

MEMÒRIA 2017

DE LA SECRETARIA GENERAL SOBRE LA GESTIÓ MUNICIPAL



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA



Edita: AJUNTAMENT DE TARRAGONA
Secretaria General

Amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal
Disseny i Maquetació: Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició
Foto portada: Rafael López-Monné
Imprimeix: Artyplan
D.L.T: 1317-2018

CAPÍTOL I	ALCALDIA	
	GABINET D'ALCALDIA.....	7
CAPÍTOL II	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	COMUNICACIÓ CORPORATIVA	11
	DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ	19
	ESPORTS.....	24
	POLÍTIQUES D'IGUALTAT	31
	PREMSA.....	48
	RELACIONS CIUTADANES	49
	TURISME	56
CAPÍTOL III	ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I HISENDA	
	ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL.....	69
	ASSESSORAMENT D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA	74
	ASSESSORIA JURÍDICA	79
	CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES	86
	COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS.....	87
	GABINET TÈCNIC FISCAL	94
	IMPOST DE BÉNS IMMOBLES	96
	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.....	98
	IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.....	100
	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.....	101
	INSPECCIÓ FISCAL	102
	OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)	104
	ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA.....	107
	PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT.....	109
	PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA.....	113
	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	115
	RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL	118
	RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS.....	160
	TAXES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS	163
	TAXES I PREUS PÚBLICS	164
	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC) ..	168
	TRESORERIA	187
CAPÍTOL IV	ÀREA DE TRANSPARÈNCIA, GOVERN OBERT, ESPAIS PÚBLICS I CONTRACTACIÓ	
	BRIGADA MUNICIPAL	207
	CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS.....	214
	ESTADÍSTICA	226
	MOBILITAT I CONVIVÈNCIA	229
	OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)	233
	OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)	237

CAPÍTOL V	ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA I A LA CIUTADANIA	
	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS	245
	PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS	260
	PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR	273
	SALUT PÚBLICA.....	278
	SERVEIS SOCIALS	281
	UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA.....	292
CAPÍTOL VI	ÀREA DE TERRITORI	
	DISCIPLINA URBANÍSTICA	295
	ENGINYERIA DE CAMINS	298
	ENGINYERIA INDUSTRIAL	300
	GESTIÓ URBANÍSTICA	304
	LLICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS.....	310
	LLICÈNCIES D'OBRES	315
	OFICINA DE PROJECTES	323
	PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)	325
	PLANEJAMENT URBANÍSTIC.....	328
	SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME I D'INFORMES DE LLICÈNCIES..	335
	SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT.....	336
CAPÍTOL VII	ÀREA D'EDUCACIÓ, OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	
	COMERÇ.....	341
	INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)	346
	OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA.....	377
	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ	380
CAPÍTOL VIII	ÀREA DE CULTURA, FESTES I PATRIMONI	
	CENTRES CÍVICS.....	391
	CULTURA, FESTES I PATRIMONI	403
CAPÍTOL IX	ÀREA DE SOSTENIBILITAT, MEDI AMBIENT, NETEJA, JOVENTUT I COOPERACIÓ	
	COOPERACIÓ	411
	JOVENTUT.....	418
	MEDI AMBIENT	423
	NETEJA PÚBLICA.....	426
	UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT.....	435
CAPÍTOL X	ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	
	GUÀRDIA URBANA	439
	PROTECCIÓ CIVIL	453

Com cada any, la Secretaria General ha redactat la memòria anual que conté l'activitat municipal durant l'any 2017 i que a continuació es detalla, tenint en compte el cartipàs municipal que estava vigent. En aquest sentit, cal indicar que el Decret d'Alcaldia de data 3 de març de 2017, modificat pels Decrets d'Alcaldia de data 10 de març i 18 d'octubre de 2017, aprovà l'organització política pel que fa a la determinació d'àrees amb la relació de consellers i conselleres adscrits/tes, les atribucions i competències d'Alcaldia i les delegacions en tinences d'alcaldia i conselleries.

I així, de conformitat amb les àrees vigents, es presenta la memòria anual 2017.

Tarragona, juliol 2018

Joan Anton Font Monclús
El secretari general



GABINET D'ALCALDIA

El Gabinet de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tarragona realitza dues activitats ben diferenciades: una, l'agenda de l'alcalde pròpiament dita, que engloba l'organització de les visites que fa l'alcalde, la preparació de les reunions a les quals assisteix, la coordinació dels actes protocol·laris en què participa i, l'altra, la gestió administrativa de la documentació i de les decisions que es gestionen al Gabinet.

Tant les visites com els actes protocol·laris es poden desglossar en visites dels ciutadans a l'Alcaldia i visites institucionals que realitza l'alcalde com a representant municipal. Respecte als actes protocol·laris, també cal fer una diferenciació entre els actes protocol·laris institucionals i aquells que tenen una projecció exterior actuant com a nexes en la organització d'actuacions de l'alcalde relatives, entre d'altres, als Jocs del Mediterrani, a les Ciutats Patrimoni i a visites a ambaixades i delegacions internacionals.

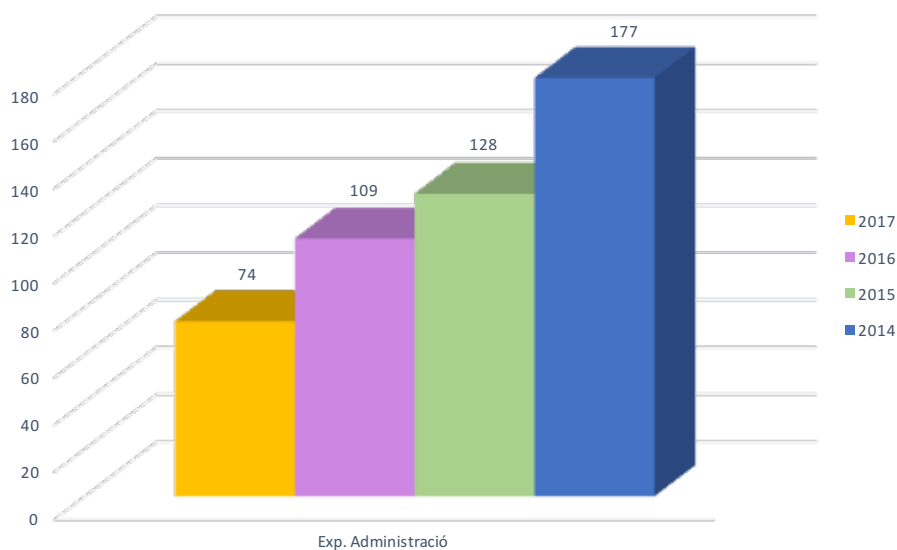
L'altra activitat del Gabinet amb pes específic és la gestió administrativa, en la qual s'elaboren els expedients de suport a les actuacions de l'alcalde i les actuacions encaminades a resoldre o desencallar temes transversals d'interès per a la ciutat. Així mateix, el Gabinet de l'Alcaldia s'encarrega de coordinar totes les peticions d'informació que els grups de l'oposició fan a l'alcalde i del seguiment de les preguntes i mocions que es presenten al Consell Plenari.

De tots els expedients i actuacions desenvolupats (que han estat 74), es poden destacar els següents:

- Seguiment de les mocions i dels precs i preguntes presentats al Consell Plenari.
- Seguiment de diversos escrits de la Sindicatura de Greuges.
- Seguiment de diverses preguntes ciutadanes.
- Subvenció a l'Escola de Natura.
- Subvenció al CEDAT.
- Convenis de col·laboració per al finançament de les obres dels Jocs Mediterranis 2018.

GABINET D'ALCALDIA

EXP. ADMINISTRACIÓ	2017	2016	2015	2014
Pressupost municipal	16	14	14	1
Convenis i relacions institucionals	8	21	22	23
Premis, ajuts i subvencions	3	8	6	8
Organització del Gabinet, suport i informació diversa	14	18	19	31
Seguiment i coordinació de diversos temes	15	17	50	52
Cartipàs municipal i organització de l'equip de govern	2	-	3	1
Preguntes, queixes i mocions	16	31	14	36
Total	74	109	128	177



AGENDA	2017	2016	2015	2014
Actes protocol·laris*	494	1.200	1.202	1.531
Rodes de premsa	38	146	1.490	1.242
Visites	415	452		
Assistència a reunions	154	215		
Actes protocol·laris de projecció exterior		(incorporat a actes protocol·laris) *	55	59
Total	1.101	2.013	2.747	2.832

GABINET D'ALCALDIA

	Homes	Dones	Unitat familiar	Homes	Dones	Unitat familiar	Homes	Dones	Unitat familiar	Homes	Dones
Empadronaments	1.367	1.255	1.424	1.267	1.141	1.201	1.196	1.035	1.014	2.767	2.803
Naixements	571	552		564	596		643	575		620	602
Matrimonis	84	80	115	107							
Cartes de condol	506	508		496	497		437	394		467	420
Cartes institucionals	39		118			107		58			
Total cartes	6.306		5.960			5.409		7.844			



COMUNICACIÓ CORPORATIVA

1. Màrqueting, publicitat i imatge

1.1. Màrqueting i comunicació

	2017	2016	2015	2014
Total campanyes	163	145	102	94

1.2. Atenció a empreses proveïdores externes de comunicació

	2017	2016	2015	2014
Empreses ateses	21	19	17	28

1.3. Revisió de textos

	2017
Revisió de textos	109

2. Canals de comunicació

L'Ajuntament de Tarragona té una xarxa de canals de comunicació amb la implicació de diferents departaments de la casa. En alguns casos, el Departament de Comunicació Corporativa els gestiona directament (web, Intranet, canals 2.0, app Tgn agenda), mentre que en d'altres la gestió recau en l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació (Tarragona Ràdio) i, en el cas del canal televisiu TAC12, en un consorci participat per l'Ajuntament.

2.1. Web

S'han creat 8 nous espais web permanents:

- Apartat nou Punt de la Gent Gran, apartat nou Punt del Voluntariat, apartat Atenció a la Diversitat Sexual (SAI), criteris d'Inclusió d'actes a l'agenda del tarragona.cat, nou web Nadal a Tarragona, nou apartat Camp d'entrenament d'aigües obertes de Tarragona, nou apartat sobre obertura d'establiments, nou apartat del Tinglado 2, nou apartat sobre parelles de fet i espai amb informació sobre titulitzacions immobiliàries.

Se n'han renovat 10:

- Web de l'Observatori Social, en versió responsiva i disseny corporatiu, web de Cooperació, en versió responsiva i disseny corporatiu, web de l'Observatori Social,

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

en versió responsiva i disseny corporatiu, web de Gent Gran Activa, en versió responsiva i disseny corporatiu, web d'Invest in Tarragona, en versió responsiva i disseny corporatiu, web de Tarragona Impulsa, en versió responsiva i disseny corporatiu, web de Patrimoni, en versió responsiva i disseny corporatiu, web de Tarragona Film Office, en versió responsiva i disseny corporatiu, i versió multi idioma, web de Carnaval amb disseny propi renovat i responsiu i - web de Centres Cívics, en versió responsiva i disseny corporatiu.

S'han creat 2 espais web de campanyes:

- Campanyes de promocions als abonaments del PMET, campanya *Em Comprometo amb Tarragona*, de l'àrea de Neteja i campanya de recompte de sensellarisme.

Desenvolupament i millora de continguts:

- Actualització i millora de l'espai de parcs verds i parcs urbans del web de Medi Ambient, actualització i millora de l'apartat de Tarragona Càrdioprotegida del web de Salut, actualització dels indicadors i la informació de l'índex de transparència ITA 2017 al web de Transparència, reestructuració i actualització de la informació dels consellers i les conselleres, així com dels òrgans de govern i els grups municipals amb tots els canvis esdevinguts al llarg de l'any, millora de la pàgina d'inici del web d'Esports, fusió de les pàgines web de Serveis Socials i de l'IMSST i retirada d'informació obsoleta, actualització i millores de l'espai web de Protecció Civil, actualització i millores de l'apartat de Platges de Tarragona, actualització i millores a l'espai web de la Biblioteca Hemeroteca Municipal, actualització de la informació dels gossos a les platges, actualització i millora de l'espai de la campanya Respecta'm, actualització i millora dels apartats de les deixalleries al web d'Espai Públic i Neteja i actualització i millora de l'apartat de control de plagues del web d'Espai Públic i Neteja.

Formació i assessoraments als altres departaments:

- Sessions de formació individualitzades per als departaments que ho han sol·licitat, redacció d'un manual de gestió de la web per als responsables, redacció del manual d'introducció d'actes a l'agenda web, assessorament al departament de Joventut per a la renovació del seu web, assessorament a ESPIMSA per a la creació d'un web de Mercat Central i mercats de Tarragona i assessorament per a l'encàrrec d'un portal web de Tinglado 2.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Comunicació Corporativa gestiona directament els continguts de la portada general i revisa, dóna suport en la introducció de continguts i envia els butlletins dels diferents departaments. També analitza les dades de les visites als diferents espais dels webs municipals per millorar la usabilitat i elaborar l'estratègia i l'arbre de continguts.

Comparativa del nombre de visites durant els últims anys només al www.tarragona.cat

	2017	2016	2015	2014
Visites	1.208.288	1.063.298*	976.658*	888.739
Usuaris	624.097	580.222	528.885	455.092
Pàgines vistes	3.914.104	4.694.346	2.394.542	2.144.444
% de pàgines vistes/visita	3,24	4,41	2,45	2,41
Durada mitjana de la visita	00:02:04	00:01:59	00:02:03	00:02:06
% de rebots	41,90%	10,25%	61,67%	63,87
% de visites noves	22,8%	52,14%	50,71%	47,74

*Al 2017, el 41,6% de les visites són dones i el 58,4% són homes. Al 2016, el 48,67% dels visitants van ser dones i el 51,28%, homes; mentre que al 2015, el 60,95% de les visites eren dones i 39,05%, homes

Distribució de visites per apartats durant el 2017:

Cultura	29,1%	Medi Ambient	1,8%
La ciutat	12,8%	Neteja	1,4%
L'Ajuntament	8,6%	Hisenda	1,3%
Esports	7,9%	Seguretat	0,9%
Educació	5,9%	Ciutadania	0,7%
Patrimoni	4,7%	Salut	0,6%
Centres Cívics	4,5%	Transparència	0,5%
Serveis a la Persona	3,1%	Urbanisme	0,4%
Empreses	2,8%	Cooperació	0,2%
Mobilitat	1,9%		

2.2. Intranet

Gestió de les notícies i coordinació dels continguts del web de comunicació interna de l'Ajuntament, que el novembre del 2017 (després de deu anys funcionant) s'ha renovat de plataforma per una de nova amb tecnologia Liferay v.7.

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

	2017	2016	2015	2014
Visites	928.282	202.420	166.002	253.243

Per departaments, han estat publicades les següents notícies

Departament	Notícies publicades 2017	Notícies publicades 2016	Notícies publicades 2015
Alcaldia	33	7	8
Centres Cívics	0	1	
Compres i Subvencions	0	2	8
Comunicació Corporativa	38	9	1
Emprenedoria i Empresa	5	1	1
Esports	0	1	2
Formació	13	7	8
Guàrdia Urbana	0	3	1
Hisenda	2	2	2
Igualtat	13	8	4
Informàtica	20	8	15
Mobilitat	0	1	
Neteja pública	3	2	
Patrimoni	5	8	
Prevenió	1	3	5
Recursos Humans	27	36	33
Secretaria	13	40	35
Serveis Centrals	9	4	9
Turisme	4	1	
Tresoreria	2	2	3
Vicesecretaria	0	1	1
Ofertes de treball	15	0	0
Medi Ambient	3	0	0
Ordenació Corporativa i Administrativa	38	0	0
Arxiu	3	0	0
Cultura	21	0	0
Serveis socials	7	0	0
Gestió econòmica	1	0	0

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Ensenyament	1	0	0
Salut Pública	3	0	0
Personal	1	0	0
Inspecció Fiscal	1	0	0
Consultes mèdiques	1	0	0
Altres	2	4	17
Total	285	151	158

2.3. e-Tràmits

Revisió i publicació de continguts i formularis d'aquest web de tramitació telemàtica i informació de servei de l'Ajuntament.

	2017	2016	2015	2014
Visites	656.891	75.141	71.652	64.707
Nombre pàgines vistes	424.359	272.162	227.975	215.466
Durada mitjana de la visita	1:29	1:27	3:10	3:19

Els 5 tràmits més visitats durant el 2017:

Tràmits més visitats 2017	Visites
Volant d'empadronament individual	2.808
Llicència d'obres	1.511
IBI	675
Instància general normalitzada	351
Plusvàlua	174

2.4. Seu electrònica

En aquest cas, cada departament municipal administra i publica el seu apartat a la Seu Electrònica. Estadístiques de visites:

	2017	2016	2015	2014
Visites	639.081	148.560	100.504	107.087
Nombre pàgines vistes	479.581	581.754	402.531	453.955
Durada mitjana de la visita	1,08	3,92	3:11	3:20

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

Pàgines més visitades

Pàgina	Visites
Oferta pública fixa	81.923
Portada	62.075
Oferta pública temporal	47.031
Oferta pública fixa – oposició Guàrdia Urbana	29.694

2.5. Xarxes socials

El Departament de Comunicació Corporativa s'ocupa de la gestió i coordinació de les xarxes socials corporatives, gestiona les queixes ciutadanes que hi arriben, coordina el servei extern de gestió de les xarxes corporatives i avalua els informes d'analítica de xarxes.

Dades de seguidors a les xarxes corporatives gestionades pel departament:

	14/02/ 2018	01/03/ 2017	29/02/ 2016	16/02/ 2015	03/03/ 2014
Seguidors a Facebook	9.447	7.914	5.184	3.529	2.675
Seguidors a Twitter	13.764	11.561	9.421	6.508	4.106
Visualitzacions a Youtube	65.561	56.213	40.247	19.723	1.602
Arxiu de fotos a Flickr	512	512	512	190	93
Seguidors i visualitzacions a LinkedIn	175 seguidors 273 visualitzacions	-	-	-	-
Seguidors a Pinterest	446	420	371	160	-
Seguidors a Instagram	1471	-	-	-	-

COMUNICACIÓ CORPORATIVA

El Departament també té la responsabilitat de la coordinació, assessorament i supervisió de les xarxes socials dels diferents departaments de l'Ajuntament.

2.6. App TGN Agenda

El novembre de 2017 es va posar en marxa una nova app, la TGN Agenda, que recull totes les activitats ciutadanes que es fan en els àmbits cultural, esportiu, festiu, social i de formació organitzades tant per l'Ajuntament com per les entitats i agents de Tarragona. L'aplicació és gratuïta i es pot descarregar tant per a dispositius iOS com Android.

	Tgn Agenda	App agenda cultural		
Any	2017	2016	2015	2014
Descàrregues	1.222	25.283	23.302	18.599

3. Gestió i recerca de patrocini

S'ha elaborat per primer cop (juntament amb el Servei de Contractació) un plec amb les condicions per oferir les activitats municipals a les empreses patrocinadores en concurrència pública través del Perfil del Contractant i un model de procediment per a l'elaboració i l'aprovació de dossiers de patrocini.

Pel que fa al Departament de Comunicació dona suport administratiu als departaments de Disseny Gràfic Corporatiu i Autoedició, Comunicació Corporativa, Club dels Tarraconins i Premsa.

Aquests departaments desenvolupen feines relatives a comunicació a la xarxa, polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació, coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals, Televisió Digital Terrestre, com també les tasques administratives relatives al Club dels Tarraconins. Es dona suport administratiu a l'Alcaldia amb temes de Comunicació relatius als Jocs del Mediterrani. També porta les tasques administratives corresponents a la secretària delegada del Comitè de la Marca Tarragona.

Any	2017	2016	2015
Expedients Comunicació	123	157	146

COMUNICACIÓ CORPORATIVA**4. Pel que fa al Club dels Tarraconins:**

Nombre de socis

	2017	2016	2015	2014
Socis	14.007	12.836	12.351	11.849

S'han tramitat 17 expedients administratius, i les principals activitats desenvolupades des del Club dels Tarraconins durant el 2017 han estat:

- Pati de Mares i Pares, programació de diverses xerrades a l'entorn de l'educació entre febrer i juny.
- 4a Trobada de Tarraconins Saludables (2 d'abril) amb una participació aproximada de 300 persones organitzada en col·laboració amb Salut Escolar i el Col·legi de Veterinaris.
- Mones de Pasqua del Club dels Tarraconins. El diumenge 16 es va fer el sorteig de les 4 mones de Pasqua del Gremi de Pastissers de Tarragona.
- Diada de Sant Jordi. Estand a la Rambla Nova amb activitats infantils i punt d'informació i inscripcions del Club dels Tarraconins.
- 27a Bicicletada. Participació en aquesta activitat organitzada pel Patronat d'Esports i l'Associació Ciclista de Campclar amb la creació d'una activitat que té com a eix central el fet que els infants aprenguin a anar sense les rodetes.
- Espectacles Tarraquanins amb Ematsa. Representacions a la Canonja, al Castell de Masricard, al Catllar i a Tarragona.
- Producció i realització de la Festa de l'Encesa dels llums de Nadal.
- Organització i gestió del Parc Infantil de Nadal.

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

El Departament dona servei a les diverses peticions rebudes per part de conselleries, departaments, empreses municipals, organismes autònoms i també d'empreses externes que ens envien material per supervisar la marca corporativa.

Les tasques realitzades s'agrupen en els àmbits següents:

- Papereria: maquetació de cartes, formularis, invitacions, certificats...
- Editorial: disseny de cartells, fullets, elaboració de dossiers, manuals, memòries, revistes, llibres i butlletins.
- Publicitat: anuncis de premsa i publicitat estàtica (banderoles, opis, rollups, etc.)
- Web: disseny i actualització d'imatges, bàners i botons.
- Senyalística: equipaments municipals, monumentals, espais públics i zones verdes, obres, etc.
- Vestuari: uniformes del personal d'atenció al públic i de manteniment, acreditacions i complements.
- Vehicles: retolació flota general.
- Elements promocionals, marxandatge.

Una altra tasca important és la coordinació amb els proveïdors i la gestió i control en els processos de preimpresió.

Nombre de peticions per conselleria	2017	2016	2015	2014
Alcaldia **	110	273	335	
Comerç i Turisme ++			10	31
Comerç, Relacions Ciutadanes i Universitats * **	189	187	57	
Comunicació Digital, Festes i Patrimoni Històric *	17			
Cultura * *** +	128	218		
Cultura, Festes i Mobilitat ++			114	160
Cultura, Festes i Patrimoni Històric * +++	57			
Cultura, Patrimoni i Turisme **		51	181	
Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic **	269	213	105	
Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic i Projecte del Banc d'Espanya *	61			

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

Ensenyament, Medi Ambient i Patrimoni Historicoartístic ++			121	189
Esports, Centres Cívics, Voluntariat i Associacions de Jubilats i Pensionistes ***		58		
Esports i Neteja ++			87	69
Esports, Voluntariat i Associacions de Jubilats i Pensionistes *	49			
Festes, Patrimoni i Plans de Mobilitat i Accessibilitat ***		78		
Festes, Patrimoni Històric, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil +	84			
Grups municipals	58	72	18	15
Jocs Mediterranis 2017 ***		137		
Jocs Mediterranis 2018 +	148			
Jocs Mediterranis 2018 i Ciutat Intel·ligent *	31			
Jocs Mediterranis 2018, Seguretat Ciutadana i Ciutat Intel·ligent +++	41			
Joventut, Centres Cívics, Cooperació i Espais Públics ++			26	59
Joventut, Centres Cívics, Cooperació, Medi Ambient, Espais Públics i Neteja **		13	24	
Llicències, Comunicacions Urbanístiques i Ambientals, Domini Públic i Disciplina Urbanística ++				3
Medi Ambient, Llicències, Mobilitat i Cooperació *			4	
Ocupació, del Domini Públic, Mobilitat i Accessibilitat +	3			
Polítiques d'Igualtat i Serveis a la Ciutadania +	260			
Polítiques d'Igualtat i Serveis a la Persona *	69			
Presidència *				296
Presidència, Esports, Jocs Mediterranis, Transparència i Ciutat Intel·ligent **		66	174	
Presidència, Transparència, Govern Obert, Espais Públics i Contractació +	176			

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

Projectes, Habitatge, Treball i Activació Econòmica ++			74	87
Recursos Humans, Centres Cívics, Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació *	10			
Recursos Humans, Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació	120			
Relacions Ciutadanes i Universitats * ++			117	151
Seguretat Ciutadana i Territori * ++			46	135
Serveis a la Persona * **		326	132	
Serveis a la Persona i Projectes Estratègics ++			298	549
Serveis Centrals, Economia i Hisenda ++ +	157		90	133
Serveis Centrals, Economia, Hisenda i Seguretat * **	44	283	124	
Sostenibilitat, Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació ***		45		
Transparència, Govern Obert, Espais Públics i Contractació *	30			
Treball, Activació Econòmica i Noves Tecnologies ++			1	
Territori +	35			
Territori, Mobilitat i Patrimoni Municipal ***		86		
Territori i Patrimoni Municipal *	9			
Turisme *	2			
Turisme, Ciutats Patrimoni i Cases Regionals ***		21		
Turisme i Pla Estratègic +	46			
Urbanisme, Mobilitat i Béns **		4	25	
Total	2.203	2.131	2.163	1.877

(++) Conselleries noves després del canvi del cartipàs mpal. del 26 de setembre de 2013.

(**) Conselleries noves després de les eleccions mpals. del 24/5/2015 cartipàs del 15 de juny de 2015

(***) Conselleries noves degut al pacte de govern del PSC amb PP i Unió - Cartipàs modificat 22 de

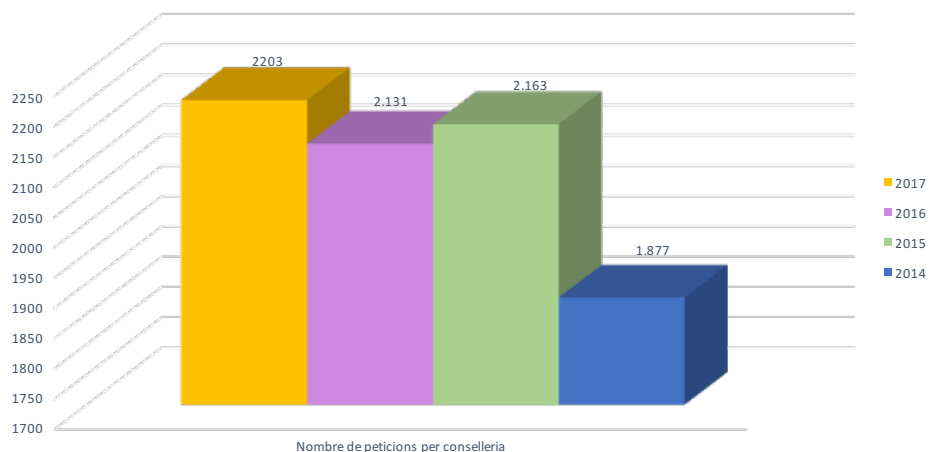
març de 2016.

(*) Conselleries Cartipàs 26 de gener de 2017.

(+) Conselleries Cartipàs 6 de març de 2017.

(+++) Conselleries Cartipàs 17 d'octubre de 2017.

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

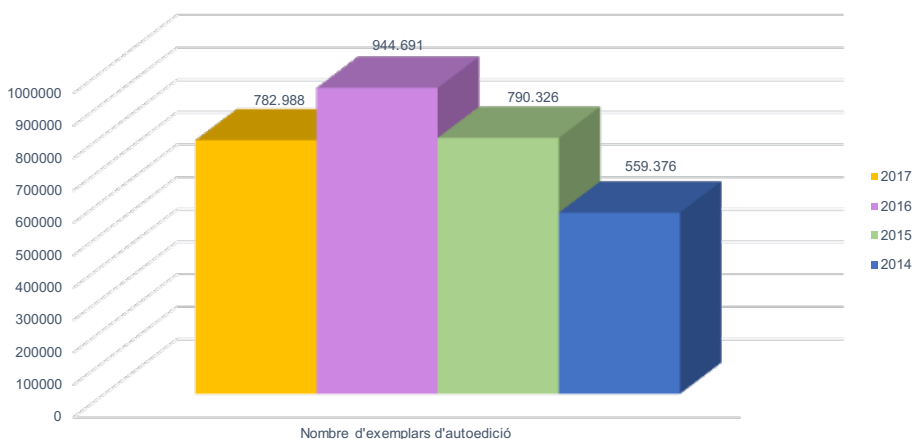


Nombre de peticions per tipus de feina	2017	2016	2015	2014
Anuncis premsa	12	23	18	34
Cartes	43	33	25	143
Convenis	45	34	51	33
Diplomes	89	88	96	111
Disseny cartells / Tríptics / Fulls de mà	569	539	614	435
Dossiers / Memòries / Escàners	468	537	329	285
Models d'instàncies	68	81	73	124
Models plantilles / Papereria diversa / Carpetes	405	221	238	176
Plafons / Plànols / Ròllers	59	58	37	54
Presentacions	7	5	4	15
Revistes / Butlletins	14	8	10	28
Senyalització	30	20	42	31
Supervisió imatge corporativa / Maquetació	130	163	293	155
Targetes / Targetons / Invitacions	212	236	235	173
Web / Banners / Multimèdia	52	85	98	80
Total	2.203	2.131	2.163	1.877

DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I AUTOEDICIÓ

Pel que fa a les feines d'autoedició:

Nombre d'exemplars autoedició	2017	2016	2015	2014
Impressions a color	645.626	740.170	588.302	420.268
Fotocòpies	115.980	181.584	182.730	118.923
Enquadernacions	1.618	1.938	1.792	1.839
Plegar i ensobrar cartes	19.764	20.999	17.502	18.346
Total	782.988	944.691	790.326	559.376



ESPORTS

Des de la Conselleria d'Esports s'organitzen al llarg de l'any diverses activitats esportives, amb l'objectiu de dinamitzar l'àmbit esportiu a la ciutat. Amb aquesta finalitat, aquest any 2017 s'ha organitzat la SB Hotels Marató Tarragona, una cursa pels carrers de la ciutat de Tarragona popular i professional en la qual van participar fins a 1.500 corredors de totes les edats. També s'ha col·laborat en l'organització d'altres esdeveniments de gran repercussió, com són el Beach Volley Tour 2017 i la Woman Race. Es col·labora també en l'organització d'altres esdeveniments, com la Copa Catalunya de Bàsquet, el 1r Cros Nina d'Ivori, la XII Trobada d'Escoles de Rugbi Ciutat de Tarragona, la 14a CX Cursa San Silvestre, la Cursa Ciclista Santa Tecla, la Cursa Nocturna del Seguici, la Cursa Tarraco-La Mina, la 3a Cursa del Gremi, el Triatló Ciutat de Tarragona, la Cursa de Muntanya Pont del Diable, el Concurs de Pesca de Santa Tecla, el Campionat de Tennis Taula de Sant Magí, la Marxa Contra el Càncer de Mama, la Cursa Solidària URV, el Trofeu d'Orientació Ciutat de Tarragona, l'Exhibició de Salt d'Alçada i Perxa Tarragona 2017, la Cursa del Nàstic, la Run of Parkinson, el Trofeu Social Tarragona, la Travessia al Port de Tarragona i el Torneig Santa Tecla de Pilota, entre d'altres, mitjançant la realització de rodes de premsa, el lliurament de trofeus i medalles i la gestió de tanques, tarimes, megafonia, contenidors i l'ambulància.

Com a novetat, i amb previsió de continuïtat, l'any 2017 s'ha realitzat un esdeveniment de gran repercussió a nivell de fora de la ciutat, la Vuelta a España 2017.

Així mateix, el Departament d'Esports organitza cada any durant el curs escolar el programa de promoció esportiva de base "Esports a la Carta" per a tots els centres d'ensenyament de la ciutat que s'hi vulguin acollir gratuïtament. L'any 2017 es compta amb les categories de bàsquet (CBT i ADT), vela, vàlei, ciclisme, futbol, tennis i billar.

El Departament rep les sol·licituds dels centres d'ensenyament i dels clubs interessats a acollir-se a l'esmentat programa, i n'organitza les activitats, repartint-les equitativament entre els centres d'ensenyament segons els horaris disponibles d'uns i d'altres. Hi participen una mitjana de 26 escoles, amb un total de 252 grups repartits entre totes les categories.

ESPORTS

Pel que fa a la gestió de subvencions, anualment es tramiten les subvencions nominatives als clubs esportius emblemàtics de la ciutat i es convoquen les subvencions a esportistes, esportistes discapacitats, AMPAS i clubs esportius de la ciutat, per tal de poder premiar els resultats obtinguts cada any.

Com cada any, s’han tramitat els contractes administratius per a l’adquisició de material, la contractació de serveis per a la realització d’esdeveniments esportius, el manteniment dels camps municipals de futbol i les pistes esportives municipals, les inversions per a la millora de les instal·lacions i els contractes de patrocini.

1. Organització d’activitats esportives

	2017	2016	2015	2014
Esdeveniments organitzats per la Conselleria d’Esports	1	1	1	7
Recepcions a esportistes/clubs esportius	3	4	3	2
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	37	36	69	34

2. Programa Esports a la carta

	Curs 2016-17	Curs 2015-16	Curs 2014-15	Curs 2013-14
Billar	1	1	-	-
Vela	19	20	23	21
Futbol	4	4	4	5
Bàsquet	5	5	5	8
Ciclisme	2	2	1	2
Tennis	10	9	6	9
Voleibol	23	19	19	18
Ultimate	-	-	11	-
Patinatge	-	-	8	-
Judo	-	-	8	-
Tir amb arc	-	-	3	-

ESPORTS
3.1. Contractes administratius

	2017	2016	2015	2014
Contractes (expedients tramitats)	41	53	31	58
Contractes de patrocini	1	0	0	0

3.2. Contractes administratius (imports)

	2017	2016	2015	2014
Import dels contractes	218.185,97€	122.078,73€	56.424,54€	144.861,05€
Import dels contractes de patrocini	1.960 €	-	-	-

4.1. Convenis nominatius i convocatòries

	2017	2016	2015	2014
Subvencions nominatives (núm. d'expedients)	14	13	15	17
Convocatòries (sol·licituds tramitades)				
Esportistes	10	24	20	3
Esportistes discapacitats	43	36	26	18
Clubs	20	26	32	27
AMPAS	9	11	9	10

4.2. Subvencions nominatives i convocatòries (import total subvencionat)

	2017	2016	2015	2014
Import de les subvencions nominatives		1.000.267,06 €	1.187.741 €	942.741 €
Import de les convocatòries	58.439,65 €	70.431 €	78.000 €	75.901,24 €
Esportistes	4.150 €	8.425 €	7.000 €	11.300 €
Esportistes discapacitats	6.450 €	5.400 €	3.000 €	2.250 €
Clubs	39.812,65 €	47.280,85 €	56.000 €	51.560 €
AMPAS	8.027 €	9.324,85 €	15.000 €	15.890 €

ESPORTS

Pel que fa al Patronat Municipal d'Esports de Tarragona indicar el següent:

1. Organització d'activitats esportives

	2017	2016	2015	2014
Esdeveniments organitzats pel Patronat Municipal d'Esport	38	33	29	30
Col·laboració en les activitats organitzades per altres entitats	10	10	10	9

2. Activitats d'esports de base

	2017	2016	2015	2014
Estades esportives Setmana Santa	---	18	36	63
Estades esportives d'estiu	1.711**	2.170 *	2.525	2.655
Escoles municipals d'iniciació esportiva	72	24	38	80

* Les estades de Campclar es van haver de fer a Riu Clar degut al seu tancament per obres.

** Les estades de Campclar es van haver de fer a Riu Clar degut al seu tancament per obres. A més, es va reduir el ràtio de nens per monitor en aplicació de la normativa de Joventut.

3. Activitats esportives dirigides per a tothom
3.1. Activitats aquàtiques

	2017	2016	2015	2014
Cursets adults	278	283	274	478
Tecnificació	52	-	-	-
Aquagim	1.036	1.367	1.503	1.866
Aquaeròbic	-	57	100	114
Aquafit	145	-	-	-
Aquafitness	218	299	364	259
Aquateràpia	41	42	48	52
Aquaspinning	241	293	312	349
Aquazumba	166	278	249	-
Aquagac	143	-	-	-
Aquasalut	1.094	927	646	-
Natació correctiva-Fibromiàlgia	87	75	60	52
Cursets natació infants (3-7 anys)	3.243	3.320	3.317	2.727
Cursets infantils (8-12 anys)	925	1.034	927	939

ESPORTS

Cursets juvenils (13-17 anys)	112	112	80	91
Prenadons (12-24 mesos)	210	184	213	196
Nadons (24-32 mesos)	257	287	320	289
Natació adaptada	85	89	90	75

3.2. Activitats físiques

	2017	2016	2015	2014
Curs Tonificació	1.631	1.965	48	87
Curs d'Indoor	3.555	4.232	112	285
Curs d'Indoor virtual	2.834	3.548	-	-
Aerotono-aerosalsa	-	902	34	55
Curs ioga	1.322	1.656	50	66
Curs de step	292	-	-	-
Curs de zumba PMET	6.084	10.623	334	509
Curs de pilates	7.452	6.667	199	345
Ultrafit	-	128	-	-
Bodyfit	-	99	-	-
Crossfit	1.200	1.638	-	-
Circuit	661	973	-	-
Cardio box	254	-	-	-
Hit Box	186	-	-	-
GAC training	1.438	1.701	-	-
Especial abdominals	894	840	-	-
Ball llatí	454	-	-	-
Bachata	375	-	-	-
Salsa	23	-	-	-
Activitats d'estiu (juliol-agost-setembre)**	-	-	234	263
Activitats de gym (octubre-desembre)	-	-	9.740*	-

*A partir de l'octubre de 2015 es computen assistències puntuals i no inscripcions.

**Les activitats d'estiu s'han integrat en la graella d'activitats anuals.

4. Activitats populars

	2017	2016	2015	2014
Bicicletada	3.500	3.000	8.549	8.500
Peonada popular	1.400	1.200	1.195	1.200
Mitja marató	1.268	1.264	1.772	2.092

ESPORTS

10 KM	806	751	865	935
Pujada al Llorito	245	186	-	-
Caminada Popular hivern	-	181	-	500
Caminada Popular primavera	513	-	174	167
Caminada Popular de tardor	600	-	225	224
Torneig Municipal Futbol Sala	253	300	264	294

5. Activitats especials

	2017	2016	2015	2014
Certamen fotogràfic	21 autors	18 autors	25 autors	25 autors
Dia del Voluntari	75	350	340	300
Exposicions fotogràfiques	9	6	5	9
Masterclass Halloween	50	-	-	-
Masterclass (juny i Nadal)	235	190	235	307

6. Empreses col·laboradores

	2017	2016	2015	2014
Empreses col·laboradores	10	10	10	10

7. Abonaments

	2017	2016	2015	2014
Abonats	5.933	6.355	6.758	7.056

8. Usos de les instal·lacions

	2017	2016	2015	2014
Usos anuals	910.000	919.000	955.000	972.540

9. Gestió
9.1. Pressupost

	2017	2016	2015	2014
Pressupost	4.570.906,00 €	4.618.736,00 €	4.674.050,00 €	4.339.250,00 €

ESPORTS**9.2. Convenis**

	2017	2016	2015	2014
Convenis	10	9	8	9

9.3. Contractes administratius

	2017	2016	2015	2014
Contractes menors	28	30	38	29
Contractes de procediment*	16	20	22	18

*Contractes formalitzats durant l'exercici

9.4. Contractes administratius (imports)

	2017	2016	2015	2014
Contractes menors	93.497,34 €	128.569,19 €	189.768,25 €	153.173,24 €
Contractes de procediment*	1.116.483,06 €	1.084.489,59 €	1.172.199,57 €	1.212.165,28 €

*Afectació econòmica pel 2017 de tots els contractes vigents

9.5. RRHH

	2017	2016	2015	2014
RRHH	44,37	44,72	44,83	41,17

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

El Departament de Polítiques d'Igualtat s'estructura en tres línies d'intervenció:

- Polítiques d'Igualtat i projectes
- Dones
- Discapacitat

Pressupost desglossat en els conceptes:

	2017	2016	2015	2014
Polítiques Igualtat Projectes	75.401,84€	10.000€	0€	12.000€
SIAD	46.000,00€	46.000€	46.000€	46.000€
Discapacitat	26.000,00€			
Subvencions entitats discapacitats	35.000,00€	35.000€	30.000€	30.000€
Convenis nominatius diferents entitats	59.185,83	39.000,00€	29.500€	22.000€

Nombre d'expedients, classificats per àrees, dels últims quatre anys:

En el registre intern de la Conselleria de Polítiques d'Igualtat hi consten 71 expedients de les activitats dutes a terme al llarg de l'any, tal com es reflecteix al llarg del document.

Nombre d'expedients	2017	2016	2015	2014
Polítiques Igualtat (projectes transversals)	39	26	19	16
SIAD/DONES	18	31	25	17
S.M. Discapacitat	46	23	25	15
Processos administratius	4	4	2	2
Totals	107	84	71	50

1. Polítiques d'Igualtat i projectes transversals

1.1. II Pla Local de Polítiques d'Igualtat (2014-2018)

En aquets gràfic comparatiu detallem el nombre tant d'accions previstes com d'accions realitzades fins desembre del 2017, la qual cosa ens permet identificar que els àmbits en què s'han desenvolupat més accions efectives han estat els d'Educació i formació, Vulnerabilitat social, Violència masclista i el de Temps lliure, cultura i associacionisme.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Àmbit	Accions Previstes	Accions iniciades	%
Educació i formació	13	6	46
Treball	10	4	40
Vulnerabilitat social	8	6	75
Salut	15	4	27
Violència masclista	10	6	60
Temps lliure, cultura i associacionisme	12	6	50
Esport	9	3	33
Informació i comunicació	11	3	27
Urbanisme, mobilitat i seguretat	11	2	18

Educació i formació:

Aquest àmbit planteja com a objectius centrals la consolidació de la coeducació i la formació en valors en els centres escolars de la ciutat, així com la incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit de l'educació i la formació. La principal actuació que s'ha dut a terme durant l'any 2017 és el programa El tren de la coeducació.

Nombre de centres participants al programa El tren de la coeducació:

Any	Centres escolars
2014-2015	12
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	11

Durant el primer trimestre del curs 2017-2018 s'han realitzat els tallers a centres de primària i a les llars d'infants. Pel segon trimestre, resten intervencions en 2 centres escolars. S'han realitzat més de 43 tallers en 9 centres escolars i han participat 860 nois i noies. Durant aquest curs es dona continuïtat a la implementació del material didàctic Una setmana per a la igualtat amb l'Edu i la Ka als centres participants de primària.

Participació de l'alumnat als tallers dels centres d'educació primària

	2017	2016
Noies	409	326
Nois	451	328
Total	860	654

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Treball:

En aquest àmbit els objectius que es plantegen són el foment de la igualtat entre dones i homes en el sector privat, així com les respostes a la manca de coresponsabilitat en les tasques domèstiques i de cura vers els altres, ja que aquest és un factor generador de desigualtats entre homes i dones.

Actuacions realitzades i participació:

	Accions de sensibilització	Accions formatives	Persones de l'entitat local participants en accions d'igualtat
Dones	126	39	29
Homes	80	82	19
Total	206	121	169

S'ha treballat amb empreses municipals i empreses del territori l'adaptació de la campanya RESPECTA'M a l'àmbit laboral i aquest procés de treball que va començar al maig, va comptar amb una participació de 26 empreses i sindicats i va compartir amb una participació al llarg d'aquests mesos 46 dones i 26 homes.

Així mateix, s'ha facilitat formació al personal dels plans d'ocupació mitjançant sessions de formació bàsica sobre igualtat de gènere, i també hem col·laborat amb diversos projectes de empenedoria.

Vulnerabilitat social i Salut:

El SAI *Servei d'Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de Gèneres* es va posar en marxa al maig de 2017 amb l'objectiu de donar atenció de forma holística a les necessitats de les persones del col·lectiu LGTBIQ.

El *Servei d'Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de Gèneres* vol ser una eina per a donar resposta des de l'administració local als diferents tipus d'homofòbia que es manifesten al nostre entorn social¹, assumint així una veritable *dimensió integral*. Les principals àrees d'actuació al voltant de les quals s'articula el projecte són:

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

- 1) Atenció i primera acollida.
- 2) Atenció jurídica.
- 3) Atenció psicològica.
- 4) Atenció a l'àmbit educatiu. Programa d'intervenció davant el bullying homofòbic i formació en diversitat afectiusexual i de gènere a l'àmbit educatiu.
- 5) Sensibilització ciutadana, comunitària i social.

Àrees de treball	Dones	Homes	No binaris
Primera acollida	23	39	13
Atenció jurídica	0	0	0
Atenció Psicològica	1	2	
Atenció àmbit educatiu i formació professionals	370	300	
Sensibilització ciutadana, comunitària i social	383	335	14

Projecte Assexora'TGN:

Projecte gestionat per la l'Associació Comunitària de Salut Sexual del Camp de Tarragona, entitat que té per objectiu fomentar hàbits saludables per tal de promoure la salut sexual en la població de la ciutat de Tarragona.

Assexora'TGN gestionen un seguit de projectes des d'on es treballa alhora la prevenció, la informació i la formació en la promoció de la salut sexual de manera gratuïta, anònima i confidencial:

- Preserva'T: És un projecte que s'adreça a les persones treballadores del sexe facilitant assessorament en salut sexual, sempre de forma gratuïta, anònima i confidencial. incidint en el benestar i l'autocura, i proporcionant recursos preventius (preservatius masculins i femenins, lubricants...) a les persones que conformen aquest col·lectiu, poc visible però molt estigmatitzat.

Evolució del projecte:

	2017	2016	2015	2014
Intervencions	70	324	831	1093

D'aquestes 70 persones ateses, 52 foren dones cis, 5 homes cis i 13 persones Trans* (totes elles femenines).

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Les edats de les persones usuàries del servei, totes elles majors d'edat, són compreses des del 19 anys, la persona més jove que ha vingut a l'entitat, mentre que la persona més adulta és de 53 anys.

En quan a les dades recollides durant aquest 2017 referenta a l'atenció realitzada són els següents:

Any	2017	2016	2015	2014
A pisos	290	268	723	931
Atenció directa a l'associació	60	56	108	62
Altres espais	0			
A la Carretera	0			
Total	350	324	831	993

Es van realitzar 60 visites als 6 pisos de treball sexual, i el número de persones ateses és de **290**. Enguany, s'ha reduït el total de pisos d'atenció; alguns d'aquests han tancat portes pel poc funcionament, i d'altres per qüestions judicials. Tot i així, els sis pisos on l'equip del projecte Preservat intervé, són pisos on el treball setmanal s'està duent a terme des de fa més de 5 anys.

- AssexoraTEST, consisteix en la realització del test ràpid del VIH i la Sífilis, a través del PPAS (Programa de Prevenció i Assistència de la Sida) del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. A més de realitzar la prova del VIH es facilita suport emocional mitjançant la tècnica del counselling, facilitar un espai de trobada i proporcionar assessorament sobre reducció del risc en les pràctiques sexuals.

Perfil de les persones usuàries de la prova del VIH:

Any	2017	2016	2015	2014
Homes	108	101	94	82
Dones	35	25	48	27
Transgènere	1	7		
Total	144	133	142	109

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Durant l'any 2017 han sigut destinatàries del servei de la prova del VIH 144 persones de les quals 108 han estat homes, 35 dones i 1 transgènere. Les franjes d'edat més representatives són la de 16 a 30 anys (16,78%), la de 21 a 25 anys (19,58%) la de 26 a 30 anys (20,98%), d'aquesta franja una gran majoria ja s'havia fet la prova amb anterioritat. Seguit amb un empat de 31 a 35 anys i 36 a 40 anys amb un 10'49% de cada bloc. Amb un 13,29% es troba el rang d'edat de 41 a 45 anys, seguit ja empatats també el rang de 46-50 anys i més de 50 anys amb un 4'20% cadascun.

Violència de gènere:

Des de l'Ajuntament de Tarragona es promou el bon funcionament del *Protocol d'informació i situacions de violència de la ciutat* en el que intervien totes les institucions de Tarragona. En aquestes reunions i trobades periòdiques s'enforteixen els vincles entre les diferents entitats i dificultats que sorgeixen en casos concrets.

Temps lliure, associacionisme i cultura:

Al setembre es va posar en marcha el PUNT DE VOLUNTARIAT MUNICIPAL. És un espai de referència del voluntariat local per a les associacions que treballen o volen treballar amb persones voluntàries, per a les persones interessades en fer accions de voluntariat, per als diferents departaments de l'Ajuntament, per als equipaments educatius i per a tothom que cerqui informació i/o contacte amb el teixit associatiu i de voluntariat.

Activitat del Punt de voluntariat des de la seva posada en marxa:

	Homes	Dones	Total
Persones derivades a una entitat	6	9	15
Persones que s'han incorporat a una entitat	6	9	
Entitats que han incorporat voluntariat	0	0	9

En aquests moments s'està fent la diagnosi per saber com es troba Tarragona en relació als temes de voluntariat i detectar les seves necessitats.

Esports:

Des de la Fundació Jocs Mediterranis Tarragona 2018 s'han fet esforços per a incorporar diversos criteris d'igualtat d'oportunitats, tant pel que fa a la planificació,

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

com a l'execució i avaluació del projecte. Encara que el Projecte Estratègic del Llegat dels Jocs Mediterranis presentat al desembre del 2015 no incorpora pròpiament una línia específica en relació a la promoció de la igualtat entre dones i homes, sí s'han desenvolupat al llarg de l'any 2016 una sèrie d'accions per promoure l'accés a l'ocupació de les dones.

Informació i comunicació:

S'ha ofert formació bàsica en igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere al personal responsable d'Informació i comunicació de l'Ajuntament de Tarragona. Així mateix, s'han facilitat uns criteris per tal de fomentar entorns i escenes, imatges i missatges en els mitjans de comunicació i campanyes publicitàries que promoguin la igualtat d'oportunitats.

Urbanisme, mobilitat i seguretat

S'ha impartit formació específica per valorar la percepció d'inseguretat de la ciutadania de la ciutat per tal de valorar quins indicadors s'han de tenir en compte per canviar aquestes percepcions negatives.

Per la seva banda, el Consell Municipal de Dones continua treballant pels reconeixements socials de les aportacions realitzades per dones a través d'elements urbans. Per fer-ho es va realitzar un estudi, mínim, dels noms de carrers amb noms de dona i es van realitzar propostes de noms per a futurs carrers de la ciutat.

Projectes transversals: Campanya Respecta'm.

Al 2017 a més de continuar incidint mitjançant diferents activitats al oci nocturn, hem posat en marxa dos línies d'intervenció de la campanya Respecta'm en dos àmbits diferents:

- Àmbit educatiu s'han fet dos intervencions diferenciades:

Respecta'm a l'aula, amb grups de treball amb el professorat i amb l'alumnat
Maxi in Love Respecta'm, d'educació preventiva i sexual per a joves.

- Àmbit laboral amb el Respecta'm laboral, es va iniciar el procés de treball i les reunions amb les empreses i sindicats al maig. Vn assistir 26 empreses del territori i sindicats. S'han realitzat 7 reunions on es va crear el grup motor que va estar treballant les propostes per la implementació de la campanya amb materials específics, a les diferents empreses que es vulguin adherir.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT**1.2. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament (pla intern).**

El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona va ser aprovat per consell plenari en data 28 de setembre de 2012, i té una vigència a fins juny de 2016. Es va elaborar un informe intermig d'avaluació del nivell de compliment del Pla que veient els resultats, es va proposar i aprovar en Comissió Executiva del Pla d'Igualtat i en Plenari Municipal la seva pròrroga fins al 2019 per tal de continuar amb la implementació de les accions pendents marcant unes directrius i accions prioritàries. Una de que es va prioritzar va ser la actualització del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació i/o identitat sexual i expressió de gènere, que es troba pendent d'aprobació pel ple municipal.

- Promoció de entre la plantilla municipal de la perspectiva de gènere mitjançant accions formatives i coordinació interdepartamental.

2. Servei d'Informació i atenció a les dones (SIAD) i Àrea de la Dona**2.1. Atenció Individual**

El SIAD es troba ubicat a l'Ajuntament de Tarragona, i ofereix d'atenció personalitzada per a tot tipus de consultes. D'altra banda, per casos específics, prestem serveis d'orientació psicològica i jurídica individual. Durant l'any 2017, el SIAD Tarragona ha atès 1.014 consultes.

Resum anual d'atencions

Comparativa d'atencions	2017	2016	2015
Assessorament psicològic	274	190	203
Assessorament jurídic	237	136	141
Activitats	372	473	183
Situacions de violència detectada	3	13	7

2.2. Àrees de consulta i atenció

Les dones que s'adrecen al SIAD per rebre informació genèrica de recursos socials i qualsevol altre tipus d'informació que afecta a la seves circumstàncies personals, són derivades tant als recursos interns d'atenció individual, com a d'altres recursos externs.

Àrees de consulta

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Laboral	3
Salut	3
Serveis socials	4
Violència	3
Psicologic	274
Juridic	237
Formació/activitats	372
Altres	118
Totals	1.014

L'atenció del servei és prioritàriament presencial, encara que cada vegada més les dones demanen atenció telefònica sobre recursos de la ciutat.

Les consultes realitzades en aspectes jurídics de les dones, s'han centrat en 2017 en aspectes de la vida personal i bàsicament en la situació derivada del trencament de la vida en parella i custòdia de fills i filles.

El concepte de primera atenció i informació que demanen les dones ateses en assessorament psicològic, evidencia la necessitat de les dones de mantenir la privacitat de les àrees de consulta.

Tipologia de tramitació de l'atenció

	2017
Presencial	863
Telefònica	144
Correu electrònic	7
Totals	1.014

Canals d'entrada

Iniciativa pròpia	218
Associacions/entitats	7
Cossos policials- ME	1
Cossos policials- policia local	1
Jutjats	11
Salut	5

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Serveis especialitzats	2
Serveis socials	34
Punts d'atenció ciutadana	1
Altres	60
No consta	36
Totals	366

Propostes de derivació cap a altres serveis

Sense derivació	218
Serveis generalitat	12
Serveis locals i/o comarcals	103
Altres	33
Totals	366

Anàlisi del perfil de les usuàries

Nombre total d'atencions realitzades al SIAD

	2017	2016	2015	2014
Nombre de noves usuàries	366	470	273	643
Nombre d'atencions realitzades	1.014	1.052	728	643

Persones ateses per edat

Edat	2017	2016
De 0 a 12 anys	0	
De 13 a 18 anys	3	11
De 19 a 29 anys	38	34
De 30 a 45 anys	131	188
De 46 a 65 anys	166	191
De 66 a 80 anys	28	21
Més de 80 anys	0	25
Totals	366	470

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Persones ateses per nivell d'estudis

Nivell	2017	2016
Sense estudis	8	8
Estudis primaris	72	98
Batxillerat o FP	72	109
Universitaris	54	90
Altres	9	3
No consta	151	162
Total	366	470

Nacionalitat d'origen de les usuàries

Origen:	2017	2016	2015	2014
Espanya	816	358	601	461
Sudamèrica	89	29	64	78
Àfrica	29	57	33	19
Comunitàries	35	15	30	23
Extracomunitàries	45	11	5	5

2.3. Accions formatives

Cada període de pràctiques, el departament de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona, col·labora amb la Universitat Rovira i Virgili i amb els instituts de la ciutat en la disposició d'espais i professionals per la realització de les pràctiques professionals lligades a la seva formació.

Durant l'any 2017 el SIAD ha comptat amb la participació de 4. alumnes en formació, 2 d'ells en pràctiques de Grau de Treball Social i 2 més en pràctiques del Mòdul Superior d'Integració Social.

2.4. Tallers participatius

Els tallers programats des del SIAD es treballen al voltant dels dies internacionals, tenint en compte les demandes de les dones usuàries i també de les entitats que formen part del Consell Municipal de les Dones.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Informàtica bàsica i xarxes	8
Cuina vegana	18
Fisioteràpia	20
Zumba	36
Acompanyament laboral	20
Arteteràpia	12
Emocions	10
Educació per la salut	8

2.5. Activitats de sensibilització comunitària

El SIAD col·labora en la organització dels actes de sensibilització comunitària liderant amb activitats pròpies els dies específics adreçats a dones.

Dia europeu per a la Igualtat Salarial	22/02/2017
Dia internacional de les dones	22/02/2017
Dia internacional contra la homofòbia, transfòbia i bifòbia	19/05/2017
Dia internacional de la salut de les dones	25/05/2017
Dia internacional contra la violència envers les dones	25/11/2017

2.6. Exposicions, jornades i actes

N'hi ha diverses. El SIAD integra les seves accions en la dinamització d'activitats d'entitats de la ciutat per tal de donar una visió crítica i específica del món de la dona, col·laborant en qualsevol acció que pugui fer visible tot tipus de mirades crítiques.

2.7. Consell Municipal de les Dones

Consell Municipal de les Dones	2017	2016	2015	2014
Nombre de comissions de treball	4	4	4	4
Nombre entitats Consell	32	32	34	33
Nombre de dones a títol personal	8	9	9	9
Assemblea executiva	9	9	9	9

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

El nombre de reunions al 2017 ha estat la següent:

Reunions	2017
Assemblea general	1
- Consell Executiu	3
- Comissió de Salut	3
- Comissió d'Art i cultura	4
- Comissió de memòria històrica	2
- Comissió de Festes	2

La participació per part de les entitats és desigual, i te a veure amb els interessos de cada entitat associativa. La dinàmica de les reunions és principalment l'Assemblea on les representants de cada associació acorden les àrees de treball conjunt donen suport a les accions proposades per les comissions.

3. Servei Municipal de la Discapacitat

Consell Municipal de la Discapacitat

El Consell Municipal de la Discapacitat de Tarragona és un òrgan permanent de participació ciutadana, de consulta i d'assessorament per a la promoció d'accions destinades a la millora de les condicions de vida de les persones amb discapacitat en l'àmbit públic municipal de Tarragona, s'integra dins de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona.

Durant l'any 2017 no s'ha pogut convocar el plenari, degut a la jubilació de la persona tècnica, tot i que en data 23 de novembre es va convocar una reunió d'urgència amb les entitats membres per a informar d'aquesta situació.

Durant aquest període no s'ha produït cap alta ni cap baixa al Consell.

En aquests moments el consell té 29 entitats i 2 persones (a títol individual) membres i que representen diferents tipus de discapacitat.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Tipus discapacitat	Nombre de membres
Física i orgànica	13
Cognitiva	12
Plurideficiències	4
Sensorial	1
Malaltia mental	2
Total	31 membres

3.3. Convocatòries de subvencions a entitats en l'àmbit de la discapacitat

En la present edició, s'han presentat 24 sol·licituds i 22 entitats han obtingut subvenció.

Historial d'assignacions i subvencions atorgades des del seu inici

	2017	2016	2015	2014
Subvencions	22	22	23	24
Quantia total	55.000€	35.000€	30.000€	30.000 €

Desglossament per tipus de programes subvencionats:

Tipus de programes	2017	2016	2015	2014
Social	2	3	3	3
Sociocultural i de lleure	8	8	8	9
Terapèutic i de foment a l'autonomia	6	6	7	7
Esportiu	3	2	2	2
Laboral	1	1	1	1
General	2	2	2	2

3.4. Convenis nominatius

Els coneveni nominatius d'aquest 2017 s'han ampliat a dues associacions més: AFANOC i AMPA Escola Solc, ambdues dediquen aquests recursos a activitats de colònies d'estiu.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

	2017	2016	2015	2014
AFANOC	3.000			
APPC	26.000	26.000	14.000	12.000
Fun. Estela	6.000	6.000	6.000	6.000
Assoc. MP Escola Solc	17.185,85			
El Pont	2.000	2.000	2.000	2.000
La Muralla	3.000	3.000	3.000	
Total	57.185,85€	37.000€	25.000€	20.000€

3.5. Servei de Transport Adaptat i Assistit a centres ocupacionals:

El servei de transport adaptat té per objecte facilitar a les persones discapacitades amb mobilitat i autonomia reduïdes l'accés als centres d'atenció diürna. Actualment es dona servei a 170 persones usuàries.

L'any 2016 es va dur a terme la licitació del servei de transport adaptat i assistit a centres ocupacionals per un període de dos anys prologable per dos anys més, tenint lloc la seva publicació el 6 de juliol. El contracte amb el concessionari NIKA es va signar el 22 de desembre, i va entrar en vigor el gener de 2017.

Cal esmentar, que de **forma excepcional**, s'ha posat en funcionament una nova línia de transport, que cobreix el trajecte de Tarragona a les instal·lacions de la Fundació Onada a Torredembarra, donat que 6 aquestes sis persones residents a Tarragona, han estat assignades pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies al STO que la Fundació Onada té a Torredembarra.

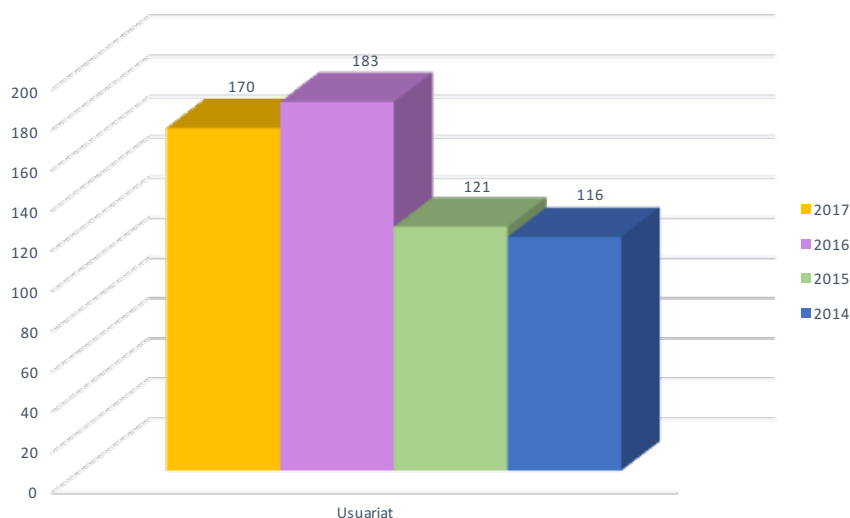
Aquesta nova ruta suposa un augment de 7,38% sobre l'adjudicació inicial, i serà per aquest anys 2017 de 3.787,09€, donat que el servei s'inicia el mes d'octubre.

L'import anual del contracte anyal se situa en 183.757,19€ (+18.375,72€ d'IVA), dels quals 102.523,11€ són aportats pel departament de Benestar i Família de la Generalitat a través del contracte programa.

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Evolució del nombre de persones usuàries:

	2017	2016	2015	2014
Usuariat	170	183	121	116



Centres als que s'adrecen les rutes: Fundació Onada Tarragona, Centre Solc, Associació Provincial de Paràlisi Cerebral, Fundació Estela, Taller Baix Camp, CAE Marinada, Topromi i Fundació Onada Torredembarra.

