



AIGÜES

El Departament de Serveis Públics, en el que fa referència a **AIGÜES**, ha tramitat el següent:

AIGUES

| | |
|--|----|
| • Expedients tramitats | 46 |
| • Decrets | 11 |
| - Expedients relacionats amb EMATSA..... | 20 |
| - Expedients relacionats amb l'ACA..... | 10 |
| - Expedients varis..... | 16 |

* Expedient de concessió a la Comunitat de Regants de la Mina Protectora, amb prèvia aportació d'EMATSA, d'un ajut de 23.158 € per a l'any 2007.

ASSESSORIA JURÍDICA

L'ASSESSORIA JURÍDICA ha realitzat durant l'any 2007 els següents treballs:

- Documents rebuts del Registre General: 804
- Expedients iniciats de nou: 429
- Expedients que disposaven d'antecedents: 375

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major laboriositat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

Iniciats 67 expedients en relació amb recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part. D'aquests:

- En 59 l'Ajuntament és part demandada
- En 3 l'Ajuntament compareix com a part codemandada
- En 5 l'Ajuntament és part demandant

A més, s'han tramitat 264 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA

- Sol·licituds d'autorització judicial:3
- Vistes orals:15
- Aplanaments formulats:5 (4 totals i 1 parcial)
- Compareixença a través de companyia d'assegurances:6
- Compareixença a través de l'Assessoria Jurídica de Base-Gestió d'Ingressos Locals: .8
- Contestació a la demanda:27
- Proposició de prova:27
- Conclusions:19

ASSESSORIA JURÍDICA

| | |
|--|----|
| • Al·legacions diverses: | 32 |
| • Sol·licituds aclariment interlocutòria: | 2 |
| • Sol·licitud aclariments dictamen pericial: | 1 |
| • Oposició a recurs d'apel·lació: | 8 |
| • Interposició de recurs d'apel·lació: | 2 |
| • Interposició de recurs de súplica: | 1 |
| • Oposició a recurs de súplica: | 3 |
| • Oposició mesures cautelars de suspensió: | 4 |
| • Arxiu per reconeixement extraprocessal: | 2 |
| • Formulació exclusió testimoni part actora: | 1 |

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

| | |
|--|----|
| • Interposició de recurs contenciós administratiu: | 4 |
| • Sol·licitud ampliació recurs interposat: | 1 |
| • Formalització de demanda: | 8 |
| • Contestació demanda: | 2 |
| • Proposició de prova: | 2 |
| • Conclusions succintes: | 6 |
| • Comparèixer en recurs d'apel·lació:8 (3 com a apel·lants, 4 com a apel·latsi 1 com a apel·lats i apel·lants adhesius) | |
| • Compareixença en qualitat de codemandats: | 3 |
| • Impugnació recurs de súplica: | 1 |
| • Al·legacions i escrits: | 11 |
| • Sol·licitud aclariments dictamen pericial: | 1 |
| • Sol·licitud taxació de costes: | 1 |
| • Impugnació taxació de costes: | 1 |
| • Sol·licitud suspensió termini: | 1 |

TRIBUNAL SUPREM

| | |
|--|----|
| • Al·legacions i escrits diversos: | 10 |
| • Sol·licitud acumulació recursos: | 1 |
| • Oposició recurs de cassació: | 1 |
| • Impugnació taxació de costes: | 1 |
| • Al·legacions taxació de costes: | 1 |

ASSESSORIA JURÍDICA

SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS

Iniciats 58 expedients en relació amb diverses causes d'índole civil o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i/o tribunals. Cal destacar en aquest apartat:

- Compareixença i oposició a expedient de domini d'excés de cabuda davant del Jutjat de Primera Instància núm. 2 de Tarragona.
- Al·legacions en expedient de domini d'excés de cabuda: 2
- Interposada una demanda de conciliació davant del Jutjat de Primera Instància.
- Compareixença davant del jutjat de primera instància en demanda de reclamació d'indemnització.
- Instruïts 30 expedients referents a tramitació per reclamació, a través de la corresponent companyia d'assegurances, per danys produïts a béns municipals.
- Instruïts 21 expedients en relació amb la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei.
- Exercici d'acusació particular: 1
- A més, s'han rebut 27 documents relatius a causes d'índole civil o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA

INFORMES INTERNS

Emesos 79 informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals que s'atenen directament sense obrir expedient.

EXPEDIENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS

S'han rebut 2 resolucions provinents del Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Catalunya relatives a reclamacions que ja disposaven d'antecedents.

JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS

- Iniciats 221 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Tramitats, a més, 49 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja se'n

ASSESSORIA JURÍDICA

tenien antecedents.

EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES

- Formulació a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), d'oposició administrativa al registre de les següents marques:
 - Marca 2.737.067 "TARRAGONA" (classe 41)
 - Marca 2.758.158 "I TU QUE FAS PER TARRAGONA?" (classe 16)
 - Marca 2.760.060 "RADIO KANAL TARRAGONA R.K.T." (classe 38)
 - Marca 2.786.079 "TARRAGONA ERÓTICA" (classe 41)
 - Marca comunitària 5.498.605 "TARRAGOSSA" (classes 9, 16, 35, 38, 41 i 42).
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs d'alçada contra la concessió de la marca 2.737.067 "TARAGONA".
- Gestions legals efectuades, a través d'advocat especialitzat, per tal que es retirin del web www.tarragona.ws tant l'escut de l'Ajuntament –que s'utilitza sense autorització– com aquelles expressions que puguin tenir una connotació amb l'Ajuntament.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

La tasca realitzada pel Departament de **COMPRES I CONTROL DE DESPESES** durant l'any 2007 ha estat la següent:

COMPRES I REPARACIONS

S'han confeccionat **1.545** expedients corresponents a adquisicions, reparacions i manteniments en les diverses modalitats de concursos públics per procediment obert, procediments negociats sense publicitat, adquisicions mitjançant catàlegs descentralitzats de béns homologats, i contractes menors.

Cal destacar les següents **adquisicions**:

- Equipament informàtic (ordinadors, impressores, càmeres digitals, escàners, programari, etc.) amb destinació a diverses dependències municipals, per un import aproximat de 188.500 €.
- Vestuari per als diferents col·lectius de l'Ajuntament (Guàrdia Urbana, Brigada, ordenances, personal de neteja, personal de les escoles, personal de Cultura i personal de museus), per un import global aproximat de 119.250 €.
- Material per a la senyalització vertical i horitzontal (senyals i pintura) de tot el terme municipal de Tarragona, així com la senyalització dels edificis interblocs del barri de Sant Salvador, per import aproximat de 150.800 €.
- Consumibles informàtics (cartutxos i tòners), amb destinació a tots els departaments municipals, per un import de aproximat de 85.000 €.
- Carburant per als vehicles de la flota municipal, per import aproximat de 115.000 €.
- Mobiliari i complements per a diferents departaments, per import aproximat de 112.000 €.
- Dos vehicles destinats al magatzem municipal i a la Unitat Tècnica de Salut Pública, per un import total de 28.881 €.
- Un camió equipat amb ploma i plataforma amb destinació a la Brigada Municipal, per import de 72.500 €.
- Renovació de la maquinària de fusteria de la Brigada Municipal, per import de 26.289 €.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

- Material de neteja per a diferents dependències municipals, per un import de 15.000 €.
 - Material d'oficina i papereria (rebutts tríptics, entrades a museus, talonaris de denúncia, calendari del contribuïent, carpetes d'expedients, cartes de pagament, fulls de nòmina...), paper oficial, paper tècnic i sobres que s'utilitzen a l'Ajuntament durant l'exercici, per un import de 115.897 €.
 - Maquinari i equipament d'oficina, entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores digitals, aparells de fax, projectors, destructores de paper, enquadernadores, telèfons, per a diversos departaments.
 - Lots de Nadal amb destinació a tots els treballadors municipals en actiu i treballadors municipals jubilats per import de 40.395 €.
 - Contractació del manteniment de programes i maquinari informàtic, per import aproximat de 260.000 €.
 - Manteniment i reparació dels diferents vehicles que componen la flota municipal, per import aproximat de 145.000 €.
 - Adquisició de bancs amb destinació a diversos indrets de la ciutat de Tarragona, per import de 48.600 €.
 - Arrendament amb opció de compra d'un furgó amb destinació a la Unitat d'Atestats de la Guàrdia Urbana, per import de 71.825 €, pels quatre anys de duració del contracte.
- Estan en tràmit els següents expedients:
- Adquisició de contenidors de recollida selectiva de matèria orgànica per a la implantació d'aquesta a diversos indrets de la ciutat, per un import de 249.832 €.
 - Adquisició d'impresos amb destinació als serveis de la Recaptació Municipal, per un import de 38.351 €.
 - Adquisició de consumibles informàtics amb destinació a tots els departaments municipals, per import de 27.600 €.
 - Adquisició de senyals de trànsit i informatives urbanes d'alumini i d'acer, amb destinació a la ciutat de Tarragona, per import de 119.330 €.
 - Adquisició de 200 bancs amb destinació a diversos indrets de la ciutat de Tarragona, per import de 54.984 €.

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

Tenim en curs els següents **contractes plurianuals**:

- Arrendament d'una llicència d'ús amb formació de personal, d'una aplicació informàtica de gestió integral de territori, cadastre, tributs i d'altres ingressos de dret públic amb gestió externalitzada.
- Arrendament de 49 ordinadors portàtils amb destinació als membres de la corporació municipal, i a diferents càrrecs directius de l'Ajuntament.
- Arrendament mitjançant la modalitat de rènting de quatre vehicles equipats amb dotació policial, amb destinació a la Guàrdia Urbana.
- Arrendament amb opció de compra de divers material informàtic amb destinació a l'Àrea d'Hisenda.

REGISTRE I APROVACIÓ DE FACTURES

Des de la Secció de Compres es porta el registre comptable de la facturació que entra a l'Ajuntament (a excepció del Departament de Cultura, Museu i Contractació) i, així mateix, s'aproven comptablement totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat 5.466 factures, de les quals 3.250 s'han comptabilitzat també des de Compres fins a arribar a la fase "O" per tractar-se de serveis contractats o de materials adquirits des de Compres.

REGISTRE DE SORTIDA DE TOTES LES COMANDES

Disposem del registre descentralitzat de sortida de documents i, en aquest sentit, s'han registrat des de Compres totes les notificacions i documents de sortida a què han donat lloc els 1.545 expedients tramitats.

CONTROL DE LA DESPESA CORRENT

Durant l'exercici 2007 s'ha confeccionat un informe detallat respecte als diferents consums corrents de l'exercici 2006, que controlem. S'efectua a continuació una breu ressenya d'aquest. Les dades corresponen a l'exercici 2006, tenint en compte que no es disposa encara de la totalitat de la informació de 2007 ja que la despesa dels consums finals de l'any arriba normalment durant el primer trimestre de l'exercici següent.

AIGUA

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Despesa facturació..... | 386.269,76 € |
| M3 consumits | 524.336,00 € |
| Nombre total de comptadors..... | 378 |

COMPRES I CONTROL DE DESPESES

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Baixes al llarg de l'exercici | 5 comptadors |
| Altes al llarg de l'exercici..... | 29 comptadors |

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que fan els regidors de l'aparcament de Saavedra i de les 12 places que l'Ajuntament té en propietat a la plaça de la Font.

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Despesa facturació..... | 14.570,70 € |
| Desglossament: | |
| Pàrking Saavedra | 10.252,02 € |
| Pàrking plaça la Font | 3.887,86 € |

CLUBS DE FUTBOL I ENTITATS ESPORTIVES:

| | |
|---|-------------|
| Despesa corrent (aigua, gas i llum) | 56.163,38 € |
| Desglossament: | |
| Aigua | 15.168,48 € |
| Gas | 4.242,52 € |
| Llum..... | 36.752,38 € |
| Nombre d'instal·lacions | 10 |

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Despesa | 89.272,18 € |
| Nombre de consumibles adquirits..... | 1.196 (cartutxos i tòners) |
| Nombre d'impressores | 245 impressores |

CORRESPONDÈNCIA

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Despesa facturació..... | 303.917,47 € |
| Nombre de cartes trameses..... | 340.490 |
| Nombre de paquets | 607 |

DIETES PER DESPLAÇAMENTS DE TREBALLADORS MUNICIPALS

| | |
|--|-------------|
| Import total de la despesa..... | 59.198,57 € |
| Nombre de desplaçaments | 534 |
| Nombre de persones que s'han desplaçat..... | 151 |
| Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total ... | 13,82 % |

COMPRES I CONTROL DE DESPESES**ENERGIA ELÈCTRICA**

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Import total de la despesa..... | 2.516.276,94 € |
| Nombre de kW consumits | 24.463.434 KW |
| Nombre total de pòlisses | 495 |

DESPESA FARMACÈUTICA DE FUNCIONARIS I PENSIONISTES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Import total de la despesa..... | 140.593,82 € |
| Total receptes dispensades | 10.499 |
| Aportació Ajuntament | 107.000,07 € |

FOTOCOPIADORES

| | |
|--|----------------------|
| Import total de la despesa..... | 23.190,49 € |
| Nombre total de còpies efectuades | 1.976.958 |
| Nombre total de fotocopiadores | 45 fotocopiadores |
| instal·lades a les oficines municipals | 2 copiadors impremta |
| | 1 màquina de plànols |

GAS

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Import total de la despesa..... | 133.307,09 € |
| Desglossament | |
| Oficines municipals | 10.517,70 € |
| Col·legis..... | 118.546,87 € |
| Instal·lacions esportives | 4.242,52 € |
| Volum de kW/h gas consumit | 3.234.405 kWh |

IMPRESSOS

| | |
|---|------------|
| Import total de la despesa..... | 108.244,40 |
| Nombre total d'impresos consumits | 7.285.102 |

SUBSCRIPCIONS

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Import total de la despesa..... | 39.779,45 € |
| Nombre de subscripcions | 112 |

COMPRES I CONTROL DE DESPESES**TELÈFONS**

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Import total despesa | 325.841,68 € |
| Total telèfons Centraleta Palau | 507 línies |
| Total telèfons exteriors palau | 135 línies |
| Telefonia mòbil | 147 línies |

VEHICLES

| | |
|--|------------------|
| Total despesa | 223.693,92 € |
| Total litres de carburant consumits..... | 89.307,30 litres |
| Total vehicles | 105 vehicles |

SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

S'ha subministrat des del magatzem municipal el material d'oficina que utilitzen les dependències de la plaça de la Font, Rambla Nova, Brigada, Guàrdia Urbana, Museu d'Història, Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació, etc.

MENSUALMENT ES FA arribar al Departament de Béns la relació detallada de totes les adquisicions efectuades amb càrrec a l'apartat d'inversions, per tal que puguin confeccionar l'inventari de béns mobles.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

El Departament de **COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS** ha realitzat el següent:

EXPEDIENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

El pressupost general consolidat de l'Ajuntament per al 2007, aprovat definitivament en sessió plenària celebrada el dia 29-01-07, incloent-hi el propi de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 186.406.315,45 € i en despeses a 183.736.816,87 €.

ESTAT D'INGRESSOS

| | |
|--|------------------|
| Capítol 1.- Impostos directes | 63.940.175,00.- |
| Capítol 2.- Impostos indirectes | 6.036.443,00.- |
| Capítol 3.- Taxes i altres ingressos | 50.143.462,47.- |
| Capítol 4.- Transferències corrents | 33.525.991,65.- |
| Capítol 5.- Ingressos patrimonials | 2.063.485,28.- |
| Capítol 6.- Alienació inversions reals | 12.660.232,87.- |
| Capítol 7.- Transferències de capital | 1.661.870,34.- |
| Capítol 8.- Variació actius financers | 3.490.000,00.- |
| Capítol 9.- Variació passius financers | 12.884.654,84.- |
| TOTAL | 186.406.315,45.- |

ESTAT DE DESPESES

| | |
|--|-----------------|
| Capítol 1.- Despeses de personal | 60.866.358,91.- |
| Capítol 2.- Despeses en béns i serveis | 72.373.844,66.- |
| Capítol 3.- Despeses financeres..... | 6.796.673,34.- |
| Capítol 4.- Transferències corrents..... | 7.515.178,54.- |
| Capítol 6.- Inversions reals | 19.299.031,03.- |
| Capítol 7.- Transferències de capital..... | 681.651,82.- |
| Capítol 8.- Variació actius financers | 40.000,00.- |
| Capítol 9.- Variació passius financers | 16.164.078,57.- |
| TOTAL | 183.736.816,87 |

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS**PROGRAMA D'INVERSIONS**

El programa d'inversions per al 2007, integrat en el Pressupost general, s'eleva a 19.980.682,85 €, del qual correspon a l'Ajuntament 14.263.416,02 €, essent el desglossament per àrees el següent:

DESPESES

| | |
|---|------------------------|
| Àrea de Presidència | 3.361.740,68.- |
| Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals | 120.000,00.- |
| Àrea de Territori | 4.822.507,52.- |
| Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat | 682.270,39.- |
| Serveis a la Persona | 5.156.897,43.- |
| No classificats | 120.000,00.- |
| TOTAL | 14.263.416,02.- |

RESUM EXPEDIENTS MODIFICATIUS DE CRÈDIT ANY 2007

Durant l'exercici 2007 s'han tramitat un total de 22 expedients modificatius de crèdits, amb el següent desglossament :

| Tipus expedient | Quantitat |
|------------------------------------|-----------------|
| Crèdit extraordinari | 6.608.570,49 € |
| Suplement de crèdit..... | 19.198.569,21 € |
| Transferències positives..... | 1.635.477,14 € |
| Tansferències negatives..... | 1.635.477,14 € |
| Romanents incorporats | 93.260.365,87 € |
| Crèdit generat per ingressos | 13.204.292,65 € |
| Baixes per anul·lació..... | 16.891.591,33 € |

EXPEDIENTS RELATIUS A OPERACIONS DE CRÈDITS, AVALS I CÀRREGA FINANCERA

Operació tresoreria 1.500.000,00 EMT, operació tresoreria 90.000,00 € Mitjans de Comunicació, operació préstec a llarg termini per import de 8.970.006,48 € per inversions Ajuntament del pressupost 2007, proposta d'autoritzar ESPIMSA per a concertar operació de crèdit a llarg termini per 5.800.000 € pel Mercat Central

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

provisional i les restes arqueològiques prèvies a la remodelació del Mercat Central, operació tresoreria de 225.000 € EMDE, operació préstec a llarg termini de 2.319.993,52 € pel finançament inversions Ajuntament 2007, proposta per autoritzar SMHAUSA per concertar operació de crèdit a llarg termini per promoció Sant Salvador (1.907.551,00 €), estat del deute a 31/12/06 i seguiment previsions d'ingressos i despeses (PR's) tramitació Generalitat, proposta d'autoritzar l'Empresa d'Aparcaments Municipals una operació de préstec per import màxim de 4.000.000 € (termini 18 mesos) pel finançament Jaume I, préstec de 819.445,68 € ICF Teatre Tarragona, préstec de 492.160,00 € ICF camps de gespa, operació tresoreria 1.500.000€ EMT (a més de l'anterior; total: 3.000.000) i renovació operació tresoreria 1.500.000 EMT, amb venciment 31/01/08.

EXPEDIENTS RELATIUS A LIQUIDACIÓ I COMPTES GENERALS

Donar compte de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Tarragona de l'exercici 2006, donar compte de la liquidació del pressupost de l'IMSST any 2006, donar compte de la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2006, donar compte de la liquidació del pressupost del Patronat d'Esports de l'exercici 2006, estat d'execució trimestral corresponent al 1er trimestre 2007 Ajuntament de Tarragona, organismes autònoms i societats municipals, aprovació del Compte general de l'Ajuntament de Tarragona de l'exercici 2006 i estat d'execució trimestral corresponent al 2n trimestre 2007 Ajuntament de Tarragona, organismes autònoms i societats municipals.

NÒMINES

S'han fiscalitzat i comprovat una per una totes les variables de les nòmines dels treballadors municipals, així com també s'han comprovat totes les altes i baixes del personal de les nòmines de tots els mesos de l'any 2007.

DESPESES A JUSTIFICAR

Amb càrrec a l'exercici pressupostari 2007 s'han expedit 311 manaments a justificar. Tanmateix, durant l'esmentat exercici, i fins a la data d'avui, s'ha tramitat un total de 15 expedients d'aprovació, de justificants corresponents als 140 comptes justificatius presentats. Aquests expedients han representat la fiscalització de 1.318 justificants, que han estat aprovats mitjançant resolucions del tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i de l'alcalde.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

BESTRETES DE CAIXA FIXA

A l'exercici pressupostari del 2007 s'ha acordat una bestreta de caixa fixa per a l'Àrea de Cultura que estava formada per 15 partides pressupostàries, amb una previsió inicial anual de despesa de 228.750 €. Finalment, la quantitat gestionada ha estat de 93.318,86 €, dels quals s'ha disposat i justificat en dos comptes justificatius l'import total de 87.888,57 €, i s'han fiscalitzat 209 justificants.

INFORMES I EXPEDIENTS D'ESTUDIS DE COSTOS

Preus públics Patronat Municipal de Turisme 2007, preus mínims licitació dels diferents usos de platges 2007, grua municipal 2008 i 2006, transports especials 2008 + cost hora Policia 2008, llicències urbanístiques 2008 i 2006, informe sobre equilibri econòmic concessió administrativa explotació restaurant Mas Roselló, recollida i eliminació escombraries 2008 i 2006, obertura 2008 i 2006, preus públics Patronat Municipal d'Esports, informe econòmic sobre Plec de la Unitat d'Escolarització Compartida de la Zona Ponent (UEC – Ponent), informe sobre preus proposats per l'IMSS sobre casals Tarraco-Estiu i Tarraco-Jove, informe sobre preus d'inscripció a les activitats corresponents a l'Estiu Jove 2007, informe sobre increment a aplicar en l'actualització de les ordenances fiscals per al 2008, informe sobre preus de venda de les entrades amb motiu del Festival d'Estiu 2007, estudi econòmic col·locació d'un microxip a un animal de companyia a les instal·lacions del CRAMT, estudi sobre possibilitat de disminuir la quota de l'impost de ciclomotors, estudi econòmic ampliació del cànon de l'aparcament situat a l'avinguda del President Lluís Companys, estudi econòmic sobre l'eliminació de la taxa per validació de poders, informe sobre modificacions proposades per cultura de l'Ordenança núm. 15 i núm. 17, reguladora dels preus públics, estudi sobre criteris / fórmules en el càlcul de la puntuació del preu de licitació, informe econòmic sobre Plec per les adjudicacions de les escoles bressol El Serrallo, El Miracle i Sant Salvador, Informe sobre preus proposats per l'IMSS sobre: - Informe sobre allotjament adequat per reagrupació familiar i Informe d'arrelament social, informe econòmic sobre preu venda publicació d'una planimetria arqueològica de Tarragona, preus entrades Parc Infantil de Nadal 2007-2008, estudi econòmic llars infants curs 2006/07, estudi costos Hotel Entitats, modificació Ordenança núm. 15: tarifes còpies de plànols de cartografia en format digital i noves tarifes per còpies de plànols urbanístics.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS**EXPEDIENTS VARIS**

Modificacions inventari béns 2006, fons cohesió, reconeixement de deutes 1/07, memòria de Comptabilitat, interessos demora per devolució de serveis grua 2007, interessos legals Urbanisme Gestió, exempcions fundacions (informes), justificació subvencions Generalitat (novinguts cursos alfabetització), CIR Local (Ministerio Economia y Hacienda), justificació subvenció Generalitat -programació Estable Teatre, justificació subvenció Cultura -Diputació, justificació subvenció Generalitat -pormació adults, esforç fiscal 2005, revisió preus contracte gestió piscina S. Pere i S. Pau (Serviesport), informe cessió 20 habitatges de SMHAUSA (c/Dr. Mallafre) a l'Ajuntament, informe descomptes a FCC 1% camp. Conscienciació +0,15% auditoria, revisió preus manteniment enllumenat (SECE), aportació quota 2007, Consorci Camp de Tarragona, participació tributs Estat 2007, llistats operacions al compte 413, bestretes de caixa fixa 2007, justificació Consell Comarcal curs 06-07, formació adults, E. Música i Plàstica, relació 2/2007 de reconeixement de deutes, subvenció transport urbà 2006, revisió preus servei vigilància Ajuntament COMANT VP, revisió preus Complex Esportiu Sant Salvador (IGE), qüestionari FEMP –Despesa en ocupació 2005-2006, POUM (Pla general) informe financer, revisió Preus Escola Bressol S. Pere i S. Pau –YO-NI, revisió Preus Escola Bressol L'Arrabassada, revisió Preus Escola Bressol Sant Salvador-YO-NI, introducció addenda Conveni CBT, interessos demora INMO COSIS S.L. –quotes urbanístiques, qüestionari DNO 2004-2005- Institut Economia Barcelona, informe sobre adaptació tarifes aparcaments a la Llei 44/2006, informe costos escoles que imparteixen ESO exercici 2006, revisió preus atenció psicopedagògica llars d'infants, justificació subvenció "Foment llenguatge teatral infantil 06-07" DIPUTACIÓ, model 347. Exercici 2006, prorrateig primes 2006 assegurances, pagaments al Consorci per a la Normalització Lingüística 2007, venda Finca: Projecte de compensació PP-34 accés a la Canonja (EMD), certificació costos llars d'infants Generalitat (curs 06-07) i Ministeri (07), repercussió factures gas natural Serviesport (piscines S. Pere i S. Pau), justificació Pla educatiu d'entorn curs 06-07 (Generalitat), justificació subvenció Festival Dixiland 2007 (Generalitat), estadística Cultura i comunicació Generalitat any 2006, reconeixement de deutes 3/07, revisió preus vigilància, salvament i socorrisme platges, Creu Roja, informe plurianual Projecte Integral Part Alta, informe despesa 2007 Tarraco Viva, certificat "Estiu Jove 2007" FEMP, justificació subvenció Joventut "EXIT 2007" Ministeri Sanitat i Consum, justificació subvenció Oficina Municipal Escolarització (OME) curs 06-07 Generalitat, qüestionaris Generalitat. –Departament Governació. – Pressupost 07 i liquidació 06,

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

justificació subvenció Joventut – Generalitat – 2007, repercussió IMSST lloguer pis Rambla Vella 7- B, ASISA: revisió preus d'octubre 2006 a octubre 2007, revisió preus Rest- Tarraco. Serveis menjadors llars d'infants, justificació projecte Brúixola – Joventut – Generalitat, justificació subvencions Cultura – Diputació, justificació despeses Teatre Tarragona, informe tarifes taxis any 2008 i revisió preus neteja edificis i dependències municipals SELSA.

INFORMES SOBRE EMBARGAMENTS A PERSONES FÍSQUES I JURÍDIQUES

S'ha emès informe sobre totes les demandes presentades per organismes judicials i administratius que sol·licitaven localització o embargament de béns o drets de persones físiques i jurídiques que constin als fitxers de tercers de Comptabilitat.

INFORMES DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PROGRAMA INT-FORM@

S'han realitzat amb el programa Int-form@ un total de 920 informes de consignació pressupostària del pressupost de l'exercici 2007.

INFORMES DE SUBVENCIONS

Durant l'exercici 2007 s'han efectuat 394 informes sobre justificació de subvencions atorgades a diferents entitats ciutadanes i sobre els justificants pendents.

INFORMES DE FIANCES

Durant l'exercici 2007 s'ha efectuat un total de 159 informes sobre les devolucions de fiances per tal de comprovar si els avals consten ingressats.

OPERACIONS COMPTABLES DEL PRESSUPOST 2007

Durant l'exercici 2007 s'ha registrat un total de 38.408 operacions de despeses, 4.128 d'ingressos i 11.589 no pressupostàries.

CONTRACTACIÓ

El Departament de **CONTRACTACIÓ** ha realitzat els següents treballs:

NOMBRE D'EXPEDIENTS INICIATS.....401

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS:

PROPOSTES D'ACORD:

CONSELL PLENARI..... 2

JUNTA DE GOVERN LOCAL.....78

DECRETS.....674

CERTIFICACIONS:

D'OBRES.....241

DE SERVEIS.....114

TOTAL.....355

FACTURES I MINUTES.....565

FIANCES DEFINITIVES RETORNADES.....42

ADJUDICACIONS:

JUNTA DE GOVERN LOCAL.....34

DECRETS.....238

TOTAL ADJUDICACIONS.....272

ADJUDICACIONS PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

2/gener/2007.- Adjudicació del concurs pel servei d'integració laboral de persones amb discapacitats mitjançant un programa de formació i pràctiques en treballs de jardineria, en el qual l'Ajuntament posa a disposició el contracte de les zones verdes de Llevant, que hauran de ser mantingudes d'acord amb les prescripcions tècniques del Plec de condicions elaborat per la Brigada Municipal, a la FUNDACIÓ PRIVADA L'ONADA, per import de 653.766,88 €/any (IVA inclòs) per l'execució dels treballs de manteniment.

