo de diplomado

El Consejo Plenario, en sesión ordinaria celebrado el día 19 de noviembre de 2007, aprobó la plantilla municipal para 2008, su organigrama y la relación de puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal fijo y eventual, el detalle de la cual se hará en la memoria del próximo ejercicio.

A continuación, se reproduce la plantilla municipal vigente a 31 de diciembre de 2007, y también la relación de puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral fijo, y eventual:

CLASIFICACIÓN	DENOMINACION DE LA PLAZA	Número plazas	Número vacantes	GRUP actual	nueva clasificación	
					grupo	subgrupo
FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL						
	Secretario	1		A	A	A1
	Vicesecretario	1		A	A	A1
	Oficial mayor	1		A	A	A1
	Interventor	1		A	A	A1
	Tesorero	1		A	A	A1
ESCALA DE ADM.GRAL.						
Subescala técnica						
	Técnico Adm. General	13		A	A	A1
	Técnico Admtvo. en Relac. Públicas (**)	1	1	A	A	A1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

	Técnico Admtvo. "a extinguir"	3		A	A	A1
Subescala de gestión	Técnico medio de gestión local "a extinguir"	2	2	B	A	A2
	Técnico medio de gestión local (PI)	30	18	B	A	A2
Subescala administrativa	Administrativo general (PI)(1+)	64	22	C	C	C1
	Administrativo general PIC	2	2	C	C	C1
Subescala auxiliar	Auxiliar Adm. general (2PI)	177	11	D	C	C2
	Auxiliar Adm. general PIC	1	1	D	C	C2
	Auxiliar Adm. general programa "espacio medioambiente" PIC	1	1	D	C	C2
	Auxiliar de adm. general programa "espacio ponente orientación, formación e inserción" PIC	1	1	D	C	C2
Subescala subalterna	Subalterno de Adm. general (12PI)(1+)	91	28	E	AP	
	Subalterno de Adm. general (20h/semana) *	23	15	E	AP	
	Subalterno de Adm. general (10h/semana) *	10	10	E	AP	
ESCALA DE ADM. ESPECIAL						
Subescala técnica						
Técnicos superiores:	Arquitecto	8	5	A	A	A1
	Biólogo	1		A	A	A1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Jefe de servicio de Control						
	y Estudios Económicos	1		A	A	A1
	Ingeniero de caminos	1		A	A	A1
	Ingeniero industrial	1		A	A	A1
	Licenciado en ciencias					
	químicas	2		A	A	A1
	Periodista (+)	2	1	A	A	A1
	Profesor de clarinete	1		A	A	A1
	Profesor de flauta travesera	1		A	A	A1
	Profesor de guitarra	2		A	A	A1
	Profesor de lenguaje					
	musical y piano (2+)	5	2	A	A	A1
	Profesor de música					
	moderna y saxofón	1		A	A	A1
	Profesor de percusión					
	(15h/semana)	1		A	A	A1
	Profesor de violín	1		A	A	A1
	Profesor de violoncelo	1		A	A	A1
	Técnico titulado en historia	2	1	A	A	A1
	Veterinario	1		A	A	A1
Técnicos diplomados:	Analista-programador	1		B	A	A2
	Arquitecto Técnico (1PI)	6	2	B	A	A2
	Asistente social	3		B	A	A2
	Bibliotecario	2	1	B	A	A2
	Director de brigadas	1		B	A	A2
	Ingeniero Técnico agrícola	2		B	A	A2
	Ingeniero Técnico de					
	informática	9	6	B	A	A2
	Ingeniero Técnico en					
	telecomunicaciones **	1	1	B	A	A2
	Ingeniero Técnico en					
	topografía	1	1	B	A	A2
	Ingeniero Técnico					
	industrial	4	1	B	A	A2

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

	Ingeniero Técnico					
	obras públicas	2	1	B	A	A2
	Maestro guarderías	5	1	B	A	A2
	Maestro agrupaciones					
	instrumentales(5h20m.sem.)	1	1	B	A	A2
	Maestro de batería					
	(25h/semana)	1	1	B	A	A2
	Maestro de guitarra	1	1	B	A	A2
	Maestro de guitarra					
	(17 h/semana)	1	1	B	A	A2
	Maestro de lenguaje					
	musical del aula de					
	instrumentos tradicionales					
	(7 h/semana)	1	1	B	A	A2
	Maestro de saxofón	1	1	B	A	A2
	Maestro de tenora/tible					
	(9h/semana)	1	1	B	A	A2
	Maestro de violín	1	1	B	A	A2
	Maestro de violoncelo					
	(8h/semana)	1	1	B	A	A2
	Profesor de canto	1		B	A	A2
	Técnico en adm. de					
	empresas	1		B	A	A2
	Técnico en emp. y					
	activ. turísticas	1		B	A	A2
	Técnico en lengua					
	catalana	1		B	A	A2
	Técnico en servicios					
	económicos	3	1	B	A	A2
Técnicos auxiliares:	Delineante	25	4	C	C	C1
Subescala servicios						
especiales						
Clase: Policía Local	Intendente mayor	2	1	A	A	A1
	Intendente	1		A	A	A1
	Subinspector (PI)	5	4	C	C	C1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

	Sargento (PI)	10	2	C	C	C1
	Cabo (PI)	29	11	D	C	C2
	Agente	169	29	D	C	C2
Clase:						
auxiliares Policía Local	Guarda paseo	1		E	AP	
Clase: plazas	Arqueólogo	1	1	A	A	A1
cometidos espec.	Jefe de recursos técnicos de la Área de Cultura	1	1	A	A	A1
	Jefe de Servicios de Urbanismo	1		A	A	A1
	Jefe del servicio de Archivo y Documentación Municipal	1		A	A	A1
	Coordinador ámbito Servicios Persona y Convivencia Plan integral Campclar	1	1	A	A	A1
	Coordinador ámbito Promoción Económica PIC	1	1	A	A	A1
	Director Oficina Plan Integral Campclar "a extinguir"	1	1	A	A	A1
	Profesional de la información (+)	1	1	A	A	A1
	Profesor de adultos	9	1	A	A	A1
	Profesor educ. musical infantil 19h30m/sem.	1		A	A	A1
	Técnico de control financiero	1	1	A	A	A1
	Técnico de mantenimiento de patrimonio	1		A	A	A1
	Técnico en archivística	1	1	A	A	A1
	Técnico en guarderías municipales	1		A	A	A1
	Técnico en servicios educativos municipales	1		A	A	A1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Técnico en servicios educativos musicales	1		A	A	A1
Técnico superior de gestión cultural	3		A	A	A1
Técnico superior de gestión local (PI)	19	19	A	A	A1
Técnico superior en gestión de proyectos	1		A	A	A1
Técnico superior en Protección Civil **	1	1	A	A	A1
Técnico superior en zonas verdes (PI)	2	2	A	A	A1
Técnico superior en servicios sociales (PI)	1		A	A	A1
Coordinador cultural (+)	1	1	B	A	A2
Dinamizador económico programa "Espacio poniente dinamización" PIC	1	1	B	A	A2
Educador, programa "Soporte medio escolar" PIC	1	1	B	A	A2
Maestro de adultos	4		B	A	A2
Maestro de acordeón diatónico (9h/semana)	1	1	B	A	A2
Maestro canto coral y educación musical infantil	1	1	B	A	A2
Maestro de flautín y tamborín (9h30m/semana)	1	1	B	A	A2
Maestro de gralla y tarota (26h30m/semana)	1	1	B	A	A2
Maestro música educación especial (11h/semana)	1	1	B	A	A2
Maestro música educación infantil guarderías (12h/semana)	1	1		A	A2

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Maestro lenguaje musical y piano (8h/semana)	1	1		A	A2
Maestro percusión tradicional (11h/semana)	1	1	B	A	A2
Maestro de sac de gemecs (8h/semana)	1	1	B	A	A2
Maestro de saxofón (6 h/semana)	1	1		A	A2
Orientador insertor, programa "Espacio poniente orientación, formación e inserción" PIC	1	1	B	A	A2
Psicomotricista programa "Atención y soporte a la 1ª infancia" PIC (20 h/s)	1	1	B	A	A2
Técnico de comunicación	1	1	B	A	A2
Técnico de comunicación de Cultura	1		B	A	A2
Técnico en archivo de imágenes (+)	1	1	B	A	A2
Técnico medioambiental programa "Espacio medioambiente" PIC	1	1	B	A	A2
Técnico medio en servicios educativos municipales	4	4	B	A	A2
Técnico medio en servicios educativos, programa "Espacio para aprender" PIC (20 h/s)	1	1	B	A	A2
Técnico de inserción profesional	3	2	B	A	A2
Técnico de ocupación juvenil	1	1	B	A	A2
Técnico en prevención (PI)3		1	B	A	A2

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Técnico medio en gestión de proyectos (PI)	1		B	A	A2
Técnico medio en Protección Civil	1	1	B	A	A2
Técnico medio, especialista en cartografía **	1	1	B	A	A2
Trabajador social, programa "Atención y soporte a la infancia"					
PIC (20 h/s)	1	1	B	A	A2
Trabajador social, programa "Fomento entidades y asociaciones"					
PIC (20 h/s)	1	1	B	A	A2
Agente ejecutivo	2		C	C	C1
Animador calle, programa "Dinamización encuentro espacios comunitarios"					
PIC (20 h/s)	3	3	C	C	C1
Jefe de gestión de Residuos y Limpieza	1		C	C	C1
Jefe de taquillas de equipamientos escénicos	1		C	C	C1
Coordinador de medios materiales y personales	1		C	C	C1
Diseñador gráfico (+)	1	1	C	C	C1
Educador guarderías (2+)	7	2	C	C	C1
Educador guarderías (10h/semana)	1	1	C	C	C1
Educador guarderías (25h/semana)	2		C	C	C1
Encargado de proyectos y servicios	1		C	C	C1
Encargado de relaciones públicas y protocolo	2		C	C	C1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Encargado de señalización	1	1	C	C	C1
Encargado general Brigada	1		C	C	C1
Encargado jardinería **	1	1	C	C	C1
Encargado almacén y talleres	1		C	C	C1
Encargado albañil	2		C	C	C1
Encargado servicios especiales **	21	8	C	C	C1
Encargado verif. obras, serv. activ. (2**, 1PI)	7	3	C	C	C1
Especialista cartografía, proyect.. y serv. niv. 1	3		C	C	C1
Especialista de informática Intervención	1		C	C	C1
Especialista en contenidos de multimedia	1	1	C	C	C1
Especialista en lengua catalana	1		C	C	C1
Especialista informática Área Tesorería	1		C	C	C1
Inspector de Salud Pública	1		C	C	C1
Inspector fiscal	4		C	C	C1
Integrador social, programa "Soporte medio escolar"					
PIC	1	1	C	C	C1
Maestro de laboratorio	1		C	C	C1
Maestro-mecánico conductor	1	1	C	C	C1
Monitor artes plásticas (27h30m/semana)	4		C	C	C1
Monitor de teatro (24h/semana)	6		C	C	C1
Programador de informática	5		C	C	C1
Responsable técnico de luminotecnica y sonido	1		C	C	C1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Responsable técnico					
maquinaria escénica (+)	1	1	C	C	C1
Técnico analista	1	1	C	C	C1
Técnico especialista de informática	4	3	C	C	C1
Técnico especialista de comunicación	1		C	C	C1
Técnico especialista de cultura popular y tradicional	1		C	C	C1
Técnico especialista de juventud	2	1	C	C	C1
Técnico especialista de gestión cultural	2	1	C	C	C1
Técnico de producción cultural	6	1	C	C	C1
Técnico en nóminas	2		C	C	C1
Técnico especialista en electricidad y fontanería	1	1	C	C	C1
Técnico especialista en jardinería programa "Espacio medioambiente" PIC	1	1	C	C	C1
Agente ejecutivo auxiliar	2		D	C	C2
Agente gestor de la Recaudación Ejecutiva	1		D	C	C2
Ayudante Archivo	4	4		C	C2
Asistente Técnico en consumo (+)	1	1	D	C	C2
Asistente Técnico en medio ambiente	1		D	C	C2
Auxiliar de cartografía	2	2	D	C	C2
Auxiliar de maquetación y composición	1		D	C	C2
Auxiliar de taquillas	1		D	C	C2
Auxiliar de archivo	2		D	C	C2
Auxiliar Técnico de producción cultural	1		D	C	C2

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Auxiliar Técnico de informática	3		D	C	C2
Jefe de contabilidad de Recaudación Ejecutiva	1		D	C	C2
Conserje (+)	25	6	D	C	C2
Encargado voluntariado Protección Civil	1	1	D	C	C2
Encargado de gestión cultural	2	2	D	C	C2
Encargado de recinto escolar (+)	13	5	D	C	C2
Encargado Parque Eohistórico Pont del Diable			D	C	C2
Especialista de informática Recaudación Ejecutiva	1		D	C	C2
Lacero	1		D	C	C2
Oficial de autoedición	1		D	C	C2
Oficial de tramoya de 2º	2		D	C	C2
Oficial telefonista	2	1	D	C	C2
Operador de informática	1		D	C	C2
Verificador fiscal	2		D	C	C2
Vigilante de limpieza pública (+)	1	1	D	C	C2
Vigilante medioambiental **	1	1	D	C	C2
Taquillera recintos históricos	1		E	AP	

Clase: Personal Oficinos

Encargados	Encargado Brigada Cultura	1		D	C	C2
Maestros	Maestro de conducción	1		D	C	C2
	Maestro de mecánica	1		D	C	C2
	Maestro de servicios especiales (4+, 2**)	15	7	D	C	C2
	Maestro de electricidad y fontanería	1		D	C	C2

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

	Maestro albañil (+)	1	1	D	C	C2
	Maestro cerrajero	1		D	C	C2
Oficiales	Cocinero guarderías (+)	1	1	D	C	C2
	Oficial 1ª conductor	3		D	C	C2
	Oficial 1ª carpintero	1	1	D	C	C2
	Oficial 2ª conductor	1		D	C	C2
	Oficial de cloacas	1		D	C	C2
	Oficial electricista, especialista sonorización	1		D	C	C2
	Oficial jardinero	4	1	D	C	C2
	Oficial pintor	3	2	D	C	C2
	Oficial servicios especiales	16	2	D	C	C2
	Albañil	1		D	C	C2
Ayudantes	Ayudante servicios especiales	18	16	E	AP	
	Ayudante de cocina	1		E	AP	
Operarios	Operario servicios especiales (28+)	48	28	E	AP	
	Peón	28	3	E	AP	
	TOTAL PLAZAS	1174				
	TOTAL VACANTES		377			

* A jornada completa, del martes anterior al Viernes Santo hasta el 30 de setiembre; a tiempo parcial el resto del año

** Vacantes que no está previsto cubrir durante el ejercicio 2007

(+) Plazas destinadas al proceso de funcionarización, con el acceso restringido a personal laboral fijo

(PI) Plazas destinadas a promoción interna

PERSONAL LABORAL FIJO

nivel	grupo	grupo	subgrupo	destino	PUESTO DE TRABAJO	PUESTOS VACANTES	QUEDAN
2	A	A1	22		Licenciada	1	1
	A	A	A1	22	Periodista *	1	1
	A	A	A1	22	Profesional información *	1	1

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

	A	A	A1	20	Profesor de lenguaje musical y piano *	2	1	2
3		A	A2	21	Jefe administrativo	1		1
	B	A	A2	19	Coordinador cultural *	1		1
3		A	A2	22	Diplomada en trabajo social	1		1
3		A	A2	19	Diplomado	1		1
3		A	A2	18	Diplomada en trabajo social	1		1
	B	A	A2	19	Técnico en archivo de imágenes *	1		1
	C	C	C1	21	Responsable Técnico de maquinaria escénica *	1		1
	C	C	C1	19	Educador de guarderías*	2		2
	D	C	C2	18	Encargado de recinto escolar *	5		5
	D	C	C2	18	Maestro de servicios especiales *	3		3
	D	C	C2	16	Cocinero guarderías*	1		1
	D	C	C2	16	Conserje *	4	1	3
	D	C	C2	14	Vigilante de limpieza pública *	1		1
	E	AP		14	Subalterno *	21	2	19
	E	AP		14	Ayudante	4		4
2					Jefe Gabinete Imagen Gráfica y autoedición *	1		1
6					Oficial administrativo de 1ª *	1		1
7					Maestro de servicios especiales (MCG) *	1		1
11					Operario especialista *	5	1	5
D-19					Maestro albañil *	1	1	1
					TOTAL PUESTOS	62		
					TOTAL VACANTES		6	58

* puestos de trabajo "a extinguir", que se amortizarán cuando queden vacantes.

PERSONAL EVENTUAL

Denominación del puesto	subgrupo	c.destino	dedicación	cubierto/vacante
Jefe del Gabinete de la Alcaldía	A1	26	jornada entera	cubierto
Asesor en materia de comunicación, participación y sociedad de la información	A1	26	jornada entera	cubierto
Asesor en materia de promoción y estrategias de ciudad y proyección exterior			jornada entera	cubierto

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Asesor del grupo Municipal Socialista	jornada entera	cubierto
Asesor del grupo Municipal de Convergència i Unió	media jornada	cubierto
Asesor del grupo Municipal de Convergència i Unió	media jornada	cubierto
Asesor del grupo Municipal del Partit Popular	jornada entera	cubierto
Asesor del grupo Municipal de Esquerra Republicana de Catalunya.	jornada entera	cubierto

ORGANIGRAMA Y CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO

nivel compl. destino	Clasif. orgánica	Denominación del puesto de trabajo
ÁREA SECRETARÍA		SECRETARÍA
30	1.	Secretario General
18	1.1. (**)	Secretaria Particular de la Secretaria General
28	1.3.	Jefe de servicio Asesoría Jurídica
26	1.3.1.	Letrado de la Asesoría Jurídica
26	1.3.2.	Letrado de la Asesoría Jurídica
20	1.3.3.	Jefe Departamento Adm. Asesoría Jurídica
28	1.4.	Jefe servicio Bienestar, Cultura, Juventud y Serv. Públicos
24	1.4.1.	Jefe de la Unidad Técnica de medio ambiente
22	1.4.1.1.	Adjunto a jefe de la Unidad Técnicos de medio ambiente
24	1.4.2.	Jefe de la Unidad Técnica Salud Pública
22	1.4.2.1.	Adjunto a jefe de la Unidad Técnica Salud Pública
20	1.4.2.1.1.	Analista de la Unidad Técnica Salud Pública
24	1.4.3.	Jefe de gestión de la Área de Cultura, Patrimonio y Educación
26	1.4.3.1 (*****)	Jefe de gestión coordinador del Área de Cultura
26	1.4.3.1.1	Jefe de gestión del Área de Cultura
22	1.4.3.1.1.1	Adjunto a jefe sección Cultura
21	1.4.3.1.1.2.	Técnico especialista de gestión cultural
22	1.4.3.1.1.3.	Adjunto a jefe de gestión administrativa de Cultura

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

20	1.4.3.1.1.3.1.	Jefe de unidad administrativa de Cultura
20	1.4.3.1.1.3.2.	Jefe de unidad administrativa de Cultura
20	1.4.3.1.1.3.3.	Jefe de producción del Área de Cultura
18	1.4.3.1.1.3.3.	Jefe de grupo de Deportes
18	1.4.3.1.1.3.4.	Bibliotecario
22	1.4.3.2	Director del Museo de Historia
22	1.4.3.2.1.	Jefe gestión adm. Museo de Historia
18	1.4.3.2.1.1.	Jefe de grupo de adm. del Museo de Historia
18	1.4.3.2.1.1.1.	Encargado subalternos Museo Historia
22	1.4.3.2.2.	Técnico de mantenimiento de patrimonio
28		Director Técnico de Educación
22	1.4.3.3.	Adjunto a jefe de sección de Educación
20	1.4.3.3.1	Jefe Departamento Educación
18	1.4.3.3.1.2.	Encargado conserjes colegios públicos
22	1.4.3.3.2.	Técnico en guarderías municipales
22	1.4.3.3.3.	Técnico en servicios educativos musicales
22	1.4.3.3.4.	Técnico en servicios educativos municipales
24	1.4.5.	Jefe de sección de medio ambiente, sanidad y consumo y servicios públicos
22	1.4.5.1.	Adjunto jefe sec. sanidad y medio ambiente
20	1.4.5.1.1.	Jefe de la Oficina Mun. de información al Consumidor
20	1.4.5.1.2.	Jefe Departamento de medio ambiente
18	1.4.5.1.2.1.	Jefe de grupo de medio ambiente
20	1.4.5.1.3.	Jefe de gestión de Residuos y Limpieza
18	1.4.5.1.3.1.	Jefe de grupo de Limpieza Pública
18	1.4.5.1.4.	Jefe de grupo de Salud Pública
22	1.4.5.2.	Jefe Departamento Servicios Públicos
18	1.4.5.2.1.	Jefe de grupo de Servicios Públicos
20	1.4.8.	Jefe Departamento Relaciones empresas M.
20	1.4.9.	Jefe Departamento Tráfico y Multas
18	1.4.9.1.	Jefe de grupo de Tráfico y Multas
20	1.4.10	Jefe Departamento Servicios sociales
24	1.4.12.	Coordinador municipal de Protección Civil
23	1.4.12.1.	Técnico superior en Protección Civil (planificación)
18	1.4.12.2.	Técnico medio en Protección Civil (prevención)

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

18	1.4.12.3	Encargado voluntariado Protección Civil
20	1.4.12.3.	Jefe Departamento Adm. Protección Civil
22	1.4.13 (*****)	Coordinador de la Agenda 21
28	1.5 (**)	Jefe de servicio de Recursos Humanos
26	1.5.1 (**)	Jefe de Personal
25	1.5.1.1.	Jefe de gestión administrativa de Personal
22	1.5.1.1.1.	Adjunto a jefe de sección de Personal
20	1.5.1.1.1.1	Jefe de Departamento de Personal
17	1.5.1.1.1.2.	Auxiliar informática Dep. Personal
20	1.5.1.1.2.	Jefe de Departamento de formación
22	1.5.1.1.3.	Coordinador de medios materiales y personales
18	1.5.1.1.3.1.	Encargado de ordenanzas
16	1.5.1.1.3.1.1.	Adjunto al Encargado de ordenanzas del palacio munic.
22	1.5.2.	Técnico en prevención
22	1.5.3.	Técnico en prevención
22	1.5.4.	Técnico en prevención
26	1.6.	Adjunto a jefe de serv. de Ordenación Adm. y Corporativa
24	1.6.1	Jefe de sección de Ordenación Administrativa
22	1.6.1.1	Adjunto a jefe de sección de Ordenación Administrativa
20	1.6.1.2	Jefe de Departamento de Actas
18	1.6.1.3	Auxiliar Técnico de informática
18	1.7.	Jefe de grupo del Gabinete de la Alcaldía
24	1.8.	Jefe de sección de informática
22	1.8.1.	Analista, adjunto jefe sección informática
22	1.8.2.	Analista, adjunto jefe sección informática
21	1.8.3.	Analista de informática
21	1.8.4.	Analista de informática
21	1.8.5.	Técnico en redes informáticas
20	1.8.6.	Jefe operación sección informática
18	1.8.7.	Auxiliar Técnico de informática
18	1.8.8.	Auxiliar Técnico de informática
18	1.8.9.	Auxiliar Técnico de informática
18	1.8.10.	Auxiliar Técnico de informática
24	1.9.	Jefe sección de Relaciones
20	1.9.1.	Jefe Departamento Relaciones Públicas

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

18	1.9.1.1.	Jefe de grupo Oficina información
26	1.10 (***)	Jefe del servicio de Archivo y Documentación Municipal
22	1.10.1	Adjunto a jefe de sección del Archivo
22	1.10.2	Técnico en archivística
22	1.11.	Adjunto a jefe de sección de Estadística
18	1.11.1.	Jefe de grupo de Estadística
22	1.12.	Adjunto a jefe de sección del Registro General
18	1.12.1.	Jefe de grupo de Registro General
24	1.13	Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano
28	1.14 (****)	Director Técnico del Área para la Promoción y estrategias de ciudad y Proyección Exterior
20	1.14.1.	Jefe Departamento Promoción Económica
30	1.15 (**)	Oficial mayor
22	1.15.1	Adjunto a jefe de sección de la Oficialía mayor
22	1.15.2	Coordinador de participación Ciudadana
22	1.15.3	Coordinador de sociedad de la información

AREA DE URBANISMO
URBANISMO

30	1.2.(**)	Vicesecretario general
28	1.2.1.	Jefe Servicios Urbanismo
24	1.2.1.1.	Jefe Sec.Técnica Urbanismo e Informes
22	1.2.1.1.1.	Adjunto jefe Sec.Técnica Urbanismo e Informes
20	1.2.1.1.2.	Jefe Departamento Informes técnicos Urbanismo y Licencias
24	1.2.1.2.	Jefe sección Arquitectura
22	1.2.1.2.1.	Adjunto a jefe sección Arquitectura
22	1.2.1.2.2.	Jefe Departamento Diseño Urbano y Conservación de Edificios
24	1.2.1.3.	Jefe sección Ingeniería Industrial
22	1.2.1.3.1.	Adjunto jefe de sección proyectos y Serv. de Ingeniería Industrial
20	1.2.1.3.1.1.	Jefe Departam. Delineantes Ing. Ind.
19	1.2.1.3.1.2.	Encargado de proyectos y servicios
22	1.2.1.3.2.	Adjunto jefe sección Técnicos Actividades
18	1.2.1.3.2.1.	Inspector auxiliar de actividades
18	1.2.1.3.2.2.	Inspector auxiliar de actividades
20	1.2.1.3.3.	Jefe de Departamento administrativo de las Ingenierías
20	1.2.1.3.4.	Jefe Unidad Técnicos mantenimiento Edificios
20	1.2.1.3.4.1	Jefe Departamento administrativo mantenimiento Edificios

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

24	1.2.1.4.	Jefe sección Ingeniería de caminos
22	1.2.1.4.1.	Adjunto jefe sección Ingeniería caminos
20	1.2.1.4.1.1.	Jefe Depart. Delineantes Ingeniería caminos
24	1.2.1.5.	Jefe de sección Técnicos de Planeamiento Urbanístico
24	1.2.1.6.	Jefe sección administrativa de Urbanismo
24	1.2.1.6.	Jefe de sección de Urbanismo-Gestión
22	1.2.1.6.1.	Adjunto jefe sección Urbanismo-Gestión, patrimonio Mun. del Suelo y Registro Solares
20	1.2.1.6.1.1.	Jefe de Departamento de Urbanismo-Gestión
20	1.2.1.6.1.2.	Jefe de Departamento de Ejecución Urbanística
24	1.2.1.7.	Jefe de sección de Urbanismo-Planeamiento
22	1.2.1.7.1.	Adjunto a jefe de sección de Urbanismo-Planeamiento
20	1.2.1.7.1.1.	Jefe de Departamento de Urbanismo-Planeamiento
24	1.2.1.8.	Jefe de sección de Licencias y Disciplina Urbanística
22	1.2.1.8.1.	Adjunto a jefe sección de Licencias de Apertura de Establecimientos
20	1.2.1.8.1.1.	Jefe Departamento de Licencias y Tasas de Apertura de Establecimientos
18	1.2.1.8.1.1.1.	Jefe de grupo de Lic. de Apertura de Establecimientos
22	1.2.1.8.2.	Adjunto a jefe de sección de Lic. de obras e Inspección
20	1.2.1.8.2.1.	Jefe Departamento Licencias de Obras
18	1.2.1.8.2.1.1.	Jefe de grupo de Licencias de Obras
22	1.2.1.8.2.2.	Jefe Departamento de Inspección de Obras
22	1.2.1.9.	Adjunto a jefe de sección de Bienes y Dominio Público
20	1.2.1.9.1.	Jefe Departamento Bienes y Dominio Público
18	1.2.1.9.1.1.	Jefe de grupo de Bienes y Dominio Público
26	1.2.2	Jefe de gestión de Compras y contratación
24	1.2.2.1	Jefe de sección de Compras
20	1.2.2.1.1	Jefe de Departamento de Compras
18	1.2.2.1.1.1	Jefe de grupo de Compras
18	1.2.2.1.2	Jefe de grupo de Control de Gastos
14	1.2.2.1.3	Operario de almacén de Compras
24	1.2.2.2	Jefe sección contratación de Obras, Bienes y Servicios
22	1.2.2.2.1	Jefe de contratación de Obras, Bienes y Servicios
22	1.2.2.2.1.1	Adjunto a jefe sección contratación Obras, Bienes y Servicios
20	1.2.2.2.1.1.1	Jefe Dep. contratación Obras, Bienes y Servicios

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

20	1.2.2.2.1.1.2	Jefe de Departamento de Obras Municipales
24	1.2.2.3	Técnico superior en gestión de proyectos

	ÁREA INTERVENCIÓN	INTERVENCIÓN
30	2.	Interventor
18	2.1.(**)	Secretaria particular de la Intervención
21	2.2.	Especialista de informática del Área de Intervención
17	2.2.1	Auxiliar informática Área Intervención
28	2.3.	Jefe servicio Control y Estudios Económicos
22	2.3.1.	Adjunto jefe sección Contabilidad
20	2.3.1.1.	Jefe Departamento de Presupuestos
18	2.3.1.1.1.	Jefe de grupo de Gastos a Justificar
22	2.3.3.	Jefe Departamento Asesoría Económica
24	2.3.4	Jefe de sección de Presupuestos
22	2.3.4.1	Técnico en gestión presupuestaria
28	2.4.	Jefe de servicio de Rentas y Exacciones
24	2.4.1.	Jefe sección Exacciones sobre Actividades Económicas
22	2.4.1.1.	Adjunto jefe sección Exacciones sobre Actividades Comerciales, Industriales y Profesionales
20	2.4.1.1.1.	Jefe Departamento Precios Públicos sobre A.E.
20	2.4.1.1.2.	Jefe Departamento de Vehículos
18	2.4.1.1.3.	Jefe de grupo del Impuesto Actividades Económicas
22	2.4.2.1.	Jefe de gestión de Exacciones Propiedad Inmobiliaria
22	2.4.2.1.1.	Adjunto jefe gestión Exacciones Propiedad Inmobiliaria
20	2.4.2.1.1.1.	Jefe Dep. Impuesto sobre Bienes Inmuebles
20	2.4.2.1.1.2	Jefe Dep. Tasas y Precios Públicos Propiedad Urbana
20	2.4.2.1.2.	Jefe Departamento Contribuciones Especiales y Cuotas Urbanización
20	2.4.2.1.3.	Jefe Departamento Plusvalía
19	2.4.2.1.4.	Especialista de informática del Gabinete Técnico Fiscal
18	2.4.2.1.4.1	Jefe de grupo del Gabinete Técnico Fiscal
18	2.4.3	Jefe de grupo de Verificación Fiscal
28	2.5.	Jefe de Serv. Asesoramiento de Intervención y Fiscalización Gestión Económica
24	2.5.1.	Jefe de sección de Fiscalización de la Gestión Económica
22	2.5.1.1.	Adjunto a jefe de sección Técnica en fiscalización de la gestión económica

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

18	2.5.1.1.1	Jefe de grupo de Asesoría Fiscal
22	2.5.2 (***)	Coordinador de control financiero de Empresas Municipales
24	2.6	Jefe de la Inspección Fiscal
18	2.6.1.	Inspector fiscal del Departamento Inspección Fiscal
18	2.6.2.	Inspector fiscal del Departamento Inspección Fiscal

ÁREA TESORERÍA
TESORERÍA

30	3.	Tesorero
21	3.1.	Especialista de informática del Área de Tesorería
24	3.2	Jefe sección de Recaudación y Asesoría de la Tesorería
28	3.3.	Jefe de servicio de Tesorería
20	3.3.1.1.	Jefe de Departamento de Tesorería
18	3.3.1.1.1.	Responsable de Caja y Anticipos de Caja
18	3.3.1.1.1.1.	Jefe de grupo de Caja
18	3.3.1.1.2.	Jefe de grupo de Nóminas
22	3.3.2.	Jefe de la Recaudación Ejecutiva
21	3.3.2.1.1.	Jefe de gestión de la Recaudación Ejecutiva
17	3.3.2.1.1.1.	Jefe de unidad de fallidos de la Recaudación Ejecutiva
18	3.3.2.1.2.	Jefe de contabilidad de la Recaudación Ejecutiva
18	3.3.2.1.3.	Especialista de informática de la Recaudación Ejecutiva
17	3.3.2.1.3.1	Auxiliar de informática de la Recaudación Ejecutiva
16	3.3.2.1.4.	Agente gestor de la Recaudación Ejecutiva
21	3.3.3.	Jefe de gestión de la Recaudación Voluntaria
20	3.3.3.1.	Jefe Departamento Recaudación Voluntaria
18	3.3.3.1.1.	Jefe de grupo Recaudación Directa

SERVICIOS DE LA
GUARDIA URBANA
GUARDIA URBANA

28	4.	Jefe de la Guardia Urbana
28	4.1.	Subjefe de la Guardia Urbana
18	4.1.1.	Jefe de grupo de administración de la GU

SERVICIOS DE BRIGADA
BRIGADA MUNICIPAL

24	5.	Director de los Servicios de Brigada
22	5.1.	Encargado General de Brigada
18	5.1.1.	Maestro de jardinería.
18	5.1.2.	Maestro de jardinería.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

18	5.1.3.	Maestro de jardinería.
18	5.1.4.	Maestro de jardinería.
22	5.2.	Encargado de almacén y talleres
21	5.2.1.	Encargado de carpintería
18	5.2.1.1.	Maestro de carpintería
21	5.2.2.	Encargado de pintura
18	5.2.3.	Maestro de mecánica
18	5.2.4.	Maestro de electricidad y fontanería.
18	5.2.5.	Maestro de electricidad y fontanería.
18	5.2.6.	Maestro de conducción.
18	5.2.7.	Maestro de conducción.
18	5.2.8.	Maestro de conducción.
18	5.2.9.	Maestro de conducción.
18	5.2.10.	Maestro cerrajero
22	5.3.	Encargado de albañiles.
22	5.4.	Encargado de señalización
18	5.4.1.	Maestro albañil
18	5.4.2.	Maestro albañil
18	5.4.4.	Maestro de alcantarillado.

PRESIDENCIA

18	1	Asesor en materia de seguridad ciudadana
----	---	--

PUESTOS DE TRABAJO NO ADSCRITOS

22	Técnico medio en gestión de proyectos
18	Encargado mantenimiento de oficinas
22	Arqueólogo
22	Arquitecto
22	Diseñador gráfico
22	Ingeniero técnico agrícola
22	Periodista
22	Profesional información
22	Técnico superior de gestión cultural
22	Técnico titulado en historia
21	Jefe Taquillas Equipamientos Escénicos
21	Responsable técnico de luminotecnia y sonido
21	Responsable técnico de maquinaria escénica

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

21	Técnico auxiliar de comunicación
21	Técnico auxiliar de cultura popular y tradicional
21	Técnico auxiliar de juventud
21	Técnico de producción cultural
20	Profesor de adultos
20	Profesor de educación musical infantil (19h y 30m/semana)
20	Profesor de canto
20	Profesor de clarinete
20	Profesor de flauta travesera
20	Profesor de guitarra
20	Profesor de lenguaje musical y piano
20	Profesor de música moderna y saxofón
20	Profesor de percusión (15h/semana)
20	Profesor de violín
20	Profesor de violoncelo
19	Asistente social
19	Coordinador cultural
19	Educador de guarderías
19	Ingeniero técnico de informática
19	Especialista en cartografía, proyectos o servicios (Nivel1)
19	Especialista en contenidos de multimedia
19	Maestro de adultos
19	Maestro de guarderías
19	Monitor de artes plásticas (27h y 30m/semana)
19	Monitor de teatro (24h/semana)
19	Técnico de inserción profesional
19	Técnico de comunicación de Cultura
19	Técnico de juventud
18	Administrativo de adm. gral.
18	Asistente técnico en consumo
18	Asistente técnico en medio ambiente
18	Auxiliar de taquillas
18	Auxiliar técnico de producción cultural
18	Cocinero guarderías
18	Delineante
18	Encargado de recinto escolar
18	Encargado gestión cultural

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

18	Maestro de servicios especiales
18	Oficial 1º conductor
18	Oficial 1º carpintero
18	Oficial de autoedición
18	Oficial de servicios especiales
18	Oficial de tramoya de 2º
18	Oficial electricista, especialista en sonorización
18	Oficial telefonista
18	Técnico especialista
16	Auxiliar de administración general
16	Auxiliar de maquetación y composición
16	Oficial 2º conductor
14	Ayudante de cocina
14	Ayudante de servicios especiales
14	Conserje
14	Operario de servicios especiales
14	Subalterno
14	Verificador fiscal
14	Vigilante de limpieza pública
12	Peón

(*) Puesto de trabajo que no es previsto cubrir durante el ejercicio 2007

(**) Puesto de trabajo a cubrir por el procedimiento de libre designación

(***) El titular de este puesto de trabajo desarrolla otro y mantiene sus derechos a ocuparlo.

(****) Puesto de trabajo a cubrir por concurso entre funcionarios de cualquier administración pública.

(*****) Puesto de trabajo a cubrir por el procedimiento de libre designación entre funcionarios de cualquier administración catalana

(*****) Puesto de trabajo a cubrir por concurso entre funcionarios de cualquier administración local de Catalunya.

(*****) Puesto de trabajo a cubrir por concurso entre funcionarios de cualquier administración pública de Catalunya.

(*****) Puesto de trabajo a cubrir por libre designación entre los funcionarios de mayor graduación del cuerpo de la Guardia Urbana

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL
OFERTA PÚBLICA DE OCUPACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2007

Aprobada por Resolución del concejal delegado en materia de Recursos Humanos y Gestión de Personal de fecha 17 de mayo de 2007

ANNEXO 1: FUNCIONARIOS DE CARRERA

Grupo	Clasificación	Nº de vacantes	Denominación y sistema de selección
B	Escala de administración general, subescala de gestión	2	Técnico medio de gestión local; concurso-oposición libre
D	Escala de administración general, subescala auxiliar	2	Auxiliar de administración general; concurso - oposición reservada a disminuidos
E	Escala de administración general, subescala subalterna	1	Subalterno de administración general; concurso-oposición libre
E	Escala de administración general, subescala subalterna	1	Subalterno de administración general, a tiempo parcial (20h/semana); concurso-oposición libre
E	Escala de administración general, subescala subalterna	1	Subalterno de administración general, a tiempo parcial (10h/semana); concurso-oposición libre
A	Escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores	1	Arqueólogo; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala técnico, clase técnicos diplomados	4	Ingeniero técnico en informática; concurso oposición libre
D	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local	12	Agente de la Guardia Urbana; oposición libre
D	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local	6	Agente de la Guardia Urbana; concurso de movilidad horizontal

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de acordeón diatónico, a tiempo parcial (8h/semana); concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de agrupaciones instrumentales; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de flabiol y tamborín, a tiempo parcial (9h30m/semana); concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de gralla y tarota, a tiempo parcial (25h30m/semana); concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de percusión tradicional, a tiempo parcial (9h/semana); concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de saxofón; concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de tenora, a tiempo parcial (12h/semana); concurso oposición libre
B	Escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase cometidos especiales	1	Maestro de violín; concurso oposición libre
	TOTAL		38

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIAS PARA CUBRIR PLAZAS DE FUNCIONARIOS

FECHA CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	NÚMERO PLAZAS CONVOCADAS	SISTEMA DE SELECCIÓN
22 de enero de 2007	Encargado del Parque Eco histórico del Pont del Diable.	1	concurso-oposición libre
6 de marzo de 2007	Cabo de la Guardia Urbana	10	concurso oposición, por promoción interna
10 de abril de 2007	Técnico medio de gestión local	14	concurso oposición por promoción interna
19 de abril de 2007	Subalterno de administración general	13	concurso, por promoción interna
19 de abril de 2007	Ayudante de servicios especiales	13	concurso, por promoción interna
20 de abril de 2007	Administrativo de administración general	13	concurso oposición, por promoción interna
20 de abril de 2007	Técnico superior de gestión local	19	concurso oposición, por promoción interna
3 de mayo de 2007	Oficial de 1º carpintero	1	concurso oposición, por promoción interna
3 de mayo de 2007	Ingeniero Técnico industrial	1	concurso oposición, por promoción interna
7 de mayo de 2007	Oficial pintor	2	concurso oposición, por promoción interna
12 de marzo de 2007	Sargento de la Guardia Urbana.	1	concurso oposición, por promoción interna
5 de junio de 2007	Agente de la Guardia Urbana.	15	concurso-oposición libre
5 de junio de 2007	Agente de la Guardia Urbana.	9	concurso de movilidad horizontal

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERINO

FECHA CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	NÚMERO PLAZAS CONVOCADAS	SISTEMA DE SELECCIÓN
31 de enero de 2007	encargado del voluntariado en Protección Civil	1	concurso libre
25 de abril de 2007	ingeniero técnico de obras públicas	1	concurso oposición libre
31 de julio de 2007	batería para las aulas de música en los barrios	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	saxofón para las aulas de música en los barrios	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	violoncelo para las aulas de música en los barrios	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	lenguaje musical y piano para las aulas de música en los barrios	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	violín para la Escuela Municipal de Música	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	clarinete para la Escuela Municipal de Música	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	lenguaje musical para el aula de instrumentos tradicionales	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	tenora para el aula de instrumentos tradicionales.	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	sac de gemecs para el aula de instrumentos tradicionales	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	música para la educación especial	1	concurso oposición
31 de julio de 2007	música para la educación infantil: guarderías	1	concurso oposición
23 de agosto de 2007	técnico medio en servicios educativos municipales	2	concurso oposición libre
25 de octubre de 2007	ingeniero técnico de informática	2	concurso libre

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

27 diciembre de 2007	técnico en fiscalización	1	concurso libre
27 diciembre de 2007	técnico de servicios económicos	1	concurso libre
26 noviembre de 2007	selección de educadores guarderías		concurso
26 noviembre de 2007	maestro de flauta travesera	1	concurso
21 noviembre de 2007	técnico de administración general	1	concurso libre

CONVOCATORIAS PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO

14 de marzo de 2007	Jefe de sección de Urbanismo-Gestión	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe de sección de Urbanismo-Planeamiento	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe sección de Exacciones sobre Actividades Económicas	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Adjunto a jefe de sección de Educación	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Adjunto a jefe de sección de Ordenación Administrativa	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe de producción del Área de Cultura	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe de Departamento de Educación	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe de Departamento de Compras	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe Departamento de Licencias de Apertura de Establecimientos	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe de grupo del Gabinete de la Alcaldía	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Jefe de grupo de Compras	1	concurso de méritos
14 de marzo de 2007	Encargado de mantenimiento de oficinas	1	concurso de méritos

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

19 de abril de 2007	Ayudante	3	concurso
19 de abril de 2007	Subalterno	5	concurso
4 de junio de 2007	Adjunto al encargado de ordenanzas del palacio.	1	concurso de méritos

CONCURSO DE MÉRITOS ENTRE FUNCIONARIOS DE CARRERA Y PERSONAL LABORAL DE LA PLANTILLA DE ESTE AYUNTAMIENTO

El concejal delegado en materia de Recursos Humanos y Gestión de Personal, en fecha 10 de abril de 2007, acordó aprobar las bases y la convocatoria del concurso para la selección de un subalterno, necesario para la prestación del servicio en el palacio Municipal.

El concejal delegado en materia de Recursos Humanos y Gestión de Personal, en fecha 19 de julio de 2007, acordó convocar concurso interno de méritos entre funcionarios de carrera y personal laboral fijo de la plantilla de este Ayuntamiento, para la selección de personal para la Oficina Municipal de Atención Ciudadana.

PLAN INTEGRAL DE CAMPCLAR

El concejal delegado en materia de Recursos Humanos y Gestión de Personal, en fecha 30 de mayo de 2007, ha aprobado las bases y ha acordado la convocatoria del concurso libre para la selección del personal interino para dos puestos de trabajo de animador de calle para el desarrollo del programa, estrictamente temporal, "Dinamización encuentro de espacios comunitarios", en el marco del Plan Integral de Campclar.

ADSCRIPCIONES EN COMISIÓN DE SERVICIOS AL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Cabe destacar que durante el año 2007 se han efectuado las siguientes adscripciones, en comisión de servicios:

- 1.- Con efectos del día 23 de julio de 2007, para ejercer el puesto de trabajo de jefe de servicio de Recursos Humanos.
- 2.- Con efectos del día 1 de septiembre de 2007, para ejercer el puesto de trabajo de jefe de gestión administrativa de personal.
- 3.- Con efectos del día 1 de diciembre de 2007, para realizar las tareas derivadas de la elaboración de un diagnóstico de la situación, la formulación de propuestas de

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

mejora y el diseño de medidas y planes de igualdad de oportunidades, en el ámbito de la gestión de los recursos humanos, tareas que se efectuaran bajo la dirección del jefe del servicio de Recursos Humanos.

NOMBRAMIENTOS

Durante el año 2007 se efectuaron los siguientes nombramientos de personal para ocupar las plazas o los puestos que a continuación se detallan:

FECHA NOMBRAMIENTO	PLAZA O PUESTO TRABAJO	NÚMERO PLAZAS	RELACIÓN
02.01.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
08.01.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
08.01.2007	Maestro lenguaje musical y piano	1	Funcionario interino
08.01.2007	Asistente técnico en consumo	1	Funcionario interino
24.01.2007	Auxiliar adm. general	2	Funcionario interino
25.01.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
25.01.2007	Oficial electricista especialista en sonorización	1	Funcionario de carrera
25.01.2007	Agentes Guardia Urbana	2	Funcionario de carrera
26.01.2007	Maestro de adultos	1	Funcionario interino
28.01.2007	Maestro lenguaje musical y piano	1	Funcionario interino
30.01.2007	Educador guarderías municipales	1	Funcionario interino
31.01.2007	Subalterno adm. general	3	Funcionario interino
31.01.2007	Educador guarderías	1	Funcionario prácticas
31.01.2007	Auxiliar adm. general	2	Funcionario interino
31.01.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
01.02.2007	Auxiliar adm. general	3	Funcionario interino
01.02.2007	Educador guarderías	1	Funcionario interino
01.02.2007	Subalterno adm. general	2	Funcionario interino
01.02.2007	Auxiliar adm. general	46	Funcionario de carrera
02.02.2007	Agentes Guardia Urbana	4	Funcionario interino
13.02.2007	Peón	2	Funcionario de carrera
15.02.2007	Educador programa "soporte medio escolar"	1	Funcionario interino
23.02.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

23.02.2007	Educador guarderías	1	Funcionario interino
23.02.2007	Delineante	1	Funcionario interino
27.02.2007	Monitor de artes plásticas	1	Funcionario interino
01.03.2007	Arquitecto técnico	1	Funcionario de carrera
02.03.2007	Animadores de calle	2	Funcionario interino
02.03.2007	Psicomotricista	1	Funcionario interino
02.03.2007	Trabajador social	1	Funcionario interino
02.03.2007	Trabajador social	1	Funcionario interino
08.03.2007	Técnico medio en gestión local	2	Funcionario interino
12.03.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
13.03.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
14.03.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
21.03.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
26.03.2007	Administrativo adm. general	2	Funcionario interino
26.03.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
30.03.2007	Técnico superior en Protección Civil	1	Funcionario interino
11.04.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
16.04.2007	Arquitecto técnico	1	Funcionario interino
17.04.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
20.04.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
20.04.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
30.04.2007	Técnico medio en gestión de proyectos	1	Funcionario de carrera
02.05.2007	Director oficina Plan Integral de Campclar	1	Funcionario interino
08.05.2007	Auxiliar adm. general	18	Funcionario de carrera
09.05.2007	Auxiliar adm. general	2	Funcionario interino
18.05.2007	Integradora social	1	Funcionario interino
18.05.2007	Auxiliar archivo	2	Funcionario de carrera
25.05.2007	Educador guarderías	1	Funcionario interino
31.05.2007	Subalterno adm. general	7	Funcionario interino
01.06.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
05.06.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
06.06.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
06.06.2007	Encargado voluntariado Protección Civil	1	Funcionario interino
06.06.2007	Trabajador social	1	Funcionario interino
08.06.2007	Técnico superior en gestión de proyectos	1	Funcionario de carrera

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

12.06.2007	Director Oficina Local de la Vivienda	1	Funcionario interino
12.06.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
15.06.2007	Subalterno adm. general	2	Funcionario interino
19.06.2007	Agente Guardia Urbana	4	Funcionario prácticas
26.06.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
27.06.2007	Subalterno adm. general	19	Funcionario interino
28.06.2007	Auxiliar adm. general	2	Funcionario interino
04.07.2007	Técnico medio de gestión local	1	Funcionario interino
05.07.2007	Encargado Parque Eco histórico del Pont del Diable	1	Funcionario de carrera
05.07.2007	Técnico medio gestión local	1	Funcionario interino
05.07.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
16.07.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
16.07.2007	Técnica auxiliar comunicación	1	Funcionario interino
26.07.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
01.08.2007	Coordinador ámbito promoción económica del Plan Integral Campclar	1	Funcionario interino
13.08.2007	Asesor PSC	1	Personal eventual
13.08.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
30.08.2007	Asesor PP	1	Personal eventual
01.09.2007	Asesor en materia de promoción y estrategias de ciudad y proyección exterior	1	Personal eventual
03.09.2007	Auxiliar adm. general	2	Funcionario interino
07.09.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
07.09.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
07.09.2007	Agente Guardia Urbana	9	Funcionario de carrera
12.09.2007	Trabajador social	1	Funcionario interino
13.09.2007	Monitor artes plásticas	1	Funcionario interino
13.09.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
13.09.2007	Educador guarderías	1	Funcionario interino
18.09.2007	Asesor ERC	1	Personal eventual
20.09.2007	Agente Guardia Urbana	1	Funcionario interino
26.09.2007	Agente Guardia Urbana	7	Funcionario prácticas
27.09.2007	Cabo Guardia Urbana	2	Funcionario de carrera
28.09.2007	Ayudante archivo	2	Funcionario interino

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

28.09.2007	Subalterno adm. general	6	Funcionario interino
28.09.2007	Subalterno adm. general	7	Funcionario interino
28.09.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
28.09.2007	Subalterno adm. general	3	Funcionario interino
28.09.2007	Subalterno adm. general	6	Funcionario de carrera
28.09.2007	Ingeniero técnico obras públicas	1	Funcionario interino
28.09.2007	Maestro de violín	1	Funcionario interino
28.09.2007	Maestro de música	1	Funcionario interino
05.10.2007	Auxiliar adm. general	1	Funcionario interino
05.10.2007	Maestro de batería	1	Funcionario interino
10.10.2007	Maestro de adultos	1	Funcionario interino
11.10.2007	Maestro de lenguaje musical y piano	1	Funcionario interino
11.10.2007	Maestro música educación especial	1	Funcionario interino
15.10.2007	Auxiliar adm. general	7	Funcionario interino
16.10.2007	Maestro sac de gemecs	1	Funcionario interino
17.10.2007	Maestro educación musical infantil	1	Funcionario interino
17.10.2007	Maestro lenguaje musical y piano	1	Funcionario interino
18.10.2007	Maestro de violoncelo	1	Funcionario interino
19.10.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
19.10.2007	Maestro lenguaje musical	1	Funcionario interino
22.10.2007	Maestro de clarines	2	Funcionario interino
22.10.2007	Asesor Comunicación, Participación y Sociedad de la Información	1	Personal eventual
24.10.2007	Técnico de comunicación	1	Funcionario interino
31.10.2007	Agente Guardia Urbana	1	Funcionario de carrera
02.11.2007	Subalterno adm. general	3	Funcionario interino
02.11.2007	Subalterno adm. general	2	Funcionario interino
05.11.2007	Maestro tenora	1	Funcionario interino
12.11.2007	Educador guarderías	2	Funcionario interino
19.11.2007	Intendente Guardia Urbana	1	Funcionario interino
26.11.2007	Subalterno adm. general	1	Funcionario interino
26.11.2007	Subalterno adm. general	3	Funcionario de carrera
29.11.2007	Subalterno adm. general	2	Funcionario interino
22.12.2007	Subalterno adm. general	10	Funcionario interino
	TOTAL	293	

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL
CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN RÉGIMEN DE DERECHO LABORAL

Durante el año 2007 se efectuaron las siguientes contrataciones de personal, en régimen de derecho laboral:

CATEGORÍA	NÚMERO TRABAJADORES
Administrativo (Escuela Taller Sant Salvador)	1
Administrativa programa ocupación "Casa de oficio energía solar"	1
Administrativa programa ocupación "Taller de ocupación trabajadores familiares"	1
Agentes de ocupación y desarrollo local	3
Ayudante tareas administrativas programa ocupación "Calificación en ruta"	24
Alumnos programa ocupación "Taller de ocupación trabajadores familiares"	16
Aprendices Escuela Taller Sant Salvador	9
Integrador social programa ocupación "Adquirir experiencia con atención social"	2
Coordinador Técnico (Escuela Taller Sant Salvador)	1
Coordinador Técnico programa ocupación "Casa de oficio energía solar"	1
Director (Escuela Taller S. Salvador)	1
Directora programa ocupación "Casa de oficio energía solar"	1
Directora programa ocupación "Taller de ocupación trabajadores familiares"	1
Docentes programa ocupación "Casa de oficio energía solar"	2
Docentes programa ocupación "Taller de ocupación trabajadores familiares"	2
Encargado programa ocupación "Promoción con igualdad"	1
Encargado grupo limpieza programa ocupación "Calificación en ruta"	1
Ingeniero Técnico informática programa ocupación "Adquirir experiencia con atención social."	7
Integrador Social programa ocupación "Adquirir experiencia atención social"	2
Mediador laboral para el barrio de Campclar	1
Monitor Encargado programa ocupación (Escuela Taller San Salvador)	3
Monitor jardinería de programa "Conservación de jardines públicos del barrio de Campclar"	1
Monitor soporte programa ocupación "Calificación en ruta"	2
Monitora programa ocupación "Limpieza de edificios públicos del	

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

barrio de Campclar"	1
Monitores soporte programa ocupación "promoción con igualdad"	2
Personal no cualificado programa ocupación "Un puesto de trabajo"	6
Personal no cualificado programa ocupación "Promoción con igualdad"	2
Personal no cualificado programa ocupación "Calificación en ruta"	26
Subalterno	2
Técnicos de ocupación-inserción programa ocupación "Jóvenes formación y experiencia"	2
TOTAL	125

En las referidas contrataciones, se han realizado los contratos y sus copias básicas, las comunicaciones a la Tesorería municipal, al Comité de Empresa y a la Oficina de Trabajo de la Generalitat, se han preparado liquidaciones por finalización de contrato.

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN

El Departamento de Trabajo de la Generalitat de Catalunya resolvió otorgar a este Ayuntamiento una subvención para contratar trabajadores desocupados, para la realización de los programas "Mediador laboral para el barrio de Campclar, "Conservación de jardines públicos" y "Limpieza de edificios públicos", los tres complementarios del Plan Integral de Campclar.

El Servicio Municipal de Ocupación de Catalunya resolvió otorgar a este Ayuntamiento una subvención para contratar trabajadores desocupados, para la realización del proyecto "Promoción con igualdad " y del proyecto "Jóvenes, formación y experiencia" .

La concejal delegada en materia de Recursos Humanos y Gestión de Personal, por decreto de 11 de octubre y 18 de diciembre de 2007, designó las comisiones de selección, que, a la vista de los currículums presentados por los participantes en dichos programas de ocupación, emitieron las correspondientes propuestas de contratación.

La secretaría delegada de estas comisiones de selección ha sido ejercida por funcionarios adscritos al Departamento de Personal.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL
REGLAMENTO DE DISTINCIONES Y CONDECORACIONES DE LA GUARDIA URBANA

El día 1 de diciembre de 2001 entró en vigor el Reglamento de distinciones y condecoraciones de la Guardia Urbana.

De conformidad con lo que se establece en el indicado Reglamento y de acuerdo con el informe elaborado por el Comité de Ética Profesional de la Guardia Urbana, en reunión efectuada el 16 de noviembre de 2007, el Consejo Plenario, en fecha 19 de noviembre de 2007, resolvió otorgar las siguientes distinciones a miembros de la Guardia Urbana:

Cruz a la permanencia en el servicio de 1ª categoría	a 3 funcionarios
Cruz a la permanencia en el servicio de 2ª categoría	a 9 funcionarios
Cruz al mérito profesional con distintivo blanco	a todos los miembros del cuerpo, con motivo del 150 aniversario.
Cruz al mérito profesional con distintivo rojo	a 4 funcionarios
Felicitaciones personales:	a 9 funcionarios

PARTICIPACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

De conformidad con lo que dispone el vigente acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales, el vigente convenio laboral, el vigente acuerdo sobre las condiciones de trabajo específicas de la Guardia Urbana y el Estatuto básico del empleado público, durante el año 2007 se han reunido las siguientes comisiones de seguimiento y mesas negociadoras:

COMISIÓN	NÚMERO DE REUNIONES
Comisión de Interpretación, Estudio y Seguimiento del Acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios	13
Comisión de Interpretación, Estudio y Seguimiento del Convenio Laboral	9
Comisión del Acuerdo sobre las condiciones de trabajo específicas de la Guardia Urbana	4
Comisión de Valoración de puestos de trabajo, organización administrativa y promoción Interna	19
Comité de Ética Profesional de la Guardia Urbana	2
Mesa Negociadora de los Criterios para la Asignación del Complemento de Productividad a funcionarios y Laborales	11

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

Mesa General de Negociación de las condiciones de trabajo de los funcionarios	8
Comisión negociadora del convenio laboral	6
Mesa General de negociación de las materias y condiciones de trabajo comunes	1
TOTAL	73

Las secretarías delegadas de las indicadas comisiones y mesas han sido ejercidas por funcionarias adscritos al Departamento de Personal.

MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

La Alcaldía, por Resolución de fecha 3 de julio de 2007, acordó la creación de la Comisión Ejecutiva Técnica, que tiene como objetivo reorientar y concluir la reforma administrativa de este Ayuntamiento y también la valoración de puestos de trabajo, de la cual es miembro la jefe de servicio de Recursos Humanos.

La indicada comisión, en reunión de fecha 26 de julio de 2007 y a propuesta de su director ejecutivo, aprobó, entre otros, la creación del equipo de trabajo del Plan de personal-valoración de puestos de trabajo -formación, de la cual es la responsable la jefe de servicio de Recursos Humanos, y forma parte el jefe de Personal.

VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Cabe destacar que, en fecha 30 de octubre de 2007, se presentó a los sindicatos en la Comisión de valoración de puestos de trabajo, organización administrativa y promoción interna, el documento de trabajo, elaborado por el grupo de trabajo del plan de personal el cual contiene la siguiente información:

- Cuadros de puntuación de los factores y subfactores de valoración de los puestos de trabajo .
- Fichas descriptivas de los puestos de trabajo tipos y su puntuación por factores.
- Cuadro resumen de la valoración de los puestos de trabajo tipos.
- Memoria sobre la valoración de puestos de trabajo .

Se concedió a los representantes de los trabajadores un plazo de 10 días para poder formular las aportaciones que consideren convenientes en relación con el indicado documento, las cuales fueron analizadas por el grupo de trabajo del plan de personal, incorporando a la propuesta una parte de las aportaciones.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

La Comisión Ejecutiva Técnica, el 21 de diciembre de 2007, asumió los documentos resultantes para remitirlos a la corporación.

PREMIOS ANTIGÜEDAD

De conformidad con el que disponen el vigente Acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales y el vigente convenio laboral, durante el año 2007 se concedieron los siguientes premios de antigüedad:

A 10 funcionarios y empleados municipales una gratificación equivalente al importe de una mensualidad, por haberse completado 40 o 30 años de servicio en esta corporación.

A 18 funcionarios y empleados municipales una gratificación equivalente al 50% de una mensualidad, por haber cumplido 25 o 20 años de servicio en esta corporación.

Se ha comunicado individualmente a los interesados y sus superiores que, durante el año de percepción de las mencionadas gratificaciones, tenían derecho a disfrutar de 5 días laborables de permiso retribuido o una semana natural.

INDEMNIZACIONES POR JUBILACIÓN ANTICIPADA

El vigente Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios y el convenio laboral de este Ayuntamiento prevén la concesión de indemnizaciones por jubilación anticipada, en función de las retribuciones brutas anuales del funcionario, edad de jubilación y de la cuantía de la pensión íntegra mensual.

Durante el año 2007, accedieron a la jubilación anticipada 2 funcionarios y un trabajador contratado laboral fijo de este Ayuntamiento, a los cuales se les concedió las correspondientes indemnizaciones.

PLAN DE PENSIONES

El teniente de alcalde delegado del Área de Gestión Económica y Presupuestaria y Servicios Centrales, mediante el Decreto con fecha 16 de mayo de 2007, ordenó la entrega de 439.124,37 € en concepto de la aportación de la corporación al Plan de pensiones suscrito por el Ayuntamiento con la entidad EUROPENSIONES del grupo Banco Popular el 2007, en ejecución de lo que disponían el artículo 15 de las

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL

condiciones de trabajo de los funcionarios y el artículo 14 del convenio laboral de este Ayuntamiento, aprobados por el Consejo Plenario de fecha 25 de octubre de 2004.

El artículo 14 del convenio laboral de este Ayuntamiento, para el período 2004-2007, aprobado por el Consejo Plenario de fecha 25 de octubre de 2004, y el artículo 15 del Acuerdo sobre las condiciones de trabajo de los funcionarios municipales, con el redactado acordado por el Consejo Plenario de la indicada fecha, establecen que la corporación hará una aportación al Plan de pensiones de cada trabajador en los siguientes importes, durante el año 2007: Modalidad 1: 928,23 €, y Modalidad 2: 464,42 €.

Durante el año 2007 figuran adheridos al Plan de pensiones 447 empleados en el 100 % y 33 en el 50 %.

AYUDAS CON CARGO AL FONDO SOCIAL PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

De acuerdo con el baremo del Fondo Social, que figura en el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios del Ayuntamiento de Tarragona, y con el convenio laboral del Ayuntamiento de Tarragona, vigentes, se concedieron a funcionarios y empleados contratados de este Ayuntamiento, y con cargo a este Fondo Social, ayudas en concepto de colocación de prótesis, adquisición de gafas y aparatos ortopédicos y ayudas por estudios, con cargo al mismo Fondo Social y por un importe total de 111.989,62 euros.

AYUDAS CON CARGO AL FONDO SOCIAL PARA PENSIONISTAS

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el día 21 de julio de 1992, aprobó las normas reguladoras de las prestaciones económicas del Fondo Social para los pensionistas de este Ayuntamiento y beneficiarios a su cargo.

Para la resolución de las peticiones al mencionado Fondo Social existe una comisión presidida por el teniente de alcalde delegado en materia de Personal de este Ayuntamiento e integrada por un representante de cada grupo político municipal y por cuatro pensionistas, actuando como secretaria una funcionaria adscrita al Departamento de Personal. Esta comisión se reúne como mínimo una vez al trimestre.

Durante el año 2007 se concedieron ayudas a pensionistas de este Ayuntamiento y con cargo al indicado Fondo Social por un importe de 41.064,37 euros.

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL
**COMISIÓN INFORMATIVA Y DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y
PRESUPUESTARIA Y SERVICIOS CENTRALES**

Se ha ejercido la secretaría delegada (preparación de la orden del día, convocatorias, actas de las sesiones, dictámenes, certificaciones de asistencia) de la comisión en 8 reuniones de las celebradas por la comisión durante el año 2007.

CONTROL DE PRESENCIA

Durante el año 2007 Se han tramitado los siguientes pases:

por horas sindicales	174
por formación a asuntos oficiales	237
por días de libre disposición	486
por vacaciones	1.581
salidas durante la jornada	2.009
por compensación de horas	546
TOTAL	5.033

SEGURIDAD SOCIAL Y OTG

Durante el año 2007, se ha tramitado documentación diversa que a continuación se indica, con destino el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería Territorial y Oficina de Trabajo de la Generalitat.

Comunicados altas, bajas y variaciones	2061
Liquidaciones Seguridad Social (TC1 y TC2)	220
Certificados cotizaciones	273
Certificados servicios prestados	280

TRAMITACIÓN DE BAJAS Y ALTAS POR INCAPACIDAD TEMPORAL

Durante el año 2007 se han tramitado los siguientes comunicados de baja y alta, por situación de incapacidad temporal de funcionarios y personal laboral contratado:

BAJAS	913
ALTAS	852

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL**MOVIMIENTO DE BENEFICIARIOS EN LA PÓLIZA DE ASISTENCIA SANITARIA
CONCERTADA CON ASISA**

BAJAS	84
ALTAS	66

ELECCIONES SINDICALES

En fecha 28 de marzo de 2007, se celebraron en este Ayuntamiento las elecciones sindicales para la designación del Comité de Empresa, las cuales afectaban al personal contratado en régimen laboral.

En fecha 27 de abril de 2007, se celebraron en este Ayuntamiento las elecciones sindicales para la designación de la Junta de Personal, las cuales afectaban, respectivamente, los funcionarios de carrera e interinos.

Por lo que respecta al personal funcionario, se constituyeron las mesas electorales, situadas en el Patio del Rey Jaume y en el Palacio Municipal y en el Parque de la Guardia Urbana, con un censo total de 953 funcionarios.

En cuanto al personal laboral, se constituyeron 2 mesas, una para los trabajadores técnicos y administrativos y la otra para los trabajadores especialistas y no cualificados, situadas en el Patio del Rey Jaume y en el Palacio Municipal, con un censo total de 151 empleados.

El número de representantes a elegir por la Junta de Personal era de 19, y por el Comité de Empresa, de 9.

El resultado de las elecciones fue el siguiente:

JUNTA DE PERSONAL

SINDICATO	NÚM. DE REPRESENTANTES
ASEMIT	6
CCOO	6
UGT	3
USOC	4

RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAL**COMITÉ DE EMPRESA****SINDICAT****NÚM. DE REPRESENTANTES**

CC OO

3

UGT

3

USOC

3

ELECCIONES MUNICIPALES

Con motivo de las elecciones municipales, celebradas el día 27 de mayo de 2007, bajo la dirección del titular de la Secretaria General, por delegación de la Junta Electoral de Zona y por encargo de la Subdelegación del Gobierno del Estado, y coordinadamente con otros servicios municipales (Brigada, Guardia Urbana, Informática, Estadística, Bienes y Dominio Público, Compras, Tesorería y Conserjería), se ha tramitado la propuesta de designación de representantes de la Administración en cada una de las 191 mesas electorales, se han coordinado sus trabajos, la resolución de incidencias y la recogida y envío de documentación. También se ha tramitado la justificación y pago de los trabajos de colaboración en los mencionados procesos electorales, montaje, desmontaje y transporte de cabinas y urnas y acondicionamiento de locales, ante la Subdelegación del Gobierno del Estado.

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

El **SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL** ha realizado las siguientes tareas:

1. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Las actuaciones llevadas a cabo para la implantación del Sistema de Gestión Documental del Ayuntamiento de Tarragona, han recibido una subvención de la Subdirección General de Archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 16.000 euros.

ARCHIVOS DE GESTIÓN

Con el objeto de continuar desarrollando el Sistema de Gestión Documental del Ayuntamiento de Tarragona y garantizar su eficacia, se ha procedido a la creación de los archivos de gestión, entendidos como los archivos de la oficina productora que reúne la documentación en trámite o sometida a utilización frecuente por la misma unidad administrativa.

Se han establecido setenta archivos de gestión que corresponden a cada una de las unidades administrativas, organismos autónomos y empresas municipales del Ayuntamiento de Tarragona.

Por otro lado, se ha redactado el Manual de procedimiento de los archivos de gestión del Ayuntamiento de Tarragona.

Por lo que respecta a la formación de los encargados y substitutes de los archivos de gestión, la actuación se ha atrasado para poder incluir los conocimientos necesarios para la utilización eficaz del nuevo aplicativo de transferencias y préstamos documentales. En este sentido, está previsto desarrollar esta tarea en el primer semestre del año 2008.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

Como resultado del estudio de análisis documental previo, en el transcurso del año 2007, se ha diseñado el Cuadro de Clasificación del Ayuntamiento de Tarragona.

SERVICIO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA INTERNO

En este año 2007, la Unidad de Préstamo del Servicio de Archivo y Documentación Municipal ha dado respuesta a 9.246 solicitudes, es decir, una media de más 770 préstamos al mes y cerca de 40 servicios al día, con un aumento del 4,2% respecto al año 2006.

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

La gestión del préstamo y consulta internas se realiza mediante un aplicativo propio, elaborado conjuntamente con la Sección de Informática, que ha sido revisado y mejorado durante este año. Paralelamente, se ha diseñado un nuevo aplicativo propio que en este momento está en fase de prueba previa a su aplicación inmediata.

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

En el transcurso del año 2007 se han realizado 77 transferencias documentales ordinarias (revisadas y siguiendo el procedimiento establecido), con un total de 3.313 cajas. Estas cifras representan una media mensual de cerca de 7 transferencias y 276 unidades de instalación al mes.

Siguiendo la organización del proceso de transferencias documentales establecido en el segundo semestre del año 2004, actualmente, se continua utilizando para su gestión el programa EXCEL. Así mismo, se ha diseñado, conjuntamente con la Sección de Informática, un nuevo aplicativo propio que en este momento está en fase de prueba previa a su aplicación inmediata.

EVALUACIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Documentación original evaluada y eliminada con certificado de destrucción de la empresa Griñó S.A., según la aplicación de las Mesas de Evaluación Documental:

Serie	Código	Fechas	Núm. de cajas
Expedientes de constreñimiento contra el patrimonio individual	35	1982-1989	223
Talones de cargo	278	1982-1989	129
Cargos y fechas	583	1981-1983	5
Mandamientos de pago	38	1975/1980 1981/1986/1990	246
Mandamientos de ingreso	39	1975/1981 1981/1986/1990	203
Multas de circulación (Boletines de Denuncia)	29	1994/2001	118
Total			934 cajas

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL**ELIMINACIÓN CERTIFICADA DE DOCUMENTOS**

Para asegurar la eliminación certificada de documentación que contiene datos de tipo personal protegidos por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, se han realizado las siguientes actuaciones:

a) Copias y borradores de documentación de los depósitos de la Nave del Polígono Francolí, eliminados y reconvertidos en pasta de papel, con certificado de destrucción de la empresa Griñó, mayo de 2007. Total. 2.700 Kg

b) Documentación inservible de Recaudación Ejecutiva, eliminada y reconvertida en pasta de papel, con certificado de la empresa Eco-Shredder, junio de 2007. Total 500 Kg.

c) Documentación depositada en los contenedores de Recaudación Ejecutiva, Asesoría Jurídica, Compras e Informática, eliminada y reconvertida en pasta de papel, con certificado de la empresa Eco-Shredder, junio - diciembre, 2007. Total 405 Kg

Total de documentación eliminada 3.605 Kg

PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA

Durante el año 2007, los técnicos del SADM han participado como miembros de las siguientes comisiones de trabajo:

Jordi Piqué:

- * Miembro de la Comisión Ejecutiva Técnica
- * Responsable del Grupo de trabajo Plan Director Informativo
- * Miembro del Grupo de trabajo implantación Firma Electrónica
- * Miembro de la Comisión Asesora para el estudio de la implantación de una nueva imagen corporativa del Ayuntamiento de Tarragona

Joaquim Nolla: * Miembro del Grupo de trabajo de Inventario y Diseño de Procesos

Por otro lado, se han emitido y entregado 10 estudios e informes relativos a propuestas para mejorar la gestión documental.

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

Cabe señalar la creación del aplicativo de **registro y consultas de convenios** del Ayuntamiento de Tarragona, trabajo conjunto realizado por el Servicio de Archivo y documentación, la Sección de Informática y el Departamento de Actas

Se ha colaborado con la empresa SUMMA, durante los meses de enero a abril, para la digitalización y tratamiento de los expedientes de aperturas de establecimientos, por encargo del Gabinete Técnico Fiscal.

Por otro lado, en el ámbito de la formación, desde el SADM se ha gestionado que el curso sobre **Seminario sobre clasificación en documentación municipal**, organizado por la Asociación de Archiveros de Catalunya, se imparte en la Sala de formación del edificio de la Rambla Nova, 59, con la asistencia de 22 alumnos.

Con relación a la divulgación interna de las funciones y tareas del SADM cabe señalar la redacción de la noticia publicada en el número correspondiente al mes de diciembre de la revista @juntament: **El acceso a la consulta de los convenios del Ayuntamiento de Tarragona.**

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

La Junta de Gobierno Local del día 5 de noviembre de 2007 acordó felicitar al Servicio de Archivo y Documentación Municipal por el trabajo llevado a cabo con relación a la implantación de un sistema de gestión documental del Ayuntamiento de Tarragona y con la gestión por lo que respecta a la obtención de las subvenciones concedidas por la Subdirección General de archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

2. ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TARRAGONA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL**FONDOS DOCUMENTALES Y DOCUMENTOS EXTERNOS INGRESADOS EL AÑO 2007**

1) Fondo documental de la Fabrica de Tabacos (1923-2006)

Relación de transferencia, 8.150 unidades de instalación, 800 m.l.

2) Fondo documental Grupo de Empresa Tabaquera (1947-2006)

Relación de transferencia, 21 unidades de instalación y 946 fotografías

3) Fondo documental Comité de Empresa Fábrica de Tabacos (1970-2006)

Relación de transferencia, 19 unidades de instalación, 22 fotografías

4) Fondo documental de la Comandancia de Ingenieros Militares de Tarragona (1845-1965)

Inventario, 54 unidades de instalación

5) Fondo documental de la Agrupación Excursionista Ginesta (1929-1966)

Relación de transferencia, 3 unidades de instalación

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

6) Fondo documental de Iniciativa por Catalunya – Verds (1967-2000)

Relación de transferencia, 16 unidades de instalación, 327 fotografías

7) Fondo documental Sección Sindical Plataforma Independiente del Ayuntamiento de Tarragona (2002-2006)

Relación de transferencia, 4 unidades de instalación

8) Fondo documental Grupo Municipal d'Iniciativa per Catalunya – Verds (1993-2002)

Relación de transferencias, 22 unidades de instalación

9) Colección Pere Lloret i Ordeix (1898-1965)

Catálogo, 32 fotografías

10) Colección Jaume Castelló Pena (1935-1963)

Catálogo 6 documentos en papel y 5 fotografías

11) Colección Juan Micó Coca (1936-1945)

Relación de transferencia, 9 documentos y 210 fotografías

12) Colección Banco Mercantil de Tarragona (1924-1944)

Catálogo, 19 unidades de instalación

13) Películas de cine amateur de Ramon Agulló Solà (1970-1985)

6 rollos de películas 8mm. y super 8, con un total de 90 minutos

DOCUMENTACIÓN TOTAL E INCREMENTO DEL AÑO 2007

Documentación a 31.12.20065.483 metros lineales

Incremento registrado el año 2007 1.949 metros lineales

Documentación a 31.12.20077.432 metros lineales

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2006

Para la realización de los instrumentos de descripción, el Ayuntamiento de Tarragona ha recibido una subvención de la Subdirección General de archivos del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 9.000 euros.

1) Inventario del fondo municipal (1715-1998)

Introducción y gestión en una base de datos que ya cuenta con 8.527 registros.

2) Inventario del fondo municipal de Tamarit (1837-1952)

Descripción, clasificación e inventario de 443 registros.

3) Inventario del fondo de imágenes (1950-1990)

Continuación del programa de trabajo con la descripción, clasificación e inventario de 7.115 fotografías.

4) Catálogo de la serie de actuaciones Urbanísticas (1835 – 1925)

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

Descripción, clasificación y catalogación de 4.025 expedientes.

5) Catálogo de la serie de Apertura de Establecimientos (1944 - 1967)

Descripción, clasificación y catalogación de 10.132 expedientes.

6) Catálogo de la serie de convenios (1982 – 2006)

Introducción de 892 registros

7) Catálogo de la sección Audiovisual Introducción de 758 registros

CONSERVACIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Durante el año 2007 se ha continuado con el programa de trabajo para la digitalización de documentación, tanto en formato papel como en formato fotográfico o de película, con el objetivo doble de asegurar su conservación y de facilitar su consulta o difusión.

1) Digitalización de los libros de Acuerdos municipales (1811-1821)

14.100 páginas digitalizadas

2) Digitalización de fotografías del fondo municipal (1950 – 1980)

7.000 fotografías digitalizadas

3) Digitalización de películas de cine amateur local de Joan Olivé Martí (1961-1985) y de Ramón Agulló Solà (1970-1985)

8 DVD con 30 películas y un total de 190 minutos

4) Digitalización de pergaminos del fondo municipal custodiados en el Archivo Histórico de Tarragona (siglos XIII-XVIII)

800 pergaminos digitalizados

5) Digitalización mapas del catastro topográfico y parcelario custodiados en el Archivo Histórico de Tarragona

81 mapas digitalizados (1930-1950)

6) Digitalización de la serie Registro Civil Municipal y de Padrones municipales a cargo de la Sociedad Genealógica de Utah

Registro Civil: 24 volúmenes (1836-1870)

Padrones: 30 volúmenes (1807-1856)

PRESERVACIÓN DEL PATRIMONI

* Tratamiento de control de plagas (múridos y artrópodos) y desinfección (microorganismos en general) en los depósitos documentales de la Plaza de la Font y de la Nave del Polígono, a cargo de la empresa GESTIOR QUÍMICS.

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

- * Substitución de los antiguos legajos de la serie de correspondencia del siglo XIX por nuevas unidades de instalación: 500 cajas de archivo definitivo.
- * Restauración y encuadernación de tres volúmenes de los índices del Padrón de 1859-1860 y 1865.

CONVENIOS

- * Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Fundación Altadis por el comodato del fondo documental del archivo de la Fabrica de Tabacos (Altadis S.A.) de Tarragona, 18 de enero de 2007.
- * Convenio entre el Ayuntamiento de Tarragona, el Club Gimnàstic de Tarragona y el Gimnàstic de Tarragona SAD, para la constitución de comodato sobre su fondo documental, 30 de octubre de 2007.
- * Addenda al convenio entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Sociedad Genealógica de Utah, firmado el 25 de julio de 2006, para cambiar el soporte de microfilm por el soporte digital, 28 de noviembre de 2007.

SERVICIOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TARRAGONA**Servicio de consulta**

Con un aumento del 24% respecto al año 2006, el Archivo Histórico de la Ciudad de Tarragona ha registrado los servicios siguientes:

Usuarios sala de consulta: 323, onslutas presenciales: 137, onslutas por correo: 40, consultas correo electrónico: 152 y consultas telefónicas: 299

Servicio de referencia y asesoramiento

Se han emitido 17 informes, entre los cuales hay 9 informes en los expedientes de distinciones honoríficas.

Difusión

- * Nota de prensa sobre el ingreso del depósito del Grupo de Empresa Tabaquero: Diari de Tarragona (05.02.07)
- * Coordinación de la programación y difusión de las visitas a las instalaciones de la Fabrica de Tabacos de Tarragona (abril 2007):
 - Edición de 3000 estuches con 12 postales, edición de 2.000 trípticos, 4 días de visitas con una asistencia de 2.000 personas, notas de prensa: Diari de Tarragona, El Punt, Més Tarragona (abril – mayo 2007)

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

- * Participación y colaboración en el libro de RECASENS COMES, Josep M.: La fundació de Tarragona en la historiografia. Tarragona: Círculo de estudios Históricos y Sociales Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (19.07.2007).
- * Noticias relativas a las subvenciones recibidas por parte de la Dirección General del Memorial Democrático por los proyectos Mujeres durante el franquismo y la transición y Transición política en Tarragona (agosto 2007)
- * Publicación del artículo "Pere Lloret i Ordeix. L'alcalde republicà de Tarragona", de Jordi Piqué, publicado en: ROIG ROSICH, J.M.; SÁNCHEZ CERVELLÓ, J.; PIQUÉ PADRÓ, J.; DUCH PLANA, M.: Quatre líders tarragonins de la república i l'exili. Tarragona, Arola Editores, 2007
- * Nota de prensa convenio fondo documental del Club Gimnàstic de Tarragona: Més Tarragona, Diari de Tarragona, El Punt y Tarragona Ràdio (30.10.07).
- * Nota de prensa subvenciones recibidas por el Servicio de Archivo y Documentación Municipal: Més Tarragona, El Punt, Diari de Tarragona (15.11.2007).
- * Nota de prensa relacionada con la digitalización de los Padrones por parte de la Sociedad Genealógica de Utah: Més Tarragona y TV3 (27.11.07)
- * Participación y colaboración en el libro de CARRASQUILLA, M. y VIRGILI, X.: La Guardia Urbana de Tarragona. 150 años de servicio. Tarragona: Arola Editores, 2007 (11.12.2007).
- * Presentación del número 2 de la colección Quaderns del Archivo, con el título de El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000) (12.12.07)
- * Nota de prensa sobre la presentación de El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000): Diari de Tarragona, El Punt, Més Tarragona (13.12.07)
- * Publicación del artículo "**Barraquismo en Tarragona: año 1964**", de Jordi Piqué Padrón, publicado en: L'home i l'historiador. Miscel·lània en homenaje a Josep M. Recasens y Comes, Tarragona, Puerto de Tarragona, 2007.
- * Durante el año 2007, se ha diseñado el árbol y los contenidos de la sección del Servicio de Archivo y Documentación en la web corporativa del Ayuntamiento de Tarragona. Se prevé su presentación el mes de abril de 2008.

Cesión de documentos

- * Copia digital de reglamentos y fotografías relativas a la Guardia Urbana para su reproducción y difusión en el 150 aniversario de su creación

Distribución y venta de libros

En total se han distribuido 710 libros: 553 libros de El Club Gimnàstic de Tarragona

SERVICIO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL

(1886-2000), Quaderns de l'Arxiu, 2; 75 libros de Tarragona. La imatge y el temps; 72 de Tarragona. 1950-2000 y 10 de La revolució de setembre de 1868.

PROYECTOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TARRAGONA

Proyectos desarrollados y dirigidos a la restitución de la memoria democrática, con financiación de la Generalitat de Catalunya, coordinados y promovidos por el Servicio de Archivo y Documentación Municipal.

1) Dones durant el franquisme i la transició democràtica a Tarragona

Dirección: Dra. Montserrat Duch Planes

Documentalista: Meritxell Ferré Baldrich

Dotación: 5.500 €

2) Transició democràtica a la ciutat de Tarragona

Dirección: Dr. Josep Sánchez Cervelló

Documentalista: Marc Suanes Larena

Dotación: 5.500 €

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

El **SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**, durante el año 2007, ha realizado los siguientes trabajos:

Ordenanzas fiscales y precios públicos:

Modificación de ordenanzas fiscales y de precios públicos

- Modificación de la Ordenanza fiscal núm. 3, reguladora de los derechos y tasas por timbre municipal, en el sentido de incluir nuevas tasas propuestas por el Instituto Municipal de Servicios Sociales.
- Modificación de la Ordenanza fiscal núm. 15, reguladora de las tasas por prestación de servicios y por utilización privativa y aprovechamiento especial del dominio público, para incluir las tarifas por la utilización del Centro Cultural El Pallol.
- Modificación de la Ordenanza núm. 17, reguladora de los precios públicos, para el año 2008, en el sentido de incluir nuevas propuestas formuladas por la Unidad de Cultura.
- Aprobación de las ordenanzas fiscales núm. 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 19 y 21 y de la Ordenanza núm. 17, reguladora de los precios públicos para el año 2008.
- En colaboración con el Gabinete de Diseño Gráfico y Autoedición, se realizó la publicación del Texto refundido de las ordenanzas fiscales y de precios públicos que han estado vigentes durante el ejercicio de 2007 y de las modificaciones ocurridas posteriormente, en todos los casos en ediciones destinadas tanto al uso interno como a la venta al público así como para la difusión de los textos mencionados a través de Internet, y también se ha colaborado con la Sección de Informática para la publicación del texto de las mencionadas ordenanzas en Intranet.
- Aprobación provisional de la Modificación de la Ordenanza fiscal núm. 13, reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, por lo que respecta al artículo 8.

Aprobación de precios públicos

- En uso de la delegación conferida a la Junta de Gobierno Local para la aprobación de determinados precios públicos, se prepararon y tramitaron los siguientes:
 - Aprobación de los precios a aplicar por el Patronato Municipal de Turismo durante el año 2008.
 - Aprobación de nuevos precios a aplicar por el Patronato Municipal de Deportes durante el año 2007.
 - Precios para el uso de los pabellones deportivos por parte de los clubs y colegios

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

de la ciudad los domingos por la tarde y festivos.

- Precios nuevas instalaciones deportivas del Serrallo.
- Precios para poder llevar a cabo la práctica del pádel en las instalaciones municipales.
- Aprobación de los precios públicos que el Patronato Municipal de Deportes ha de aplicar durante el año 2008.
- Aprobación de los precios públicos para la inscripción a los centros "Tàrraco-Estiu" y "Tàrraco-Jove", correspondientes al año 2007.
- Aprobación de los precios para las actividades correspondientes al Estiu Jove 2007.
- Aprobar el precio público para la cesión del uso del Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona, con los servicios que le son inherentes, correspondiente al año 2007.
- Precios para la venta de las entradas del Parque Infantil de Navidad 2007-2008 de Tarragona.

En total **26** expedientes, **17** de modificaciones de ordenanzas fiscales y de precios públicos y 9 de aprobación de precios, elaboradas, preparadas y tramitadas desde este Servicio.

Comisión de Seguimiento de Beneficios fiscales, se han celebrado:

- 2 sesiones ordinarias, que han comportado la confección de las correspondientes convocatorias, órdenes del día, actas y certificaciones de los dictámenes, tratándose las diferentes propuestas realizadas por diferentes grupos políticos y entidades.

Otras comisiones:

- 2 sesiones de la Comisión Especial de Cuentas:

Con confección de sus correspondientes convocatorias, órdenes del día y actas.

Certificaciones de bienes:

Desde este Servicio se han gestionado durante el año 2007 las siguientes solicitudes de certificados de bienes:

- **27** de procedentes de las diferentes unidades de recaudación ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social de todo del Estado.
- **6** certificados a petición de organismos autónomos de recaudaciones y otros organismos.

Total: 33 solicitudes gestionadas

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA****Expedientes de gestión:**

Por lo que respecta a la gestión administrativa de expedientes del Servicio de Asesoramiento de Intervención y Fiscalización de la gestión Económica:

Cabe mencionar que este Servicio ha tramitado un total de 77 expedientes administrativos de diferente temática:

- Solicitudes de devoluciones de ingresos indebidos (servicio completo de grúa aplicado a discapacitados...).
- Tramitación de los recursos presentados contra las liquidaciones devengadas de la tasa por el servicio de grúa.
- Solicitudes de otras administraciones de información impositiva del municipio.
- Realización de diferentes estudios estadísticos comparativos relativos a diferentes materias impositivas.
- Elaboración, revisión y actualización de determinadas circulares del área de Intervención.
- Redacción de borradores de convenios relativos a temáticas diversas.
- Estudios sobre propuestas de modificación de ordenanzas que han sido descartadas.
- Recordatorio a diferentes departamentos municipales de la conveniencia de tramitar los precios correspondientes a actividades realizadas, así como de su actualización.
- Seguimiento de acciones judiciales iniciadas para defender los intereses municipales.
- Redacción y tramitación de modificaciones de bases específicas para el otorgamiento de subvenciones, que gestionan diferentes departamentos municipales, y de la correspondiente convocatoria.

Informes:

Se han solicitado, por escrito, a este servicio un total de 51 informes, incluyendo informes generales o criterios a aplicar. Se han de hacer constar en este apartado las numerosas consultas resueltas verbalmente.

Informes de fiscalización:

Este Servicio ha realizado, dentro de las funciones asignadas, como es la fiscalización de expedientes de los diferentes departamentos, la cantidad de 290 informes de fiscalización en este ejercicio con el siguiente detalle:

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

Área de Urbanismo	
• Convenios urbanísticos	1
Bienes y dominio público	
• Aprobación expedientes venta patrimonio	6
• Aprobación expedientes cesión gratuita de bienes patrimoniales	3
• Aprobación pliegos de cláusulas para autorizar las ocupaciones en dominio público	1
• Adquisiciones de bienes	1
• Otros	2
Compras	
• Contratos de suministro. Aprobación expediente de contratación. Fase A. Autorización gasto	14
• Contratos de suministro. Adjudicación contratos. Fase D. Compromiso de gastos	10
• Modificaciones-ampliaciones de contratos de suministro	3
• Otros contratos de suministro	2
• Aprobación gastos (sistema adquisición centralizada)	1
Contribuciones Especiales	
• Ejecución sentencias cuotas reparcelación	2
Contratación	
• Aprobación inicial de proyectos y expedientes de contratación de obras	10
• Aprobación definitiva de proyectos y adjudicaciones de obras	12
• Aprobación definitiva de proyectos y declaración desierta licitación	8
modificaciones y adicionales contratos de obras	6
• Aprobación expedientes contratos servicios, consultaría y asistencia	19
• Adjudicación expedientes contratos de servicios, consultaría y asistencia	18
• Modificación contratos servicios, consultaría y asistencia	2
• Prórroga contratos servicios, consultaría y asistencia	5
• Revisión de precios de contratos servicios, consultaría y asistencia	6
• Aprobación expedientes de venta de fincas del PMS	1
• Adjudicación expedientes de fincas del PMS	2

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

• Concesiones administrativas	3
• Revisiones de precios de concesiones administrativas.....	1
• Otros	3
 Cultura	
• Aprobación bases específicas para el otorgamiento de subvenciones.....	1
• Aprobación bases concursos, becas y premios	4
• Otorgamiento subvenciones (4 solicitudes)	4
• Otorgamiento becas, premios, etc. (7 solicitudes)	2
• Expedientes de contratación para adjudicar contratos del Área de Cultura.....	9
• Expedientes adjudicación obras y aprobación gastos	1
• Aprobación de convenios que impliquen gastos	6
 Educación	
• Aprobación convenios y adendas a convenios de colaboración.....	2
• Aprobación convenios y adendas a convenios de colaboración y aprobación del gasto	3
• Aprobación justificantes subvenciones	1
• Otros: revisión de precios, alquileres	3
 Deportes	
• Otorgamiento subvenciones (55 solicitudes)	2
 Gerencia	
• Aprobación convenios.....	1
 Intervención	
• Aprobación convenios que implican gastos.....	1
 Licencias de obras	
• Otorgamiento de subvenciones por rehabilitación de fachadas	9
 Medio Ambiente	
• Aprobación convenios que implican gasto	1
• Aprobación gasto en virtud de convenios firmados.....	2

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

Museo de Historia	
• Aprobación gasto en virtud de convenios firmados.....	1
• Expedientes adjudicación obras y aprobación gasto.....	1
Oficialía Mayor	
• Realojo arrendatarios.....	1
• Aceptación cesión gratuita vivienda	1
• Reparcelación voluntaria	2
Personal	
• Creación puestos de trabajo	1
• Convenio para recibir una subvención.....	1
Presidencia	
• Aceptación subvención.....	1
Promoción Económica	
• Aprobación de convenios y el correspondiente gasto.....	3
• Aprobación de convenios	2
Protección Civil	
• Aprobación justificantes subvenciones atorgadas y aprobación gasto	1
Relación con Empresas Municipales	
• Autorización alienación nave industrial	1
• Entrega pagos por parte del Ayuntamiento	2
Relaciones Ciudadanas	
• Aprobación bases específicas para el otorgamiento de subvenciones.....	2
• Aprobación expedientes para adjudicar contratos de patrocinio	2
• Otorgamiento de subvenciones (124 solicitudes)	2
Sanidad	
• Adhesión como miembro Consorcio	1
• Aprobación gasto en virtud de convenios firmados.....	5

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

Secretaría General

- Aprobación Convenio 1
- Aprobación creación y constitución Consorcio 1

Servicio de Urbanismo

- Aprobación convenios de otorgamiento de subvenciones 2
- Aprobación gastos 1
- Otorgamiento subvenciones 1

Servicios públicos

- Aprobación bases subvenciones 1

Servicio Sociales

- Aprobación bases específicas para el otorgamiento de subvenciones 1
- Aprobación bases específicas para al otorgamiento de subvenciones y aprobación del gasto 3
- Otorgamiento de subvenciones (775 solicitudes) 5
- Convenios reguladores de subvenciones nominativas 3

SMHAUSA

- Otorgamiento de subvenciones (3 solicitudes) 3

Tráfico y Multas

- Devoluciones ingresos indebidos derivados tasa retirada vehículos 6

Urbanismo-Gestión

- Aceptación ofertas de cesiones de terrenos de cesión obligatoria 4
- Recepción de obras de urbanización 4
- Devoluciones en cumplimiento de ejecuciones de sentencia 2
- Modificaciones de proyectos de reparcelación 2
- Rechazar precio fijado por el Jurado de Expropiación Forzosa 4
- Actualización cuenta liquidación proyectos reparcelación 1
- Aprobación gastos por cuotas urbanísticas 3
- Pago obras ámbito PP 2
- Pago intereses de demora 4

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

• Devolución avales bancarios.....	1
• Aprobación proyectos reparcelación voluntaria.....	1
• Aprobación proyectos UA	1
Urbanismo-Planeamiento	
• Aprobaciones iniciales proyectos de urbanización.....	4
Otros	
• Convenios: Alcaldía, Asesoría de Intervención, Concejalía de Hacienda	3
• Sanciones: Asesoría Jurídica.....	1
• Bases subvenciones: Concejalía de Hacienda	1

Por lo que respecta a la totalidad de informes emitidos, la media general de días por informe emitido ha sido de 10,64.

Además de la emisión de los informes de fiscalización, se han efectuado los trabajos previos de soporte a los departamentos que lo han solicitado para la mejora de la gestión y la correspondiente fiscalización favorable.

Del total de informes emitidos, 180 se han emitido en un período igual o inferior a la media, cifra que representa un 62,06 % del total de informes efectuados.

También se ha efectuado el seguimiento, mediante las órdenes del día del Consejo Plenario, Junta de Gobierno Local y las diferentes comisiones informativas y de seguimiento, de los asuntos fiscalizados, así como aquellos respecto de los cuales se ha omitido la fiscalización, para dar cuenta posteriormente al Consejo Plenario.

Finalmente, por lo que respecta a la fiscalización también se ha redactado el anexo a la Cuenta general, para dar cuenta de los acuerdos adoptados en contra de los informes de la Intervención o con omisión de la fiscalización preceptiva previa.

Informes de control financiero:

Del trabajo realizado de Control Financiero desde el Servicio de Asesoramiento de Intervención y Fiscalización de la Gestión Económica durante el año 2007, cabe destacar lo siguiente:

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

- Se ha efectuado el control financiero mediante técnicas de auditoria de las siguientes gestiones interesadas (7):
 - Guardería de Sant Salvador, Guardería del Miracle, Guardería del Serrallo, Guarder2esentadas y la elaboración final de los correspondientes informes definitivos.

- Se ha llevado a cabo la dirección de las siguientes auditorias, con la emisión de sus correspondientes informes internos (8):
 - Patronato Municipal de Deportes, Patronato Municipal de Turismo, Instituto Municipal de Servicios Sociales, de la concesión del servicio de recogida de residuos urbanos y limpieza vidrio del municipio de Tarragona, Ayudas del Plan Alquiler Joven que gestiona la empresa de Servicios Municipales de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA, Subvenciones atorgadas a las asociaciones de vecinos Y se ha procedido al seguimiento de la tramitación de las correspondientes prórrogas de los contratos de consultaría y asistencia técnica para la realización de estos trabajos de auditoria para el ejercicio 2007-2008.

- Así mismo, se ha llevado a cabo por parte del jefe de servicio de Control y Estudios Económicos la dirección de las auditorias de las empresas municipales y UTE siguientes (13):
 - Empresa Municipal de Transportes públicos de Tarragona, SA (EMTSA) y Aparcamientos Municipales de Tarragona, SA (AMTSA)
 - Servicio Municipal de la Vivienda y Actuacion Urbanas, SA (SMHAUSA)
 - Empresa Municipal de Servicios y Promociones de Iniciativas Municipales, SA (ESPIMSA)
 - Empresa Municipal de Medios de Comunicación de Tarragona, SA (EMMCTSA)
 - Empresa Municipal de Desarrollo Económico, SA (EMDESA), y las dependientes de estas.

- Se han elaborado los informes definitivos de control financiero para cada uno de las propuestas de:
 - Créditos incobrables (5), Créditos incobrables por razón de la cuantía (1, al final del ejercicio), Fallidos por referencia (3)

- Se han confeccionado los programas de trabajo de:
 - Créditos incobrables, Autoliquidaciones de Plusvalía, fallidos por referencia, Auditoria de ingresos, Contratos menores, Gestión interesada, intereses,

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE INTERVENCIÓN
Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**

seguimiento subvención Club Gimnàstic Tarragona y control justificantes de subvenciones

- Se ha revisado y actualizado la aplicación de determinadas circulares del Área de Intervención (3):

- Circular 7/2005: "La selección de la muestra de las autoliquidaciones del Impuesto de Incremento del Valor del Terreno de Naturalaza Urbana a revisar".
- Circular 1/2006: "Instrucción sobre la utilización de técnicas de muestreo".
- Circular 2007: "Presentación de los trabajos de auditoria en soporte digital por implantación del programa TeamMate"

- Se está llevando a cabo de manera continuada la dirección de la auditoria de la gestión de los fondos de cohesión de las entidades locales con la realización de los correspondientes informes de verificación (11).

En total, se han tramitado 45 expedientes de control financiero.

Atención al público:

En el ámbito de la atención al público se han atendido las consultas que se han planteado, procurando resolver la temática planteada.

Mesas de contratación

Asistencia, por delegación de la Intervención General, como vocal a 78 mesas de contratación constituidas en los procedimientos abiertos para la adjudicación de diferentes contratos tramitados por el Departamento de Contratación, Obras y Servicios Municipales y por el Departamento de Compras.

RESUMEN DE EXPEDIENTES

- **26** expedientes, desglosados en 17 expedientes de modificaciones de ordenanzas fiscales y de precios públicos, y 9 de aprobación de precios
- **33** solicitudes de certificado de bienes (particulares, Tesorería General de la Seguridad Social y otras instituciones)
- **77** expedientes administrativos
- **51** informes
- **290** informes de fiscalización
- 45 expedientes de control financiero
- 78 asistencias a mesas de contratación

En total se han tramitado 600 expedientes

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Las actuaciones que ha realizado el **SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES** durante el año 2007 han sido las siguientes:

Avaluaciones iniciales de riesgos:

- Recinto histórico: Casa Canals
- Dependencias de multas y depósito de vehículos en el cuartel de la Guardia Urbana

Reuniones posteriores con los responsables de cada uno de estos centros de trabajo para establecer la planificación de la actividad preventiva derivada de la evaluación.

Revisiones evaluaciones de riesgos:

- Puestos de trabajo administrativos del centro de trabajo de plaza de la Font

Medidas de emergencia

- Solicitud de instalación de sistema acústico por emergencias en el centro de trabajo de plaza de la Font.
- El día 26-11-2007 se realizaron los simulacros de emergencia en las guarderías El Ninot y La Taronja.
- Elaboración hojas de información de medidas de actuación en caso de emergencia a los recintos históricos dependientes del Museo de Historia.

Información:

- Elaboración hojas de información respecto a riesgos del trabajo administrativo enviados por correo electrónico al personal de oficinas del centro de trabajo de plaza de la Font.

Formación:

En aplicación del Programa de Formación en prevención de riesgos laborales se han desarrollado las siguientes jornadas formativas, que se han ofrecido a 289 trabajadores:

- Riesgos específicos en los trabajos de oficinas. Destinatarios: personal de programas de ocupación.
- Riesgos específicos en los trabajos de limpieza. Destinatarios: personal programas de ocupación.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Riesgos específicos en los trabajos de pintura y utilización de máscaras. Destinatarios: personal sección de pintura y señalización viaria de la Brigada.
- Utilización nuevo trepante automático instalado en la Brigada. Destinatarios: trabajadores usuarios.
- Riesgos específicos en los trabajos de jardinería y obligaciones empresariales en la coordinación de actividades empresariales. El recurso preventivo. Destinatarios: personal de la Brigada.
- Prevención de riesgos laborales-nivel básico: 30 horas (aulas de formación de MATT). Destinatarios: delegados de prevención de la Guardia Urbana.
- Primeros auxilios-nivel básico: 4 ediciones.
- Primeros auxilios-nivel básico destinados al personal docente de la escuela de adultos Pere Martell.
- Riesgos específicos del trabajo administrativo, organización de la prevención en el Ayuntamiento e información genérica sobre medidas de emergencia. Destinatarios: personal administrativo centro de trabajo plaza de la Font.
- Riesgos específicos del trabajo de subalterno, organización de la prevención en el Ayuntamiento e información genérica sobre medidas de emergencia. Destinatarios: personal subalterno de los recintos históricos.
- Utilización de escaleras manuales. Destinatarios: peones de limpieza pública.

Controles periódicos de condiciones:

- Evaluación ambiente térmico del Área de Intervención en el centro de trabajo de plaza de la Font.
- Evaluación ambiente térmico de la sala de descanso y el taller de pintura y rotulación de la Brigada.
- Evaluación del nivel de ruido emitido por un armario de conexiones informáticas al Departamento de Presupuestos y Contabilidad en el centro de trabajo de plaza de la Font.
- Medición del nivel de iluminación del despacho que ocupan la jefe de gestión de Compras y la jefe de grupo de control de gastos, en el centro de trabajo de plaza de la Font

Accidentes de trabajo:

- 55 comunicados de accidentes con baja médica, tramitados a través del portal CAT 365.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 26 comunicados de accidentes sin baja tramitados a través del portal CAT 365.
- Comunicación de los accidentes con baja médica a los delegados de prevención.

Coordinación actividades empresariales:

- Elaboración de un procedimiento respecto a los trámites que se han de incorporar en la tramitación de los expedientes de contratación de obras y servicios para que el Ayuntamiento cumpla con el Art. 24 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales y el RD 171/2004, que lo desarrolla.
- Solicitud de documentación de coordinación de actividades empresariales a 15 empresas contratadas por el Ayuntamiento.
- Reuniones de coordinación de actividades empresariales con las siguientes empresas por los contratos de servicios que tienen suscritos con el Ayuntamiento:

EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO
AGEFRED SERVICIO	Mantenimiento aire acondicionado Departamento Informática
CLANSER	Servicio de limpieza de las escuelas públicas
AGROTARRACO	Mantenimiento zonas verdes de la zona centro y poniente
IGE, S.L.	Gestión complejo deportivo de Sant Salvador
UTE TEYCO-EMTE municipal	Mantenimiento integral de los edificios de titularidad municipal
FCC	Recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza viaria y de playas, del punto verde municipal y de la planta de vehículos fuera de uso del municipio de Tarragona
URBASER	Mantenimiento zonas verdes de la zona norte
FUNDACIÓ PERE TARRÉS	Gestión guarderías municipales El Miracle y El Serrallo
CONSORCIO ATENCIÓN SOCIAL Y A LA DEPENDENCIA	Gestión guarderías municipales Bonavista y la Arrabassada
ECOLMARE IBERICA	Suministro, mantenimiento, retirada, limpieza y almacenaje del material de señalización marítima en la zona de baño de las playas de Tarragona
SERVIESPORT	Gestión de la piscina de Sant Pere i Sant Pau y Bonavista
AZAHAR JARDINERIA Y RIEGOS, SA	Mantenimiento de las áreas de juegos infantiles

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Reuniones de coordinación de la actividad preventiva con diferentes empresas por trabajos con riesgo a realizar en el centro de trabajo de plaza de la Font (supervisión de las medidas de seguridad adoptadas y de los equipos de protección individual):

EMPRESA	TRABAJO A REALIZAR
Pirotecnia Peñarroja	Espectáculo pirotécnico realizado en el tejado con motivo del Carnaval
UTE TEYCO EMTE	Trabajos en la cámara de aire que hay bajo el pasillo del Departamento de Informática
UTE TEYCO EMTE	Riesgo de caída a diferente nivel por trabajos en el balcón
SELSA	Limpieza de la estatua del patio de Jaume I

Equipos de trabajo:

- Gestiones con la Entidad de Control de la Administración para la realización de una auditoria para comprobar la adecuación de los equipos de trabajo de la Brigada a lo establecido en el RD 1215/1997.
- Informes a Compras para la adquisición de los siguientes equipos de trabajo destinados a la Brigada: martillos picadores, trepante automático de engranajes, furgón equipado con pluma y cesta, sierra cinta, máquina combinada, redobladora, aspirador, troceadora y mesa ingletadora.
- Informe a la sección de Medio ambiente respecte a la adquisición de un vehículo de recogida de residuos sólidos urbanos.

EPIS – equipos de protección individual:

- Entrega armillas alta visibilidad para el verano al personal de la sección de señalización viaria de la Brigada.
- Estudio y entrega de los EPIS necesarios para realizar trabajos de limpieza de excrementos de palomas en el cuarto del reloj del centro de trabajo de pl. de la Font.
- Informes respecto a las características y normativa aplicable a los EPIS necesarios en los diferentes departamentos municipales.

Vigilancia de la salud:

- 257 trabajadores han pasado el reconocimiento médico voluntario en aplicación del contrato para la prestación del servicio de vigilancia de la salud con la MATT.
- 4 revisiones médicas se han realizado para comprobar si las condiciones de trabajo afectaban el estado de salud de diferentes trabajadores.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**Comité de Seguridad y salud:**

Preparación, reuniones previas con el presidente del Comité y asistencia a las sesiones del Comité de Seguridad y salud de fechas 26 de marzo, 27 de junio, 19 de octubre y 18 de diciembre. Gestión posterior de los temas acordados.

A petición de los delegados de prevención, en fecha 26 de febrero se realizó una comisión especial sobre la Brigada.

Comisión específica de seguridad y salud de la Guardia Urbana:

Preparación, reuniones previas con la Prefectura de la Guardia Urbana y asistencia a las sesiones de la Comisión específica de seguridad y salud de la Guardia Urbana de fechas 26 de marzo, 27 de junio, 31 de octubre y 18 de diciembre. Gestión posterior de los temas acordados.

Diversos:

- Control del procedimiento de las aplicaciones por desinsectaciones que realiza la empresa SEDYF en diferentes centros de trabajo municipales.
- Informe de la necesidad de arreglo del lavabo de minusválidos en el centro de trabajo de plaza de la Font para que lo pueda utilizar una trabajadora.
- Informe de la necesidad de limpieza mensual del falso suelo de la sección de Informática por plagas de moscas.
- Informe sobre emisiones electromagnéticas de telefonía en el centro de trabajo de Rambla Nova, a petición de una trabajadora.

TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

El trabajo realizado por el Departamento de **TASAS POR APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS** ha sido el siguiente:

- Se han emitido autoliquidaciones asistidas por apertura de establecimientos y autorizaciones ambientales, por un importe total de **1.267.434,68 €**.
- Se han efectuado **110** expedientes de exención de tasas con cuota cero por solicitudes de cambio de titularidad exentas de pago.
- Se han tramitado **916** expedientes por los siguientes asuntos:
 - Aprobar liquidaciones definitivas por concesión de licencia.
 - Aprobar liquidaciones definitivas por desistimiento, caducidad o archivo de expediente de solicitudes de licencia.
 - Devoluciones de las tasas por desistimiento, caducidad o archivo de expediente de solicitudes de licencia, por duplicidad de pago o por exención de abono de las tasas.
 - Recursos de reposición.
 - Trámites de vista y audiencia a los interesados.
 - Comprobaciones abreviadas.
- Se han tramitado diversos cargos en concepto de licencia de apertura, autorizaciones ambientales y intereses de demora por un importe total de **319.967,81 €**.

TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

El Departamento de **TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS**, durante el pasado ejercicio, ha realizado lo siguiente:

Se ha iniciado la tramitación de 1.218 expedientes, de acuerdo con el siguiente detalle:

- 2 Exención de tasas y precios públicos modificación de datos
- 1 certificados
- 66 otras solicitudes tributarias
- 1 aplazamiento
- 1 suspensión
- 160 recurso de reposición
- 73 solicitudes de devoluciones
- 903 liquidaciones a causa de declaraciones de alta, variación o baja del censo de tasas y precios públicos o por regularizaciones de situaciones tributarias derivadas de ocupación (anteriormente se utilizaba el procedimiento de comprobación limitada).
- 1 aprobación padrón
- 7 expedientes de bajas por fallidos
- 1 acuerdo con otras administraciones.
- 2 revisión de oficio

Se ha confeccionado el Padrón de tasas por ocupación del dominio público integrado por los conceptos:

- LL (aparatos venta automática) de 27 valores, que ascienden a 4.563,74 €.
- II (instalaciones infantiles) de 13 valores, que ascienden a 2.185,00 €.
- CM (cajeros automáticos) de 36 valores, que ascienden a 6.520,80 €.
- ON (otras ocupaciones no previstas) de 141 valores, que ascienden a 34.617,30 €.
- AE (aire acondicionado) de 235 valores, que ascienden a 4.650,34 €.
- RV (rótulos y vitrinas) de 2.811 valores, que ascienden a 61.312,83 €.
- QM (marquesinas y velas) de 930 valores, que ascienden a 68.979,72 €.
- BT (basura terrazas) de 127 valores, que ascienden a 18.782,56 €.
- CF (mesas terrazas) de 131 valores, que ascienden a 104.879,09 €.
- CR (carteleras y banderolas) de 46 valores, que ascienden a 4.551,83 €

Se ha ingresado en concepto de autoliquidaciones de tasas y precios públicos un total de **2.327.374, 73 €**.

TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

Se han efectuado los cargos por los recibos mensuales correspondientes al canon de los quioscos situados a la vía pública por un importe total de 51.859,56 €.

Se han tramitado en Recaudación Voluntaria diferentes cargos por los conceptos siguientes:

Concepto	importe recaudación líquida
VIA PÚBLICA- OBRAS	337.714,94
OCUPACIÓN VIA PÚBLICA – FLORES – FERIAS –FIESTAS -- OTROS	99.216,48
APARATOS DE VENTA AUTOMÁTICA E INSTALACIONES MECÁNICAS	3.846,36
ELEMENTOS SALIENTES - RÓTULOS y VITRINAS-INST. INFANTILES, VELAS, MARQUESINAS	136.972,46
APARATOS VENTA AUTOMÁTICA	171,60
SUELO- SUBSUELO y VUELO	166.830,19
CONCESIÓN ADMINISTRATIVA	50.783,19
CONCESIONES de APARCAMIENTOS	187.642,24
CESIONES SUPERFICIE	216.226,15
PLAYAS	1.271,38
CESIÓN DE MATERIAL	2.426,49
FLUIDO ELÉCTRICO	48.659,52
MESAS CAFÉ	175.710,83
BASURA ACTIVIDADES ECONÓMICAS	9.354,56
PRESTACIÓN SERVICIOS MUNICIPALES	295,17
CARTELERAS	18.886,28
RESERVA de ESPACIO –OBRAS-	36.620,50
TAXIS	4.926,33

TESORERÍA

La gestión efectuada durante el ejercicio de 2007 por la **TESORERÍA** es la que figura a continuación:

EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE
METÁLICO

Existencias de tesorería a 01-01-2007	44.980.564,97 €
• Ingresos de cuentas de tesorería (excluidos movimientos internos y cuentas de formalización: ordinales 901 y 904	455.130.761,41 €
• Gastos de cuentas de tesorería (excluidos movimientos internos y cuentas de formalización: ordinales 901 y 904	465.111.945,41 €
Existencias de tesorería a 31-12-2007	34.999.380,97 €

- Movimientos internos de tesorería (traspasos entre cuentas)..... 186.659.573,02 €

VALORES

• Existentes en tesorería a 01-01-2007	41.597.646,42 €
• Constituidos durante el ejercicio	6.038.869,87 €
• Devoluciones durante el ejercicio.....	6.463.030,86 €
• Existentes en tesorería a 31-12-2007	41.173.485,43 €

2. EN MATERIA DE GESTIÓN DE INGRESOS: DE RECAUDACIÓN GENERAL Y OTROS INGRESOS
RECAUDACIÓN GENERAL (VOLUNTARIA Y EJECUTIVA). GESTIÓN CONTABLE, DE CONTROL DE INGRESOS Y DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES
Gestión contable.
De ingresos, de bajas y de movimiento de fondos

• Formalización de ingresos aplicados: del presupuesto (+IVA)	89.554.018,24 €
no presupuestarios	1.446.811,01 €
fianzas (metálico)	1.036.665,20 €
Total (4.356 registros)	92.037.494,45 €

TESORERÍA

• Bajas de derechos, anulación liquidaciones: del presupuesto (+IVA)		6.868.985,00 €
	no presupuestarias	39.150,44 €
	Total (733 registros)	6.908.135,44 €
• Bajas de derechos por insolvencias:	del presupuesto (+IVA)	320.538,89 €
	no presupuestarias	14.307,54 €
	Total (288 registros)	334.846,43 €
• Bajas de derechos por créditos incobrables:	del presupuesto (+IVA)	5.113,68 €
(Art. 48 C Ordenanza fiscal general)	no presupuestarias	46,31 €
	Total (32 registros)	5.159,99 €
• Traspaso de dinero (transferencias) de cuentas restringidas de recaudación a cuentas operativas de tesorería		91.370.435,16 €

De partidas pendientes de aplicación

- De ingresos aplicables (cuenta 554.101 de contabilidad de recaudación)

Saldo 31/12/06	Ingresado	Aplicado	Saldo 31/12/07
23.227,82 €	421.715,48 €	379.095,28 €	65.848,02 €

- De ingresos a cuenta deudas y embargos en metálico (cuenta 554.102 de contabilidad de recaudación)

Saldo 31/12/06	Ingresado	Aplicado	Saldo 31/12/07
543.878,87 €	2.068.391,10 €	2.176.094,66 €	436.175,29 €

- De ingresos a cuenta recibos IAE 2003 (cuenta 554.502 de contabilidad de recaudación)

Saldo 31/12/06	Ingresado	Aplicado	Saldo 31/12/07
564.855,71 €	0,00 €	0,00 €	564.855,71 €

Gestión de control de ingresos

De ingresos gestionados por entidades colaboradoras en la recaudación de tributos municipales a través del sistema de domiciliación bancaria en formato "Cuaderno

TESORERÍA

19" (procedimiento normalizado único para el cobro en cualquier entidad de crédito operando en España de todo tipo de tributos mediante domiciliación)

- **De fraccionamiento de deudas**

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Ejecutiva

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	N. expedientes
208.692,73 €	38.662,68 €	170.030,05 €	81,47 %	1.020

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Voluntaria (padrones)

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	N. expedientes
1.075.885,05 €	15.827,87 €	1.060.057,18 €	98,53 %	3.558

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Voluntaria (adicionales)

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	N. expedientes
87.209,59 €	2.426,21 €	84.783,38 €	97,21 %	247

- Estadística Cuaderno 19. Fraccionamiento de deudas en Voluntaria (resolución de recursos)

Gestionado	Retornado	Ingresado	% Cobrado	N. expedientes
58.139,57	147,16	57.992,41	99,74 %	12

- **De tributos de vencimiento periódico**

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados de vencimiento periódico de contribuyentes en general

Fecha remesa	Recibos	Importe remesa	Ingresado	Retornado	% Cobrado
05/05/2007	98.966	18.844.473,25 €	18.294.523,78 €	549.949,47 €	97,08 %
05/10/2007	1.645	4.007.965,17 €	3.968.511,95 €	39.453,22 €	99,01 %

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados de vencimiento periódico de contribuyentes gestionados por administradores de fincas

Recibos	Importe Remesa	Ingresado	Retornado	% Cobrado
2253	645.619,97 €	644.317,43 €	2.240	99,79 %

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados de vencimiento periódico (periodicidad mensual) de rentas y de quioscos

TESORERÍA

Concepto	Recibos	Importe remesas	Ingresado	Retornado	% Cobrado
Rentas	46	2.298,61 €	1.961,26 €	337,35 €	85,32%
Quioscos	112	30.251,41 €	28.348,26 €	1.903,15 €	93,71%

- Estadística Cuaderno 19. Recibos domiciliados en concepto de matrícula en la Escuela Municipal de Música.