El servei de transport adaptat 6 rutes:

- Ruta 1: Equipament de destí: Associació Provincial de Paràlisi Cerebral
- Ruta 2: Equipaments de destí: Centre Solc i Fundació Onada Tarragona
- Rutes 3 i 6 (nova): Equipaments de destí: Fundació Estela i Estela/Torredembarra
- Ruta 4: Equipaments de destí: Fundació Baix Camp – CAE Marinada
- Ruta 5: Equipaments de destí: Topromi

3.6. Festa per a Tothom: 27a edició de la festa inclusiva

Enguany s'ha celebrat la 27a edició amb tot un seguit d'actes.

	2017	2016	2015	2014
Dies de sortida	5	5	7	4
Actes assistits	8	11	12	10

POLÍTIQUES D'IGUALTAT

3.6.1. La Roda del Temps de Festa per a Tothom

Responent al desig dels i de les participants de Festa per a Tothom per trobar una continuïtat en la dinàmica empesa per un programa que se circumscriu en les festes de Santa Tecla, amb el suport de la companyia Dow des de el 2014 s'ha implementat un programa que té la voluntat de ser present s'ha esdeveniments festius, culturals i ciutadans. S'han efectuat diferents sortides.

3.7. Eclèctic Festival d'arts escèniques des de la discapacitat. 5a edició.

3.8. Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat – 3 de desembre

En aquesta edició, els actes s'han realitzat el dia 4 de desembre, donat que el dia 3 era diumenge. La incorporació de la persona tècnica a l'Àrea es va produir a mitjans de novembre i després d'una convocatòria d'urgència a les entitats, es va assolir organitzar les activitats del dia 3 amb un total de 5 activats a la Rambla Nova.

3.9. Consells de participació

Representació de l'Ajuntament en els consells de participació dels serveis següents:

- Servei de teràpia ocupacionalde la Fundació Estela;
- Llar-residència de la Fundació Estela;
- Club social de l'Associació Ment i Salut La Muralla;
- Residència de discapacitats físics Sant Salvador.

3.10. Altres actes i reconeixements

El 2 de juny de 2017 se li va atorgar el Premi Ones Mediterrània 2017 al Consell Municipal de la Discapacitat per treballar durant 25 anys en la millora de la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional, per promoure que la discapacitat es visualitzi amb normalitat des d'una perspectiva humana, social i ciutadana, i per potenciar el respecte als valors relacionats amb la discapacitat entre la ciutadania de Tarragona.

PREMSA

El Gabinet de Premsa té com objectiu principal informar la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació, de les accions que desenvolupa l'Ajuntament mitjançant notes de premsa, convocatòries de rodes de premsa, entrevistes amb regidors i donant resposta a les peticions dels periodistes.

El Gabinet de Premsa s'encarrega de la relació amb els mitjans de comunicació i, al mateix temps, coordina i gestiona la comunicació de les diferents conselleries de l'Ajuntament, empreses i instituts municipals.

Alcaldia, Relacions Ciutadanes, Polítiques d'Igualtat, Esports i Jocs Mediterranis	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	25	46	47	18
Notes de premsa	178	206	180	178

Economia, Hisenda, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	3	6	8	3
Notes de premsa	54	68	69	45

Serveis a la Persona	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	10	16	12	5
Notes de premsa	74	52	58	71

Urbanisme, Espais Públics, Domini Públic, Mobilitat i Accessibilitat, Aparcaments	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	12	2	14	13
Notes de premsa	62	30	63	87

Educació, Ocupació, Desenvolupament Econòmic, Comerç i Mercats	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	20	17	5	19
Notes de premsa	100	81	50	73

Cultura, Festes, Patrimoni i Turisme	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	45	45	54	126
Notes de premsa	234	300	345	393

Medi Ambient, Neteja, Joventut i Cooperació	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	22	20	22	25
Notes de premsa	77	89	90	101

Totals	2017	2016	2015	2014
Rodes de premsa	137	152	162	209
Notes de premsa	779	826	855	948

RELACIONS CIUTADANES

El Departament de Relacions Ciutadanes i Universitats és responsable de dos àmbits diferents, però al mateix temps complementaris: el protocol i les relacions institucionals i el foment dels lligams i vincles amb el teixit social i associatiu de la ciutat, a través de les relacions ciutadanes i la participació ciutadana.

1. Protocol i relacions institucionals

1.1. Actes institucionals

La missió del Departament és dissenyar, organitzar i coordinar els actes municipals, donar suport i col·laboració als actes organitzats per altres institucions o entitats i organitzar o coordinar visites oficials, a més d'organitzar actes propis del Departament.

Durant l'any 2017 destaca, entre els actes realitzats, la inauguració de la remodelació del Mercat Central, que va tenir lloc el dia 16 de març, i l'acte de signatura del conveni de col·laboració entre el Govern d'Espanya i l'Ajuntament per al finançament dels XVIII Jocs Mediterranis 2018, que va tenir lloc el dia 25 d'abril a la Sala Sarcòfag d'Hipòlit del Pretori. Per part del Govern d'Espanya, hi van assistir la vicepresidenta del Govern i els ministres d'Hisenda i d'Educació, Cultura i Esports.

Altres actes remarcables de l'any 2017 han estat l'organització de la 9a Jornada de la Cimera de Ciutats (12 de gener) en la qual van participar les 12 ciutats integrants del Comitè de Ciutats per l'Alta Velocitat i la Interconnexió Ferroviària del Corredor del Mediterrani i la Conferència Interterritorial de l'Esport (9 de febrer) amb la presència del secretari d'Estat de l'Esport i la participació dels directors i secretaris per l'Esport de totes les comunitats autònomes. També cal destacar l'acte d'inauguració de la plaça del Pare Ernesto Walravens a la Móra-Tamarit, la col·locació del retrat de Montserrat Abelló al Saló dels Tarragonins Il·lustres (25 abril), la visita institucional a l'Ajuntament del conseller de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, Sr. Antoni Comín (14 setembre), l'acte de lliurament de la distinció Premi Tàrraco a la defensa i promoció del Patrimoni Mundial de la Unesco a la Fundació Privada Mútua Catalana (30 novembre), així com els actes protocol·laris de les festes de Sant Magí i Santa Tecla, entre d'altres.

El Departament també es va encarregar d'elaborar el reglament de protocol de defuncions, que va ser aprovat per decret de data 20-01-2017 i que fa referència a les accions protocol·làries a seguir en cas de produir-se una defunció de membres

RELACIONS CIUTADANES

de la corporació municipal, treballadors/res en actiu o persones distingides amb la medalla de la ciutat, fill predilecte o adoptiu.

El total d'actes institucionals que s'han organitzat de forma directa o mitjançant col·laboració ha estat de 178.

Actes	2017	2016	2015	2014
Organitzats pel Departament de Relacions Ciutadanes	87	89	55	69
Organitzats per altres departaments municipals als quals s'ha donat suport	41	42	77	70
Organitzats per entitats i institucions no municipals a les quals s'ha donat suport	49	38	38	49
Visites institucionals i actes oficials amb presència de l'alcalde	1	1	6	8

Així mateix, per cobrir altres actes organitzats per part de les associacions, les entitats de Tarragona i els mateixos departaments de l'Ajuntament se cedeix material audiovisual prèvia petició.

Sol·licitud de material per servei	2017	2016	2015	2014
Canó de projecció	82	132	197	257
Pantalles Pro	55	63	93	128
Megafonia	427	416	483	463
Altres (micròfons, il·luminació, cables de corrent, banderes, plantes ornamentals i serveis de manteniment audiovisual)	133	150	156	151

1.2. Cerimònies civils de casament

S'han realitzat un total de 92 cerimònies civils de casament. Les cerimònies poden ser celebrades amb signatura privada en un despatx els dijous als matins assenyalats o amb una cerimònia al Saló de Plens de l'Ajuntament els dissabtes al matí o a la tarda, segons el calendari anual de dates prefixades.

Cerimònies civils de casament	2017	2016	2015	2014
Sense cerimònia	41	34	46	49
Amb cerimònia	51	52	69	58

RELACIONS CIUTADANES

1.3. Relacions amb ciutats agermanades

El foment de les relacions amb les ciutats agermanades és una de les activitats coordinades des del Departament. (Klagenfurt, Stafford, Orleans, l'Alguer)

1.4. Relacions amb la Universitat

1.5. Senat de Tarragona

Aquest any s'ha reunit en dues ocasions, el 17 de juny de 2017 i el 10 d'octubre de 2017. Hi ha hagut 5 baixes.

1.6. Visites culturals

A nivell protocol·lari, s'han organitzat 7 visites guiades per la Tarragona romana dirigides a entitats, delegacions i/o autoritats que estaven a la ciutat en visita oficial.

	2017	2016	2015	2014
Visites culturals guiades	7	10	14	15

2. Relacions ciutadanes i participació

La missió de les relacions ciutadanes és reforçar els vincles amb el moviment associatiu i les entitats a través de col·laboracions directes, concessió de subvencions per la gestió de les activitats.

2.1. Registre municipal d'entitats

	2017	2016	2015	2014
Altes	17	20	28	47
Baixes	0	0	1	5

2.2. Subvencions

Subvencions lliurades	2017	2016	2015	2014
Associacions i federacions de veïns	45	38	42	42
Entitats	46	37	36	46

S'han lliurat també subvencions no nominatives a una associació de veïns, dues subvencions nominatives a dues entitats ciutadanes i tres subvencions no

RELACIONS CIUTADANES

nominatives a persones físiques per a les despeses de material escolar per a les nenes amb el nom de Tecla.

2.3. Servei d'assessorament a associacions

Un cop creada la Taula de participació veïnal l'any 2015, amb representació de dos membres de cada una de les federacions veïnals de la ciutat i de l'Ajuntament de Tarragona, durant l'any 2017 se n'han realitzat dues reunions semestrals, l'11 de gener i el 9 maig de 2017.

En aquestes reunions es tracten els següents temes: tramitació de subvencions, aclariments de sol·licituds de festes del barri, i consultes, queixes i aclariments diversos.

2.4. Col·laboració amb la Sindicatura de Greuges de Catalunya

Des de la Conselleria de Relacions Ciutadanes es van gestionar les visites que l'oficina del Síndic van fer a Tarragona per rebre directament les consultes dels ciutadans els dies 11 de maig i el 13 de novembre (cessió d'un espai municipal i difusió de les visites a través del web, intranet i xarxes socials).

L'objectiu de la visita de l'oficina del Síndic és atendre directament i presencial les persones que vulguin plantejar alguna queixa o consulta relacionada amb l'Administració pública catalana i amb les empreses de serveis.

2.5. Hotel d'Entitats

Els serveis que actualment s'ofereixen i que es poden sol·licitar són:

- Servei d'allotjament d'entitats, Servei de lloguer d'espais i material, Servei de bústia i quiosc d'internet, Servei d'assessorament i Sala d'exposicions.

2.5.1. Dies de servei

Dies d'assistència	2017	2016	2015	2014
AACIC	167	140	133	145
AICEC-ADICAE	169	47	48	89
Grup Escènic Atenea	70	60	89	106
Joventuts Musicals	0	0	11	15
Amnistia Internacional	25	60	48	40
Associació de Jubilats Club 65	0	0	80	75
Associació La Muralla	12	0	8	41

RELACIONS CIUTADANES

Associació Tarragona Bonsai	17	19	38	50
Jove Cambra Internacional Tarragona	12	19	42	40
Associació d'Espeleologia de Tarragona	50	46	43	47
ASOTARCO	0	0	0	102
APFS	5	17	17	23
Fundació AGI	42	25	0	69
Esplais Catalans	0	13	17	23
Fundació GRESOL - Projecte Home Catalunya	233	206	147	113
Associació Tarraco x la Vida	0	0	18	56
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona	0	21	194	174
Facua	15	9	28	0
Associació per la Reeducació Comunitària	85	73	58	0
ACNUR	28	21	30	0
Federació Salut Mental Catalunya	127	152	48	0
Delama	0	0	21	0
ATESCO	19	15	0	0
EMAP	16	23	0	0
KM0	68	14	0	0
Metges Sense Fronteres	21	0	0	0
Sala-5	23	36	58	24
Sala-10-II	47	92	71	65
Sala 10-I	74	44	79	63
Total	1.325	1.152	1.326	1.425

2.5.2. Hores de servei

Hores d'ús	2017	2016	2015	2014
AACIC	1.141	927	861	924,1
AICEC-ADICAE	705	360	289	588,1
Grup Escènic Atenea	207	196	237	230,8
Joventuts Musicals	0	0	7	12,5
Amnistia Internacional	64	85	97	49,1
Associació de Jubilats Club 65	0	0	188	137,4
Associació La Muralla	25	5	14	7
Associació Tarragona Bonsai	41	56	78	89,6
Jove Cambra Internacional Tarragona	38	59	80	65,6

RELACIONS CIUTADANES

Anem per Feina	0	0	0	6,5
Associació d'Espeleologia de Tarragona	104	109	163	80,4
ASOTARCO		0	0	291,4
APFS	9	32	33	39,2
Fundació AGI	98	70	47	305,8
Esplais Catalans	0	65	84	96,1
Fundació Gresol-Projecte Home Catalunya	1.563	1.155	1.172	752,5
Associació Tàrraco x la Vida	0	0	21	64,8
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona		93	748	422,8
Facua	38	19	58	0
ARC	454	375	252	0
ACNUR	58	73	60	0
Federació Salut Mental de Catalunya	747	933	254	0
Delama	0	0	137	0
ATESCO	72	56	0	0
EMAP	31	54	0	0
KM0	218	61	0	0
Metges Sense Fronteres	62	0	0	0
Sala-5	75	117	206	96,7
Sala-10-I	254	127	143	79,2
Sala 10-II	173	319	182	189
Total	6.177	5.346	5.411	5.179,74

2.5.3. Ús de sales

Sales	2017	2016	2015	2014
Sala 10-I	74	44	58	24
Sala 10-II	47	92	71	65
Sala 5	23	36	39	63
Total	144	172	168	152

2.5.4. Usos de sales per entitats

Dies d'assistència	2017	2016	2015	2014
AACIC	0	1	0	1
AICEC-ADICAE	14	14	6	8
Grup Escènic Atenea	1	8	0	8
Joventuts Musicals	0	0	0	1
Amnistia Internacional	0	1	1	0

RELACIONS CIUTADANES

Associació de Jubilats Club 65	0	0	10	12
Associació La Muralla	4	0	2	12
Associació Tarragona Bonsai	4	6	6	24
Jove Cambra Internacional Tarragona	2	8	4	8
Associació d'Espeleologia de Tarragona	2	4	4	10
ASOTARCO	0	0	0	24
APFS	2	1	0	3
Fundació AGI	3	32	0	16
Esplais Catalans ESPLAC	0	0	0	0
Associació Projecte Home Catalunya	24	24	50	18
Associació Tarraco x la Vida	0	0	1	1
Associació d'Asperger del Camp de Tarragona	0	13	30	1
Facua	0	0	0	0
Associació per la Reeduació Comunitària	27	38	28	0
ACNUR	5	3	3	0
Federació Salut Mental Catalunya	11	59	55	0
Delama	0	0	8	0
EMAP Embajadores por la Paz	0	0		
Associació Tarragonina per l'Educació, la Ciència i la Cultura	0	5		
Quilòmetre 0	4	3		
Metges Sense Fronteres	4			
Total	107	212	152	120

2.5.5. Exposicions i activitats

Exposicions i activitats	2017	2016	2015	2014
Exposicions	8	8	11	15
Activitats	75	71	50	51
Total	83	79	61	66

2.5.6. Memòria econòmica

	2017	2016	2015	2014
Pressupost	20.765,72 €	17.040,21 €	16.152,43 €	20.661,12 €

	2017	2016	2015	2014
Ingressos	22.222,80 €	20.794,19 €	19.803,99 €	23.585,00 €

TURISME**1. Atenció i informació al visitant**

Es manté la racionalització en els horaris d'obertura per tal de mantenir durant tot l'any tres oficines de turisme a la ciutat.

Es reedita la col·lecció de material gràfic del Patronat en funció de les seves necessitats puntuals, optimitzant recursos i ajustant els materials i els formats a les mateixes. L'empresa Kasumi fa el programa de seguiment de distribució del plànol Tarragona Monumental per tota la Costa Daurada (des del Garraf fins a Benicarló, a més a més dels hotels més destacats de Barcelona), mitjançant un sistema de repartiment periòdic (cada 15 dies a Tarragona ciutat i un cop al mes als altres municipis) i de reposició en mobles i expositors estàtics. Es reparteixen un total de 189.940 plànols turístics.

2017	2016
189.940	200.000

Es porten a terme el manteniment i les actualitzacions corresponents de la base cartogràfica turística (juntament amb el Departament de Disseny Gràfic i d'Imatge Corporativa).

Passatgers del trenet turístic:

2017	2016	2015	2014	2013
113.000	99.853	98.701	107.375	80.792

El Patronat col·labora amb la Guàrdia Urbana de Tarragona en el tractament de furtus durant el període de major afluència turística, amb models de denúncia en diferents idiomes: català-rus, català-anglès, català-alemany i català-francès.

Es continua apostant per la col·laboració amb Port Aventura Entertainment SAU i s'ha signat un nou conveni.

TURISME**2. Fires, promocions i tallers****2.1. Grupo Ciudades Patrimonio de la Humanidad de España****- GCPHE. Assistència a fires:**

A través de la Xarxa GCPHE, i en col·laboració amb Turespaña i altres entitats com Paradores i Madrid Destino, en els últims anys s'han intensificat les accions promocionals dirigides als professionals del sector turístic.

- GCPHE. Presentacions:

Presentacions directes dirigides a públic professional (operadors turístics, agents de viatges i premsa especialitzada) dels destins del Grupo en mercats d'origen amb la col·laboració de les OETS.

- GCPHE. Jornades/Workshops:

- Jornada Inversa a Mèrida
- Jornada dirigida al sector congressual

- GCPHE. Convenis i col·laboracions:

- Renovació de l'aliança amb Paradors-Fitur (Madrid, gener).
- Renovació de l'aliança amb Iberia-Fitur (Madrid, gener).
- Renovació de l'aliança amb Turespaña-Fitur (Madrid, gener).
- Signatura de l'Aliança amb Mèxic-Fitur (Madrid, gener).
- Signatura del conveni de col·laboració amb Madrid Destino (Madrid, 11 de abril).
- Acord de col·laboració Miami (EEUU)-Declaració d'amistat (Tarragona, 9 maig).

- GCPHE. ALTRES ACCIONS:

- Jornada de treball a Florència.
- I Congrés Mundial sobre els destins turístics intel·ligents.
- Exposició a l'Institut Cervantes de Bucarest, Rumania.
- Jornades Unesco-National Geographic, World Heritage Journeys of Europe, Tarragona.
- Jornades Unesco-National Geographic, World Heritage Journeys of Europe, Pont du Gard.
- "Laberintos Líricos", Boa Mistura, Tarragona Intervenció artística.
- Assistència a reunions tècniques per establir el Pla operatiu anual.

TURISME**- GCPHE. COMUNICACIÓ:**

- Actualització continguts per a Segittur, Turespaña i OET's.
- Serie RTVE: Rodatge capítols: Càceres, Mèrida, Salamanca i Toledo.
- Publicació El Viajero, d'El País (disponible als quioscos durant tot l'any)
- Guia Planeta, Reedició del llibre 15 ciutats del GCPHE.
- El Viajero d'El País (Especial estiu).
- Article a la revista digital European Travel, mercat EEUU (setembre).
- Actualitzacions web.
- Butlletí mensual en espanyol i anglès.
- Actualització continguts a la intranet.
- Campanya de promoció "Amigo de Paradores". Del 15 de juny al 15 de set.
- Xarxes socials

2.2. Córner Fires Nacionals i Internacionals

La participació a fires també s'ha portat a terme formant part del Córner de Fires sota el paraigua del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (amb la marca Costa Daurada) al qual participen tots els municipis d'aquest territori.

- Fires a través del Córner Nacional i Estatal 2017: Fitur (Madrid), Navatur (Pamplona) i B-Travel (Barcelona).
- Fires a través del Córner Internacional 2017: ITB (Berlín), Vakantiebeurs (Utrecht), WTM (Londres) i Mitt (Moscou).

2.3. Red de Ciudades AVE**2.4. Presentació del Pla de màrqueting Turespaña****2.5. Mediterranean Tourism Meeting****2.6. Fòrum Turisme Arqueològic****2.7. 1a Reunió Itinerari Ancient Europe Unesco - National Geographic**

El conjunt arqueològic de la Tàrraco romana forma part del recorregut Antiga Europa, amb d'altres indrets que són Patrimoni de la Humanitat per la Unesco.

TURISME

És un projecte focalitzat en l'autenticitat, la innovació i la sostenibilitat, per tal de generar noves formes d'experimentació del patrimoni cultural, i està dirigit al mercat europeu, xinès i nord-americà.

3. Viatges de premsa i familiarització

	2017	2016	2015	2014
Viatges de familiarització	35 (320 operadors turístics i programadors professionals)	20 (250 operadors turístics i programadors professionals)	18 (216 operadors turístics i programadors professionals)	19 (1.076 operadors turístics i programadors professionals)
Viatges de premsa	30 (250 periodistes)	22 (210 periodistes)	16 (192 periodistes)	20 (306 periodistes)
Viatges de bloguers	10 (30 bloguers)	9 (50 bloguers)	3 (30 bloguers)	2 (40 bloguers)
Visites institucionals	25 (750 persones)		13 (260 persones)	12 (200 persones)
Total de visites organitzades	100	70	50	47
Guies contractats	120	75	65	60

4. Premsa i comunicació

- Campanya de comàrqueting amb Viatges El Corte Inglés a la premsa nacional i regional
- Campanya en centres comercials i a l'exterior: Comunitat Valenciana, Aragó, Catalunya
- Falques a la ràdio: "Miradas viajeras"

Pla de mitjans: 657 falques a 7 emissores, 2 espots a la televisió, 12 revistes i/o diaris, exterior, promocions de ràdio, entrevistes, etc.

TURISME
5. Web i noves tecnologies

Web:	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Visites					269.291	135.808	251.635
web	568.293	488.241	405.496	326.694			
Núm. pàg. vistes	1.702.167	1.562.097	1.405.291	1.235.911	1.145.128	677.513	--

(font: Google Analytics)

Web: procedència de visitants (10 primers països)

País	2017		2016		2015		2014	
	Visites	% Visites	Visites	% Visites	Visites	% Visites	Visites	% Visites
Espanya	286.041	66,55 %	349.658	76,62 %	294.558	72,64 %	236.035	72,25 %
França	58.045	13,50 %	55.013	11,27 %	34.216	8,44 %	25.569	7,83 %
Rússia*					12.361	3,05 %	6.624	2,03 %
Alemanya	12.163	2,83 %	12.501	2,56 %	10.768	2,66 %	8.330	2,55 %
Regne Unit	13.206	3,07 %	12.627	2,59 %	7.486	1,85 %	8.093	2,48 %
Estats Units	9.477	2,20 %	7.677	1,57 %	5.947	1,47 %	6.196	1,90 %
Itàlia	12.237	2,85 %	11.747	2,41 %	8.841	2,18 %	6.701	2,05 %
Bèlgica	3.678	0,86 %	3.556	0,73 %	2.578	0,64 %	2.715	0,83 %
Holanda	3.075	0,72 %	2.749	0,56 %	2.059	0,51 %	2.287	0,70 %
Suïssa	2.628	0,61 %	2.458	0,50 %				
Brasil*					2.144	0,53 %	2.054	0,77 %
Argentina	3.005	0,70 %						

Facebook	2017	2016	2015	2014
Tarragona turisme (2 idiomes)	16.219 amics	13.679 amics	12290 amics	13756 amics

Twitter	2017	2016	2015	2014
Tarragona Turisme	12.333 seguidors	10.881 seguidors	9299 seguidors	7187 seguidors
	3.400 piulades	3.061 piulades	4121 piulades	4223 piulades

TURISME

Instagram	2017	2016	2015	2014
Tarragona Turisme	19.333 seguidors	16.900 seguidors	8.614 seguidors	4.044 seguidors

Altres:	2017	2016	2015	2014
Flickr	192	185	174	202
Google+	498	483	424	279
Youtube	372	226	158	126
Linkedin	73	--	--	--

6. Projecció d'imatge

	Reedició	Nova edició
Plànol "Tarragona Monumental"		300.000 (català, castellà, francès i anglès) 50.000 (alemany, italià, romanès i neerlandès)
Cruise passenger city map		18.000 (castellà, anglès, francès i italià)
Cartell de Setmana Santa		2.500 C
Fulletó Història Viva i Ciutat de Castells		30.000
Reedició Guia de Festes	3.000 català i francès 3.000 castellà i anglès	
Carnet Ruta dels primers cristians de Tàrraco		1.000 (català, castellà, francès i anglès)
Tiquet campanya museus –PortAventura		2.000 (català, castellà, francès, anglès i alemany)
Bossa promocional	20.000	
Carpeta promocional		5.000
Lanyards	5.000	
Llibre Tarragona Història Viva	800 (català, castellà, francès i anglès)	
Programa de Santa Tecla		5.000 (castellà, francès i anglès)
Programa de Sant Magí		700 castellà, 600 francès i 400 anglès

TURISME

Claver imatge balcó	150	
Samarreta imatge balcó	250	
Preus càmpings		350 (català, castellà, francès, anglès, alemany i italià)
Preus hotels		1000 (català, castellà, francès, anglès, alemany i italià)
Guia Patrimoni de la Humanitat		10.000 (català, francès i italià) 10.000 (castellà, anglès i alemany)
Ruta dels primers cristians de Tarraco	6.000 català i 6.000 castellà 4.000 francès 4.000 anglès	
Guia Santuari de Nostra Senyora del Sagrat Cor		4.000 (català, castellà, francès i anglès)

- Col·laboració en l'edició de la guia Setmana Santa Tarragona 2017, amb traduccions al castellà i revisions.
- Difusió dels llibres: A peu per Tàrraco, editat en català, castellà, francès i anglès, i La Tàrraco del primers cristians de l'Associació Cultural Sant Fructuós en català, castellà i anglès.
- Col·laboració i aportacions en l'edició del nou llibre Tarragona Història Viva de l'editorial Triangle Postals, editat en català, castellà, francès i anglès.
- Col·laboració amb l'Associació Cultural Sant Fructuós, en l'edició del full de mà "La Passió de Sant Fructuós".

7. Planificació, organització i gestió del producte turístic
7.1. Tarragona, Història Viva VI edició

Producte de reconstrucció històrica pensat per als visitants de la ciutat, la novetat d'aquesta edició ha estat la combinació de recreació històrica amb la tecnologia audiovisual d'última generació. Persones que en gaudeixen:

TURISME

2017	2016	2015
5.119	2.354	755

- 5.119 persones gaudeixen de Tarragona Història Viva.

Procedència dels assistents	Percentatge any 2017	Percentatge any 2016	Percentatge any 2015	Percentatge 2014
Zona Tarragona	37 %	48%	36 %	42 %
Zona Barcelona i resta Catalunya	23 %	14 %	21 %	24 %
Resta d'Espanya	16 %	13 %	21 %	18 %
Europa	20 %	23 %	20 %	15 %
Amèrica	4 %	2 %	2 %	1 %

7.2. V Edició Tarragona, Ciutat de Castells

- Producte cultural consistent en activitats relacionades amb el món casteller, com ara actuacions i diades castelleres, així com quatre tallers d'experiències castelleres.

Procedència dels assistents als assajos	Percentatge any 2017	Percentatge any 2016	Percentatge any 2015	Percentatge any 2014
Catalunya	2 %	11%	19 %	14 %
Resta Espanya	12 %	9 %	22 %	20 %
França	44 %	28 %	32 %	38 %
Itàlia	1 %	0 %	0 %	0 %
Holanda	10 %	3 %	7 %	8%
Alemanya	7 %	0 %	5 %	7 %
Bèlgica	2 %	0 %	0 %	4 %
Regne Unit	18%	24 %	1 %	0 %
Rússia	0 %	0 %	0 %	2 %
Altres Europa	0 %	5 %	7 %	2 %
Estats Units	0 %	0 %	6 %	0%
Altres Amèrica	0 %	1 %	0 %	0 %
Austràlia	3 %	0 %	0 %	0 %

TURISME

8. Especialització de la destinació i dinamització d'activitats organitzades i coorganitzades

9. Gastronomia

Es segueix impulsant la Federació Tarragona Gastronòmica, que agrupa les dues associacions que hi ha a la ciutat: ARPA i ARTE.

S'ha col·laborat en un total de cinc activitats relacionades amb la gastronomia: La Part Alta somriu a la Crisis, Tàrraco a Taula, XVI Fira del vi de la DO Tarragona, Sopars sota els focs (del 30 de maig a l'1 de juny) i VI Mostra gastronòmica de la DOP Siurana a Tarragona.

10. Comerç

En aquest àmbit s'ha continuat col·laborant amb El Corte Inglés en la difusió de la seva agenda cultural i del seu restaurant al nostre web, així com en l'edició del nostre mapa "Tarragona Monumental", que patrocina aquest establiment.

11. Turisme de creuers

Per tal de potenciar el mercat de creuers a Tarragona, es participa en les següents accions:

- Fires creuers:

Seatrade Cruise Global (Fort Lauderdale), 14-16 de març

Seatrade Europe (Hamburg), 6-8 de setembre

11.1. Creuers que van atracar a Tarragona l'any 2017

Creuers

	2017	2016	2015	2014
Creuers	37	22	9	3

12. Observatori del turisme

		2017	2016	2015	2014
Ocupacions	hotels	52.5%	50.3%	55.3%	44%
	càmpings	70.9%	67.6%	53.4%	59%
Pernoctacions	hotels	418.078	434.726	404.017	381.208
	càmpings	992.435	966.807	941.068	795.889

TURISME

Mitjana de nits	hotels	1.6	1.6	1.7	1,7
	càmpings	4	4.3	4.3	4,3

13. Oficina Tarragona Convention Bureau (TCB)

13.1. Imatge i comunicació

13.1.1. Imatge corporativa:

Guies Professionals

- Guia Professionals en Congressos 2017-2018

Actualització Suport Digital (ISSUU):

- Guia del Congressista 2017-2018

Actualització Suport Digital (ISSUU I QR CODE):

- Edició de 10.000 bolígrafs del TCB

13.2. Eines de comunicació

- Banc d'imatges - Reportatges d'esdeveniments
- Web www.tarragonacb.cat
- Portal web professional Eventplanner Spain

13.3. Altres insercions, publicacions

- Guia de vendes, catàleg de congressos i esdeveniments, catàleg de convencions, incentius i esdeveniments CCB.
- Web CCB www.catalunya.com/mice/ccb.
- Web Enventoplus.
- Web SCB <http://www.scb.es/>.
- Reedició del tríptic "Busines&Events", TCB-CDCB 2017.

13.4. Participació en associacions, col·laboracions i convenis

13.5. Assistència a congressos i assemblees

13.6. Assessorament i consultoria

TURISME**13.7. Activitat promocional i comercial**

Amb l'objectiu de promocionar la destinació i captar congressos per a Tarragona, des del departament comercial s'ha treballat amb els següents mitjans:

- Assistència a Madrid per defensar la candidatura de Tarragona per al IV Congreso Internacional de Calidad Turística.
- Col·laboració amb diferents candidatures a congressos a la ciutat.

13.8. Fires i tallers

Durant l'any 2017, el TCB ha estat present directament en les diverses fires i workshops i també ha estat representat a les fires on ha assistit el Patronat Municipal de Turisme.

13.9. Viatges de familiarització i viatges de premsa, Tarragona CB:

Visites a la destinació i instal·lacions per conèixer les opcions del turisme de reunions, esdeveniments i viatges de negoci.

13.10. Altres accions comercials:

- Trobades individuals programa Ambassadors, octubre i novembre 2017.
- Visita inspecció junta congrés SEEOP 2018.

13.11. Formació i activitats al sector

- Nou codi ètic de Fenin. Palau de Congressos (13-12-2017).

13.12. Resum socis TCB:

Any	2017	2016	2015
socis	73	89	84

El nombre de socis el desembre de 2017 és de 73:

Altes

Albadalejo (serveis)

Expeerio (activitats complementàries)

Tarragona Explore (activitats complementàries)

Baixes

Mas Vicenç (act. complementàries)

Hotel Imperial Tarraco

Tarraco Translation (serveis)

El Terrat (restaurants)

TURISME

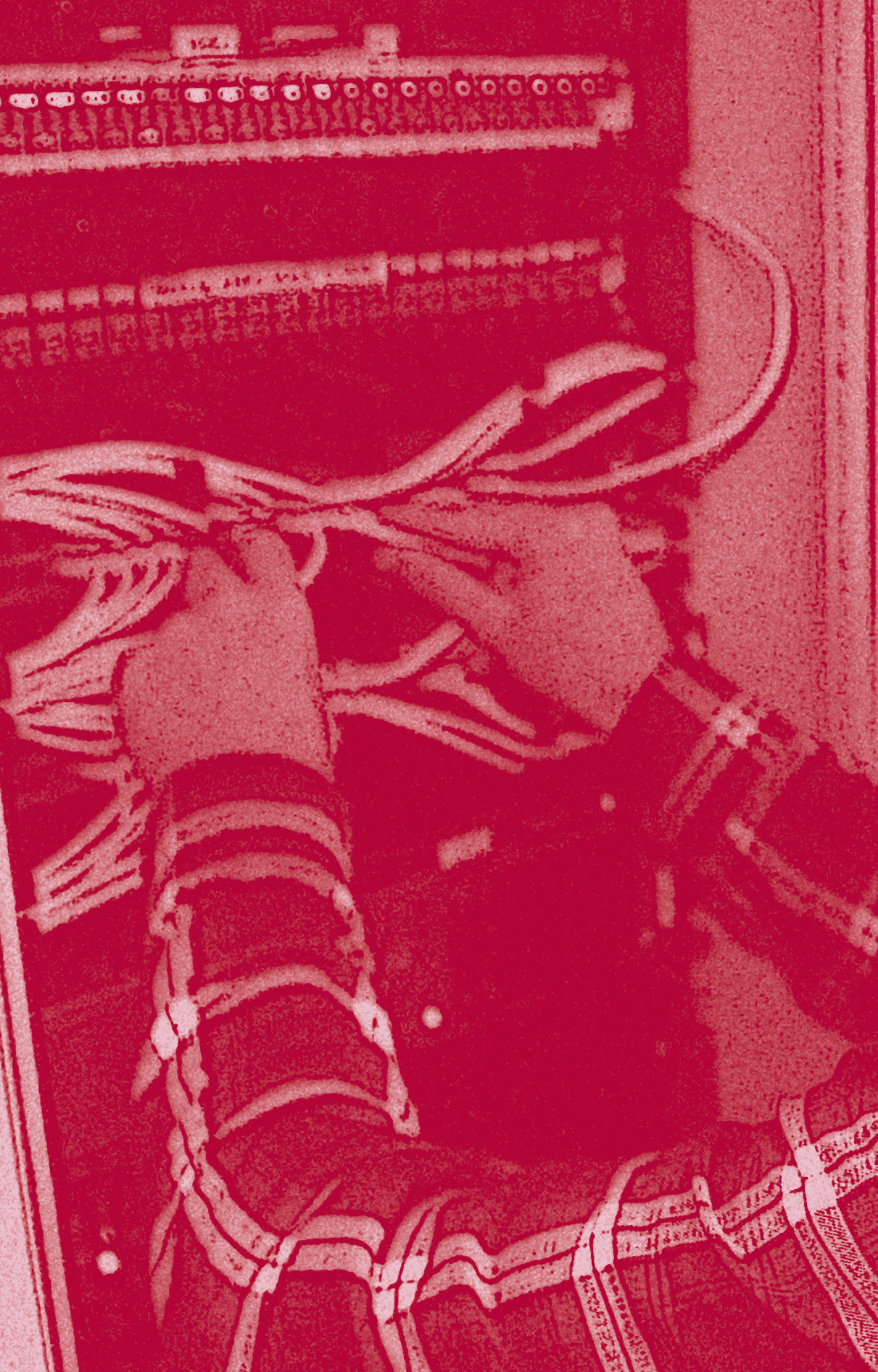
14. Tarragona Film Office

Tarragona és el primer municipi de Catalunya fora de l'àrea metropolitana de Barcelona, pel que fa al nombre de produccions cinematogràfiques, amb 115 filmacions l'any 2017.

Produccions més destacades:

- Llargmetratge de ficció Occidente, dirigit pel tarragoní Jorge Acebo
- Llargmetratge de ficció Boriness, dirigit per Fabrizio Rossetti
- Sèrie TV Movistar Plus Félix. Dirigida per Cesc Gay
- Sèrie TV Xina Wandering reborn flower. Dirigida per Wan Xiaokang
- Campanya publicitària d'estiu d'Estrella Damm "La vida nostra", dirigida per Raül Arévalo
- Fotografia comercial "BMW GO2"

Produccions Audiovisuals Tarragona	2017	2016	2015	2014
Altres filmacions	13	17	9	12
Corporatiu / Institucional	5	1	7	2
Curtmetratge	7	5	4	3
Exercici Acadèmic	6	4	3	5
Documental / Reportatge	3	2	9	10
Programa TV	29			
Entreteniment / Sèrie TV	2	25	27	20
Espot publicitari	19	12	6	8
Fotografia comercial	7	7	5	2
Fotografia no comercial	10	34	21	17
Llargmetratge (Cinema ficció)	2	2	3	5
Llargmetratge (TV-Movie / Minisèrie)	0	0	0	0
Llargmetratge (Documental)	3	4	1	2
Videoclip	9	11	5	14
Totals	115	124	100	100



ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

L'Arxiu, ubicat al Magatzem número 2 de l'Espai Tabacalera, integra les seccions de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, l'Arxiu Administratiu i Gestió Documental, la Biblioteca Hemeroteca Municipal de Tarragona i el Centre d'Imatges de Tarragona.

En relació als serveis que s'ofereixen als ciutadans, s'han registrat 1.835 usuaris de la sala de consulta, s'han atès 850 peticions d'informació de forma no presencial mitjançant correu, telèfon o correu electrònic i s'han seleccionat i servit 535 fotografies. Tot plegat, representa un creixement de més del 4% en relació a l'any anterior.

Pel que fa als serveis que s'ofereixen en línia, les quatre seccions web que s'administren des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal han registrat 31.666 usuaris i 249.470 pàgines vistes, amb una mitjana de permanència de 5 minuts per visita, uns registres similars als de l'any 2016. D'altra banda, les seccions presents a les xarxes socials "La finestra de l'Arxiu" i Històries enllaçades han registrat un abast de 209.601 persones i els audiovisuals accessibles a Youtube han comptat 13.443 visualitzacions.

Altrament, cal esmentar que 1.020 persones han visitat l'espai de forma guiada en 30 grups organitzats, les prop de 800 assistències als diferents esdeveniments celebrats a la sala d'actes (conferències, cursos, presentacions de publicacions, projeccions d'audiovisuals...), així com unes 4.530 visites a les exposicions. A més a més de les quatre exposicions de producció pròpia, el Servei d'Arxiu i Documentació Municipal ha participat en dues exposicions més, celebrades per diferents institucions i entitats.

Pel que fa als nous fons ingressats durant l'any, entre d'altres, cal destacar els fons següents: fons Sindicat d'Iniciativa i Turisme (1910-2015) i Unió Democràtica de Tarragona (1977-2016).

D'altra banda, des del Servei d'Arxiu i Documentació Municipal es gestiona la documentació administrativa generada o rebuda actualment per l'Ajuntament de Tarragona. En aquest sentit, l'aplicació del Sistema de Gestió Documental del Servei d'Arxiu ja aporta informació sobre més de 860.000 expedients administratius, s'han servit 3.515 documents que els departaments municipals necessiten per a la tramitació dels expedients que afecten els ciutadans, s'han ingressat 3.736 caixes d'arxiu als dipòsits documentals procedents de les oficines municipals i s'ha eliminat i reconvertit en pasta unes 9 tones de paper.

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Cal assenyalar també que durant l'any 2017 s'han desenvolupat els treballs de la Comissió per a la Implantació de la Plataforma de Gestió Documental i Arxiu Electrònic de l'Ajuntament de Tarragona.

En definitiva, durant l'any 2017 s'ha consolidat aquest nou espai cultural obert a la ciutat fa cinc anys, que conserva, gestiona i difon 43 fons i col·leccions documentals, més d'un milió de fotografies, 3.500 plànols i cartells, prop de 15.000 llibres i 432 capçaleres de publicacions periòdiques. Finalment, cal esmentar la consolidació del sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Tarragona i el desenvolupament del projecte d'arxiu electrònic.

SERVEI D'ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**1. Arxiu Administratiu i Gestió Documental****1.1. Aplicació del Sistema de Gestió Documental**

	2017	2016	2015	2014
Registres	291.319	264.340	251.152	223.117
Expedients	856.977	816.810	777.600	691.000

1.2. Préstec intern

	2017	2016	2015	2014
Total préstecs	3.515	3.558	3.743	4.232

1.3. Transferències

	2017	2016	2015	2014
Transferències ordinàries	107	74	82	94
Nombre d'unitats d'instal·lació	3.736	2.263	3.823	4.230

1.4. Eliminació certificada de documents amb dades personals

	2017	2016	2015	2014
Quilograms	9.166	8.500	9.570	9.964
	kg	kg	kg	kg
Conversió en pasta de paper (que significa la preservació d'arbres)	425	410	425	427

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**1.5. Volum de la documentació i increment (metres lineals)**

	2017	2016	2015	2014
Volum documentació (metres lineals)	9.610	9.284	9.089	8.779
Increment registrat	326	195	310	423
Documentació eliminada	47	32	72	55

2. Arxiu Històric de la Ciutat de Tarragona, Biblioteca Hemeroteca Municipal i Centre d'Imatges de Tarragona**2.1. Instruments de descripció**

	2017	2016	2015	2014
Inventaris	4	3	2	2
Catàlegs	3	3	2	2
Registres	192.000	185.500	163.500	152.816
Fotografies descrites	153.000	110.000	75.375	69.850

2.2. Digitalització documents històrics

	2017	2016	2015	2014
Documents digitalitzats	30.701	27.313	32.900	6.213

2.3. Convenis

	2017	2016	2015	2014
Convenis signats	2	2	2	2

2.4. Servei de consulta

	2017	2016	2015	2014
Usuaris	1.835	1.778	1.343	1.283
Unitats consultades	4.423	3.134	2.979	2.309
Correu	32	30	133	123
Correu electrònic	991	987	996	895
Consultes telefòniques	385	825	725	615
Usuaris web	31.666	33.750	32.147	26.010
Pàgines vistes	249.470	260.684	229.293	51.435

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**2.5. Informes del Servei d'Informació i Referència**

	2017	2016	2015	2014
Informes	36	38	32	31

2.6. Cessió de fotografies per a exposicions i publicacions

	2017	2016	2015	2014
Documents	535	530	625	545

2.7. Publicacions

Publicacions	2017	2016	2015	2014
Edició de publicacions, llibres i articles	14	18	14	15
Participació i col·laboració en publicacions	2	11	10	3
Coordinació de commemoracions	2	1	1	2

2.8. Difusió

Actuacions	2017	2016	2015	2014
Participació en programes d'activitats	2	2	2	2
Presentació de llibres	3	2	4	5
Conferències	8	11	10	7
Produccions audiovisuals	3	7	2	4
Exposicions pròpies	4	4	6	3
Participació en exposicions	2	4	3	15
Visites guiades	30	21	3	3
Visites guiades (assistents)	1.020	702	623	540
Rodes de premsa	-	5	5	5
Noícies mitjans comunicació	30	48	42	52
Gestió seccions WEBS	4	4	4	4
Noícies WEB	20	20	35	74
Usuaris únics web	31.666	33.750	32.147	
Pàgines web vistes	249.470	260.684	229.293	
Abast xarxes socials		228.000	75.578	
Visualitzacions Youtube	13.443	11.260	6.785	
Visites exposicions	4.530	2.800	2.419	1.753
Assistències sala d'actes	1.775	1.352	937	925

ARXIU I DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL**3. Dades generals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal****3.1. Recursos Humans**

	2017	2016	2015	2014
Personal	9	9	9	9

3.2. Pressupost

Despeses	2017	2016	2015	2014
Pressupost despeses	44.250	36.250	33.550	22.123
Ingressos				
Subvencions rebudes	---	7.000	5.400	---

3.3. Dipòsits documentals

Dipòsit de la Rambla Nova

Superfície 154 m2 Capacitat 1.514 m.l.	2017	2016	2015	2014
Ocupació en m.l.	1.461	1.433	1502	1.483
Grau d'ocupació	96%	94%	98%	97%

Dipòsit de la Plaça de la Font

Superfície 250 m ² Capacitat 1.400 m.l.	2017	2016	2015	2014
Ocupació en m.l.	-	suprimit	798	806
Grau d'ocupació	-	-	41%	41%

Dipòsit de la Nau del Polígon Francolí

Superfície 600 m2 Capacitat 4.581 m.l.	2017	2016	2015	2014
Ocupació en m.l.	4.098	4.235	4.280	4.324
Grau d'ocupació	89%	92%	94%	95%

Dipòsit L'Arxiu / M2 / Espai Tabacalera

Superfície 1.560 m2 Capacitat 8.300 m.l.	2017	2016	2015	2014
Ocupació en m.l.	4.051	3.616	2.893	2.570
Grau d'ocupació	49%	43,5%	34,8%	31%

Total dipòsits documentals Servei d'Arxiu i Documentació Municipal

Superfície 2.564 m2 Capacitat 15.654 m.l.	2017	2016	2015	2014
Ocupació en m.l.	9.610	9.284	9.089	9.183
Grau d'ocupació	61,4%	59,3%	58%	58,5%

ASSESSORIA D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

1. Servei d'Assessorament d'Intervenció

Les dades d'aquest apartat fan referència a la tramitació i aprovació de les modificacions d'ordenances fiscals i dels preus públics, als informes jurídics del Servei i als certificats de béns. La informació que fa referència a fiscalització i control financer es recull en altres apartats.

1.1. Ordenances fiscals i preus públics

Per al 2017 s'ha optat per mantenir la tributació general vigent, la qual cosa ha comportat no haver de modificar tota la fiscalitat, atenent a la vigència indefinida de les Ordenances fiscals, amb les excepcions que s'assenyalen a continuació.

Els expedients oberts referents a ordenances fiscals i preus públics (aprovació de preus públics, estudis en relació a la viabilitat de possibles modificacions...), han estat:

	2017	2016	2015	2014
Ordenances fiscals	17	4	1	9
Preus públics	8	11	9	19
Total	25	15	10	28

La tramitació per a l'aprovació dels preus públics inclou des de l'informe-proposta fins a la seva publicació.

1.2. Informes

Es manté la tendència detectada als exercicis anteriors: el nombre d'expedients es redueix de forma substancial atenent al fet que gran part de les consultes que es reben són dubtes que es plantegen de forma verbal, presencial o per correu electrònic i, per tant, no ha estat necessària l'obertura d'un expedient administratiu.

És a dir, no han disminuït les consultes però sí la forma de plantejar-les i resoldre-les.

	2017	2016	2015	2014
Expedients	30	36	35	55

ASSESSORIA D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

1.3. Certificats de béns

Aquests certificats s'expedeixen a petició de diferents administracions públiques. El baix nombre de certificats de béns és conseqüència de la possibilitat d'obtenir telemàticament les dades patrimonials dels deutors/es. A més, cal esmentar que durant l'any 2017 es va acordar que la tramitació dels certificats de béns es realitzaria des d'un altre servei municipal amb accés directe a les bases de dades necessàries per a la seva expedició.

	2017	2016	2015	2014
Unitats recaptació executiva	1	2	2	--
Altres organismes	4	6	8	4
Total	5	8	10	4

	2017	2016	2015
Homes	3	5	6
Dones	1	1	3
Col·lectius/empreses	1	2	1
Total certificats	5	8	10

2. Fiscalització

2.1. Informes de fiscalització

L'any 2017 es van registrar d'entrada 1.889 expedients i es van emetre 1.982 informes de fiscalització.

De conformitat amb el que disposa l'art. 219.2 del TRLRHL, i a partir de l'acord adoptat pel Plenari municipal en la sessió realitzada el 21 de desembre de 2009, el sistema de fiscalització implantat a l'Ajuntament és el de fiscalització limitada prèvia. Aquest sistema, tot i ser una verificació formal, efectua diverses comprovacions de diversos extrems per a cada tipus d'expedient i incorpora les observacions que consten als informes.

	2017	2016	2015	2014
Informes	1.982	1.274	1.285	1.213

ASSESSORIA D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Cal destacar l'important augment d'informes de fiscalització (un increment del 55,57%, respecte l'any 2016) i la contínua disminució d'informes d'esmenes.

Pel que fa al termini per a fiscalitzar durant l'exercici de 2017, ha estat de 1,43 dies per informe.

Durant l'any 2017, s'han iniciat els treballs per a la implantació d'un control financer en matèria de personal.

2.2. Dietes per desplaçaments

La tendència és que el nombre de desplaçaments segueix incrementant-se respecte als exercicis anteriors i, en conseqüència, també el seu import. Cal remarcar que la major part d'aquests desplaçaments es fan fora de la província (habitualment a Barcelona) i, per tant, també poden comportar en molts casos, pel temps d'estada que suposen, la percepció de la mitja dieta.

Aquest increment ha significat una càrrega addicional de treball, atenent a la tasca de verificació o d'esmena que comporta.

Tot i l'increment en el nombre de desplaçaments, cal fer incidència en el fet que l'import total de la despesa ha disminuït.

Cal destacar que l'ús del vehicle privat o del servei de taxi és pràcticament residual per la plena aplicació de la circular d'alcaldia sobre la gestió de la despesa en matèria de desplaçaments.

	2017	2016	2015	2014
Import total despesa	25.444,29 €	29.951,62 €	18.878,08 €	15.622,14 €
Nombre desplaçaments	676,50 (*)	529,5 (*)	297	276
Nombre persones	172	170	132	112

(*) La fracció correspon a un viatge d'anada.

	2017	2016	2015
Nombre de dietes per cursos formació	385,5	340	129
Nombre de dietes per comissions de servei	291	189,5	168

ASSESSORIA D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Diètes de manutenció sense desplaçaments	17	---	---
Total desplaçaments	676,50	529,5	297
Nombre d'homes	95	90	71
Nombre de dones	77	80	61
Total persones	172	170	132

Cal esmentar que durant l'exercici 2017 s'ha introduït el concepte específic de "diètes de manutenció sense desplaçament", que era un aspecte que no s'havia contemplat en exercicis anteriors i que fa referència als casos en què la resta de despeses les ha tramitat directament el Departament de Compres: bitllets de tren i/o avió, allotjament, etc., o com a lliuraments a justificar. Així mateix, s'ha donat el cas d'altres situacions que no han comportat despeses de desplaçament.

2.3. Seguiment d'ordres del dia de diferents òrgans col·legiats

S'han elaborat informes sobre el resultat de la fiscalització, en relació als punts inclosos en les ordres del dia del diferents òrgans col·legiats:

Òrgan col·legiat / Nombre d'informes	2017	2016
CIS Serveis Centrals, Economia i Hisenda	9	10
CIS Territori	10	11
CIS Transparència	1	-
Junta de Govern Local	17	18
Consell Plenari	11	16

Aquest seguiment permet detectar els supòsits d'omissió, per esmenar-los i per informar els seus integrants del resultat de la fiscalització limitada prèvia.

3. Control financer

Els treballs de control financer realitzats l'any 2017 han estat els següents:

- 7 informes relatius a la gestió econòmica de les escoles bressol municipals;
- 71 informes de verificació del compte justificatiu de les subvencions atorgades a diferents entitats;
- 11 informes d'assessorament tècnic a petició dels departaments gestors
- 19 informes d'assessorament en relació a la incoació d'expedient de reintegrament; i
- 36 estudis i treballs de caràcter econòmic.

ASSESSORIA D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

D'altra banda, s'ha adjudicat mitjançant contracte menor la realització dels treballs de control financer permanent de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Tarragona durant l'exercici 2016, segons el mostreig realitzat.

Així mateix, s'ha dut a terme la direcció de 14 treballs d'auditoria de compliment adjudicats a empreses col·laboradores externes i s'han confeccionat els programes de treball necessaris per a la millora i el desenvolupament d'aquest control financer, amb l'emissió dels respectius informes.

Durant l'any 2017, s'ha informat i s'ha fet efectiva la pròrroga de diferents contractes de col·laboració amb la Intervenció General per a la realització d'auditories de regularitat d'empreses municipals i organismes autònoms, de revisió i verificació de comptes justificatius de subvencions i de control financer de concessions de gestió directa, respectivament.

De la mateix manera que durant l'any anterior, al llarg del 2017 s'han realitzat els treballs de control financer de les dades que figuren al registre comptable de factures (revisió dels sistemes que intervenen en el procés de registre comptable de les factures: registre administratiu, registre comptable i punt general d'entrada de factures electròniques). Actualment, aquestes tasques estan en fase de finalització.

El resultat global de totes les actuacions ha estat el següent:

2017		2016		2015		2014		2013	
Exp.	Informes	Exp.	Informes	Exp.	Informes	Exp.	Informes	Exp.	Informes
218	158	175	136	166	134	133	145	154	121

Constatar l'increment d'un 16%, respecte a 2016, en el nombre d'informes emesos i un 24,6% en el nombre d'expedients iniciats.

L'any 2017 han acabat els treballs previs per al disseny, la implementació i l'execució simultània del control financer permanent en un àrea de l'Ajuntament de Tarragona.

ASSESSORIA JURÍDICA

	2017	2016	2015	2014
Documents rebuts del registre general	735	999	650	637
Expedients iniciats	306	381	250	274
Expedients que disposaven d'antecedents	423	595	354	316

A més, s'ha rebut diversa documentació dels procuradors dels tribunals i dels representants processals que porten la gestió de les diferents causes, que és la documentació que suposa més volum de feina i que no es registra i s'arxiva directament a cada expedient.

1. Secció Contenciosos Administratius

Expedients iniciats al 2017 en relació a 60 recursos contenciosos administratius en els quals l'Ajuntament ha estat part:

	2017	2016	2015	2014
L'Ajuntament és part demandada	57	84	91	84
L'Ajuntament és el demandant	3	3	2	5

A més, s'han tramitat 188 documents rebuts del registre general que disposaven d'antecedents.

1.1. Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona

	2017	2016	2015	2014
Actuacions en fase de prova	7	4	19	5
Al·legacions i oposicions diverses	57	41	31	26
Aplanaments (totals o parcials)	1	2	7	13
Autorització judicial d'entrada en domicili (tràmits de sol·licitud i d'altres)	1	0	2	1
Compareixença i defensa jurídica pels serveis jurídics de BASE	7	10	10	19
Compareixença i defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances	13	17	19	23
Conclusions	11	6	17	11
Contestació a la demanda	17	19	18	13
Escrit de preparació de recurs de cassació	1	0	0	0
Interposició recurs d'apel·lació (contra sentències i/o interlocutòries)	1	1	4	3

ASSESSORIA JURÍDICA

Incident d'inexecució	1	1	0	0
Oposició a recursos d'apel·lació (contra sentències i interlocutòries)	8	10	9	6
Peça separada de mesures cautelars (oposició, conformitat suspensió, conformitat devolució aval)	8	9	6	4
Peça separada execució de sentència (al·legacions, oposició sol·licitud execució provisional, oposició extensió efectes sentència i tràmits diversos)	10	8	13	8
Promogut incident de sol·licitud de vista	1	1	2	0
Recurs de reposició: interposició i oposició/impugnació	20	5	6	7
Sol·licitud suspensions diverses (termini contestar demanda, vista oral, procediment, etc.)	5	2	4	4
Sol·licitud aclariments i/o rectificació errors materials sentències i/o interlocutòries	3	5	6	2
Taxació de costes (sol·licitud pràctica taxació, sol·licitud ingrés costes aprovades i sol·licitud testimoni aprovació taxació de costes)	21	24	26	26
Vistes orals	39	31	43	31

1.2. Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona

	2017	2016	2015	2014
Formalització demanda	1	0	0	0
Oposició a recurs d'apel·lació	1	0	0	0
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lats	1	0	0	0
Al·legacions diverses	2	0	0	0

1.3. Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

	2017	2016	2015	2014
Actuacions en fase de prova	5	2	8	5
Al·legacions diverses	5	11	0	0
Compareixença en recurs d'apel·lació en qualitat d'apel·lats	7	14	6	7

ASSESSORIA JURÍDICA

Contestació a la demanda	2	1	1	16
Desistiment	3	0	0	0
Impugnació/interposició recurs de reposició/súplica	2	0	2	5
Interposició recurs contenciós administratiu	3	4	1	2
Sol·licitud ampliació recurs interposat	2	0	0	0
Sol·licitud termini per contestar demanda	1	0	0	0
Taxació de costes (sol·licitud pràctica taxació, sol·licitud ingrés costes aprovades i sol·licitud testimoni aprovació taxació de costes)	9	6	4	2

1.4. Audiència Nacional

	2017	2016	2015	2014
Escrit de preparació recurs de cassació	1	0	0	0
Sol·licitud complement sentència	1	0	0	0

1.5. Tribunal Suprem

	2017	2016	2015	2014
Taxació de costes (tràmits diversos) 1 d'advocada externa	3	0	0	0
Segona contestació i posició a la demanda	1	0	0	0
Compareixença en recurs cassació com a part recorreguda	2	0	0	0
Compareixença en recurs cassació com a part recurrent	1	0	0	0
Compareixença i oposició a admissió recurs de cassació	3	0	0	0

2. Secció altres jurisdiccions

Expedients instruïts en relació a diverses causes d'índole civil, penal o laboral que s'han tramitat davant les corresponents jurisdiccions civil, penal o laboral:

	2017	2016	2015	2014
Expedients iniciats	52	67	54	67
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	55	49	31	47

ASSESSORIA JURÍDICA

A banda de la documentació rebuda a través del registre general, es rep diversa documentació tant a través del corredor d'assegurances com dels representants processals que porten les diferents causes, que suposa una tasca de seguiment i control que no es pot quantificar.

Quant a la tramitació, cal destacar en aquest apartat:

2.1. Jurisdicció penal

2.1.1. Reclamacions per danys produïts a béns municipals

- Iniciats 31 expedients, dels quals:
- 15 expedients amb cobertura de defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances de l'Ajuntament, i el seu respectiu seguiment.
- 11 expedients sense cobertura de defensa jurídica, però amb seguiment del corresponent procediment judicial que es tramita davant la jurisdicció penal.
- 5 expedients amb resultat de danys insignificants o autors desconeguts.
- Tramitació i seguiment de 34 expedients en tramitació des de l'any 2009.

2.1.2. Defensa jurídica autoritats i/o personal municipals

- Instruïts 11 expedients per a la defensa d'autoritats municipals (1) o personal al servei de l'Ajuntament arran de fets derivats de l'exercici del seu càrrec (10).
- Tramitació i seguiment de 21 expedients en tramitació des de l'any 2009.

En aquest apartat es destaca la defensa jurídica sol·licitada per agents de la Guàrdia Urbana que han estat denunciats o que han resultat lesionats arran d'actuacions policials dutes a terme:

- Defensa jurídica de 27 agents en qualitat denunciats/investigats/querellats.
- Defensa jurídica de 13 agents en qualitat de perjudicat/acusació particular.

Seguiment i tramitacions diverses en 13 expedients d'exercicis anteriors.

2.1.3. Altres assumptes destacables

- Intervenció en 2 assumptes penals en concepte de responsable civil.
- Continuació actuacions per a la preparació de querella criminal per la comissió de delictes de genocidi i/o de lesa humanitat, assassinat i detenció il·legal, contra la humanitat o qualsevol altre fet il·lícit penal comesos per la dictadura franquista que van afectar a veïns i veïnes de Tarragona.
- Compareixença en qualitat d'acusació particular en un recurs de cassació.

ASSESSORIA JURÍDICA

2.2. Jurisdicció civil

2.2.1. Reclamacions per danys produïts a béns municipals

- Iniciat 1 expedient amb cobertura de defensa jurídica per part de la companyia d'assegurances de l'Ajuntament, i el seu respectiu seguiment.

2.2.2. Altres procediments judicials

- Contestació i oposició a demanda de judici verbal per terceria de millor dret.
- Demanda i reconversió sobre la impugnació del catàleg municipal de camins.
- Demanda d'execució de títols judicials interposada per l'Ajuntament per a la recuperació de la titularitat de dues finques.
- Seguiment demanda interposada per particulars sobre doble immatriculació.
- Seguiment de demanda d'execució de sentència en relació a l'acció reivindicatòria de domini per ocupació il·legítima d'una porció d'una propietat de l'actora.
- Oposició al recurs d'apel·lació contra impugnació de certs acords adoptats per la Junta General Ordinària per a què es declari la nul·litat de ple dret i subsidiàriament l'anul·labilitat del acords pel que es reclama a aquesta Corporació Local unes quanties en concepte de quotes comunitàries.
- Seguiment Recurs d'Apel·lació Procediment Ordinari Reclamació Servitud Camins.

2.3. Jurisdicció laboral

- Instruïts 2 expedients en relació a reclamacions per acomiadaments improcedents de treballadors municipals.
- Instruïts 3 expedients en relació a altres reclamacions d'índole laboral (reconeixement relació laboral indefinida, invalidesa permanent parcial.)
- Seguiment 2 procediments amb antecedents.

2.4. Jurisdicció mercantil

- Intervenció en un procediment concursal.

2.5. Jurisdicció constitucional

- Escrit de compareixença en recurs d'empara.

2.6. Procediments incapacitats

- Incoació en 31 expedients d'acord amb l'art. 757.3 de Llei d'Enjudiciament Civil.

2.7. Expedients de desnonaments

- 140 expedients de desnonaments i/o execucions hipotecàries d'acord a l'establert

ASSESSORIA JURÍDICA

a l'art. 18 de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció de dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial que determina: "en els procediments d'execució hipotecària o de desnonament en què els executats i els familiars que hi conviuen estarien en risc de no disposar d'un habitatge de real·lotjament si es fes efectiu el llançament, les administracions públiques competents han de facilitar als afectats, o directament a l'òrgan judicial actuant, els informes socials de vulnerabilitat que acreditin aquesta situació, als efectes de sol·licitar la suspensió o l'ajornament temporal del procediment, o, si s'escau una demanda d'empara".

3. Secció administrativa

3.1. Informes interns

Emissió d'informes de caire intern sol·licitats per diferents departaments i serveis d'aquest Ajuntament. No es computen les consultes verbals, telefòniques o mitjançant correu electrònic que s'atenen directament sense obrir expedient.

	2017	2016	2015	2014
Expedients iniciats	26	18	10	18

3.2. Suport i atenció consultes dels patronats municipals d'Esport i de Turisme.

3.3. S'ha informat sobre 5 expedients de tercera de domini.

3.4. Jutjats i altres organismes oficials

Expedients instruits en relació a escrits de sol·licitud d'informació provinents de jutjats i tribunals, de la Tresoreria de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària i d'altres organismes oficials.

	2017	2016	2015	2014
Expedients iniciats	31	58	85	87
Tramitació en expedients que disposaven d'antecedents	6	18	49	62

3.5. Accions administratives

Expedients iniciats arran de publicacions de sol·licituds, formulades per tercers, de registre de marques espanyoles i/o comunitàries i de noms comercials que inclouen en la seva descripció les paraules "Tarragona" o "Tarraco", com també iniciats arran de consultes internes i/o tramitacions internes:

ASSESSORIA JURÍDICA

	2017	2016	2015	2014
Expedients iniciats	22	14	11	12

Cal destacar que s'han formulat les següents oposicions administratives:

- 2 oposicions a sol·licitud de registre de marca.

