

AIGÜES

El Departament de Serveis Públics, pel que fa referència a **Aigües**, ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

• Expedients tramitats.....	31
• Decrets	3
Expedients relacionats amb EMATSA.....	20
Expedients relacionats amb l'ACA.....	6
Expedients diversos	5

ASSESSORIA JURÍDICA

L'Assessoria Jurídica ha realitzat durant l'any 2009, els treballs següents:

- Documents rebuts del Registre General: 615
- Expedients iniciats de nou: 396
- Expedients que disposaven d'antecedents: 310

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la que suposa major laboriositat, la qual no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

SECCIÓ DE CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

Iniciats 99 expedients en relació a recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part (increment d'un 26,95% respecte l'any 2008). D'aquests:

- En 96 l'Ajuntament és part demandada
- En 16 l'Ajuntament compareix com a part codemandada (14 d'ells s'han tramitat en expedient conjunt)
- En 3 l'Ajuntament és part demandant

A més, s'han tramitat 211 documents rebuts del Registre General que disposaven d'antecedents.

De tots els escrits que s'han fet en aquesta Assessoria Jurídica adreçats al Jutjat Contenciós Administratiu, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i al Tribunal Suprem cal destacar, entre d'altres de diversa índole, els que s'han fet pels conceptes següents:

JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DE TARRAGONA

- Sol·licituds d'autorització judicial: 1
- Vistes orals: 20
- Compareixença a través de companyia d'assegurances: 7
- Compareixença a través de l'Assessoria Jurídica de Base -
Gestió d'Ingressos Locals: 11
- Contestació a la demanda: 20
- Proposició de prova: 14
- Ampliació proposició de prova: 2

ASSESSORIA JURÍDICA

-Conclusions:	14
-Al·legacions diverses:	32
-Aplanament:	6
-Aplanament parcial:	2
-Impugnació recurs de súplica:	3
-Oposició a recurs d'apel·lació:	12
-Oposició a recurs de revisió:	1
-Oposició a recurs de súplica:	2
-Interposició de recurs d'apel·lació:	2
-Interposició recurs de revisió:	1
-Incident d'execució de sentència:	2
-Interposició de recurs de súplica:	3
-Sol·licitud aclariments sentència:	2
-Reconeixement extraprocessal:	3
-Interrogatori:	9
-Testifical:	5
-Lliurament dictamen pericial:	4

JUTJATS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS DE MADRID

-Compareixença a través de l'Assessoria Jurídica de Base-Gestió d'Ingressos Locals: 3	3
---	---

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

-Interposició de recurs contenciós administratiu:	1
-Formalització de demanda:	1
-Contestació demanda:	2
-Proposició de prova:	4
-Conclusions:	1
-Compareixença en incident de nul·litat d'actuacions:	1
-Compareixença en recurs d'apel·lació:	11
-Compareixença en qualitat de codemandats:	2
-Compareixença en incident de nul·litat d'actuacions:	1
-Al·legacions diverses:	8
-Sol·licitud taxació de costes:	3

ASSESSORIA JURÍDICA

-Incident execució de sentència:	1
-Incidents excepcionals de nul·litat d'actuacions:	2
-Oposició a recurs de súplica:	1
-Requeriment ingrés costes processals:	2
-Sol·licitud rectificació sentència:	1
-Lliurament dictamen pericial:	2
-Ratificació dictamen pericial:	1

TRIBUNAL SUPREM

-Compareixença en recurs de cassació:	1
-Oposició a recurs de cassació:	1

SECCIÓ ALTRES JURISDICCIONS

Iniciats 41 expedients en relació a diverses causes d'índole civil o penal que s'han tramitat davant els corresponents jutjats i/o tribunals. Cal destacar en aquest apartat:

- S'han tramitat 11 expedients de reclamació, a través de la corresponent companyia d'assegurances, per danys produïts a béns municipals.
- S'ha exercit 1 acusació particular.
- Defensa jurídica de l'Ajuntament com a responsable civil subsidiari en un assumpte penal.
- S'han instruït 12 expedients en relació a la defensa, a través de companyia d'assegurances, d'agents de la Guàrdia Urbana imputats, inculpats o denunciats en demandes interposades per accions derivades del servei.

A més, s'han rebut 22 documents relatius a causes d'índole civil o penal que ja disposaven d'antecedents al Departament.

SECCIÓ ADMINISTRATIVA**INFORMES INTERNS**

Emesos 42 informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals o mitjançant correu electrònic que s'atenen directament sense obrir expedient.

ASSESSORIA JURÍDICA

JUTJATS I ALTRES ORGANISMES OFICIALS

Iniciats 189 expedients corresponents a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

Instruït expedient de responsabilitat referent a reclamació patrimonial formulada per la mercantil Fortín de la Reina SA.

Tramitats, a més, 57 escrits de sol·licitud d'informació en expedients dels quals ja se'n tenien antecedents.

EXERCICI D'ACCIONS ADMINISTRATIVES

- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs d'alçada contra la concessió de les següents marques:
 - Marca 2.841.330 "TARRACOP@RTY" (classe 21).
- Interposició, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), de recurs contenciós administratiu contra la concessió de les següents marques:
 - Marca 2.841.330 "TARRACOP@RTY" (classe 21).
 - Marca 2.786.079 "TARRAGONA ERÓTICA" (classe 41)
- Interposar recurs de cassació, a través d'empresa especialitzada (agents de la propietat industrial), referent a la concessió de la marca núm. 2.620.427 "MOSTRA TARRAGONA PESCADOR I MARINERA".
- Signat acord de coexistència amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona referent a l'autorització per registrar la marca "CONCURS TARRAGONA DTAPES", més logotip, a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques, per distingir serveis de la classe 41.
- Formalitzat, entre l'Ajuntament de Tarragona i la societat suïssa Tarragossa AG, acord de delimitació dels serveis de la sol·licitud formulada per la dita societat suïssa de registre de la marca comunitària núm. 5.498.605 "TARRAGOSSA", en relació a la classe 35.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

Per part de **Comptabilitat i Pressupostos** s'han realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Expedient d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Tarragona

El pressupost general consolidat de l'Ajuntament per al 2009, aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 28/11/08, incloent-hi el propi de l'Ajuntament de Tarragona, els dels organismes autònoms, i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 242.210.899,32 € i en despeses a 241.735.578,32 €.

Estat d'ingressos

Capítol 1. Impostos directes	69.708.000,00 €
Capítol 2. Impostos indirectes	7.013.972,00 €
Capítol 3. Taxes i altres ingressos	49.103.471,07 €
Capítol 4. Transferències corrents	37.778.358,00 €
Capítol 5. Ingressos patrimonials	3.888.893,86 €
Capítol 6. Alienació inversions reals	14.095.333,62 €
Capítol 7. Transferències de capital	10.039.748,87 €
Capítol 8. Variació actius financers	128.000,00 €
Capítol 9. Variació passius financers	50.455.121,90 €
TOTAL	242.210.899,32 €

Estat de despeses

Capítol 1. Despeses de personal	67.367.945,28 €
Capítol 2. Despeses en béns i serveis	75.774.088,25 €
Capítol 3. Despeses financeres	7.084.613,64 €
Capítol 4. Transferències corrents	9.184.464,25 €
Capítol 6. Inversions reals	67.404.962,17 €
Capítol 7. Transferències de capital	2.306.338,28 €
Capítol 8. Variació actius financers	128.000,00 €
Capítol 9. Variació passius financers	12.485.166,45 €
TOTAL	241.735.578,32 €

Programa d'inversions

El programa d'inversions per al 2009, integrat en el pressupost general, s'eleva a

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

69.711.300,45 €, del qual correspon al propi Ajuntament 56.676.687,23 €, essent el següent desglossament per Àrees:

Despeses

Àrea de Presidència	11.146.987,07 €
Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària i Serveis Centrals.....	2.106.000,00 €
Àrea de Territori	22.189.877,39 €
Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat	435.500,00 €
Serveis a la Persona	904.877,00 €
Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament	19.893.445,77 €
TOTAL	56.676.687,23 €

Resum expedients modificatius de crèdit any 2009

Durant l'exercici 2009 s'han tramitat un total de 37 expedients modificatius de crèdits amb el següent desglossament :

Tipus expedient	Quantitat
Crèdit extraordinari	5.948.770,18 €
Suplement de crèdit	19.267.659,46 €
Transferències positives.....	5.537.688,36 €
Tansferències negatives.....	5.537.688,36 €
Romanents incorporats	40.067.666,21 €
Crèdit generat per ingressos	30.010.119,61 €
Baixes per anul·lació.....	14.629.997,45 €

Expedients relatius a operacions de crèdits, avals i càrrega financera

- Proposta per autoritzar a SMHAUSA per concertar operació crèdit a ll.t. Cr. Smith per 212.468,00 €.
- Proposta per autoritzar a SMHAUSA per concertar operació crèdit a ll.t. Promoció RODOLAT DEL MORO per import de 7.527.549,00 €.
- Operació préstec ll. t. Ajuntament 28.183.021,00 € pressupost 2009.
- Operació préstec ll. t. Ajuntament 11.816.979,00 € pressupost 2009.
- Operació tresoreria EMDE per import de 250.000,00 €.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Estat del deute a 31/12/09 + seguiment PR'S.
- Donar compte al Consell Plenari de l'Informe de la Intervenció d'acord al RD 1463/2009.
- Proposta per autoritzar a ESPIMSA refinançament deute UTES Joan XXIII, President Companys i av. Catalunya.
- Proposta per ratificar l'acord del Ple de l'EMD LA CANONJA, del qual s'aprova una operació de crèdit a ll. t. per import de 1.000.000,00 €.
- Operació tresoreria c.t. EMT per import de 1.500.000,00 €.

Expedients relatius a liquidació i comptes generals

- Donar compte de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Tarragona de l'exercici 2008.
- Documents anul·lacions 2009.
- Aprovació de la liquidació del pressupost del Patronat Municipal de Turisme de l'exercici 2008 i incorporacions de romanents.
- Aprovació de la liquidació del pressupost del Patronat Municipal de Turisme de l'exercici 2008 i incorporacions de romanents.
- Aprovació de la liquidació del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona (IMSST) l'exercici 2008 i incorporacions de romanents.
- Estat d'execució corresponent al 1r trimestre 2009, empreses municipals, Ajuntament de Tarragona i organismes autònoms.
- Estat d'execució corresponent al 2n trimestre (primer semestre) 2009, empreses municipals, Ajuntament de Tarragona i organismes autònoms.
- Aportació compte general 2008 de l'Ajuntament de Tarragona integrat pel propi Ajuntament, els autònoms i empreses municipals.
- Estat d'execució corresponent al 3r trimestre 2009, empreses municipals, Ajuntament de Tarragona i organismes autònoms.

Nòmines

S'han fiscalitzat i comprovat una per una totes les variables de les nòmines dels treballadors municipals així com també s'han comprovat totes les altes i baixes del personal de les nòmines de tots els mesos de l'any 2009.

Despeses a justificar

Amb càrrec a l'exercici pressupostari 2009 s'han expedit 264 manaments a justificar.

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

A la data de l'elaboració d'aquesta memòria, s'han tramitat un total de 31 expedients d'aprovació, de justificants corresponents als 325 comptes justificatius presentats. Aquests expedients han representat la fiscalització de 4.263 justificants, i que han estat aprovats mitjançant resolucions del tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària, i de l'alcalde, o es troben en tràmit d'aprovació.

Informes i expedients d'estudis de costos

- Informe sobre preus espectacles "Temp. Hivern 2009" - Teatre Metropol
- Preus mínims licitació dels diferents usos de platges 2008
- Informe econòmic fraccionament pagament ICIO -
- Informe econòmic fraccionament pagament quotes urbanístiques -
- Informe econòmic fraccionament pagament quotes urbanístiques -
- Informe econòmic fraccionament pagament concessions administratives -
- Informe sobre preus espectacles "Temp. Primavera 2009" - Teatre Metropol
- Informe econòmic sobre quotes Escola Municipal de Música per al curs 2009/2010
- Informe econòmic sobre quotes Centre Municipal de Formació d'Adults pel curs 2009/2010
- Preus públics Patronat Municipal d'Esports
- Informe preus publicitat catàleg Dupondis - Club Tarraconins
- Informe sobre preus proposats per l'IMSS sobre casals "Tàrraco-estiu" i "Tàrraco-Jove"
- Informe sobre preus aparcaments de dissuasió de superfície
- Informe sobre preus d'inscripció a les activitats corresponents a l' "Estiu Jove 2009"
- Estudi econòmic noves tarifes de l'Ord. Núm. 17 (CRAAMT): col·locació xip, esterilització, vacunació i donació animal
- Informe sobre l'estudi econòmic ampliació del servei de neteja dels centres docents
- Informe preu públic per a la utilització del Palau Firal i de Congressos per la EMDE
- Informe sobre preus venda entrades "ETC Festival 2009"
- Informe sobre valoració de la indemnització per la caserna Guàrdia Urbana a Promociones y Servicios Alegret, S.A.
- Estudi econòmic taxa per informe sobre allotjament adequat per a reagrupació familiar
- Recollida i eliminació escombraries 2010 i 2008 Tancat (Ord. Num. 7)
- Grua municipal 2010 i 2008 Tancat (Ord. Num. 10)
- Informe econòmic fraccionament pagament ICIO -
- Informe econòmic ajornament/fraccionament pagament IAE

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Preus públics Patronat Municipal de Turisme 2010
- Informe econòmic fraccionament pagament IAE - I
- Informe sobre preus espectacles "Temporada de Tardor 2009" - Teatre Metropol
- Estudi econòmic taxa per reserva d'espai que comporta prohibició d'estacionar
- Estudi econòmic modificacions Ordenances Fiscals números 15 i 17
- Estudi econòmic taxa utilització teatres/sales d'actes dels centres cívics
- Estudi econòmic inclusió entrada amb Carnet Jove al Museu d'Història (Ordenança Fiscal núm. 15)
- Estudi econòmic preus públics de la formació continuada al SMO
- Informe econòmic ajornament pagament liquidacions IAE
- Llicències urbanístiques 2010 i 2008 Tancat (Ord. Num. 5)
- Estudi econòmic taxes per reproducció de documents
- Informe econòmic ajornament pagament liquidacions IAE

Expedients varis

- Aportacions als grups polítics municipals 2009
- Informe sobre futura 628/10296 de mig 2001 de FCC
- Circular 1 IG /2009 Justificació subvencions
- Sol·licitud SMHAUSA fraccionament IAE
- Participació Tributs de l'Estat 2009
- Memòria comptabilitat 2008
- Informe tarifes taxis per a l'any 2009
- Dissolució Fundació d'Estudis Universitaris "Ciutat de Tarragona"
- Autoritzar a EMATSA a facturar a l'ACA el servei de sanejament
- Denegació Factoring IMAGA-CAIXA PENSIONS
- Autorització usuaris certificat presentació declaracions via telemàtica
- Interessos demora devolució serveis grua 2009
- Informe descomptes FCC (1%; 15%)
- Interessos demora quotes urbanístiques
- Revisió preus piscina St. Pere i St. Pau (serviesport)
- Interessos legals expedients Urbanisme Gestió
- Revisió preus contracte neteja escales - CLANSER
- Revisió preus contracte vigilància (COMANT V.P.)
- Justificació subvenció Pla integral Camp Clar
- Revisió preus manteniment zones verdes: Ponent i Centre (Agrotarraco,S.L.)

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Aportació quota 2009 Membre del Consorci del Camp de Tarragona i la seva àrea d'influència.
- Relació 1/09 de reconeixement de deutes exercici 2008 i anteriors d'inversions
- Aportació al Consell Comarcal del Tarragonès de 70.836,03 € en concepte de prestació supramunicipal de serveis al municipi, anualitat 2009.
- Auditoria i Comptes Anuals Gimnàstic de Tarragona S.A.D.
- Qüestionari FEMP "Evolución liquidez bienio 2006-2008"
- Informe justificació despeses adults - Generalitat
- Informe sobre l'IVA enderrocament "Ca La Garça"
- Revisió preus camió brigada municipal - Cecilio Cotano
- Model 347 Exercici 2008
- Inventari de béns
- Revisió de preus contracte manteniment enllumenat (SECE)
- Relació 2/09 de reconeixement de deutes
- Informe per l'estudi econòmic (La Canonja)
- Aportació inversions La Canonja
- Relació 3/09 de reconeixement de deutes
- Revisió de preus manteniment àrees jocs infantils (AZAHAR)
- Revisió preus vigilància, salvament, socorrisme de platges (Creu Roja)
- Revisió preus unitat escolarització (Fund. P. Call. L'amic)
- Interessos legals - Expedients béns i Domini Públic
- Normes gestió de la despesa empreses i patronat
- Revisió preus serveis vigilància de la salut (MRM)
- Compra accions EMDE: 499.439,31 €
- Inventari de béns 2009
- Subvenció al transport urbà
- Interessos de devolució quotes inscripció Joventut
- Justificació E. Música, E. Adults i plàstica – Consell Comarcal
- Justificació subvenció Joventut – Ministerio de Trabajo e Inmigración
- Compte accions Parc Tecnològic
- Informe costos dels CEIP per impartir ESO
- Revisió preus Servei recollida residus i neteja viària – FCC
- Interessos demora Llei 3/2004 contra morositat (ESRI ESPAÑA)
- Liquidació econòmica Consorci Urbium Hispaniae
- Justificació subvenció EM Música – Generalitat

COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS

- Revisió preus contracte manteniment via pública (UTE ACSA EMATSA)
- Requeriment 349 Hisenda operacions intracomunitàries
- Aportació Patronat de Turisme per inversions 2009
- Tribunal de Cuentas – Compte General Ajuntament 2008
- Proposta Tribunal de Cuentas informació sobre finançament dels grups polítics municipals exercici 2008
- Pacte de Santes Creus
- Prorratg primas assegurances a O A i Societats
- Justificació subvenció Oficina Local Habitatge (OLH)
- Justificació subvencions Cooperació
- Justificació subvencions Ensenyament (Consell Mpal. Infants)
- Justificació llars infants curs 2008/09 Subv. Generalitat
- Revisió preus contracte honoraris direcció d'obra Caserna Guàrdia Urbana
- Resolució endós factures AZAHAR

Informes sobre embargaments a persones físiques i jurídiques

S'han informat totes les demandes presentades per organismes judicials i administratius sol·licitant localització o embargament de béns o drets de persones físiques i jurídiques que constin als fitxers de tercers de comptabilitat.

Informes de consignació pressupostària programa int-form@

S'han realitzat amb el programa Int-form@ un total de 698 informes de consignació pressupostària del pressupost de l'exercici 2009.

Informes de subvencions

Durant l'exercici 2009 s'han efectuat 275 informes sobre justificació de subvencions atorgades a diferents entitats ciutadanes i sobre els justificants pendents.

Informes de fiances

Durant l'exercici 2009 s'han efectuat un total de 108 informes sobre les devolucions de fiances per tal de comprovar si els avals consten ingressats.

Operacions comptables del pressupost 2009

Durant l'exercici 2009 s'han registrat un total de 42.114 operacions de despeses, 4.862 d'ingressos i 11.149 no pressupostàries.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Pel que fa al Servei de **Contractació, Compres i Subvencions** s'ha realitzat durant l'any 2009 els treballs següents:

El Servei de Contractació, Compres i Subvencions ha continuat amb la tasca iniciada l'any 2008, data en qual es va crear, consolidant així l'estructuració tant organitzativa com procedimental del mateix per tal d'aconseguir una millora en la gestió que comporti l'agilització dels procediments, mitjançant la utilització de models preestablerts, la unificació de criteris i, en general, una major eficàcia en el compliment dels objectius fixats.

En aquest sentit s'han revisat i actualitzat els models d'instàncies emesos l'any 2008.

Des del propi Servei s'ha mantingut actualitzat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona en relació a les licitacions tramitades pel Servei, d'acord amb allò exigint en la Llei de Contractes del Sector Públic.

S'ha mantingut el registre electrònic de pliques posat en marxa l'any 2008 i s'ha iniciat una revisió del registre d'expedients creat l'any 2008 per a la seva millora.

S'han iniciat els tràmits per a l'obtenció del certificat de qualitat ISO 9001/2008. Amb tal finalitat s'ha constituït un Comitè de Qualitat, amb la voluntat de fer un seguiment de la implantació del sistema de qualitat. Aquest comitè ha establert els objectius de qualitat, la periodicitat de la seva revisió, la determinació d'indicadors, etc. i alhora cada objectiu es recollia en una fitxa d'objectius; s'han fixat fins a la data els procediments corresponents a contractació d'obres, contractació de serveis, subvencions, compres i tramitació de factures. Està pendent el tràmit d'auditoria per tal d'obtenir la certificació per l'organisme corresponent.

Atès que per Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, es va crear un Fons Estatal d'Inversió Local amb l'objectiu d'augmentar la inversió pública a l'àmbit local mitjançant el finançament d'obres de nova planificació i execució immediata, a partir de l'exercici 2009, des del Servei de Contractació es van elaborar els models corresponents per a la tramitació dels expedients de contractació finançats amb els ajuts procedents d'aquest fons, amb la finalitat d'agilitzar la seva tramitació d'acord amb la urgència i celeritat requerida per la pròpia norma de creació del fons. Així

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

mateix, tal com es descriurà posteriorment, es van tramitar els expedients per tal de sol·licitar els ajuts, mitjançant la remesa telemàtica de la documentació preceptiva, la comunicació dels ajuts rebuts, la tramitació administrativa dels contractes, el seguiment del compliment de les condicions especials d'execució fixades als plecs d'acord amb el requerit pel Reial decret llei, la justificació de l'aplicació dels fons rebuts davant del ministeri i la sol·licitud de pròrroga en els projectes que no han estat finalitzats a 31 de desembre de 2009.

En col·laboració amb l'Àrea de Comunicació, Participació i Societat de la Informació i la Secció d'Informàtica municipal s'han iniciat els tràmits per a la futura adquisició d'una plataforma de gestió electrònica de procediments de contractació, revisant la redacció del plec tècnic que ha de regir la dita licitació que es preveu adjudicar durant l'exercici 2010 d'acord amb la senda financera marcada per la subvenció atorgada en el marc del Plan Avanza 2009.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 9 de setembre de 2008, es va crear una comissió d'investigació per estudiar i concretar les possibles responsabilitats de gestió i econòmiques que es puguin derivar de l'incompliment del contracte de concessió per a l'ús privatiu de domini públic, adjudicat a la UTE Jaume I, per a la construcció i explotació d'un aparcament soterrani robotitzat, a l'illa 51 del Pla especial Part Alta, en la qual ha participat la cap del Servei de Contractació i ha realitzat els informes i treballs corresponents en el marc de la comissió esmentada.

Finalment s'han efectuat nombrosos informes en relació a temes diversos relacionats amb l'àmbit de la contractació administrativa així com sobre l'estat dels procediments que es tramiten des de les Seccions de Contractació i Compres, incloent-hi la revisió prèvia i, si s'esqueia, la rectificació dels plecs tècnics presentats a les dues seccions per tal d'ajustar-los als requeriments legalment previstos.

Es tramita l'aprovació dels projectes d'obres provinents del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes SA, corresponents als plans integrals que gestiona.

A continuació s'exposen degudament desglossats els tipus i número d'expedients tramitats tant per les seccions de contractació d'obres i serveis com per la secció de compres i subvencions

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**1. ACTIVITAT DE LA SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ D'OBRES I SERVEIS**

NOMBRE D'EXPEDIENTS INICIATS:	321
Nombre de Decret Exp. Anteriors + Any 2009 + Factures + Certificacions + Devol. fiança.....	988
Propostes d'acord : Consell Plenari	15
Propostes d'acord: Junta de Govern Local	62
EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ D'OBRES:	
Adjudicacions per obres menors	85
Adjudicacions pel procediment negociat	41
Adjudicacions pel procediment obert.....	11
Adjudicacions pel tràmit d'emergència	12
Aprovacions de projectes modificats	3
Certificacions d'obres aprovades	104
Factures d'obres aprovades	76
Factures de reconeixement i convalidació	4
Fiances tramitades i tornades	25
EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS:	
Adjudicacions de serveis menors	40
Adjudicacions de treballs de coordinació.....	62
Adjudicacions pel procediment negociat.....	6
Adjudicacions pel procediment obert.....	5
Adjudicacions pel tràmit d'emergència	20
Aprovació modificació contracte de Servei	1
Certificacions de serveis aprovades	76
Factures de serveis aprovades.....	596
Factures de reconeixement i convalidació	44
Pòlisses d'assegurances aprovades.....	138
Ampliacions de contractes	1
Revisions de preus aprovats	5
Pròrrogues aprovades	12
Fiances tramitades i tornades.....	6

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**EXPEDIENTS TRAMITATS DEL FONS ESTATAL D'INVERSIÓ LOCAL:**

Adjudicacions de serveis menors	62
Adjudicacions pel procediment negociat	28
Adjudicacions pel procediment obert	9
Pròrrogues	6
Certificacions d'obra	134
Factures	62

El FEIL ha contractat un total de 1.002 persones d'una previsió de 753 persones, de les quals 413 estaven en situació d'atur. Des del servei s'ha efectuat el seguiment corresponent al compliment d'aquest requisit de la contractació d'aturats durant tota la durada del contracte

Des de la Secció de Contractació d'Obres i Serveis, s'han tramitat expedients per a l'adjudicació de concessions de domini públic i s'ha iniciat l'estudi i revisió d'aquelles que han quedat extingides o desertes.