CONTRACTACIÓ

2/gener/2007.- Adjudicació de la subhasta per a l'execució de les obres compreses en el Projecte de col·lector general de sanejament a Campclar a l'empresa HIDROCANAL, SL, per un import de 577.184 € (IVA inclòs).

2/gener/2007.- Adjudicació del procediment negociat per a l'execució de les obres compreses en el Projecte de zona verda al passeig de la Independència a l'empresa ALDESA CONSTRUCCIONES, SA, per un import de 410.545,65 € (IVA inclòs).

12/febrer/2007.- Adjudicació de la subhasta per a l'alienació de la finca de propietat municipal situada a l'av. de Prat de la Riba, 35-37, i Pare Palau, 7 (caserna Guàrdia Urbana), a la societat PROMOCIONES Y SERVICIOS ALEGRET, SA, pel preu de 3.270.458,87 € (impostos que graven la transmissió exclosos).

19/febrer/2007.- Adjudicació del concurs per a la realització dels treballs d'elaboració de l'Agenda 21 local i la redacció del Pla d'acció local cap a la sostenibilitat (PALS) del municipi de Tarragona a l'empresa LA VOLA COMPANYIA DE SERVEIS AMBIENTALS, SL, per import de 88.966,20 € (IVA inclòs).

12/març/2007.- Adjudicació de la subhasta de les obres compreses en el Projecte de la nova caserna de la Guàrdia Urbana a l'empresa EMCOFA, per import de 4.664.606,42 € (IVA inclòs).

2/abril/2007.- Adjudicació del contracte de servei consistent en el servei d'immobilització i de retirada de vehicles a la via pública i el seu posterior dipòsit, així com la gestió de cobrament de les taxes d'immobilització i de les denúncies en matèria de trànsit en els casos en què n'és legalment exigible l'ingrés immediat, i el servei de senyalització provisional, a l'empresa GRUAS DAVID TARRAGONA, d'acord amb la seva oferta.

14/maig/2007.- Adjudicació de la subhasta de les obres compreses en el Projecte d'oficines municipals per al Pla Integral de Campclar, situades al c/ Onyar, s/n, a l'empresa CONSTRUCCIONES RUIZ, SL, per import de 303.969,31 € (IVA inclòs).

14/maig/2007.- Adjudicació del Contracte de permuta de drets urbanístics, propietat de l'Ajuntament de Tarragona i del Club Gimnàstic de Tarragona, que es generaran

CONTRACTACIÓ

mitjançant una modificació puntual del Pla general vigent d'una part dels terrenys que actualment ocupen les instal·lacions esportives del Nàstic, per l'equipament esportiu a construir a la zona esportiva de Campclar i per les obres de reforma i millora de les actuals instal·lacions de les seccions del Club, a l'empresa CONSTRUCCIONS PAI, SA, permuta valorada en 23.350.000 € (IVA exclòs).

21/maig/2007.- Adjudicació de la subhasta de les obres compreses en el projecte de l'escola bressol Les Clarisses a l'empresa LUBASA, per un import d'1.196.894,21 € (IVA inclòs).

21/maig/2007.- Adjudicació del concurs pel control i supervisió de la redacció del projecte d'execució i la codirecció de les obres de construcció del nou estadi de Tarragona, de la seva ciutat esportiva i de les obres de millora de les actuals instal·lacions del Club Gimnàstic de Tarragona, a l'empresa DELTA ARQUIPROJECTES, pel preu de 401.455 € IVA inclòs.

21/maig/2007.- Adjudicació del concurs pel manteniment, conservació, actualització i reparació de les instal·lacions semafòriques en el terme municipal de Tarragona a la UTE BONAL EMPRESA DE SERVEIS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS, SA, i AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA, pel preu anual de 298.708,69 € (IVA inclòs).

3/setembre/2007.- Adjudicació del concurs pel servei de transport adaptat per a discapacitats fins als centres ocupacionals a l'empresa AUTOCARES NIKA, SL, per un import de 218.900 €/any (IVA inclòs).

3/setembre/2007.- Adjudicació de la subhasta per l'execució de les obres compreses en el projecte del dipòsit de regulació de les aigües pluvials del Pla parcial 9 a l'empresa CONSTRUCCIONS PAI, SA, per un import de 2.130.393,22 €.

3/setembre/2007.- Adjudicació del concurs pel servei de vigilància i seguretat privada als edificis i recintes municipals, així com dels centres d'educació infantil i primària de titularitat municipal de la ciutat de Tarragona, a l'empresa COMANT VP, SL, pel preu de 571.927,41 € (IVA inclòs).

CONTRACTACIÓ

3/setembre/2007.- Adjudicació del contracte d'assistència consistent en una campanya institucional de comunicació i publicitat per les obres i posterior servei de les illes de contenidors soterrats, així com de la recollida selectiva dels residus municipals al terme municipal de Tarragona, a l'empresa OPTIM SERVEIS INTEGRALS, SL, pel preu de 149.933,28 € (IVA inclòs).

ADJUDICACIONS PER DECRET DE L'ALCALDIA

10/gener/2007.- Adjudicació del servei de vigilància del CEIP Bonavista a l'empresa COMANT VP, SL, pel preu de 6.619,20 € IVA inclòs.

24/gener/2007.- Adjudicació dels treballs d'enderroc i retirada de runes de l'antiga llar d'infants situada a la plaça Primer de Maig de Torreforta a l'empresa CONSTRUBERT per un import de 30.000 € (IVA inclòs).

6/febrer/2007.- Adjudicació dels treballs d'arranjament parcial del paviment asfàltic als carrers Germà Joaquim Donato, Riu Foix i Xavier Malató, a l'empresa PAVIMENTOS Y OBRAS ABC, per un import de 10.015,23 € (IVA inclòs).

21/marcç/2007.- Adjudicació dels treballs d'intervenció a realitzar al tram de la muralla del portal del Roser al pas de ronda a l'empresa INICIATIVES I PROMOCIONS VIDA, SL, per un import estimatiu de 20.249,17 € (IVA inclòs), i a l'empresa TALLERS E. BENEITO per un import de 33.008,97 € (IVA inclòs).

13/abril/2007.- Adjudicació dels treballs d'enderroc de l'estació transformadora en desús al Parc de Riuciar, davant dels blocs anomenats de l'Aviació, per un import de 5.500 € (IVA inclòs).

20/abril/2007.- Aprovació de la tercera pròrroga corresponent a l'anualitat 2007 del contracte de patrocini entre l'Ajuntament de Tarragona i el Nàstic SAD, per un import d'1.400.000 € (IVA inclòs).

24/abril/2007.- Adjudicació dels treballs d'arranjament del paviment asfàltic al carrer Pere Martell, entre el carrer Mallorca i Eivissa, a l'empresa PAVIMENTOS Y OBRAS ABC, per un import estimatiu d'11.000 € (IVA inclòs).

CONTRACTACIÓ

14/maig/2007.- Adjudicació dels treballs d'actuació urgent de construcció d'un mur de contenció de terres i talussos a l'amfiteatre de Tarragona, per un import estimat de 378.971,59 € (IVA inclòs).

4/juny/2007.- Adjudicació dels treballs d'arranjament del paviment de l'av. d'Andorra, tram comprès entre la plaça de la Imperial Tàrraco i Guad el Gelú, a l'empresa PABASA, per un import estimatiu de 12.000 € (IVA inclòs).

4/juny/2007.- Adjudicació dels treballs d'arranjament del camí del Pax a l'empresa PABASA, per un import estimatiu de 13.500 € IVA inclòs.

4/juny/2007.- Adjudicació dels treballs d'arranjament de reparació del pont d'accés a Cala Romana, situat al p. k. 1167 de la N-340, i la senyalització d'un pas alternatiu mitjançant semàfors provisionals, en horari nocturn (entre les 22 h i les 6 h), a l'UTE COEX T-1 POSTIGO TALHER, per un import estimatiu de 29.232 € (IVA inclòs).

7/juny/2007.- Adjudicació dels treballs de manteniment i arranjament de les franges de protecció d'incendis a diverses urbanitzacions a Tarragona, a l'empresa SANTI PADRELL I PLANA, per un import estimatiu de 58.429 € IVA inclòs.

16/juliol/2007.- Adjudicació dels treballs de reparació de les bigues del pont situat en el carrer de Colòmbia, de Sant Pere i Sant Pau, entre els blocs Simó, Sant Maties, Colòmbia i Filipines, a l'UTE COEX T-1 POSTIGO TALHER, per un import estimatiu de 16.066 € (IVA inclòs).

19/juliol/2007.- Adjudicació dels treballs de redacció del projecte d'enderroc combinat i consolidació per a la conservació de les restes arqueològiques del Fortí de la Reina i la posterior direcció facultativa de les obres a l'arquitecte Sr. Josep Maria Toldrà Domingo, per un import de 93.000 € (IVA inclòs).

16/octubre/2007.- Adjudicació dels treballs de col·locació i manteniment d'aparells necessaris per a controlar les plagues d'aus a la zona centre de Tarragona a l'empresa BIOACUSTIC, per un import estimatiu de 17.945,20 € (IVA inclòs).

CONTRACTACIÓ

30/octubre/2007.- Adjudicació de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil de l'Ajuntament de Tarragona a la companyia ZURICH ESPAÑA, Compañía de Seguros y Reaseguros, per una prima total de 334.800 € (impostos inclosos).

ADJUDICACIONS PER DECRET DE LA TINÈNCIA D'ALCALDIA DELEGADA

9/gener/2007.- Adjudicació de les obres de redistribució del local de l'Associació de Veïns Tarraco situat a l'avinguda d'Andorra, 15, baixos, local 4, a l'empresa CONSTRUCCIONES VALLES 2, per un import de 93.042,82 € (IVA inclòs).

14/febrer/2007.- Adjudicació de les obres d'arranjament de voreres a l'avinguda dels Països Catalans a l'empresa MANUEL DIAZ GORDILLO CONSTRUCCIONS, per un import de 29.750,14 € (IVA inclòs).

26/febrer/2007.- Adjudicació dels treballs de redacció del document "Diagnosi de l'estat actual de la Part Alta" a l'empresa Aco2s SLL, per un import de 12.000 € (IVA inclòs).

1/març/2007. Adjudicació dels treballs de substitució de l'enllumenat públic existent al parc de la zona de Tarragona-2 a l'empresa SECE, per un import de 28.882,67 € (IVA inclòs).

9/març/2007.- Adjudicació dels treballs de reforma interior parcial del Palau Municipal a l'empresa CONSTRUCCIÓ I REHABILITACIÓ VALLES 2 SL, pel preu de 29.714,15 € (IVA inclòs).

14/març/2007.- Adjudicació dels treballs de reposició de vorera de llosa de pedra a la baixada del Roser, per un import de 29.097,45 € (IVA inclòs).

4/abril/2007.- Adjudicació dels treballs d'habilitació de l'edifici La Gavina (situat al portal de Sant Antoni) com a local per a oficina de l'habitatge a l'empresa FULGENCIO VILLAR, per un import de 136.329,90 € (IVA inclòs en el preu).

10/abril/2007.- Adjudicació dels treballs de distribució del local de l'associació de

CONTRACTACIÓ

veïns situat al carrer Tortosa 45-47 de Torreforta a l'empresa CONSTRUCCIONES VALLES 2, per un import de 35.179,69 € (IVA inclòs).

23/abril/2007.- Adjudicació dels treballs de Musealització de la Volta de la Teclera del Pretori Romà a l'empresa CONSTECNIA 3 SL, per un import de 212.962,46 € (IVA inclòs).

24/abril/2007.- Adjudicació del contracte de patrocini entre l'Ajuntament de Tarragona i Artur Aragonès per la propera edició del ral·li Lisboa-Dakar, que començarà el mes de gener de 2008, al Sr. Artur Aragonès i Mínguez, per un import de 30.050,61 € (IVA inclòs).

7/maig/2007.- Adjudicació dels treballs de construcció de vorera d'enllaç entre Riuciar i Torreforta a l'empresa MANUEL DIAZ GORDILLO CONSTRUCCIONS, per un import de 24.530,14 € (IVA inclòs).

14/maig/2007.- Adjudicació dels treballs d'habilitació de part del local de l'AAV del barri de Sant Pere i Sant Pau per a destinar-la a l'oficina de l'OMAC a l'empresa CONSTRUCCIONES Y REFORMAS RUIZ, SL, per un import de 58.514,02 € (IVA inclòs).

23/maig/2007.- Adjudicació dels treballs d'execució d'una rotonda a la cruïlla dels carrers Joan Fuster i Salvador Espriu a l'empresa LUBASA, per un import de 29.877,32 € (IVA inclòs).

11/juny/2007.- Adjudicació del servei de vigilància privada a l'aparcament de vehicles de l'aqüeducte de les Ferreres, pont del Diable, a l'empresa COMANT, pel preu de 10.660 € (IVA inclòs).

12/juny/2007.- Adjudicació del contracte de patrocini publicitari entre l'Ajuntament de Tarragona i Cabestany Esport, SL, pel preu de 24.040,48 € 8IVA inclòs).

12/juny/2007.- Adjudicació dels treballs d'ampliació de la vorera del vial de circumval·lació de la Floresta a l'empresa DRAGADOS, pel preu de 28.845,47 € (IVA inclòs).

CONTRACTACIÓ

25/juny/2007.- Adjudicació dels treballs de millora de l'enllumenat públic al Parc de la Ciutat a l'empresa SECE, per un import de 25.937,79 € (IVA inclòs).

5/Juliol/2007.- Adjudicació dels treballs de connexions de la xarxa d'abastament d'aigua als carrers Reding, Fortuny, Cervantes i Soler a l'empresa EMATSA, per un import de 145.347,13 € (IVA inclòs en el preu).

24/juliol/2007.- Adjudicació dels treballs d'implantació de reixes protectores en la Llar de Jubilats i l'Associació de Veïns de l'Albada a l'empresa FULGENCIO VILLAR, SL, per un import de 29.536,71 € (IVA inclòs en el preu).

2/agost/2007.- Adjudicació dels treballs d'arranjament de les escales del carrer Vapor, a l'empresa AFIMER, SL, pel preu de 84.022,28 € (IVA inclòs).

25/agost/2007.- Adjudicació dels treballs d'enllumenat a la passarel·la de Sant Salvador a l'empresa SECE, SA, pel preu de 24.696,59 € (IVA inclòs).

10/octubre/2007.- Adjudicació dels treballs de control arqueològic, amb la participació d'un arqueòleg director, de les obres compreses en el Projecte de la Llar d'infants-escola bressol Les Clarisses, a ubicar a l'av. de Ramón y Cajal, cantonada amb Francesc Bastos, a l'empresa NEMESIS, per un import de 4.491,52 € (IVA inclòs).

19/octubre/2007.- Adjudicació dels treballs de prestació de serveis de control de riscos de l'Ajuntament de Tarragona a l'empresa CONTROL DE RIESGOS, SA, per un import d'11.600 € (IVA inclòs).

9/novembre/2007.- Adjudicació dels treballs d'ubicació de sobreeixidors i embornals a l'avinguda del Mediterrani de la urbanització de la Móra a l'empresa CONSTRUBERT per un import de 18.445,80 € (IVA inclòs).

16/novembre/2007.- Adjudicació dels treballs de codificació de la cartografia base, restituïda l'any 2005, per poder-la introduir al GIS corporatiu, a l'empresa SUC SL, pel preu de 29.000 € (IVA inclòs).

CONTRACTACIÓ

12/desembre/2007.- Adjudicació dels treballs de redacció de l'Estudi de mobilitat generada a Campclar com a conseqüència de la construcció del nou Complex Esportiu a l'empresa INTRAESA, per un import de 29.500 € (IVA inclòs).

17/desembre/2007.- Adjudicació de la direcció dels treballs d'ampliació de la xarxa corporativa de la nova seu de la Guàrdia Urbana a l'empresa EMPREN SOLUCIONS INTEGRALS PER A L'EMPRESA, SLL, per un import de 9.650 € (IVA inclòs).

17/desembre/2007.- Adjudicació dels treballs de desenvolupament dels processos informàtics perquè en la base de dades territorial es generin de forma massiva les liquidacions d'IBI i taxa de recollida d'escombraries a l'empresa GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL, per un import de 16.240 € (IVA inclòs).

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

Durant l'exercici de l'any 2007, els treballs realitzats pel Departament de **CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES** han estat els següents:

- Revisió d'autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics i impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que importen **1.513.115,97 €**.
- S'ha tramitat **18** expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la recaptació municipal.
- S'ha procedit a enviar la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, requerint, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions de taxes per serveis urbanístics, que importen **272.224,91 €** més **6.046,30 €** en concepte d'interessos de demora.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que importen **2.281.339,81 €**.
- S'han tramitat **27** expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per raó de la caducitat, denegació o desistiment de les corresponents llicències d'obres.
- S'han tramitat **3** expedients de devolucions de contribucions especials i quotes urbanístiques.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al tercer termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 9, que importen un total de **4.440.775,53 €**, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al tercer termini de les quotes urbanístiques del Pla parcial 2, que importen un total de **11.068.577,89 €**, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres, girades en el primer i segon termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 9, que importen un total de **482.255,71 €**, IVA inclòs.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres, girades en el primer i segon termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 2, que importen un total de **918.581,25 €**, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres, girades en el primer i segon termini de les quotes d'urbanització de la Unitat d'Actuació 27, que importen un total de **304.533,78 €**, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a rectificació d'errors de fet girades en el primer i segon termini de les quotes d'urbanització de la Unitat d'Actuació 15, que importen un total de **182.353,53 €**, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a canvis de nom d'altres, girades en el segon termini de les quotes d'urbanització del Projecte de normalització de finques de l'entorn de l'Hospital Joan XXIII, que importen un total de **21.518,27 €**, IVA inclòs.
- S'ha notificat i requerit l'ingrés de liquidacions corresponents el segon termini de les contribucions especials per obres de pavimentació i serveis de la Via Augusta, que importen un total de **111.089,54 €**.
- S'han passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en voluntària.
- S'ha fet anunci de citació en el cas dels titulars de liquidacions que no s'han pogut notificar individualment.
- Durant l'any **2007** han tingut entrada **163** instàncies, corresponents a recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% del ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom, sol·licituds de fraccionament i ajornament de quotes d'urbanització i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les quals s'ha donat el tràmit corresponent.

ESTADÍSTICA

El treball dut a terme pel Departament d'ESTADÍSTICA durant l'any 2007 ha estat el següent:

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, revisió d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats pels diferents departaments municipals i d'altres estaments públics.

- Eleccions cambres agràries 25/2/07
- Eleccions municipals 27/5/07
- Col·laboració amb diversos estaments per les eleccions municipals i cambres agràries.
- En relació amb el Cens electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística es fa des d'aquest Departament, trametent mensualment les variacions corresponents i les seves incidències per tal d'actualitzar l'esmentat Cens, així com la seva exposició per les eleccions municipals.
- Procés renovació Padró d'estrangers.
- Revisió de tota la documentació rebuda de l'OMAC.
- Naixements i defuncions trameses per l'INE al Padró d'habitants.
- Sol·licituds vàries 2.216
- Tramitació expedients parelles de fet 250
- Peticions d'informes Guàrdia Urbana 250
- Certificats d'arrelament 300

FORMACIÓ

L'activitat realitzada pel Departament de **FORMACIÓ** ha estat la següent:

L'Ajuntament ha organitzat les següents accions formatives:

- Curs d'atenció al ciutadà i tècniques assertives, destinat als empleats municipals de l'OMAC i l'OAC. El nombre d'assistents ha estat de 41.
- Curs de formació d'aplicacions PHP per al personal d'informàtica. El nombre d'assistents ha estat de 4.
- Curs sobre el sistema operatiu GNU/Linux per als tècnics de l'Àrea d'Informàtica i d'Intervenció. El nombre d'assistents ha estat de 12.
- Curs d'informació sobre gestió ambiental a les oficines. El nombre d'assistents ha estat de 179.
- Curs formatiu sobre Microsoft Office 2007, adreçat a personal de les oficines municipals. El nombre d'assistents ha estat de 19.
- Jornades d'informació sobre el PLASEQTA, adreçat als treballadors municipals. El nombre d'assistents ha estat de 50.
- Curs sobre la improvisació com a sistema pedagògic, adreçat al personal de l'Escola Municipal de Música. El nombre d'assistents ha estat de 21.
- Curs d'actualització sobre l'estatut bàsic de l'empleat públic, adreçades al personal del Departament de Personal. El nombre d'assistents ha estat de 8.
- Un total de 334 empleats municipals han assistit a les activitats formatives referenciades.

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la Memòria que n'efectua la Prefectura.

L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació

FORMACIÓ

Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2007

Sobre la base d'aquest Pla i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de març a desembre, amb 84 activitats formatives, el nombre d'assistències per part del personal municipal ha estat de 325. L'assistència d'empleats municipals ha estat en major part a les de l'àmbit d'Informàtica.

Cal destacar, també, l'assistència d'empleats municipals als cursos que imparteix **l'Escola d'Administració Pública de Catalunya**. El nombre d'inscripcions ha estat de 15.

S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre d'inscripcions d'empleats municipals a **cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats**. El nombre d'inscripcions ha estat de 97.

L'Ajuntament també ha signat, durant l'any 2007, diferents **convenis de cooperació educativa** amb universitats i altres centres d'ensenyament de Catalunya, per tal que els seus alumnes puguin efectuar pràctiques en diferents oficines municipals. El total ha estat de 51 alumnes, 21 dels quals han rebut una beca d'ajut a l'estudi.

GABINET TÈCNIC FISCAL

Els treballs desenvolupats durant l'any 2007 en el Departament del **GABINET TÈCNIC FISCAL** son els següents:

- S'han realitzat **274 informes i certificacions** a petició de diversos departaments, així com per instància de particulars.
- Quant a **Plusvàlua** s'han realitzat nombroses situacions de finques.
- Quant al **cadastre de l'impost de béns immobles** s'han realitzat les següents alteracions:
 - **Fitxer de finques: 974** modificacions, **248** baixes i **311** altes
 - **Fitxer de subparcel·les: 324** modificacions, **201** baixes i **299** altes
 - **Fitxer de construccions: 356** modificacions, **460** baixes i **8.265** altes
 - **Fitxer d'unitats constructives: 281** modificacions, **345** baixes i **1.231** altes
 - **Fitxer de carrrecs: 2.124** modificacions, **429** baixes i **4.028** altes
 - **Fitxer de titulars: 10.005** modificacions – pel que fa a altes, modificacions i modificacions d'adreces fiscals
 - Sobre la base d'aquestes rectificacions s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital d'acord amb les modificacions introduïdes a la base de dades.

Aquestes rectificacions i les altes d'urbana abans esmentades s'han emès a la Gerència Territorial del Cadastre.

Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre, de les finques que s'han modificat se n'han revisat les valoracions corresponents i se n'han tramitat les correccions oportunes.

- S'han realitzat **263** expedients mitjançant imprès **902** (altes nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament).
- S'ha emès informe en **52** expedients de reclamacions, de diferents departaments, a instància de particulars, els quals han estat enviats a la Gerència Territorial del Cadastre.
- Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.
- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.
- Col·laboració en matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST DE BÉNS IMMOBLES** durant l'exercici de 2007 han estat els següents:

- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de **2007**, per un import total de **29.620.236,95 €** i un nombre de **95.441** rebuts, dels quals **7.408** corresponen a les altes amb un import de **1.885.344,21 €**.
- Aprovació i gestió del Padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2007, per un import total de **22.616,97 €** i un nombre de **427** rebuts.
- Aprovació i gestió del Padró addicional C, de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics **2004, 2005 i 2006**, per un import total de **419.288,15 €** i un nombre de **1.703** liquidacions.
- Aprovació i gestió del padró addicional D, de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics **2004, 2005, 2006 i 2007** per un import total de **2.801.941,58 €** i un nombre de **7.992** liquidacions.
- Notificació individual dels rebuts corresponents a les altes del Padró de l'exercici **2007**.
- Notificació individual de **1.703** liquidacions corresponents al Padró addicional C dels exercicis **2004, 2005 i 2006**.
- Notificació individual de **7.992** liquidacions corresponents al Padró addicional D corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics **2004, 2005, 2006 i 2007**.
- Tramitació d'expedients: durant l'any **2007** han tingut entrada en aquest Departament un total de **952** expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc.
- Control de les liquidacions relatives als padrons dalt esmentats, amb les tasques que comporta d'atenció al públic, relació amb les recaptacions, així com l'aprovació i control de les altes i baixes de liquidacions que es van produint, tant d'ofici com a instància dels interessats.

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Les tasques realitzades pel Departament de l'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES han estat les següents:

S'ha posat al cobrament el Padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2007, que conté **2.343** contribuents i que ascendeix a **12.310.986,44 €** (11.100.813,19 € de quota ponderada i 1.210.173,20 € de recàrrec provincial).

Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2007 ascendeixen a **435.376,71 €** (quota ponderada).

S'ha ingressat la quantitat total d'**1.349.489,13 €** (quota ponderada) en concepte de declaracions – liquidacions.

S'ha ingressat en concepte de compensació de l'IAE de les cooperatives del 2007 la quantitat de **62.337,82 €**.

S'han ingressat en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets les quantitats de **102.024,75 €** per la participació en les quotes provincials, i de **605.800,87 €** per la participació en les quotes nacionals.

S'han formalitzat ingressos per **2.767.941 €** en concepte de compensació.

S'han instruït **1.051** expedients d'acord amb el següent detall:

- **184** sol·licituds
- **85** recursos de reposició
- **69** devolucions
- **294** càrrecs
- **22** altres administracions
- **32** altres
- **75** recursos dades censals
- **169** altes IAE
- **87** baixes IAE
- **14** variacions d'elements tributaris
- **7** canvis de subjecte passiu
- **13** variacions grup 833 modificacions IAE

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

Els treballs realitzats pel Departament de l'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA durant l'exercici 2007 han estat els següents:

- LIQUIDACIONS

| | |
|---|----------------|
| Expedients registrats d'entrada | 3.714 |
| Autoliquidacions presentades..... | 4.496 |
| Import principal autoliquidacions | 2.500.745,42 € |
| Liquidacions | 359 |
| Import total aprovat..... | 139.862,44 € |

- TRAMITACIÓ EXPEDIENTS

Instàncies entrades en el Departament referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues, etc., a les quals s'ha donat el tràmit

| | |
|---------------------|-----|
| adient | 197 |
| Notificacions | 541 |

- ALTRES TRÀMITS

| | |
|--|-------|
| Informes del Departament..... | 163 |
| Avanç liquidacions..... | 105 |
| Expedients de gestió remesos al dipòsit del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal | 1.078 |
| Actualitzacions de la base de dades cadastral realitzades a partir d'alteracions d'ordre jurídic provinents de liquidacions de l'impost..... | 3.880 |

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Els treballs realitzats pel Departament de l'**IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA** durant l'exercici 2007 han estat els següents:

S'ha emès el Padró anual dels contribuents, amb un valor de **7.596.020,26 €**.

El nombre de contribuents del Padró anual és de **81.726**.

El nombre de contribuents que van sol·licitar el pagament abans de la confecció del Padró és de **172**.

Total contribuents 81.160.

El nombre per classe de vehicles del Padró (no inclosos els vehicles pagats anteriorment a la confecció del Padró) és el següent:

| Tipus | Número | Amb exempció | Total |
|--------------|---------------|---------------------|---------------|
| Turismes | 57.849 | 1.164 | 56.685 |
| Autobússos | 98 | 46 | 52 |
| Camions | 7.510 | 127 | 7.383 |
| Ciclomotors | 6.031 | 13 | 6.018 |
| Motocicletes | 8.081 | 181 | 7.900 |
| Remolcs | 431 | 102 | 329 |
| Semiremolcs | 501 | 2 | 499 |
| Tractors | 1.397 | 103 | 1.294 |

S'ha tramitat un total de 1.942 expedients, corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorrateig en relacions col·lectives, informes per a l'Assessoria Jurídica, per a l'Assessoria Fiscal, per a Tresoreria, etc.

Expedients tramitats de devolucions per prorrateig**1.053**

Per ingressos indeguts**199**

Expedients tramitats per bonificacions i exempcions per minusvalideses i vehicles de més de 45 anys**600**

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

S'ha controlat i depurat parcialment el Padró, amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles, així com la seva actualització constant.