4. Responsabilitat patrimonial

	2017	2016	2015	2014
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	95	102	105	86

Expedients resolts 2017

Resolucions estimant reclamació	8
Resolucions desestimant reclamació	79
Resolucions tenint per desistit el reclamant	13
Resolucions no admeten a tràmit la reclamació	5
Total expedients finalitzats	105

Comparativa anys anteriors	2017	2016	2015	2014
Reclamacions de responsabilitat patrimonial	95	101	105	86
Expedients finalitzats	105	185	162	121
Expedients pendents al finalitzar l'any	60	70	154	212

Al llarg de l'any 2017 s'ha resolt per part dels Jutjats contenciosos administratius 16 expedients de responsabilitat patrimonial.

Sentències recaigudes l'any 2016	16
Desestimació demanda	11
Estimació parcial	5
Estimació total	0

Al llarg de l'any 2017 s'han interposat, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, 15 recursos o demandes impugnant resolucions definitives recaigudes en relació als expedients de responsabilitat patrimonial.

CONTRIBUCIONS ESPECIALS I QUOTES URBANÍSTIQUES

	2017	2016	2015	2014
Quotes urbanístiques	0,00 €	0,00 €	2.482,86 €	23.202,81 €

	2017	2016	2015	2014
Nombre d'autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics	1.358	1.759	1.569	1.557
Import d'autoliquidacions de taxes per serveis urbanístics	512.614,80 €	541.001,86 €	716.244,97 €	505.228,21 €
Nombre d'autoliquidacions ICIO	1.246	1.582	1.412	1.417
Import d'autoliquidacions ICIO	511.993,81 €	662.372,04 €	1.037.058	836.796,65 €
Liquidacions de taxes serveis urbanístics	365.416,34 €	179.274,47 €	129.797,25 €	353.059,59 €
Liquidacions d'impost construccions, instal·lacions i obres	145.121,86 €	949.102,22 €	336.971,78 €	183.615,87 €
Expedients oberts	420	240	246	246

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

Des de Coordinació de Serveis Centrals s'ha intervingut en els temes propis de les dependències que hi són adscrites: Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals, Serveis TIC i Organització i Qualitat. Així mateix, s'assumeix la direcció d'Organització i Qualitat.

Organització i qualitat

En el darrer any s'han incorporat a Organització i Qualitat les competències de Transparència, en els apartats de Publicitat Activa i Bon Govern. També s'ha incorporat la secció d'anàlisi i millora de recursos humans.

Objectius assolits per organització i qualitat l'any 2017

Àmbit	Definició de l'objectiu	Acompliment
Organització interna	Implantació sistema e-Notum de notificacions electròniques a l'Ajuntament de Tarragona	100%
Gestió espais	Equipament nous despatxos grups municipals	100%
Gestió espais	Distribució dependències a la dreta del Palau Municipal (assignació d'espais i plànols)	100%
Gestió espais	Ocupació total (trasllats) a la dreta del Palau Municipal	100%
Gestió espais	Elaboració projecte sectorització del Palau Municipal	100%
Qualitat	Disseny i implantació 3a prova pilot d'avaluació	100%
Qualitat	Descripció de 78 fitxes dels llocs de treball resultants de les modificacions de plantilla i catàleg 2017	100%
Qualitat	Disseny del projecte de carrera horitzontal a l'Ajuntament (i del manual)	100%
Qualitat	Gestió per processos	70%
Org. i anàlisi RRHH	Elaboració de la relació de llocs de treball	100%
Org. i anàlisi RRHH	Elaboració pressupost capítol 1 i plantilla	100%
Bon Govern	Disseny i implantació portal participació ciutadana	90%

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

1. Organització interna

1.1. Organització interna

Implantació del sistema e-Notum de notificacions electròniques. S'han realitzat 14 sessions de formació a 240 treballadors/es municipals. Fruit d'aquesta implantació, s'han realitzat 11.817 notificacions amb un estalvi per a l'Ajuntament que, segons càlculs de l'Administració Oberta de Catalunya, supera els 125.000 euros. Durant la consolidació del Servei s'han fet més de 100 atencions personals, tant a notificats com a departaments interns, per aclarir dubtes o resoldre incidències.

1.2. Gestió d'espais

S'ha completat amb èxit l'equipament dels nous despatxos dels grups municipals i, així mateix, s'han assignat els nous espais de l'ala dreta del Palau Municipal, recentment recuperats i, prèvia confecció dels plànols de distribució s'hi han traslladat, a banda dels grups municipals, els serveis d'Atenció al Contribuent, Recaptació Executiva, Serveis a la Ciutadania, Contractació, Comunicació i Serveis TIC.

S'ha confeccionat el Projecte de sectorització del Palau Municipal, mitjançant el qual s'han identificat totes les portes (209) i s'han establert diverses rutes de circulació restringida que funcionaran fora d'horaris laborals en funció de les necessitats.

S'han efectuat 41 trasllats, amb un total de 159 persones canviades de lloc. D'aquestes actuacions, 31 s'han fet amb mitjans propis i el suport de personal dels plans d'ocupació.

Amb aquest mateix suport (2 peons) s'han realitzat 66 actuacions en dependències municipals (reparacions, pintura i manteniment en general de les oficines municipals, principalment, a la Rambla Nova i a la plaça de la Font).

	2017	2016	2015
Nombre persones traslladades (trasllats individuals i col·lectius)	159	51	21
Nombre autoritzacions de mobiliari reciclat	30	22	15
Revisió i actualització de la retolació dels espais municipals	14	0	66
Autoritzacions per ocupar espais	8	2	6

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

1.3. Manteniment d'edificis

Es gestiona des de Serveis Centrals l'aplicació informàtica d'incidències a través de la qual es dona resposta a les queixes que els departaments formulen respecte al funcionament de diferents serveis interns o a manteniment d'oficines.

Així mateix, es porta el control del manteniment intern de l'edifici per part de l'encarregat de manteniment, adscrit a Organització i Qualitat, que realitza un seguit d'actuacions periòdiques de comprovació.

1.4. Comissió Informativa i de Seguiment de Serveis Centrals, Economia, Hisenda i Seguretat

	2017	2016	2015	2014
Nombre sessions CIS	11	12	10	12
Nombre certificats emesos	153	208	241	242

1.5. Secretaria Grup de treball Llei 39, constituïda per implantar els mandats de la Llei 39/2015 de procediment administratiu a l'Ajuntament en la part que fa referència a administració electrònica.

	2017
Nombre sessions Grup de treball Llei 39	27

1.6. En aplicació de la instrucció per a la correcta execució i desenvolupament dels contractes de serveis i els encàrrecs de gestió de serveis a entitats que tenen la condició de mitjà propi i instrumental de l'Administració, que comportin desplaçament de personal d'aquestes empreses a les dependències municipals, s'han autoritzat les següents contractacions:

	2017	2016	2015
Nombre autoritzacions	9	7	3

2. Qualitat

2.1. Avaluació d'acompliment

S'ha completat i millorat l'aplicació informàtica de tramitació de les avaluacions de l'acompliment:

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

- Acabament del mòdul per a la resolució de les al·legacions
- Revisió dels mòduls d'avaluador/a i avaluat/ada
- Ampliació dels mòduls d'autogestió i estadística

S'han gestionat les avaluacions de tot el personal municipal de la segona prova pilot.

S'han dut a terme activitats formatives de suport als avaluadors i avaluadores per facilitar la seva tasca:

Sessió formativa sobre la utilització de l'aplicació informàtica (interna)

Nombre de sessions realitzades	5
Nombre d'avaluadors/es convocats/ades	91
% assistència dels avaluadors/es convocats	86%

Taller de reforç i seguiment per a l'avaluació de l'acompliment i la prevenció dels conflictes (consultora externa)

Nombre de sessions realitzades	1
Nombre d'assistents	16
% assistència dels avaluadors/es inscrits	86%

2.2. Descripció de llocs de treball

S'han confeccionat 52 fitxes dels llocs de treball resultants de les modificacions de la plantilla i el catàleg durant l'any 2017, i també 26 fitxes corresponents als llocs de treball vacants pressupostats.

S'ha iniciat el disseny de l'aplicació informàtica que permetrà gestionar les fitxes dels llocs de treball de l'Ajuntament.

2.3. Gestió per processos

S'han iniciat els treballs d'implantació de la gestió per processos en els àmbits de:

- Tributs i Recaptació
- Seguretat Ciutadana
- Salut Pública
- Atenció Ciutadana

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

Així mateix, s'han continuat aquests treballs en els àmbits ja iniciats anteriorment: Societat de la Informació, Prevenció de Riscos Laborals, Serveis a la Ciutadania, Concessió de Subvencions, Desenvolupament Econòmic, Territori, Medi Ambient, Mobilitat i Via Pública

Nombre de sessions de treball realitzades	36
---	----

2.4. Carrera horitzontal

S'ha elaborat el manual explicatiu sobre la carrera professional horitzontal, així com una proposta per implementar-la a l'Ajuntament de Tarragona.

2.5. Catàleg de serveis

S'ha dissenyat la metodologia a seguir per fer el catàleg de serveis de l'Ajuntament, i s'ha elaborat la major part dels mapes de processos dels diferents àmbits, que serviran de base per al catàleg.

3. Anàlisi i organització de la gestió de RRHH

3.1. Relació de llocs de treball

Per acord del Consell Plenari del mes de setembre de 2017, s'ha aprovat una primera RLT de tots els llocs de treball de l'Ajuntament.

Aquesta RLT contempla les següents dades: nombre de llocs de treball, departament orgànic, codi identificatiu del lloc de treball, denominació del lloc de treball, reservat per a habilitats nacionals, classe personal, forma de provisió, tipus de lloc de treball, grup, complement de destí, complement específic anual, nivell d'estudis mínim, titulació específica i situació del lloc de treball.

Cada lloc de treball ha de disposar de la informació mínima abans esmentada, més l'assignació d'un lloc tipus, funcions genèriques i funcions específiques.

El nombre de llocs de la RLT a 1 de setembre de 2017 és de 1.074 llocs de personal funcionari i laboral i de 17 llocs de treball de personal eventual.

El nombre de treballadors gestionats a 31 de desembre de 2017 és de 1.144 efectius.

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

3.2. Elaboració de pressupost capítol 1, plantilla i relació llocs de treball

S'ha confeccionat el pressupost de capítol 1 per l'exercici 2018, amb les corresponents classificacions de la despesa en fases AD i RCs, i s'ha transferit al servei de Personal els instruments necessaris per a fer la gestió pressupostària durant l'exercici.

L'expedient de pressupost va acompanyat de la plantilla i la relació de llocs, així com de diferents documents que permeti a la Intervenció donar la seva conformitat sobre la suficiència de la dotació pressupostària i sostenibilitat de la despesa: places ofertes, pendents d'oferta, reservades, pressupostades i no pressupostades, etc.

S'ha iniciat el disseny de l'aplicació informàtica que permetrà gestionar les sol·licituds de nous llocs de treball, modificació, amortització, etc. per part dels diferents caps de servei.

3.3. Altres tasques de suport a la gestió econòmica i pressupostària del capítol 1

- S'ha donat suport a l'aplicació de l'increment de l'1% de les retribucions aprovades a la LGPE per l'exercici 2017 i aplicades durant el mes d'octubre.
- S'han fet els informes de consignació, projecció i petició de transferències per a l'aplicació dels acords de modificació de plantilla i del catàleg de llocs de treball RLT aprovades pel Consell Plenari de 17 de març de 2017, a càrrec del Fons de Millora, així com les comissions de servei de maig de 2017.
- S'han calculat fins al segon quadrimestre els estalvis generats al capítol 1.
- Complementació de l'informe ISPA corresponent a l'exercici 2016 del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sobre les retribucions dels llocs de treball de naturalesa estructural dels empleats públics (funcionaris, laborals, personal directiu, personal eventual i regidors) tant de l'Ajuntament com dels seus organismes autònoms.

4. Transparència

4.1. Portal de transparència

S'ha recollit i aportat al Síndic de Greuges la informació sobre transparència i bon govern que dona compliment al que estableix la Llei 19/2014.

S'ha recollit la informació d'avaluació que han fet servir les diferents entitats auditores de transparència (Síndic de Greuges, Infoparticipa, Federación Española de Municipios [FEMP], Transparency International España [ITA]), i amb aquesta base

COORDINACIÓ DE SERVEIS CENTRALS

s'ha elaborat un mapa de continguts essencials per complir amb l'esmentada llei.

	2017	2016
Ítems revisats	130	146
Responsables municipals obligats al subministrament d'informació	30	41
Mancances detectades (en nombre d'ítems)	44	68

4.2. Portal de Participació Ciutadana

A partir de la plataforma CONSUL, cedida per l'Ajuntament de Madrid, s'ha confeccionat el projecte d'implantació del portal Participa Tarragona que consta de les següents fases:

- Consultes amb Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Madrid, que ha aportat els coneixements i la documentació en els que s'ha basat el projecte.
- Contractació de la empresa Andos SL per realitzar la part de desplegament de la solució tècnica i la posterior personalització als requeriments de l'Ajuntament de Tarragona.
- Redacció de les normes bàsiques que han de regir el funcionament del procés de Pressupostos Participatius.
- Formació tècnica i administrativa del personal de l'Ajuntament de Tarragona per gestionar la plataforma implantada.

Actualment, el portal està operatiu i preparat per començar a funcionar.

GABINET TÈCNIC FISCAL

L'any 2017, la tasca principal continua sent la col·laboració amb el cadastre d'acord al conveni signat amb la Direcció General del Cadastre: formalització de les declaracions cadastrals, tant físiques i econòmiques com jurídiques, i informes a recursos presentats a la Gerència Territorial del Cadastre.

Durant tot el 2017 s'està portant a terme la conversió de trasters i aparcaments venuts en participacions indivises (i que en aquests moments estan dividits en subcàrrecs) a béns immobles independents. Aquesta transformació ajudarà a una millor gestió d'aquets elements per part de l'Administració i dels contribuents.

Els elements que s'han de tractar són vora les 13.000 unitats, de les quals 1.800 estan plenament convertides a béns immobles i 8.500 estan preparats per fer-ho quan sigui aportada la documentació pertinent.

Tanmateix, s'han portat a terme el canvis d'alteració jurídica pels padrons d'IBI i brossa i que aquest període 2017 a afectat 3.935 BI. Aquests canvis es produeixen, actualment, mitjançant els serveis web de la DGC i de l'Ajuntament i es realitzen simultàniament en les dues bases de dades.

S'ha iniciat un procés de depuració de la informació jurídica de la BBDD. Aquesta depuració intentarà determinar, de les discrepàncies amb les titularitat que consta a la BBDD de la DGC, quina és la correcta, redundant en una millor gestió, dins d'un temps prudencial, d'un millor manteniment de les dades jurídiques i una millor gestió del contribuent de cara a l'IRPF.

També es realitzen diferents tasques per altres departaments de la casa, principalment per l'àrea d'Urbanisme, però també per SMAHUSA, Premsa, Cultura, SMO, Béns, Assessoria Jurídica, ESPIMSA, etc. Únicament pel que fa a l'any 2015 s'ha procedit a comptar (tot i que no exhaustivament), el temps dedicat a treballar en temes externs al departament, i el resultat supera les 500 hores.

Aquestes consultes, bàsicament, es poden agrupar en: petició de certificacions cadastrals, Verificació de propietats, Estudi de plans de viabilitat de diferents PPU i PMU, Informes a diferents departaments, Localització de finques i Verificació de parcel·lars per tramitació de PPU.

GABINET TÈCNIC FISCAL

Sense oblidar les tasques entre els departaments de Rendes: Actualització periòdica de la cartografia cadastral, Suport a la càrrega i verificació dels padrons d'IBI i BICES, Detecció d'ocultacions mitjançant peticions de primera ocupació del Departament de Llicències d'Obres i Canvis de nom de la base de dades cadastral en col·laboració amb els departaments de l'IBI, MU, IIVTNU, es continua el procés de digitalització de la informació del departament.

La comparativa amb anys anteriors és la següent:

	2017	2016	2015	2014
Informes i certificacions cadastrals	82	84	84	87
Requeriments	16	46	42	36
Bl alteracions cadastrals	5.706	1.934	3.702	3.475
Bl afectats per canvi de nom	3.935	3.820	3.717	3.307
Canvis de nom OVC i 901-Gerència	450	503	394	140
Fitxers intercanvis cartografia fxcc	144	196	201	199
Declaracions cadastrals	144	85	106	54
Plànols activitats	35	135	135	147
Recursos informats propis i de la Gerència	35	85	85	63
Expedients escanejats	261	448	538	380
Domicilis fiscals escanejats	----	----	----	-743
DWG per plantes	720	648	682	588
Certificats PIC (punt d'informació cadastral)	47	357	35	69

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

1. Gestió dels padrons de l'impost de béns immobles d'Urbana, Rústica i Característiques Especials amb les actuacions que s'indiquen a continuació:

1.1. Revisió de les dades i de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre per a l'aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici econòmic de 2017, l'import del qual és de 48.577.419,94 € i un total de 107.929 rebuts, dels quals 5.060 corresponen a les altes, amb un import de 2.057.798,83 €.

1.2. Revisió de les dades i de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre per a l'aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de naturalesa rústica de l'exercici econòmic de 2017, amb un import de 20.295,91 € i un total de 345 rebuts.

1.3. Revisió de les dades i de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre per a l'aprovació i gestió del padró corresponent a l'impost de béns immobles de característiques especials de l'exercici econòmic de 2017, amb un import de 3.803.151,77 € i un total de 124 rebuts.

2. Actuacions relacionades amb la gestió

2.1. Confecció, aprovació i gestió de liquidacions procedents de les resolucions de la Direcció General del Cadastre realitzades a partir de la càrrega de fixers trimestrals, i de les procedents de les baixes mensuals, que han donat lloc a diferents remeses de liquidacions de l'impost de béns immobles de naturalesa urbana dels exercicis econòmics 2014, 2015, 2016 i 2017, per un import total de 234.119,95 € i un total de 330 liquidacions.

2.2. Generació de remeses mensuals de valors donats de baixa per actuacions d'ofici o resolucions de sol·licituds o recursos.

2.3. Generació de remeses mensuals de devolucions d'ingressos indeguts, totals o parcials.

2.4. Control dels rebuts de padró, de les altes de l'exercici i de les liquidacions relatives a les remeses abans esmentades, generades mensualment, amb les tasques que comporta d'atenció al públic i relació amb la recaptació, així com notificació individual, control i seguiment dels resultats de notificació i publicació en el BOE dels desconeguts.

IMPOST DE BÉNS IMMOBLES

2.5. Tramitació d'expedients: durant l'any 2017, han tingut entrada en aquest departament un total de 1.174 expedients relatius a reclamacions de l'impost, tant recursos de reposició com sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds d'exempció, de bonificació, de canvis de titularitat, etc.

3. Taules comparatives dels anys 2017, 2016, 2015 i 2014.

	2017	2016	2015	2014
Padró IBI urbana (rebuts)	107.929	107.057	106.463	105.343
Padró IBI urbana (import)	48.577.419,94 €	47.066.705,99 €	46.617.197,55 €	45.772.157,17 €
Padró IBI rústica (rebuts)	345	344	341	343
Padró IBI rústica (import)	20.295,91 €	20.202,93 €	20.541 €	21.187,73 €
Padró IBI especials (rebuts)	124	123	123	123
Padró IBI especials (import)	3.803.151,77 €	3.362.366,19 €	3.362.366 €	3.645.328,53 €
Liquidacions altes gerència i baixes mensuals	234.119,95 €	364.763,46 €	1.594.243,88 €	1.582.179,97 €
Expedients (total)	1.174	1.283	1.364	1.579

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El Departament gestiona l'impost sobre activitats econòmiques (OF 20). El fet imposable de l'IAE està constituït per l'exercici d'activitats empresarials.

Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, matrícula, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, comprovacions limitades, certificats, càrrecs, baixes, gestions amb la Inspecció Fiscal, gestions amb l'Agència Tributària (compensació cooperatives, quotes nacionals i quotes provincials)

1. Comparativa dels expedients tramitats durant els exercicis 2017, 2016, 2015 i 2014

	2017	2016	2015	2014
Beneficis fiscals	15	9	8	8
Sol·licitud certificats	18	8	12	44
Memòria anual	1	1	1	1
Altres sol·licituds tributàries	39	25	29	5
Suspensió i avals	1	0	4	3
Recursos	47	30	45	-
Devolucions per prorrateig	30	19	23	50
Devolucions per pagaments indeguts	8	12	14	13
Càrrecs externs-liquidacions	42	29	33	57
Aprovació de padró	1	1	1	1
Acords amb altres administracions	6	10	7	7
Comprovacions limitades	207	127	125	77
Declaracions d'alta	185	114	123	291
Declaracions de baixa	163	86	93	127
Declaracions de baixa extemporània	-	72	109	-
Canvi de subjecte passiu	6	10	3	-
Variació d'elements tributaris	41	31	17	4
Variació dels grups 833 i 965	38	17	16	8
Recursos sobre dades censals	99	36	21	197
Revisions d'ofici	143	71	130	132
	1.090	708	814	1.025

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

2. Comparativa d'autoliquidacions, liquidacions, interessos de demora, rebuts de padró, cooperatives, participació quotes provincials i participació quotes nacionals, durant els exercicis 2017, 2016, 2015 i 2014

	2017	2016	2015	2014
Autoliquidacions	251.739,09 €	257.734,72 €	305.755,17 €	411.041,31 €
Liquidacions	486.505,51 €	511.673,14 €	431.270,36 €	8.580.038,39 €
Interessos de demora	20.906,97 €	10.314,41 €	12.509,33 €	1.080.443 €
Rebuts de padró	7.115.102,81 €	7.317.974,45 €	7.625.431,72 €	8.191.178,12 €
Cooperatives	85.175,37 €	89.658,30 €	95.597,30 €	108.228,83 €
Participació quotes provincials	53.309,11 €	50.371,62 €	52.509,62 €	53.412,07 €
Participació quotes nacionals	684.484,55 €	685.241,75 €	657.647,61 €	759.344,94 €
	8.697.223,41 €	8.872.596,77 €	9.182.735,39 €	19.183.686,66 €

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

	2017	2016	2015	2014
Exp. registrats d'entrada	2.827	1.964	2.637	2.291
Autoliquidacions presentades	4.912	3.963	3.636	3.475
Import total d'autoliquidacions	4.067.770,98 €	3.656.623,15 €	3.040.324,42 €	3.060.947,94 €
Liquidacions	73	191	148	331
Import total liquidacions	100.227,47 €	301.187,61 €	186.436,52 €	856.478,13 €
Instàncies entrades al Departament	219	127	353	337
Notificacions	108	298	476	818
Exp. de baixa d'ofici	4	2	4	7
Núm. liq. de baixa	11	2	5	53
Informes del Departament	229	429	462	567
Avançament de liquidacions	184	137	113	104
Actualitzacions de la base de dades cadastral	4.972	4.015	3.717	3.613
Fitxers processats Ancert	334	245	270	246
Protocols filtrats amb bbdd PV	4.557	3.157	2.598	2.561

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**1. Comparativa dels expedients tramitats durant els exercicis 2017, 2016, 2015 i 2014**

	2017	2016	2015	2014
Beneficis fiscals	812	784	893	714
Altres sol·licituds tributàries	5	14	17	27
Sol·licitud certificats	0	6	6	25
Recursos	80	127	90	25
Devolucions per pagaments indeguts	132	206	150	63
Devolucions per prorrateig	139	274	419	367
Altes individuals	133	177	203	180
Altes per rehabilitació	3	9	10	13
Declaracions de baixa en el cens	7	29	23	40
Modificacions simples	0	2	4	5
Càrrecs externs-liquidacions	8	119	48	70
Comprovacions limitades	0	0	0	2
Comunicació de la Prefectura de Trànsit	12	17	13	13
Revisió d'ofici	19	18	19	23
Aprovació padró	1	1	1	1
Memòria anual	1	1	1	1
	1.352	1.784	1.897	1.569

2. Comparativa autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró durant els exercicis 2017, 2016, 2015 i 2014

	2017	2016	2015	2014
Auto-liquidacions	226.952,74 €	204.969,91 €	182.047,€	147.298,91 €
Liquidacions	7.713,53 €	18.127,75 €	29.482,70 €	20.753,10 €
Rebuts padró	6.911.678,31 €	6.895.979,57 €	6.894.649,99 €	7.006.690,74 €
	7.146.344,58 €	7.119.077,23 €	7.106.180,20 €	7.174.742,75 €

INSPECCIÓ FISCAL

1. La inspecció dels tributs municipals consisteix en l'exercici, entre d'altres, de les funcions administratives dirigides a la investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment d'aquells que siguin ignorats per l'Administració, la comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades per les persones obligades tributàries, la captació d'informació amb transcendència tributària o la pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.

2. Els recursos personals efectius de la secció, a 31 de desembre i en cada exercici, presenten la següent evolució

Nom de la plaça	2017	2016	2015	2014
Tècnic/a grau mitjà (A2)	1	1	1	1
Cap tècnic inspecció fiscal (C1)	1	0	0	0
Inspector/a fiscal (C1)	0	1	1	1
Auxiliar d'administració general (C2)	0	0	2	2

3. Continuant la pràctica d'exercicis anteriors, s'han tramitat procediments de comprovació limitada i procediments inspectors per tal de regularitzar els incompliments relatius a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU). Aquestes actuacions s'han vist afectades per la publicació de la STC 59/2017.

Concepte	2017	2016	2015	2014
Imports liquidats IIVTNU	38.670,51 €	101.381,62 €	160.666,39 €	92.856,15 €
Liquidacions aprovades	28	118	191	101

També s'han tramitat procediments inspectors per tal de regularitzar els incompliments relatius a la taxa exigida per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal (OVP) meritada per al gaudi de l'aprofitament especial constituït sobre el sòl, subsòl i el vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses o entitats que l'utilitzin per prestar serveis de subministrament d'energia elèctrica i gas natural.

INSPECCIÓ FISCAL

Concepte	2017	2016	2015
Imports liquidats OVP	14.992,82 €	54.162,55 €	577.098,32 €
Liquidacions aprovades	11	7	6
Autoliquidacions induïdes	110.528,66 €	143.386,91 €	122.329,11 €

4. Sancions tributàries

S'han tramitat procediments sancionadors per tal de determinar i exigir la responsabilitat per infraccions tributàries comeses que ha estat posades de manifest en actuacions inspectores acabades amb una regularització de la situació tributària.

Concepte	2017	2016	2015	2014
Imports liquidats	34.645,39 €	95.897,85 €	93.589,42 €	350.157,19 €
Sancions tributàries acordades	54	102	164	631

5. Durant l'exercici 2017 s'han continuat les actuacions de recopilació, tractament i anàlisi d'informació amb transcendència tributària dins l'objectiu de millora i ampliació de les bases de dades que han de permetre detectar i regularitzar els incompliments tributaris.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

L'OAC és una oficina especialitzada en informació i suport a la gestió de totes les matèries de naturalesa tributària competència de l'Ajuntament, actuant també com a Registre General descentralitzat. Presta els seus serveis presencial, telefònica i telemàticament. Des les seves dependències, situades en la planta baixa del Palau Municipal de la Pl. de la Font, 1, es realitza l'assistència al contribuïent. Aquesta situació canviarà a partir de l'1 de gener de 2019 data en què la fusió entre Omac i Oac serà efectiva plenament.

En l'exercici 2017, s'han atès presencialment a 28.477 contribuïents, dels quals 12.080 eren per temes relatius a la Recaptació i 16.397 corresponen a gestions pròpies del Servei de Rendes, d'acord amb el següent detall:

Unitats Funcionals	2017	2016	2015	2014
	Núm. contribuïents	Núm. contribuïents	Núm. contribuïents	Núm. contribuïents
IAE.	716	681	547	396
Taxes llicències d'obertures	26	23	24	22
Taxes Domini Públic	484	480	606	557
IVTM - Registre general	2827	2.370	2.579	2.781
Brossa, guals i GTF	403	248	325	473
Taxes Llic. Obres-ICIO-C. Esp. i Q. Ur.	130	118	144	208
IBI - Registre general	8719	7.263	6.797	8.055
Plusvàlua	2491	2.679	2.466	2.470
Serveis tècnics GTF	601	545	520	523
Totals	16.397	14.407	14.008	15.485

Els temps d'atenció s'ha disminuït en 3,06 segons en relació als valors de l'exercici anterior.

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

Unitats Funcionals	2017		2016		2015		2014	
	Promig	Màxim	Promig	Màxim	Promig	Màxim	Promig	Màxim
IAE.	00:07:12	00:59:48	00:11:40	00:59:38	00:13:54	00:59:58	00:15:48	00:59:52
Taxes								
Llicències d'Obertures	00:10:58	00:59:40	00:08:58	00:59:04	00:08:46	00:46:40	00:12:24	00:30:54
Taxes								
Domini Públic	00:13:54	00:59:58	00:12:00	00:59:44	00:13:26	00:59:50	00:13:16	01:00:00
IVTM - Registre general	00:12:00	1:00:00	00:11:16	01:00:00	00:12:06	01:00:00	00:11:20	00:59:44
Brossa, gualls i gff	00:12:02	00:59:58	00:12:08	00:57:14	00:13:06	00:59:42	00:12:56	00:59:58
Taxes llic. obres- icio-c. esp. i q. ur.	00:10:18	00:46:22	00:11:24	00:47:24	00:12:50	00:54:58	00:12:46	00:59:42
IBI - Registre general	00:09:58	00:59:58	00:09:46	01:00:00	00:10:40	01:00:00	00:10:22	01:00:00
Plusvàlua	00:20:20	1:00:00	00:19:18	01:00:00	00:19:18	01:00:00	00:18:20	01:00:00
Serveis tècnics gff	00:20:42	00:59:44	00:20:58	01:00:00	00:20:56	00:59:58	00:21:14	01:00:00
Totals	00:09:20	1:00:00	00:12:26	01:00:00	00:13:10	01:00:00	00:12:32	01:00:00

Per la seva banda, el temps d'espera s'ha incrementat en més de 4 minuts en relació als valors constatats l'any 2016:

	2017	2016	2015	2014
Unitats Funcionals	Promig	Promig	Promig	Promig
IAE.	13:08	00:05:58	00:04:58	00:03:36
Taxes Llicències d'Obertures	14:38	00:09:26	00:07:22	00:03:44
Taxes Domini Públic	11:08	00:09:22	00:03:30	00:04:56

OFICINA D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (OAC)

IVTM - Registre general	12:22	00:10:22	00:04:20	00:04:08
Brossa, guals i GTF	14:18	00:08:36	00:04:34	00:04:34
Taxes Llic. Obres-ICIO-C. Esp. i Q. Ur.	11:26	00:10:02	00:04:34	00:03:02
IBI - Registre general	11:24	00:08:50	00:04:22	00:04:42
Plusvàlua	11:58	00:09:10	00:05:00	00:04:56
Serveis Tècnics GTF	7:26	00:07:02	00:05:58	00:05:44
Totals	13:28	00:08:58	00:04:32	00:04:38

Pel que fa a la gestió de processos de caràcter finalista, els expedients tramitats durant l'any 2017 són:

Departament	Registrats d'entrada		Finalitzats		Pendants	
	Anys anteriors	Any actual	Durant anys anteriors	Durant l'actual	Anys anteriors	Any actual
OAC	8518	401	7788	404	1	121

En la funció de Registre General descentralitzat, s'han efectuat 4.322 enregistraments d'entrada de documents..

A la bústia de queixes i suggeriments instal·lada a l' OAC s'han dipositat durant l'any 2017, 3 queixes, no sempre referides a matèria tributària i una concretament relativa a l'acústica de la sala i a l'atenció rebuda. En la bústia oac@ i tributs@ s'han intercanviat 8.131 mails de diferent temàtica. En alguns casos les preguntes formulades no tenen relació directa amb l'àmbit tributari local, malgrat això, s'ha ofert una resposta a cadascuna de les consultes realitzades. Pel que fa estrictament a les d' índole tributària, en tots els casos se'ls ha donat resposta i, si s'ha considerat adient, s'han realitzat les accions correctores i/o preventives per millorar la qualitat del servei. En totes i cadascun dels correus intercanviats s'ha intentat mostrar la web corporativa i les carpetes e-tràmit i fins i tot, s'ha mirat algunes web d'altres ajuntaments u organismes a l'efecte d'informar d'una determinada gestió encara que tractés sobre municipis diferents del de la capital de la província o fins i tot, sobre drets o deures dels interessats.

ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA

1. Sessions

	2017	2016	2015	2014
Consell Plenari	15	19	23	16
Junta de Govern Local	37	37	41	36
Junta de Portaveus	17	11	14	13
Juntes Generals	24	29	39	18

2. Acords adoptats

	2017	2016	2015	2014
Consell Plenari	693	701	514	478
Junta de Govern Local	315	245	280	283
Junta de Portaveus	52	46	27	15
Juntes Generals	20	28	54	26

3. Altres

	2017	2016	2015	2014
Decrets	17.807	16.515	17.095	15.933
Convenis	125	80	145	155
Anuncis interns	442	17	433	393
Anuncis altres administracions	42	121	525	887
Expedients tramitats	46	39	170	129
Certificats digitals (AOC)	137	98	132	67
Certificat FNMT	6			
Altres sol·licituds	100			

- Gestió de l'organització i funcionament dels òrgans col·legiats.
- Elaboració dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats i dels diaris de sessions de les sessions del Consell Plenari.
- Gestió del registre d'interessos dels consellers/eres.
- Gestió del cartipàs municipal.
- Gestió del material protocol·lari als consellers/eres.
- Delegacions de signatura de la Secretaria General
- Control de la gestió de les resolucions dels òrgans unipersonals.

ORDENACIÓ CORPORATIVA I ADMINISTRATIVA

- Elaboració de la memòria anual de la Secretaria General sobre la gestió municipal.
- Resposta als requeriments de la Subdelegació del Govern i altres organismes oficials.
- Secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència i d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic.
- Secretaria delegada de la Junta Local de Seguretat.
- Un dels grans reptes de l'any 2017 des del Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa ha estat la implantació del nou sistema de convocatòria dels òrgans col·legiats, adaptant-nos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i assolir una gestió cada vegada més simplificada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha donat funcionalitat en la gestió, publicació i consulta de les actes municipals dels òrgans col·legiats en un entorn visual i flexible, adaptat als dispositius mòbils i amb disseny responsives, i tot amb plena validesa legal.

S'ha agilitzat la gestió de les actes en poder resoldre-les electrònicament, i això suposa un estalvi econòmic considerable perquè ha permès deixar de fer els diaris de les sessions plenàries en format paper. Així mateix, les convocatòries dels òrgans col·legiats s'efectuen de manera electrònica i enllaçades al servei e-Notum, que acredita de forma fefaent l'instant en què la convocatòria és posada a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat.

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT

El Departament de Pressupostos i Comptabilitat de l'Ajuntament de Tarragona depèn de la Intervenció General i pertany a la Conselleria delegada de Serveis Centrals, Economia i Hisenda. Està format per tretze persones: un cap de servei, un cap de secció, una tècnica en serveis econòmics, dos caps administratius, una cap de departament, un cap de grup i sis auxiliars administratius. Està ubicat al Palau Municipal, a l'edifici de la Rambla Vella.

És el servei responsable de la informació economicofinancera i és el pilar bàsic de l'activitat econòmica municipal. La comptabilitat permet, a través de la gestió del pressupost, mostrar en cada moment l'estat d'execució d'aquest i la situació economicofinancera i patrimonial de l'Ajuntament, proporcionar les dades necessàries per a la formació de la liquidació i compte general, subministrar informació per a la presa de decisions (tant en l'ordre polític com de gestió), i fa possibles els estudis analítics dels costos i rendiments dels serveis. També confecciona la liquidació del pressupost i el compte general i presenta la documentació requerida per la Sindicatura de Comptes de Catalunya en les dates fixades per aquest organisme.

És un departament que es relaciona amb les empreses municipals, organismes autònoms i amb els altres departaments de l'Ajuntament i requereix un funcionament àgil perquè la informació que facilita és necessària per la presa de decisions i acords a adoptar.

Així mateix, es relaciona amb diferents Institucions com la IGAE, Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres departaments de la Generalitat i ministerials, per tal de remetre la documentació que periòdicament és requerida.

Expedient d'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Tarragona

El pressupost general consolidat de l'Ajuntament per al 2017, aprovat en sessió plenària celebrada el dia 28-12-16, incloent-hi el de l'Ajuntament de Tarragona, els dels Organismes Autònoms, i els de les empreses dependents de l'Ajuntament, s'eleva en ingressos a 183.652.521,45 € i en despeses a 183.571.132,30 €.

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT

Estat d'ingressos (en €)

	2017	2016	2015	2014
Capítol 1	74.613.000,00	72.987.988,00	71.285.767,24	69.973.500,00
Capítol 2	4.358.970,00	4.011.930,00	5.158.020,40	5.428.035,00
Capítol 3	44.935.915,43	46.344.840,43	45.532.926,61	45.824.838,00
Capítol 4	40.241.165,25	39.891.653,98	39.673.384,25	38.760.206,32
Capítol 5	4.479.804,82	2.280.924,42	1.762.200,68	1.446.583,56
Capítol 6	10.973.578,70	7.637.421,79	12.275.585,97	17.221.431,17
Capítol 7	235.249,00	7.274.500,00	0,00	0,00
Capítol 8	314.838,25	338.000,00	203.214,00	140.000,00
Capítol 9	3.500.000,00	0,00	19.000.000,00	1.906.285,26
Total	183.652.521,45	180.767.258,62	194.891.099,15	180.700.879,34

Estat de despeses (en €)

	2017	2016	2015	2014
Capítol 1	68.218.990,67	67.075.661,40	64.636.937,52	64.483.983,31
Capítol 2	70.106.193,68	68.270.312,44	64.153.110,67	66.515.112,68
Capítol 3	4.451.381,12	5.173.753,87	7.244.422,75	8.029.680,76
Capítol 4	4.673.363,17	4.479.867,77	7.678.431,55	4.897.065,70
Capítol 5	509.889,65	254.889,75	144.889,75	0,00
Capítol 6	15.329.646,10	15.639.041,13	30.832.284,22	17.336.409,61
Capítol 7	154.870,00	526.000,00	116.000,00	96.379,53
Capítol 8	275.000,00	275.000,00	140.000,00	140.000,00
Capítol 9	19.851.797,91	18.968.102,27	17.796.782,48	18.801.425,14
Total	183.571.132,30	180.662.628,63	192.742.858,94	180.300.056,73

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT**Resum expedients modificatius de crèdit (en €)**

	2017	2016	2015	2014
Crèdit extraordinari	6.854.913,46	3.223.102,66	2.891.842,00	1.377.630,69
Suplement de crèdit	12.476.852,08	4.450.897,71	5.109.938,37	4.487.346,64
Ampliacions	18.992.158,44	0	0	0
Transf. positives	4.866.527,47	2.988.586,07	4.892.912,69	1.605.010,27
Transf. negatives	4.866.527,47	2.988.586,07	4.892.912,69	1.605.010,27
Romanents incorporats	22.267.978,95	24.253.628,97	18.564.062,27	19.204.540,71
Crèdit generat per ingressos	10.826.136,30	27.652.551,17	6.455.088,21	8.029.049,89
Baixes per anul·lació	14.643.482,82	10.244.374,16	8.925.460,12	5.110.902,43

Expedients relatius a operacions de crèdits, avals i càrrega financera

	2017	2016	2015	2014
N. Expedients	4	7	10	8

Informes i expedients d'estudis de costos

	2017	2016	2015	2014
Expedients	43	55	41	67

Despeses a justificar

	2017	2016	2015	2014
Manaments	101	119	136	149
Expedients	14	13	18	21
Justificants	2.244	2.299	2.450	2.333

PRESSUPOSTOS I COMPTABILITAT

Informes de consignació pressupostària, de morositat, de fiances, de devolució d'ingressos i d'altres realitzats amb el programa int-form@

	2017	2016	2015	2014
Informes	1.232	764	625	784

Operacions comptables del pressupost

	2017	2016	2015	2014
Despeses	37.286	38.174	34.632	29.165
Ingressos	5.237	6.250	7.148	7.967
No pressupostàries	11.023	11.748	11.691	11.492

Circulars

	2017	2016	2015	2014
Circulars	1	1	2	2

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA

1. A banda de les actuacions pròpies (que es descriuen dins l'apartat 2), el Departament gestiona els padrons de les següents taxes
 - Taxa per al servei de recollida i eliminació d'escombraries, anomenat padró de la matrícula urbana. Està regulada per l'ordenança fiscal núm. 7.
 - Taxa per la utilització privativa i per l'aprofitament especial del domini públic municipal, derivats per les entrades i sortides de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per a aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, anomenat padró de guals i reserves d'espai. Està regulada per l'ordenança fiscal núm. 15, annexos 12 i 21.
 - També gestiona mensualment els rebuts de lloguers dels pisos que són propietat de l'Ajuntament.

2. Actuacions

- Elaborar la memòria anual.
- Fer les remeses mensuals dels valors donats de baixa pel Departament, ja sigui amb actuacions d'ofici o per a la resolució de sol·licituds i recursos.
- Fer les remeses mensuals de liquidacions que es derivin de les baixes a què fa referència el punt anterior.
- Fer les remeses mensuals de devolució d'ingressos indeguts, ja siguin devolucions totals o parcials.
- Tramitar les sol·licituds dels contribuents.
- Resoldre els recursos presentats.
- Gestionar peticions d'altres departaments.
- Control i arxiu de totes les notificacions individuals generades en les remeses mensuals de liquidacions, en els padrons addicionals que es generin, tant de BA com de GU.
- Control de les liquidacions corresponents als padrons esmentats, que comporta les tasques d'atenció al públic i la relació amb les diferents recaptacions, així com amb els departaments corresponents en cada cas.
- Altes, baixes i modificacions (durant tot l'any) sobre els objectes tributaris de brossa, és a dir, manteniment constant de la base de dades que genera el padró de la taxa.
- Altes, baixes i modificacions (durant tot l'any) sobre els objectes tributaris de guals, és a dir, manteniment constant de la base de dades que genera el padró de la taxa.

PREUS PÚBLICS I TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA**3. Taules comparatives**

- Dades dels imports dels padrons de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries

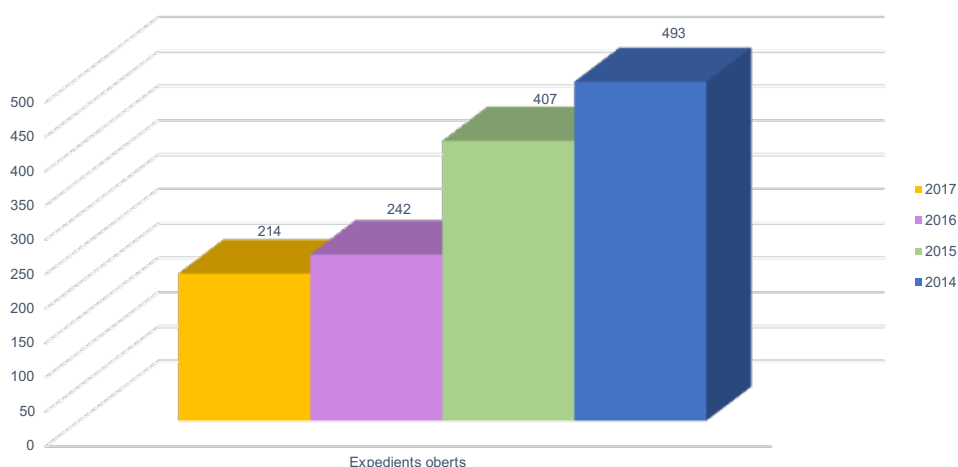
	2017	2016	2015	2014
Padró anual	10.351.867,66 €	10.243.729,66 €	10.238.454,91 €	10.140.328,64 €
Altes de padró	374.746,81 €	504.377,89 €	451.264,73 €	492.832,60 €
Addicionals de remeses mensuals	196.707,59 €	107.789,18 €	183.432,08 €	149.990,03 €

- Dades dels imports dels padrons de guals i/o reserves d'espai.

	2017	2016	2015	2014
Padró anual	600.157,44 €	587.915,30 €	560.247,80 €	548.470,26 €
Altes de padró	21.461,16 €	16.288,75 €	34.981,50 €	32.666,08 €
Addicionals de remeses mensuals	2.944,90 €	51.950,77 €	11.953,83 €	7.385,47 €

- Dades de la gestió d'expedients

	2017	2016	2015	2014
Expedients oberts	214	242	407	493



PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals té com a funció principal gestionar les activitats preventives establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals per tal que a l'Ajuntament es garanteixi adientment la protecció de la seguretat i salut dels empleats municipals i la dels treballadors d'altres empreses concurrents.

Una altra funció rellevant, i que comporta diferents tràmits i intervencions tècniques, és la tasca d'assessorament a l'Alcaldia, als consellers, als comandaments, als empleats, al Comitè de Seguretat i Salut, als delegats i les delegades de prevenció i a la Comissió Específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana.

Anualment, i d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, es proposa una programació de l'activitat preventiva que, per delegació de l'Alcalde, aprova el conseller que assumeix les competències en aquest àmbit, amb consulta prèvia al Comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan paritari i col·legiat de participació, per a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

Fem constar que l'activitat programada cada any resulta subjecta a múltiples modificacions derivades de requeriments dels diferents departaments, dels treballadors i treballadores, d'incidències, d'urgències o d'accions correctores derivades d'accidents laborals.

S'han portat a terme actuacions que no queden reflectides en la taula adjunta per la impossibilitat de comptabilitzar-les. Entre aquestes, destaquen la finalització de l'avaluació inicial de factors de risc psicosocial i violència laboral del personal del centre de treball de Rambla Nova, que es va iniciar l'octubre de 2016, i l'elaboració de les mesures d'emergència que suposen multitud d'actuacions prèvies i posteriors: visites als centres de treball, recollida d'informació respecte a les instal·lacions i ocupació dels diferents espais, redacció del document, sessions informatives i lliurament de documentació a tots els ocupants, elaboració de plànols d'evacuació, etc.

En l'apartat de coordinació d'activitats empresarials s'han inclòs, a banda de les dades ja recollides en anys anteriors, les reunions i gestió dels acords adoptats amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la presència

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

del personal d'ambdues administracions a les escoles públiques en compliment del requeriment de la Inspecció de Treball 43/0003979/17.

Cal destacar que continua l'augment d'actuacions relacionades amb els reconeixements mèdics especials per tal de garantir, de manera específica, la protecció de les persones empleades especialment sensibles, així com avaluar la salut de les persones empleades amb la finalitat de descobrir eventuais orígens laborals i recomanacions d'accions apropiades per protegir-los. També ha experimentat un augment important les dades relacionades amb formació i amb els control periòdics de condicions de seguretat, tant a iniciativa del Servei de Prevenció com per comunicats de deficiències trameses pel personal municipal.

Actuacions

	2017	2016	2015	2014
Avaluació de riscos	17	13 (*)	19	15
Revisió d'avaluació de riscos	0	2	1	2
Coordinació activitats empresarials				
- Revisió documentació coordinació activitats empresarials amb empreses contractades per l'Ajuntament per a la realització d'obres o prestació de serveis	17	20	14	19
- Reunions amb empreses externes que presten serveis en centres de treball de l'Ajuntament i assessoraments a departaments municipals respecte al compliment del deure de coordinació d'activitats empresarials	4	11	10	9
- Reunions i gestió dels acords amb Departament d'Ensenyament de la Generalitat en compliment per la presència de personal d'ambdues entitats a les escoles públiques	10	0	0	0
Formació				
- Nombre de persones treballadores assistents	212 (D) 152 (H)	129 (D) 97 (H)	142 (D) 102 (H)	234 (D) 221 (H)
- Total jornades formatives	42	13	13	17
- Nombre total d'hores	110	86	137	50
Accidents de treball				

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Amb baixa mèdica	19 (D) 40 (H)	15 (D) 65 (H)	19 (D) 46 (H)	17 (D) 36 (H)
- Sense baixa mèdica	17 (D) 66 (H)	20 (D) 56 (H)	21 (D) 50 (H)	29 (D) 76 (H)
Controls periòdics				
- Informes condicions ambientals de diferents departaments	9	4	9	2
- Informes sobre l'adequació a la normativa de prevenció de riscos laborals de diferents espais treball	6	4	2	6
- Controls de condicions de seguretat	23	13	23	20
Vigilància de la salut				
- Revisions mèdiques periòdiques	159 (D) 288 (H)	279 (D) 353 (H)	102 (D) 174 (H)	300 (D) 346 (H)
- Revisions mèdiques especials d'aptes amb restriccions	32 (D) 64 (H)	21 (D) 41 (H)	11 (D) 16 (H)	5 (D) 10 (H)
Equips de protecció individual: Informes sobre la necessitat d'adquisició i de la normativa que han de complir	7	5	2	6
Mesures d'emergència				
- Elaboració/revisió mesures d'emergència de centres de treball	7	4	7	1
- Preparació i realització de simulacres. Informes de resultats i gestió posterior de les incidències detectades per a la seva subsanació	0	0	5	0
Reunions comitè de seguretat i salut				
- Informes diversos: reforç mitjans lluita contra incendis, centrals d'alarma, recomanacions de millora, etc.	2	1	4	5
- Ordinàries	3	2	2	3
- Extraordinàries	0	0	1	0
Comissió específica de Seguretat i Salut de la Guàrdia Urbana	0	0	0	0
Elaboració procediments/Protocols	0	0	3(***)	1(**)

(*) Avaluació inicial de factors de risc psicosocial i violència laboral del centre de treball de Rambla Nova, 59.

(**) Modificació Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.

(***) Elaboració dels següents procediments del Sistema de Prevenció: PSP01-Assistència sanitària en cas d'accident laboral i la notificació dels accidents/incidents laborals, PSP02- Investigació dels accidents/incidents laborals i PSP03-Protecció de la maternitat i la lactància natural en l'àmbit laboral.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Expedients tramitats pel servei de personal durant l'any 2017, amb la comparativa dels anys 2016, 2015 i 2014.

Assumpes	2017	2016	2015	2014
Autorització reduccions jornada	73	66	75	74
Avançament de quantitats a personal de l'Ajuntament	266	43	167	197
Comissió de serveis	79	117	26	39
Permutes	6	3	0	05
Compatibilitat altres llocs de treball	29	24	41	23
Contractació de personal	185	61	236	198
Convocatòries de places i de llocs de treball	1	5	7	6
Excedències i reingressos	10	9	7	11
Expedients disciplinaris	4	2	1	3
Expedients diversos	205	200	150	130
Faltes i sancions	27	37	9	13
Fiscalització limitada prèvia d'expedients	818	600	500	467
Gratificacions per serveis especials i extraordinaris	178	12	12 exp.	12 exp.
Indemnitzacions per jubilació anticipada	29	35	23	30
Jubilacions	26	34	24	34
Liquidacions per finalització de relació laboral	145	199	205	155
Llicències i permisos (assumpes propis, paternitat)	27	31	54	38
Nomenaments i cessaments	496	251	198	174
Certificats serveis	231	179	173	140
Premis per antiguitat i per jubilació	11	69	67	63
Recursos d'alçada presentats a processos selectius	37	53	15	13
Recurs extraordinari de revisió a processos selectius	0	0	0	0
Recursos de reposició presentats a processos selectius	0	1	1	2
Al·legacions presentades a convocatòries	3	22	0	0
Serveis en altres administracions	4	0	6	0
Triennis i reconeixements de serveis previs	31	30	8	19
Variants nòmina	12	12	12	12
Total	2.933	2.095	2.017	1.858

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Plantilla de personal

El Consell Plenari d'aquest Ajuntament, en data 28 de novembre de 2016, va aprovar inicialment la plantilla municipal per a l'exercici 2017 i també la dels seus organismes autònoms. L'esmentada plantilla va esdevenir definitivament aprovada d'acord amb el següent detall:

Plantilla orgànica del personal funcionari			
Escala / subescala / classe	Grup	N. Places	N. vacants
Hab. nacional		5	0
Subescala Secretaria		3	0
Classe primera		3	0
Oficial/la major	A1	1	0
Secretari/a	A1	1	0
Vicesecretari/a	A1	1	0
Subescala Intervenció Tresoreria		2	0
Classe primera		2	0
Interventor/a	A1	1	0
Tresorer/a	A1	1	0
Administració general		387	146
Subescala tècnica		15	7
		15	7
Tècnic/a administració general	A1	13	5
Tècnic/a administratiu/va	A1	1	1
Tècnic/a administratiu/va en relacions públiques	A1	1	1
Subescala de gestió		18	7
		18	7
Tècnic/a mitja/na gestió local	A2	18	7
Subescala administrativa		59	16
		59	16
Administratiu/va administració general	C1	59	16
Subescala auxiliar		198	64
		198	64
Auxiliar administració general	C2	198	64
Subescala subalterna		97	52
		97	52

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Subaltern/a administració general	E	81	36
Subaltern/a administració general	E	16	16
Administració especial		750	265
Subescala tècnica		113	52
Classe tècnics/ques superiors		42	15
Arquitecte/a	A1	9	3
Biòleg/a	A1	1	0
Enginyer/a	A1	1	0
Enginyer/a Camins	A1	1	1
Enginyer/a Industrial	A1	1	0
Enginyer/a Químic/a	A1	1	1
Enginyer/a superior Telecomunicacions	A1	1	1
Lletrat/ada	A1	4	4
Lletrat/da de Llicències	A1	1	1
Llicenciat/daciençies Químiques	A1	1	0
Llicenciat/da en Pedagogia	A1	1	0
Metge/ssa	A1	1	1
Periodista	A1	1	0
Professor/a de clarinet	A1	1	0
Professor/a de flauta travessera	A1	1	0
Professor/ade guitarra	A1	2	0
Professor/a de percussió (41,8605)	A1	1	0
Professor/a de violoncel	A1	1	0
Professor/a de violí	A1	1	0
Professor/a música moderna i saxòfon	A1	1	0
Professor/a llenguatge musical i piano	A1	4	0
Psicòleg/a	A1	1	1
Tècnic/a titulat/da en història	A1	3	1
Tècnic/a superior de Serveis Econòmics	A1	1	1
Veterinari/a	A1	1	0
Classe tècnics/ques diplomats/ades		52	25
Analista programador/a	A2	1	1
Arquitecte/a tècnic/a	A2	6	3
Bibliotecari/a	A2	2	1
Diplomat/da en Treball Social	A2	5	1
Diplomat/da en Infermeria	A2	1	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Enginyer/a tècnic/a Industrial	A2	4	2
Enginyer/a tècnic/a Obres Públiques	A2	2	2
Enginyer/a tècnic/a Informàtica	A2	8	1
Enginyer/a tècnic/a Topografia	A2	1	0
Mestre/a escoles bressol	A2	5	0
Mestre/a de bateria (57,2093%)	A2	1	1
Mestre/a de guitarra	A2	1	1
Mestre/a de guitarra (53,7209)	A2	1	1
Mestre/a de llenguatge musical i piano (53,0253%)	A2	1	1
Mestre/a de saxòfon	A2	1	1
Mestre/a de tenora i tible (39,0696)	A2	1	1
Mestre/a de violí (55,814%)	A2	1	1
Mestre/a de violí	A2	1	1
Mestre/a llenguatge musical i piano (27,907%)	A2	1	1
Mestre/a violoncel i música educ. esp (64,186)	A2	1	1
Professor/a de cant	A2	1	0
Tècnic/a Empreses i Activitats Turístiques	A2	1	0
Tècnic/a en Llengua Catalana	A2	1	0
Tècnic/a en Administració Empreses	A2	1	1
Tècnic/a Serveis Econòmics	A2	3	2
Classe tècnics/ques Auxiliars		19	12
Delineant/a	C1	19	12
Subescala Serveis Especials		637	213
Classe Comeses Especials		260	106
Arqueòleg/a	A1	2	1
Cap de Serveis Urbanisme i Patrimoni	A1	1	0
Cap Servei Arxiu i Documentació Municipal	A1	1	0
Gerent d'Urbanisme	A1	1	1
Professor/a d'Adults	A1	9	1
Tècnic/a de control Financer	A1	1	0
Tècnic/a Serveis Educatius Musicals	A1	1	1
Tècnic/a en Arxivística	A1	1	0
tècnic/a en llars infants municipals	A1	1	0
Tècnic/a Manteniment de Patrimoni	A1	1	0
Tècnic/a Normalització Lingüística	A1	1	1
Tècnic/a Serveis Educatius Municipals	A1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tècnic/a Superior de Gestio Local	A1	16	4
Tècnic/a Superior en Serveis Socials	A1	1	0
Tècnic/a Superior Gestió Cultural	A1	3	0
Tècnic/a Superior Zones Verdes	A1	2	0
Tècnic/a Superior Gestio Projectes	A1	1	0
Tècnic/ca en Inspecció Fiscal	A1	1	1
Tècni/ca Superior en Formació i Inserció Professional	A1	1	1
Tècnic/a en Medi Ambient	A1	1	0
Tècnic/a Superior de Comunicació	A1	2	2
Tècnic/a Superior en Fiscalització	A1	1	1
Tècnic/a Superior en Prevenció	A1	2	2
Diplomat/da en Ciències Humanes	A2	1	0
Dissenyador/a Gràfic/a	A2	1	1
Educador/a Especialitzat/da	A2	2	1
Encarregat/da General Brigada	A2	1	0
Enginyer/a Tècnic/a Informàtica o Telecomunicacions	A2	2	0
Mestre/a Adults	A2	4	1
Mestre/a acordió diatònic (32,093)	A2	1	1
Mestre/a cant coral i educació musical infantil	A2	1	1
Mestre/a d'Educació Musical Infantil (54,4186%)	A2	1	1
Mestre/a de gralla i tarota (37,6746))	A2	1	1
Mestre/a flabiol i tamborí (26,51%)	A2	1	1
Mestre/a Música Educ. Infantil i per Educ. Especial	A2	1	1
Mestre/a per Educ. Infantil, Lleng Musical i piano (78,1395)	A2	1	1
Mestre/a Percussió Tradicional (34,88 % jor)	A2	1	1
Mestre/a sac de gemecs (19,5349%)	A2	1	1
Tècnic/a de Comunicacio	A2	4	3
Tècnic/a en Prevenció	A2	2	0
Tècnic/a Comunicació Cultura	A2	1	0
Tècnic/a en Cartografia	A2	1	1
Tècnic/a Mitjà/na Gestió Projectes	A2	1	0
Tècnic/a Mitjà/na Proteccio Civil	A2	1	1
Tècnic/a Ocupació Juvenil	A2	1	0
Tècnic/a Inserció Professional	A2	5	2

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tècnic/a de Control Financer	A2	1	0
Tècnic/a de Joventut	A2	1	0
Tècnic/a en Fiscalització	A2	1	1
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió Cultural	A2	2	0
Tècnic/a Mitjà/na en Serveis Educatius Municipals	A2	4	0
Tècnic/ca mitjà /ana en protecció civil i seguretat	A2	1	1
Adjunt/a Encarregat/da General Brigada	C1	1	0
Agent Executiu/va	C1	4	2
Cap gestió Residus i Neteja	C1	1	0
Cap taquilles equipaments escènics	C1	1	0
Coordinador/a de Protecció Civil i Seguretat	C1	1	0
Coordinador/a Mitjans Materials i Personals	C1	1	0
Educador/a Escoles Bressol	C1	9	3
Encarrega/da Serveis Especials	C1	13	11
Encarregat/da Paleta	C1	1	1
Encarregat/da Projectes i Serveis	C1	1	1
Encarregat/da Relacions Públiques i Protocol	C1	2	0
Encarregat/da Verificació Obres, Serveis i Activitats	C1	2	1
Esp. informàtica Àrea Tresoreria	C1	1	0
Especialista Informàtica Intervenció	C1	1	0
Especialista Cartografia, Projectes i Serveis (niv.1)	C1	2	1
Especialista en Continguts Multimèdia	C1	1	1
Especialista en Llengua Catalana	C1	1	0
Inspector/a Salut Pública	C1	1	0
Inspector/a Fiscal	C1	3	1
Monitor/a Arts Plàstiques	C1	4	1
Monitor/a de Teatre	C1	6	0
Programador/a Informàtic/a	C1	5	2
Responsable Tècnic/a Llumotècnia i So	C1	1	0
Tècnic/a en Nòmines	C1	2	0
Tècnic/a de Producció Cultural	C1	5	1
Tècnic/a Especialista Cultura Popular i Tradicional	C1	1	1
Tècnic/a Especialista en Gestió Pressupostària	C1	4	4
Tècnic/a Analista de Salut Pública	C1	1	1
Tècnic/a Esp. Gestió Econ., Contractació, Compres i Subvencions	C1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tècnic/a Especialista d'Informàtica	C1	5	1
Tècnic/a Especialista de Comunicació	C1	1	0
Tècnic/a Especialista de Gestió Cultural	C1	3	2
Tècnic/a Especialista de Joventut	C1	3	2
Tècnic/a Especialista de l'Àrea de Cultura	C1	1	1
Tècnic/a Especialista en Gestió Tributària	C1	3	3
Tècnic/a Especialista en Recursos Humans	C1	3	1
Tècnic/ca Especialista en Gestió de Qualitat	C1	2	2
Agent Executiu/va Auxiliar	C2	2	0
Assistent/a Tècnic/a Medi Ambient	C2	1	0
Assistent/a. Tècnic/a en Consum	C2	1	0
Auxiliar d'Arxiu	C2	2	1
Auxiliar de Cartografia	C2	1	1
Auxiliar de Taquilles	C2	1	0
Auxiliar Maquetació i Composició	C2	1	0
Auxiliar Tècnic/a Producció Cultural	C2	1	0
Auxiliar Tècnic/a d'Administració	C2	1	0
Auxiliar Tècnic/a de Cooperació i Joventut	C2	1	1
Auxiliar Tècnic/a Informàtica	C2	3	2
Cap Comptabilitat Recaptació Executiva	C2	1	0
Conserge	C2	23	10
Encarregat/da Recinte Escolar	C2	8	1
Encarregat/da Parc Ecohistòric Pont Diable	C2	1	0
Encarregat/da Voluntariat Protecció Civil	C2	1	1
Especialista Informàtica Recaptació Executiva	C2	1	0
Llacer/a	C2	1	1
Oficial/la d'Autoedició	C2	1	0
Oficial/la Telefonista	C2	1	0
Oficial/la Tramoia 2a	C2	3	1
Operador/a Informàtic/a	C2	1	1
Verificador/a Fiscal	C2	2	0
Ajudant/a Arxiu	E	4	4
Taquiller/a Recintes Històrics	E	1	1
Classe Policia Local		300	75
Intendent/a	A1	1	1
Intendent/a Major	A1	3	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Inspector/a Guàrdia Urbana	A2	4	4
Sergent/a Guàrdia Urbana	C1	10	4
Sotsinspector/a Guàrdia Urbana	C1	5	0
Agent Guàrdia Urbana	C2	243	58
Caporal Guàrdia Urbana	C2	34	7
Classe Personal Oficis		59	20
Mestre/a de Conducció	C2	1	0
Mestre/a Electricitat i Fontaneria	C2	1	1
Mestre/a Serraller/a	C2	1	1
Mestre/a de Serveis Especials	C2	9	2
Mestre/a de Mecànica	C2	1	0
Oficial/la 1r Conductor/a	C2	2	1
Oficial/la 2a Conductor/a	C2	1	0
Oficial/la Clavegueram	C2	1	0
Oficial/la Electricista Especialista Sonorització	C2	1	0
Oficial/la Jardiner/a	C2	3	1
Oficial/la Pintor/a	C2	3	0
Oficial/la Serveis Especials	C2	11	3
Oficial/la 2º Il·luminació i So	C2	1	1
Paleta	C2	2	1
Operari/a Serveis Especials	E	6	2
Peó	E	15	7
Classe Auxiliar Policia Local		1	1
Guarda Passeig	E	1	1
Classe Ajudants		17	11
Ajudant/a de Cuina	E	1	0
Ajudant/a Serveis Especials	E	16	11
Total		1.142	411

Plantilla orgànica del personal laboral

Categoria	Grup o nivell	N. Places	N. vacants
Director/A D'emprenedoria		1	1
Tècnic/A Superior		1	1
Jurista Llettrada	A1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Metge/Ssa	A1	2	0
Periodista	A1	1	0
Professional De La Informació	A1	1	0
Psicòleg/A	A1	1	0
Cap Administratiu/Va	A2	2	0
Coordinador/A Cultural	A2	1	0
Diplomat/Da En Infermeria	A2	1	0
Educador/A Especialitzat/Da	A2	2	0
Tècnic/A En Arxiu D'imatges	A2	1	0
Educador/A Escoles Bressol	C1	1	1
Responsable Tècnic/A Maquinària Escènica	C1	1	0
Tècnic/A Especialista	C1	1	0
Conserge	C2	3	2
Cuiner/A Escoles Bressol	C2	1	1
Encarregat/Da Recinte Escolar	C2	3	2
Mestre/a Serveis Especials	C2	2	0
Vigilant Neteja Pública	C2	1	0
Ajudant/a	E	3	1
Subaltern/a	E	14	6
Cap Gabinet Imatge Gràfica i Autoedició		1	1
Tècnic/a Dinamització Cultural		1	1
Oficial/la Administratiu/va 2a	6	1	1
Oficial/la Administratiu/va 1a		2	0
Mestre/a de Serveis Especials		1	1
Operari/a Especialista 1a		3	1
Total		54	20

Plantilla orgànica del personal laboral discontinu

Escala / subescala / classe	Grup o nivell	N. Places	N. Vacants
Sense Escala		11	11
1 Director i/o coordinador de projectes municipals foment ocupació	2	1	1
2 Monitor de suport programes foment ocupació	3	2	2

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

3 Monitor i/o docent i/o encarregat projectes foment ocupació agrari	5	1	1
4 Monitor i/o docent i/o encarregat projectes foment ocupació construcció	5	1	1
5 Monitor i/o docent i/o encarregat projectes formació Serv. Com.	5	2	2
6 Monitor i/o docent i/o encarregat inst. manteniment	5	2	2
7 Encarregat de neteja en projectes municipals foment ocupació	5	1	1
8 Administratiu suport projectes municipals foment ocupació	6	1	1
Total		11	11

Plantilla orgànica del personal eventual

Escala / subescala / classe	Grup	N. Places	N. vacants
Personal eventual		16	1
Assessor/ra serveis generals		16	1
Sense Escala		1	0
Director del Gabinet de l'Alcaldia i Comunicació		1	0
Total		17	1

Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona

Personal d'alta direcció

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nivell segons conveni	Nombre de vacants
Director/a gerent	1	2	

Personal laboral fix

Denominació lloc de treball	Nombre de llocs	Nivell segons conveni	Nombre de vacants
Psicòleg/a	5	2	1

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Pedagog/a	2	2	
Metge/essa (a temps parcial)	1	2	
Cap administratiu/iva	2	3	1
Treballador/a social	22	3	7
Bibliotecàri/ària	1	3	
Educador/a social	15	3	4
Animador/a sociocultural	6	5	1
Informàtic/a	1	5	
Aux. bibliot/ludoteca	1	8	
Administratiu/va	6	6	6
Oficial administratiu/va 3a	4	8	
Aux. administratiu/va	3	9	1
Aux. recepcionista	2	8	
Aux. administratiu/ va-recepcionista	2	8	2
Aux. administratiu/ va-recepcionista	2	9	2
Ordenança	9	9	
Total	84		25

Personal funcionari

Denominació Plaça	Nombre de places	Grup	Nombre de vacants
Escala d'Administració General			
Subescala de Gestió			
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió Local	2	A (Subgrup A2)	2
Subescala Administrativa			
Administratiu/iva d'Adm. Gral.	6	C (Subgrup C1)	6
Subescala Auxiliar			
Auxiliar d'Adm. Gral.	9	C (Subgrup C2)	9
Escala d'Administració Especial			
Subescala Tècnica			
Classe Tècnics/iques Superiors			
Psicòleg/a	5	A (Subgrup A1)	5

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Pedagog/a	2	A (Subgrup A1)	2
Metge/essa (T. parcial 61,395% jornada)	1	A (Subgrup A1)	1
Tècnic/a Superior	1	A (Subgrup A1)	1
Classe Tècnics/ques Diplomats/des			
Treballador/a Social	37	A (Subgrup A2)	37
Educador/a Social	21	A (Subgrup A2)	21
Mediador/a Àmbit Comunitari	2	A (Subgrup A2)	2
Subescala de Serveis Especials			
Classe Comeses Especials			
Bibliotecari/ària	1	A (Subgrup A2)	1
Animador/a Sociocultural	8	C (Subgrup C1)	8
Integrador/a Social	3	C (Subgrup C1)	3
Informàtic/a	1	C (Subgrup C1)	1
Auxiliar de Biblioteca-Ludoteca	1	C (Subgrup C2)	1
Auxiliar Recepcionista	2	C (Subgrup C2)	2
Aux. Administratiu/iva-Recepcionista	5	C (Subgrup C2)	5
Ordenança	9	C (Subgrup C2)	9
Total	116		116

Patronat Municipal de Turisme de Tarragona

Personal laboral fix

Denominació Lloc Treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Cap de departament	1	-
Tècnic/a especialista	3	1
Tècnic/a auxiliar	2	2
Auxiliar administratiu/va	3	3
Subaltern/a	1	1
Tècnic/a de producció	1	-
Total	11	7

Personal eventual

Denominació Lloc Treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Gerent	1	-

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Patronat Municipal d'Esports de Tarragona

Personal laboral fix		
Denominació del Lloc de Treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Cap d'activitats	1	
Cap d'instal·lacions	1	
Responsable externalització	1	
Director tècnic esportiu	1	
Encarregat general	1	
Oficial administratiu	3	1
Encarregat instal·lació	3	2
Coordinador activitats	2	
Coordinador atenció al públic	1	
Coordinador informàtica i comunicacions	1	
Conserge de manteniment	7	1
Auxiliar administratiu	3	3
Auxiliar administratiu recepció	15	15
Peó	1	
Total	41	22

Personal laboral fix o funcionari

Denominació del Lloc de Treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Cap d'administració	1	1
Total	1	1

Personal Directiu

Denominació del Lloc de Treball	Nombre de llocs	Nombre de vacants
Director-Gerent	1	
Total	1	

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

El Consell Plenari d'aquest Ajuntament, en data 28 de novembre de 2016, també va aprovar les fitxes de descripció de funcions dels llocs de treball i va encomanar al servei de Recursos Humans la realització dels treballs tècnics per completar el catàleg de llocs de treball, incorporant-hi tots els llocs de treball i les respectives fitxes de descripció de funcions.