2. ACTIVITAT DE LA SECCIÓ DE COMPRES I SUBVENCIONS**2.1. COMPRES**

Nombre d'expedients tramitats: 1.189

Contractes menors: 1.143	Menys de 1.000 €	862
	Més de 1.000 €	281

Adquisicions generals: 659

Manteniments: 91

Reparacions: 232

Serveis: 126

Lloguers: 35

Adquisicions Patrimoni de l'Estat: 4

Licitacions: 21

Procediment negociat: 16

Procediment obert: 5

Altres: 25

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Entre les adquisicions efectuades cal destacar:

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE	IMPORT APROXIMAT
Equipament informàtic	177.941 €
Vestuari diferents col·lectius	102.631 €
Material Senyalització	79.416 €
Consumibles informàtics	137.515 €
Carburant per als vehicles.....	95.316 €
Mobiliari i complements.....	23.592 €
Material de neteja.....	20.605 €
Material d'oficina i papereria	110.908 €

Maquinari i equipament d'oficina entre el qual destaca l'adquisició de diverses fotocopiadores digitals, aparells de fax, projectors, destructores de paper, enquadernadores, telèfons, etc. per a diversos departaments.

2.2. FACTURES

Total factures registrades:	10.010
Total factures comptabilitzades des del departament:	2.250

Des de la Secció de Compres es porta el registre comptable de la facturació que entra l'Ajuntament (a excepció del Departament de Cultura, Museu i Contractació) i, així mateix, s'aproven comptablement totes les factures corresponents a subministraments tramitats per Compres. S'han registrat 10.010 factures, de les quals 2.250, s'han comptabilitzat també des de Compres fins arribar a la fase "O" per tractar-se de Serveis contractats o de materials adquirits des de Compres.

2.3. CONTROL DESPESA

Durant l'exercici 2009, s'ha confeccionat l'informe detallat respecte als diferents consums corrents de l'exercici 2008, que es controlen des del Servei. S'efectua a continuació una breu ressenya d'aquest. Les dades corresponen a l'exercici 2008, ja que no es disposa encara de la totalitat de la informació de 2009, perquè la despesa dels consums finals de l'any arriba normalment durant el primer trimestre de l'exercici següent.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**AIGUA**

Despesa facturació	453.996,70 €
M3. consumits.....	529.389 m3
Nombre total de comptadors.....	424
Baixes al llarg de l'exercici	15 comptadors
Altes al llarg de l'exercici.....	34 comptadors

APARCAMENTS

Es controla la despesa de facturació per l'ús que fan els regidors de l'aparcament de Saavedra i de les 12 places que l'Ajuntament té en propietat a la plaça de la Font.

Al mes de juliol de 2008 es va pactar amb l'Empresa Municipal d'Aparcaments, el pagament de l'ocupació del pàrquing de Saavedra, per part dels regidors mitjançant tarifa plana, per un import de 69,60 € vehicle mensual i un màxim de 18 places.

Despesa facturació	32.195,90 €
Desglossament:	
Pàrquing Saavedra	27.658,45€
Pàrquing Plaça la Font.....	4.077,86 €
Pàrquing Passeig Torroja	459,59 €

CLUBS DE FUTBOL I ENTITATS ESPORTIVES

Despesa corrent (aigua, gas i llum).....	165.317,45 €
Desglossament:	
Aigua.....	33.357,73 €
Gas.....	40.618,27 €
Llum	91.341,54 €
Nombre d'instal·lacions	10

CONSUMIBLES INFORMÀTICS

Despesa	95.082,34 €
Nombre de consumibles adquirits.....	1.442 (cartutxos i tòners)
Nombre d'impressores	268 impressores

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

CORRESPONDÈNCIA

Despesa facturació	359.034,14 €
Nombre de cartes trameses.....	337.339 cartes
Nombre de paquets	497 paquets

DIETES PER DESPLAÇAMENTS DE TREBALLADORS MUNICIPALS

Import total de la despesa	92.130,06 €
Nombre de desplaçaments	687 desplaçaments
Nombre de persones que s'han desplaçat.....	178 persones
Percentatge de treballadors que s'han desplaçat respecte al nombre total.....	12,79%

ENERGIA ELÈCTRICA

Import total de la despesa	2.990.530,23 €
Nombre de kW consumits.....	23.693.653 kW
Nombre total de pòlisses.....	525

DESPESA FARMACÈUTICA DE FUNCIONARIS I PENSIONISTES A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

Import total de la despesa	123.445,00 €
Total receptes dispensades	9.424 receptes
Aportació Ajuntament	93.112,84€

FOTOCOPIADORES

Import total de la despesa	28.003,45 €
Nombre total de còpies efectuades	1.608.823
Nombre total de fotocopiadores	
Instal·lades a les oficines municipals	45 fotocopiadores
3 copiadors impremta	
1 màquina de plànols	

GAS

Import total de la despesa	201.622,26€
Desglossament:	
Oficines municipals	5.424,63 €
Col·legis.....	155.579,36 €

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Instal·lacions esportives.....	40.618,27 €
Volum de kWh. Gas consumit.....	4.473.705 kWh
Nombre de pòlisses	32 pòlisses

IMPRESOS

Import total de la despesa.....	130.768,80 €
Nombre total d'impresos consumits	7.486.365 unitats

SUBSCRIPCIONS I LLIBRES

Import total de la despesa en concepte de subscripcions.....	38.563,05 €
Nombre de subscripcions	94 subscripcions
Import total de la despesa en concepte de llibres	5.082,63 €
Nombre de llibres adquirits	54 llibres

TELÈFONS

Import total despesa	431.857,00 €
Total telèfons Centraleta Palau	792 línies
Total telèfons exteriors palau.....	173 línies
Telefonia mòbil	214 línies

VEHICLES

Total despesa.....	308.242,98 €
Total litres de carburant consumits	93.866,06 litres
Total vehicles	110 vehicles

2.4 SUBVENCIONS

Comunicacions als diferents departaments: 149 convocatòries d'ajuts i subvencions de distinta temàtica i nivell . D'aquestes se n'han obert 39 expedients.

S'han realitzat tasques de coordinació i supervisió en relació al projecte Anella Verda presentat al Pla Únic d'Obres i Serveis (PUOSC) i al del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), del Consorci Administració Electrònica Oberta de Catalunya (AOC) i d'altres.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- S'ha gestionat la tramitació de tota la documentació amb el ministeri corresponent en relació a les 99 actuacions presentades al Fons Estatal d'Inversió Local 2008-2009 per un import consignat de 23.745.277 € (IVA inclòs). D'aquestes s'han tramitat 66 expedients, 55 són finalitzats, 33 són en tràmit i s'ha demanat pròrroga tramitada de 6.

- S'ha començat a gestionar la tramitació de les sol·licituds del nou Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local, prèvia elaboració i lliurament a Madrid de 6 consultes.

S'ha elaborat l'informe final del Fons de Cohesió 2000-2006 i se supervisa la tramitació del període 2007-2013.

S'han confeccionat els models de convocatòria, comunicacions i registre de subvencions segons els criteris ISO en què està treballant l'àrea.

S'ha seguit treballant en el desenvolupament i posada en marxa de l'aplicatiu de subvencions.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

El Departament de **Contribucions Especials i Quotes Urbanístiques** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Pel que fa a les tasques referents a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes per serveis urbanístics, a les contribucions especials i a les quotes urbanístiques durant l'any 2009, han estat inherents a la gestió dels referits tributs, i que en resum es concreten en els següents:

·S'han tramitat 222 expedients aprovant les liquidacions provisionals de taxes per serveis urbanístics i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres requerint el pagament de les corresponents liquidacions de taxes per serveis urbanístics per import de 561.417,11 €, interessos de demora per import de 7.406,21 € i impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 1.681.840,15 €.

·Revisió d'autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 2.613.083,99 €.

·S'ha tramitat 9 expedients de baixes de liquidacions d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de taxes per serveis urbanístics, contribucions especials i quotes urbanístiques que es trobaven pendents de pagament a la recaptació municipal.

·S'ha requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a compensacions del quart termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 9, que importen un total de 66.388,55 €, IVA inclòs.

·S'ha requerit l'ingrés de liquidacions corresponents a rectificacions de les quotes d'urbanització del Pla parcial 2, que importen un total de 582.520,03 €, IVA inclòs.

·S'ha requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al cinquè termini de les quotes d'urbanització del Pla parcial 2, que importen un total de 2.916.143,10 €, IVA inclòs.

·S'ha requerit l'ingrés de liquidacions corresponents al primer termini de les contribucions especials del c. Mas d'en Potau que importen un total de 43.380,35 €.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

·S'ha tramitat 25 expedients de devolucions de taxes per serveis urbanístics i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per raó de la caducitat, denegació, desistiment de les corresponents llicències d'obres.

·S'han passat a la via de constrenyiment les liquidacions que no s'han fet efectives pels interessats en el període de cobrament en voluntària.

·S'ha fet anunci de citació, en el cas dels titulars de liquidacions que no s'han pogut notificar individualment.

·S'ha procedit enviar la còpia dels projectes tècnics corresponents als interessats, un cop revisada l'autoliquidació efectuada, requeriment, en el seu cas, diferència de taxes per serveis urbanístics i/o impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

·Durant l'any 2009 han tingut entrada 266 instàncies, corresponents a recursos de reposició contra diferents liquidacions notificades de taxes, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, de contribucions especials i quotes urbanístiques, aportació d'informació complementària, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licitud de bonificació del 95% del ICIO, sol·licituds de canvi de domicili fiscal, sol·licituds de canvi de nom i sol·licitud d'informació i/o certificats, a les qual s'ha donat el tràmit corresponent.

ESTADÍSTICA

El Departament d'**Estadística** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Les tasques fonamentals són en relació amb la població, la qual cosa comporta les pertinents certificacions anuals, revisió d'altres i baixes dels residents i dels canvis de domicili, expedició d'informes i certificats de residència i empadronament, certificats de convivència i un considerable nombre de consultes i sol·licituds d'informes i certificats per part dels diferents departaments municipals i d'altres estaments públics.

- Eleccions Parlament Europeu 7/6/09
- Col·laboració amb diversos estaments per les Eleccions Generals
- Amb relació al Cens Electoral, la col·laboració de l'Ajuntament amb l'Institut Nacional d'Estadística es fa des d'aquest departament, trametent mensualment les variacions corresponents i les seves incidències per tal d'actualitzar l'esmentat Cens, així com la seva exposició per les eleccions al Parlament Europeu 7/6/09
- Recerca d'errors informàtics detectats al Cens Electoral
- Procés renovació padró d'estrangers
- Revisió de tota la documentació rebuda de l'OMAC.
- Naixements i defuncions trameses per l'INE al padró d'habitants
- Procés baixa d'ofici al padró d'habitants
- Sol·licituds diverses 2.711
- Tramitació expedients parelles de fet 220
- Petició d'informes Guàrdia Urbana 450
- Certificats de convivència i empadronament 1.300

FORMACIÓ

El Departament de **Formació** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents :

- Jornades de política lingüística, modalitat presencial, destinades a tot el personal municipal. El nombre d'assistents ha estat de 29.
- Jornades de política lingüística, modalitat en línia, destinades a tot el personal municipal. El nombre d'assistents ha estat de 56.
- Jornades de formació en gestió d'aplicatiu d'arxius, destinades a personal usuari dels diferents serveis municipals. El nombre d'assistents ha estat de 64.
- Cursos de formació continuada en anglès, nivells inicial i intermedi, destinats a tot el personal municipal. El nombre d'assistents ha estat de 72.
- Curs d'improvisació com a sistema pedagògic, destinat als docents de l'Escola Municipal de Música. El nombre d'assistents ha estat de 7.
- Jornades sobre els municipis en procés d'integració europea. El nombre d'assistents ha estat de 20.
- Jornada sobre fotografia multimèdia, destinada al usuaris/àries dels departaments que fan tractament d'arxius d'imatges de fotografia. El nombre d'assistents ha estat de 30.
- Curs d'introducció al SIG corporatiu, destinat al càrrecs electes i personal directiu. El nombre d'assistents ha estat de 20.
- Curs sobre aplicacions del SIG corporatiu, destinat al personal tècnic municipal amb previsió d'utilitzar aquest aplicatiu al seu lloc de treball. El nombre d'assistents ha estat de 30.
- Curs de formació Jboss per a administradors/res informàtics/ques. El nombre d'assistents ha estat de 2.
- Curs de formació Jboss i EJB3 per a programadors/res en Java. El nombre d'assistents ha estat de 2.
- Curs de formació d'Oracle RAC per a tècnics/ques informàtics/ques. El nombre d'assistents ha estat de 2.

Un total de 360 empleats i empleades municipals han assistit a les activitats formatives referenciades.

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la memòria que s'efectua per part de la Prefectura.

FORMACIÓ

L'Ajuntament de Tarragona s'adherí al Pla de formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2009.

Sobre la base d'aquest pla i atès el seu calendari, comprès entre els mesos de febrer a desembre, amb 150 activitats formatives, el nombre d'assistències per part del personal municipal ha estat de 525. L'assistència de personal municipal ha estat en major part a les de l'àmbit d'informàtica, i comunicació i atenció al ciutadà.

Cal destacar, també, l'assistència de personal municipal als cursos que imparteix l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El nombre d'inscripcions ha estat de 20.

S'ha de significar també que s'ha comptabilitzat un nombre d'inscripcions de personal municipal a cursos organitzats per altres administracions públiques o entitats. El nombre d'inscripcions ha estat de 63.

Per la qual cosa, són un total de 968 assistències a activitats formatives diverses, sense comptar les específiques de la Guàrdia Urbana.

S'han celebrat 8 reunions de la Comissió Paritària de Formació, 3 d'elles extraordinàries.

L'Ajuntament també ha signat diferents convenis de cooperació educativa amb universitats i altres centres d'ensenyament de Catalunya, per tal que els seus i les seves alumnes puguin efectuar pràctiques a diferents serveis municipals, fent un total de 73 alumnes, 28 dels quals han rebut una beca d'ajut a l'estudi.

GABINET TÈCNIC FISCAL

El Departament del **Gabinet Tècnic Fiscal** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

S'han realitzat 293 informes i certificacions a petició de diversos departaments, així com per instància de particulars.

Quant al cadastre de l'impost de béns immobles, s'han realitzat les següents alteracions:

- Fitxer de finques:

690 modificacions

147 baixes

206 altes

- Fitxer de subparcel·les:

503 modificacions

167 baixes

247 altes

- Fitxer de construccions:

517 modificacions

250 baixes

4.411 altes

- Fitxer d'unitats constructives:

120 modificacions

203 baixes

325 altes

- Fitxer de càrrecs:

905 modificacions

175 baixes

2.626 altes

- Fitxer de titulars:

7.285 modificacions – pel que fa a altes, modificacions i modificacions d'adreces fiscals

GABINET TÈCNIC FISCAL

- Sobre la base d'aquestes rectificacions s'han efectuat nombrosos plànols CU1, el manteniment de la cartografia digital d'acord a les modificacions introduïdes a la base de dades.

Aquestes rectificacions i a les altes d'urbana abans esmentades, s'han emès a la Gerència Territorial del Cadastre, mitjançant el format d'intercanvi FINURB i FXCU1 de cadascuna de les unitats modificades.

Una vegada valorades per la Gerència Territorial del Cadastre, les finques que s'han modificat, s'han revisat les valoracions corresponents i s'han tramitat les correccions oportunes.

- S'han realitzat 899 expedients mitjançant imprès 902 (altes nova construcció, divisió horitzontal, segregació, agrupació, enderrocament, etc.) .

- S'han informat 81 expedients de reclamacions, de diferents departaments, a instància de particulars, els quals han estat enviats a la Gerència Territorial del Cadastre.

- Subministrament amb suport magnètic de cartografia cadastral a altres departaments i entitats.

- Col·laboració amb matèria de cartografia digital amb el Departament d'Estadística.

- Col·laboració amb matèria de cartografia digital amb la Secció Tècnica d'Urbanisme.

- Confecció gràfica per inclusió al SIG corporatiu de 23.325 unitats de locals de diferents plantes del terme municipal.

- Facilitar als interessats 360 unitats de cartografia parcel·lària a nivell de planta i local per a la presentació de la corresponent llicència d'obertura d'activitats.

- Revisar 155 unitats de cartografia parcel·lària a nivell de planta i local per presentades al Departament d'Obertura d'Activitats.

- Confecció de 18 plànols temàtics per a diferents administracions. **IMPOST DE BÉNS IMMOBLES**

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

El Departament de l'Impost de Béns Immobles ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

- Aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2009, per un import total de 33.989.006,00 € i un nombre de 101.910 rebuts, dels quals 5.673 corresponen a les altes amb un import de 1.742.463,75 €.
- Aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2009, per un import total de 24.032,83 € i un nombre de 421 rebuts.
- Aprovació i gestió del padró addicional "E", de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007 i 2008 per un import total de 2.003.406,10 € i un nombre de 7.739 liquidacions.
- Aprovació i gestió de les liquidacions corresponents a baixes de gener, febrer i març de 2009, liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007 i 2008 per un import total de 73.340,08 € i un nombre de 224 liquidacions.
- Aprovació i gestió de les liquidacions corresponents a baixes d'abril i maig de 2009, liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007 i 2008 per un import total de 26.168,56 € i un nombre de 106 liquidacions.
- Aprovació i gestió de les liquidacions corresponents a baixes de juny, juliol, agost i voluntària de 2009, liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007, 2008 i 2009 per un import total de 81.150,10 € i un nombre de 239 liquidacions.
- Aprovació i gestió de les liquidacions corresponents a baixes de setembre i octubre de 2009, liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007, 2008 i 2009 per un import total de 65.788,71 € i un nombre de 277 liquidacions.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

- Aprovació i gestió del padró addicional "F", de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007, 2008 i 2009 per un import total de 1.274.068,86 € i un nombre de 6.044 liquidacions.
- Aprovació i gestió del padró addicional "F2", de liquidacions corresponents a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, dels exercicis econòmics 2006, 2007, 2008 i 2009 per un import total de 953.643,83 € i un nombre de 1.351 liquidacions.
- Control dels rebuts de padró i de les liquidacions relatives a les remeses dalt esmentats, amb les tasques que comporta de: atenció al públic, relació amb la recaptació, així com notificació individual, seguiment i control de les liquidacions corresponents a totes les remeses generades durant l'exercici.
- Tramitació d'Expedients: durant l'any 2009 han tingut entrada en aquest departament un total de 1.115 expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc., dels quals han estat resoltos un 94%.

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El Departament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

-S'ha posat al cobrament el padró de l'impost sobre activitats econòmiques corresponent a l'any 2009, que conté 2.329 contribuents i que ascendeix a 14.447.262,80 € (12.840.137,39 € de quota ponderada i 1.607.125,41 € de recàrrec provincial).

- Els càrrecs efectuats durant l'exercici 2009 ascendeixen a 929.276,72 € (quota ponderada) i 101.813,81 € de recàrrec provincial.
- Els càrrecs dels interessos de demora de l'IAE són de 76.326,63 €.
- S'ha ingressat la quantitat total -1.112.276,73 € en concepte de declaracions-liquidacions.
- La compensació de l'IAE de les cooperatives i transport del 2009 és de 76.965,56 €.
- S'han ingressat en concepte de recaptació líquida i drets reconeguts nets les quantitats de 117.608,26 € per la participació en les quotes provincials i 679.082,81 € per la participació en les quotes nacionals.
- S'han ingressat en concepte de compensació 2.500.000 €, integrats en la participació en els tributs de l'Estat.
- S'han realitzat actuacions en 1.374 expedients d'acord amb el detall següent:
 - 140 sol·licituds
 - 88 recursos de reposició
 - 77 devolucions
 - 83 càrrecs
 - 10 altres administracions
 - 39 altres
 - 144 recursos dades censals
 - 7 beneficis fiscals
 - 135 altes IAE
 - 105 baixes IAE
 - 32 variacions d'elements tributaris
 - 13 canvis de subjecte passiu
 - 11 variacions grup 833 modificacions IAE
 - 490 comprovacions limitades

DEPARTAMENT DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA

El Departament de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalessa Urbana ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

- LIQUIDACIONS

Expedients registrats d'entrada.....	2.374
. Autoliquidacions presentades.....	2.899
. Import total autoliquidacions	1.831.263,73 €
. Liquidacions	427
. Import total liquidacions.....	249.622,91 €

- TRAMITACIÓ EXPEDIENTS

. Instàncies entrades al departament, referents a al·legacions, peticions de valors, recursos, ajornaments, pròrrogues etc., a les quals s'ha donat el tràmit adient...	145
. Alta d'expedients de comprovació limitada	630
. Notificacions.....	1.135

- ALTRES TRÀMITS

. Informes del departament	127
. Avanç liquidacions.....	59
. Actualitzacions de la base de dades cadastral realitzades a partir d'alteracions d'ordre jurídic provinents de liquidacions de l'impost 3.286	
. Fitxers processats de l'ANCERT	288
. Nombre de documents notarial filtrats amb la base de dades de plusvàlua ...	3.338

IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El Departament de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica ha realitzat, durant l'any 2009, els següents treballs:

Padró anual amb un valor de.....	7.785.871,13 €
Pagats avançats del padró.....	10.395,05 €
Import total.....	7.796.266,18 €

El nombre de rebuts del padró anual és de	83.718
Amb benefici fiscal < 100%	28
Amb benefici fiscal = 100%	2.203
No subjectes a tributació	213
Avançat el cobrament.....	120
Total contribuents	83.838

Avançats de padró per classe vehicle	120
Ciclomotors	9
Motos.....	21
Turismes	79
Resta.....	11

El nombre per classe de vehicles del padró (inclosos els pagats avançats) és el següent:

Tipus	Número	Amb exempció	Total
Turismes	60.086	1.555	58.531
Autobusos	163	71	92
Camions	7.805	120	7.685
Ciclomotors	5.848	20	5.826
Motocicletes	9.499	220	9.279
Semiremolcs	540	9	531
Tractors	1.749	112	1.637
Remolcs	564	307	257
Total	86.254	2.416	83.838

S'ha tramitat un total de 1.544 expedients corresponents a recursos de reposició, certificats, devolucions per prorratg en relacions col·lectives, informes per l'Assessoria Jurídica, l'Assessoria Fiscal, Tresoreria, etc.

IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Expedients tramitats de devolucions	
per prorrateig	532
per ingressos indeguts	113

Devolucions amb compensació de deutes 12 expedients per import de	677,17 €
---	----------

Expedients tramitats per bonificacions i exempcions per minusvalidesa i vehicles d'entre 30 i 35 anys.....	695
--	-----

AUTOLIQUIDACIONS I LIQUIDACIONS COBRADES

Autoliquidacions	355
Import.....	29.584,85 €

Autoliquidacions recaptació BASE (fins 18/09/09)	2.973
Import	181.152,62 €

Liquidacions	28
Import	2.718,52 €

S'ha controlat i depurat parcialment el padró, amb la revisió i modificació de les dades dels vehicles, així com la seva actualització mensual.

Els moviments fins el mes de novembre, referents a l'any 2009, són els següents:

ALTES

• Noves matriculacions	3.326
• Altes per transferències.....	8.693
• Altes de baixes temporals	102
• Rematriculacions	12
• Altes per canvi d'adreces.....	810
• Altes matriculacions ciclomotors	102
• Modificació filiació.....	24
• Rematriculacions canvi adreça	2
• Modificacions caract. tècniques.....	55

IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

BAIXES

• Baixes definitives.....	3.139
• Baixes per transferències	8.832
• Baixes per canvi d'adreces	1.275
• Baixes temporals	516
• Baixes per rematriculacions.....	2

Modificació a l'Ordenança Fiscal núm. 19 per l'any 2009.

Article 6è 1 bis. "Gaudiran d'una bonificació del 100% les motocicletes amb una antiguitat superior a 25 any i els turismes amb una antiguitat superior als 35 anys".

4. Vehicles d'època. a) Als vehicles d'època que gaudeixin de més de 30 anys i no sobrepassin els 35 anys d'antiguitat, se'ls aplicaran les tarifes que s'assenyalen en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, en funció de la potencia i classe del vehicle.

INSPECCIÓ FISCAL

El Departament d'Inspecció Fiscal ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Seguint el pla d'inspecció prorrogat i amb una continuïtat respecte als anys anteriors, s'ha treballat principalment en la tramitació d'expedients de comprovació i investigació de l'impost sobre l'increment del valor del terreny de naturalesa urbana. D'altra banda, s'han tramitat expedients sancionadors provinents de procediments de comprovació limitada tramitats per la Secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques, referits a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a les taxes per a l'atorgament de llicència d'obertura i ambiental, i a les taxes per ocupació de via pública i preus públics.

Amb aquest marc, les dades són les següents:

·Expedients iniciats:

-De comprovació i investigació:.....	481
-Sancionadors:	424

·Liquidacions:

- Expedients de comprovació i investigació:	422.935,87 €
- Sancions:	220.633,26 €

·Reclamacions presentades:

- Escrits d'al·legacions:	16
- Recurs de reposició:	8
- Altres recursos:	8

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

L'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) està formada per tres oficines: la central de la Rambla Nova, 59; la de Ponent, al Centre Cívic de Torreforta, i la de St. Pere i St. Pau, a la Torre St. Pau, junt a la plaça de la Sardana.

De l'OMAC depèn el Registre General de l'Ajuntament i les relacions amb el registre descentralitzat de l'OAC. Les dades de l'exploració de l'aplicatiu de registre dona les dades següents:

Registre General d'entrada	61269
Registre General de sortida.....	43940

L'OMAC és una oficina d'informació de tràmits i gestió administrativa que presta el seus serveis de manera presencial, telefònica i telemàtica. Les dades corresponent a l'exercici 2009 són les següents:

DADES GENERALS

Atencions presencials	90.668
Atencions telefòniques	6.000
Gestió correu electrònic omac@tarragona.cat	868
Tramitacions telemàtiques E-Tram.....	511
TOTAL	98.047

L'E-Tram és un mòdul de tramitació municipal electrònica que depèn de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament hi pertany des del mes de novembre de 2007. Els processos que es poden fer mitjançant l'E-Tram són: instància genèrica, sol·licitud devolució fiances, alta padró municipal, queixes i suggeriments i recollida d'andròmines.