Els moviments referents a l'any 2007 són els següents:

ALTES

| | |
|--|--------|
| Noves matriculacions | 7.596 |
| Altes per transferències..... | 13.219 |
| Altes de baixes temporals | 88 |
| Rematriculacions | 35 |
| Altes per canvi d'adreces..... | 906 |
| Altes matriculacions ciclomotors | 444 |
| Modificació filiació..... | 69 |
| Rematriculacions canvi adreça | 1 |
| Modificacions característiques tècniques | 94 |

BAIXES

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Baixes definitives..... | 3.748 |
| Baixes per transferències | 13.897 |
| Baixes per canvi d'adreces | 1.624 |
| Baixes temporals..... | 577 |
| Baixes per rematriculacions | 5 |

INSPECCIÓ FISCAL

El Departament d'**INSPECCIÓ FISCAL** ha realitzat els següents treballs:

Durant l'exercici de 2007, seguint el Pla d'inspecció prorrogat i amb una continuïtat respecte als anys anteriors, s'ha treballat principalment en la tramitació d'expedients de comprovació i investigació sobre l'impost sobre l'increment del valor del terreny de naturalesa urbana.

D'altra banda, s'han tramitat expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació limitada tramitats per la secció d'exaccions sobre activitats econòmiques, referits a l'impost sobre activitats econòmiques, a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental, i a les taxes per ocupació de via pública i preus públics.

Amb aquest marc, les dades que ha suposat l'exercici de 2007 són les següents:

- Expedients iniciats:
 - De comprovació i investigació: 1.580
 - Sancionadors: 555

- Liquidacions:
 - Expedients de comprovació i investigació: 704.012,15 €
 - Sancions: 136.438,65 €

- Reclamacions presentades:
 - Escrits d'al·legacions: 17
 - Altres recursos: 3

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

L'OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC) és una oficina d'informació de tràmits i gestió administrativa, que presta el seus serveis de manera presencial telefònica i telemàtica.

El 2007 l'OMAC té dues oficines, la central, situada a la Rambla Nova, 59, i la de Ponent, situada al Centre Cívic de Torreforta. Per al proper 2008 la ciutat disposarà d'una nova oficina a St. Pere i St. Pau, que cobrirà les necessitats dels 16.000 ciutadans que viuen en aquesta zona de la ciutat.

De l'OMAC depèn el Registre General de l'Ajuntament. L'explotació del programa de registre dóna les següents dades:

- Registre General d'entrada61.313
- Registre General de sortida.....41.902

A l'OMAC, aquest any s'han atès 80884 peticions ciutadanes que tot seguit desglossarem.

A l'OMAC es realitzen també processos de caràcter finalista, és a dir, que la seva tramitació s'inicia i finalitza a les mateixes oficines, amb la qual cosa es dóna resposta immediata a les peticions ciutadanes. Aquests processos són els relatius al Padró municipal d'habitants i a la comunicació d'obres menors. L'explotació del sistema dóna els següents resultats:

PROCESSOS

| | |
|------------------------------------|--------|
| Comunicats obres menors | 539 |
| Padró municipal d'habitants | |
| • Altes | 10.685 |
| • Canvi de domicili | 5.099 |
| • Modificacions dades personals | 2.271 |
| • Renovació Padró (no comunitaris) | 1.517 |
| • Volants | 32.596 |

A banda de la relació de tots els tràmits relatius al Padró municipal, que suposen un 32,9 % de les sol·licituds ateses, els temes sobre els quals els ciutadans han demanat informació, d'acord amb els resultats del gestor de cues, són els següents:

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

| TEMES | % |
|---|----------|
| • Domini públic | 3% |
| • Llicències d'obres | 15,3% |
| • Obertures d'establiments | 5,1% |
| • Varis (cultura, personal, trànsit, serveis socials, factures, etc.) | 43,7% |

L'OMAC també realitza determinats tràmits relacionats amb expedients que gestionen altres departaments de l'organització, com són els que tot seguit s'indiquen:

| TRÀMITS | Nombre |
|--------------------------------------|---------------|
| • Compareixences | 289 |
| • Falta de dades | 238 |
| • Vista d'expedients | 1181 |
| • Notificacions realitzades a l'OMAC | 889 |

Cal destacar també les autoliquidacions de taxes i impostos, presentació d'aval i fiances i cobrament del timbre municipal. El nombre total de liquidacions que s'han realitzat des de l'OMAC és de:

| AUTOLIQUIDACIONS | Nombre |
|-------------------------------------|---------------|
| • Taxes de llicències urbanístiques | 1.374 |
| • ICIO | 932 |
| • Taxes d'obertures d'establiments | 513 |
| • Taxes i preus públics (OVP) | 722 |
| • Avals i fiances | 1.970 |
| • Timbre municipal | 8.620 |

Atenció no presencial:

| TIPUS ATENCIÓ | Nombre |
|----------------------------------|---------------|
| • Atenció telefònica (902200977) | 5.148 |
| • Correu omac@tarragona.cat | 611 |
| • E/Tram | 82 |

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

L'E-Tram és una plataforma que depèn de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), a la qual l'Ajuntament pertany des del mes de novembre de 2007. Els processos que es poden fer mitjançant l'E-Tram són: instància genèrica, sol·licitud devolució fiances, alta Padró municipal, queixes i suggeriments i recollida d'andròmines. Així i tot, s'ha mantingut el correu de l'OMAC, al qual la ciutadania dirigeix les seves preguntes sobre diferents tramitacions municipals.

Aquest any, com a novetat, cal assenyalar les dades relatives a l'OMAC de Ponent (Torreforta), que va obrir les portes el mes de febrer. De les dades globals a dalt referenciades, a l'OMAC de Ponent s'han atès de manera presencial un total de 10.377 ciutadans, amb una atenció mitjana, per dia de 42 persones. D'aquestes atencions, el 90% fan referència a tràmits relatius al Padró municipal d'habitants.

Finalment, cal assenyalar que en aquest any 2007 s'ha reduït el temps d'espera dels ciutadans fins a 4,46 minuts; aquest descens possiblement ve donat per l'increment en la plantilla de personal i la pràcticament polivalència de tot el personal de l'oficina.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Durant l'exercici 2007 s'han atès a l'**OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT** les sol·licituds de 36.499 contribuents, dels quals 23.361 en via de gestió, segons el detall següent:

| Any 2007 | |
|---|---------------------|
| Unitats funcionals | Contribuents |
| IAE | 765 |
| TAXES LICÈNCIES D'OBERTURES | 330 |
| TAXES DOMINI PÚBLIC | 989 |
| VEHICLES – REGISTRE GENERAL | 7.264 |
| BROSSA, GUALS I GTF | 934 |
| TAXES LLIC. OBRES –ICIO i C. ESP. I Q. URB. | 408 |
| IBI – REGISTRE GENERAL | 8.323 |
| PLUSVÀLUA | 3.461 |
| SERVEIS TÈCNICS GTF | 887 |
| Total | 23.361 |

Els **temps d'atenció** s'ha incrementat en 26 segons en relació a l'exercici anterior.

| Unitats funcionals | Any 2006 | | Any 2007 | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Mitjana | Màxim | Mitjana | Màxim |
| IAE | 00:14:14 | 01:00:32 | 00:14:38 | 00:59:50 |
| TAXES LICÈNCIES D'OBERTURES | 00:11:00 | 00:59:48 | 00:11:46 | 00:59:30 |
| TAXES DOMINI PÚBLIC | 00:12:38 | 00:59:44 | 00:12:32 | 01:00:00 |
| VEHICLES – REGISTRE GENERAL | 00:09:18 | 00:59:58 | 00:09:26 | 01:07:48 |
| IBI, BROSSA, GUALS I GTF | 00:09:16 | 00:59:52 | 00:10:02 | 00:59:44 |
| TAXES LLIC. OBRES –ICIO i C. ESP. I Q. URB. | 00:10:50 | 00:59:52 | 00:10:48 | 01:07:06 |
| IBI – REGISTRE GENERAL | 00:10:22 | 00:59:54 | 00:10:52 | 01:19:42 |
| PLUSVÀLUA | 00:16:40 | 01:00:00 | 00:19:00 | 01:00:00 |
| SERVEIS TÈCNICS GTF | 00:14:50 | 00:59:56 | 00:16:12 | 00:59:58 |
| Totals | 00:11:34 | 01:00:32 | 00:12:00 | 01:19:42 |

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

Correlativament, el **temps** mitjà d'**espera** dels contribuents s'ha reduït al voltant de 22 segons en relació a l'any 2006.

| | Any 2006 | Any 2007 |
|--|-----------------|-----------------|
| Unitats funcionals | Mitjana | Mitjana |
| IAE | 00:04:50 | 00:04:02 |
| TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES | 00:04:56 | 00:05:52 |
| TAXES DOMINI PÚBLIC | 00:04:24 | 00:04:26 |
| VEHICLES – REGISTRE GENERAL | 00:04:34 | 00:05:16 |
| IBI, BROSSA, GUALS I GTF | 00:08:32 | 00:06:52 |
| TAXES LLIC. OBRES – ICIO i C. ESP. I Q. URB. | 00:06:18 | 00:05:46 |
| IBI – REGISTRE GENERAL | 00:06:00 | 00:05:20 |
| PLUSVÀLUA | 00:07:00 | 00:04:46 |
| SERVEIS TÈCNICS GTF | 00:03:56 | 00:05:06 |
| TOTAL | 00:05:36 | 00:05:14 |

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC s'hi han dipositat 13 documents, dels quals 6 són suggeriments i 7, queixes. A tots se'ls ha donat resposta i s'han realitzat les accions correctores i/o preventives per millorar la qualitat del servei.

Pel que fa a les actuacions com a Registre General, s'han efectuat 12.348 registraments d'entrada de documents i 4.733 de sortida de documents.

Les autoliquidacions assistides de tributs que es realitzen des de l'OAC fan un total de 8.502, i corresponen a l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana, impost sobre activitats econòmiques, taxes per llicències urbanístiques, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, taxes i ocupació de la via pública i llicències ambientals i d'obertures d'establiments.

Atenció telefònica: no es disposa d'indicadors que comptabilitzin el número de trucades, però les podem xifrar en unes quaranta trucades diàries de mitjana.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Aquesta Adjuntia de Servei està integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa. Pel que respecta a **ACTES**, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 10 sessions de juntes de portaveus; 6 han estat ordinàries i 4, extraordinàries i urgents. Això suposa un total de 25 folis.

S'han dut a terme 19 sessions del Consell Plenari: 8 d'ordinàries, 6 d'extraordinàries, 4 d'extraordinàries i urgents i 1 de constitució del nou consistori. S'han adoptat 316 acords i s'han tractat 40 precis i preguntes. Tot això suposa un total de 873 folis.

S'han dut a terme 45 sessions ordinàries de la Junta de Govern Local. S'han adoptat 697 acords. Tot això suposa un total de 797 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

- 6 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
- 6 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
- 5 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA
- 4 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
- 3 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
- 5 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 31 acords i 71 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Junta de Govern Local i per les juntes generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus. A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que dicten a l'Ajuntament l'Alcaldia o els consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 17.921, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2006 al 30 de novembre de 2007.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

| | |
|--|-------|
| Documents de fora de l'Ajuntament | 2.398 |
| Documents dels departaments municipals | 1.121 |

Aquest Departament d'Actes, ha tramitat 109 expedients.

Cal destacar que s'han tramitat els següents assumptes:

En data 16 de juny de 2007, i complint allò que disposen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica del règim electoral general 5/85, de 19 de juny, i modificacions ulteriors, i el 37.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es va constituir la nova corporació municipal. Els nous regidors, segons el resultat de les eleccions celebrades el dia 27 de maig de 2007, són els següents:

| | |
|-----------------------------------|-----|
| JOSEP FÈLIX BALLESTEROS CASANOVA | PSC |
| PAU PÉREZ HERRERO | PSC |
| JOSÉ LUIS NAVARRO ROYO | PSC |
| MARIA DEL CARME CRESPO BLÁZQUEZ | PSC |
| BEGOÑA FLORIA ESEBERRI | PSC |
| CARLES CASTILLO ROSIQUE | PSC |
| XAVIER TARRÉS AZNAREZ | PSC |
| TERESA VICTÒRIA PELEGRÍN CASANOVA | PSC |
| JOSÉ COSANO CANO | PSC |
| DOLORES HERRERA JIMÉNEZ | PSC |
| SANDRA COLOMA SANTOS | PSC |
| JOAN SANAHUJES RULL | PSC |
| MANEL LÓPEZ PASCA | PSC |

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

| | |
|--------------------------------|-----|
| SERGI DE LOS RÍOS MARTÍNEZ | ERC |
| ROSA MARIA ROSSELL RIGAU | ERC |
| JOAN AREGIO NAVARRO | CiU |
| ALBERT VALLVÉ NAVARRO | CiU |
| RAÛL FONT-QUER PLANA | CiU |
| JORDI MIQUEL SENDRA VELLVÈ | CiU |
| FEDERIC ADAN DOMÉNECH | CiU |
| M. CARME DUCH TORRELLES | CiU |
| MARIBEL RUBIO DÍAZ | CiU |
| MARIA VICTÒRIA FORNS FERNÁNDEZ | CiU |
| ALEJANDRO FERNÁNDEZ ÁLVAREZ | PP |
| JUDITH HERAS TUSET | PP |
| JOSÉ LUIS MARTÍN GARCÍA | PP |
| JORDI ROCA MAS | PP |

Seguidament, es va procedir a l'elecció de l'alcalde, amb el següent resultat:

| | |
|----------------------------------|---------|
| Josep Fèlix Ballesteros Casanova | 15 vots |
| Joan Aregio Navarro | 8 vots |
| Alejandro Fernández Álvarez | 4 vots |

El president de la Mesa va manifestar que, en conseqüència, d'acord amb el que determina l'article 196 b) de la vigent Llei orgànica del règim electoral general 5/1985, i en haver obtingut la majoria absoluta un dels tres candidats presentats, quedà proclamat alcalde de l'Ajuntament de Tarragona el Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova.

A la sessió extraordinària i urgent tinguda després de la constitució del nou Ajuntament, el Consell Plenari va quedar assabentat del Decret de l'Alcaldia de data 16 de juny de 2007, pel qual s'efectuen els nomenaments de tinents d'alcalde, de membres de la Junta de Govern Local i de delegacions de l'Alcaldia.

A la sessió extraordinària del Consell Plenari de data 29 d'octubre de 2007, té lloc la presa de possessió del Sr. Antonio Rodríguez Moreno com a conseller municipal, amb motiu de la vacant produïda per la defunció del Sr. José Luís Navarro Royo.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

A la mateixa sessió es dona compte del Decret d'Alcaldia amb data 3 d'octubre de 2007, pel qual es modifica el Decret d'Alcaldia amb data 16 de juny de 2007, de delegacions de competències de l'Alcaldia, i es nomena com a nou tinent d'alcalde el Sr. Manuel López Pasca. L'acord en qüestió va suposar la següent distribució:

- 1r tinent d'alcalde: Sr. PAU PÉREZ HERRERO
- 2n tinent d'alcalde: Sr. SERGI DE LOS RÍOS MARTÍNEZ
- 3a tinenta d'alcalde: Sra. M. CARMÉ CRESPO BLÁZQUEZ
- 4a tinenta d'alcalde: Sra. BEGOÑA FLORIA ESEBERRI
- 5è tinent d'alcalde: Sr. CARLES CASTILLO ROSIQUE
- 6è tinent d'alcalde: Sr. XAVIER TARRÉS AZNAREZ
- 7a tinenta d'alcalde: Sra. TERESA VICTÒRIA PELEGRÍN CASANOVA
- 8a tinenta d'alcalde: Sra. ROSA M. ROSSELL RIGAU
- 9è tinent d'alcalde: Sr. MANUEL LÓPEZ PASCA

Pel Decret d'Alcaldia amb data 16-06-2007, i modificat posteriorment pels decrets d'Alcaldia amb dates 10-07-2007, 01-08-2007, 03-10-2007, 29-10-2007, 19-11-2007 i 17-12-2007, es nomenen consellers delegats de l'Alcaldia, i en relació amb les comeses específiques que s'assenyalen, els membres corporatius següents:

- Sr. Carles Castillo Rosique - conseller delegat en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat adscrit a l'Àrea de Presidència.
- Sra. Begoña Floria Eseberri - consellera delegada en matèria de comunicació, participació i societat de la informació adscrita a l'Àrea de Presidència.
- Sr. Manuel López Pasca - conseller delegat adscrit a l'Àrea de Presidència per Relacions Ciutadanes.
- Sr. Pau Pérez Herrero – conseller delegat i coordinador de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals.
- Sr. Xavier Tarrés Aznarez – conseller delegat i coordinador de l'Àrea de Territori (D 03-10-2007 i 29-10-2007).
- Sr. Sergi de los Ríos Martínez – conseller delegat i coordinador de l'Àrea per a la Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior.
- Sra. Dolores Herrera Jiménez - consellera delegada d'Empreses, Formació, Ocupació i Consum adscrita a l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Exterior i consellera delegada adscrita a l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals (D 03-10-2007).

– Sra. M. Carme Crespo Blázquez - consellera delegada en matèria de sostenibilitat, medi ambient i salut adscrita a l'Àrea Territori i consellera delegada en matèria de salut adscrita a l'Àrea de Serveis a la Persona.

– Sra. Teresa Victòria Pelegrin Casanova – consellera delegada i coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Persona (D 19-11-2007).

– Sra. Sandra Coloma Santos - consellera delegada adscrita a l'Àrea de Serveis a la Persona (D 19-11-2007) i consellera delegada en matèria de cultura adscrita a l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament.

– Sr. José Cosano Cano - conseller delegat en matèria d'esports adscrit a l'Àrea de Serveis a la Persona.

– Sra. Rosa M. Rossell Rigau – consellera delegada i coordinadora de l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament.

– Sr. Joan Sanahujes Rull - conseller delegat en matèria d'ensenyament adscrit a l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament.

– Sr. Antonio Rodríguez Moreno - conseller delegat en matèria d'espais públics adscrit a l'Àrea de Territori (D 29-10-2007).

Des d'**ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA**, i d'acord amb les instruccions donades per la Secretaria General, s'ha tramitat l'expedient d'alteració del terme municipal de Tarragona amb motiu de la segregació de la Canonja. L'acord del Consell Plenari pel qual s'aprovà inicialment l'expedient d'alteració del terme municipal de Tarragona amb motiu de la segregació de la Canonja per a constituir-se com a nou municipi tingué lloc el dia 16 d'abril de 2007, i la documentació íntegra de l'expedient fou lliurada a la Generalitat de Catalunya en data 18 de juliol de 2007. En aquests moments, el Departament de Governació i Administracions Públiques està estudiant i comprovant aquesta documentació.

Mes enllà d'aquests més específics, aquesta Secció ha tramitat els expedients següents:

- Tramitació de la documentació exigida en el Conveni signat entre l'Agència Catalana de Certificació i l'Ajuntament de Tarragona mitjançant el qual aquest últim es constitueix en entitat de registre col·laboradora.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- Tramitació de les sol·licituds d'emissió, suspensió i revocació dels certificats digitals de l'Agència Catalana de Certificació: durant l'any 2007 s'ha sol·licitat l'emissió de 98 nous certificats digitals, com a conseqüència de la pèrdua de vigència dels anteriors certificats, per al nou equip de govern, funcionaris i agents de la Guàrdia Urbana.
- Tramitació de 13 noves sol·licituds d'alta a l'aplicació d'Internet de cessió d'informació tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el marc del Conveni entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari per via telemàtica.
- Participació en la configuració del procés de consulta, queixes i suggeriments de la plataforma de l'e-tram.
- Gestió de la modificació del Conveni de cooperació entre la Societat Genealògica d'Utah i l'Ajuntament de Tarragona per a la microfilmació de la documentació històrica de l'Ajuntament de Tarragona.
- Tramitació del Reglament de la Sindicatura municipal de Greuges de l'Ajuntament de Tarragona.
- Tramitació dels Estatuts del Consorci per la Televisió Digital Terrestre.

COMISSIÓ EXECUTIVA TÈCNICA

Com a continuació a la primera fase relativa a l'estudi i avanç de disseny de la reforma administrativa de l'Ajuntament de Tarragona, la corporació ha decidit desenvolupar-la a través del seu redisseny, planificació i implantació.

A aquest efecte, i per tal de formalitzar un espai de coordinació i de proposta de decisió en el marc de l'esmentada reforma, pel Decret de l'Alcaldia de 3 de juliol de 2007 s'ha creat la Comissió Executiva Tècnica, que té com a objectiu reorientar i concloure aquesta reforma administrativa i, en el seu moment, fer la corresponent proposta a l'Alcaldia. Així mateix, s'ocupa també de l'estudi de la divisió de la ciutat en districtes i de la valoració de llocs de treball.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

El funcionament d'aquesta Comissió es regeix pel principi d'eficiència i, en concret, per les pautes d'actuació següents:

- Es confeccionarà un calendari per portar a terme el seus objectius.
- Es faran reunions, no sessions.
- Les convocatòries es faran només per correu electrònic.
- A les actes només hi figuraran els acords, no els debats, si bé es podran fer constar els vots particulars.
- No es podran designar substituïts ni suplents amb la finalitat de no abaixar el nivell organitzatiu de la comissió.
- Amb la convocatòria es fixarà un límit de durada de la reunió.
- Es crearan equips de treball dins de la Comissió Executiva Tècnica.

La Comissió Executiva Tècnica està composta pels membres següents:

- Sr. Ponç Mascaró Forcada, secretari general
- Sr. José Fernando Chicano Jávega, interventor general
- Sr. Pedro Hernández Macarro, tesorero
- Sr. Manuel Sanmartín Suñer, vicesecretari general
- Sr. Joan Anton Font Monclús, oficial major
- Per la Guàrdia Urbana, l'intendent de la Guàrdia Urbana, Sr. Enrique Fernández Ferreira
- Per Recursos Humans, la lletrada municipal i cap de servei de Recursos Humans, Sra. Arantxa Ros Brun
- Pels serveis municipals de la Brigada, l'enginyer tècnic agrícola, Sr. Marc Antillach Tarafa
- Per Cultura, Patrimoni, Serveis a la Persona i Promoció Econòmica i Estratègies de Ciutat, les quals depenen de la mateixa àrea administrativa, la tècnica d'administració general, Sra. Araceli Saltó Saura
- Pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, el seu cap de servei, Sr. Jordi Piqué Padró
- Pel Servei d'Ordenació Administrativa i Corporativa, l'adjunt a cap de servei, Sr. Josep Maria Adam Anfrons

El president de la Comissió Executiva Tècnica és el secretari general de la corporació, Sr. Ponç Mascaró Forcada, que té les següents competències:

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

- a) Despatxar amb l'Alcaldia la preparació i els resultats de les reunions de la Comissió Executiva Tècnica.
- b) Convocar les reunions i dirigir els debats.
- c) Ordenar l'execució de les tasques necessàries per complir els acords de la Comissió Executiva Tècnica; a aquest efecte, els diferents departaments d'aquest Ajuntament donaran prioritat a aquestes tasques.
- d) Fer el nomenament i cessament del director executiu i del secretari de la Comissió Executiva Tècnica.
- e) Fer el despatx amb el director executiu i, si ho considera oportú, amb els membres de la Comissió Executiva Tècnica i la resta de personal directiu.
- f) La Presidència de la Comissió Executiva Tècnica vetllarà especialment perquè els seus components actuïn amb una visió institucional global de l'Ajuntament i no només de la seva àrea.

El director executiu és l'oficial major, el Sr. Joan Anton font Monclús, a qui corresponen la direcció dels treballs de camp, la coordinació dels equips de treball i les relacions amb les conselleries i organitzacions sindicals.

Es preveu també que l'Alcaldia convoqui periòdicament la Junta de Portaveus per tal de donar compte dels treballs de la reforma administrativa esmentada, i que els serveis tècnics i administratius de l'Ajuntament han de donar prioritat a tots els requeriments, consultes, peticions d'informació i instruccions que pugui donar aquesta Comissió.

Cal destacar també que, a través de la Circular de la Secretaria General d'11 de juliol de 2007, es va comunicar el nomenament com a director executiu i secretari de la Comissió Executiva Tècnica, respectivament, els Srs. Joan Anton Font Monclús i Lluís Miquel Roda Altès.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Fins al moment, la Comissió Executiva Tècnica s'ha reunit en cinc ocasions i ha adoptat els acords següents:

- Dia 11 de juliol de 2007- constitució de la Comissió Executiva Tècnica

- Dia 26 de juliol de 2007- aprovació dels equips de treball següents i dels seus calendaris, sota la direcció del director executiu:

- a) Sistemes d'Informació (GIS corporatiu). Responsable: José Fernando Chicano
- b) Implantació de la Signatura Electrònica. Responsable: Pedro Hernández
- c) Gestió Excel·lent. Responsable: Manuel Sanmartín
- d) Pla de Personal - Valoració de Llocs de Treball - Formació. Responsable: Arantxa Ros
- e) Inventari i Disseny de Processos. Responsable: Josep M^o Adam
- f) Pla director informàtic. Responsable: Jordi Piqué

- Dia 4 d'octubre de 2007- es dóna compte dels treballs d'elaboració de diagnosi i propostes d'actuacions dels diferents equips de treball, i s'aprova el calendari d'actuacions d'aquests per al quart trimestre de l'any.

- Dia 11 de desembre de 2007- es dóna compte de l'inici de l'e-tram; es determina que el proper dia 21 de desembre es portarà la proposta definitiva de la valoració de llocs de treball; i també es dóna compte de l'inventari de processos i les prioritats en el desenvolupament d'aquests. Finalment, es dóna compte de l'activitat dels equips de treball i s'aproven els calendaris de treball proposats.

- Dia 21 de desembre de 2007- es dóna compte de la proposta de calendari per tal d'implantar la targeta electrònica; s'aprova també que l'equip de treball de l'inventari i disseny de processos integri tota la nova informació sectorial que prové de determinats departaments per tal de completar l'inventari de processos; pel que fa al document-proposta de valoració de llocs de treball, s'informa dels últims detalls que s'han incorporat a la proposta final; s'aprova i s'eleva a la corporació.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

Els treballs realitzats pel Departament de **PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA** durant l'exercici de **2007** han estat els següents:

- Revisió i confecció del Padró de matrícula urbana de **2007**, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de **64.128** rebuts i un import total de **6.503.706,79 €**, així com les altes generades per aquest exercici, amb un total de **5.105** rebuts i un import total de **468.048,55 €**.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de matrícula urbana.
- Confecció del Padró de guals de **2007** d'acord amb la modificació efectuada en l'Ordenança de preus públics vigent, amb un total de **2.595** rebuts i un import de **401.016,65 €**, així com les altes generades per aquest exercici, amb un total de 60 rebuts i un import total de **6.191,81 €**.
- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el Padró de guals
- Confecció i aprovació del Padró addicional "C1" de matrícula urbana dels exercicis de **2004, 2005, 2006 i 2007**, amb un total de **1.105** rebuts i un import de **109.210,24 €**.
- Confecció i aprovació del Padró addicional "C2" de matrícula urbana dels exercicis de **2004, 2005, 2006 i 2007**, amb un total de **1.842** rebuts i un import de **165.658,98 €**.
- Confecció i aprovació del Padró addicional "D" de matrícula urbana dels exercicis de **2005 i 2006**, amb un total de **1.624** rebuts i un import de **134.682,43 €**.
- Confecció i aprovació del Padró addicional **2007** de guals – reserves d'espai dels exercicis de **2004, 2005 i 2006**, amb un total de **413** rebuts i un import de **55.738,37 €**.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

- Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions de tots els padrons addicionals generats.
- Revisió i modificació, en el seu cas, de les bases de dades, tant de matrícula urbana com de guals, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant, amb altes, baixes i modificacions.
- Tramitació de **680** expedients, dels quals aproximadament **171** corresponen a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis, i la resta corresponent a tramitació pròpia del Departament.
- Tramitació de **29** decrets de baixes d'ofici i al voltant de **120** decrets de tramitació i resolució d'expedients.
- S'ha efectuat el control de les liquidacions corresponents als padrons esmentats, que comporta les tasques d'atenció al públic, relació amb les diferents recaptacions així com amb els departaments que correspongui.
- Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Expedients tramitats per **RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL** durant l'any 2007.

| ASSUMPTES | NOMBRE |
|--|---------------|
| Avançament de quantitats a divers personal de l'Ajuntament | 113 |
| Jubilacions | 16 |
| Faltes i sancions | 228 |
| Expedients disciplinaris | 14 |
| Gratificacions per serveis Especials i extraordinaris | 14 |
| Llicències i permisos (Assumptes propis, maternitat, paternitat) | 37 |
| Autorització reduccions jornada | 33 |
| Excedències i reingressos | 3 |
| Comissió de serveis | 42 |
| Convocatòries de places i llocs de treball | 27 |
| Compatibilització altres llocs de treball | 19 |
| Nomenaments | 292 |
| Triennis i reconeixements de serveis previs | 135 |
| Premis antiguitat | 28 |
| Indemnitzacions per jubilació anticipada | 6 |
| Expedients diversos (varis) | 197 |
| Contractació de personal | 4 |
| Liquidacions per acabament relació laboral | 169 |
| TOTAL | 1.377 |

APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL, DEL SEU ORGANIGRAMA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A FUNCIONARIS, PERSONAL LABORAL FIX I EVENTUAL

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 22 de desembre de 2006, va aprovar la plantilla municipal per a 2007, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix i personal eventual, amb les següents modificacions:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA:**

- 1.- Crear una plaça d'enginyer tècnic industrial, grup B.
- 2.- Crear una plaça d'arquitecte tècnic, grup B.
- 3.- Crear una plaça de tècnic especialista en electricitat i fontaneria, grup C.
- 4.- Crear una plaça d'enginyer tècnic d'obres públiques, grup B.
- 5.- Crear dues places de tècnic mitjà en serveis educatius, grup B.
- 6.- Crear dues places d'enginyer tècnic d'informàtica, grup B.
- 7.- Crear sis places d'agent de la Guàrdia Urbana, grup D.
- 8.- Crear set places de subaltern d'administració general, grup E.
- 9.- Crear set places de subaltern d'administració general, grup E, amb jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre, i amb jornada de 20 hores setmanals la resta de l'any.
- 10.- Transformar la plaça, actualment vacant, de coordinador del voluntariat de Protecció Civil en una plaça d'encarregat del voluntariat de Protecció Civil, grup D, amb jornada completa.
- 11.- Amortitzar set places d'operari de serveis especials i una de mestre de serveis especials, les quals es troben vacants.

AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL:

- 1.- Crear un lloc de treball de cap de la Unitat Tècnica de Manteniment d'Edificis, a exercir per un enginyer tècnic industrial, funcionari del grup B.
- 2.- Crear un lloc de treball de cap de departament administratiu de manteniment d'edificis, a exercir per un administratiu d'administració general, funcionari del grup C.
- 3.- Crear un lloc de treball d'encarregat de manteniment d'oficines, a cobrir indistintament per personal funcionari o laboral.
- 4.- Transformar el lloc de treball, actualment vacant, de coordinador del voluntariat de Protecció Civil en un lloc de treball d'encarregat del voluntariat de Protecció Civil.

A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL:

Suprimir els següents llocs de treball de personal laboral fix, declarats "a extingir" pel Consell Plenari el 3 de desembre de 2004, que es troben vacants:

- 1 d'assistent tècnic en consum, nivell salarial 7.
- 1 de mestre de serveis especials, nivell salarial 7.
- 1 d'operari especialista, nivell salarial 11.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Així mateix, va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 29 de gener de 2007, va acordar la següent modificació a la plantilla municipal:

Crear una plaça de bibliotecari.

Així mateix, va aprovar la següent modificació a l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball reservats a funcionaris:

Crear un lloc de treball de bibliotecari, sota la dependència de l'adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura.

També va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

-Canviar la denominació del lloc de treball de tècnic de joventut per la de tècnic en arxiu d'imatges.

-Canviar la denominació dels llocs de treball de porter d'escola per la d'encarregat de recinte escolar.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 5 de març de 2007, va acordar les següents modificacions en la plantilla municipal:

1-Crear setze places de tècnic superior en gestió local, grup A.

2-Transformar una plaça de tècnic superior en serveis econòmics, grup A, actualment vacant, en una plaça de tècnic superior en gestió local, també del grup A.

3-Crear dues places de tècnic superior en zones verdes, grup A.

4-Crear tretze places de tècnic mitjà en gestió local, grup B.

5-Crear onze places d'administratiu d'administració general, grup C.

6-Crear dues places de sotsinspector de la GU, grup C.

7-Crear una plaça de sergent de la GU, grup C.

8-Crear dotze places de subaltern d'administració general, grup E.

Així mateix, va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

1-Requalificar 23 llocs de treball d'operari especialista i un lloc de treball de peó

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

especialista de jardineria, canviant la denominació de vint llocs de treball d'operari especialista per la de subaltern i la dels altres tres d'operari especialista i la del de peó especialista de jardineria per la d'ajudant, segons relació que consta a l'expedient. Requalificació amb efectes del primer dia natural del mes següent a la data d'aquest acord.

2-Suprimir dotze llocs de treball de subaltern, actualment vacants.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 4 de maig de 2007, va acordar les següents modificacions a la plantilla municipal:

1.- Crear tres places de tècnic auxiliar d'informàtica, grup C. La provisió d'aquestes places s'efectuarà per concurs oposició, per promoció interna, entre funcionaris municipals del grup D.

2.- Canviar la denominació de les següents places, totes elles classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup C:

Denominació actual

Tècnic auxiliar d'informàtica

Tècnic auxiliar de comunicació

Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional

Tècnic auxiliar de joventut

Tècnic auxiliar de gestió cultural

Nova denominació

Tècnic especialista d'informàtica

Tècnic especialista de comunicació

Tècnic especialista de cultura popular i tradicional

Tècnic especialista de joventut

Tècnic especialista de gestió cultural

3.- Transformar una plaça d'oficial de serveis especials en una plaça d'oficial pintor, grup D.

4.- Transformar una plaça d'encarregat de paletes en una plaça d'encarregat de senyalització, grup C.

També, va acordar efectuar la següent modificació en l'organigrama i catàleg de llocs de treball:

- Crear el lloc de treball d'adjunt a cap de secció de l'Oficialia major, la provisió del qual s'efectuarà per concurs de mèrits, entre funcionaris municipals.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 16 de juliol de 2007, va acordar les

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

següents modificacions a l'organigrama municipal:

- 1.- Crear un lloc de treball de cap de gestió de Compres i Contractació.
- 2.- Crear un lloc de treball de cap de secció de Pressupostos, sota la direcció administrativa del cap de servei de Control i Estudis Econòmics.
- 3.- Crear un lloc de treball de director tècnic de l'Àrea per la Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior, la provisió del qual serà pel procediment de lliure designació entre funcionaris de carrera de les Administracions públiques de Catalunya.
- 4.- Crear un lloc de treball de cap de servei de Recursos Humans, la provisió del qual serà pel procediment de lliure designació entre funcionaris de carrera.
- 5.- Crear un lloc de treball d'assessor en matèria de seguretat ciutadana, a proveir pel sistema de lliure designació entre funcionaris de carrera.

Així mateix, va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal eventual:

- 1.- Crear el lloc de treball d'assessor en matèria de Serveis a la Persona.
- 2.- Crear el lloc de treball d'assessor en matèria de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior.
- 3.- Crear el lloc de treball d'assessor del Grup Municipal Socialista.
- 4.- Crear el lloc de treball d'assessor del Grup Municipal de Convergència i Unió
- 5.- Crear el lloc de treball d'assessor del Grup Municipal del Partit Popular.
- 6.- Crear el lloc de treball d'assessor del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2007, va acordar les següents modificacions en la plantilla municipal:

- 1.- Modificar la jornada de treball de diverses places de mestres de música.
- 2.- Crear una plaça de mestre de saxofon, amb efectes de primer d'octubre de 2007, amb jornada de 6 hores setmanals.
- 3.- Crear una plaça de mestre de música per a l'educació infantil (escoles bressol), amb efectes de primer d'octubre de 2007, amb jornada de 12 hores setmanals.
- 4.- Crear una plaça de mestre de llenguatge musical i piano, amb efectes de primer d'octubre de 2007, amb jornada de 8 hores setmanals.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- 5.- Crear tretze places de subaltern d'Administració general.
- 6.- Crear tres places d'ajudant de serveis especials.

També va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

- 1.- Suprimir cinc llocs de treball de subaltern, vacants.
- 2.- Suprimir tres llocs de treball d'ajudant, vacants.

Igualment, va aprovar les següents modificacions en l'organigrama municipal:

- 1.- Crear un lloc de treball de coordinador de Participació Ciutadana, a proveir pel sistema de concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1 o A2. Les funcions assignades es realitzaran sota la direcció administrativa de l'Oficial Major, que l'exerceix per delegació de la Secretaria general.
- 2.- Crear un lloc de treball de coordinador de Societat de la Informació, a proveir pel sistema de concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1 o A2. Les funcions assignades es realitzaran sota la direcció administrativa de l'Oficial major, que l'exerceix per delegació de la Secretaria General.
- 3.- Crear un lloc de treball de coordinador de l'Agenda 21, a proveir pel sistema de concurs entre funcionaris de carrera de qualsevol administració local de Catalunya, del grup A, subgrup A1 o A2. Les funcions assignades es realitzaran sota la direcció administrativa del cap de servei de Benestar, Cultura, Joventut i Serveis Públics, que l'exerceix per delegació de la Secretaria General.
- 4.- Crear un lloc de treball de cap de gestió coordinador de l'Àrea de Cultura, a proveir del sistema de concurs entre funcionaris de carrera de qualsevol Administració pública de Catalunya, del grup A, subgrup A1 o A2.
- 5.- Crear un lloc de treball de cap de secció de Fiscalització de la Gestió Econòmica, sota la direcció administrativa del cap de servei d'Assessorament de la Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica. El procediment de provisió d'aquest lloc de treball serà el concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1 o A2.
- 6.- Crear un lloc de treball de coordinador de Control Financer d'Empreses municipals, a proveir del sistema de concurs entre funcionaris de carrera de qualsevol administració pública de Catalunya, del grup A, subgrup A1 o A2. Les funcions

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

assignades es realitzaran sota la direcció de la Intervenció General, adscriuint-se al servei d'Assessorament de la Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 8 d'octubre de 2007, va acordar les següents modificacions en la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaça d'arquitecte, grup A, subgrup A1, per tal de completar la dotació de la Secció Tècnica d'Urbanisme i Informe de Llicències.
- 2.- Crear dues places de sotsinspector de la Guàrdia Urbana, grup C, subgrup C1.
- 3.- Crear dues places d'agent de la Guàrdia Urbana, grup C, subgrup C2.

També va aprovar les següents modificacions en l'organigrama municipal:

- 1.- Crear el lloc de treball de cap de secció tècnica de Planejament Urbanístic, sota a la direcció administrativa de la cap de servei d'Urbanisme. El procediment de provisió d'aquest lloc de treball serà el concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1, arquitectes.
- 2.- Crear el lloc de treball de cap del Departament d'Execució Urbanística, sota la direcció administrativa de la cap de secció d'Urbanisme-Gestió. El procediment de provisió d'aquest lloc de treball serà el concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1 o A2, o del grup C, subgrup C1.
- 3.- Crear el lloc de treball de cap de secció de Recaptació i Assessoria de la Tresoreria, sota la direcció administrativa del tesorero municipal. El procediment de provisió d'aquest lloc de treball serà el concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1, llicenciats en Dret.
- 4.- Crear el lloc de treball de director tècnic d'Ensenyament, la provisió del qual serà pel sistema de lliure designació, entre funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1 o A2, de qualsevol Administració pública de Catalunya. Les funcions assignades es realitzaran sota la direcció tècnica del cap del servei de Benestar, Cultura, Joventut i Serveis Públics.
- 5.- Crear el lloc de treball de cap de secció d'ordenació administrativa, sota la direcció administrativa de l'adjunt a cap de servei d'Ordenació Administrativa i Corporativa. El procediment de provisió d'aquest lloc de treball serà el concurs intern entre funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, del grup A, subgrup A1, llicenciats en Dret.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Així mateix, va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal eventual:

- 1.- Suprimir el lloc de treball d'assessor en matèria de Serveis a la Persona, actualment vacant.
- 2.- Crear el lloc de treball d'assessor en matèria de Comunicació, Participació i Societat de la Informació

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 19 de novembre de 2007, va acordar les següents modificacions en la plantilla municipal:

- 1.- Crear una plaça d'intendent major de la Guàrdia Urbana, grup A, subgrup A1.
- 2.- Crear quatre places d'ajudants d'arxiu, grup E (Llei 30/1984).
- 3.- Modificar la jornada de tres places de subaltern d'Administració general, actualment amb jornada completa del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre i amb jornada de 20 hores setmanals la resta de l'any, de manera que passin a tenir jornada completa tot l'any.

Així mateix, va aprovar les següents modificacions en l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball reservats a funcionaris:

- 1.- Suprimir el lloc de treball de director de l'Institut Municipal de Serveis Socials, actualment vacant.
- 2.- Transformar un lloc de treball d'encarregat de paletes en un lloc de treball d'encarregat de senyalització.

També va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal eventual:

- 1.- Suprimir el lloc de treball d'assessor del Grup Municipal de Convergència i Unió, actualment vacant.
- 2.- Crear dos llocs de treball d'assessor del grup municipal de Convergència i Unió, a mitja jornada.

Igualment, va acordar exercir directament les actuacions per millorar l'autonomia i desenvolupament personal i social i la participació, la integració i l'associacionisme de les persones amb discapacitat, i integrar a l'estructura municipal, depenent directament de la consellera delegada, coordinadora de l'àrea de Serveis a la

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Persona, l'Equip d'Atenció i Seguiment de Persones amb Discapacitat (Servei Municipal de la Discapacitat), fins ara dependent de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

Va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

- 1.- Crear el lloc de treball de llicenciada.
- 2.- Crear el lloc de treball de cap administrativa.
- 3.- Crear dos llocs de treball de diplomada en treball social.
- 4.- Crear el lloc de treball de diplomad

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 19 de novembre de 2007, va aprovar la plantilla municipal per a 2008, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal fix i eventual, el detall de la qual es farà en la memòria del proper exercici.

A continuació, es reproduïx la plantilla municipal vigent a 31 de desembre de 2007, i també la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral fix, i eventual:

| CLASSIFICACIÓ | DENOMINACIO DE LA PLAÇA | nombre places | nombre vacants | GRUP actual | nova classificació grup subgrup | |
|---|----------------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------------------------|----|
| FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL | | | | | | |
| | Secretari | | 1 | A | A | A1 |
| | Vicesecretari | | 1 | A | A | A1 |
| | Oficial Major | | 1 | A | A | A1 |
| | Interventor | | 1 | A | A | A1 |
| | Tresorer | | 1 | A | A | A1 |
| ESCALA D'ADM.GRAL. | | | | | | |
| Subescala tècnica | Tècnic Adm. General | | 13 | A | A | A1 |
| | Tècnic Admtiu. en | | | | | |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----|----|---|----|----|
| | Relac. Públiques (**) | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Tècnic Admtiu. "a extingir" | 3 | | A | A | A1 |
| Subescala de gestió | Tècnic Mitjà de gestió local "a extingir" | 2 | 2 | B | A | A2 |
| | Tècnic Mitjà de gestió local (PI) | 30 | 18 | B | A | A2 |
| Subescala administrativa | Administratiu d'Adm. general (PI)(1+) | 64 | 22 | C | C | C1 |
| | Administratiu d'Adm. general PIC | 2 | 2 | C | C | C1 |
| Subescala auxiliar | Auxiliar d'Adm. general (2PI) | 177 | 11 | D | C | C2 |
| | Auxiliar d'Adm. general PIC | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Auxiliar d'Adm. general programa "espai mediambient" PIC | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Auxiliar d'Adm. general programa "espai ponent orientació, formació i inserció" PIC | 1 | 1 | D | C | C2 |
| Subescala subalterna | Subaltern d'Adm. general (12PI)(1+) | 91 | 28 | E | AP | |
| | Subaltern d'Adm. general (20h/setmana) * | 23 | 15 | E | AP | |
| | Subaltern d'Adm. general (10h/setmana) * | 10 | 10 | E | AP | |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

ESCALA D'ADM.

ESPECIAL

Subescala tècnica

| | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|----|
| Tècnics superiors: | Arquitecte | 8 | 5 | A | A | A1 |
| | Biòleg | 1 | | A | A | A1 |
| | Cap de servei de Control i | | | | | |
| | Estudis Econòmics | 1 | | A | A | A1 |
| | Enginyer de camins | 1 | | A | A | A1 |
| | Enginyer industrial | 1 | | A | A | A1 |
| | Llicenciat en ciències químiques | 2 | | A | A | A1 |
| | Periodista (+) | 2 | 1 | A | A | A1 |
| | Professor de clarinet | 1 | | A | A | A1 |
| | Professor de flauta travessera | 1 | | A | A | A1 |
| | Professor de guitarra | 2 | | A | A | A1 |
| | Professor de llenguatge | | | | | |
| | musical i piano (2+) | 5 | 2 | A | A | A1 |
| | Professor de música | | | | | |
| | moderna i saxofon | 1 | | A | A | A1 |
| | Professor de percussió | | | | | |
| | (15h/setmana) | 1 | | A | A | A1 |
| | Professor de violí | 1 | | A | A | A1 |
| | Professor de violoncel | 1 | | A | A | A1 |
| | Tècnic titulat en història | 2 | 1 | A | A | A1 |
| | Veterinari | 1 | | A | A | A1 |
| Tècnics diplomats: | Analista-programador | 1 | | B | A | A2 |
| | Arquitecte tècnic (1PI) | 6 | 2 | B | A | A2 |
| | Assistent social | 3 | | B | A | A2 |
| | Bibliotecari | 2 | 1 | B | A | A2 |
| | Director de brigades | 1 | | B | A | A2 |
| | Enginyer tècnic agrícola | 2 | | B | A | A2 |
| | Enginyer tècnic d'informàtica | 9 | 6 | B | A | A2 |
| | Enginyer tècnic en | | | | | |
| | telecomunicacions ** | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Enginyer tècnic en topografia | 1 | 1 | B | A | A2 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----|----|---|---|----|
| | Enginyer tècnic industrial | 4 | 1 | B | A | A2 |
| | Enginyer tècnic obres públiques | 2 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre d'escoles bressol | 5 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre agrupacions instrumentals(5h20m.set.) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de bateria (25h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de guitarra | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de guitarra (17 h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de llenguatge musical de l'aula d'instruments tradicionals (7 h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de saxofon | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de tenora/tible (9h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de violí | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Mestre de violoncel (8h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| | Professor de cant | 1 | | B | A | A2 |
| | Tècnic en adm. d'empreses | 1 | | B | A | A2 |
| | Tècnic en emp. i activ. turístiques | 1 | | B | A | A2 |
| | Tècnic en llengua catalana | 1 | | B | A | A2 |
| | Tècnic en serveis econòmics | 3 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnics auxiliars: | Delineant | 25 | 4 | C | C | C1 |
| Subescala serveis especials | | | | | | |
| Classe: Policia Local | Intendent major | 2 | 1 | A | A | A1 |
| | Intendent | 1 | | A | A | A1 |
| | Sotsinspector (PI) | 5 | 4 | C | C | C1 |
| | Sergent (PI) | 10 | 2 | C | C | C1 |
| | Caporal (PI) | 29 | 11 | D | C | C2 |
| | Agent | 169 | 29 | D | C | C2 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**Classe: auxiliars**

| | | | | | | |
|--|--|----|----|---|----|----|
| Polícia Local | Guarda passeigs | 1 | | E | AP | |
| Classe: places comeses espec. | Arqueòleg | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Cap de recursos tècnics de l'àrea de Cultura | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Cap de Serveis d'Urbanisme | 1 | | A | A | A1 |
| | Cap del Servei d'Arxiu i Documentació Munic. | 1 | | A | A | A1 |
| | Coordinador àmbit Serveis Persona i Convivència | | | | | |
| | Pla integral Campclar | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Coordinador àmbit Promoció Econòmica PIC | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Director Oficina Pla Integral Campclar "a ext." | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Professional de la informació (+) | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Professor d'adults | 9 | 1 | A | A | A1 |
| | Professor educ. musical infantil 19h30m/set. | 1 | | A | A | A1 |
| | Tècnic de control financer | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Tècnic de manteniment de patrimoni | 1 | | A | A | A1 |
| | Tècnic en arxivística | 1 | 1 | A | A | A1 |
| | Tècnic en llars d'infants municipals | 1 | | A | A | A1 |
| | Tècnic en serveis educatius municipals | 1 | | A | A | A1 |
| | Tècnic en serveis educatius musicals | 1 | | A | A | A1 |
| | Tècnic superior de gestió cultural | 3 | | A | A | A1 |
| | Tècnic superior de gestió local (PI) | 19 | 19 | A | A | A1 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|
| Tècnic superior en gestió de projectes | 1 | | A | A | A1 |
| Tècnic superior en Protecció Civil ** | 1 | 1 | A | A | A1 |
| Tècnic superior en zones verdes (PI) | 2 | 2 | A | A | A1 |
| Tècnic superior en serveis socials (PI) | 1 | | A | A | A1 |
| Coordinador cultural (+) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Dinamitzador econòmic programa "Espai ponent dinamització" PIC | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Educador, programa "Suport medi escolar" PIC | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre d'adults | 4 | | B | A | A2 |
| Mestre d'acordió diatònic (9h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre cant coral i educació musical infantil | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre de flabiol i tamborí (9h30m/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre de gralla i tarota (26h30m/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre música educació especial (11h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre música educació infantil Escoles Bressol (12h/setmana) | 1 | 1 | | A | A2 |
| Mestre llenguatge musical i piano (8h/setmana) | 1 | 1 | | A | A2 |
| Mestre percussió tradicional (11h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre de sac de gemecs (8h/setmana) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Mestre de saxofon (6 h/setmana) | 1 | 1 | | A | A2 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|
| Orientador insertor, programa "Espai ponent orientació, formació i inserció" PIC | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Psicomotricista programa "Atenció i suport a la 1ª infància" PIC (20 h/s) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic de comunicació | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic de comunicació de Cultura | 1 | | B | A | A2 |
| Tècnic en arxiu d'imatges (+) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic mediambiental programa "Espai mediambient" PIC | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic mitjà en serveis educatius municipals | 4 | 4 | B | A | A2 |
| Tècnic mitjà en serveis educatius, programa "Espai per aprendre" PIC (20 h/s) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic d'inserció professional | 3 | 2 | B | A | A2 |
| Tècnic d'ocupació juvenil | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic en prevenció (PI) | 3 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic mitjà en gestió de projectes (PI) | 1 | | B | A | A2 |
| Tècnic mitjà en Protecció Civil | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Tècnic mitjà, especialista en cartografia ** | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Treballador social, programa "Atenció i suport a la infància" PIC (20 h/s) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Treballador social, programa "Foment entitats i associacions" PIC (20 h/s) | 1 | 1 | B | A | A2 |
| Agent executiu | 2 | | C | C | C1 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|----|
| Animador carrer, programa "Dinamització trobada espais comunitaris" PIC (20 h/s) | 3 | 3 | C | C | C1 |
| Cap de gestió de Residus i Neteja | 1 | | C | C | C1 |
| Cap de taquilles d'equipaments escènics | 1 | | C | C | C1 |
| Coordinador de mitjans materials i personals | 1 | | C | C | C1 |
| Dissenyador gràfic (+) | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Educador d'escoles bressol (2+) | 7 | 2 | C | C | C1 |
| Educador d'escoles bressol (10h/setmana) | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Educador d'escoles bressol (25h/setmana) | 2 | | C | C | C1 |
| Encarregat de projectes i serveis | 1 | | C | C | C1 |
| Encarregat de relac. púb. i protocol | 2 | | C | C | C1 |
| Encarregat de senyalització | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Encarregat general Brigada | 1 | | C | C | C1 |
| Encarregat jardineria ** | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Encarregat magatzem i tallers | 1 | | C | C | C1 |
| Encarregat paleta | 2 | | C | C | C1 |
| Encarregat serveis especials ** | 21 | 8 | C | C | C1 |
| Encarregat verif. obres, serv. activ. (2**, 1PI) | 7 | 3 | C | C | C1 |
| Especialista cartografia, project. i serv. niv. 1 | 3 | | C | C | C1 |
| Especialista d'informàtica Intervenció | 1 | | C | C | C1 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| Especialista en continguts de multimedia | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Especialista en llengua catalana | 1 | | C | C | C1 |
| Especialista informàtica Àrea Tresoreria | 1 | | C | C | C1 |
| Inspector de Salut Oública | 1 | | C | C | C1 |
| Inspector fiscal | 4 | | C | C | C1 |
| Integrador social, programa "Suport medi escolar" PIC | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Mestre de laboratori | 1 | | C | C | C1 |
| Mestre-mecànic conductor | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Monitor arts plàstiques (27h30m/setmana) | 4 | | C | C | C1 |
| Monitor de teatre (24h/setmana) | 6 | | C | C | C1 |
| Programador d'informàtica | 5 | | C | C | C1 |
| Responsable tècnic de lluminotècnia i so | 1 | | C | C | C1 |
| Responsable tècnic maquinària escènica (+) | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Tècnic analista | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Tècnic especialista d'informàtica | 4 | 3 | C | C | C1 |
| Tècnic especialista de comunicació | 1 | | C | C | C1 |
| Tècnic especialista de cultura popular i tradicional | 1 | | C | C | C1 |
| Tècnic especialista de joventut | 2 | 1 | C | C | C1 |
| Tècnic especialista de gestió cultural | 2 | 1 | C | C | C1 |
| Tècnic de producció cultural | 6 | 1 | C | C | C1 |
| Tècnic en nòmines | 2 | | C | C | C1 |
| Tècnic especialista en electricitat i fontaneria | 1 | 1 | C | C | C1 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|----|
| Tècnic especialista en jardineria programa "Espai mediambient" PIC | 1 | 1 | C | C | C1 |
| Agent executiu auxiliar | 2 | | D | C | C2 |
| Agent gestor de la Recaptació Executiva | 1 | | D | C | C2 |
| Ajudant Arxiu | 4 | 4 | | C | C2 |
| Assistent tècnic en consum (+) | 1 | 1 | D | C | C2 |
| Assistent tècnic en medi ambient | 1 | | D | C | C2 |
| Auxiliar de cartografia | 2 | 2 | D | C | C2 |
| Auxiliar de maquetació i composició | 1 | | D | C | C2 |
| Auxiliar de taquilles | 1 | | D | C | C2 |
| Auxiliar d'arxiu | 2 | | D | C | C2 |
| Auxiliar tècnic de producció cultural | 1 | | D | C | C2 |
| Auxiliar tècnic d'informàtica | 3 | | D | C | C2 |
| Cap de comptabilitat de Recaptació Exec. | 1 | | D | C | C2 |
| Conserge (+) | 25 | 6 | D | C | C2 |
| Encarregat voluntariat Protecció Civil | 1 | 1 | D | C | C2 |
| Encarregat de gestió cultural | 2 | 2 | D | C | C2 |
| Encarregat de recinte escolar (+) | 13 | 5 | D | C | C2 |
| Encarregat Parc Ecohistòric Pont del Diable | 1 | | D | C | C2 |
| Especialista d'informàtica Recaptació Exec. | 1 | | D | C | C2 |
| Llacer | 1 | | D | C | C2 |
| Oficial d'autoedició | 1 | | D | C | C2 |
| Oficial de tramoia de 2 ^a | 2 | | D | C | C2 |
| Oficial telefonista | 2 | 1 | D | C | C2 |
| Operador d'informàtica | 1 | | D | C | C2 |
| Verificador fiscal | 2 | | D | C | C2 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|------------|---|----|----|
| | Vigilant de neteja pública (+) | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Vigilant mediambiental ** | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Taquillera recintes històrics | 1 | | E | AP | |
| Classe: Personal Oficis | | | | | | |
| Encarregats | Encarregat Brigada Cultura | 1 | | D | C | C2 |
| Mestres | Mestre de conducció | 1 | | D | C | C2 |
| | Mestre de mecànica | 1 | | D | C | C2 |
| | Mestre de serveis especials (4+, 2**) | 15 | 7 | D | C | C2 |
| | Mestre d'electricitat i fontaneria | 1 | | D | C | C2 |
| | Mestre paleta (+) | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Mestre serraller | 1 | | D | C | C2 |
| Oficials | Cuiner d'escoles bressol (+) | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Oficial 1ª conductor | 3 | | D | C | C2 |
| | Oficial 1ª fuster | 1 | 1 | D | C | C2 |
| | Oficial 2ª conductor | 1 | | D | C | C2 |
| | Oficial clavegueram | 1 | | D | C | C2 |
| | Oficial electricista, especialista sonorització | 1 | | D | C | C2 |
| | Oficial jardiner | 4 | 1 | D | C | C2 |
| | Oficial pintor | 3 | 2 | D | C | C2 |
| | Oficial serveis especials | 16 | 2 | D | C | C2 |
| | Paleta | 1 | | D | C | C2 |
| Ajudants | Ajudant serveis especials | 18 | 16 | E | AP | |
| | Ajudant de cuina | 1 | | E | AP | |
| Operaris | Operari serveis especials (28+) | 48 | 28 | E | AP | |
| | Peó | 28 | 3 | E | AP | |
| | TOTAL PLACES | 1174 | | | | |
| | TOTAL VACANTS | | 377 | | | |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

* A jornada completa, del dimarts anterior al Divendres Sant fins al 30 de setembre; a temps parcial la resta de l'any

** Vacants que no és previst cobrir durant l'exercici 2007

(+) Places destinades al procés de funcionarització, amb l'accés restringit a personal laboral fix

(PI) Places destinades a promoció interna

PERSONAL LABORAL FIX

| nivell | grup | grup | subgrup | destí | LLOC DE TREBALL | LLOCS | VACANTS | QUEDEN |
|--------|------|------|---------|-------|---|-------|---------|--------|
| 2 | A | A | A1 | 22 | Llicenciada | 1 | | 1 |
| | A | A | A1 | 22 | Periodista * | 1 | | 1 |
| | A | A | A1 | 22 | Professional informació * | 1 | | 1 |
| | A | A | A1 | 20 | Professor de llenguatge musical i piano * | 2 | 1 | 2 |
| 3 | A | A | A2 | 21 | Cap administrativa | 1 | | 1 |
| | B | A | A2 | 19 | Coordinador cultural * | 1 | | 1 |
| 3 | A | A | A2 | 22 | Diplomada en treball social | 1 | | 1 |
| 3 | A | A | A2 | 19 | Diplomat | 1 | | 1 |
| 3 | A | A | A2 | 18 | Diplomada en treball social | 1 | | 1 |
| | B | A | A2 | 19 | Tècnic en arxiu d'imatges * | 1 | | 1 |
| | C | C | C1 | 21 | Responsable tècnic de maquinària escènica * | 1 | | 1 |
| | C | C | C1 | 19 | Educador d'escoles bressol * | 2 | | 2 |
| | D | C | C2 | 18 | Encarregat de recinte escolar * | 5 | | 5 |
| | D | C | C2 | 18 | Mestre de serveis especials * | 3 | | 3 |
| | D | C | C2 | 16 | Cuiner escoles bressol * | 1 | | 1 |
| | D | C | C2 | 16 | Conserge * | 4 | 1 | 3 |
| | D | C | C2 | 14 | Vigilant de neteja pública * | 1 | | 1 |
| | E | AP | | 14 | Subaltern * | 21 | 2 | 19 |
| | E | AP | | 14 | Ajudant | 4 | | 4 |
| 2 | | | | | Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició * | 1 | | 1 |
| 6 | | | | | Oficial administratiu de 1 ^o * | 1 | | 1 |
| 7 | | | | | Mestre de serveis especials (MCG) * | 1 | | 1 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | | |
|------|------------------------|----|---|----|
| 11 | Operari especialista * | 5 | 1 | 5 |
| D-19 | Mestre paleta * | 1 | 1 | 1 |
| | TOTAL LLOCS | 62 | | |
| | TOTAL VACANTS | | 6 | 58 |

* Llocs de treball "a extingir", que s'amortitzaran quan quedin vacants.