Organigrama i catàleg de llocs de treball. Any 2017

Aprovat per Acord del Consell Plenari de 28 de novembre de 2016

C.d	Classificació Orgànica	Denominació Lloc de Treball	Sistema Provisió
Presidència			
22	0.1.1	Cap administratiu/iva del Gabinet d'Alcaldia	Ll. desig
18	0.1.1.1	Cap de grup del Gabinet de l'Alcaldia	Concurs
18	0.1.1.2	Secretaria d'agenda de l'Alcaldia	Ll. desig
20	0.1.1.3	Cap de departament administratiu de Comunicació	Concurs
22	0.1.2	Cap tècnic/a de Comunicació Corporativa	Concurs
22	0.1.3	Coordinador/a del Gabinet de Premsa	Concurs
22	1.1.3.1	Tècnic/a transversal en Comunicació	Concurs
22	0.1.4	Coordinador/a del Gabinet de Disseny Gràfic i Autoedició	Concurs
20	0.1.4.1	Cap d'unitat tècnica de Disseny Gràfic i Autoedició	Concurs
18	1.1.4.1.1	Encarregat/da d'impremta	Concurs
Seguretat Ciutadana i Mobilitat			
18	0.2	Cap de Mobilitat i Seguretat Ciutadana	Ll. desig
18	0.2.1	Secretaria particular de la Conselleria de Seguretat Ciutadana	Ll. desig Apc
28	0.2.2	Director/a del Servei de Mobilitat i Convivència	Concurs
18	0.2.2.1	Cap de grup de Suport i Via Pública	Concurs
20	0.2.2.2	Cap de departament administratiu de Mobilitat i Convivència	Concurs
28	0.3	Cap de la Guàrdia Urbana	Ll. desig mg
28	0.3.1	Sotscap de la Guàrdia Urbana	Concurs
20	0.3.1.1	Cap de departament administratiu de Seguretat Ciutadana	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

18	0.3.1.1.1	Cap de grup administratiu de Seguretat Ciutadana	Concurs
18	0.3.1.1.2	Cap de grup d'administració de la Guàrdia Urbana	Concurs
14	0.3.2	Encarregat/ada d'agents de civisme	Concurs
24	0.4	Cap de secció de Protecció Civil	Concurs
18	0.4.1	Tècnic/a mitjà/ana en Protecció Civil	Adscripció per plaça
18	0.4.2	Responsable de la Coordinació amb el voluntariat de Protecció Civil	Adscripció per plaça
20	0.4.3	Cap de departament administratiu de Protecció Civil	Concurs
22	0.5	Coordinador/a Protecció Civil i Seguretat	Adscripció Per Plaça
Àrea Secretaria			
30		Secretaria General	Concurs
22	1.0	Cap administratiu/va de Secretaria General	Concurs
18	1.0.1	Secretaria Particular de la Secretaria General	Ll. desig
28	1.1	Cap de servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa	Concurs
26	1.1.1	Adjunt/a a Cap de servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa	Concurs
22	1.1.1.1	Cap administratiu/va d'Ordenació Corporativa i Administrativa	Concurs
20	1.1.1.2	Cap de departament d'Actes	Concurs
20	1.1.1.3	Tècnic/a especialista en correcció i redacció de textos	Concurs
18	1.1.1.4	Auxiliar tècnic/a d'Informàtica	Concurs
30	1.2	Oficial/a major	Ll.desig
26	1.2.1.	Lletrat/da 1 de l'Assessoria Jurídica	Concurs
26	1.2.2.	Lletrat/da de l'Assessoria Jurídica	Concurs
20	1.2.3.	Cap de departament adm. Assessoria Jurídica	Concurs
20	1.2.4	Cap de departament de Responsabilitat Patrimonial	Concurs
28	1.3	Cap de servei de Patrimoni de l'Ajuntament	Concurs
22	1.3.1	Coordinador/a del Béns municipals	Concurs
22	1.3.2	Cap administratiu/va de Béns	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

20	1.3.3	Cap de departament Relacions Empreses Municipals	Concurs
18	1.3.3.1	Cap de grup de Serveis Públics	Concurs
24	1.3.4	Cap de secció d'ordenació administrativa del Patrimoni municipal	Concurs
26	1.4	Cap de gestió d'Atenció Ciutadana	Concurs
24	1.4.1	Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà	Concurs
18	1.4.1.2	Cap de grup de les OMAC	Concurs
20	1.4.1.3	Cap de departament Registre General	Concurs
22	1.4.2	Cap administratiu/va d'Estadística	Concurs
18	1.4.2.1	Cap de grup d'Estadística	Concurs
20	1.4.3	Cap de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor	Concurs
28	1.5	Cap de servei de Coordinació de Serveis Centrals	Concurs
22	1.5.1	Cap administratiu/iva de Qualitat	Concurs
22	1.5.2	Cap tècnic/a de remodelació d'edificis municipals	Concurs
18	1.5.2.1	Encarregat/ada manteniment d'oficines	Concurs
14	1.5.2.1.1	Subaltern/a tipus	
28	1.5.3	Cap de servei de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions	Concurs Aapp (F/L)
26	1.5.3	Cap de gestió de Societat de la Informació	Concurs
24	1.5.3.1	Cap de secció d'Informàtica	Concurs
22	1.5.3.1.1	Cap tècnic/a d'Instal·lacions	Concurs
21	1.5.3.1.1.1	Tècnic/a en Xarxes Informàtiques	Concurs
22	1.5.3.1.2	Cap tècnic/a de Sistemes i Comunicacions	Concurs
20	1.5.3.1.2.1	Cap operació Secció Informàtica	Concurs
22	1.5.3.1.3	Cap tècnic/a gestor/a de Projectes (informàtics)	Concurs
22	1.5.3.1.4	Cap tècnic/a de desenvolupament d'Informàtica	Concurs
22	1.5.3.1.4.1	Analista adjunt/a cap de secció Informàtica	Concurs
21	1.5.3.1.4.1.1	Tècnic/a especialista en Atenció Usuaris/àries i Programació	Concurs
21	1.5.3.1.4.1.2	Tècnic/a especialista en Atenció Usuaris/àries i Programació	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

21	1.5.3.1.4.1.3	Tècnic/a especialista en Atenció Usuaris/àries i Programació	Concurs
22	1.5.3.1.4.2	Analista adjunt/a cap de secció Informàtica	Concurs
21	1.5.3.1.4.2.1	Analista d'Informàtica	Concurs
21	1.5.3.1.4.2.2	Analista d'Informàtica	Concurs
22	1.5.3.1.5	Coordinador/a de Societat de la Informació	Concurs
18	1.5.3.1.5.1	Tècnic/a auxiliar de Suport als Usuaris d'Informàtica	Concurs
22	1.5.3.1.6	Cap tècnic/a de Telecentres	Concurs
21	1.5.3.1.7	Tècnic/a especialista en Atenció Usuaris/àries i Programació	Concurs
18	1.5.3.1.8	Auxiliar tècnic/a d'Informàtica	Concurs
18	1.5.3.1.9	Auxiliar tècnic/a d'Informàtica	Concurs
18	1.5.3.1.10	Auxiliar tècnic/a d'Informàtica	Concurs
18	1.5.3.1.11	Auxiliar tècnic/a d'Informàtica	Concurs
28	1.6	Cap de servei de Contractació, Compres i Subvencions	Concurs
24	1.6.1	Cap de secció de Compres	Concurs
20	1.6.1.1	Cap de departament de Compres	Concurs
18	1.6.1.1.1	Cap de grup de Compres	Concurs
18	1.6.1.2	Cap de grup de Control de Despeses	Concurs
24	1.6.2	Cap de secció Contractació d'Obres, Béns i Serveis	Concurs
22	1.6.2.1	Cap administratiu/iva de Contractació Obres, Béns i Serveis	Concurs
20	1.6.2.1.1	Cap de departament de Contractació Obres, Béns i Serveis	Concurs
20	1.6.2.1.2	Cap de departament d'Obres Municipals	Concurs
24	1.6.3	Tècnic/a superior en Gestió de Projectes	Concurs
26	1.7	Cap del servei d'Arxiu i Documentació Municipal	Concurs ap
22	1.7.1	Cap Tècnic/a de la Biblioteca-Hemeroteca municipal	Concurs
22	1.7.2	Adjunt/a a cap de secció de l'Arxiu	Concurs
22	1.7.3	Tècnic/a en arxivística	Concurs
14		4 ajudants/es d'arxiu	
14		Subaltern/a d'arxiu	

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

30	1.8	Director/a de RRHH	Concurs ap
26	1.8.1	Cap de Personal	Concurs
20	1.8.1.1	Cap de departament de Negociació Col·lectiva	Concurs
20	1.8.1.2	Cap de departament de Condicions de Treball	Concurs
25	1.8.1.3	Cap de gestió del desenvolupament dels RRHH	Concurs
20	1.8.1.3.1	Cap de departament de Formació	Concurs
18	1.8.1.3.2	Cap de grup de Processos Selectius	Concurs
24	1.8.1.4	Responsable de l'Oficina d'Anàlisi, Organització i Millora dels RRHH	Concurs
20	1.8.1.4.1	Cap de departament d'Administració de RRHH	Concurs
20	1.8.1.4.2	Cap de departament de Gestió Pressupostària dels RRHH	Concurs
22	1.8.2	Tècnic/a en Prevenció	Concurs
22	1.8.3	Tècnic/a en Prevenció	Concurs
18	1.8.4	Encarregat/ada d'Ordenances	Concurs
14	1.8.4.1	Adjunt/a a l'encarregat/ada d'ordenances del Palau Municipal	Concurs
14	1.8.4.1.1	Subaltern/a de Palau amb conducció	Concurs
14	1.8.4.1.2	11 subalterns/es de palau, R. Nova i pl. Imperial Tarraco	
14	1.8.4.1.3	2 subalterns/es de palau i pl. Imperial Tarraco (tarda)	
14	1.8.4.1.4	Subaltern/a de palau i R. Nova (suplent de telefonista)	
14	1.8.4.1.5	2 subalterns/es OMAC	
14	1.8.4.1.6	Subaltern/a OAC	
Vicesecretaria			
(Transitoriament, l'1.9 depèn del Secretari General- Acord C. Plenari 29/07/2013)			
30	1.9	Vicesecretaria General	Ll. desig
18	1.9.0	Secretaria particular de la Vicesecretaria general	Ll. desig
28	1.9.1	Cap de serveis a la Persona	Concurs
24	1.9.1.1	Cap de gestió de l'àrea de Cultura i Patrimoni	Concurs
26	1.9.1.1.1	Cap de gestió de l'àrea de Cultura	Concurs
21	1.9.1.1.1.1	Tècnic/a especialista de Gestió Cultural	Concurs
22	1.9.1.1.1.2	Adjunt/a a Cap de gestió administrativa de Cultura	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

20	1.9.1.1.1.2.1	Cap d'unitat administrativa de Cultura	Concurs
20	1.9.1.1.1.2.2	Cap d'unitat administrativa de Cultura	Concurs
22	1.9.1.1.1.2.3	Cap tècnic/a de producció de l'àrea de Cultura	Concurs
22	1.9.1.1.1.2.4	Cap de la unitat tècnica de manteniment de Cultura	Concurs
18	1.9.1.1.1.2.4.1	Regidor/a d'espais teatrals	Concurs
14		Subaltern/a de teatres	
18	1.9.1.1.1.2.5	Bibliotecari/a	Adscripció per plaça
14		2 subalterns/es Antiga Audiència	
14		subaltern/a Antiga Audiència amb desplaçament horari	
22	1.9.1.1.2	Director/a del Museu d'Història	Concurs
18	1.9.1.1.2.1	Encarregat/ada de subalterns/es del Museu d'Història	Concurs
14		34 subalterns/es de museus	
14		14 subalterns/es de taquilles de museus	
22	1.9.1.1.3	Coordinador/a Tècnic/a de Patrimoni	Concurs
22	1.9.1.1.3.1	Cap de la unitat tècnica de Manteniment de Patrimoni	Concurs
22	1.9.1.1.3.1.1	Tècnic/a de Manteniment de Patrimoni	Concurs
22	1.9.1.1.4	Cap administratiu/iva del Museu d'Història	Concurs
18	1.9.1.1.4.1	Cap de grup d'administratiu del Museu d'Història	Concurs
20	1.9.1.2	Cap de departament d'Esports	Concurs
18	1.9.1.2.1	Cap de grup d'Esports	Concurs
28	1.9.2	Director/a tècnic/a d'Ensenyament	Ll. desig apc
24	1.9.2.1	Cap de secció d'Ensenyament	Concurs
22	1.9.2.1.1	Cap administratiu/iva d'Ensenyament	Concurs
20	1.9.2.1.1.1.	Cap de departament d'Ensenyament	Concurs
18	1.9.2.1.1.1.1	Encarregat/da conserges col·legis públics	Concurs
14		10 subalterns/es d'escoles (matí)	
14		10 subalterns/es d'escoles	
22	1.9.2.1.1.1.2	Tècnic/a en Llars d'Infants Municipals	Concurs
22	1.9.2.1.1.1.3	Tècnic/a en Serveis Educatius Musicals	Concurs
22	1.9.2.1.1.1.4	Tècnic/a en Serveis Educatius Municipals	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

24	1.9.3	Cap de Secció Tècnica del Servei Municipal d'Ocupació	Concurs
22	1.9.3.1	Coordinador/a de Programes d'Inserció	Concurs
20	1.9.3.2	Cap de Departament Administratiu del SMO	Concurs
28	1.9.4	Cap de Serveis a la Ciutadania	Concurs
22	1.9.4.1.	Cap administratiu/iva de Serveis a la Persona	Concurs
20	1.9.4.1.1	Cap de departament de Serveis Socials	Concurs
18	1.9.4.1.2	Cap de grup de Joventut i Cooperació	Concurs
18	1.9.4.1.3.	Cap de grup de Salut Pública	Concurs
20	1.9.4.2	Cap d'unitat tècnica de Polítiques d'Igualtat	Concurs
20	1.9.4.3	Cap d'unitat tècnica d'Atenció a les Dones	Concurs
22	1.9.4.4	Cap tècnic/a de Joventut i Cooperació	Concurs
24	1.9.4.5.	Cap de la unitat tècnica Salut Pública	Concurs
22	1.9.4.5.1	Adjunt/a a cap de la unitat tècnica Salut Pública	Concurs
26	1.9.5	Cap de gestió de Relacions Ciutadanes i Protocol	Concurs
20	1.9.5.1	Cap de departament de Relacions Ciutadanes	Concurs
18	1.9.5.2	Cap de grup de Protocol i Relacions Institucionals	Concurs
22	1.9.5.3	Coordinador/a de Participació Ciutadana	Concurs
24	1.9.6	Cap de secció de Serveis Públics	Concurs
20	1.9.6.1	Cap de gestió de Residus i Neteja	Concurs
18	1.9.6.1.1	Cap de grup de Neteja Pública	Concurs
12		5 peons de Neteja	
14		Operari/a de Neteja	
28	1.9.7	Director/a tècnic/a de Treball i Activació Econòmica	Ll. Desig
24	1.9.7.1	Cap de secció de Promoció Exterior	Concurs
20	1.9.7.2	Cap de departament Promoció Comercial	Concurs
Territori (Transitòriament, la coordinació de l'1.10 seguirà exercint-la el Vicesecretari General - Acord C. Plenari 29/07/2013)			
30	1.10	Gerent d'Urbanisme (transitòriament, l'1.10 depen del Vicesecretari General) Acord C. Plenari 29/07/2013)	Concurs Ap
28	1.10.1	Cap de servei tècnic de Territori	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

24	1.10.1.1	Cap de secció Enginyeria Industrial	Concurs
22	1.10.1.1.1	Cap tècnic/a de Projectes i Obres d'Instal·lacions i Manteniment d'Edificis i Enllumenat Públic	Concurs
20	1.10.1.1.1.1	Cap de departament Delineants Enginyeria Industrial	Concurs
19	1.10.1.1.1.2	Encarregat/ada de Projectes i Serveis	Concurs
22	1.10.1.1.2	Cap tècnic/a d'Activitats	Concurs
18	1.10.1.1.2.1	Inspector/a auxiliar d'Activitats	Concurs
18	1.10.1.1.2.2	Inspector/a auxiliar d'Activitats	Concurs
24	1.10.1.2	Cap de secció Enginyeria de Camins	Concurs
22	1.10.1.2.1	Cap tècnic/a de Projectes i Obres de Vialitat i Supervisió de Serveis Via Pública	Concurs
20	1.10.1.2.1.1	Cap de departament delineants Eng. Camins	Concurs
24	1.10.1.3	Cap de secció tècnica Urbanisme, Llicències i Disciplina	Concurs
22	1.10.1.3.1	Adjunt/a cap secció tècnica Urbanisme i Informes	Concurs
20	1.10.1.3.2	Cap de departament Informes Tècnics Urbanisme i Llicències	Concurs
22	1.10.1.3.3	Cap de departament d'Inspecció d'Obres	Concurs
24	1.10.1.4	Cap de secció tècnica de Mapa de la Ciutat	Concurs Alc
20	1.10.1.4.1	Cap de departament de gestió tècnica d'Urbanisme	Concurs
24	1.10.1.5	Cap de la secció tècnica d'Arquitectura	Concurs
28	1.10.2	Cap de servei de Planejament Urbanístic	Concurs
24	1.10.2.1	Cap de secció de Planejament Urbanístic	Concurs
22	1.10.2.1.1	Cap administratiu/va de Planejament Urbanístic	Concurs
20	1.10.2.1.1.1	Cap de departament de Planejament Urbanístic	Concurs
28	1.10.3	Cap de servei de Gestió Urbanística	Concurs
24	1.10.3.1	Cap de secció de Gestió Urbanística	Concurs
22	1.10.3.1.1	Cap administratiu/va de Gestió Urbanística	Concurs
20	1.10.3.1.1.1	Cap de departament de Gestió Urbanística	Concurs
20	1.10.3.1.1.2	Cap de departament d'Execució Urbanística	Concurs
28	1.10.4	Cap de servei de Coordinació d'Urbanisme	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

26	1.10.4.1	Adjunt/a tècnic/a al servei de Coordinació d'Urbanisme	Concurs
22	1.10.4.2	Coordinador/a de l'Agenda 21	Concurs Alc
20	1.10.4.2.1	Cap de departament de Medi Ambient	Concurs
18	1.10.4.2.1.1	Cap de grup de Medi Ambient	Concurs
22	1.10.4.2.2	Cap tècnic/a Medi Ambient	Concurs
22	1.10.4.2.2.1	Cap tècnic/a del laboratori de Medi Ambient	Concurs
22	1.10.4.2.2.2	Tècnic/a en Medi Ambient	Concurs Ap
24	1.10.4.3	Cap de secció de tramitació de Llicències, Activitats i Disciplina	Concurs
22	1.10.4.3.1	Cap administratiu/iva de Llicències d'Obertura d'Establiments	Concurs
20	1.10.4.3.1.1	Cap de departament de Llicències i Taxes d'Obertures d'Establiments	Concurs
18	1.10.4.3.1.1.1	Cap de grup de Llicències d'Obertura d'Establiments	Concurs
22	1.10.4.3.2	Cap administratiu/iva de Llicències d'Obres	Concurs
18	1.10.4.3.3	Cap de grup de suport administratiu a Disciplina Urbanística	Concurs
22	1.10.4.4	Cap de Disciplina Urbanística	Concurs
22	1.10.5	Cap de l'Oficina de Supervisió de Projectes	Concurs
22	1.10.5.1	Coordinador/a tècnic/a de l'Oficina de Supervisió de Projectes	Concurs
18	1.10.5.2	Cap de grup de suport administratiu de l'Oficina de Supervisió de Projectes	Concurs
Àrea Intervenció			
30	2.	Intervenció general	Concurs
18	2.0	Secretaria particular de la Intervenció	Ll.desig
22	2.1	Cap tècnic/a d'informàtica de l'àrea d'Intervenció	Concurs
21	2.1.1	Especialista d'informàtica de l'àrea d'Intervenció	Concurs
28	2.2.	Cap Servei Control i Estudis Econòmics	Concurs
24	2.2.1	Cap de secció de Comptabilitat	Concurs
20	2.2.1.1	Cap de departament de Pressupostos	Concurs
20	2.2.1.2	Cap de departament de Despeses	Concurs
18	2.2.1.3	Cap de grup de Despeses a Justificar	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

22	2.2.2	Coordinador/a d'Estudis Econòmics	Concurs
24	2.2.3	Cap de secció de Pressupostos	Concurs
22	2.2.3.1	Tècnic/a en Gestió Pressupostària	Concurs
28	2.4.	Cap de servei Assessorament d'Intervenció i Fiscalització Gestió Econòmica	Concurs
20	2.4.1	Cap de departament administratiu de l'Assessoria de la Intervenció	Concurs
18	2.4.1.1	Cap de grup d'Assessoria Fiscal	Concurs
24	2.4.2.	Cap de secció de Fiscalització de la Gestió Econòmica	Concurs
22	2.4.2.1	Adjunt/a a cap de secció tècnica en fiscalització de la gestió econòmica	Concurs
22	2.4.3	Coordinador/a de Control financer d'empreses municipals	Concurs
24	2.5	Cap de la Inspecció Fiscal	Concurs Ap
18	2.5.1.	Inspector/a fiscal del departament Inspecció Fiscal	Concurs
18	2.5.2.	Inspector/a fiscal del departament Inspecció Fiscal	Concurs
Àrea Tresoreria			
30	3.	Tresoreria	Concurs
21	3.1.	Especialista d'informàtica de l'àrea de Tresoreria	Concurs
24	3.2.	Cap de secció de Recaptació i Assessoria de la Tresoreria	Concurs
22	3.2.1	Cap de la Recaptació Executiva	Concurs
21	3.2.1.1	Cap de gestió de la Recaptació Executiva	Concurs
17	3.2.1.1.1	Cap d'unitat de fallits de la Recaptació Executiva	Concurs
16	3.2.1.1.2	Agent executiu/iva	Concurs
20	3.2.1.2	Cap de departament de Processos Massius	Concurs
18	3.2.1.2.1	Especialista d'informàtica de la Recaptació Executiva	Concurs
17	3.2.1.2.1.1	Auxiliar d'informàtica de la Recaptació Executiva	Concurs
21	3.2.2	Cap de gestió de la Recaptació Voluntària	Concurs
20	3.2.2.1	Cap de departament Recaptació Voluntària	Concurs
28	3.3.	Cap de servei de Tresoreria	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

20	3.3.1.	Cap de departament de Tresoreria	Concurs
20	3.3.2.	Cap d'unitat tècnica de Nòmines	Concurs
18	3.3.2.1.	Responsable de Caixa i Bestretes de Caixa	Concurs
18	3.3.2.1.1	Cap de grup de Caixa i Bestretes de Caixa	Concurs
18	3.3.3	Cap de grup de Nòmines	Concurs
18	3.3.4	Cap de comptabilitat de la Recaptació Executiva	Concurs
28	3.4.	Cap de servei de Rendes i Exaccions	Concurs
24	3.4.1.	Cap de secció d'Exaccions sobre Activitats Econòmiques	Concurs
22	3.4.1.1.	Cap administratiu/iva d'Exaccions sobre Activitats Comercials, Industrials i Professionals	Concurs
20	3.4.1.1.1.	Cap de departament Preus Públics sobre AE	Concurs
20	3.4.1.1.2.	Cap de departament de Vehicles	Concurs
18	3.4.1.1.3.	Cap de grup de l'Impost Activitats Econòmiques	Concurs
24	3.4.2.	Cap de secció d'Exaccions sobre la Propietat Immobiliària	Concurs
22	3.4.2.1.	Cap administratiu/iva d'Exaccions sobre la Propietat Immobiliària	Concurs
20	3.4.2.1.2	Cap de departament de Taxes i Preus Públics sobre la Propietat Urbana	Concurs
20	3.4.2.2	Cap de departament Contribucions Especials i Quotes Urbanització	Concurs
20	3.4.3.4.	Cap de departament Plusvàlua	Concurs
22	3.4.3	Cap del Gabinet Tècnic Fiscal	Concurs
19	3.4.3.1	Especialista d'informàtica del Gabinet Tècnic Fiscal	Concurs
18	3.4.3.1.1	Cap de grup del Gabinet Tècnic Fiscal	Concurs
18	3.4.4	Cap de grup de Verificació Fiscal	Concurs
Serveis de Brigada Municipal			
26	4.	Director/a de la Brigada	Concurs
22	4.1.	Encarregat/ada general de Brigada	Concurs
22	4.1.1	Adjunt/a a encarregat/ada general de la Brigada	Concurs
21	4.1.1.1.	Encarregat/ada de pintura	Concurs
22	4.1.1.2.	Encarregat/da de senyalització	Concurs
18	4.1.1.3	Mestre/a de mecànica	Concurs
18	4.1.1.4	Mestre/a d'electricitat i fontaneria	Concurs

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

18	4.1.1.5	Mestre/a de conducció	Concurs
18	4.1.1.6	Mestre/a de conducció	Adscripció Per Plaça
18	4.1.1.7	Mestre/a serraller/a	Concurs
18	4.1.1.8	Mestre/a de clavegueram	Concurs
12		Peó amb conducció	
12		6 peons	
14		Ajudant/a de Serveis Especials	
14		3 ajudants/es de serveis especials amb conducció	
14		Operari/a especialista	
14		Operari/a amb conducció i funcions de conserge	
22	4.2.	Cap tècnic/a de parcs i jardins	Concurs
18	4.2.1.	Mestre/a de jardineria	Concurs
18	4.2.2.	Mestre/a de jardineria	Adscripció per plaça
18	4.2.3.	Mestre/a de jardineria	Adscripció per plaça
18	4.3.4.	Mestre/a de jardineria	Adscripció per plaça
Serveis Generals			
14		Operari/a de copiadors	
14		Agent notificador/a	

Els imports del complement específic indicats en el present Organigrama hauran d'aplicar-se minorats el 5% en aplicació del que estableix la LGPE 2016 i el RDL 8/2010.

(AP) Lloc de treball a cobrir entre personal funcionari de qualsevol Administració pública

(APC) Lloc de treball a cobrir entre personal funcionari de qualsevol Administració pública de Catalunya

(ALC) Lloc de treball a cobrir entre personal funcionari de qualsevol Administració local de Catalunya

(MG) Lloc de treball a cobrir entre el personal funcionari de major graduació del cos de la Guàrdia Urbana

(PR) Llocs de treball pressupostats exercici 2017

(NPR) Llocs de treball no pressupostats exercici 2017

x El Consell Plenari ha acordat posposar l'aplicació d'aquest imports del complement específic d'aquests llocs de treball

xx Complement específic que resultarà de la incorporació de la quantitat fins ara assignada en complements de productivitat

**** Llocs ocupats per personal funcionari interí

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Durant l'any 2017 es van efectuar les següents convocatòries per a la provisió de places, mitjançant personal funcionari de carrera, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2014, 2015 i 2016:

Sistema de selecció	2017	2016	2015	
Concurs oposició (promoció interna)				
Diverses places A1 i A2:				
1 tècnic/a comunicació				
1 tècnic/a mitjà/na protecció civil i seguretat				
1 tècnic/a mitjà/na gestió cultural				
1 lletrat/da				
2 tècnic/a superior Comunicació	Decret convocatòria i aprovació bases Presentar instàncies			
1 tècnic/a Inspecció fiscal				
1 tècnic/a superior fiscalització				
1 tècnic/a superior formació i inserció				
3 tècnic/a superior inserció professional				
4 tècnic/a serveis educatius				
1 tècnic/a serveis econòmics				
3 tècnic/a superior edificació				
33 pers. presentades				
Diverses places subgrup C1:				
10 administratiu/va		Decret convocatòria i aprovació bases Presentar instàncies		
1 tècnic/a especialista de RRHH				
3 tècnic/a esp. gestió tributària				
2 tècnic/a esp. gestió qualitat				
1 inspector/a				
1 tècnic/a esp. Joventut				
1 agent executiu/va				
1 encarregat/da serv. especials				
85 pers. presentades				
3 subalterns/es				
4 auxiliars				

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1 tèctic/a control financer			
3 tèctics/ques especialista de recursos humans			
1 tèctic/a especialista en gestió econòmica			Finalitzades
3 tèctic/a mitjà/na en gestió local			
2 tèctics/ques mitjà en gestió cultural			
1 tèctic/a especialista en gestió econòmica de la contractació, les compres i les subvencions			
2 sergents	Finalitzada		
6 caporal/a	Finalitzada		
Intendent Major de la Guàrdia Urbana			
Concurs oposició (funcionarització)			
Oposició lliure			
Concurs oposició lliure			
Comportarà 15 expedients separats:			
1 enginyer/a			
3 auxiliars administració general, reservat a persones amb discapacitat			
3 tèctics/ques mitjans/nes en gestió local			
Intendent Major de la Guàrdia Urbana			Finalitzada deserta
Enginyer/a industrial		Finalitzada	
Tèctic/a control financer		Finalitzada	
Tèctic/a serveis econòmics		Finalitzada	
Tèctic/a Mitjà/na protecció civil		Finalitzada	
4 enginyer/a tèctic/a informàtica		Finalitzada	
2 enginyers/es Tèctics/ques en informàtica o telecomunicacions		Finalitzada	
1 arquitecte tèctic		Finalitzada	
1 enginyer tèctic Obres Públiques		Finalitzada	
2 delineants		Finalitzada	
1 especialista continguts multimèdia		Deserta	

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

1 assistent tècnic consum		Finalitzada	
7 subaltern/a		Pendent recursos fase concurs	
12 agents de la Guàrdia Urbana	Finalitzada	En tràmit	
1 tècnic/a en serveis econòmics	Decret convocatòria aprovació bases		

Convocatòries per a la Selecció de personal interí

Durant l'any 2017 es van efectuar les següents convocatòries per a la selecció de personal interí, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2014, 2015 i 2016:

Sistema de selecció	2017	2016	2015	2014
Borsa treball (concurs lliure)	8	9	6	3
Concurs intern	0	0	1	1

Programes d'Ocupació

Subvencionats pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya	Nombre de participants
Pràctiques Garantia Juvenil 2017	48
Treball als Barris 2016	67
Treball i Formació 2017	72

Provisió de Llocs de Treball

Cap de servei de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions	Finalitzat
Director/a tècnic/a d'Ensenyament	Iniciat i en tràmit

Nomenaments

Durant l'any 2017 es van efectuar els següents nomenaments de personal funcionari, que es resumeixen a continuació, junt amb les dades dels anys, 2014, 2015 i 2016:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Tipus de nomenament/modificacions/ pròrrogues/ampliació jornada/	2017	2016	2015	2014
Funcionari/a carrera	3	13	13	8
Funcionari/a en pràctiques	1	3	0	6
Funcionari/a interí/na	296	146	86	85
Personal eventual	4	7	9	1
Total	304	169	108	100

Contractació de personal en règim de Dret Laboral

Durant l'any 2017 es van efectuar les contractacions de personal en règim de dret laboral, que es resumeixen a continuació, juntament amb les dades dels anys 2014, 2015 i 2016:

Tipus de contracte	2017	2016	2015	2014
Contracte de treball de durada determinada	137	226	199	159
Contracte de relleu	4	5	1	2
Crides a l'activitat	4	6	6	8
Contracte de formació/pràctiques	51	48	30	16
Subrogació	40	0	0	0
Total	185	285	236	198

En les esmentades contractacions s'han fet els contractes i les seves còpies bàsiques, les comunicacions a la Tresoreria municipal, al Comitè d'Empresa i a l'Oficina de Treball de la Generalitat, i s'han preparat liquidacions per acabament de contracte.

Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana

De conformitat amb el que s'estableix al Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana, i d'acord amb els informes elaborats pel cap de servei de Personal i per la prefectura de la Guàrdia Urbana (distincions), el Consell Plenari en data 28 de desembre de 2017 va resoldre atorgar les corresponents distincions, que es resumeixen seguidament, amb les dades del 2014, 2015 i 2016:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	2017	2016	2015	2014
Creu a la permanència en el servei (30 anys de servei)	5	3	15	2
Creu a la permanència en el servei (25 anys de servei)	10	23	26	10
Creu al mèrit professional (distintiu blanc)	-	16	21	8
Creu al mèrit professional (distintiu vermell)	-	14	6	12
Felicitarions	15	173	140	63

Participació en la determinació de les condicions de treball

De conformitat amb el que disposen l' Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari, el Conveni laboral, l'Acord vigent sobre les condicions de treball específiques de la Guàrdia Urbana i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, durant l'any 2017 s'han reunit els òrgans de negociació i/o participació, que es resumeixen seguidament, junt amb les dades del 2014, 2015 i 2016:

Denominació de la comissió	Nombre reunions 2017	Nombre reunions 2016	Nombre reunions 2015	Nombre reunions 2014
Comissió Paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment del Conveni Laboral	2	2	5	11
Mesa General de Negociació de les Matèries i Condicions de Treball comunes al Personal Funcionari, Estatutari i Laboral	0	0	1	2
Comissió Valoració de Llocs de Treball	10	4	6	6
Comissió de seguiment de l'Acord sobre Condicions Específiques de la GU	1	1	3	2
Comissió del Fons Social de Pensionistes	2	3	1	2

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Comissió del Fons Social de Personal Funcionari	3	3	3	3
Comissió del Fons Social de Personal Laboral	3	3	3	3
Comissió de Seguiment de l'Acord sobre Condicions Treball de Personal Funcionari	1	2	3	8
Comissió Negociadora del Conveni Laboral	11	11	13	18
Mesa General de Negociació de Condicions de Treball del Personal Funcionari	23	23	19	23
Comitè d'Ètica Professional de la Guàrdia Urbana	0	1	2	2
Total	56	53	59	80

Les secretaries delegades de les indicades comissions i meses han estat exercides per funcionàries adscrites al servei de Personal.

Els acords assolits durant l'any 2017 en la Mesa General de Negociació sobre les Condicions de Treball del Personal Funcionari són:

1. Actualització, per a l'any 2017 i amb efectes des d'1 de gener, dels imports dels rendiments econòmics bruts anuals que delimiten els trams dels coeficients de proporcionalitat, i dels imports dels ajuts especificats en els apartats "Barems tractaments odontològics", "Bases específiques per a l'ajut ocular", "Bases específiques dels ajuts per estudis" i "Bases específiques de l'ajut per fills disminuïts" de l'Annex Fons social de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari.
2. Per a l'any 2017, aportació al pla de pensions «de 976,02 euros per a cada persona funcionària de carrera o interina amb un any o més de servei, continuat o no.

Aquesta aportació serà compatible amb l'accés a les prestacions del fons social.

A final de l'any 2017 es negociarà la possibilitat de fer una segona aportació al pla de pensions un cop es conegui l'import dels estalvis del capítol 1 del pressupost municipal.»

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

3. Modificar els paràgrafs segon i tercer de l'article 12 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari, de manera que passin a tenir el redactat següent:

«El personal funcionari que compleixi 60, 61, 62, 63 o 64 anys de edat podrà acollir-se a la jubilació anticipada, sempre que compleixi els requisits establerts en les disposicions legals en matèria de jubilacions.»

Al personal funcionari que s'aculli a aquest sistema i que acrediti un mínim de 3 anys de serveis a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms, l'Ajuntament els satisfarà una indemnització calculada d'acord amb la següent taula, expressada en percentatge de les retribucions brutes anuals de la persona, segons l'edat de jubilació i la pensió, en euros bruts mensuals, que li correspongui.

Aquesta modificació tindrà efectes retroactius, des de primer de gener de 2013.»

4. Increment de retribucions del personal funcionari municipal permès per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017
5. Incorporar una disposició addicional 19 a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari que possibilita l'Ajuntament, l'any 2017, fer una aportació addicional al pla de pensions de 500 euros a favor de cadascuna de les 11 persones funcionàries que es van adherir al pla de pensions amb posterioritat al 28 de novembre de 2016 i a les quals no va ser possible efectuar l'esmentada aportació al pla de pensions dins l'exercici 2016. Aquesta aportació serà compatible amb l'accés a les prestacions del Fons Social.
6. Modificar el paràgraf segon de l'article 12 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari, de manera que passi a tenir el redactat següent:
- «Les persones que compleixin 60, 61, 62, 63 o 64 anys de edat podran acollir-se a la jubilació anticipada, sempre que compleixi els requisits establerts en les disposicions legals en matèria de jubilacions. En els casos en què les disposicions legals en matèria de jubilacions permetin acollir-se a la jubilació anticipada, abans dels 60 anys d'edat, els seran d'aplicació les indemnitzacions previstes en aquest article, en els imports corresponents a la jubilació als 60 anys d'edat.*
- Aquesta modificació tindrà efectes retroactius, des de primer de gener de 2017.»*

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

7. Modificar l'apartat 1.4 de l'art. 13 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de manera que figuri amb el redactat següent:

«1.4.- Amb caràcter excepcional, s'estableix un complement, des del primer dia, fins assolir el 100% de les retribucions que venien gaudint en cada moment, en els següents supòsits:

- La situació d'incapacitat temporal que comporti hospitalització (també tindrà aquesta consideració l'atenció, durant 24 hores o més, als serveis d'urgència) o intervenció quirúrgica, amb independència que sobrevingui amb posterioritat a l'inici de la incapacitat i sempre que es correspongui amb el mateix procés patològic, així com la derivada de processos oncològics. A aquests efectes, els supòsits d'intervenció quirúrgica es complementaran sempre que requereixin repòs domiciliari i derivin dels tractaments inclosos en la cartera bàsica de serveis del sistema nacional de salut.
- La situació d'incapacitat temporal derivada d'exploracions diagnòstiques invasives, com endoscòpies, colonoscòpies, gastroscòpies, fibroscòpies, cateterismes i altres exploracions similars.
- Malaltia crònica.
- La situació d'incapacitat temporal de les víctimes de violència de gènere. En aquest cas, la documentació justificativa que acrediti aquesta situació s'ha de retornar a la persona interessada un cop constatat pel servei de personal que es compleixen els requisits per tenir dret a aquesta millora. Les dades mèdiques relatives als motius concrets de la incapacitat temporal no s'inscriuran ni registraran en cap bases de dades i les persones que intervinguin en la tramitació d'aquest procediment tenen el deure de guardar secret.
- La situació d'incapacitat temporal de les empleades públiques embarassades, encara que no doni lloc a una situació de risc durant l'embaràs.
- La situació d'incapacitat temporal que derivi d'un tractament de reproducció assistida o del període de lactància, encara que no doni lloc a una situació de risc durant la lactància.
- La situació d'incapacitat temporal per interrupció voluntària de l'embaràs en el primer trimestre de gestació per inducció farmacològica.
- Càncer o malaltia greu, física o psíquica. També s'estableix el mateix complement per als processos d'incapacitat temporal que impliquin tractaments de radioteràpia o quimioteràpia, ja que tindran aquesta mateixa consideració de circumstància excepcional.»

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

8. Modificar l'últim paràgraf de l'apartat "Incompatibilitats" de les Bases generals de l'annex 1: Fons Social de l'Acord de les condicions de treball del personal funcionari, de manera que passi a tenir el redactat següent:

«No es concedirà cap ajut pel cònjuge o fills/es majors d'edat quan aquests/es realitzin en el moment en què es produeixi el fet causant de l'ajut qualsevol tipus de treball remunerat. S'exigirà document acreditatiu.»

Modificar el redactat del barem de les Bases específiques dels ajuts per estudis de l'annex 1: Fons social de l'Acord de les condicions de treball del personal funcionari per incorporar als ajuts per estudis els graus i/o màsters amb titulació oficial i l'accés a cicles formatius de grau superior.

Modificar el redactat del barem de les Bases específiques dels tractaments especials de l'annex 1: Fons social de l'Acord de les condicions de treball del personal funcionari, per incorporar el tractament d'"Altres dificultats específiques de l'aprenentatge amb un ajut del 50%".

9. Aprovar un acord específic sobre condicions de treball del personal funcionari en treballs per les eleccions al Parlament de Catalunya del 2017.
10. Aprovar els criteris per a l'assignació de complement de productivitat, per objectius, per les notificacions a membres de meses electorals, en els eleccions del 2017.
11. Aprovar un nou redactat de la disposició addicional 6a de l'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari per incloure al personal que, per raó de la dinàmica del desenvolupament de les activitats, ha de treballar efectivament fora del seu horari de treball, amb plena disponibilitat, per atendre actes i serveis.

Els acords assolits, durant l'any 2017, en la Comissió Negociadora del Conveni Laboral són:

1. Actualització, per a l'any 2017 i amb efectes des del dia 1 de gener, dels imports dels rendiments econòmics bruts anuals que delimiten els trams dels referits coeficients de proporcionalitat, i dels imports dels ajuts especificats en els apartats "Barems tractaments odontològics", "Bases específiques per a l'ajut ocular", "Bases específiques dels ajuts per estudis" i "Bases específiques de l'ajut per fills disminuïts" de l'Annex Fons social del Conveni laboral.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

2. Per a l'any 2017, «aportació al pla de pensions de 976,02 euros per a cada persona laboral fixa o temporal amb un any o més de servei, continuat o no. Aquesta aportació serà compatible amb l'accés a les prestacions del Fons Social. A final de l'any 2017 es negociarà la possibilitat de fer una segona aportació al pla de pensions un cop es conegui l'import dels estalvis del capítol 1 del pressupost municipal.»
3. Modificar els paràgrafs primer i segon de l'article 12.1 del Conveni laboral, de manera que passin a tenir el redactat següent:
«Les persones que compleixin 60, 61, 62, 63 o 64 anys de edat podran acollir-se a la jubilació anticipada, sempre que compleixin els requisits establerts en les disposicions legals en matèria de jubilacions.
A les persones que s'acullin a aquest sistema i que acreditin un mínim de 3 anys de serveis a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms, l'Ajuntament les satisfarà una indemnització calculada d'acord amb la següent taula, expressada en percentatge de les retribucions brutes anuals de la persona, segons l'edat de jubilació i la pensió, en euros bruts mensuals, que li correspongui.»
4. Increment de retribucions del personal laboral municipal permès per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017.
5. Incorporar una disposició addicional 21 al Conveni Laboral que possibilita a l'Ajuntament, l'any 2017, fer una aportació addicional al pla de pensions de 500 euros a favor de cadascuna de les 3 persones laborals que es van adherir al pla de pensions amb posterioritat al 28 de novembre de 2016 i a qui no va ser possible efectuar l'esmentada aportació al pla de pensions, dins l'exercici 2016.
6. Modificar el paràgraf segon de l'article 12 del Conveni laboral, de manera que passi a tenir el redactat següent:
«Les persones que compleixin 60, 61, 62, 63 o 64 anys de edat podran acollir-se a la jubilació anticipada, sempre que compleixi els requisits establerts en les disposicions legals en matèria de jubilacions. En els casos en què les disposicions legals en matèria de jubilacions permetin acollir-se a la jubilació anticipada, abans dels 60 anys d'edat, els seran d'aplicació les indemnitzacions previstes en aquest article, en els imports corresponents a la jubilació als 60 anys d'edat.»
Aquesta modificació tindrà efectes retroactius, des de primer de gener de 2017.

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

7. Modificar l'apartat 1.4 de l'art. 13 del Conveni Laboral de manera que figuri amb el redactat següent:

«1.4.- Amb caràcter excepcional, s'estableix un complement, des del primer dia, fins assolir el 100% de les retribucions que venien gaudint en cada moment, en els següents supòsits:

- La situació d'incapacitat temporal que comporti hospitalització (també tindrà aquesta consideració l'atenció, durant 24 hores o més, als serveis d'urgència) o intervenció quirúrgica, amb independència que sobrevingui amb posterioritat a l'inici de la incapacitat i sempre que es correspongui amb el mateix procés patològic, així com la derivada de processos oncològics. A aquests efectes, els supòsits d'intervenció quirúrgica es complementaran sempre que requereixin repòs domiciliari i derivin dels tractaments inclosos en la cartera bàsica de serveis del sistema nacional de salut.
- La situació d'incapacitat temporal derivada d'exploracions diagnòstiques invasives, com endoscòpies, colonoscòpies, gastroscòpies, fibroscòpies, cateterismes i altres exploracions similars.
- Malaltia crònica.
- La situació d'incapacitat temporal de les víctimes de violència de gènere. En aquest cas, la documentació justificativa que acrediti aquesta situació s'ha de retornar a la persona interessada un cop constatat pel servei de personal que es compleixen els requisits per tenir dret a aquesta millora. Les dades mèdiques relatives als motius concrets de la incapacitat temporal no s'inscriuran ni registraran en cap bases de dades i les persones que intervinguin en la tramitació d'aquest procediment tenen el deure de guardar secret.
- La situació d'incapacitat temporal de les empleades públiques embarassades, encara que no doni lloc a una situació de risc durant l'embaràs.
- La situació d'incapacitat temporal que derivi d'un tractament de reproducció assistida o del període de lactància, encara que no doni lloc a una situació de risc durant la lactància.
- La situació d'incapacitat temporal per interrupció voluntària de l'embaràs en el primer trimestre de gestació per inducció farmacològica.
- Càncer o malaltia greu, física o psíquica. També s'estableix el mateix complement per als processos d'incapacitat temporal que impliquin tractaments de radioteràpia o quimioteràpia, ja que tindran aquesta mateixa consideració de circumstància excepcional.»

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

8. Modificar l'últim paràgraf de l'apartat "Incompatibilitats" de les Bases generals de l'annex 1: Fons Social del Conveni Laboral, de manera que passi a tenir el redactat següent:

«No es concedirà cap ajut pel cònjuge o fills/es majors d'edat quan aquests/es realitzin en el moment en què es produeixi el fet causant de l'ajut qualsevol tipus de treball remunerat. S'exigirà document acreditatiu.»

Modificar el redactat del barem de les Bases específiques dels ajuts per estudis de l'annex 1: Fons Social del Conveni Laboral, per incorporar als ajuts per estudis els graus i/o màsters amb titulació oficial i l'accés a cicles formatius de grau superior.

Modificar el redactat del barem de les Bases específiques dels tractaments especials de l'annex 1: Fons Social de l'Acord del Conveni Laboral, per incorporar el tractament d'"Altres dificultats específiques de l'aprenentatge amb un ajut del 50%".

9. Aprovar un Acord específic sobre condicions de treball del personal laboral per les eleccions al Parlament de Catalunya del 2017.

Premis antiguitat i jubilació

De conformitat amb el que disposen l'Acord vigent sobre les condicions de treball del personal funcionari municipal i el Conveni Laboral, durant l'any 2017 es van concedir els corresponents premis per antiguitat i jubilació, que seguidament es resumeixen, junt amb les dades del 2014, 2015 i 2016:

Tipus de premi	Nombre premis 2017	Nombre premis 2016	Nombre premis 2015	Nombre premis 2014
40 anys de servei	3	0	3	2
30 anys de servei	10	23	25	14
20 anys de servei	32	19	16	17
Per jubilació	20	27	23	30
Total premis	65	69	67	63

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**Pla de pensions**

Durant l'any 2017 es van tramitar 35 noves adhesions al Pla de Pensions. El total de participants del Pla i l'import total de l'aportació municipal efectuada durant l'any 2017 va ser la que a continuació es detalla, amb indicació també de la dels anys anteriors, en els que hi va haver aportació municipal al Pla de pensions 2010, 2011 i 2016:

	2017	2016	2011	2010
Nombre personal adherit	875	862	621	583
Import	854.017,50 €	431.000 €	581.465,86 €	112.329,76 €

Ajuts amb càrrec al fons social per a personal funcionari i laboral

D'acord amb el barem del Fons Social, que figura en l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Tarragona i el conveni laboral de l'Ajuntament de Tarragona, es van concedir a personal funcionari i laboral contractat d'aquest Ajuntament, i amb càrrec l'esmentat fons, ajuts en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/ades, segons es detalla a continuació, amb indicació també de la dels anys 2014, 2015 i 2016:

Personal Funcionari

	2017	2016	2015	2014
Nombre ajuts	891	782	857	708
Import	175.094,65 €	162.869,78 €	173.753,51 €	110.156,30 €

Personal Laboral

	2017	2016	2015	2014
Nombre ajuts	31	42	29	29
Import	8.414,89 €	14.827,22 €	5.828,73 €	7.398,48 €

Ajuts amb càrrec al fons social per a pensionistes

Durant l'any 2017 es van concedir ajuts a pensionistes d'aquest Ajuntament (amb càrrec al Fons Social) en concepte de col·locació de pròtesis, adquisició d'ulleres i aparells ortopèdics i ajuts per estudis i fills/es discapacitats/des, segons es detalla a continuació:

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

	2017	2016	2015	2014
Pensionistes	55	74	48	59
Import	40.721,63 €	45.334,81 €	31.000 €	31.059,41 €

Control de presència

Durant l'any 2017 s'han tramitat els següents passis:

	2017	2016	2015	2014
Per hores sindicals	203	181	155	144
Per formació i afers oficials	749	599	782	261
Per dies de lliure disposició/vacances	7.152	6.162	4.876	4.153
Sortides durant la jornada	1.298	1.311	1.338	928
Per compensació d'hores	698	717	846	1099
Llicències i permisos	976	1027	612	940
Indisposicions passatgeres	953	917		
Total	12.029	10.914	8.609	7.525

Seguretat Social i OTG

Durant l'any 2017, s'ha tramitat la documentació diversa que a continuació s'indica, amb destí a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria Territorial i Oficines de Treball de la Generalitat, amb indicació de les dades dels anys 2014, 2015 i 2016.

	2017	2016	2015	2014
Comunicats altes, baixes i variacions	682	642	641	624
Liquidacions Seguretat Social (TC1 i TC2)	342	334	320	362
Certificats cotitzacions	280	299	280	261
Certificats serveis prestats			118	125
Informe dades cotització	72	56	80	0
Fitxers CRA	12	12	12	10

Tramitació de baixes i altes per incapacitat temporal

Durant l'any 2017, s'han tramitat els següents comunicats de baixa i alta, per situació d'incapacitat temporal de personal funcionari i laboral, amb indicació de les dades dels anys 2014, 2015 i 2016.

	2017	2016	2015	2014
Baixes	501	541	474	468
Altes	463	559	494	440

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL**Moviment de beneficiaris/es en la pòlissa d'assistència sanitària concertada amb ASISA**

	2017	2016	2015	2014
Baixes	53	74	46	71
Altes	28	31	27	21

Altres tasques

Càlcul i tramitació de 9 expedients d'abonament de diferències retributives derivades de pagament directe de la prestació d'IT de la seguretat social.

Eleccions al Parlament de Catalunya

Amb motiu de les eleccions al Parlament de Catalunya, celebrades el 21 de desembre de 2017, sota la direcció del titular de la Secretaria General, per delegació de la Junta Electoral de Zona i coordinadament amb altres serveis municipals (brigades, Guàrdia Urbana, Informàtica, Estadística, Béns, Compres, Tresoreria i Consergeria), s'ha tramitat la proposta de designació de representants de l'Administració en les meses electorals, s'han coordinat les seves tasques, la resolució d'incidències i la recollida i tramesa de documentació. També s'ha tramitat la justificació i pagament dels treballs de col·laboració en els esmentats processos electorals, muntatge, desmuntatge i transport de cabines i urnes i condicionament de locals i vigilància, davant l'Administració de la Generalitat.

Pel que fa al Departament de Formació:

Novament, l'Ajuntament de Tarragona s'ha adherit al Pla de Formació agrupat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per al 2017 (PLA AFCAP 2017), amb més de 90 activitats formatives.

A continuació, us detallem de manera comparativa les dades de formació, on podem observar una formació interna, així com l'externa:

Blocs formatius - Fonts de Formació

Total inscripcions tramitades	2017/ Homes/ Dones	2016/ Homes/ Dones	2015 / Homes / Dones
Formació interna Ajuntament	410 / 91 / 319	227 / 62 / 165	256 / 82 / 184

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

Formació externa Pla AFCAP	408 / 110 / 298	345 / 160 / 185	330 / 148 / 182
Formació externa amb d'altres adminis- tracions i entitats	66 / 24 / 42	483 / 187 / 296	395 / 128 / 267
	884 / 225 / 659	1.055 / 409 / 646	981 / 358 / 633

	2017/ Homes/ Dones	2016/ Homes/ Dones	2015 / Homes / Dones
Hores de formació en horari laboral	2452 / 131 / 360	3826 / 173 / 305	3.490 / 90 / 199
Hores de formació en línia	1.533 / 15 / 25	1.159 / 17 / 33	2.066 / 22 / 31
Hores de formació fora d'horari laboral	2.201 / 36 / 63	3.261 / 27 / 64	956 / 11 / 31
	6.186 / 182 / 448	8.246 / 217 / 402	6.512 / 123 / 261

Altres dades de gestió:

	2017 Homes/Dones	2016 Homes/Dones	2015 Homes/Dones
Convenis cooperació educativa universitats i centres educatius	92 / 41 / 51	103 / 54 / 49	100 / 52 / 48
Gestió i tramitació de beques de pràctiques alumnes	24 / 10 / 14	24 / 13 / 11	11 / 7 / 4
Nombre de decrets tramitats	76	148	88
Expedició de certificats d'assistència empleats/des a cursos formatius	410 / 91 / 319	133 / 28 / 105	199 / 116 / 83
Reunions Comissió Paritària Formació	4	6	5
Reunions Comissió Específica de Formació de la Guàrdia Urbana	1	1	0

RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONAL

La formació específica destinada al cos de la Guàrdia Urbana queda recollida a la memòria que efectua la Prefectura.

Tot i així, des del departament de Formació es tramiten les autoritzacions i despeses d'inscripció generades per les diferents activitats formatives programades.

Les dades que consten al departament de Formació, respecte a les activitats formatives de la Guardia Urbana són:

Inscripcions tramitades	2017/ Homes/Dones
Curs formació interna-Polítiques Igualtat	3 / 49 / 16
Cursos de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya	10 / 58 / 0
Cursos de formació amb d'altres administracions i entitats	29 / 37 / 5
	42 / 144 / 21

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

La missió del Departament és la gestió administrativa, l'elevació de propostes a les juntes generals de les societats mercantils municipals prestadores de serveis i la seva relació instrumental amb l'Ajuntament.

2.1. Les funcions específiques realitzades durant l'exercici han estat

- La tramitació d'expedients per al Consell Plenari i per a les juntes generals (contractació, RRHH, aprovació dels comptes anuals, nomenament i substitucions del membres dels consells d'administració, reduccions i augments de capital social, encàrrecs de gestió, operacions de préstec, etc.)
- Secretaria delegada dels consells d'administració d'empreses de capital íntegrament municipal i mixt (confecció de les actes, certificats dels acords, assessorament, i elevació a públics, si s'escau, dels acords de les juntes generals i del Consell d'Administració).

Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	5	4	8	5
Consells d'administració	12	10	11	9

Aparcaments Municipals de Tarragona, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	5	7	8	2
Consells d'administració	11	10	12	9

Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	1	2	6	8
Consells d'administració	10	6	7	3

Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	8	6	10	2
Consells d'administració	11	10	10	9

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	8	7	8	3
Consells d'Administració	11	10	10	9

Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	6	7	11	2
Consells d'administració	12	11	11	9

Empresa Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA

Anys	2017	2016	2015	2014
Juntes generals	0	0	1	2
Consells d'administració	1	0	1	4

Agrupació Empreses Municipals de Tarragona, AIE

Anys	2017	2016	2015	2014
Assemblees de Socis	3	2	3	0
Consells d'administració	4	4	4	8

2.2. El Departament també ha tramitat els següents expedients

En relació a les empreses municipals: AMTSA, EMTPSA, EMDETSA, EMMCT, SA SMHAUSA, ESPIMSA i AEMTAIE:

- Certificats digitals

EMATSA:

- Relació d'abonats pendents pagament.
- Tarifes d'aigua i sanejament.
- Acord marc 2018-2020.

SMHAUSA:

- Tramitació factures PIPA (4%).
- Tramitació factures pel real·lotjament arrendatari de l'avinguda d'Estanislau Figueras amb reserva al carrer de Lleó, 54, 2n.