ATENCIIONS PRESENCIALS PER OFICINES

- OMAC Centre	61.744
- OMAC Ponent	19.015
- OMAC Sant Pere i Sant Pau	9.909

DADES PER TEMES

- Població.....	25,1 %
-----------------	--------

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

- Domini públic	2,5 %
- Llicències d'obres	9,6 %
- Obertures d'establiments	4,3 %
- Assabentats d'obres menors.....	0,8 %
- Atenció telefònica	0,6 %
- Informació ciutat, empreses municipals, organismes, etc	14,8 %
- Altres informacions	42,3 %

Dels processos de caràcter finalista, és a dir, que la seva tramitació s'inicia i finalitza en les mateixes oficines, i que són els de Població i del Règim de Comunicació prèvia, resulten les dades següents:

PROCESSOS

Comunicats obres menors	500
Devolució de fiances.....	400
Padró Municipal d'habitants	
Altes	6.843
Canvi de domicilis.....	7.829
Modificacions dades personals.....	1.617
Renovació padró (no comunitaris)	5.860
Volants.....	25.902
Canvi domicili a efectes fiscals	782

A banda, a l'OMAC s'han realitzat els següents tràmits de caràcter no finalista:

TRÀMITS	Nombre
Compareixences	466
Falta de dades	425
Vista d'expedients	1.409
Notificacions realitzades a l'OMAC	983

Per últim, cal destacar també les autoliquidacions de taxes i impostos, presentació d'aval i fiances i cobrament del timbre municipal. El nombre total de liquidacions que s'han realitzat des de l'OMAC és de:

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ CIUTADANA (OMAC)

AUTOLIQUIDACIONS	Nombre
Taxes de llicències urbanístiques i ICIO	1.399
Taxes d'obertures d'establiments	322
Taxes i Preus Públics (OVP)	1.087
Avals i fiances.....	1.738
TOTAL.....	4.546

A aquest total, s'ha d'afegir el cobrament de les taxes per timbre municipal que són un total de 4.733 moviments.

	Temps mig espera	Temps mig atenció
OMAC Centre	4,04 minuts	8,26 minuts
OMAC Ponent	8,14 minuts	5,32 minuts
OMAC Sant Pere i Sant Pau	6,42 minuts	6,52 minuts

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

L'Oficina d'Atenció al Contribuent (OAC) ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

S'ha atès de forma presencial, les sol·licituds de 32.647 contribuents, dels quals 19.863 en via de gestió, segons el detall següent:

Unitats Funcionals	Contribuents
IAE	660
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES.....	118
TAXES DOMINI PÚBLIC	895
IVTM - REGISTRE GENERAL.....	3.444
BROSSA, GUALS i GTF	644
TAXES LLIC. OBRES - ICIO i C. ESP. i Q. URB.....	255
IBI - REGISTRE GENERAL.....	10.506
PLUSVÀLUA.....	2.450
SERVEIS TÈCNICS GTF	891
TOTAL.....	19.863

Els temps d'atenció ha augmentat en 36 segons amb relació a l'exercici anterior.

Correlativament amb l'increment del temps d'atenció, el temps promig d'espera dels contribuents ha augmentat poc més d'1 minut en relació a l'any 2008.

Unitats Funcionals	Any 2008	Any 2009
	Promig	Promig
IAE	00:05:12	00:06:46
TAXES LLICÈNCIES D'OBERTURES	00:04:44	00:07:18
TAXES DOMINI PÚBLIC	00:04:44	00:06:12
IVTM - REGISTRE GENERAL	00:05:54	00:06:10
BROSSA, GUALS i GTF	00:05:52	00:05:58
TAXES LLIC. OBRES - ICIO i C. ESP. i Q. URB.	00:05:20	00:06:20
IBI - REGISTRE GENERAL	00:05:14	00:06:26
PLUSVÀLUA	00:04:30	00:06:04
SERVEIS TÈCNICS GTF	00:03:28	00:04:08
TOTAL	00:05:12	00:06:14

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

A l'OAC es realitzen també processos de caràcter finalista, és a dir, que la seva tramitació s'inicia i finalitza a les mateixes oficines, amb la qual cosa es dona resposta immediata a les peticions ciutadanes. Cal destacar-ne la petició de volants acreditatius de béns propis, domiciliacions i autoliquidacions de l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana.

Les atencions més freqüents a la ciutadania, per raó de la matèria, han estat les relacionades amb l'impost sobre béns immobles (IBI), amb quasi bé un 53% del total, seguides de les relatives a vehicles amb un 17% de les consultes.

Pel que fa a les actuacions com a Registre General, s'han efectuat 11.089 enregistraments d'entrada de documents, i 5.042 enregistraments de sortida de documents.

Les autoliquidacions assistides de tributs que es realitzen des de l'OAC corresponen a l'Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys de Naturalesa Urbana, Impost sobre Activitats Econòmiques, Impost sobre Vehicles, taxes per llicències urbanístiques, Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, taxes i ocupació de la via pública, i llicències ambientals i d'obertures d'establiments.

Atenció telefònica: no es disposa d'indicadors que comptabilitzin el número de trucades, però les podem xifrar en unes 50 trucades diàries de mitjana.

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l'OAC s'han dipositat durant l'any 2009, 46 documents, dels quals 18 són suggeriments, 27 són queixes, no sempre referides a matèria tributària sinó que afecten a competències de l'Ajuntament i l'escrit de felicitació pel servei rebut. A tots se'ls ha donat resposta i, en el seu cas, s'han realitzat les accions correctores i/o preventives per millorar la qualitat del servei.

S'han atès 194 consultes enviades a l'Oficina d'Atenció al Contribuent per correu electrònic pels contribuents, i de forma telemàtica també se'ls ha donat la resposta adient.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

L'Adjuntia de Servei d'**Ordenació Administrativa i Corporativa**, integrada per dos blocs diferenciats, que són el d'Actes i el d'Ordenació Administrativa i Corporativa, ha realitzat durant l'any 2009 els treballs següents:

Pel que respecta a l'activitat d'aquesta Adjuntia, cal destacar el següent:

S'han dut a terme 4 sessions de juntes de portaveus: 2 han estat ordinàries i 2 extraordinàries. Això suposa un total de 21 folis.

S'han dut a terme 14 sessions del Consell Plenari: 8 d'ordinàries, 4 d'extraordinàries i 2 d'extraordinàries i urgents.

S'han adoptat 438 acords i s'han tractat 109 precis i preguntes. Tot això suposa un total de 426 folis.

S'han dut a terme 46 sessions de la Junta de Govern Local: 41 d'ordinàries, 1 d'extraordinària i 4 d'extraordinàries i urgents. S'han adoptat 594 acords. Tot això suposa un total de 755 folis.

Pel que fa a les empreses municipals, s'han dut a terme les juntes generals d'accionistes que a continuació es detallen:

- 3 de l'Empresa Municipal d'Aparcaments Municipals de Tarragona, SA
- 6 de l'Empresa Municipal de Transports Públics Tarragona, SA
- 2 de l'Empresa Municipal de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA
- 4 de l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, SA
- 8 de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA
- 4 del Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Això suposa un total de 16 acords i 33 folis.

Puntualment, i dins del termini fixat, s'han enviat periòdicament els extractes dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, pel Consell Plenari i per les juntes generals a la Delegació del Govern de la Generalitat, a la Subdelegació del Govern, als caps d'àrea administrativa, de servei, de secció, d'adjunties de secció i dels departaments respectius.

ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA I CORPORATIVA

Al llarg de l'any es confecciona un fitxer detallat i distribuït per àrees i departaments dels acords adoptats pel Consell Plenari, per la Junta de Govern Local i per les juntes generals. Al final de l'exercici, s'adjunta en forma d'índex als llibres d'actes. També es confecciona un fitxer detallat amb els assumptes tractats en les juntes de portaveus.

A banda de les tasques relacionades amb les sessions que fan els òrgans municipals i les empreses municipals, s'ha efectuat l'enumeració i el registre de les resolucions que es dicten a l'Ajuntament per l'Alcaldia o pels consellers delegats a l'efecte. El nombre de decrets registrats ha estat de 19.218, que comprenen el període entre l'1 de desembre de 2008 al 30 de novembre de 2009.

També es porta a terme el registre i digitalització dels convenis signats per l'Ajuntament amb altres organismes. El nombre de convenis registrats i digitalitzats ha estat de 110. Això suposa un total de 413 folis.

El nombre de documents exposats al tauler és el següent:

Documents de fora de l'Ajuntament.	4.360
Documents dels departaments municipals.....	1.021
S'han tramitat 148 expedients.	

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

El Departament de **Preus Públics i Taxes sobre la Propietat Urbana** (matrícula urbana i guals) ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Revisió i confecció del padró de Matrícula Urbana de 2009, que inclou la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, per adequar-lo a l'ordenança vigent, amb un total de 68.210 rebuts i un import total de 7.834.060,03 €, així com les altes generades per aquest exercici, amb un total de 3.568 rebuts i un import total de 433.131,20 €.

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el padró de matrícula urbana.

Confecció del padró de guals de 2009 d'acord amb la modificació efectuada en l'ordenança de preus públics vigent, amb un total de 2.515 rebuts i un import 425.523,36 €, així com les altes generals per aquest exercici, amb un total de 253 rebuts i un import total de 41.388,26 €.

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les altes produïdes en el padró de guals.

Confecció i aprovació del padró addicional "E" (2009) de matrícula urbana dels exercicis 2006, 2007 i 2008, amb un total de 3.552 rebuts i un import de 285.392,37 €.

Confecció i aprovació del padró addicional "F" (2009) de matrícula urbana dels exercicis 2006, 2007, 2008 i 2009, amb un total de 3.621 rebuts i un import de 381.142,71 €.

Confecció i aprovació de les liquidacions de brossa fetes per remeses, corresponents a les baixes generades cada mes, amb un total de 599 liquidacions generades, i un import total de 59.365,70 €.

Confecció i aprovació de les liquidacions de guals fetes per remeses, corresponents a les baixes generades cada mes, amb un total de 15 liquidacions generades, i un import total de 1.287,54 €.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

Confecció i aprovació de diferents padrons addicionals 2009 de guals – reserves d'espai dels exercicis de 2006, 2007 i 2008, amb un total de 179 rebuts i un import de 20.348 €.

Notificació individual i publicació dels desconeguts, en el seu cas, de les liquidacions de tots els padrons addicionals generats.

Revisió i modificació, en el seu cas, de la base de dades, del padró de matrícula urbana, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant, amb altes, baixes i modificacions.

Revisió, modificació i actualització de la base de dades de guals – reserves d'espai, la qual cosa ha comportat la gestió de 655 expedients, per tal d'esmenar les errades existents, així com la seva actualització constant, amb altes, baixes i modificacions.

Tramitació de 446 expedients, dels quals aproximadament 360 corresponen a reclamacions dels padrons de matrícula urbana i guals de diferents exercicis, i la resta corresponent a tramitació pròpia del departament.

Tramitació de 27 decrets de baixes d'ofici .

S'ha efectuat el control de les liquidacions corresponents als padrons esmentats i que comporta les tasques d'atenció al públic, relació amb les diferents recaptacions així com amb els departaments que correspongui.

Elaboració mensual dels rebuts de lloguer dels habitatges de propietat municipal.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

El Servei de **Recursos Humans i Gestió de Personal** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Expedient tramitats:

ASSUMPTES	NOMBRE
Autorització reduccions jornada.....	35
Avançament de quantitats a personal divers de l'Ajuntament.....	81
Comissió de serveis	39
Compatibilització d' altres llocs de treball	19
Contractació de personal	200
Convocatòries de places i llocs de treball	6
Excedències i reingressos.....	11
Expedients disciplinaris.....	12
Expedients diversos	12
Faltes i sancions	139
Gratificacions per serveis especials i extraordinaris	7
Indemnitzacions per jubilació anticipada	1
Jubilacions.....	21
Liquidacions per finalització relació laboral	136
Llicències i permisos (assumptes propis, maternitat, paternitat)	82
Nomenaments i cessaments.....	254
Premis antiguitat i per jubilació	43
Recursos d'alçada, presentats a processos selectius.....	7
Recursos de reposició, presentats a processos selectius.....	2
Serveis en altres administracions	4
Triennis i reconeixements de serveis previs	65
TOTAL	832

Aprovació de la plantilla municipal, del seu organigrama i de la relació de llocs de treball reservat a personal funcionari, personal laboral fix i eventual

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 29 de novembre de 2008, va aprovar la plantilla municipal per a 2009, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a personal funcionari, personal fix, i eventual, amb les modificacions següents:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE CARRERA:

- Crear dues places de tècnic/a mitjà/na en gestió local, grup A, subgrup A2.
- Crear una plaça de tècnic/a titulat/da en Història, grup A, subgrup A1.
- Crear dues places de diplomats/da en Treball Social, grup A, subgrup A2.
- Crear una plaça d'intendent/a major de la Guàrdia Urbana, grup A, subgrup A1.
- Crear una plaça de llicenciat/da en Pedagogia, grup A, subgrup A1.
- Crear dues places de tècnic/a superior en prevenció, grup A, subgrup A1.
- Crear una plaça de diplomats/da en Ciències Humanes, grup A, subgrup A2.
- Crear una plaça d'auxiliar tècnic/a de cooperació, grup C, subgrup C2.
- Crear una plaça d'oficial/a de tramoia de 2a, grup C, subgrup C2.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de llenguatge musical de l'Aula d'Instrumentes Tradicionals, de manera que passa de 7 hores setmanals a 6 hores setmanals.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a d'acordió diatònic, de manera que passa de 9 hores setmanals a 10 hores setmanals.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de percussió tradicional, de manera que passa d'11 hores setmanals a 12 hores setmanals.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de llenguatge musical i piano, de manera que passa de 8 hores setmanals a 15 hores i 50 minuts setmanals.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de sac de gemecs, de manera que passa de 8 hores setmanals a 7 hores setmanals.
- Transformar una plaça de mestre/a de saxofon, amb jornada de 6 hores setmanals, actualment vacant, en una plaça de mestre/a de violí, amb jornada de 20 hores setmanals.
- Transformar una plaça de mestre/a de música per educació infantil a les escoles bressol, amb jornada de 12 hores setmanals, en una plaça de mestre/a de música per Educació Infantil, llenguatge musical i piano, amb jornada de 28 hores setmanals.
- Transformar una plaça de mestre/a de música per educació especial, amb jornada d'11 hores setmanals, en una plaça de mestre/a de música per educació infantil i per educació especial, amb jornada de 23 hores setmanals.
- Transformar sis places de subaltern/a d'administració general, actualment amb jornada a temps parcial, a jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins el 30 de setembre, i de 10 hores setmanals la resta de l'any, de manera que passen a jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins el 30 de setembre, i de 20 hores setmanals la resta de l'any.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Transformar una plaça d'enginyer/a de camins, actualment vacant, grup A, subgrup A2, en una plaça de tècnic/a de mobilitat, grup A, subgrup A1.
- Transformar una plaça d'enginyer/a, actualment vacant, grup A, subgrup A2, de manera que sigui del subgrup A1.
- Transformar una plaça d'arqueòleg/a, actualment vacant, grup A, subgrup A2, de manera que sigui del subgrup A1.
- Transformar una plaça de tècnic/a en medi ambient, actualment vacant, grup A, subgrup A2, de manera que sigui del subgrup A1.
- Transformar una plaça de tècnic/a superior de gestió local, actualment vacant, en una plaça de lletrat/da de llicències, subescala tècnica, grup A, subgrup A1.
- Transformar una plaça de dissenyador/a gràfic/a, actualment vacant, grup C, subgrup C1, de manera que sigui del grup A, subgrup A2.
- Transformar una plaça de director/a de brigades, actualment vacant, en una plaça d'encarregat/da general de la brigada, grup A, subgrup A2.
- Transformar una plaça de professional de la informació, grup A, subgrup A1, actualment vacant, en una plaça de tècnic/a de comunicació, grup A, subgrup A2.
- Transformar una plaça de coordinador/a cultural, grup A, subgrup A2, actualment vacant, en una plaça de tècnic/a especialista de l'àrea de cultura, grup C, subgrup C1.
- Canviar la denominació de dues places d'assistent/a social, grup A, subgrup A2, de manera que siguin diplomats/da en Treball Social.
- Canviar la denominació d'una plaça de tècnic/a de producció cultural, actualment vacant, grup C, subgrup C1, de manera que sigui de tècnic/a especialista de gestió cultural.
- Reservar, per a promoció interna, les places d'administratiu/va d'administració general, d'auxiliar d'administració general i de subaltern/a d'administració general que quedin vacants, com a conseqüència dels processos selectius, per promoció interna, actualment en curs, per accedir a catorze places de tècnic/a mitjà/na en gestió local, tretze d'administratiu/va d'administració general i dues d'auxiliar d'administració general.
- Amortitzar les places següents, les quals es troben vacants:
 - Onze places de subaltern/a d'administració general, agrupacions professionals (grup E segons la Llei 30/84).
 - Quatre places de subaltern/a d'administració general, amb jornada a temps parcial, a jornada completa des del dimarts anterior al Divendres Sant fins el 30 de setembre, i de 10 hores setmanals la resta de l'any.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Una plaça de periodista, grup A, subgrup A1.
- Una plaça de professor/a de llenguatge musical i piano, grup A, subgrup A1.
- Una plaça de cap de recursos tècnics de l'Àrea de Cultura, grup A, subgrup A1.
- Dues places de tècnic/a superior de gestió local, grup A, subgrup A1.
- Una plaça de tècnic/a d'assessorament d'empreses, grup A, subgrup A2.
- Una plaça de tècnic/a en arxiu d'imatges, grup A, subgrup A2.
- Una plaça de tècnic/a en prevenció, grup A, subgrup A2.
- Una plaça d'educador/a d'escoles bressol, grup C, subgrup C1.
- Una plaça d'encarregat/a de senyalització, grup C, subgrup C1.
- Una plaça d'encarregat/a general de brigada, grup C, subgrup C1.
- Quatre places d'encarregat/da de serveis especials, grup C, subgrup C1.
- Quatre places d'encarregat/da de verificació d'obres, serveis, activitats i fiscalitat, grup C, subgrup C1.
- Una plaça de mestre/a mecànic/a conductor/a, grup C, subgrup C.
- Una plaça de tècnic/a especialista en electricitat i fontaneria, grup C, subgrup C1.
- Una plaça de responsable tècnic/a de maquinària escènica, grup C, subgrup C1.
- Una plaça d'auxiliar de cartografia, grup C, subgrup C2.
- Cinc places d'encarregat/da de recinte escolar, grup C, subgrup C2
- Una plaça de vigilant de neteja pública, grup C, subgrup C2.
- Cinc places de mestre/a de serveis especials, grup C, subgrup C2.
- Una plaça de cuiner/a d'escoles bressol, grup C, subgrup C2.
- Quinze places d'operari/a de serveis especials, agrupacions professionals (grup E segons la Llei 30/84).
- Vuit places de peó, agrupacions professionals (grup E segons la Llei 30/84).

AL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

- Crear un lloc de treball de cap administratiu/va del gabinet de l'Alcaldia, amb el nivell 22 de complement de destinació.
- Crear un lloc de treball de cap de servei de Mobilitat i Via pública, amb el nivell 28 de complement de destinació.
- Crear un lloc de treball de responsable de l'Oficina d'Anàlisi, Organització i Millora dels Recursos Humans, amb el nivell 24 de complement de destinació.
- Crear un lloc de treball de cap tècnic/a de Joventut, amb el nivell 22 de complement de destinació.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Crear un lloc de treball de cap administratiu/va de Contribucions Especials, Quotes d'Urbanització i Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, amb el nivell 22 de complement de destinació.
- Crear un lloc de treball de cap de manteniment de Cultura, amb el nivell 20 de complement de destinació.
- Crear un lloc de treball de cap tècnic/a de conservació d'edificis, amb el nivell 22 de complement de destinació.
- Crear un lloc de treball d'adjunt/a a l'encarregat/da general de la Brigada, amb el nivell 22 de complement de destinació.
- Modificar el lloc de treball de director/a dels serveis de Brigada, vacant, de manera que passi a denominar-se director/a de la Brigada.
- Modificar el lloc de treball d'operari/ària de magatzem de compres, vacant, de manera que passi a denominar-se encarregat/da de magatzem de compres, amb el nivell 18 de complement de destinació.
- Modificar el lloc de treball d'assessor/a en matèria de seguretat ciutadana, de manera que passi a ser cap de Mobilitat i Seguretat Ciutadana.
- Modificar el lloc de treball de cap de grup de la recaptació directa, de manera que passi a denominar-se cap de grup de caixa i bestretes de caixa.
- Modificar el lloc de treball de cap de grup de llicències d'obres, de manera que passi a denominar-se cap de grup administratiu de Seguretat Ciutadana.
- Modificar el lloc de treball de cap de grup de registre general, de manera que passi a denominar-se cap de grup de suport administratiu a disseny urbà.
- Modificar el lloc de treball de cap de secció d'Arquitectura, de manera que passi a denominar-se cap de secció tècnica de Mobilitat i Seguretat Ciutadana.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball de coordinador/a municipal de Protecció Civil, de manera que passi sota la dependència del/la cap de Mobilitat i Seguretat Ciutadana.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de Béns i Domini Públic, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de Béns i Domini Públic.
- Modificar el lloc de treball de cap de Departament de Trànsit i Multes, de manera que passi a denominar-se cap de Departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana, sota la dependència del/la cap de Mobilitat i Seguretat Ciutadana.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball de cap de grup de Trànsit i Multes, de manera que passi sota la dependència del/la cap de servei de Mobilitat i Via pública.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Modificar l'adscripció del lloc de treball de cap de Departament d'Inspecció d'Obres, de manera que passi sota la dependència del/la cap de servei de Mobilitat i Via pública.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball de cap de grup de serveis públics, de manera que passi sota la dependència del/la cap de servei de Cultura, Patrimoni, Ensenyament i Serveis Públics.
- Modificar el lloc de treball de cap de secció de Medi Ambient, Sanitat i Consum i Serveis Públics, de manera que passi a denominar-se cap de secció de Medi Ambient, Sanitat i Consum.
- Modificar el lloc de treball de cap de secció de Llicències i Disciplina Urbanística, de manera que passi a denominar-se cap de secció de Llicències.
- Modificar el lloc de treball de cap de servei de Benestar, Cultura, Joventut i Serveis Públics, de manera que passi a denominar-se cap de servei de Cultura, Patrimoni, Ensenyament i Serveis Públics.
- Modificar el lloc de treball de cap de servei de Recursos Humans, de manera que la seva forma de provisió sigui mitjançant el procediment ordinari de concurs.
- Modificar el lloc de treball de cap de personal, de manera que la seva forma de provisió sigui mitjançant el procediment ordinari de concurs.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de Llicències d'Obertura d'Establiments, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de Llicències d'Obertura d'Establiments.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de Llicències d'Obres i Inspecció, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de Llicències d'Obres.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de Contractació d'Obres, Béns i Serveis, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de Contractació d'Obres, Béns i Serveis.
- Modificar el lloc de treball de cap de gestió administrativa del Museu d'Història, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va del Museu d'Història.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de Personal, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de Personal.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció d'Estadística, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Estadística.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de l'Oficialia Major, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de l'Oficialia Major.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció d'Exaccions sobre Activitats Comercials, Industrials i Professionals, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Exaccions sobre Activitats Comercials, Industrials i Professionals.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de gestió d'Exaccions sobre la Propietat Immobiliària, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Exaccions sobre la Propietat Immobiliària.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció d'Ordenació Administrativa, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Ordenació Administrativa.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció d'Urbanisme-Gestió, Patrimoni Municipal del Sòl i Registre de Solaris, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Urbanisme-Gestió, Patrimoni Municipal del Sòl i Registre de Solaris.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció d'Urbanisme-Planejament, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Urbanisme-Planejament
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció de Comptabilitat, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va de Comptabilitat.
- Modificar el lloc de treball d'adjunt/a a cap de secció d'Ensenyament, de manera que passi a denominar-se cap administratiu/va d'Ensenyament.
- Suprimir els següents llocs de treball, els quals es troben vacants:
 - Adjunt/a a cap de secció d'Arquitectura.
 - Cap de departament de Disseny Urbà i Conservació d'Edificis.
 - Cap d'unitat tècnica de Manteniment d'Edificis.
 - Cap de departament administratiu de Manteniment d'Edificis.
 - Cap de departament de Llicències d'Obres.
 - Cap de departament de Béns i Domini Públic.
 - Cap de departament de Serveis Públics.
 - Auxiliar d'informàtica de l'Àrea d'Intervenció.
 - Cap de departament d'Assessoria Econòmica.
 - Cap de grup de Caixa.
 - Encarregat/da de fusteria.
 - Mestre/a de fusteria.
 - Mestre/a de conducció.
 - Mestre/a de conducció.
 - Mestre/a paleta.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Mestre/a paleta.
- Encarregat/da de paletes.
- Mestre/a d'electricitat i fontaneria.
- Cap de departament administratiu de les enginyeries.
- Cap de departament administratiu de Patrimoni.
- Cap de departament d'Impost sobre Béns Immobles.

A LA RELACIÓ DE LLOCS DE PERSONAL LABORAL

- Crear el lloc de treball de psicòleg/òloga, referent del Servei de Prevenció de Drogodependències, amb les retribucions bàsiques del subgrup A1.
- Crear el lloc de treball d'educador/a especialitzat/ada, amb les retribucions bàsiques del subgrup A2.
- Crear el lloc de treball d'educador/a especialitzada, amb les retribucions bàsiques del subgrup A2.
- Crear el lloc de treball de metge/essa, amb les retribucions bàsiques del subgrup A1.
- Crear el lloc de treball de diplomata/da en infermeria, amb les retribucions bàsiques del subgrup A2.
- Suprimir els següents llocs de treball, els quals es troben vacants:
 - Un de professor/a de llenguatge musical i piano.
 - Un d'educador/a d'escoles bressol.
 - Un de mestre/a de serveis especials.
 - Un de mestre/a paleta.
 - Un de conserge.
 - Quatre de subaltern/a.
 - Dos d'operari/ària especialista.