PERSONAL EVENTUAL

| Denominació del lloc | subgrup | c.destí | dedicació | cobert/vacant |
|--|---------|---------|-----------------|---------------|
| Cap del Gabinet de l'Alcaldia | A1 | 26 | jornada sencera | cobert |
| Assessor en matèria de comunicació, participació i societat de la informació | A1 | 26 | jornada sencera | cobert |
| Assessor en matèria de promoció i estratègies de ciutat i projecció exterior | | | jornada sencera | cobert |
| Assessor del Grup Municipal Socialista | | | jornada sencera | cobert |
| Assessor del Grup Municipal de Convergència i Unió | | | mitja jornada | cobert |
| Assessor del Grup Municipal de Convergència i Unió | | | mitja jornada | cobert |
| Assessor del Grup Municipal del Partit Popular | | | jornada sencera | cobert |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Assessor del Grup Municipal
d'Esquerra Republicana
de Catalunya.

jornada sencera cobert

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

| Nivell | Classif. | Denominació del lloc de treball |
|------------------------|-----------------|---|
| compl. | orgànica | |
| desti. | | |
| ÀREA SECRETARIA | | SECRETARIA |
| 30 | 1. | Secretari General |
| 18 | 1.1. (**) | Secretaria Particular de la Secretaria General |
| 28 | 1.3. | Cap de servei Assessoria Jurídica |
| 26 | 1.3.1. | Lletrat de l'Assessoria Jurídica |
| 26 | 1.3.2. | Lletrat de l'Assessoria Jurídica |
| 20 | 1.3.3. | Cap Departament Adm. Assessoria Juridica |
| 28 | 1.4. | Cap servei Benestar, Cultura, Joventut i Serv. Públics |
| 24 | 1.4.1. | Cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient |
| 22 | 1.4.1.1. | Adjunt a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient |
| 24 | 1.4.2. | Cap de la Unitat Tècnica Salut Pública |
| 22 | 1.4.2.1. | Adjunt a cap de la Unitat Tècnica Salut Pública |
| 20 | 1.4.2.1.1. | Analista de la Unitat Tècnica Salut Pública |
| 24 | 1.4.3. | Cap de gestió de l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament |
| 26 | 1.4.3.1 (*****) | Cap de gestió coordinador de l'Àrea de Cultura |
| 26 | 1.4.3.1.1 | Cap de gestió de l'Àrea de Cultura |
| 22 | 1.4.3.1.1.1 | Adjunt a cap secció Cultura |
| 21 | 1.4.3.1.1.2. | Tècnic especialista de gestió cultural |
| 22 | 1.4.3.1.1.3. | Adjunt a cap de gestió administrativa de Cultura |
| 20 | 1.4.3.1.1.3.1. | Cap d'unitat administrativa de Cultura |
| 20 | 1.4.3.1.1.3.2. | Cap d'unitat administrativa de Cultura |
| 20 | 1.4.3.1.1.3.3. | Cap de producció de l'Àrea de Cultura |
| 18 | 1.4.3.1.1.3.3. | Cap de grup d'Esports |
| 18 | 1.4.3.1.1.3.4. | Bibliotecari |
| 22 | 1.4.3.2 | Director del Museu d'Història |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|----|----------------|---|
| 22 | 1.4.3.2.1. | Cap gestió adm. Museu d'Història |
| 18 | 1.4.3.2.1.1. | Cap de grup d'adm. del Museu d'Història |
| 18 | 1.4.3.2.1.1.1. | Encarregat subalterns Museu Història |
| 22 | 1.4.3.2.2. | Tècnic de manteniment de patrimoni |
| 28 | | Director tècnic d'Ensenyament |
| 22 | 1.4.3.3. | Adjunt a cap de secció d'Ensenyament |
| 20 | 1.4.3.3.1 | Cap Departament Ensenyament |
| 18 | 1.4.3.3.1.2. | Encarregat conserges col·legis públics |
| 22 | 1.4.3.3.2. | Tècnic en llars d'infants municipals |
| 22 | 1.4.3.3.3. | Tècnic en serveis educatius musicals |
| 22 | 1.4.3.3.4. | Tècnic en serveis educatius municipals |
| 24 | 1.4.5. | Cap de secció de Medi Ambient, Sanitat i Consum i Serveis Públics |
| 22 | 1.4.5.1. | Adjunt cap sec. Sanitat i Medi Ambient |
| 20 | 1.4.5.1.1. | Cap de l'Oficina Mun. d'Informació al Consumidor |
| 20 | 1.4.5.1.2. | Cap Departament de Medi Ambient |
| 18 | 1.4.5.1.2.1. | Cap de grup de Medi Ambient |
| 20 | 1.4.5.1.3. | Cap de gestió de Residus i Neteja |
| 18 | 1.4.5.1.3.1. | Cap de grup de Neteja Pública |
| 18 | 1.4.5.1.4. | cap de grup de Salut Pública |
| 22 | 1.4.5.2. | Cap Departament Serveis Públics |
| 18 | 1.4.5.2.1. | Cap de grup de Serveis Públics |
| 20 | 1.4.8. | Cap Departament Relacions Empreses M. |
| 20 | 1.4.9. | Cap Departament Trànsit i Multes |
| 18 | 1.4.9.1. | Cap de grup de Trànsit i Multes |
| 20 | 1.4.10 | Cap Departament Serveis Socials |
| 24 | 1.4.12. | Coordinador municipal de Protecció Civil |
| 23 | 1.4.12.1. | Tècnic superior en Protecció Civil (planificació) |
| 18 | 1.4.12.2. | Tècnic mitjà en Protecció Civil (prevenció) |
| 18 | 1.4.12.3 | Encarregat voluntariat Protecció Civil |
| 20 | 1.4.12.3. | Cap Departament Adm. Protecció Civil |
| 22 | 1.4.13 (*****) | Coordinador de l'Agenda 21 |
| 28 | 1.5 (**) | Cap de servei de Recursos Humans |
| 26 | 1.5.1 (**) | Cap de Personal |
| 25 | 1.5.1.1. | Cap de gestió administrativa de Personal |
| 22 | 1.5.1.1.1. | Adjunt a cap de secció de Personal |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|----|----------------|--|
| 20 | 1.5.1.1.1.1 | Cap de Departament de Personal |
| 17 | 1.5.1.1.1.2. | Auxiliar informàtica Dep. Personal |
| 20 | 1.5.1.1.2. | Cap de Departament de Formació |
| 22 | 1.5.1.1.3. | Coordinador de mitjans materials i personals |
| 18 | 1.5.1.1.3.1. | Encarregat d'ordenances |
| 16 | 1.5.1.1.3.1.1. | Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau munic. |
| 22 | 1.5.2. | Tècnic en prevenció |
| 22 | 1.5.3. | Tècnic en prevenció |
| 22 | 1.5.4. | Tècnic en prevenció |
| 26 | 1.6. | Adjunt a cap de serv. d'Ordenació Adm. i Corporativa |
| 24 | 1.6.1 | Cap de secció d'Ordenació Administrativa |
| 22 | 1.6.1.1 | Adjunt a cap de secció d'Ordenació Administrativa |
| 20 | 1.6.1.2 | Cap de Departament d'Actes |
| 18 | 1.6.1.3 | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.7. | Cap de grup del Gabinet de l'Alcaldia |
| 24 | 1.8. | Cap de Secció d'Informàtica |
| 22 | 1.8.1. | Analista, adjunt cap secció Informàtica |
| 22 | 1.8.2. | Analista,adjunt cap secció Informàtica |
| 21 | 1.8.3. | Analista d'informàtica |
| 21 | 1.8.4. | Analista d'informàtica |
| 21 | 1.8.5. | Tècnic en xarxes informàtiques |
| 20 | 1.8.6. | Cap operació Secció Informàtica |
| 18 | 1.8.7. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.8.8. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.8.9. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 18 | 1.8.10. | Auxiliar tècnic d'informàtica |
| 24 | 1.9. | Cap secció de Relacions |
| 20 | 1.9.1. | Cap Departament Relacions Públiques |
| 18 | 1.9.1.1. | Cap de grup Oficina Informació |
| 26 | 1.10 (****) | Cap del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal |
| 22 | 1.10.1 | Adjunt a cap de secció de l'Arxiu |
| 22 | 1.10.2 | Tècnic en arxivística |
| 22 | 1.11. | Adjunt a cap de secció d'Estadística |
| 18 | 1.11.1. | Cap de grup d'Estadística |
| 22 | 1.12. | Adjunt a cap de secció del Registre General |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|----|-------------|--|
| 18 | 1.12.1. | Cap de grup de Registre General |
| 24 | 1.13 | Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà |
| 28 | 1.14 (****) | Director tècnic de l'Àrea per la Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior |
| 20 | 1.14.1. | Cap Departament Promoció Econòmica |
| 30 | 1.15 (**) | Oficial Major |
| 22 | 1.15.1 | Adjunt a cap de secció de l'Oficialia Major |
| 22 | 1.15.2 | Coordinador de Participació Ciutadana |
| 22 | 1.15.3 | Coordinador de Societat de la Informació |

AREA D'URBANISME**URBANISME**

| | | |
|----|--------------|--|
| 30 | 1.2.(**) | Vicesecretari general |
| 28 | 1.2.1. | Cap Serveis Urbanisme |
| 24 | 1.2.1.1. | Cap Sec.Tècnica Urbanisme i Informes |
| 22 | 1.2.1.1.1. | Adjunt cap Sec.Tècnica Urbanisme i Informes |
| 20 | 1.2.1.1.2. | Cap Departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències |
| 24 | 1.2.1.2. | Cap Secció Arquitectura |
| 22 | 1.2.1.2.1. | Adjunt a cap Secció Arquitectura |
| 22 | 1.2.1.2.2. | Cap Departament Disseny Urbà i Conservació d'Edificis |
| 24 | 1.2.1.3. | Cap secció Enginyeria Industrial |
| 22 | 1.2.1.3.1. | Adjunt cap de secció Projectes i Serv. d'Enginyeria Industrial |
| 20 | 1.2.1.3.1.1. | Cap Departam. Delineants Eng. Ind. |
| 19 | 1.2.1.3.1.2. | Encarregat de projectes i serveis |
| 22 | 1.2.1.3.2. | Adjunt cap Secció Tècnica Activitats |
| 18 | 1.2.1.3.2.1. | Inspector auxiliar d'activitats |
| 18 | 1.2.1.3.2.2. | Inspector auxiliar d'activitats |
| 20 | 1.2.1.3.3. | Cap de Departament Administratiu de les Enginyeries |
| 20 | 1.2.1.3.4. | Cap Unitat Tècnica Manteniment Edificis |
| 20 | 1.2.1.3.4.1 | Cap Departament Administratiu Manteniment Edificis |
| 24 | 1.2.1.4. | Cap Secció Enginyeria de Camins |
| 22 | 1.2.1.4.1. | Adjunt cap Secció Enginyeria Camins |
| 20 | 1.2.1.4.1.1. | Cap Depart. Delineants Eng.Camins |
| 24 | 1.2.1.5. | Cap de secció tècnica de Planejament Urbanístic |
| 24 | 1.2.1.6. | Cap secció administrativa d'Urbanisme |
| 24 | 1.2.1.6. | Cap de secció d'Urbanisme-Gestió |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|-------------------------|----------------|---|
| 22 | 1.2.1.6.1. | Adjunt cap secció Urbanisme-Gestió, Patrimoni Mun. del Sól i Registre Solars |
| 20 | 1.2.1.6.1.1. | Cap de Departament d'Urbanisme-Gestió |
| 20 | 1.2.1.6.1.2. | Cap de Departament d'Execució Urbanística |
| 24 | 1.2.1.7. | Cap de secció d'Urbanisme-Planejament |
| 22 | 1.2.1.7.1. | Adjunt a cap de secció d'Urbanisme-Planejament |
| 20 | 1.2.1.7.1.1. | Cap de Departament d'Urbanisme-Planejament |
| 24 | 1.2.1.8. | Cap de secció de Llicències i Disciplina Urbanística |
| 22 | 1.2.1.8.1. | Adjunt a cap secció de Llicències d'Obertura d'Establiments |
| 20 | 1.2.1.8.1.1. | Cap Departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments |
| 18 | 1.2.1.8.1.1.1. | Cap de grup de Llic. d'Obertura d'Establiments |
| 22 | 1.2.1.8.2. | Adjunt a cap de secció de Llic. d'Obres i Inspecció |
| 20 | 1.2.1.8.2.1. | Cap Departament Llicències d'Obres |
| 18 | 1.2.1.8.2.1.1. | Cap de grup de Llicències d'Obres |
| 22 | 1.2.1.8.2.2. | Cap Departament d'Inspecció d'Obres |
| 22 | 1.2.1.9. | Adjunt a cap de secció de Béns i Domini Públic |
| 20 | 1.2.1.9.1. | Cap Departament Béns i Domini Públic |
| 18 | 1.2.1.9.1.1. | Cap de grup de Béns i Domini Públic |
| 26 | 1.2.2 | cap de gestió de Compres i Contractació |
| 24 | 1.2.2.1 | Cap de secció de Compres |
| 20 | 1.2.2.1.1 | Cap de Departament de Compres |
| 18 | 1.2.2.1.1.1 | Cap de grup de Compres |
| 18 | 1.2.2.1.2 | Cap de grup de Control de Despeses |
| 14 | 1.2.2.1.3 | Operari de magatzem de Compres |
| 24 | 1.2.2.2 | Cap secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis |
| 22 | 1.2.2.2.1 | Cap de Contractació d'Obres, Béns i Serveis |
| 22 | 1.2.2.2.1.1 | Adjunt a cap secció Contractació Obres, Béns i Serveis |
| 20 | 1.2.2.2.1.1.1 | Cap Dep.Contractació Obres,Béns i Serv. |
| 20 | 1.2.2.2.1.1.2 | Cap de Departament d'Obres Municipals |
| 24 | 1.2.2.3 | Tècnic superior en gestió de projectes |
| ÀREA INTERVENCIÓ | | INTERVENCIÓ |
| 30 | 2. | Interventor |
| 18 | 2.1.(**) | Secretari particular de la Intervenció |
| 21 | 2.2. | Especialista d'informàtica de l'Àrea d'Intervenció |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|------------------------|--------------|--|
| 17 | 2.2.1 | Auxiliar informàtica Àrea Intervenció |
| 28 | 2.3. | Cap servei Control i Estudis Econòmics |
| 22 | 2.3.1. | Adjunt cap secció Comptabilitat |
| 20 | 2.3.1.1. | Cap Departament de Pressupostos |
| 18 | 2.3.1.1.1. | Cap de grup de Despeses a Justificar |
| 22 | 2.3.3. | Cap Departament Assessoria Econòmica |
| 24 | 2.3.4 | Cap de secció de Pressupostos |
| 22 | 2.3.4.1 | Tècnic en gestió pressupostària |
| 28 | 2.4. | Cap de servei de Rendes i Exaccions |
| 24 | 2.4.1. | Cap secció Exaccions Sobre Activitats Econòmiques |
| 22 | 2.4.1.1. | Adjunt cap secció Exaccions sobre Activitats Comercials, Industrials i Professionals |
| 20 | 2.4.1.1.1. | Cap Departament Preus Públics sobre A.E. |
| 20 | 2.4.1.1.2. | Cap Departament de Vehicles |
| 18 | 2.4.1.1.3. | Cap de grup de l'Impost Activitats Econòmiques |
| 22 | 2.4.2.1. | Cap de gestió d'Exaccions Propietat Immobiliària |
| 22 | 2.4.2.1.1. | Adjunt cap gestió Exaccions Propietat Immobiliària |
| 20 | 2.4.2.1.1.1. | Cap Dep. Impost sobre Béns Immobles |
| 20 | 2.4.2.1.1.2 | Cap Dep. Taxes i Preus Públics Propietat Urbana |
| 20 | 2.4.2.1.2. | Cap Departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització |
| 20 | 2.4.2.1.3. | Cap Departament Plusvàlua |
| 19 | 2.4.2.1.4. | Especialista d'informàtica del Gabinet Tècnic Fiscal |
| 18 | 2.4.2.1.4.1 | Cap de grup del Gabinet Tècnic Fiscal |
| 18 | 2.4.3 | Cap de grup de Verificació Fiscal |
| 28 | 2.5. | Cap de Serv. Assessorament d'Intervenció i Fiscalitz. Gestió Econ. |
| 24 | 2.5.1. | Cap de secció de Fiscalització de la Gestió Econòmica |
| 22 | 2.5.1.1. | Adjunt a cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econ. |
| 18 | 2.5.1.1.1 | Cap de grup d'Assessoria Fiscal |
| 22 | 2.5.2 (****) | Coordinador de control financer d'Empreses Municipals |
| 24 | 2.6 | Cap de la Inspecció Fiscal |
| 18 | 2.6.1. | Inspector fiscal del Departament Inspecció Fiscal |
| 18 | 2.6.2. | Inspector fiscal del Departament Inspecció Fiscal |
| ÀREA TRESORERIA | | TRESORERIA |
| 30 | 3. | Tresorer |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|----|--------------|--|
| 21 | 3.1. | Especialista d'informàtica de l'Àrea de Tresoreria |
| 24 | 3.2 | Cap secció de Recaptació i Assessoria de la Tresoreria |
| 28 | 3.3. | Cap de servei de Tresoreria |
| 20 | 3.3.1.1. | Cap de Departament de Tresoreria |
| 18 | 3.3.1.1.1. | Responsable de Caixa i Bestretes de Caixa |
| 18 | 3.3.1.1.1.1. | Cap de grup de Caixa |
| 18 | 3.3.1.1.2. | Cap de grup de Nòmines |
| 22 | 3.3.2. | Cap de la Recaptació Executiva |
| 21 | 3.3.2.1.1. | Cap de gestió de la Recaptació Executiva |
| 17 | 3.3.2.1.1.1. | Cap d'unitat de fallits de la Recaptació Executiva |
| 18 | 3.3.2.1.2. | Cap de comptabilitat de la Recaptació Executiva |
| 18 | 3.3.2.1.3. | Especialista d'informàtica de la Recaptació Exec. |
| 17 | 3.3.2.1.3.1 | Auxiliar d'informàtica de la Recaptació Executiva |
| 16 | 3.3.2.1.4. | Agent gestor de la Recaptació Executiva |
| 21 | 3.3.3. | Cap de gestió de la Recaptació Voluntària |
| 20 | 3.3.3.1. | Cap Departament Recaptació Voluntària |
| 18 | 3.3.3.1.1. | Cap de Grup Recaptació Directa |

SERVEIS DE LA**GUÀRDIA URBANA**

| | | |
|----|--------|--------------------------------------|
| | | GUÀRDIA URBANA |
| 28 | 4. | Cap de la Guàrdia Urbana |
| 28 | 4.1. | Sotscap de la Guàrdia Urbana |
| 18 | 4.1.1. | Cap de grup d'administració de la GU |

SERVEIS DE BRIGADA

| | | |
|----|----------|----------------------------------|
| | | BRIGADA MUNICIPAL |
| 24 | 5. | Director dels Serveis de Brigada |
| 22 | 5.1. | Encarregat General de Brigada |
| 18 | 5.1.1. | Mestre de jardineria. |
| 18 | 5.1.2. | Mestre de jardineria. |
| 18 | 5.1.3. | Mestre de jardineria. |
| 18 | 5.1.4. | Mestre de jardineria. |
| 22 | 5.2. | Encarregat de magatzem i tallers |
| 21 | 5.2.1. | Encarregat de fusteria |
| 18 | 5.2.1.1. | Mestre de fusteria |
| 21 | 5.2.2. | Encarregat de pintura |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | |
|----|---------|-------------------------------------|
| 18 | 5.2.3. | Mestre de mecànica |
| 18 | 5.2.4. | Mestre d'electricitat i fontaneria. |
| 18 | 5.2.5. | Mestre d'electricitat i fontaneria. |
| 18 | 5.2.6. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.7. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.8. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.9. | Mestre de conducció. |
| 18 | 5.2.10. | Mestre serraller |
| 22 | 5.3. | Encarregat de paletes. |
| 22 | 5.4. | Encarregat de senyalització |
| 18 | 5.4.1. | Mestre paleta |
| 18 | 5.4.2. | Mestre paleta |
| 18 | 5.4.4. | Mestre de clavegueram. |

PRESIDÈNCIA

| | | |
|----|---|--|
| 18 | 1 | Assessor en matèria de seguretat ciutadana |
|----|---|--|

LLOCS DE TREBALL NO ADSCRITS

| | |
|----|--|
| 22 | Tècnic mitjà en gestió de projectes |
| 18 | Encarregat manteniment d'oficines |
| 22 | Arqueòleg |
| 22 | Arquitecte |
| 22 | Dissenyador gràfic |
| 22 | Enginyer tècnic agrícola |
| 22 | Periodista |
| 22 | Professional informació |
| 22 | Tècnic superior de gestió cultural |
| 22 | Tècnic titulat en història |
| 21 | Cap Taquilles Equipaments Escènics |
| 21 | Responsable tècnic de luminotècnia i so |
| 21 | Responsable tècnic de maquinària escènica |
| 21 | Tècnic auxiliar de comunicació |
| 21 | Tècnic auxiliar de cultura popular i tradicional |
| 21 | Tècnic auxiliar de joventut |
| 21 | Tècnic de producció cultural |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | |
|----|---|
| 20 | Professor d'adults |
| 20 | Professor d'educació musical infantil (19h i 30m/setmana) |
| 20 | Professor de cant |
| 20 | Professor de clarinet |
| 20 | Professor de flauta travessera |
| 20 | Professor de guitarra |
| 20 | Professor de llenguatge musical i piano |
| 20 | Professor de música moderna i saxofon |
| 20 | Professor de percussió (15h/setmana) |
| 20 | Professor de violí |
| 20 | Professor de violoncel |
| 19 | Assistent social |
| 19 | Coordinador cultural |
| 19 | Educador d'escoles bressol |
| 19 | Enginyer tècnic d'informàtica |
| 19 | Especialista en cartografia, projectes o serveis (nivell 1) |
| 19 | Especialista en continguts de multimèdia |
| 19 | Mestre d'adults |
| 19 | Mestre d'escoles bressol |
| 19 | Monitor d'arts plàstiques (27h i 30m/setmana) |
| 19 | Monitor de teatre (24h/setmana) |
| 19 | Tècnic d'inserció professional |
| 19 | Tècnic de comunicació de Cultura |
| 19 | Tècnic de joventut |
| 18 | Administratiu d'adm. gral. |
| 18 | Assistent tècnic en consum |
| 18 | Assistent tècnic en medi ambient |
| 18 | Auxiliar de taquilles |
| 18 | Auxiliar tècnic de producció cultural |
| 18 | Cuiner escoles bressol |
| 18 | Delineant |
| 18 | Encarregat de recinte escolar |
| 18 | Encarregat gestió cultural |
| 18 | Mestre de serveis especials |
| 18 | Oficial 1 ^a conductor |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | |
|----|--|
| 18 | Oficial 1ª fuster |
| 18 | Oficial d'autoedició |
| 18 | Oficial de serveis especials |
| 18 | Oficial de tramaia de 2ª |
| 18 | Oficial electricista, especialista en sonorització |
| 18 | Oficial telefonista |
| 18 | Tècnic especialista |
| 16 | Auxiliar d'administració general |
| 16 | Auxiliar de maquetació i composició |
| 16 | Oficial 2ª conductor |
| 14 | Ajudant de cuina |
| 14 | Ajudant de serveis especials |
| 14 | Conserge |
| 14 | Operari de serveis especials |
| 14 | Subaltern |
| 14 | Verificador fiscal |
| 14 | Vigilant de neteja pública |
| 12 | Peó |

(*) Lloc de treball que no és previst cobrir durant l'exercici 2007

(**) Lloc de treball a cobrir pel procediment de lliure designació

(***) El titular d'aquest lloc de treball en desenvolupa un altre i manté els seus drets a ocupar-lo.

(****) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració pública.

(*****) Lloc de treball a cobrir pel procediment de lliure designació entre funcionaris de qualsevol Adm.catalana

(*****) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració local de Catalunya.

(*****) Lloc de treball a cobrir per concurs entre funcionaris de qualsevol Administració pública de Catalunya.