Concepto	Recibos	Importe remesas	Ingresado	Retornado	% Cobrado
Matrícula Música	481	86.546,93 €	83.704,43 €	2.842,50 €	96,72 %

De ingresos gestionados por entidades colaboradoras en la recaudación municipal a través de documento cobrador en formato "cuaderno 60".

- Estadística de ingresos gestionados por entidades internas (se considera entidad interna la fuente de ingresos que canaliza aquellos que son realizados mediante transferencia, cheque o efectivo, en cuentas bancarias específicos o directamente en las dependencias municipales de Recaudación (Voluntaria o Ejecutiva), siendo la misma recaudación la que genera el Q60 y en hace la correspondiente validación, después de haberse producido el ingreso).

Código	Entidad	Importe	Liquidaciones
9990	Recaudación Ejecutiva	3.588.287,75 €	1602
9980	Recaudación Voluntaria	1.415,321,25 €	1941

- Estadística de ingresos gestionados por **entidades externas** (se considera entidad externa la cuenta restringida abierta en cada una de las entidades bancarias colaboradoras en la gestión de recaudación, a través de la cual se canalizan exclusivamente ingresos efectuados directamente por los contribuyentes mediante documento cobrador emitido por los diferentes departamentos municipales gestores de ingresos en formato "cuaderno 60").

Entidad bancaria	Importe ingresado	N. Liquido.	% liquidac.
BSCH	5.964.003,41 €	6.594	4,98%
Banco Popular	656.538,07 €	1.835	1,39%
Caixa Catalunya	2.295.206,30 €	8.372	6,32%
Caixa Manresa	66.644,68 €	411	0,31%
Caixa Tarragona	6.430.517,17 €	34.861	26,33%
BBVA	9.674.477,13 €	14.291	10,79%
Caixa Penedès	6.518.134,84 €	12.306	9,29%
Caixa Pensions	13.577.995,28 €	53.748	40,59%
ENTITATS	45.183.516,88 €	132.418	100%

TESORERÍA

Estadística de cobros en voluntaria efectuados por la Recaudación del Ayuntamiento de la Canonja (EMD). Ingresos compensados con pagos a su favor en concepto de aportación a cuenta ejercicio.

Fecha remesas	Importe remesas	Compensaciones	Devoluciones	% Total
06/06/2007	581.663,00 €	581.596,07 €	66,93 €	99,99%
06/11/2007	8.005,34 €	8.005,34 €	0,00 €	100%
Total	589.668,34 €	589.601,41 €	66,93	99,99%

Estadística de cobros efectuados vía compensación (deudas con créditos)

Total expedientes	Ingresado por compensaciones
128	55.416,93 €

Fallidos y bajas. Aplicación y control contable de las deudas declaradas como fallidos o dados de baja

Bajas Voluntaria	Fallidos	bajas de ejecutiva	Total
5.631.973,34 €	334.846,43 €	1.281.372,29 €	7.248.192,06 €

Gestión de expedientes

De cargos presentados en la Recaudación para iniciar el procedimiento recaudados: en voluntaria y en ejecutiva.

Cargos	Importe	N. cargos
En Voluntaria	84.497.078,10 €	223
Directos en Ejecutiva	342.726,72 €	19

De devolución de ingresos indebidos.

N. expedientes	Total importe
63 Exp. (7 Resoluciones)	18.569,74 €

De embargo de cuentas y salarios.

Tipos de embargo	Expedientes cobrados	Importe ingresado
cuentas corrientes	2.636	303.915,69 €
salarios	70	16.839,87 €

OTROS INGRESOS

- Gestionados por tesorería. Intereses en cuentas corrientes y depósitos: 1.444.920,47 €

TESORERÍA

• Gestionados por Recaudación General	Recargos de constreñimiento:	617.450,07 €
	Intereses de demora:	233.821,12 €
	Costes procedimentales:	73.199,31 €
• Gestionados por la Guardia Urbana.	Reservas espacio y transportes especiales:	46.355,49 €
• Gestionados por Cultura.	Entradas espectáculos teatro:	133.468,78 €
	Actividades "Estiu jove":	17.158,57 €
• Gestionados por Educación.	Guarderías	85.285,83 €
	Educación de adultos:	44.419,41 €
• Gestionados por BASE.	Altas impuesto vehículos:	496.743,82 €
	Multas:	2.976.165,08 €
	Intereses de demora:	27.745,36 €
• Gestionados en el Depósito de vehículos.	Grúa y almacenaje:	908.124,00 €

3. EN MATERIA DE GESTIÓN DE PAGOS REALIZADOS A TERCEROS (importes en €)

FORMAS DE PAGO	Presupuesto ejercicio corriente	Presupuesto ejercicio cerrado	Devolución de ingresos	Extrapresupuestario	TOTALES
Por transferencia bancaria (118 relaciones)					
importes (millares de euros)	98.104,013	13.563,500	967,205	8.902,492	121.537,210
Número de pagos	8111	1387	209	1612	11319
por cheque bancario a personas físicas					
importes (millares de euros)	1.960,550	183,045	0,000	667,883	2.811,478
Número de pagos	254	46	0	453	753
por cheque bancario a personas jurídicas					

TESORERÍA

Importes (millares de euros)	6.439,874	0,600	0,000	9,793	6.450,267
Número de pagos	111	1	0	4	116
En metálico					
importes (millares de euros)	59,224	0,630	0,117	3,811	63,782
Número de pagos	149	6	3	27	185
Cargos en cuenta (carga financiera ...)					
Importes (millares de euros)	24.133,580	3.223,965	0,000	0,000	27.357,545
Número de pagos	265	18	0	0	283
Formalizaciones diversas					
Importes (millares de euros)	31.888,247	9,895	18,99892.491,185	124.408,325	
Número de pagos	63	2	1	57	123
Compensaciones con deudas					
Importes (millares de euros)	5.099,241	941,820	715,840	6.984,536	13.741,437
Número de pagos	355	49	28	96	528
TOTAL importes (millares de euros)	167.684,729	17.923,4551	702,160109	059,700296	296.370,044
TOTAL Número de pagos	9308	1509	241	2249	13307

4. EN MATERIA DE OPERACIONES DE CRÉDITO
OPERACIONES A LARGO PLAZO

• **Destinadas a la financiación de las inversiones del presupuesto 2006, con las siguientes entidades y características:**

- BANCO DE CRÉDITO LOCAL, por importe de 8.970.006,48 €, amortización trimestral, con vencimiento el 31 de diciembre de 2022 y tipos de interés siguiente: fijo del 3,98% con la condición: si el Euríbor anual es superior a 5,00%, el tipo aplicable será Euríbor anual menos un diferencial del 0,18%. Sin comisiones de ningún tipo.

(Aprobación operación por el Decreto de la Alcaldía con fecha 23 de febrero de 2007, ratificada por el Consejo Plenario en sesión del 4 de mayo de 2007).

- DEXIA SABADELL BANCO LOCAL, por importe de 2.319.993,52 €, amortización

TESORERÍA

trimestral, con vencimiento el 31 de diciembre de 2024 y tipo de interés siguiente: fijo del 3,97 % con la condición: si el Euríbor trimestral es superior a 4,90%, el tipo aplicable será Euríbor trimestral menos un diferencial del 0,15%. Sin comisiones de ningún tipo.

(Aprobación operación por el Decreto de la Alcaldía de fecha 8 de mayo de 2007, ratificada por el Consejo Plenario en sesión del 16 de julio de 2007).

CONTRATACIÓN ACTIVOS FINANCIEROS

No se han contratado activos financieros en el transcurso del ejercicio 2007.

OPERACIONES A CORTO PLAZO

No se han concertado operaciones de tesorería en el transcurso del ejercicio 2007.

5. EN MATERIA DE NÓMINAS DE PERSONAL (RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS Y RETENCIONES)**Nóminas de personal**

• Gestión y confección (1.338 perceptores)	
12 nóminas	
• Retribuciones liquidadas	31.286.848,21 €
• Retribuciones en especie	1.377,61 €
• Aportaciones a planes de pensiones (479 beneficiarios)	438.176,96 €
• Retenciones IRPF (CNP 20001)	5.174.018,67 €
• Retenciones Seguridad Social (CNP 20030)	1.428.759,06 €
• Retenciones anticipos nóminas (CNP 10050)	58.435,00 €
• Reintegro pagos avanzados (concepto 83000)	61.606,30 €
• Retenciones cuotas sindicales (CNP 20055)	35.131,82 €
• Retenciones judiciales (CNP 20060)	76.860,86 €

6. EN MATERIA DE PAGO A TERCEROS CON RETENCIÓN RENTA (PROFESIONALES, ARRENDAMIENTO INMUEBLES Y NO RESIDENTES)

• Profesionales	
• Número de pagos (504 perceptores)	862 pagos
• Importe total de los pagos	1.216.378,38 €
• Retención IRPF	152.536,96 €

TESORERÍA
Arrendamiento de inmuebles

• Número de pagos (4 perceptores)	40 pagos
• Importe total de los pagos	383.886,69 €
• Retención IRPF	69.099,65 €

Rentas de no residentes sin establecimiento permanente

• Número de pagos (34 perceptores)	36 pagos
• Importe total de los pagos	247.150,74 €
• Retención IR	2.559,96 €

Adquisición inmuebles a no residentes sin establecimiento permanente

• Número de pagos (3 perceptores)	3 pagos
• Importe total de los pagos	128.659,86 €
• Retención IR	3.859,80 €

Otras rentas (premios y otros)

• Número de pagos (5 perceptores)	5 pagos
• Importe total de los pagos	4.675,00 €
• Retención IR	819,00 €

7. EN MATERIA DE TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA
CERTIFICADOS E INFORMES DIVERSOS EMITIDOS A INSTANCIA DE TERCEROS

• Del Departamento de tesorería:	Informes diversos	140
• De Recaudación Voluntaria:	Informes y certificados	1.428

RECURSOS, RECLAMACIONES, COMPENSACIONES DE OFICIO Y OTRAS RECLAMACIONES

• Del Departamento de tesorería:	Resueltos por el departamento	204
	Enviados a otros departamentos	2
	Pendientes de resolver a 31/12/06	10
• De Recaudación Voluntaria	Tramitados por el Departamento	83

TESORERÍA
SUBASTAS CONVOCADAS POR LIQUIDACIÓN DE DEUDAS EN EJECUTIVA

Total de convocadas el ejercicio 2007 (12 expedientes) 12 fincas

- Liquidación de deudas antes realizarse la subasta, afectando a 8 fincas
- Subastas realizadas, con relación a 4 fincas
 - Adjudicaciones mediante subasta 0 fincas
 - Subastas desiertas, con relación a 4 fincas
 - Ventas por gestión y adjudicación directa 2 fincas
 - Adjudicaciones al Ayuntamiento 2 fincas
 - Tercerías presentadas el día de celebración de la subasta Ninguna

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE TRIBUTOS MUNICIPALES

- Altas de domiciliaciones recibidas6.330
- Bajas de domiciliaciones recibidas 198



MERCADOS

El Departamento de Servicios Públicos, en lo que respecta a **MERCADOS**, ha tramitado lo siguiente:

- Expedientes tramitados22
- Propuestas Junta de Gobierno Local2
- Propuestas Consejo Plenario3
- Expedientes varios referidos a ESPIMSA 11

MERCADO DEL FÓRUM

- Expedientes de petición de renuncia de las concesiones administrativas de ocupación:
 - Parada núm. 13 a petición de la Sra. Cipriana Rodríguez Blanco.
 - Paradas núm. 3 y 4 a petición de la Sra. Rosa Maria Español Franqueza.
 - Parada núm. 1 a petición del Sr. Nicolas Naharro Barneto.

MERCADO DE TORREFORTA

- Expediente de petición de traspaso de la tienda exterior, letra J, a favor del Sr. Antonio Gallego Gómez.

MERCADO CENTRAL

- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23-07-07: inicio de expediente de declaración de caducidad de la parada núm. 270 a nombre de la Sra. Sofia Ferrerons Lloret.
- Acuerdo del Consejo Plenario de 8-10-07: aprobación definitiva de la modificación del Art. 22 del Reglamento general de mercados.

Expediente de remodelación del Mercado Central

- Diversos trámites referentes a la aprobación inicial y definitiva de la supresión temporal del servicio del Mercado Central, con efectos desde la puesta en marcha del mercado provisional.

**OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN
AL CONSUMIDOR**

Datos relativos al funcionamiento y gestión de la **OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR**:

• Documentos recibidos en el Registro General (OMAC)	461
• Expedientes iniciados durante el año 2007	463
• Tramitación hojas de reclamación.....	374
• Tramitación hojas de denuncias	10
• Tramitación hojas de quejas	20
• Conflictos y/o dudas asesorados y/o gestionados en consultas particulares	697
• Solicitudes de arbitraje asesoradas y tramitadas.....	6
• Consultas atendidas vía telefónica	4.830
• Mediaciones efectuadas por vía telefónica	90
• Consultas atendidas por correo electrónico.....	179

**CONFLICTOS/CONSULTAS DE CONSUMO GESTIONADOS PERSONALMENTE
DURANTE EL AÑO 2007**

6 de agencias de viajes, 10 de agua, 25 otros, 1 de animales de compañía, 2 de aparcamientos, 32 de seguros, 12 de bancos, 2 de bares y restaurantes, 1 de comercio electrónico, 2 de comunidad de propietarios, 16 de contratos de alquiler, 1 de Correos y Telégrafos, 27 de electrodomésticos, 8 de educación, 1 de facturas, 2 de fraude telefónico, 45 de garantías, 24 de gas, 79 de vivienda, 15 de Internet, 14 de luz, 1 de precios, 2 de publicidad, 12 de reclamaciones, 3 de reparación de bienes, 7 de salud, 31 de servicios a domicilio, 8 de servicios financieros, 4 de servicios turísticos, 92 de teléfono fijo, 89 de teléfono móvil, 7 de telefonía fija más Internet, 2 de televisión TDT, 2 de textiles, 5 de tintorerías, 9 de transporte aéreo, 1 de transporte terrestre y marítimo, 27 de vehículos compra-alquiler, 16 de vehículos reparaciones-grúas, 19 de ventas, 32 de ventas a distancia y 3 de viajes.

DISTRIBUCIÓN POR TEMAS DE LOS EXPEDIENTES INSTRUIDOS DURANTE EL AÑO 2007

3 de agencias de viajes, 3 de agua, 6 de alimentos, 1 de animales de compañía, 16 de aparcamientos municipales, 1 de aparcamientos privados, 1 de seguros, 1 de cláusulas abusivas, 1 de derecho de admisión, 5 de derechos lingüísticos, 16 de electrodomésticos, 3 de educación, 1 de etiquetaje, 58 de garantías, 3 de gas, 4 de vivienda, 1 de vivienda de alquiler, 3 de luz, 4 de mensajería, 3 de protección de datos, 11 de publicidad, 7 de quejas contra atención al cliente, 31 de reclamaciones, 31 de reparación de bienes, 15 de bares y restaurantes, 12 de servicios a domicilio, 9 de servicios financieros, 8 de servicios turísticos – alojamiento, 14 de servicios turísticos – ocio, 8 de telefonía fija, 49 de telefonía móvil, 3 de textil, 11 de tintorería, 15 de transporte aéreo, 3 de transporte ferroviario, 4 de transporte terrestre, 17 de vehículos

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA

compra, 23 de vehículos reparaciones, 29 de ventas y 3 de ventas a distancia. Las actividades realizadas por el Departamento de **PROMOCIÓN COMERCIAL** durante el año 2007 han sido las siguientes:

RELACIONES CON EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO DE LA GENERALITAT

- Tareas conjuntas relacionadas con el comercio de la ciudad.

RELACIONES CON LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, E INDÚSTRIA Y NAVEGACIÓN DE TARRAGONA

- Tareas conjuntas relacionadas con el comercio de la ciudad.

RELACIONES CON LA FUBT (Federació Unió Botiguers de Tarragona)

- Otorgamiento de subvenciones:
 - Funcionamiento de la Federación.
 - Alumbrado de Navidal 07-08.
- Soporte institucional.
- Colaboración en la organización de los alumbrados de Navidad de la ciudad.

PLANES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL**Plan de dinamización "LA VIA T".- Asociación Comerciantes Centro Urbano de Tarragona**

- Colaboración con diferentes campañas comerciales.
- Colaboración con el "Mercado de Rebajas".

Plan de dinamización SP i SP

- Colaboración con diferentes campañas comerciales.

COLABORACIÓN CON DIVERSAS ENTIDADES Y ASOCIACIONES

- Asociación Esteticistas Tarraconense - Coorganización 16 Jornada Belleza y Salud.
- Cofradía del Cristo del Buen Amor (opúsculo).
- Congregación de Señoras de la Mare de Déu de la Soledat (opúsculo).
- Asociación Cultural y Folklórica Andaluza (anuncio revista).
- Asociación Tarragona Bonsái.
- Campeonato Voley Playa organizado por IPA (International Police Association).
- Tarragona Fondistas.
- 150 Aniversario Guardia Urbana Tarragona.
- Colaboración con el Club Gimnàstic de Tarragona – Sección de Atletismo.
- Club Voley SP i SP

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA

- Peña Cicloturista Tarragona
- Fútbol Sala Nàstic
- I Congreso Iberoamericano sobre Síndrome de Dow
- Concurso Nacional de Danza ANAPRODE
- IV Congreso Internacional de Salsa
- Convenio Agencia Tributaria
- Salón inmobiliario Costa Dorada
- X Encuentro Mujeres Emprendedoras
- Fòrum de Jòvenes Emprendedores (Jove Cambra)
- Colaboración con Xiquets del Serrallo
- III Congreso Nacional de Foro Comercio
- Desfile instituto Mediterráneo de la Moda
- Colaboración con la Universidad de Verano de la URV
- XXIV Concurso Ciutat de Tarragona (Radio Club del Tarragonés)
- XXIII Concurso Maestros Romescaires
- Correllengua 2007
- Convenio con Cámara de comercio, COPCA y Diputación de Tarragona

TAREAS DE PROMOCIÓN DE LA CIUDAD

- Inserción publicitaria en la revista Tarragona Hoteles
- Inserción publicitaria en la revista Indicador Económico
- Inserción publicitaria en la Guía de Semana Santa
- Inserción publicitaria en el anuario Dossier Económico
- Inserción publicitaria en el plano-guía de Tarragona
- Inserción publicitaria en la guía Tarragona activa
- Participación en la Feria de Frankfurt (del 9 al 11 de octubre)
- Participación en el Seminario de Turismo y Municipalismo

CONCESIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES MUNICIPALES

- Concesión de diversas licencias comerciales municipales a nuevos establecimientos comerciales (Ley de equipamientos comerciales).

FERIAS

- Desde la Concejalía de Promoción Comercial se ha dado soporte institucional a la organización de las diferentes ferias que a continuación se mencionan:

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA**EL TEU DIA. Salón de ceremonias, fiestas y celebraciones. 4ª edición.**

Carácter:	Sectorial, novios, complementos y comunión
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	2, 3 y 4 de febrero de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas
Expositores:	50
Visitantes:	10.000 personas

MOBIDEC. Feria del Mueble y Decoración de Catalunya. 5ª edición.

Sectores:	Mobiliario clásico y de diseño, descanso, oficina, cocina, baño, etc.
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	16, 17, 18 y 19 de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas
Expositores:	45
Visitantes:	20.000 personas

DO CAT - Feria de las Denominaciones de Origen Catalanas y Productos de Calidad. 2ª edición

Sectores:	Consejos reguladores e instituciones asociados a las marques reconocidas de origen, indicaciones geográficas protegidas. Marcas de calidad y productos ecológicos.
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	1, 2 y 3 de junio de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas
Expositores:	60
Visitantes:	15.000 personas

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA**FIRA SKATE CIRCUS. 1ª edición**

Sectores:	Deportes extremos: skateboard, snowboard, moda, diseño de skateparks, revistas y prensa del sector.
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	22, 23 y 24 de septiembre
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 11 a 21 horas

RELÁJATE. Salón estatal de la calidad de vis y la relajación. 3 edición

Sectores:	Balnearios, centros termales, resorts, hoteles, turismo rural, agencias, de viaje, deportes de riesgo, campos de golf, técnicas de relajación, art-terapia, aromaterapia, mobiliario antiestrés, empresas especializadas
Organización:	Ayuntamiento de Tarragona Área para la Promoción y Estrategias de Ciudad
Gestión Técnica:	Ideem Marketing y Comunicación
Fechas:	15 al 18 de noviembre de 2007
Lugar:	Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona
Horario:	De 10:30 a 21 horas
Expositores:	45
Visitantes:	14.000 personas

PROMOCIÓN COMERCIAL-ECONÓMICA

Las actividades realizadas por la Concejalía de **PROMOCIÓN ECONÓMICA** durante el año 2007 han sido las siguientes:

TAREAS DE LA CONCEJALÍA

- Participación en el Parque Tecnológico (III Fase)
- Convenio con el Observatorio de la Diversidad de Tarragona
- Boletín de subvenciones en la página Web del Ayuntamiento de Tarragona
- Colaboración con la Asociación Popular Gente Mayor de Tarragona
- Colaboración con la Asociación Vecinos Campclar
- Colaboración con la Asociación Vecinos Sant Salvador
- Colaboración con la Salle Torreforta
- Jornada ECONOMÍA EN CIUDADES ABIERTAS
- Convenio con Tàrraco Film Office
- Convenio con CEPTA – Gestión Sefed -

RELACIONES CON APPORT (Agrupación para la Promoción del Puerto de Tarragona)

- Tareas de colaboración con la organización de programas y diferentes actos.

COLABORACIÓN CON EL SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- Tareas de organización de la VI Edición de los Premios Tàrraco Empresa Joven.

RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES

El Departamento de **RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES** ha realizado el siguiente trabajo:

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Autorizar al Consejo de Administración para alienar un bien inmueble de la sociedad
- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar dos operaciones de crédito a corto plazo
- Substitución de un miembro del Consejo de Administración
- Modificación del artículo 4 de los Estatutos sociales (cambio de domicilio social)

APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar diversas operaciones de crédito
- Quedar enterado y conforme de las características y condiciones de las operaciones de crédito concertadas

EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar una operación de crédito
- Substitución del secretario delegado del Consejo de Administración

EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración

RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES

- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar el Consejo de Administración para concertar una operación de crédito a corto plazo

EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros del Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar al Consejo de Administración para concertar una operación de crédito a corto plazo

SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA

** ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL:

- Nombramiento de los miembros al Consejo de Administración
- Nombramiento del presidente y vicepresidente del Consejo de Administración
- Aprobación cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006
- Autorizar al Consejo de Administración para concertar unas operaciones de crédito a largo plazo

CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2007

• EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.....	4
• EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE TARRAGONA, SA.....	5
• APARCAMIENTOS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	6
• EMPRESA DE SERVICIOS Y PROMOCIONES DE INICIATIVAS MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.....	6
• EMPRESA MUNICIPAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TARRAGONA, SA.....	7
• EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TARRAGONA, SA.	6
• SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA.....	8
JUNTA GENERAL DE LA EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FÚNEBRES MUNICIPALES DE TARRAGONA, SA.	2

RELACIÓN CON EMPRESAS MUNICIPALES**SECRETARÍA DELEGADA DE LOS CONSEJOS:**

Los secretarios delegados de los consejos de administración han realizados los siguientes trabajos genéricos:

- Convocatoria de las correspondientes sesiones.
- Redacción de las actas.
- Transcripción al libro oficial de actas.
- Entrega de certificados de acuerdos.
- Despacho y ejecución, en su caso, de los acuerdos.
- Preparación de documentación y asistencia ante notario para elevar a públicos los acuerdos de las juntas generales y de los consejos de administración.
- Firma de documentos públicos (escrituras notariales).
- Gestiones ante el Registro Mercantil.
- Colaborar y dirigir los procedimientos contractuales de obras y servicios y redacción de pliego de cláusulas para la contratación de servicios.

OTROS TEMAS:

- Remisión de circular a los gerentes de las empresas municipales sobre normas a seguir para la aprobación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2006.
- Coordinación y archivo de los presupuestos anuales de las sociedades mercantiles municipales.
- Control y seguimiento de las peticiones de los ciudadanos sobre asuntos de competencia de las sociedades mercantiles municipales.
- Inicio de los trámites para el posible cambio de forma de gestión del Patronato Municipal de Deportes de Tarragona en una sociedad mercantil de capital íntegramente municipal.
- Redacción de decretos de transferencias y aportaciones de capital a favor de empresas municipales.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

El **SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN** del Ayuntamiento de Tarragona, en colaboración con otros organismos, entidades y/o instituciones, ha puesto en marcha y desarrollado, durante el año 2007, los siguientes programas de formación/ocupación:

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN TRABAJO-CCLL 2007

“Promoción con igualdad”

Consiste en la contratación de cuarenta y cuatro mujeres, en situación de paro y con cargas familiares. Para hacer posible el proceso de formación, orientación y cualificación se han contratado, también, como personal de soporte, una encargada y dos monitores de soporte al SMO.

Veintidós mujeres participan en un proceso de orientación, formación y cualificación en alternancia con la realización de tareas de tipo administrativo, y veintidós más en tareas de limpieza industrial.

Las participantes iniciaron su período de contratación el 1 de enero de 2008; la duración prevista es de seis meses. El personal de soporte (encargada y monitores) comenzaron unos días antes y acabaran unos días más tarde, para acabar la elaboración de las memorias y poder cerrar correctamente el programa.

La financiación de la mayor parte de los gastos de personal va a cargo del Servicio de Ocupación de Catalunya (SOC), y el Ayuntamiento asume los gastos de preparación, coordinación, desarrollo y los de materiales.

“Jóvenes, formación y experiencia”

Consiste en la contratación de dos personas menores de 30 años, con titulación universitaria (Trabajo Social, Educación Social, Psicología, Pedagogía, etc.), para que adquirieran experiencia en temas de orientación, formación e inserción colaborando con las tareas del SMO.

La financiación de la mayor parte de los gastos de personal va a cargo del SOC; el Ayuntamiento asume la parte que no cubre la subvención así como los gastos de preparación, coordinación, desarrollo, y las de materiales y otros gastos como las relacionadas con el desarrollo de cursos de formación.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

Los participantes iniciaron su período de contratación el 31 de diciembre de 2007, y está prevista una duración del contrato de seis meses.

Los candidatos interesados han tenido que participar en procesos de selección que incluían entrevistas o valoración de cuestionarios entregados. A continuación detallamos las personas que han participado en el proceso de selección de los programas mencionados.

	PROGRAMAS	CAND. CITADOS PARA REUNIONES	CUESTIONARIOS VALORADOS	ENTREVISTAS REALIZADAS
"Promoción con igualdad"	MONITORES SOPORTE	0	0	4
	ENCARGADAS OFICIO	0	0	8
	PARTICIPANTES NO CALIFICADAS	118	93	0
	PARTICIPANTES TAREAS ADMINISTRATIVAS	80	67	0
"Jóvenes, formación y experiencia"	MONITORES EN PRÁCTICAS	0	0	4
	TOTALES	198	160	17

Una vez realizada la selección, el resultado se refleja en el cuadro siguiente:

		SELEC.	SUPLENTE	NO SELEC.	TOTAL
"Promoción con igualdad"	MONITORES SOPORTE	2	2	0	4
	ENCARGADOS OFICIO	1	6	1	8
	PARTICIPANTES NO CUALIFICADAS	22	68	3	93
	PARTICIPANTES TAREAS ADMINISTRATIVAS	22	34	33	67
"Adquirir experiencia en atención social"	INTEGRADORES SOCIALES	2	1	7	10
	TOTALES	49	111	44	182

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

PROGRAMAS DE OCUPACIÓN TRABAJO-CCLL 2006 (desarrollados en gran parte durante 2007)

“Calificación en ruta”

Consistió en la contratación de cincuenta mujeres, en situación de paro y con cargas familiares. Para hacer posible el proceso de formación, orientación y calificación se ha contratado, también, como personal de soporte, dos encargadas y dos monitores de soporte al SMO.

Veinticinco mujeres participan en un proceso de orientación, formación y calificación en alternancia con la realización de tareas de tipo administrativo, y veinticinco más en tareas de limpieza industrial.

Los participantes iniciaron su período de contratación el 1 de diciembre de 2006, con una duración prevista de seis meses. El personal de soporte (encargadas y monitores) comenzaron unos días antes y acabaran unos días más tarde, para terminar la elaboración de las memorias y poder cerrar correctamente el programa. A la finalización del programa, se decidió poner en marcha una segunda fase que supuso la contratación de las participantes y del personal de soporte, que en total disfrutaron de un contrato de un año de duración.

La financiación de los gastos de la segunda fase fue íntegramente a cargo del Ayuntamiento.

“Adquirir experiencia en atención social”

Consistió en la contratación de cuatro informáticos y cuatro integradores sociales, con una duración prevista de seis meses.

Los integradores sociales trabajaron colaboraron en un programa de atención a gente mayor en situación de riesgo, desarrollado desde Servicios Sociales, o dando soporte al SMO en las tareas de docencia de participantes, atención a usuarios, etc. Su contratación se extendió desde el 18 de diciembre de 2006 al 17 de junio de 2007.

Los informáticos (diplomados o con ciclos formativos superiores) colaboraron en la gestión y ampliación de una red de telecentros. Las personas contratadas trabajaron bajo la supervisión del Departamento de Informática del Ayuntamiento y del mismo SMO. Para poder dar continuidad al mantenimiento de la red de telecentros, el Ayuntamiento prorrogó el contrato de los cuatro informáticos durante tres meses, asumiendo íntegramente los gastos derivados de la contratación. Las tareas desarrolladas por estos informáticos durante este tiempo fueron, principalmente, la

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

organización de la Tarraco Party. En total, el período de contratación de los informáticos fue desde el 18 de diciembre de 2006 al 30 de setiembre de 2007.

AULA DE AUTOGESTIÓN DE RECURSOS PARA LA OCUPACIÓN

Después de la experiencia de algunos programas de ocupación, el Ayuntamiento contrató dos técnicas, interinas hasta que se haga la convocatoria para cubrir las places, para colaborar con el SMO en la gestión del Aula y de la Bolsa de Trabajo. Su labor es atender usuarios/arias que quieran formar parte de la Bolsa de Trabajo, usuarios/arias que acuden a consultar ofertas, preparar currículums o consultar Internet, preparar y desarrollar acciones grupales o individuales (Aula de Autogestión de Recursos), así como acciones de intermediación laboral relacionadas con prospección de empresas, atender y gestionar ofertas de trabajo, etc.

Otras tareas desarrolladas por el personal técnico del Aula de Autogestión son:

- Asistencia a la reunión semanal de la red de entidades para la inserción
- Colaboración en la organización de la asistencia a la FITTA

ESPACIO JOVEN DE TRABAJO

Contratación, interina también y, también, después de algún programa de ocupación, de un técnico de ocupación juvenil que desarrolla tareas parecidas a las mencionadas en el Aula de Autogestión de Recursos para la Ocupación pero dirigidas, fundamentalmente, a jóvenes menores de 30 años. Entre sus tareas también hay la actualización del Plan local de juventud en todo lo que respecta a la ocupación, así como velar para impulsar la mejor adecuación entre las propuestas que salen del Plan y los programas que desarrolla el SMO. Algunas de las tareas desarrolladas en el marco del Espacio Joven de Trabajo han sido:

- Colaboración en la elaboración del Plan local de juventud.
- Organización de talleres de orientación laboral en diferentes centros de secundaria, en los cuales participaron un total de 484 alumnos (203 alumnos de formación profesional -136 alumnos de grado medio y 67 alumnos de grado superior- y 281 alumnos de ESO)
- Organización de la jornada sobre Transicions juvenils escola-treball, dirigida a técnicos en educación y ocupación, a la cual asistieron 169 personas.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

ESCUELA-TALLER SANT SALVADOR

Programa dirigido a hacer posible la formación, calificación e inserción laboral de 24 jóvenes parados/adas menores de 25 años. Los/las jóvenes contratados han adquirido formación y calificación en mantenimiento en entornos urbanos y sistemas microinformáticos mediante la participación en tareas relacionadas con el mantenimiento de centros cívicos municipales y la red de telecentros de la ciudad de Tarragona.

La Escuela Taller ha tenido una duración de dos años, distribuidos en 4 fases de seis meses cada una, entre los meses de enero de 2006 y diciembre de 2007, fecha de finalización del proyecto. La primera fase se dedicó a formación teórica y práctica y el resto se ha alternado la formación y la ocupación mediante contratos de formación con los/las participantes.

La Escuela Taller se financia con aportaciones del Ayuntamiento, Servicio de Ocupación de Catalunya y Fondo Social Europeo.

SOPORTE PARA LA OCUPACIÓN

En el marco de los pactos para la ocupación, el Ayuntamiento de Tarragona y los sindicatos CC.OO. y UGT firmaron un convenio de colaboración que se va renovando anualmente.

El convenio prevé una subvención para la contratación de cuatro auxiliares administrativas (dos por sindicato) con la finalidad que liberen tiempo de otras responsables para poderlo dedicar a la colaboración con el Ayuntamiento en la creación de ocupación.

UN PUESTO DE TRABAJO 2007

Programa de ocupación dirigido a contratar personas solas y/o miembros de unidades familiares que se encuentran en situación de paro y con dificultades, de diferentes tipo, para hacer posible su inserción en el mundo laboral, principalmente. El programa se desprende del convenio firmado entre el Ayuntamiento de Tarragona, Caritas Interparroquial y el Instituto Municipal de Servicios Sociales. Los contratos se formalizan por períodos de entre 10 y 180 días. Durante 2007, se han contratado 10 personas.

Los/las participantes salen del proceso de selección efectuado con los/las candidatos/atas a que las UBASP o Caritas Interparroquial han sugerido que rellenen y entreguen una solicitud y determinados documentos.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

Las tareas a realizar se determinan en función de las características de los/de las participantes (formación, calificación...) y acostumbran a tener relación con limpieza, conserjería, etc. Igual que en otros programas, parte de la jornada se dedica a actividades de formación/orientación.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA, CARITAS INTERPARROQUIAL Y CARITAS DIOCESANA PARA LA COORDINACIÓN DE ITINERARIOS

Con la finalidad de optimizar recursos, evitar duplicar servicios y promover la coordinación de acciones y entidades, se preparó y firmó un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona, Caritas Interparroquial y Caritas Diocesana. Las acciones que se prevé coordinar son:

- CBFD (Curso Básico de Formación de la Mujer): dirigido a mujeres con un bajo nivel formativo, comprende diferentes talleres: formación básica (ciencias naturales y sociales, matemáticas y lenguaje), crecimiento personal y habilidades sociales, orientación laboral, cocina, manualidades, confección y teatro. El curso tiene una duración de 6 meses durante 4 días a la semana, 3 horas al día.
- FILIGRANA: al finalizar el curso con aprovechamiento se ofrece a todas las participantes un contrato de trabajo protegido en el programa Filigrana (que prevé la inserción sociolaboral de personas afectadas por la exclusión social, la reutilización y/o reciclaje de ropa de segunda mano y la formación de voluntariado).
- ORLA se preocupa del seguimiento, orientación y tutorías en el proceso de búsqueda de trabajo.

Los convenios firmados incluyen la financiación de estos programas. Los programas mencionados son financiados íntegramente por Caritas con el dinero resultante de la disminución de la aportación de Caritas al programa "Un puesto de trabajo", disminución compensada por el Ayuntamiento de Tarragona mediante la asunción de los gastos íntegros de "Un puesto de trabajo".

OTRAS ACCIONES

Además de los programas mencionados, el SMO desarrolla otras acciones como la participación en la **Red para la Inserción Laboral**, lo cual supone reuniones semanales con técnicos de diferentes entidades para compartir información sobre

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

temas de ocupación y formación con el objetivo de optimizar recursos y no duplicar esfuerzos. También forma parte de la **Red para la Igualdad de Oportunidades**, en el marco de la cual se reúnen mensualmente una serie de entidades que trabajan para la igualdad de oportunidades hombre/mujer en el ámbito laboral.

TAREAS DE ORIENTACIÓN, FORMACIÓN E INSERCIÓN

Acciones de formación: formación en temas de búsqueda de trabajo para los usuarios del Aula de Autogestión de Recursos, acciones formativas y de búsqueda de ocupación con los participantes en programas de formación y ocupación, contactos con otros centros relacionados con la formación.

Acciones de orientación:

- **Con participantes en programas de ocupación:** entrevistas individuales, estudios de personalidad, diseño de itinerarios de inserción individualizados y tutorías de seguimiento posteriores a la participación en los programas.
- **Con otros usuarios:** entrevistas individuales, redacción de currículums, información sobre los diferentes intermediarios de ocupación, gestiones SCC, sesiones grupales o individuales de búsqueda de trabajo... Muchas de estas gestiones ya forman parte de las que se realizan en el marco de la Bolsa de Trabajo y el Aula de Autogestión de Recursos para la ocupación.

Acciones de inserción: todas las acciones de intermediación laboral realizadas, tanto con los participantes de los programas como con los usuarios de la Aula de Autogestión de Recursos, especialmente la gestión de ofertas.

La siguiente tabla resume el total de usuarios que han participado en acciones de orientación, formación e inserción llevadas a cabo durante el año 2007:

	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN	INSERCIÓN
UN PUESTO DE TRABAJO 2006	10	10	10
UN PUESTO DE TRABAJO 2007	10	10	10
CUALIFICACIÓN EN RUTA 2006	54	54	54
ADQUIRIR EXPERIENCIA 2006	4	4	4
ESC. TALLER S. SALVADOR	24	24	24
CANDIDATOS DE OFERTAS SMO	0	0	1.503
ACCIONES CON USUARIOS DE LA AULA DE AUTOGESTIÓN (*)	3.174	26	3.174
TOTALES	3.276	128	4.779

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

(*) Del total de acciones realizadas en la Aula de Autogestión, 1.102 han sido primeras visitas (nuevas altas en la bolsa de trabajo), y el resto, gestiones de personas que habían utilizado este servicio con anterioridad.

Los programas "Promoción con igualdad" y "Jóvenes, formación y experiencia" han comenzado en fecha 31 de diciembre, para lo cual no se incluyen en el cómputo de acciones de orientación, formación o inserción los participantes de ambos programas, a pesar de que sean acciones enmarcadas en las convocatorias de 2007.

TRAMITACIÓN DE OFERTAS

El total de ofertas recibidas en el Servicio Municipal de Ocupación durante el año 2007 ha sido de 341, con un total de 542 puestos de trabajo, procedentes de 335 empresas diferentes. El número de personas que han salido como candidatos sondeados de las diferentes ofertas es de 5.540, de los cuales 1.503 han sido puestos en contacto con las empresas oferentes. Del total de ofertas tramitadas, aproximadamente el 10% han sido cubiertas por candidatos enviados desde el SMO.

OTROS DATOS

- Entre los beneficiarios de los programas sería necesario incluir las personas atendidas directamente por los sindicatos y/o Caritas con el soporte facilitado por el Ayuntamiento y de las cuales no tenemos datos concretos sobre el número a la hora de cerrar la Memoria.

- Según la relación con los programas, la distribución del tipo de relación sería la siguiente:

CONTRATACIÓN LABORAL	106
OTRAS FÓRMULAS	4.907

- Según el tipo de contrato, el personal contratado durante 2007 se puede distribuir así:

- Contratos duración determinada:	79
- Contratos de formación	24
- Interinidad	3

La duración de los contratos ha oscilado entre 135 y 210 días, aún que la mayor parte son de seis meses. Un tema diferente sería el de los contratos de interinidad que tienen una duración hasta la convocatoria de los puestos de trabajo.

SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN

- Los organismos que han colaborado en la financiación y/o desarrollo de los programas son:
 - GENERALITAT DE CATALUNYA: Servicio de ocupación de Catalunya, subvenciones para la contratación de trabajadores en situación de paro para la realización de obras y servicios de interés general y social, escuelas taller, pactos territoriales para la ocupación, etc.
 - INSTITUT MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES: "Un puesto de trabajo", colaboración con centros cívicos, unidades básicas de asistencia social primaria, servicios especializados (SIAD, toxicomanías...) en la preparación y ejecución de programas de ocupación, Red Telecentros...
 - CARITAS INTERPARROQUIAL DE TARRAGONA: "Un puesto de trabajo" y convenio itinerarios formativos.
 - CARITAS DIOCESANA: Convenio itinerarios formativos.
 - EMPRESA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO: proceso de coordinación y seguimiento de creación de empresas y desarrollo económico del municipio, dependencias Vivero...

- Otros organismos y/o entidades que han colaborado en el desarrollo de los programas son:
 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DEL IMSST: Personal, Tesorería, Contabilidad, Secretaría, centros cívicos, centros de Servicios Sociales, Informática, Educación, etc.
 - Oficina de trabajo de la Generalitat
 - Palacio Ferial y de Congresos
 - U.G.T. y CC.OO.
 - Observatorio Ocupacional de la Dirección Provincial del INEM
 - Comisión Diocesana de Migraciones
 - Consejo Comarcal del Tarragonès
 - Red para la Inserción
 - Red para la Igualdad de Oportunidades
 - Institutos de Educación Secundaria

- Hay tener en cuenta, finalmente, que el SMO tiene un sistema de cualidad para medir, principalmente, la satisfacción de los usuarios/arias, de acuerdo con la norma UNE EN ISO 9001:2000 que certificó AENOR. El sistema está bastante integrado en la labor cotidiana del servicio. Esta certificación fue renovada con éxito el mayo de 2007 por un período de 3 años.

TURISMO

TURISMO ha realizado las siguientes tareas:

TAREAS DE LA CONCEJALÍA

- TRES TOMBS 2007
- Impresión folletón "Tarragona en todos los sentidos"
- IV Torneo fútbol base La Floresta
- Colaboración AAVV c/ Goya
- Colaboración con Club de Ajedrez de Tarragona

PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO

Durante el año 2007, el PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO de Tarragona ha continuado desarrollando las actividades que le son propias y que se enmarcan en dos ámbitos de actuación principales: la promoción de la ciudad al exterior para la captación de visitantes y la prestación de servicios a los visitantes de la ciudad.

PROMOCIONES, FERIAS Y WORKSHOPS

El Patronato activa las vías de promoción y comercialización de los productos que ofrece la ciudad mediante la participación en 9 ferias internacionales (Dublín, Munich, Toulouse, Berlín, Miami, Glasgow, Frankfurt + Köln + Berlín, Toronto + Montreal + Nova York), en 8 ferias y promociones nacionales (Santiago de Compostela, Madrid, Vitoria, Navarra, Sant Sebastián, Valencia, Bilbao, Málaga) y en 2 de estatales (Barcelona, Cornellà). También se ha participado en 3 workshops.

TARRAGONA CARD

Esta tarjeta turística ha seguido funcionando por segundo año consecutivo (el 1º año entero). Es un producto que ofrece una oferta conjunta de los recursos de que dispone la ciudad aglutinando todos los recintos históricos y museos de la ciudad, tickets gratuitos para el transporte urbano y descuentos en multitud de restaurantes, comercios y espacios de ocio y diversión. Se puede comprar en las oficinas de turismo o a través de la Web del Patronato.

Ventas Tarragona Card	tarjeta 24 h	824,00€
	tarjeta 48 h	90,00€
	tarjeta 72 h	15,00€

TURISMO

VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN

Una de las funciones importantes del Patronato, que este año se ha intensificado notablemente, es la acogida de profesionales del turismo o bien de grupos que, atendida su condición, necesitan un tratamiento especial, teniendo en consideración los mercados de donde provienen y que la mayoría de ellos están interesados en el turismo cultural. Por este motivo, el Patronato de Turismo ofrece a estos sectores de la intermediación, la prensa especializada y otros prescriptores, visitas guiadas, así como material turístico que pueda completar sus conocimientos.

Los fam-trips sirven para que sus participantes (operadores turísticos y agentes de viajes) puedan incrementar su conocimiento de Tarragona y difundir la realidad de la ciudad a otros países. Se han atendido un total de 11 fam-trips.

Los press-trip son una buena herramienta promocional, ya que sus resultados, los reportajes, actúan como un eficaz elemento prescriptor, y el coste que tendrían si se contrataran como reportajes publicitarios son muy superiores al de la organización del press-trip. Se han atendido un total de 35 press-trip.

Se han contratado un total de 230 guías, que han cubierto el servicio de atención a los fam-trips y press-trip, así como otras 135 visitas.

PRENSA Y OTRAS EMPRESAS

La acogida de las peticiones de los profesionales del mundo de la comunicación y otras empresas de diferentes sectores (un total de 71) consiste en el asesoramiento y la asistencia a técnicos, como la tramitación de permisos, la concertación de entrevistas, la organización de visitas, el envío de información sobre la ciudad o cualquier otra petición.

El objetivo es promover la presencia activa en el mercado turístico. Como resultado de la tarea, se reciben los artículos publicados sobre Tarragona, con lo cual la ciudad se da a conocer por todo el país y por el extranjero.

La tarea de difusión se apoya en una serie de acciones publicitarias y de comunicación: durante el año 2007 se han negociado 35 inserciones del anuncio institucional de August y del producto Tarragona Card.

TURISMO

PÁGINA WEB

Con el objetivo de conseguir el reposicionamiento de la Web, el Patronato ha remodelado su proceso de actualización continua. Se han tenido un total de 137.490 visitas.

CRUCEROS

En cada uno de los 15 cruceros que han hecho escala en la ciudad se han instalado unas oficinas temporales de recepción, apoyadas por personal del Patronato y material turístico.

CIUDADES PATRIMONIO

El Patronato Municipal de Turismo de Tarragona forma parte de la Comisión Técnica de Turismo y se encarga de las acciones de promoción turística que realiza el Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España, tanto nacionalmente como internacionalmente.

AÑO JUBILAR

El Patronato inicia su colaboración con la Archidiócesis de Tarragona en la celebración del año Jubilar de Sant Fructuós con la organización del curso “año Jubilar de Pau y Fructuós en Tarragona: Potencialidad turística de la historia y la cultura religiosa de la ciudad”.

EDICIÓN DE MATERIAL

El Patronato realiza 29 ediciones y 8 reediciones del material gráfico de divulgación y otros productos en función de las necesidades que se determinan a lo largo del ejercicio, para que sean distribuidas en las promociones exteriores y a través de las oficinas de turismo de que dispone.

CONVENIOS

Gracias al Convenio firmado con Port Aventura, se consigue llevar a cabo promociones conjuntas y obtener más presencia en el parque temático.

OBSERVATORIO DEL TURISMO

La Fundación de Estudios turísticos – Observatorio Costa Dorada facilita los dos estudios del perfil del visitante llevados a cabo durante el año (de octubre a febrero y de marzo a septiembre) así como los datos de alojamiento mensual.

TURISMO

	Ocupaciones	Pernoctaciones	Media de noches
Hoteles	71%	633.173	2,3
Càmpings	55%	723.949	4,3

PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES INTERNACIONALES

El Patronato Municipal de Turismo de Tarragona es miembro activo del European Cities Marketing, asociación de oficinas de turismo de ciudades europeas.

OFICINA DE TURISMO

Destaca la nueva apertura de un punto de información turística en la Estación del Camp con motivo de la entrada en funcionamiento del AVE.

Estadísticas:

Consultas atendidas	249.175 personas
Atención telefónica	3.173 llamadas
Atención correo turístico	914 cartas
Atención correo electrónico	640 correos electrónicos



BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Durante el año 2007, el Departamento de **BIENES Y DOMINIO PÚBLICO** ha realizado los siguiente trabajos:

SE HAN DADO DE ALTA EN EL INVENTARIO DE BIENES LAS SIGUIENTES FINCAS:

FINCA NÚM. 1604/1. Urbana. Porción de terreno de forma rectangular en la cual hay una edificación. SITUACIÓN: Entre las calles Internet y Amadeus Mozart. SUPERFICIE SOLAR: 1.238,32 m². SUPERFICIE CONSTRUIDA: 644,50 m². DESTINO: Sobre esta finca se encuentran construidos la guardería, el centro polivalente y una zona destinada a estacionamiento de vehículos.

FINCA NÚM. 1604/2. Guardería que ocupa una superficie de 518,44 m². La superficie útil es de 429,83 m². En el exterior hay 3 patios, sala de máquinas y porche de entrada. SITUACIÓN: La guardería se sitúa en la cuota 37-38 y tiene acceso por la calle Internet. CLASIFICACIÓN: de dominio y servicio público. DESTINO: guardería.

FINCA NÚM. 1604/3. Local polivalente que ocupa una superficie de 126,6 m². La superficie útil es de 99,14 m². SITUACIÓN: El local de uso polivalente tiene acceso independiente por la cuota 34, desde el aparcamiento superficial del fondo. CLASIFICACIÓN: patrimonial. DESTINO: local polivalente para asociaciones de vecinos.

FINCA NÚM. 1603. Finca de forma sensiblemente rectangular. Contiene una edificación de 729 m² según datos catastrales. Tiene una casa y un patio anexo. Se compone de bajos, primer piso y terrado. SITUACIÓN: calle Sant Llorenç, núm. 10. SUPERFICIE: 331 m². CLASIFICACIÓN: dominio y uso público. DESTINO: espacio público de nueva creación.

FINCA NÚM. 1605. Porción de terreno de forma irregular, procedente de la heredad Mas Sordé. SITUACIÓN: calle Arnau de Vilanova 15. SUPERFICIE: 7.153 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y servicio público. DESTINO: equipamiento.

FINCA NÚM. 1606. Porción de terreno de forma irregular, procedente de la heredad Mas Sordé. SITUACIÓN: calle Príncipe de Viana. SUPERFICIE: 8.652 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: zona verde.

FINCA NÚM. 1607.- Porción de terreno de 24 m² de forma cuadrangular segregada de la finca registral 3735102CF5533F, de 270,86 m². SITUACIÓN: calle Mediona 1 - 3, en el ámbito de la manzana 18 del P.E.P.A. SUPERFICIE SOLAR: 24 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de dominio y uso público. DESTINO: Espacio público de nueva creación.

FINCA NÚM. 612/18.- Porción de terreno. SITUACIÓN: Vía Augusta, 69. SUPERFICIE: 16 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1609.- Porción de terreno. SITUACIÓN: Parte de la calle Transversal (calle sin nombre), que comunica las calles Vint-i-set y Vint-i-vuit de Bonavista. SUPERFICIE: 112,25 m² (2.712,25 m² – 2.600 m² de la calle 28 (finca 376)). CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/19. Porción de terreno de forma sensiblemente rectangular. SITUACIÓN: Vía Augusta, 135. SUPERFICIE: 166,18 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/20. Porción de terreno de forma sensiblemente rectangular. SITUACIÓN: Vía Augusta, 137. SUPERFICIE: 89,24 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1608.- Porción de terreno, parcela núm. 1 de la U.A. 21 Savinosa. SITUACIÓN: calle Tomàs Forteza, n°1-3, Savinosa. SUPERFÍCIE SOLAR: 6.449 m². CLASIFICACIÓN JURÍDICA: de dominio y uso público. DESTINO URBANÍSTICA: aparcamiento público.

FINCA NÚM. 612/21.- Porción de terreno de forma sensiblemente rectangular que contiene una valla de obra en su fachada en la Vía Augusta. SITUACIÓN: Vía Augusta, 135 A. SUPERFICIE: 46,87 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/22.- Porción de terreno de forma sensiblemente rectangular con diversas afecciones de construcciones. SITUACIÓN: Vía Augusta, 139. SUPERFICIE: 172,70 m² (59 m² de la finca registral 7715 y 113 m² de la finca registral 7722). CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 612/23.- Porción de terreno de forma sensiblemente rectangular, que contiene una valla de obra en su fachada en la Vía Augusta. SITUACIÓN: Vía Augusta, 141. SUPERFICIE: 136,95 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1422/2. SITUACIÓN: Prolongación de la calle Arquebisbe J. Pont i Gol (calle A) del PP2. SUPERFICIE: 6.279,17 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1610.- SITUACIÓN: calle Artur Bladé i Desumvila (calle B) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 3.018,58 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1611.- SITUACIÓN: calle Jaume Vidal i Alcover (calle C) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 4.071,49 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1612.- SITUACIÓN: calle Guillem Oliver (calle D) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 10.848,96 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1423/2.- SITUACIÓN: Parte de la calle Maria Aurèlia Capmany (calle E) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 3.648,50 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1613.- SITUACIÓN: calle de Josep Maria Alomà y Sanabras (calle F) del PP2. SUPERFICIE: 2.343,95 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1614.- SITUACIÓN: calle de Saturnino Bellido (calle G) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 1.463,13 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad

FINCA NÚM. 1615.- SITUACIÓN: calle de Josep Maria Vives i Salas (calle H) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 3.984,84 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 513/2.- SITUACIÓN: prolongación de la calle Doctor Mallafré. SUPERFICIE: 7.661,81 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1616.- SITUACIÓN: calle de Joan Pau II (calle J) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 6.636,54 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1617.- SITUACIÓN: calle de Joan Salvat i Bové (calle K) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 6.609,47 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1618. SITUACIÓN: calle del Arquebisbe Ramon Torrella (calle L) del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 2.768,56 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 900/2.- SITUACIÓN: Prolongación de la calle Joan Miró del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 2.307,29 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1426/2. SITUACIÓN: Prolongación de la calle Vilchez Dominguez del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 1.270,44 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 901/2.- SITUACIÓN: Prolongación de la calle de Josep Maria Tarrasa del Plan Parcial 2. SUPERFICIE: 1.110,09 m2. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1424/2. SITUACIÓN: Prolongación de la calle Lluís Mestre Capdevila (calle Zona Oeste del PP2). SUPERFICIE: 122,14 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1476.- Porción de terreno. SITUACIÓN: c/ Lluís Bonet i Amigó. SUPERFICIE SOLAR: 3.149 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: Equipamientos.

FINCA NÚM. 1478.- Porción de terreno de forma rectangular. SITUACIÓN: calle Mas del Orovio. SUPERFICIE SOLAR: 1.100 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: zona verde.

FINCA NÚM. 1479.- Porción de terreno de forma trapezoidal. SITUACIÓN: Barrio del Parque Riu Clar, calle Mas del Orovio. SUPERFICIE SOLAR: 1.200 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: aparcamientos.

FINCA NÚM. 1300/2.- Porción de terreno de forma triangular. SITUACIÓN: calle Travesera del Pi, 43 de Cala Romana, partida "Budallera" o "Colls Majors". SUPERFICIE: 35,65 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1619.- calle formada por cuatro tramos. 23 m de ancho por unos 1.326,44 m de largo. SITUACIÓN: calle del Plom. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 31.558,10 m² (superficie total de los cuatro tramos). CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1620/1.- 28 m de anchura x 486,85 m de largo. Hace esquina con las calles del Plom, del Ferro, y del Coure. SITUACIÓN: calle del Carbó. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 13.920,38 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1620/2.- Prolongación de la calle del Carbó. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 2.141,84 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial en reserva.