A LA RELACIÓ DE LLOCS DE PERSONAL EVENTUAL

- Crear el lloc de treball d'assessor/a sobre temes estratègics de ciutat i en temes supramunicipals, amb una dedicació de 10 hores setmanals.

Així mateix, va aprovar la plantilla de cadascun dels organismes autònoms municipals següents: Institut Municipal de Serveis Socials, Patronat Municipal d'Esports i Patronat Municipal de Turisme.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

El Consell Plenari, en data 25 de febrer de 2009, va acordar la següent modificació a la plantilla municipal:

- Amortitzar, amb efectes del primer de març de 2009, una plaça vacant, d'ajudant/a de serveis especials.
- Transformar el lloc de treball d'assessor/a sobre temes estratègics de ciutat i en temes supramunicipals, actualment amb jornada de 10 hores setmanals, de manera que passi a tenir una dedicació de 14 hores setmanals.

El Consell Plenari, en data 31 de març de 2009, va acordar la següent modificació a la plantilla municipal:

- Ampliar la jornada de la plaça de mestre/a d'acordió diatònic, actualment de 10 h/setmana, de manera que passi a ser d'11 hores i 30 minuts setmanals.
- Ampliar la jornada de la plaça de mestre/a de percussió tradicional, actualment de 12 h/setmana, de manera que passi a ser de 12 hores i 30 minuts setmanals.
- Canviar la denominació del lloc de treball de cap de gestió de projectes d'obres, que passa a denominar-se cap de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i que passa a dependre de l'Alcaldia.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 28 de setembre de 2009, va acordar, amb efectes de primer d'octubre de 2009, les següents modificacions en la plantilla municipal:

- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de bateria, actualment de 25 hores setmanals, de manera que passa a ser de 20 hores i 30 minuts setmanals.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de guitarra, actualment de 17 hores setmanals, de manera que passa a ser de 18 hores i 40 minuts setmanals.
- Modificar la jornada d'una plaça de mestre/a de llenguatge musical i piano, actualment de 15 hores i 50 minuts setmanals, de manera que passa a ser de 14 hores setmanals.
- Transformar la plaça de mestre/a de violoncel, actualment de 8 hores setmanals, de manera que passa a ser una plaça de mestre/a de violoncel i música per educació especial, amb jornada de 18 hores setmanals.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

- Transformar la plaça de mestre/a de llenguatge musical de l'Aula d'Instruments Tradicionals, actualment de 6 hores setmanals, de manera que passa a ser una plaça de mestre/a de llenguatge musical i piano, amb jornada de 6 hores setmanals.
- Amortitzar una plaça de mestre/a d'agrupacions instrumentals, actualment amb jornada de 5 hores i 20 minuts setmanals.

Així mateix, va aprovar les següents modificacions en la relació de llocs de treball de personal laboral:

- Crear un lloc de treball de director/a de l'Escola Taller Puig i Valls, amb el nivell salarial 2, de caràcter fix discontinu.
- Crear un lloc de treball de coordinador/a tècnic/a de l'Escola Taller Puig i Valls, amb el nivell salarial 3, de caràcter fix discontinu.
- Crear dos llocs de treball de monitor/a – encarregat/da de l'Escola Taller Puig i Valls, amb el nivell salarial 5, de caràcter fix discontinu.
- Crear un lloc de treball d'administratiu/va de l'Escola Taller Puig i Valls, amb el nivell salarial 6, de caràcter fix discontinu.
- Crear un lloc de treball de director/a del Taller d'Ocupació d'Assistents Domiciliaris/Treballadores Familiars i director/a de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització, amb el nivell salarial 2, de caràcter fix discontinu.
- Crear dos llocs de treball de docent del Taller d'Ocupació d'Assistents Domiciliaris/Treballadores Familiars, amb el nivell salarial 5, de caràcter fix discontinu.
- Crear un lloc de treball de coordinador/a tècnic/a de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització, amb el nivell salarial 3, de caràcter fix discontinu.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 30 de novembre de 2009, va acordar les modificacions següents en la relació a llocs de treball de personal laboral:

- Crear un lloc de treball d'administratiu/va de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització del Taller d'Ocupació d'Assistents Domiciliaris/Treballadores Familiars, amb el nivell salarial 6, de caràcter fix discontinu.
- Crear dos llocs de treball de monitor/a de suport del programa d'ocupació Futur a l'empresa, amb el nivell salarial 3, de caràcter fix discontinu.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

El Consell Plenari, en sessió ordinària tinguda el dia 21 de desembre de 2009, va aprovar la plantilla municipal per a 2010, el seu organigrama i la relació de llocs de treball reservats a personal funcionari, personal fix, i eventual, el detall de la qual es farà en la memòria del proper exercici.

A continuació es reproduïx la plantilla municipal vigent a 31 de desembre de 2009, i també la relació de llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral fix, i eventual:

PLANTILLA MUNICIPAL ANY 2009

CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	SUBGRUP	NOMBRE PLACES PLANTILLA 2009	NOMBRE VACANTS PLANTILLA 2009
FUNCIONARIS/ÀRIES	Secretari/ària	A	A1	1	1
AMB HABILITACIÓ	Vicesecretari/ària	A	A1	1	0
CARÀCTER ESTATAL	Oficial/a Major	A	A1	1	0
	Interventor/a	A	A1	1	0
	Tresorer/a	A	A1	1	0
ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL					
Subescala Tècnica	Tècnic/a Administració General	A	A1	15	2
	Tècnic/a administratiu/va en Relacions Públiques "a extingir"	A	A1	1	1
	Tècnic/a administratiu/va "a extingir"	A	A1	3	0
Subescala de gestió	Tècnic/a mitjà/na de gestió local "a extingir"	A	A2	2	2
	Tècnic/a mitjà/na de gestió local	A	A2	33	32

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Subescala administrativa	Administratiu/va d'Administració General	C	C1	65	18
Subescala auxiliar	Auxiliar d'Administració General (2PI)	C	C2	199	41
Subescala subalterna	Subaltern/a d'Administració General	AP (E)		87	21
	Subaltern/a d'Administratiu/va General (20h/setmana)	AP/E)		27	27

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala Tècnica

Tècnics/ques

Superiors:	Arquitecte/a	A	A1	8	4
	Biòleg/òloga	A	A1	1	0
	Cap de servei de control i estudis econòmics	A	A1	1	0
	Enginyer de camins	A	A1	1	0
	Enginyer/a industrial	A	A1	1	0
	Enginyer/a	A	A1	1	1
	Lletrat/ada de llicències	A	A1	1	1
	Llicenciat/ada en Ciències Químiques	A	A1	2	0
	Llicenciat/ada en Pedagogia	A	A1	1	1
	Periodista	A	A1	1	0
	Professor/a de clarinet	A	A1	1	0
	Professor/a de flauta travessera	A	A1	1	0
	Professor/a de guitarra	A	A1	2	0
	Professor/a de llenguatge musical i piano	A	A1	4	1
	Professor/a de música moderna i saxofon	A	A1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	Professor/a de percussió (15 h/setmana)	A	A1	1	0
	Professor/a de violí	A	A1	1	0
	Professor/a de violoncel	A	A1	1	0
	Tècnic/a titulat/ada en Història	A	A1	3	1
	Veterinari/ària	A	A1	1	0
Tècnics/ques					
Diplomats/ades:	Analista-programador/a	A	A2	1	0
	Arquitecte/a tècnic/a	A	A2	6	1
	Diplomat/da en Treball Social	A	A2	5	2
	Bibliotecari/ària	A	A2	2	1
	Encarregat/ada general de la Brigada	A	A2	1	1
	Enginyer/a tècnic/a agrícola	A	A2	2	2
	Enginyer/a tècnic/a d'informàtica	A	A2	8	5
	Enginyer/a tècnic/a en telecomunicacions	A	A2	1	1
	Enginyer/a tècnic/a en topografia	A	A2	1	1
	Enginyer/a tècnic/a industrial	A	A2	4	1
	Enginyer/a tècnic/a obres públiques	A	A2	2	2
	Mestre/a d'escoles bressol	A	A2	5	0
	Mestre/a de bateria (20 h 30 min/setmana)	A	A2	1	1
	Mestre/a de guitarra	A	A2	1	1
	Mestre/a de guitarra (18 h 40 min/setmana)	A	A2	1	1
	Mestre/a de llenguatge musical i piano (6 h/setmana)	A	A2	1	1
	Mestre/a de saxofon	A	A2	1	1
	Mestre/a de tenora i tible (9 h/setmana)	A	A2	1	1
	Mestre/a de violí	A	A2	1	1
	Mestre/a de violí				

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	(20 h/setmana)	A	A2	1	1
	Mestre/a de violoncel i música per educació especial				
	(18 h/setmana)	A	A2	1	1
	Professor/a de cant	A	A2	1	0
	Tèctic/a en Administració d'empreses	A	A2	1	0
	Tèctic/a en empreses i activitats turístiques	A	A2	1	0
	Tèctic/a en llengua catalana	A	A2	1	0
	Tèctic/a en serveis econòmics	A	A2	4	4
Tècnics/ques auxiliars:	Delineant/a	C	C1	25	8

SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS

Classe: Policia Local	Intendent/a major	A	A1	3	2
	Intendent/a	A	A1	1	0
	Sotsinspector/a (PI)	C	C1	5	0
	Sergent/a (PI)	C	C1	10	6
	Caporal/a (PI)	C	C2	29	1
	Agent	C	C2	243	93

Classe: auxiliars

Policia Local	Guarda passeig	AP	E	1	0
----------------------	----------------	----	---	---	---

Classe: Places

Comeses Especials	Arqueòleg/òloga	A	A1	2	2
	Cap de serveis d'Urbanisme	A	A1	1	0
	Cap del servei d'arxiu i documentació municipal	A	A1	1	0
	Professor/a d'adults	A	A1	9	1
	Professor/a educació musical infantil 19 h 30 min/set.	A	A1	1	0
	Tèctic/a de control financer	A	A1	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tècnic/a de manteniment de patrimoni	A	A1	1	0
Tècnic/a de mobilitat	A	A1	1	1
Tècnic/a en arxivística	A	A1	1	0
Tècnic/a en llars d'infants municipals	A	A1	1	0
Tècnic/a en medi ambient	A	A1	1	1
Tècnic/a en serveis educatius municipals	A	A1	1	0
Tècnic/a en serveis educatius musicals	A	A1	1	0
Tècnic/a superior de gestió cultural	A	A1	3	0
Tècnic/a superior de gestió local	A	A1	16	3
Tècnic/a superior en gestió de projectes	A	A1	1	0
Tècnic/a superior en prevenció	A	A1	2	2
Tècnic/a superior en protecció civil	A	A1	1	1
Tècnic/a superior en serveis socials	A	A1	1	0
Tècnic/a superior en zones verdes	A	A1	2	0
Diplomat/ada en ciències humanes	A	A2	1	1
Dissenyador/a gràfic/a	A	A2	1	1
Enginyer/a tècnic/a informàtica o telecomunicacions	A	A2	2	2
Mestre/a cant coral i educació musical infantil	A	A2	1	1
Mestre/a d'acordió diatònic (11 h 30 min/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a d'adults	A	A2	4	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Mestre/a de flabiol i tamborí (9 h 30 min/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a de gralla i tarota (26 h 30 min/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a de música per educació infantil, llenguatge musical i piano (28 h/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a de sac de gemecs (7 h/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a de llenguatge musical i piano (14 h/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a de música per educació infantil i per educació especial (23h/setmana)	A	A2	1	1
Mestre/a de percussió tradicional (12h30 m/setmana)	A	A2	1	1
Tècnic/a de comunicació	A	A2	3	2
Tècnic/a de comunicació de cultura	A	A2	1	0
Tècnic/a de control financer	A	A2	1	1
Tècnic/a de joventut	A	A2	2	2
Tècnic/a de normalització lingüística	A	A2	2	2
Tècnic/a d'inserció professional	A	A2	4	3
Tècnic/a d'ocupació juvenil	A	A2	1	1
Tècnic/a en fiscalització	A	A2	1	1
Tècnic/a en prevenció	A	A2	2	0
Tècnic/a mitjà/na en gestió de projectes	A	A2	1	0
Tècnic/a mitjà/na en protecció civil	A	A2	1	1
Tècnic/a mitjà/na en serveis educatius municipals	A	A2	4	4
Tècnic/a mitjà/na especialista en cartografia	A	A2	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Agent executiu/va	C	C1	2	0
Cap de gestió de residus i neteja	C	C1	1	0
Cap de taquilles d'equipaments escènics	C	C1	1	0
Coordinador/a de mitjans materials i personals	C	C1	1	0
Educador/a d'escoles bressol	C	C1	6	2
Educador/a d'escoles bressol (25 h/setmana)	C	C1	2	0
Educador/a d'escoles bressol (10 h/setmana)	C	C1	1	1
Encarregat/da de Projectes i Serveis	C	C1	1	0
Encarregat/da de Relacions Públiques i Protocol	C	C1	2	0
Encarregat/ada de verificació d'obres, serveis i activitats	C	C1	3	0
Encarregat/ada jardineria	C	C1	1	1
Encarregat/ada magatzem i tallers	C	C1	1	0
Encarregat/ada paleta	C	C1	2	1
Encarregat/ada Serveis Especials	C	C1	17	8
Especialista cartografia, projectes i serveis (nivell 1)	C	C1	3	0
Especialista d'informàtica Intervenció	C	C1	1	0
Especialista en continguts de multimèdia	C	C1	1	1
Especialista en llengua catalana	C	C1	1	0
Especialista informàtica àrea Tresoreria	C	C1	1	0
Inspector/a de salut pública	C	C1	1	0
Inspector/a fiscal	C	C1	4	0
Mestre/a de laboratori	C	C1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Monitor/a arts plàstiques (27 h 30 min/setmana)	C	C1	4	0
Monitor/a de teatre (24 h/setmana)	C	C1	6	1
Programador/a d'informàtica	C	C1	5	0
Responsable tècnic/a de luminotècnia i so	C	C1	1	0
Tècnic/a analista de salut pública	C	C1	1	1
Tècnic/a de producció cultural	C	C1	5	1
Tècnic/a en nòmines	C	C1	2	0
Tècnic/a especialista de comunicació	C	C1	1	0
Tècnic/a especialista de joventut	C	C1	2	1
Tècnic/a especialista de cultura popular i tradicional	C	C1	1	0
Tècnic/a especialista de gestió cultural	C	C1	3	2
Tècnic/a especialista de l'àrea de Cultura	C	C1	1	1
Tècnic/a especialista d'informàtica	C	C1	4	0
Agent executiu/iva auxiliar	C	C2	2	0
Agent gestor/a de la recaptació executiva	C	C2	1	0
Assistent/a tècnic/a en consum	C	C2	1	1
Assistent/a tècnic/a en medi ambient	C	C2	1	0
Auxiliar d'arxiu	C	C2	2	2
Auxiliar de cartografia	C	C2	1	1
Auxiliar de maquetació i composició	C	C2	1	0
Auxiliar de taquilles	C	C2	1	0
Auxiliar Tècnic/a de cooperació	C	C2	1	1
Auxiliar tècnic/a de producció cultural	C	C2	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	C	C2	3	2
	Cap de comptabilitat de recaptació executiva	C	C2	1	0
	Conserge	C	C2	25	7
	Encarregat/ada de recinte escolar	C	C2	8	0
	Encarregat/ada Parc Ecohistòric Pont del Diable	C	C2	1	0
	Encarregat/ada voluntariat protecció civil	C	C2	1	1
	Especialista d'informàtica recaptació executiva	C	C2	1	0
	Llacer/a	C	C2	1	0
	Oficial/a d'autoedició	C	C2	1	0
	Oficial/a de tramoia de 2a	C	C2	3	1
	Oficial/a telefonista	C	C2	2	1
	Operador/a d'informàtica	C	C2	1	0
	Verificador/a fiscal	C	C2	2	0
	Vigilant mediambiental	C	C2	1	1
	Ajudant/a arxiu	AP	E	4	4
	Taquillera recintes històrics	AP	E	1	0
Classe:					
Personal Oficis					
Encarregats/des	Encarregat/ada Brigada Cultura	C	C2	1	0
Mestres	Mestre/a de conducció	C	C2	1	0
	Mestre/a de mecànica	C	C2	1	0
	Mestre/a de serveis especials	C	C2	9	0
	Mestre/a d'electricitat i fontaneria	C	C2	1	0
	Mestre/a paleta	C	C2	1	1
	Mestre/a serraller	C	C2	1	0
Oficials/as	Oficial/a 1a conductor/a	C	C2	3	0
	Oficial/a 1a fuster/a	C	C2	1	1
	Oficial/a 2a conductor/a	C	C2	1	0
	Oficial/a 2a d'il·luminació i so	C	C2	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	Oficial/a clavegueram	C	C2	1	0
	Oficial/a electricista, especialista sonorització	C	C2	1	0
	Oficial/a jardiner/a	C	C2	4	1
	Oficial/a pintor/a	C	C2	3	0
	Oficial/a serveis especials	C	C2	14	3
	Paleta	C	C2	1	0
Ajudants/es	Ajudant/a serveis especials	AP	E	17	9
	Ajudant/a de cuina	AP	E	1	0
Operaris/àries	Operari/a serveis especials	AP	E	9	0
	Peó	AP	E	19	3
TOTAL PLACES				1.181	399

PERSONAL LABORAL

NIVELL	GRUP	SUBGRUP	LLOC DE TREBALL	NOMBRE VACANTS	
				LLOCS	
2	A	A1	Llicenciat/ada*	1	
2	A	A1	Psicòleg/òloga*	1	
2	A	A1	Metge/essa*	1	
	A	A1	Periodista*	1	
	A	A1	Professional informació *	1	
	A	A1	Professor/a de llenguatge musical i piano *	1	1
3	A	A2	Cap administratiu/iva*	1	
	A	A2	Coordinador/a Cultural*	1	
3	A	A2	Diplomat/ada en Infermeria*	1	
3	A	A2	Diplomat/ada en Treball Social *	1	
3	A	A2	Diplomat/ada en Treball Social amb tasques coordinació*	1	
3	A	A2	Diplomat/da *	1	
3	A	A2	Educador/a especialitzat/ada*	1	
3	A	A2	Educador/a especialitzat/ada	1	
	A	A2	Tècnic/a en arxius d'imatges *	1	
	C	C1	Educador/a d'escoles bressol *	1	

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	C	C1	Responsable tècnic/a de maquinària escènica*	1	
	C	C2	Conserge *	3	
	C	C2	Cuiner/a escoles bressol*	1	
	C	C2	Encarregat/ada de recinte escolar*	5	
	C	C2	Mestre/a de serveis especials*	2	
	C	C2	Vigilant de neteja pública*	1	
	AP		Ajudant/a*	4	1
	AP		Subaltern/a*	17	
2			Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició*	1	
7			Mestre/a de serveis especials (MCG)*	1	
6			Oficial/a administratiu/iva de 1a*	1	
6			Oficial/a administratiu/iva de 2a	1	1
11			Operari/ària especialista (50% jornada)*	1	1
11			Operari/ària especialista*	3	
5			Tècnic/a en dinamització cultural*	1	1
			LLOCS DE TREBALL FIXOS DISCONTINUS		
2			Director/a de l'Escola Taller Puig i Valls	1	1
2			Director/a del Taller d'Ocupació d'Assistents Domiciliaris/Treballadores Familiars i director/a de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització	1	1
3			Coordinador/a tècnic/a de l'Escola Taller Puig i Valls	1	1
3			Coordinador/a tècnic/a de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització	1	1
3			Monitor/a de suport del programa d'ocupació Futur a l'empresa	2	2
5			Monitor/a – encarregat/ada de l'Escola Taller Puig i Valls	2	2
5			Docent del Taller d'Ocupació d'Assistents Domiciliaris/Treballadores Familiars	2	2
5			Monitor/a - docent d'energia solar de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització	2	2
6			Administratiu/iva de l'Escola Taller Puig i Valls	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

6	Administratiu/iva de la Casa d'Oficis d'Energia Solar i Climatització del Taller d'Ocupació d'Assistents Domiciliaris/Treballadors Familiars	1	
	TOTAL	73	18

*Llocs de treball "a extingir", que s'amortitzaran quan quedin vacants.

LLOCS DE TREBALL PER PERSONAL EVENTUAL. ANY 2009 (ACTUALITZADA EL 12 DE MARÇ)

GRUP	SUBGRUP	JORNADA/ SETM	LLOC DE TREBALL	COBERT
A	A1	14 h	Assessor/a sobre temes estratègics de ciutat i en temes supramunicipals	1
A	A1	35'50 h	Cap de Gabinet de l'Alcaldia	1
A	A1	35'50 h	Assessor/a comunicació, participació i societat de la informació	1
		35'50 h	Assessor/a promoció i estratègies de ciutat	1
		35'50 h	Assessor/a Grup Municipal Socialista	1
		35'50 h	Assessor/a Grup Municipal Esquerra Republicana	1
		1/2 jornada	Assessor/ Grup Municipal Convergència i Unió	1
		1/2 jornada	Assessor/a Grup Municipal Convergència i Unió	1
		35'50 h	Assessor/a Grup Municipal Partit Popular	1
			TOTAL	9