(*****) Lloc de treball a cobrir per lliure designació entre els funcionaris de major graduació del cos de la Guàrdia urbana

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2007**

Aprovada per Resolució del conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal de data 17 de maig de 2007

ANNEX 1: FUNCIONARIS DE CARRERA

| Grup | Classificació | Nº de vacants | Denominació i sistema de selecció |
|------|---|---------------|---|
| B | Escala d'administració general, subescala de gestió | 2 | Tècnic mitjà de gestió local; concurs-oposició lliure |
| D | Escala d'administració general, subescala auxiliar | 2 | Auxiliar d'administració general; concurs - oposició reservada a disminuïts |
| E | Escala d'administració general, subescala subalterna | 1 | Subaltern d'administració general; concurs-oposició lliure |
| E | Escala d'administració general, subescala subalterna | 1 | Subaltern d'administració general, a temps parcial (20h/setmana); concurs-oposició lliure |
| E | Escala d'administració general, subescala subalterna | 1 | Subaltern d'administració general, a temps parcial (10h/setmana); concurs-oposició lliure |
| A | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors | 1 | Arqueòleg; concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats | 4 | Enginyer tècnic en informàtica; concurs oposició lliure |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local | 12 | Agent de la Guàrdia Urbana; oposició lliure |
| D | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local | 6 | Agent de la Guàrdia Urbana; concurs de mobilitat horitzontal |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre d'acordió diatònic, a temps parcial (8h/setmana); concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre d'agrupacions instrumentals; concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre de flabiol i tamborí, a temps parcial (9h30m/setmana); concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre de gralla i tarota, a temps parcial (25h30m/setmana); concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre de percussió tradicional, a temps parcial (9h/setmana); concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre de saxofon; concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre de tenora, a temps parcial (12h/setmana); concurs oposició lliure |
| B | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials | 1 | Mestre de violí; concurs oposició lliure |
| | TOTAL | 38 | |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS**

| DATA CONVOCATÒRIA | DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA | NOMBRE PLACES CONVOCADES | SISTEMA DE SELECCIÓ |
|--------------------------|--|---------------------------------|--|
| 22 de gener de 2007 | Encarregat del Parc Ecohistòric del Pont del Diable. | 1 | Concurs-oposició lliure |
| 6 de març de 2007 | Caporal de la Guàrdia Urbana | 10 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 10 d'abril de 2007 | Tècnic mitjà de gestió local | 14 | Concurs oposició per promoció interna |
| 19 d'abril de 2007 | Subaltern d'administració general | 13 | Concurs, per promoció interna |
| 19 d'abril de 2007 | Ajudant de serveis especials | 13 | Concurs, per promoció interna |
| 20 d'abril de 2007 | Administratiu d'administració general | 13 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 20 d'abril de 2007 | Tècnic superior de gestió local | 19 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 3 de maig de 2007 | Oficial de 1 ^a fuster | 1 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 3 de maig de 2007 | Enginyer tècnic industrial | 1 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 7 de maig de 2007 | Oficial pintor | 2 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 12 de març de 2007 | Sergent de la Guàrdia Urbana. | 1 | Concurs oposició, per promoció interna |
| 5 de juny de 2007 | Agent de la Guàrdia Urbana. | 15 | Concurs-oposició lliure |
| 5 de juny de 2007 | Agent de la Guàrdia Urbana. | 9 | Concurs de mobilitat horitzontal |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

| DATA CONVOCATÒRIA | DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA | NOMBRE PLACES CONVOCANES | SISTEMA DE SELECCIÓ |
|----------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| 31 de gener de 2007 | Encarregat del voluntariat en Protecció Civil | 1 | Concurs lliure |
| 25 d'abril de 2007 | Enginyer tècnic d'obres públiques | 1 | Concurs oposició lliure |
| 31 de juliol de 2007 | Bateria per a les aules de música als barris | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Saxofon per a les aules de música als barris | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Violoncel per a les aules de música als barris | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Llenguatge musical i piano per a les aules de música als barris | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Violí per a l'Escola Municipal de Música | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Clarinet per a l'Escola Municipal de Música | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Llenguatge musical per a l'aula d'instruments tradicionals | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Tenora per a l'aula d'instruments tradicionals. | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Sac de gemecs per a l'aula d'instruments tradicionals | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Música per a l'educació especial | 1 | Concurs oposició |
| 31 de juliol de 2007 | Música per a l'educació infantil: Escoles Bressol | 1 | Concurs oposició |
| 23 d'agost de 2007 | Tècnic mitjà en serveis educatius municipals | 2 | Concurs oposició lliure |
| 25 d'octubre de 2007 | Enginyer tècnic d'informàtica | 2 | Concurs lliure |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|------------------------|--|---|----------------|
| 27 de desembre de 2007 | Tècnic en fiscalització | 1 | Concurs lliure |
| 27 de desembre de 2007 | Tècnic de serveis econòmics | 1 | Concurs lliure |
| 26 de novembre de 2007 | Selecció d'educadors d'escoles bressol | | Concurs |
| 26 de novembre de 2007 | Mestre de flauta travessera | 1 | Concurs |
| 21 de novembre de 2007 | Tècnic d'administració general | 1 | Concurs lliure |

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL

| | | | |
|--------------------|--|---|-------------------|
| 14 de març de 2007 | Cap de secció d'Urbanisme-Gestió | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap de secció d'Urbanisme-Planejament | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Adjunt a cap de secció d'Ensenyament | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Adjunt a cap de secció d'Ordenació Administrativa | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap de producció de l'Àrea de Cultura | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap de Departament d'Ensenyament | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap de Departament de Compres | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap Departament de Llicències d'Obertures d'Establiments | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap de grup del Gabinet de l'Alcaldia | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Cap de grup de Compres | 1 | concurs de mèrits |
| 14 de març de 2007 | Encarregat de manteniment d'oficines | 1 | concurs de mèrits |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|--------------------|--|---|-------------------|
| 19 d'abril de 2007 | Ajudant | 3 | concurs |
| 19 d'abril de 2007 | Subaltern | 5 | concurs |
| 4 de juny de 2007 | Adjunt a l'encarregat d'ordenances del palau | 1 | concurs de mèrits |

CONCURS DE MÈRITS ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA I PERSONAL LABORAL DE LA PLANTILLA D'AQUEST AJUNTAMENT

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, en data 10 d'abril de 2007, va acordar aprovar les bases i la convocatòria del concurs per a la selecció d'un subaltern, necessari per a la prestació del servei al Palau Municipal.

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, en data 19 de juliol de 2007, va acordar convocar concurs intern de mèrits entre funcionaris de carrera i personal laboral fix de la plantilla d'aquest Ajuntament, per a la selecció de personal per a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana.

PLA INTEGRAL DE CAMPCLAR

El conseller delegat en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, en data 30 de maig de 2007, ha aprovat les bases i ha acordat la convocatòria del concurs lliure per a la selecció del personal interí per dos llocs de treball d'animador de carrer per al desenvolupament del programa, estrictament temporal, "Dinamització trobada d'espais comunitaris", en el marc del Pla integral de Campclar.

ADSCRIPCIONS EN COMISSIÓ DE SERVEIS AL SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Cal destacar que durant l'any 2007 s'han efectuat les següents adscripcions, en comissió de serveis:

- 1.- Amb efectes del dia 23 de juliol de 2007, per a exercir el lloc de treball de cap de servei de Recursos Humans.
- 2.- Amb efectes del dia 1 de setembre de 2007, per a exercir el lloc de treball de cap de gestió administrativa de personal.
- 3.- Amb efectes del dia 1 de desembre de 2007, per tal de realitzar les tasques derivades de l'elaboració d'un diagnòstic de la situació, la formulació de propostes de

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

millora i el disseny de mesures i plans d'igualtat d'oportunitats, en l'àmbit de la gestió dels recursos humans, tasques que s'efectuaran sota la direcció de la cap de servei de Recursos Humans.

NOMENAMENTS

Durant l'any 2007 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar les places o els llocs que tot seguit es detallen:

| DATA NOMENAMENT | PLAÇA O LLOC TREBALL | NOMBRE PLACES | RELACIÓ |
|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 02.01.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 08.01.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 08.01.2007 | Mestre llenguatge musical i piano | 1 | Funcionari interí |
| 08.01.2007 | Assistent tècnic en consum | 1 | Funcionari interí |
| 24.01.2007 | Auxiliar adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 25.01.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 25.01.2007 | Oficial electricista especialista en sonorització | 1 | Funcionari de carrera |
| 25.01.2007 | Agents Guàrdia Urbana | 2 | Funcionari de carrera |
| 26.01.2007 | Mestre d'adults | 1 | Funcionari interí |
| 28.01.2007 | Mestre llenguatge musical i piano | 1 | Funcionari interí |
| 30.01.2007 | Educador escoles bressols municipals | 1 | Funcionari interí |
| 31.01.2007 | Subaltern adm. general | 3 | Funcionari interí |
| 31.01.2007 | Educador escola bressol | 1 | Funcionari pràctiques |
| 31.01.2007 | Auxiliar adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 31.01.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 01.02.2007 | Auxiliar adm. general | 3 | Funcionari interí |
| 01.02.2007 | Educador escoles bressol | 1 | Funcionari interí |
| 01.02.2007 | Subaltern adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 01.02.2007 | Auxiliar adm. general | 46 | Funcionari de carrera |
| 02.02.2007 | Agents Guàrdia Urbana | 4 | Funcionari interí |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|------------|---|----|-----------------------|
| 13.02.2007 | Peó | 2 | Funcionari de carrera |
| 15.02.2007 | Educador programa "suport medi escolar" | 1 | Funcionari interí |
| 23.02.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 23.02.2007 | Educador escoles bressol | 1 | Funcionari interí |
| 23.02.2007 | Delineant | 1 | Funcionari interí |
| 27.02.2007 | Monitor d'arts plàstiques | 1 | Funcionari interí |
| 01.03.2007 | Arquitecte tècnic | 1 | Funcionari de carrera |
| 02.03.2007 | Animadors de carrer | 2 | Funcionari interí |
| 02.03.2007 | Psicomotricista | 1 | Funcionari interí |
| 02.03.2007 | Treballador social | 1 | Funcionari interí |
| 02.03.2007 | Treballador social | 1 | Funcionari interí |
| 08.03.2007 | Tècnic mitjà en gestió local | 2 | Funcionari interí |
| 12.03.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 13.03.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 14.03.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 21.03.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 26.03.2007 | Administratiu adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 26.03.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 30.03.2007 | Tècnic superior en Protecció Civil | 1 | Funcionari interí |
| 11.04.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 16.04.2007 | Arquitecte tècnic | 1 | Funcionari interí |
| 17.04.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 20.04.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 20.04.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 30.04.2007 | Tècnic mitjà en gestió de projectes | 1 | Funcionari de carrera |
| 02.05.2007 | Director oficina Pla integral de Campclar | 1 | Funcionari interí |
| 08.05.2007 | Auxiliar adm. general | 18 | Funcionari de carrera |
| 09.05.2007 | Auxiliar adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 18.05.2007 | Integradora social | 1 | Funcionari interí |
| 18.05.2007 | Auxiliar arxiu | 2 | Funcionari de carrera |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|------------|--|----|-----------------------|
| 25.05.2007 | Educador escoles bressol | 1 | Funcionari interí |
| 31.05.2007 | Subaltern adm. general | 7 | Funcionari interí |
| 01.06.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 05.06.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 06.06.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 06.06.2007 | Encarregat voluntariat Protecció Civil | 1 | Funcionari interí |
| 06.06.2007 | Treballador social | 1 | Funcionari interí |
| 08.06.2007 | Tècnic superior en gestió de projectes | 1 | Funcionari de carrera |
| 12.06.2007 | Director Oficina Local de l'Habitatge | 1 | Funcionari interí |
| 12.06.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 15.06.2007 | Subaltern adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 19.06.2007 | Agent Guàrdia Urbana | 4 | Funcionari pràctiques |
| 26.06.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 27.06.2007 | Subaltern adm. general | 19 | Funcionari interí |
| 28.06.2007 | Auxiliar adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 04.07.2007 | Tècnic mitjà de gestió local | 1 | Funcionari interí |
| 05.07.2007 | Encarregat Parc Ecohistòric del Pont del Diable | 1 | Funcionari de carrera |
| 05.07.2007 | Tècnic mitjà gestió local | 1 | Funcionari interí |
| 05.07.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 16.07.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 16.07.2007 | Tècnica aux. comunicació | 1 | Funcionari interí |
| 26.07.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 01.08.2007 | Coordinador àmbit promoció econòmica del Pla integral Campclar | 1 | Funcionari interí |
| 13.08.2007 | Assessor PSC | 1 | Personal eventual |
| 13.08.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 30.08.2007 | Assessor PP | 1 | Personal eventual |
| 01.09.2007 | Assessor en matèria de promoció i estratègies de ciutat i projecció exterior | 1 | Personal eventual |
| 03.09.2007 | Auxiliar adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 07.09.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 07.09.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-----------------------|
| 07.09.2007 | Agent Guàrdia Urbana | 9 | Funcionari de carrera |
| 12.09.2007 | Treballador social | 1 | Funcionari interí |
| 13.09.2007 | Monitor arts plàstiques | 1 | Funcionari interí |
| 13.09.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 13.09.2007 | Educador escoles bressol | 1 | Funcionari interí |
| 18.09.2007 | Assessor ERC | 1 | Personal eventual |
| 20.09.2007 | Agent Guàrdia Urbana | 1 | Funcionari interí |
| 26.09.2007 | Agent Guàrdia Urbana | 7 | Funcionari pràctiques |
| 27.09.2007 | Caporal Guàrdia Urbana | 2 | Funcionari de carrera |
| 28.09.2007 | Ajudant arxiu | 2 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Subaltern adm. general | 6 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Subaltern adm. general | 7 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Subaltern adm. general | 3 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Subaltern adm. general | 6 | Funcionari de carrera |
| 28.09.2007 | Enginyer tècnic obres públiques | 1 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Mestre de violí | 1 | Funcionari interí |
| 28.09.2007 | Mestre de música | 1 | Funcionari interí |
| 05.10.2007 | Auxiliar adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 05.10.2007 | Mestre de bateria | 1 | Funcionari interí |
| 10.10.2007 | Mestre d'adults | 1 | Funcionari interí |
| 11.10.2007 | Mestre de llenguatge musical i piano | 1 | Funcionari interí |
| 11.10.2007 | Mestre música educació especial | 1 | Funcionari interí |
| 15.10.2007 | Auxiliar adm. general | 7 | Funcionari interí |
| 16.10.2007 | Mestre sac de gemecs | 1 | Funcionari interí |
| 17.10.2007 | Mestre educació musical infantil | 1 | Funcionari interí |
| 17.10.2007 | Mestre llenguatge musical i piano | 1 | Funcionari interí |
| 18.10.2007 | Mestre de violoncel | 1 | Funcionari interí |
| 19.10.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 19.10.2007 | Mestre llenguatge musical | 1 | Funcionari interí |
| 22.10.2007 | Mestre de clarinet | 2 | Funcionari interí |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | | | |
|------------|---|------------|--------------------------|
| 22.10.2007 | Assessor Comunicació, Participació i Societat de la Informació | 1 | Personal eventual |
| 24.10.2007 | Tècnica de comunicació | 1 | Funcionari interí |
| 31.10.2007 | Agent Guàrdia Urbana | 1 | Funcionari de carrera |
| 02.11.2007 | Subaltern adm. general | 3 | Funcionari interí |
| 02.11.2007 | Subaltern adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 05.11.2007 | Mestre tenora | 1 | Funcionari interí |
| 12.11.2007 | Educador escoles bressol | 2 | Funcionari interí |
| 19.11.2007 | Intendent Guàrdia Urbana | 1 | Funcionari interí |
| 26.11.2007 | Subaltern adm. general | 1 | Funcionari interí |
| 26.11.2007 | Subaltern adm. general | 3 | Funcionari de carrera |
| 29.11.2007 | Subaltern adm. general | 2 | Funcionari interí |
| 22.12.2007 | Subaltern adm. general | 10 | Funcionari interí |
| | TOTAL | 293 | |

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2007 es van efectuar les següents contractacions de personal, en règim de dret laboral:

| CATEGORIA | NOMBRE TREBALLADORS |
|---|----------------------------|
| Administratiu (Escola Taller Sant Salvador) | 1 |
| Administrativa programa ocupació "Casa d'oficis energia solar" | 1 |
| Administrativa programa ocupació "Taller d'ocupació treballadores familiars" | 1 |
| Agents d'ocupació i desenvolupament local | 3 |
| Ajudant tasques administratives programa ocupació "Qualificació en ruta" | 24 |
| Alumnes programa ocupació "Taller d'ocupació treballadores familiars" | 16 |
| Aprenents Escola Taller Sant Salvador | 9 |
| Integrador social programa ocupació "Adquirir experiència amb atenció social" | 2 |
| Coordinador Tècnic (Escola Taller Sant Salvador) | 1 |
| Coordinador Tècnic programa ocupació "Casa d'oficis energia solar" | 1 |
| Director (Escola Taller S. Salvador) | 1 |
| Directora programa ocupació "Casa d'oficis energia solar" | 1 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | |
|--|------------|
| Directora programa ocupació "Taller d'ocupació treballadores familiars" | 1 |
| Docents programa ocupació "Casa d'oficis energia solar" | 2 |
| Docents programa ocupació "Taller d'ocupació treballadores familiars" | 2 |
| Encarregat programa ocupació "Promoció amb Igualtat" | 1 |
| Encarregat grup neteja programa ocupació "Qualificació en ruta" | 1 |
| Enginyer tècnic informàtica programa ocupació "Adquirir experiència amb atenció social." | 7 |
| Integrador Social programa ocupació "Adquirir experiència atenció social" | 2 |
| Mediador laboral pel barri de Campclar | 1 |
| Monitor encarregat programa ocupació (Escola Taller San Salvador) | 3 |
| Monitor jardineria de programa "Conservació de jardins públics del barri de Campclar" | 1 |
| Monitor suport programa ocupació "Qualificació en ruta" | 2 |
| Monitora programa ocupació "Neteja d'edificis públics del barri de Campclar" | 1 |
| Monitores suport programa ocupació "Promoció amb igualtat" | 2 |
| Personal no qualificat programa ocupació "Un lloc de treball" | 6 |
| Personal no qualificat programa ocupació "Promoció amb igualtat" | 2 |
| Personal no qualificat programa ocupació "qualificació en ruta" | 26 |
| Subaltern | 2 |
| Tècnics d'ocupació-inserció programa ocupació "Joves formació i experiència" | 2 |
| TOTAL | 125 |

En les referides contractacions, s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

PROGRAMES D'OCUPACIÓ

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya va resoldre atorgar a aquest Ajuntament una subvenció per contractar treballadors desocupats, per a la realització dels programes "Mediador laboral pel barri de Campclar", "Conservació de jardins públics" i "Neteja d'edificis públics", tots tres complementaris del Pla integral de Campclar.

El Servei Municipal d'Ocupació de Catalunya va resoldre atorgar a aquest Ajuntament una subvenció per contractar treballadors desocupats, per a la realització del projecte "Promoció amb igualtat" i del projecte "Joves, formació i experiència".

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

La consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, per decrets d'11 d'octubre i 18 de desembre de 2007, va designar les comissions de selecció, que, a la vista dels currículums presentats pels participants en els dits programes d'ocupació, van emetre les corresponents propostes de contractació.

La secretaria delegada d'aquestes comissions de selecció ha estat exercida per funcionaris adscrits al Departament de Personal.

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

El dia 1 de desembre de 2001 va entrar en vigor el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana.

De conformitat amb el que s'estableix a l'indicat Reglament i d'acord amb l'informe elaborat pel Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana, en reunió efectuada el 16 de novembre de 2007, el Consell Plenari, en data 19 de novembre de 2007, va resoldre atorgar les següents distincions a membres de la Guàrdia Urbana:

| | |
|--|--|
| Creu a la permanència en el servei de 1 ^a categoria | a 3 funcionaris |
| Creu a la permanència en el servei de 2 ^a categoria | a 9 funcionaris |
| Creu al mèrit professional amb distintiu blanc | a tots els membres del cos, amb motiu de 150 aniversari |
| Creu al mèrit professional amb distintiu vermell | a 4 funcionaris |
| Felicitarions personals | a 9 funcionaris |

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, el vigent conveni laboral, el vigent acord sobre les condicions de treball específiques de la guàrdia urbana i l'Estatut bàsic de l'empleat públic, durant l'any 2007 s'han reunit les següents comissions de seguiment i meses negociadores:

| COMISSIÓ | NOMBRE DE REUNIONS |
|--|--------------------|
| Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment de l'Acord sobre les Condicions de Treball dels Funcionaris | 13 |
| Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni Laboral | 9 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

| | |
|--|-----------|
| Comissió de l'Acord sobre les Condicions de Treball Específiques de la Guàrdia Urbana | 4 |
| Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Organització Administrativa i Promoció Interna | 19 |
| Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana | 2 |
| Mesa Negociadora dels Criteris per a l'Assignació del Complement de Productivitat a Funcionaris i Laborals | 11 |
| Mesa General de Negociació de les Condicions de Treball dels Funcionaris | 8 |
| Comissió Negociadora del Conveni Laboral | 6 |
| Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball Comunes | 1 |
| TOTAL | 73 |

Les secretaries delegades de les indicades comissions i meses han estat exercides per funcionàries adscrites al Departament de Personal.

MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA

L'Alcaldia, per Resolució amb data 3 de juliol de 2007, va acordar la creació de la Comissió Executiva Tècnica, que té com a objectiu reorientar i concloure la reforma administrativa de d'aquest Ajuntament i també la valoració de llocs de treball, de la qual és membre la cap de servei de Recursos Humans.

La indicada Comissió, en reunió de data 26 de juliol de 2007 i a proposta del seu director executiu, va aprobar, entre d'altres, la creació de l'equip de treball del Pla de personal-valoració de llocs de treball-formació, del qual és la responsable la cap de servei de Recursos Humans, i en forma part el cap de Personal.

VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Cal destacar que, en data 30 d'octubre de 2007, es va presentar als sindicats en la Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Organització Administrativa i Promoció Interna, el document de treball, elaborat pel Grup de Treball del Pla de Personal el qual conté la següent informació:

- Quadres de puntuació dels factors i subfactors de valoració dels llocs de treball.
- Fitxes descriptives dels llocs de treball tipus i la seva puntuació per factors.
- Quadre resum de la valoració dels llocs de treball tipus.
- Memòria sobre la valoració de llocs de treball.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Es va concedir als representants dels treballadors un termini de 10 dies per tal de poder formular les aportacions que consideressin convenientes en relació amb l'indicat document, les quals van ser analitzades pel Grup de Treball del Pla de Personal, incorporant a la proposta una part de les aportacions.

La Comissió Executiva Tècnica, el 21 de desembre de 2007, va assumir els documents resultants per remetre'ls a la corporació.

PREMIS ANTIGUITAT

De conformitat amb el que disposen el vigent Acord sobre les Condicions de Treball dels Funcionaris Municipals i el vigent Conveni laboral, durant l'any 2007 es van concedir els següents premis d'antiguitat:

A 10 funcionaris i empleats municipals una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 40 o 30 anys de servei en aquesta corporació.

A 18 funcionaris i empleats municipals una gratificació equivalent al 50% d'una mensualitat, per haver complert 25 o 20 anys de servei en aquesta corporació.

S'ha comunicat individualment als interessats i als seus superiors que, durant l'any de percepció de les dites gratificacions, tenien dret a gaudir de 5 dies laborables de permís retribuït o una setmana natural.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA

El vigent Acord Regulador de les Condicions de Treball dels Funcionaris i el Conveni laboral d'aquest Ajuntament preveuen la concessió d'indemnitzacions per jubilació anticipada, en funció de les retribucions brutes anuals del funcionari, edat de jubilació i de la quantia de la pensió íntegra mensual.

Durant l'any 2007, van accedir a la jubilació anticipada 2 funcionaris i un treballador contractat laboral fix d'aquest Ajuntament, als quals se'ls va concedir la corresponent indemnització.

PLA DE PENSIONS

El tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals, mitjançant el Decret amb data 16 de maig de 2007, va ordenar el

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Lliurament de 439.124,37 € en concepte de l'aportació de la corporació al Pla de pensions subscrit per l'Ajuntament amb l'entitat EUROPENSIONES del Grup Banc Popular el 2007, en execució del que disposaven l'article 15 de les condicions de treball dels funcionaris i l'article 14 del Conveni laboral d'aquest Ajuntament, aprovats pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004.

L'article 14 del Conveni laboral d'aquest Ajuntament, per al període 2004-2007, aprovat pel Consell Plenari de data 25 d'octubre de 2004, i l'article 15 de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals, amb el redactat acordat pel Consell Plenari de la indicada data, estableixen que la corporació farà una aportació al Pla de pensions de cada treballador en els següents imports, durant l'any 2007: Modalitat 1: 928,23 €, i Modalitat 2: 464,42 €.

Durant l'any 2007 figuren adherits al Pla de pensions 447 empleats en el 100 % i 33 en el 50 %.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONDS SOCIAL PER A FUNCIONARIS I EMPLEATS

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona, i amb el Conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, vigents, es van concedir a funcionaris i empleats contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest Fons Social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis, amb càrrec al mateix Fons Social i per un import total de 111.989,62 euros.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONDS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 1992, va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del Fons Social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat Fons Social existeix una comissió presidida pel tinent d'alcalde delegat en matèria de Personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes, actuant com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal. Aquesta Comissió es reuneix com a mínim un cop al trimestre.

Durant l'any 2007 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec a l'indicat Fons Social per un import de 41.064,37 euros.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA I SERVEIS CENTRALS**

S'ha exercit la secretaria delegada (preparació de l'ordre del dia, convocatòries, actes de les sessions, dictàmens, certificacions d'assistència) de la Comissió en 8 reunions de les celebrades per la Comissió durant l'any 2007.

CONTROL DE PRESENCIA

Durant l'any 2007 s'han tramitat els següents passis:

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Per hores sindicals | 174 |
| Per formació a afers oficials | 237 |
| Per dies de lliure disposició | 486 |
| Per vacances | 1.581 |
| Sortides durant la jornada | 2.009 |
| Per compensació d'hores | 546 |
| TOTAL | 5.033 |

SEGURETAT SOCIAL I OTG

Durant l'any 2007, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destinació a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficina de Treball de la Generalitat.

| | |
|---|------|
| Comunicats altes, baixes i variacions | 2061 |
| Liquidacions Seguretat Social (TC1 i TC2) | 220 |
| Certificats cotitzacions | 273 |
| Certificats serveis prestats | 280 |

TRAMITACIÓ DE BAIXES I ALTES PER INCAPACITAT TEMPORAL

Durant l'any 2007 s'han tramitat els següents comunicats de baixa i alta, per situació d'incapacitat temporal de funcionaris i personal laboral contractat:

| | |
|--------|-----|
| BAIXES | 913 |
| ALTES | 852 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**MOVIMENT DE BENEFICIARIS EN LA PÒLISSA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA
CONCERTADA AMB ASISA**

| | |
|--------|----|
| BAIXES | 84 |
| ALTES | 66 |

ELECCIONS SINDICALS

En data 28 de març de 2007, es van celebrar en aquest Ajuntament les eleccions sindicals per a la designació del Comitè d'Empresa, les quals afectaven el personal contractat en règim laboral.

En data 27 d'abril de 2007, es van celebrar en aquest Ajuntament les eleccions sindicals per a la designació de la Junta de Personal, les quals afectaven, respectivament, els funcionaris de carrera i interins.

Pel que fa al personal funcionari, es van constituir les meses electorals, situades al Pati del Rei Jaume I al Palau Municipal i al Parc de la Guàrdia Urbana, amb un cens total de 953 funcionaris.

Quant al personal laboral, es van constituir 2 meses, una per als treballadors tècnics i administratius i l'altra per als treballadors especialistes i no qualificats, situades al Pati del Rei Jaume I al Palau Municipal, amb un cens total de 151 empleats.

El nombre de representants a elegir per la Junta de Personal era de 19, i pel Comitè d'Empresa, de 9.

El resultat de les eleccions va ser el següent:

JUNTA DE PERSONAL

| SINDICAT | NOMBRE DE REPRESENTANTS |
|----------|-------------------------|
| ASEMIT | 6 |
| CCOO | 6 |
| UGT | 3 |
| USOC | 4 |

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**COMITÈ D'EMPRESA**

| SINDICAT | NOMBRE DE REPRESENTANTS |
|-----------------|--------------------------------|
| CC OO | 3 |
| UGT | 3 |
| USOC | 3 |

ELECCIONS MUNICIPALS

Amb motiu de eleccions municipals, celebrades el dia 27 de maig de 2007, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat, i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns i Domini Públic, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en cadascuna de les 191 meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals, davant la Subdelegació del Govern de l'Estat.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

El **SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL** ha realitzat les següents tasques:

1. SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Les actuacions dutes a terme per a la implantació del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona han rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 16.000 euros.

ARXIS DE GESTIÓ

Amb l'objecte de continuar desenvolupant el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Tarragona i de garantir la seva eficàcia i eficiència, s'ha procedit a la creació dels arxius de gestió, entesos com els arxius de l'oficina productora que reuneixen la documentació en tràmit o sotmesa a utilització freqüent per la mateixa unitat administrativa.

S'han establert setanta arxius de gestió que corresponen a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

D'altra banda, s'ha redactat el Manual de procediment dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona.

Pel que fa a la formació dels encarregats i substituïts dels arxius de gestió, l'actuació s'ha endarrerit per tal de poder incloure els coneixements necessaris per a la utilització eficaç del nou aplicatiu de transferències i préstecs documentals. En aquest sentit, està previst desenvolupar aquesta tasca el primer semestre de l'any 2008.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ

Com a resultat de l'estudi d'anàlisi documental previ, en el transcurs de l'any 2007 s'ha dissenyat el Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Tarragona.

SERVEI DE PRÉSTEC I CONSULTA INTERN

En aquest any 2007, la Unitat de Préstec del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha donat resposta a **9.246 sol·licituds**, és a dir una mitjana de més 770 préstecs al mes i prop de 40 serveis al dia, amb un augment del 4,2% respecte a l'any 2006.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

La gestió del préstec i consulta interns es fa mitjançant un aplicatiu propi, elaborat conjuntament amb la Secció d'Informàtica, que ha estat revisat i millorat durant aquest any. Paral·lelament, s'ha dissenyat un nou aplicatiu propi que en aquest moment està en fase de prova prèvia a la seva aplicació immediata.

TRANSFERÈNCIES DOCUMENTALS

En el transcurs de l'any 2007 s'han realitzat 77 transferències documentals ordinàries (revisades i seguint el procediment establert), amb un total de 3.313 caixes. Aquestes xifres representen una mitjana mensual de prop de 7 transferències i 276 unitats d'instal·lació al mes.

Seguint l'organització del procés de transferències documentals establert en el segon semestre de l'any 2004, actualment es continua utilitzant per a la seva gestió el programa EXCEL. Tanmateix, s'ha dissenyat, conjuntament amb la Secció d'Informàtica, un nou aplicatiu propi que en aquest moment està en fase de prova prèvia a la seva aplicació immediata.

AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DOCUMENTAL

Documentació original avaluada i eliminada amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó, SA, segons l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental:

| Sèrie | Codi | Dates | Nombre de caixes |
|--|------|-----------------------------|-------------------|
| Expedients de constrenyiment contra el patrimoni individual | 35 | 1982-1989 | 223 |
| Talons de càrrec | 278 | 1982-1989 | 129 |
| Càrrecs i dates | 583 | 1981-1983 | 5 |
| Manaments de pagament | 38 | 1975/1980 1981/1986/1990 | 246 |
| Manaments d'ingrés | 39 | 1975/1981 1981/1986/1990 | 203 |
| Multes de circulació (butlletins de denúncia) | 29 | 1994/2001 | 118 |
| | | Total | 934 caixes |

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**ELIMINACIÓ CERTIFICADA DE DOCUMENTS**

Per tal d'assegurar l'eliminació certificada de documentació que conté dades de caire personal protegides per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'han realitzat les següents actuacions:

a) Còpies i esborranys de documentació del dipòsits de la nau del polígon Francolí, eliminats i reconvertits en pasta de paper, amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó, maig de 2007. Total 2.700 kgs.

b) Documentació inservible de Recaptació Executiva, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder, juny de 2007. Total. 500 kgs.

c) Documentació dipositada en els contenidors de Recaptació Executiva, Assessoria Jurídica, Compres i Informàtica, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder, juny - desembre, 2007. Total 405 Kgs.

Total de documentació eliminada 3.605 Kgs.

PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Durant l'any 2007, els tècnics del SADM han participat com a membres de les següents comissions de treball:

Jordi Piqué:

- * Membre de la Comissió Executiva Tècnica
- * Responsable del Grup de Treball Pla Director Informàtic
- * Membre del Grup de Treball Implantació Signatura Electrònica
- * Membre de la Comissió Assessora per a l'estudi de la implantació d'una nova imatge corporativa de l'Ajuntament de Tarragona

Joaquim Nolla: * Membre del Grup de Treball d'Inventari i Disseny de Processos

Altrament, s'han emès i lliurat 10 estudis i informes relatius a propostes per a millorar la gestió documental.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Cal assenyalar la creació de l'aplicatiu de **registre i consultes de convenis** de l'Ajuntament de Tarragona, treball conjunt realitzat pel Servei d'Arxiu i Documentació, la Secció d'Informàtica i el Departament d'Actes.

S'ha col·laborat amb l'empresa SUMMA, durant els mesos de gener a abril, per a la digitalització i tractament dels expedients d'Obertures d'Establiments, per encàrrec del Gabinet Tècnic Fiscal.

D'altra banda, en l'àmbit de la formació, des del SADM s'ha gestionat que el **Seminari sobre classificació en documentació municipal**, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, s'impartís a la Sala de Formació de l'edifici de la Rambla Nova, 59, amb l'assistència de 22 alumnes.

En relació amb la divulgació interna de les funcions i tasques del SADM, cal assenyalar la redacció de la notícia publicada en el número corresponent al mes de desembre de la revista @juntament: **L'accés a la consulta dels convenis de l'Ajuntament de Tarragona**.

JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local del dia 5 de novembre de 2007 va acordar felicitar al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal per la tasca duta a terme en relació amb la implantació d'un sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i amb la gestió pel que fa a l'obtenció de les subvencions concedides per la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA I PATRIMONI DOCUMENTAL

FONS DOCUMENTALS I DOCUMENTS EXTERNS INGRESSATS L'ANY 2007

- 1) Fons documental de la Fàbrica de Tabacs (1923-2006)
Relació de transferència, 8.150 unitats d'instal·lació, 800 m.l.
- 2) Fons documental Grup d'Empresa Tabaquer (1947-2006)
Relació de transferència, 21 unitats d'instal·lació i 946 fotografies
- 3) Fons documental Comitè d'Empresa Fàbrica de Tabacs (1970-2006)
Relació de transferència, 19 unitats d'instal·lació, 22 fotografies
- 4) Fons documental de la Comandància d'Enginyers Militars de Tarragona (1845-1965)
Inventari, 54 unitats d'instal·lació
- 5) Fons documental de l'Agrupació Excursionista Ginesta (1929-1966)
Relació de transferència, 3 unitats d'instal·lació

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- 6) Fons documental d'Iniciativa per Catalunya – Verds (1967-2000)
Relació de transferència, 16 unitats d'instal·lació, 327 fotografies
- 7) Fons documental Secció Sindical Plataforma Independent de l'Ajuntament de Tarragona (2002-2006)
Relació de transferència, 4 unitats d'instal·lació
- 8) Fons documental Grup Municipal d'Iniciativa per Catalunya – Verds (1993-2002)
Relació de transferències, 22 unitats d'instal·lació
- 9) Col·lecció Pere Lloret i Ordeix (1898-1965)
Catàleg, 32 fotografies
- 10) Col·lecció Jaume Castelló Pena (1935-1963)
Catàleg, 6 documents en paper i 5 fotografies
- 11) Col·lecció Juan Micó Coca (1936-1945)
Relació de transferència, 9 documents i 210 fotografies
- 12) Col·lecció Banc Mercantil de Tarragona (1924-1944)
Catàleg, 19 unitats d'instal·lació
- 13) Pel·lícules de cinema amateur de Ramon Agulló Solà (1970-1985)
6 rotlles de pel·lícules 8mm. i super 8, amb un total de 90 minuts

DOCUMENTACIÓ TOTAL I INCREMENT DE L'ANY 2007

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Documentació a 31.12.2006 | 5.483 metres lineals |
| Increment registrat l'any 2007 | 1.949 metres lineals |
| Documentació a 31.12.2007 | 7.432 metres lineals |

INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ REALITZATS DURANT L'ANY 2006

Per a la realització dels instruments de descripció, l'Ajuntament de Tarragona ha rebut una subvenció de la Subdirecció General d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de 9.000 euros.

- 1) Inventari del fons municipal (1715-1998)
Introducció i gestió en una base de dades que ja compta amb 8.527 registres.
- 2) Inventari del fons municipal de Tamarit (1837-1952)
Descripció, classificació i inventari de 443 registres.
- 3) Inventari del fons d'imatges (1950-1990)
Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari de 7.115 fotografies.
- 4) Catàleg de la sèrie d'Actuacions Urbanístiques (1835 – 1925)

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Descripció, classificació i catalogació de 4.025 expedients.

- 5) Catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments (1944 - 1967)

Descripció, classificació i catalogació de 10.132 expedients.

- 6) Catàleg de la sèrie de convenis (1982 - 2006)

Introducció de 892 registres

- 7) Catàleg de la secció audiovisual

Introducció de 758 registres

CONSERVACIÓ I REPRODUCCIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Durant l'any 2007 s'ha continuat amb el programa de treball per a la digitalització de documentació, tant en format paper com en format fotogràfic o de pel·lícula, amb l'objectiu doble d'assegurar la seva conservació i de facilitar la seva consulta o difusió.

- 1) Digitalització dels llibres d'acords municipals (1811-1821)

14.100 pàgines digitalitzades

- 2) Digitalització de fotografies del fons municipal (1950 - 1980)

7.000 fotografies digitalitzades

- 3) Digitalització de pel·lícules de cinema amateur local de Joan Olivé Martí

(1961-1985) i de Ramon Agulló Solà(1970-1985)

8 DVD amb 30 pel·lícules i un total de 190 minuts

- 4) Digitalització de pergamins del fons municipal custodiats a l'Arxiu Històric de Tarragona (segles XIII-XVIII)

800 pergamins digitalitzats

- 5) Digitalització plànols del cadastre topogràfic i parcel·lari custodiats a l'Arxiu Històric de Tarragona

81 plànols digitalitzats (1930-1950)

- 6) Digitalització de la sèrie Registre Civil Municipal i de Padrons Municipals a càrrec de la Societat Genealògica de Utah

Registre Civil: 24 volums (1836-1870)

Padrons: 30 volums (1807-1856)

PRESERVACIÓ DEL PATRIMONI

* Tractament de control de plagues (múrids i artròpodes) i desinfecció (microorganismes en general) en els dipòsits documentals de la plaça de la Font i de la nau del polígon, a càrrec de l'empresa GESTIOR QUÍMICS.

* Substitució dels antics lligalls de la sèrie de correspondència del segle XIX per noves

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

unitats d'instal·lació: 500 caixes d'arxiu definitiu.

* Restauració i enquadernació de tres volums dels índexs al Padró de 1859-1860 i 1865.

CONVENIS

* Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i la Fundació Altadis pel comodat del fons documental de l'arxiu de la Fàbrica de Tabacs (Altadis S.A.) de Tarragona, 18 de gener de 2007.

* Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona, el Club Gimnàstic de Tarragona i el Gimnàstic de Tarragona SAD, per a la constitució de comodat sobre el seu fons documental, 30 d'octubre de 2007.

* Addenda al Conveni entre l'Ajuntament de Tarragona i la Societat Genealògica de Utah, signat el 25 de juliol de 2006, per a canviar el suport de microfilm pel suport digital, 28 de novembre de 2007.

SERVEIS DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

Servei de consulta

Amb un augment del 24% respecte a l'any 2006, l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona ha registrat els serveis següents:

Usuaris sala de consulta: 323, consultes presencials: 137, consultes per correu: 40, consultes correu electrònic: 152 i consultes telefòniques: 299

Servei de referència i assessorament

S'han emès 17 informes, entre els quals hi ha 9 informes als expedients de distincions honorífiques.

Difusió

* Nota de premsa sobre l'ingrés del dipòsit del Grup d'Empresa Tabaquer: Diari de Tarragona (05.02.07)

* Coordinació de la programació i difusió de les visites a les instal·lacions de la Fàbrica de Tabacs de Tarragona (abril 2007):

- Edició de 3000 estoigs amb 12 postals, edició de 2.000 tríptics, 4 dies de visites amb una assistència de 2.000 persones, notes de premsa: Diari de Tarragona, El Punt, Més Tarragona (abril – maig 2007)

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- * Participació i col·laboració en el llibre de RECASENS COMES, Josep M.: La fundació de Tarragona en la historiografia . Tarragona: Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, Tarragona, (19.07.2007).
- * Notícies relatives a les subvencions rebudes per part de la Direcció General del Memorial Democràtic pels projectes : Dones durant el franquisme i la transició i Transició política a Tarragona (agost 2007)
- * Publicació de l'article "**Pere Lloret i Ordeix. L'alcalde republicà de Tarragona**", de Jordi Piqué, publicat a: ROIG ROSICH, J.M.; SÁNCHEZ CERVELLÓ, J.; PIQUÉ PADRÓ, J.; DUCH PLANA, M. : Quatre líders tarragonins de la república i l'exili. Tarragona, Arola Editors, 2007
- * Nota de premsa conveni fons documental del Club Gimnàstic de Tarragona: Més Tarragona, Diari de Tarragona, El Punt i Tarragona Ràdio (30.10.07).
- * Nota de premsa subvencions rebudes pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal: Més Tarragona, El Punt, Diari de Tarragona (15.11.2007).
- * Nota de premsa relacionada amb la digitalització del Padrans per part de la Societat Genealògic de Utah: Més Tarragona i TV3 (27.11.07)
- * Participació i col·laboració en el llibre de CARRASQUILLA, M. i VIRGILI, X.: La Guàrdia Urbana de Tarragona. 150 anys de servei. Tarragona: Arola Editors, 2007 (11.12.2007).
- * Presentació del número 2 de la col·lecció Quaderns de l'Arxiu, amb el títol de El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000) (12.12.07)
- * Nota de premsa sobre la presentació de El Club Gimnàstic de Tarragona (1886-2000): Diari de Tarragona, El Punt, Més Tarragona (13.12.07)
- * Publicació de l'article "**Barraquisme a Tarragona: Any 1964**", de Jordi Piqué Padró, publicat a: L'home i l'historiador. Miscel·lània en homenatge a Josep M. Recasens i Comes, Tarragona, Port de Tarragona, 2007.
- * Durant l'any 2007, s'ha dissenyat l'arbre i els continguts de la secció del Servei d'Arxiu i Documentació al web corporatiu de l'Ajuntament de Tarragona. Es preveu la seva presentació el mes d'abril de 2008.

Cessió de documents

- * Còpia digital de reglaments i fotografies relatives a la Guàrdia Urbana per a la seva reproducció i difusió en el 150è aniversari de la seva creació

Distribució i venda de llibres

En total s'han distribuït 710 llibres: 553 llibres d'El Club Gimnàstic de Tarragona

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

(1886-2000), Quaderns de l'Arxiu, 2; 75 llibres de Tarragona. La imatge i el temps; 72 de Tarragona. 1950-2000 i 10 de La revolució de setembre de 1868.

PROJECTES DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

Projectes desenvolupats i adreçats a la restitució de la memòria democràtica, amb finançament de la Generalitat de Catalunya, coordinats i promoguts pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

1) Dones durant el franquisme i la transició democràtica a Tarragona

Direcció: Dra. Montserrat Duch Planes

Documentalista: Meritxell Ferré Baldrich

Dotació: 5.500 €

2) Transició democràtica a la ciutat de Tarragona

Direcció: Dr. Josep Sánchez Cervelló

Documentalista: Marc Suanes Larena

Dotació: 5.500 €

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

EL SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA, durant l'any 2007, ha realitzat els següents treballs:

Ordenances fiscals i preus públics:

Modificació d'ordenances fiscals i de preus públics

- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3, reguladora dels drets i taxes per timbre municipal, en el sentit d'incloure-hi noves taxes proposades per l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, per tal d'incloure-hi les tarifes per la utilització del Centre Cultural El Pallol.
- Modificació de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, per a l'any 2008, en el sentit d'incloure-hi noves propostes formulades per la Unitat de Cultura.
- Aprovació de les ordenances fiscals núm. 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 19 i 21 i de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics per a l'any 2008.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del Text refós de les ordenances fiscals i de preus públics que han estat vigents durant l'exercici de 2007 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic així com per a la difusió dels textos esmentats a través d'Internet, i també s'ha col·laborat amb la Secció d'Informàtica per a la publicació del text de les esmentades ordenances a la Intranet.
- Aprovació provisional de la Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, pel que fa a l'article 8.

Aprovació de preus públics

- En ús de la delegació conferida a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els següents:
 - Aprovació dels preus a aplicar pel Patronat Municipal de Turisme durant l'any 2008.
 - Aprovació de nous preus a aplicar pel Patronat Municipal d'Esports durant l'any 2007:
 - Preus per a l'ús dels pavellons esportius per part dels clubs i col·legis de la ciutat

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

els diumenges a la tarda i festius.

- Preus noves instal·lacions esportives del Serrallo.
- Preus per poder dur a terme la pràctica del pàdel a les instal·lacions municipals.
- Aprovació dels preus públics que el Patronat Municipal d'Esports ha d'aplicar durant l'any 2008.
- Aprovació dels preus públics per a la inscripció als casals "Tàrraco-Estiu" i "Tàrraco-Jove", corresponents a l'any 2007.
- Aprovació dels preus per les activitats corresponents a l'Estiu Jove 2007.
- Aprovar el preu públic per a la cessió de l'ús del Palau Firal i de Congressos de Tarragona, amb els serveis que hi són inherents, corresponent a l'any 2007.
- Preus per a la venda de les entrades del Parc Infantil de Nadal 2007-2008 de Tarragona.

En total **26** expedients, **17** de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics i 9 d'aprovació de preus, elaborades, preparades i tramitades des d'aquest Servei.

Comissió de Seguitment de Beneficis Fiscals, s'han celebrat:

- 2 sessions ordinàries, que han comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordres del dia, actes i certificacions dels dictàmens, tractant-se les diferents propostes realitzades per diferents grups polítics i entitats.

Altres comissions:

- 2 sessions de la Comissió Especial de Comptes:

Amb confecció de les seves corresponents convocatòries, ordres del dia i actes.

Certificacions de béns:

Des d'aquest Servei s'han gestionat durant l'any 2007 les següents sol·licituds de certificats de béns:

- **27** de procedents de les diferents unitats de recaptació executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.
- **6** certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i altres organismes.

Total: 33 sol·licituds gestionades

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Expedients de gestió:

Pel que fa a la gestió administrativa d'expedients del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica:

Cal esmentar que aquest Servei ha tramitat un total de 77 expedients administratius de diferent temàtica:

- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua aplicat a discapacitats...).
- Tramitació dels recursos presentats contra les liquidacions meritedes de la taxa pel servei de grua.
- Sol·licituds d'altres administracions d'informació impositiva del municipi.
- Realització de diferents estudis estadístics comparatius relatius a diferents matèries impositives.
- Elaboració, revisió i actualització de determinades circulars de l'àrea d'Intervenció.
- Redacció d'esborranys de convenis relatius a temàtiques diverses.
- Estudis sobre propostes de modificació d'ordenances que han estat descartades.
- Recordatori a diferents departaments municipals de la conveniència de tramitar els preus corresponents a activitats realitzades, així com de la seva actualització.
- Seguiment d'accions judicials iniciades per tal de defensar els interessos municipals.
- Redacció i tramitació de modificacions de bases específiques per a l'atorgament de subvencions, que gestionen diferents departaments municipals, i de la corresponent convocatòria.

Informes:

S'han sol·licitat, per escrit, a aquest servei un total de 51 informes, incloent-hi informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment.

Informes de fiscalització:

Aquest Servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades, com és la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, la quantitat de 290 informes de fiscalització en aquest exercici amb el següent detall:

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

| | |
|--|----|
| Àrea d'Urbanisme | |
| • Convenis urbanístics | 1 |
| Béns i Domini Públic | |
| • Aprovació expedients venda patrimoni | 6 |
| • Aprovació expedients cessió gratuïta de béns patrimonials | 3 |
| • Aprovació plecs de clàusules per autoritzar les ocupacions en domini públic | 1 |
| • Adquisicions de béns | 1 |
| • Altres | 2 |
| Compres | |
| • Contractes de subministrament. Aprovació expedient de contractació. Fase A. Autorització Despesa | 14 |
| • Contractes de subministrament. Adjudicació contractes. Fase D. Compromís de despesa | 10 |
| • Modificacions-ampliacions de contractes de subministrament | 3 |
| • Altres contractes de subministrament | 2 |
| • Aprovació despesa (sistema adquisició centralitzada) | 1 |
| Contribucions Especials | |
| • Execució sentències quotes reparcel·lació | 2 |
| Contractació | |
| • Aprovació inicial de projectes i expedients de contractació d'obres | 10 |
| • Aprovació definitiva de projectes i adjudicacions d'obres | 12 |
| • Aprovació definitiva de projectes i declaració deserta licitació | 8 |
| • Modificacions i addicionals contractes d'obres | 6 |
| • Aprovació expedients contractes serveis, consultoria i assistència | 19 |
| • Adjudicació expedients contractes de serveis, consultoria i assistència | 18 |
| • Modificació contractes serveis, consultoria i assistència | 2 |
| • Pròrroga contractes serveis, consultoria i assistència | 5 |
| • Revisió de preus de contractes serveis, consultoria i assistència | 6 |
| • Aprovació expedients de venda de finques del PMS | 1 |
| • Adjudicació expedients de finques del PMS | 2 |
| • Concessions administratives | 3 |

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

| | |
|---|---|
| • Revisions de preus de concessions administratives | 1 |
| • Altres | 3 |
| Cultura | |
| • Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions | 1 |
| • Aprovació bases concursos, beques i premis | 4 |
| • Atorgament subvencions (4 sol·licituds) | 4 |
| • Atorgament beques, premis, etc. (7 sol·licituds) | 2 |
| • Expedients de contractació per adjudicar contractes de l'Àrea de Cultura | 9 |
| • Expedients adjudicació obres i aprovació despesa | 1 |
| • Aprovació de convenis que impliquen despesa | 6 |
| Ensenyament | |
| • Aprovació convenis i addendes a convenis de col·laboració | 2 |
| • Aprovació convenis i addendes a convenis de col·laboració i aprovació de la despesa | 3 |
| • Aprovació justificants subvencions | 1 |
| • Altres: revisió de preus, lloguers... | 3 |
| Esports | |
| • Atorgament subvencions (55 sol·licituds) | 2 |
| Gerència | |
| • Aprovació convenis | 1 |
| Intervenció | |
| • Aprovació convenis que impliquen despeses | 1 |
| Llicències d'Obres | |
| • Atorgament de subvencions per rehabilitació de façanes | 9 |
| Medi Ambient | |
| • Aprovació convenis que impliquen despesa | 1 |
| • Aprovació despesa en virtut de convenis signats | 2 |

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

| | |
|--|---|
| Museu d'Història | |
| • Aprovació despesa en virtut de convenis signats | 1 |
| • Expedients adjudicació obres i aprovació despesa | 1 |
| Oficialia Major | |
| • Reallotjament arrendataris | 1 |
| • Acceptació cessió gratuïta habitatge | 1 |
| • Reparcel·lació voluntària | 2 |
| Personal | |
| • Creació lloc de treball | 1 |
| • Conveni per rebre una subvenció | 1 |
| Presidència | |
| • Acceptació subvenció | 1 |
| Promoció Econòmica | |
| • Aprovació de convenis i la corresponent despesa | 3 |
| • Aprovació de convenis | 2 |
| Protecció Civil | |
| • Aprovació justificants subvencions atorgades i aprovació despesa | 1 |
| Relació amb Empreses Municipals | |
| • Autorització alienació nau industrial | 1 |
| • Lliurament pagaments per part de l'Ajuntament | 2 |
| Relacions Ciutadanes | |
| • Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions | 2 |
| • Aprovació expedients per adjudicar contractes de patrocini | 2 |
| • Atorgament de subvencions (124 sol·licituds) | 2 |
| Sanitat | |
| • Adhesió com a membre Consorci | 1 |
| • Aprovació despesa en virtut de convenis signats | 5 |

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

| | |
|--|---|
| Secretaria General | |
| • Aprovació Conveni | 1 |
| • Aprovació creació i constitució Consorci | 1 |
| Servei d'Urbanisme | |
| • Aprovació convenis d'atorgament de subvencions | 2 |
| • Aprovació despeses | 1 |
| • Atorgament subvencions | 1 |
| Serveis Públics | |
| • Aprovació bases subvencions | 1 |
| Servei Socials | |
| • Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions | 1 |
| • Aprovació bases específiques per a l'atorgament de subvencions i aprovació de la despesa | 3 |
| • Atorgament de subvencions (775 sol·licituds) | 5 |
| • Convenis reguladors de subvencions nominatives | 3 |
| SMHAUSA | |
| • Atorgament de subvencions (3 sol·licituds) | 3 |
| Trànsit i Multes | |
| • Devolucions ingressos indeguts derivats taxa retirada vehicles | 6 |
| Urbanisme Gestió | |
| • Acceptació oferiments de cessions de terrenys de cessió obligatòria | 4 |
| • Recepció d'obres d'urbanització | 4 |
| • Devolucions en compliment d'execucions de sentència | 2 |
| • Modificacions de projectes de reparcel·lació | 2 |
| • Rebutjar preu fixat pel Jurat d'Expropiació Forçosa | 4 |
| • Actualització compte liquidació projectes reparcel·lació | 1 |
| • Aprovació despeses per quotes urbanístiques | 3 |
| • Pagament obres àmbit PP | 2 |
| • Pagament interessos de demora | 4 |

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

| | |
|---|---|
| • Devolució avals bancaris | 1 |
| • Aprovació projectes reparcel·lació voluntària | 1 |
| • Aprovació projectes UA | 1 |
| Urbanisme Planejament | |
| • Aprovacions inicials projectes d'urbanització | 4 |
| Altres | |
| • Convenis: Alcaldia, Assessoria d'Intervenció, Conselleria d'Hisenda | 3 |
| • Sancions: Assessoria Jurídica | 1 |
| • Bases subvencions: Conselleria d'Hisenda | 1 |

Pel que fa a la totalitat d'informes emesos, la mitjana general de dies per informe emès ha estat de 10,64.

A banda de l'emissió dels informes de fiscalització, s'han efectuat els treballs previs de suport als departaments que ho han sol·licitat per a la millora de la gestió i la corresponent fiscalització favorable.

Del total d'informes emesos, 180 s'han emès en un període igual o inferior a la mitjana, xifra que representa un 62,06 % del total d'informes efectuats.

També s'ha efectuat el seguiment, mitjançant les ordres del dia del Consell Plenari, Junta de Govern Local i les diferents comissions informatives i de seguiment, dels assumptes fiscalitzats, així com aquells respecte dels quals s'ha omès la fiscalització, per a donar-ne compte posteriorment al Consell Plenari.

Finalment, pel que fa a la fiscalització també s'ha redactat l'annex al Compte general, per a donar compte dels acords adoptats en contra dels informes de la Intervenció o amb omisió de la fiscalització preceptiva prèvia.

Informes de control financer:

Del treball realitzat de Control Financer des del Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica durant l'any 2007, cal destacar-ne el següent:

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- S'ha efectuat el control financer mitjançant tècniques d'auditoria de les següents gestions interessades (7):
 - Escola Bressol de Sant Salvador, Escola Bressol del Miracle, Escola Bressol del Serrallo, Escola Bressol de l'Arrabassada, Escola Bressol de Sant Pere i Sant Pau, Complex esportiu de Sant Salvador i Piscina climatitzada de Sant Pere i Sant Pau
 Amb l'emissió dels seus corresponents informes provisionals, la resolució de les al·legacions presentades i l'elaboració final dels corresponents informes definitius.

- S'ha dut a terme la direcció de les següents auditories, amb l'emissió dels seus corresponents informes interns (8):
 - Patronat Municipal d'Esports, Patronat Municipal de Turisme, Institut Municipal de Serveis Socials, De la concessió del servei de recollida de residus urbans i neteja viària del municipi de Tarragona, Ajuts del Pla Lloguer Jove que gestiona l'empresa de Serveis Municipals de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA, Subvencions atorgades a les associacions de veïns
 i s'ha procedit al seguiment de la tramitació de les corresponents pròrrogues dels contractes de consultoria i assistència tècnica per a la realització d'aquests treballs d'auditoria per a l'exercici 2007-2008.

- Així mateix, s'ha dut a terme per part del cap de servei de Control i Estudis Econòmics la direcció de les auditories de les empreses municipals i UTE següents (13):
 - Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA (EMTSA) i Aparcaments Municipals de Tarragona, SA (AMTSA)
 - Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA (SMHAUSA)
 - Empresa Municipal de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA (ESPIMSA)
 - Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA (EMMCTSA)
 - Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic, SA (EMDESA), i les dependents d'aquestes.

- S'han elaborat els informes definitius de control financer per a cadascuna de les propostes de:
 - Crèdits incobrables (5), Crèdits incobrables per raó de la quantia (1, al final de l'exercici), Fallits per referència (3)

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- S'han confeccionat els programes de treball de:
 - Crèdits incobrables, autoliquidacions de Plusvàlua, fallits per referència, auditoria d'ingressos, contractes menors, gestió interessada, interessos, seguiment subvenció Club Gimnàstic Tarragona i control justificants de subvencions
- S'ha revisat i actualitzat l'aplicació de determinades circulars de l'Àrea d'Intervenció (3):
 - Circular 7/2005: "La selecció de la mostra de les autoliquidacions de l'Impost d'Increment del Valor del Terreny de Naturalesa Urbana a revisar".
 - Circular 1/2006: "Instrucció sobre la utilització de tècniques de mostreig".
 - Circular 2007: "Presentació dels treballs d'auditoria en suport digital per implantació del programa TeamMate"
- S'està duent a terme de manera continuada la direcció de l'auditoria de la gestió dels fons de cohesió de les entitats locals amb la realització dels corresponents informes de verificació (11).

En total, s'han tramitat 45 expedients de control financer.

Atenció al públic:

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès les consultes que s'han plantejat, procurant resoldre la temàtica plantejada.

Meses de contractació

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a 78 meses de contractació constituïdes en els procediments oberts per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel Departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

RESUM D'EXPEDIENTS

- **26** expedients, desglossats en 17 expedients de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics, i 9 d'aprovació de preus
- **33** sol·licituds de certificat de béns (particulars, Tresoreria General de la Seguretat Social i d'altres institucions)
- **77** expedients administratius
- **51** informes
- **290** informes de fiscalització
- **45** expedients de control financer
- **78** assistències a meses de contractació

En total s'han tramitat 600 expedients

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les actuacions que ha realitzat el **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** durant l'any 2007 han estat les següents:

Avaluacions inicials de riscos:

- Recinte històric: Casa Canals
- Dependències de multes i dipòsit de vehicles a la caserna de la Guàrdia Urbana

Reunions posteriors amb els responsables de cadascun d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Revisions avaluacions de riscos:

- Llocs de treball administratius del centre de treball de plaça de la Font

Mesures d'emergència:

- Sol·licitud d'instal·lació de sistema acústic per emergències al centre de treball de plaça de la Font.
- El dia 26-11-2007 es van realitzar els simulacres d'emergència a les llars d'infants El Ninot i La Taronja.
- Elaboració fulls d'informació de mesures d'actuació en cas d'emergència als recintes històrics dependents del Museu d'Història.