FINCA NÚM. 1621.- calle formada por 5 tramos con 23, 20, 18 y 34 m de ancho en los diferentes tramos. De largo total tiene unos 1.290 m. SITUACIÓN: calle del Estany. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 30.802,48 m² (superficie del cinco tramos). CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1622.- calle formada por 6 tramos. 28 m de anchura x 861,25 m de largo. Hace esquina con las calles del Carbó, Granit, Sofre, Carretera de Constantí - Tarragona, calle del Mercuri, calle de la Plata y del Or. SITUACIÓN: calle del Coure. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 43.582,33 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1623.- calle formada por 2 tramos. 28,50 m de anchura por 578,23 m de largo. SITUACIÓN: calle del Ferro. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 17.076,53 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1624.- calle formada por 3 tramos. 23 m de anchura x 765,33 m de largo. Hace esquina con las calles del Plom, Ferro, Coure y Estany. SITUACIÓN: calle del Granit. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 28.684,00 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1625/1.- calle formada por 6 tramos. 28, 33 y 36 m de anchura x 1.084,40 m de largo. SITUACIÓN: calle del Sofre. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 37.778,26 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1625/2.- SITUACIÓN: Prolongación de la calle del Sofre. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 2.100,70 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial en reserva.

FINCA NÚM. 1626.- calle formada por 2 tramos. 23 m de anchura de la calle del Estany hasta el cruce de la calle del Coure y 20 m el tramo de la calle del Coure a carretera Constantí x 787 m de largo total. SITUACIÓN: calle del Mercuri. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 17.884,47 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público (suelo urbano). DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1627.- calle formada por tres tramos. 26 m de anchura de la calle del Estany hasta el cruce calle del Coure, 30 m el tramo de la calle del Coure a rotonda carretera de Constantí, y unos 21 m de rotonda a final polígono. De largo total tiene 950 m. SITUACIÓN: calle de la Plata. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 26.169,34 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público (suelo urbano). DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1628.- con 20 y 32 m de anchura. De largo tiene unos 890 m. SITUACIÓN: calle del Or. Polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 21.191,30 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público (suelo urbano). DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1629.- Está formada por 4 tramos, siendo su ancho de 30 y 23 m hasta el tramo de ancho irregular de la manzana sur (unos 12 m de media x 190 de largo y unos 2911,08 m² de superficie). La longitud del vial es de 1.100 m hasta la rotonda del cruce de la calle de la Plata. Hace esquina con las calles del Estany y del Coure. SITUACIÓN: C.T. Tarragona – Constanti. SUPERFICIE: 32.709,61 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público (suelo urbano). DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1480/1.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: constituye la parcela núm. DOS-CENTS TRENTA-U de la urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 640 m² (según Proyecto Compensación 600 m²). CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: Parte Zona verde 1.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1480/2.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: constituye la parcela núm. DOS-CENTS QUARANTA DOS de la urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 2.320 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/3.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: parte de la parcela 253 de la urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 3.694 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/4.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: parcela 230 y parte de la 229 de la urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 961 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/5.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 563,50 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/6.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 1.070,68 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/7.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 682,23 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/8.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 1.430,58 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1480/9.- Porción de terreno situada en la Partida Budallera o Colls Majors. SITUACIÓN: urbanización de Cala Romana. SUPERFICIE: 850,31 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: parte zona verde 1.

FINCA NÚM. 1630.- SITUACIÓN: plaza dels Natzarens. SUPERFICIE: 338,70 m². DESTINO: plaza pública. CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público.

FINCA NÚM. 709/2.- Porción de terreno. SITUACIÓN: Cr. Església 3-7 de Torreforta. SUPERFICIE: 205,67 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad (nueva alineación de la calle Església).

FINCA NÚM. 1639.- Porción de terreno de figura irregular y discontinua formada por 12 sub-fincas. SITUACIÓN: En el ámbito del polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 216.889,85 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: zonas verdes.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1640.- Porción de terreno de figura irregular. SITUACIÓN: en el ámbito del polígono Riu Clar. SUPERFICIE: 5.963,28 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: equipamientos.

FINCA NÚM. 1638.- SITUACIÓN: plaza Mossèn Salvador Ramon i Vinyes (calle Vilarrroma). SUPERFICIE: 155,55 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: espacio destinado a plaza pública denominada plaza Mossèn Salvador Ramon i Vinyes.

FINCA NÚM. 1631/1.- Porción de terreno (Vial número 2). SITUACIÓN: Partida Quartell del Este o Colls Majors, hoy urbanización Cala Romana. Budallera. SUPERFICIE: 728 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial (terreno para zona de reserva de vial de acceso desde la carretera nacional 340 a la urbanización Cala Romana).

FINCA NÚM. 1631/2.- Porción de terreno. (Vial número 1). SITUACIÓN: Partida Els Colls o Colls Majors, hoy urbanización Cala Romana. Budallera. SUPERFICIE: 782,25 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial (terreno para zona de reserva de vial de acceso desde la carretera nacional 340 a la urbanización Cala Romana).

FINCA NÚM. 1631/3.- Porción de terreno (sendero). SITUACIÓN: Partida Budallera o Colls Majors, hoy urbanización Cala Romana. SUPERFICIE: 377 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial (terreno para zona verde de reserva de viales, acceso desde la carretera 340 a la urbanización Cala Romana).

FINCA NÚM. 1632.- Casa conocida como "Ca la Garxa" que consta de bajos, dos pisos y un pequeño terrado. SITUACIÓN: plaza dels Àngels, 15 - 23. SUPERFICIE del solar: 371 m² (361 m² inscritos en el registro). SUPERFICIE construida: 985 m². CLASIFICACIÓN: uso y dominio público. DESTINO: preservación de los restos arqueológicos y arquitectónicos.

FINCA NÚM. 1633/1.- Porción de terreno. SITUACIÓN: Av. Estanislau Figueras, 59. SUPERFICIE: 59,6 m² (77 m² - 17,40 m² permutados a los Srs. Pablo y Josep Coll Clua el 28/11/1989 - finca 656). CLASIFICACIÓN: de propios (Subzona de Eixample Intensivo Clave 13a2). DESTINO: vial (futura prolongación de la calle Sta. Joaquina Vedruna).

FINCA NÚM. 1633/2. Porción de terreno de forma trapezoidal sin edificación. SITUACIÓN: Av. Estanislau Figueras, 59 bis. SUPERFICIE: 45,36 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial (futura prolongación de la calle Sta. Joaquina Vedruna).

FINCA NÚM. 1633/3.- Porción de terreno de forma triangular. SITUACIÓN: Av.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Estanislau Figueras 55 (calle Sta. Joaquina de Vedruna, tramo St. Antoni M^o Claret – Estanislau Figueras). SUPERFICIE: 2,79 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vial (futura prolongación de la calle Sta. Joaquina Vedruna).

FINCA NÚM. 575/3.- Porción de terreno de forma alargada y que se ensancha en su límite oeste en forma de triángulo. SITUACIÓN: calle Pau del Protectorat, núm. 10, esquina con la calle del General Moragues. SUPERFICIE: 23,50 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1644.- Local Comercial en la planta baja con su altillo. SITUACIÓN: Puerta primera con entrada por la calle Baixada Pescateria, n^o 19. SUPERFICIE: 117 m². CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA NÚM. 1645. Local número 55, existente en la primera planta del edificio situado en la parcela 39, manzana I, del plano del Proyecto de Reparcelación del Plan Parcial número 9, industrial, sector Norte, autovía N-240. SITUACIÓN: calle La Floresta, sin número. SUPERFICIE: 26 m². CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA NÚM. 1646.- Porción de terreno que hace de vial de acceso desde la autovía de Reus – Tarragona. SITUACIÓN: calle Frederic Escofet y Alsina (calle 1) de les Gavarres. SUPERFICIE: 8.412 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1647.- Porción de terreno que hace de calle de unión entre zona verde C (finca 1374) y la calle Mestre Xavier Gols. SITUACIÓN: calle Josep M. Folch i Torres (calle 2) de les Gavarres. SUPERFICIE: 13.512 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad

FINCA NÚM. 1648.- Porción de terreno que hace de vial de continuación de la calle Frederic Escofet y que comunica con el PP9 mediante puente sobre la autovía de circunvalación N-340. SITUACIÓN: calle Joan Amades i Gelats (calle 3) de les Gavarres. SUPERFICIE: 17.161 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

FINCA NÚM. 1649.- Porción de terreno que hace de calle de unión entre la calle Josep M. Folch i Torres y la calle Joan Amades i Gelats. SITUACIÓN: calle Mestre Xavier Gols (calle 4) de les Gavarres. SUPERFICIE: 12.336 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad.

2-SE HAN DADO DE BAJA EN EL INVENTARIO DE BIENES LAS FINCAS CON LOS DATOS SIGUIENTES:

FINCA 696.- Porción de terreno situada al margen de la autopista AP-7. SITUACIÓN:

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

calle Oreneta, 84 y 77, ubicada en la urbanización Boscos de Tarragona. SUPERFICIE: 5.500 m2. CLASIFICACIÓN: uso público.

FINCA NÚM. 933. Porción de terreno edificable. SITUACIÓN: plaza de las Pescateries Velles, núm. 17 de la Part Alta de la ciudad de Tarragona. SUPERFICIE SOLAR: 30 m2. CLASIFICACIÓN JURÍDICA: bien patrimonial.

FINCA 1517.- Finca número dieciséis. Porción de terreno edificable situada en la manzana 11, parcela única, del Plan Parcial 2. SITUACIÓN: calle Dr. Mallafré. SUPERFICIE: 1.505 m2 el solar, y 4.212 m2 de techo de usos predominantes residenciales. CLASIFICACIÓN: bien de propios o patrimonial.

FINCA NÚM. 1563. parcela núm. 39 del proyecto de reparcelación del PP9 del barrio de la Floresta. SITUACIÓN: vial de circunvalación de la Floresta. SUPERFICIE: 2.500 m2. CLASIFICACIÓN: bien patrimonial. PMS.

FINCA 1.591.- Porción de terreno de forma rectangular entre la alineación del Pasaje del Sol que establece el Plan General y la parcela catastral de RC 4032206. SITUACIÓN: Pasaje del Sol, número siete. SUPERFICIE: 14 m2 CLASIFICACIÓN: Patrimonial.

FINCA 863.- edificio de 4 plantas, planta baja y tres plantas de viviendas. SITUACIÓN: plaza Ripoll 5. SUPERFICIE: 356,33 m2. CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA 863/1.- Finca situada en los bajos de la casa. SITUACIÓN: plaza Ripoll, núm. 5. SUPERFICIE: 33,52 m2. CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA 1330.- Porción de terreno de forma alargada. SITUACIÓN: calle 5 del PP7 - MONGONS, calle Parc Riu Clar. SUPERFICIE: 3.149 m2. CLASIFICACIÓN: de servicio público – equipamiento.

FINCA 283.- Inmueble compuesto de planta baja, tres pisos y una buhardilla. SITUACIÓN: calle Gaià, número 8. SUPERFICIE: 68 m2. CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA 82.- SITUACIÓN: calle Gaià, número 10. SUPERFICIE: 30,42 m2. CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA 348.- SITUACIÓN: calle Gaià, número 12. CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA 808.- calle Civaderia, 3. DESCRIPCIÓN: Compuesta de planta baja y cuatro pisos. SUPERFICIE: 140 m2. CLASIFICACIÓN: de propios.

FINCA 330.- calle Civaderia, 5. DESCRIPCIÓN: según el Registro de la Propiedad está compuesta de bajos, dos pisos y buhardilla, con una altura de 12 metros y una superficie de 5,50 m de fondo, por 4,50 m de ancho. La construcción tiene más de 100 años. CLASIFICACIÓN: de propios.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA 139.- Finca del Cuartel de la Guardia Urbana. SITUACIÓN: un local está ubicado en la planta baja del edificio de la Av. Prat de la Riba 35 y 37 y calle Pare Palau, 7 y otro local está situado en la planta semisoterraneo del edificio de la Av. Comte Vallesllano, hoy Rambla Nova, números 118, 120 y 122. SUPERFICIE: 1.774,94 m² + 534,06 m² = 2.309 m². CLASIFICACIÓN: de propios o patrimonial.

FINCA 385/4.- Finca destinada a vialidad. SITUACIÓN: calle Vilarroma, 7. CLASIFICACIÓN: uso público.

FINCA 385/5.- Finca destinada a vialidad. SITUACIÓN: calle Vilarroma, 9. CLASIFICACIÓN: uso público.

FINCA 969.- Ermita de la Salut y plaza. SITUACIÓN: PP 20. SUPERFICIE: 1.260 m². DESTINO: equipamiento social. CLASIFICACIÓN: servicio público

Se ha dado de baja en el Inventario de bienes inmuebles la finca 1.593 por estar duplicada, ya que se encuentra de alta con el número 1.600.

Se han dado de baja en el Inventario de bienes inmuebles los quioscos del Parc del Miracle y de la calle Tenerife, esquina calle Gaià urbanización La Granja, inventariados con los números 241 y 259 respectivamente.

3. SE HAN EFECTUADO LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES:

Se han dado de baja en el Inventario de bienes inmuebles 1.953 m² de los 4.828 m² de la finca 1087 del Inventario de bienes, que quedarán de la siguiente manera:

FINCA 1087.- Porción de terreno destinada a zona verde. SITUACIÓN: calle Oreneta en la urbanización Boscos de Tarragona. SUPERFICIE: 2.875 m². CLASIFICACIÓN: uso público.

Se han dado de baja en el Inventario de bienes inmuebles 80 m² de los 2.622 m² de la finca 1.398 del Inventario de bienes, que quedarán de la siguiente manera:

FINCA 1.398.- Porción de terreno. SITUACIÓN: calle Budellera, 3A. SUPERFICIE: 2.542 m². CLASIFICACIÓN: uso público.

Se ha rectificado el error material ocurrido en la valoración de la finca número 1.473 del Inventario de bienes en el sentido que ha de ser 102.172,06 €.

Se ha rectificado el error material ocurrido en la valoración de la finca número 1.471 del Inventario de bienes en el sentido que ha de ser 197.200 € (170.000 € + 16% IVA), en vez de 170.000 €.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Se ha modificado la finca 376 del Inventario de bienes en el sentido que en lugar de la calle Vint-i-set, es la calle Vint-i-vuit.

Se ha modificado la finca 377 del Inventario de bienes en el sentido que en lugar de la calle Vint-i-vuit, es la calle Vint-i-set.

Se ha dejado constancia que la calle Vint-i-vuit el Ayuntamiento la ha adquirido en virtud de cesión, junto con parte de la calle transversal, según la acta de cesión y segregación formalizada el 18 de diciembre de 2006 y que en la actualidad, en lugar de 260 x 7 metros de ancho, serán 260 x 10 = 2.600

Se ha dejado constancia en el Inventario de bienes inmuebles de la división de la finca 667 en tres partes, que figuraran con los datos que figuran a continuación:

FINCA NÚM. 667/1.- Porción de terreno de figura irregular. SITUACIÓN: C/ Pont de Diable de Sant Pere y Sant Pau. SUPERFICIE: 23.087 m². CLASIFICACIÓN: Sistema de espacios libres. Parques y jardines existentes. DESTINO: zona verde.

FINCA NÚM. 667/2.- Calle denominada "Camí de Sant Pere II". SITUACIÓN: C/ Camino de Sant Pere II de Sant Pere y Sant Pau. SUPERFICIE: 554 m². CLASIFICACIÓN: sistema viario. DESTINO: vial.

FINCA NÚM. 667/3.- Porción de terreno. SUPERFICIE: 2.332 m². CLASIFICACIÓN: sistema de infraestructuras de Servicios Técnicos. DESTINO: servicios técnicos.

Se ha dejado constancia en el Inventario de bienes inmuebles de la división de la finca 643 en 2 partes, con los datos que se relacionan a continuación:

Finca 643/1.- Porción de terreno. SITUACIÓN: calle Móra d'Ebre de la Granja. SUPERFICIE: 16.216 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y servicio público. DESTINO: educativo (clave 7a1E) nuevo equipamiento núm. 67 de la zona de Ponent. Finca 643/2. Porción de terreno. SITUACIÓN: calle Menorca de la Granja. SUPERFICIE: 3.742 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y servicio público. DESTINO: sanitario – asistencial (clave 7a1S) de la zona de Ponent.

Se ha iniciado el expediente de desafectación de 3.724 m² para la ubicación de un equipamiento sanitario en la finca 643.

Se ha modificado la finca 1477/2 dada de alta en el Inventario de bienes por acuerdo de la Comisión de Gobierno del 6/6/2005, en el sentido que tiene 4.316 m² y no 4.844,36 m² y añadir la nueva información sobre las perreras que nos da el informe de la Sección Técnica de Arquitectura del 27 de marzo de 2007.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

Se ha dejado constancia en el Inventario de bienes inmuebles de la división de la finca 1.411 en tres partes que figuraran con los datos que se dan a continuación:

FINCA NÚM. 1.411/1.- Porción de terreno. SITUACIÓN: polígono industrial Riuar. SUPERFICIE: 94.864 m². CLASIFICACIÓN: Bien patrimonial o de propios. DESTINO: instalaciones del Centro de Estacionamiento de Vehículos Pesados.

FINCA NÚM. 1.411/2.- Centro de refugio y hogar de recogida de animales. SITUACIÓN: calle del Sofre núm. 3 del polígono Riuar. SUPERFICIE: 4.316 m².

FINCA NÚM. 1.411/3.- Porción de terreno restante. SITUACIÓN: Polígono Industrial Riuar. SUPERFICIE: 17.415,72 m². (116.595,72 m² finca matriz – 94.864 m² de la 1.411/1 – 4.316 m² de la 1.411/2 = 17.416 m²). CLASIFICACIÓN: de uso y servicio público. DESTINO: equipamiento.

Se ha rectificado el error material en duplicar, por acuerdo de 9 de octubre de 2006, el número de finca 1.560 del Inventario de bienes inmuebles de 250 m² situada en el Paseo Rafael Casanova y darle el número 1.477, y en consecuencia quedaría de la siguiente manera:

FINCA NÚM. 1.477.- Porción de terreno de forma alargada. SITUACIÓN: P. Rafael Casanova, 32. SUPERFICIE: 250 m². CLASIFICACIÓN: de dominio y uso público. DESTINO: vialidad

Se ha dejado constancia en el Inventario de bienes inmuebles de la división de la finca 1542 en tres partes que figuraran con los datos que se dan a continuación:

FINCA NÚM. 1542/1.- Porción de terreno de figura irregular. SITUACIÓN: Av. Sant Salvador del barrio de Sant Salvador de Tarragona. SUPERFICIE: 3.003 m². CLASIFICACIÓN: bien patrimonial. DESTINO: equipamiento.

FINCA NÚM. 1542/2.- Porción de terreno de figura irregular destinada a IES. SITUACIÓN: Av. Sant Salvador del barrio de Sant Salvador de Tarragona. SUPERFICIE: 10.059 m². CLASIFICACIÓN: bien patrimonial. DESTINO: equipamiento- IES de Sant Salvador-Sant Ramon.

FINCA NÚM. 1542/3. Porción de terreno de figura irregular destinada a equipamiento. SITUACIÓN: Av. Sant Salvador del barrio de Sant Salvador de Tarragona. SUPERFICIE: 11.455,40 m² de superficie real según recién medición. CLASIFICACIÓN: bien patrimonial. DESTINO: equipamiento.

Se ha dejado constancia en el Inventario de bienes inmuebles de la división de la finca 1521 en dos partes que figuraran con los datos que constan a continuación:

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

FINCA NÚM. 1521/1. Porción de terreno, parte de la parcela 37, illa 2 del PP2. SITUACIÓN: calle Arquebisbe Josep Pont i Gol, 21. SUPERFICIE: 15.300 m². CLASIFICACIÓN: de uso y servicio público. DESTINO: equipamiento público.

FINCA NÚM. 1521/2.- Porción de terreno, parte de la parcela 37, manzana 2 del PP2. SITUACIÓN: calle Guillem Oliver n° 3. SUPERFICIE: 7.000 m². CLASIFICACIÓN: bien patrimonial. DESTINO: futura construcción de un CEIP.

4-SE HA DADO DE ALTA EN EL INVENTARIO DE BIENES, EN EL EPÍGRAFE DE DERECHOS REALES:

DERECHO REAL NÚM. 32

DESCRIPCIÓN: Servidumbre de paso y mantenimiento de una tubería de desguace de las aguas de lluvia que se concentra sobre el patio comunitario del edificio situado en la calle Frederic Mompou, 8, que se ve afectado en una superficie de 3,70 m² y un coeficiente sobre el total de 0,27407.

INMUEBLE EN QUE RECAE: Expropiación forzosa para la imposición de la servidumbre de referencia que discurre por el límite este de la finca RC 2432503 situada en la calle de Frederic Mompou 8, esquina con Robert Gerhard 5, y se impone sobre el patio comunitario del edificio, que, como elemento común, pertenece a cada copropietario en proporción al coeficiente de participación de cada uno según el régimen de propiedad horizontal.

OBJETO DE LA SERVIDUMBRE: La instalación de una tubería de desguace de las aguas de lluvia de la calle Frederic Mompou, que discurre soterrada por el espacio libre (patio comunitario) de la parcela afectada, en 3,70 m² de superficie, y suspendida del techo del subterráneo 1, con una afectación de 9,80 m² de superficie (trastero 9 y plazas de aparcamiento 12, 13 y 14, ya dadas de alta en el Inventario con los números de derecho real 31, 29, 27 30 respectivamente).

5-CESIONES

Se dejó sin efecto el texto del acuerdo del Consejo Plenario de fecha 22 de diciembre de 2006, y en consecuencia se cedió gratuitamente a favor de la Generalitat de Catalunya, para la construcción y puesta en funcionamiento de un Instituto de educación secundaria, el dominio de la finca 1542 propiedad de este municipio, cualificada de bien de propios..

Se modificó y complementó el acuerdo del Consejo Plenario de fecha 29 de enero de 2007 con los siguiente extremos: cesión gratuita al Servicio Catalán de la Salud de un

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

terreno de 3.003 m2 clasificado jurídicamente como bien de propios por su destino como centro de salud (finca 1542).

6- CESIÓN DE USO

Se ha cedido el uso a precario del local municipal situado en la calle Tortosa entre el núm. 43 y el núm. 45 de esta calle, finca 1531 del Inventario de bienes, a la Asociación de Vecinos de Torreforta.

7-SE HAN DADO DE ALTA EN EL INVENTARIO DE BIENES, EN EL EPÍGRAFE DE MUEBLES ARTÍSTICOS, LOS MUEBLES CON LOS DATOS SIGUIENTES:

Núm. 2493.- Título: "Concierto de gralla de Bordons, disertación de Jordi Cervera y llegada de Diablets". Descripción: pintura. Autor: Josep M^o Rosselló.

Núm. 2494.- Título: "Baixada dels castellers per les escales de la Catedral y Olga Xirinacs recitant poemes". Descripción: pintura. Autor: Josep M^o Rosselló.

Núm. 2495.- Título: "L'Àliga, el poeta Enric Casasses y So Nat- Ministrers del Camp de Tarragona". Descripción: pintura. Autor: Josep M^o Rosselló.

Núm. 2496.- Título: "Ball de Pastorets de Tarragona". Descripción: pintura. Autor: Josep M^o Rosselló.

Núm. 2497.- Título: "La Moixiganga, els Gegants Vells de la ciutat y el Cos del Bou, Drac y "Dragoners". Descripción: pintura. Autor: Josep M^o Rosselló.

Núm. 2498.- Título: "Bestiari". Descripción: pintura. Autor: Josep M^o Rosselló.

Núm. 2499.- Legado Carles Babot i Boixeda. Descripción: relación de publicaciones formada por libros y documentación de un valor incalculable, algunos de los ejemplares son únicos, como es el caso de los Manuscritos. Algunos de los libros son ediciones de las cuales se conocen muy pocos ejemplares.

Núm. 2500.- Título: Terragona. Descripción : cuadro, obra original dibujada a pluma sobre un soporte de papel tipo garbanzo (rugoso), de color sepia, que representa una vista de la ciudad de Tarragona desde el mar. Autor: Ercole Bazzicaluva (1610 - 1667)

Núm. 2501.- Descripción: estructura de cama metálica con dosel del s. XIX, formada por cabecera, pies, soportes de dosel verticales o varas, elementos de dosel en tubo de latón en forma de S, soportes de somier.

8-VARIOS

Se ha acordado que los cuatro cuadros de los reyes Carles II, Felip V, Mariana de Niusburg y M. Luisa Gabriela de Saboya, los cuales figuran en el actual Inventario de

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

bienes municipales con los números 2191, 2192, 2193, 2194, respectivamente, sean trasladados, antes del día 31 de diciembre de este año, en el pasillo del área noble del ala izquierda del Palacio municipal (antigua Diputación) situado en la plaza de La Font, sin perjuicio que, después de las obras de reforma de la planta, puedan ser trasladados al Museo de Historia del Ayuntamiento.

Se han dado de alta en el Inventario de bienes muebles, del núm. 17495 al 18449 por importe de 765.727,49 €.

Se han dado de baja en el Inventario de bienes muebles por un importe de 315.634,56€.

Se ha incoado con urgencia el preceptivo expediente administrativo contradictorio para la recuperación de la posesión del bien de dominio público, destinado a uso público municipal en Florimar.

9-CAMBIOS DE CLASIFICACIÓN

Se ha clasificado como bien de propios o patrimonial los 7.000 m² de la finca núm. 1521 del Inventario de bienes inmuebles para proceder, previa la tramitación del expediente oportuno, a su cesión a la Generalitat de Catalunya para la construcción y puesta en marcha de un nuevo centro de educación infantil y de primaria en la zona de detrás del Hospital Joan XXIII de la ciudad de Tarragona.

10-SE HAN DADO DE ALTA LOS SIGUIENTES DERECHOS DE PROPIEDAD INMATERIAL

DERECHO DE PROPIEDAD INMATERIAL NÚM. 12.- Comercial. DESCRIPCIÓN: derechos de reproducción en exclusiva, para todos los países del mundo, de manera ilimitada en el tiempo y hasta que pasen al dominio público, para cualquier publicación que edite el Ayuntamiento, de los dos textos mencionados sobre el Sarcófago de Hipólito. AUTOR: son autores de manera conjunta los Srs. Vicenç A. Abellan Armelles y M. Cristina Dalmau Mensa. TITOL: "Una nueva lectura del sarcófago de Hipólito de Tarragona" y "Alrededor de Hipólito: un hombre y un santo".

DERECHO DE PROPIEDAD INMATERIAL NÚM. 13.- Comercial. DESCRIPCIÓN: derechos de explotación y reproducción de diversas fotografías de Casa Canals, Casa Castellarnau y de la maqueta romana, para todos los países del mundo y hasta que pasen al dominio público. AUTOR: el fotógrafo Manel R. Granell.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

DERECHO DE PROPIEDAD INMATERIAL NÚM. 14.- Comercial. DESCRIPCIÓN: derechos de reproducción de 18 fotografías, por el mencionado CD-ROM exclusivamente. AUTOR: la empresa CINE FOTO VALLVÉ, SL.

11- REFERENTE A ALQUILERES SE HAN REALIZADO LOS SIGUIENTES TRÁMITES:

Se ha extinguido a petición del arrendatario el contrato de alquiler de la vivienda municipal de la calle de les Moles, núm.7, 1º piso, de fecha 10.06.1991, con efectos a partir del mes de febrero del 2007.

Se ha modificado el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de diciembre de 2004 por el cual se daba de baja como arrendatario de la vivienda de la Av. President Lluís Companys, 7, esc. 1, 2º 2ª, con efectos del 31 de julio de 2004, en el sentido que la baja del contrato lo es desde el día de su muerte el 6 de enero de 2004.

12-REFERENTE A LOS VALORES SE HAN LLEVADO A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

Se ha dado de baja en el Inventario de bienes inmuebles la aportación no dineraria en la ampliación de capital consistente en el edificio de la calle Smith 6 y 6 bis de Tarragona, parte de la finca 201 del Inventario de bienes inmuebles, que figura con las siguiente características:

FINCA 201/A.- SITUACIÓN: Smith, 6 y 6 bis. SUPERFICIE del solar: 290,90 m2. DESTINO: viviendas y almacén. CLASIFICACIÓN: urbana, de propios.

Se ha dado de alta en el Inventario de bienes, en el epígrafe de cuotas, participaciones, partes alícuotas y títulos representativos de capital de empresas, 1.108 nuevas acciones de la empresa Servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA (unipersonal), de la siguiente manera:

VALOR MOBILIARIO NÚM. 11

Número de acciones: 1.108

Empresa: SERVICIO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y ACTUACIONES URBANAS, SA. (Unipersonal).

Numeradas del 1093 al 2200 (ambas incluidas).

Tipos de acciones: nominativas.

Valor nominal: 601,1 EUROS / 1 ACCIÓN

Totalmente desembolsadas.

Precio Adquisición: 665.919,08 EUROS : 1.108 acciones a 601,1€/1 acción.

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

13 - ADSCRIPCIÓN DE FINCAS

Se han adscrito al Instituto Municipal de Servicios Sociales las siguientes fincas y por los siguientes importes:

FINCA NÚM. 268.- Situada en la calle Vint-i-dos núm. 43 y valorada en 25.705,52€

FINCA NÚM. 292-300-301.- Que corresponden al Centre Cívico de Bonavista y valoradas en 64.007,79 €

FINCA 272.- Situada en la calle Riu Glorieta con un importe de 425.955,69€

FINCA 214/2 .- En la zona deportiva de Sant Salvador - Av. dels Pins, edificio por valor de 2.103.542,37€ (centro cívico)

FINCA 215/2.- En el colegio.- Av. dels Pins, edificio por valor de 1.772.985,71€

FINCA 297.- Hogar de jubilados Riucclar-Icomar (está en la finca correspondiente al colegio). El terreno tiene un valor de 6.133,33€

Se ha dejado sin efecto la adscripción de la finca 33 del Inventario de bienes, situada en el Portal de Sant Antoni en el Instituto Municipal de Servicio Sociales, y recibir la mencionada finca.

14 -SE HAN MATRICULADO Y DADO DE ALTA LOS SIGUIENTES VEHÍCULOS

Vehículo FORD TRANSIT matrícula T-4238-BF con destinación la Asociación de Voluntarios de Protección Civil. Vehículo RENAULT MEGANE Berlina matrícula 0461 FHR con destinación las unidades de policía comunitaria y seguridad ciudadana de la Guardia Urbana. Vehículo RENAULT MEGANE Berlina matrícula 0477 FHR con destinación las unidades de policía comunitaria y seguridad ciudadana de la Guardia Urbana. Vehículo RENAULT MEGANE Sedan matrícula 2729 FJJ con destinación las unidades de policía comunitaria y seguridad ciudadana de la Guardia Urbana. Vehículo RENAULT MEGANE Sedan matrícula 2734 FJJ con destinación las unidades de policía comunitaria y seguridad ciudadana de la Guardia Urbana. Vehículo motocicleta PIAGGIO M28 Beverly 250 matrícula 0508 FSX con destinación la Brigada Municipal. Vehículo motocicleta PIAGGIO M28 Beverly 250 matrícula 0517 FSX con destinación la Brigada Municipal. Vehículo SEAT IBIZA matrícula 3672 FTP con destinación el Laboratorio Municipal-Unidad Técnica de Salud Pública. Vehículo CITRÖEN JUMPY matrícula 0593 BCD con destinación los servicios de la Brigada Municipal. Vehículo CITRÖEN JUMPY matrícula 4143 FWH con destinación el almacén de Compras. Vehículo CITRÖEN tipos YB matrícula 2367 FTD con destinación la prestación del servicio de recogida de residuos municipales. Vehículo CITRÖEN tipo YB matrícula 2394 FTD con destinación la prestación del servicio de

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

recogida de residuos municipales. Vehículo IVECO tipo E2NPOO matrícula 3359 FTD con destinación la prestación del servicio de recogida de residuos municipales. Vehículo IVECO tipo A1LM01 matrícula 8799 FVD con destinación la prestación del servicio de recogida de residuos municipales. Vehículo IVECO tipo E2NPOO matrícula 4942 FVR con destinación la prestación del servicio de recogida de residuos municipales.

15 - SE HAN DADO DE BAJA LOS SIGUIENTES VEHÍCULOS:

Vehículo Seat Toledo matrícula T-8708-AU adscrito a los servicios de la Guardia Urbana. Vehículo Seat Toledo matrícula T-8710-AU adscrito a los servicios de la Guardia Urbana. Vehículo Opel modelo Omega matrícula T-8983-V adscrito a los servicios de la Brigada Municipal. Vehículo Peugeot 406 matrícula 6534 CTP adscrito a los servicios de la Guardia Urbana. Vehículo tractor matrícula T-23292-VE que estaba en los servicios de la Brigada Municipal.

16 - RECTIFICACIÓN DE ERRORES MATERIALES (vehículos)

Rectificar el error material en la matrícula del vehículo T-4238-BF, de manera que donde dice T-4283-BF ha de decir T-4238-BF.

Rectificar el error material ocurrido en el importe del vehículo matrícula 1869 DVJ que se dio de alta en el Inventario el 30 de enero de 2006, de manera que, donde dice 11.825,49 euros ha de decir 13.131,81 euros.

Rectificar el error material ocurrido en el importe del vehículo matrícula 5112 FDB que se dio de alta en el Inventario el 9 de octubre de 2006, de manera que, donde dice 18.178 euros ha de decir 20.197,74 euros.

Rectificar el error material ocurrido en el importe del vehículo matrícula 5335 DZL que se dio de alta en el Inventario el 26 de junio de 2006, de manera que, donde dice 35.132,06 euros ha de decir 37.374,81 euros.

17 - CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN

El vehículo NISSAN VANETTE matrícula T-5634-AC que estaba adscrito a los servicios de la Brigada, ha pasado, desde el 23 de julio de 2007 a los servicios técnicos del Departamento de Cultura.

El vehículo furgón HYUNDAI modelo h-100 matrícula T-0746 que estaba adscrito a los servicios de la Gerencia, ha pasado desde el día 26 de noviembre de 2007 a los servicios de Archivo y Documentación Municipal.

18 - DAÑOS A BIENES MUNICIPALES

El total de denuncias recibidas por daños a bienes municipales es de 108, de las

BIENES Y DOMINIO PÚBLICO

cuales han sido ingresados por vía amistosa 22; la cantidad total tiene un importe de 13.134,28 euros. Las reclamaciones de daños a bienes municipales se efectúan a través del mediador de seguros Aon Gil y Carvajal.

Se han tramitado las inclusiones y exclusiones de vehículos de la flota municipal asegurada por la compañía FIATC a través del mediador Aon Gil y Carvajal.

19 - RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

El total de reclamaciones recibidas es de 199, de las cuales, 73 han sido resueltas, 1 ha sido estimada, 72 han sido desestimadas y 126 están en trámite, pendientes de resolver.

20 - MEMORIA DOMINIO PÚBLICO 2007

Durante el año 2007, se han registrado en el Departamento de DOMINIO PÚBLICA 1.278 documentos de entrada.

Se han tramitado 849 expedientes referentes a los siguiente conceptos:

- Autorizaciones por la venta de flores y castañas con motivo de la festividad de Todos Santos, así como la Feria del Libro y rosas por la festividad de Sant Jordi, palmas, palmones, atracciones de feria y circos.
- Instalación y colocación de carteles, pancartas, estands, mesas de propaganda, de partidos políticos, así como celebración de pruebas deportivas, carnaval, verbenas, procesiones de Semana Santa, fiestas patronales e infantiles
- Instalación provisional de mesas y sillas delante del establecimiento de bar con motivo de fiestas patronales, churrerías y autorizaciones de diversidad de instalaciones así como desfiles de publicidad de establecimientos y actividades temporales en la vía pública.
- Instalación de mesas, sillas y velas en la vía pública y prórrogas de las autorizaciones.
- Expediente tramitado sobre actualización de la cantidad que abona la compañía Telefónica Nacional de España por cabina telefónica en concepto de fluido eléctrico.
- Expedientes para autorizar la instalación de espejos retrovisores en la vía pública delante de las salidas de aparcamientos de edificios para garantizar la seguridad de los vehículos en el momento de incorporarse al tráfico rodado.

Se han confeccionado 347 decretos de dominio público.

BRIGADA MUNICIPAL

Los trabajos realizados por la **BRIGADA MUNICIPAL** han sido los siguientes:

1 - SERVICIOS TÉCNICOS. REDACCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS Y PLIEGOS DE CONDICIONES**REDACCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS**

Proyectos de Urbanización. Complementario o básico de zonas verdes, verde viario y obra civil

Redacción de proyectos de iniciativa municipal y dirección de las obras de ejecución, participación en proceso de contratación de proyectos, valoración de las ofertas presentadas, presentación de informes técnicos valorativos, asistencia a los actos de apertura de pliegos y mesas de adjudicación, informe de proyectos de iniciativa privada y supervisión de las obras de ejecución, informes de expedientes de Licencias de Obras.

Urbanismo: informes en relación con planes parciales, unidades de actuación, PERI y ejecución de urbanizaciones y recepciones, colaboración con la Oficina del Plan General, redacción del Catálogo del medio natural, espacios y elementos de interés natural.

Proyectos de nueva creación y remodelaciones de espacios libres, verde viario y zonas verdes

Redacción de proyectos de iniciativa municipal y dirección de las obras de ejecución, participación en proceso de contratación de proyectos, valoración de las ofertas presentadas, presentación de informes técnicos valorativos, asistencia a los actos de apertura de pliegos y mesas de adjudicación e informe de proyectos de iniciativa privada y supervisión de las obras de ejecución.

PARTICIPACIÓN EN COMISIONES, GRUPOS DE TRABAJOS Y OTROS

Estudio y proyecto de medidas en cumplimiento de la Ley de prevención de incendios forestales; participación en la Comisión Ejecutiva Técnica, que tiene como objetivo reorientar y concluir la reforma administrativa del Ayuntamiento, el estudio de la división de la ciudad en distritos y la valoración de puestos de trabajo; participación

BRIGADA MUNICIPAL

en el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Geográfica (GIS) corporativo para la implantación en el Ayuntamiento de un modelo de gestión integral y moderno; participación en el Grupo de trabajo del Proyecto Anillo Verde, que nace con el objetivo de preservar y asegurar para el futuro un espacio verde protegido en la zona perimetral de la ciudad de Tarragona, y participación en la Comisión Técnica – Agenda 21 para la elaboración de ésta en la ciudad de Tarragona y como instrumento interno de seguimiento y validación técnica de los documentos que se generen.

MANTENIMIENTOS. PLIEGOS DE CONDICIONES

Redacción del Pliego de condiciones técnicas para la compra de bancos y juegos infantiles y valoraciones de ofertas; redacción del Pliego de condiciones técnicas para la compra de un furgón – valoración de ofertas; redacción del Pliego condiciones técnicas y valoración para la compra de rótulos señalizadores con los nombres de las calles en Sant Salvador; redacción de Pliego de condiciones técnicas para la adquisición de nuevas máquinas para la carpintería y valoración de ofertas; redacción de Pliego de condiciones técnicas para la compra de señalización vertical para las calles de Tarragona; redacción del Pliego de condiciones técnicas para el mantenimiento de la vía pública de la ciudad de Tarragona. Brigada de intervención rápida, colaboración en la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas en los aspectos más técnicos como los criterios objetivos de valoración, participación en proceso de contratación de los mantenimientos, valoración de las ofertas presentadas, presentación de informes técnicos valorativos, asistencia a los actos de apertura de pliegos y mesas de adjudicación, confección de estados actuales de diferentes tipos de patrimonio, confección y actualización del inventario de parques, jardines y elementos vegetales viarios, confección y actualización del inventario de áreas de juego infantil, confección y actualización del inventario de mobiliario urbano, valoración de bienes y patrimonio municipal para reclamar daños en casos de accidente o para depositar fianza para responder de posibles afectaciones por motivo de obras ajenas al Ayuntamiento, coordinación y supervisión de los trabajos de obra civil realizados por empresas, coordinación y supervisión de los trabajos de mantenimiento de las zonas verdes realizados por empresas en los cuatro bloques de mantenimiento, mantenimiento de zonas verdes de la zona centro: Serrallo, Port, Centre, Eixample, Part Alta, mantenimiento de las zonas verdes de la zona de Llevant: vía Augusta, Miracle, la Pedrera, Arrabassada, Savinosa, Cala Romana, Boscós, Molnars, la Móra, Tamarit, Ferran y otras urbanizaciones, mantenimiento de zonas verdes de la

BRIGADA MUNICIPAL

zona Norte: Sant Salvador, Sant Ramon, Sant Pere y Sant Pau, Mas de les Flors, Tarragona 2, Muntanya de Sant Pere, l'Oliva, polígono industrial Riuclar y zona educacional, mantenimiento de zonas verdes de la zona Ponent: Bonavista, Campclar, Torreforta, la Granja, Icomar, Riuclar, Montgons, Mur Verd, les Gavarres, la Floresta, Parc Riuclar y el Pilar, confección de todos los planos de los proyectos y anteproyectos redactados, preparación de los estados actuales de los ámbitos de los proyectos, pequeños levantamientos topográficos y replanteo, comprobación topográfica de la realidad física de un espacio elemento, diseños de plafones informativos para parques y jardines (tipos clúnia y de áreas de juego infantil), diseño de carteles de obra e informativos de carácter temporal, maquetación y diseño de portadas e interiores de proyectos, memorias valoradas y otros estudios, maquetación y diseño de fichas, formularios para completar los inspectores y dossiers, elaboración del soporte informático para presentaciones de proyectos, reportajes fotográficos para el seguimiento de obras y diseño y maquetación catálogo de fuentes de agua.

ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO

Trabajos de administración y comunicación interna y externa (informes, teléfono, fax y correo), registro de entrada y salida y control de archivo, realización y control de certificaciones de obra, control del personal de la Brigada: altas y bajas, horas extra, control presencia, control de facturas y talonario de la Brigada, y redacción y envío de informes y otros oficios a los diferentes departamentos administrativos y técnicos del Ayuntamiento. El volumen principal se puede agrupar en los siguientes tratamientos escritos:

- Urbanismo: informes en relación con planes parciales, unidades de actuación, PERI y ejecución de urbanizaciones y recepciones.
- Bienes: valoración de daños a bienes municipales causados por accidentes de tráfico, e informes de reclamaciones de daños a terceros.
- Contratación: valoración ofertas para la propuesta de adjudicación de proyectos y memorias valoradas, informes de devolución de fianzas, informes de situaciones de emergencia, actas de comprobación del replanteo y de recepción de obras y altas de contadores de agua.
- Compras: solicitud de compra de juegos infantiles, contadores de agua, mobiliario urbano, señalización y materiales para la Brigada.
- Licencias de Obras: informes de devolución de fianzas y valoración de depósito de

BRIGADA MUNICIPAL

fianza para restauración de fachadas, vados, referente a zonas verdes, mobiliario, valoraciones de obras subsidiarias y dirección de trabajos, etc.

- Ingeniería de Caminos: legalizaciones de obras diversas y devoluciones de fianzas.

Proyectos, memorias valoradas y pliegos de condiciones ejecutados durante el año 2007

Prolongación de acera en la calle Lluís Bonet i Amigó, memoria señalización bloques Sant Salvador, emergencia plaza Primer de Mayo de Torreforta, arreglo aceras Av. Països Catalans, restitución pavimento calle Jaume I, restitución pavimento calle Castellarnau, restitución pavimento calle Roca Bruna, arreglo parcial calles Joaquina Donato y Xavier Malato, colocación embornal calle Portal del Carro, reparación bajos fachada edificio plaza dels Sedassos, reposición acera bajada del Roser, construcción acera de la calle de la Guitarra, vados Rovira y Virgili, Sant Oleguer y Arcades, arreglo acera calle Roselló, Matarranya y Baixa Garrotxa, vados discapacitados en la calle Riu Anoia, construcción embornal calle Santiyan, acera de enlace entre Riuclar y Torreforta, reparación bajos fachada edificio 4 -6 pasaje Pròsper, reparación parcial pavimento calle Alt Empordà, reparación pavimento carretera de acceso urbanización Balcó de Tarragona, reparación del camino Peiral urbanización Balcó de Tarragona, arreglo parcial pavimento calle Centelles, reposición acera Estanislau Figueras, rotonda de Acceso a Tarragona por vía Roma, rotonda de acceso a Tarragona por Ramón y Cajal, reposición de pavimentos y servicios en las calles Portella y Granada, trasplante de moreras del campo de fútbol CUSA a la plaza de la Salud de la Granja, plantación de parterres delante Centre Cívico Torreforta, remodelación de parterres en Icomar, remodelación zona verde de la calle Riu Siurana, instalación de juegos infantiles y remodelación de zona verde al lado de Tráfico en la Granja, reparación de jardineras en la plaza Imperial Tàrraco, enjardinado de parterre del camino del Cementerio, al lado depósito municipal de vehículos.

Trabajos de jardinería en Casa Canals, trabajos de jardinería en el parque de Sant Antoni, enjardinado de mediana Av. Catalunya, entre la avenida Marquès de Montoliu y Rovira y Virgili, mejora de jardinería en parterres de la calle Antoni M^o Claret, enjardinado de rotonda próxima al tanatorio, mejora del material vegetal de la Rambla, instalación de juegos infantiles y construcción de arenal de área de

BRIGADA MUNICIPAL

seguridad en la zona verde de Tarragona 2, arreglo de rotondas de acceso en Sant Pere y Sant Pau por la carretera del Pont d'Armentera, arreglo de camino y explanada con saulón en el Parque del antiguo vertedero de Sant Pere y Sant Pau, reparación de jardineras en la plaza Panamà de Sant Pere i Sant Pau, instalación de juegos infantiles en la zona verde del antiguo vertedero de Sant Pere i Sant Pau, reparación jardinería en la zona de la balsa del Camp de Mart, plantación de jardinería en el paseo de Sant Antoni, trabajos de mejora de los rosales de la plaza Imperial Tàrraco, automatización parcial del sistema de riego del Camp de Mart, instalación de valla de madera en el parque infantil de la avenida dels Pins de Sant Salvador, reparación de jardines de la plaza de la Sardana y parterre del bloque Sant Tomàs de Sant Pere y Sant Pau, suministro e instalación de valla de madera y plantación de vegetación en el parque cerrado de Tarragona 2, suministro e instalación de valla de madera en la zona verde de la avenida de Sant Salvador, instalación de juegos infantiles en los prefabricados de Sant Salvador, lindando con la carretera nacional.

Proyectos y memorias valoradas pendientes de contratar 2007

Proyecto de construcción de huertos urbanos en la zona verde de la c/Falset con la c/Móra d'Ebre de Torreforta, formación vados calle August, construcción enjardinado rotonda calle Riu Segre y Riu Anoia, rampa reductora velocidad avenida Mediterrani, rampa reductora velocidad Joan Fuster i Ortells, rampa reductora velocidad avenida Pallaresos, pavimentación acera Isaac Albéniz, construcción embornales calle Cigonya, reparación tramo sin urbanizar calle Josep M^o Malato y Proyecto de remodelación del Parque del Miracle, obra civil.

2 - MANTENIMIENTO Y MEJORAS URBANAS**Obras y vías públicas**

Reparación y colocación de aceras (150 m²), vías (160 m), reparación de arquetas y embornales (15 unidades), limpieza de solares municipales (6.000 m²), retirada de escombros y acondicionamiento de superficies con áridos (7.000 m), construcción de vados para discapacitados (6 unidades), reposición de asfalto en diversas calles (190 m²), colocación y/o retirada de diversos elementos: barandillas, bancos (140 unidades), jardineras y mesas de ping-pong (4 unidades), placas de nombre de calle (12 unidades), colocación de pilones nuevos (120 unidades) y mantenimiento de los existentes, retirada de vehículos abandonados en la vía pública y retirada de carteles

BRIGADA MUNICIPAL

publicitarios sin licencia (20 unidades), realización de diversos trabajos de conservación de edificios municipales y de instalaciones, y retirar elementos de la vía pública y recolocarlos (25).

3 - ALMACÉN Y TALLERES

Taller de carpintería

Montaje y desmontaje de la pasarela Tarragona Marca, en la cual colaboraron otros talleres de la Brigada, como son entarimados y pintura, reparaciones diversas de mobiliario de las oficinas del Ayuntamiento, confección de plantillas señalizadoras para el taller de pintura de tráfico, confección de diversas partidas de listones de bancos para sustituir los estropeados y montaje de la Cavalgata de Reyes.

Taller de pintura y rotulación

Trabajos de pintura de mobiliario urbano, trabajos de pintura en diferentes dependencias municipales, confección de carteles (72) de actividades de los departamentos de Cultura y Relaciones Ciudadanas y Palacio de Congresos, rotular señales de tráfico (107 unidades), pintar murales pesebres de Navidad y restaurar figuras, pintura Cavalgata de Reyes, restauración de la Verge Mare de Deu de la Milagrosa, para la iglesia de Parque Riuclar, y rotular pancartas.

Taller mecánico

Control de las reparaciones y su verificación para poder dar cumplimiento a los requerimientos de las diferentes dependencias, y reparación directa y gestión de las reparaciones de vehículos que no entran en los contratos de mantenimiento, así como las pequeñas máquinas que tampoco entran.

Taller de cerrajería

Confección y colocación de barandillas, reparación de pilones y soporte a otras áreas de la Brigada (alcantarillado, jardinería, entarimados, etc.), mecanización de bancos para el anclaje al hormigón o a la tierra, confección de diversas piezas y trabajos de soporte a otras secciones.

Taller de lampistería

Mantenimiento de las fuentes públicas y mantenimiento de los riegos en los jardines de la ciudad, así como la realización de nuevos sistemas de riego.

BRIGADA MUNICIPAL**SEÑALIZACIÓN VIARIA**

Trabajos de pintura viaria, 24.000 m de líneas y 1.200 símbolos de tráfico, colocación de 620 señales verticales de diversos tipos, conservación y nueva instalación de bandas sonoras, colocación de 130 unidades de balizas provisionales y señalización de 18 aparcamientos individualizados para disminuidos.

ESTRUCTURAS Y ESCENARIOS

Montaje y desmontaje de escenarios (aprox. 30.000 m²) así como movimiento de las carretas de escenarios, movimiento de 3.600 vallas, colocación de 4.000 banderas y 110 carteles. A parte, se ha dado soporte a las restantes áreas de la Brigada, mantenimiento de los escenarios y vallas de otros materiales afines. Movimiento de mobiliario de oficinas y centros municipales (colegios, museos, etc.) y montaje de pesebres.

TRABAJOS COMPARTIDOS POR DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA BRIGADA

Preparación de materiales y montaje de pesebres con posterior desmontaje y almacenaje, montaje, desmontaje y almacenaje Cavalcada de Reyes y Carnestoltes, montaje y desmontaje de urnas, cabinas y plafones de propaganda electoral, colaboración con diversas exposiciones, reforma y acondicionamiento de dependencias municipales (diseño, trabajos de albañilería y yesería, carpintería, fontanería, electricidad y pintura), traslado de muebles y materiales, soporte entre los diversos departamentos de la Brigada y diseño, montaje y desmontaje de dos pesebres con figuras de tamaño natural en la ciudad de Tarragona.

DISCIPLINA URBANÍSTICA

Los datos de **DISCIPLINA URBANÍSTICA** durante el año 2007 han sido los siguientes:

• Expedientes en trámite al inicio 07	174
• Expedientes recibidos en Departamento 07	1.220
• Expedientes iniciados durante 07	897
• Expedientes en trámite durante 07	1.071
• Expedientes resueltos durante 06	852

Situación actual de los expedientes

• Pendientes de incoación	323
• Pendientes propuesta de resolución	72
• Pendientes decreto de Alcaldía resolución	147

Actuaciones llevadas a cabo en los expedientes

• Resolución instructor	98
• Decretos incoación redactados	897
• Pliegos de cargos redactados	435
• Propuestas de resolución redactadas	142
• Decretos resolución redactados	754
• Informes-propuesta redactados	1.651
• Informes Servicios Técnicos Municipales	141
• Notificaciones expedientes a particulares	2.228
• Escritos a otros departamentos	234

Resultados

• Percibido por sanciones ejercicio 07	55.715,60 €
--	-------------

INGENIERÍA DE CAMINOS

INGENIERÍA DE CAMINOS ha realizado, durante el año 2007, los siguientes trabajos:

Los informes realizados han sido los siguientes:

• Informes Licencias de Obras	1.046.-
• Informes Obras Municipales	242.-
• Informes Brigada	96.-
• Informes Urbanismo	122.-
• Informes Bienes	49.-
• Informes Servicios Públicos Transportes	45.-
• Informes Servicios Públicos Aguas.....	5.-
• Informes Apertura de Establecimientos	47.-
• Tráfico	210.-
• Informes varios: Secretaría, Vicesecretaría, Salud Pública - Medio Ambiente, Ingeniería Industrial, Disciplina Urbanística, Asesoría Jurídica Fiscal, Plusvalía, Varios, Promoción Económica, Personal, Asesoría Jurídica, Compras, etc.....	204.-
TOTAL de informes del año 2007	2.066.-

- Atención e información técnica al público en consultas diversas.

DIRECCIONES DE OBRAS AÑO 2007

• Refuerzo del firme de diferentes calles del núcleo urbano y barrios.	929.672,07
3 Pavimentación y servicios de Armanyà, Adrià y R. Llúria	562.136,66
• Pavimentación y servicios del PP9	2.815.065,58
• Reparación de las escaleras de la calle Vapor.....	80.719,71
• Pavimentación y servicios de la calle Gasòmetre y plaza Ponent.....	111.185,24
• Remodelación Vía Augusta tramo Astari/Arrabassada.....	1.228.559,05
• Remodelación y pavimentación calle Eivissa (Sevilla-Jaume I).....	21.181,85
• Conservación instalaciones semafóricas.....	228.371,00
• Pavimentación avenida Francesc Macià.....	78.139,99
• Pavimentación y servicios calle Lleida (Cervantes-Gasòmetre).....	7.028,28
• Pavimentación y servicios del PP2	1.754.238,29
Suma total direcciones de obras.....	7.816.292,72 €

INGENIERÍA DE CAMINOS**LISTA DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EL AÑO 2007**

N1032M	Modificado del Proyecto de pavimentación y servicios de la Vía Augusta (paseo Marítimo- acceso Arrabassada) y prolongación de Joan Fuster	02-07	711.661,40
N1066M	Modificado del Proyecto de pavimentación y servicios del PP9	02-07	9.322.502,01
N1078M	Modificado del Proyecto de pavimentación y servicios del PP2	03-07	824.978,56
N1135M	Modificado del Proyecto de refuerzo y acondicionamiento del firme de diferentes calles del núcleo urbano y barrios	03-07	253.355,10
N1138A	Actualización del Proyecto de pavimentación y servicios de la zona comprendida entre las calles Gandesa, Falset y Móra d'Ebre	02-07	183.986,93
N1160	Pavimentación de aceras y servicios de la calle Caputxins	05-07	251.826,09
N1162	Proyecto de reparación de las escaleras de la calle Vapor	02-07	90.804,01
N1163	Pavimentación y servicios de la calle Mallorca (pl. Ponent-Jaume I)	08-07	444.426,86
N1167	Pavimentación provisional de la parte central de la Rambla Nova (Canyellas-Adrià)	08-07	57.665,56
N1169	Pavimentación del vial interior de las manzanas de la calle Violant d'Hongria num. 29-31	10-07	21.117,99
N1170	Pavimentación y servicios de la calle August (Pau Casals -Sant Francesc)	11-07	486.420,05
N1172	Pavimentación parcial de la calle Mas d'En Potau	11-07	309.804,95
N1173	Movimiento de tierras en las parcelas del PP9	11-07	5.189.581,05
Total redacción proyectos			18.148.130,56

RELACIÓN PLANOS Y ESTUDIOS DE TRÁFICO

- Señalización informativa Centro de Parálisis Cerebral
- Ordenación tráfico cruce calle Mallorca y Jaume I
- Ordenación de tráfico cruce calles Plom y Carbó del polígono. industrial de Riucclar

INGENIERÍA DE CAMINOS

- Ordenación de tráfico rotonda situada en el cruce de Joan Fuster e Internet
- Señalización intersección entre bloques Puerto Rico y Panamá con Guatemala, de Sant Pere i Sant Pau
- Acceso a Ferran
- Ordenación de tráfico Mozart - Vía Augusta
- Líneas de detención Font del Centenari
- Ordenación de tráfico Vall de l'Arrabassada
- Ordenación de tráfico rotonda PP20
- Aparcamiento en la playa de l'Arrabassada intersección con Joan Fuster
- Señalización calle Lleó esquina con Misericordia

COLABORACIÓN REDACCIÓN PLAN ORDENACIÓN URBANA MUNICIPAL (POUM)

Estudio de necesidades, redacción de memoria y confección de los planos de las futuras infraestructuras de abastecimiento de agua y alcantarillado del municipio.