ORGANIGRAMA I CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA		SISTEMA PROVISIÓ
	PRESIDÈNCIA	
0.1	Cap administratiu/iva del Gabinet d'Alcaldia	LL.DESIG
0.1.1	Cap de grup del gabinet de l'Alcaldia	CONCURS
1.1.1.1	Cap de l'oficina de supervisió de projectes	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT	
0.2.1	Cap de Mobilitat i Seguretat Ciutadana	LL.DESIG
0.2.1.0	Secretaria particular de la Conselleria de Seguretat i Mobilitat	LL. DESIG APC
0.2.1.1.	Cap de departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana	CONCURS
0.2.1.1.1	Cap de grup administratiu de Seguretat Ciutadana	CONCURS
0.2.1.2	Coordinador/a municipal de Protecció Civil	CONCURS
0.2.1.2.1	Tècnic/a superior en protecció civil (planificació)	CONCURS
0.2.1.2.1.1	Tècnic/a mitjà/na en protecció civil (prevenció)	CONCURS
0.2.1.2.1.2	Encarregat/ada voluntariat protecció civil	CONCURS
0.2.1.2.1.3	Cap de departament administratiu de Protecció Civil	CONCURS
0.2.1.3	Cap de la secció tècnica de Mobilitat i Seguretat Ciutadana	CONCURS
0.2.1.4	Cap de servei de Mobilitat i Via Pública	CONCURS
0.2.1.4.1	Cap de grup de Trànsit i Multes	CONCURS
0.2.1.4.2	Cap de departament d'Inspecció d'Obres	CONCURS
0.2.2	Cap de la Guàrdia Urbana	LL. DESIG MG
0.2.2.1	Sotscap de la Guàrdia Urbana	CONCURS
0.2.1.1.1	Cap de grup d'administració de la Guàrdia Urbana	CONCURS
	SECRETARIA GENERAL	
1.	Secretari/ària General	CONCURS
1.0. (**)	Secretaria Particular de la Secretaria General	LL.DESIG
	URBANISME	
1.1.(**)	Vicesecretari/ària General	LL.DESIG
1.1.0(**)	Secretari/ària particular de la Vicesecretaria general	LL.DESIG
1.1.1.	Cap de serveis d' Urbanisme	CONCURS
1.1.1.1	Adjunt/a tècnic/a a la cap de servei d'Urbanisme	CONCURS
1.1.1.1.1	Coordinador/a de disseny urbà	CONCURS
1.1.1.1.1.1	Cap de grup de suport administratiu a disseny urbà	CONCURS
1.1.1.1.2	Cap de secció d'Enginyeria Industrial	CONCURS
1.1.1.1.2.1	Adjunt/a a cap de secció de Projectes i Serveis d'Enginyeria Industrial	CONCURS
1.1.1.1.2.1.1.	Cap a departament de Delineants d'Enginyeria Industrial	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1.1.1.1.2.1.2.	Encarregat/ada de projectes i serveis	CONCURS
1.1.1.1.2.2.	Adjunt/a a cap de secció tècnica activitats	CONCURS
1.1.1.1.2.2.1.	Inspector/a auxiliar d'activitats	CONCURS
1.1.1.1.2.2.2.	Inspector/a auxiliar d'activitats	CONCURS
1.1.1.1.3.	Cap de secció d'Enginyeria de Camins	CONCURS
1.1.1.1.3.1	Adjunt/a a cap de secció d'Enginyeria de Camins	CONCURS
1.1.1.1.3.1.1	Cap de dept. de Delineants d'Eng. Camins	CONCURS
1.1.1.2.	Cap de secció d'Urbanisme–Gestió	CONCURS
1.1.1.2.1.	Cap administratiu/iva d'Urbanisme–Gestió, Patrimoni Mpal. del Sòl i Registre Solars	CONCURS
1.1.1.2.1.1.	Cap de departament d'Urbanisme–Gestió	CONCURS
1.1.1.2.1.2.	Cap de departament d'Execució Urbanística	CONCURS
1.1.1.3.	Cap de secció d'Urbanisme–Planejament	CONCURS
1.1.1.3.1.	Cap administratiu/iva d'Urbanisme–Planejament	CONCURS
1.1.1.3.1.1.	Cap de departament d'Urbanisme–Planejament	CONCURS
1.1.1.4.	Cap de secció de Llicències	CONCURS
1.1.1.4.1.	Cap administratiu/iva de Llicències d'Obertura d'Establiments	CONCURS
1.1.1.4.1.1.	Cap departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments	CONCURS
1.1.14.1.1.1.	Cap de grup de Llic. d'Obertura d'Establiments	CONCURS
1.1.1.4.2.	Cap administratiu/iva de Llicències d'Obres	CONCURS
1.1.1.5	Cap de secció tècnica d'Urbanisme i Informes	CONCURS
1.1.1.5.1	Adjunt /a a cap de sec. tècnica d'Urbanisme i Informes	CONCURS
1.1.1.5.2	Cap de departament d'Informes Tècnics d'Urbanisme i Llicències	CONCURS
1.1.1.6.	Cap de secció tècnica de mapa de la ciutat	CONCURS ALC
1.1.1.6.1	Cap de departament de gestió tècnica d'Urbanisme	CONCURS
1.1.1.7	Cap administratiu/iva de Béns i Domini Públic	CONCURS
1.1.1.7.1	Cap de grup de Béns i Domini Públic	CONCURS
1.1.2	Cap de servei de Contractació, Compres i Subvencions	CONCURS
1.1.2.1	Cap de secció de Compres	CONCURS
1.1.2.1.1	Cap de departament de Compres	CONCURS
1.1.2.1.1.1	Cap de grup de Compres	CONCURS
1.1.2.1.1.2	Encarregat/ada de magatzem de Compres	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1.1.2.1.2	Cap de grup de control de Despeses	CONCURS
1.1.2.2	Cap de secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis	CONCURS
1.1.2.2.1	Cap administratiu/iva de Contractació d'Obres, Béns i Serveis	CONCURS
1.1.2.2.1.1	Cap de dept. de Contractació d'Obres, Béns i Serveis	CONCURS
1.1.2.2.1.1	Cap de departament d'Obres Municipals	CONCURS
1.1.2.3	Tècnic/a superior en gestió de projectes	CONCURS
1.2.	Cap de serveis d'Assessoria Jurídica	CONCURS
1.2.1.	Lletrat/ada de l'Assessoria Jurídica	CONCURS
1.2.2.	Lletrat/ada de l'Assessoria Jurídica	CONCURS
1.2.3.	Cap de departament adm. Assessoria Jurídica	CONCURS
1.3.	Cap de servei de Cultura, Patrimoni, Ensenyament i Serveis Públics	CONCURS
1.3.1.	Cap de departament de Relacions Empreses Municipals	CONCURS
1.3.2	Cap de grup de serveis públics	CONCURS
1.3.3	Cap de gestió de l'àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament	CONCURS
1.3.3.1	Cap de gestió de coordinador/a de l'àrea de Cultura	CONCURS APC
1.3.3.1.1.	Cap de gestió de l'àrea de Cultura	CONCURS
1.3.3.1.1.1.	Tècnic/a especialista de gestió cultural	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.	Adjunt/a a cap de gestió administrativa de Cultura	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.1	Cap d'unitat administrativa de Cultura	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.2	Cap d'unitat administrativa de Cultura	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.3	Cap de producció de l'àrea de Cultura	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.4	Cap de manteniment de Cultura	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.4.1	Regidor/a d'espais teatrals	CONCURS
1.3.3.1.1.1.2.5	Bibliotecari/ària	CONCURS
1.3.3.2.	Coordinador/a tècnic/a de Patrimoni	CONCURS
1.3.3.2.1.	Director/a del Museu d'Història	CONCURS
1.3.3.2.1.1	Encarregat/ada subalterns/es Museu Història	CONCURS
1.3.3.2.1.2.	Tècnic/a de manteniment de Patrimoni	CONCURS
1.3.3.2.2.	Cap administratiu/iva del Museu d'Història	CONCURS
1.3.3.2.2.1.1	Cap de grup d'adm. del Museu d'Història	CONCURS
1.3.4	Director/a tècnic/a d'Ensenyament	LL. DESIG APC
1.3.4.1	Cap de secció d'Ensenyament	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1.3.4.1.1.	Cap administratiu/iva d'Ensenyament	CONCURS
1.3.4.1.1.1	Cap de departament d'Ensenyament	CONCURS
1.3.4.1.1.1.1	Encarregat/ada conserges col·legis públics	CONCURS
1.3.4.1.1.2	Tèctic/a en llars d'infants municipals	CONCURS
1.3.4.1.1.3	Tèctic/a en serveis educatius musicals	CONCURS
1.3.4.1.1.4	Tèctic/a en serveis educatius municipals	CONCURS
1.3.5.	Coordinador/a de l'Agenda 21	CONCURS ALC
1.3.5.1.	Cap de secció de Medi Ambient, Sanitat i Consum	CONCURS
1.3.5.1.1.	Cap de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor	CONCURS
1.3.5.1.2.	Cap de departament de Medi Ambient	CONCURS
1.3.5.1.2.1.	Cap de grup de Medi Ambient	CONCURS
1.3.5.1.3.	Cap de gestió de residus i neteja	CONCURS
1.3.5.1.3.1.	Cap de grup de Neteja Pública	CONCURS
1.3.5.1.4.	Cap de grup de Salut Pública	CONCURS
1.3.5.2	Cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient	CONCURS
1.3.5.2.1.	Adjunt/a a cap de la Unitat Tècnica de Medi Ambient	CONCURS
1.3.5.3	Cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública	CONCURS
1.3.5.3.1.	Adjunt/a a Cap de la Unitat Tècnica de Salut Pública	CONCURS
1.3.5.3.1.1.	Analista de la Unitat Tècnica de Salut Pública	CONCURS
1.3.5.4.	Cap tèctic/a de parcs i jardins	CONCURS
1.3.5.4.1	Mestre/a de jardineria.	CONCURS
1.3.5.4.2	Mestre/a de jardineria.	CONCURS
1.3.5.4.3	Mestre/a de jardineria.	CONCURS
1.3.5.4.4	Mestre/a de jardineria.	CONCURS
1.3.5.5	Tèctic/a en medi ambient	CONCURS AP
1.3.6	Cap de secció Tècnica del Servei Municipal d'Ocupació	CONCURS
1.3.6.1	Coordinador/a de programes d'inserció	CONCURS
1.4.	Cap de Serveis a la Persona	CONCURS
1.4.1.	Cap administratiu/iva de Serveis a la Persona	CONCURS
1.4.1.1	Cap de departament de Serveis Socials	CONCURS
1.4.1.2	Cap de departament d'Esports	CONCURS
1.4.1.2.1	Cap de grup d'esports	CONCURS
1.4.1.3	Cap de grup de joventut i cooperació	CONCURS
1.4.2	Cap d'Unitat Tècnica de Projectes i Coordinació de Ciutadanes	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1.4.3	Cap d'Unitat Tècnica de Coordinació de l'Espai Dona i PADI	CONCURS
1.4.4	Cap tècnic/a de Joventut	CONCURS
1.5	Cap de servei de Recursos Humans	CONCURS
1.5.1.	Tècnic/a en prevenció	CONCURS
1.5.2.	Tècnic/a en prevenció	CONCURS
1.5.3.	Responsable de l'Oficina d'Anàlisi, Organització i Millora dels RH	CONCURS
1.5.4	Cap de personal	CONCURS
1.5.4.1.	Cap de departament de Negociació Col·lectiva	CONCURS
1.5.4.2.	Cap de gestió administrativa de personal	CONCURS
1.5.4.2.1.	Cap administratiu/iva de Personal	CONCURS
1.5.4.2.1.1	Cap de departament de Personal	CONCURS
1.5.4.2.1.2.	Auxiliar informàtica departament de Personal	CONCURS
1.5.4.2.2.	Cap de departament de Formació	CONCURS
1.5.4.2.3.	Cap de grup de processos selectius	CONCURS
1.5.4.2.4.	Encarregat/ada d'Ordenances	CONCURS
1.5.4.2.4.1.	Adjunt/a a l'encarregat/ada d'ordenances del palau mpal.	CONCURS
1.5.4.2.4.1.1.	Subaltern/a motorista	CONCURS
1.6.	Cap de servei d'ordenació corporativa i administrativa	CONCURS
1.6.1	Adjunt/a a cap de servei d'ordenació administrativa i corporativa	CONCURS
1.6.1.1	Cap de secció d'ordenació administrativa	CONCURS
1.6.1.1.1	Cap administratiu/iva d'ordenació administrativa	CONCURS
1.6.1.2.	Cap de departament d'Actes	CONCURS
1.6.1.3	Tècnic/a especialista en correcció i redacció de textos	CONCURS
1.6.1.4	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS
1.7.	Cap de secció d'Informàtica	CONCURS
1.7.1.	Cap tècnic/a d'instal·lacions	CONCURS
1.7.2.	Cap tècnic/a de sistemes i comunicacions	CONCURS
1.7.3.	Cap tècnic/a gestor/a de projectes (informàtics)	CONCURS
1.7.4.	Analista adjunt/a a cap de secció d'informàtica	CONCURS
1.7.5.	Analista adjunt/a a cap de secció d'informàtica	CONCURS
1.7.6	Analista d'informàtica	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1.7.7	Analista d'informàtica	CONCURS
1.7.8	Tècnic/a en xarxes informàtiques	CONCURS
1.7.9	Tècnic/a especialista en atenció usuaris i programació	CONCURS
1.7.10.	Tècnic/a especialista en atenció usuaris i programació	CONCURS
1.7.11.	Tècnic/a especialista en atenció usuaris i programació	CONCURS
1.7.12.	Cap d'operació secció informàtica	CONCURS
1.7.13.	Tècnic/a auxiliar de suport als usuaris d'informàtica	CONCURS
1.7.14.	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS
1.7.15.	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS
1.7.16.	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS
1.7.17.	Auxiliar tècnic/a d'informàtica	CONCURS
1.8	Cap de gestió de relacions ciutadanes i protocol	CONCURS
1.8.1.	Cap de secció de relacions	CONCURS
1.8.1.1.	Cap de departament Relacions Públiques	CONCURS
1.8.1.1.1	Cap de grup Oficina Informació	CONCURS
1.9	Cap del servei d'arxiu i documentació municipal	CONCURS AP
1.9.1	Adjunt/a a cap de secció de l'arxiu	CONCURS
1.9.2	Tècnic/a en arxivística	CONCURS
1.10.	Cap administratiu/va d'Estadística	CONCURS
1.10.1.	Cap de grup d'Estadística	CONCURS
1.11	Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà	CONCURS
1.11.1	Cap de grup de les OMAC	CONCURS
1.11.2	Cap de departament de Registre	CONCURS
1.12	Director/a tècnic/a de l'àrea per la Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior	LL.DESIG APC
1.12.1	Cap de departament Promoció Econòmica	CONCURS
1.13	Oficial/a major	LL.DESIG
1.13.1	Cap administratiu/iva de l'Oficialia major	CONCURS
1.13.2	Cap de departament Administratiu de la Conselleria de Comunicació, Societat de la Informació i Participació Ciutadana	CONCURS
1.13.3	Tècnic/a transversal en Comunicació, Participació Ciutadana i Societat de la Informació	CONCURS
1.13.4	Coordinador/ de Participació Ciutadana	CONCURS
1.13.5	Coordinador/a de Societat de la Informació	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1.13.5.1	Cap tècnic/a de Telecentres	CONCURS
1.13.6.	Cap tècnic/a de Comunicació Corporativa	CONCURS
1.13.7	Coordinador/a del Gabinet de Premsa	CONCURS
1.13.8	Coordinador/a del Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició	CONCURS
	INTERVENCIÓ	
2.	Interventor/a general	CONCURS
2.0.	Secretari/ària particular de la intervenció	LL.DESIG
2.1.	Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció	CONCURS
2.2.	Cap de servei de Control i Estudis Econòmics	CONCURS
2.2.1	Cap de secció de Comptabilitat	CONCURS
2.2.1.1	Cap administratiu/iva de Comptabilitat	CONCURS
2.2.1.1.1	Cap de departament de Pressupostos	CONCURS
2.2.1.1.1.1	Cap de grup de Despeses a Justificar	CONCURS
2.2.2	Coordinador/a d'Estudis Econòmics	CONCURS
2.2.3	Cap de secció de Pressupostos	CONCURS
2.2.3.1	Tècnic/a en gestió pressupostària	CONCURS
2.3.	Cap de servei de Rendes i Exaccions	CONCURS
2.3.1.	Cap de secció Exaccions sobre Activitats Econòmiques	CONCURS
2.3.1.1.	Cap administratiu/iva d'Exaccions sobre Activitats Comercials, Industrials i Professionals	CONCURS
2.3.1.1.1.	Cap de departament Preus Públics sobre AE	CONCURS
2.3.1.1.2.	Cap de departament de Vehicles	CONCURS
2.3.1.1.3.	Cap de grup de l'impost s/activitats econòmiques	CONCURS
2.3.2.	Cap de gestió d'exaccions s/propietat immobiliària	CONCURS
2.3.2.1.	Cap administratiu/iva d'exaccions sobre la propietat immobiliària	CONCURS
2.3.2.1.2	Cap de departament de Taxes i Preus Públics sobre la Propietat Urbana	CONCURS
2.3.2.2.	Cap administratiu/iva de Contribucions especials	CONCURS
2.3.2.2.1	Cap de departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització	CONCURS
2.3.2.3.	Cap de departament de Plus Vàlua	CONCURS
2.3.2.4.	Especialista d'informàtica del gabinet tècnic fiscal	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

2.3.2.4.1	Cap de grup del gabinet tècnic fiscal	CONCURS
2.3.3	Cap de grup de verificació fiscal	CONCURS
2.4.	Cap de serv. assessorament d'intervenció i fiscalització gestió econ.	CONCURS
2.4.0	Cap de grup d'Assessoria Fiscal	CONCURS
2.4.1.	Cap de secció de Fiscalització de la Gestió Econòmica	CONCURS
2.4.1.1.	Adjunt/a a cap de secció tècnica en Fiscalització de la Gestió Econòmica	CONCURS
2.4.2	Coordinador de control financer d'empreses municipals	CONCURS AP
2.5	Cap de la inspecció fiscal	CONCURS AP
2.5.1.	Inspector/a fiscal del departament d'Inspecció Fiscal	CONCURS
2.5.2.	Inspector/a fiscal del departament d'Inspecció Fiscal	CONCURS

TRESORERIA

3.	Tresorer/a	CONCURS
3.1.	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria	CONCURS
3.1.1	Especialista d'informàtica de la recaptació exec.	CONCURS
3.1.1.1	Auxiliar d'informàtica de la recaptació executiva	CONCURS
3.2.	Cap de secció de Recaptació i Assessoria de la Tresoreria	CONCURS
3.2.1	Cap de la recaptació executiva	CONCURS
3.2.1.1	Cap de gestió de la recaptació executiva	CONCURS
3.2.1.1.1	Cap d'unitat de fallits de la recaptació executiva	CONCURS
3.2.1.1.2	Agent gestor de la recaptació executiva	CONCURS
3.2.2	Cap de gestió de la recaptació voluntària	CONCURS
3.2.2.1	Cap de departament de Recaptació Voluntària	CONCURS
3.3.	Cap de servei de Tresoreria	CONCURS
3.3.1.	Cap de departament de Tresoreria	CONCURS
3.3.2.	Cap de departament de Bestretes de Caixa Fixa	CONCURS
3.3.2.1.	Responsable de caixa i bestretes de caixa	CONCURS
3.3.2.1.1	Cap de grup de caixa i bestretes de caixa	CONCURS
3.3.3	Cap de grup de Nòmines	CONCURS
3.3.4	Cap de comptabilitat de la recaptació executiva	CONCURS

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

SERVEIS DE BRIGADA MUNICIPAL		
4.	Director/a de la Brigada	CONCURS
4.1	Cap tècnic de conservació d'edificis	CONCURS
4.1.1	Cap tècnic d'espais de treball en edificis administratius	CONCURS
4.2	Encarregat/ada general de Brigada	CONCURS
4.2.1	Adjunt/a a encarregat general de la Brigada	CONCURS
4.2.1.1	Encarregat/ada de magatzem i tallers	CONCURS
4.2.1.2.	Encarregat/ada de pintura	CONCURS
4.2.1.3	Encarregat/ada de senyalització	CONCURS
4.2.1.4	Mestre/a de mecànica	CONCURS
4.2.1.5	Mestre/a d'electricitat i fontaneria	CONCURS
4.2.1.6	Mestre/a de conducció	CONCURS
4.2.1.7	Mestre/a de conducció	CONCURS
4.2.1.8	Mestre/a serraller/a	CONCURS
4.2.1.9	Mestre/a de clavegueram	CONCURS

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2009

Aprovada per resolució de la consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal en data 29 de desembre de 2009

ANNEX 1: PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

Subgrup	Classificació	Núm. vacants	Denominació i sistema de selecció
A1	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors	1	Arqueòleg/òloga; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics diplomats	2	Enginyer/a tècnic/a d'informàtica; concurs oposició lliure
A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Tècnic/a mitjà/na en serveis educatius municipals; concurs-oposició lliure

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

A2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials	1	Tècnic/a mitjà/na en serveis educatius municipals; concurs-oposició lliure, reservat a persones amb disminució
C2	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local	3	Agent de la Guàrdia Urbana; oposició lliure
	TOTAL	8	

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

DATA	DENOMINACIÓ	NOMBRE PLACES	SISTEMA
CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA		CONVOCADES	SELECCIÓ
06.02.09	Secretaria General	1	Concurs de mèrits entre funcionaris amb habilitació estatal

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS DE CARRERA

DATA	DENOMINACIÓ	NOMBRE PLACES	SISTEMA
CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA		CONVOCADES	SELECCIÓ
14.07.09	Agent de la Guàrdia Urbana grup C, subgrup C2	15	Oposició lliure

CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL INTERÍ

DATA	DENOMINACIÓ	NOMBRE PLACES	SISTEMA
CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA		CONVOCADES	SELECCIÓ
15.10.09	Arquitecte	Creació borsa de treball	Concurs lliure

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

13.08.09	Personal docent Escola Municipal de Música	Creació borsa de treball	Concurs lliure
----------	--	--------------------------	----------------

CONVOCATÒRIES PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL

DATA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA	DENOMINACIÓ	NOMBRE PLACES CONVOCADAS	SISTEMA SELECCIÓ
18.12.09	Tècnic/a en Medi Ambient	1	concurs de mèrits, entre funcionaris/àries de carrera de les diferents administracions públiques
18.12.09	Director tècnic d'Ensenyament	1	Sistema lliure designació entre funcionaris de carrera de les diferents administracions públiques catalanes

NOMENAMENTS

Durant l'any 2009 es van efectuar els següents nomenaments de personal per tal d'ocupar les places o els llocs que tot seguit es relacionen:

DATA NOMENAMENT	PLAÇA O LLOC DE TREBALL	NOMBRE PLACES	RELACIÓ
2-gen-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
7-gen-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
7-gen-09	subalterna d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
7-gen-09	mestra de llenguatge musical i piano	1	funcionari/ària interí/ina
8-gen-09	mestra de llenguatge musical	1	funcionari/ària interí/ina
14-gen-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
15-gen-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
16-gen-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
16-gen-09	arquitecte	1	funcionari/ària interí/ina

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

18-gene-09	subalterna d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
26-gen-09	mestre d'educació infantil, llenguatge musical i piano	1	funcionari/ària interí/ina
26-gen-09	tècnic titulat en Història	1	funcionari/ària interí/ina
30-gen-09	mestra de violí	1	funcionari/ària interí/ina
1-feb-09	sotsinspectors de la Guàrdia Urbana	3	funcionari/ària interí/ina
1-mar-09	assessor sobre temes estratègics de ciutat i en temes supramunicipals	1	personal eventual
1-mar-09	secretari general	1	accidental
5-mar-09	auxiliar d'administració general	2	funcionari/ària interí/ina
6-mar-09	auxiliar d'administració general	2	funcionari/ària interí/ina
6-mar-09	mestre de saxofon	1	funcionari/ària interí/ina
6-mar-09	mestre de clarinet	1	funcionari/ària interí/ina
6-mar-09	ajudant de serveis especials	1	funcionari/ària interí/ina
9-mar-09	gerent del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona	1	personal eventual
13-mar-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
13-mar-09	arqueòloga	1	funcionari/ària interí/ina
18-mar-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
23-mar-09	subalterna d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
24-mar-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
25-mar-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
25-mar-09	auxiliar de maquetació	1	funcionari/ària interí/ina
30-mar-09	mestre de saxofon	1	funcionari/ària interí/ina
1-abr-09	monitora d'arts plàstiques	1	funcionari/ària interí/ina
1-abr-09	arquitecte	1	funcionari/ària interí/ina
1-abr-09	arquitecte	1	funcionari/ària de carrera
1-abr-09	tècnic en arxivística	1	funcionari/ària de carrera
1-abr-09	subalterns	13	funcionari/ària de carrera
3-abr-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
17-abr-09	enginyer tècnic d'informàtica	1	funcionari/ària interí/ina
20-abr-09	subalterna d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
28-abr-09	auxiliar tècnic de producció cultural	1	funcionari/ària interí/ina
4-mai-09	mestra d'adults	1	funcionari/ària interí/ina
5-mai-09	mestre de bateria	1	funcionari/ària interí/ina

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

25-mai-09	subalterna d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
1-jun-09	bibliotecària	1	funcionari/ària interí/ina
2-jun-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
15-jun-09	auxiliar de delineació	1	funcionari/ària interí/ina
30-jun-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
1-jul-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
1-jul-09	subalterna d'administració general	16	funcionari/ària interí/ina
1-jul-09	tècnica de producció cultural	1	funcionari/ària interí/ina
2-jul-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
7-jul-09	auxiliar d'administració	1	funcionari/ària interí/ina
7-jul-09	peó	1	funcionari/ària interí/ina
13-jul-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
13-jul-09	ajudant d'arxiu	1	funcionari/ària interí/ina
27-jul-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
1-ago-09	subalterna d'administració general	5	funcionari/ària interí/ina
1-ago-09	administratiu d'administració general	11	funcionari/ària en pràctiques
1-ago-09	arquitecte	3	funcionari/ària de carrera
1-ago-09	tècnic de joventut	1	funcionari/ària en pràctiques
1-ago-09	tècnic de joventut	1	funcionari/ària de carrera
5-ago-09	agents de la Guàrdia Urbana	5	funcionari/ària de carrera
6-ago-09	subalterna d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
17-ago-09	ajudant d'arxiu	1	funcionari/ària interí/ina
18-ago-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
24-ago-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
24-ago-09	tècnica mitjana en serveis educatius	1	funcionari/ària interí/ina
1-set-09	plaça tècnic especialista de joventut	1	funcionari/ària interí/ina
7-set-09	arquitecte	1	funcionari/ària interí/ina
14-set-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
14-set-09	subalterna d'administració general	4	funcionari/ària interí/ina
16-set-09	tècnica especialista de joventut	1	funcionari/ària interí/ina
24-set-09	educadora de les escoles bressol	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestre de bateria	1	funcionari/ària interí/ina

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

30-set-09	mestre flauta travessera	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestre de guitarra	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestra de percussió	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestra de sac de gemecs	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestra de violí	2	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestra de violoncel	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestre de violoncel i música per educació especial	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestra d'educació musical infantil	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	llenguatge musical i piano	1	funcionari/ària interí/ina
30-set-09	mestra de llenguatge musical i piano	1	funcionari/ària interí/ina
1-oct-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
1-oct-09	mestra de llenguatge musical i piano	2	funcionari/ària interí/ina
1-oct-09	subaltern d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
2-oct-09	subaltern d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
7-oct-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
14-oct-09	docent de clarinet	1	funcionari/ària interí/ina
14-oct-09	mestra de clarinet	1	funcionari/ària interí/ina
14-oct-09	tècnica mitjana en gestió local	1	funcionari/ària interí/ina
15-oct-09	mestre de guitarra	2	funcionari/ària interí/ina
16-oct-09	docent en comptabilitat i gestió de recursos humans	1	funcionari/ària interí/ina
16-oct-09	assessor en matèria de Promoció i Estratègies de la Ciutat i Projecció Exterior	1	personal eventual
20-oct-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
20-oct-09	monitora d'arts plàstiques	1	funcionari/ària interí/ina
22-oct-09	agents de la Guàrdia Urbana	5	funcionari/ària de carrera
23-oct-09	tècnica de comunicació	1	funcionari/ària interí/ina
26-oct-09	auxiliar tècnic de producció cultural	1	funcionari/ària interí/ina
30-oct-09	lletrada de llicències	1	funcionari/ària interí/ina
11-nov-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
12-nov-09	educadora de les escoles bressol	1	funcionari/ària interí/ina
19-nov-09	mestra de violí	1	funcionari/ària interí/ina
27-nov-09	arqueòleg	1	funcionari/ària interí/ina

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1-dic-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
1-des-09	auxiliar d'administració	1	funcionari/ària interí/ina
2-des-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
9-des-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
17-des-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
22-des-09	subalterna d'administració general	16	funcionari/ària interí/ina
28-des-09	auxiliar d'administració general	1	funcionari/ària interí/ina
28-des-09	tècnica especialista de joventut	1	funcionari/ària interí/ina
28-des-09	assessora del grup municipal de Convergència i Unió	1	personal eventual
	TOTAL	189	funcionari/ària interí/ina

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL EN RÈGIM DE DRET LABORAL

Durant l'any 2009 es van efectuar les contractacions de personal següents, en règim de dret laboral:

CATEGORIA	NOMBRE TREBALLADORS
Administratiu/iva Escola Taller Puig i Valls.....	1
Administratiu/iva Casa Oficis i Taller Ocupació.....	1
Agent desenvolupament local (AODL).....	4
Agent local "treballs i prestacions en benefici comunitat"	3
Ajudant/a	1
Ajudant/a auxiliar administratiu/iva programa Futur a l'empresa	7
Ajudant/a auxiliar administratiu/iva Futur a l'empresa II	14
Ajudant/a auxiliar administratiu/iva "Itineraris Ocupacionals II"	3
Alumne/a Escola Taller Puig i Valls	8
Alumne/a-treballador/a Casa Oficis	24
Animador/a sociocultural "Pràctiques en participació i dinamització"	3
Auxiliar biblioteca "Pràctiques en participació i dinamització"	1
Auxiliar mediació "Itineraris Ocupacionals"	2
Coordinador/a tècnic/a programa rehabilitació habitatges i edificis públics i entorn	1
Coordinador/a tècnic/a Casa Oficis i Taller Ocupació	1
Director/a Casa Oficis i Taller Ocupació	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Docent comptabilitat i recursos humans programa SEFED	1
Encarregat/ada programa Dones no qualificades Campclar	1
Encarregat/ada Viver planta autòctona i xerojardineria	1
Encarregat/ada fusteria i pintura programa rehabilitació habitatges i edificis públics i entorn	1
Encarregat/ada fusteria i pintura programa rehabilitació habitatges i edificis públics i entorn	1
Encarregat/ada jardineria Recuperació i manteniment espais naturals.....	1
Encarregat/ada lampista programa rehabilitació habitatges i edificis públics i entorn	1
Informador/a ambiental	8
Informador/a juvenil Sinergies: Millorar informació juvenil, impulsar ocupabilitat dels joves.....	4
Monitor/a Programa cap a la inserció laboral treballant pel meu barri.....	1
Monitor/a Viver planta autòctona i xerojardineria.....	2
Monitor/a climatització Casa Oficis	1
Monitor/a energia solar Casa Oficis	2
Monitor/a suport Futur a l'empresa	2
Monitor/a suport programa Valor afegit: millorar les polítiques d'ocupació, impulsar l'ocupabilitat juvenil.....	5
Monitor/a programa Dones no qualificades Campclar	1
Monitor/a programa rehabilitació habitatges i edificis públics i entorn	1
Monitor/a treballadors/es familiars Taller ocupació	2
Subaltern/a	2
Tècnic/a auxiliar suport programa Valor afegit: millorar les polítiques d'ocupació, impulsar l'ocupabilitat juvenil.....	6
Treballador/a no qualificat programa Inserció des d'altadis.....	4
Treballador/a no qualificat/ada programa Cap a la inserció laboral treballant pel meu barri.....	8
Treballador/a no qualificat/ada programa Cap a la inserció laboral treballant pel meu barri.....	2
Treballador/a no qualificat/ada programa Dones no qualificades Campclar	9
Treballador/a no qualificat/ada Millorem ocupabilitat, millorem la ciutat	15
Treballador/a no qualificat/ada programa rehabilitació habitatges i edificis públics i entorn	12

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Treballador/a no qualificat/ada Recuperació i manteniment espais naturals	5
Treballador/a no qualificat/ada Viver planta autòctona i xerojardineria	10
Treballador/a no qualificat/ada programa Taller ocupació treballadores familiars ..	16
TOTAL:.....	200

En les contractacions referides s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

PROGRAMES D'OCUPACIÓ

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya va resoldre atorgar a aquest Ajuntament subvencions per contractar treballadors desocupats, per a la realització dels següents programes: Futur a l'Empresa; Pràctiques en participació i dinamització; Millorem l'ocupabilitat, millorem la ciutat; Recuperació i manteniment d'espais naturals; Itineraris ocupacionals; Valor afegit-1: Millorar les polítiques d'ocupació, impulsar l'ocupabilitat juvenil; Sinergies: Millorar informació juvenil, impulsar l'ocupabilitat dels joves; Agents locals de treballs i prestacions en benefici de la comunitat de Tarragona; Informadors/es educadors/es ambientals; Agents de desenvolupament local; Sensibilització pel medi ambient, exercici 2; Viver de planta autòctona i xerojardineria; Escola Taller Puig i Valls.