RELACIÓ AMB EMPRESES MUNICIPALS

- Tramitació factures pel reallojament dels arrendataris de les Cases dels Mestres amb reserva als habitatges del C/ Doctor Mallafré, 7, esc A.
- Tramitació factures pel reallojament d'arrendataris de l'edifici situat a l'avinguda d'Estanislau Figueras amb reserva al carrer del Doctor Mallafré, 7, esc. C 3-3.
- Tramitació factures per ocupació de locals propietat d'SMHAUSA.
- Tramitació aportació de l'Ajuntament a les despeses IBIS i Comunitats per l'ocupació de locals.
- Tramitació aportació de l'Ajuntament a l'OLH.
- Tramitació pagament quotes préstec edifici c. Smith, 6-6 bis.
- Subvencions façanes i ascensors.
- Tràmitem pagament IBI de l'Escola Oficial d'Idiomes.

EMDE TSA:

- Tramitació del pagament per les inversions realitzades al Palau Firal.

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS, PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME I IMSST:

- Modificació dels Estatuts.

CONSORCIS:

- Dissolució Consorci de Serveis Bàsics de la Salut.

Concessions de domini públic, Mercats (ESPIMSA)

- Adjudicació dels espais del nou Mercat Central als concessionaris interessats.
- Licitació dels espais lliures del nou Mercat Central.
- Procediment sancionador.
- Tràmits de les concessions de les parades dels mercats de Tarragona:

Anys	2017	2016	2015	2014
Canvi d'activitat	3	10	3	1
Traspàs de titularitat	1	4	1	25
Renúncia	2	11	5	1

TAXES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS

El Departament gestiona les taxes per llicències municipals d'obertures o d'instal·lacions i pel règim de comunicació prèvia (OF 6) i per les tramitacions de les autoritzacions ambientals previstes a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (OF 21).

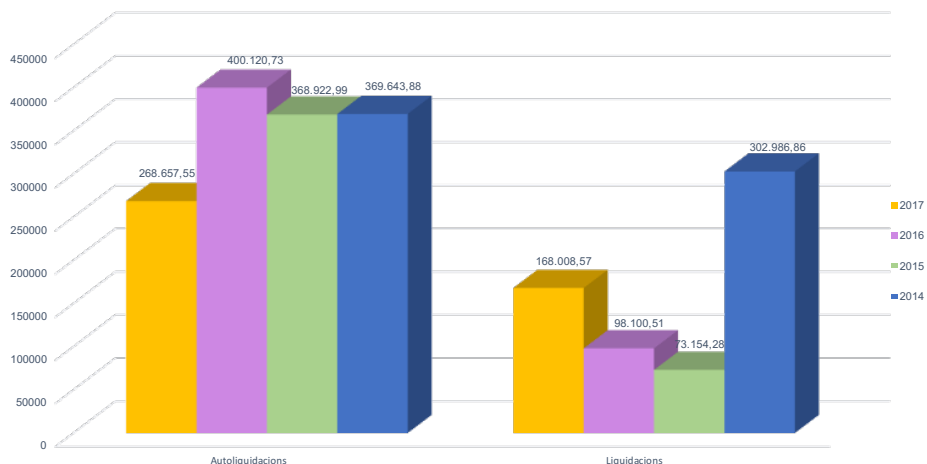
Els processos són: autoliquidacions, liquidacions, reclamacions, recursos, supòsits de no subjecció, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, comprovacions limitades, certificats, càrrecs i baixes.

1. Comparativa dels expedients tramitats durant els exercicis 2017, 2016, 2015, 2014

	2017	2016	2015	2014
Supòsits de no subjecció / exempció	43	25	35	259
Altres sol·licituds tributàries	2	4	5	5
Memòria anual	1	1	1	1
Recursos	2	5	6	14
Devolucions per pagaments indeguts	1	4	5	3
Càrrecs externs-liquidacions	638	437	657	499
Comprovacions limitades	6	23	66	80
Altres	0	2	0	0
Revisions d'ofici	77	102	184	177
	770	603	959	1038

2. Comparativa d'autoliquidacions i liquidacions, durant els exercicis 2017, 2016, 2015, 2014.

	2017	2016	2015	2014
Autoliquidacions	268.657,55 €	400.120,73 €	368.922,99 €	369.643,88 €
Liquidacions	168.008,57 €	98.100,51 €	73.154,28 €	302.986,86 €
	436.666,12 €	498.221,24 €	442.077,27 €	672.630,74 €



TAXES I PREUS PÚBLICS

El Departament gestiona les taxes i preus públics recollits a les ordenances fiscals núm. 2 (reguladora dels drets per ocupació de parades de venda en els mercats públics), núm. 3 (reguladora dels drets i taxes per timbre municipal), núm. 7 (reguladora de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries), núm. 11 (reguladora de la taxa per atorgament de llicències d'auto-taxis i altres vehicles de lloguer), núm.15 (reguladora de les taxes per prestació de serveis i per utilització privativa i aprofitament especial del domini públic) i núm. 17 (reguladora dels preus públics així com el control, gestió i liquidació de les concessions administratives).

Els processos que es porten a terme són: autoliquidacions, liquidacions, padró, reclamacions, recursos, sol·licituds de beneficis fiscals, sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de devolució de quotes per prorrateig, comprovacions limitades, càrrecs, baixes i gestions amb la Inspecció Fiscal.

1. Comparativa dels expedients tramitats durant els exercicis 2017, 2016, 2015 i 2014.

	2017	2016	2015	2014
Beneficis fiscals	30	33	55	221
Altres sol·licituds tributàries	52	48	43	34
Recursos	99	133	153	192
Devolucions per pagaments indeguts	131	114	139	149
Comprovacions limitades	9	9	4	11
Altes	526	511	621	640
Baixes	192	248	257	279
Variacions	16	19	20	21
Càrrecs liquidacions	541	708	974	608
Revisió d'ofici	12	21	9	5
Aprovació padró	1	2	1	2
Suspensió d'aval	2	0	0	1
Acords amb altres administracions	1	0	0	0
Memòria anual	1	1	1	1
	1.613	1.847	2.277	2.164

TAXES I PREUS PÚBLICS

2. Detall per conceptes d'autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró, durant l'exercici 2017

	Autoliquidacions		Liquidacions		Rebuts padró		
	Import	Valors	Import	Valors	Import	Valors	
Adhesius	710,24 €	10	0,00 €	0	0,00 €	0	710,24 €
Aire condicionat	0,00 €	0	173,79 €	9	2.666,65 €	116	2.840,44 €
Aparells venda automàtica	0,00 €	0	0,00 €	0	608,40 €	3	608,40 €
Brossa-activitats econòmiques	6.682,37 €	40	28.963,07 €	143	93.907,70 €	352	129.553,14 €
Caixers automàtics	0,00 €	0	591,50 €	2	5.881,20 €	29	6.472,70 €
Cànon quiosc	0,00 €	0	0,00 €	0	36.547,47 €	121	36.547,47 €
Cartelleres i banderoles	19,31 €	1	0,00 €	0	0,00 €	0	19,31 €
Casoris	8.222,31 €	45	0,00 €	0	0,00 €	0	8.222,31 €
Concessions administratives	0,00 €	0	371.506,34 €	36	0,00 €	0	371.506,34 €
Concessions aparcaments	0,00 €	0	221.094,27 €	7	0,00 €	0	221.094,27 €
Drets i taxes per timbre	83.620,48 €	5129	8.989,43 €	171	0,00 €	0	92.609,91 €
Empostissats	2.521,76 €	93	520,54 €	14	0,00 €	0	3.042,30 €
Fluid elèctric	0,00 €	0	1.026,00 €	1	0,00 €	0	1.026,00 €
Gossos	1.462,25 €	102	139,04 €	5	0,00 €	0	1.601,29 €
Instal·lacions de temporada	91.615,64 €	16	14.234,72 €	4	0,00 €	0	105.850,36 €

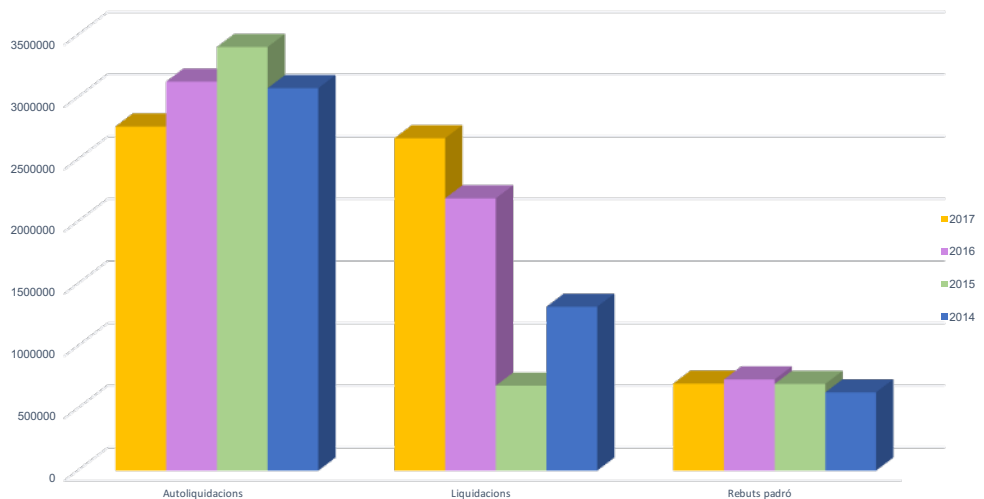
TAXES I PREUS PÚBLICS

Instal·lacions infantils	0,00 €	0	142,73 €	2	2.853,06 €	18	2.995,79 €
Marquesines i veles	0,00 €	0	7.218,23 €	72	80.420,57 €	698	87.638,80 €
Museu d'Història	425,53 €	1	3.100,26 €	4	0,00 €	0	3.525,79 €
Ocupació sòl, subsòl i vol	2.456.403,21 €	161	503.517,06 €	38	0,00 €	0	2.959.920,27 €
Ocupació via pública	10.639,44 €	30	188.568,47 €	22	0,00 €	0	199.207,91 €
Ocupació via pública per obres	38.529,55 €	68	102.717,35 €	74	0,00 €	0	141.246,90 €
Ocupacions no previstes	2.688,84 €	28	6.536,39 €	51	47.063,78 €	228	56.289,01 €
Plaques	2.855,52 €	47	475,92 €	8	0,00 €	0	3.331,44 €
Prestació de serveis (festes)	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
Rètols i vitrines	0,00 €	0	6.749,02 €	223	94.221,18 €	2384	100.970,20 €
Taules	21.416,35 €	48	118.711,99 €	197	335.280,65 €	353	475.408,99 €
Taxis	27.756,07 €	19	6.470,89 €	1	0,00 €	0	34.226,96 €
Transport escolar	187,86 €	6	93,93 €	2	0,00 €	0	281,79 €
Utilització d'instal·lacions municipals	7.114,56 €	16	17.070,21 €	27	0,00 €	0	24.184,77 €
Traspastos de parades del mercat	2.156,65 €	5	1.061.933,26 €	41	0,00 €	0	1.064.089,91 €
	2.765.027,94 €	5865	2.670.544,41 €	1150	699.450,66 €	4302	6.135.023,01 €

TAXES I PREUS PÚBLICS

3. Comparativa d'autoliquidacions, liquidacions i rebuts de padró dels exercicis 2013, 2014, 2015 i 2016

	2017	2016	2015	2014
Autoliquidacions	2.765.027,94 €	3.125.966,53 €	3.403.875,41 €	3.072.790,13 €
Liquidacions	2.670.544,41 €	2.187.681,46 €	682.679,93 €	1.316.930,80 €
Rebuts padró	699.450,66 €	732.594,96 €	696.968,86 €	629.083,19 €



TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

1. Introducció

La funció principal del servei TIC, a més de proveir, explotar i mantenir la infraestructura TIC, és vetllar per alinear-la amb els objectius de la Corporació per aportar valor i aplicar-les a la seva estructura, afavorint la creació d'una organització més plana i horitzontal, atès el seu potencial per poder incrementar la transversalitat i la reutilització de la informació i, per tant, ajudar a la presa de decisions i a la millora dels canals de comunicació.

2. Gestió econòmica i administrativa

Les tasques principals de la gestió econòmica i administrativa del servei TIC han estat:

- Control de les aplicacions pressupostàries del servei TIC.
- Preparació de la documentació dels contractes d'Informàtica.
- Comprovació de la facturació.
- Tramitació completa dels contractes menors de serveis del servei TIC.
- Disposició de personal becari en pràctiques de suport al servei.
- Gestió de diners per petites despeses i justificació de les mateixes.
- Preparació de la memòria anual.
- Preparació de la proposta de pressupost.
- Gestió d'arxiu de documentació.
- Sol·licitud a la Diputació de les despeses de manteniment de la xarxa de fibra òptica (segons conveni).
- Tramitació de l'aportació anual a Localret.
- Declaració de la intenció de continuar proveint de serveis d'Internet a la Comissió del Mercat de les Telecomunicacions.

2.1. Contractes

El total dels contractes gestionats per Informàtica durant l'any 2017 ha estat de 130 i s'han impulsat un total de 106 contractes, la resta de contractes són contractes plurianuals vigents. Segueix la tendència a agrupar-los i fer-los plurianuals per tal de facilitar-ne la gestió i obtenir economies d'escala.

A més a més, s'han sol·licitat 34 compres de material informàtic no inventariable.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Nombre de contractes i classificació

	2017	2016	2015	2014
Llicències	37	42	32	21
Serveis	59	34	47	34
Inversions	34	31	25	35
Total	130	107	104	90

Tipus de contractes vigents

	2017	2016	2015	2014
Plurianuals	35	29	20	17
Anuals/puntuals	95	79	84	73

Import dels contractes

	2017	2016	2015	2014
Llicències	231.095,36 €	200.532,65 €	204.239,03 €	206.504,35 €
Serveis	588.792,65 €	361.254,45 €	365.502,36 €	464.766,26 €
Inversions	429.427,92 €	443.284,52 €	163.458,43 €	422.798,23 €
Total	1.249.315,93 €	1.005.071,62 €	744.694,08 €	1.094.068,84 €

Classificació de les despeses d'inversió

	2017	2016	2015	2014
Instal·lacions i seguretat	118.220,63 €	61.563,73 €	56.008,91 €	152.627,85 €
Equipament informàtic	253.314,98 €	305.012,02 €	105.599,01 €	40.288,78 €

3. Infraestructura TIC

Centre de procés de dades

Servidors	Físics	Virtuals	Allotjats
	10	105	6

Emmagatzematge	50 TB		
----------------	-------	--	--

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Telecomunicacions	WIMAX	Fibra òptica	Xarxa operador (Wan)
	5 seus	25 seus	13 seus

Serveis d'impressió	Total	B/N	Color
	4.562.238	3.832.240	729.998

Equips de treball	PC	Estacions tècniques	MAC
Nous equips de treball	213	15	2
	Escàners		
Nous equips Digitalització	15		

3.1. Inventari d'equips d'informàtica i comunicacions

Any	2017	2016	2015
PC i portàtils	1.188	1.153	1.145
PC	1.016	987	1.025
Portàtils	142	139	120
Tauletes	30	27	21

3.2. Inventari de telefonia

L'Ajuntament disposa d'un sistema de telefonia corporatiu que engloba 25 seus de les que tenim connectades amb el Palau Municipal. Les dues seus principals (Palau i Rambla Nova) tenen la centraleta principal (PBX) configurada en alta disponibilitat.

Telefonia fixa. Línies d'enllaç a la xarxa pública

	2017	2016	2015
ADSL STB	32	25	22
Macrolan/Metrolan individual	4	3	1
RDSI accés bàsic	24	27	29
Xarxa intel·ligent	1	1	1
Servei de xarxa pe a centraletes	17	16	15

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Telefonia bàsica	145	142	132
VPN-IP	12	13	13
Totals	234	228	213

Nombre de terminals/extensions donades d'alta a la centraleta, inclosos IMSST i Patronats de Turisme i Esports.

Terminals (inclòs IMSST i Patronats de Turisme i Esports)	2017	2016	2015
Analògic	549	461	456
Digital		258	222
IP	407	274	236
Totals	956	993	914
DDIs (extensions amb núm. directe)	265	250	183

Incidències obertes

Incidències obertes	2017	2016	2015
Telefonia fixa i xarxa de dades	257	284	210

Telefonia mòbil

Telefonia mòbil	2017	2016	2015
Mòbils	113	103	112
Smartphones	150	153	114
Mòdem USB	17	17	10
Totals	280	273	236

Reparacions 2017

Terminals	24
-----------	----

Baixes 2017

Línies mòbils	15
---------------	----

	2017	2016	2015
Incidències/gestions	214	320	263

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

3.3. Facturació anual de telefonia

Facturació telefonia fixa	2017	2016	2015
Concertada fixa dades	111.654,24 €	111.654,24 €	111.654,24 €
Concertada fixa veu	52.572,00 €	52.572,00 €	52.572 €
Regularitzacions	Pendent de regularització	32.075,46 €	30.417,54 €
	164.226,24 €	196.301,70 €	194.643,78 €

Facturació telefonia mòbil	2017	2016	2015
Extensions fixes (primari)	8.027,43 €	8.197,98 €	17.249,37 €
Mòbils	43.477,14 €	41.205,84 €	42.489,32 €
	51.504,57 €	49.403,82 €	59.738,69 €

3.4. Projectes-sistemes

- Implantació sistema hiperconvergència.
- Disseny i descripció del nou sistema d'emmagatzematge.
- Inici del projecte de migració de correu electrònic al núvol. Implantació infraestructura i migració de 25 bústies.
- Assignació de quotes al sistema d'impressió gestionat.
- Sistema de gestió i administració als balancejadors de càrrega.
- Migració dels servidors de l'allotjament extern.
- Preparació infraestructura i entorns preproducció i producció serveis de l'Administració electrònica, així com suport i operació.

3.5. Seguretat

- Auditories de seguretat perimetral per part de Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT).
- Implantació del nou sistema antivirus de nova generació a 400 ordinadors de l'Ajuntament.
- Informació de seguretat i gestió d'esdeveniments (SIEM): Estudi de mercat per a una possible implantació el 2018.

3.6. Comunicacions

- Renovació electrònica de xarxa a diverses ubicacions de l'Ajuntament.
- Integració de les seus de l'IMSST a la xarxa municipal: EBS Part Alta, EBS Ponent, UBASP Part Baixa.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Migració de la plataforma wifi a controlador virtual i ampliació de 17 aplicacions a la infraestructura.
- Millores de cobertura mòbil a diferents espais municipals.
- Trasllats de diferents departaments i serveis de l'Ajuntament: Recaptació Executiva, Servei TIC, Oficina d'Atenció al Contribuent (OAC), Serveis a la Ciutadania, Compres, Contractació, Comunicació, grups polítics i Patronat Municipal d'Esports.
- Ampliació del cabdal d'accés corporatiu a Internet (tant el principal com el de backup).
- S'han passat a FTTH la major part de línies ADSL, amb la qual cosa s'ha ampliat considerablement la velocitat .
- Pel que fa a la telefonia fixa, una gran part d'aquesta s'ha passat al sistema IP.
- Una VPN-IP s'ha canviat per MACROLAN per necessitats del servei.

3.7. Instal·lacions

- Reformes al Palau Municipal.
- Noves instal·lacions informàtiques a tres plantes al Palau Municipal.
- Connexió de 3 nous racks de comunicacions: OAC, Servei TIC i Serveis a la Ciutadania.
- Nou Centre de Processament de Dades (CPD), construcció i trasllat de tot l'equipament (emmagatzematge, servidors, electrònica de xarxa, centraleta, etc.).
- Connexió del nou CPD al SAI corporatiu.

3.8. Gestió de sistemes

- Gestió i configuració electrònica de la xarxa.
- Creació i configuració entorns de preproducció i producció del nou entorn de gestió d'expedients i registre. Posada en funcionament i resolució d'incidències.
- Desenvolupament de noves funcionalitats per l'aplicació de gestió d'incidències.
- Gestions per sol·licitar noves instal·lacions amb l'operador de telefonia i comunicacions i seguiment de les feines.
- Gestió de servidors entorn Microsoft, Linux, correu, antispam, directori actiu, etc.
- Gestió de servidors d'aplicacions de recursos humans.
- Gestió de la plataforma de virtualització d'aplicacions.
- Manteniment dels sistemes de virtualització.
- Telefonia: gestió de la centraleta telefònica, altes, baixes i modificacions, i integració amb el directori telefònic. Extracció d'informació de facturació. Resolució d'incidències amb l'operador.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

3.9. Servei de suport

El total d'incidències generades l'any 2017 per les 1.200 persones que treballen a l'Ajuntament (i que han estat resoltes pels tres tècnics del Suport Tècnic Informàtic) ha estat de 6.388.

Distribució de les incidències per mesos

Incidències	6.388
-------------	-------

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol
567	627	764	497	644	561	445

Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana mensual
289	446	499	636	413	532

Tipologia de les incidències

Tipus incidències	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol
Software	37,50%	43,02%	38,63%	45,45%	43,32%	48,11%	39,68%
Peticions de feina	2,82%	5,78%	2,37%	2,22%	3,26%	6,62%	4,13%
Xarxa	2,99%	1,77%	1,97%	1,01%	2,02%	1,25%	1,83%
Usuaris	27,64%	25,04%	28,52%	23,64%	26,24%	22,90%	34,40%
Impressores	5,81%	3,53%	3,94%	6,26%	4,35%	3,76%	5,05%
Office	4,23%	1,93%	1,31%	2,02%	4,35%	2,86%	0,46%
Correus	12,15%	11,88%	16,95%	12,73%	11,02%	8,41%	11,01%
Hardware	6,87%	7,06%	6,31%	6,67%	5,43%	6,08%	3,44%

Tipus incidències	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
Software	39,55%	39,37%	39,50%	46,53%	33,25%	41,16%
Peticions de feina	2,61%	2,90%	4,41%	3,14%	9,00%	4,10%
Xarxa	1,87%	1,45%	1,05%	0,83%	2,75%	1,73%

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Usuaris	36,19%	33,82%	29,41%	28,05%	35,75%	29,30%
Impressores	4,48%	4,59%	5,46%	6,27%	4,50%	4,83%
Office	0,00%	2,17%	1,89%	1,98%	2,75%	2,16%
Correus	10,82%	9,90%	12,39%	7,59%	9,25%	11,17%
Hardware	4,48%	5,80%	5,88%	5,61%	2,75%	5,53%

Canals d'entrada

Canal d'entrada	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol
Altres	0,35%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
STI	1,06%	0,48%	0,65%	0,00%	0,78%	1,60%	0,22%
Correus electrònics	0,71%	0,48%	0,00%	0,20%	0,31%	0,18%	0,22%
Intranet	85,54%	93,93%	92,02%	89,09%	88,49%	85,20%	89,89%
Presencial	3,35%	1,76%	3,14%	2,42%	3,42%	3,57%	2,92%
Trucades	8,99%	3,35%	4,19%	8,28%	7,00%	9,45%	6,74%

Canal d'entrada	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana anual
Altres	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,03%
STI	0,69%	0,00%	1,00%	39,62%	28,88%	6,25%
Correus electrònics	0,00%	0,00%	0,60%	0,00%	0,00%	0,23%
Intranet	95,50%	96,41%	88,78%	53,30%	58,74%	84,74%
Presencial	1,38%	0,90%	1,80%	1,26%	3,40%	2,44%
Trucades	2,42%	2,69%	7,82%	5,82%	8,98%	6,31%

Enquestes de satisfacció realitzades

Enquestes	Gener	Febrer	Marc	Abril	Maig	Juny	Juliol
Incidències	568	627	765	497	644	561	445
Enquestes enviades	165	230	365	300	368	301	221
Enquestes contestades	36	60	90	63	99	73	31

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

% resposta	21,82%	26,09%	24,66%	21,00%	26,90%	24,25%	14,03%
Dolenta	0,00%	1,67%	3,33%	1,59%	0,00%	0,00%	0,00%
Regular	2,78%	0,00%	1,11%	1,59%	0,00%	0,00%	0,00%
Correcta	2,78%	3,33%	4,44%	6,35%	2,02%	2,74%	0,00%
Bona	8,33%	16,67%	15,56%	17,46%	7,07%	9,59%	19,35%
Molt Bona	94,44%	78,33%	75,56%	73,02%	90,91%	87,67%	80,65%

Enquestes	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana mensual	Mitjana mensual
Incidències	289	446	499	637	413	533	533
Enquestes enviades	177	226	266	294	239	263	263
Enquestes contestades	49	65	46	84	53	62	62
% resposta	27,68%	28,76%	17,29%	28,57%	22,18%	23,60%	23,60%
Dolenta	2,04%	4,62%	0,00%	0,00%	0,00%	1,10%	1,10%
Regular	2,04%	1,54%	2,17%	0,00%	1,89%	1,09%	1,09%
Correcta	6,12%	4,62%	0,00%	3,57%	7,55%	3,63%	3,63%
Bona	20,41%	9,23%	21,74%	14,29%	11,32%	14,25%	14,25%
Molt Bona	69,39%	80,00%	76,09%	82,14%	79,25%	80,62%	80,62%

Resum incidències anuals

Any	2017	2016	2015	2014
Incidències totals	6.388	6.405	5.823	3.608

4. Desenvolupament. Sistemes d'aplicacions

El més destacable és la implantació del registre Accede de l'empresa Aytos i la implantació de la tramitació digital de factures i de sol·licituds d'operacions comptables amb el gestor d'expedients Firmadoc. Estudi de les integracions del registre Accede i gestor d'expedients Firmadoc amb e-tràmits i els serveis de l'AOC.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

4.1. Desenvolupament

Aplicació	Tecnologia	Descripció
Inventari aplicacions	Java	Aplicació per tenir un inventari d'aplicacions on et permet definir totes les dades associades a l'aplicació, des de responsable tècnic, responsable administratiu, empresa contractada, esquema de la base de dades, servidor, llenguatge de programació, arxius de gestió, grups ldap, documentació, integracions, versions, certificats, etc. I també per poder treure diversos llistats per responsable, per certificats, per llenguatge de programació, etc.
Agenda definitiva per la gestió de l'Alcaldia	Java	Aplicació per substituir el Gesalc que permet gestionar les peticions de l'Alcaldia i derivar-les al alcalde i als diferents regidors
Framework PHP v2	PHP	Framework PHP de desenvolupament intern per al desenvolupament d'aplicacions a l'Ajuntament de Tarragona La versió 2 del framework ha canviat l'arquitectura interna, ara més modular, i permet la utilització dels diferents mòduls integrats de forma desacoblada en aplicacions que no facin servir el framework Tasques realitzades: anàlisi, desenvolupament i documentació
Bombeta	PHP	Aplicació que s'utilitza per controlar el temps durant els consells plenaris
Campu	PHP	Aplicació pel Departament de Comunicació per fer una gestió de les inversions publicitàries i, com a segon pas, integrar-ho amb el portal de transparència

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

4.2. Integracions

Integracions	Tecnologia	Descripció
API Tercers i Vialer Accede	Java	API JAVA que fa una integració amb el web service de tercers i vialer de l'aplicació Accede d'Aytor Tasques realitzades: anàlisi, desenvolupament i documentació
API Registre Accede	Java	API JAVA que realitza una integració amb el servei web de registre de l'aplicació Accede d'Aytor Tasques realitzades: anàlisi, desenvolupament i documentació
API Firmadoc	Java	API JAVA que realitza una integració amb el servei web de l'aplicació Firmadoc
API Alfresco	Java	API JAVA que realitza una integració amb el web service CMIS d'Alfresco
API Tercers i Vialer Accede	PHP	Realitza una integració amb el web service de tercers i vialer de l'aplicació Accede d'Aytor Anàlisi, desenvolupament i documentació
API Alfresco	PHP	Realitza una integració amb el Web Service CMIS d'Alfresco
Database	PHP	Database. Mòdul d'accés a BBDDs, MySQL i Oracle
Security	PHP	Mòdul d'autenticació contra LDAP o BBDD, gestió de permisos, i accés a la informació del directori d'usuaris
Repository	PHP	Mòdul d'accés a repositoris d'arxius Alfresco
Templating	PHP	Sistema de plantilles Twig
Lang	PHP	Mòdul que permet el multiidioma
Mail	PHP	Mòdul d'enviament de missatges electrònics i generació mitjançant plantilles
Log	PHP	Mòdul de generació de missatges de log i debug
Session	PHP	Mòdul de control de variables de sessió
Print	PHP	Mòdul de generació de reports en PDF i Excel
HTML	PHP	Mòdul de generació de controls HTML
Tercers	PHP	Mòdul d'accés al repositori de tercers (actualment en desenvolupament contra Accede)

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

4.3. Manteniment aplicacions

Evolutiu		
Aplicació	Tecnol.	Descripció
Convenis	JAVA	Adaptació de l'aplicació que incorpora dades que es necessiten per la publicació dels convenis a la web per la Llei de transparència. Per recollir la informació i publicar-ho a la web. Entrada descentralitzada dels convenis per part de cada departament i que Actes només els incorpori al registre general de convenis
API Tercers i vialer	JAVA	Convenis Receptes farmacèutiques Registre de pliques Registres departamentals Gestió INE Llar d'infants Cens animals
Acompliment	PHP	Aplicació promoguda per Serveis Centrals per realitzar l'avaluació de l'acompliment dels treballadors de tot l'Ajuntament. Diversos canvis evolutius que implicaven una modificació profunda del model de dades
EPP!	PHP	Incidències a la via pública (telèfon verd i neteja pública): Aplicació de gestió de les incidències a la via pública a través del mòbil, web, telèfon, etc. Modificació d'estadístiques i d'informes Fer el seguiment del funcionament del sistema Revisió aplicacions d'Android/iOS Afegir més arxius a les notificacions Generació de llistats i modificacions diverses
OMIC	PHP	Nou document de sol·licitud d'arbitratge condicionat Modificació del mòdul tramitació amb control de dates Llistats de resums i relacions Afegir llistat etiquetes de l'expedient Canvi del document de reclamació
Subvencions brossa i IBI	PHP	Proves de generació fitxers de tercers i operacions per la seva integració amb el sistema comptable, adaptació anual, adaptació titulars i comptes IBAN

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Correctius

Aplicació	Descripció
Padró d'habitants	Extracte de dades d'ús de l'Ajuntament i realització d'estadístiques
Cens animals	
Gestió INE	Adaptació del programa als nous requisits exigits per l'INE
Llars Infants	Petites incidències
Eleccions i participació	
Expedients (blanquito)	Aplicació per la gestió d'expedients Gestió d'accessos d'usuaris
Arxiu préstecs	Aplicació per demanar expedients en préstec a l'Arxiu Municipal
Arxiu Transferències	Aplicació per fer transferències de documentació a l'Arxiu Municipal
Lintel	(Telèfons i seus) Aplicació d'ús intern per la gestió de línies telefòniques i seus municipals. Integració amb Google Maps
Appmanager	Aplicació interna per a la gestió d'aplicacions PHP
DocGen	Generació de documents Word, OpenOffice i PDF a partir de plantilles. Disposa d'un mòdul web per a l'administració de plantilles i una capa de WS SOAP per a la integració amb altres aplicacions
Llicències històriques	Aplicació de consulta de llicències d'obres i activitats històriques, des de l'any 1827 al 1980. Integrada amb l'aplicació de préstecs de l'arxiu
Arxiu Sant Jordi	Adaptació de l'aplicació a l'any actual
Castanyada	Adaptació de l'aplicació a l'any actual
SMO	Aplicació Gestió Emprenedoria
Cartes Alcaldia	Cartes altes, naixements de població i matrimonis
Cultura	Registre Tàrraco Romana
Registre	TAC12
Població	Estadístiques anuals de població per la Intranet/web
Entitats	Etiquetes, mailing, peticions internes i externes: relacions, etiquetes i arxius Excel
Visites (Ordenances)	Aplicació per gestionar visites a les oficines de la Rambla
Ordenances	Targetes zona blava, Part Alta... (trànsit i multes)
Intranet - Sol·licituds	Manteniment de diverses sol·licituds d'Informàtica, Compres, Personal, trasllat de dependències, reserva de domini públic, accés usuaris GTT, Ordenació Corporativa i Administrativa

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

4.4. Plataformes de gestió municipal

Correctius

Aplicació	Descripció
Firmadoc	Document normalització disseny de processos Firmadoc
	Configuració de models de fitxes de metadades
	Definició de tipologies documents i sèries documentals
	Depuració i alta d'usuaris
	Introducció de l'organigrama
	Definició de rols i permisos
	Implementació dels procediments
	Gestor documental
	PAC
	Suport a l'usuari i revisió del procediment de subvencions
	Suport a la posada en marxa de la implantació de la tramitació digital de factures i de sol·licituds d'operacions comptables
	Proves del funcionament del gestor d'expedients i alta d'incidències
	Formació als usuaris pel procediment de facturació i operacions comptables i del procediment com a gestor documental
	Preparació de manuals dels procediments i funcionament
	Estudi integració de la Intranet per fer sol·licituds de vacances
	Desenvolupament de la API JAVA d'integració
	Anàlisi integració amb la carpeta ciutadana
	Posada en marxa dels circuits per:
	Firma de documents comptables
	Conformitat i aprovació de factures
Registre ACCEDE	Posta en marxa del registre d'entrada i sortida d'Accede
	Configuració d'oficines
	Configuració de rols
	Alta d'usuaris i assignació de permisos
	Alta d'assumpes i modalitats
	Preparació del fitxers per la migració de tercers i vialer
	Formació pròpia i als usuaris
	Suport als usuaris
	Gestió dels usuaris
	Obertura i control de resolució d'incidències
	Validacions en canvis de versions
	Validacions integracions (Mux, e-Notum)
	Api Java i Php que realitza una integració amb el servei web de tercers i el vialer de l'aplicació Accede d'Aytos
	Api Java que realitza una integració amb el Web Service de Registre de l'aplicació Accede d'Aytos
	Integració amb e-tràmits i carpeta ciutadana
Validacions integració amb GTT	

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Epsilon	Suport a l'usuari, instal·lació d'actualitzacions i manteniment d'usuaris del Portal del Empleat
Codex	Suport a l'usuari i instal·lació d'actualitzacions
Dorlet	Manteniment d'usuaris
Plataforma de Gestió Documental i Arxiu	Comprovació de les funcionalitats del programa, encara en fase de desenvolupament
Museum Plus	Suport a la instal·lació, migració de dades i suport al usuari
Sistema d'Informació Geogràfica (GIS)	Seguiment i suport i instal·lacions servidors AIMS

4.5. Formacions

- Autoformació contínua en diferents tecnologies: SPRING, MAVEN, Subversion, desenvolupament de WS i clients de WS, PHP, jQuery, Angular, REST, CSS3 i HTML5, iOS, Android, Twitter Bootstrap, Git, Composer.
- Curs de formació Firmadoc (Facturació).
- Curs de formació Alfresco (Administració).
- Curs de formació Alfresco (Desenvolupament).
- Formació de procediment administratiu.

4.6. Anàlisi de projectes

- GNET (Gestió Departament Neteja).
Anàlisi de la situació actual, estudi funcional, proposta de sistema i elaboració prototip.
- Organigrama: Aplicació per centralitzar l'organigrama municipal.
- GIA: Aplicació per la gestió del cens d'activitats municipals. Desenvolupada externament per la Diputació de Barcelona :
 - Estudi de l'aplicació i la seva possible implantació
 - Desenvolupament full de càlcul per la migració de les dades
 - Migració Jboss Wildfly.
Estudi dels canvis necessaris a les aplicacions JAVA internes per al seu correcte funcionament al servidor JBoss Wildfly.
 - Migració PHP7.
Estudi dels canvis necessaris a les aplicacions PHP internes per al seu correcte funcionament a un servidor amb PHP 7.0.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Seguiment projecte Agenda.
- Estudi projecte Museu.
- Estudi llicències Autodesk.

4.7. Gestió

- Gestió de projectes i coordinació d'un equip de desenvolupament de 6 persones.
- Suport tècnic a tot l'equip de desenvolupament.
- Manteniment de l'inventari de totes les aplicacions informàtiques existents a l'Ajuntament. Diferenciant les desenvolupades pel departament d'informàtica i les que pertanyen a una empresa externa.
- Gestions per la contractació de diversos cursos de formació per a l'equip de desenvolupament.
- Coordinació de la subcontractació d'empreses.
- Seguiment de projectes en col·laboració amb els caps tècnics.
- Definició de guies de desenvolupament PHP i protocol de publicació en entorns de preproducció i producció, integrat amb un control de versions GIT.
- Implantació del framework propi de desenvolupament PHP (TGN v1.0), base dels desenvolupaments PHP de l'equip de desenvolupament.

5. Projectes, serveis web i telecentres

El juliol de 2017, els tècnics de Telecentres s'incorporen al Servei TIC i es potencia l'equip web que s'encarrega de la vessant tècnica de la intranet corporativa, webs municipals, seu electrònica i tràmits.

- Validació de la Plataforma de Gestió Documental i Arxiu Electrònic de l'Ajuntament de Tarragona en col·laboració amb el servei d'Arxiu Municipal. Seguiment de l'actualització dels components de la plataforma tant de maquinari com de programari, en fase final de proves.
- Implantació del nou sistema de gestió de cues en atenció presencial, conjuntament amb Informàtica d'Intervenció i les caps de l'Oficina d'Atenció al Contribuent (OAC) i l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OMAC).
- Redacció del plec de condicions tècniques per a la realització de l'auditoria conjunta de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Elaboració de procediments del servei: Gestió d'incidències i Gestió d'accés a serveis Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) basats en la metodologia ITIL.

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

- Interlocució amb l'AOC per diferents serveis que presta. S'han obert 28 incidències.
- Administració d'usuaris de la plataforma EACAT, responsable d'interoperabilitat: donar d'alta els usuaris en els diferents serveis oferts per la plataforma.

5.1. Carpeta e-Tràmits

La principal evolució del servei d'e-Tràmits s'ha basat en :

- Línia de suport telefònic al ciutadà.
- Integració amb el nou registre Accede.
- Integració e-Tràmits amb Vàlid (ja no és necessari utilitzar Java).
- Nous formularis integrats amb el nou registre (Tràmit genèric i d'altres).
- Personalització (CSS) de diverses aplicacions externes (e-Notum, Vàlid).

Evolució del servei

S'han rebut 142.890 visites a la carpeta e-Tràmits, les quals han consultat un total de 847.840 fitxes informatives. S'han rebut un total de 18.843 sol·licituds (un increment del 53% respecte a l'any anterior), de les quals 10.461 han estat amb certificat digital (increment del 400 %).

S'ha substituït la instància genèrica de l'AOC per un tràmit genèric propi per fer més pràctica la gestió de l'OMAC. Es van millorant les funcionalitats de cara al ciutadà i a la gestió diària.

Carpeta e-Tràmits	2017	2016	2015	2014
Visites	142.890	75.141	71.652	64.707
Nombre de pàgines vistes	656.891	272.162	227.975	215.466
Durada mitjana de la visita	4:42	3:48	3:10	3:19
Sol·licituds	18.843	12.287	7.289	6.392

5.2. Seu electrònica

La seu electrònica s'ha anat consolidant fins arribar a un total de 178.970 visites durant el 2017.

	2017	2016	2015	2014
Visites	178.970	148.560	100.504	107.087

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Així mateix, des del Servei TIC, es dona assistència als ciutadans sobre l'ús i la presentació de sol·licituds telemàtiques.

5.3. Portal web www.tarragona.cat

S'ha fet la migració de l'allotjament extern a una nova empresa proveïdora.

Creació, desenvolupament i manteniment de diferents espais web i resolució d'incidències.

- Àudio-vídeo actes, posada en marxa de l'aplicació.
- Tarragona Participa - Plataforma Cònsul de participació ciutadana.
- Implantacions nous dissenys a les webs següents:
 - Patrimoni
 - Observatori Social
 - Film Office
 - Tarragona Impulsa
- Renovació certificats SSL indispensables per oferir seguretat als llocs web municipals.
- Integració d'agendes entre el web de Turisme i el web municipal (via XML).
- Reestructuració sistema d'analítica (Google Analytics).
- Assessorament a diferents departaments en temes web.

Ha rebut 1.063.298 visites (augment d'un 13,6 %). Actualització, implantació i manteniment de les webs municipals integrades al portal amb la col·laboració de Telecentres.

	2017	2016	2015	2014
Visites	1.208.288	1.063.298	976.658	888.739
Incidències	75	64	150	162

5.4. Intranet

El dilluns 20 de novembre es va posar en funcionament la nova Intranet de l'Ajuntament de Tarragona. Els principals canvis radiquen en la substitució de la plataforma tecnològica subjacent, una reorganització dels continguts i un disseny més modern. A més d'una navegació més intuïtiva, la nova plataforma permet ampliar l'apartat de procediments, formularis i aplicacions, entre d'altres. Es desenvolupen aplicacions i s'amplien funcionalitats.

5.5. Telecentres: programació

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (TIC)

Programació

La formació ha estat dirigida a tots els empadronats a la ciutat amb risc de formar part de la bretxa digital (jubilats, mestresses de casa, aturats i immigrants). Aquests cursos són: Introducció a la informàtica i internet, Internet I, Internet II, Ofimàtica I, Ofimàtica II i Imatge digital.

El període lectiu 2016/17 s'han realitzat en total 45 cursos, per a 8 o 9 persones cadascun. El total d'alumnes ha estat de 298 alumnes (360 places).

S'han continuat impartint els 3 tallers avançats i se n'ha creat un de nou. En concret, s'han realitzat 5 tallers avançats dirigits a usuaris amb coneixements d'informàtica (bé perquè han realitzat els nostres cursos avançats o bé perquè posseeixen formació suficient), que són els següents: Serveis al núvol, Seguretat i Compres a Internet, Gestió d'imatges i Vídeo online, Control i Administració del mòbil Android. El total d'alumnes ha estat de 31 (44 places).

Atenció als usuaris

Respecte a l'atenció de consultes, entre tots els telecentres se n'han fet un total de 1.940 des del mes de juliol del 2016 fins al juny de 2017, ambdós inclosos.

Pel que fa als cursos, alumnes, càpsules (tallers) i atenció als usuaris:

	2016-17	2015-16	2014-15	2013-14
Cursos	45	30	70	77
Alumnes cursos	298	179	548	652
Alumnes càpsules	31	44	61	0
Atencions	1.940	1.922	1.690	2.725

Tarracowiki

	2017	2016	2015	2014
Visites Tarracowiki	35.553	29.102	27.964	28.454

Portal de transparència

S'ha participat en el projecte d'implantació i desenvolupament del portal de transparència i s'ha assistit a diverses reunions coma membre de l'equip de transparència i s'han impartit dues sessions formatives per als usuaris del portal.

TRESORERIA

En 2017, el Servei de Rendes i Exaccions, abans adscrit a l'Àrea d'Intervenció, s'ha incorporat a la Tresoreria.

Al Servei de Tresoreria i la Recaptació es desenvolupen les següents tasques per part dels diferents unitats administratives:

- Planificació gestió financera i comptable: Pla anual de Tresoreria i del Pla de disposició de fons, concertació d'operacions de tresoreria i col·locació dels excedents temporals de tresoreria, i gestió del passiu.
- Gestió comptable i financera: comptabilització de cobraments i pagaments, constitució i cancel·lació de valors i dipòsits, gestió i control de comptes i préstecs, actes d'arqueig i conciliacions, control i conciliació comptable de recaptació.
- Gestió de pagaments: control de cessions i embargament de crèdits, retencions i descomptes, compensació de crèdits amb deutes, generació i tramesa telemàtica d'ordres de transferències, confecció d'informes i tramesa telemàtica de fitxers de la Llei de morositat en operacions comercials.
- Gestió de cobraments de recaptació general: recepció i enviament de fitxers d'intercanvi bancari, enviament i recepció de fitxers d'embargaments AEAT i Tresoreria Seguretat Social, control d'impagats, ingressos pendents aplicació, duplicats i excessos, i control de càrrecs, ingressos i baixes, fallits i devolucions.
- Caixa: ingressos i pagaments de xecs i metàl·lic, arqueig diari, moviments interns de Tresoreria i recepció i devolució efectiva de valors i dipòsits.
- Bestretes de caixa fixa: obertura de comptes d'habilitats, supervisió i control dels comptes i gestió i retiment de compte justificatiu de bestretes per l'habilitat de Tresoreria.
- Gestió de recaptació voluntària: domiciliacions tributàries, control de taquillatge dels recintes històrics, gestió del compte operatiu de voluntària i emissió de documents cobradors, informes i certificats.
- Gestió de recaptació executiva: tramitació, seguiment i control d'expedients de constrenyiment, gestió d'embargaments i subhastes de béns embargats, tramitació d'insolvències i derivacions, gestió i control de notificacions, elaboració d'estadístiques de gestió i emissió de documents cobradors, informes i certificats
- Gestió de nòmina: confecció de nòmina amb control de domiciliacions bancàries, de bestretes, de retencions (IRPF, embargaments, quotes sindicals, reintegraments) i comptabilització, generació i tramesa telemàtica de transferències, pagament a l'AEAT de retencions IRPF, generació de fitxers i tramesa d'informació a l'AEAT (resums mensuals i anuals) i emissió d'informes i certificats.

TRESORERIA

- Gestió jurídica i administrativa: propostes i informes jurídics en tràmit de recursos i reclamacions, tramitació administrativa d'expedients de fallits i de compensacions de deutes, actualització normativa i instruccions, relacions interdepartamentals i externes, fraccionaments i pagaments a termini de tributs periòdics en voluntària i supervisió, seguiment i coordinació de la gestió de recaptació.
- OO AA, empreses municipals i serveis externs de gestió de recaptació: direcció i planificació de tresoreria dels organismes autònoms, gestió i propostes sobre operacions de crèdit de les empreses municipals i supervisió, control i comptabilització d'ingressos delegats en organismes i empreses externes.

II. Dades informatives

1. Situació de tresoreria: arqueig d'existències, moviments interns entre comptes de Tresoreria, pendent de pagament per obligacions reconegudes enfront de tercers i pendent de cobrament de càrrecs a recaptació per drets reconeguts previs.

1.1. Arqueig de metàl·lic (importos en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Existències de tresoreria a l'inici de l'exercici	(4) 19.962.111,37	(3) 10.422.424,41	(2) 3.202.230,24	(1) 4.498.849,71
Ingressos de l'exercici (*)	468.443.859,34	479.485.648,59	539.331.254,54	435.405.349,71
Pagaments de l'exercici (*)	471.656.692,94	469.945.961,63	532.111.060,37	436.701.969,18
Existències de tresoreria al final de l'exercici	(5) 16.749.277,77	(4) 19.962.111,37	(3) 10.422.424,41	(2) 3.202.230,24

(*) Ingressos i pagaments. Es posen de manifest els comptabilitzats en el conjunt dels ordinals de tresoreria, exclosos els de formalització (ordinals 901 i 904). L'import dels ingressos i dels pagaments inclou el dels traspassos entre comptes de tresoreria (moviments interns).

(1) L'import de les existències a tresoreria a 1/1/2013 inclou 10.437.745 €, de disposició d'operacions de tresoreria sobre un total d'operacions de tresoreria vigents de 20.491.870,95 €.

(2) L'import de les existències a tresoreria a 31/12/2014 inclou 7.242.628,73 €, de disposició d'operacions de tresoreria sobre un total d'operacions de tresoreria vigents de 15.000.000 €.

(3) A 31/12/2015 no s'havien disposat operacions de tresoreria (vigents 14.000.000 €), però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs ja ingressats, de 12.052.376,68 €.

(4) A 31/12/2016 no s'havien disposat operacions de tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs o subvencions ja ingressats, de 6.285.829,48 €.

(5) A 31/12/2017 no s'havien disposat operacions de tresoreria, però hi havia una desviació positiva de finançament, per projectes d'inversió en curs finançats amb préstecs o subvencions ja ingressats, de 1.586.723,06 €.

TRESORERIA**1.2. Arqueig de valors, per imports**

Descripció	2017	2016	2015	2014
Existents a tresoreria a l'inici de l'exercici	18.369.778,85	22.303.488,36	27.971.746,56	30.932.115,11
Constituïts durant l'exercici	1.416.076,18	2.953.611,65	5.432.458,92	1.778.243,65
Devolucions durant l'exercici	1.522.753,48	6.887.321,16	11.100.716,76	4.738.612,56
Existents a tresoreria al final de l'exercici	18.263.101,55	18.369.778,85	22.303.488,36	27.971.746,56

1.3. Moviments interns de tresoreria (traspàs entre comptes) (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Traspàs de diners entre comptes de l'Ajuntament	185.920.242,98	175.168.994,93	202.822.704,10	147.422.836,38

1.4. Pendent de pagament per obligacions reconegudes enfront de tercers

Descripció	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014
D'operacions pressupostàries	10.691.362,17	11.237.365,08	8.590.597,22	8.192.535,56
Nombre d'operacions	2.418	1.885	1.171	1.163
D'operacions no pressupost.	93.988,77	187.294,70	191.173,52	944.447,96
Nombre d'operacions	73	104	123	163
Per devolució d'ingressos	147.270,46	133.305,96	222.302,20	183.509,80
Nombre d'operacions	90	82	138	88

TRESORERIA

1.5. Pendent de cobrament de càrrecs a recaptació per drets reconeguts previs (imports en €)

Descripció	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014
Import dels càrrecs amb saldo pendent	34.392.815,10	33.475.626,43	35.532.375,52	34.874.930,31
Nombre de càrrecs amb saldo pendent	2.352	2.351	2.271	2.131

2. Gestió d'ingressos. De recaptació general i altres ingressos

2.1. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió comptable: altes de drets reconeguts, ingressos i baixes (procediment automatitzat de càrrega comptable mitjançant fitxers d'intercanvi), traspàs entre comptes de recaptació i ingressos pendents d'aplicació.

- Altes de drets reconeguts (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Pressupostaris (IVA inclòs)	83.896.084,09	81.515.701,09	81.813.688,04	93.455.996,59
No pressupostaris	697.877,07	737.548,09	728.806,87	1.417.504,34
Total altes	84.593.961,16	82.253.249,18	82.542.494,91	94.873.500,93
Número de registres comptables	517	961	964	1050

- Ingressos recaptats (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Pressupostaris (IVA inclòs)	90.085.230,20	89.891.399,86	87.799.602,49	88.991.566,96
No pressupostaris (recàrrec IAE i fiances)	1.510.500,21	1.585.467,02	1.316.492,04	1.652.273,40
Total ingressos	91.595.730,41	91.476.866,88	89.116.094,53	90.285.278,83
Número de registres comptables	5.752	6.578	6.418	6.642

TRESORERIA

- Baixes (anul·lació de liquidacions, insolvències, crèdits incobrables) (importos en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Pressupostaris (IVA inclòs)	3.443.840,82	4.131.036,21	4.057.972,93	17.484.589,12
No pressupostaris	41.898,02	32.604,53	210.967,15	2.239.894,91
Total baixes de recaptació	3.485.738,84	4.163.640,74	4.268.940,08	17.484.589,12
Número de registres comptables	1.933	1.257	1.757	2.065

- Traspàs de diners (transferències) de comptes restringits de recaptació a comptes operatius de tresoreria (importos en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Pressupostaris (IVA inclòs)	87.868.374,52	88.719.003,07	86.211.945,16	86.394.851,18

- Ingressos recaptats pendents d'aplicació comptable o de devolució (importos en €)

Descripció	31/12/2017	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014
CNP 20901. Ingressos duplicats o excessius	527.964,13	425.775,10	373.593,04	340.663,66
CNP 20921. Ingressos a caixa pendents d'aplicació	4.499,45	0,00	0,00	0,00
CNP 20931. Ingressos aplicables	2.174.246,73	2.239.501,94	1.863.661,12	1.857.452,49
CNP 20931. A compte deutes i embargos metàl·lic.	0,00	0,00	0,00	0,00
Total pendent d'aplicació	2.706.710,31	2.665.277,04	2.237.254,16	2.198.102,42

TRESORERIA**2.2. Recaptació general (voluntària i executiva). Gestió de recaptació**

2.2.1. Ingressos totals recaptats mitjançant les entitats col·laboradores (imports en €, sumant-hi els destinats a cobrir operacions de tresoreria que no s'han formalitzat al CNP 20931)

Entitat col·laboradora	2017	2016	2015	2014
Caixa Pensions (110)	27.621.957,44	26.603.972,13	25.854.550,13	25.005.511,98
Catalunya Caixa (120)	Absorbit BBVA	10.319.759,36	6.165.360,70	7.078.797,32
BBVA (140)	25.560.979,73	14.852.823,48	13.233.909,44	14.018.194,33
Banc Sabadell (160-161-162)	13.153.622,65	13.827.011,13	12.781.532,18	9.958.455,44
Banco Santander (170) (*)	21.590.327,22	22.033.219,30	28.176.590,38	16.321.291,05
Total entitats	87.926.887,04	87.636.785,40	86.336.942,83	72.382.251,12

(*) Al compte de l'entitat Banco Santander, a més dels propis ingressos, també s'hi abonen els de les entitats col·laboradores: Banco Popular, Targobank, Ibercaja, Cajamar i Ruralcaja.

2.2.2. Domiciliació bancària. Ingressos gestionats per entitats col·laboradores en la recaptació de tributs municipals a través del sistema de domiciliació bancària (informació generada mitjançant fitxers en format "quadern 19 SEPA", abans de la finalització dels període de devolució per als del mes de desembre)

- Fraccionament de deutes en voluntària o executiva (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Import remeses Q19	907.569,81	1.308.460,61	1.511.662,11	1.417.344,68
Import retornats	74.732,65	121.903,96	130.561,36	153.684,93
Recaptació líquida	832.837,16	1.186.556,65	1.381.100,75	1.263.659,75
Recaptació	91,76%	90,68%	91,36%	89,15%
Nombre de referències	3.855	4.567	5.039	5.333
Referències retornades	397	529	684	759

(*) Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de desembre.

TRESORERIA

- Pagament a terminis dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Import remeses Q19 (*)	10.069.803,35	9.2409.50.26	8.078.760.90	8.078.938,44
Import retornats	78.317,13	94.577,92	90.808,08	119.459,17
Recaptació líquida (*)	9.941.486,22	9.146.372,34	8.617.952,82	7.959.479,27
Recaptació	99,22%	98,98%	98,96%	98,52%
Nombre de referències	79.212	79.247	74.243	67.314
Referències retornades	727	780	941	941

(*) Des de l'exercici 2013, també inclou les regularitzacions per diferències de valors en el pagament avançat, que es giren al maig i octubre per als padrons de cobrament en el primer i segon semestre, respectivament.

- Pagament tributari per avançat en voluntària, amb bonificació del deute (pagament calculat amb el resultat de la suma dels tributs periòdics de l'exercici anterior)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Bonificació	2,5%	2,5%	2,5%	2%
Import remeses Q19 (*)	2.038.845,67	1.599.230,91	1.349.500,63	1.167.246,12
Import retornats	19.045,87	21.873,12	21.312,99	25.957,35
Recaptació líquida (*)	2.019.799,80	1.577.357,79	1.328.187,64	1.141.288,77
Recaptació	99,07%	98,63%	98,42%	88,51%
Nombre de referències	1.405	1.153	1.050	897
Referències retornades	21	17	14	14
Valors afectats pel descompte	7.424	5.755		
Import global anual descomptat	52.639,88	50.808,10		

(*) No inclou les regularitzacions per diferències de valors del primer i segon semestre, atès que s'incorporen als fitxers Q19 del pagament a terminis PPP10 del maig i octubre.

TRESORERIA

- Pagament únic domiciliat dels padrons anuals (importos en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Import remeses Q19	34.697.060,05	32.177.542,75	31.969.336,12	31.927.497,68
Import retornats	1.069.091,07	1.142.015,30	1.564.770,18	1.440.700,29
Recaptació líquida	33.627.968,98	31.035.527,45	30.404.565,94	30.486.797,39
Recaptació	96,92%	96,45%	95,10%	98,48%
Nombre de referències	113.552	112.254	112.690	111.276
Referències retornades	3.898	4.258	4.705	4.877

- Pagament a terminis matrícula Escola Municipal de Música (importos en €)

Descripció	2017 (*)	2016	2015	2014
Import remeses Q19	169.088,22	166.130,01	174.039,67	172.795,34
Import retornats	4.133,35	5.109,68	6.969,75	18.147,97
Recaptació líquida	164.954,87	161.020,33	167.069,92	154.647,37
Recaptació	97,56%	96,92%	95,99%	89,49%
Nombre de referències	2.159	2.163	2.269	2.424
Referències retornades	60	52	80	301

(*) Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de desembre.

- Pagaments a terminis cursos Escola Municipal d'Adults (importos en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Import remeses Q19	11.147,81	15.405,41	26.380,88	15.641,15
Import retornats	757,74	2.612,25	3.397,12	3.459,82
Recaptació líquida	10.390,07	12.793,16	22.983,76	12.181,33
Recaptació	93,20%	83,04%	87,12%	77,88%
Nombre de referències enviades	137	186	330	228
Nombre de referències retornades	10	31	45	48

TRESORERIA

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals rendes i lloguers (importos en €)

Descripció	2017 (*)	2016	2015	2014
Import remeses Q19	2.655,89	2.650,20	2.675,38	2.644,46
Import retornats	105,90	0,00	0,00	0,00
Recaptació líquida	2.549,99	2.650,20	2.675,38	2.644,46
Recaptació	96,01%	100%	100%	100%
Nombre de referències	60	60	60	60
Referències retornades	1	0	0	0

(*) Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de desembre.

- Tributs de venciment periòdic. Padrons mensuals de quioscos (importos en €)

Descripció	2017 (*)	2016	2015	2014
Import remeses Q19	30.055,42	33.625,22	25.649,91	36.031,43
Import retornats	1.857,19	5.57,66	2.442,96	13.327,41
Recaptació líquida	28.198,23	28.267,56	23.206,95	22.704,02
Recaptació	93,82%	84,07%	90,47%	63,01%
Nombre de referències	110	131	109	132
Referències retornades	7	17	7	26

(*) Informació obtinguda abans de finalització del període de devolucions marcat pels quaderns 19, del darrer enviament del mes de desembre.

- Tramitació de sol·licituds de domiciliació bancària de tributs municipals. Per nombre de sol·licituds.

Descripció	2017	2016	2015	2014
Altes de domiciliacions rebudes	19.142	40.147	24.419	13.924
Baixes de domiciliacions rebudes	10.318	5.753	2.914	1.973

2.2.3. Gestió de recaptació general. Cobraments efectuats via compensació (deutes amb crèdits) i aplicació de traspasos des de comptes operatius de tresoreria.

Compensacions	2016	2016	2015	2014
Imports compensats	2.050.377,11	3.582.218,64	3.448.076,01	3.732.357,91
Nombre de pagaments compensats	67	203	204	204

TRESORERIA

2.2.4. Gestió de recaptació executiva. Embargament de comptes, salaris i devolucions de l'AEAT

- Per import (€)

Tipus d'embarg	2017	2016	2015	2014
Comptes corrents	810.800,71	962.405,08	826.296,77	734.918,95
Dipòsits bancaris	30.136,97			
Immobles	1.464.619,84	677.682,89	608.679,26	595.580,30
Salaris	190.586,55	238.528,70	236.441,11	270.324,21
Devolucions AEAT	403.157,66	486.819,07	410.578,71	514.072,25
Pensions	159.144,77	154.994,62	284.386,16	116.995,32
Rendes	101.625,73	121.967,82		
Crèdits		84.848,56		
Total	3.160.072,23	2.727.246,74	2.366.382,01	2.231.891,03

- Per nombre d'expedients

Tipus d'embarg	2017	2016	2015	2014
Comptes corrents	6.395	7.615	6.916	6.272
Dipòsits bancaris	32	185		
Immobles	122	112	123	133
Salaris	1.185	1.464	1.089	1.529
Devolucions AEAT	1.190	1.176	1.074	1.106
Pensions	347	325	747	639
Rendes	8	9		
Crèdits	----	2		
Vehicles	No quantificat	No quantificat	No quantificat	4.044
Total	9.279	10.888	9.949	13.723

2.2.5. Gestió de recaptació general. Devolució d'ingressos indeguts: duplicats o excessius (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Import devolucions comptabilitzades	64.565,35	131.918,64	122.679,49	174.455,31

TRESORERIA**3. En matèria de gestió de pagaments.****3.1. Pagaments a tercers (agrupats per forma de pagament utilitzada)**

Forma de pagament	2017	2016	2015	2014
Per transferència bancària Imports (en €)	99.501.348,98	97.022.210,91	87.110.075,67	90.867.446,74
Nombre de pagaments	9252	10.356	7.949	8.507
Per xec bancari a persones físiques Imports (en €)	105.027,98	115.471,95	1.035.068,37	634.850,89
Nombre de pagaments	80	134	179	615
Per xec bancari a persones jurídiques Imports (en €)	17.500	0	132.039,88	1.916,95
Nombre de pagaments	8	0	9	3
En metàl·lic Imports (en €)	5.859,29	9.838,52	3.773,92	9.070,15
Nombre de pagaments	30	61	38	54
Càrrecs en compte (càrrega financera i altres) Imports (en €)	36.329.852,20	46.707.931,82	15.891.476,95	50.378.932,48
Nombre de pagaments	467	418	284	484
Formalitzacions, compensacions i altres Imports (en €)	128.996.550,12	112.598.096,04	146.053.505,80	147.412.598,98
Nombre de pagaments	897	1.199	1.112	1.058
Total Imports (en €)	264.956.138,57	256.453.549,24	250.225.940,59	289.304.816,19
Total Nombre de pagaments	10.737	12.168	9.571	10.721

TRESORERIA**3.2. Nòmines del personal municipal. Retribucions i retencions (importos en €)**

Descripció	2017	2016	2015	2014
Gestió i confecció	13 nòmines	12 nòmines	12 nòmines	12 nòmines
Perceptors	1.222	1.151	1.139	1.356
Import percepcions	36.251.380,11	36.039.487,05	35.133.167,20	34.675.633,28
Retribucions en espècie	2.278,05	2.952,04	5.479,25	7.963,37
Aportació a plans de pensions	861.017,50	431.000		
Retencions IRPF (CNP 20001)	6.182.749,86	6.269.124,91	6.175.453,96	6.382.286,03
Retencions Seguretat Social (CNP 20030)	2.315.149,05	1.812.241,68	1.782.813,94	1.682.052,06
Reintegrament bestretes (CNP 10050)	92.925,28	138.734,50	111.069,84	77.794,44
Reintegrament pagaments avançats (CPI 83000)	111.130,74	76.551,02	189.443,15	74.475,21
Retencions quotes sindicals (CNP 20055)	31.007,80	30.327,10	29.329,60	28.946,35
Retencions judicials (CNP 20060)	138.340,66	146.113,52	171.033,48	162.313,68

3.3. Pagaments subjectes a retenció per l'impost sobre la renda. Perceptors d'activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, del treball, no professionals, cursos i conferències, premis literaris, artístics o científics, arrendadors d'immobles i no residents sense establiment permanent.