Informació:

- Elaboració fulls d'informació respecte a riscos del treball administratiu enviats per correu electrònic al personal d'oficines del centre de treball de plaça de la Font.

Formació

En aplicació del Programa de Formació en prevenció de riscos laborals s'han desenvolupat les següents jornades formatives, que s'han ofert a 289 treballadors:

- Riscos específics en els treballs d'oficines. Destinataris: personal de programes d'ocupació.
- Riscos específics en els treballs de neteja. Destinataris: personal programes d'ocupació.
- Riscos específics en els treballs de pintura i utilització de màscares. Destinataris: personal secció de pintura i senyalització viària de la Brigada.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Utilització nou trepant automàtic instal·lat a la Brigada. Destinatari: treballadors usuaris.
- Riscos específics en els treballs de jardineria i obligacions empresarials en la coordinació d'activitats empresarials. El recurs preventiu. Destinatari: personal de la Brigada.
- Prevenció de riscos laborals-nivell bàsic: 30 hores (aules de formació de MATT). Destinatari: delegats de prevenció de la Guàrdia Urbana.
- Primers auxilis-nivell bàsic: 4 edicions.
- Primers auxilis-nivell bàsic destinats al personal docent de l'escola d'adults Pere Martell.
- Riscos específics del treball administratiu, organització de la prevenció a l'Ajuntament i informació genèrica sobre mesures d'emergència. Destinatari: personal administratiu centre de treball plaça de la Font.
- Riscos específics del treball de subaltern, organització de la prevenció a l'Ajuntament i informació genèrica sobre mesures d'emergència. Destinatari: personal subaltern dels recintes històrics.
- Utilització d'escales manuals. Destinatari: peons de Neteja Pública.

Controls periòdics de condicions:

- Avaluació ambient tèrmic de l'Àrea d'Intervenció al centre de treball de plaça de la Font.
- Avaluació ambient tèrmic de la sala de descans i el taller de pintura i retolació de la Brigada.
- Avaluació del nivell de soroll emès per un armari de connexions informàtiques al Departament de Pressupostos i Comptabilitat al centre de treball de plaça de la Font.
- Mesurament del nivell d'il·luminació del despatx que ocupen la cap de gestió de Compres i la cap de grup de control de despeses, al centre de treball de plaça de la Font

Accidents de treball:

- 55 comunicats d'accidents amb baixa mèdica, tramitats a través del portal CAT 365.
- 26 comunicats d'accidents sense baixa tramitats a través del portal CAT 365.
- Comunicació dels accidents amb baixa mèdica als delegats de prevenció.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**Coordinació activitats empresarials:**

- Elaboració d'un procediment respecte als tràmits que s'han d'incorporar a la tramitació dels expedients de contractació d'obres i serveis per tal que l'Ajuntament compleixi amb l'art. 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i l'RD 171/2004, que el desenvolupa.
- Sol·licitud de documentació de coordinació d'activitats empresarials a 15 empreses contractades per l'Ajuntament.
- Reunions de coordinació d'activitats empresarials amb les següents empreses pels contractes de serveis que tenen subscrits amb l'Ajuntament:

| EMPRESA | OBJECTE DEL CONTRACTE |
|--|---|
| AGEFRED SERVICIO | Manteniment aire condicionat Departament Informàtica |
| CLANSER | Servei de neteja de les escoles públiques |
| AGROTARRACO | Manteniment zones verdes de la zona centre i ponent |
| IGE, S.L. | Gestió complex esportiu de Sant Salvador |
| UTE TEYCO-EMTE | Manteniment integral dels edificis de titularitat municipal |
| FCC | Recollida i transport de residus urbans, neteja viària i de platges, de la deixalleria municipal i de la planta de vehicles fora d'ús del municipi de Tarragona |
| URBASER | Manteniment zones verdes de la zona nord |
| FUNDACIÓ PERE TARRÉS | Gestió llars infants municipals El Miracle i El Serrallo |
| CONSORCI ATENCIÓ SOCIAL I A LA DEPENDÈNCIA | Gestió llars infants municipals Bonavista i l'Arrabassada |
| ECOLMARE IBERICA | Subministrament, manteniment, retirada, neteja i emmagatzematge del material de senyalització marítima a la zona de bany de les platges de Tarragona |
| SERVIESPORT | Gestió de la piscina de Sant Pere i Sant Pau i Bonavista |
| AZAHAR JARDINERIA | |
| Y RIEGOS, SA | Manteniment de les àrees de jocs infantils |

- Reunions de coordinació de l'activitat preventiva amb diferents empreses per treballs amb risc a realitzar al centre de treball de plaça de la Font (supervisió de les mesures de seguretat adoptades i dels equips de protecció individual):

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

| EMPRESA | TREBALL A REALITZAR |
|----------------------|--|
| Pirotecnia Peñarroja | Espectacle pirotècnic realitzat a la teulada amb motiu del Carnestoltes |
| UTE TEYCO EMTE | Treballs a la cambra d'aire que hi ha sota el passadís del Departament d'Informàtica |
| UTE TEYCO EMTE | Risc de caiguda a diferent nivell per treballs a la balconada |
| SELSA | Neteja de l'estàtua del pati de Jaume I |

Equips de treball:

- Gestions amb l'Entitat de Control de l'Administració per a la realització d'una auditoria per comprovar l'adequació dels equips de treball de la Brigada a l'establert a l'RD 1215/1997.
- Informes a Compres per a l'adquisició dels següents equips de treball destinats a la Brigada: martells picadors, trepant automàtic d'engranatges, furgó equipat amb ploma i cistella, serra cinta, màquina combinada, regruixadora, aspirador, trossejadora i taula ingletadora.
- Informe a la secció de Medi Ambient respecte a l'adquisició d'un vehicle de recollida de residus sòlids urbans.

EPIS – Equips de protecció individual

- Lliurament armilles alta visibilitat per a l'estiu al personal de la secció de senyalització viària de la Brigada.
- Estudi i lliurament dels EPIS necessaris per a realitzar treballs de neteja d'excrements de coloms al quartet del rellotge del centre de treball de pl. de la Font.
- Informes respecte a las característiques i normativa aplicable als EPIS necessaris als diferents departaments municipals.

Vigilància de la salut:

- 257 treballadors han passat el reconeixement mèdic voluntari en aplicació del contracte per a la prestació del servei de vigilància de la salut amb la MATT.
- 4 revisions mèdiques s'han realitzat per tal de comprovar si les condicions de treball afectaven l'estat de salut de diferents treballadors.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Comitè de Seguretat i Salut:

Preparació, reunions prèvies amb el president del Comitè i assistència a les sessions del Comitè de Seguretat i Salut de dates 26 de març, 27 de juny, 19 d'octubre i 18 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

A petició dels delegats de prevenció, en data 26 de febrer es va realitzar una comissió especial sobre la Brigada.

Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana:

Preparació, reunions prèvies amb la Prefectura de la Guàrdia Urbana i assistència a les sessions de la Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana de dates 26 de març, 27 de juny, 31 d'octubre i 18 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.

Diversos:

- Control del procediment de les aplicacions per desinsectacions que realitza l'empresa SEDYF en diferents centres de treball municipals.
- Informe de la necessitat d'arranjament del lavabo de minusvàlids al centre de treball de plaça de la Font perquè el pugui utilitzar una treballadora.
- Informe de la necessitat de neteja mensual del fals terra de la Secció d'Informàtica per plagues de mosques.
- Informe sobre emissions electromagnètiques de telefonia al centre de treball de Rambla Nova, a petició d'una treballadora.

TAXES I PREUS PÚBLICS

El Departament de **TAXES I PREUS PÚBLICS**, durant el passat exercici, ha realitzat el següent:

S'ha iniciat la tramitació de **1.218** expedients, d'acord amb el següent detall:

- 2 Exempció de taxes i preus públics modificació de dades
- 1 certificats
- 66 altres sol·licituds tributàries
- 1 ajornament
- 1 suspensió
- 160 recurs de reposició
- 73 sol·licituds de devolucions
- 903 liquidacions a causa de declaracions d'alta, variació o baixa del cens de taxes i preus públics o per regularitzacions de situacions tributàries derivades d'ocupació (anteriorment s'utilitzava el procediment de comprovació limitada).
- 1 aprovació padró
- 7 expedients de baixes per fallits
- 1 acord amb altres administracions.
- 2 revisió d'ofici.

S'ha confeccionat el Padró de taxes per ocupació del domini públic integrat pels conceptes:

- LL (aparells venda automàtica) de 27 valors, que ascendeixen a 4.563,74 €.
- II (instal·lacions infantils) de 13 valors, que ascendeixen a 2.185,00 €.
- CM (caixers automàtics) de 36 valors, que ascendeixen a 6.520,80 €.
- ON (altres ocupacions no previstes) de 141 valors, que ascendeixen a 34.617,30 €.
- AE (aire condicionat) de 235 valors, que ascendeixen a 4.650,34 €.
- RV (rètols i vitrines) de 2.811 valors, que ascendeixen a 61.312,83 €.
- QM (marquesines i veles) de 930 valors, que ascendeixen a 68.979,72 €.
- BT (brossa terrasses) de 127 valors, que ascendeixen a 18.782,56 €.
- CF (taules terrasses) de 131 valors, que ascendeixen a 104.879,09 €.
- CR (cartelleres i banderoles) de 46 valors, que ascendeixen a 4.551,83 €

S'ha ingressat en concepte d'autoliquidacions de taxes i preus públics un total de **2.327.374,73** €.

TAXES I PREUS PÚBLICS

S'han efectuat els càrrecs pels rebuts mensuals corresponents al cànon dels quioscs situats a la via pública per un import total de 51.859,56 €.

S'han tramès a la Recaptació Voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents:

| Concepte | Import recaptació líquida |
|--|----------------------------------|
| VIA PÚBLICA- OBRES | 337.714,94 |
| OCUPACIÓ VIA PÚBLICA – FLORS – FIRES –FESTES -- ALTRES | 99.216,48 |
| APARELLS DE VENDA AUTOMÀTICA I INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES | 3.846,36 |
| ELEMENTS SORTINTS - RÈTOLS I VITRINES-INSTA. | |
| INFANTILS, VELES, MARQUESINES | 136.972,46 |
| APARELLS VENDA AUTOMÀTICA | 171,60 |
| SÒL- SUBSÒL I VOL | 166.830,19 |
| CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA | 50.783,19 |
| CONCESSIONS D'APARCAMENTS | 187.642,24 |
| CESSIONS SUPERFÍCIE | 216.226,15 |
| PLATGES | 1.271,38 |
| CESSIÓ DE MATERIAL | 2.426,49 |
| FLUID ELÈCTRIC | 48.659,52 |
| TAULES CAFÈ | 175.710,83 |
| BROSSA ACTIVITATS ECONÒMIQUES | 9.354,56 |
| PRESTACIÓ SERVEIS MUNICIPALS | 295,17 |
| CARTELLERES | 18.886,28 |
| RESERVA D'ESPAI –OBRES- | 36.620,50 |
| TAXIS | 4.926,33 |

TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El treball realitzat pel Departament de **TAXES PER OBERTURA D'ESTABLIMENTS** ha estat el següent:

- S'han emès autoliquidacions assistides per obertures d'establiments i autoritzacions ambientals, per un import total de **1.267.434,68 €**.
- S'han efectuat **110** expedients d'exempció de taxes amb quota zero per sol·licituds de canvi de titularitat exemptes de pagament.
- S'han tramitat **916** expedients pels següents assumptes:
 - Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència.
 - Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència.
 - Devolucions de les taxes per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència, per duplictat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes.
 - Recursos de reposició.
 - Tràmits de vista i audiència als interessats.
 - Comprovacions abreujades.
- S'han tramès diversos càrrecs en concepte de llicència d'obertura, autoritzacions ambientals i interessos de demora per un import total de **319.967,81 €**.

TRESORERIA

La gestió efectuada durant l'exercici de 2007 per la **TRESORERIA** és la que figura a continuació:

1. EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE**METÀL·LIC**

| | |
|--|------------------------|
| Existències de tresoreria a 01-01-2007 | 44.980.564,97 € |
| • Ingressos de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns i comptes de formalització: ordinals 901 i 904) | 455.130.761,41 € |
| • Despeses de comptes de tresoreria (exclosos moviments interns i comptes de formalització: ordinals 901 i 904) | 465.111.945,41 € |

Existències de tresoreria a 31-12-2007 **34.999.380,97 €**

• Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes)..... 186.659.573,02 €

VALORS

| | |
|---|-----------------|
| • Existents a tresoreria a 01-01-2007 | 41.597.646,42 € |
| • Constituïts durant l'exercici | 6.038.869,87 € |
| • Devolucions durant l'exercici..... | 6.463.030,86 € |
| • Existents a tresoreria a 31-12-2007 | 41.173.485,43 € |

2. EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'INGRESSOS: DE RECAPTACIÓ GENERAL I ALTRES INGRESSOS**RECAPTACIÓ GENERAL (VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA). GESTIÓ COMPTABLE, DE CONTROL D'INGRESSOS I DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS**

Gestió comptable.

D'ingressos, de baixes i de moviment de fons

| | |
|---|------------------------|
| • Formalització d'ingressos aplicats: del pressupost (+IVA) | 89.554.018,24 € |
| no pressupostaris | 1.446.811,01 € |
| fiances (metàl·lic) | 1.036.665,20 € |
| Total (4.356 registres) | 92.037.494,45 € |

TRESORERIA

| | |
|---|-----------------|
| • Baixes de drets, anul·lació liquidacions: del pressupost (+IVA) | 6.868.985,00 € |
| no pressupostàries | 39.150,44 € |
| Total (733 registres) | 6.908.135,44 € |
| • Baixes de drets per insolvències: del pressupost (+IVA) | 320.538,89 € |
| no pressupostàries | 14.307,54 € |
| Total (288 registres) | 334.846,43 € |
| • Baixes de drets per crèdits incobrables: del pressupost (+IVA) | 5.113,68 € |
| (Art. 48 C Ordenança fiscal general) no pressupostàries | 46,31 € |
| Total (32 registres) | 5.159,99 € |
| • Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria | 91.370.435,16 € |

De partides pendents d'aplicació

- D'ingressos aplicables (compte 554.101 de comptabilitat de recaptació)

| Saldo 31/12/06 | Ingressat | Aplicat | Saldo 31/12/07 |
|----------------|--------------|--------------|----------------|
| 23.227,82 € | 421.715,48 € | 379.095,28 € | 65.848,02 € |

- D'ingressos a compte deutes i embargs en metàl·lic (compte 554.102 de comptabilitat de recaptació)

| Saldo 31/12/06 | Ingressat | Aplicat | Saldo 31/12/07 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 543.878,87 € | 2.068.391,10 € | 2.176.094,66 € | 436.175,29 € |

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (compte 554.502 de comptabilitat de recaptació)

| Saldo 31/12/06 | Ingressat | Aplicat | Saldo 31/12/07 |
|----------------|-----------|---------|----------------|
| 564.855,71 € | 0,00 € | 0,00 € | 564.855,71 € |

Gestió de control d'ingressos

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format "quadern 19"

TRESORERIA

(procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació)

- **De fraccionament de deutes**

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Executiva

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Nre. expedients |
|--------------|-------------|--------------|----------|-----------------|
| 208.692,73 € | 38.662,68 € | 170.030,05 € | 81,47 % | 1.020 |

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (padrons)

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Nre. expedients |
|----------------|-------------|----------------|----------|-----------------|
| 1.075.885,05 € | 15.827,87 € | 1.060.057,18 € | 98,53 % | 3.558 |

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (addicionals)

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Nre. expedients |
|-------------|------------|-------------|----------|-----------------|
| 87.209,59 € | 2.426,21 € | 84.783,38 € | 97,21 % | 247 |

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en Voluntària (resolució de recursos)

| Gestionat | Retornat | Ingressat | % Cobrat | Nre. expedients |
|-----------|----------|-----------|----------|-----------------|
| 58.139,57 | 147,16 | 57.992,41 | 99,74 % | 12 |

- **De tributs de venciment periòdic**

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents en general

| Data remesa | Rebuts | Import remesa | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|-------------|--------|----------------|----------------|-------------|----------|
| 05/05/2007 | 98.966 | 18.844.473,25€ | 18.294.523,78€ | 549.949,47€ | 97,08 % |
| 05/10/2007 | 1.645 | 4.007.965,17€ | 3.968.511,95 € | 39.453,22 € | 99,01 % |

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

| Rebuts | Import Remesa | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|--------|---------------|--------------|----------|----------|
| 2253 | 645.619,97 € | 644.317,43 € | 2.240 | 99,79 % |

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic (periodicitat mensual) de rendes i de quioscos

TRESORERIA

| Concepte | Rebut | Import remeses | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|----------|-------|----------------|-------------|------------|----------|
| Rendes | 46 | 2.298,61 € | 1.961,26 € | 337,35 € | 85,32% |
| Quioscos | 112 | 30.251,41 € | 28.348,26 € | 1.903,15 € | 93,71% |

- Estadística Quadern 19. Rebut domiciliats en concepte de matrícula a l'Escola Municipal de Música.

| Concepte | Rebut | Import remeses | Ingressat | Retornat | % Cobrat |
|------------------|-------|----------------|-------------|------------|----------|
| Matrícula Música | 481 | 86.546,93 € | 83.704,43 € | 2.842,50 € | 96,72% |

D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació municipal a través de document cobrador en format "quadern 60".

- Estadística d'ingressos gestionats per **entitats internes** (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o directament a les dependències municipals de Recaptació (Voluntària o Executiva), essent la mateixa recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés).

| Codi | Entitat | Import | Liquidacions |
|------|-----------------------|----------------|--------------|
| 9990 | Recaptació Executiva | 3.588.287,75 € | 1602 |
| 9980 | Recaptació Voluntària | 1.415,321,25 € | 1941 |

- Estadística d'ingressos gestionats per **entitats externes** (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual es canalitzen exclusivament ingressos efectuats directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "quadern 60").

| Entitat bancària | Import ingressat | Nre. liquid. | % liquidac. |
|------------------|------------------------|----------------|-------------|
| BSCH | 5.964.003,41 € | 6.594 | 4,98% |
| Banco Popular | 656.538,07 € | 1.835 | 1,39% |
| Caixa Catalunya | 2.295.206,30 € | 8.372 | 6,32% |
| Caixa Manresa | 66.644,68 € | 411 | 0,31% |
| Caixa Tarragona | 6.430.517,17 € | 34.861 | 26,33% |
| BBVA | 9.674.477,13 € | 14.291 | 10,79% |
| Caixa Penedès | 6.518.134,84 € | 12.306 | 9,29% |
| Caixa Pensions | 13.577.995,28 € | 53.748 | 40,59% |
| ENTITATS | 45.183.516,88 € | 132.418 | 100% |

TRESORERIA

Estadística de cobraments en voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de la Canonja (EMD). Ingressos compensats amb pagaments al seu favor en concepte d'aportació a compte exercici.

| Data remeses | Import remeses | Compensacions | Devolucions | % Total |
|--------------|----------------|---------------|-------------|---------|
| 06/06/2007 | 581.663,00 € | 581.596,07 € | 66,93 € | 99,99% |
| 06/11/2007 | 8.005,34 € | 8.005,34 € | 0,00 € | 100% |
| Total | 589.668,34 € | 589.601,41 € | 66,93 | 99,99% |

Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)

| Total expedients | Ingressat per compensacions |
|------------------|-----------------------------|
| 128 | 55.416,93 € |

Fallits i baixes. Aplicació i control comptable dels deutes declarats com a fallits o donats de baixa

| Baixes Voluntària | Fallits | Baixes d'executiva | Total |
|-------------------|--------------|--------------------|----------------|
| 5.631.973,34 € | 334.846,43 € | 1.281.372,29 € | 7.248.192,06 € |

Gestió d'expedients

De càrrecs presentats a la Recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en voluntària i en executiva.

| Càrrecs | Import | Nre. càrrecs |
|----------------------|-----------------|--------------|
| En Voluntària | 84.497.078,10 € | 223 |
| Directes a Executiva | 342.726,72 € | 19 |

De devolució d'ingressos indeguts.

| Nre. expedients | Total import |
|-------------------------|--------------|
| 63 Exp. (7 Resolucions) | 18.569,74 € |

D'embargament de comptes i salaris.

| Tipus d'embarg | Expedients cobrats | Import ingressat |
|------------------|--------------------|------------------|
| Comptes corrents | 2.636 | 303.915,69 € |
| Salaris | 70 | 16.839,87 € |

ALTRES INGRESSOS

- Gestionats per Tresoreria. Interessos en comptes corrents i dipòsits: 1.444.920,47

TRESORERIA

| | |
|--------------------------------------|---|
| • Gestionats per Recaptació General. | Recàrrec de constrenyiment: 617.450,07 € |
| | Interessos de demora: 233.821,12 € |
| | Costes procedimentals: 73.199,31 € |
| • Gestionats per la Guàrdia Urbana. | Reserves espai i transports especials: 46.355,49 € |
| • Gestionats per Cultura. | Entrades espectacles teatre: 133.468,78 € |
| | Activitats "Estiu jove": 17.158,57 € |
| • Gestionats per Ensenyament. | Escoles bressol 85.285,83 € |
| | Ensenyament d'adults: 44.419,41 € |
| • Gestionats per BASE. | Altes impost vehicles: 496.743,82 € |
| | Multes: 2.976.165,08 € |
| | Interessos de demora: 27.745,36 € |
| • Gestionats al Dipòsit de Vehicles. | Grua i emmagatzematge: 908.124,00 € |

3. EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PAGAMENTS REALITZATS A TERCERS (importos en €)

| FORMES DE PAGAMENT | Pressupost exerc. corrent | Pressupost exerc. tancats | Devolució d'ingressos | Extrapres- supostaris | TOTALS |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Per transferència bancària (118 relacions) | | | | | |
| Imports (milers d'euros) | 98.104,013 | 13.563,500 | 967,205 | 8.902,492 | 121.537,210 |
| Nombre de pagaments | 8111 | 1387 | 209 | 1612 | 11319 |
| Per xec bancari a persones físiques | | | | | |
| Imports (milers d'euros) | 1.960,550 | 183,045 | 0,000 | 667,883 | 2.811,478 |
| Nombre de pagaments | 254 | 46 | 0 | 453 | 753 |
| Per xec bancari a persones jurídiques | | | | | |

TRESORERIA

| | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| Imports (milers d'euros) | 6.439,874 | 0,600 | 0,000 | 9,793 | 6.450,267 |
| Nombre de pagaments | 111 | 1 | 0 | 4 | 116 |
| En metàl·lic | | | | | |
| Imports (milers d'euros) | 59,224 | 0,630 | 0,117 | 3,811 | 63,782 |
| Nombre de pagaments | 149 | 6 | 3 | 27 | 185 |
| Càrrecs en compte (càrrega financera ...) | | | | | |
| Imports (milers d'euros) | 24.133,580 | 3.223,965 | 0,000 | 0,000 | 27.357,545 |
| Nombre de pagaments | 265 | 18 | 0 | 0 | 283 |
| Formalitzacions diverses | | | | | |
| Imports (milers d'euros) | 31.888,247 | 9,895 | 18,998 | 92.491,185 | 124.408,325 |
| Nombre de pagaments | 63 | 2 | 1 | 57 | 123 |
| Compensacions amb deutes | | | | | |
| Imports (milers d'euros) | 5.099,241 | 941,820 | 715,840 | 6.984,536 | 13.741,437 |
| Nombre de pagaments | 355 | 49 | 28 | 96 | 528 |
| TOTAL Imports (milers d'euros) | 167.684,729 | 17.923,455 | 1.702,160 | 109.059,700 | 296.370,044 |
| TOTAL Nombre de pagaments | 9308 | 1509 | 241 | 2249 | 13307 |

4. EN MATÈRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT**OPERACIONS A LLARG TERMINI**

• Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2006, amb les següents entitats i característiques:

- BANCO DE CRÉDITO LOCAL, per import de 8.970.006,48 €, amortització trimestral, amb venciment el 31 de desembre de 2022 i tipus d'interès següent: fix del 3,98% amb la condició: si l'Euríbor anual és superior a 5,00%, el tipus aplicable serà Euríbor anual menys un diferencial del 0,18%. Sense comissions de cap tipus.

(Aprovació operació pel Decret de l'Alcaldia amb data 23 de febrer de 2007, ratificada pel Consell Plenari en sessió del 4 de maig de 2007).

TRESORERIA

- DEXIA SABADELL BANCO LOCAL, per import de 2.319.993,52 €, amortització trimestral, amb venciment el 31 de desembre de 2024 i tipus d'interès següent: fix del 3,97 % amb la condició: si l' Euríbor trimestral és superior a 4,90%, el tipus aplicable serà Euríbor trimestral menys un diferencial del 0,15%. Sense comissions de cap tipus.

(Aprovació operació pel Decret de l'Alcaldia de data 8 de maig de 2007, ratificada pel Consell Plenari en sessió del 16 de juliol de 2007).

CONTRACTACIÓ ACTIUS FINANCERS

No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2007.

OPERACIONS A CURT TERMINI

No s'han concertat operacions de tresoreria en el transcurs de l'exercici 2007.

5. EN MATÈRIA DE NÒMINES DE PERSONAL (RETRIBUCIONS ÍNTEGRES I RETENCIONS)**Nòmines de personal**

| | |
|--|-----------------|
| • Gestió i confecció (1.338 perceptors) | 12 nòmines |
| • Retribucions líquides | 31.286.848,21 € |
| • Retribucions en espècie | 1.377,61 € |
| • Aportacions a plans de pensions (479 beneficiaris) | 438.176,96 € |
| • Retencions IRPF (CNP 20001) | 5.174.018,67 € |
| • Retencions Seguretat Social (CNP 20030) | 1.428.759,06 € |
| • Retencions bestretes nòmines (CNP 10050) | 58.435,00 € |
| • Reintegrament pagaments avançats (Concepte 83000) | 61.606,30 € |
| • Retencions quotes sindicals (CNP 20055) | 35.131,82 € |
| • Retencions judicials (CNP 20060) | 76.860,86 € |

6. EN MATÈRIA DE PAGAMENT A TERCERS AMB RETENCIÓ RENDA (PROFESSIONALS, ARRENDAMENT IMMOBLES I NO RESIDENTS)**Professionals**

| | |
|--|----------------|
| • Nombre de pagaments (504 perceptors) | 862 pagaments |
| • Import total dels pagaments | 1.216.378,38 € |
| • Retenció IRPF | 152.536,96 € |

TRESORERIA**Arrendament d'immobles**

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| • Nombre de pagaments (4 perceptors) | 40 pagaments |
| • Import total dels pagaments | 383.886,69 € |
| • Retenció IRPF | 69.099,65 € |

Rendes de no residents sense establiment permanent

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| • Nombre de pagaments (34 perceptors) | 36 pagaments |
| • Import total dels pagaments | 247.150,74 € |
| • Retenció IR | 2.559,96 € |

Adquisició immobles a no residents sense establiment permanent

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| • Nombre de pagaments (3 perceptors) | 3 pagaments |
| • Import total dels pagaments | 128.659,86 € |
| • Retenció IR | 3.859,80 € |

Altres rendes (premis i altres)

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| • Nombre de pagaments (5 perceptors) | 5 pagaments |
| • Import total dels pagaments | 4.675,00 € |
| • Retenció IR | 819,00 € |

7. EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA**CERTIFICATS I INFORMES DIVERSOS EMESOS A INSTÀNCIA DE TERCERS**

| | |
|--|-------|
| • Del Departament de Tresoreria: Informes diversos | 140 |
| • De Recaptació Voluntària: Informes i certificats | 1.428 |

RECURSOS, RECLAMACIONS, COMPENSACIONS D'OFICI I ALTRES RECLAMACIONS

| | |
|--|-----|
| • Del Departament de Tresoreria: Resolts pel Departament | 204 |
| Tramesos a altres departaments | 2 |
| Pendents de resoldre a 31/12/06 | 10 |
| • De Recaptació Voluntària Tramitats pel Departament | 83 |

TRESORERIA**SUBHASTES CONVOCADES PER LIQUIDACIÓ DE DEUTES EN EXECUTIVA**

Total de convocades l'exercici 2007 (12 expedients) 12 finques

- Liquidació de deutes abans realitzar-se la subhasta, afectant a 8 finques
- Subhastes realitzades, en relació a4 finques
 - Adjudicacions mitjançant subhasta 0 finques
 - Subhastes desertes, en relació a4 finques
 - Vendes per gestió i adjudicació directa2 finques
 - Adjudicacions a l'Ajuntament2 finques
 - Terceries presentades el dia de celebració de la subhasta Cap

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE TRIBUTS MUNICIPALS

- Altes de domiciliacions rebudes.....6.330
- Baixes de domiciliacions rebudes198