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Los trabajos realizados por **INGENIERÍA INDUSTRIAL** durante el año 2007 han sido los siguientes:

ADJUNTÍA DE ACTIVIDADES

- Informes de expedientes:

Actividades innocuas	221
Acta de comprobación	2
Cambio titularidad	279
Denuncias	180
Cambio nombre innocua	4
Inspecciones	11
Licencias de Obras	83
Alegaciones.....	2
Transportes Públicos	27
Dominio Público	11
Medio Ambiente	21
Autorización ambiental (anexo I)	16
Licencia ambiental (anexo II.1)	12
Licencia ambiental (anexo II.2)	92
Régimen comunicación (anexo III)	20
Reglamento municipal regulador de las licencias a aberturas de establecimientos por determinadas actividades incluidas en el anexo III de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, de la intervención integral de la administración ambiental	139
Verificación	2
Control inicial (anexo I)	2
Control inicial (anexo II.1)	2
Control inicial (anexo II.2)	36
Control periódico (anexo I)	5
Control periódico (anexo II.1)	1
Control periódico (anexo II.2)	3
Control periódico (anexo III).....	10
Control periódico (Reglamento municipal)	2
Adecuación (anexo I)	3
Adecuación (anexo II.1)	7

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Adecuación (anexo II.2)	16
Revisión (anexo II.2)	2
Legionelosis	22
Cambio substancial	12
Cambio no substancial	21
Certificado compatibilidad.....	38
Imposición fianza.....	109
Varios	92
Primera ocupación	28
TOTALES	1.533

Oficios e inspecciones de diversa precedencia	212
Consultas y atención a los ciudadanos	1.604
Ponencias ambientales	8

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**MANTENIMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO**

Puntos de luz	24.902
Soporte	20.685
Lampadas	25.576
Cuadros de mandos	373

MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES

Edificios municipales	124
Llamadas urgentes de averías	39
Escritos recibidos de reparación de averías	235
Reparaciones de averías efectuadas por el Servicio	274
Instalaciones eléctricas	100
Fontanería	77
Instalaciones de aire acondicionado	14
Instalaciones de calefacción	30
Instalaciones de gas	3
Instalaciones de telefonía	20
Informática	12
Seguridad contra incendios	6

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Seguridad antirrobo	5
Aparatos elevadores (ascensores)	4
Megafonía.....	3
Fuentes públicas.....	11
Intervenciones en el Palacio Municipal	58

CONTROL AHORRO ENERGÉTICO

Suministros energía eléctrica FECSA-ENDESA	356
--	-----

ADJUNTÍA DE PROYECTOS Y SERVICIOS

1. Proyecto alumbrado público zonas verdes del PP2, ZONA 1-CÈSAR AUGUST.	
2. Proyecto de alumbrado público exterior del camino de la Oliva y alrededores.	
3. UA35-entorno de Joan XXIII, planos as build.	
4. Valoración económica del alumbrado público del camino de conexión de la vía Augusta y camino de la Cuixa.	
5. Alumbrado rotonda Bonavista y Campclar.	
6. Valoración económica de la climatización en la zona, multas de la Guardia Urbana.	
7. Proyecto de retirada del cuadro de alumbrado público qc-bz y renovación y acondicionamiento del alumbrado público exterior de Molnars.	
8. Proyecto alumbrado público exterior de la urbanización Antibes.	
9. Proyecto alumbrado público exterior de una parte de la calle Mas d'en Potau en el polígono industrial Entrevies de Tarragona.	
10. Anexo núm. 1 al Proyecto de alumbrado público y servicios en la vía Augusta, 2º fase.	
Total proyectos redactados	10

DIRECCIONES FACULTATIVAS

De obras en ejecución (final 2006 - todo 2007 8+11)	19
De supervisión y control (2006-2007)	42

INFORMES TÉCNICOS

- Para Licencias de Obras.....	69
- Para el Área de Territorio (Planeamiento, Gestión y Contratación)	461
- Para otras áreas municipales y el exterior	1.422
TOTAL DE REGISTROS	1.952

INSPECCIÓN DE OBRAS

El Departamento de **INSPECCIÓN DE OBRAS** ha realizado durante el año 2007 los siguientes trabajos:

- Para el Departamento de Licencias de Obras
 - Informes obras menores219
 - Vados243
 - Habitabilidad47
 - Publicidad 78
 - Subvenciones.....6
 - Rótulos 74
 - Rehabilitación de fachadas.....146
 - TOTAL expedientes.....713
- Para Dominio Público, Bienes y Patrimonio44
- Para Salud Pública y Medio Ambiente 23
- Para Disciplina Urbanística 60
- TOTAL INFORMES EMITIDOS840
- Horas estimadas de información al público2.500

LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

Durante el ejercicio 2007, las tareas que ha llevado a cabo el Departamento de **LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS** han sido las siguientes:

Parcial	Total
Documentos recibidos del Registro General de Entrada	4.080
Documentos registrados de salida	7.169
Expedientes abiertos	1.444
Decretos remitidos a la Alcaldía, para incluirlos al Libro de resoluciones	2.633
Expedientes enviados al Archivo	1.394
Licencias otorgadas:	559
• Innocuas: sin incidencia ambiental	164
• De cambios de titularidad	176
• De obras	25
• Anexo II.1: Licencia ambiental con intervención del Ogau	3
• Anexo II.2: Licencia ambiental	47
• Anexo III Reglamento municipal: actividades del régimen de comunicación sometidas a Licencia municipal	36
• Anexo III: actividades sometidas al régimen de comunicación	40
• Permisos de vertidos en la red	13
• Cambios no substanciales	36
• Adecuaciones concedidas	19
Autorizaciones / fiestas / verbenas / enterados	17
Licencias y autorizaciones: denegadas	13
Expedición de certificados de contabilidad urbanística	61
Aceptación de modificaciones	7
Notificaciones del anexo A-I	12
Decreto tomando nota revisión legionelosis	34
Control de funcionamiento:	55
∑ Controles iniciales	28
∑ Puestas en funcionamiento	22
∑ Controles periódicos	5

LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

Ponencias de evaluación realizadas	8	
Informes integrados	46	
Propuestas resolución	72	
Traslado de propuestas	72	
Informaciones enviadas		4.217
• Informaciones públicas	122	
• Informaciones vecinales	2.820	
• Informaciones internas	1.142	
• Informaciones externas	133	
Requerimientos notificados:		1.087
• de licencia	241	
• de nueva documentación	610	
• de representación	38	
• de puesta en funcionamiento	7	
• de plazos	45	
• de adecuaciones	14	
• de controles iniciales	132	
Trámites generales		1.726
• Desistimientos	33	
• Caducidades	63	
• Ceses	26	
• Retiradas de instalaciones	7	
• Desprecintamientos	8	
• Audiencias previas	430	
• Bajas	65	
• Prórrogas concedidas	141	
• Entrega fotocopias / vista exp. / tener por interesados	28	
• Resoluciones para dejar sin efecto una de anterior	103	
• No admisión a tramite de solicitudes	29	
• Suspensión de tramite: pendientes de aportación de documentación preceptiva	90	
• Rectificación de errores	12	

LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

• Resoluciones de Archivo	172
• Certificaciones expedidas	24
• Otros trámites varios	495

Verificaciones

• Informes de la documentación presentada en los exp.	957
• In situ, una media diaria de	10
• Telefónicamente, una media diaria de	17

Atención al público

• In situ, una media diaria de	6
• Telefónicamente, una media diaria de	60/70

Observaciones: Ha de tenerse en cuenta, en el número total de licencias concedidas respecto a años pasados, el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en fecha 18.04.05: "...Cuando se solicite conjuntamente la actividad y la instalación de climatización, esta es tramitará de acuerdo con la clasificación de la actividad principal..."

Durante el año 2007 se han concedido 104 actividades con instalaciones de climatización, y antes se concedían 2 licencias, una por la actividad y otra para la climatización.

LICENCIAS DE OBRAS

Datos numéricos que engloban la gestión administrativa del Departamento de **LICENCIAS DE OBRAS** durante el ejercicio 2007:

- Total de documentos que se han presentado en el Registro de entradas:7.064
- Total de documentos que se han registrado de salida:6.658

Los trámites gestionados por esta unidad orgánica, en función de los temas en los cuales se tiene competencia, se detallan a continuación.

Expedientes iniciados:

- Licencias de obras:1.709
- Vados y reservas de espacio:115
- Habitabilidad:13
- Subvenciones por rehabilitación de fachadas:7

OBRAS MENORES

- Acuerdos del Consejo Plenario4

(desestimación de recursos contra acuerdos de la Junta de Gobierno Local)

- Acuerdos de la Junta de Gobierno Local7
- Certificaciones3

(sobre silencio administrativo o sobre algún extremo demandado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)

- Resoluciones1.477

(bien referidas a los expedientes iniciados este año o en años anteriores)

- Aceptación desistimientos: 14 - Levantar suspensión de obras: 5 - Archivo de expedientes: 13 - Parar trámites de expedientes: 48 - Concesiones obras menores: 630 - Denegaciones devolución fianzas: 48 - Denegaciones obras menores: 28 - Denegaciones prórrogas: 10 - Devolución fianzas y avales: 243 - Ejecuciones subsidiarias: 21 - Legalizaciones: 180 - Órdenes reparación: 32 - Propuestas de concesiones: 14 - Propuestas de legalizaciones: 2 - Prórrogas: 9 - Rectificación errores: 9 - Requerimientos de legalización: 9 - Resolución recursos: 12 - Suspensiones de obras: 11 - Traslados de información: 72 - Tramitado 15 - Varios (tener por presentado, dejar 17 - sin efectos, aprobar facturas, etc.): - Vistas de expedientes 35

LICENCIAS DE OBRAS**OBRAS MAYORES**

• Acuerdos de la Junta de Gobierno Local	4
• Certificaciones	25
(sobre silencio administrativo o sobre algún extremo solicitado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)	
• Resoluciones	780
(bien referidas a los expedientes iniciados este año o en años anteriores)	
- Aceptación desistimientos:	7
- Levantar suspensión de obras:	7
- Aprobación proyectos básicos:	30
· Unifamiliares:	12
· Edificios:	15
· Otras obras mayores:	3
- Archivo de expedientes:	5
- Parar trámites de expedientes:	42
- Cambios titularidad:	7
- Concesiones:	359
· Unifamiliares (58 viviendas):	48
· Edificios (1.529 viviendas):	64
· Naves industriales (29 naves):	17
· Derribos:	34
· Piscinas:	10
· Rehabilitación integral edificios:	49
· Excavaciones y movimiento de tierras:	3
· Urbanización:	1
· Aparcamientos:	5
· Otras licencias OM:	128
(acondicionamiento de viviendas, de locales, cambio de uso, ampliaciones, etc.)	
- Denegaciones licencias:	21
- Denegaciones: - de devoluciones fianzas y avales:	10
- de prórrogas:	5
- Devolución fianzas y avales:	94
- Ejecuciones subsidiarias:	2
- Legalizaciones:	38
- Modificaciones proyectos:	1

LICENCIAS DE OBRAS

- Órdenes reparación:	8
- Propuestas de concesiones	6
- (LO al pretenderse la instalación de una actividad ambiental, la concesión se hace conjunta + la actividad)	
- Propuestas de legalizaciones:	1
- Prórrogas:	18
- Rectificación errores:	9
- Requerimientos legalización:	4
- Resolución recursos:	5
- Suspensiones de obras:	14
- Traslados de información:	57
- Varios:	30
• (tener por presentado, dejar sin efectos, baja cargos, aprobar factura, cumplimiento de órdenes, etc.)	

PRIMERA OCUPACIÓN

• Resoluciones	138
- Aceptación desistimientos: 5 - Parar trámites expedientes: 1 - Concesiones: 61 - Denegaciones: 27 - Órdenes reparación: 11 - Rectificación errores: 4 - Resolución recursos: 2 - Traslados de información: 11 - Varios: 16 - (cumplimiento condiciones, cumplimiento órdenes, aprobar cuantía, etc.)	

REHABILITACIÓN DE FACHADAS

• Resoluciones	286
- Aceptación desistimientos: 4 - Archivo de expedientes: 1 - Concesiones licencias: 117 - Denegaciones devolución fianzas: 3 - Denegaciones prórrogas: 5 - Devolución fianzas y avales: 61 - Legalizaciones: 26 - Órdenes reparación: 12 - Prórrogas: 13 - Rectificación errores: 1 - Requerimientos legalización: 1 - Resolución recursos: 3 - Suspensión de obras: 5 - Traslados de información: 5 - Varios: 24 (tener por presentado, dejar sin efectos, aprobar factura, baja cargos, etc.) - Vista expedientes 5	

INSTALACIONES PUBLICITARIAS

• Resoluciones	149
- Aceptación desistimientos: 1 - Archivo de expedientes: 1 - Parar trámites expedientes: 12 - Autorizaciones: - rótulos y velas: 14 - vallas publicitarias: 60 (156	

LICENCIAS DE OBRAS

carteleras) - Bajas rótulos y velas: 4 - Denegaciones autoriz.: - rótulos y velas: 4 - vallas publicitarias: 19 (38 carteleras) - Legalizaciones rótulos y velas: 13 - Órdenes reparación: 4 - Rectificación errores: 3 - Requerimientos legalización: 2 - Resolución recursos: 1 - Traslados de información: 7 - Varios: 4 (dejar sin efectos, tener por presentada documentación)

OTRAS AUTORIZACIONES

- **Acuerdos de la Junta de Gobierno Local**3
(sobre silencio administrativo o sobre algún extremo solicitado por los interesados o por la jurisdicción ordinaria)
- **Resoluciones**.....855
 - Aceptación desistimientos:1
 - Archivo de expedientes:5
 - Cambios titularidad:4
 - Concesiones:485
 - Grúas: 31 - Vallas: 15 - Zanjas: 345 - Palos: 2 - Andamios: 20 - Otras ocupaciones de la vía pública: 5 - Vistas y entrega fotocopias: 67
 - Denegaciones: 24
 - Grúas: 1 - Zanjas: 14 - Otras ocupaciones de la vía pública: 1 - Vistas y entrega de fotocopias: 8 - Denegaciones devolución fianzas y avales: 43 - Denegaciones prórrogas: 8 - Devolución de fianzas y avales: 141 - Ejecuciones subsidiarias: 14 - Legalizaciones: 32 - Modificaciones: 2 - Órdenes reparación: 59 - Prórrogas: 3 - Rectificación de errores: 4 - Requerimientos legalización: 4 - Resolución recursos: 5 - Traslados de información: 6 - Varios: 15 (tener por presentado, dejar sin efectos, baja cargos, aprobar factura, cumplimiento órdenes, etc.)

VADOS Y RESERVAS DE ESPACIOS

- **Resoluciones** 216
 - Aceptación desistimientos: 4 - Archivo de expedientes: 1 - Parar trámites expedientes: 1 - Autorizaciones y ampliaciones: 2 - Bajas: 49 - Cambios titularidad: 20 - Concesiones: 67 - Denegaciones: 12 - Devolución fianzas: 6 - Duplicados placa: 5 - Ejecuciones subsidiarias: 2 - Legalizaciones: 3 - Órdenes reparación: 1 - Prórrogas: 1 - Rectificación de errores: 4 - Resolución recursos: 2 - Traslados de información: 10 - Varios: 13 (cumplimiento órdenes, retirada mobiliario urbano, tener por presentada documentación, baja recaudación, etc.)

LICENCIAS DE OBRAS**HABITABILIDAD****• Resoluciones**25

- Archivo de expedientes: 1 - Ejecución subsidiaria: 1 - Devolución fianzas: 2 - Legalizaciones: 1 - Órdenes reparación: 9 - Resolución recursos: 1 - Traslados de información: 4 - Varios: 6
- (dejar sin efectos, baja cargos, tener por presentado, cumplimiento órdenes, etc.)

SUBVENCIONES POR REHABILITACIÓN DE FACHADAS

- Resoluciones3
- Concesiones: 2 - Resolución recursos: 1

LIMPIEZA PÚBLICA

El Departamento de **LIMPIEZA PÚBLICA** ha realizado, durante el año 2007, las siguientes actividades:

LIMPIEZA Y RECOGIDA DE LA CIUDAD

El Departamento de Limpieza Pública realiza el control de la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA (FCCSA), adjudicataria por acuerdo del Consejo Plenario de fecha 2 de mayo de 2002 de la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza viaria, limpieza de playas, gestión del punto blanco municipal y de la planta de desguace y descontaminación de vehículos fuera de uso y el transporte de los residuos hasta las plantas correspondientes.

El volumen de basura procedente de la recogida domiciliar y de la limpieza viaria representa en el ejercicio 2007 un total de 60.946.095 Kg, según datos de la empresa concesionaria FCCSA, los cuales se han llevado a la incineradora, recogidos de los 1.414 contenedores de rechazo instalados en la vía pública.

El año 2007 se han recogido 1.623.266 Kg de voluminosos (muebles, electrodomésticos, etc.) procedentes de la recogida que la empresa concesionaria FCCSA realiza tres veces por semana (lunes, miércoles y viernes) en la ciudad, barrios y urbanizaciones, procedentes de la recogida diaria de muebles abandonados.

Se han recogido 1.233.560 Kg de materia orgánica, procedentes de la recogida que se realiza en los barrios de Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador, Sant Ramon, Barrios de Ponent y grandes productores.

LA RECOGIDA SELECTIVA

Durante el año 2007 se han recogido los siguientes quilos de papel-cartón, envases, cristal y pilas:

- 4.630 Kg de pilas usadas, recogidas mediante los contenedores colocados en los comercios y administraciones de la ciudad y en los puntos blancos móviles y fijos.
- 1.582.296 Kg de cristal mediante los 546 contenedores instalados en la vía pública.
- 4.043.610 Kg de papel y cartón recogidos mediante los 452 contenedores instalados en la vía pública.
- 1.125.780 Kg de envases recogidos mediante los 448 contenedores instalados en la vía pública.

Durante el año 2007, se han realizado las siguientes campañas de sensibilización ciudadana:

- Campaña de sensibilización ciudadana para la implantación de la recogida de materia orgánica en los barrios de Ponent.

LIMPIEZA PÚBLICA

- Campaña de concienciación y sensibilización sobre la recogida selectiva de envases mediante la realización de talleres sobre reciclaje de residuos en las escuelas e institutos de los municipios que se adhieran.
- Campaña de sensibilización sobre la reutilización y valorización de residuos denominada campaña ecológica, consistente en:
 1. Talleres educativos, que se realizan en las escuelas a los alumnos de primaria y secundaria y bachillerato, los cuales serán los destinatarios directos de las directrices, premisas y concienciación de la importancia del reciclaje en origen, para su posterior reutilización.
 2. El desfile ecológico de ropa y complementos efectuada con residuos, así como los diseños efectuados con elementos naturales.
- Campaña de sensibilización ciudadana en el Día de Sant Jordi y para potenciar el reciclaje selectivo entre la población.
- Campaña de sensibilización "La calle como en casa", consistente en la limpieza viaria, mantenimiento y mejora de la calle o plaza en todos los barrios de la ciudad.
- Campaña de sensibilización sobre la recogida de árboles de Navidad.
- Se han realizado campañas de comunicación, financiadas por ECOEMBES, las cuales son:
 - En Tarragona se recoge selectivamente.
 - Da una vida nueva a los envases.

También se ha procedido a la facturación a la Agencia de Residuos de Catalunya para el retorno del canon por importe de 196.808,04 € a ECOEMBES (envases, papel y cartón, cartón comercial y valorización de los residuos recogidos en el término municipal durante todo el año).

Se han solicitado diversas subvenciones a la Agencia de Residuos de Catalunya, de las cuales nos han atorgado las siguientes:

- Subvención para la realización de una campaña de sensibilización en los barrios de Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador, Sant Ramon y barrios de Ponent.
- Subvención para la implantación de la recogida de la FORM en los barrios de Llevant, Part Alta, barrio marítimo y núcleo capital por un importe total de 504.000 €.
- Subvención para la implantación de puntos blancos mediante el otorgamiento de dos puntos blancos móviles en especie. La Diputación de Tarragona ha concedido a este Ayuntamiento una subvención de 8.490 €, por el concepto de "Campaña de sensibilización relativa a la realización de actuaciones de educación ambiental".

Durante el año 2007 se ha procedido a la instalación y puesta en funcionamiento de 95 manzanas de contenedores soterrados.

LIMPIEZA PÚBLICA

ACTIVIDADES DEL SERVICIO Y DE LIMPIEZA PÚBLICA

- Reunión con las diversas asociaciones de vecinos de la ciudad, barrios y urbanizaciones, para corregir las carencias de los barrios de la ciudad y recoger sus sugerencias y necesidades.
- Inspecciones realizadas por el personal municipal adscrito al Servicio de Limpieza Pública para la atención de expedientes del Departamento de Sanidad y Medio Ambiente, referentes a terrenos sucios y vertederos incontrolados, para informar si se encuentran o no en condiciones de salubridad pública, siendo un total aproximado de 60 inspecciones.
- Otra tarea desarrollada por este Servicio de Limpieza es el control de los medios humanos y materiales de la empresa concesionaria FCCSA, control, modificaciones y variaciones de contenedores, papeleras, pintadas, trastos abandonados, incidencias, etc., en la ciudad, barrios y urbanizaciones, así como la confección del comunicado diario y los informes referentes a solicitudes de contenedores de basura y recogidas selectivas, papeleras, etc.

Durante este año se han abierto 337 expedientes referentes a solicitudes de contenedores de basura y recogidas selectivas, papeleras y otros.

También se han repartido diferentes circulares cuando el Servicio ha considerado necesario para nuevas ubicaciones de contenedores, papeleras, etc.

Así mismo, el Servicio de Limpieza Pública ha realizado las labores de mantenimiento y limpieza del Palacio Municipal y otras dependencias municipales con una aportación de 40 señoras en dedicación diaria, repartidas en 12 señoras que realizan la limpieza del Palacio Municipal y 28 señoras que realizan la limpieza de las diferentes dependencias municipales, como son: Casa Castellarnau, Antigua Audiencia, Teatro Metropol, Pretorio, Vueltas del Circo, Forum Romano y Antiguo Ayuntamiento, así como actuaciones puntuales y extraordinarias.

El Servicio Municipal de Limpieza también ha realizado durante este año tareas de limpieza en los puestos donde se han desarrollado actos públicos, como son los tinglados del Muelle de Costa, ferias de vinos, verbenas populares en las calles, fiestas mayores en la ciudad y barrios, romerías en las ermitas del Llorito y de la Salud, promovidas por las casas regionales, así como finalmente la limpieza de todos los mercados semanales que se hacen todos los días de la semana en diferentes puntos de la ciudad y de los barrios, a excepción de los lunes.

MEDIO AMBIENTE

El Departamento de **MEDIO AMBIENTE** ha realizado durante el año 2007 las siguientes actividades:

GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO

- Campaña y concesión del galardón Bandera Azul por parte de ADEAC-FEE mediante la Agencia Catalana del Agua en las playas de la Arrabassada y de la Móra.

Incidencias en las playas, en verano, en el tema del EMAS.

- Carta de adhesión y organización Semana de la movilidad sostenible y segura, junto con el Departamento de Medio Ambiente y Vivienda de la Generalitat de Catalunya.
- Organización de la I Patinada Popular y de la VII Pedalada anual que forma parte de la semana de la movilidad, realizando la salida y llegada desde el centro comercial Carrefour, y organización de un concurso de dibujo y redacción infantil en las escuelas con temas de movilidad.
- Creación de una Comisión de Seguimiento entre el Departamento de Medio Ambiente del Ayuntamiento y la empresa adjudicataria para la realización de trabajos de elaboración de la Agenda 21 y la redacción del Plan de Acción Local hacia la Sostenibilidad PALS, que se han reunido en seis ocasiones desde el mes de julio a diciembre 2007.
- Creación de una Comisión Técnica constituida por técnicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la realización de los trabajos de búsqueda, informes y aportación de documentación con la finalidad de colaboración con la empresa adjudicataria que realiza los trabajos de elaboración de la Agenda 21, que ha sido convocada en dos ocasiones, el mes de julio y diciembre.
- Creación de un Consejo Asesor de la Agenda 21 integrado por 40 miembros de diferentes entidades, económicas, sindicales, ecologistas, sociales y expertos en diversas materias para enriquecer la Agenda 21 de Tarragona a partir de la percepción ciudadana con aportaciones a la Diagnósis y al Plan de Acción hacia la sostenibilidad de Tarragona, que ha sido convocado el mes de diciembre.
- Creación de una Web de la Agenda 21 para dar acceso a la ciudadanía, y recoger sus propuestas, en los documentos y la información generada a lo largo de la elaboración de la Agenda 21, en el marco de los trabajos de elaboración del documento de consideraciones ambientales y de sostenibilidad a tener en cuenta en la aprobación del nuevo POUM.
- Preparación de la convocatoria del Fòrum de la diagnósis de la Agenda 21, abierto a toda la ciudadanía, que se celebrará el mes de enero.
- Adjudicación a la Asociación Medioambiental La Sínia de actividades de educación ambiental y conservación del espacio natural de la desembocadura del río Gaià y la

MEDIO AMBIENTE

playa de Tamarit.

- Adjudicación a la Asociación Medioambiental La Sínia para la plantación de un Huerto Ecológico Infantil Navidad 2006/2007.
- Convenio 2007 con Depana, Liga para la defensa del Patrimonio Natural
- Convenio y subvención con la Asociación de Vecinos La Floresta
- Convenio con Cáritas sobre reciclaje de electrodomésticos y muebles
- Subvención Fundación Biodiversidad
- Expedientes tramitados sobre vedados de caza y zonas de seguridad y normas de seguridad para la verbena de Sant Joan mediante Bandos de la Alcaldía.
- Declaración anual de Residuos Industriales del 2006
- Premio Ones
- Celebración semana Mundial del Medio Ambiente
- Campaña recogida árboles Navidad, y plantación en el Muro Verde de los recuperables.

DURANTE EL AÑO 2007 SE HAN TRAMITADO 1.268 ENTRE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES

- Expediente tramitado para la concesión de autorizaciones para quemar restos agrícolas de ramas en el término municipal33
- Expedientes por posibles infracciones de la normativa sobre residuos ocasionados por vehículos fuera de uso en la vía pública, en el depósito municipal, control del servicio de recogida y trámite para efectuar el desguace723
- Expedientes por posibles infracciones de la normativa sobre vertidos de residuos, como restos de hormigón en el río, escombros y otros45
- Expedientes tramitados para conceder autorizaciones por vertidos de aguas residuales en la Estación Depuradora de Aguas residuales EDAR y comunicadas en la Agencia Catalana del Agua ACA. Así mismo, expedientes sancionadores instruidos por denuncias de vertidos, según inspecciones efectuadas por la Agencia Catalana del Agua y por la Empresa Municipal de Aguas de Tarragona175
- Expedientes instruidos sobre las denuncias presentadas por infracciones a la normativa sobre molestias por ruidos producidos por la instalación de aparatos de aire acondicionado, maquinaria de depuradores de piscinas comunitarias y chimeneas en las viviendas y emisiones en la atmósfera. y trámite de inicio del procedimiento de ejecución subsidiaria73
- Otros expedientes como: proyecto educación medioambiental, autorización aprovechamiento forestal, control de emisiones de contaminantes atmosféricos y control de polvo atmosférico, control para la reducción de polvo de carbón energía solar y placas fotovoltaicas, convocatorias por subvenciones, solicitud de subvenciones para campañas de sensibilización, riesgo de incendio, tala de árboles, olores, incidencias playas, facturas 221

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

Los trabajos realizados por la **SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA** han sido los siguientes:

INFORMES TÉCNICOS (351):

• Bienes y Patrimonio	45
• Compras	23
• Educación	35
• Instituto Mpal. Servicios Sociales	15
• Licencias de Obras y subsidiarias.....	9
• Contratación.....	118
• Museo de Historia	12
• Personal y Formación	6
• Concejalía y jefe servicio de Urbanismo	9
• Servicios Técnicos Municipales.....	9
• Otros departamentos.....	70

VIA PÚBLICA (informes terrazas, confección planos e inspección) (42):

• Barrio Bonavista: 4 - La Granja: 2, La Móra:2, Sant Salvador: 2, Serrallo: 1, • Arco de Sant Bernat: 2 • August, calle: 2 • Av. Marquès de Montoliu: 3 • Castellars: (1).- Terraza Massimo Stefanini, (núm.3) • Descalços: 1 • Font, Plaza: 4Σ • Ramón y Cajal: 1) • Rei, Plaça: 1 • Méndez Núñez: 1 • Mallroca:1 • Mossèn Rirtort i Faus: 1 • Natzalet: 1 • Pere Martell: 1 • Plaza Ponent: 1 • Rambla Nova: 7 • Rambla Vella: 2

VALORACIONES Y DESCRIPCIONES FINCAS MUNICIPALES: (12)

Valoración de la finca municipal 935 Inventario de Bienes situada en la calle Sèneca Residència Llar Mediterrània. Valoración Hogar de Jubilados de Bonavista de la finca Municipal 326.1 Inventario de Bienes situada en la calle veinte entre las calles seis y siete. Descripción centro de recogida de animales, finca 1411/2 situada en la calle Sofre 3, Polígono Riular R.C.1058903. Descripción Vialidad y Reserva del Polígono Riular cartografía de: 304.585,36 m2 total de vialidad y 4.242,54 m2. Descripción planos de la plaza Natzalet situada en la Part Alta para su inclusión en el Inventario de Bienes e inmuebles municipales. Valoración local destinado a centro cívico de la Part Alta (parking Jaume I) Exp. núm.1550/02. Descripción plaza Mossèn Salvador Ramon i Vinyes situada en la calle Vilarroma. Emplazamiento topográfico y

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

planta general Centro de Atención Primaria Sant Salvador Av. Sant Salvador. núm. 14. Descripción y plano de la parcela expropiada. Situada en la calle Veinte-y-seis de Bonavista R.C.8137501. Valoración finca municipal 1521 Inventario de bienes situada en la calle Guillem Oliver 3 (PP 2). Para la construcción de un centro de educación infantil C.E.I.P. Descripción solar situado en la calle 26 de Bonavista. Valoración solar aparcamiento público situado en la calle Tomás Forteza Playa Savinosa.

REDACCIÓN Y CONFECCIÓN ESTUDIOS-PROPUESTAS, MEMORIAS VALORADAS Y PROYECTOS: (20)

Distribución oficina antiguo IAE para destinarla a dependencias del Área de Presidencia. Distribución oficina antiguo Gabinete Técnico Fiscal para el Área de Educación. Distribución ubicación personal del Plan general a la 4º planta edificio de la Rambla Nova. Distribución espacio de las actuales dependencias de Educación para el Departamento de Contratación. Propuesta de reforma interior del Palacio Municipal. Programación de fases y estudio económico. Propuesta distribución espacio en la planta 2º Palacio Municipal (plaza la Font) para ubicar las dependencias de Deportes. Distribución local municipal ubicado en Parc Central para Protección Civil. Redistribución espacio dependencias de Contabilidad. Estudio vestíbulo nueva escalera Palacio Municipal (antigua Diputación). Confeccionar planos a partir del levantamiento topográfico del refugio antiaéreo en el Palacio Municipal (plaza de la Font). estudio de la cubierta del Palacio Municipal.

Estado actual del local en la calle Soler, 22. Habilitación edificio La Gavina situado en el Portal de Sant Antoni para oficina del Patronato de la Vivienda. Reforma edificio antiguo convento de las Clarisses, antigua Escuela de Enología. Preestudio distribuciones en el interior Casa Sefus. Propuesta distribución local cocheras en el barrio de Torreforta. Proyecto desvío aguas pluviales de las cubiertas del colegio Marcel·lí Domingo del barrio de Sant Pere i Sant Pau. Memoria valorada de intervención, con carácter de urgencia, de las obras de consolidación de los restos arqueológicos de Ca la Garsa. Proyecto de rehabilitación del quiosco de venta de flores situado en la Rambla Nova esquina con la calle Cañellas. Anteproyecto de cubierta piscina Sant Salvador.

DIRECCIONES OBRAS: (13)

Obras remodelación y reforma del PALACIO MUNICIPAL, 1a. fase (ascensor), por parte de la empresa FULGENCIO VILLAR S.L. Obras reubicación provisional en el PALACIO MUNICIPAL y EDIFICIO RAMBLA VELLA, por parte de la empresa de

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

CONSTRUCCIÓN y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L. Adicional de obras reubicación provisional en el PALACIO MUNICIPAL y EDIFICIO RAMBLA VELLA por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓ VALLÈS 2, S.L. Obras remodelación y reforma del local para hogar jubilados y AA.VV. de la Urbanización la ALBADA de la empresa FULGENCIO VILLAR S.L. Obras implantación de rejas para el local destinado a centro jubilados y AA.VV. de la Urbanización la ALBADA de la empresa FULGENCIO VILLAR S.L. Obras redistribución del local de la asociación de VEÏNS TARRACO de la AV. DE ANDORRA por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L.L. Obras redistribución del local de la asociación de VEÏNS TORREFORTA situado en la calle Tortosa, 45-47 por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L.L. Obras redistribución del local de la asociación de VEÏNS TORREFORTA situado en la calle Tortosa, 45-47 por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L.L. Habilidadación parte local de la asociación de Vecinos para oficina de la OMAC en el barrio de Sant Pere i Sant Pau. Ejecución reparación goteras cubierta del Palacio Municipal (plaza La Font), zona paso de acceso al Salón de los Tarraconenses Ilustres. Adecuación del espacio como vestíbulo a la nueva escalera del Palacio Municipal, Rera Sant Domènec. Obras de urgencia Ca la Garsa. Obras de construcción de dos PISTAS DE PÁDEL en los barrios de RIUCLAR, CAMPCLAR, RIUCLAR y BONAVISTA por parte de CONSTRUCCIONES y REFORMAS RUÍZ S.L

DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE OBRAS A PROYECTOS NO REDACTADOS POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS: (2)

Obras de reforma bajos de casa Castellarnau. Obras de cubierta del tramo de muralla romana comprendida entre portal del Roser y la Av. del Imperio.

SUPERVISIÓN DE DIRECCIONES DE OBRAS: (6)

Obras de urgencia anfiteatro romano. Obras de consolidación medianas Rambla Nova, 9 y 21. Obras de construcción Teatro Tarragona. Obras de guardería en las Clarisses. Obras guardería César August. Obras de refuerzo estructural y protección contra humedad de la muralla (sector colegio Estonac-Ensenyança).

SUPERVISIÓN DE PROYECTOS EXTERNOS: (4)

Punto de información turística de las oficinas de turismo a ubicar en la Rambla Nova. Proyecto ampliación y adaptación al Código técnico del cuartel de la Guardia Urbana. Proyecto de adaptación al Código técnico, tramoya y planta séptima del nuevo Teatro Tarragona. Proyecto de reforma interior de Casa Canals.

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA**ASESORAMIENTO TÉCNICO: (1)**

Asesoría Técnica para la actividad de teatro en el edificio Metropol.

ACTAS: (7)

COMPROBACIÓN REPLANTEO: (3).- construcción de cubierta en la muralla (tramo portal del Roser entre la casa 19 vía del Imperio y acceso al paseo Arqueológico. Construcción guardería en las Les Clarisses. Habilitación parte local de la asociación de Vecinos para oficina de la OMAC en el barrio de Sant Pere i Sant Pau.

RECEPCIÓN: (4).- reubicación provisional en el Palacio Municipal y edificio Rambla Vella. Reubicación provisional en el Palacio Municipal y edificio Rambla Vella (adicional). Construcción dos pistas pádel en el complejo deportivo de los barrios de Campclar, Sant Pere i Sant Pau, Riucclar y Bonavista. Habilitación parte local de la asociación de Vecinos para oficina de la OMAC en el barrio de Sant Pere i Sant Pau.

CERTIFICACIONES: (33)

- 3 Obras de construcción de dos PISTAS DE PÁDEL en los barrios de RIUCLAR, CAMPCLAR, RIUCLAR y BONAVIDA por parte de CONSTRUCCIONES y REFORMAS RUÍZ S.L: por un importe total de 294.392,29 €
- 10 Obras remodelación y reforma del PALACIO MUNICIPAL, 1ª fase (ascensor), por parte de la empresa FULGENCIO VILLAR S.L.: por un importe de 233.853,22 €
- 2 Obras reubicación provisional en el PALACIO MUNICIPAL y EDIFICIO RAMBLA VELLA, por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLÈS 2, S.L.: por un importe de 31.099,65 €
- 1 Adicional de obras reubicación provisional en el PALACIO MUNICIPAL y EDIFICIO RAMBLA VELLA por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓ VALLÈS 2, S.L.: por un importe de 1.551,44 €
- 5 Obras remodelación y reforma del local para centro jubilados y AA.VV. de la Urbanización la ALBADA de la empresa FULGENCIO VILLAR S.L: por un importe de 318.370,94 €
- 1 Obras implantación de rejas para el local destinado a centro jubilados y AA.VV. de la Urbanización la ALBADA de la empresa FULGENCIO VILLAR S.L: por un importe de 21.319,31 €
- 4 Obras redistribución del local de la asociación de VEÏNS TARRACO de la AV. DE ANDORRA por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L.: por un importe de 66.648,02 €

SECCIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTURA

- 3 Obras redistribución del local de la asociación de VEÏNS TORREFORTA situado en la calle Tortosa, 45-47, por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L.: por un importe de 33.013,17 €
- 1 Obras de rehabilitación de los lavabos del Auditorio del Camp de Mart por parte de la empresa CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN VALLES 2, S.L.: por un importe de 15.940,86 €
- 1 Habilitación parte local de la asociación de Vecinos para oficina de la OMAC en el barrio de Sant Pere i Sant Pau: por un importe de 45.872,30 €
- 2 Mantenimiento general de las escuelas públicas: por un importe de 34.410,82 €

FACTURAS: Un total de 72 facturas en concepto de apuntalamiento medianas Rambla Nova, 9 y 21, con motivo de las obras al Teatro Tarragona y varios por un importe total de 973.368,61 €.

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

Detalle y descripción de los trabajos, tareas e informes que se han sido realizados durante el año 2007 por esta **SECCIÓN TÉCNICA**:

Realización de los informes técnicos sobre las solicitudes de licencias de esta Sección Técnica.

Visitas técnicas para el reconocimiento de obras, inspecciones y comprobaciones técnicas en el término municipal. Asesoramiento técnico diverso a petición de los órganos municipales. Asistencia a reuniones de trabajo.

Información en horario de atención al público por el personal adscrito a trabajos normales, que se cifra en un 35 % de tiempo total de la plantilla, así como la atención telefónica sobre el estado de tramitación de las diferentes tareas e informes.

Gestiones, estudio, consultas y coordinación con otros organismos públicos y/o privados, tanto personalmente como por vía telefónica.

DETALLE INFORMES:

Informes Apertura de Establecimientos y Actividades	11
Otros.	5
Informes totales Licencias de obras	1.795
de los cuales:	
• Visitas inspección 1ª ocupación.....	176
• Visitas insp. legalit. y devolución fianzas.....	72
• Inspección condición licencia	12
• Obras menores	681
 Total de informes emitidos durante el año.....	 1.811

TRABAJOS PLANEAMIENTO Y GESTIÓN

- Plan especial equipamiento sanitario asistencial Sant Pere i Sant Pau (modificación - 2).
- Informe modificación puntual Plan general PAU - Tabacalera. Redactado: Francesc Albin Mollet.
- MPPG Campclar - Nou Nàstic. Nueva Ciudad Esportiva Tarragona. 2ª Revisión. Aprobación provisional.

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

- Modificación PP1 - Av. Andorra - DOC. ANEXO MOBIMOB 2000, SL.
- Informe relativo a la compensación del suelo por techo en el ámbito de la Ciudad Deportiva de Campclar.
- Proyecto regularización de fincas 20, 21, 22. Sector Campclar.
- Modificación puntual redefinición sector 27-28 y clasificación SNU adyacente sectores 24-28. modificación puntual definición uso vivienda de protección pública SU. Nueva sub-clave 11bpp.
- Modificación puntual normas subsidiarias sector 27 y 28, sector 24 y 28.
- Plan especial de mejora urbana del edificio de la avenida Catalunya núm.18.
- Recurso Proyecto expropiación playa Llarga.
- Fincas afectadas Proyecto Expropiación PG Marítimo PJ Llarga. Aceptación del precio justo del Jurado de Expropiación.
- Proyecto regularización de fincas 20, 21, 22. Sector Campclar (antiguo exp. 0082/07).
- Pliego de condiciones técnicas para la contratación del Proyecto de derribo combinado e informe arqueológico del Fortín de la Reina.
- Texto refundido tramitación MPPG - Equipamiento Policía. Ampliación Comisaría Provincial.
- Texto refundido tramitación MPPG - Equipamiento César Augusto. Viario calle Eivissa - Francesc Bastos.
- Codificación de la cartografía base, restituida el año 2005. GIS corporativo.
- Informe Proyecto derribo Fortín. Proyecto básico y ejecutivo contratado al técnico Josep M. Toldrà.
- Plan especial de cambio de uso parcial de equipamiento educativo existente en equipamiento comunitario sanitario asistencial de ámbito municipal en Sant Pere i Sant Pau.
- Plan especial para la modificación del uso y de las condiciones de ordenación y edificación de parte del equipamiento educativo existente en el sector de la Granja a uso sanitario asistencial.
- Modificación puntual de la 3ª Revisión del Plan de ordenación urbana municipal de Tarragona, para la recalificación y el cambio de uso de unos terrenos propiedad del Incasol y del Ayuntamiento de Tarragona para:
 - La ubicación de dos nuevos CEIP en el núcleo de la Floresta y en el Plan parcial 3. Av. Països Catalans.

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

- La reubicación de terrenos del Incasol para ser destinados a la construcción de viviendas de protección oficial en régimen de precio concertado.

- Plan especial de mejora urbana del edificio de la avenida Catalunya, núm. 18. Formalización documentación (anexo 710/07).
- Cuarta modificación del Plan parcial urbanístico núm. 2.

DETALLE INFORMES:

Certificados de aprovechamiento urbanístico: 46; cédulas urbanísticas: 35; certificados de calificación urbanística: 6; informes Asesoría Jurídica: 11; informes Licencias de Obras: 12; informes Departamento de Bienes: 34; informes Urbanismo Planeamiento y Gestión: 186; informes Departamento contratación de obras: 3; valoraciones Recaudación, etc.: 2; informes Medio Ambiente: 1; informes Tráfico y Multas: 2; e informes diversos: 30.

Total de horas de atención al público:1.848

Total de informes emitidos durante el año:368

TRABAJOS DELINEACIÓN

Copiar diversos CD para otros departamentos (gestión planeamiento, oficial mayor, etc.), imprimir copias planos para otros departamentos, planos propuesta Comisaría Mossos, proyecto de expropiación servidumbre de paso y ocupación temporal en el Plan especial infraestructuras Rodolat del Moro, Tarragona, nuevas copias proyectos expropiación playa Llarga, Proyecto de expropiación camino XI Campclar, Proyecto de expropiación camino XIV Campclar, Proyecto de expropiación zona verde Campclar, planos de regularización de parcelas mppg para resituar terrenos de suelo urbanizable, delimitado del sector 2, Plan parcial 2, Proyecto de expropiación finca RC 8247601, playa Llarga, Proyecto de expropiación finca RC 8647501, playa Llarga, Proyecto de expropiación finca RC 9148701, playa Llarga, Proyecto de expropiación finca RC 2130509, Proyecto de expropiación finca propiedad, ermita de la Salut, 17, expropiación zona afectada por urbanización vía Augusta. UA 27, Proyecto de expropiación finca de RC 9543604, superficies de ocupación directa de las fincas de la UA 24, afectadas por las obras de urbanización de la vía Augusta y Proyecto de expropiación por imposición de servidumbres de paso en la UA 22.

OTROS TRÁMITES

Gestiones, estudio, consultas y coordinación con otros organismos públicos y/o privados, tanto personalmente como por vía telefónica.

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

Visitas técnicas diversas para el reconocimiento y desarrollo del planeamiento, seguimiento tareas urbanísticas, comprobaciones técnicas, etc. en el término municipal.

Asistencia habitual a reuniones de trabajo, comisiones informativas, Jurado Provincial de expropiación Forzosa de Catalunya, ponencias, etc., dentro y fuera de las dependencias municipales y del horario habitual. Asesoramiento técnico diverso a petición de los órganos municipales, tanto en el ámbito organizativo como decisorio.

Así mismo, se han realizado las tareas habituales de confección de proyectos, entrega de copias en general, encuadernación de documentos y proyectos para diversos departamentos municipales, entrega de copias de la Revisión del Plan general y parcelarios de la contribución territorial urbana.

La expedición de copias en general ha sido significativa; se han expedido planos diversos, en gran formato, en un número de 2.668.

La información diaria en el horario de atención al público ha sido atendida principalmente por dos personas como tarea prioritaria, así como por el personal adscrito a trabajos normales; todo esto hace un 35 % de tiempo de la plantilla total, así como la atención telefónica sobre el estado de tramitación de las variadas tareas e informes en tramitación.

Los expedientes tramitados por el Servicio de Topografía de los Servicios Técnicos de Urbanismo durante el 2007 han sido 85:

Licencias de Obras – 21, Urbanismo Servicios Técnicos – 20, Urbanismo Gestión-Planeamiento – 10, Bienes y Dominio público – 5, Arquitectura – 4, Secretaria General – 3, Ingeniería Industrial – 2, Asesoría Jurídica – 2, Brigada – 2, Diseño Urbano – 2, Educación – 2, Obras municipales – 1, Ingeniería de Caminos – 1, y otros – 12.

- Se han realizado un total de 18 levantamientos topográficos de detalle para diversos proyectos y expedientes municipales:

Levantamientos topográficos en el pasaje Forns, puente del Eroski, Florimar, Viladegats, cuartel de la Policía Nacional (exterior e interior), polígono Entrevies, diversos levantamientos en la zona del PP-2 con un total de 5 hectáreas tipografiadas, solar del Teatro Tarragona incluyendo las fachadas laterales, levantamiento subterráneo del refugio antiaéreo debajo del Palacio Municipal con modelización 3D.

- Las 17 actas de demarcación de alineaciones y rasantes se han realizado en las zonas: centro, PP-2, Sant Salvador, Cala Romana, la Móra, Bonavista, Torreforta, Sant Pere i Sant Pau, Part Alta, con un total de 65 puntos replanteados y 1.500 metros de alineaciones marcadas.

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

Además, también se han realizado replanteamientos de fincas y elementos constructivos para diversos proyectos y expedientes.

- Se ha realizado un total de 23 expedientes de elaboración cartográfica, como consultas a la base cartográfica, suministros de documentación para ciudadanos y empresas, planos para trámites administrativos y reparcelaciones, cartografía temática.
- En cuanto a la infraestructura geodésica, ha realizado la revisión de 21 vértices geodésicos de la Red Utilitaria de Catalunya; se ha detectado la desaparición y necesidad de reposición de más de la mitad de los vértices.

También se han implantado unas 50 bases topográficas de la Red Topográfica Municipal, medidas con metodología GPS con postproceso subcentrimétrico o por taquimetría con poligonales de precisión.

- Se ha puesto en marcha la digitalización de las 82 hojas originales del 'Catastron', el Catastro topográfico parcelario de 1940. Estas hojas están depositadas en el Museo de Historia de Tarragona y son de gran formato. Las hojas digitalizadas se han puesto a disposición de todos los servicios técnicos en un servidor de informática.
- Se ha gestionado la georeferenciación de la ortofoto 1:2.000, con un total de 81 ficheros de imagen con sus correspondientes metadadas.
- Se está procediendo a la definición de la línea de término municipal a partir de las actas originales de 1920 y los correspondientes cuadernos topográficos. La línea de término municipal de Tarragona consta de 108 hitas, de las cuales se han revisado en campo aproximadamente el 90 % del total. De estas, se han encontrado 21, que representan casi el 20 % del total de las hitas de la línea de término. Estas hitas se han observado con GPS en postproceso, por bisección y con VRS.

Actualmente, se dispone de las coordenadas con UTM de 42 hitas de la línea de término municipal, que representa el 40 % del total, y, además, hay 15 hitas de las cuales se tienen unas coordenadas aproximadas; solo falta compensarlas para obtener las coordenadas UTM definitivas, de manera que se conozcan las coordenadas del 52 % de las hitas del término municipal.

- En el marco de la delimitación municipal se ha determinado con precisión la línea límite de servicio del Puerto de Tarragona. A partir de un conjunto de 7 planos facilitados por la Autoridad Portuaria, se ha digitalizado esta línea límite y obtenido las coordenadas de aquellos puntos que la delimitan. En total se han obtenido las coordenadas de 60 puntos que delimitan la línea de servicio más 41 puntos que delimitan el límite con el barrio del Serrallo.
- El límite municipal de Tarragona limita con el mar Mediterráneo, y es necesario

SECCIÓN TÉCNICA DE URBANISMO Y DE INFORMES DE LICENCIAS

conocer con precisión cual es el límite de la zona de dominio público marítimo terrestre (DPMT). La línea de costa consta de 324 hitas repartidas en una longitud total de 13.282 metros. Se ha decidido observar un número de puntos suficientes para obtener analíticamente unos parámetros de transformación que permiten calcular las coordenadas de las hitas que delimitan el DPMT. En total se han observado 150 hitas con GPS utilizando el método de tiempo real con espacio virtual (VRS), y 10 de ellos también en postproceso como comprobación.

Finalmente, a partir de las coordenadas de los puntos observados, se han calculado las coordenadas UTM del resto de hitas de la línea de dominio público marítimo terrestre.

- Formamos parte del grupo de trabajo del SIG corporativo, donde somos los encargados de la cartografía base topográfica. Se han elaborado los protocolos para la integración de levantamientos topográficos para la actualización de la cartografía base, el replanteo de alineaciones y rasantes, la definición de capas y niveles de cartografía base y su codificación en campo, y la selección de un programario de topografía y cartografía. También se ha asistido a cursos y jornadas para estar en contacto con las últimas tecnologías geomáticas.

- También se ha colaborado en la elaboración del Libro Blanco de la cartografía en Catalunya, en el marco del Plan Cartográfico de Catalunya, como interlocutores con el Instituto Cartográfico de Catalunya. Se ha asistido a diversas entrevistas y jornadas técnicas para definir el estado actual de la cartografía y la información geográfica en Catalunya y planificar las necesidades y actuaciones futuras en esta materia.

Estas acciones se enmarcan en la Ley 16/2005, de 25 de diciembre, sobre la IG y el reglamento que la desarrolla, y que tiene por objetivos, entre otros, establecer como oficializar la cartografía y las relaciones interadministrativas en relación con la cartografía y la información geográfica.

Concretamente, la oficialidad de la cartografía de las administraciones catalanas se consigue con el Registro Cartográfico de Catalunya, y los requisitos para esta oficialidad son que la cartografía ha de seguir unas normas y estándares, ha de estar inscrita en el Registro Cartográfico de Catalunya y se ha de garantizar la actualización de la cartografía y la disponibilidad pública. La Ley establece la obligatoriedad del uso de cartografía oficial registrada para la formación de nueva cartografía.

Se trabaja con el objetivo que el Ayuntamiento de Tarragona pueda disponer en un futuro de cartografía oficial.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Desde la sección de **URBANISMO-PLANEAMIENTO** se han realizado los siguientes trabajos:

PLAN DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA MUNICIPAL DE TARRAGONA

Secretaría delegada (acta de la sesión), de la Comisión Informativa y de Seguimiento de Territorio, celebrada en fecha 10 de mayo de 2007.

Aprobación inicial, suspensión de licencias, información pública, solicitud informes organismos con competencias sectoriales.

Modificación aprobación inicial y ámbitos afectados por la suspensión de tramitaciones y de licencias, para incorporar el planeamiento aprobado definitivamente y ejecutivo.

Recepción alegaciones, sistematización, requerimiento de representaciones y tratamiento de los datos para notificaciones.

MODIFICACIONES PUNTUALES DEL PLANEAMIENTO GENERAL

Modificación puntual del Plan general en el ámbito de la UA 2-La Canonja presentado por el Ayuntamiento de la Canonja (EMD).

- Aprobación inicial, suspensión de licencias e información pública

Modificación puntual del Plan general, para la delimitación de un sector de suelo urbanizable delimitado con la finalidad de obtención de suelo calificado de equipamiento, en la prolongación de las calles Miralbó, Devesa, Poeta Bertran y Avenida Collblanc de La Canonja, presentado por el Ayuntamiento de la Canonja (EMD).

- Complementar acuerdo de aprobación inicial

Proyecto de modificación puntual de la Tercera revisión del Plan general de ordenación urbana para la recalificación y el cambio de uso de unos terrenos propiedad del Incasol y del Ayuntamiento de Tarragona, que afecta el núcleo de Campclar, la Floresta, Plan parcial 3 y Plan parcial 20

- Ejecución acuerdo aprobación inicial y aprobación provisional

Modificación puntual del Plan general de ordenación urbana de Tarragona en el ámbito de la rotonda de acceso a Sant Pere i Sant Pau por la carretera TP-2031, presentada por LUVIRR, SA, para cambiar el emplazamiento de la gasolinera existente.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Aprobación provisional

Modificación puntual del Plan general para resituar y cualificar unos terrenos comprendidos en suelo urbano, zona verde de la 1ª y 2ª etapas de la zona oeste y viario situado en la calle Eivissa, entre la calle Francesc Bastos y la avenida Vidal i Barraquer, redactada por los Servicios Técnicos de Urbanismo.

- Asumir texto refundido

Modificación puntual de Plan general para la recalificación de unos terrenos como equipamiento administrativo para la ampliación de la Comisaría de Policía de la pl. Orleans, núm. 6, redactada por los Servicios Técnicos Municipales.

- Asumir texto refundido

Modificación puntual del Plan general de ordenación urbanística de delimitación y regulación del polígono de actuación urbanística "Antigua Fábrica de Tabacos"

- Asumir texto refundido

PLANES PARCIALES

Proyecto de la Tercera modificación puntual del Plan parcial urbanístico núm. 2 (zona oeste), redactado por los Servicios Técnicos de Urbanismo.

- Corrección error material.

Modificación puntual del Plan parcial 1, Av. Andorra, presentado por Mobinmob 1, SL.

- Aprobación provisional.

Modificación del Plan parcial 2, promovida por ECISA, SA (segunda).

- Aceptar el desistimiento en la tramitación.

Plan parcial 28, Mas Rabassa, presentado por el Sr. Agustí Peyra Molins, en representación de Caridad de Barraquer, SA.

- Denegación de la aprobación inicial.

PLANES DE MEJORA URBANA

Plan de mejora urbana para la Modificación puntual de los usos del suelo calificados de zona ciudad jardín apartamental y comercial del sector de La Móra en Tarragona, presentado por Promociones Inmobiliarias Aragonesas, SA.

- Suspensión de la aprobación inicial

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Plan de mejora urbana del edificio de la Av.. Catalunya, 18, presentado por Añana.

- Suspensión de la aprobación inicial

Plan de mejora urbana que modifica el Plan especial del área universitaria de las Casernes, presentado por la Universidad Rovira i Virgili de Tarragona.

- Aprobación inicial, información pública
- Aprobación provisional

Plan de mejora urbana en el ámbito del PERI 16 Colls Majors, promovido por diversos propietarios del sector.

- Aprobación inicial, información pública y solicitud informes organismos con competencias sectoriales.

Plan de mejora urbana de la manzana 11 del Plan parcial 2, zona oeste, presentado por el Servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas

- Aceptar el desistimiento y archivo del expediente.

Plan de mejora urbana del edificio de la calle Méndez Núñez, 12, presentado por Germon.

- Denegación de la aprobación inicial.

PLANES ESPECIALES URBANÍSTICOS

Modificación del Plan especial de la zona universitaria en Sant Pere Sescelades, presentado por la Universidad Rovira i Virgili de Tarragona.

- Aprobación inicial e información pública
- Aprobación provisional

Plan especial urbanístico de las instalaciones de telefonía móvil y otras instalaciones de radiocomunicación en el término municipal de Tarragona.

- Ejecución Decreto de Alcaldía

Plan especial para la modificación del uso y de las condiciones de ordenación y edificación de parte del equipamiento educativo existente en el sector de la Granja a uso sanitario asistencial, redactado por los Servicios Técnicos de Urbanismo.

- Aprobación provisional

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Plan especial de cambio de uso parcial de equipamiento educativo existente a equipamiento comunitario sanitario-asistencial de ámbito municipal de Sant Pere i Sant Pau, modificado por los servicios técnicos municipales.

- Aprobación provisional

Plan especial de la parcela 24 del Plan especial de reforma interior núm. 2, Jaume I-Tabacalera, presentado por Tarracosol.

- Asumir texto refundido

Plan especial de la parcela 25, del Plan especial de reforma interior núm. 2, Jaume I-Tabacalera, presentado por Orboni, SL

- Asumir el texto refundido

Plan especial del pasaje Forns, redactado por los Servicios Técnicos Municipales

- Sobreseer el expediente, al estar recogido su objeto en el Plan de ordenación urbanística municipal, a tramite.

Plan especial de concreción de usos de los terrenos situados en la esquina entre las calles Tenerife y Gaià de Torreforta, redactado por los Servicios Técnicos de Urbanismo.

- Sobreseer el expediente instruido atendiendo al Convenio suscrito entre el Ayuntamiento y el Servicio Municipal de la Vivienda y Actuaciones Urbanas, SA.

PROYECTO DE URBANIZACIÓN

Proyecto de abastecimiento de agua potable a la urbanización Rodolat del Moro, del Plan parcial 21, presentado por la Junta de Compensación.

- Aprobación inicial, con condiciones a cumplimentar antes de la información pública.
- Aprobación definitiva.