TRESORERIA

- Activitats econòmiques, professionals i premis a persones físiques, rendiments del treball, no professionals, cursos i conferències, premis literaris, artístics o científics (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Perceptors	599	547	396	341
Import total dels pagaments	817.468,93	778.591,49	625.968,15	643.553,84
Retenció IRPF	116.473,23	112.834,30	96.783,07	131.205,01

- Arrendament d'immobles (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Perceptors	2	2	2	2
Import total dels pagaments	429.300,49	421.903,52	388.503,19	419.860,20
Retenció IRPF	81.567,07	80.318,43	76.888,29	88.170,65

- Rendes de no residents sense establiment permanent (imports en €)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Perceptors	12	18	11	9
Import total dels pagaments	113.643,78	333.648,96	383.941,64	290.868,75
Retenció IRPF	0,00	0,00	48,75	0,00

- Altres rendes (premis persones jurídiques) (imports en Euro Monospace)

Descripció	2017	2016	2015	2014
Perceptors	11	8	7	4
Import total dels pagaments	24.000,00	26.000,00	24.500,00	13.750,00
Retenció IRPF	4.560,00	4.940,00	4.900,00	2.887,50

TRESORERIA**4. En matèria d'operacions de crèdit****4.1. Operacions a llarg termini concertades per l'Ajuntament (imports en €)**

Entitat financera Finançament	2017	2016	2015	2014
BBVA (Atendre inversions)	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00
CAIXABANK (Anella Mediterrània)	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00
CAIXABANK (refinançament préstec ICO i DEXA en prud.f.)	0,00	20.650.000,00	12.000.000,00	0,00
Total operacions	0,00	20.650.000,00	19.000.000,00	0,00

4.2. Operacions a curt termini subscrietes en cada exercici per l'Ajuntament: pòlisses de crèdit o operacions de confirming

Entitat financera número d'operacions	2017	2016	2015	2014
BBVA Import total subscrit en euros	0,00	0,00	3.500.000,00	2.000.000,00
Número d'operacions	0	2	2	0
SANTANDER Import total subscrit en euros	0,00	0,00	0,00	0,00
Número d'operacions	0	2	1	0
CAIXABANK Import total subscrit en euros	0,00	0,00	7.500.000,00	5.000.000,00
Número d'operacions	0	1	1	0

TRESORERIA

BANKIA Import total subscrit en euros	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Número d'operacions	0	1	0	0
BANCO POPULAR Import total subscrit en euros	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
Número d'operacions	0	0	1	0
Total operacions	0,00	0,00	14.000.000,00	17.000.000,00

- Prestació d'aval. Aval prestat per l'Ajuntament a empreses municipals. Operacions a curt termini (imports en €)

Entitat financera Entitat avalada	2017	2016	2015	2014
CaixaBank EMT (pòlissa de tresoreria)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Caixa Pensions EMT (renovació pòlissa)	0,00	0,00	0,00	0,00
Banco Bilbao Vizcaya EMT (renovació pòlissa)	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	750.000,00
Total operacions	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.250.000,00

5. En matèria de tramitació administrativa**5.1. Tràmits administratius de Recaptació Voluntària (per nombre)**

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Informes i certificats diversos	1.376	2.308	1.462	1.345
Documents compulsats	0	0	0	0
Recursos, reclamacions i compensacions	19	18	22	24

TRESORERIA

5.2. Tràmits administratius de Recaptació Executiva. Subhastes de finques convocades per liquidació de deutes en executiva (per nombre)

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Subhastes convocades	7 finques	0	0	0
Liquidació de deutes abans de subhasta	0	0	0	0
Subhastes realitzades	7 finques	0	0	0
Adjudicacions mitjançant subhasta	0	0	0	0
Subhastes desertes	7 finques	0	0	0
Expedients de venda per gestió i adjudicació directa	7 finques	0	1 finca	0
Liquidació de deutes abans d'adjudicació	0	0	0	0
Vendes efectives per adjudicació directa	0	0	1	0
Vendes per adjudicació directa desertes	7 finques	0	0	2
Adjudicació a l'Ajuntament	(*)	0	0	24

(*) A 31/12/2017 estava en tràmit l'adjudicació a l'Ajuntament d'una de les 7 finques.

5.3. Tràmits administratius del Departament de Recursos i Reclamacions de Tresoreria (per nombre)

Descripció tràmit	Exercici 2017	Exercici 2016	Exercici 2015	Exercici 2014
Informes diversos	17	7	2	5
Expedients de recursos, reclamacions, compensacions, fraccionaments i d'altres	918	705	664	841
Expedients diversos: obertura comptes, manaments a justificar, convenis, pla de tresoreria, etc.	49			
Expedients resolts en l'exercici	979	678	622	856
Expedients inicials tramesos a altres departaments municipals	6	3	2	2
Expedients pendents de resoldre al final de l'exercici	21	41	42	15

TRESORERIA**5.4. Tràmits administratius del Departament de Nòmines (per nombre)**

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Informes sobre embargament de salaris	70	85	76	74
Certificats de salaris a petició treballador	4		4	4
Documents justificatius programes ocupació/ensenyament/cultura	482	337	224	299

5.5. Tràmits administratius del Departament comptable de Tresoreria**- Gestió d'ingressos i administració de comptes bancaris (per nombre)**

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Informes sobre ingressos	10	6	73	80
Arqueig i conciliació comptable dels moviments bancaris	12	12	14	12

- Gestió de pagaments (per nombre)

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Fitxers de creuament d'informació amb la Recaptació Municipal, per compensació crèdits amb deutes	277	248	210	169
Informes justificatius de pagaments relacionats amb programes municipals, amb recerca i tramesa de documentació	65	71	19	9
Certificats de pagaments realitzats	8	9	34	4

- Gestió de bestretes i pagaments a justificar (per nombre)

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Propostes d'autorització de pagaments a l'Habilitat de Tresoreria	8	5	8	9
Informes justificatius presentats per l'habilitat de Tresoreria	5	5	8	9
Informes sobre pagaments a justificar (de totes les àrees municipals)	7	7	4	7

TRESORERIA

- Gestió de fiances (per nombre)

Descripció tràmit	2017	2016	2015	2014
Informes sobre fiances (metà·lic i valors)	10	22	17	15
Comunicats de devolució de fiances constituïdes en aval o pòlissa de crèdit i caució	50	111	76	103
Ingrés fiances expedides amb full de liquidació de l'OMAC	1.753	1.942	731	1.603
Devolució de fiances per transferència bancària	955	1.135	1.086	959
Constitució de fiances mitjançant aval bancari	40	195	89	65

6. Gestions telemàtiques amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària)

6.1. Derivades de Convenis de col·laboració Ajuntament - AEAT (per nombre)

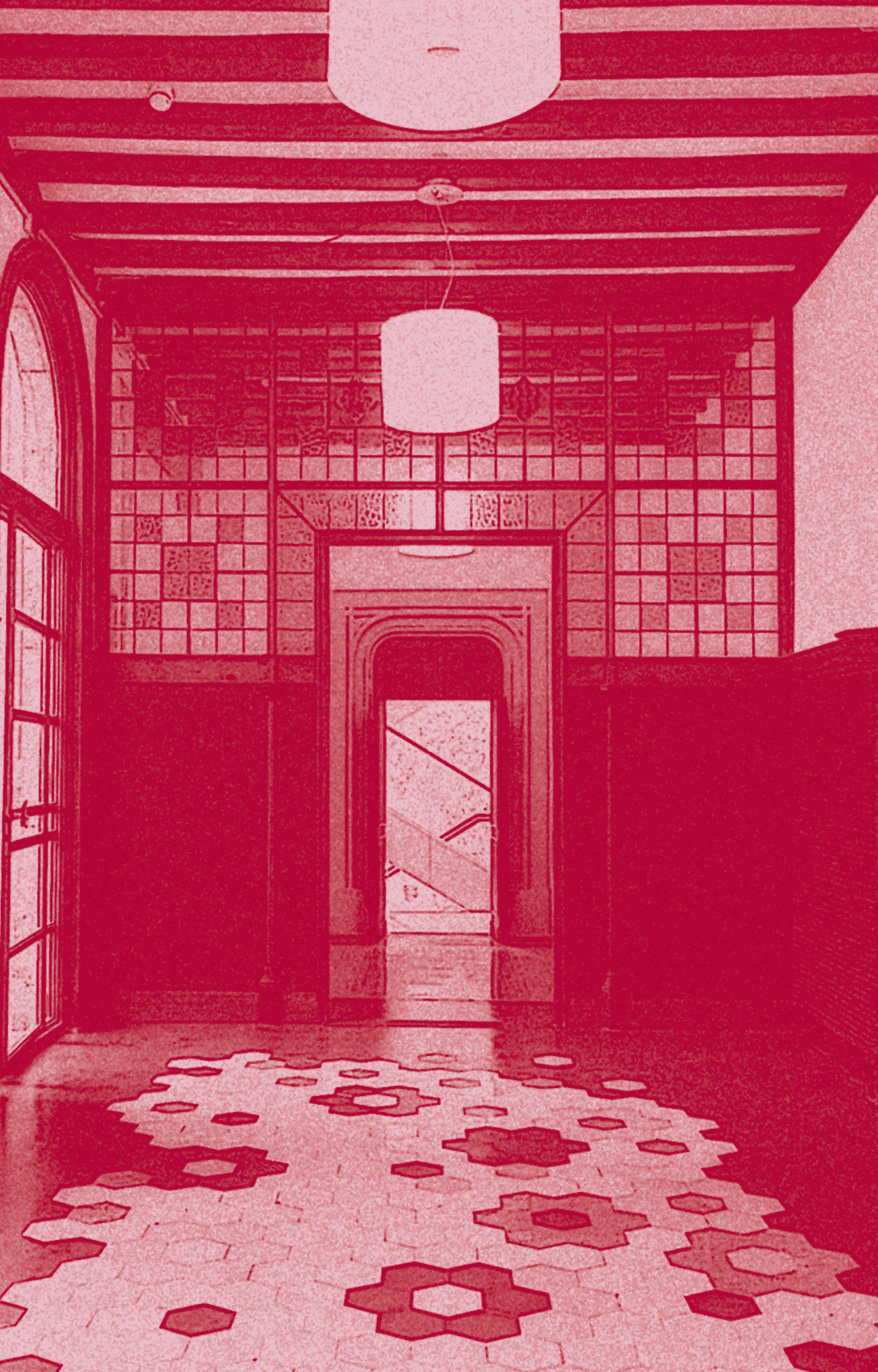
Descripció	2017	2016	2015	2014
Embargament de crèdits ordenats per l'AEAT a nom. deutors a la recaptació municipal. Transmissió i recepció de fitxers de deutors	12	18	12	12
Crèdits ordenats per l'Ajuntament. Embargament dels crèdits ordenats a favor de deutors a l'AEAT. Transmissió i recepció de fitxers de creditors	277	248	210	209

6.2. Derivades d'obligacions de l'Ajuntament amb l'AEAT (per nombre)

Descripció	2017	2016	Exercici 2015	2014
Transmissió mensual d'autoliquidacions corresponents a la declaració de retencions per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confecció i comprovació de la informació	35	38	32	28

TRESORERIA

Transmissió anual dels fitxers de la declaració de beneficiaris del pla de pensions municipal	1	1		
Transmissió fitxers resums anuals per l'IRPF: nòmines, activitats econòmiques, lloguer d'immobles, no residents amb i sense establiment permanent, premis, etc. Confecció i comprovació de la informació	4	5	4	4
Transmissió anual dels fitxers de la declaració d'aportacions rebudes com a entitat beneficiària del mecenatge. Confecció i comprovació d'informació	1	1	1	1
Transmissió anual dels fitxers de la declaració de relacions amb tercers				1



BRIGADA MUNICIPAL

1. Serveis tècnics control de contractes amb empreses.

Redaccions de plecs de condicions i projectes

1.1. Control d'empreses amb contracte de manteniment:

	Pressupost anual	Personal contracte
(*)UTE Jardines de Tarragona Manteniment Jardineria	3.020.854,82 €	- 60 peons - 15 oficials/encarregats - direcció tècnica
(**)Agrotarraco Manteniment jocs infantils	104.186,42 €	Oficial + peó Direcció tècnica
(***)UTE ACSA – EMATSA Manteniment fermes i paviments	900.000 €	- 5 parelles oficial + peó - personal administratiu

(*) La unió temporal d'empreses ACSA – URBASER va acabar el seu contracte amb l'Ajuntament el passat novembre de 2017 i actualment es troba en estat de pròrroga fins a l'adjudicació del nou contracte.

(**) L'empresa AGROTARRACO SL realitza des del mes d'agost de 2016 el manteniment de jocs infantils de la ciutat de Tarragona, ja que va ser la que va resultar adjudicatària del contracte recollit al Plec de condicions tècniques per al manteniment de les àrees de joc infantil de Tarragona.

(***) La unió temporal d'empreses ACSA - EMATSA és l'actual adjudicatària del contracte de manteniment de fermes i paviments de la ciutat, a través de la Brigada d'Intervenció Ràpida. Les actuacions fetes des d'abril de 2014 són les següents:

Actuacions de la brigada d'intervenció ràpida

Les actuacions fetes per la Brigada d'Intervenció Ràpida queden reflectides a les següents taules:

Reparacions de paviment de la brigada d'intervenció ràpida:

	2017	2016	2015	2014
Metres quadrats de voreres reparades	5.410,41	5.487	5.351,23	5.443
Metres d'asfalt reparats	1.099,96	1.062	1.621,74	1.032,50

Nombre d'actuacions de la Brigada Intervenció Ràpida:

	2017	2016	2015	2014
Actuacions totals voreres	1.936	2.047	2.013	2.499

BRIGADA MUNICIPAL

Actuacions totals en asfalt	843	406	388	367
Actuacions diverses	524	668	446	309

Actuacions dins el contracte de manteniment de les zones verdes, verd viari i jardineria desl recintes municipals:

Des de la Brigada Municipal s'ha realitzat, durant l'any 2017, els treballs següents:

Tutela del patrimoni verd municipal

- Gestió de tot el patrimoni vegetal i altres elements relacionats.
- Vigilància de l'arbrat municipal i supervisió de totes les intervencions.
- Confecció i actualització de l'inventari de parcs, jardins i elements vegetals diversos.
- Autorització de les intervencions ordinàries municipals i de la tala d'arbres de titularitat privada.
- Valoració de béns i patrimoni municipal per reclamar danys en casos d'accident o per disposar fiança per respondre de possibles afectacions per motiu d'obres alienes a l'Ajuntament.
- Expropiacions.
- Actuacions ràpides per emergències: temporals, accidents...
- Gestió del Viver Municipal, magatzem i altres espais.
- Suport a plans d'Ocupació i Escoles Taller del SMO (gestió de tasques i personal).
- Participació en tribunals per a la selecció de personal.
- Col·laboracions amb altres àrees de l'Ajuntament i assessorament tècnic.

Manteniment

- Coordinació i supervisió dels treballs de manteniment.
- Planificació dels treballs de manteniment i aprovació d'ordres de treball.
- Determinació de les espècies vegetals que s'han de plantar.
- Fixació de freqüències: renovació de flors de temporada, freqüència de reg, neteges, segues i adobats.
- Gestió de les tasques de conservació i optimització de recursos.
- Elaboració d'informes i balanços de conservació.
- Gestió de l'arbrat viari: podes, tractaments fitosanitaris, incidències...
- Gestió de l'aigua: sistemes de reg, fonts, instal·lacions...
- Gestió de gespes i superfícies: segues, salut vegetal, adobats, neteja, caminals...

BRIGADA MUNICIPAL

- Gestió de recintes amb jardineria: decoració interior, escoles, museus, monuments, recintes esportius, etc.

1.2. Actuacions a la xarxa de camins de l'Anella Verda

- Reposició de la senyalització vertical en diferents punts de la xarxa de camins.
- Reforçament de la senyalització de seguiment a diferents punts de la xarxa de camins.
- Desbrossaments de manteniment a diferents punts, amb un total de 3 km de desbrossament.
- Obertura d'un nou camí (camí Vell del Catllar pel Barranc de la Móra amb 3,7 Km.
- Col·locació d'una passarel·la de fusta per salvar un barranc a la zona del Rodolat del Moro.
- Reposició i reparació de diverses tanques de fusta a diversos camins del municipi.

1.3. Redacció de projectes i plecs de condicions

Des de la Brigada Municipal es procedeix anualment a la redacció de memòries valorades, projectes i plec de condicions per a diferents departaments municipals. Hi ha memòries valorades per a contractar obres menors que van al Departament de Contractació, on s'envien també els plecs de condicions i els projectes d'obres i serveis.

Redacció de memòries valorades i plecs de condicions

	2017	2016	2015	2014
Redacció de memòries valorades per a execucions subsidiàries	1	1	0	0
Redacció d'altres memòries valorades i projectes	15	8	29	7
Redacció, valoració i execució de plecs de condicions tècniques	1	1	1	1
Redacció de projectes	3	0	0	0

1.4. Administració i registre

Es realitzen treballs d'administració i comunicacions internes i externes i es duu a terme el registre d'entrada i sortida, control d'arxiu, certificacions d'obra i control de personal, factures i informes als diferents departaments municipals.

BRIGADA MUNICIPAL

Nombre d'informes del 2017:

Administració i registre	2017	2016	2015	2014
Béns i Domini Públic	66	59	63	47
Compres	48	50	61	20
Contractació	92	85	93	85
Enginyeria de Camins	12	10	0	2
Llicències Obres	15	6	12	13
Personal	46	40	34	51
Mobilitat	70	67	59	261
Altres	50	48	35	6
Medi Ambient	12	14	27	10
Urbanisme	15	12	3	11
Alcaldia i Conselleries	7	4	6	5

2. Magatzem i tallers

En aquest apartat s'inclouen totes aquelles tasques realitzades amb personal propi i enfocades bàsicament al manteniment de la ciutat. Queden reflectits a les següents taules els treballs realitzats per cada departament de la Brigada Municipal.

Taller de fusteria

	2017	2016	2015	2014
Trasllat de mobiliari d'unes dependències a unes altres	7	12	14	10
Confecció de plantilles diverses de senyalització i figures	5	0	4	3
Confecció de llistons i taulons per a bancs	1.200	1.300	1.400	1.200
Confecció de barraques per a propaganda electoral	3	33	2	15
Reparació de bancs a la via pública	325	360	210	230
Restauració de carrosses de la cavalcada de Reis	0	3	3	2
Recuperació i restauració de bancs a la via pública	80	68	75	100

BRIGADA MUNICIPAL

Taller de pintura i retolació

	2017	2016	2015	2014
Repintat de bancs	600	750	650	725
Treballs de pintura a altres dependències municipals	3	3	5	2
Retolació de senyals de trànsit	95	130	100	120
Pintat de baranes (en metres)	365	325	275	300
Restauració de figures dels pessebres, Home dels Nassos, cavalcada de Reis...	7	3	5	5

Taller de serralleria

	2017	2016	2015	2014
Reparació i confecció de baranes de tubs (en metres)	180	180	230	245
Reparacions de pilones de ferro o fosa dúctil	35	30	50	45
Mecanització de bancs per a la seva posterior col·locació a la via pública	15	20	90	120
Confecció de peces de diferent índole i petites reparacions a tancaments municipals (panyes, cadenats, etc.)	50	25	50	54
Retirada de cartells de diferents formats de la via pública	75	12	20	15
Reparacions de tanca metàl·lica i de simple torsió a diferents tancaments de recintes municipals (en metres quadrats)	240	200	150	200

Taller mecànic

	2017	2016	2015	2014
Control de vehicles municipals per passar la inspecció tècnica de vehicles (ITV)	25	25	25	25

BRIGADA MUNICIPAL

Control de reparacions de vehicles de titularitat municipal amb els diferents tallers mecànics de cotxes i camions	54	54	54	48
Reparacions directes de vehicles a les instal·lacions de la Brigada	25	40	35	40

Senyalització viària

	2017	2016	2015	2014
Senyalitzat horitzontal de línies contínues i discontinúes (en metres)	22.000	23.000	21.000	18.000
Pintura de senyals de trànsit (cedir el pas, stop, ratllats zebraats, etc.)	650	700	750	500
Col·locació de senyals verticals	500	525	450	400
Col·locació de bandes sonores (en metres)	0	10	25	20
Col·locació de balises de trànsit	35	20	30	25
Retolació o eliminació d'estacionaments individualitzats per a persones amb mobilitat reduïda	7	5	8	6
Neteja dels senyals de trànsit de pintades adhesius i altres	150	200	210	200
Recuperació i restauració de senyals a la via pública	100	175	250	325

Taller de lampisteria

	2017	2016	2015	2014
Reparacions elèctriques diverses a diferents locals o edificis municipals	5	4	5	5
Reparació de petita maquinària municipal	28	30	25	20
Inspecció, control i arranjàment de fonts públiques del municipi	45	45	45	45

Taller de paletaeria

	2017	2016	2015	2014
Reparacions diverses de fermes i paviments de la ciutat (en metres quadrats)	50	50	75	50

BRIGADA MUNICIPAL

Col·locació de pilones per a regularització dels trànsit	65	70	45	40
Col·locació de diferents tipus de bancs a la via pública: de fusta, de pedra artificial, metàl·lics	85	70	60	120
Col·locació de baranes de tancament encastades a voreres de titularitat municipal (en metres)	30	25	30	45

Empostissats

	2017	2016	2015	2014
Superfície d'empostissats muntats i desmuntats a diferents indrets (en metres quadrats)	38.000	38.000	38.000	38.000
Moviment diari continu de plataformes mòbils dels empostissats amb tractor	0	0	0	6
Col·locació i retirada de tanques a diferents carrers per a fer de delimitació d'actes	4.000	4.000	4.000	4.200
Col·locació i retirada de banderoles de festes i altres, col·locades a fanals i estructures	500	1.500	3.000	3.200
Col·locació a la Rambla de cartells anunciadors d'actes per a diferents departaments municipals i entitats	40	45	40	80

Treballs compartits per tots els departaments i altres tasques brigada

	2017	2016	2015	2014
Disseny, confecció i definició de pessebres nadalencs amb figures de mida natural a dos indrets de la ciutat	2	2	2	2
Muntatge, desmuntatge i emmagatzematge de carrosses de la Cavalcada dels Reis d'Orient, així com la coordinació, regulació i seguretat durant la cavalcada	1	1	1	1
Col·laboració amb diverses exposicions fetes per altres departaments municipals	3	4	5	4

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

1. Breu descripció i funcions

La tasca principal del servei de Contractació, Compres i Subvencions és la tramitació d'expedients de contractació, tant administratius com privats, d'acord amb el previst a la normativa de contractes del sector públic. Aquesta tasca comprèn tant les actuacions corresponents a la preparació i licitació dels contractes fins a la formalització, com la resta de tràmits que l'execució d'aquests contractes implica: revisió de preus, aprovació de factures i certificacions, modificacions de contractes, resolució de contractes, cessions, devolucions de fiances, resolució de recursos i al·legacions, meses de contractació, aprovació de projectes, etc. També s'hi inclou l'emissió d'informes jurídics relacionats amb la matèria.

1.1. Estructura del servei

El servei està estructurat en dues seccions i duu a terme les següents funcions:

- els procediments de licitació o adjudicació dels contractes administratius i privats.
- Tràmits durant l'execució del contracte: revisió, pròrroga, modificació, fiances, etc.
- aprovació de les factures dels expedients tramitats per les seccions.
- emissió de relacions de factures per a la seva aprovació.
- assessorament en matèria de contractació i subvencions a altres departaments o ens.
- tramesa dels expedients de contractació del servei a la Sindicatura de Comptes.
- tramesa anual dels expedients de contractació al Tribunal de Comptes.
- registre dels expedients de contractació al Ministeri d'Hisenda.
- aplicació del sistema de gestió de qualitat ISO 9001.
- atenció a proveïdors i proveïdores.
- registre dels expedients de contractació al Registre de Contractes de la Generalitat.

1.1.1. Secció de Compres i Subvencions

A més a més d'allò exposat anteriorment, la secció de Compres i Subvencions s'encarrega de:

- tramitació i adjudicació de subministraments.
- generació dels documents comptables RC, AD i O dels expedients tramitats.
- per aquells departaments que no disposen de registre comptable descentralitzat es duu a terme el registre comptable per delegació de la Intervenció General.
- registre descentralitzat de les factures corresponents a expedients propis.
- gestió de consums (aprovació i control de les factures de llum, aigua, gas, etc., altes i baixes de comptadors, resolució de consultes d'altres departaments municipals).

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

- control de consums amb l'emissió de l'informe anual, incloent propostes de millora.
- control dels contractes menors tramitats per altres departaments.
- tràmit per la subscripció a publicacions periòdiques (altes, baixes i facturació).
- compra centralitzada de material d'oficina (tònners, paper, material d'escriptori, etc.).
- gestió de subvencions: recerca de convocatòries, publicades a les que es pugui presentar la corporació, i la seva tramesa als departaments interessats.
- assessorament sobre el tràmit de subvencions a altres departaments.
- control i justificació de les subvencions tramitades per la secció, principalment les finançades per fons FEDER, PUOSC o PAM (incloent la confecció d'al·legacions i recursos en cas que sigui necessari).
- realització de l'inventari semestral dels estocs del magatzem de Compres.

El magatzem de Compres, que depèn de la secció, s'encarrega de repartir material, especialment d'oficina, adquirit de forma centralitzada.

1.1.2. Secció de Contractació d'Obres i Serveis

A més dels tràmits comuns del servei, aquesta secció duu a terme el següent:

- tràmit d'expedients de contractació que no siguin subministraments (contractes d'obres, serveis, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública i contractes privats).
- registre descentralitzat de les factures corresponents a expedients propis.
- aprovació de projectes d'obra i incidents d'execució d'aquestes.
- tramitació i control de certificacions d'obres i serveis.
- tramitació de factures de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- gestió d'assegurances: licitació, aprovació de factures, altes i baixes en pòlisses de vida, gestions amb el mediador d'assegurances, redacció de plecs tècnics, etc.
- licitacions de concessions de domini públic i contractes patrimonials.

2. Dades, estadística i principals actuacions**2.1. Servei de Contractació, Compres i Subvencions****2.1.1. Sistema de la gestió de la qualitat ISO 9001**

L'any 2017 s'ha superat l'auditoria externa i interna de seguiment, i es manté la certificació del sistema obtinguda l'any 2010 segons norma ISO 9001.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

S'han ampliat els procediments gestionats sota aquest sistema, un fet que implica un increment en la definició dels circuits a seguir (procediments específics) així com dels models a emprar:

	2017	2016	2015	2014
Procediments específics	32	32	22	22
Models de documents	365	362	350	349

Amb la incorporació de nous procediments i models, es continua la tendència assolida l'any 2012 de millora en la gestió, que s'ha traduït en una reducció dels terminis de tramitació en la majoria de supòsits (és a dir, fins l'adjudicació o formalització del contracte), tal com s'indica a continuació, si bé la manca de mitjans humans ha fet que aquesta disminució en alguns casos no s'hagi produït.

Pel que fa el temps de vida dels expedients menors:

	2017	2016	2015	2014
Temps vida menors obres	8,71	9,79	15,40	10,20
Temps vida menors serveis	10,21	10,66	12,51	9,81
Temps vida compres < 1.000 €	3,37	2,89	2,93	4,72
Temps vida compres > 1.000 €	3,94	3,14	2,52	4,42

Pel que fa als procediments tramitats per procediment negociat sense publicitat, el temps de vida és el que segueix:

	2017	2016	2015	2014
Temps vida negociats obres	N/A**	169	107	90
Temps vida negociats serveis	113	146	117,80	60,27
Temps vida negociats compres	125	99,86	87	106

(**) En aquest període no s'han tramitat nous expedients negociats d'obres

En relació als expedients tramitats per procediment obert no subjectes a regulació harmonitzada, el temps de vida és el que segueix:

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

	2017	2016	2015	2014
Obres	159,33	118	83	N/A**
Serveis	130,33	152,25	137	115
Compres	127	110	170	170

(**) En aquest període no s'han tramitat nous expedients d'obres per procediment obert.

En relació als expedients tramitats per procediment obert simplificat, el temps de vida és el que segueix:

	2017	2016*	2015	2014
Obres	49			
Serveis	92			
Compres	110			

*Procediment simplificat vigent arran del DL 3/2006

Per últim, pel que fa els procediments subjectes a tramitació harmonitzada (SARHA), els temps de vida són els que segueixen:

	2017	2016	2015	2014
Obres	N/A**	N/A**	N/A**	N/A**
Serveis	260,50	168	150	150
Compres	N/A**	N/A**	270	N/A**

(**) En aquets període no s'han tramitat nous expedients d'obres i compres per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

2.1.2. Actualització i formació

Durant l'any 2017 s'ha adaptat els models i procediments de contractació als canvis normatius que han afectat a la tramitació dels contractes públics.

A banda dels cursos que el personal adscrit al servei ha realitzat a través de les accions formatives del SAM i similars, el propi Servei ha realitzat formació interna

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

al personal intern al servei, especialment pel que fa a l'àmbit de la modernització administrativa (aplicatiu de contractació) i per tal d'exposar breument els canvis normatius que afecten la contractació.

	2017	2016	2015	2014
Circulars-nota informativa, instruccions	0	0	7	7
Sessions formació	1	0	4	1

2.1.3. Modernització administrativa

En l'àmbit de la modernització administrativa, des del 15 de gener de 2015, quan l'Ajuntament va iniciar el tràmit de presentació de factures electròniques d'acord amb la Llei 25/2013, s'han realitzat una sèrie d'actuacions de millora en col·laboració amb la secció de Pressupostos i Comptabilitat, entre d'altres en la proposta de procediment d'aprovació de factura electrònica a través de firmadoc. S'ha seguit donant suport tècnic als proveïdors en la presentació de les seves factures

En l'exercici 2017 s'han rebut els següents documents electrònics en l'àmbit de la facturació:

	2017	2016	2015
e-Factures a l'Ajuntament	7.560	7.394	7.978
e-Factures a OO.AA.	3.475	3.780	3.131

Així mateix, durant el 2017 s'ha continuat en la millora contínua dels processos de contractació iniciada l'any 2012 (i això també inclou la seva adaptació als nombrosos canvis legals). En concret, durant el passat exercici, s'han afegit els següents fluxos i documents:

	2017	2016	2015	2014
Flux de tràmit de procediments	2	0	0	0
Modelatge de documents	5	12	1	1

2.1.4. Meses de contractació

Durant l'exercici 2017 s'han realitzat les següents meses de contractació:

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

	2017	2016	2015	2014
Meses	53	44	34	17

2.1.5. Atenció al públic

En l'àmbit de l'atenció al públic s'han atès, entre d'altres, les següents consultes:

	2017	2016	2015	2014
Per missatge electrònic	150	112	98	100
Per missatge electrònic (corresponent a l'e-Factura)	N.A	300	1.432	-

2.1.6. Web

El primer de maig de 2016 l'Ajuntament va migrar el perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). La plataforma és un sistema d'agregació de licitacions on publiquen una gran part dels ens de Catalunya i permet als licitadors obtenir informació sobre les licitacions de forma centralitzada. Així mateix, amb la publicació a la plataforma també es publiquen els anuncis a la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

S'ha reorganitzat la informació que figura al web de contractació i s'està revisant, en l'actualitat, per adaptar-la als nous requeriments legals.

2.2. Secció de Compres i Subvencions**2.2.1. Expedients**

Expedients i expedients menors tramitats, segons l'import:

	2017	2016	2015	2014
Nombre total d'expedients	803	733	903	848
Expedients menors iniciats	706	677	786	770
Menors de menys de 1.000 €	530	504	635	620
Menors de més de 1.000 €	176	173	151	150
Altres expedients	97	56	117	78

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Pel que fa als expedients tramitats, segons el procediment:

	2017	2016	2015	2014
Expedients negociats iniciats	2	4	8	5
Expedients oberts iniciats	8	9	2	1
Expedients harmonitzats iniciats	1	0	0	0

S'han tramitat els següents expedients de devolució de fiances:

	2017	2016	2015	2014
Fiances tornades exp. compres	5	1	20	02

2.2.2. Magatzem de compres

Des de finals del 2011 es duu a terme el control d'estocs del magatzem. Aquest control s'ha periodificat en dos informes que es duen a terme el mes de desembre i el mes de juliol de cada exercici. En l'exercici 2017 el magatzem va realitzar les següents tasques:

	2017	2016	2015	2014
Peticions servides	1.156	2.014	1.025	1.020
Inventaris de magatzem	2	2	2	2

2.2.3. Facturació

Pel que fa la facturació, a la secció s'han registrat, aprovat i comptabilitzat (fase O) les següents factures:

	2017	2016	2015	2014
Factures presentades pe FACE	8.447	7.394	4.532	0
Fres. aprovades i comptabilitzades	3.189	1.391	3.993	2.378

Addicionalment s'han respost a les peticions d'informació efectuades per la Intervenció General en compliment del previst en la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat de les operacions comercials. De l'anàlisi de les respostes efectuades a l'esmentada informació es desprèn que cap de les causes del retard en la tramitació superior als 30 dies seria imputable al servei.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**2.2.4. Subvencions**

	2017	2016	2015	2014
Alertes de subvencions enviades	53	50	42	41
Expedients iniciats	18	16	25	32
Al·legacions i recursos	0	1	2	3

2.2.4.1. Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i Pla d'Acció Municipal (PAM)
Durant l'exercici 2017 s'han dut a terme les següents actuacions corresponents al PUOSC i PAM dels períodes que s'indiquen:

- PUOSC-PAM 2012, actuació "Reforma interior del Palau Municipal. 2a fase"
Durant el primer trimestre de 2017 es va finalitzar la justificació de l'actuació de referència i es van posar en funcionament les noves instal·lacions.
- PUOSC 2016-2017, Línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació.

Durant els mesos de febrer i octubre, s'ha procedit a la justificació de línia de subvencions per a despeses de reparacions, manteniment i conservació del PUOSC 2016-2017, es van justificar, per a les dues anualitats, despeses de manteniment de la via pública de la ciutat de Tarragona.

- PAM 2013-2016, programa d'inversions de l'anualitat 2014.
S'ha tancat la justificació de la subvenció concedida per aquesta anualitat per a l'actuació "Reforma de la plaça de l'Església de Bonavista", que ha sofert un retard en la seva execució perquè en aquest indret han estat comesos diferents actes vandàlics.
- PAM 2017

Durant el primer semestre de 2017 es va procedir a tramitar la sol·licitud de subvenció als programes de despeses corrents i inversions. Pel que fa al programa de despeses corrents, es va sol·licitar subvenció per al manteniment integral dels edificis de titularitat municipal i en relació al programa d'inversions, es va demanar subvenció per l'actuació anomenada "Substitució de les llumeneres, per noves de tecnologia LED, dels punts de llum tipus "Americanes" de diverses places, passeigs i carrers".

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

2.2.4.2. Ajuts destinats als ens locals per a l'arranjament i millora de camins rurals de titularitat municipal de la comarca del tarragonès, per a l'annualitat 2016

Conjuntament amb la Brigada Municipal es van realitzar els treballs tècnics per la presentació de sol·licitud d'ajut a les actuacions següents:

- Camí de servei de l'AP7: C09
- Camí Vell del Catllar (pel Barranc de La Móra): C46

En relació a aquests ajuts, a finals d'any es va procedir a la finalització de les tasques de justificació.

2.2.4.3. Ajuts amb càrrec a l'1,5% cultural del Ministeri de Foment

En relació a la convocatòria d'ajuts per a actuacions de conservació o enriquiment del patrimoni històric, amb càrrec als recursos procedents de les obres públiques finançades pel Ministeri de Foment i per les entitats del sector públic dependents o vinculades, des de la Secció de Compres i Subvencions es va presentar sol·licitud a aquesta convocatòria per l'actuació següent:

- Rehabilitació i recuperació de l'edifici històric del Banc d'Espanya, Fase 1: Construcció del Centre d'interpretació de les Ciències

2.2.4.4. Subvencions per a la implantació de mesures recollides als plans d'acció d'energia sostenible (PAES) dels ajuntaments adherits al pacte d'alcaldes i alcaldesses.

Amb la col·laboració dels Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial, es va tramitar la sol·licitud de subvenció per la següent actuació:

- Canvi de les llumeneres de vapor de mercuri per noves tipus led de la Rambla i Plaça de la Constitució de Bonavista

2.2.4.5. Subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment territorial del turisme

Des de la Secció de Compres i Subvencions en col·laboració amb el Patronat Municipal de Turisme es va presentar sol·licitud per l'actuació:

- El projecte de creació d'un Centre d'Acollida de visitants a la Plaça del Pallol

2.2.4.6. Informació als diferents Serveis de l'Ajuntament, Organismes Autònoms i Empreses Municipals de diferents programes europeus.

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Durant l'any 2017, des de la Secció de Compres i Subvencions s'ha anat informant els diferents serveis de l'Ajuntament, Organismes Autònoms i Empreses Municipals sobre les possibles convocatòries i les convocatòries de fet dels diversos programes europeus (Smart Heritage, Programa Erasmus+, WiFi4EU, ...)

2.2.4.7. Seguiment de les subvencions que l'Ajuntament atorga

Amb la informació que els diferents serveis municipals ens han anat detallant al llarg del 2017, s'ha efectuat un seguiment exhaustiu de les subvencions que s'han atorgat des de l'Ajuntament, tant subvencions de concurrència competitiva com les subvencions nominatives, des de la seva aprovació pels òrgans competents fins al seu pagament i justificació.

2.2.5. Control de la despesa

S'ha elaborat l'informe de consums corresponent a l'exercici 2016, on s'exposen les dades referides als consums d'electricitat, aigua, gas, telefonia fixa i mòbil, despeses postals, instal·lacions esportives, consumibles informàtics, fotocopiadores, papereria, subscripcions, despesa farmacèutica, despesa en aparcaments i en vehicles (reparacions i combustibles). En l'esmentat informe s'exposen les dades corresponents tant al volum de consum com a la despesa que aquest representa, i s'estableix una comparativa quadriennal per tal de poder analitzar-ne l'evolució i proposar, si escau, mesures correctores o preventives.

En l'àmbit del control de la despesa es duen a terme també:

Comunicats a béns d'adquisició de material inventariable

Altes i baixes en comptadors

2.3. Secció de Contractació d'Obres i Serveis**2.3.1. Expedients de Serveis i Obres:**

	2017	2016	2015	2014
Nombre total d'expedients	179	186	268	80
Nombre de decrets	413	364	469	439
Acords de Consell Plenari	23	21	27	17
Acords de Junta de Govern	0	0	0	0

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS**2.3.2. Expedients de Serveis**

Pel que fa la contractació de serveis, s'han tramitat els següents expedients:

	2017	2016	2015	2014
Expedients menors iniciats	32	35	49	67
Expedients negociats iniciats	3	11	6	8
Expedients oberts iniciats	17	16	5	7
Expedients oberts simplificats	9	--	--	--
Expedients harmonitzats iniciats	6	4	2	1
Expedients per emergència	0	0	0	0
Modificacions de contracte	3	5	3	1
Certificacions aprovades	59	62	69	55
Factures aprovades	408	444	484	331
Fiances tornades	15	15	15	21
Fiances incautades	0	0	0	0
Revisió de preus	3	3	10	13
Pròrrogues aprovades	19	15	12	11
Resolució de recursos	0	3	1	2
Resolució de contractes	1	0	0	0
Suspensió de contractes	0	0	0	0
Cessió de contractes	2	3	0	1
Penalitats al contractista	0	0	0	0
Sol·licituds, certificats i altres	31	56	72	88

(1) S'inclouen factures de pòlisses d'assegurances i de contractes de coordinació.

(2) La data no consta en la memòria d'aquell any.

2.3.3. Expedients d'Obres

Expedients d'obres o derivats:

	2017	2016	2015	2014
Expedients menors iniciats	57	50	114	70
Expedients negociats iniciats	0	4	7	4
Expedients oberts iniciats	3	12	6	6
Expedients oberts simplificat	2	--	--	--

CONTRACTACIÓ, COMPRES I SUBVENCIONS

Expedients harmonitzats iniciats	1	0	2	0
Expedients per emergència	14	20	52	25
Modificacions projectes	2	1	1	0
Certificacions aprovades	48	23	19	15
Factures aprovades	58	126	110	89
Fiances tornades	7	15	15	7
Fiances incautades	0	0	0	2
Aprovacions de projectes	4	11	9	5
Resolució de recursos	0	2	1	0
Resolució de contractes	0	0	0	0
Sol·licituds, certificats i altres	6	0	0	10

ESTADÍSTICA

Les tasques del Departament d'Estadística estan relacionades amb la gestió del Padró municipal d'habitants, cens electoral i el Registre municipal voluntari de parelles estables.

- Padró municipal d'habitants: baixes, revisions i comprovacions periòdiques i caducitats de les inscripcions padronals i tasques de control en les altes, canvis de domicili i modificacions de dades personals que es realitzen a l'OMAC. Actualització del Padró, amb l'intercanvi mensual de fitxers amb l'Institut Nacional d'Estadística, comprovació manual d'aquells registres no concordants amb l'INE, tractament de les variacions padronals i obtenció de la xifra oficial de població.
- Gestió i actualització del vialer del Padró municipal d'habitants i posterior comunicació a l'Institut Nacional d'Estadística.
- Intercanvi d'informació amb altres Administracions, especialment cossos policials.
- Cens electoral: actualització mensual del cens electoral amb l'Oficina del Cens Electoral, inscripcions al cens d'estrangers, reclamacions al cens electoral, planificació dels districtes i seccions electorals, designació de col·legis electorals i nombre de meses.
- Registre municipal voluntari de parelles estables: amb la creació del Registre de parelles estables de Catalunya, el Consell Plenari del dia 27 d'abril de 2017 va acordar deixar sense efectes el Registre municipal voluntari de parelles estables pel que fa a les noves inscripcions i mantenir-lo per a la resta d'efectes (baixes i certificacions).

Aquest 2017 ha hagut la convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya, que ha comportat conjuntament amb l'Oficina del Cens Electoral i la Junta Electoral de Zona tasques relacionades amb: cens electoral i reclamacions censals, districtes i seccions electorals, designació dels locals electorals i meses, modificacions padronals com a conseqüència de les reclamacions censals presentades, preparació de la documentació de la Junta Electoral de Zona que ha de disposar cada mesa electoral.

La convocatòria d'eleccions també comporta la col·laboració amb la Secretaria General, el departament de Recursos Humans i la Brigada Municipal, per tal que el dia de les eleccions tot funcioni correctament. El mateix dia de les eleccions es realitzen tasques de suport als locals electorals, amb consultes al cens electoral, i es tramiten les sol·licituds de certificacions censals.

ESTADÍSTICA

1. Registre d'entrada i sortida de documents:

	2017	2016	2015	2014
Entrada	3.220	3.447	4.182	4.397
Sortida	1.768	1.968	1.834	2.510

1.1. Sol·licituds segons assumpte:

	2017	2016	2015	2014
Certificats	1.859	2.128	3.117	3.121
Baixa de padró	885	801	756	672
Parelles estables	(*) 108	308	187	223
Altres	368	210	122	381

(*) el 27-04-2017 van deixar de sol·licitar-se noves inscripcions.

2. Volants telemàtics (e-Tràmits):

	2017	2016	2015	2014
Amb certificat digital	1016	830	552	937
Sense certificat digital	892	446	411	350
Total	1.908	1.278	963	1287

3. Renovació/confirmació de la inscripció padronal:

	2017	2016	2015	2014
Renovacions	1.379	1.390	1.590	1.332
Confirmacions	3.235	2.928	3.516	43

4. Baixes del Padró municipal d'habitants:

	2017	2016	2015	2014
Canvi residència	4.889	4.916	5.110	4.987
Defunció	835	1.032	991	902
Caducitat	463	570	692	0
Inclusió indeguda	418	1.558	214	917
D'ofici	1.629	298	482	742

ESTADÍSTICA**5. Expedients de gestió del Padró Municipal d'Habitants****5.1. Segons la forma de tramitació:**

	2017	2016
Electrònics	14	0
Paper	136	40

5.2. Segons l'assumpte:

	2017	2016
Devolució taxa	5	1
Alta i/o canvi de domicili	112	31
Altres	33	8

6. Registre municipal de parelles estables

	2017	2016	2015	2014
Inscripció	43	146	184	185
Baixes	27	37	17	41
Desestimades	1	0	1	1

(*) el 27-04-2017 van deixar de fer-se noves inscripcions

7. Revisió anual. Xifra oficial de població

	2017	2016	2015	2014
Xifra	131.507	131.094	131.255	132.199

8. Processos electorals

Les quatre últimes convocatòries electorals han estat al Parlament de Catalunya (27-09-2015), a les Corts Generals (20-12-2015 i 26-06-2016) i al Parlament de Catalunya (21-12-2017).

	21-12-17	26-06-16	20-12-15	27-09-15
Reclamacions al cens electoral	6	1	5	1
Consultes al cens electoral				161
Homes	57	11	20	
Dones	36	21	22	

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

El Servei de Mobilitat i Convivència s'estructura en direcció del Servei, Departament de Trànsit i Transports, Departament de Domini Públic, Departament de Guals i cap tècnic de Règim de Convivència

Pel que fa a la direcció del Servei. Aspectes destacables

- 18 i 19 de maig. Assistència al 6è Congrés Internacional de la Bicicleta a Reus.
- Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura 2017
 - Del 12 al 26 de setembre: Concurs fotogràfic ClicMob! amb l'etiqueta #mobilitat2017 a Instagram.
 - 18, 19 i 20 de setembre: A la Rambla Nova: Parc d'educació viària del SCT; exposició i proves de vehicles ecològics i simuladors de conducció segura.
 - 23 de setembre: Jornada de bus urbà gratuït.
 - 26 de setembre: Cursa Interurbana de Transports.
- 24 i 25 d'octubre. Assistència a la fira professional Tràfic celebrada al recinte Ifema (Madrid)
- Convocatòries del Consell Municipal de Mobilitat
 - 14 de desembre. Sessió ordinària
- Licitació del nou contracte de manteniment de la xarxa semafòrica, els elements de control d'accés i la xarxa de sensors de mobilitat de la ciutat de Tarragona. A banda del manteniment, s'han impulsat les millores i modificacions següents:
 - Millora de la regulació semafòrica a la plaça de Ponent amb motiu de la reordenació del trànsit al carrer de Mallorca.
 - Millora de la regulació semafòrica a la Rambla Nova (Font del Centenari).
 - Instal·lació de pilons retràctils per a control d'accés:
 - Carrer de Sant Oleguer-Rambla Vella.
 - Pla de la Seu-carrer de les Coques.
- Instal·lació de reductors de velocitat
 - La Granja. Carrer Móra d'Ebre (CAP).
 - Av. de Catalunya, a l'altura del Campus Catalunya de la URV.

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Actuacions diverses de mobilitat
 - Reordenació del trànsit al Centre Històric amb motiu de la instal·lació del control d'accés al carrer de Sant Oleguer i modificació del circuit obert de circulació perimetral.
 - Reordenació del trànsit al carrer de Mallorca: establiment de sentit únic entre el carrer de Jaume I i la plaça de Ponent.
 - Reordenació del trànsit a la Móra: passeig de la Móra i carrer Ribera d'Ebre
 - Reordenació del trànsit a Cala Tamarit: establiment de sentit únic al carrer de la Guineu.
 - Reordenació del trànsit a les Gavarres: establiment dels sentits únics de circulació
 - Reordenació del trànsit al polígon Riu Clar: modificació dels carrils de circulació del carrer del Coure.
 - Instal·lació de quatre aparcaments dobles de bicicletes al carrer de Sta. Joaquina de Vedruna (col·legi Vedruna Sagrat Cor).
 - Instal·lació de 4 aparcaments dobles de bicicletes a l'avinguda de Josep Gramunt i Subiela (col·legi Pax).
 - Instal·lació de 3 aparcaments dobles de bicicletes a l'avinguda de la República Argentina.
 - Contracte extern de senyalització viària a diversos carrers de ciutat i barris.
- Senyalització de noves places d'estacionament per a motos:
 - Passeig d'Espanya (Renfe) (10 places)
 - Platja de l'Arrabassada (10 places)
 - Carrer de la Portella (20 places)
 - Carrer de Jaume I - carrer de Mallorca (8 places)
 - Via de l'Imperi Romà (30 places)
 - Avinguda de la Reina Maria Cristina (5 places)
 - Plaça de Ponent (15 places)
 - Avinguda del Cardenal Vidal i Barraquer, Parc Central (25 places)
 - Carrer d'Ixart (30 places)
 - Bonavista, carrer Vint-i-dos, núm. 15B (10 places)
 - Bonavista, carrer Vint, cantonada carrer Onze (10 places)
 - Campclar, Anella Mediterrània (10 places)
- Pel que fa al Règim de Convivència, el Servei compta amb el suport en matèria normativa i de procediment per part d'un funcionari. També tramita les denúncies sobre aspectes regulats a l'Ordenança general de convivència, així com els recursos de reposició que són competència del Servei.

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Comparatives

- Mobilitat

	2017	2016	2015	2014
Actuacions relatives a l'ordenació del trànsit	6	5	13	6
Noves instal·lacions de grups semafòrics	-	2	2	-
Actuacions de millora semàfors	1	6	3	3
Instal·lació de sistemes de control d'accés de vehicles a zones reservades als vianants	2	5	-	-
Obres de mobilitat/accessibilitat	-	12	20	7
Informes de mobilitat per a Activitats/ Urbanisme	17	20	19	39
Informes sobre Béns i Patrimoni municipal	8	19	15	7

- Departament de Trànsit i Transports

	2017	2016	2015	2014
Expedients en matèria de trànsit	506	466	475	527
Targetes de circulació de la Part Alta	579	150	192	93
Al·legacions per retirada de vehicles amb la grua	50	63	85	73

- Departament de Domini Públic

	2017	2016	2015	2014
Terrasses d'establiments d'hostaleria i restauració	59	84	140	191
Activitats promocionals i publicitàries	64	72	171	148
Activitats comercials i fires tradicionals	29	30	47	111
Festes i activitats esportives	83	73	77	109
Extensions comercials (expositors a la vorera)	14	8	-	-
Filmació pel·lícules - unitats mòbils	19	19	27	32
Ocupació domini públic maritimoterrestre (platges)	31	48	17	76
Altres	371	244	411	474
Total d'expedients tramitats	670	578	890	1.141

MOBILITAT I CONVIVÈNCIA

- Departament de Guals

	2017	2016	2015	2014
Alta de gual	41	60	47	66
Baixa/revocació de gual	26	32	14	9
Revisió i actualització (conservació i manteniment)	120	108	123	287

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OMAC)

Les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC) són un servei municipal que actua com a eix conductor entre la ciutadania i l'organització municipal pel que fa a tots aquells processos relacionats amb l'àrea de Secretaria.

Les funcions principals que realitza l'OMAC s'ajusten a les determinacions ja normalitzades, que s'enumeren tot seguit:

- a) Recepció i acollida de la ciutadania per tal de facilitar-los ajuda per a la localització de les dependències municipals.
- b) Informació sobre procediments, tràmits, requisits i documentació dels processos, activitats i sol·licituds que es proposin realitzar, o per accedir a l'ús o gaudi d'un servei públic, o beneficiar-se d'una prestació, donant suport i ajuda en l'emplenament d'instàncies, si cal.
- c) El seguiment d'expedients, tot facilitant informació de l'estat de tramitació a aquelles persones que acreditin la condició de persones interessades.
- d) La recepció de sol·licituds que la ciutadania vulgui presentar a l'Ajuntament o als organismes autònoms, fundacions i patronats amb la conseqüent comprovació de la documentació inicial que s'aporti.
- e) L'execució de gestions ràpides i senzilles, com les corresponents a l'empadronament municipal, compulsa de documents, inscripció en cursos culturals, esportius, festius, etc.
- f) La recepció de reclamacions o suggeriments formulats per la ciutadania.
- g) L'assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició.
- h) La tramitació dels expedients de sol·licitud d'accés a la informació.

Aquestes funcions es porten a terme mitjançant l'atenció presencial, telefònica i telemàtica a totes les oficines d'atenció ciutadana que existeixen a la ciutat: Centre, Ponent, Sant Pere i Sant Pau i Sant Salvador.

Cal destacar que des de l'1 de febrer de 2017, i atenent a allò establert en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, els professionals els quals sigui obligatori que estiguin col·legiats per relacionar-se amb l'Administració en l'exercici d'aquesta activitat professional i els representants d'un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració han de presentar les seves sol·licituds de forma electrònica.

**OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
(OMAC)**

1. Dades generals:

1.1. Atencions presencials	85.791
1.2. Atencions telefòniques	2.500
1.3. Gestió correu electrònic omac@tarragona.cat	1.377

	2017	2016	2015	2014
Presencials	85.791	86.205	82.492	88.971
Telefòniques	2.500	2.320	2.206	2.653
omac@tarragona.cat	1.377	805	725	672

2. Registre general

2.1. Registre general d'entrada	43.958
2.2. Registre general de sortida	35.442

	2017	2016	2015	2014
Entrada	43.958	45.211	44.926	48.818
- Presencial:	32.962			
- Telemàtica:	10.996			
Sortida	35.442	35.819	34.329	34.614

3. Atencions presencials per oficines

3.1. Omac Centre	59.702
3.2. Omac Ponent	19.372
3.3. Omac Sant Pere i Sant Pau	5.217
3.4. Omac Sant Salvador	1.500

	2017	2016	2015	2014
Centre	59.702	60.207	58.398	62.890
Ponent	19.372	19.800	19.091	19.384
Sant Pere i Sant Pau (*)	5.217	5.089	5.003	6.697
Sant Salvador (*)	1.500	1.600	-	-

**OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
(OMAC)****4. Processos de caràcter finalista**

Padró Municipal d'Habitants	2017	2016	2015	2014
- Altes	8.570	7.601	7.400	7.296
- Canvi de domicilis	6.981	6.592	6.873	6.993
- Modificacions dades personals	9.540	8.845	8.984	1.635
- Renovació i confirmació Padró	4.635	4.318	5.106	1.375
- Volants	47.251	44.703	45.804	34.373

5. Tràmits

5.1. Compareixences.....	40
5.2. Falta de dades	780
5.3. Vista d'expedients	960
5.4. Notificacions realitzades a l'OMAC.....	182

	2017	2016	2015	2014
Compareixences	40	25	29	44
Falta de dades	780	178	183	179
Vista d'expedients	960	1065	1108	892
Notificacions	182	726	739	862

6. Autoliquidacions

6.1. Taxes de llicències urbanístiques i ICIO	2.776
6.2. Taxes d'obertures d'establiments	130
6.3. Taxes i Preus Públics (OVP)	498
6.4. Avals i fiances	1.588
6.5. Timbre municipal	4.486

	2017	2016	2015	2014
Llic. urb + ICIO	1.776	2.914	3030	3.009
Llic. obertures	130	366	422	425
Taxes i PP	498	804	985	1.503
Avals + fiances	1.588	1.658	1.884	1.746
Timbre mpal.	4.486	4.692	6.057	---

**OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
(OMAC)**

7. Temps d'espera i temps d'atenció:

	Temps mitjà d'espera 2017	Temps mitjà d'espera 2017	Temps mitjà d'espera 2016	Temps mitjà d'espera 2016	Temps mitjà d'espera 2015	Temps mitjà d'espera 2015	Temps mitjà d'espera 2014	Temps mitjà d'espera 2014
Centre	2:45	7:38	3:02	8:52	2:52	8:48	3:10	7:36
Ponent	3:59	6:45	5:32	5:36	4:38	6:12	3:58	5:46
St. Pere i St. Pau	4:11	6:16	4:36	7:58	5:42	2:22	7:30	6:36

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

De conformitat amb l'article 126-10.1 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya (CCon), l'Oficina Municipal d'Informació en Consum (OMIC) és un servei públic de consum que acompleix les tasques d'informació, orientació i assessorament a les persones consumidores del municipi de Tarragona.

Les nostres funcions essencials són:

- Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre llurs drets i deures i les formes d'exercir-los. Donar cita prèvia i realitzar consultes individualitzades, a fi de copsar les seves pretensions, identificar la problemàtica i classificar-la segons sigui reclamació, denúncia o queixa.
- Rebre i tramitar les queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores a través de tres canals diferents: presencial, telefònic i per correu electrònic.
- Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum.
- Iniciar el procediment per a la tramitació de les denúncies i, si escau, fer-ho d'ofici.
- Col·laboració amb el sistema arbitral de consum (Junta Arbitral de Consum i Junta Arbitral de Transports).
- Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum entre els establiments comercials i les empreses.
- Fer difusió de les organitzacions de persones consumidores i col·laborar-hi.

1. Atencions. Es fan en les següents modalitats: telèfon, presencial o per correu electrònic.

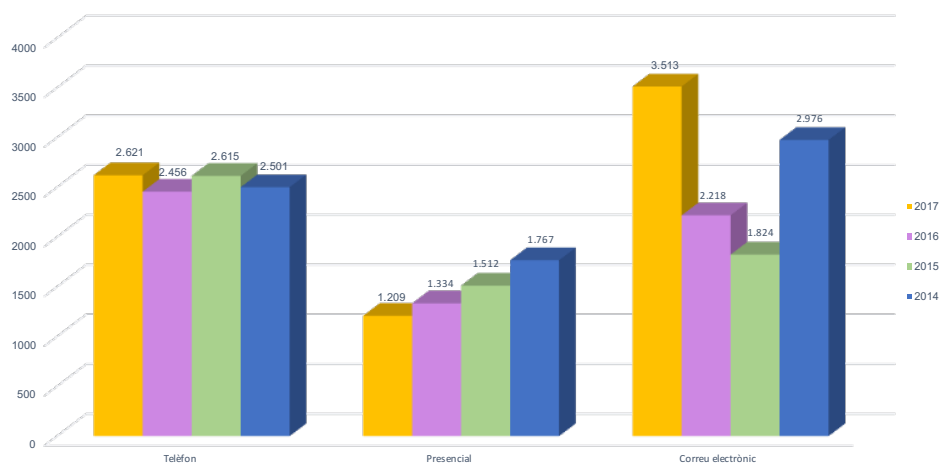
1.1. Telèfon: petició de cita prèvia, informació d'organismes de consum, informació sobre el procediment per reclamar, etc.

1.2. Presencial: visites concertades, informació per reclamar, presentació de fulls oficials, petició de cita prèvia, etc.

1.3. Correu electrònic: demanda d'informació, petició de cita prèvia, informació sobre el procediment per reclamar, etc.

Atencions	2017	2016	2015	2014
Telèfon	2.621	2.456	2.615	2.501
Presencial	1.209	1.334	1.512	1.767
Correu electrònic	3.513	2.218	1.824	2.976
Total	7.343	6.008	5.951	7.244

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)



2. Atenció presencial: la seva gestió i tramitació inclou tant les que es fan en consulta individualitzada, amb cita prèvia concertada, com les que consisteixen en registre i recepció de fulls oficials. En ambdós casos, classificarem les peticions segons siguin consultes, reclamacions, denúncies o queixes. Les atencions presencials no obren sempre consulta ni expedient de consum.

2.1. Consultes: S'hi fa constar la demanda de la persona consumidora, però no sempre s'obre expedient de gestió ni de mediació de consum, perquè no compleixen els requisits de la normativa de consum, com per exemple quan no han seguit el procediment legal de reclamació, o quan qui reclama no té la condició de consumidor, o quan el tema que es planteja és un conflicte entre particulars, que s'ha de dirimir davant la jurisdicció ordinària, o quan es resol finalment el conflicte abans de presentar-nos el full oficial, etc.

2.2. Reclamacions: La persona consumidora sol·licita obtenir la reparació d'un dany, l'anul·lació d'una prestació, el rescabament de quantitats, la rescissió d'un contracte i/o l'anul·lació d'un deute.

2.3. Denúncies: La persona consumidora informa d'uns fets, esdeveniments o circumstàncies que poden ser constitutius d'infracció administrativa.

2.4. Queixes: La persona consumidora comunica uns fets o circumstàncies que afecten el funcionament normal de la relació de consum, malgrat que no són constitutius d'infracció administrativa.

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

Atencions presencials	2017	2016	2015	2014
Consultes	493	669	658	681
Reclamacions	234	308	395	496
Denúncies	9	16	19	22
Queixes	41	51	38	23
Total	777	1.044	1.110	1.222

Si fem el desgloss de les consultes de l'any 2017, d'acord amb la perspectiva de gènere:

Consultes	Pers. Físiques		Pers. Jurídiques	
	Dones	Homes	Rep. Dona	Rep. Home
Aigua	0	2	0	0
Aparcaments	0	1	0	0
Comerç electrònic	2	7	0	0
Garantia	11	11	0	0
Gas	5	7	0	0
Habitatge	1	0	0	0
Internet	1	1	0	0
Llum	7	3	0	0
Prestació de serveis	57	38	1	1
Protecció de dades	1	2	0	0
Serveis financers	1	1	0	0
Serveis turístics	1	0	0	0
Tarifació addicional	1	1	0	0
Telefonia fixa	26	37	0	0
Telefonia mòbil	13	15	0	0
Transport terrestre i marítim	0	2	0	0
Transport aeri	4	1	0	0
Vehicles	5	15	0	0
Vendes a distància	0	0	0	0
Vendes fora d'establiments	1	0	0	0
Viatges combinats	0	1	0	0
Total consultes	137	145	1	1

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)**3. Total expedients per temes de consum**

Expedients per temes de consum	2017	2016	2015	2014
Reclamacions	240	307	395	505
Denúncies	10	15	19	22
Queixes	41	51	39	23
Total	291	373	453	550

3.1. Reclamacions

Tema de consum	2017	2016	2015	2014
Aigua	2	1	1	0
Aliments	0	0	1	1
Aparcaments	1	0	0	1
Comerç electrònic	9	4	8	11
Etiquetatge	0	0	1	1
Garantia	22	43	50	55
Gas	15	18	10	11
Habitatge	1	1	0	3
Internet	2	3	8	3
Llum	8	33	19	19
Prestació de serveis	60	43	62	63
Protecció de dades	3	1	0	0
Publicitat	0	0	2	0
Ofertes, promocions	0	0	2	1
Serveis financers	1	2	0	1
Serveis turístics	0	6	5	4
Tarifació addicional	2	2	28	38
Telefonia fixa	63	101	95	144
Telefonia mòbil	28	29	68	116
Transport terrestre i marítim	1	0	1	0
Transport aeri	5	9	8	13
Vehicles	16	7	19	8
Vendes a distància	0	1	2	5
Vendes fora d'establiments	0	3	5	7
Viatges combinats	1	0	0	0
Total	240	307	395	505

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

Si fem el desglossament de les reclamacions de l'any 2017, d'acord amb la perspectiva de gènere:

Reclamacions	Pers. físiques		Pers. jurídiques	
	Dones	Homes	Rep. Dona	REP. Home
Aigua	0	2	0	0
Aparcaments	0	1	0	0
Comerç electrònic	2	7	0	0
Garantia	10	12	0	0
Gas	6	9	0	0
Habitatge	1	0	0	0
Internet	1	1	0	0
Llum	6	2	0	0
Prestació de serveis	37	22	1	0
Protecció de dades	1	2	0	0
Serveis financers	1	0	0	0
Tarifació addicional	1	1	0	0
Telefonia fixa	26	37	0	0
Telefonia mòbil	14	14	0	0
Transport terrestre i marítim	0	1	0	0
Transport aeri	4	1	0	0
Vehicles	4	12	0	0
Viatges combinats	0	1	0	0
Total reclamacions	114	125	1	0

3.2. Denúncies:

Tema de consum	2017	2016	2015	2014
Aigua	0	0	1	0
Aliments	0	3	0	1
Assegurances	0	0	0	1
Comerç electrònic	0	1	0	2
Garantia	0	0	1	1
Gas	0	0	1	3
Habitatge	1	0	1	0
Llum	0	0	1	1

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

Prestació de serveis	5	7	8	7
Publicitat	0	0	0	1
Serveis financers	0	0	0	1
Serveis turístics	1	0	0	1
Tarifació addicional	0	0	1	0
Telefonia fixa	1	2	1	1
Telefonia mòbil	0	1	1	2
Transport aeri	0	1	0	0
Vehicles	2	0	1	0
Vendes fora d'establiment	0	0	2	0
Total	10	15	19	22

Si fem el desgloss de les denúncies de l'any 2017, d'acord amb la perspectiva de gènere:

Denúncies	Pers. Físiques		Pers. Jurídiques	
	Dones	Homes	Rep. dona	Rep. Home
Habitatge	1	0	0	0
Prestació de serveis	3	2	0	0
Serveis turístics	1	0	0	0
Telefonia fixa	0	1	0	0
Vehicles	1	1	0	0
Total denúncies	6	4	0	0

3.3. Queixes:

Tema de consum	2017	2016	2015	2014
Aigua	0	0	1	0
Aliments	0	0	1	0
Comerç electrònic	0	1	0	0
Garantia	1	5	0	1
Gas	0	2	0	1
Llum	1	2	1	0
Prestació de serveis	33	33	24	10
Serveis financers	1	0	0	0

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ EN CONSUM (OMIC)

Serveis turístics	0	3	10	7
Telefonia fixa	0	2	0	2
Telefonia mòbil	1	0	2	2
Transport terrestre i marítim	1	0	0	0
Vehicles	2	0	0	0
Vendes fora d'establiment	1	0	0	0
Total	41	51	39	23

Si fem el desgloss de les queixes de l'any 2017, d'acord amb la perspectiva de gènere:

Queixes	Pers. Físiques		Pers. Jurídiques	
	Dones	Homes	Rep. dona	Rep. home
Garantia	1	0	0	0
Gas	0	0	0	0
Llum	18	1	0	0
Prestació de serveis	0	14	0	1
Serveis financers	0	1	0	0
Telefonia mòbil	1	0	0	0
Transport terrestre i marítim	0	1	0	0
Vehicles	0	2	0	0
Vendes fora d'establiment	1	0	0	0
Total queixes	21	19	0	1



PERSONALITÀ E ALTERNATIVE EDUCATIVE

Il presente corso è rivolto a tutti gli studenti che desiderano approfondire la conoscenza della psicologia e delle sue applicazioni in campo educativo.