La consellera delegada en matèria de Recursos Humans i Gestió de Personal, per decrets de dates 19 i 26 de gener, 1 de juny, 3 de setembre, 26 i 29 d'octubre, i 11 de desembre de 2009, va designar les comissions de selecció que, a la vista dels currículums, proves i entrevistes amb els candidats i candidates, van emetre les corresponents propostes de contractació.

La secretaria delegada d'aquestes comissions de selecció ha estat exercida per funcionaris i funcionàries adscrits al Departament de Personal.

REGLAMENT DE DISTINCIONS I CONDECORACIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

El dia 1 de desembre de 2001 va entrar en vigor el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb el que s'estableix al Reglament indicat i d'acord amb l'informe elaborat pel Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana, en reunió efectuada el 19 de novembre de 2009, el Consell Plenari, en data 30 de novembre de 2009, va resoldre atorgar les següents distincions:

4 creus a la permanència en el servei.

7 creus al mèrit professional (distintiu vermell).

5 creus al mèrit professional (distintiu blanc), dues d'elles a dos membres d'altres cossos de seguretat.

18 felicitacions, dues d'elles a dos ciutadans.

El Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana s'ha reunit en 2 sessions.

Les secretaries delegades del comitè indicat han estat exercides per funcionàries adscrites al Departament de Personal.

PARTICIPACIÓ EN LA DETERMINACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL

De conformitat amb el que disposen el vigent acord sobre les condicions de treball del personal funcionari, el conveni laboral, el vigent acord sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2009 s'han reunit les següents comissions de seguiment i meses negociadores:

COMISSIÓ	NOMBRE DE REUNIONS
Comissió d'Interpretació Estudi i Seguiment de l'Acord sobre Condicions de Treball del Personal Funcionari.....	5
Comissió d'Interpretació Estudi i Seguiment del Conveni Laboral.....	2
Comissió de Seguiment de l'Acord sobre les Condicions de Treball Específiques de la Guàrdia Urbana.....	3
Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Organització Administrativa i Promoció Interna.....	19
Mesa General de Negociació de les Condicions de Treball del Personal Funcionari	14
Comissió Negociadora del Conveni Laboral.....	12
Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball Comunes al Personal Funcionari, Estatutari i Laboral.....	5
Mesa Sectorial de la GU.....	3
TOTAL.....	63

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Les secretaries delegades de les comissions i meses indicades han estat exercides per funcionàries adscrites al Departament de Personal.

Principals acords assolits:

La Comissió Negociadora del Conveni Laboral, en reunions de 14 i 19 de gener de 2009, va pactar dos preacords per regular les retribucions del personal laboral, "a compte" d'allò que resulti, un cop s'assoleixi un acord en la negociació col·lectiva.

La Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball Comunes al Personal Funcionari, Estatutari i Laboral, en reunions de 18 de març i 13 de novembre de 2009, va pactar la distribució dels dies de lliure disposició.

La Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball Comunes al Personal Funcionari, Estatutari i Laboral, el 31 de març de 2009, va pactar el crèdit horari de les persones designades, per cada sindicat, per formar part de les comissions del pla d'igualtat.

La Mesa Sectorial de la Guàrdia Urbana i la Mesa General de Negociació de les Condicions de Treball del Personal Funcionari, en reunions efectuades el 3 d'abril de 2009, van pactar un preacord sobre jornada i horari de treball del personal del cos de la Guàrdia Urbana.

La Mesa Sectorial de la Guàrdia Urbana, el 10 de novembre de 2009, i la Mesa General de Negociació de les Condicions de Treball del Personal Funcionari, el dia 11 de novembre de 2009, van pactar un preacord sobre el Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana, modificant l'article 16 de l'Acord sobre les condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana.

La Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment de l'Acord sobre les Condicions Específiques de Treball de la Guàrdia Urbana va pactar, el dia 11 de novembre de 2009, incrementar l'import del complement específic del personal de la Guàrdia Urbana, en aplicació de l'acord, de 13 de febrer de 2008, sobre equiparació retributiva de personal funcionari del cos de Mossos d'Esquadra.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

La Mesa General de Negociació de les Condicions de Treball del Personal Funcionari, el 16 de desembre de 2009, va assolir acords sobre la proposta d'oferta pública del 2009 i, amb debats previs a la Comissió de Valoració de Llocs de Treball, Ordenació Administrativa i Promoció Interna, sobre la proposta d'aprovar l'organigrama municipal i catàleg de llocs de treball reservats a personal funcionari.

VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Es van introduir matisacions en els quadres de puntuació dels factors i subfactors de valoració dels llocs de treball.

Es va revisar l'assignació de punts, segons els factors i subfactors de valoració, als diferents llocs de treball.

Es va negociar el preu/punt de referència per a la determinació de l'import del complement específic.

PREMIS ANTIGUITAT I JUBILACIÓ

De conformitat amb el que disposen l'acord vigent sobre les condicions de treball dels funcionaris municipals i el conveni laboral, durant l'any 2009 es van concedir els premis d'antiguitat següents:

A 6 empleats i empleades municipals una gratificació equivalent a l'import d'una mensualitat, pel fet d'haver complert 40 o 30 anys de servei a aquesta Corporació.

A 18 empleats i empleades municipals una gratificació equivalent al 50% d'una mensualitat, per haver complert 20 anys de servei a aquesta Corporació.

A 19 empleats i empleades municipals una gratificació equivalent al 50% d'una mensualitat, amb motiu de passar a la situació de jubilació total.

Cal fer constar que els empleats i empleades municipals indicats han gaudit de 5 dies addicionals laborables de permís retribuït o una setmana natural.

INDEMNITZACIONS PER JUBILACIÓ ANTICIPADA INCENTIVADA

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 29 de gener de 2007, va aprovar el Reglament de Segona Activitat de la Guàrdia

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Urbana, el qual va entrar en vigor el dia 29 de maig de 2007. L'article 17.1 del reglament indicat preveu que els funcionaris declarats en invalidesa total per a la seva professió, podran acollir-se a la situació de jubilació voluntària incentivada.

Durant l'any 2009, una agent de l'indicat cos, va accedir a la jubilació anticipada incentivada i li va estar concedida la corresponent indemnització mensual.

PLA DE PENSIONS

Durant l'any 2009 es van adherir al Pla de pensions: 55 empleats en la modalitat del 100% i 8 en la del 50%.

El total de partícips del pla durant l'any 2009 era 537 en la modalitat del 100% i 40 en la del 50%.

L'import total de l'aportació municipal efectuada durant l'any 2009 va ser de 538.262,52 euros.

La comissió de control del Pla de pensions s'ha reunit en 3 sessions.

La secretaria delegada de la comissió indicada ha estat exercida per funcionàries adscrites al Departament de Personal.

AJUTS AMB CÀRREC AL FONS SOCIAL PER A PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona, i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir a personal funcionari i laboral contractats d'aquest Ajuntament, i amb càrrec a aquest Fons Social, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis, amb càrrec al mateix Fons Social i per un import total de 92.603,85 euros.

La Comissió del Fons Social de Personal Funcionari s'ha reunit en 2 sessions i la de personal laboral en 1 sessió.

Les secretaries delegades de les comissions indicades han estat exercides per funcionàries adscrites al Departament de Personal.

AJUTS AMB CARREC AL FONS SOCIAL PER A PENSIONISTES

El Consell Plenari en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 1992 va aprovar les normes reguladores de les prestacions econòmiques del Fons Social per als pensionistes d'aquest Ajuntament i beneficiaris al seu càrrec.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Per a la resolució de les peticions a l'esmentat Fons Social, existeix una Comissió presidida per la consellera delegada en matèria de Personal d'aquest Ajuntament i integrada per un representant de cada grup polític municipal i per quatre pensionistes, actuant com a secretària una funcionària adscrita al Departament de Personal, la Comissió de la qual es reuneix com a mínim un cop al trimestre.

Durant l'any 2009 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament i amb càrrec al Fons Social indicat, per un import de 26.291,66 euros.

La Comissió del Fons Social de Pensionistes s'ha reunit en 3 sessions.

La secretaria delegada de la comissió indicada ha estat exercida per funcionàries adscrites al Departament de Personal.

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA, SERVEIS CENTRALS I CONTRACTACIÓ.

S'ha exercit la secretaria delegada (preparació de l'ordre del dia, convocatòries, actes de les sessions, dictàmens, certificacions d'assistència) de la comissió, en tres reunions de les celebrades per la comissió durant l'any 2009.

CONTROL DE PRESENCIA

S'han tramitat els passis següents:

Per hores sindicals	130
Per formació a afers oficials	331
Per dies de lliure disposició/vacances.....	2.134
Sortides durant la jornada	2.179
Per compensació d'hores	592
TOTAL	5.366

SEGURETAT SOCIAL I OTG

Durant l'any 2009, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficina de Treball de la Generalitat.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Comunicats altes, baixes i variacions	908
Liquidacions Seguretat Social (TC1 i TC2)	224
Certificats cotitzacions	280
Certificats serveis prestats	290

TRAMITACIÓ DE BAIXES I ALTES PER INCAPACITAT TEMPORAL

Durant l'any 2009, s'han tramitat els comunicats de baixa i alta següents, per situació d'incapacitat temporal de funcionaris i personal laboral contractat:

BAIXES.....	1.047
ALTES	1.029

MOVIMENT DE BENEFICIARIS/ÀRIES EN LA PÒLISSA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA CONCERTADA AMB ASISA

BAIXES.....	85
ALTES	158

ELECCIONS GENERALS

Amb motiu de les eleccions al Parlament Europeu, celebrades el dia 7 de juny de 2009, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i per encàrrec de la Subdelegació del Govern de l'Estat, i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, informàtica, estadística, béns i domini públic, compres, tresoreria i consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en 91 (de les 196) meses electorals, s'han coordinat els seus treballs, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals, davant la Subdelegació del Govern de l'Estat.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

El **Servei d'Arxiu i Documentació Municipal** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

ARXIS DE GESTIÓ

Els dies 22 de gener, 3 i 5 de febrer i 27 de març foren impartides les darreres sessions del programa de formació dels 140 encarregats dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona, entesos com els arxius de l'oficina productora que reuneixen la documentació en tràmit o sotmesa a utilització freqüent per la mateixa unitat administrativa. En cada sessió, d'una hora i mitja, s'ha lliurat als assistents el Manual dels arxius de gestió de l'Ajuntament de Tarragona i s'ha explicat el funcionament del nou aplicatiu de consulta, préstec i transferència documental.

Durant l'any s'han implantat els 70 arxius de gestió que corresponen a cadascuna de les unitats administratives, organismes autònoms i empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona.

APLICATIU DEL SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

L'aplicatiu, elaborat conjuntament amb la Secció d'Informàtica, permet potenciar i agilitar les accions de consulta, préstec i transferència documental.

Durant l'any 2009, la informació continguda a la base de dades sobre la qual dirigeix la consulta l'aplicatiu del sistema de gestió documental ha augmentat un 81%, passant del 65.000 registres a 117.878 registres. Actualment, aquesta base de dades informa sobre més de 350.000 expedients transferits al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal.

Paral·lelament i conjuntament amb la Secció d'Informàtica, s'han revisat i regularitzat els accessos dels usuaris associats a cada Arxiu de Gestió.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ

Durant l'any s'ha procedit a revisar l'estructura del quadre de classificació confrontant-lo amb la documentació generada i transferida al Servei d'Arxiu i Documentació Municipal. D'altra banda, s'han celebrat quatre reunions de treball amb els

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

responsables d'Obres i Urbanisme per tal de revisar i definir les entrades del quadre corresponents a la seva àrea.

SERVEI DE PRÉSTEC I CONSULTA INTERNA

En aquest any 2009, la Unitat de Préstec del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha donat resposta a 5.533 sol·licituds, és a dir una mitjana de més de 460 préstecs al mes i prop de 27 serveis al dia.

Des del dipòsit documental de la Rambla Nova s'han servit 3.379 préstecs, del dipòsit de la plaça de la Font s'han registrat 1.149 i del dipòsit de la nau del Polígon Francolí s'ha donat resposta a 605 peticions.

TRANSFERÈNCIES DOCUMENTALS

En el transcurs de l'any 2009 s'han realitzat 28 transferències documentals ordinàries (revisades i seguint el procediment establert), amb un total de 1.334 caixes. Aquestes xifres representen una mitjana de prop de 2,3 transferències i 112 unitats d'instal·lació al mes.

CALENDARI DE CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Aquest element del Sistema de Gestió Documental que regula la conservació o l'eliminació de la documentació que prèviament ha estat avaluada, ha estat revisat i actualitzat durant l'any 2009.

AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord amb la normativa s'ha procedit a eliminar la següent documentació, avaluada i eliminada amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó S.A., segons l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (TAAD) :

Sèrie	Codi	Dates	Caixes
Registre de control intern de documentació	002	1994/2000	50
Registre d'objectes perduts	017	1989-1991	2
Tauler d'anuncis	030	2004-2007	110

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Documents de control i informació de l'activitat diària desenvolupada per la Guàrdia Urbana en la via pública	034	1988-1997	130
Sol·licituds de senyalització viària	116	1991-1993	2
Permisos d'ocupació temporal de la via pública	293	1992-1995	5
Expedients de retirada de vehicles de la grua municipal	388	1992-1994	2
Receptes de l'assistència medicofarmacèutica	353	2006-2008	26
Pliques de contractació no adjudicades	--	2006-2007	16
Esborranyos i còpies	--	1973/2006	411
	TOTAL 754 caixes		

Així mateix, s'ha preparat l'eliminació de 780 caixes de documentació original que s'eliminaran prouperament quan la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental doni el seu vistiplau.

ELIMINACIÓ CERTIFICADA DE DOCUMENTS

Per tal d'assegurar l'eliminació certificada de documentació que conté dades de caire personal protegides per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'han realitzat les actuacions següents:

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Còpies i esborranys de documentació eliminats i reconvertits en pasta de paper, amb certificat de destrucció de l'empresa Griñó SA.

Total..... 10.212 kg

Documentació dipositada en els 21 contenidors de seguretat repartits entre les diferents dependències municipals, eliminada i reconvertida en pasta de paper, amb certificat de l'empresa Eco-Shredder.

Total..... 6.165 kg

Total de documentació eliminada: 16.377 kg

La conversió de la documentació eliminada en pasta de paper significa preservar 492 arbres.

PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE MODERNITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

- Participació en cinc reunions de treballs per a l'elaboració de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica.
- Assistència a dues presentacions del nou aplicatiu SIGEM (registre i gestió d'expedients). Així mateix, s'ha revisat el manual del mòdul d'arxiu de SIGEM.
- Sessió a l'Agència Catalana de Certificació per a una demostració del programari d'arxiu electrònic, anomenat iArxiu.
- Participació, en representació de l'Ajuntament de Tarragona, en quatre reunions del grup de treball d'iArxiu del Consell de Grans Ciutats, per estudiar el tractament de la documentació electrònica en els ajuntaments.
- Des del mes de març, per resolució del director general de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, el tècnic Joaquim Nolla forma part com a membre del grup de treball per a l'estudi d'iniciatives de gestió de documents electrònics en l'Administració local. Grup que treballa, a través de la plataforma e-Catalunya, en

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

la Comissió Gestió de Documents Electrònics en l'Administració local.

- S'ha redactat el projecte de Centre d'Imatges i Gestió Documental (CIGED)
- En l'àmbit de la formació, des del SADM s'ha gestionat que el curs sobre explotació cultural i comercial de fons fotogràfics, organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, fos impartit a la sala de formació de l'edifici de la Rambla Nova, 59, amb l'assistència de 20 alumnes. D'altra banda, els tècnics del SADM han assistit als cursos següents:
 - Jornades tècniques sobre protecció contra incendis en arxius, biblioteques i museus; Tarragona, 16 i 17 de juny.
 - Curs de prevenció d'incendis en arxius, biblioteques i museus; Toledo, 24 – 26 de novembre.
- En relació a la divulgació interna de les funcions i tasques del SADM cal assenyalar els continguts publicats a la nova Intranet municipal, a partir del dia 10 de juny.

**ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA
CONSELLERIA DE PATRIMONI**
DOCUMENTACIÓ TOTAL I INCREMENT DE L'ANY 2009

Documentació a 31.12.2008	7.707 metres lineals
Increment registrat l'any 2009	235 metres lineals
Documentació a 31.12.2009	7.942 metres lineals

FONS DOCUMENTALS I DOCUMENTS EXTERNS INGRESSATS L'ANY 2009

Fons d'Indústries Químiques Albiac (1904-1990).

Relació de transferència, 80 unitats d'instal·lació

Fotografies de l'Empresa de Mitjans de Comunicació de Tarragona (1990-2002).

7.440 unitats.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Fotografies del Fons Santiago Gramunt.

1.143 plaques de vidre estereoscòpiques.

Fotografies del Centre Municipal de Cultura (1981-1984).

853 positius.

Pel·lícula de cinema amateur de curses de motos al circuit de la Universitat Laboral (1972-1973).

1 rotlle de pel·lícula super 8, cedit per Josep Lluís Sienes Alonso

Arxiu sonor

44 enregistraments sonors amb testimonis de la memòria històrica de Tarragona.

INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ REALITZATS DURANT L'ANY 2009

Inventari del fons municipal (1715-1998).

Introducció i gestió en una base de dades que ja compta amb 17.109 registres

Inventari del fons d'imatges (1940-1990).

Continuació del programa de treball amb la descripció, classificació i inventari amb el resultat de 7.668 registres que identifiquen 29.124 fotografies

Catàleg de la sèrie d'actuacions urbanístiques (1835-1964).

Descripció, classificació i catalogació de 15.260 registres.

Catàleg de la sèrie d'Obertures d'Establiments (1940-1985).

Descripció, classificació i catalogació de 18.014 expedients

Catàleg del fons Audiovisual

Descripció, classificació i catalogació de 1.150 registres.

Biblioteca auxiliar de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona.

Catalogació de llibres amb 974 registres.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

CONSERVACIÓ I REPRODUCCIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Durant l'any 2009 s'ha continuat amb el programa de treball per a la digitalització de documentació, tant en format paper com en format fotogràfic o de pel·lícula, amb l'objectiu doble d'assegurar la seva conservació i de facilitar la seva consulta o difusió.

Digitalització dels llibres d'acords municipals (1827–1878).

31.143 pàgines digitalitzades

Digitalització del registre de defuncions del cementiri de Tarragona (1854-1966)

5 volums

Digitalització dels padrons municipals a càrrec de la Societat Genealògica de Utah.

Padrons: 110 volums (1906–1942).

Digitalització de pel·lícules de cinema local amateur.

11 DVD amb 27 films (1968–1982).

Digitalització de 28 fotografies de la Quinta de Sant Rafel, cedides per la Sra. Pilar de la Peña.

CONVENIS

- Conveni entre la Conselleria de Patrimoni de l'Ajuntament de Tarragona i el Sr. Josep M. Recasens Comes per a la constitució de comodats sobre el seu fons documental, juny de 2009.
- Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Patrimoni de l'Ajuntament de Tarragona i Arola Editors per a la coedició de la nova col·lecció Tarragona. Història i Patrimoni, desembre de 2009.
- Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Patrimoni de l'Ajuntament de Tarragona i el Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona, desembre de 2009.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

SERVEIS DE L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE TARRAGONA

Servei de consulta

Amb un augment del 10% respecte a l'any 2008, l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona ha registrat els serveis següents:

Usuaris sala de consulta:	435
Unitats documentals consultades:.....	1.008
Usuaris WEB:	2.613
Consultes presencials:	249
Consultes per correu:	110
Consultes correu electrònic:	172
Consultes telefòniques:	210
Nombre total serveis prestats:	3.789

Servei de referència i assessorament

S'ha redactat un projecte i s'han emès 15 informes més, entre els quals cal destacar:

- Projecte Centre d'Imatges de Tarragona
- Informe sobre les víctimes de la repressió franquista
- Informe sobre la medalla al general Franco
- Informe sobre els espais dels dipòsits documentals
- Informe sobre preus públics i taxes de reproducció de fotografies
- Informe període 2007-2009
- Informe sobre la gestió de les fotografies digitals
- Informe sobre la història de les baranes del Balcó del Mediterrani
- Informe sobre l'arquitecte Josep M. Pujol
- Informe sobre la gestió del patrimoni fotogràfic

JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local en la sessió celebrada el dia 14 de desembre de 2009 va acordar els preus bàsics de reproduccions per a usos de consulta i recerca i les tarifes addicionals per a usos comercials de les reproduccions de fotografies, imatges en moviment i documents sonors del patrimoni documental de l'Ajuntament de Tarragona, publicat en el BOP, núm. 298 del 30 del 12 de 2009.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

WEB

Publicació de la secció del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal en el web corporatiu de l'Ajuntament de Tarragona, juliol de 2009. Entre el mes d'agost i el mes de desembre de 2009, aquesta secció ha rebut 2.613 visitants.

COORDINACIÓ DE PROGRAMES D'ACTES

Coordinació del programa d'actes "Només en fa setanta" en commemoració del setantè aniversari de l'acabament de la Guerra Civil a Tarragona, del 13 de gener al 30 d'abril de 2009.

Coordinació del programa d'actes per commemorar els 30 anys d'eleccions democràtiques municipals a Tarragona, abril-juliol de 2009.

Coordinació del programa d'actes "Vetllant pels infants, treballant pel futur", novembre-desembre de 2009.

Coordinació del Bicentenari de la Guerra del Francès (1811-2011), (en fase de realització).

PUBLICACIONS

Participació en els capítols: "Revolución y guerra civil de Tarragona" i "Hambre y bombas en Tarragona" publicats en el llibre *200 Años de Historia de Tarragona*, editat pel Diari de Tarragona, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona i de la Diputació de Tarragona (gener de 2009).

Edició i presentació del número 12 de la col·lecció de documents del Fons Municipal de Tarragona, amb el títol de *Catàleg de la col·lecció de pergamins de l'Ajuntament de Tarragona*, a cura d'Isabel Companys i Farrerons, Tarragona, Generalitat de Catalunya / Departament de Cultura i Ajuntament de Tarragona (20.05.09).

Coordinació del llibre *La represa democràtica. 30 anys d'eleccions municipals a Tarragona*, Xavier Abelló i Jordi Piqué (coordinadors).

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Tarragona, Silva Edicions i Ajuntament de Tarragona (01.06.09).

Participació i col·laboració en el llibre de Montse Duch i Meritxell Ferrer: *De súbdites a ciutadanes. Dones a Tarragona durant el franquisme i la transició*. Tarragona, Cercle d'Estudis Històrics i Socials Guillem Oliver del Camp de Tarragona (18.06.2009).