Proyecto para la construcción de un depósito regulador de aguas pluviales en el Plan parcial 9, redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

- Aprobación inicial e información pública.
- Aprobación definitiva.

Proyecto de desguace de la red de aguas pluviales del Plan parcial 8, las Gavarres, presentado por la Junta de Compensación.

- Aprobación definitiva.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Proyecto adicional de los servicios de alumbrado público, electrificación, telefonía y gas, de la UA 44 y 45 de la Canonja, remitido por el Departamento de Contratación.
- Aprobación definitiva.

Proyecto de urbanización del PERI 7 Mas Morató, presentado por el Sr. Rafael Martínez Gámez, en representación de la Junta de Compensación del PERI 7, camino Mas Morató.
- Aprobación inicial, información pública, solicitud informes

DIVERSOS

Dar cuenta y propuesta de ratificación del Decreto de Alcaldía dictado con carácter de urgencia, mediante el cual se ordena comparecer en el trámite de audiencia conferido en relación con el Plan de ordenación urbanística municipal de Constantí, y del escrito de alegaciones presentado en los términos de los informes técnicos.

Dar cuenta y propuesta de ratificación del Decreto de Alcaldía mediante el cual se resolvió no interponer recurso contencioso administrativo contra la resolución del consejero de Política Territorial y Obras Públicas en relación con el recurso de reposición presentado por el Sr. Antonio Trillas Viola, en nombre propio y en representación de la mercantil Trillas Platja Tamarit, SL, contra la aprobación definitiva del Plan director urbanístico del sistema costero.

Dar cuenta y propuesta de ratificación del Decreto de Alcaldía por el cual se resolvió no comparecer en el trámite conferido por la Dirección General de Urbanismo del Departamento de Política Territorial y Obras Públicas de la Generalitat de Catalunya, en relación con la ampliación del recurso de alzada interpuesto por TASHMINA, 99, SL, contra el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Tarragona, de fecha 8-03-07, referente a la modificación puntual del Plan especial de regulación de aprovechamientos de la UA 27, Vía Augusta, de Tarragona, con consideraciones.

Propuesta de asumir los informes emitidos por los Servicios Técnicos Municipales y de determinar los aspectos sobre los cuales se quiere hacer énfasis, en relación con el anteproyecto del Plan territorial parcial del Camp de Tarragona, y de remitirlos al Programa de planeamiento territorial dentro del plazo del proceso de participación a que está sometido.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Secretaria delegada (acta de la sesión), de la Comisión Informativa y de Seguimiento de Territorio, celebrada en fecha 23 de noviembre de 2007.

Dar cuenta del Decreto de la Alcaldía de fecha 13.04.06 y del escrito presentado ante la Dirección General de Urbanismo, en el tramite de audiencia conferido, en relación con el recurso potestativo de reposición interpuesto por el Sr. Agustín Peyra Molins, en representación de C. DE BARRAQUER, SA, contra la aprobación definitiva del Plan director urbanístico de los ámbitos del sistema costero integrados por sector de suelo urbanizable delimitado sin Plan parcial aprobado, y propuesta de ratificación.

Denegación devolución del aval depositado por responder de las obras de urbanización del Plan parcial 7, Mongons, al no haber sido recibidas la totalidad de las obras de urbanización.

Devolución del aval depositado por Sociedad de Almacenes y Tránsitos por responder de las obras de urbanización del Plan parcial 8, las Gavarres

OTROS

- Instancias presentadas: 4.979, incluyendo las alegaciones del POUM.
- Se han incoado 214 expedientes relativos a peticiones diversas referentes al estado de ejecución del planeamiento, así como a su tramitación, solicitud de documentación e información urbanística general.
- Se han cursado 59 comparecencias.
- Anuncios de información pública y a las personas que han resultado desconocidas en la práctica de la notificación: 13.
- Gestión de la documentación de los planes urbanísticos, en soporte digital, para garantizar el acceso telemático en la Web del Ayuntamiento.
- Licencias de parcelación, denegaciones de licencias de parcelación y certificados de no-necesidad de licencia de parcelación: 17
- Se han expedido 185 decretos
- Se han expedido 22 decretos que aprueban liquidaciones de tasas.
- Se han expedido 72 cédulas urbanísticas, certificados de clasificación y calificación y certificados de aprovechamiento urbanístico.
- Se han emitido 59 informes a petición de los diferentes departamentos y órganos municipales.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Se han emitido 205 informes previos a la adopción de los correspondientes acuerdos y resoluciones.
- Se han preparado 10 pruebas para la Asesoría Jurídica Municipal.
- Se han atendido verbalmente diferentes consultas y peticiones de los departamentos municipales, de las cuales 72 han comportado la localización y el préstamo de la documentación existente en los archivos del Departamento.
- Se han atendido 42 peticiones de documentación diversa formuladas por la Oficina de Plan general.

El Departamento de **URBANISMO-GESTIÓN** ha realizado los siguientes trabajos:

REPARCELACIONES

- Proyecto de reparcelación del PP2, Sector Norte, Zona Oeste

Enmendar el error aritmético detectado en el cálculo del total de la indemnización que corresponde a la heredera del Sr. Ramon Rodríguez Escuté, propietaria de la finca aportada 24, y corregir este error en todos los documentos del proyecto relacionados. Citar al Sr. Josep Gras Bregon para proceder a la formalización de la acta de pago correspondiente a la indemnización por los derechos que se derivan de la finca aportada núm. 48 del proyecto de reparcelación, y formalización de dicha acta.

- Proyecto de regularización de fincas resultantes de la MPPG para resituar terrenos de suelo urbano en la 1ª y 2ª etapas de la Zona Oeste y de suelo urbanizable delimitado del Sector 2 del PP2, zona Oeste.

Aprobación inicial del proyecto.

Aprobación definitiva del proyecto.

- Proyecto de reparcelación del PP13

Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el Sr. Agustín Sandoval Vidal contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de noviembre de 2006, de enmienda del proyecto de reparcelación del PP13.

Resolución de las alegaciones presentadas contra el acuerdo de aprobación inicial de la actualización de la cuenta de liquidación provisional.

Estimar los recursos de reposición presentados por la mercantil FERTILIZANTES TARRAGONA, SL, y por el Sr. Agustín Sandoval Vidal contra el punto segundo del

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 21 de julio de 2003, por el cual se resolvió la imposición de cuotas urbanísticas en el ámbito del PP13, y dejarlo sin efectos.

Enmendar el proyecto de reparcelación del PP13, en el sentido de rectificar la superficie de las fincas adjudicadas en el sentido del informe emitido por el arquitecto técnico y la ingeniera técnica en topografía.

Fijar día para proceder a la formalización de las diferentes actas administrativas de las cesiones gratuitas y obligatorias que han de soportar los propietarios de suelo urbano confrontando con el PP13.

Formalización de las diferentes actas de cesión.

Iniciar expediente para la ocupación de la porción de 270 m2 en el extremo sur de la finca propiedad de FERTILIZANTES TARRAGONA, SL, afectada como vialidad pública.

Fijar día para proceder al levantamiento de la acta de pago para la indemnización por los 1.015 m2 afectados de la finca propiedad del Sr. Agustín Sandoval Vidal, y al levantamiento de la acta administrativa de enmienda del proyecto de reparcelación.

Formalización de la acta de pago y de la acta de enmienda del proyecto de reparcelación.

Desestimar las alegaciones presentadas por FERTILIZANTES TARRAGONA, SL, y ocupar la porción de 270 m2 de la finca con referencia catastral 3196609CF4593B0001XO, en el entorno del PP13, afectada por vialidad pública.

- Proyecto de regularización de las fincas 3196604 y 3196605, situadas en la calle B del PP13.

Aprobación definitiva del proyecto de regularización de las fincas de RC 3196604 y 3196605 situadas en la calle B del PP13.

Requerir a los propietarios afectados por el proyecto de regularización de fincas para formalizar la correspondiente acta administrativa de ocupación de las porciones de terrenos afectadas.

- Proyecto de reparcelación el PP9, autovía de Reus - Tarragona N-420

Estimar parcialmente la petición formulada por la Sra. Rita Sevil Ollé, en representación de Butan Tarragona, SA, relativa al pago de intereses de demora.

Formalización de la acta administrativa de enmienda del error material existente en el proyecto de reparcelación del PP 9 y en su escritura de formalización, respecto de la finca aportada por Hermanos Canals Colet, SL.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Desestimar el recurso de reposición presentado por la Sra. Rita Sevil Ollé, en representación de la mercantil BUTAN TARRAGONA, SA, contra parte del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 26 de febrero de 2007.

Solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social que proceda a la cancelación de la anotación de embargo contra la finca registral núm. 22.203, de titular registral la mercantil Inversiones Cedica, SA.

Se ha citado dos veces, individualmente, todos los propietarios para asistir a dos reuniones para su interés.

- Proyecto de reparcelación de las unidades de actuación 44 y 45.

Declarar en suspenso la petición de ejecución de la Sentencia núm. 188, de 3 de marzo de 2005, dictada en el recurso contencioso administrativo 374/01, de la Sección Tercera de la Sala Contencioso Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, formulada por el Sr. Joaquín Lladós Tolrà, hasta que exista resolución judicial firme que finalice el recurso de casación contra las actuaciones 42/1999 de la Sección Segunda de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya.

- Proyecto de regularización de fincas incluidas en el subámbito delimitado por las parcelas 20, 21 y 22 del Sector II del polígono Campclar, calle Riu Llobregat, esquina con calle Riu Ter.

Aprobación inicial del Proyecto.

Aprobación definitiva del Texto refundido del proyecto presentado por Subirats Berenguer Inmobiliaria, SA, que garantiza la posibilidad de ejecución del POUM aprobado inicialmente, por si este se convierte ejecutivo.

Emisión de certificado para inscribir en el Registro de la propiedad.

- Proyecto de reparcelación del PERI 2, Jaume I-Tabacalera

Devolución de los avales bancarios que fueron depositados por las mercantiles RAPEJUN, SA, y AFEPASA a fin de garantizar el importe de la indemnización que el Ayuntamiento les avanzó por los conceptos que les pudiesen corresponder en el sí del proyecto de reparcelación.

Requerir al abogado Sr. Josep Enric Luján Lerma para que presente el proyecto de reparcelación con incorporación de las sentencias dictadas por el Tribunal Superior de Justicia de Catalunya.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Proyecto de reparcelación del PP3

Incorporación, a la cuenta de liquidación provisional del proyecto, de los gastos ocasionados para la instalación de una nueva estación transformadora de subministro eléctrico en la manzana 2 del PP3.

- UA 1901, parcelas Iborra

Desestimar el recurso de reposición interpuesto por la Sra. Rosa García Blesa, en representación del Sr. Mateo García López, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de noviembre de 2006, de aprobación definitiva de los Estatutos de la Asociación Administrativa de Cooperación "Ermita de la Salut".

- UA 27, Vía Augusta

Estimar parcialmente la petición formulada por los Srs. Enrique Espejo Gómez de la Tia y otros, de pago de los intereses legales que les corresponde por la cantidad que este Ayuntamiento les devolvió como consecuencia de la devolución que les correspondía por el 10% de Patrimonio Municipal del Suelo, en ejecución de sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Catalunya.

- UA 1 de la Modificación puntual del Plan General en el ámbito del PP2

Requerir a la Junta de Compensación para que enmienda las deficiencias encontradas en el proyecto de reparcelación presentado a trámite.

Conceder a la Junta de Compensación una ampliación del plazo de 5 días hábiles para que enmienda las deficiencias encontradas en el proyecto de reparcelación presentado a trámite.

- Proyecto de reparcelación del PP40

Requerir al Sr. José Antonio Castro Sousa, que actúa en representación de SOUCA, SA, para que enmienda las deficiencias encontradas en el proyecto de reparcelación presentado a trámite.

- Proyecto de reparcelación del PP17, sector Sur de Bonavista

Revisión completa del proyecto de reparcelación por parte del Departamento, investigación registral, y se ha procedido a realizar diversas modificaciones para adaptarlo a la normativa vigente.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN**OCUPACIONES DIRECTAS**

- Proyecto de reparcelación de la UA 24

Proceder a la ejecución de la sentencia con fecha 4 de diciembre de 2006 del Juzgado Contencioso Administrativo núm. 2 de Tarragona, en el recurso ordinario 49/2006, en relación con diversas fincas afectadas por el expediente de ocupación directa por la remodelación de la Vía Augusta.

Formalización de las actas de pago y ocupación directa de los terrenos propiedad de Lluís Colet Sancho.

Enmienda de las actas de ocupación de los terrenos necesarios para la ejecución del proyecto de remodelación de la Vía Augusta, afectados por la Unidad de Actuación 24 como sistema viario, que fueron firmadas en fecha 12 de enero de 2006, por lo que respecta a las superficies afectadas por el mencionado proyecto.

Formalización de las actas de enmienda de las superficies descritas en las actas de ocupación de fecha 12 de enero de 2006

COMPENSACIONES

- PP8, les Gavarres

Nombramiento de los nuevos miembros de la Junta de Delegados, y darse por enterados.

- PERI 7, Mas Morató, Urbanización Balcó de Tarragona.

Requerir a la Junta de Compensación para que enmiende las deficiencias encontradas en el proyecto de reparcelación presentado a trámite.

Nombramiento del nuevo Consejo Rector, y darse por enterados.

- PP21, Urbanización Rodolat del Moro

Desestimar el recurso de alzada interpuesto por el Sr. Manuel Rodríguez Gómez, en representación de la Sra. Maria Ángeles García Sánchez, contra la Asamblea General de la Junta de Compensación, en la sesión celebrada el día 19 de mayo de 2006, y las votaciones en ella efectuadas.

Resolver las alegaciones presentadas dentro del plazo de información pública conferido después de la aprobación inicial de la modificación del proyecto de reparcelación, y aprobar definitivamente la modificación del proyecto de reparcelación en la modalidad de compensación básica.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Aprobar el gasto correspondiente a parte de la cuota urbanística que ha de atender este Ayuntamiento por las fincas correspondientes al 10% de cesión obligatoria destinadas a Patrimonio Municipal del Suelo.

Desestimar la petición efectuada por el Sr. Joan-Andreu Reverter y Garriga, abogado, que actúa en nombre y representación de diversos propietarios de fincas, de inclusión de diversos puntos en el orden del día de la Asamblea General de la Junta de Compensación.

Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el Sr. Manuel Rodríguez Gómez, en representación de la Sra. Maria Ángeles García Sánchez, contra el Decreto de la Alcaldía de fecha 24 de mayo de 2007, de aprobación definitiva de la modificación del proyecto de reparcelación.

Estimar parcialmente la petición efectuada por el Sr. Joan Andreu Reverter y Garriga, en representación del Sr. Rafael Afán Gordillo, y requerir a la presidenta de la Junta de Compensación para que altere el orden del día de la convocatoria de la Asamblea General a celebrar el próximo día 9 de noviembre de 2007.

Escrutinio de votos de la Asamblea General de la Junta de Compensación celebrada en fecha 9 de noviembre de 2007 y formalización de la acta de escrutinio.

- Boscos de Tarragona

Facilitar copia de la documentación solicitada por el Sr. Jaume Ramon Mateu Serra, como presidente de la Junta de Compensación, para que pueda llevar a cabo la disolución y liquidación de la mencionada Junta de Compensación.

CESIONES DE TERRENOS

Notificar a la empresa Hércules Química, SA, que no procede en el ámbito del Polígono de Actuación de Ceratonia la oferta de cesión que realizan de la vialidad, sino que lo que le corresponde es que se proceda a la redacción y presentación a trámite del proyecto de reparcelación en la modalidad de compensación básica.

Declarar la inadmisión del recurso de reposición interpuesto por el Sr. Pablo Molina Alegre, en nombre y representación de la sociedad Hércules Química, SA, contra la resolución dictada por el Decreto de la Alcaldía de fecha 18 de enero de 2007, al haber sido presentado fuera de plazo.

Desestimar el recurso de reposición presentado por el Sr. Francesc Armengol Vidal, en representación de la compañía mercantil ARINVEST, SL, contra la resolución dictada por el Decreto de Alcaldía de fecha 18 de enero de 2007.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Aceptación de la cesión obligatoria y gratuita de una porción de terreno de 36,6 m² del edificio ubicado en la calle General Contreras, núm. 9, ante los 30,80 m² ofrecidos por parte de la Sra. Amalia Beatriz Ortea, en nombre y representación de la mercantil Construcciones y Promociones A Comolgo, SL.

Darse por enterados del cambio de titularidad de la finca situada en la calle General Contreras, núm. 9, de Construcciones y Promociones A. Comolgo, SL, a favor de la mercantil EDILHOUSE 2006, SL.

Formalización de la acta de cesión.

Aceptación de la cesión obligatoria y gratuita de una porción de terreno de 23,50 m², del edificio ubicado en la calle Pau del Protectorat, núm. 10, ante los 10 m² ofrecidos por parte de la Sra. Amalia Beatriz Ortega, en nombre y representación de la mercantil Construcciones y Promociones A. Comolgo, SL.

Formalización de la acta de cesión.

Aceptación de la oferta de cesión obligatoria y gratuita por parte del Sr. Guillermo Vallverdú Torné, en representación de la mercantil Viatges Vallverdú, SL, de una porción de terreno de 18 m², destinada a sistema viario, situado en la plaza Ponent, núm. 13, esquina calle Sevilla núm.1.

Formalización de la acta de cesión.

Aceptación de la oferta de cesión obligatoria y gratuita por parte de Mn. Miquel Barbarà Anglès, en representación del Arzobispado de Tarragona, de una porción de terreno de 205,67 m² destinado a vial, situado en la calle Església de Torreforta.

Formalización de la acta de cesión.

Iniciar expediente para la inscripción de los terrenos de cesión obligatoria en el ámbito de la UA 28 B, Antibes, a favor de este Ayuntamiento.

Ocupar los terrenos de cesión obligatoria y gratuita en el ámbito de la Unidad de Actuación 28-b, Antibes, y que se proceda a expedir certificación administrativa.

Aceptación de la cesión obligatoria y gratuita de una porción de terreno de 37 m², de la finca ubicada en la urbanización playa de la Móra, entre la avenida del Mediterrani y el canal de la Riera de la Móra, ante los 300 m² ofrecidos por parte del Sr. Manuel Guerrero de Castro, en representación del Sr. Joaquín Vila Casagualda.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Formalización de la acta de segregación y cesión.

Requerir al INCASOL que haga oferta de cesión de la superficie de 214 m² que confrontan la calle Ebre y de 214 m² que confrontan la calle Segarra, calificados de verde público proyectado en el proyecto de modificación puntual del Plan general de las manzanas entre las calles Segarra y Francolí de Torreforta, así como el tramo de la calle Ebre comprendido entre las calles Falset y Tortosa, que tiene la consideración de vialidad pública y está adscrita al uso público.

Denegar la oferta de cesión formulado por el Sr. Javier de Córdova Pouget, en calidad de apoderado de la mercantil RIMONI, SA, de una superficie de 7.193,21 m² de la finca propiedad de la mencionada mercantil, situada en la manzana 6 del Plan parcial reformado de Cala Móra, a los efectos de compensar el diferencial de superficie de zona verde del mencionado ámbito de actuación.

Denegar la oferta de cesión gratuita por parte del Sr. José Querol Roda, de la porción de finca destinada a espacio comunitario privado, atribuida en pro indiviso a las fincas resultantes 32 a) y 32 b), del proyecto de compensación del Plan parcial de la 3ª etapa de Sant Pere Sescelades, que se constituye como finca registral núm. 60.095 de la manzana 2.

EXPROPIACIONES

- Expropiación forzosa de los terrenos necesarios para la ejecución del proyecto de urbanización del paseo marítimo de la Playa Llarga de Tarragona.

Rechazar la hoja de precio presentado por el Sr. Agustín Peyra Molins, en representación de las mercantiles Caridad de Barraquer, SA, y Agrocamping, SL, aprobar las hojas de precio municipal, y dar traslado al interesado para que en el plazo de diez días hábiles pueda aceptar, simplemente, la valoración municipal, o bien rechazarla, con las alegaciones que considere pertinentes.

Remitir copia diligenciada al Jurado de Expropiación de Catalunya de la pieza separada y los proyectos de expropiación.

Rechazar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, en relación con los bienes y derechos afectados correspondiente a la finca propiedad de la Sra. Emilia Miravé Alonso.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Rechazar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, en relación con los bienes y derechos afectados correspondiente a las fincas propiedad de la mercantil Promysa Brick, SL.

Rechazar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, en relación con los bienes y derechos afectados correspondiente a la finca propiedad de la Sra. Elisa Ferrándiz Garreta.

Solicitar al Jurado de Expropiación de Catalunya que acuerda una prórroga por el plazo de cuatro meses para la adopción de acuerdo de fijación de precio justo correspondiente a los bienes y derechos afectados de las fincas propiedad de la mercantil Caridad de Barraquer, SA, y encargar a los Servicios Técnicos de Urbanismo que procedan a la modificación del proyecto de expropiación.

Requerir el Sr. Manuel Uría Miravé para que comparezca en el Departamento aportando copia autorizada de la escritura pública de aceptación y partición de herencia y proceder al pago de la cantidad de 94.229,85€, que es la parte del precio justo respecto al que hay conformidad.

Acuerdo del Consejo Plenario de ejecutar la sentencia dictada por el Juzgado Contencioso Administrativo núm. 2 de Tarragona, de aprobar los proyectos de expropiación forzosa de las fincas propiedad de la Sra. Elisa Ferrándiz Garretat, de Promysa Brick, SL, y de Caridad de Barraquer, SA, de incoar el correspondiente proyecto de expropiación, y de disponer la conservación de trámites y actas administrativas.

Aprobación de las modificaciones de los proyectos de expropiación forzosa de las fincas de RC 8647501, 8247601 y 9148701, situadas en la playa Llarga, rectificar la relación de bienes y derechos afectados por la expropiación, retrotraer las actuaciones para la fijación del precio justo de las fincas afectadas en el momento de la presentación de hoja de precio por parte de los interesados, y requerir a los interesados para que en el plazo de veinte días presenten hoja de precio.

Fijar día para proceder al pago de la cantidad de 90.666,75€, consignados en la Caja Municipal de Depósitos, a favor del Sr. Manuel Uría Miravé, como parte del precio justo de la expropiación forzosa de la finca de RC 7446204.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Expropiación de la finca ubicada en la plaza de los Àngels 15-23 conocida como Ca la Garsa.

Aceptar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya por importe de 337.320,35€, incluido el 5% del premio de afección, por los bienes y derechos afectados.

Fijar día para proceder a la formalización de la acta de pago o de consignación del precio justo de la expropiación, y a la formalización de la acta de ocupación.

Aprobar el gasto de 337.320,35€, en concepto de precio justo por los bienes y derechos afectados por la expropiación, más la cantidad de 53.971,26€ en concepto de IVA sobre la cantidad antes mencionada.

Aplazar la firma de las actas de pago o consignación, y de ocupación.

Formalización de las actas de pago y de ocupación.

- Expropiación de la finca situada en la calle Vint-i-sis de Bonavista, afectada por sistemas de espacios libres y viario, propiedad de AÑANA, SL de OLLAVARRE, SL, y de los Srs. Antonio, Maria Dolores y Luís Maria Salas de Córdoba

Rechazar la hoja de precio presentada por los interesados; aprobar la hoja de precio Municipal, así como requerir a los interesados para que puedan aceptar, sin condiciones, la valoración municipal o bien rechazarla con las alegaciones que crean adecuadas, o bien, en caso contrario, remitir el expediente al Jurado de Expropiación de Catalunya, Sección de Tarragona.

Remitir copia diligenciada del expediente al Jurado de Expropiación de Catalunya.

- Expropiación de parte de la finca situada en la Vía Augusta 123, propiedad de la Sra. Asunción Ferrer Cendrán.

Desestimar la petición que formula la Sra. Asunción Ferrer Cendrán, requerirla para que proceda a ingresar en este Ayuntamiento la cantidad de 2.315,25€, que se le satisfizo de más por una superficie que, aunque se ha ocupado, no corresponde a su finca.

Declarar la inadmisibilidad del recurso de reposición interpuesto por la Sra. Asunción Ferrer Cendrán en fecha 20 de abril de 2007 contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de febrero de 2007, así como del escrito de alegaciones presentado en fecha 11 de mayo de 2007, al haber sido presentados fuera de plazo.

Formalización de la acta complementaria de ocupación de la finca de la Sra. Asunción Ferrer.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Expropiación de parte de la finca situada en la Vía Augusta 125 propiedad de la Sra. Mercè Cerveró Balsells.

Estimar la petición efectuada por la Sra. Mercè Cerveró Balsells, por lo que respecta a la superficie real a expropiar de 117 m², modificar la relación de bienes y derechos afectados, y aprobar el gasto de 3.951,24 €, correspondiente al importe que resulta de valorar los 31 m² de más que le han sido ocupados.

Enmendar el error material detectado en el decreto de la Alcaldía con fecha 18 de octubre de 2007, por omitir citar al Sr. Ricard Cerveró Rillo, y a tal efecto citar a la Sra. Mercè Cerveró Balsells y el Sr. Ricard Cerveró Rillo para proceder a la formalización de las actas complementarias de pago y de ocupación.

Formalización de las actas complementarias de pago y de ocupación.

- Expropiación de las fincas de RC 8936902 y 8936910, propiedad del Sr. Pedro Godall Jiménez y otros, afectadas por el sistema general de equipamiento, vialidad y espacios libres

No comparecer en el recurso de reposición presentado por el Sr. Pedro Godall Jiménez, que manifiesta actuar en nombre propio y en representación de Montserrat Huguet Jansà, y por el Sr. Gabriel Nicolau Curull, contra el acuerdo del Jurado de Expropiación de Catalunya, al haber presentado este Ayuntamiento recurso contencioso administrativo.

Rechazar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, y que se proceda al pago a los interesados de la cantidad correspondiente a la hoja de precio municipal más el 5% de premio de afección, respecto de la cual hay conformidad entre las partes.

Formalización de la acta de pago y de ocupación.

- Expropiación forzosa de la finca ubicada en el camino XXIII de Campclar, núm. 6, propiedad de las Sras. Carme, Montserrat y M. Josepa Casanova Dols, afectada por sistemas de espacios libres, equipamientos y vialidad.

Rechazar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, y que se proceda al pago a las interesadas de la cantidad correspondiente a la hoja de precio municipal, respecto de la cual hay conformidad entre las partes, más los intereses de demora correspondiente a esta cantidad.

Formalización de las actas de pago.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

- Expropiación de los derechos de arrendamiento del Sr. Jaime Castelló Sugrañes en relación con la finca del paseo de la Independencia, núm. 6, actualmente propiedad del Ayuntamiento de Tarragona.

Enmendar el error material detectado en el Decreto de la Alcaldía con fecha 12 de diciembre de 2006.

Otorgar al Sr. Jaime Castelló Sugrañes una prórroga de tres meses, para que acredite documentalmente que ha procedido a la retirada de todo el material de la finca y al correspondiente traslado a la nueva instalación de la empresa Mármoles J. Castelló, SA, y fijar día para formalizar el acta de pago o de consignación de los derechos de indemnización y de arrendamiento.

Atorgar al Sr. Jaime Castelló Sugrañes una prórroga de cuatro meses, para que acredite documentalmente que ha procedido a la retirada de todo de la finca y al correspondiente traslado a la nueva instalación, y recordar al interesado que el día 29 de junio de 2007 se procederá a formalizar el pago, o consignación en su caso, de la cantidad correspondiente a la indemnización de los derechos de arrendamiento.

Fijar el día para proceder a la formalización de la acta de pago o de consignación de los derechos de arrendamiento del interesado.

- Expropiación de la finca de RC 9439312 de Campclar-Bonavista, afectada por el sistema general de zonas verdes, vialidad y equipamientos, propiedad de las Sres. Paz y Francisca Tomás Canadell y M. Teresa Tomás Urpí.

Rechazar el precio justo fijado por el Jurado de Expropiación de Catalunya, que se proceda al pago de la cantidad correspondiente a la hoja de precio municipal, en que hay conformidad entre las partes, y a la consignación en la Caja Municipal de Depósitos de la cantidad objeto de disconformidad, todo eso a la espera del resultado del recurso contencioso administrativo interpuesto por parte del Ayuntamiento de Tarragona, y fijar día para formalizar las actas.

Formalización de las actas de pago, de consignación y de ocupación.

- Expropiación de parte de la finca situada en la Vía Augusta núm. 125-B, destinada a vialidad, afectada por las obras de urbanización propiedad de los Srs. Ángel Gómez Jiménez y Rosa Maria Cruz Balsa.

Requerir los Srs. Ángel Gómez Jiménez y Rosa Maria Cruz Balsa para que procedan a dejar la parte de finca expropiada libre y a disposición del Ayuntamiento para la ejecución de las obras de urbanización.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Significar al Sr. Ángel Gómez Jiménez que el día 20 de abril de 2007 se procederá al desalojo de la finca afectada.

RECEPCIÓN DE SERVICIOS

Recepción provisional de las obras de urbanización correspondiente a la red de agua potable de la Urbanización Rodolat del Moro, condicionada a construcción del depósito regulador.

Recepción de las obras del proyecto de urbanización del subpolígono PP9, suelo urbano, correspondiente a la pavimentación y la red de alcantarillado, a excepción del vial del túnel de unión entre el subpolígono PP9 y el sector PP9, que se recibirá una vez finalizadas las obras del sector Plan parcial 9.

Recepción de las obras de urbanización correspondiente a la pavimentación de las aceras de las manzanas 10 y 11 del Plan parcial 7, los Mongons, a la instalación de alumbrado público, correspondiente a las manzanas 10, 11 y 12.

Recepción íntegra de las obras de urbanización ejecutadas en el ámbito de la Unidad de Actuación 28B, Antibes.

Recepción de las obras de urbanización correspondiente a los servicios de pavimentación de viales y red de alcantarillado de aguas residuales y aguas pluviales, así como el colector de desguace de aguas pluviales paralelo a la CN-340 (actualmente A-7) del PP 8, las Gavarres.

Recepción de las obras de urbanización del PEMU Riucar (calle Lluís Bonet Amigó y alrededores), correspondiente a los servicios de alumbrado público y zonas verdes, que comprende jardinería y mobiliario urbano

Recepción de las obras de urbanización correspondiente a la pavimentación de la acera de la manzana 12 del Plan parcial 7, Mongons, solicitada por la Junta de Compensación.

Requerir al INCASOL, para que procedan a la pavimentación de las aceras pendientes en el ámbito del Plan parcial Sant Ramon.

PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO Y DE VIVIENDA

Revisar todas las fichas de las fincas incluidas en el Patrimonio Municipal del Suelo y

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

adaptarlas a las determinaciones de la vigente normativa urbanística, la cual pasará a denominarse Patrimonio Municipal de Suelo y de Vivienda, y dar de baja las fincas que no cumplan los requisitos para formar parte

OTROS

Retornar el aval depositado por Dow Química Ibérica, SL, a la Tesorería Municipal, en el ámbito del sector de la Gran Industria.

Previo tramitación administrativa para ejecutar el aval, archivo del expediente tramitado para la recepción de las obras de urbanización llevadas a cabo por la Junta de Compensación del Plan parcial núm. 4, subsector 1, Mas Mallol-Mas Rimbau, puesto que la JGL de 03/06/02 acordó recibir las obras de pavimentación y servicios y supeditar el enjardinado a informe de la Brigada Municipal, emitido el 21/10/07.

Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el Sr. Lluís Saura Lluvià, en representación de la mercantil FOR-COT INMOBILIARIA, SL, contra la desestimación presunta por silencio administrativo de la petición de incoación del procedimiento de revisión de oficio del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Tarragona de fecha 19 de febrero de 1999.

Estimar parcialmente la petición formulada por el Sr. Armengol Pascual Pijoan, en representación de la empresa Codor, SA, en el sentido de abonar a los interesados la cantidad de 15.372,22€, en concepto de intereses legales, respecto de la cantidad abonada por este Ayuntamiento por la diferencia entre el coste de las obras realizadas en el ámbito del Plan parcial núm. 11, la Granja-Ctra. de Reus, y las cantidades de 23.271,24€ y de 4.447,51€, IVA incluido, respectivamente, las cuales corresponden al 20% restante de las obras, así como desestimar la solicitud de abono de intereses de este 20% de obra ejecutado.

Dejar sin efecto el segundo apartado del punto tercero de la parte resolutive del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de octubre de 2007, y determinar que por parte de la Tesorería Municipal se proceda a los trámites para hacer efectivo el pago de las cantidades de 15.372,22€, de 23.271,24€ y de 4.447,51€, estas dos últimas con el IVA incluido, mediante talón nominativo a favor de Codor, SA.

Dar traslado a la Entidad Municipal Descentralizada de la Canonja de la propuesta de Convenio urbanístico a suscribir entre CIMALSA y el Ayuntamiento de Tarragona para la cesión obligatoria del aprovechamiento medio del sector Oeste de la CIM El Camp, en los términos municipales de Reus y Tarragona.

Aceptar la valoración económica del aprovechamiento urbanístico de cesión al municipio en el ámbito del Plan parcial plurimunicipal CIM EL Camp, por importe de 64.137,29€, a favor del Ayuntamiento de Tarragona, y por importe de 211.875,21€ a favor de la Entidad Municipal Descentralizada de la Canonja.

URBANISMO PLANEAMIENTO Y URBANISMO GESTIÓN

Desestimar las peticiones que formulan los interesados del edificio 13-15 de la calle Descalços respecto a la posibilidad de adquirir el pleno dominio del suelo del cual son superficiarios, de la prorrogación del derecho real de superficie y de su venta, a la vista de los motivos que ya se han expuesto.

Traslado a la Agencia Tributaria de informes y diversa documentación solicitada.

Traslado de informe al Síndic de Greuges.

Colaboración en la parte correspondiente al Departamento de Urbanismo Gestión en los trabajos de redacción de las cuentas de liquidación definitiva del proyecto de reparcelación de Boscos de Tarragona, y se ha comenzado el Polígono II de la Móra.

Colaboración en la actualización de la cuenta de liquidación provisional del PERI Jaume I-Tabacalera.

Informes emitidos por el Departamento: 304

Tramitación en los registros de la propiedad núm. 1 y 3 de diversas actas administrativas de cesión, de expropiación y de enmienda, así como su liquidación a la Generalitat, y diversas gestiones ante estos registros de investigación registral de fincas, solicitudes de notas simples informativas y certificaciones de titularidad y cargas y presentación de documentos para su inscripción.

Instancias presentadas a trámite en el Departamento: 160

Decretos expedidos: 156, de los cuales 11 corresponden a la aprobación de facturas tramitadas.

Comparecencias redactadas en el Departamento: 49

Preparación de diversas copias de expedientes completos y certificados remitidos al Jurado de Expropiación de Catalunya y a la Asesoría Jurídica municipal.

Tramitación de 62 peticiones de diversos departamentos del Ayuntamiento y otros interesados, como informes, investigaciones y estudios, copias de documentación y realización de listados.

Creación de la base de datos, adaptación y puesta en marcha del gestor de expedientes de Urbanismo-Gestión, introducción de los datos y facilitación de consulta a los departamentos municipales.

Intervención en la creación de la página Web donde figura la información urbanística de Gestión.

Consultas a los enlaces de la página Web de Urbanismo-Gestión desde el 10/10/07 hasta el 13/12/07:

∑ Información pública de instrumentos de gestión urbanística: páginas vistas: 110

∑ Instrumentos de gestión urbanística en tramitación: páginas vistas: 111

∑ Instrumentos de gestión urbanística aprobados definitivamente: páginas vistas: 124



COOPERACIÓN

Las actividades realizadas desde **COOPERACIÓN** han sido las siguientes:

Subvencions concedides a proyectos de cooperación al desarrollo, presentados por las ONG y entidades solidarias de Tarragona

ONG	PROYECTO	SUBVENCIÓN QUE SE CONCEDE
MUSOL	Implementación y manejo comunitario de la red de agua potable domiciliaría en los sectores I, II, III, IV y sector las Chilcas de Guatemala Coste total 154.448,16 € Solicita 37.133,66 €	37.133,66 €
MANS UNIDES	Mejora de la calidad de vida de las familias del Distrito de Umari, provincia de Pachitea. Perú. Coste total: 406.422,85 € Solicita 61.883,43 €	61.883,43 €
FUNDACIÓ INTERNACIONAL DE SOLIDARITAT COMPANYIA DE MARIA-FISC	Formación de redes docentes tutoras para contribuir a mejorar la calidad educativa de la Escuela Rural Primaria en los departamentos de Libertad y Cajamarca. Perú Coste total: 90.153,61 € Solicita; 71.658,78 €	71.657,93 €
FUNDACIÓ PAU SOLIDARITAT- CCOO CATALUNYA	Proyecto de instalación de la red eléctrica en la Wilaya "27 de febrero" del campo de refugiados de saharuis de Tindouf. Argelia Coste total: 22.466,13 Solicita: 17.025,00 €	13.205,25 €

COOPERACIÓN

ASSOCIACIÓ ENTREPOBLES	Estrategia de comunicación para la defensa del derecho a la alimentación y la seguridad y soberanía alimentaria en Nicaragua Coste total: 380.804,06 € Solicita: 75.000,00 €	74.698,37 €
FUNDACIÓ P (FUNDACIÓ, PROMOCIÓ y DESENVOLUPAMENT)	Ampliación y mejora de los servicios educativos en el Norte de Togo, región de Sabanes Dapaong. Coste total: 46.598,67 € Solicita: 36.957,83 €	34.334,04 €
LA CUCULMECA-TARRAGONA	Gestión Educativa para el Desarrollo (PROGEDES) en la región de Jinotega y Matagalpa en Nicaragua. Coste total: 87.000 € Solicita: 45.000 €	45.000,00 €
CREU ROJA TARRAGONA	Implementación de fincas integrales familiares en el Cantón Pindal, provincia de Loja en el Ecuador Coste total: 281.022,20 € Solicita: 21.000 €	20.454,00 €
ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU	Proyecto de "Mejora de las condiciones socioeducativas, de higiene y sanitarias de las 378 personas que conforman la comunidad educativa de la escuela Bnou Alkhatib, Comuna Rural de Aghbal, provincia de Berkane, Marruecos" Coste total: 70.094,89 € Solicita: 39.998,99 €	37.872,32 €

COOPERACIÓN

TOTAL PROYECTOS DE COOPERACIÓN: 396.239,00 EUROS

Ayudas humanitarias y de emergencias

		IMPORTE
AGÈNCIA ESPANYOLA PER A LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL	Ayudas por el terremoto del Perú	6.000 €
CREU ROJA TARRAGONA	Reposición de material humanitario	20.454,00 €
ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU	Atender las necesidades de primera emergencia de 42 familias de los barrios marginales del municipio de San Cristóbal, damnificados por el paso de la tormenta Noel en la República Dominicana	10.269,40 €
MEDITERRÀNIA- CENTRE D'INICIATIVES ECOLÒGIQUES	Restauración de hábitats, limpieza, saneamiento y mejora de ecosistemas mediante la recolección y cofinamiento de residuos sólidos por causa de las inundaciones y lluvias torrenciales de México.	10.490,00 €

Total ayudas humanitarias y de emergencia: 47.213,40 euros

Aportaciones al Fondo Catalán de Cooperación al Desarrollo: 106.249,60 euros

DEPORTES

Las tareas realizadas por **DEPORTES** han sido las siguientes:

CONCEJALÍA DE DEPORTES

Generados por el mismo Departamento

- Colaboración con entidades y asociaciones en la organización de competiciones en Catalunya, campeonatos de España, internacionales y encuentros deportivos.
- Bases becas concesión de subvenciones: clubs y entidades deportivas, organización de acciones puntuales (clubs y entidades deportivas), AMPA y centros escolares, deportistas y deportistas discapacitados.
- Observatorio del Deporte
- Gala del Deporte tarraconense
- Agencia de Patrocinio y Mecenazgo del Deporte Tarraconense. Otorgamiento de 123.000 € en subvenciones: entidades y asociaciones deportivas, escuelas y AMPA, deportistas y deportistas discapacitados.
- Campaña "Deporte a la carta" para las escuelas: remo, vela, tenis, fútbol, natación, tenis mesa y voleibol.
- Campaña de promoción y difusión de las actividades deportivas realizadas por la Concejalía y dirigidas a niños, adultos y personas de más de 65 años.
- Inversiones y mantenimiento instalaciones deportivos municipales.

Subvenciones concedidas a las entidades deportivas siguientes:

- Club Voleibol Sant Pere i Sant Pau
- Club Gimnàstic de Tarragona
- Club Bàsquet Tarragona
- Asociación Deportiva de Torreforta
- Club Fútbol Base Sant Pere i Sant Pau
- Club Ciclista Campclar
- Club Deportivo Cultural de Torreforta
- Club Fútbol Bonavista
- Atlètic Club Campclar
- Club Fútbol La Floresta
- Club Fútbol La Granja-Cusa

DEPORTES

Convenios:

- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Club Voleibol Sant Pere i Sant Pau, campaña “Deportes a la carta”
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Centro de Medicina Deportiva del Hospital de Sant Pau i Santa Tecla.

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Desde el Patronato Municipal de Deportes se han organizado durante el año:

- Cursillos de natación
- Caminatas populares
- Actividades de formación (Campaña Forma’t)
- VIII Gala del Deporte– Premios Eutyches
- 17ª Bicicletada popular de Tarragona
- Estancias deportivas de verano
- Verano Playa
- 28ª Peonada popular de Tarragona
- Controles físicos y médicos de los pequeños deportistas de la ciudad (en convenio con la unidad de medicina deportiva de la Fundación Sant Pau y Santa Tecla)
- Torneo municipal Fútbol-Sala
- Escuelas de iniciación deportiva
- 16ª Media Maratón “Ciudad de Tarragona”
- 7º Certamen de fotografía deportiva
- Deporte, el mejor viaje (actividades contra la droga desde el deporte)
- Día mundial del voluntario

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Durante el año 2007 el **INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES** ha realizado las siguientes actuaciones:

ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS

SERVICIOS GENERALES

Durante el año 2007 se han realizado once consejos rectores y se han tramitado un total de 253 expedientes. Se han registrado 2.350 de entrada y 3.965 documentos de salida.

Se han tramitado las siguientes solicitudes de subvención:

- Generalitat de Catalunya: Departamento de Sanidad y Seguridad Social: Salud Escolar, Instituto Catalán de la Mujer: elaboración, implementación o desarrollo de políticas de mujeres, Instituto Catalán de la Mujer: servicio de Información y Asesoramiento a la Mujer.
- Consejo Comarcal del Tarragonès: Planificación Familiar

Se han tramitado los siguientes convenios con la Generalitat de Catalunya:

- Servicio Catalán de la Salud: drogodependencias, planificación familiar y Ambulatorio de Sant Salvador
- Departamento de Acción Social y Ciudadanía: familias desfavorecidas

Se han gestionado los siguientes convenios o subvenciones tramitados por el Ayuntamiento:

- Departamento de Acción Social y Ciudadanía. Convenio Marco.

Se han tramitado los siguientes convenios de colaboración: Adigsa, Centro de Normalización Lingüística (inmigrantes), Consejo Comarcal del Tarragonès (inmigrantes), Cruz Roja (comida a domicilio – inmigrantes), Cáritas Diocesana (Casa Transeúntes), Casal l'Amic de Campclar (Casal Tàrraco Verano), CEIP Bonavista (casal Tàrraco Verano), CEIP Joan XXIII (casal Tàrraco Verano), CEIP Sant Salvador (casal Tàrraco Verano), Cruz Roja y IES Vidal i Barraquer. Convivencia en las aulas, IMSERSO y Federación Municipios (Teleasistencia), Universitat Rovira i Virgili. Diseño de un plan de políticas de mujeres en el municipio de Tarragona.

Se han tramitado diez convenios de colaboración para la realización de prácticas con: URV – Escuela Universitaria de Enfermería, URV – Facultad de Ciencias Jurídicas

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

– Diplomatura en Trabajo Social, URV – Ciencias de la Educación y Psicología, UB – Master en Drogodependencias, UB – Diplomatura en Trabajo Social y IES “Vidal i Barraquer”.

Se han realizado 641 resoluciones.

PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

El Departamento de Contabilidad ha realizado lo siguiente:

El presupuesto del Instituto Municipal de Servicios Sociales para el 2007, aprobado definitivamente en la sesión plenaria del día 29 de enero de 2007, presentaba un estado de ingresos cuantificado en 5.755.479,00 €, y un estado de gastos de 5.755.479,00 €.

Durante el ejercicio 2007 se han realizado 5.273 apuntes contables.

PERSONAL

Expedientes tramitados por el Departamento de PERSONAL durante el año 2007: total de 120.

APROBACIÓN DE LA PLANTILLA DEL IMSST, DEL ORGANIGRAMA Y DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL LABORAL FIJO, DE DURACIÓN DETERMINADA Y EVENTUAL

El Consejo Plenario, en sesión celebrada el 22 de diciembre de 2006 aprobó la plantilla de personal de este Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona para el año 2007, el organigrama y la relación de puestos de trabajo reservados a personal fijo, de duración determinada y eventual.

PERSONAL FIJO

Número de puestos fijos	84
Número de vacantes	12

PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA

Número de puestos de duración determinada	6
Número vacantes	8

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Durante el año 2007 se efectuaron 60 contrataciones de personal mediante contratos de interinidad, obra o servicio determinado y acumulación de tareas.

DOCUMENTACIÓN

Por lo que respecta al personal contratado, se ha tramitado la documentación que a continuación se indica, con destino el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería Territorial, Oficina de Trabajo de la Generalitat, etc.:

65 comunicados de alta, 67 comunicados de baja, 12 liquidaciones Seguridad Social (TC1 y TC2), 57 comunicaciones finalización contratos, 57 certificados cotizaciones, 35 comunicados baja ILT, 34 comunicados alta ILT, 1 certificado y cuestionario formalizado por maternidad, 2 certificados y cuestionarios formalizados relativos a trabajadores que han causado baja en situación de ILT, 33 certificados servicios prestados y 159 resoluciones administrativas.

PLAN DE PENSIONES

Durante el año 2007, el número de personal laboral fijo adherido al Plan de pensiones fue de 41 (36 al 100 % y 5 al 50 %).

Por otro lado se han tramitado: ayudas con cargo al fondo social, prevención de riesgos laborales, premios de antigüedad, licencias no retribuidas y excedencias.

ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA

La Ley determina que los servicios sociales se estructuren en dos niveles: la atención básica y los servicios sociales de atención especializada.

SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y COMUNITARIOS

FUNCIONES DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SERVICIOS SOCIALES (EBSS):

Los equipos básicos de servicios sociales han realizado: 17.086 entrevistas directas de los profesionales, 2.353 expedientes nuevos, 4.853 expedientes trabajados y 26 proyectos dirigidos a niños, adolescentes y jóvenes, con 1.203 participantes.

SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA (SAD)

El presupuesto inicial para el año 2007 era de 690.787,00 €, cantidad a la cual se añadió una ampliación de 60.000,00 €, con la cual el presupuesto real de la partida

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

es de 750.787,00 €. El precio hora es de 14,44 TF (festivos 17,33) y 12,46 limpieza y limpieza de choque 20,59.

Análisis cuantitativo: durante el año 2007 se han prestado un total de 248 servicios.

UBASP	SERVICIOS
Part Alta	63
Part Baixa	73
Torreforta	29
Campclar	17
Bonavista	16
Sant Pere i Sant Pau	35
Sant Salvador	15
La Canonja	1
TOTAL	249

En relación con la población que ha sido destinataria del conjunto de servicios prestados, según el volumen de expedientes tramitados, se desprende la siguiente tabla, que cuantifica la topología de los servicios y la situación de convivencia de la persona usuaria:

TIPOLOGÍA:

Familia	24
Gente mayor	135
Enfermo/a mental	31
Infancia	15
Discapacitados	29
Enfermo/a crónico	11
Otros	4
TOTAL	249

Datos desglosados por sexos: 186 mujeres y 63 hombres.

SERVICIO DE TELEASISTENCIA

Coste del servicio de Telesistencia:

Presupuesto 56.456,40 € (IMSST 19.759,54 € + Ministerio 36.696,66 €).

El coste mensual por cada una de las instalaciones es de 18,71 €, de los cuales un 65 % está a cargo de la Federación de Municipios y el 35 % a cargo del IMSST.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Altas y bajas durante el año 2007: 290.

La distribución mensual de las instalaciones ha sido de 290.

El número de usuarios del servicio de Teleasistencia se distribuye según datos desglosados por sexos: 250 mujeres y 40 hombres.

La distribución territorial: 84 Part Alta, 73 Part Baixa, 39 Torreforta, 19 Campclar, 13 Bonavista, 11 Sant Salvador, 68 Sant Pere y Sant Pau, y 16 bajas.

SERVICIO DE COMEDOR A DOMICILIO

Descripción:

En convenio con Cruz Roja, se presta este Servicio, que está dirigido a aquellas personas que presentan falta de recursos personales y/o económicos, por lo cual no pueden tener asegurada una alimentación adecuada o suficiente.

Coste del servicio de Comida a Domicilio: se atorga una subvención de 33.368,58 €. (25.026,57 € por 50 usuarios durante 365 días al año y 6.814,14 € en concepto de gastos del personal que hace el reparto).

PROGRAMA DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE ALTO RIESGO

Análisis cuantitativo de las actuaciones en el ámbito de las personas mayores en situación de alto riesgo.

Se han realizado un total de 176 intervenciones relacionadas con 20 personas que viven solas (7 mujeres y 13 hombres) y con un núcleo familiar monoparental y recién llegado a cargo de una mujer. Entre las personas solitarias hay 6 que viven en la calle. Se han realizado un total de 43 entrevistas, 58 acompañamientos, 25 gestiones y 50 reuniones.

El total de gastos es de 103.43 €.

RECURSOS SOCIALES TRAMITADOS POR LOS EBSS

Trámites con los diferentes departamentos de la Generalitat:

- SOLICITUDES TRAMITADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL Y CIUDADANÍA: 674

- PROGRAMA INTERDEPARTAMENTAL DE LA RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN

PIRMI	NÚMERO
Expedientes tramitados	100
Expedientes activos	213

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- SOLICITUDES TRAMITADAS EN EL DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y VIVIENDA: 173
- SOLICITUDES TRAMITADAS EN EL SERVICIO CATALÁN DE LA SALUD: 101
- TRÁMITES CON LA ASAMBLEA PROVINCIAL DE CRUZ ROJA DE TARRAGONA: 114

GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS:

- AYUDAS DE URGENCIA SOCIAL

Durante el año 2007 se han aprobado un total de 125 ayudas individualizadas, destinadas a 120 personas /familias, por importe de 22.192,87 € a cargo del IMSST, de los cuales 7.937,59 € corresponden a ayudas destinadas a la población recién llegada. También se han abonado 4.513,13 € a cargo del Ayuntamiento.

- AYUDAS DE SOPORTE A LA ESCOLARIZACIÓN

Durante el año 2007 se han aprobado un total de 105 ayudas individualizadas, de las cuales 51 corresponden a chicos/chicas inmigrantes.

- AYUDAS ACTIVIDADES DE VERANO

Durante el año 2007 se han aprobado un total de 109 ayudas individualizadas, de las cuales 23 corresponden a chicos/chicas inmigrantes.

- RECIÉN LLEGADOS

Dentro de este conjunto de prestaciones, se incluye la cobertura de las necesidades económicas de las personas recién llegadas, para las cuales se establece un presupuesto concreto, en relación con los programas para al desarrollo de programas y acciones de acogida y de integración de personas extranjeras inmigradas.

ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

- CENTROS ABIERTOS DE INFANCIA

Dependiendo del puesto de ubicación de los diversos proyectos que conforman el Centro Abierto, las actividades se desarrollan en los cuatro centros cívicos municipales de St. Salvador, St. Pere i St. Pau, Bonavista y Torreforta; otros se han ejecutado en las instalaciones de diversos CEIP y IES del municipio: CEIP Mediterrani, CEIP Campclar, CEIP Pau Delclòs, CEIP Miracle, CEIP Serrallo, IES Pons de Icart, IES Vidal y Barraquer. En la ciudad de Tarragona disponemos de siete centros abiertos, que abastecen el territorio municipal.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**- AULAS DE ESTUDIO**

La ciudad dispone 13 aulas de estudio distribuidas por todo el territorio.

SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SERVICIOS SOCIALES

El IMSST dispone de un servicio de Asesoramiento Jurídico para el personal técnico de los EBSS y, puntualmente, para otros servicios del IMSST, integrado por un profesional del derecho, que da asesoramiento y orientación jurídica sobre temas diversos, fundamentalmente relacionados con las posibles situaciones de incapacitación, tutela, curatela, etc. de personas mayores, personas con discapacidad, enfermos mentales, etc.

Así mismo, la abogada hace de interlocutora con los estamentos judiciales, llevando a cabo el seguimiento de los expedientes promovidos por los EBSS, y acompaña al personal técnico cuando es requerido por los diferentes estamentos judiciales.

También presta sus servicios a los usuarios y a sus familias mediante las demandas formuladas desde el EBSS.

El servicio se organiza a partir de visitas concertadas y/o asesoramiento telefónico.

Durante el año 2007 las actuaciones de asesoramiento legal, con las cuales se han realizado trámites de índole judicial y/o administrativa, han sido: 3 Registro Civil, 3 reclamaciones por impago, 12 desalojos, 18 incapacidades, 1 lesión, 1 cédula de habitabilidad, 2 justicias gratuitas, 3 declaración de herederos, 1 invalidez, 1 incapacidad temporal, 2 reclamaciones salariales, 2 legalizaciones extranjeros, 2 modificaciones contratos, 5 maltratos en el ámbito familiar, 4 reclamaciones de alimentos, 3 consignaciones de rentas, 1 cancelación de antecedentes penales, 2 empadronamientos, 3 divorcios, 1 sucesión de pareja de hecho y 2 desamparos de menores.

ACOMPAÑAMIENTOS A JUICIOS COMO TESTIMONIOS: 1 Audiencia Provincial por tráfico de drogas, 1 resolución de contrato renta vitalicia, 1 guarda de menores, 1 divorcio y 1 atentado a la autoridad.

DEFENSA A PROFESIONALES: 1 juicio por faltas al EAIA, 1 procedimiento abreviado EAIA y 2 diligencias previas EAIA.

PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

La técnica en políticas migratorias del Ayuntamiento de Tarragona es la responsable de planificar y gestionar las políticas de acogida, igualdad y acomodación de la ciudad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Coordinación del trabajo entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Consejo Comarcal del Tarragonès, mediante convenio con el cual se financia la media jornada de la técnica en políticas migratorias.

El trabajo coordinado entre los dos entes locales permite optimizar los recursos existentes y a la vez mantener unos criterios comunes por lo que respecta a líneas estratégicas de trabajo.

En función del análisis realizado que recoge los puntos fuertes y los aspectos a mejorar de los proyectos y acciones que se llevan a cabo, se define un programa estratégico de acciones y actuaciones de ámbito general y prioritario.

Políticas de acomodación:

- Mantener y consolidar el programa NUEVOS INTERLOCUTORES: ASESÓRATE.
- Mantener y consolidar el programa NUEVOS INTERLOCUTORES: Convocatorias y proyectos.
- Mantener y consolidar el programa NUEVOS INTERLOCUTORES: PARTICIPA.
- Dar soporte, impulsar y consolidar diferentes programas de gestión del espacio público y la diversidad en ámbitos de atención social primaria, de educación, de salud, de juventud y Alcaldía.
- Iniciar nuevos programas de participación local incorporando las personas extranjeras con el objetivo de avanzar hacia el concepto de ciudadanía residente.

AGENTE DE ACOGIDA

El agente municipal de acogida es el responsable de desarrollar, en coordinación con otros servicios y profesional del territorio, el Programa integral de acogida al municipio de Tarragona, generando nuevas iniciativas y dando continuidad al programa "Tarragona te da la Bienvenida", de acogida institucional, social y cultural iniciado el año 2005.

En relación con el origen: 1 Argelia, 12 Argentina, 1 Argentina/Paraguay, 12 Bolivia, 18 Brasil, 2 Bulgaria, 1 Camerún, 14 Colombia, 1 Congo Belga, 1 Cuba, 1 Dinamarca, 4 Ecuador, 8 España, 1 Estonia, 3 Filipinas, 2 Georgia, 7 Ghana, 3 Guatemala, 5 Guinea, 1 India, 35 Marruecos, 2 México, 2 Moldavia, 9 Nigeria, 2 Pakistán, 2 Paraguay, 9 Perú, 11 Rumania, 3 Rusia, 4 Senegal, 1 Sudáfrica, 5 Uruguay, 5 Venezuela, 19 Chile, 5 China y 3 no se sabe o no contestan.

MEDIADORES/AS PARA LA CONVIVENCIA

Este programa consiste en la continuidad de la acción iniciada el octubre del 2006 con la contratación de una nueva figura profesional en los centros cívicos de Bonavista, Torreforta y Sant Salvador, con el objetivo de promover y asegurar la convivencia y la cohesión social desde una perspectiva de gestión global de la diversidad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

A partir de la evaluación se ha visto la necesidad de vincular este programa con el Programa Integral de acogida como conductores de las sesiones de acogida semanales en su zona de influencia, para generar referentes descentralizadas de las políticas migratorias en todo el municipio. Esta intención descentralizadora es coherente con el proceso ya iniciado por el Ayuntamiento en cuanto a las oficinas de atención ciudadana: Torreforta, Sant Salvador y Bonavista.