- 1. **La psicologia e le sue branche**
1.1. La psicologia: definizione e storia
1.2. Le diverse branche della psicologia
- 2. **La psicologia e le sue applicazioni in campo educativo**
2.1. La psicologia e l'educazione
2.2. La psicologia e le professioni educative

PSICOLOGIA

Autore: **PIRELLA GÖTTSCHE LOWE**

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona està emmarcat dins de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona i té com a finalitat donar un servei integral a la ciutadania des de diferents àmbits d'actuació: des dels equips bàsics de serveis socials i altres equips especialitats (equip d'atenció a la infància i l'adolescència, programa d'acollida i integració de persones estrangeres, programa de mediació, plans de desenvolupament comunitari, Pla d'Inclusió i Cohesió Social, el programa d'atenció als sense sostre), fins als centres cívics i la biblioteca municipal de Torreforta.

L'Àrea Bàsica de Serveis de Tarragona és la porta d'entrada habitual i l'eix vertebrador del sistema de serveis socials, i està integrada pel conjunt de professionals i personal administratiu, serveis, recursos, prestacions, activitats, programes i equipaments destinats a l'atenció social de les persones empadronades al municipi. L'objectiu d'aquesta àrea és atendre i donar resposta a les diferents situacions de necessitat social de les persones, potenciant-ne l'autonomia personal, familiar i social per millorar les seves condicions de vida i afavorir-ne la inclusió i la cohesió social, tal com marca la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'atenció a les persones es basa en el principi de proximitat, per tant, els centres estan distribuïts per les diverses zones i barris de la ciutat. En l'actualitat els centres dels serveis bàsics de serveis socials es distribueixen en: CSS Part Alta, CSS Part Baixa, CSS Ponent, Torreforta, Campclar i Bonavista, CSS Sant Salvador, CSS Sant Pere i Sant Pau.

A cada centre esmentat es presten els serveis de primera acollida, intervenció socioeducativa, atenció a víctimes de violència, inclusió social i atenció a la gent gran i a les dependències.

Aquesta tasca es complementa amb serveis més específics i que acaben d'articular una xarxa de serveis socials molt àmplia, que va des de l'atenció a les famílies, infància i adolescència, a les persones sense sostre fins a l'acollida de persones immigrades i el desenvolupament de projectes comunitaris al servei de la població dels barris.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Des de l'IMSST es té sempre present el treball en xarxa que s'impulsa i es realitza amb altres administracions públiques i entitats del tercer sector presents a al ciutat.

Alhora, es fa una clara aposta perquè les persones grans de la nostra ciutat continuïn actives durant més anys. Així, des de l'IMSST es treballa per millorar la qualitat de vida de la gent gran: actius més grans i en companyia.

L'IMSST gestiona 14 llars de jubilats arreu de la ciutat a les quals es desenvolupen més de 12 activitat diferents pensades específicament per la gent gran.

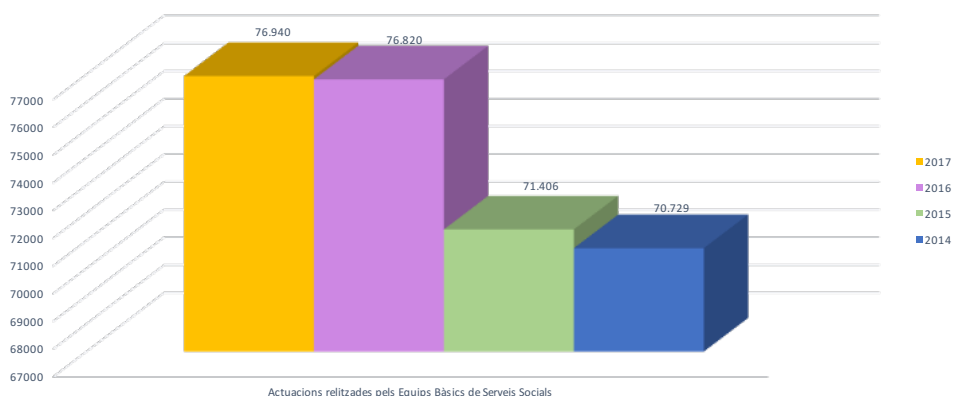
Així mateix, amb la biblioteca pública de Torreforta i els 6 centres cívics repartits arreu de la ciutat obrim les portes a la participació, al lleure i al desenvolupament cultural de la comunitat.

1. Atenció a les persones en el sistema de Serveis Socials municipal**1.1. Dades generals sobre persones ateses**

	2017	2016	2015	2014
Persones ateses	10.882	11.659	10.999	10.953
Nombre expedients actius	8.440	7.716	7.573	7.098

1.1.1. Evolució del nombre d'actuacions realitzades pels Equips Bàsics de Serveis Socials 2013/2016

2017	2016	2015	2014
76.940	76.820	71.406	70.729



INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.1.2. Problemàtiques diagnosticades i ateses pels Equips Bàsics de Serveis Socials**

Concepte	
Problemàtiques relacionades amb l'habitatge i la manca de recursos econòmics	55,60 %
Dificultats relacionades amb el treball: atur, manca de formació	9,50 %
Problemes de salut, addiccions, dependència, malaltia crònica	12,20 %
Discapacitat	7,60 %
Dificultats d'aprenentatge, absentisme, inadaptació, fracàs	2,20 %
Víctimes/sospita de maltractaments a dones, infants, gent gran	6,30 %
Mancances socials, mendicitat, aïllament, rebuig social, transeünts	4,60 %
Altres problemàtiques	2 %

1.2. RMI (renda mínima d'inserció)

La renda mínima d'inserció (RMI) és una prestació assistencial de tipus econòmic i té com a finalitat el desenvolupament coordinat de les accions destinades a ajudar les persones que no disposen dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats essencials de la vida diària.

El 20 de juliol del 2017 s'aprovà la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. I a partir del 15 de setembre de 2017 tots els expedients RMI passen a ser renda garantida de ciutadania.

Evolució del nombre de la RMI

Any	2017	2016	2015	2014
Nombre casos	429	404	377	373

Expedients de RMI actius en el municipi

Zona	Centre	Ponent	Nord	Nombre total d'expedients vigents
Nombre d'expedients	187	190	52	429

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.3. Serveis d'Atenció Domiciliària****1.3.1. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)**

Evolució del Servei d'Ajuda a Domicili prestat des del 2013 al 2017.

Nombre d'unitats familiars beneficiàries del servei d'atenció a domicili:

2017		2016		2015		2014		2013	
SAD Social	SAD Dep.	SAD Social	SAD Dep.	SAD Social	SAD Dep.	SAD Social	SAD Dep.	SAD Social	SAD Dep.
122	674	136	677	165	444	175	397	189	407
Total		Total		Total		Total		Total	
796		813		609		572		596	

1.3.2. Servei de Teleassistència

El Servei Local de Teleassistència és un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant-hi resposta immediata.

Evolució del nombre d'unitats familiars que gaudeixen del Servei de Teleassistència 2014-2017:

2017	2016	2015	2014
1043	1018	996	865

1.4. Programa d'Atenció a la Dependència

El reconeixement oficial del grau de dependència comporta el dret a accedir a determinades prestacions de serveis socials i prestacions econòmiques. Per poder-ho portar a terme es desenvolupa el Programa Individual d'Atenció (PIA) per part dels professionals de serveis socials especialitzats en la Llei de la dependència. Aquest programa determinarà els serveis i prestacions que corresponen a cada persona segons el seu grau de dependència.

Cal tenir en compte que des de l'1 de juliol de 2015 està en vigor el Grau I.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Aquest fet ha representat una sobrecàrrega per als equips de dependències si bé es nota una petita davallada de la feina en haver-se tramitat la majoria d'expedients que van entrar.

	2017	2016	2015	2014
PIAS tramitats	992	1.305	599	387

1.5. Prestacions d'Urgència Social

Aquestes prestacions tenen la finalitat d'atendre situacions d'urgència puntual, i d'assegurar l'alimentació dels infants.

Evolució del nombre de persones beneficiàries i despesa:

	2017	2016	2015	2014
Persones beneficiàries dels ajuts	19.221 €	23.730 €	19.704 €	19.102 €
Despesa	761.852,80 €	734.267,09 €	577.113,65 €	617.013,31 €

1.6. Servei d'intervenció socioeducativa

El Servei d'Atenció Diürna fa una tasca preventiva fora de l'horari escolar per donar suport, estimular i potenciar l'estructuració de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les mancances socioeducatives de les persones ateses.

	2017	2016	2015	2014
Participants	390	363	356	866

La distribució dels infants i adolescents del Servei d'Atenció Diürna és la següent:

SIFIAR	Edat	Homes participants	Dones participants	Nombre de famílies parella adults	Nombre de famílies monoparentals	Nombre de famílies nombroses
	< 18 anys	0	0	0	0	0

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

	De 18 a 29 anys	1	8	6	3	0
	De 30 a 44 anys	4	22	15	9	2
	De 45 a 59 anys	2	3	3	2	0
	De 60 en endavant	0	0	0	0	0
Total		7	33	24	14	2

1.7. Servei d'Atenció Psicosocial per a les dones víctimes de violència masclista

Aquest servei influeix en les condicions de l'entorn per tal que aquest faciliti a les persones afectades el fet d'afrontar els efectes de la violència i la construcció d'un projecte de futur exempt de violència.

Nombre de dones ateses: evolució 2014-2017

	2017	2016	2015	2014
Dones ateses	793	898	917	825

1.7.1. Acolliments alternatius de dones amb els seus fills i filles

Acolliment	Dones	Infants	Total
Places hoteleres	15	15	30
Pis d'emergència	17	20	37

1.7.2. Servei d'emergències Socials de Tarragona

Ofereix una atenció immediata, suport, assessorament, acompanyament i protecció a les persones que es trobin en situació d'emergència social o de vulnerabilitat, o que pateixin situacions de violència masclista.

Treballen coordinadament amb la Guàrdia Urbana de Tarragona.

Tenen dos horaris d'atenció diferenciats:

Matí: de 8 a 15 h.

Lloc d'atenció: Centre Cívic de Torreforta.

Tarda-Nit: de 17h a 00h.

Lloc d'atenció: Comissaria de la Guàrdia Urbana.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Nombre d'atencions:

	2017	2016	2015
Nombre d'atencions	548	407	578

Problemàtiques per expedient treballat i nombre de persones ateses:

Problemàtica	2017	2016	2015
Incendis i catàstrofes	23	26	39
Conflicte familiar	44	37	22
Conflicte paternofilial	02	07	10
Conflicte parella	08	13	07
Menors	09	-	-
Guarda i custòdia	01	13	10
Problemes econòmics	23	15	14
Salut mental / discapacitat	01	19	16
Salut gent gran	36	73	09
Separació / divorci	01	-	09
Transeünts / sense sostre	12	14	31
Violència masclista	411	407	411
Prostitució	01	-	-

1.8. PASS (Punt d'Atenció a les Persones sense Sostre)

Prestació	2017	2016	2015	2014
Servei de menjador social	1.127	1.236	1.451	1.323
Allotjament	4.854	5.247	6.721	47
Ajuts econòmics	896	580	677	574

1.9. Programa d'acollida i integració de persones estrangeres immigrades

Any	2017	2016	2015	2014
Participants en projectes	764	737	309	
Atenció individualitzada	667	505	523	507
Informes d'estrangeria	418	322	407	423
Total	1.849	1.564	1.239	

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.9.1. Evolució dels tipus d'informes**

Any	2017	2016	2015	2014
Proposta informe d'integració	139	133	164	163
Proposta inf. d'habitatge-reagrupament	230	147	162	157
Proposta informe d'integració-renovació	17	11	27	46
Proposta informe d'habitatge-renovació	32	31	54	57
Total	418	322	407	423

1.9.2. Accions desenvolupades al Programa de Mediació:

Any	2017	2016	2015	2014
Nombre de mediacions	138	105	99	74

Distribució territorial dels casos de mediació municipal:

	2017	%	2016	%	2015	%	2014	%
Campclar	31	22.46 %	22	21,0 %	23	23,23 %	14	19,18 %
Torreforta	37	26.81 %	18	17,1 %	16	16,16 %	8	10,96 %
Part Baixa	17	12.31 %	13	12,4 %	13	13,13 %	9	12,33 %
Part Alta	10	7.25 %	8	7,6 %	6	6,06 %	9	12,33 %
Bonavista	11	7.97 %	5	4,8 %	10	10,10 %	2	2,74 %
Sant Salvador	11	7.97 %	17	16,2 %	21	21,21 %	27	36,99 %
La Granja	1	0.73 %	2	1,9 %	0	0,00 %	1	1,37 %
El Pilar	1	0.73 %	0	0 %	0	0,00 %	1	1,37 %
Sant Pere i Sant Pau	9	6.52 %	12	11,0 %	5	5,05 %	0	0,00 %
L'Albada	0	0 %	0	0 %	0	0,00 %	0	0 %
La Floresta	3	2.17 %	2	1,9 %	0	0,00 %	1	1,37 %
Icomar	0	0 %	0	0 %	5	5,05 %		
La Mòra	0	0 %	1	1 %	0	0,00 %	1	1,37 %
Riu Clar	0	0 %	3	2,9 %	-	-	-	-
L'Arrabassada	1	0.73 %	1	1 %	-	-	-	-
Llevant	6	4.35 %	-	-	-	-	-	-
Total*	138	100 %	105	100 %	99	100 %	73	100 %

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

1.9.3. Temàtica del conflicte

Temàtica del conflicte	Casos	%
Brutícia a espais comuns	3	2,17
Brutícia a espais privats	5	3,62
Comportament incívic a l'escala	2	1,45
Comportament incívic al carrer	3	2,17
Comportament incívic per malaltia mental	3	2,17
Cura deficient d'animals domèstics	2	1,45
Deficiències múltiples a la gestió de l'escala	23	16,7
Deficiències a la gestió de l'escala		
Dificultats de relació ciutadana - administració	2	1,45
Deficiències a la gestió d'escala. Ocupació irregular de l'immoble	2	1,45
Deficiències habitabilitat de l'immoble	5	3,62
Deficient estat de conservació d'elements comuns	4	2,9
Dificultat relació entre comunitats	1	0,72
Olors	1	0,72
Dificultats de relació ciutadania - administració	10	7,25
Dificultats relació familiar	3	2,17
Dificultats relació professional - usuari	2	1,45
Dificultats relació veïnal	20	14,49
Impagament quotes comunitàries	19	13,75
intercultural	3	2,2
mediació sanitària intercultural	1	0,72
Relació institució privada - client	3	2,17
Problemes amb contractes. Acords de lloguer	5	3,62
Soroll	9	6,52
Ús problemàtic d'espais comuns	7	5,07
Total	138	100

1.9.4. Continguts Mediació

Respecte l'any passat hi ha hagut un increment significatiu del nombre de persones implicades en les mediacions: s'ha passat de 370 persones l'any 2016 a 640 persones l'any 2017. El nombre de casos s'ha incrementat de 105 a 138 i s'ha de tenir en compte la complexitat de les mediacions comunitàries (que deriven en diverses medicacions interpersonals).

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Per altra banda i, per primer cop, es reflecteixen a la memòria tasques importants que s'han estat realitzant durant aquest any, com ara:

- La difusió del Servei i de la Cultura de la Pau i el Diàleg, amb 220 veïns beneficiats. També s'han repartit 569 díptics informatius a les bústies de les escales visitades
- Els tallers formatius sobre gestió d'escales o de conflictes, amb 219 participants

1.9.5. Pla de Desenvolupament Comunitari

El Pla de Desenvolupament Comunitari ha portat a terme el seu projecte als barris de Sant Salvador, Riu Clar, Campclar i Torreforta. El projecte s'encarrega de portar a terme accions comunitàries que consisteixen en la dinamització de les relacions socials entre els agents comunitaris del barri. Té per objectiu contribuir a potenciar i millorar els barris on es desenvolupa, promoure iniciatives per fer visibles els barris (en particular des d'una mirada apreciativa dels valors i potencialitats d'aquests) i, en particular, aprendre formes de treball conjunt (xarxa comunitària) per assolir objectius comuns.

Les accions que s'han desenvolupat des del PDC han estat:

- Processos d'indagació de les percepcions envers el barri, tant dels veïns/es com de les entitats i els serveis.
- Suport i acompanyament d'iniciatives col·lectives promogudes pels agents del barri.
- Consolidació i desenvolupament d'espais de participació amb agents socials i tècnics del barri.
- Accions que han fomentat la participació comunitària.
- Desenvolupament d'accions comunitàries.

Dades del PDC 2017

Agents amb qui s'ha treballat	Serveis	Públics	28
		Privats	12
	Entitats		35
Accions	Total d'accions		20
	Accions	Des del suport	9
		Des de l'organització o coorganització	19

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**1.10. EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència)**

Els equips d'atenció a la infància i adolescència construeixen un servei d'atenció especialitzada integrat per (psicòlogues, pedagogues, treballadores socials i educadores socials) que es dediquen a la prevenció, estudi, diagnòstic, tractament i seguiment dels infants i adolescents en situació o risc de desemparament, i de llurs familiars.

	2017	2016	2015	2014
Casos intervinguts	434	558	406	373

Infants i adolescents en risc social i desemparament	Infant i adolescents tutelats per l'administració i en seguiment per l'EAIA					Casos tancats al llarg de l'any en què s'ha intervingut	Nombre total de casos en què s'ha intervingut 2017
	Acolliment en família extensa	Acolliment en família aliena	Centres residencials	Acolliment preadoptiu	Mesures de transició a la vida adulta		
204	94	24	74	7	8	102	434

Casos tancats per les raons següents:

Causa de tancament de l'expedient	Nombre de casos
Adopció	3
Traspassats a l'equip tècnic Centre Acollida	4
Col·laboració amb altres EAIA	14
Majoria d'edat	23
Risc de serveis socials d'atenció primària	10
Trasllat de domicili	17
Retornats amb la família	25
Altres motius	6
Total	102

1.11. Programa d'Atenció a la Gent Gran Activa

Gent Gran Activa treballa per impulsar l'envelliment actiu per mitjà de la participació en activitats que es realitzen a les llars municipals de pensionistes i jubilats, incidint així en la salut i la qualitat de vida de les persones grans.

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Evolució de les places:

Any	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Places	2.338	2.306	2.284	2.123	2.183	2.119	2.120	2.012	1.388	1.029	636

La majoria de les persones inscrites a les activitats són dones, concretament un 82,12% del total.

Any	Nombre total usuaris	Nombre de dones	Nombre d'homes
2017	1.683 persones	1.382 dones (82,12 %)	301 homes (17,88 %)
2016	1.546 persones	1.256 dones (81,24 %)	290 homes (18,76 %)
2015	1.521 persones	1.251 dones (82,25 %)	270 homes (17,75 %)
2014	1.371 persones	1.138 dones (83,01 %)	233 homes (16,99 %)
2013	1.335 persones	1.102 dones (82,55 %)	233 homes (17,45 %)

Participar en les diverses activitats és un factor important per prevenir situacions de dependència i de risc d'aïllament social. Les persones inscrites en les activitats de gent gran activa cada cop tenen més edat, observem que més de la meitat superen els 70 anys i gairebé un 20 % té més de 80 anys.

Any	80 i més anys	70-79 anys	60-69 anys
2017	324 (19,25 %)	847 (50,33 %)	509 (30,24 %)
2016	270 (17,46 %)	775 (50,13 %)	501 (32,41 %)
2015	246 (16,17 %)	728 (47,86 %)	547 (35,96 %)
2014	227 (17 %)	664 (48 %)	480 (35 %)

En la taula comparativa de l'evolució de les places segons l'activitat observem que l'any 2017 s'han ampliat els grups d'iniciació a l'anglès i a informàtica, amb l'objectiu de donar resposta a la demanda existent. Així mateix, també per poder donar resposta a la demanda detectada, s'ha inclòs en l'oferta d'activitats la possibilitat de realitzar monogràfics de curta durada (d'entre 6 i 8 setmanes).

	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Activitat	Places	Places	Places	Places	Places	Places	Places
Aquagim	540	540	540	510	480	450	450

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Anem a caminar	0	0	0	30	30	0	0
Anglès bàsic	60	45	45	45	45	40	0
Costura	0	0	0	60	60	60	75
Creixement personal	0	0	0	0	0	45	60
Gimnàstica	609	612	583	527	507	479	410
Informàtica	278	262	280	159	253	94	82
Labors	0	0	0	30	30	30	84
Memòria	399	399	386	357	358	300	315
Pilates	75	75	75	50	50	25	25
Pintura	212	213	210	210	210	210	165
Risoteràpia	0	0	0	0	0	175	200
Taller de cant	115	115	130	70	70	60	60
Taller monogràfic	20	0	0	0	0	0	0
Teatre / playback	30	45	35	30	30	75	120
Treballs manuals	0	0	0	45	60	76	74
Places totals	2.338	2.306	2.284	2.123	2.183	2.119	2.120

1.12. Pla Local per la Inclusió i la Cohesió Social de Tarragona

El Pla Local d'Inclusió i Cohesió Social de Tarragona (PLICST) és l'instrument del qual es dota l'organització municipal per concretar i articular la política d'inclusió social al municipi, per promoure una plataforma compartida entre tots els actors del municipi on establir els compromisos per a la inclusió i la cohesió social en el territori.

Durant l'any 2017, el PLICST va desenvolupar les següents línies d'acció:

- Gestionar el sistema d'informació social de l'IMSST.
- Realització d'informes anuals
- Treball en xarxa:
 - Preparació i realització de jornades:
 - Suport a la gerència i als referents de l'IMSST:
 - Oficina tècnica del PLICST:
 - Web de l'Observatori Social de Tarragona

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Pel que fa a la web de l'Observatori Social de Tarragona, s'ha incrementat progressivament el nombre de persones que l'ha visitat, tenint en compte que una persona pot fer-hi diverses visites en diferents ocasions. Aquest any hem realitzat 17 butlletins electrònics de forma quinzenal. En l'actualitat tenim 467 subscriptors del butlletí.

	2017	2017	2016	2016	2015	2015
	Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre persones	Nombre visites	Nombre persones
Total	21.747	16.784	24.054	17.575	21.982	13.499

2. Serveis Administratius**2.1. Administració**

	2017	2016	2015		2014	
Consells Rectors	6	5	7		9	
Expedients tramitats	277	291	212		210	
Registre documentació	0	0	Entrada: Fins 30/07/15 1.512	Sortida: Fins 06/08/15 1.963	Entrada: 2.734	Sortida: 3.546
Resolucions realitzades	650	680	692		616	
Convenis concertats amb la Generalitat de Catalunya	1	1	1		1	
Convenis de col·laboració	3	2	3		7	
Convenis col·laboració pràctiques	11	8	9		11	
Subvencions tramitades per l'IMSST	5	5	6		5	

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

Subvencions tramitades per l'Ajuntament i gestionades per l'IMSST	1	1	0	0
Contractes tramitats per l'IMSST	3	3	3	3
Contractes tramitats per l'Ajuntament i gestionats per l'IMSST	0	1	1	1

2.2. Pressupostos i comptabilitat

	2017	2016	2015	2014
Pressupost d'ingressos	10.198.106,00 €	9.804.402,00 €	9.472.616,00 €	9.977.861,84 €
Pressupost de despeses	10.198.106,00 €	9.804.402,00 €	9.472.616,00 €	9.562.252,00 €
Núm. d'assentaments	5.377	5.725	6.585	6.875

3. Centres cívics municipals / Biblioteca centre cívic de Torreforta.

La gestió corresponent la trobareu incorporada a l'Àrea de Cultura, Festes i Patrimoni.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Durant l'any 2017 s'han dut a terme diversos programes preventius en els diferents contextos d'intervenció escolar, comunitari, sanitari, educatiu i de formació i assessorament a professionals.

1. Àmbit escolar

S'entén la prevenció com una tasca de continuïtat que per a ser efectiva ha de iniciar-se com més aviat millor. Es treballa en l'àmbit escolar des de l'educació primària fins al batxillerat i els cicles formatius, amb programes efectius basats en l'evidència científica.

1.1. Programa L'Aventura de la Vida (educació primària, de 8 a 12 anys)

Té com a objectiu fomentar entre els nens i les nenes una actitud ferma davant de les conductes que comporten un risc per a la salut —com ara l'ús de drogues—, a partir del treball de l'autoestima, la presa de decisions i les habilitats socials dels infants. Es complementa amb la formació del professorat i de les famílies.

	2017	2016	2015	2014(*)
Escoles	12	13	13	14
Alumnes	1.296	1.367	1.360	1.253
Tutors/es implicats/des	57	59	61	52
Assitents jornada de formació	17	20	21	25*
Assitents jornada de seguiment	11	12	16	12

(*) El 2014 es va tornar a oferir el programa a totes les escoles del municipi i es va fer una jornada especial per celebrar el 15è aniversari del programa a les escoles del municipi.

Cada inici de curs es porta a terme una jornada de formació per al professorat.

També es fa una reunió d'avaluació i seguiment cap a final de curs on es posen en comú les dificultats de la implementació del programa i es comparteixen eines i estratègies per al bon desenvolupament del mateix.

A més, el personal tècnic del Servei ofereix tallers complementaris a la tasca desenvolupada pel professorat amb l'alumnat de 6è en relació a l'alcohol i les begudes energètiques.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2017	2016	2015	2014
Escoles	3	3	4	6
Tallers Alcohol i begudes energètiques	5	5	6	11
Alumnes	159	165	182	297
Tutors/es	5	5	6	11

Durant l'any 2017 s'ha donat continuïtat a la jornada de formació d'inici de curs per tal d'aprofundir en diferents aspectes de la implementació del programa a l'aula i a la trobada d'avaluació i seguiment amb el professorat al finalitzar el curs.

També s'ha continuat oferint a l'alumnat de 6è els tallers participatius envers els efectes negatius de l'alcohol sobre la salut i els riscos del consum abusiu en els adults i les begudes energètiques. Es treballa la diferència entre begudes energètiques i isotòniques, per tal de sensibilitzar a l'alumnat dels riscos del consum abusiu de les begudes energètiques sobre tot en menors d'edat.

1.2. Programa Alcohol, porros, pantalles... al seu lloc (educació secundària, de 12 a 17 anys)

Durant l'any 2017 es consolida el programa: Alcohol, porros, pantalles... al seu lloc, dissenyat pel Servei de Prevenció, amb un format de fitxes eminentment pràctic i totalment gratuït per als centres escolars. Això ha fet que hi hagi un augment potencial dels tallers duts a terme en els diferents centres educatius, perquè altres ofertes que s'havien dut a terme anteriorment, en formats diferents, s'han aglutinat en el mateix.

Aquest programa està adreçat a alumnes de l'ESO.

	2017		2016		2015		2014
Centres educatius	15		15		15		14
Alumnes	H	D	H	D	H	D	1024
	2542	2517	1938	1948	1754	1817	
Tallers	169		134		113		32
Tutors/res	176		138		119		36

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS
1.3. Programa Classe sense fum (educació secundària, de 12 a 14 anys)

	2017		2016		2015		2014
Escoles	10		9		7		7
Alumnes	H	D	H	D	H	D	1023
	986	1002	678	540	579	467	42
Tutors/es i cotutors/es	67	46	43				

1.4. Altres intervencions preventives en context educatiu
1.4.1. Coordinació del programa Salut i Escola

Salut i Escola	2017	2016	2015	2014
Centres educatius	5	6	5	4
Tallers	42	34	33	27
Alumnes	1257	957	964	780
Tutors/es i cotutors/es	48	36	30	27

1.4.2. Cicles Formatius

Cicles Formatius	2017		2016		2015		2014
Centres educatius	1		1		1		1
Tallers	12		12		12		12
Alumnes	H	D	H	D	H	D	51
	32	63	10	33	14	49	
Tutors/es i cotutors/es	-	2	1	1	1	1	2

1.5. Formació del professorat

	2017		2016**	2015		2014
Sessions formatives	6		-	5		2
Assessorament específic	-		-	13		6
Tutors/es i co-tutors/es	H	D	-	H	D	120*
	10	18	-	27	29	

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

*Es van fer dues sessions de formació, en coordinació amb el Mossos d'Esquadra, adreçades al professorat dels IES Pere Martell i Cal·lípolis. Es van formar al voltant de 200 professors i professores amb l'activitat formativa El consum de drogues en el context educatiu.

** Durant l'any 2016 no es van fer formacions perquè el professorat era el mateix del curs passat i ja estava format.

L'any 2017 s'ha tornat a fer la formació als docents nous de diferents centres educatius del municipi.

2. Àmbit familiar

Tallers per a pares i mares	2017		2016		2015		2014
Centres escolars	1		2		3		2
Centre Cívic de SP i SP "Saps qui sóc, saps qui ets?"	5				5		2
Nombre de tallers	6	2	5	2			
Assistents	H	D	H	D	H	D	48
	7	28	7	26	19	78	-

3. Àmbit comunitari

3.1. Programa d'informació i orientació sobre drogues SAP (Servei d'atenció personalitzada)

SAP	2017		2016		2015		2014	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Trucades	26	123	39	113	34	101	14	76
Entrevistes	31	35	47	20	56	41	47	50
Persones ateses	68	67	95	97				

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Durant el 2017 s'ha continuat oferint el servei a la ciutadania. Aquest nombre de consultes i d'intervencions fa referència només a la població adulta perquè per als menors d'edat hi ha un programa d'atenció específica, el programa d'escolta i intercanvi per a adolescents.

3.2. Programa d'escolta i intercanvi per a adolescents

El programa està adreçat a adolescents i joves, entre els 12 i els 19 anys, que no compleixen criteris de dependència però presenten un consum problemàtic de substàncies que provoca l'alteració de diferents parcel·les de la seva vida.

Es desenvolupa mitjançant entrevistes individuals amb els adolescents i els seus familiars. La intervenció pot tenir una durada d'entre 3 i 6 mesos, i se'n pot contemplar el perllongament si és necessari.

	2017		2016		2015		2014	
	H	D	H	D	H	D	H	D
Adolescents atesos	73	23	79	16	52	11	46	18
Nombre d'entrevistes	494		458		360		297	

3.3. Intervencions preventives Hospital de Dia de Salut Mental

	2017		2016		2015		2014
	H	D	H	D	H	D	-
Tallers	3		2		2		-
Assistents	H	D	H	D	H	D	-
	33	15	8	7	5	12	-

3.4. Espai Jove de Salut (en col·laboració amb H2O)

	2017		2016	2015	2014
	H	D			
Intervencions grupals amb adolescents i joves	(*)	(*)	608	1626*	1498*
Cases d'Oficis	13	25	-	-	-
Centres d'Educació Especial	18	41	-	-	-
Intervencions individuals	(*)	(*)	742	549*	517*

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Tallers juvenils (centres oberts, agrupaments...)	35	45	59	79	83
Rutes de salut a Campclar i Ponent	72	17	19	18	18
Formacions de formadors/es (alumnes d'Integració Social i Pedagogia)	37	89	5	14	15
Participació MMCC (Tarragona Ràdio)	-	-	2	2	5
Fires, estands, mostres...	-	-	2	2	5#
Intervenció Dia Mundial de la SIDA	71	75	-	-	-

(*) Les intervencions grupals i individuals s'han reflectit de forma desglossada.

*Aquestes intervencions han facilitat l'accés d'adolescents i joves a altres recursos de salut, principalment a l'Oficina Jove del Tarragonès, generant el 60% de les consultes rebudes durant l'any en dita Oficina Jove.

La consolidació aconseguida durant aquests anys ha fet que la figura de l'agent de salut s'hagi guanyant el reconeixement dels joves del municipi, especialment dels adolescents i joves que es troben a les places de les zones de Campclar i Ponent. Això ha motivat que el tinguin com un referent de salut i que, quan du a terme les rutes de carrer, l'esperin per fer-li consultes, resoldre dubtes o demanar-li preservatius.

3.5. Programa Joves Promotors/es de Salut

L'edició duta el 2016 ha presentat com a millora que els/les joves inscrits/es han realitzat 10 hores pràctiques en diferents espais on es treballa amb joves, per a poder consolidar els coneixements rebuts durant la formació. Al mateix temps, es consolida també aquest 2016 un espai mensual de trobada dels Promotors/es de diferents edicions, amb l'objectiu de donar continuïtat a la formació, així com donar suport a les iniciatives que presentin per poder transmetre els coneixements entre els/les iguals.

	2017	2016	2015	2014
Zones	-	Zona Centre	Part Alta	Bona-vista
Centre				
Entitats implicades	-	5	5	6
Hores de formació	-	30	30	20
Jovent format	-	15	16	12

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**3.6. Formació i assessorament****3.6.1. Estudiants**

Dins de les tasques que desenvolupa el Servei de Prevenció de les Drogodependències està la de formar i/o assessorar a estudiants de diferents disciplines, que en el seu futur com a professionals poden treballar amb població afectada per problemes associats als consums de drogues.

	2017		2016		2015		2014
	H	D	H	D	H	D	
Treball Social	3	38	3	26	3	42	58
Infermeria	9	50	4	52	6	37	62
Casa d'oficis	13	25	40		34		26
Alumnes de Batxillerat	3	2	2		3		5
Alumnes Educació Social	-	-	45		10		-
Alumnes universitaris	2	8	7				
Escola d'Adults	7	15	-		-		-

3.6.2. Crèdit lliure a la URV

En Plenes Facultats	2017		2016		2015		2014
	H	D	H	D	H	D	-
Alumnes sessió drogues	4	19	3	15	6	29	-
Alumnes sessió sexualitat	3	23	4	16	5	28	-

Durant el 2017, i després de valorar positivament amb la URV l'interès i el grau de satisfacció de l'alumnat, es va decidir mantenir la col·laboració i continuar oferint el curs adreçat a tots l'alumnat matriculat en les diferents Facultats.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

3.6.3. Professionals

Professionals participants	2017		2016	2015	2014
Ambit socio-educatiu	-		-	-	30
Ambit Sanitari	-		-	-	142
Ajuntament de Constantí *	H	D			
	2	15			

*Durant el 2017 van rebre la demanda de formació des de la Comissió de Salut de l'Ajuntament de Constantí, de la qual formen part tan professionals de l'àmbit socioeducatiu com de l'àmbit sanitari. Es van fer 3 sessions de formació sobre l'abordatge de la prevenció dels consums de drogues, de 3 hores de durada cadascuna.

3.7. Campanya "Respecta'm"

"Respecta'm" és una campanya de prevenció de conductes sexistes de baixa intensitat en l'oci de la ciutat de Tarragona, especialment en contextos festius i nocturns.

Es va iniciar el mes de juliol de 2016, conjuntament amb el Departament de Polítiques d'Igualtat.

Campanya "Respecta'm"	2017	2016	2015	2014
Sortides mensuals amb material de la campanya	12	7	-	-
Nombre de polseres repartides	2.810	1.650	-	-
Nombre de targetes amb missatges	2.810	1.650		

3.8. Plataforma Nits Q (Nits de Qualitat)

Plataforma Nits Q és un espai participatiu que, des de 2008, inclou els diferents agents implicats en l'oci nocturn de la ciutat: propietaris i propietàries dels locals d'oci nocturn, cossos de seguretat, serveis d'urgències dels hospitals de la ciutat, associacions de veïns/es, grup juvenils de voluntaris/es, diverses entitats (Associació de Músics de Tarragona, Assexora'tgn), el Departament de Turisme i el personal tècnic del Servei de Prevenció de les Addiccions. Aquesta Plataforma té com a objectiu crear entorns més segurs, saludables i de qualitat per a tothom.

	2017	2016	2015	2014
Agents implicats	71	69	68	69
Locals d'oci nocturn	23	20	19	20

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

Reunions realitzades	2	3	3	4
Campanya "Festa i Descans Qnviuen"	1	1	1	2
Segell de Qualitat Q de Festa!			-11 locals i les festes de Santa Tecla	-12 locals i les festes de Santa Tecla
Signatura del document d'adhesió	-3 locals nous	-1 local nou	-	-
Jornada de formació en dispensació responsable i normativa d'establiments d'oci nocturn	-	-	5 assistents	21 assistents
Presentació del projecte al Col·legi de Metges	-	-	-	12 assistents

	2017	2016		2015		2014
Formació dispensació responsable a les entitats	-	H 17	D 13	H 1	D 4	28 assistents
Intervenció grup Komando al Camp de Mart	2.100 adolescents	2.100 adolescents		2.000 adolescents		2.200 adolescents
Material informatiu sobre l'alcohol		1.600 fulls de mà		1.518 fulls de mà		1.796 fulls de mà
Senyalització fonts d'aigua	4	4		4		3
Cartes de l'Alcalde a les famílies	3.864 cartes	3.721 cartes		3.658 cartes		3.065 cartes

Durant la nit del 22 al 23 de setembre de 2017, en coordinació amb el Departament de Polítiques d'Igualtat i la Guàrdia Urbana, es va posar novament a disposició de la ciutadania un telèfon d'atenció a les incidències relacionades amb les conductes sexistes de baixa intensitat.

3.9. Komando Nits Q

Komando Nits Q neix el 2011, vinculat a Plataforma Nits Q. És un projecte basat en el treball de proximitat i l'educació entre iguals, que té com a objectiu principal oferir eines per ajudar a gestionar millor els plaers nocturns.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2017	2016	2015	2014*
Sortides realitzades	11	13	12	11
Nombre membres Komando	12	15	16	15
Kits dels plaers repartits	2.810	2.475	2.400	1.523
Nombre d'impactes indirectes	3.200	2.850	2.800	2.005

*Es va presentar el projecte Komando Nits Q, mitjançant el vídeo sobre el mateix, en el Festival europeu de curtmetratges Drugmetratges, celebrat a Reus el març de 2014.

*El grup va rebre l'any 2014 una menció especial del jurat del Council of Europe, Group Pompidou, i està en la posició número 9 de 56 projectes presentats arreu d'Europa.

Durant l'any 2017 el Komando ha continuat portant a terme sortides adaptades als esdeveniments festius de la ciutat.

3.10. Mitjans de Comunicació

La col·laboració amb l'emissora municipal Tarragona Ràdio des de l'any 2005 ha permès que l'alumnat que treballa programes preventius a l'aula pugui traslladar als micròfons les seves reflexions envers la salut i la convivència, aconseguint d'aquesta convertir-se en "promotors/es de salut" al territori. Des del gener al juny, en directe i amb una freqüència setmanal, es fomenta el diàleg com a eina de comunicació i la capacitat crítica que farà dels nostres infants i joves uns ciutadans més participatius.

	2017*		2016*		2015*		2014
Programmes emesos	20		19		17		12
Alumnes participants	H 138	D 144	H 136	D 153	H 152	D 158	120
Tutors/es implicats/des	9	24	11	22	4	15	15

*També es col·labora amb l'emissora local de Sant Pere i Sant Pau, participant en una tertúlia saludable amb l'alumnat de l'escola Sant Pere i Sant Pau.

Durant l'any 2017 s'ha donat continuïtat a l'espai setmanal que dona veu als infants i adolescents dels centres educatius del municipi, tan de primària com de secundària, que treballen durant el curs per a la promoció dels hàbits saludables. Aquest és un espai consolidat, molt motivador per l'alumnat, que enguany va arribar a la seva 14^a edició de forma ininterrompuda des de gener fins al juny.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

4. Projectes supramunicipals

És fonamental per a la intervenció preventiva treballar en xarxa amb altres tècnics i tècniques del territori i amb altres institucions, i també estar en permanent contacte amb les línies de treball que es desenvolupen en altres països europeus.

4.1. Xarxa Perifèrics

La Xarxa Perifèrics és una xarxa d'ens locals i entitats que treballen per a la promoció de la salut i la prevenció en l'àmbit de les drogues, que es reuneix periòdicament des de l'any 2001 per compartir experiències i esforços, i reflexionar davant aspectes nous de la realitat de les drogues i els patrons de consum.

Membres	2017	2016	2015	2014
Ajuntaments	19	19	19	18
Entitats	15	14	14	13
Mancomunitats	2	2	2	2
Consells Comarcals	6	6	6	6
Altres Administracions	6	6	6	6
Universitat de Barcelona	1	1	1	1
Xarxa de Sida i Món Local	1	1	1	1

4.2. Projecte Europeu Youth in Europe

Des de l'any 2015 el Servei de Prevenció forma part del projecte Youth in Europe, un projecte emmarcat dins Erasmus+, un programa europeu que concedeix beques per a la implementació de projectes, conjuntament amb altres països europeus, en els àmbits de l'educació, l'aprenentatge, la joventut i l'esport. Aquest projecte està coordinat pel Centre d'Investigacions i Anàlisis Socials d'Islàndia i en formen part 8 països de la UE: Malta, Turquia, França, Portugal, Lituània, Itàlia, Grècia i Espanya, essent Tarragona l'única ciutat de l'Estat que hi participa.

El principal objectiu del projecte és fer servir una metodologia innovadora per tal de disminuir l'ús de substàncies entre els/les adolescents d'Europa, basat en una investigació científica d'avantguarda.

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

	2017 *	2016	2015
Països participants	-	8	8
Trobades de treball	10	2	1
Instituts participants	-	24	24
Alumnes enquestats	-	-	2.589

*L'any 2017 el projecte ha passat a anomenar-se Planet Youth perquè ha traspassat les fronteres europees, ja que ha despertat molt d'interès entre diversos països d'arreu del món. També han contactat amb el nostre Servei diversos municipis d'arreu de Catalunya i de l'Estat espanyol que ha expressat la seva intenció de posar en marxa el projecte al seu territori.

Durant l'any 2017 s'ha portat a terme l'anàlisi qualitatiu en profunditat de les dades de les enquestes per part de la URV. L'equip del Medical Anthropology Research Centre (MARC) i la Càtedra d'Inclusió Social de la URV (en col·laboració amb el Servei de Prevenció i el Departament de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Tarragona) va aconseguir l'any 2016 una recerca subvencionada pel Centro Reina Sofía sobre adolescència i joventut i el consum de drogues i les vulnerabilitats socials en adolescents, centrat en la ciutat de Tarragona.

A l'octubre de 2017 es van presentar els resultats d'aquest anàlisi als directors dels centres educatius de secundària, en una jornada específica organitzada conjuntament amb el Servei de Prevenció de les Addiccions i l'Institut Municipal d'Educació.

4.3. Projecte europeu AllCool

El projecte AllCool neix l'any 2017 i és un projecte europeu en què participen les ciutats de Bolonya, Porto i Tarragona que té com a objectiu reduir els riscos individuals, socials i comunitaris del consum intensiu d'alcohol (Heavy Episodic Drinking, HED) en joves, especialment entre les persones i grups amb més vulnerabilitat socioeconòmica.

	2017
Països participants	3
Fòrums consultius	6
Professionals implicats	20
Joves enquestats	372

PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS

4.4. Projecte euro

peu NEW net Festival

Malgrat que durant l'any 2017 el Servei de Prevenció de les Addiccions no ha participat en cap trobada europea del NEW net Festival, l'equip del Servei continua mantenint contacte amb els tècnics del projecte i intercanviant-hi informació.

4.4. Comissions de treball on participa el Servei

El Servei és membre fundador del Grup de treball de Salut Sexual i VIH-SIDA, que engloba els diferents col·lectius, entitats i professionals que intervenen en aquest àmbit a la ciutat de Tarragona.

Forma part també de la Comissió de Salut Pública del Tarragonès, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i del Servei Regional al Camp de Tarragona, pel desenvolupament del projecte L'Alcohol al seu lloc. Hi participen també el Consell Comarcal, GIPSS, Murallès Salut, el Col·legi Oficial de Metges de Tarragona i el Pla d'Inclusió i Cohesió Social de Tarragona.

El Departament també participa en la Comissió de treball per a l'elaboració i posada en marxa del projecte de Salut Pública pels Jocs Mediterranis 2018, en relació a la prevenció de l'abús de l'alcohol i les altres drogues, així com en la formació del voluntariat per treballar la gestió dels plaers i riscos a la nit, conjuntament amb el grup Komando Nits Q.

Aquest any 2017 ha començat la seva participació en el grup de treball sobre drogues del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona (COFT), que ha donat com a primer resultat l'elaboració d'un tríptic preventiu sobre l'alcohol adreçat a la població general amb l'objectiu d'augmentar la percepció de risc envers el seu consum. <http://www.coft.cat/font/index.php?CODMENU=66&CODOBJ=23086>

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

S'entén per promoció de la salut el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva de les persones i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries (Llei 18/2009, de Salut Pública de Catalunya).

L'objectiu del Servei de Promoció de la Salut és que els individus adoptin estils de vida favorables a la salut i que abandonin els negatius. Es treballa conjuntament en l'àmbit escolar i comunitari intentant sumar les intervencions que des d'altres sectors (laboral, empresarial, mitjans de comunicació, etc.) es porten a terme.

1. Àmbit escolar

L'escola és un àmbit estratègic per promoure l'adopció de conductes saludables. Es treballa amb diferents programes que es coordinen juntament amb els equips directius dels centres educatius, fent una previsió anual i una posterior avaluació de les activitats realitzades al centre.

1.1. Projecte Fer Salut Mola

Conjunt d'accions i recursos educatius dirigits als escolars d'educació primària, per donar suport a la tasca educativa del professorat, fomentar la participació de les famílies i afavorir la reflexió sobre els propis comportaments.

Compta amb el reconeixement del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad del Gobierno de España. Col·laboren al projecte el Departament de Salut de la Generalitat, el Club dels Tarraconins, la Fundació Casal l'Amic, l'AECC (Catalunya contra el càncer) i el Col·legi Oficial de Farmacèutics (COFT). Aquest és el tercer any durant el qual hem comptat també amb la col·laboració dels monitors en el lleure d'Escoles Taller i Cases d'oficis de l'SMO, per dinamitzar alguns dels tallers encaminats a educar en hàbits saludables a l'escola.

	2017	2016	2015	2014
Escoles	29	29	30	29
Alumnat	6.985	6.232	8.380	3.900
Tallers escoles	328	242	280	95
Activitats amb Fundació Agrupació	1	2	3	3
Participants Trobada Tarraconins saludables	300	500	210	400

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR**1.2. Programa Suport Vital Bàsic Escoles**

La formació en emergències dins l'àmbit educatiu és un bon exemple de com una comunitat pot organitzar-se per prevenir i atendre les emergències, de com crea i/o potencia una actitud solidària de l'alumnat i de que pretén incrementar el nombre de testimonis amb capacitat per activar els dispositius d'emergències i iniciar les primeres maniobres de reanimació cardiopulmonar en cas de presenciar una aturada cardíaca.

És un projecte que té com a característica la formació en espiral, introduint pas a pas els coneixements i habilitats d'acord amb l'edat: conèixer, recordar i afegir. Compta amb el reconeixement dels departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya i del Consell Català de Ressuscitació (CCR)

Les dades següents corresponen al curs 2016/17:

Dades Generals

	2017	2016	2015	2014
Escoles**	33	32	29	28
Personal docent ***	66	100	156	174
Total alumnat participant	7.451	7.370	*	*

* No es van comptabilitzar.

** Hi ha un centre d'educació especial.

*** Inclou la formació a nous professors i el reciclatge dels ja formats.

1.3. Formació i/o assessorament als centres educatius famílies i/o AMPES

Formació als docents, tant en relació als programes de salut que es desenvolupen al centre com en primers auxilis, així com assessorament en cas de malalties transmissibles o cròniques d'algun dels seus alumnes. Aquesta formació i assessorament s'ofereix també a les famílies, individualment o a través de les AMPES.

	2017	2016	2015	2014
Centres educatius	6	9	21	12
Assistents	25	168	*	*

* No es van comptabilitzar.

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR**2. Àmbit comunitari**

Cal destacar dins d'aquest àmbit el Projecte Tarragona Cardioprotegida i la Xarxa Tarragona saludable.

2.1. Projecte Tarragona Cardioprotegida (aprovat al Consell Plenari del dia 26 de gener del 2015):

El projecte pretén minimitzar l'impacte d'una aturada cardíaca fora dels recintes sanitaris tot donant una resposta consensuada i ordenada conjuntament amb el sistema d'emergències mèdiques a situacions d'urgència vital, convertint la ciutat en un entorn més segur. Les línies d'actuació són tres:

- Formació
- Desplegament de desfibril·ladors
- Campanyes de difusió i sensibilització

2.1.1. Formació

	2017	2016	2015	2014
Personal de la Guàrdia Urbana	50	70	70	----
Personal de l'Ajuntament	33	47	89	---
Alumnat de la URV	70	46	---	---
Altres	60	90	---	---

2.1.2. Desplegament de desfibril·ladors

	2017	2016	2015	2014
Desfibril·ladors mòbils (vehicles G.U)	4	2	3	---
Desfibril·ladors fixos d'ús públic	3	3	6	---
Desfibril·lador d'ús públic d'entitats privades	1	1	---	---

2.1.3. Campanyes de difusió i sensibilització

Amb motiu del Dia Europeu de Conscienciació de l'Aturada Cardíaca, que se celebra el dia 16 d'octubre, s'organitzen diverses accions: l'exposició "Aturada cardíaca: saps com actuar?", intervencions en diferents mitjans de comunicació i formació per sensibilitzar la ciutadania.

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR**2.2. Xarxa Tarragona Saludable**

Marca formada per diferents entitats i organitzacions que treballen en promoció de la salut en l'àmbit municipal.

2.2.1. Organització de la activitats "Abril, mes de la salut"

	2017	2016	2015	2014
Entitats participants	18	17	21	15
Activitats	23	23	20	21

2.2.2. Mitjans de comunicació. Emissió en directe del programa Tarragona Saludable, de 11.30 a 12 en dilluns alterns, d'abril a juny i d'octubre a desembre, a Tarragona Ràdio.

2.3. Col·laboració en l'organització i/ o participació en diferents projectes i/o Jornades:

2.3.1. Col·laboració amb el Banc de Sang i Teixits (BST) en l'organització de dues maratons de donació de sang a la nostra ciutat

	2017	2016	2015	2014
Marató Santa Tecla. Nombre de donants	902	1.168	970	1.000
Marató 2.0 (a tota Catalunya). Nombre de donants	11.662	9.520	8.740	-

2.3.2. Col·laboració en el Projecte Joves Promotors de Salut amb altres departaments de l'Ajuntament. Es vol dotar el jovent d'eines per gestionar la pròpia salut i alhora que els joves siguin transmissors d'aquests coneixements en el seu grup d'iguals o altres joves.

2.3.3. Participació en la Taula Interconselleries per impulsar la candidatura de Tarragona com a Ciutat Amiga de la Infància.

2.3.4. Col·laboració en la Setmana d'Orientació Vocacional de l'escola La Salle Torreforta en la qual es presenta als alumnes de totes les etapes educatives diversos oficis o treballs de marcat caràcter vocacional.

PROMOCIÓ DE LA SALUT / SALUT ESCOLAR

2.3.5. Formació als alumnes de l'SMO que cursen el Mòdul Dinamització d'activitats de Temps de Lleure, Auxiliar d'Educació infantil, oferint-los un espai per desenvolupar les seves pràctiques professionals.

2.3.6. Projecte No puc esperar!

No puc esperar! és un projecte pensat per facilitar el dia a dia a aquelles persones que necessiten utilitzar un lavabo de manera urgent, a causa d'un problema mèdic no contagiós. El projecte està dirigit per L'Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU Catalunya).

Durant aquest any l'Ajuntament de Tarragona ha posat a disposició d'aquests pacients 42 espais públic i en aquest moment està sol·licitant la col·laboració del comerç i les entitats privades de la ciutat.

2.3.7. Programa fit jove

Programa de promoció de l'exercici físic en l'adolescència, promogut per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) i el Consell Català de l'Esport (CCE) de la Generalitat de Catalunya.

Durant el tercer trimestre de 2017 s'ha planificat, juntament amb el Patronat Municipal d'Esports i l'Institut Municipal de Serveis Socials, l'execució d'aquest programa als barris de Ponent de la ciutat, amb l'objectiu de lluitar contra l'exclusió social dels adolescents mitjançant l'esport.

La seva execució s'iniciarà el mes d'abril de 2018.

2.4. Participació en diferents xarxes i grups de treball, tant municipals com supramunicipals, que constitueixen una eina fonamental per treballar en les mateixes línies estratègiques en promoció de la salut i guanyar en eficàcia.

- Membre de la RECS (Red Española de Ciudades Saludables). L'Ajuntament de Tarragona es va adherir al projecte Estratègies de promoció de la salut i prevenció al SNS, depenent del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Es va elaborar un mapa de recursos en salut del municipi, amb més de 100 entrades, i que s'acabarà al llarg de 2018.

- Membres de la Xarxa Local de Salut Comunitària del Camp de Tarragona.
- Grup de Treball SVBe de Tarragona
- Grup de Treball Central de SVB, del qual en som membres fundadors.
- Grup de treball de salut sexual i SIDA de Tarragona.