Coordinació dels personatges de la ciutat de Tarragona del llibre *Personatges il·lustres del Baix Camp i el Tarragonès*, Barcelona, Acesa–Abertis, 2009.

Direcció i coordinació de la nova col·lecció "Tarragona. Història i Patrimoni", una coedició amb Arola Editors.

Edició i presentació del número 1 de la col·lecció "Història i Patrimoni", amb el títol *Una utopia, una esperança. La vida de Josep M. Alomà Sanabras*, de Ramon Gras Alomà (19.11.09).

DOCUMENTALS I AUDIOVISUALS

Organització de l'estrena del documental *La batalla de la memòria* de Mario Pons Múria, Auditori Eutyches (13.01.09).

Producció de l'audiovisual *Bombes sobre Tarragona* (20.01.09).

Producció de l'audiovisual *La presó de Pilats* (20.01.09).

Organització de l'estrena del documental *Una utopia, una esperança. La vida de Josep M. Alomà Sanabras*, de Ramon Gras Alomà (19.11.09).

EXPOSICIONS I RECUPERACIÓ D'ESPAIS DE MEMÒRIA HISTÒRICA

Participació en l'exposició de fotografies de Robert Capa "Capa, aquí", Palau Firal i de Congressos, gener-febrer de 2009.

Organització de l'exposició itinerant "Quan plovién bombes" (18.03.09), març-abril de 2009.

Museïtzació del refugi antiaeri de l'Ajuntament de Tarragona (18.03.09).

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Organització i comissariat de l'exposició "La represa democràtica. 30 anys municipals a Tarragona", juny de 2009.

Participació en l'exposició de fotografies "Memòria d'un temps. 1975-1979", Palau Firal i de Congressos, juliol de 2009.

CONFERÈNCIES

Organització de la conferència "La Batalla de l'Ebre", a càrrec del Dr. Josep Sánchez Cervelló sobre la Batalla de l'Ebre, 13 de gener de 2009.

Organització de la conferència "Els documentals i la recuperació de la memòria històrica", a càrrec del Dr. Jostexo Cerdàn, 20 de gener de 2009.

PROJECTES DE RECERCA HISTÒRICA

En el marc dels projectes adreçats a la restitució de la memòria democràtica s'ha coordinat la recerca sobre les víctimes de la repressió franquista a Tarragona.

PREMIS DE RECERCA

Organització del XIII Premi d'Història Gramunt i Subiela sobre el setge de Tarragona a la Guerra del Francès.

Organització del premi a treballs de recerca de batxillerat sobre el setge de Tarragona a la Guerra del Francès.

CONGRESSOS

Coordinació com a membres del comitè científic i d'organització del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya celebrat a Tarragona els dies 21, 22 i 23 de maig de 2009.

DIFUSIÓ EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Roda de premsa sobre l'estrena del documental La batalla de la memòria (09.01.09).

Participació en el programa especial de Tarragona Ràdio, des del Pati de Jaume I, sobre els actes de "Només en fa setanta" (13.01.09).

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Notícia a TN Comarques de TV3 sobre el refugi antiaeri de l'Ajuntament de Tarragona i els actes de "Només en fa setanta" (15.01.09).

Roda de premsa sobre l'estrena i projecció dels audiovisuals Tarragona sota les bombes i La presó de Pilats (16.01.09).

Enregistrament de programa de ràdio a la SER sobre l'acabament de la Guerra Civil a Tarragona (28.01.09).

Entrevista de ràdio a la SER sobre els actes d'acabament de la Guerra Civil a Tarragona (02.02.09).

Participació en el programa especial de Tarragona Ràdio sobre la presó de Pilats a la terrassa del Pretori (24.02.09).

Enregistrament i entrevista sobre el refugi antiaeri a TVE del programa "España en directo" (10.03.09).

Roda de premsa sobre el refugi antiaeri (18.03.09).

Notícia a TN Comarques de TV3 sobre el refugi antiaeri (19.03.09).

Participació en el programa de Tarragona Ràdio sobre els 30 anys d'ajuntaments democràtics (03.04.09).

Entrevista a Diari de Tarragona sobre els 30 anys d'ajuntaments democràtics (04.04.09).

Notícia a La Vanguardia sobre l'ingrés del fons documental Indústria Química Albiac (22.05.09).

Roda de premsa sobre l'ingrés del fons documental de Josep M. Recasens Comes (11.06.09).

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Entrevista a Tarragona Ràdio sobre la convocatòria dels premis de recerca sobre el Bicentenari de la Guerra del Francès (20.07.09).

Notícia de premsa a El Punt sobre el refugi de l'antiga Facultat de Lletres de la Universitat (18.08.09).

Entrevista a Altafulla Ràdio sobre l'acabament de la guerra civil a Tarragona (02.10.09).

Enregistrament de reportatge a la TV TAC12 sobre l'exposició "La represa democràtica. 30 anys municipals a Tarragona" (13.10.09).

Roda de premsa sobre la identificació de víctimes de la repressió franquista enterrades en el cementiri de Tarragona (05.11.09).

Enregistrament de reportatge a la TV TAC12 sobre la fossa comuna de Tarragona (11.11.09).

Roda de premsa sobre "Vetllant pels infants, treballant per al futur" (12.11.09).

Entrevista a Tarragona Ràdio sobre la presentació del llibre de Josep M. Alomà (19.11.09).

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

El **Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització de la Gestió Econòmica** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Ordenances fiscals i preus públics

Modificació d'ordenances fiscals i de preus públics

- Aprovació definitiva de la modificació del capítol III i l'art. 61è, l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic.
- Aprovació definitiva de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, en el sentit d'incloure noves tarifes per a la utilització del domini públic amb motiu de rodatges i sessions fotogràfiques.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, en el sentit de preveure que l'ocupació legal de la via pública amb barres de bar, no tributi quan aquestes no es puguin utilitzar, per causa imputable a activitats promogudes per l'Ajuntament.
- Modificació dels articles 13.3 i 35 (preveure 4 terminis) de l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic.
- Modificació de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, en el sentit d'incloure noves tarifes a proposta de la Unitat Tècnica de Salut Pública.
- Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3, reguladora dels drets i taxes per timbre municipal, en el sentit d'establir una bonificació del 100% en les taxes per drets d'examen per a les persones amb discapacitat i/o les persones en situació d'atur.
- Modificació de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, incloent un nou preu per al servei de transport adaptat fins als centres ocupacionals.
- Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic, per a l'exercici 2010.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança núm. 17, reguladora dels preus públics, per a l'exercici 2010.
- Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per a l'any 2010.
- Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3, reguladora dels drets i taxes per timbre municipal, per a l'any 2010.
- Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 12, reguladora de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, per a l'any 2010.
- Aprovació provisional de la modificació de l'article 35 (preveure 6 terminis) de l'Ordenança núm. 1, general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic.
- Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 20, reguladora de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- En col·laboració amb el Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició, es va fer la publicació del text refós de les ordenances fiscals i de preus públics que han estat vigents durant l'exercici de 2009 i de les modificacions esdevingudes posteriorment, en tots els casos en edicions destinades tant a l'ús intern com a la venda al públic així com per a la difusió dels textos esmentats a través d'Internet i també s'ha col·laborat amb el Departament de Comunicació Corporativa per a la publicació del text de les esmentades ordenances a la Intranet.

Aprovació de preus públics

En ús de la delegació conferida a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de determinats preus públics, es van preparar i tramitar els següents:

- Aprovació dels preus de venda de les entrades amb motiu de les jornades TÀRRACO VIVA - 2009.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Modificació d'alguns apartats de l'annex de tarifes corresponent al Centre Municipal de Formació d'Adults, per al proper curs escolar 2009-2010.
- Modificació d'algunes quotes de l'annex de tarifes corresponent a l'Escola Municipal de Música, per al curs 2009-2010.
- Modificació d'alguns apartats i aprovació de nous preus per noves activitats del Patronat Municipal d'Esports.
- Aprovació del preu de venda de les entrades amb motiu de la Temporada Primavera - 2009 al Teatre Metropol.
- Aprovació de diferents preus per a la inserció de publicitat en el catàleg de dupondis del Club dels Tarraconins.
- Aprovació dels preus a aplicar pel Patronat de Turisme durant l'any 2010.
- Aprovació de les tarifes a aplicar als aparcaments de dissuasió de superfície ubicats a la zona d'influència del Parc Central i al carrer Manuel de Falla.
- Aprovació dels preus corresponents al programa d'activitats per a l'Estiu Jove 2009.
- Aprovació del preu públic per la cessió del Palau Firal i de Congressos per a l'any 2009.
- Aprovació dels preus del Casal Tàrraco-Jove, corresponents a l'any 2009.
- Aprovació dels preus a aplicar pel Patronat Municipal d'Esports, la temporada 2009-2010.
- Aprovació del preu de venda de les entrades amb motiu del ETC Festival 2009 al Teatre Auditori Camp de Mart.
- Aprovació dels preus de venda de diferents productes amb motiu de la festivitat de Santa Tecla 2009.
- Aprovació dels preus públics proposats pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, per reproducció de documents per a usos comercials.
- Aprovació dels preus de venda de les entrades amb motiu de la Temporada d'Hivern al Teatre Metropol 2009.

En total 30 expedients, 14 de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics, i 16 d'aprovació de preus, elaborades, preparades i tramitades des d'aquest servei.

Comissió de Seguiment de Beneficis Fiscals ha celebrat:

S'ha celebrat 1 sessió ordinària i 1 sessió extraordinària i urgent; que han comportat la confecció de les corresponents convocatòries, ordres del dia, actes i certificacions

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

dels dictàmens, tractant-se les diferents propostes realitzades per diferents grups polítics i entitats.

Altres comissions

2 sessions de la Comissió Especial de Comptes.

Amb confecció de les corresponents convocatòries, ordres del dia i actes.

Certificacions de béns

S'han gestionat les següents sol·licituds de certificats de béns:

21 procedents de les diferents unitats de recaptació executiva de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'arreu de l'Estat.

20 certificats a petició d'organismes autònoms de recaptacions i altres organismes.

Total: 41 sol·licituds gestionades

Expedients de gestió

Pel que fa a la gestió administrativa d'expedients:

Aquest Servei ha tramitat un total de 32 expedients administratius de temàtica diferent:

- Sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts (servei complet de grua aplicat a discapacitats...).
- Tramitació dels recursos presentats contra les liquidacions meritedes de la taxa pel servei de grua.
- Sol·licituds d'altres administracions d'informació impositiva del municipi.
- Realització de diferents estudis estadístics comparatius relatius a diferents matèries impositives.
- Elaboració, revisió i actualització de determinades circulars de l'àrea d'Intervenció.
- Redacció d'esborrany de convenis relatius a temàtiques diverses.
- Estudis sobre propostes de modificació d'ordenances que han estat arxivades.
- Resolució queixes formulades per ciutadans, sobre alguns imports previstos a les ordenances.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Recordatori a diferents departaments municipals de la conveniència de tramitar els preus corresponents a activitats realitzades, així com de la seva actualització.
- Seguiment d'accions judicials iniciades per tal de defensar els interessos municipals.
- Tramitació de contractes menors per tal d'encarregar l'elaboració de diferents estudis.
- Tramitació de factures respecte de contractes menors gestionats directament.

Informes

S'han sol·licitat, per escrit, a aquest servei un total de 53 informes, incloent informes generals o criteris a aplicar. S'han de fer constar en aquest apartat les nombroses consultes resoltes verbalment.

Informes de fiscalització

Aquest servei ha realitzat, dintre de les funcions assignades la fiscalització d'expedients dels diferents departaments, la quantitat de 698 informes de fiscalització.

Pel que fa a la totalitat d'informes emesos, la mitja general de dies per informe emès ha estat de 8,46.

A banda de l'emissió dels informes de fiscalització, s'han efectuat els treballs previs de suport als departaments que ho han sol·licitat per a la millora de la gestió i la corresponent fiscalització favorable.

També s'ha efectuat el seguiment, mitjançant les ordres del dia del Consell Plenari, Junta de Govern Local i les diferents Comissions Informatives de Seguiment, dels assumptes fiscalitzats així com, aquells respecte dels quals s'ha omès la fiscalització, per donar-ne compte posterior al Consell Plenari.

Finalment, pel que fa a la fiscalització també s'ha redactat l'annex al Compte General, per a la dació de compte dels acords adoptats en contra dels informes de la intervenció o amb omissió de la fiscalització preceptiva prèvia.

Informes de control financer

Cal destacar el següent:

S'ha efectuat el control financer mitjançant tècniques d'auditoria de les següents

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

gestions interessades (8): Escola bressol de Sant Salvador; Escola bressol del Miracle; Escola Bressol del Serrallo; Escola Bressol de l'Arrabassada; Escola Bressol de Sant Pere i Sant Pau; Escola Bressol de Bonavista; complex esportiu de Sant Salvador, i piscina climatitzada de Sant Pere i Sant Pau.

Amb l'emissió dels seus corresponents informes provisionals, la resolució de les al·legacions presentades i l'elaboració final dels informes definitius.

S'ha dut a terme la direcció de les següents auditories i control financer amb l'emissió dels seus corresponents informes interns (9): Patronat Municipal d'Esports; Patronat Municipal de Turisme; Institut Municipal de Serveis Socials; de la concessió del servei de recollida de residus urbans i neteja viària del municipi de Tarragona; ajuts del Pla lloguer jove que gestiona l'empresa de Serveis Municipals de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA; subvencions atorgades a les associacions de veïns; verificació de la tercera certificació i última emesa per l'Ajuntament de Tarragona en el projecte de Fons de Cohesió (2); informe general de les auditories de compliment realitzades.

També s'ha procedit al seguiment de la tramitació de les corresponents pròrrogues dels contractes de consultoria i assistència tècnica per a la realització d'aquests treballs d'auditoria per l'exercici 2009-2010.

Així mateix s'ha dut a terme per part del cap de servei de Control i Estudis Econòmics la direcció de les auditories de les empreses municipals, UTE i societats mixtes següents (13): Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA (EMTESA); UTE Medstrat; Aparcaments Municipals de Tarragona, SA (AMTSA); UTE Sistemes Alem; Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA (SMHAUSA); Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA (ESPIMSA); UTE Avinguda Catalunya, UTE Joan XXIII, UTE President Companys; Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA (EMMCTSA); Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic, SA (EMDESA); Empresa Municipal d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA); Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA (SERFUM).

S'han elaborat els informes definitius de control financer (9) per a cadascuna de les propostes següents: declaració de fallits i crèdit incobrables (5); crèdits incobrables per raó de la quantia (1); compte justificatiu amb aportació d'informe auditor de

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

subvencions atorgades a entitats esportives i/o de promoció de la ciutat (2); informe valoratiu sobre l'adjudicació del contracte menor per a la realització de l'auditoria de regularitat de l'Empresa Municipal de Transport Públic de Tarragona, SA (EMT) i de la seva UTE depenent Medtrast-98, SL.

S'ha dut a terme el control financer, mitjançant mostreig, de les subvencions atorgades per l'Ajuntament l'exercici 2008, amb l'elaboració d'un informe general al respecte i d'un informe de control financer en relació als justificants presentats per cadascuna de les entitats subvencionades seleccionades (30).

S'han confeccionat els programes de treball de: Crèdits incobrables; Autoliquidacions de plusvàlua; Fallits per referència; Auditoria d'ingressos; Contractes menors; Gestió interessada; Interessos; Seguiment subvencions entitats esportives; Control justificants de subvencions.

S'ha redactat el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de personal professional especialitzat per a col·laborar amb la Intervenció General en la realització del control financer dels ajuts atorgats amb Fons de Cohesió – Fons FEDER Projecte Med-Culture 2007-2013, i dels projectes finançats amb Fons de Cohesió – Fons FEDER 2009-2013, amb l'emissió posterior de l'informe valoratiu corresponent de les propostes per a l'adjudicació de l'esmentat contracte.

S'està duent a terme de manera continuada la direcció de l'auditoria de la gestió dels Fons de Cohesió de les entitats locals amb la realització dels corresponents informes de verificació (2).

Totalitzant la tramitació de 30 expedients de control financer, que han comportat l'emissió de 63 informes.

Atenció al públic

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès les consultes que s'han plantejat, procurant resoldre la temàtica plantejada.

SERVEI D'ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Meses de contractació

Assistència, per delegació de la Intervenció General, com a vocal a 84 meses de contractació constituïdes en els procediments oberts per a l'adjudicació de diferents contractes tramitats pel Departament de Contractació, Obres i Serveis Municipals i pel Departament de Compres.

Dietes per desplaçaments

Des del passat mes d'octubre es gestiona des d'aquest Servei, el control previ al pagament de les dietes per desplaçaments del personal municipal.

Import total de la despesa	41.938,32 €
Nombre de desplaçaments.....	647
Nombre de persones que s'han desplaçat.....	203

RESUM

- 30 expedients, desglossats en 14 expedients de modificacions d'ordenances fiscals i de preus públics, i 16 d'aprovació de preus
- 41 sol·licituds de certificat de béns (Tresoreria General de la Seguretat Social i d'altres institucions)
- 32 expedients de gestió
- 53 informes
- 698 informes de fiscalització
- 30 expedients de control financer, que han donat lloc a 63 informes
- 84 assistències a meses de contractació
- 647 sol·licituds de pagament de dietes

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** ha realitzat, durant l'any 2009, els treballs següents:

Avaluacions inicials de riscos

- Programes d'ocupació del SMO: pintura, neteja de monuments i jardineria
- Escola taller Puig i Valls
- Treballs de manteniment i neteja de cunetes de la Brigada Municipal
- Institut Municipal d'Educació
- Magatzems de l'aparcament Jaume I
- Riscos inespecífics dels treballs que realitzen els alumnes de la Casa d'Oficis d'energia solar i climatització als CEIP Pràctiques, La Floresta, Riu Clar, Marcel·lí Domingo i Centre Cívic de Torreforta

Reunions posteriors amb els responsables de cadascun d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Revisions avaluacions de riscos

- Taller ocupació treballadores familiars
- Auxiliar d'educació ambiental
- Casa d'Oficis d'energia solar i climatització
- Programes d'ocupació del SMO: pintura, neteja de monuments i jardineria iniciats el 10.12.2009

Reunió posterior amb els responsables d'aquests centres de treball per tal d'establir la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació.

Mesures d'emergència

- Reunió de coordinació amb Protecció Civil, Bombers i Patronat de Turisme respecte al simulacre d'emergència efectuat al centre de treball de l'Antic Ajuntament.
- Comprovacions del funcionament de l'avis d'emergències instal·lat al centre de treball de pl. de la Font.
- Elaboració de mesures d'emergència bàsiques en el centre de treball de plaça Imperial Tàrraco.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- El dia 12.11.2009 es van realitzar els simulacres d'emergència a les llars d'infants El Ninot i La Taronja, juntament amb la llar d'infants Bonavista que actualment ocupa aules d'ambdues llars, mentre no finalitzin les obres de la seva instal·lació. Reunió posterior amb la directora i les educadores per analitzar les observacions realitzades durant la realització dels simulacres.

Informació

- Lliurament als treballadors dels fulls d'informació dels riscos del lloc de treball que ocupen en els centres de treball avaluats.
- Informació al cap i encarregat de Neteja Pública de les fitxes tècniques de seguretat dels nous productes de neteja que ha adquirit l'Ajuntament.

Formació

En aplicació del programa de formació en prevenció de riscos laborals s'han desenvolupat les jornades formatives següents, que s'han ofert a 295 empleats:

- Riscos específics en els treballs de construcció i pintura. Destinataris: Escola Taller Puig i Valls.
- Riscos específics en els treballs d'instal·lació i jardineria. Destinataris: Escola Taller Puig i Valls.
- Riscos específics en els treballs de neteja, pintura i jardineria. Destinataris: personal programes ocupació del SMO.
- Riscos específics en els treballs d'oficina: personal programes ocupació.
- Pràctiques extinció d'incendis i primers auxilis – nivell bàsic: Destinataris: subaltern escoles.
- Mesures d'actuació en cas d'emergència del centre de treball de l'Antic Ajuntament. Destinataris: empleats adscrits.
- Riscos específics del lloc de treball d'auxiliars d'educació ambiental.
- Riscos específics del lloc de treball de treballadores familiars. Destinataris: participants del taller d'ocupació.
- Prevenció sobreesforços derivats de manipulació de càrregues. Destinataris: participants de l'Escola taller Puig i Valls.
- Riscos específics dels treballs de neteja i manteniment de cunetes de la Brigada.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Riscos específics dels treballs d'instal·lació de sistemes d'energia renovables. Destinatari: alumnes-treballadors de la Casa d'Oficis d'energia solar i climatització.
- Pla d'autoprotecció de les llars d'infants El Ninot i La Taronja. Destinatari: empleats adscrits a les dues llars i el de la llar d'infants de Bonavista.
- Riscos específics en els treballs d'oficina, neteja, pintura i jardineria. Destinatari: personal programes ocupació del SMO iniciats el 10.12.2009.
- Riscos específics en els treballs de jardineria i del lloc de treball d'informador ambiental. Destinatari: programes ocupació PICC i PIPA.
- Curs de nivell bàsic de prevenció en la construcció (60 hores). Destinatari: monitors mòdul construcció Escola Taller Puig i Valls.
- Curs de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (30 hores). Destinatari: monitor mòdul instal·lacions Escola Taller Puig i Valls i encarregat Neteja Pública.

Controls periòdics de condicions

- Informe restriccions laborals de les treballadores embarassades en el taller d'ocupació de treballadores familiars.
- Informes condicions ambientals dels departaments següents: relació amb empreses municipals; Medi Ambient; Primera i sisena planta del centre de treball de Rambla Nova.
- Informe sobre riscos laborals derivats de les obres de rehabilitació del Palau Municipal.
- Informes sobre l'adequació a la normativa de prevenció de riscos laborals de: nova oficina de Projectes; redistribució d'espais de la Brigada Municipal; redistribució Departament de Medi Ambient; espai de treball proposat per als sindicats en l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco; despatx habilitat per centraleta de telefonia al centre de treball de la plaça de la Font.

Accidents de treball

- 72 comunicats d'accidents amb baixa mèdica, tramitats a través del portal CAT 365.
- 45 comunicats d'accidents sense baixa tramitats a través del portal CAT 365.
- Comunicació dels accidents amb baixa mèdica als delegats de prevenció.
- Investigacions de tots els accidents de treball.
- Requeriment inspecció de treball per l'accident d'un alumne-treballador de l'Escola Taller Puig i Valls.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Visita del tècnic del Centre de Seguretat i Salut Laboral del Departament de Treball per l'accident d'una empleada adscrita a les oficines de la Guàrdia Urbana.

Coordinació activitats empresarials

- Revisió de documentació de coordinació d'activitats empresarials amb les següents empreses pels contractes de serveis que tenen subscrits amb l'Ajuntament:

EMPRESA	OBJECTE DEL CONTRACTE
SERVIESPORT	- Gestió Hotel d'Entitats - Servei de coordinació, gestió i execució de les tasques del Club dels Tarraconins
ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	Xarxa Agents d'Igualtat
UTE HELIX-BASORA	Campanya de sensibilització i comunicació per la implantació del servei de recollida de matèria orgànica
RAYCOR PATRIMONIAL	Obres compreses als projectes de remodelació dels voltants de l'IES St. Pere i St. Pau i reubicació tanca entre les finques RC3196604 i RC3196605 del PP13
SERVEI D'INFÀNCIA I FAMÍLIA	Servei d'atenció psicopedagògica a les llars infants municipals
CONSTRUBERT	Obres de restauració de la base i la barana del Balcó del Mediterrani
TGN SERVEIS	Obres d'instal·lació d'un ascensor al centre cívic de Bonavista
JORDI MARCÈ PUIGVERT	Servei consistent en la direcció d'obra del projecte bàsic i d'execució de la piscina de Torreforta, Riu clar i Icomar

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

AFIMER	Obres que li han estat adjudicades per a la reforma parcial del centre cívic de Sant Pere i Sant Pau
ICOT	Manteniment informàtic i atenció a l'usuari
YO-NI	Concessió administrativa per a la gestió de la llar d'infants de Sant Pere i Sant Pau
TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, SA	Gestió dels serveis de comunicació mòbil de l'Ajuntament
INMACULADA RIUS ANDRÉS	Control financer que garanteixi la regularitat i fiabilitat de les operacions certificades dels ajuts atorgats a les actuacions previstes en el projecte CULTURE del programa IG-MED-08-46
FUNDACIÓ PERE TARRES	Gestió indirecta del servei públic municipal de la llar d'infants de Cesar August
CONSORCI PER A L'ATENCIÓ SOCIAL I A LA DEPENDÈNCIA	Gestió indirecta del servei públic municipal de la llar d'infants de l'Arrabassada
FIBRA I SISTEMAS (FOC)	Obres compreses en el projecte de connexió de 4 seus municipals a la xarxa corporativa
CONSTRUCCIONS USARCE	Obres compreses en el projecte de reforma i redistribució parcial de l'edifici situat a la plaça Imperial Tàrraco, destinat a OMIC, Mobilitat, Centre de Normalització Lingüística i Síndic de Greuges
SERVICIOS MICROINFORMÁTICA (SEMIC)	Servei de modernització i ampliació de funcionalitats web de l'Ajuntament de Tarragona
SERVEIS URBANS CADASTRALS	Treballs cadastrals amb destinació al Gabinet Tècnic Fiscal

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

SECE

Obres compreses en els expedients

163/09, 186/09 i 209/09 de Contractació

- Reunions conjuntes amb l'empresa TGN Serveis, Institut Municipal de Serveis Socials i Patronat Municipal d'Esports pel contracte de manteniment integral dels edificis de titularitat municipal.
- Reunions amb el coordinador de seguretat i salut de l'empresa MG, SA i l'empresa constructora per les obres de reforma centre de treball pl. de la Font.
- Reunió amb la secció de contractació d'obres per aclariment procediment coordinació activitats empresarials.
- Revisió documentació per les obres d'adequació de l'oficina de Projectes a instal·lar al pati del Pou de la plaça de la Font.
- EPIS – Equips de Protecció Individual:
- Informes per tal que s'adquireixin equips de protecció individual a diferents empleats municipals.
- Confecció fitxes d'equips de protecció individual necessaris per als empleats dels programes del SMO: jardineria, neteja monuments, pintura, neteja d'escoles i dependències municipals, obres, fusteria.
- Lliurament de mascaretes FFP2 per al col·lectiu de la Guàrdia Urbana.