BOLSA DE TRADUCTORES (CONVENIO CONSEJO COMARCAL). SERVICIOS de traducción en Tarragona por ámbitos: 144 árabe, 13 chino, 11 rumano, 12 inglés.

El Departamento de salud ha utilizado el servicio en 17 ocasiones, todas ellas por la ABS La Granja, y por un único idioma: el árabe.

El Departamento de educación ha utilizado el servicio en 26 ocasiones por un único idioma: el árabe, y para diferentes localizaciones: Torreforta (4), Campclar (3), Bonavista (13) y la Canonja (6).

Se ha realizado también:

- PROGRAMA INTEGRAL DE ACOGIDA

- TALLERES DE CONOCIMIENTO DEL ENTORNO Y HABILIDADES SOCIALES: Durante el año 2007 se han realizado un total de 6 talleres de habilidades sociales y conocimiento del entorno (15 horas), conducidos por el agente de acogida municipal, que se desarrollan en dos sesiones semanales de dos horas.

- CNL CURSOS BÁSICOS DE ACOGIDA LINGÜÍSTICA PARA EXTRANJEROS

Datos de actividad

		CONCEPTO	IMPORTE
1º trimestre	1 curso	30 horas	2.013,00
	1 curso	30 horas	1.379,00
	1 curso	45 horas	2.664,00
2º trimestre	1 curso	30 horas	2.013,00
	1 curso	30 horas	1.379,00
	1 curso	45 horas	2.664,00
4º trimestre	1 curso	30 horas	2.073,00
	1 curso	30 horas	1.420,00
	1 curso	45 horas	2.744,00
TOTAL			18.350,00

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE ACOGIDA Y DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS EXTRANJERAS INMIGRADAS: Convenio CITE 9.000 €, Convenio AMIC 9.000 €, Convenio CÁRITAS DIOCESANA 9.000 €, Convenio CRUZ ROJA 9.000 €, Convenio Consejo Comarcal "Nuevos Vecinos" 3.500 €, Convenio Casa de Transeúntes 60.850 € y Convenio Cáritas "Pisos Tutelados" 3.500 €

- PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Se han realizado: curso básico de árabe, taller de capacitación lingüística básica para los recién llegados al sector de la restauración: "Atender en catalán", taller de capacitación lingüística básica para los recién llegados al sector del servicio doméstico: "Atender en catalán", programa de refuerzo y adecuación a la red.

- PROMOCIÓN DE LA ACOMODACIÓN DE LA DIVERSIDAD: Animación a la lectura "Leemos" (c.c. Bonavista), mesa para la convivencia: "la calle es de todos", "Las tecnologías de la información y la comunicación, una herramienta para la integración" (biblioteca de Torreforta), Taller de hip-hop para jóvenes (C.C. Torreforta), Taller de percusión para jóvenes (C.C. Torreforta), Espacio jóvenes de Torreforta (C.C. Torreforta), talleres para mujeres "con todos los sentidos" (C.C. St. Salvador) y Jornadas interculturales para jóvenes (C.C. St. Salvador).

- OTROS PROGRAMAS

- AYUDAS DE URGENCIA SOCIAL: 2 recibos luz, 3 recibos agua, 8 alquiler piso, 3 contratación piso, 1 medicamentos, 3 pensiones, 2 ola de frío, 8 pensión maltrato, 2 gastos casa acogida, 2 alimentos y 7 otros.
- INFORMES DE ENRAIZAMIENTO Y REAGRUPAMIENTO FAMILIAR: 699.

SERVICIOS SOCIALES ESPECÍFICOS

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LA MUJER (S.I.A.D.)

Es un servicio específico de atención social primaria de información, orientación y asesoramiento legal, social y psicológico.

Actualmente atiende de lunes a viernes y dispone de cuatro programas de intervención: programa de atención directa, programa de atención en grupo, programa de atención específica ante situaciones de crisis y programa de prevención en el ámbito comunitario.

El SIAD está formado por los siguientes profesionales: una abogada a 8 horas semanales, una trabajadora social a 35 horas semanales y una psicóloga a 30 horas semanales.

Análisis cuantitativo de las actuaciones en el ámbito de las mujeres y otros colectivos con especiales dificultades.

Los datos más significativos de este servicio son:

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

PERFIL DE LAS MUJERES ATENDIDAS DURANTE EL AÑO 2007.

Edad de las mujeres atendidas:

Tramos de edad	Número de casos	%
Menos de 20 años	18	5,2 %
Entre 20-29 años	79	23,03 %
Entre 30-39 años	125	36,4 %
Entre 40-49 años	67	19,5 %
Entre 50-59 años	36	10,4 %
Entre 60-69 años	14	4,1 %
Entre 70-79 años	4	1,2 %
TOTAL	343	100 %

En relación con la nacionalidad de las mujeres extranjeras atendidas:

Lugar de nacimiento	Número de casos	%
España	240	69,97 %
Extranjero	103	30,02 %
TOTAL	343	100 %

País de origen de las mujeres extranjeras atendidas:

País de nacimiento	Número de casos	%
ALEMANIA	1	0,97
ARGELIA	1	0,97
ARGENTINA	9	8,73
BOLIVIA	5	4,85
BRASIL	4	3,88
COLOMBIA	16	15,53
CUBA	4	3,88
ECUADOR	10	9,70
ESTADOS UNIDOS	1	0,90
FRANCIA	1	0,90
GAMBIA	2	1,90
LITUANIA	1	0,97

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

MALI	1	0,97
MARRUECOS	26	25,20
NIGERIA	2	1,90
PERÚ	1	0,97
PORTUGAL	1	0,97
REP. DOMINICANA	2	1,94
RUMANIA	7	6,70
RUSIA	1	0,90
UCRAÍNA	2	1,90
URUGUAY	2	1,90
VENEZUELA	1	0,90
CHILE	2	1,90
TOTAL	103	100 %

Tipos de demanda de soporte psicológico:

Violencia familiar	41	28,67 %
Conflicto pareja o expareja	41	28,67 %
Violencia de género	21	14,69 %
Dificultades en el estado de ánimo	19	13,29 %
Dificultades con los hijos	11	7,69 %
Otros	10	6,99 %
TOTAL	143	100%

Tipos de demanda de orientación legal:

Custodia hijos	43	25,75 %
Incumplimiento sentencia	18	10,78 %
Orientación trámites	1	0,59 %
Orientación trámites separación	65	38,92 %
Problemática en el orden penal	6	3,59 %
Propiedades de bienes inmuebles	2	1,19 %
Otros	32	19,16 %
TOTAL	167	100%

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Tipos de demandas sociales::

Solicitud de alojamiento	3	2,68%
Solicitud de contención	21	18,75%
Solicitud de orientación	66	58,90%
Otras solicitudes	22	19,60%
TOTAL	112	100%

PROGRAMA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN SITUACIONES DE CRISIS:

El desarrollo de este programa está integrado en el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE VIOLENCIA MACHISTA Y/O DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES.

PROGRAMA DE ACTOS DEL 8 DE MARZO

- DEL 29 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO (ambos incluidos): presentación de relatos del 7º CONCURSO DE PROSA "RELATOS DE MUJER". Lugar: Centro Cívico Municipal de Torreforta.

- MIERCOLES 7 DE MARZO: 18 h REPRESENTACIÓN TEATRAL, a cargo de diversos colectivos de mujeres de la ciudad.

- JUEVES 8 DE MARZO: 11 h entrega de los premios del 7º Concurso de Prosa "RELATOS DE MUJER". 13 h Concentración para la LECTURA DEL MANIFIESTO. 14h. COMIDA DE MUJERES

- VIERNES 9 DE MARZO: 18 h teatro: "GORDA" de Neil Labute.

- MARTES 13 DE MARZO: 19 h presentación del Estudio para la elaboración del Plan de mujeres de Tarragona: "Hacia un Modelo de Desarrollo Local Igualitario. Diagnostico de la situación en la ciudad de Tarragona", enmarcado dentro del proyecto europeo Equal Igualdader.

- MIERCOLES 14 DE MARZO: 18.30 h charla-coloquio: "Cuando los hijos marchan...QUÉ?", a cargo de Mar Vergés, psicóloga del servicio de información y asesoramiento a la mujer.

- MES DE MARZO: ciclo de cine "NOMBRE DE MUJER" Filmoteca "Andrés de Andrés": jueves 1 AMANDA, martes 6 NINOTCHKA, jueves 8 AMA ROSA, martes 13, FANNY, jueves 15 SABRINA, martes 20 SISSI, jueves 22 ANA, martes 27, ANASTASIA, jueves 29 LAURA.

SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL: servicio de telefonía móvil (TAM-VG) para mujeres maltratadas y otros colectivos.

Durante el año, se han tramitado y concedido un total de 24 teléfonos móviles, que

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

han permitido el contacto y la atención durante 24 horas/día de situaciones de alto riesgo de mujeres víctimas de violencia de género, que con los que se mantienen activos de ejercicios anteriores dan el resultado de 46 usuarias de TAM-VS a 31 de diciembre.

PROGRAMA DE SOPORTE A LA GUARDIA URBANA PARA LA ATENCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y OTROS COLECTIVOS DE ESPECIAL RIESGO

Durante el año 2007 se han realizado un total de 238 actuaciones, que sumadas a las realizadas durante los ejercicios anteriores han dado lugar a la apertura de 492 expedientes.

En relación con el sexo de las personas atendidas destacan las 152 mujeres frente de los 56 hombres y de los 2 menores de edad.

En relación con la edad de las personas atendidas, destacan las de 19 a 30 años, seguidas de las de 31 a 40 y de las de 41 a 50. La franja con menor incidencia es la de 61 a 70 años.

En cuanto a las cargas familiares de las personas atendidas: 81 no tenían hijos/as a su cargo; 45 tenían 1; 25 tenían 2; 6 tenían 3; en un caso había más de 4 niños y en 41 actuaciones no era procedente esta dato.

En cuanto a la nacionalidad destacan las 129 personas españolas, ante 72 extranjeras.

En cuanto al lugar de residencia de las personas atendidas: 84 Tarragona núcleo urbano, 24 Torreforta, 12 Campclar, 10 Bonavista y Sant Pere i Sant Pau, 7 Sant Salvador y 4 La Canonja.

Las situaciones y problemáticas atendidas han sido:

- Violencia doméstica 64 - Conflicto de pareja 28 - Relaciones paterno-filiales 11 - Transeuntes 24 - Desprotección 23 - Violencia familiar 18 - Intento suicidio 7 - Salud Mental 11 - Persona mayor desorientada 6 - Otras toxicomanías 4 - Síndrome de Diógenes 1 - Agresión sexual 3 - Enfermedad 3 - Económica 6 - Alcoholismo 6 - Custodia 7 - Deshaucio 4 - Incendio 3 - Hundimientos 3 - Conflictos con menores 6. **TOTAL 238.**

EQUIPO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA (E.A.I.A.)

Derivaciones al EAIA: entre el 1 de enero y el 28 de noviembre de 2007, el EAIA ha abierto un total de 110 nuevos expedientes individuales de niños y adolescentes:

Los 56 casos derivados por los EBASP se distribuyen de la siguiente manera:

3 de Bonavista, 2 de Campclar, 3 de La Canonja, 5 de la Part Alta, 11 de la Part Baixa, 5 de Sant Pere i Sant Pau, 1 de Sant Salvador i 26 de Torreforta.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Los 52 casos derivados por el SAIA, se originan de la siguiente manera:

22 de diligencias previas, 10 de traspaso Equipo Técnico del Centro de Acogida, 3 de Traspaso EAIA Baix Penedès, 3 de traspaso EAIA Reus, 2 traspaso EAIA del Vallès Oriental, 6 de traspaso del Tarragonès, 2 de traspaso EAIA del Vallès Occidental, 3 de retenciones hospitalarias, 2 de demanda Gobierno del Principado de Asturias i 1 de demanda Síndico de Greuges.

Actuaciones del EAIA:

Entre el 1 de enero y el 28 de noviembre de 2007, el EAIA ha realizado diferentes intervenciones en un total de 343 expedientes individuales de niños y adolescentes.

En función del organismo que resolvió asumir las funciones tutelares, los 209 expedientes de seguimiento directo se distribuyen de la siguiente manera:

205 de asunción de las funciones tutelares (SAIA Tarragona), 3 de asunción de las funciones tutelares (DGAIA Barcelona) y 1 de asunción de las funciones tutelares (otras CCAA).- **TOTAL 209**

SÍNTESIS EVALUATIVAS

El EAIA municipal de Tarragona ha elaborado, entre el 1 de enero y el 28 de noviembre de 2007, 9 síntesis evaluativas.

PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL CONVENIO MARCO GESTIONADOS POR LA RED DE SERVICIOS SOCIALES DEL IMSST

TRANSPORTE ADAPTADO A LOS CENTROS OCUPACIONALES: TOTAL 79.

SERVICIO MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD

SOPORTE AL CONSEJO MUNICIPAL DE LOS DISCAPACITADOS

ACTUACIONES A DESTACAR:

- FIESTA PARA TODO EL MUNDO, el disfrute festivo de la ciudadanía con discapacidad, 17º edición.

- DESARROLLO: SECUENCIA DE ACTIVIDADES, charla en el entorno de Santa Tecla y Fiesta para Todos en Dow, training de los voluntarios Dow, reunión con los voluntarios

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

locales, edición del programa en escritura Braille, grabación del deporte por Canal Catalán de Televisión, rueda de prensa, recepción de los participantes en la Casa Gran, la peña de Fiesta para Todos: asistencia a actos festivos, Mira quin sarau! Itinerario interpretado por la comunidad sorda y Teatro: Sant Jordi, el escudero y el dragón de papel.

DATOS: 110 participantes, 56 participantes con discapacidad, 35 movilidad reducida y 13 comunidad sorda.

TRANSPORTE ADAPTADO

Desde el servicio Municipal de la discapacidad se realiza el control y seguimiento del transporte adaptado a los diferentes centros ocupacionales.

Desde el servicio se recogen las solicitudes de plazas y se actuó de mediador entre los diferentes centros y la empresa adjudicataria del servicio.

En la actualidad hay 6 rutas. Se llevan usuarios a un total de 7 centros. Se transportan alrededor de 70 alumnos.

GESTIÓN DE BECAS FUNDACIÓN RAFAEL DE PANASACHS

Se han solicitado un total de 31 becas: 30 individuales, 1 de entidades. Dinero concedido: 38.250 €. se han cerrado un total de 35 becas.

INSERCIÓN LABORAL Y RED DE ENTIDADES

Ofertas derivadas a usuarios: 6 y contrataciones: 1

GESTIÓN DE SERVICIOS DE MONITORES DE LA FEDERACIÓN ECOM

El servicio de Monitores de Soporte a la integración Escolar y en el Ocio de la Federación ECOM. Consiste en facilitar un monitor para que las personas con disminución física puedan participar en actividades escolares fuera del centro o bien de ocio. El monitor de soporte se encarga de atender, siempre que sea necesario, las necesidades de cada persona (sondeos, movilidad, etc.).

41 servicios realizados durante el año 2006, 14 colonias donde se ha buscado y adjudicado un monitor/a y 2 actividades de verano.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**SOPORTE A UN PROGRAMA PILOTO DE ASISTENCIA PERSONAL DE LA FEDERACIÓN ECOM****CONSULTAS**

Accesibilidad	Laboral	Formación	Ocio	Recursos
26	19	19	6	13

OTROS DATOS

Expedientes nuevos	23 (14 de demanda de inserción laboral)
Informes emitidos	19

SERVICIO MUNICIPAL DE DROGODEPENDENCIAS

El servicio Municipal de Drogodependencias vertebra su actividad en dos grandes ejes de intervención:

- 1- Área de atención y reinserción social a personas con problemas de consumos de drogas.
- 2- Área de prevención de las drogodependencias e intervención comunicaría.

ÁREA DE ATENCIÓN REINSERCIÓN A PERSONAS CON PROBLEMAS DE CONSUMOS DE DROGAS

El CAS de Drogodependencias Joan XXIII, integrado en la red de recursos de atención a las drogodependencias de Catalunya, ofrece tratamiento ambulatorio especializado a las personas con problemas por consumo de drogas.

El servicio está integrado por profesionales de la medicina, la psicología, la enfermería, el trabajo social y la educación social.

El año 2007 el CAS ha tenido 756 demandas de tratamiento. De las 756 demandas de tratamiento realizadas, 530 personas han iniciado tratamiento, 419 (79%) de las cuales nunca habían sido tratadas en este servicio, considerándolas primeras visitas y 111 (21%) ya habían sido tratadas anteriormente y se consideran reinicios.

La distribución de las primeras visitas, 419, según la droga principal que motiva el tratamiento, es la siguiente:

ALCOHOL.....	162 (38'6%)
COCAINA.....	145 (34'6%)

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

HEROINA.....	62 (14'7%)
TABACO	8 (1'9%)
CANNABIS	35 (8'3%)
DROGAS DE SÍNTESIS	3 (0'7%)
BENZODIACEPINAS	3 (0'7%)
KETAMINA.....	1 (0'2%)

Respecto al año 2006 han aumentado los inicios de tratamiento por cannabis y cocaína, y se mantiene el número de inicios de tratamiento por problemas asociados a la heroína y el alcohol, y disminuyen los inicios de tratamiento por consumo de tabaco.

La distribución de los reinicios de tratamiento, 111, según la droga que motiva volver a comenzar tratamiento en el CAS, es la siguiente:

ALCOHOL.	48 (43'2%)
HEROINA	37 (33'3%)
COCAINA.	22 (19'8%)
TABACO.....	3 (2'7%)
CANNABIS.....	1 (0'9%)

Con todo, los problemas con el alcohol continúan siendo la mayor demanda de tratamiento en el CAS, con un 43,2% del total de tratamientos.

PROCEDENCIA DE LOS INICIOS DE TRATAMIENTO

TARRAGONÈS290

Heroína: 41, drogas de síntesis: 2, benzodicepinas: 2, tabaco: 8, cocaína: 101, alcohol: 106, cannabis: 29, ketamina: 1

BAIX PENEDÈS.....9

Heroína: 8, cocaína: 25, cannabis: 2, drogas de síntesis: 1, alcohol: 33

ALT CAMP
 40 |

Heroína: 9, cocaína: 11, alcohol: 18, cannabis: 2

OTRAS COMARCAS
 20 |

Benzodicepinas: 1, cocaína: 8, alcohol: 5, heroína: 4 y cocaína: 2.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**PERFIL DE LOS USUARIOS QUE INICIAN TRATAMIENTO**

Hombres	328 (78%)
Mujeres.....	91 (22%)

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

La actividad asistencial resultante de los inicios de tratamiento del 2007, además de los usuarios que están en tratamiento desde antes, ha generado un total de 10.195 visitas.

Visitas psicológicas: 2.936, visitas médicas: 4.231, visitas de trabajo social: 849, visitas de enfermería: 1.962 y visitas de educación social: 217

Estas visitas corresponden a las intervenciones de los profesionales dentro de los diferentes programas asistenciales: programa de intervención en opiáceos, en cocaína, en cannabis, en alcohol, tabaco, drogas de síntesis y en psicofármacos.

Número de usuarios atendidos en grupo terapéutico (2 grupos semanales de alcohol y 1 grupo semanal de cocaína).....733

Los usuarios que han finalizado el tratamiento o que han sido altas por otros motivos (traslados, éxitos o abandonos del programa) han sido71

CENTRO DISPENSADOR DE METADONA

El año 2007 han pasado por el Centro Dispensador de Metadona 498 usuarios, de los cuales 226 son nuevas inclusiones al programa en el curso del año, la mayor parte reinicios de tratamiento y traslados a otros centros, comunidades autónomas o países.

- Usuarios en activo a 31/12/2007: 290
- Número de altas: 199
- Número de dispensaciones: 83.000

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CON METADONA EN OFICINAS DE FARMACIA

El dispensario de metadona en oficinas de farmacia se realiza en usuarios que están en tratamiento en nuestro servicio y que presentan una estabilidad orgánica y social. El acto de recogerla en una farmacia normaliza el tratamiento. Este año ha habido 35 nuevas inclusiones. El número de pacientes en activo es de 124 y el número de altas es de 17.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

OTROS PROGRAMAS ASISTENCIALES

Son los programas por los cuales pasan todos los usuarios que inician tratamiento y que tienen como profesionales referentes los médicos y los diplomados en enfermería.

PROGRAMAS DE SALUD:

Tienen como objetivo detectar, diagnosticar y tratar aquellas patologías orgánicas relacionadas con los consumos de drogas y, si la patología lo requiere, derivar al médico especialista.

Número de determinaciones analíticas: 159, número de PPD: 12, número de derivaciones a médicos especialistas: 17, número de derivaciones a centros de salud mental: 16 y número de determinaciones de drogas en orina: 2.264

PROGRAMAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DISMINUCIÓN DE DAÑOS

Son programas que tienen por objetivo paliar los efectos negativos de los consumos de drogas, facilitar el abordaje, favorecer conductas seguras y modificar los comportamientos de riesgo asociados al consumo de drogas.

- Programa de intercambio de jeringuillas en el Centro Dispensador de Metadona: se han dispensado 220 jeringuillas.
- Intervenciones de enfermería en usuarios en programas de tratamiento con metadona: 1.033.
- Programa de atención en crisis: 720 usuarios en tratamiento atendidos sin visita programada que necesitan atención urgente (revisión de dosis de metadona, pautas farmacológicas, etc..)
- Programa de reducción de daños en la calle.

Número de salidas realizadas a 30-11-2007: 72.

Este año se ha apreciado un aumento de jeringuillas abandonadas en la calle, sobretudo en el barrio de Campclar, a pesar de que se ha producido un descenso de jeringuillas dispensadas: 463 jeringuillas recogidas y 8 jeringuillas dispensadas.

- Programa de intercambio de jeringuillas en oficinas de farmacia: se han distribuido 6.700 jeringuillas en 36 farmacias de Tarragona.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA PSICOEDUCATIVO DEL USO DE SUBSTANCIAS PSICOACTIVAS

Va dirigido a personas consumidoras de sustancias psicoactivas sometidas a un proceso sancionador administrativo por consumo propio y que no reúnen criterios de abuso o dependencia.

Número total de personas que solicitan el programa el año 2007	27
Número de personas que continuaban el año 2006	6
Número de personas que realizan el programa	33
Altas por finalización del programa	16
Altas por abandono del programa	1
Número de multas retiradas	16
Personas que continúan el programa a 30-11-07	10

PROGRAMA DE SOPORTE E INCORPORACIÓN SOCIAL

A. PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO

- Cine forum: 47 sesiones: 282 participaciones
- Cursos de introducción a la informática en colaboración con Òmnia: 141 participaciones
- Taller fòrum documentales: 376 participaciones en 48 sesiones
- Campaña higiene corporal: 42 participaciones
- Campaña taller mejora de la imagen: 13 participaciones
- Sant Jordi 2007: 33 participaciones
- Revista Centro: 10 participaciones
- Campaña promoción del deporte: 152 participaciones
- Campaña alimentación: 22 participaciones

Total de participaciones: 1071

En total, respecto del año anterior, ha habido un incremento de 591 participaciones más. Esto ha sido debido, fundamentalmente, a la incorporación de un nuevo monitor, que ha permitido aumentar las intervenciones

B. PROGRAMA DE SOPORTE A LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO CON METADONA

Durante el año 2007, a fecha 30 de noviembre de 2007, se ha realizado un total de

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

423 intervenciones individualizadas en el Centro Dispensador de Metadona.

TIPO DE INTERVENCIONES INDIVIDUALIZADAS: Ámbito judicial: 53 intervenciones, ámbito familiar: 58 intervenciones, pagas: 47 intervenciones, seguimiento CAS: 93 intervenciones, ámbito laboral: 28 intervenciones, necesidades básicas: 15 intervenciones, seguimientos de embarazos: 4, actividades del Centro: 32, salud: 9, reducción de daños: 17, tiempo libre: 32, counselling: 30, acompañamientos: 5.

En cuanto al área CAFÉ CONVERSACIÓN, siguiendo el modelo de años anteriores, se han contabilizado las personas que no tan solo han tomado café, sino con las que se ha tenido un trato más individualizado. Ha habido un total de 2.873 intervenciones.

C. PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL

La finalidad de este programa es la incorporación de las personas a procesos formativos y/o laborales normalizados. Hasta el 30 de noviembre, se han atendido 330 usuarios, y se han realizado 254 seguimientos posteriores.

ÁREA DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN COMUNITARIA**ÁMBITO ESCOLAR****EDUCACIÓN PRIMARIA**

Total de escuelas que están realizando la Aventura de la Vida 9

Total de alumnos que están realizando la Aventura de la Vida: 1.307 (entre 3º y 6º de primaria, 8-12 años)

Total de tutores que están realizando la Aventura de la Vida: 53

Total de padres que han recibido formación: 60

- LA AVENTURA EN EL BARRIO

Acercamiento de la oferta educativa de la ciudad en la escuela, vinculándola a una propuesta global de educación para la salud.

Total de talleres monitor de tiempo libre	2 por 70 alumnos
Total de talleres farmacéuticos	1 por 55 alumnos
Total de talleres deportistas	3 por 125 alumnos

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Total de talleres Guardia Urbana	8 por 195 alumnos
Total de talleres salud escolar	13 por 625 alumnos
Total de talleres sobre socorrismo acuático	1 por 50 alumnos
Total de talleres sobre Plaseqta (Protección Civil)	1 por 50 alumnos
Visita en el parque de bomberos	1 por 50 alumnos

- Programa de radio “Cuentos para Conversar” en Tarragona radio

Continua este programa semanal desde enero hasta junio, que trata de los temas propuestos y trabajados en el aula en formato radiofónico, donde los niños y las niñas son los protagonistas.

Total de programas emitidos: 20 programas, total de alumnos que ha participado: 230 alumnos, total de escuelas que han participado: 10 escuelas, reunión de evaluación con los profesores que implementan el programa: 15 asistentes, jornada de formación para profesorado que implementa el programa: 11 asistentes.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

El programa ÒRDAGO de prevención de las drogodependencias para alumnos de educación secundaria representa la continuidad del programa La Aventura de la Vida.

Total de centros de secundaria que hacen el programa: 4 centros, total de alumnos que hacen el programa: 886 alumnos, total de tutores que implementan el programa: 36 tutores, reunión de evaluación tutores IES: 4 asistentes, formación tutores del IES Campclar: 13 asistentes, formación tutores del Colegio La Salle 22 asistentes, y formación tutores Colegio Joan XXIII: 23 asistentes.

Este año, por primera vez se realizó un programa de radio con alumnos del IES Campclar, dentro del formato de programa establecido por la Aventura de la Vida.

Participaron en el programa de radio 9 alumnos

3 talleres sobre drogas para alumnos de 4º de ESO del IES Campclar	49 alumnos
4 talleres sobre drogas para alumnos de 3º de ESO del IES Campclar	61 alumnos
2 talleres sobre drogas para alumnos de 1º de ESO del Colegio Lestonnac	63 alumnos
2 talleres sobre drogas para alumnos de 2º de ESO del Colegio Lestonnac	61 alumnos
2 talleres sobre drogas para alumnos de 3º de ESO del Colegio Lestonnac	60 alumnos

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- La prevención en escena. Representación de la obra de teatro "No em ratllis"

Total de representaciones: 3, total de centros educativos: 5, total alumnos: 350 y total de tutores: 25

ÁMBITO COMUNITARIO**PROGRAMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA SOBRE DROGAS Y ATENCIÓN PERSONAL**

Es un programa de atención y orientación telefónica para personas que tienen alguna cuestión a preguntar sobre el uso de drogas. La consulta puede derivar en una atención personalizada y ésta en una serie de entrevistas para hacer el counselling adecuado.

Número de llamadas recibidas: 180

• Número de entrevistas realizadas: 78

Número de personas atendidas en entrevistas 97

PROGRAMA DE ESCUCHA E INTERCAMBIO PARA ADOLESCENTES

Número de adolescentes atendidos 21

TALLER DE BEBIDAS SALUDABLES EN EL PARQUE INFANTIL DE NAVIDAD

El taller consiste en elaborar diferentes bebidas (cócteles, zumos, batidos) con fruta natural. Se presenta como una alternativa al consumo de bebidas alcohólicas y bebidas azucaradas comerciales.

Total de niños asistentes y participantes en el taller: 4.365 niños

PROGRAMA @SSEGURA'T.DENIT

Programa Un Conductor Cada Noche.

Incentiva la figura del conductor alternativo, aquél que no bebe y conduce.

Total de pasaportes entregados que acaban con éxito: 58 pasaportes Total de voluntarios que participan: 15 voluntarios. Total de locales de ocio nocturno que colaboran: 11 locales. Público objetivo: 1.000. Número de impactos directos: 62. Número de impactos indirectos: 198,4 y porcentaje de impactos: 19,84%

FORMACIÓN

En este apartado se incluyen intervenciones de asesoramiento a alumnos que solicitan información para la realización de trabajos de investigación, la formación en prevención

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

de drogas y riesgos asociados a su consumo que solicitan diversos profesionales (médicos, enfermeras, educadores, etc.), formación específica para los voluntarios que colaboran en los diversos programas, y en esta ocasión, también un taller para enfermos mentales que frecuentemente hacen un uso poco adecuado de ciertas sustancias.

Total de alumnos asesorados: 3 alumnos, total de voluntarios formados 18 voluntarios y total de sanitarios formados: 40 médicos y enfermeras

Red Sanitaria y Social de Santa Tecla

Total de enfermeras del programa salud y escuela 5 enfermeras

Total educadores asesorados 3 educadores

Total alumnos en prácticas (enfermería y educación social) 4 alumnos

DOCENCIA

Comunicación en la 1ª Jornada Ocio y municipio. Experiencias de éxito y propuestas de política municipal. La Aventura en el barrio: cuentos para conversar en la radio. 135 asistentes Facultad de Ciencias Jurídicas. Educación de trabajo social y Cruz Roja.

Curso sobre "salud, bebidas alcohólicas y marginación social". Taller sobre el uso problemático de bebidas alcohólicas. 50 asistentes

Escuela de enfermería de la URV. Presentación de los ámbitos de intervención del equipo de prevención, conceptos básicos sobre drogas y abordaje de los riesgos asociados al consumo de alcohol, cannabis y cocaína. 90 alumnos

Mollerussa. Presentación del teléfono de información y orientación sobre drogas en la Jornada sobre la intervención familiar en la atención a las drogodependencias, organizada por el Consejo Comarcal del Pla de Urgell.

Órgano técnico de Drogodependencias de la Generalitat. Presentación del programa @ssegura't.nit en la jornada técnica "Noche Segura". 60 asistentes.

Facultad de psicología y Ciencias de la educación de la URV. Presentación de los ámbitos de intervención del equipo de prevención, y papel del educador. 45 alumnos

Facultad de Ciencias Jurídicas. Educación de trabajo social y Cruz Roja. Crédito libre: "Jóvenes y Drogas": El educador. Una figura social en un entorno clínico. 52 alumnos

Escuela de Trabajo Social de la URV. Taller sobre la prevención de drogas: explicación de los diferentes programas preventivos y asistenciales. 42 alumnos

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

REUNIONES DE COORDINACIÓN

Total de instituciones con las cuales se ha mantenido coordinación: 16 instituciones y entidades

FORMACIÓN CONTINUADA

Portugalete. Asistencia a las XII Jornadas Municipales de Prevención de Drogodependencias: Jóvenes, Drogas y tiempo libre, Tarragona. Asistencia a la charla "Jóvenes y drogas" a cargo de Energy Control, Barcelona. Reunión de trabajo en la Fundación Catalana del Ocio sobre la revisión del programa Órdago y reuniones de técnicos municipales de prevención de toda Catalunya. Asistencia a 3 reuniones.

ACTOS INSTITUCIONALES

Participación en la Campaña "Engánchate al deporte" de la Fundación de Veteranos del Barça, participación en la Red de Drogodependencias de la Diputación de Barcelona en el grupo de trabajo "Estrategias de prevención comunitaria", participación en el cierre y presentación del libro blanco de la Estrategia Nacional de prevención del consumo de drogas y problemas asociados. Departamento de salud, de la Generalitat de Catalunya. Coordinación del grupo del ámbito de ocio, Delegación Territorial de Juventud de la Generalitat de Catalunya. Presentación de la página Web "El Pep y la Clara" de prevención de drogodependencias y otras conductas de riesgo. Para técnicos de salud y juventud. 25 asistentes

PROYECTOS DE ÁMBITO EUROPEO

- Participación en el Trainnig Seminar: Safer Nightlife workgroup. Presentación del proyecto @ssegura't.nit. 40 técnicos de diferentes ciudades europeas.
- Participación en la 3 Conferencia del proyecto europeo Democracy Cities and Drugs. Evaluación del proyecto Safer Nightlife.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Reportaje de Canal Catalán de TV, en el espacio 10 comarcas, sobre el proyecto de seguridad en el ocio nocturno "@ssegura't.nit.
- Reportaje en el Diari de Tarragona sobre el consumo de alcohol en jóvenes.
- Canal Catalán de TV Tarragona. Emisión de 9 programas "Pequeñas Conversaciones" llevadas a cabo por 9 escuelas del municipio que implementan el programa La aventura de la vida.
- Reportaje en la revista Entidades "Alerta: el verano, las drogas y los adolescentes."

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**SERVICIO MUNICIPAL DE SALUD ESCOLAR****POBLACIÓN DIANA:**

Alumnos matriculados en P-4 y nuevo ingreso.

VALORACIÓN

P-4:

Alumnos matriculados: 1.407, alumnos Programa Niño Sano: 1.222 y alumnos sin información: 185

- **Del total de alumnos el 86,85 % acuden a las revisiones del Niño Sano**

Nuevo ingreso: alumnos matriculados: 180, alumnos Programa Niño Sano: 111 y alumnos sin información: 69

- **Del total de alumnos el 61,66% acuden a las revisiones del Niño Sano.**

CONTROL DE CARNETS DE VACUNAS**POBLACIÓN DIANA**

Alumnos de P-4 y alumnos de nuevo ingreso en el centro.

VALORACIÓN

P-4:

Matriculados: 1.407 alumnos, informan: 1.215 (7 llevaron fotocopia equivocada) y bien vacunados: 1.144 (88,97 % de los que informan)

- **Del total de alumnos de P-4 el 76,83 % están correctamente vacunados.**

Nuevo ingreso: matriculados: 180 alumnos, informan: 111 y bien vacunados: 63 (56,75 % de los que informan)

- **Del total de alumnos de nuevo ingreso el 35 % están correctamente vacunado.**

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES**CAMPAÑA DE VACUNACIONES TÉTANOS-DIFTÉRIA****POBLACIÓN DIANA:**

Alumnos de 2º de ESO.

ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL:

En el momento de valorar la cobertura de la vacunación contra el tétanos - difteria, hay de tener en cuenta que dentro del número de niños que consideramos no vacunados, hay un porcentaje que probablemente ya está vacunado pero que no nos han informado.

Matriculados: 1.537 alumnos, ya vacunados: 249 alumnos, vacunados por el ESE: 938 alumnos y no vacunados: 350 alumnos (no informen, ausencia o enfermedad)

COBERTURA TOTAL Td: 77,22 %

CAMPAÑA DE VACUNACIONES HEPATITIS A + B. (6º DE PRIMÀRIA)**POBLACIÓN DIANA**

Población diana: alumnos de 6º de primaria.

ESCUELAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Atendidas las características de estos centros, con un número reducido de alumnos en esta franja de edad, se realiza el seguimiento cada 2 años, y durante este curso no se ha administrado ninguna vacuna en los centros Solc, Muntanyeta y Estela. Al Centro de Sant Rafael se ha solicitado autorización a 6 alumnos:

- Vacunados ESE: 3 alumnos y ya vacunados: 3 alumnos

VALORACIÓN

Hemos de tener en cuenta que dentro del número de niños que consideramos no vacunados, hay un porcentaje que probablemente ya está vacunado pero que no nos ha informado.

Matriculados: 1.392 alumnos, ya vacunados: 401 alumnos, vacunados por el ESE: 799 alumnos y no vacunados: 192 alumnos (no informan, ausencia o enfermedad)

COBERTURA TOTAL HEPATITIS A+B: 86,20%

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Conclusiones:

- En términos generales, de un total de 1.200 niños vacunados con la vacuna antihepatitis A+B, la gran mayoría, 799, la han recibido mediante el Equipo de Salud Escolar.
- Este año continuamos constatando un aumento importante del número de los niños ya vacunados previamente (28,80 %), por causa de la incorporación de la hepatitis B en la etapa infantil del calendario de vacunas.
- La cobertura total de niños vacunados contra la hepatitis A+B es del 86,20 %
- Las dosis de antihepatitis A+B administradas por el Equipo de Salud Escolar han sido: DOSIS TOTALES DE HEPATITIS A+B: 2.388

CAMPAÑA DE VACUNACIONES VARICELA (6º DE PRIMARIA)

POBLACIÓN DIANA

Población diana: alumnos de 6º de primaria.

ESCUELAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Atendidas las características de estos centros, con un número reducido de alumnos por esta franja de edad, se realiza el seguimiento cada 2 años, y durante este curso no se ha administrado ninguna vacuna en los centros Solc, Muntanyeta y Estela. Al Centro de Sant Rafael se ha solicitado autorización a 6 alumnos:

- Vacunados ESE: 2 alumnos y no han informado: 4 alumnos

VALORACIÓN

Matriculados: 1.392 alumnos, ya inmunizados: 1.083 alumnos, vacunados por el ESE: 115 alumnos y no inmunizados: 194 alumnos (no informan, ausencia o enfermedad)

COBERTURA TOTAL VARICELA:86,06 %

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

CAMPAÑA DE GLOPEOS CON FLUOR:

Escuelas que han realizado enjuagues de fluor el curso 2006-07: CEIP El Miracle: 4

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

clases de primaria, CEIP Saavedra: 4 clases de primaria, CEIP El Serrallo: 4 clases de primaria, CEIP Pax: 5 clases de primaria, CEIP Pràctiques: 8 clases de primaria, CEIP Riular: 4 clases de primaria, CEIP La Floresta: 4 clases de primaria, CEIP Mediterrani: 4 clases de primaria, CEIP La Canonja: 8 clases de primaria, CEIP Pau Delclòs: 8 clases de primaria, Col·legi Roig: 4 clases de primaria, l'Ensenyança: 8 clases primaria, Sant Pau Apòstol: 8 clases de primaria, La Salle Tarragona: 15 clases de primaria, Sant Domènec: 8 clases de primaria, El Carme del C/ del Mar: 4 clases de primaria, Sagrat Cor: 8 clases de primaria y Salle Torreforta: 8 clases de primaria.

- Valoración: se continúan encontrando dificultades por parte de los colegios para su realización. El programa está en proceso de cambio. De un total de 30 centros a los cuales se ofrece el programa, lo realizan 18.

PROGRAMA DE TRANSTORNOS DE LA ALIMENTACIÓN

- Presentación del programa a todos los colegios de primaria.
- Entrega del material a los colegios que han decidido realizarlo este curso: CEIP La Floresta: 5º primaria, CEIP Campclar: 6º primaria, CEIP El Miracle: 6º primaria, CEIP Cèsar August: 6º primaria, CEIP Saavedra: 6º primaria, Sagrat Cor: 6º primaria, Mare Nostrum: 6º primaria y St. Pau Apòstol: 5º primaria.
- Seguimiento y valoración: en este curso han participado un total de 338 alumnos, en comparación con los 405 del curso pasado.

TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

- **Escuelas que han solicitado talleres:** CEIP La Floresta, CEIP los Àngels, CEIP Cèsar August, Colegio Lestonnac, Colegio Joan XXIII, Colegio Sagrat Cor, Colegio Sta. Teresa de Jesús, CEE St. Rafael y IES Vidal y Barraquer.
- **Actividades:**
 - Talleres de alimentación: en los CEIP César August, CEIP La Floresta, Colegio Sagrat Cor, Colegio Sta. Teresa de Jesús y Colegio Joan XXII
 - Talleres de afectividad y sexualidad: en los CEIP La Floresta, CEIP los Àngels, CEIP Cèsar August, Colegio Joan XXIII, Colegio Sagrat Cor, CEE St. Rafael y IES Vidal y Barraquer

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Talleres sobre medicamentos: Colegio Joan XXIII y Colegio Sta. Teresa de Jesús
- Valoración: talleres alimentación y nutrición: 14, talleres sexualidad y afectividad: 30 y talleres sobre medicamentos: 4

ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO

Información y asesoramiento a los maestros y a los padres en aquellos temas de salud que en un momento puntual nos han solicitado: CEIP La Floresta, CEIP Cèsar August,

- CEIP los Àngels, CEIP Serrallo y CEIP ST. SALVADOR

COLABORACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

- Delegación de Sanidad y Seguridad Social de Tarragona • ICS: Coordinadora de las áreas básicas de salud, CAP La Granja – Torreforta • CAP de Bonavista – La Canonja • CAP Tàrraco • CAP Jaume I • CAP Sant Salvado • CAP St. Pere y St. Pau, CAP Muralles • CAP Sta. Tecla-Llevant • Equipo de prevención de Drogodependencias • Departamento de Vacunas del CAP Tarragonès

FORMACIÓN

- Curso de diplomado en sanidad y Curso básico de árabe

CENTROS CÍVICOS**PETICIONES PUNTUALES:**

En general se trata de un servicio muy importante y arraigado entre las asociaciones y entidades de Tarragona ya que han reunido en el 2007 la cifra de 48.457 personas y 405 peticiones.

Número de Peticiones:

	charlas y reuniones	teatro y espectaculos	talleres y cursillos	ensayos	otros	TOTAL
CCM Bonavista	13	22	1	13	4	53
CCM Torreforta	73	29	1	6	5	114
CCM St. Pere y St. Pau	61	43	10	3	4	121
CCM Sant Salvador	27	25	6	39	8	105
CCM Part Alta	1	2	5	0	4	12
TOTALES	175	121	23	61	25	405

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Número de usuarios:

	charlas y reuniones	teatro y espectaculos	talleres y cursillos	ensayos	otros	TOTAL
CCM Bonavista	545	5850	20	420	1065	7900
CCM Torreforta	3750	5386	20	97	510	9763
CCM St. Pere y St. Pau	5503	14120	544	150	579	20896
CCM Sant Salvador	1128	4945	50	1675	755	8553
CCM Part Alta	25	230	800	0	290	1345
TOTALES	10951	30531	1434	2342	3199	48457

PETICIONES PERMANENTES:

Durante el 2007, 111.683 usuarios han participado en este tipo de actividad. Esta cifra sale de multiplicar el número de usuarios diarios por los días que se han llevado a cabo estas actividades.

Por barrios: Bonavista: 16.604 usuarios al año, Torreforta: 20.925 usuarios al año, Sant Pere i Sant Pau: 32.348 usuarios al año, Sant Salvador: 38.610 usuarios al año y Part Alta: 3.196 usuarios al año.

PROYECTOS DE COLABORACIÓN O COORDINACIÓN:

Los resultados anuales en estas actividades han sido los siguientes:

- Total sesiones en los 4 centros cívicos municipales (Sant Salvador no ha habido): 1.095
- Total participantes en los 4 centros cívicos municipales (Sant Salvador no ha tenido): 19.330

PROYECTOS DE COLABORACIÓN O COORDINACIÓN

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE BONAVIDA: 878 sesiones y 11.528 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE TORREFORTA: 166 sesiones y 1.872 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE SANT PERE I SANT PAU: 29 sesiones y 5.270 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE PART ALTA: 22 sesiones y 660 participantes.

PROYECTOS PROPIOS:

Los proyectos propios son los que se programan desde los centros cívicos municipales, e intenten dar respuesta a las necesidades que se van dando a sus zonas de influencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Total sesiones en los 5 centros cívicos municipales: 1.986
- Total participantes en los 5 centros cívicos municipales: 39.315

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE BONAVISTA: 497 sesiones y 11.136 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE TORREFORTA: 515 sesiones y 6.207 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE SANT PERE Y SANT PAU: 280 sesiones y 6.755 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE SANT SALVADOR: 492 sesiones y 12.136 participantes.

CENTRO CÍVICO MUNICIPAL DE LA PART ALTA: 207 sesiones y 2.040 participantes.

CUADRO RESUMEN FINAL:

A continuación, en el siguiente cuadro, se puede observar el total de la participación durante el año 2007 en los centros cívicos municipales de Tarragona. Este cuadro incluye también la participación registrada en el Parque Infantil de Navidad, el cual, al desarrollarse en el escenario habitual del parque, no lo podemos adjudicar a ningún centro cívico en concreto.

Número de usuarios:

	Bonavista	St. Pere y St. Pau	St. Salvador	Torreforta	Part Alta	TOTAL	Media semanal
Peticiones puntuales	7.900	20.896	8.553	9.763	1.345	48.457	1.468
Peticiones permanentes	16.604	32.348	38.610	20.925	3.196	111.683	3.384
Proyectos coordinados	11.528	5.270		1.872	660	19.330	585
Proyectos propios	11.136	6.755	12.136	7.248	2.040	39.315	1.191
Parc de Nadal						3.100	
TOTALES	47.168	65.269	59.299	39.808	7.241	221.885	

Esta media semanal está extraída de repartir el total de usuarios entre las 33 semanas donde se concentraron todas las actividades del año.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Los centros cívicos municipales de Tarragona disfrutan de una buena salud por lo que respecta al número de usuarios y de actividades que se realizan, la participación ciudadana es más activa y regular en la asistencia y continuidad. Este año ha mejorado. Por tanto, todos los usuarios suman un total de 221.885 participantes en las diferentes actividades.

GENTE MAYOR

PERFIL DE LOS USUARIOS:

Jubilados y pensionistas de ambos sexos. Jubilados, prejubilados y pensionistas mayores de 60 años. Un 40 % presenta un deterioramiento respecto a la edad de sus capacidades cognitivas, motrices y sensoriales, además de un estado general de soledad y de angustia, y de tiempo vacío.

ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO DE ENERO A MAYO Y DE OCTUBRE A DICIEMBRE

- Gimnasia de mantenimiento: 261 participantes • pintura: 61 participantes • aguagim: 239 participantes • punto de cruz: 23 participantes • teatro: 30 participantes
- canto coral: 8 participantes • grupo de habaneras: 14 participantes,

TALLERES DE CORTA DURACIÓN:

- Taller de tarjetería: 67 participantes • cocina mediterránea: 90 participantes • taller de centros de Navidad: 90 participantes • taller tarjetería flores secas: 25 participantes • taller de maquillaje: 30 participantes • restauración de pesebres: 27 participantes • introducción a la pintura al óleo: 60 participantes • taller temático de pintura acuarela: 40 participantes • taller de plantas (esquejes): 12 participantes • tarjetería de Navidad: 40 participantes

TALLERES QUE SE LLEVAN A CABO CON VOLUNTARIOS

- Cortar y coser: 20 personas todos los grupos de teatro • manualidades: 8 personas
- labores: 6 personas • patronaje: 6 personas y acompañamiento a gente mayor

ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO DE FORMA PUNTUAL:

- Exposición de pintura en los centros cívicos de Sant Salvador y Bonavista • Zona Centro y la Foresta

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Final de curso de gimnasia de mantenimiento en la playa del Miracle
- Festival de fin de curso de todos los grupos de teatro y habaneras en el Centro cívico de Torreforta y en el Colegio la Salle de Torreforta
- Participación de la coral de la zona centro en el Día Internacional de la Música en el Centro cívico de Sant Pere y Sant Pau
- Festival de fin de curso de teatro en el Centro cívico de Sant Salvador

ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN EN LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES:

- Programa "Vivir y Convivir": se han realizado 14 entrevistas a personas mayores que se han interesado en participar en el programa. Entrevistas a domicilio a 8 personas. De las 14 personas mayores que se han entrevistado para acceder al programa, 8 han reunido los requisitos para participar y poder alojar un estudiante. Celebración de los 10 años del programa en el Palacio de la Música de Barcelona
- Semana Cultural Sant Salvador
- Festival de fin de curso de teatro en el colegio La Salle de Torreforta
- Colaboración en la fiesta mayor de la asociación de vecinos del barrio de Torreforta
- Colaboración en la fiesta mayor de la asociación de vecinos del barrio de la Granja
- Colaboración en la Semana Cultural y Miss Otoño de la asociación de pensionistas y Jubilados de Sant Salvador
- Festival de teatro en la Semana Cultural de los Jubilados de Torreforta
- Fiesta del Consejo Municipal de la Gente Mayor en el Centro cívico de Sant Salvador

COLABORACIÓN CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE LA GENTE MAYOR

- Entrega de trofeos del concurso de pesebres del año anterior
- Organización de los juegos deportivos del Consejo Municipal de la Gente Mayor en el hogar de Jubilados de Sant Salvador
- Acompañamiento a 38 personas de la Delegación de Pompeians que por Santa Tecla visitaron Tarragona
- Acompañamiento de un grupo de 33 jubilados desde Tarragona a Pompeia durante 5 días
- Organización de las Jornadas de Trabajo Consejo Municipal de la Gente Mayor, que se llevaron a cabo en Marina d'Or
- Organización del Encuentro de Corales y reparto de premios de los juegos deportivos de la gente mayor en el Centro cívico de Torreforta
- Organización de la fiesta del Consejo con un festival de todos los grupos de teatro en el Centro cívico de Sant Salvador

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

- Encuentro de la delegación de Jubilados de Tarragona a Pompeya para visionar la filmación realizada durante el viaje en el hogar municipal de la Zona Centro.

Un técnico del equipo de gente mayor ha formado parte del jurado del concurso de pesebres dirigido a las entidades vinculadas al Consejo Municipal de la Gente Mayor.

RELACIÓN DE PARTICIPANTES:

Participantes a las actividades establecidas durante el año: 564 participantes

Actividades de corta duración: 429 participantes

Talleres llevados a cabo por voluntarios: 14 participantes

Actividades que se llevan a cabo de forma puntual: 154 participantes

Colaboraciones diversas: 168 participantes

Colaboración con el CMGG: 525 participantes

EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS:

La programación de gente mayor de 2007 preveía 2 objetivos generales y 11 objetivos específicos. La valoración de los objetivos es la siguiente:

Se ha mantenido y ampliado la oferta de actividades y se han ampliado los talleres puntuales y de larga duración.

Durante el año, se han llevado a cabo actividades propuestas por las juntas de los hogares y por el Equipo de Gente Mayor. Hay que trabajar con los miembros de las juntas de los hogares para que se impliquen más directamente en las actividades que en cada hogar se realizan.

En todas las actividades, se ha llevado a cabo un seguimiento exhaustivo de la asistencia, visto que ha habido personas que han realizado un número determinado de faltas sin justificar, por lo cual se les ha avisado y en caso de no asistir, su puesto ha estado ocupado por otra persona, para atender la lista de espera.

Se ha conseguido la intervención entre hogares en la participación de los talleres y actividades propuestas, que han facilitado la movilidad de los participantes.

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Los grupos de teatro, habaneras y canto coral han conseguido un índice de aceptación y participación muy bueno.

Las actividades que se llevan a cabo con voluntarios han tenido un índice alto de asistencia.

“Hagamos cosas juntos” ha sido una actividad nueva con un resultado extraordinario.

TIPOLOGIA DEL PROYECTO: voluntariado Gente Mayor

A QUIEN VA DIRIGIDO EL PROYECTO: Jubilados y pensionistas de Tarragona

PERFIL DE LOS VOLUNTARIOS: jubilados y pensionistas de ambos sexos

ACTIVIDADES QUE SE HAN LLEVADO A CABO DE ENERO A JUNIO Y DE OCTUBRE A DICIEMBRE, DE DIFUSIÓN, INFORMACIÓN y CAPTACIÓN DE VOLUNTARIOS:

- Difusión del programa de voluntariado • Información del programa de voluntariado
- Captación de voluntarios • Formación del voluntariado

GRUPOS DE VOLUNTARIOS:

• Protección Escolar. Los colegios donde el tráfico ha sido regulado por jubilados/adas voluntarios, han sido 11: CEIP Sant Salvador con 3 voluntarios, CEIP Marcel·lí Domingo con 3 voluntarios, CEIP Gual Villalbí con 2 voluntarios, CEIP la Salle con 5 voluntarios, CEIP los Àngels con 6 voluntarios (uno de ellos es suplente), CEIP Campclar con 3 voluntarios, CEIP Riurclar con 3 voluntarios, CEIP Pau Delclós con 1 voluntarios, Colegio Santa Teresa 2 voluntarios, Colegio Sant Domènec con 4 voluntarios y CEIP Ponent con 2 voluntarios.

- Coordinación y seguimiento de Protección Escolar
- Taller de cortar y coser: 25 participantes
- Labores
- Acompañamiento Gente Mayor
- Manualidades hogar Municipal del Pilar. Dos voluntarias
- Taller de patronaje, hogar municipal Pere Martell. Una voluntaria

JORNADAS: jornada lúdica en el hogar de Jubilados de Riurclar Icomar, de revisión

INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

del funcionamiento de cada grupo a lo largo del curso, de cocina Mediterránea en el hogar Municipal de Riular - Icomar al finalizar el curso el mes de junio, de hermandad del grupo de Protección Escolar para despedir el año. Comida de hermandad, colaboración con el Encuentro de Corales de la ciudad de Tarragona y evaluación del año 2007 en el hogar Municipal de Riular Icomar.

COLABORACIONES EN ACONTECIMIENTOS DE LA CIUTAT:

- Media Maratón Ciudad de Tarragona 28 voluntarios
- Bicicletada Popular.26 voluntarios
- Peonada Popular23 voluntarios
- Pedalada Carrefour28 voluntarios
- Bicicletada de Santa Tecla23 voluntarios

Colaboraciones: homenajes a los voluntarios de Protección Escolar.

PROGRAMAS DE RADIO: 3 programas en Tarragona Radio de 20 minutos de duración, con voluntarios.

HAGAMOS COSAS JUNTOS: Taller intergeneracional.

REPARTO DE MATERIAL DE SOPORTE PARA "PROTECCIÓN ESCOLAR": reparto de bolsas y gorras a todos los voluntarios de Protección Escolar, reparto de 30 petos, impermeables, silbatos y las señales de tráfico a los voluntarios de Protección Escolar, y reparto de guantes a todos los voluntarios de Protección Escolar.

NÚMERO DE VOLUNTARIOS QUE HAN PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO: un total de 48.

SALIDA LÚDICA-CULTURAL DEL GRUPO DE PROTECCIÓN ESCOLAR: CRUCERO POR EL MEDITERRÁNEO

JUVENTUD

Desde **JUVENTUD** se han realizado las siguientes actividades:

- Verano Jovem
- Festival de "Teatro Grecolatino" en el Teatro auditorio del Camp de Mart
- Parque infantil de Tarragona 2007
- Muestra de teatro joven 2007
- Muestra de espectáculos en la calle
- Seguimiento del Plan local de juventud del Ayuntamiento de Tarragona
- Bolsa joven de trabajo y guía de recursos ocupacionales
- Programa KATA 2007.

LABORATORIO

Las tareas desarrolladas por la **UNIDAD TÉCNICA DE SALUD PÚBLICA (U.T.S.P.)** han sido las siguientes:

Aguas no clasificadas

- Muestras	7
- Análisis	23

Aguas consumo y red de distribución de agua

- Muestras	42
- Análisis	210

Aguas de piscinas y polideportivos

- Muestras de aguas de vaso de piscinas	112
- Análisis	560
- Muestras vestidores y playas de polideportivos	539
- Análisis	1617

Aguas de mar/playa

- Muestras de aguas de baño	185
- Análisis	740

Comedores escolares

- Muestras	66
- Análisis	396

Golosinas

- Muestras	7
- Análisis	42

Helados y horchatas

- Muestras	10
- Análisis	70

LABORATORIO**Duchas de las playas**

- Muestras	47
- Análisis	235

Interlaboratorio y control de calidad

- Muestras	31
- Análisis	130

Arenales: parques infantiles, playas, colegios

- Muestras	35
- Análisis	175

TOTAL	Muestras	1.081
	Análisis	4.198

Llamadas al Teléfono Blanco:

- Sanidad animal y Servicio de laceros	280
- Plagas y Servicio de Desinsectación y Desratización	536
- Otros	40

Total Llamadas **856**

Expedientes, oficios de denuncia e inspecciones:

- Inspección por terrenos insalubres	30
- Inspección sanidad animal	97
- Informes varis por resolución de expediente	112
- Control higienicosanitario de locales	162

Perrera Municipal y laceros:

- Perros y gatos recogidos por los laceros por llamadas al Teléfono Blanco y Protectora	267
- Perros recogidos en la calle y domicilio	159
- Perros recogidos de la Protectora	387
- Perros sacrificados	61
- Perros llevados a la Protectora	136
- Gatos recogidos	70

LABORATORIO

- Gatos sacrificados	2
- Gatos llevados a la Protectora	68
- Pruebas de leishmania y desparasitaciones	70
- Perros entregados a su propietario	30

- Controles de funcionamiento de los trabajos realizados por la empresa SEDYF durante el 2007, respecto a la contrata de desratización, desinfección y desinsectación de los colegios públicos y del término municipal de Tarragona.
- Controles de la empresa SEDESA, respecto a la contrata para la recogida de palomas durante el año 2007.
- Control de la empresa Bioacústic que realizó los controles de los estorninos en el municipio.
- Convenio de colaboración para la realización de prácticas compartidas entre los alumnos del Módulo de Dietética y Nutrición del Instituto Cal·lípols y el Ayuntamiento de Tarragona.
- Participación en programas de Radio Tarragona para informar sobre cuestiones higienicosanitarias de alimentos, establecimientos alimentarios y saneamiento ambiental.
- Participación en el proyecto europeo EQUASE de intercalibrage de laboratorios de microbiología europeos.
- Participación en el proyecto FEPAS de ámbito europeo.
- Participación en el proyecto INTER 2000 de intercalibrage de laboratorio de microbiología coordinado por el laboratorio de ensayo agroalimentario.
- Control de la empresa contratada por el tema de la legionelosis en los edificios y fuentes ornamentales municipales.

LABORATORIO

Las tareas desarrolladas por la **UNIDAD TÉCNICA DE MEDIO AMBIENTE (U.T.M.A.)** han sido las siguientes:

Análisis de aguas

- Aguas no clasificadas
 - Muestras7
 - Análisis24
- Aguas de baño de piscinas
 - Muestras134
 - Análisis627
- Aguas residuales urbanas con tratamiento (EDAR)
 - Muestras38
 - Análisis105

Expedientes, oficios de denuncia e inspecciones:

- Inspección de vertederos.....88
- Inspecciones varias.....39
- Inspecciones Teléfono Verde.....3
- Control informes ACA vertidos de industrias al alcantarillado...75
- Control permisos a empresas de vertidos al alcantarillado.....117
- Control de paradas y puestas en marcha de Ercros.....10

Otros

- Asistencia a diversos cursos de protección del medio ambiente. Diputación de Tarragona
- Participación en el programa de intercalibraje INTER-2000
- Seguimiento cementera Cementos Esfera, análisis contaminación atmosférica
- Seguimiento y control de los trabajos que EMATSA hace del alcantarillado municipal
- Control contaminación atmosférica XVPCA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

POLÍTICAS DE IGUALDAD ha llevado a cabo las tareas siguientes:

El día 23 de noviembre de 2007, aprovechando la proximidad del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia hacia las Mujeres, se realizó la presentación de la Concejalía de Políticas de Igualdad, donde también se firmó el compromiso para la elaboración del Protocolo de intervención en situaciones de violencia de género y familiar.

En el registro interno de la Concejalía de Políticas de Igualdad constan 3 expedientes:

1. Presentación Concejalía Políticas de Igualdad
2. Protocolo intervención violencia de género
3. Solicitud subvención Servicio de Ocupación de Catalunya.

SUBVENCIONES SOLICITADAS

Solicitud de subvención al Servicio de Ocupación de Catalunya en la convocatoria para el año 2007 para la concesión de subvenciones de las acciones de desarrollo local mediante pactos territoriales para la ocupación, relativa a la actuación Punto de Información y recursos para las mujeres.

SANIDAD

El Departamento de **SANIDAD** ha realizado los siguientes trabajos:

Total expedientes tramitados el año 2007: 411

CLASIFICACIÓN POR MATERIAS:

- Licencias de perros potencialmente peligrosos: **26**
- Insalubridad de inmuebles edificados, locales, etc.: **59**
- Insalubridad de terrenos, parcelas, solares, etc.: **48**
- Molestias producidas por animales domésticos: ladridos, malos olores, ensuciar de excrementos la vía pública, etc.: **28**
- Perros: sin atar, sin bozal, sin censar, ataques, peligrosos sin documentación (seguro, licencia): **45**
- Perros en las playas: **3**
- Incidencias general sobre perros y otros animales: **13**
- Autorizaciones sanitarias de carnicerías: **28**
- Desinfección, desratización y desinsectación: **62**
- Establecimientos y comercios con infracción de normativa sanitaria: **4**
- El resto corresponde a materias varias como tramitación y gestión de las facturas por los servicios contratados; control de las instalaciones de piscinas de uso público; controles en tiendas de venta de animales; controles en establecimientos alimentarios; limpieza, mantenimiento y obras en las instalaciones del CRAMT (centro de recogida de animales del municipio de Tarragona); molestias e insalubridad por palomas; control de las playas del municipio, etc.

EXPEDIENTES DESTACABLES:

- Contrato de incineración de animales de compañía
- Contrato del servicio de laceros de urgencia
- Contrato de eutanasia de animales de compañía
- Adjudicación de asesoramiento del servicio técnico para el SGA-EMAS
- Talleres de formación para la tenencia responsable de los animales de compañía en los centros educativos de Tarragona
- Contrato por el servicio de control sanitario de palomas
- Contrato por el servicio de desinsectación, desratización y desinfección
- Presentación del Proyecto de prevención del consumo de cannabis en los centros de educación secundaria

SERVICIOS SOCIALES

El Departamento de **SERVICIOS SOCIALES** ha realizado los siguientes trabajos:

1.-NÚMERO DE ENTRADAS EN EL REGISTRO GENERAL	2.039
NÚMERO DE SALIDAS EN EL REGISTRO GENERAL	1.004

2.- Se han firmado los siguientes convenios:

- Protocolo adicional para el año 2007 en el Convenio para la cooperación ínter administrativa entre el Departamento de Acción Social y Ciudadanía y el Ayuntamiento de Tarragona, en materia de servicios sociales, infancia y familia e inmigración, suscrito el año 2005.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Unión de Sindicatos Intercomarcal de CCOO de Tarragona para 2007.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y la Asociación de Ayuda Mutua de Inmigrantes en Catalunya (AMIC) para 2007.
- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Tarragona y Caritas Diocesana de Tarragona en temas de inmigración para 2007.
- Convenio de colaboración con la Fundación L'Heura para 2007.
- Adhesión del Ayuntamiento de Tarragona al Convenio de colaboración entre el Departamento de Justicia de la Generalitat de Catalunya, la Federación de Municipios de Catalunya y la Asociación Catalana de Municipios y Comarcas (ACMC) para colaborar en la ejecución de programas en el ámbito de competencias de la Secretaria de Servicios Penitenciarios, Rehabilitación y Justicia Juvenil.

3.- Se han solicitado las siguientes subvenciones:

- Solicitud de subvención a la Dirección General de Transporte de la Generalitat de Catalunya para el sistema de tarificación social para el transporte urbano para jubilados y pensionistas.

4.- Otras actuaciones:

- Colaborar con diversas ONG de Tarragona en la organización de la Fiesta del Comercio Justo, y aprobar y pagar facturas relativas a la Fiesta del Comercio Justo.
- Colaborar con la ONG Intermon-Oxfam para la organización de la fiesta de solidaridad "Un día para la Esperanza".
- Aprobación y pago de la factura para el alojamiento de urgencia para vecinos de la c/ Amposta y c/ St. Benilde por un incendio.
- Se ha convocado una reunión de la Comisión Mixta Instituto Municipal de servicios Sociales-Ayuntamiento de Tarragona y Caritas del programa "Un Puesto de Trabajo".
- Tramitación para dejar sin efecto el acuerdo del Consejo Plenario de 11-04-2006 relativo

SERVICIOS SOCIALES

a la creación de la Oficina Local de la Vivienda de Tarragona como elemento organizativo.

- Tramitación del proyecto de creación de la Concejala de las Políticas de Igualdad adscrita al Área de Servicios a la Persona.

5.- Informes de reagrupamiento familiar

- Se han solicitado 729 informes sobre alojamiento adecuado para reagrupación familiar para extranjeros residentes.
- S'han tramitado los 729 informes de acuerdo con el siguiente detalle:

Según país de procedencia

Argelia: 13, Argentina: 10, Armenia: 1, Bolivia: 11, Brasil: 4, Camerún: 3, Colombia: 125, Congo: 6, Cuba: 3, Ecuador: 41, España: 3, Filipinas: 6, Gambia: 1, Georgia: 6 - Ghana: 10, Guinea: 1, Honduras: 1, India: 4, Marruecos: 318, México: 3, Moldavia: 5, Nigeria: 22, Pakistán: 24, Perú: 18, Portugal: 1, República Dominicana: 10, Rumania: 2, Rusia: 6, Senegal: 3, Ucrania: 15, Uruguay: 4, Venezuela: 2, Chile: 6 y China: 41. **TOTAL: 729**

Según zona de residencia

Bonavista: 71, Campclar: 71, El Pilar: 6, Icomar: 15, La Floresta: 24, La Granja: 13, Mongons: 1, Parc Riuclar: 1, Riuclar: 15, Sant Pere i Sant Pau: 50, Sant Salvador: 93, Tamarit: 1, Tarragona: 283 y Torreforta: 85. - **TOTAL: 729**

6.- Fondo municipal para la cooperación y el desarrollo.

- Se han tramitado 5 justificaciones de subvenciones concedidas de acuerdo con las bases específicas de las convocatorias para el otorgamiento de subvenciones a los proyectos de cooperación al desarrollo presentados por las ONGD y entidades solidarias de Tarragona, correspondientes a los años 2005 y 2006.
 - Se ha tramitado la aprobación de las Bases específicas de la convocatoria de otorgamiento de subvenciones para los proyectos de cooperación al desarrollo para el año 2007.
- En fecha 23-07-2007, se han traspasado todos los expedientes de los proyectos de cooperación al Departamento de Cultura para su tramitación.

7.-Tarjetas para la utilización gratuita de los autobuses municipales para pensionistas, jubilados y jubiladas

Se han entregado un total de 2.592 tarjetas

- Jubilados (mayores de 65 años) 940 tarjetas - Pensionistas 723 tarjetas - Duplicados 615 tarjetas - No funcionan 314 tarjetas

SERVICIOS SOCIALES

8.-Tarjetas de permisibilidad de aparcamiento para personas con disminución

Se han presentado 176

Se han concedido 129 tarjetas: - 40 titular conductor q 89 titular no conductor - 23 duplicados - 17 no concedidas - 5 en trámite - 2 transporte colectivo

9.- Otorgamiento de subvenciones

Se han atorgado las siguientes subvenciones:

- A dos taxistas de Tarragona para el mantenimiento del servicio del taxi adaptado para personas con disminución.
- Ayudas para personas que perciben prestaciones bajas para hacer efectivos gastos básicos del hogar:

Se ha presentado un total de 819 solicitudes. - Se han tramitado un total de 763, con un total de 47.472,16 €.- Se han denegado 56.

10.-Trabajos de enlace

Se han realizado durante todo el año trabajos de enlace entre el Ayuntamiento de Tarragona y el Instituto Municipal de Servicios Sociales de Tarragona.

11.-Consejo Municipal de los Discapacitados

- Seguimiento de las actividades propias del Consejo.

Se han convocado:

- Una Comisión Ejecutiva del Consejo Municipal de los Discapacitados
- Una Asamblea del Consejo Municipal de los Discapacitados

12.-Consejo Municipal de la Gente Mayor

- Seguimiento de las actividades propias del Consejo.

Se han convocado:

- Tres asambleas del Consejo Municipal de la Gente Mayor
- Cinco comisiones ejecutivas del Consejo Municipal de la Gente Mayor

13.-Consejo Municipal de cooperación y Solidaridad Internacional de Tarragona

- Se ha convocado un plenario del Consejo Municipal de cooperación y Solidaridad Internacional de Tarragona, y seguimiento de las actividades propias del Consejo.
- En fecha 23-07-2007, se han traspasado todos los expedientes y documentación referente al Consejo Municipal de cooperación y Solidaridad Internacional de Tarragona al Departamento de Cultura



CULTURA-FIESTAS

La gestión administrativa del Área de **CULTURA** se estructura en las partes siguientes:

- 1.- Tramitación administrativa general, que incluye la gestión de la contratación, convenios, cesión de espacios y otros.
- 2.- Contable y presupuestaria.
- 3.- Asesoramiento jurídico y coordinación general en materia administrativa de la gestión del Área.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL

- Desde el Área de Cultura y Fiestas se han instruido 441 expedientes administrativos.

Se han tramitado 3.139 documentos remitidos desde el Registro General de Entrada y se han registrado de salida 1.773 documentos, correspondientes al Área.

Contratación

Se ha llevado a cabo la contratación de los siguientes servicios, suministros y asistencia, correspondientes a todas las actividades organizadas desde el Área:

CULTURA

Letras y premios literarios

Cuentacuentos, Premios literarios ciudad de Tarragona, Primavera literaria, Otoño literario y Escuela de Letras

Arte y exposiciones

Antiguo Ayuntamiento, Antigua Audiencia, Patio Jaume I, Vestíbulo del Teatro Metropol y Tinglado 2

Espectáculos

Programaciones estables de otoño, invierno y primavera, conciertos de Navidad, Los Mejores del 2006 – La fiesta del espectáculo, Teatro de cerca, Día Internacional de la Danza, Día Internacional de la Música, Festivales de Verano y Primavera Musical en el Palacio.

Fiestas

Festival internacional de Dixieland, Carnaval, Noche de Sant Joan, Concursó internacional

CULTURA-FIESTAS

de castillos de fuegos artificiales, Festividad de Sant Magí, Festividad de Santa Tecla, Corpus, Sant Roc (en colaboración), Programa D.O. Tarragona y Circuito acústico

Convenios

Se ha llevado a cabo la gestión administrativa de los siguientes convenios firmados por el Ayuntamiento y competencia del Área de Cultura:

Convenios entidades, Agrupación Portadors dels nanos, Ateneo de Tarragona, Coral El Serrallo, Casal Tarragoní, Colla la Bota, Sociedad Coral l'Ancora, Asociación Coro Al-leluia, Asociación Cor Ciutat de Tarragona, Agrupación sardanista Tarragona Danza, Esbart Dansaire de Tarragona, Esbart Santa Tecla, Joventuts Musicals, Banda Unió Musical, Agrupación de Asociaciones de Semana Santa, Ball de Bastons de Tarragona, Cooperativa Obrera Tarraconense, Anima't Servicios Culturales, Play Acción cultural, Escuela de Letras, Agrupación fotográfica de Tarragona, Coral Augusta, Real Sociedad Arqueològica Tarraconense, Centro de estudios históricos y sociales "Guillem Oliver", La Vaqueria, Societat Cultural Mos Cantars, Conjunt Orquestral Camerata XXI, Grup de Teatro Zona Zàlata, Imaginautes, servicios culturales, Seguimiento convenio para la Restauración de la Catedral de Tarragona, Gremi de Pagesos "Tres Tombs", Imatge 9, SL. - Ediciones Cosetània, Arola Editores, Ediciones Mèdol, Autoridad Portuaria y Coro Gregal.

Cesión de espacios

Se ha tramitado y gestionado la cesión de los espacios municipales, la gestión de los cuales corresponde al Área de Cultura: Centro Cultural El Pallol (Antigua Audiencia), Teatro Metropol y Teatro auditorio del Camp de Mart.

Otros

Convocatorias y bases

Se han tramitado las siguientes:

- Premios literarios año 2006: 18 Premio Ciudad de Tarragona de novela Pin i Soler, 18 Premio de biografías, autobiografías, memorias y dietarios Rovira i Virgili, 18 Premio de poesía Comas i Maduell, 11 Premio de narrativa corta para Internet Tinet, 8 Premio de traducción Vidal Alcover y 7 Premio de cultura popular Joan Amades
- Premio internacional de composición musical Tarragona 2007 • Becas y ayudas

CULTURA-FIESTAS

culturales para el 2007: premios-beca de investigación en los diferentes campos de la cultura, especialmente en los de los diferentes campos de la creación y la cultura tradicional, que son los que comprende la competencia del Área de Cultura, premios-beca de creación dirigidos a los creadores individuales y colectivos en los diferentes ámbitos artísticos (composición musical, literatura, artes visuales), becas para jóvenes creadores e investigadores para asistir a festivales, muestras, congresos y otros certámenes de su especialidad, ayudas a proyectos culturales singulares, ayudas a proyectos juveniles específicos y ayudas a la edición de libros de especial interés

- Bases de la convocatoria del concurso de carteles de Carnaval 2006.
- Bases de la convocatoria del concurso de comparsas de Carnaval 2007
- Bases de la convocatoria del concurso de castillos de fuegos 2007
- Bases de la convocatoria del concurso D.O.

Concesión de distinciones y honores

Se han tramitado los siguientes expedientes:

Distinciones:

MEDALLA DE ORO

Guardia Urbana de Tarragona	CP 08-10-07
-----------------------------	-------------

MEDALLA DE PLATA

Asociación de Joventuts Musicals	CP 08-10-07
----------------------------------	-------------

Mn. Xavier Fort Subirats	CP 08-10-07
--------------------------	-------------

HIJO PREDILECTO

Josep M. Recasens y Comas	CP 19-11-07
---------------------------	-------------

DIPLOMA DE MÉRITO DE SERVICIOS DISTINGUIDOS

Antonio Fernández Navas	CP 08-10-07
-------------------------	-------------

Jove Cambra de Tarragona	CP 08-10-07
--------------------------	-------------

Agrupamiento escolta Alverna	CP 08-10-07
------------------------------	-------------

Club ciclista de Tarragona	CP 08-10-07
----------------------------	-------------

Juan Bautista Meseguer Llopis	CP 08-10-07
-------------------------------	-------------

José Antonio Calvo Arnaiz	CP 08-10-07
---------------------------	-------------

CULTURA-FIESTAS

Otros expedientes destacados: tramitación contrataciones y gestiones varias en el Teatro Tarragona, contratación de la restauración del monumento a los Héroes, contratación diferentes servicios Casa de la Fiesta, contratación diferentes obras en el Teatro Metropol, contratación estudio exteriorización taquillas, adhesión a la asociación de festivales y programación de Jazz de Catalunya (AFEJAZZ), otros convenios inicialmente en presupuesto: Semana Medieval, Film Office y Ecce Homo.

GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

- En el total del Área se han tramitado 2481 facturas correspondientes a subministro, servicios y asistencia y anticipos de caja fija de acuerdo con la gestión del presupuesto para el 2007.
- Se ha gestionado por el sistema de anticipo de caja fija el pago de diversos conceptos presupuestarios.
- Se ha controlado el sistema de ingresos por taquillas y se han llevado a cabo las liquidaciones correspondientes.
- Se ha tramitado íntegramente desde el Departamento la solicitud de subvenciones para actividades culturales, juveniles y deportivas ante otras administraciones públicas, así como la aceptación de las ayudas obtenidas.

Las subvenciones obtenidas son las siguientes:

ACTIVIDAD	ENTE CONCEDENTE	IMPORTE (€)
Edición revista Públics	Consejo Comarcal del Tarragonès	500
Otoño literario	Consejo Comarcal del Tarragonès	2.000
Conciertos de Navidad	Consejo Comarcal del Tarragonès	1.000
Festival Dixieland	Diputación Tarragona	15.000
Intervención arqueológica	Generalitat de Catalunya	12.989,38
Teatro Tarragona		
Juventud	Generalitat de Catalunya	43.000
Juventud – Verano joven	FEMP	41.056
Documentales de calle	FEMP	14.000
Programación estable teatro	Generalitat de Catalunya	110.000
Exposiciones	Generalitat de Catalunya	33.000
Diversas actividades culturales	Diputación de Tarragona	45.000

CULTURA-FIESTAS

Libro petrófilo	Diputación de Tarragona	4.500
Actividades deportivas	Consejo catalán del deporte	3.938

PATRONATOS Y COMISIONES

Por delegación de la Secretaría General, desde el Área de Cultura se asume la Secretaría delegada de las siguientes comisiones y patronatos: Comisión informativa y de seguimiento del Área de servicios a las personas, Comisión informativa y de seguimiento del Área de cultura, patrimonio y educación, Comisión de trabajo de la Cabalgada de Reyes, Comisión asesora sobre el seguici popular de Tarragona, Comisión seleccionadora de las salas de exposiciones municipales, Comisión consultiva de Carnaval, Comisión municipal de castells, Patronato Municipal de deportes (consejo ejecutivo y junta general) y Patronato Municipal de Turismo.

Por otro lado también se asume la secretaría de los concursos y jurados de las actividades organizadas por el Área.

EDUCACIÓN

El trabajo del Departamento de **EDUCACIÓN** ha sido:

MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN Y CONTRATOS DE LOS EDIFICIOS DOCENTES MUNICIPALES

En este epígrafe se hace referencia a todas las actividades conducentes al mantenimiento y conservación de los edificios municipales dedicados a la educación pública: guarderías municipales, centros de adultos municipales, escuelas de música municipales, centros talleres y unidades de escolarización externas, centros de educación infantil y primaria y centros de ESO, en este último caso en tanto que edificios municipales utilizados por la Generalitat.

La actividad del mantenimiento y conservación se realiza a través de la empresa contratada por el municipio:

Durante el ejercicio de 2007 se han realizado 931 avisos de actuación para el mantenimiento y conservación.

Las actuaciones más importantes realizadas en las escuelas, a través de la misma empresa de mantenimiento y conservación han sido: pintura del CEIP El Serrallo, pintura del CEIP la Floresta, renovar la caldera de la calefacción en el CEIP Pau Delclós y obras RAM en el CEIP Cèsar August.

Otras actuaciones consideradas ordinarias, pero no previstas en el mantenimiento y conservación, han sido la adecuación y preparación de la puesta en funcionamiento de tres nuevos CEIP, concretamente: Tarragona-I, II, III y IV.

GESTIÓN DE CONTRATOS:

Se han gestionado los contratos correspondientes a: gestión de las guarderías, limpieza de las escuelas, desinfección y controles legionelosis, trabajos de jardinería y empresas de servicio de comidas para los centros municipales de gestión directa.

TRANSPORTE

Fomento del uso del transporte público urbano en las escuelas para la realización de actividades escolares y contratación de autobuses de transporte escolar para los alumnos de educación infantil, año 2007.

EDUCACIÓN

En este sentido:

- Se han contratado 121 viajes para infantil (3 – 5 años), prestando servicio a un total de 7.085 alumnos en sus actividades complementarias y curricular.
- Se han adquirido 3.122 bonos de transporte público y se han puesto a disposición de las escuelas de primaria, secundaria y bachillerato, lo cual ha hecho posible el movimiento de 29.296 usuarios de estos centros públicos y concertados de la ciudad.

El importe total en transporte público para las actividades escolares asciende a 40.448,40 €.

USO SOCIAL DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

Durante el año 2007 se han tramitado y gestionado 42 autorizaciones solicitadas por entidades y asociaciones, es decir, 12 más que el año 2006.

Destaca la continuación del crecimiento de la utilización de los centros durante el verano, lo cual no requiere de un tramite de autorización administrativa, puesto que están organizadas o bien por la misma comunidad educativa del centro, o bien por los departamentos y concejalías municipales, pero sí que requieren tareas de gestión, organización y mantenimiento.

CONVENIOS Y SUBVENCIONES

Se han firmado convenios de colaboración interadministrativa y también con entidades, con la realización de los pagos y las justificaciones económicas correspondientes:

247/07	Concesión de ayudas económicas de carácter individual para la asistencia de niños y niñas a guarderías del Consejo Comarcal	Curso 07/08
136/06	Convocatoria pública para la concesión de ayudas para la escolarización de 0-3 años Orden EDU 355/2006, de 6 de julio DOGC 4678 de 18/07/06.	Curso 06/07. Curso 06/07
205/07	Orden EDU 233/2007 de 27 de junio para la cual se aprueban las bases reguladoras para el otorgamiento de ayudas a los ayuntamientos titulares para la escolarización de niños y niñas de 0-3 años que se encuentran en situaciones socioeconómicas desfavorecidas, y se abre la convocatoria para el curso 2007/2008	Curso 07/08

EDUCACIÓN

134/06	Addenda económica al Convenio con la Generalitat para el Plan Educativo de Entorno del curso 2006/2007	Curso 06/07
248/07	Addenda económica al Convenio con la Generalitat para el Plan Educativo de Entorno del curso 2007/2008	Curso 07/08
139/06	Convenio de creación de plazas en guardería l'Arrabassada	
148/06	Addenda para el curso 2006-2007 al Convenio de financiación del EMM	Curso 06/07
253/07	Otorgamiento de subvención por parte de la Generalitat para la financiación del EMM, curso 07/08	Curso 07/08
177/06	Subvención de la Generalitat para los centros de educación preescolar, para el curso 06-07	Curso 06/07
293/07	Subvención de la Generalitat para los centros de educación preescolar. curso 07/08	Curso 07/08
173/06	Convenio de creación de plazas en guardería Les Clarisses	2007
180/06	Subvención CCTT para plástica en las escuelas, CMFA y EMM	Curso 06/07
288/07	Solicitud de subvención del Consejo Comarcal del Tarragonès para la educación de plástica. Curso 07/08	Curso 07/08
289/07	Solicitud de subvención del Consejo Comarcal del Tarragonès para CMFA. Curso 07/08	Curso 07/08
290/07	Solicitud de subvención del Consejo Comarcal del Tarragonès para EMM. Curso 07/08	Curso 07/08
48/07	Subvención nominativa. URV Universidad de Verano 2007	Curso 06/07
49/07	Subvención nominativa Agrupación de Asociaciones de Semana Santa.	2007
50/07	Subvención nominativa. AACIC 2007	2007
69/07	Convenio con Agrupamiento Escolta y Guía Alverna de Tarragona para la realización de un casal de verano, en el CEIP Saavedra. Verano 2007	2007
92/07	Convenio mantenimiento OME (firmado el 2007, indefinido)	2007
255/07	Justificación convenio OME curso 06/07	Curso 06/07
214/07	Otorgamiento de subvención a diversos centros educativos que han presentado proyecto ambiental para desarrollar el próximo curso 07/08, participantes en la Agenda 21 Escolar	Curso 07/08

EDUCACIÓN

203/07	Convenio de colaboración entre Ayuntamiento de Tarragona y el IES Vidal y Barraquer	Curso 07/08
305/07	Acogida subvención PUOSC Decreto 245/2007, de 6 de noviembre, de convocatoria para la formulación del Plan único de obras y servicios de Catalunya 2008-2012 (DOGC 5005, 9-11-07)	2007

GUARDERÍAS MUNICIPALES

Esta Memoria recoge los datos correspondientes al curso 2006 – 2007 de las existentes, que son: El Ninot, El Miracle, El Serrallo, La Taronja, Sant Salvador, l'Arrabassada, de Sant Pere y Sant Pau y Bonavista, así como otras actividades relacionadas con la primera infancia.

OFERTA DE LAS GUARDERÍAS

El número de plazas existentes en este curso es el siguiente:

Nombre del centro	Oferta de plazas 06 07			
	bebès	1 a 2 años	2 a 3 años	Total
Guardería El Ninot	---	39	60	99
Guardería La Taronja	---	13	20	33
Guardería El Miracle	---	13	40	53
Guardería Sant Salvador	---	13	40	53
Guardería El Serrallo	---	13	40	53
Guardería Arrabassada	8	26	40	74
Guardería Sant Pere i Sant Pau	8	26	60	94
Guardería Bonavista	8	26	40	74
TOTAL		533		

PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

El proceso de preinscripción y matrícula de las guarderías se llevó a cabo desde el Departamento de Educación.

Las guarderías municipales incluidas son: Guardería El Ninot, Guardería La Taronja, Guardería El Miracle, Guardería El Serrallo, Guardería Sant salvador, Guardería Arrabassada, Guardería Bonavista y Sant Pere i Sant Pau

EDUCACIÓN**RESUMEN GUARDERÍAS MUNICIPALES. COMISIÓN ESCOLARIZACIÓN 17/5/2006**

	0 a 1	1 a 2	2 a 3	TOTAL
CAPACIDAD				
OFERTA	24	142	171	337
DEMANDA	27	216	208	451
DIFERENCIA	-3	-74	-37	-114

RESUMEN GUARDERÍAS COMISIÓN ESCOLARIZACIÓN 17/5/2006

	0 a 1	1 a 2	2 a 3	TOTAL
CAPACIDAD				950
OFERTA	40	248	301	589
DEMANDA	42	387	428	857
DIFERENCIA	-2	-139	-127	-268

Especial relevancia merece las de fiestas tradicionales (la Castañada, el caga tió y los Reyes, la Mona, Sant Jordi, fiesta de final de curso... Durante el curso 2006-2007 destaca:

- La celebración del Carnaval, con la participación de las guarderías municipales en la Rueda del Carnaval dels petits. Este curso, el motivo de disfraz de las guarderías El Ninot y la Taronja era la conmemoración del 25 aniversario de los centros.
- También con motivo de carnaval se realizan talleres de padres y madres para confeccionar los disfraces.
- Diversas salidas de los niños de las guarderías a actividades tales como: teatro (Teatro Metropol: "Tòfol a la ciutat") y excursiones a la granja-escuela.
- Actividades en los centros: cuenta-cuentos, experiencias: huerto en la guardería de Sant Pere i Sant Pau, actividades de psicomotricidad en las guarderías el Ninot y la Taronja y fiestas tradicionales y despedida del curso.

PAGINA WEB DE LAS GUARDERÍAS

http://www.tarragona.cat/lajuntament/ensenyament/escoles_bressol/welcome.html

Es la dirección de la página Web de los centros infantiles. A lo largo del curso se van insertando todas las noticias de interés para las familias, y si el mantenimiento de la página lo permitiera podría convertirse en un elemento aún más útil de comunicación con las familias.

ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS

- En las guarderías El Ninot y La Taronja durante el mes de diciembre se entrega a

EDUCACIÓN

las familias un dossier sobre “El juego y los juguetes”. Este dossier contiene información sobre las calidades exigibles a un juguete y las que son más recomendables según la edad.

- Todas las guarderías han realizado diversas actividades dirigidas a las familias: charlas sobre temas relacionados con los niños.
- Otras actividades en las cuales también han participado las familias es la “Rueta” de Carnaval. También participan en la confección de disfraces, etc.
- Durante el mes de abril o en los actos que se organizan por Sant Jordi se incluye una actividad de música a cargo de los músicos de aula de instrumentos tradicionales, de la cual los padres también pudieron disfrutar. Esta actividad está organizada en colaboración con la UT de Música.
- Biblioteca. Los padres/madres de las guarderías El Ninot y La Taronja han podido pasar una rato en la biblioteca compartiendo los cuentos con sus hijos/as. El horario es concertado por la tarde y al mediodía para los niños que no utilizan el servicio de comedor.
- Una actividad dirigida a las familias y que por su singularidad cabe destacar es el llevado a cabo por la guardería de Sant Salvador y Sant Pere i Sant Pau, que consiste en una “carta de despedida” que los educadores dan a los niños y a sus familias destacando los hechos más importantes de aquel curso: las cosas que han aprendido, las visitas importantes como la del Padre Noel, los disfraces, los animales de la escuela, etc.
- Con motivo del 25 aniversario de las guarderías también tuvo lugar un Concierto “LOS COLORES DEL METAL”. Una obra dirigida a los niños a partir de 2 años y a sus familias.

PROGRAMAS DESARROLLADOS.

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LAS FAMILIAS

En este curso se hicieron llegar a todas las familias de las guarderías unas encuestas de satisfacción para sopesar la opinión de los usuarios y los aspectos a mejorar. Los resultados fueron transmitidos a los centros porque las familias tuvieran conocimiento de los resultados.

CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN

A lo largo del curso se llevó a cabo el proceso de participación a todas las guarderías que hizo posible la constitución de los consejos de participación tal como recoge el DECRETO 282/2006, de 4 de julio, por el cual se regulan el primer ciclo de la educación infantil y los requisitos de los centros.

EDUCACIÓN

ANIVERSARIO DE LAS GUARDERÍAS

Con este motivo se llevaron a cabo toda una serie de actividades a lo largo del curso dirigido tanto a los docentes como a las familias:

- Organización de jornadas de trabajo en las guarderías “Nuevos retos nuevas experiencias”.
- Concierto dirigido a las familias: “El color del metal”.
- Programa de radio.
- En la guardería El Ninot se organizó y elaboró una exposición con el título “Qué miran los niños?”, consistente en toda una serie de fotografías a través de las cuales se intentan captar las diferentes miradas de los niños.

PLÁSTICA EN LAS GUARDERÍAS

A lo largo de todo el curso, todas las guarderías han tenido el asesoramiento de plástica. Este curso el proyecto es alrededor de la obra y la figura de Picasso

MÚSICA EN LAS GUARDERÍAS

En colaboración con la UT de música, se estrenó el proyecto **PICANTEROLS**.

En relación con los equipos educativos, las actividades se plantean para realizarlas junto con la educadora del grupo. Esto facilita la actividad de los alumnos y genera recursos que se pueden incorporar a otras actividades del centro.

En relación con las familias, supone recoger algunas demandas que aumenten sus recursos hacia la comunicación de sus hijos y hijas a través de la música.

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Además de las jornadas de formación ya especificadas en el apartado 25 aniversario de las guarderías, se llevó a cabo una charla sobre musicoterapia dirigida a todas las educadoras de las guarderías municipales. Tuvo lugar el viernes 15 de diciembre 2007 en el salón de actos del Ayuntamiento.

EQUIPO PSICOPEDAGÓGICO

Desde el mes de marzo de 2006 comenzó la tarea de asesoramiento psicopedagógico en las guarderías municipales de Tarragona.

Se ha intervenido en los siguientes ámbitos: niños, familias y educadores.

Coordinación con otras instituciones: EAP, ICASS, ONA...

EDUCACIÓN

CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL (CEM)

ACTIVIDADES DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2007

El año 2007 ha sido un año de renovación parcial de los miembros del CEM, debido a la renovación de los representantes en los Consejos Escolares de Centro (mes de noviembre y diciembre 2006) y a las elecciones municipales (2007). También se ha procedido a la renovación de los sectores donde había vacantes, bien porque no había miembros nombrados o porque habían finalizado su mandato.

ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL CEM.

JORNADA ANUAL DEL CEM. Transiciones Juveniles Guardería-Trabajo.

Total inscritos: 194 personas.

Juveniles Guardería-Trabajo el día 10 de noviembre en el Palacio Ferial y de Congresos de Tarragona. Esta edición ha sido organizada por la Concejalía de Educación y Universidades – proyecto Educativo de Ciudad y el servicio Municipal de Ocupación del Ayuntamiento de Tarragona, junto con la Secretaría de Juventud de la Generalitat de Catalunya.

Esta Jornada se enmarca en el contexto de las actuaciones educativas del CEM, de Tarragona como ciudad educadora y del despliegue del proyecto Educativo de Ciudad.

CONSEJOS ESCOLARES DE CENTRO (CEC)

Este año se ha puesto en marcha una nueva etapa en los consejos escolares de los centros educativos de Tarragona, fruto del proceso electoral para la renovación parcial de sus miembros, realizada durante los meses de noviembre y diciembre del año 2006.

El Ayuntamiento de Tarragona ha nombrado, en el Pleno municipal de fecha 8 de octubre de 2007, los representantes municipales en los consejos escolares de centro de Tarragona. El día 10 de octubre a las 19.00 h en la Sala de Actos del Ayuntamiento, se realizó la reunión informativa del concejal de Educación con los mencionados representantes donde se expuso y distribuyó un dossier informativo sobre sus competencias y funciones en los CEC, destacando el valor de su labor de acuerdo con criterios de proximidad, transversalidad y trabajo en red, de acuerdo con el principio de subsidiariedad.

Servicio de asesoramiento, soporte técnico y coordinación para los representantes municipales en los CEC.

EDUCACIÓN

SERVICIOS DE COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD ESCOLAR.

Unidad de escolarización compartida

Desde el año 2005 el Ayuntamiento de Tarragona en convenio con el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya pone en funcionamiento una Unidad de Escolarización Compartida (UEC) en la zona Ponent de la ciudad, para ofrecer soporte y atención educativa específica a los jóvenes de la ESO que presenten especiales dificultades de adaptación escolar en la Educación Secundaria Obligatoria.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN PERMANENTE

Centros de formación permanente y de adultos

En la ciudad de Tarragona hay cuatro centros de formación permanente. Dos de ellos, CFA Tarragona y CFA Josepa Massanés, adscritos al Departamento de Educación, otro, el CFA Pau Casals, en el centro penitenciario de Tarragona y el centro Pere Martell de titularidad municipal.

Los centros dependientes del Departamento de Educación utilizan instalaciones municipales y, en el caso del CFA Tarragona, se ofrecen los cursos de carnet de conducir dirigidos a colectivos concretos que, mediante acuerdo con el Ayuntamiento, realiza un profesor funcionario del municipio. Los beneficiarios de estos cursos son una cincuentena de alumnos de procedencias diversas y niveles educativos y de conocimientos del idioma escasos.

El Centro Municipal de formación de adultos Pere Martell tiene 12 profesores de plantilla más cuatro especialistas contratados por horas.

Alumnos

La distribución de grupos y alumnos para el curso 2006/07 ha sido la siguiente:

CURS	GRUPS	AULA	ALUMNES
Formación Instrumental	4	Pere Martell	46
	1	St. Salvador	15
Secundaria Adultos Acogida Catalán /Castellano	2	Pere Martell	31
	5	Pere Martell	79
	4	St. Salvador	45
	2	St. Pere y St. Pau	31
Acceso a la Universitat > 25 años	1	Pere Martell	51
Acceso Ciclos Formativos Grado Superior 1		Mas Mallol	32

EDUCACIÓN

	1	St. Pere y St. Pau	32
Acceso Ciclos Formativos Grado Medio	1	Pere Martell	24
Castellano	3	Pere Martell	63
Inglés	7	Pere Martell	145
	2	Mas Mallol	48
Conversación Inglés	2	Pere Martell	32
Catalán	10	Pere Martell	164
	1	St. Salvador	10
	1	St. Pere i St. Pau	8
Informática	5	Mas Mallol	55
	4	Mas Mallol	
TOTALS	57		911

TOTAL ALUMNES

Pere Martell	635
Mas Mallol	135
Sant Salvador	70
St. Pere i St. Pau	71

Ratio Professor/alumne 1/57

Programa de Garantía Social (PGS). Plan de Transición al Trabajo (PTT)

Los Programas de Garantía Social (PGS) van dirigidos a los chicos y chicas que finalizan la educación obligatoria sin obtener el graduado en ESO. Se trata de un conjunto de programas alternativos de formación que facilitan o bien la incorporación al mundo del trabajo o bien completan la formación para poder superar la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio y proseguir los estudios reglados.

El Plan de Transición al Trabajo (PTT) es una modalidad de Programa de Garantía Social que se desarrolla en Tarragona en las instalaciones del IES Pere Martell mediante un convenio firmado entre el Ayuntamiento y el Departamento de Educación. El objetivo del PTT es que los jóvenes conozcan directamente el mundo del trabajo, los profesionales existentes y los requerimientos y recursos para acceder a un puesto de trabajo; realizan una formación profesional que les facilita el acceso al mundo laboral y se replantan, si es necesario, continuar su formación.

En Tarragona, el programa está dirigido a 32 chicos y chicas de entre 16 y 25 años y ofrece los cursos de profesionalización de auxiliar de cocina y restauración y de auxiliar electromecánico.

EDUCACIÓN

El curso se divide en dos fases. La primera fase comprende la formación en el aula y el inicio del curso de profesionalización. La segunda fase se centra en el curso de profesionalización y se realizan 400 horas de prácticas profesionales en empresas.

PROYECTO EDUCATIVO DE CIUDAD (PEC)

El día 16 de noviembre 2007 en la **ASEMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, celebrada en la ciudad de Lisboa**, se aprobó una modificación de los estatutos de la Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE) con la participación del regidor de Educación y Universidades, en delegación del alcalde de Tarragona, conjuntamente con el técnico del departamento de Educación asignado en el Proyecto Educativo de ciudad de Tarragona.

Asistencia a los encuentros y reunión de la Red Estatal de Ciudades Educadoras (RECE) y de la Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE).

- **2 al 30 de marzo 2007. 8 encuentro en Donosti de la Red Estatal de Ciudades Educadoras (RECE).** Asistió una delegación de Tarragona, presidida por la Concejala de Educación y Universidades del Ayuntamiento de Tarragona, acompañada de la técnica de Centros Infantiles del Departamento de Educación, el técnico del Proyecto Educativo de ciudad de Tarragona y con la colaboración de la Técnica del departamento de cultura impulsora de la actividad *La letra pequeña*, la cual participó en la presentación de la actividad como experiencia de buenas prácticas seleccionada por la RECE.

Buenas prácticas de ciudad educadora que se presentaron:

El PEC de Tarragona, en colaboración con diferentes departamentos y servicios municipales del Ayuntamiento de Tarragona ha presentado seis experiencias de buenas prácticas de ciudad educadora:

“EL DÍA DE CIUDAD EDUCADORA EN EL PARQUE INFANTIL DE NAVIDAD DE TARRAGONA”

Con la colaboración de la Concejalía de Juventud.

- Seleccionada como buena práctica por parte de la AICE

LA LETRA PEQUEÑA.

Con la colaboración del Área de Cultura del Ayuntamiento de Tarragona.

- Actividad seleccionada como buena práctica por parte de la RECE.

Fue presentada a los asistentes al encuentro de la RECE, con el soporte de una presentación multimedia y documentación informativa elaborada a tal efecto. La

EDUCACIÓN

actividad también fue presentada a la ciudad de Donostia, a requerimiento de la prensa local, por la regidora de Educación y Universidades del Ayuntamiento de Tarragona y los técnicos de Cultura y Educación.

Actuaciones educativas en Tarragona como Ciudad Educadora: transversales, interdepartamentales, interinstitucionales y de participación ciudadana.

Agenda 21 Escolar

Las escuelas de Tarragona, a través de su órgano de participación y consulta dentro del ámbito municipal, el Consejo Escolar Municipal (CEM), manifestó su interés por trabajar de manera transversal y conjunta en la Agenda 21 Escolar para el desarrollo sostenible.

A partir de esta propuesta, el Departamento de Educación se puso en marcha y se ha redactado el proyecto de la Agenda 21 Escolar de Tarragona y se ha comenzado a trabajar en las escuelas a la espera que, una vez se ponga en marcha la Agenda 21 Local, se pueda articular con esta.

Otras actividades de ciudad Educadora.

- Visitas escolares al Ayuntamiento
- Rueta del Carnaval infantil
- Santa Tecla en las escuelas
- Programas: La Aventura de la vida y Órdago (colaboración Servicio de drogodependencia)
- Plan Integral Mediterráneo
- Coordinación con los acontecimientos de la ciudad y días internacionales:
 - Concurso escolar de dibujos del Parque Infantil de Navidad (colaboración Concejalía de Cultura y Juventud)
 - Concurso escolar de dibujos del 150 Aniversario de la Guardia Urbana de Tarragona
 - Telecentros (día mundial de Internet) 17 de mayo
 - Colaboración Asociación de Niños con Cáncer – AFANOC, actividad "Posa't la Gorra" 25 de noviembre a Port Aventura la festa "Posa't la gorra".

Día Mundial de Internet

Con motivo de la celebración del día mundial de Internet, el 17 de mayo se trabajó, en coordinación con el servicio de telecentros de la ciudad, en el envío de información y coordinando la participación de los centros educativos.

EDUCACIÓN

PLANES EDUCATIVOS DE ENTORNO

Se trata de una iniciativa de cooperación educativa entre el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya y el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Tarragona.

El Plan Educativo de Entorno es un ejemplo práctico que la educación se conforman en la interrelación entre la escuela, la ciudad, los maestros y profesores, los padres y las madres, las entidades y los vecinos.

Es toda la sociedad la que ha de ser educadora, y los Planes educativos de entorno son un refuerzo importante para la red de relaciones humanas y educativas.

El principal objetivo del Plan Educativo de Entorno se potencia todas aquellas actividades que promuevan la interculturalidad, el conocimiento mutuo y la convivencia respetuosa entre la comunidad, la escuela y su entorno para conseguir mejorar la educación de todo el alumnado.

El Ayuntamiento de Tarragona inició la implantación del Plan Educativo de entorno de la ciudad para la zona de Sant Salvador el curso 2004/05, con un presupuesto total de 27.600 €.

En el curso 2006/07 los planes educativos de entorno tienen un presupuesto de 90.486 €.

En el curso 2007/08 se amplían considerablemente los planes educativos de entorno llegando a tres zonas de Tarragona: Sant Salvador, Bonavista - La Canonja, y la zona de Ponent (Campclar, Torreforta, Parc Riuclar...) con un presupuesto total de 327.971 €.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL CURSO ESCOLAR 2006/07:

BLOQUE Sensibilización y formación • BLOQUE Optimización de la escolarización • BLOQUE Acogida de las familias • BLOQUE Actividades complementarias, extraescolares o de vacaciones. • BLOQUE Incentivación escolar • BLOQUE Respuesta a las demandas sociales • BLOQUE Espacios de encuentro y convivencia • Servicio de guardería para el curso de acogida y alfabetización.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL CURSO ESCOLAR 2007/08:

• Talleres de estudio asistido (TEA) • Programa "Coordinadores de actividades de PEE a centros" • Preparación del resto de actividades finalistas.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

En la mayoría de centros ya se han comenzado las actividades deportivas: handbol, ping-pong, atletismo, ajedrez, etc.

EDUCACIÓN

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS

También han comenzado las actividades artísticas, con la realización de talleres de teatro, danza, etc.

TALLER DE FAMILIAS

Se han comenzado algunos de los talleres de familia: talleres de cocina, taller " un techo nuestro y vuestro" de tipo interdisciplinario.

- Formación de monitores y coordinadores.
- Presentación del PEE a las AMPA
- Programa "Fem un café"
- Cursos de catalán para familias
- Exposición "Las lenguas, un gran tesoro"

ESCOLARIZACIÓN

PREINSCRIPCIÓN ORDINARIA (del 10 de abril al 15 de junio)

El proceso de preinscripción ordinaria 2007-2008 para las enseñanzas sufragadas con fondos públicos (aquel que se fija anualmente en la normativa publicada por la Generalitat de Catalunya) se inició el 30 de marzo con la publicación de la oferta de plazas autorizadas para los niveles de segundo ciclo de la Educación Infantil y la Educación Primaria y para las enseñanzas de ESO, y finalizó el 15 de junio. Último día para formalizar la matrícula para estas enseñanzas.

En el caso de las enseñanzas de educación infantil y primaria y las enseñanzas de ESO, la presentación de solicitudes por parte de las familias se inició el 10 de abril, y la formalización de la matrícula se acabó el 15 de junio.

En este período la OME ha atendido 1.173 casos, casi 200 más que el año anterior en el mismo período. Otros datos a destacar son los siguientes:

Preinscripción 2007

Días de atención a la ciudadanía	48
Horas de atención a la ciudadanía	240
Casos atendidos	1.173
Media diaria de casos atendidos	24
Consultas atendidas	1.883
Media diaria de consultas atendidas	39

Consultas atendidas por nivel	Preinscripción 07
GUARDERÍAS	29%
P3	33%
ESO - Secundaria (1r)	4%

EDUCACIÓN

Otros niveles y enseñanzas	34%
Total	100%

Consultas atendidas según motivo Preinscripción 07

Información general	38 %
Fechas	12%
Documentación	15%
Baremo	11%
Zona	12%
Otros	12%
Total	100,00%

En el marco de la campaña de preinscripción y matriculación para el curso 2007-2008, cabe destacar también que este año la OME ha dispuesto de un punto de atención a la ciudadanía abierto durante todo el año que ha permitido atender las consultas de las familias que tenían que realizar la preinscripción por primera vez ya desde el mes de enero de 2007, es decir, tres meses antes de iniciarse el período de preinscripción. Cabe destacar que desde la OME se ha distribuido la guía de centros docentes de la ciudad de Tarragona. Edición 2007. 3-12 años. Educación Infantil y Primaria a 1.795 familias.

Se ha ofrecido orientación a aquellas familias que han querido presentar recursos y reclamaciones al proceso de preinscripción por posibles irregularidades.

En el marco de las comisiones de escolarización ha promovido la resolución de 8 denuncias de familias que alegaban fraude en los datos aportados en el proceso de preinscripción por parte de otras familias. Esto ha supuesto 136 actuaciones orientadas a verificar los datos presuntamente fraudulentos.

El año 2007 se ha actualizado y mejorado el servicio de información que ofrece la OME en el espacio integrado en la Web municipal, teniendo especial atención en potenciar los conocimientos de los centros y servicios educativos del municipio y la difusión de las jornadas de puertas abiertas de los centros que realizan.

Este espacio Web permite a la ciudadanía obtener información los 365 días del año 24 horas al día en relación con los servicios que ofrece la OME, el proceso de preinscripción y matriculación, los centros docentes de la ciudad, acceso en formato PDF a las guías de los centros que imparten las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Postobligatoria, guarderías, conocer las áreas de influencia, etc.

EDUCACIÓN

ESCOLARIZACIÓN

Durante el año 2007 la OME ha recogido un total de 760 solicitudes de plaza escolar en el período de matrícula viva para los niveles de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y ESO.

En relación con el curso 2007-2008, la OME ha pasado de recoger el 25% del total de solicitudes de matrícula viva (mayo de 2007) a recoger prácticamente el 100% de las solicitudes de plaza escolar que se producen durante el curso escolar (diciembre 2007). En el marco de las comisiones de escolarización la OME ha participado activamente y directamente en el seguimiento y la asignación de plaza escolar del alumnado que ha solicitado plaza durante el segundo y tercer trimestre escolar del curso 2006-2007 y del primer trimestre del curso 2007-2008.

Durante el año 2007 la OME, en representación del Ayuntamiento, ha asistido a 41 reuniones de las comisiones de escolarización de las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria y de las enseñanzas de ESO.

Matrícula viva año 2007. Del 1 de enero al 31 de diciembre	EIP	ESO	Total
Número de comisiones de escolarización	22	19	41
Número de solicitudes de plaza	1.245	528	1.773
Número de solicitudes asignadas por las comisiones	363	317	680
Número de solicitudes recogidas por la OME	524	236	760

Año 2007

Días de atención a la ciudadanía 246 - Horas de atención a la ciudadanía 986 - Casos atendidos 3.458 - Media diaria de casos atendidos 14 - Consultas atendidas 5.407 - Media diaria de consultas 22

Casos atendidos por niveles educativos. Año 2007	Totales	%
%GUARDERÍAS	387	11,2%
E.INFANTIL (P3,P4,P5)	925	26,7%
E.PRIMÀRIA	738	21,3%
ESO	585	16,9%
POST	79	2,3%
Educación adultos	31	0,9%
Otros	22	0,6%
No especificado	691	20,0%
Total	3.458	100,0%

EDUCACIÓN

Consultas atendidas según motivo. Año 2007	Totales	%
Información general, proceso preinscripción/solicitud de plaza	2.880	53%
Datos	468	9%
Documentación	693	13%
Baremo	282	5%
Zona	382	7%
Otros	277	5%
Centros	425	8%
Total	5.407	100%

PLANIFICACIÓN ESCOLAR Y EDUCATIVA

Durante el año 2007 la Mesa Mixta de Planificación Escolar y Educativa ha realizado 6 reuniones de trabajo: 3 reuniones de la Comisión Permanente, 2 reuniones técnicas de la Comisión de Planificación Escolar y 1 de la Comisión de Mantenimiento y obras RAM.

En estas reuniones se han tratado los temas siguientes:

- Planificación Escolar
 - Previsión de necesidades de nuevos centros a corto y largo plazo.
 - Ubicación provisional y definitiva de los nuevos centros de educación infantil y primaria: CEIP Tarragona I, CEIP Tarragona II, CEIP Tarragona III y CEIP Tarragona IV (CEIP Ponent)
- Mantenimiento y conservación de los CEIP. Actuaciones llevada a cabo por parte de la Generalitat de Catalunya y el Ayuntamiento.
- Preinscripción 2007-2008 y preinscripción 2008-2009. Previsión de necesidades de puestos escolares.

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA**Matriculación escuela municipal de música**

La matriculación ha sido la siguiente: Aulas centros: total matriculados, 336 alumnos
Aulas de la escuela de Música en los Barrios: total matriculados, 88 alumnos
Aula de Música Tradicional: total matriculados, 38 alumnos

Cabe destacar que este año 2007 se han iniciado nuevas enseñanzas que son las siguientes: Coral Juvenil, abierta en los cuatro barrios de la ciudad para alumnos de entre 8 y 16 años, Coral de adultos, abierta en el barrio de Sant Pere i Sant Pau, y podrán acceder cantores a partir de 16 años, Taller de improvisación para adultos,

EDUCACIÓN

abierto al barrio de Bonavista, para cantores a partir de 16 años, Línea de Educación Infantil y nivel Elemental (segundo ciclo).

ACEM

Por otro lado, y referente a la escuela Municipal de Música, cabe destacar que esta se ha inscrito en la ACEM, que se trata de una asociación sin ánimo de lucro con el objetivo de coordinar esfuerzos, intercambiar experiencias y elaborar proyectos que beneficien y garanticen la calidad y la cantidad de la educación musical.

ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

CICLOS DE SANTA CECILIA Y NAVIDAD

Jueves 22: Concierto de Santa Cecilia. "La familia Bach", a cargo del Quinteto de solistas de la Orquesta Camerata XXI y David Puertas, narrador.

Sábado 24: "La música de los panderos". 10:00 h Charla-demostración, a cargo de Mauricio Molina. 11:30 h Taller práctico (abierto a alumnos de percusión. Inscripciones en la escuela de Música).

DICIEMBRE

Lunes 3: Audición de St. Nicolau, en las aulas de la escuela de Música del Barrios de Sant Pere i Sant Pau, Bonavista, Sant Salvador y Campclar.

Jueves 13: Concierto de Navidad. Alumnos del Aula Centro y del Aula de Instrumentos Tradicionales.

Viernes 14: Concierto "Otras Músicas" a cargo de Mini Música

Lunes 17: Concierto Navidad, para todos los alumnos de la escuela Municipal de Música.

Por último, cabe destacar que la escuela Municipal de Música realizó un intercambio con la escuela Municipal de Música de Barañain (Navarra).

MÚSICAS SOCIALES

Por lo que respecta a las músicas sociales, cabe destacar que se ha realizado la VI edición de las Pinzellades musicals, la IV Edición de Joves Guitarristes, y se ha continuado con el proyecto de Música en las Escuelas de Educación Especial y con el Proyecto iniciado de la música en las guarderías.

MUSEO DE HISTORIA (PATRIMONIO HISTÓRICO)

Durante el año 2007 el **MUSEO DE HISTORIA** ha tramitado 252 expedientes, de los cuales 118 han sido a instancia de ciudadanos, de entidades o de otras instituciones o departamentos, y 134, por iniciativa de la Teniente de Alcalde de Patrimonio.

A efectos estadísticos, los expedientes se pueden dividir en los siguientes apartados:

- 14 relacionados con la gestión del presupuesto municipal, subvenciones o financiación ajena
- 9 de actividades de difusión cultural
- 26 de actuaciones de conservación y mantenimiento de los recintos históricos
- 35 de autorizaciones de utilización de los espacios históricos para diversos actos
- 27 de actuaciones de promoción de Tarragona Patrimonio Mundial
- 22 relacionados con la organización del Departamento
- 34 de actuaciones en relación con el fondo del Museo
- 13 de seguimiento de intervenciones arqueológicas y excavaciones
- 10 de publicaciones del Museo
- 18 de obras de inversión y encargo de proyectos
- 11 de organización de viajes de trabajo y asistencia a cursos de formación
- 21 de informes diversos
- 10 de acuerdos o convenios de colaboración
- 2 de actividades relacionadas con la política lingüística

De todos estos expedientes tramitados durante el año 2007, destacan por su importancia los siguientes:

- Jornadas Tàrraco Viva
- Diversas actuaciones como miembros del Grupo de Ciudades Españolas Patrimonio de la Humanidad
- Adquisición de un dibujo del siglo XVII del pintor Bazzicaluva
- Convenios con la Generalitat por obras de restauración de la muralla y obras de emergencia
- Inicio de la colección TAU (trabajos de arqueología urbana)
- Mejora alumbrado circo
- Actuación de emergencia en Ca la Garsa
- Proyecto de política lingüística municipal
- Actuaciones de promoción de la candidatura de Tarragona Capital Cultural 2016

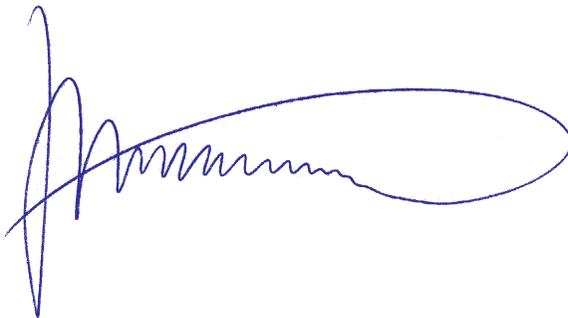
MUSEO DE HISTORIA (PATRIMONIO HISTÓRICO)

El Departamento de Administración del Museo de Historia comienza a gestionar el proyecto Tarragona 2016, las actuaciones relacionadas con la política lingüística y la gestión administrativa del Archivo Histórico Municipal. Todo esto hace que se convierta, en la práctica, en el Departamento Municipal de Patrimonio Histórico.

Esto es todo lo que ha de exponer el funcionario que firma al pie.

Tarragona, 17 de marzo de 2008

EL SECRETARIO GENERAL

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke that ends in a large oval.

Firmado: Ponç Mascaró Forcada