Vigilància de la salut

- 278 empleats han passat el reconeixement mèdic voluntari en aplicació del contracte per a la prestació del servei de vigilància de la salut amb MRM SP.
- 15 revisions mèdiques s'han realitzat per tal de comprovar si les condicions de treball afectaven l'estat de salut de diferents treballadors.
- Elaboració del procediment de prevenció de la Grip A, reunions de coordinació amb els diferents departaments implicats, confecció de fulls d'informació preventiva per als treballadors i difusió a través de la Intranet municipal.

Comitè de seguretat i salut

- Preparació, reunions prèvies amb la presidenta del comitè i assistència a les sessions del Comitè de Seguretat i Salut de dates 13 de maig, 16 d'octubre i 17 de desembre. Gestió posterior dels temes acordats.
- A petició dels delegats de prevenció, es van realitzar les següents sessions extraordinàries: en data 6 de març, per tractar les obres de reforma del Palau

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Municipal i en data 16 de novembre per tractar una queixa del Departament de Cultura i informació relativa a les instal·lacions dels recintes històrics.

Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana

- Preparació, reunió prèvia i assistència a la sessió de la Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana de data 5 de novembre. Gestió posterior dels temes acordats.

Pla d'igualtat

- Assistència a les reunions de la Comissió Executiva i la tècnica del Pla d'igualtat de l'Ajuntament.
- Preparació i lliurament a Polítiques d'Igualtat de la informació requerida en matèria de prevenció de riscos laborals.

Diversos

- Tramitació de la sol·licitud d'una treballadora per accedir a la sala del metge com a sala de lactància al centre de treball de Rambla Nova.
- Elaboració plans de seguretat i salut dels treballs efectuats a l'edifici de la Quinta de Sant Rafael i la tanca perimetral del Parc de la Ciutat efectuats per l'Escola Taller Puig i Valls.
- Informe sobre modificació jornades teletreball d'un empleat de la secció d'informàtica.
- Informe sobre el risc elèctric en la sala de quadres elèctrics de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco.
- Sol·licitud a Enginyeria Industrial de la instal·lació passarel·la en la claraboia de la cafeteria del centre de treball de Rambla Nova per facilitar la neteja amb seguretat.
- A petició dels empleats, informe seguretat estructural del despatx del Grup Municipal d'ERC.

TAXES I PREUS PÚBLICS

El Departament de **Taxes i Preus Públics** ha realitzat, durant 2009, els treballs següents:

- S'han gestionat de 1.114 expedients d'acord amb el detall següent:
 - 52 altres sol·licituds tributàries
 - 2 beneficis fiscals
 - 1 ajornament
 - 209 recurs de reposició
 - 110 sol·licituds de devolucions
 - 731 liquidacions en concepte de: comprovacions limitades, declaracions d'alta, variació o baixa del cens de taxes i preus públics o per regularitzacions de situacions tributàries derivades d'ocupació
 - 1 aprovació padró
 - 6 expedients de baixes per fallits
 - 1 revisió d'ofici
 - 2 altres tipus d'expedients

- S'ha confeccionat el padró de taxes per ocupació del domini públic integrat pels conceptes:
 - LL (aparells venda automàtica) de 19 valors que ascendeixen a 3.333,27 €
 - II (instal·lacions infantils) de 13 valors que ascendeixen a 2.380,06 €
 - CM (caixers automàtics) de 50 valors que ascendeixen a 9.394,20 €
 - ON (altres ocupacions no previstes) de 172 valors que ascendeixen a 91.398,87 €
 - AE (aire condicionat) de 208 valors que ascendeixen a 4.345,74€
 - RV (rètols i vitrines) de 2.735 valors que ascendeixen a 102.702,83 €
 - QM (marquesines i veles) de 881 valors que ascendeixen a 67.676,16 €
 - BT (brossa terrasses) de 238 valors que ascendeixen a 40.043,86 €
 - CF (taules terrasses) de 236 valors que ascendeixen a 189.975,10 €
 - CR (cartelleres i banderoles) de 36 valors que ascendeixen a 4.173,36 €

- S'ha autoliquidat en concepte de taxes i preus públics un total de 1.824.015,56 €.

Concepte.....	Import Recaptació Autoliquidat
CASORIS.....	13.594,86 €
TAULES.....	9.467,16 €
CARTELLERES.....	4.830,00 €

TAXES I PREUS PÚBLICS

TIMBRE.....	24.973,75 €
EMPOSTISSATS	2.182,87 €
PRESTACIÓ SERVEIS FESTES.....	798,96 €
GRUES.....	14.077,91 €
GOSSOS.....	3.318,35 €
TRANSPORT ESCOLAR.....	462,14 €
MUSEU HISTÒRIA.....	1.642,83 €
TRASPASSOS PARADES MERCATS	5.801,52 €
OC-OVP	55.381,76 €
ON.....	12.997,39 €
SUBSÒL	1.411.682,29 €
PLAQUES	4.218,09 €
INSTA. PLATGES.....	41.222,18 €
MARQUESINES	0,00 €
RESERVA ESPAI	35.773,31 €
BROSSA ACTIVITATS ECON.....	1.773,86 €
TAULES	9.467,16 €
DRETS I TAXES TIMBRE MPAL.	24.973,75 €
OBRES	145.375,42 €
TAXIS.....	6.711,79 €
UM-INSTA. MPALS.	19.549,63 €
TANQUES.....	792,31 €
TOTAL.....	1.824.015,56 €

•S'han tramès a la recaptació voluntària diferents càrrecs pels conceptes següents, per un import de 1.189.270,54 €.

Concepte.....	Import Recaptació Líquida
OBRES	263.978,37 €
ALTRES OCUPACIONS.....	6.384,40 €
OCUPACIONS VIA PÚBLICA	52.053,83 €
RÈTOLS	2.092,71 €
MARQUESINES	1.284,94 €

TAXES I PREUS PÚBLICS

SÒL-SUBSÒL	209.124,02 €
AIRE COND.	38,83 €
BROSSA.....	10.573,29 €
CONCESSIÓ ADM.....	185.154,70 €
TAULES	14.128,74 €
CAIXERS	5.277,50 €
CARTELLERES.....	24.847,91 €
DRETS I TIMBRE	38,65 €
GRUES.....	4.922,33 €
PLAQUES	387,21 €
RESERVA ESPAI PER OBRES	47.201,97 €
TAXIS.....	5.392,20 €
INSTAL. MPALS.....	3.587,48 €
CONCESSIÓ APARCAMENTS	198.518,70 €
INTERESSOS DEMORA	11.403,48 €
CESSIÓ SUPERFÍCIE	114.105,44 €
FLUÏT ELÈCTRIC	28.773,84 €
TOTAL.....	1.189.270,54 €

- S'han efectuat els càrrecs pels rebuts mensuals corresponents al cànon dels quioscs situats a la via pública, per un import total de 56.731,44 €.

TAXES D'OBERTURES D'ESTABLIMENTS I AUTORIZACIONS AMBIENTALS

La gestió realitzada pel que fa a **taxes d'obertures d'establiments i autoritzacions ambientals** durant l'any 2009 és la següent:

- S'han emès autoliquidacions assistides per obertures d'establiments i autoritzacions ambientals, recaptant per aquests conceptes un import total de 930.102,63 €.

- S'han tramitat 793 expedients pels assumptes següents:
 - Aprovar liquidacions definitives per concessió de llicència
 - Aprovar liquidacions definitives per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència
 - Devolucions de les taxes per desistiment, caducitat o arxiu d'expedient de sol·licituds de llicència, per duplictat de pagament o per exempció d'abonament de les taxes
 - Recursos de reposició
 - Tràmits de vista i audiència als interessats
 - Comprovacions abreujades
 - Beneficis fiscals (exempció de taxes amb quota 0 per canvi de titularitat)

- S'han tramès diversos càrrecs en concepte de llicència d'obertura, autoritzacions ambientals, interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat per un import total de 485.171,92 €.

TRESORERIA**1. EN MATÈRIA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE****• METÀL·LIC**

Existències de tresoreria a 01.01.2009	20.246.770,05 €
- Ingressos de comptes de tresoreria (exclosos comptes de formalització: ordinals 901 i 904). Total comptabilitzat:.....	443.424.470,71 €
- Despeses de comptes de tresoreria (exclosos comptes de formalització: ordinals 901 i 904). Total comptabilitzat:	455.503.526,53 €

Existències de tresoreria a 31.12.2009..... 8.167.714,23 €

- Moviments interns de tresoreria (traspassos entre comptes)..... 128.589.482,42 €

• VALORS

- Existents a tresoreria a 01.01.2009 (1.344 registres)	41.736.595,15 €
- Constituïts durant l'exercici (170 registres)	10.787.193,13 €
- Devolucions durant l'exercici (298 registres).....	9.977.523,98 €
- Existents a tresoreria a 31.12.2009 (1.216 registres)	42.546.264,30 €

2. EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'INGRESSOS: DE RECAPTACIÓ GENERAL I ALTRES INGRESSOS**• Recaptació General (Voluntària i Executiva). Gestió Comptable, de Control d'Ingressos i de tramitació d'expedients.****• Gestió comptable****- D'ingressos, de baixes i de moviment de fons**

- Formalització d'ingressos aplicats: del pressupost (+IVA)	87.831.432,62 €
no pressupostaris	1.435.054,22 €
fiances (metàl·lic)	720.059,31 €
Total (4183 registres)	89.986.546,15 €

TRESORERIA

- Baixes de drets, anul·lació liquidacions: del pressupost (+IVA) 3.960.114,85 €
 no pressupostàries 111.951,15 €
 Total (679 registres) 4.072.066,00 €

- Baixes de drets per insolvències: del pressupost (+IVA) 430.067,26 €
 no pressupostàries 13.886,93 €
 Total (409 registres) 443.954,19 €

- Baixes de drets per crèdits incobrables: del pressupost (+IVA) 17.551,99 €
 (Art. 49 C Ordenança Fiscal General) no pressupostàries 0,00 €
 Total (115 registres) 17.551,99 €

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits
 de recaptació a comptes operatius de tresoreria 89.797.150,53 €

- **De partides pendents d'aplicació**

- D'ingressos aplicables (compte 554.101 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/08	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/09
34.760,95 €	532.561,77 €	734.127,04€	514.166,76 €

- D'ingressos a compte deutes i embargs en metàl·lic (compte 554.102 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/08	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/09
777.626,84 €	4.980.208,19 €	4.036.621,83 €	937.191,99 €

- D'ingressos a compte rebuts IAE 2003 (compte 554.502 de comptabilitat de recaptació)

Saldo 31/12/08	Ingressat	Aplicat	Saldo 31/12/09
564.855,71 €	0,00 €	0,00 €	564.855,71 €

- **Gestió de control d'ingressos**

TRESORERIA

- D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària en format "quadern 19" (procediment normalitzat únic per al cobrament en qualsevol entitat de crèdit operant a Espanya de tot tipus de tributs mitjançant domiciliació)

- De fraccionament de deutes

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en executiva

Gestionat	Retornat	Ingressat	% cobrat	Núm. expedients
289.095,37 €	66.407,67 €	222.687,70 €	77,03%	1488 unitats

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en voluntària (padrons)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% cobrat	Núm. expedients
2.875.689,56 €	57.707,73 €	2.817.981,83 €	97,90%	11.182 unitats

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en voluntària (addicionals)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% cobrat	Núm. expedients
319.067,37 €	7.374,71 €	311.692,66 €	97,69%	583 unitats

- Estadística Quadern 19. Fraccionament de deutes en voluntària (resolució de recursos)

Gestionat	Retornat	Ingressat	% cobrat	Núm. expedients
101.016,71 €	3.165,16 €	97.851,55 €	96,86%	103 unitats

• **De tributs de venciment periòdic**

- Estadística Quadern 19. Rebutts domiciliats de venciment periòdic de contribuents en general

Gestionat	Retornat	Ingressat	% cobrat	Núm. expedients
29.388.135,51 €	1.562.149,65 €	27.825.985,86 €	94,68%	112018 unitats

TRESORERIA

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic de contribuents gestionats per administradors de finques

Gestionat	Retornat	Ingressat	% cobrat	Núm. expedients
637.481,74 €	0,00 €	637.481,74 €	100%	1995 unitats

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats de venciment periòdic (periodicitat mensual) de rendes i de quioscos

Concepte	Rebuts	Import remeses	Ingressat	Retornat	% cobrat
Rendes	96	32.650,76 €	17.768,77 €	14.881,99 €	54,42%
Quioscos	184	53.471,76 €	47.713,60 €	5.758,16 €	89,23%

- Estadística Quadern 19. Rebuts domiciliats en concepte de matrícula a l'Escola Municipal de Música.

Concepte	Rebuts	Import remeses	Ingressat	Retornat	% cobrat
Matrícula					
Música	520	74.606,03 €	5.557,97 €	69.048,06 €	92,55%

- **D'ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació municipal a través de document cobrador en format "quadern 60".**

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats internes (es considera entitat interna la font d'ingressos que canalitza aquells que són realitzats mitjançant transferència, xec o efectiu, en comptes bancaris específics o directament a les dependències municipals de recaptació (voluntària o executiva), essent la pròpia recaptació la que genera el Q60 i en fa la corresponent validació, després d'haver-se produït l'ingrés).

Codi	Entitat	Import	Liquidacions
9990	Recaptació executiva	2.611.219,91	1980
9980	Recaptació voluntària	2.734.114,78	981

TRESORERIA

- Estadística d'ingressos gestionats per entitats col·laboradores o entitats externes (es considera entitat externa el compte restringit obert a cadascuna de les entitats bancàries col·laboradores en la gestió de recaptació, a través del qual s'hi canalitzen exclusivament ingressos efectuats directament pels contribuents mitjançant document cobrador emès pels diferents departaments municipals gestors d'ingressos en format "quadern 60").

Entitat bancària	Import ingressat	Liquidacions	% liquidacions
BBVA	5.930.542,05 €	11.444	8,55%
Banco Popular	862.441,84 €	2.516	1,88%
Caixa Girona	22.516,02 €	64	0,05%
Banco Santander	4.509.846,56 €	6.332	4,73%
Caixa Catalunya	1.783.581,51 €	7.755	5,79%
Caixa Manresa	252.710,22 €	886	0,66%
Caixa Tarragona	7.105.465,67 €	33.594	25,10%
Caixa Penedès	2.529.837,39 €	10.783	8,06%
Caixa Pensions	16.860.111,90 €	54.817	40,95%
Ibercaja	574.111,02 €	2.460	1,84%
Caixa Laietana	78.354,20 €	253	0,19%
TOTAL ENTITATS	40.509.518,38 €	130.904	100%

• **Estadística de cobraments en voluntària efectuats per la Recaptació de l'Ajuntament de La Canonja (EMD). Ingressos compensats amb pagaments al seu favor en concepte d'aportació a compte exercici.**

Data remeses	Import remeses	Compensacions	Devolucions	% total
26/06/2009	660.989,00 €	660.980,35 €	8,65 €	99,99%
06/11/2009	10.506,26 €	10.495,04 €	11,22 €	99,89%
TOTAL	671.495,26 €	671.475,39 €	19,87 €	

• **Estadística de cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits)**

Total expedients	Ingressat per compensacions
17	43.297,02

TRESORERIA

- **Fallits i baixes. Aplicació i control comptable dels deutes declarats com a fallits o donats de baixa**

Baixes voluntària	Fallits voluntària	Baixes executiva	Fallits executiva	Total
2.941.863,03 €	850,36 €	1.148.127,75 €	443.103,83 €	4.533.944,97 €

- **Gestió d'expedients**

- **De càrrecs presentats a la recaptació per tal d'iniciar el procediment recaptador: en voluntària i en executiva.**

Càrrecs	Import	Núm. càrrecs
En voluntària	79.171.201,55	271
Directes a executiva	257.548,29	14
No pressupostaris(IVA i recàrrec IAE)	2.184.655,99	
Total	81.613.405,83	

- **De devolució d'ingressos indeguts.**

Núm. expedients	Total Import
109 exp. (6 resolucions)	24.904,51 €

- **D'embargament de comptes, salaris i devolucions de l'AEAT**

Tipus d'embarg	Expedients cobrats	Import ingressat
Comptes corrents	1.382	222.582,71
Salaris	519	79.994,93
Immobles	210	1.059.775,61
Devolucions AEAT	1.115	402.871,87

- **Altres ingressos**

- Gestionats per Tresoreria. Interessos en comptes corrents i dipòsits: 256.582,65 €

TRESORERIA

- Gestionats per Recaptació General. Recàrrec de constrenyiment:.....	695.643,75 €
Interessos de demora:	444.852,98 €
Costos procedimentals:	77.730,23 €
- Gestionats per Parc Infantil Nadal	Entrades parc infantil: 38.639,85 €
- Gestionats per Cultura.	Entrades espectacles teatre: 245.089,41 €
- Gestionats per Joventut	Activitats "Estiu Jove": 8.262,00 €
- Gestionats per Comunicació	Jornades innovació i participació 3.323,00 €
- Gestionats per Patrimoni Històric	Entrades espectacles Tàrraco Viva: 7.070,00 €
- Gestionats per Ensenyament.	Escoles bressol: 80.787,86 €
	Ensenyament d'adults: 49.931,92 €
	Escola Municipal de Música: 170.865,68 €
- Gestionats per Guàrdia Urbana	Reserves espai i transports especials: 39.046,50 €
- Gestionats per BASE	Altes impost vehicles: 188.465,90 €
	Multes: 3.214.684,65 €
	Interessos de demora: 91.322,62 €
- Gestionats al Dipòsit de vehicles	Grua i emmagatzematge: 967.512,19 €
	Multes: 40.742,00 €

• DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE TRIBUTS MUNICIPALS

- Altes de domiciliacions rebudes	4980
- Baixes de domiciliacions rebudes	200

TRESORERIA

3. EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PAGAMENTS REALITZATS A TERCERS

FORMA DE PAGAMENT	Pressupost exerc. corrent	Pressupost exerc. tancats	Devolució d'ingressos	Extrapressupostaris	TOTALS
Per transferència bancària (136 relacions)					
Imports (en euros)	111.972.816,04 €	11.891.913,78 €	915.375,33 €	7.272.431,25 €	132.052.536,40 €
Nombre de pagaments	9.150	1.696	227	1.322	12.395
Per xec bancari a persones físiques					
Imports (en euros)	2.066.765,43 €	17.253,13 €	0,00 €	410.070,65 €	2.494.089,21 €
Nombre de pagaments	213	40	0	347	600
Per xec bancari a persones jurídiques					
Imports (en euros)	1.093.021,86 €	0,00 €	0,00 €	120,2 €	1.093.142,06 €
Nombre de pagaments	57	0	0	1	58
En metàl·lic					
Imports (en euros)	24.925,41 €	1.645,50 €	531,46 €	10.010,35 €	37.112,72 €
Nombre de pagaments	109	20	2	59	190
Càrrecs en compte (càrrega financera i altres)					
Imports (en euros)	15.751.337,49 €	24.994,05 €	135.864,36 €	8.554.123,26 €	24.466.319,16 €
Nombre de pagaments	245	11	11	70	337
Formalitzacions diverses					
Imports (en euros)	38.809.493,13 €	40.504,34 €	0,00 €	0,00 €	38.849.997,47 €
Nombre de pagaments	15	2	0	0	17
Compensacions amb deutes					
Imports (en euros)	6.155.083,04 €	123.145,05 €	494.570,50 €	2.212.969,22 €	8.985.767,81 €
Nombre de pagaments	187	38	32	74	331
TOTAL Imports (en euros)	175.873.442,40 €	12.099.455,85 €	1.546.341,65 €	18.459.724,93 €	207.978.964,83 €
TOTAL Nombre de pagaments	9.976	1.807	272	1.873	13.928

TRESORERIA**4. EN MATÈRIA D'OPERACIONS DE CRÈDIT****- Operacions a llarg termini**

Destinades al finançament de les inversions del pressupost 2009, amb les entitats i característiques següents:

- INSTITUTO DE CRÉDITO OFICIAL, per import de 28.183.021€, amortització trimestral, amb venciment el 31 de desembre de 2031 i tipus d'interès següent: Euríbor semestral més un diferencial de 1,20%. Sense comissions de cap tipus (aprovació operació pel Consell Plenari en sessió del 27 de gener de 2009).
- CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA", per import de 11.816.979 €, amortització trimestral, amb venciment el 31 de desembre de 2029 i tipus d'interès següent: Euríbor trimestral més un diferencial de 1,50% . Sense cap tipus de comissions (aprovació operació pel Consell Plenari en sessió del 31 de març de 2009).
- Destinades a afrontar obligacions vençudes i exigibles pendents d'aplicar al pressupost de 2008, amb l'entitat i característiques següents:
- BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, per import de 6.095.774, 55 €, amb sistema d'amortització d'anualitat constant (sistema francès), amb termini d'amortització de 6 anys com a màxim des de la data de signatura, i tipus d'interès següent: Euríbor trimestral més un diferencial de 1,34%. Sense comissions de cap tipus (aprovació operació per Decret d'Alcaldia de 19 de juny de 2009, ratificat per acord del Consell Plenari en sessió del 9 de juliol de 2009).

• Contractació actius financers

- No s'han contractat actius financers en el transcurs de l'exercici 2009.

• Operacions a curt termini

- No s'han concertat operacions de tresoreria en el transcurs de l'exercici 2009.

• Prestació d'aval

- No s'ha prestat l'aval de l'Ajuntament en el transcurs de l'exercici 2009.

5. EN MATÈRIA DE NÒMINES DE PERSONAL (RETRIBUCIONS ÍNTEGRES I RETENCIONS)**• Nòmnes de personal**

- Gestió i confecció (1.338 perceptors)

12 nòmnes

- Import percepcions..... 38.837.304,24 €
- Retribucions en espècie..... 137.376,72 €

TRESORERIA

• Aportacions a plans de pensions	542.127,96 €
• Retencions IRPF (CNP 20001)	6.499.152,68 €
• Retencions Seguretat Social (CNP 20030).....	1.793.089,82 €
• Retencions bestretes nòmines (CNP 10050).....	59.828,00 €
• Reintegrament pagaments avançats (Concepte 83000)	112.072,87 €
• Retencions quotes sindicals (CNP 20055).....	33.920,40 €
• Retencions judicials (CNP 20060).....	87.925,68 €

6. EN MATÈRIA DE PAGAMENT A TERCERS AMB RETENCIÓ RENDA (PROFESSIONALS, ARRENDAMENT D'IMMOBLES I NO RESIDENTS)**• Professionals**

• Nombre de pagaments	967 perceptors
• Import total dels pagaments	1.649.013,89 €
• Retenció IRPF	241.200,47 €

• Arrendament d'immobles

• Nombre de pagaments.....	4 perceptors
• Import total dels pagaments	401.409,45 €
• Retenció IRPF	72.253,70 €

• Rendes de no residents sense establiment permanent

• Nombre de pagaments	40 perceptors
• Import total dels pagaments	178.530,72 €
• Retenció IR.....	379,37 €

• Altres rendes (premis i altres)

• Nombre de pagaments.....	50 perceptors
• Import total dels pagaments	103.611,48 €
• Retenció IR.....	4.086,37 €

7. EN MATÈRIA DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA**• Certificats i informes diversos emesos a instàncies de tercers**

• Del Departament de Tresoreria:	Informes diversos	29
• De Recaptació voluntària:	Informes i certificats	1.285

• Recursos, reclamacions, compensacions d'ofici i altres reclamacions

• Del Departament de Tresoreria:	Resolts pel Departament	266
	Tramesos a altres departaments	16
	Pendents de resoldre a 31/12/08	40

TRESORERIA

• De Recaptació voluntària	Tramitats pel Departament	31
• Subhastes convocades per liquidació de deutes en executiva		
• Total de subhastes convocades l'any 2009 (6 expedients)		6 finques
• Liquidació de deutes abans de realitzar-se la subhasta, afectant a		2 finques
• Subhastes realitzades, en relació a		4 finques
Adjudicació mitjançant subhasta	0 finques	
Subhastes desertes	4 finques	
• Vendes mitjançant gestió i adjudicació directa (7 expedients)		10 finques
• Liquidació de deutes abans de realitzar-se la venda, afectant		1 finca
• Vendes per gestió directa, en relació a		9 finques
Adjudicació mitjançant venda directa	2 finques	
Vendes desertes	5 finques	
Adjudicacions a l'Ajuntament	2 finques	
• Gestions telemàtiques amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària)		
• Transmissió i recepció de fitxers de deutors a la recaptació municipal per embargament de crèdits al seu favor ordenats per l'AEAT.		
• Transmissió i recepció de fitxers de creditors municipals susceptibles d'embargament dels respectius crèdits per deutes contrets amb l'AEAT (160 fitxers, d'abril a desembre).		
• Transmissió mensual dels diferents models d'autoliquidacions establerts per l'AEAT corresponents a la declaració de retencions per l'impost sobre la renda (nòmines, professionals, lloguers, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc.).		
• Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents a la presentació dels resums anuals corresponents a les retencions per l'impost sobre la renda (nòmines, professionals, lloguers, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc.).		
• Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents a la declaració de beneficiaris del pla de pensions municipal.		
• Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents a la declaració de relacions amb tercers.		
• Confecció, comprovació i transmissió anual dels fitxers corresponents, a la declaració d'aportacions rebudes com a entitat beneficiària del mecenatge.		