SALUT PÚBLICA

S'exposen les dades de manera comparativa:

1. Expedients de seguretat alimentària

	2017	2016	2015	2014
Bars i restaurants	26	14	12	18
Botigues, fleques i supermercats	6			
Autoritzacions sanitàries de carnisseries, cansaladeries i xarcuteries	2	2	3	3
Total	34	16	15	21

Entre els expedients tramitats, s'han adoptat les següents mesures d'execució forçosa:

	2017
Ordres de tancament d'establiments per deficiències higienicosanitàries	5

2. Expedients de sanitat ambiental

	2017	2016	2015	2014
Establiments no alimentaris (locutoris, hotels, centres estètica, pírcing i tatuatges i altres) Incidències i actuacions	1	36	37	52
Piscines d'ús públic. Control i incidències	27			
Insalubritat d'immobles	48	46	45	38
Terrenys insalubres o amb animals	12	15	12	8
Plagues i coloms. Desinfecció, desratització i desinsectació	30	30	19	35
Insalubritat piscines particulars	2	0	0	1
Autoritzacions sanitàries establiments de tatuatge, micropigmentació i/o pírcing.	2	3	1	3
Autoritzacions de piscines d'ús públic	0	2	3	-
Total	122	132	118	138

SALUT PÚBLICA**3. Expedients sanitat animal**

	2017	2016	2015	2014
Animals (molèsties, incompliment de la normativa, incidències, etc.)	45	31	42	277
Animals al CRAAMT (incidències)	57	62	56	43
Gossos potencialment perillosos. Incidències (excepte agressions)	111	58	108	45
Animals (agressions)	32	19	14	21
Animals (altes i tramitació de documentació. Cens, Anicom)	119	223	193	-
Establiments d'animals	3	3	7	0
Llicències de gossos potencialment perillosos	98	103	59	61
Colònies de gats i gats rodavons (incidències)	10			
Animals (diversos)	13	11	19	-
Total	488	510	498	447

Entre els expedients tramitats, s'han adoptat les següents mesures d'execució forçosa:

	2017
Ordres de decomís d'animals	4

3.1. Cens d'animals (per propietaris)

	2017	2016	2015	2014
Homes	333	254	410	196
Dones	372	275	338	141

3.2. Llicències de gos perillós (per propietaris)

	2017	2016	2015	2014
Homes	54	61	44	33
Dones	44	42	15	25

SALUT PÚBLICA**4. Altres**

Altres expedients (diversos)	20	44	24	97
------------------------------	----	----	----	----

5. Total expedients tramitats en global

	2017	2016	2015	2014
Total seguretat alimentària	34	16	15	21
Total sanitat ambiental	122	132	118	138
Total sanitat animal	488	510	498	447
Altres d'expedients diversos	20	44	24	97
Total d'expedients tramitats	664	702	655	703

SERVEIS SOCIALS

El Departament de Serveis Socials ha realitzat durant l'any 2017, els treballs següents:

1. Registre general

Nombre d'entrades al registre general			
2017	2016	2015	2014
2.200	1.917	1.909	1.981

Nombre de sortides al registre general			
2017	2016	2015	2014
516	510	499	408

2. Informes de reagrupament familiar

Segons el país de procedència:

	2017	2016	2015	2014
Algèria	3	3	5	3
Argentina	3	2	4	5
Armènia	1	0	0	0
Bangladesh	0	0	0	0
Bielorússia	0	0	0	0
Bolívia	7	6	8	7
Brasil	2	2	1	1
Bulgària	0	0	0	0
Camerun	2	0	3	0
Colòmbia	14	7	12	10
Congo	0	0	0	0
Costa de Marfil	0	0	0	0
Cuba	1	4	1	4
El Salvador	0	0	0	1
Egipte	1	0	0	0
Equador	4	2	1	0
Espanya	2	1	0	1
Estats Units	0	0	1	0
Filipines	6	4	4	5
Gàmbia	1	2	2	3

SERVEIS SOCIALS

Geòrgia	4	2	8	4
Ghana	11	6	7	5
Guatemala	0	0	0	1
Guinea	0	0	2	0
Guinea B	0	0	0	0
Guinea Equatorial	1	0	0	0
Hondures	0	2	2	0
Índia	4	5	7	6
Iran	0	0	1	0
Itàlia	0	0	0	0
Japó	0	0	0	0
Jordània	0	0	1	0
Kenia	0	0	0	0
Korea	0	0	1	0
Macedònia	0	0	0	0
Mali	1	0	1	2
Marroc	109	59	56	82
Mauritània	0	0	0	0
Mèxic	0	0	0	0
Moldàvia	2	0	2	1
Níger	0	0	0	0
Nigèria	4	1	5	11
Pakistan	31	22	24	9
Paraguai	0	1	2	1
Perú	1	4	2	1
Rep. Dominicana	1	3	4	3
Rússia	1	0	2	2
Senegal	12	12	12	10
Tunísia	1	0	0	0
Turquia	1	0	0	0
Ucraïna	5	3	5	4
Uruguai	1	2	0	0
Uzbekistan	0	0	0	0
Veneçuela	3	0	1	1
Vietnam	1	0	1	0
Xile	0	1	2	1
Xina	22	24	28	32
Total	263	180	218	216

SERVEIS SOCIALS

Segons zona de residència:

	2017	2016	2015	2014
Arrabassada	0	1	0	2
Bonavista	21	24	16	19
Boscós de Tarragona	0	0	0	0
Cala Romana	0	0	0	0
Cala Tamarit	0	0	2	0
Campclar	13	8	16	15
Campsa	0	0	0	0
Els Mongons	3	0	0	0
Urb. El Pilar	2	0	0	0
Icomar	2	1	0	2
La Canonja	0	0	0	0
La Floresta	3	5	8	2
La Granja	3	6	7	5
Les Pinedes	0	0	0	0
Els Monnars	0	0	0	0
Parc Riu Clar	2	0	0	0
Urb. Riu Clar	5	2	4	3
Sant Pere i Sant Pau	11	6	8	12
Sant Ramon	1	1	1	0
Sant Salvador	31	9	12	18
Tamarit	0	0	0	0
Tarragona	114	95	116	99
Torreforta	52	22	28	39
Total	263	180	218	216

3. Informe d'arrelament social

Segons el país de procedència:

	2017	2016	2015	2014
Algèria	0	0	2	1
Angola	0	0	0	0
Argentina	5	3	2	2
Armènia	1	0	5	0
Bèlgica	0	0	0	0

SERVEIS SOCIALS

Bielorússia	0	0	0	0
Bolívia	2	3	8	7
Bòsnia	0	0	0	0
Brasil	2	3	6	1
Burkina Faso	0	0	0	0
Camerun	0	0	1	1
Colòmbia	10	6	4	5
Congo	0	0	0	0
Costa d'Ivori	0	1	0	0
Costa Marfil	0	0	0	1
Cuba	4	0	1	3
Egipte	0	1	1	1
El Salvador	0	0	0	0
Equador	1	0	1	2
Estats Units	0	1	1	1
Etiòpia	0	1	0	0
Filipines	1	0	0	2
Gàmbia	1	2	4	1
Geòrgia	8	2	3	4
Ghana	2	4	6	9
Guatemala	1	0	0	0
Guinea	0	0	0	0
Guinea B.	0	0	0	0
Guinea Equatorial	1	1	1	0
Hondures	6	2	3	3
Índia	3	5	1	6
Indonèsia	0	0	0	0
Iugoslàvia	0	0	0	0
Líbia	1	0	0	0
Mali	0	0	0	0
Marroc	43	49	48	47
Mauritània	0	0	0	0
Mèxic	0	0	0	0
Moldàvia	0	0	1	1
Mongòlia	0	0	0	0

SERVEIS SOCIALS

Nepal	0	0	1	0
Nicaragua	0	0	2	0
Níger	0	0	0	0
Nigèria	12	6	8	12
Pakistan	5	18	18	15
Panamà	0	0	0	0
Paraguai	2	5	5	5
Perú	1	0	1	0
Rep. Dominicana	0	0	2	2
Rússia	1	2	0	1
Salvador	0	1	0	0
Senegal	12	9	6	13
Sèrbia	0	0	0	0
Síria	1	0	0	0
Sudan	0	0	0	0
Tanzània	0	0	0	0
Turquia	0	0	0	1
Ucraïna	4	0	2	0
Uruguai	2	2	2	1
Veneçuela	0	3	2	2
Vietnam	0	0	1	0
Xile	3	1	4	2
Xina	3	0	8	6
Total	138	131	161	158

Segons zona de residència:

	2017	2016	2015	2014
L'Arrabassada	1	2	1	1
Bonavista	13	16	24	10
Bosc de Tarragona	0	0	0	1
Cala Romana	0	0	1	0
Campclar	10	10	11	12
Campsa	0	0	0	0
Els Montgons	1	0	3	0

SERVEIS SOCIALS

El Pilar	0	0	0	0
Ferran	0	0	1	0
Icomar	3	4	4	4
La Canonja	0	0	0	0
La Floresta	2	2	1	3
La Granja	2	3	1	4
La Mòra	0	0	0	0
Les Pinedes	0	0	0	0
Els Monnars	0	0	0	0
Parc Riu Clar	0	0	0	0
Riu Clar	3	1	3	5
Sant Pere i Sant Pau	6	6	11	4
Sant Ramon		0	0	0
Sant Salvador	12	10	8	8
Tamarit		0	0	0
Tarragona	65	58	72	77
Torreforta	20	19	20	29
Total	138	131	161	158

4. Informe d'integració social

Segons el país de procedència:

País	2017	2016	2015	2014
Algèria	1	0	0	1
Argentina	0	1	0	1
Bielorrússia	0	0	0	0
Bolívia	0	0	1	7
Brasil	2	0	0	0
Camerun	0	1	0	0
Colòmbia	1	1	2	1
Congo	0	0	0	0
Cuba	0	0	0	0
Equador	1	0	0	1
Estats Units America	1	0	0	0

SERVEIS SOCIALS

Gàmbia	0	1	1	1
Geòrgia	0	0	2	1
Ghana	0	0	2	1
Guinea	0	0	0	0
Guinea B.	0	0	0	1
Guinea Equatorial	0	0	0	0
Hondures	0	1	0	3
Índia	0	0	0	0
Marroc	5	3	9	21
Mèxic	0	0	0	1
Moldàvia	0	0	1	0
Nigèria	0	1	3	0
Pakistan	0	0	3	6
Panamà	0	0	0	0
Paraguai	1	1	0	1
Perú	1	1	0	0
Rússia	2	0	0	0
Senegal	1	0	1	1
Uruguai	0	0	0	0
Veneçuela	2	0	1	0
Xile	0	0	1	0
Xina	0	0	0	2
Total	18	11	27	50

Segons zona de residència:

	2017	2016	2015	2014
Bonavista	1	2	5	3
Boscós Tarragona		0	0	0
Cala Romana		0	0	1
Camp Clar	2	0	2	4
Els Montgons	0	0	0	0
El Pilar	0	0	1	1
Icomar	0	0	0	1
La Floresta	1			

SERVEIS SOCIALS

La Granja	0	0	0	1
Els Monnars	0	0	0	1
Riu Clar	1	1	1	3
Sant Pere i Sant Pau	0	0	1	0
Sant Salvador	0	1	2	8
Tarragona	13	5	10	21
Torreforta	0	2	5	6
Total	18	11	27	50

5. Informes servei primera acollida

Segons el país de procedència:

País	2017
Algèria	1
Colòmbia	1
Marroc	6
Nigèria	5
Rússia	1
Xina	2
Total	16

Segons zona de residència:

	2017
Bonavista	2
Campclar	5
Icomar	1
Sant Pere i Sant Pau	1
Sant Salvador	1
Tarragona	4
Torreforta	2
Total	16

6. Targetes per a la utilització gratuïta dels autobusos municipals per a pensionistes, jubilats i jubilades

SERVEIS SOCIALS

Nova targeta bonificada	2017	Fins 16/07/2017	2016	2015	2014
Jubilats de més de 65 anys	--	766	1.179	1.147	1.267
Pensionistes	636	--	470	592	482

7. Targetes de permissibilitat d'aparcament per a persones amb disminució

	2017	2016	2015	2014
Titular conductor	57	60	46	40
Titular no conductor	202	210	158	152
Transports col·lectiu	13	14	13	14
Canvi modalitat	1			
Concedides	273	283	216	206
En tràmit	0	0	0	0
Duplicats	26	26	32	20
No concedides	24	20	14	25
Baixes	2	1	0	2
Pendents d'anys anteriors	0	0	0	0

8. Targetes provisional de permissibilitat d'aparcament per a persones amb discapacitat (TAP)

	2017
Titular no conductor	
Concedides	0
En tràmit	4
No concedides	1

9. Atorgament de subvencions

S'han atorgat les següents subvencions:

9.1. Ajuts per a persones perceptores de prestacions baixes per a fer efectives despeses bàsiques de la llar

SERVEIS SOCIALS

	2017	2016	2015	2014
Sol·licituds presentades	951	1003	1008	1.000
Denegat l'ajut	40	51	44	43
Concedides	911	951	964	957
Desistit	0	1	0	0
Import concedit	80.048,93 €	83.293,05 €	83.752,16 €	83.371,90 €

9.2. Ajuts econòmics adreçats a unitats de convivència amb escassa capacitat econòmica

	2017	2016	2015	2014
Sol·licituds presentades	77	87	109	108
Denegat l'ajut	29	26	34	41
Concedides	48	61	75	64
Import concedit	4.800 €	6.100 €	7.500 €	6.400 €

9.3. Ajuts socials relatius a l'impost de béns immobles en supòsits de transmissions de l'habitatge habitual per a execucions hipotecàries o dacions en pagament

Any	2017	2016/17	2016
Sol·licituds presentades	2		32
Denegat l'ajut			1
Concedides	1	11	20
Import concedit	197,88	2.301,82 €	5.701,12 €

10. Consell Municipal de la Gent Gran

Seguiment de les activitats pròpies del Consell:

Nombre de comissions	2017	2016	2015	2014
Assemblees de Consell Municipal de la Gent Gran	2	1	1	1
Executives del Consell Municipal de la Gent Gran	4	1	1	2

SERVEIS SOCIALS

11. Comissió informativa i de seguiment de l'Àrea de Serveis a la Persona

Nombre de Comissions	2017	2016	2015	2014
Convocades	1	2	4	5

12. Taula de la pobresa energètica de la ciutat de Tarragona

Nombre de Reunions	2017	2016	2015
Convocades	1	0	1

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

	2017	2016	2015	2014
Aigües consum i xarxa de distribució de l'aigua				
Mostres	143	45	395	70
Anàlisis	143	45	412	93

Aigües de piscines i poliesportius				
Mostres d'aigües de vas de piscines	164	147	147	184
Anàlisis	2.108	2.499	1.176	920
Mostres vestuaris i platges de poliesportius	537	452	491	642
Anàlisis	1.611	1.356	1.473	1.926
Mostres d'aire	47	43	36	36
Anàlisis	235	215	180	180

Aigües de mar/platja				
Mostres d'aigües de bany	172	181	164	177
Anàlisis	344	362	328	354

Menjadors escolars dels casals d'estiu				
Mostres	28	33	33	35
Anàlisis	168	198	198	210

Fonts ornamentals				
Mostres	67	69	23	51
Anàlisis	201	138	46	102

Interlaboratoris i control de qualitat				
Mostres	10	12	6	9
Anàlisis	34	30	24	40

Total Mostres	1.210	982	1.301	1.206
Total	5.359	4.843	3.855	3.835

UNITAT TÈCNICA DE SALUT PÚBLICA

Establiments minoristes d'alimentació				
Inspeccions per classificació	157	-	-	-
Inspeccions per altres motius	48	-	-	-
Expedients generats	59	-	-	-
Total	205	-	-	-

Trucades al Telèfon Blanc				
Sanitat animal i servei de llacera	166	194	268	303

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions				
Inspecció sanitat animal	73	45	43	54
Informes diversos per resolució d'expedient	239	194	160	164
Control sanitari de piscines no municipals d'ús públic	25	50	32	-
Control sanitari de piscines municipals	79	41	51	102
Control de parades de mercat Central i Torreforta	-	12	-	-
Control higienicosanitari de casals d'estiu	14	16	19	16
Control higienicosanitari de fonts ornamentals	24	24	24	15

Centre de recollida i acollida d'animals municipal de Tarragona (CRAAMT)				
Total de gossos i gats recollits	354	363	346	273
Gossos recollits	296	305	315	249
Gossos sacrificats	11	11	18	7
Gossos portats a la Protectora	173	143	157	122
Gossos lliurats al seu propietari	98	112	122	95
Gats recollits	58	58	31	24
Gats sacrificats	-	1	-	-
Gats portats a la Protectora	56	56	31	24
Gats lliurats al seu propietari o a colònia controlada	2	1	-	-
Altres animals	6	6	10	4
Altre destí	10	15	18	-



DISCIPLINA URBANÍSTICA

Al Departament de Disciplina Urbanística i Sancions es tramiten diversos procediments: Ordres d'execució als propietaris d'edificacions o terrenys per tal que donin compliment als seus deures de conservació i manteniment en condicions de seguretat i decòrum públic, d'acord amb el previst a l'art. 197 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

En els casos d'incompliment per part dels propietaris, de les ordres d'execució emeses per l'Ajuntament, s'ha iniciat el corresponent expedient d'imposició de multes coercitives, que poden anar de 300 a 3.000 € d'acord amb l'art. 225 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010), i que s'han reiterat fins que l'obligat ha complert amb la seva obligació.

També es tramiten procediments de protecció de la legalitat urbanística, en els supòsits de construccions il·legals que contradeien les ordenances municipals o el planejament urbanístic o en el cas d'execució d'obres al marge de les llicències concedides o dels comunicats d'obres realitzats.

Així mateix s'han tramitat expedients sancionadors tant en matèria d'obres com en matèria d'activitats.

I per últim, es tramiten altres expedients:

- D'execució subsidiària, en cas d'incompliments reiterats per part dels obligats de les seves obligacions.
- Sota la classificació de "Varis" i "denúncies", s'inclouen expedients de petició d'informació sobre nombre d'expedients sancionadors i de protecció de la legalitat que hi ha sobre alguna finca en concret, denúncies entre veïns, i altres qüestions menors.
- I sota la classificació de "rètols i cartelleres", s'inclouen els expedients incoats per infraccions de la Ordenança d'instal·lacions publicitàries de Tarragona.

I per últim, s'incorpora en aquesta memòria els informes jurídics elaborats per la Cap de Disciplina Urbanística a petició del departament de llicències d'obres d'acord amb el que disposa l'art. 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i del departament d'obertura d'establiments.

DISCIPLINA URBANÍSTICA

1. Multes coercitives imposades:

S'han imposat multes coercitives a aquells propietaris que no donaven compliment a les seves obligacions de conservació i manteniment dels seus habitatges, i també a totes aquelles persones que havent estat requerides per l'Ajuntament, no han donat compliment a les diferents ordres municipals (incloses les ordres de restauració de la realitat física alterada). S'imposen 300 euros quan es tracta del primer incompliment, 1001 euros en el cas del segon incompliment i 3.000 euros en el cas del tercer o següents incompliments.

Detall de les multes coercitives imposades pel Departament de Disciplina Urbanística i Sancions (comparativa amb anys anteriors):

	2017	2016	2015	2014
Nombre multes coercitives imposades	48	79	116	32
Quantia en euros	40.206 €	52.898 €	80.623 €	15.100 €
cobrades	12.179 €	7.474,08 €	---	---

2. Sancions imposades:

El Departament de Disciplina urbanística també imposa sancions per la comissió d'infraccions urbanístiques, en virtut del que disposa el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. I també s'imposen sancions per incompliment de l'ordenança de locutoris, la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives i la normativa ambiental.

	2017	2016	2015	2014
Sancions imposades	2	2	4	14
Quantia en euros	3.915	5.161	150.630	776.977,98

3. Expedients tramitats a Disciplina Urbanística i Sancions:

Classificació expedients	2017		2016		2015		2014	
	oberts	finalitzats	oberts	finalitzats	oberts	finalitzats	oberts	finalitzats
Ordres execució	155		121		136		224	

DISCIPLINA URBANÍSTICA

Protecció legalitat Urbanística	85		69		73		131	
Sancionadors	2		23		18		27	
Denúncies	9		32		37		102	
Rètols/ cartellera	84		33		8		22	
Execució forçosa	0		0		0		7	
Subsidiàries	0		0		2		0	
Varis	41		39		33		42	
Assessoria jurídica	5		5		0		6	
Total expedients	381	120	322	116	115	20	561	146

4. Documents registrats d'entrada al Registre General:

Any 2017	Any 2016	Any 2015	Any 2014
624	602	601	463

5. Documents registrats de sortida:

Any 2017	Any 2016	Any 2015	Any 2014
912	1.151	1.141	949

6. Relació de Decrets enviats a l'Alcaldia:

Any 2017	Any 2016	Any 2015
705	677	692

7. Informes jurídics preceptius, emesos per la Cap de Disciplina Urbanística:

Informes jurídics	2017	2016	2015
A petició de llicències d'obres	24	32	22
A petició d'obertures d'establiments	20	22	30
Total	44	54	52

ENGINYERIA DE CAMINS
1. Projectes i direccions d'obra per número

	2017	2016	2015	2014	2013
Direccions d'obra	2	1	8	5	2
Direccions d'obra EMATSA	0	3	4	6	6
Projectes, estudis i memòries valorades	11	1	11	2	2
Supervisió d'obres	2	0	0	0	0
Millores EDAR's	30				
Certificacions servei de sanejament EDAR's 2017	12				
Total	57	5	23	13	10

2. Projectes i direccions d'obra per imports

	2017	2016	2015	2014
Direccions d'obra	871.023,02 €	67.704,00 €	461.051,61 €	94.599,45€
Direccions d'obra EMATSA	0,00 €	292.893,93 €	349.234,35 €	188.508,€
Projectes, estudis i memòries valorades	1.845.033,67 €	677.882,62 €	785.434,96 €	200.736,39 €
Supervisió d'obres	537.364,36 €	0	0	0
Millores EDAR's	2.989.845,61 €	-	-	-
Certificacions servei de sanejament EDAR's 2017	2.111.274,00 €	-	-	-
Total	8.354.454,66 €	1.038.480,55 €	1.595720,92 €	483.844,15 €

ENGINYERIA DE CAMINS
3. Llistat informes realitzats

	2017	2016	2015	2014	2013
Llicències d'obres	396	1.000	520	260	381
Contractació d'obres i serveis	54	41	56	47	46
Brigada	0	0	0	2	0
Urbanisme	33	71	66	14	52
Informe Serveis Públics Transport (ja no existeix)	0	0	0	0	0
Responsabilitat patrimonial	33	26	61	19	28
Cap Serveis Tècnics Territori	0	0	23	54	0
Serveis Públics Aigües (ja no existeix)	0	0	27	24	0
Disciplina Urbanística	29	26	45	43	38
Obertura D'establiments	32	37	83	13	0
Mobilitat i Via Pública	91	216	83	13	0
Medi Ambient (nou l'any 2017)	16				
EPP (nou l'any 2017)	143				
Secretaria (nou l'any 2017)	16				
Diversos	22	95	122	56	57
Total	865	1.512	1.003	532	603

4. Pressuposts i valoracions

	2017	2016	2015	2014	2013
Infraestructures POUM	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres	0,00 €	1.670.282,44 €	349.234,35 €	188.508,31 €	3.444.618,71 €
Total	0,00 €	1.670.282,44 €	349.234,35 €	188.508,31 €	3.444.618,71 €

ENGINYERIA INDUSTRIAL
1. Enginyeria Industrial. Activitats

Informes per al Departament d'Obertura d'Establiments

	2017	2016	2015	2014
Activitats innòcues				
Activitat innòcua (informe previ d'incendis)	-	-	145	211
Activitat innòcua (verificació)	-	12	170	175
Activitat innòcua (informe d'inspecció)	1	47	229	219
Activitat innòcua (informe tècnic)	11	11	120	64
Activitats innòcues i de baix risc (Llei 16/15)				
Activitats mal classificades (DR o RC)	30	-	-	-
Activitats en Declaració Responsable (verificació)	143	-	-	-
Activitats en Declaració Responsable (acta de comprovació)	31	123	22	-
Activitats en Règim de Comunicació (verificació)	201	-	-	-
Activitats en Règim de Comunicació (informe tècnic o inspecció)	130	55	5	-
Canvis de titularitat				
Canvi titularitat	16	17	69	47
Reglament espectacles públics i activitats recreatives (REPAR)				
Llicència ordinària	26	25	55	52
Llicència extraordinària	40	33	21	21
Règim comunicació	10	17	37	38
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental				
LIIAA - Autorització ambiental (Annex I)	-	-	-	-
LPCA - Autorització ambiental (Annex I)	7	5	3	3
LIIAA - Llicència Ambiental (Annex II.1/II.2)	1	1	2	14
LPCA - Llicència Ambiental (Annex II)	51	29	51	50
LIIAA - Reglament municipal (Annex III)	2	3	5	4
LPCA - Règim comunicació (Annex III)	27	18	34	47
Controls inicials				
Llicències Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	7	2	7	7
Llicències normativa en matèria ambiental	21	24	8	12
Controls periòdics				

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Activitats del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives	131	18	73	62
Activitats sotmeses a normativa en matèria ambiental	10	6	2	-
Adequacions	1	-	1	1
Denúncies d'Obertura d'Establiments	113	136	14	14
Informe urbanístic	35	31	41	43
Verificacions	-	279	2	7
Altres inspeccions d'establiments	8	19	14	9
Altres informes	38	8	5	21
Total	1.059	919	1.135	1.121

1.2. Informes per al Departament de Llicències d'Obres

	2017	2016	2015	2014
Llicència d'obres	21	8	26	26
Imposició/devolució fiança	-	-	1	6
Total	21	8	27	32

1.3. Informes per a d'altres departaments

	2017	2016	2015	2014
Domini Públic-Mobilitat (Informe tècnic d'activitats en espais públics)	-	20	224	152
	-	15	71	48
	-	5	7	7
	13	7	11	3
Disciplina Urbanística	15	-	-	-
Urbanisme	2	1	-	10
Béns	-	1	-	1
Altres	9	13	7	10
Total	39	62	320	231

1.4. Taula resum segons el departament de destí dels informes realitzats:

	2017	2016	2015	2014
Obertura d'Establiments	1.059	919	1.135	1.121
Llicències d'Obres	21	8	27	32
Altres departaments	39	62	320	231
Total	1.119	989	1.482	1.384

ENGINYERIA INDUSTRIAL
1.5. Altres tasques realitzades per aquests Serveis Tècnics

	2017	2016	2015	2014
Ponències Ambientals (OTAM)	1	4	6	3
Informes integrats (OTAM)	1	9	10	6

2. Enginyeria Industrial. Manteniment i Projectes
2.1. Manteniment
2.1.1. Manteniment de l'enllumenat públic exterior

Tipus element	2017	2016	2015	2014
Fonts de llum (làmpades)	31.262	30.957	30.901	30.896
Llumeneres	28.402	-	-	-
Suports	21.330	21.144	21.162	21.176
Quadres de comandament	402	396	398	399
Control consum energètic (factures/any)	4.524	4.536	4.776	4.788

2.1.2. Manteniment d'edificis i dependències municipals

Incidències segons àmbit treball	2017	2016	2015	2014
Seguretat antirobatori	1	6	4	8
Seguretat contra incendis	89	68	66	95
Aluminis i persianes	309	317	305	293
Aparells elevadors	61	85	73	63
Assistència tècnica / Actes	2	3	10	9
Cafeteres i neveres	1	0	0	0
Instal·lacions de climatització	641	599	660	524
Instal·lacions elèctriques	1.174	1.114	1.144	1.256
Fontaneria i sanejament	1.158	952	969	942
Instal·lacions de gas	7	5	4	4
Legionel·losi	2	0	1	0
Megafonia	13	8	6	12
Obra civil - Cristalleria	101	121	114	134
Obra civil - Fusteria	227	214	231	278

ENGINYERIA INDUSTRIAL

Obra civil - Paleta	555	551	650	576
Obra civil - Pintura	27	24	26	30
Parallamps	0	0	2	6
Porters i videoporters	46	137	174	179
Serralleria	554	55	60	53
Telefonia i informàtica	428	657	591	654
Piscines	183	455	420	352
Vandalisme	37	20	12	40
Control consum energètic (factures llum/any)	1.464	1.425	1.297	1.584
Control consum energètic (factures gas/any)	288	305	292	422

2.1.3. Manteniment d'alarmes

	2017
Nombre total d'activacions d'alarma	1.221
Activacions positives per intrusió	14
Incidències de manteniment per avaries	176
Sistemes amb videovigilància (CCTV) gestionats	13
Total de sistemes anti-intrusió gestionats	107

2.2. Redacció i execució de projectes

	2017	2016
Projectes redactats total o parcialment	10	11

	2017		2016	
	Quantitat	Import	Quantitat	Import
Actuacions i projectes executats total o parcialment				
Enllumenat públic	16	197.219,55 €	9	72.303,78 €
Dependències municipals	21	256.414,74 €	7	189.124,34 €
Total	37	453.634,29 €	16	261.428,12 €

2.3. Registre general del Departament

	2017	2016	2015	2014
Registre general del Departament	348	418	597	602

GESTIÓ URBANÍSTICA

El Servei de Gestió Urbanística tramita el desenvolupament i execució del planejament urbanístic vigent, als efectes que el sòl adquireixi la condició de solar i sigui apte per ésser edificat.

Es tracta de la transformació del sòl i de garantir els drets i deures dels propietaris i les propietàries que tenen terrenys que estan afectats per les previsions del planejament urbanístic.

Els expedients que es tramiten versen sobre els aspectes següents:

Sistemes d'actuació urbanística:

- De reparcel·lació: amb les seves modalitats de compensació bàsica, de compensació per concertació, de cooperació, i per sectors d'urbanització prioritària.
- D'expropiació: es poden dur a terme pel procediment ordinari, de taxació conjunta o per via d'urgència.

Tramitació de la constitució de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores i la seva relació amb l'Ajuntament i els propietaris que la integren. I poden ser:

- Junes de compensació.
- Junes de concertació.
- Associacions administratives de cooperació.
- Junes de conservació.
- Entitats Urbanístiques Col·laboradores provisionals.

Expropiacions en actuacions urbanístiques aïllades, les quals poden derivar del POUM o bé de l'execució dels projectes d'Urbanització.

Altres tràmits que es porten a terme:

- Ocupacions directes, cessions de terrenys, recepcions d'obres, registre municipal de solars sense edificar, convenis urbanístics, encomanes de gestió, divisions poligonals, determinació del sistema d'actuació, nomenar administració actuant al Servei municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA.
- Formalització d'actes administratives que es derivin dels instruments de gestió urbanística i la seva tramitació davant el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat i davant el Registre de la Propietat.

GESTIÓ URBANÍSTICA

Durant l'any 2017 s'han obert 31 expedients nous.

Dels expedients nous, 9 corresponen a reparcel·lacions, 1 a expropiacions, 8 a Entitats Urbanístiques Col·laboradores, 5 a cessions, 1 recepció de serveis, 2 a valoracions, 1 compte de liquidació definitiu i 4 a altres.

S'han realitzat altres tasques, com són les següents:

- Assistència i assessorament jurídic en matèria de Gestió Urbanística a la Regidoria de l'Àrea de Territori.
- Atenció individualitzada als ciutadans i ciutadanes.
- Assistència i col·laboració per tal d'atendre les diverses demandes, i suport a reunions de les diferents àrees que integren l'Ajuntament de Tarragona.
- Assistència a equips externs contractats per l'Ajuntament.
- Assistència i assessorament jurídic en el compliment de sentències urbanístiques.
- Tasques de digitalització d'expedients i actualització de la base de dades.

Assistència a reunions de treball de l'Àrea de Territori, i d'altres àrees.

Convocatòria de reunió amb els propietaris del polígon IV de la Móra, essent convocats els propietaris de 280 finques cadastrals.

Actuacions

Concepte	2017	2016	2015	2014
Reparcel·lacions	62	61	43	47
Expropiacions	35	8	24	28
Entitats Urbanístiques Col·laboradores	17	7	8	16
Comptes de liquidació	1	-	3	8
Cessions de terrenys	14	5	4	10
Recepció de serveis	1	1	6	8
Registre de solars sense edificar	7	3	8	2
Encàrrecs de gestió	-	1	6	9
Convenis	-	-	-	2
Canvi de sistema d'actuació	-	-	1	1
Contractes menors	-	-	-	-
Altres	3	5	5	4

GESTIÓ URBANÍSTICA

Reparcel·lacions:

- PPU 10, Sector Sud, Autovia de Reus: 13 actuacions.
 - Pol. IV La Móra Muntanya: 11 actuacions.
 - PA 102 parcel·les Iborra: 10 actuacions.
 - PERI 7 Mas Morató: 8 actuacions.
 - PA 28 c/d Els Cossis: 3 actuacions.
 - PMU 13 b: 2 actuacions.
 - PERI 2 Jaume I Tabacalera: 1 actuació
 - PP 14, UA 15, PP 2, UA 27 i PP 9 amb una actuació cadascun.
-
- Regularització de finques de les finques emplaçades al camí vell de Salou i vial d'enllaç 1, polígon Entrevies: 4 actuacions.
 - Regularització de finques d'una finca propietat de l'Ajuntament de Tarragona i la finca de l'Edifici Albatros: 5 actuacions.

Compensacions:

- UA 1 actualment PA 68 parcel·les Munté: 5 actuacions.
- Cala Mora-Cala Tamarit: 3 actuacions.
- PA 24 c, Via Augusta-Arrabassada: 3 actuacions.
- Junta de Compensació del Polígon IV de la Móra Muntanya: 2 actuacions.
- PPU 1, Av. d'Andorra: 2 actuacions.
- PA 58 b, Túrria i PP 8 Les Gavarres amb 1 actuació cadascun.

Expropiacions:

- Expropiació de la finca que correspon amb la parcel·la 111, del polígon 14, situada a la zona de les Gavarres: 6 actuacions.
- Expropiació de la finca situada al carrer del Riu Glorieta, 12 de Torreforta: 5 actuacions.
- Expropiació de la finca del carrer 26 de Bonavista: 5 actuacions.
- Expropiació de les finques situades a la Baixada del Toro, 9 i carrer d'Armanyà núm. 22 de Tarragona: 5 actuacions.
- Expropiació per taxació conjunta de diverses finques per completar l'àrea d'equipaments d'ús públic entre Bonavista i Campclar, on s'ubica l'anella dels Jocs del Mediterrani 2017: 5 actuacions.

GESTIÓ URBANÍSTICA

- Procediment d'expropiació dels terrenys per al desenvolupament del PAU 65-URV-Loste: 3 actuacions.
- Expropiació d'una porció de terreny de la parcel·la 57 del polígon 18 del terme de Tarragona (Pou Franquès): 3 actuacions.
- Petició d'expropiació de la plaça 1r de Maig, per l'Associació de Veïns: 1 actuació.
- Expropiació de la finca del passeig de la Independència núm. 10: 1 actuació.
- Expropiació de la finca del passeig de la Independència núm. 18-20: 1 actuació.

Cessions:

- Oferta de cessió de l'INCASOL a favor de l'Ajuntament de diversos terrenys destinats a sistemes al Polígon Industrial Riu Clar: 4 actuacions.
- Cessió de vialitat a la ctra. de València 2, km. 248 per Corporación Sunin, SL (Talleres Autolica): 2 actuacions.
- Cessió d'una porció de terreny a la Ctra. de València, 4, per Tarraco Center, SA: 2 actuacions.
- Porció de terreny de 272,10 m², que formava part de la finca de RC 513745CF5553G0001DR, situada a la Via Augusta: 2 actuacions.
- Sol·licitud de la Fundació Casa Sant Josep d'informe sobre la cessió realitzada el 1991: 1 actuació.
- Cessió d'ús del terreny adossat a Residencial Sant Salvador II: 1 actuació.
- Comunitat de prop. Riu Algars, bloc 1, sol·licita conservació dels serveis i espais públics, i cessió d'ús dels espais privats: 1 actuació.
- Proposta de cessió per la Diputació de Tarragona de diversos trams de ctra. local. (TP-2031 TP2031a i TV-2038): 1 actuació.

Registre de solars

- Inscripció de la finca del carrer Llorer, núm. 11, propietat de la Sra. V. Maluenda Camps, en el registre de solars i altres immobles d'edificació forçosa: 5 actuacions.
- Inscripció de la finca de la Via Augusta, 85, propietat de la Sra. Pilar de la Peña Puig, en el registre municipal de solars sense edificar: 1 actuació.
- Declarar parcialment complerta l'obligació d'edificar en relació a la finca situada al carrer del carrer de Gravina, núm. 49-51, de Tarragona propietat de Construcciones Melchor Ventura, SL: 1 actuació.

GESTIÓ URBANÍSTICA

Recepció de Serveis

- Formalització de l'Acta de recepció de les obres d'urbanització de la pavimentació dels vials, senyalització i la xarxa de clavegueram general del sector del Pla Parcial 21, Rodolat del Moro.

Altres expedients

- Reclamació de drets reparcel·latoris sobre la finca situada a l'av. Collblanc, 15 de la Canonja (UA 44a) per part del Sr. Carlos Rodríguez Vallejo.
- Petició d'informe del Síndic de Greuges sobre una queixa referida a la manca de voreres a la via d'accés al barri de Buenos Aires.
- Aprovació dels programa Suport jurídic al Servei de Gestió Urbanística.

Altres actuacions

Concepte	2017	2016	2015	2014
Instàncies rebudes a tràmit	107	148	93	553
Informes emesos	235	191	187	208
Decrets d'Alcaldia	22	27	26	22
Propostes d'acord a òrgans col·legiats	20	24	12	27
Resolució recursos de reposició	3	2	4	6
Resolució recursos d'alçada	1	--	--	--
Expedició de decrets	86	97	99	103
Expedició de certificats	114	48	69	11
Notificacions emeses a particulars	1.444	1.544	1.055	1.118
Notificacions emeses via electrònica	61	--	--	--
Edició i Publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província i a la premsa local	15	14	13	18
Edició i Publicació d'anuncis a la Seu Electrònica	21	19	18	27
Edició i publicació d'anuncis de desconeguts i al BOE	6	5	5	9
Oficis emesos	426	459	522	528
Diligències	126	58	47	75
Actes administratives formalitzades	8	2	32	15
Còpies i digitalitzacions d'expedients enviats a l'As. Jurídica per a contenciosos	3	2	7	11
Tràmits davant els Registres de la Propietat núm. 1 i 3 de Tgn	19	29	18	15

GESTIÓ URBANÍSTICA

Visites rebudes a la Seu electrònica de Gestió	2.129	3.702	3.118	3.371
Edició i publicació de projectes a la Seu electrònica	6	7	5	5
Exp. demanats a l'arxiu per atendre consultes	49	91	84	105
Atenció telefònica en el núm. 977 29 61 74	1.219	1,018	1.570	1.443
Atenció presencial i compareixences	127	50	184	140
Assistència a reunions	110	103	105	109
Reunions de treball tècniques	32	23	24	15
Temes tractats en reunió de treball	104	65	91	97
Atenció de peticions diverses i correus electrònics contestats	257	284	243	318
Seguiment i digitalització d'expedients enviats al Jurat d'Expropiació de Catalunya	3	3	2	2
Presentació de recursos contra resolucions del Jurat d'Expropiació de Catalunya per finques	0	3	3	--
Execucions de sentències	2	2	2	3
Tramitació valoracions de finques	16	3	--	--

Del contingut de les dades de la memòria es desprèn que durant els últims dos anys s'han incrementat notablement les tasques realitzades pel Departament.

Així, cal destacar la tramitació dels expedients d'expropiació, en haver-se aixecat la suspensió temporal que preveia la normativa d'aplicació fins al 2015, fet que ha comportat que es sol·licitin valoracions urbanístiques en diversos expedients ja iniciats i en expedients nous.

També s'ha incrementat el nombre d'actuacions relatives a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores, les de les cessions, i les del Registre de Solars sense edificar.

També s'efectuen les tasques necessàries dins de la Secretaria de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori on també s'han anat incrementant respecte dels anys anteriors, sobretot pel que fa a l'expedició de certificats.

La implantació dels processos electrònics continua endavant amb la incorporació del sistema de pagament de factures per Firmadoc, la notificació electrònica per e-Notum i la signatura electrònica.

LLICÈNCIES D'OBERTURES D'ESTABLIMENTS

En relació a la memòria de l'any 2017 del Departament d'Obertura d'Establiments s'han de fer les següents consideracions:

Per a implantar una activitat s'estableixen, com a règims d'intervenció administrativa, la llicència, la comunicació i la declaració responsable.

L'aplicació de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya, i d'impuls de l'activitat econòmica es reflecteix de forma significativa en les dades de la present memòria, seguint la dinàmica de l'any anterior.

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, estableix dos grans grups d'activitats, les innòcues sotmeses al règim de declaració responsable, i les de baix risc al règim de comunicació; és per aquest motiu que als quadres comparatius amb els anys anteriors apareixen conceptes buits que han quedat substituïts totalment per altres tipus de règim, o que han vist reduït el seu nombre, com és el cas de les activitats innòcues, les activitats sotmeses al règim de comunicació de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i les sotmeses al règim de comunicació de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Cal destacar que només un 6 % de les activitats implantades a la Ciutat al 2017, es trobaven sotmeses al règim de llicència, el 21 % es trobaven sotmeses al règim de Declaració Responsable, i el 73 % al règim de comunicació.

L'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel que fa al dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, queda reflectida a la Memòria del 2017, a l'apartat de dades sobre la tramitació electrònica.

El fet d'haver tingut durant l'any 2017 tres registres d'entrada diferents (Sigem, Accede i Finestreta Única Empresarial), i tres registres de sortida (Sigem, Accede i e-Notum), fa que algunes de les dades referents als tràmits no siguin del tot exactes, ja que es té la possibilitat de comptabilitzar-los.

Tasques portades a terme pel Departament d'Obertura d'Establiments

1. Resultats globals

LLICÈNCIES D'OBERTURES D'ESTABLIMENTS

	2017	2016	2015	2014
Documents rebuts al registre general d'entrada	2.053	2.564	2.710	2.926
Documents registrats de sortida	2.164	2.670	3.034	3.396
Expedients oberts	983	1.255	1.123	1.322
Decrets tramesos a Alcaldia	1.251	1.417	1.500	1.647
Expedients enviats a l'arxiu	1.077	1.214	1.741	1.446

1.1. Documents rebuts registre general d'entrada 2017

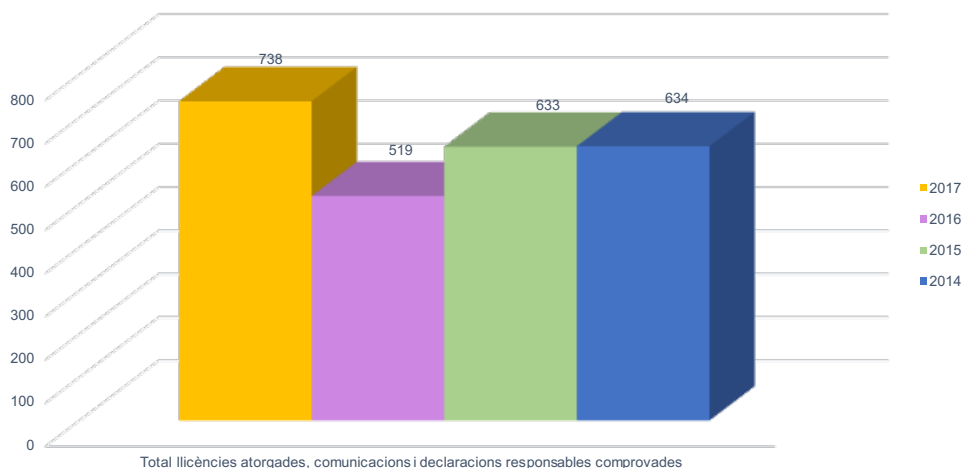
Presencialment	1.199
Telemàticament - Finestreta Única Empresarial (FUE): 487 - Registre Entrada Accede: 367	854

1.2. Documents registrats de sortida

Registre Sortida en paper	1.642
Telemàtic (e-Notum)	411

2. Llicències atorgades i comunicacions i declaracions comprovades

	2017	2016	2015	2014
Total llicències atorgades, comunicacions i declaracions responsables comprovades	738	519	633	634



LLICÈNCIES D'OBERTURES D'ESTABLIMENTS
2.1. Detall de llicències atorgades i comunicacions comprovades

	2017	2016	2015	2014
Innòcues	13	32	184	177
Canvis de titularitat	273	206	259	289
Annex II.1: Ambiental (Llei 3/1998)		---	1	1
Annex II.2: Ambiental (Llei 3/1998)		---	2	-
Annex II: Ambiental (Llei 20/2009)	3	9	4	6
Annex III: (Llei 3/1998) (Llei 20/2009)	21	33	44	48
Declaració responsable (innòcua)	176	90		
Règim comunicació (baix risc)	193	20		
Llicències d'espectacles públics i actuacions recreatives		7	4	7
Comunicacions d'espectacles públics i actuacions recreatives		24	43	48
Llicències extraordinàries d'espectacles públics i actuacions recreatives	21	25	15	5
Permisos d'abocaments	2	12	8	7
Canvis no substancials	36	31	59	36
Autoritzacions / festes / revetlles / assabentats				
(ara extraordinàries)		23	1	-
Expedició d'informes urbanístics	26	54	17	47
Llicències i autoritzacions: denegades	2	2	5	6

3. Control de funcionament

	2017	2016	2015	2014
Controls inicials	16	14	24	19
Posades en funcionament	4	6	6	8
Controls periòdics	49	24	66	54
Controls específics		-	1	-
Revisions		-	0	1
Ponències d'avaluació realitzades	1	4	6	3
Informes integrats	1	9	10	6
Propostes de resolució	1	9	10	13
Trasllat de propostes	1	9	10	13

LLICÈNCIES D'OBERTURES D'ESTABLIMENTS
4. Informacions trameses

	2017	2016	2015	2014
Informacions públiques	12	14	19	13
Informacions veïnals	22	61	139	53
Edictes	-	3	8	6
Informacions internes	1.320	1.500	1.530	1.760
Informacions externes	515	624	346	330
Informacions per incendis	12	11	41	211

5. Requeriments notificats

	2017	2016	2015	2014
De llicència	51	110	98	68
De nova documentació	154	168	319	465
De representació	-	-	10	35
De posada en funcionament	-	-	-	4
De controls inicials	4	7	4	2
De controls periòdics	58	129	158	147

6. Denúncies

	2017	2016	2015	2014
Expedients oberts	110	164	112	159
Arxiu	57	116	51	127
Requeriments de mesures correctores	93	135	130	131
Cessaments	17	5	5	23
Multes coercitives		1	2	-
Informes tramesos a Base (Diputació) per a incoar expedients sancionadors	24	109	212	-

7. Tràmits generals

	2017	2016	2015	2014
Desistiments	41	6	8	10
Caducitats	1	7	9	-
Cessaments	25	47	65	99
Enretirades d'instal·lacions	11	8	2	18
Aixecaments de cessaments	21	35	36	45
Audiències prèvies	227	305	487	402
Baixes	78	73	78	87

LLICÈNCIES D'OBERTURES D'ESTABLIMENTS

Pròrrogues concedides	21	73	115	75
Traslats d'informació	90	244	304	221
Fotocòpies / Vista exp. / Tenir per interessats	29	70	60	79
Resolucions d'arxiu	92	272	93	117
Certificacions expedides	44	73	57	73
Altres tràmits varis	190	121	230	165
Denegacions de pròrroga	11	32	37	30

8. Tècnic verificador

El resultat dels informes efectuats pel tècnic verificador relatiu a la documentació presentada es farà constar a l'apartat de la Memòria elaborat pel Departament d'Enginyeria Industrial.

9. Atenció al públic

	2017	2016	2015	2014
In situ (mitjana diària)	2	4	2	3
Telefònicament (mitjana diària)	50	50	50	50

10. Sol·licituds efectuades

	2017	2016	2015	2014
Canvis no substancials	31	37	54	37
Canvis de titularitat	301	289	323	352
Comunicacions innòcues	-	-	170	262
Declaració responsable (innòcues)	146	174	63	
Regim de comunicació (baix risc)	139	189	60	
Comunicacions ambientals	23	24	57	140
Llicències ambientals	9	9	5	15
Comunicacions espectacles	-	-	26	68
Llicències ordinàries espectacles	-	6	2	5
Llicències extraordinàries espectacles	30	30	23	34

	2017		2016		2015		2014	
Comunicacions	73%	494	85%	733	96,17%	753	94,09%	859
Llicències	6%	39	5 %	45	3,83%	30	5,91%	54
Declaracions responsables	21%	146	10 %	90				

LLICÈNCIES D'OBRES

La unitat orgànica encarregada de les llicències d'obres s'ocupa de la tramitació administrativa de tot el procediment que impliquen les sol·licituds d'aquestes autoritzacions.

Això suposa, un cop rebudes les peticions formulades pels interessats, demanar els informes tècnics i jurídics necessaris per poder arribar, si és el cas, a concedir les autoritzacions sol·licitades; durant el tràmit, en la majoria de casos, cal requerir als interessats la presentació de nova documentació o donar-los audiència si els informes municipals no són del tot favorables a les peticions presentades.

A banda de les llicències d'obres, es tramiten també les sol·licituds d'autorització per a instal·lacions publicitàries, de tanques, de bastides i d'ocupacions de via pública i guals provisionals relacionats amb obres.

Igualment, des d'aquí es fa el seguiment de la documentació presentada pels interessats relativa a la comunicació prèvia d'obres.

Seguidament, es detallen les dades numèriques que recullen la gestió administrativa de la nostra dependència durant l'any 2017, incorporant les relatives als tres anys anteriors, per tal de poder-ne fer una comparativa aproximada.

Llicències d'obres	2017	2016	2015	2014
Total documents presentats al registre d'entrada (presencial i telemàtic)	5.036	4.429	4.253	3.892
Total documents registrats de sortida	2.979	3.229	3.026	2.631
Expedients iniciats	1.947	1.914	1.726	1.687
Resolucions	1.963	2.236	2.011	1.855

Els tràmits gestionats per aquesta unitat orgànica, en funció dels temes en els que es té competència, es detallen a continuació.

Expedients iniciats	2017	2016	2015	2014
Llicències d'obres	570	618	645	572
Règim de comunicació prèvia d'obres	1.377	1.296	1.081	1.115
Total	1.947	1.914	1.726	1.687

LLICÈNCIES D'OBRES

Les resolucions adoptades, i que es detallen més endavant, es refereixen a expedients iniciats aquest any i en anys anteriors.

Resolucions	2017	2016	2015	2014
1- Obres menors	167	268	204	245
2- Obres majors	294	298	306	256
3- Primera ocupació	10	7	13	7
4- Rehabilitació de façanes o parts d'elles	219	246	181	184
5- Instal·lacions publicitàries	13	41	19	22
Altres autoritzacions	451	503	485	394
6- Règim de comunicació prèvia d'obres	809	873	803	744
Total	1.963	2.236	2.011	1.855

1. Resolucions obres menors

	2017	2016	2015	2014
Acceptació de desistiments	4	5	1	4
Arxiu d'expedients	-	1	-	-
Aturar tràmits d'expedients	2	-	3	2
Compliment d'ordres	-	-	-	1
Concessions de llicències	58	116	79	108
Denegacions de devolució fiances i avals	2	1	1	-
Denegacions de legalitzacions	-	-	1	-
Denegacions de llicències	3	3	4	2
Denegacions de pròrrogues	1	1	1	-
Devolució de fiances i avals	41	64	49	71
Emissió de certificacions	-	4	-	1
Legalitzacions	10	25	22	13
Modificació de llicències	-	1	-	-
Ordres d'agencament	-	-	-	2
Pròrrogues	1	4	2	5
Rectificació d'errors	-	2	-	1
Requeriments de legalització	-	-	3	-
Resolució de recursos	-	1	-	-
Suspensions d'obres	-	-	1	-
Trasllats d'informació	39	31	27	34
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	6	9	10	2

LLICÈNCIES D'OBRES
2. Resolucions obres majors

	2017	2016	2015	2014
Acceptació desistiments	3	4	4	5
Aprovació de projectes bàsics	6	9	6	6
· Unifamiliars	-	1	-	-
· Edificis	1	-	1	2
· Altres edificis no destinats a habitatges	1	2	-	2
· Naus	1	1	1	-
· Rehabilitació edificis	1	2	-	-
· Aparcaments	-	-	1	-
· Ascensors	-	1	-	-
· Altres obres majors	2	2	3	2
Arxiu d'expedients	1	-	-	-
Aturar tràmits d'expedients	4	6	2	4
Canvis de titularitat	4	2	1	-
Compliment d'ordres	-	-	-	1
Concessions:	119	108	129	103
- Unifamiliars (núm. habitatges)	11 (11 hab.)	6 (6 hab.)	11 (11 hab.)	3 (3 hab.)
- Edificis (núm. habitatges)	3 (50 hab.)	3 (126 hab.)	2 (27 hab.)	1 (49 hab.)
- Altres edificis no destinats a habitatges	1	2	4	2
- Naus industrials (núm. naus)	3 (3 naus)	-	3 (4 naus)	-
- Enderrocs	7	9	8	4
- Piscines	15	12	16	4
- Rehabilitació integral edificis	6	10	25	10
- Excavacions i moviment de terres	1	-	-	-
- Aparcaments	-	-	-	-
- Ascensors	9	12	4	6
- Urbanització	-	-	1	1
- Altres llicències d'obres majors (acondicionament d'habitatges, de locals, de naus, canvis d'ús, ampliacions, etc.)	63	54	55	72

LLICÈNCIES D'OBRES

Declaració de caducitat llicència	3	-	1	-
Denegacions de devolució fiances i avals	8	4	13	10
Denegacions de legalitzacions	-	-	2	-
Denegacions de llicències	-	1	4	5
Denegacions de pròrrogues	5	-	2	1
Devolució de fiances i avals	68	76	79	65
Emissió de certificacions	-	1	1	4
Inici del procediment per declarar caducitat llicència	4	-	-	-
Legalitzacions	17	13	12	6
Modificació de projectes	3	11	3	6
Ordres d'agencament	-	-	1	-
Pròrrogues	17	15	19	6
Rectificació d'errors	1	3	4	1
Renúncia de llicència	1	-	-	-
Requeriments de legalització	1	-	-	-
Resolució de recursos	-	4	2	2
Sobre declaració de ruïna	-	1	-	-
Traslats d'informació	17	24	13	27
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	12	16	9	8

3. Resolucions 1a ocupació

	2017	2016	2015	2014
Aturar tràmits d'expedients	-	-	1	-
Concessions (a partir del 29.11.13 la 1a Ocupació Total és un dels supòsits de Règim de Comunicació Prèvia)	7	6	7	5
Denegacions	1	-	-	-
Resolució de recursos	-	-	1	-
Traslats d'informació	2	1	3	1
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	-	-	1	1

LLICÈNCIES D'OBRES
4. Resolucions rehabilitació façanes o parts d'elles

	2017	2016	2015	2014
Acceptació de desistiments	1	3	2	2
Canvis de titularitat	1	-	-	-
Concessions de llicències	95	112	72	91
Declaració de caducitat llicència	-	-	-	-
Denegacions de devolució fiances i avals	3	2	2	-
Denegacions de legalitzacions	1	1	-	-
Denegacions de llicències	1	-	1	-
Denegacions de pròrrogues	6	1	3	4
Devolució de fiances i avals	68	88	68	69
Legalitzacions	6	7	11	6
Modificació de projectes	1	3	2	-
Pròrrogues	20	19	11	6
Rectificació d'errors	3	6	4	1
Renúncia de llicència	1	-	-	-
Resolució de recursos	1	-	-	1
Traslats d'informació	6	-	1	1
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	5	4	4	3

5. Resolucions instal·lacions publicitàries

	2017	2016	2015	2014
Acceptació desistiments	-	2	-	-
Arxiu d'expedients	-	3	-	-
Aturar tràmits d'expedients	2	-	-	-
Autoritzacions:	2	21	14	14
- rètols i veles	2	21	12	13
- tanques publicitàries	-	-	Règim comunicació prèvia	Règim comunicació prèvia
(núm. cartelleres)				
- tòtems	-	-	-	1
Baixes rètols i veles	1	1	1	2
Canvis de titularitat	1	-	-	-

LLICÈNCIES D'OBRES

Denegacions autoritzacions:	3	5	2	2
- rètols i veles	3	5	2	2
- tanques publicitàries (núm. cartelleres)				
- tòtems				
Denegacions de baixes rètols i veles	1	1	-	-
Denegacions de legalitzacions	-	-	1	-
Devolució de fiances i avals	-	1	1	1
Emissió de certificacions	-	-	-	1
Legalitzacions	3	6	-	2
Resolució de recursos	-	1	-	-
Traslats d'informació	-	-	-	1

6. Resolucions

Altres autoritzacions

	2017	2016	2015	2014
Acceptació desistiments	6	7	7	3
Concessions	342	376	376	312
- Grues	-	5	1	Règim comunicació prèvia
Aprovació projecte actuació específica	1	-	-	-
- Tanques	1	6	5	6
- Rases	157	161	211	161
- Pals	1	1	-	1
- Bastides	50	58	39	37
- Altres ocupacions de la via pública	39	50	39	31
- Vistes i lliurament de fotocòpies	83	83	75	67
- Divisions horitzontals i segregacions	2	8	6	9
- Ampliació horari treball	-	-	-	-
- Guals i reserves espai provisionals d'obra	8	4	-	-
Declaració d'inecessarietat de llicència de divisió horitzontal	1	-	-	-
Denegacions	5	15	5	2
- Tanques	-	-	-	1
- Rases	2	1	1	-

LLICÈNCIES D'OBRES

- Pals	-	-	-	-
- Altres ocupacions de la via pública	1	-	-	-
- Vistes i lliurament de fotocòpies	-	-	1	1
- Divisions horitzontals i segregacions	2	-	2	-
- Ampliació horari treball	-	-	1	-
Denegacions de devolució fiances i avals	7	5	7	4
Denegacions de legalitzacions	2	5	3	-
Denegacions de modificacions	1	-	-	-
Denegacions de pròrrogues	2	6	1	1
Devolució de fiances i avals	21	21	32	66
Emissió de certificacions	-	-	2	-
Legalitzacions	47	59	21	3
Modificació de llicències	9	10	12	1
Ordres d'agencament	-	-	-	-
Pròrrogues	1	6	9	1
Rectificació d'errors	1	-	2	-
Renúncia de llicència	1	-	-	-
Requeriments de legalització	-	-	3	-
Resolució de recursos	1	-	-	-
Trasllats d'informació	2	3	4	-
Varis (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	2	4	3	1

7 - Resolucions règim comunicació prèvia d'obres

	2017	2016	2015	2014
Aixecar suspensions d'obres	-	-	-	1
Arxiu d'expedients	1	-	-	-
Autoritzacions d'obres i instal·lacions	5	11	9	13
Compliment d'ordres	-	-	-	1
Comunicació 1a ocupació sense efectes	4	2	6	4
Denegacions	-	1	-	-
Denegacions de devolució fiances i avals	7	2	5	7
Denegacions de legalitzacions	2	-	-	-
Denegacions de pròrrogues	1	-	-	-
Devolució de fiances i avals	727	774	699	635

LLICÈNCIES D'OBRES

Donar efectivitat comunicació 1a ocupació	2	3	1	2
Emissió de certificacions	-	-	1	-
Legalitzacions	8	16	11	4
No habilitació per executar les obres i instal·lacions comunicades	33	38	47	52
Ordres d'agencament	-	-	-	1
Pròrrogues	-	1	1	-
Rectificació d'errors	3	7	1	2
Requeriments de legalització	-	1	2	5
Resolució de recursos	1	-	1	-
Suspensions d'obres	-	-	-	1
Traslats d'informació	11	9	14	12
Diversos (tenir per presentat, deixar sense efectes, etc.)	4	8	6	4

OFICINA DE PROJECTES

En l'exercici 2017 l'Oficina de Projectes ha centrat la seva màxima activitat en la finalització de les obres dels Jocs del Mediterrani de 2018 i en la preparació, supervisió i/o redacció dels projectes pendents: la piscina de 50 metres, les actuacions al Camp de Mart, etc.

Això no ha impedit desenvolupar altres projectes que representen un valor afegit a la ciutadania, com són les obres dels jardins del Banc d'Espanya, les de millora i reforma del Palau Municipal. Pel que fa a aquesta segon inversió, durant l'exercici 2017 s'ha procedit a reparar la balastrada i a iniciar els treballs de reparació de les cobertes de la Sala d'Actes i dels Saló de Plens. En relació a la reforma integral del Palau, s'han elaborat els treballs d'aixecament planimètric i de l'estudi històric-artístic.

Així mateix cal tenir en compte el suport que l'Oficina de Projecte dona a les empreses municipals, i en aquest sentit cal destacar la col·laboració amb SMHAUSA en els seus projectes: edifici habitatges Saavedra, PMU34 i Viladegats, principalment. També s'ha continuat col·laborant amb ESPIMSA en les obres del Mercat i la plaça Corsini.

El desenvolupament dels projectes i obres de les inversions previstes per a la celebració dels Jocs del Mediterrani del 2018 s'ha fet conjuntament amb el SMHAUSA. Fruit d'aquesta col·laboració, i entre d'altres, durant l'exercici 2017:

- S'han finalitzat les obres de l'Anella Mediterrània, de l'estadi d'atletisme, de la reforma i millora del poliesportiu de Campclar i del Gimnàstic de Tarragona.
- S'han supervisat els projectes de la piscina de 50 metres, de reforma del velòdrom i del camp de tir de Sant Salvador.
- S'han definit les actuacions a fer al Camp de Mart.

Pel que fa als edificis i espais històrics i culturals, s'ha fet una primera supervisió del projecte de remodelació del Fòrum Local i s'han estudiat les obres necessàries per millorar les condicions dels locals de les colles castelleres.

OFICINA DE PROJECTES

Comparativa que reflexa les tasques i activitat de l'Oficina de Projectes durant els últims anys:

Oficina de projectes	2017	2016	2015	2014
Expedients	69	71	66	59
Decrets	59	64	76	54
Adjudicacions	11	17	14	13
Aprovació factures	46	47	55	33
Supervisió i direccions de projectes d'obres	30	24	21	15
Convenis	4	3	3	5
Plecs tècnics	1	2	3	6
Avantprojectes i projectes	10	14	8	12
Encàrrecs de gestió	0	1	2	4

PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)**1. Patrimoni municipal**

- Patrimonial
- Domini Públic - Concessions i llicències
- Patrimoni Municipal del sòl i de l'Habitatge

	2017	2016	2015	2014
Expedients	352	348	465	424
Registre d'entrada	359	267	997	506
Registre de sortida	1.009	618	1.127	997

Els tràmits més significatius del Departament de Béns venen numerats a la taula comparativa annexa. A banda d'això es duen a terme moltes més gestions de les quals destaquem les següents:

- Inscripcions al Registre de la Propietat de finques i d'obres noves i tramitació de les corresponents factures, gestió d'escriptures de finques i pagament de les corresponents factures notarial.
- Expropiacions per carreteres de totes o part de finques municipals i en conseqüència tramitar la reducció de la seva superfície (documentació, certificacions de l'inventari, etc.).
- Tramitació de l'aprovació de l'inventari del Patronat Municipal d'Esports, del Patronat Municipal de Turisme i de l'Institut de Serveis Socials així com els de les societats municipals.
- Certificacions de la propietat municipal, tramitació dels diferents documents relacionats amb els béns municipals (neteja, pous negres, enfonsades), control de claus dels edificis municipals, altes i baixes en les diferents companyies asseguradores tant de béns mobles com d'immobles.
- Atorgaments de llicències d'ocupació privatives de domini públic.
- Tramitació d'expedients de concessions privatives de domini públic.
- Canvis de classificació i d'adscripció de vehicles municipals, tramitació dels lloguers municipals (tant sigui l'Ajuntament arrendador o llogater), així com els corresponents increments de l'IPC dels locals.
- Tramitació dels pagaments dels imports de les despeses comunitàries ordinàries i/o extraordinàries per obres, arranjaments de les finques de propietat municipal que formen part de Comunitats de Propietaris.

PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)

- Acceptació de les renunciacions de diverses cessions d'ús a precari i de cessions gratuïtes, acceptació, de manera provisional, de l'ús de diverses instal·lacions, autoritzacions d'ocupació a precari de finques municipals, sol·licituds de cessions de domini, disposició de la recuperació d'ofici de finques, posar a disposició finques municipals, tramitació d'expedients de permutes de finques, gestió de mutacions demaniales, tràmit de concessions administratives, etc.

	2017	2016	2015	2014
Alta finques	11	26	72	41
Baixa finques	1	3	11	13
Altes de cessions d'ús	5	2	0	3
Baixa de cessions d'ús	2	1	2	4
Acceptació de cessions gratuïtes	0	7	0	2
Alta béns mobles	0	0	127	0
Baixa béns mobles	0	0	14	0
Canvis de classificació de finques	4	1	2	3
Alta adscripció de finques	10	3	3	3
Baixa adscripció de finques	1	2	0	0
Posar a disposició	0	0	1	2
Altes drets de superfície	0	1	0	0
Baixes drets de superfície	0	1	0	0
Alta vehicles	6	3	10	0
Baixa vehicles	0	4	0	0
Adscripció de vehicles	1	3	2	1
Alta drets reals	12	2	4	1
Baixa drets reals	0	1	1	1
Drets Futurs	0	0	1	0
Accions	0	0	0	1
Venda de Patrimoni	0	0	0	1
Compra de Patrimoni	0	0	0	0
Mutacions demaniales	1	1	1	0
Permutes	0	1	0	0
Recuperacions d'ofici	1	5	0	0
Danys a béns municipals	72	53	73	81

PATRIMONI MUNICIPAL (BÉNS)

Altes d'assegurances	22	12	15	9
Baixes d'assegurances	3	1	3	3
Comunicacions a Aon	578	432	457	416
Inspecció Tècnica de Vehicles	107	77	70	60
Comunitats de veïns	34	41	39	42
Pagaments per les comunitats de veïns	19.190,19 €	20.466,03 €	28.037,01 €	29.080,38 €
Import lloguers	551.600,73 €	568.673,95 €	541.652,33 €	575.525,28 €
Informació interna respecte a propietats municipals	190	184	255	250
Relació anual de decrets, llistats mensualment	254	306	607	341
Comunicacions internes i peticions d'informe	310	283	285	235
Altes de llicències d'ocupació	20	14	7	6
Baixes de llicències d'ocupació	9	4	1	0
Denegacions de llicències	3	2	-	-
Concessions en tràmit	15	10	4	-
Baixes de concessions	1	4	1	0

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Els diferents expedients que gestiona el servei de Planejament Urbanístic es poden sistematitzar en els grups següents:

1. Informació urbanística i expedició de documentació.
2. Llicències de parcel·lació/declaracions d'innecessarietat de llicència de parcel·lació.
3. Instruments de planejament urbanístic.
4. Informes, al·legacions i recursos en via administrativa, en la tramitació dels instruments de planificació territorial, de planejament urbanístic general i dels projectes i plans d'altres administracions públiques.
5. Convenis urbanístics.
6. D'altres actuacions.

Nombre d'instàncies rebudes i expedients nous, durant l'any 2017, i la comparativa amb els anys anteriors.

	2017	2016	2015	2014
Instàncies registre	238	257	172	294
Expedients incoats	146	131	124	149

Quantificació de les tasques realitzades al llarg del 2017, en cadascun dels sis grups esmentats, així com la comparativa amb anys anteriors:

1. Informació urbanística i expedició de documentació

	2017	2016	2015	2014
1.1. Confecció i expedició de certificats	40	26	40	73
1.2. Expedició informes urbanístics	30	19	9	17
1.3. Expedició documentació	7	6	1	1
1.4. Informes sobre el planejament (externs/interns)	14	20	7	11
Total	91	71	57	102

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Tasques realitzades

	2017	2016	2015	2014
Informes	61	47	44	64
Decrets	61	47	44	54
Notificacions	61	52	79	53
Proves assessoria	8	5	8	2
Certificats	42	22	40	39
Anuncis desconeguts	8	-	2	-

2. Llicències parcel·lació / declaracions d'inecessarietat de llicència de parcel·lació

	2017	2016	2015	2014
Total	2	3	4	7

Tasques realitzades

	2017	2016	2015	2014
Informes	6	4	4	8
Decrets	6	4	4	7
Notificacions	6	4	4	7
Certificats	---	---	---	3
Diligències projectes	2	2	2	2
Notificacions a departaments	70	20	17	65
Anuncis	2	2	1	1

3. Instruments de planejament urbanístic

Instruments de planejament urbanístic presentats

	2017	2016	2015	2014
MPPUOM	8	3	4	10
PPU/MPPPU	---	---	1	4
PMU	2	---	1	2
PEI	---	---	---	1
PEU	4	4	1	9
PU	1	2	1	1
Total	15	9	8	27

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Instruments de planejament urbanístic a tràmit

	2017	2016
MPPOUM	18	15
PPU/MPPPU	3	4
PMU	3	1
PEU	13	14
PU	4	7
Total	41	41

Tasques realitzades

	2017	2016	2015	2014
Informes	96	85	50	45
Decrets	51	48	21	17
Propostes d'acord	39	18	19	15
Notificacions/Sol. informes sectorials	345	307	117/15	40
Diligències projectes	20	14	9	10
Notificacions a departaments	805	350	300	116
Anuncis	25	19	9	6

4. Plans/projectes altres administracions

Sol·licituds

	2017	2016	2015	2014
Total	3	5	2	6

Tasques realitzades

	2017	2016	2015	2014
Informes	3	4	---	9
Decrets	3	4	---	4
Propostes d'acord	---	---	---	4
Notificacions	3	4	---	6
Escrits al·legacions formulats	---	---	---	2
Diligències	---	---	5	---

PLANEJAMENT URBANÍSTIC
5. Convenis urbanístics

	2017	2016	2015	2014
Total/ Informes	---	0/1	---	1

6. D'altres actuacions:

	2017	2016	2015	2014
Oficis emesos	412	418	407	478
Decrets procediment (requeriments representacions, concreció petició-documentació, desistiments, audiències, caducitats...)	39	11	18	24
Decrets tramitació contractes menors	2	2	2	4
Control factures Centre Gestor UP	2	2	4	4
Ordres del dia, preparació i exposició temes comissions informatives	14	7	10	9
Edició, revisió i publicació projectes planejament i convenis urbanístics a la seu electrònica	62	51	18	3/0
Edició anuncis per publicació a la seu electrònica	23	21	12	---
Nombre visites seu electrònica Planejament Urbanístic/POUM/ Convenis	41.945	15.211/ 26.111/ 958	12.801/ 25.452/ 845	13.558/ 23.398/ 1.013
Compareixences	45	35	24	30
Assistència a reunions cap de Servei	74	130	117	96
Reunions de treball tècniques	17	28	29	26
Expedients tractats en les reunions de treball tècniques	63	101	84	104
Diligències	44	17	58	71
Secretaria delegada Consell Assessor del Territori	-	-	1	1
Informació telefònica	430	250	220	200
Informació presencial	95	80	60	180
Localització i préstec documentació Serveis tècnics d'Urbanisme i resta de Departaments municipals	76	103	37	175

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Consulta publicacions DOGC i BOP	225	225	214	214
Actualització base de dades Planejament	16	13	2	5
Assistència tribunal concurs selecció personal	7	-	-	-
Assistències mesa de contractació	2	-	-	-

A més de les tramitacions corresponents, en el Servei de Planejament Urbanístic es realitzen les següents tasques:

- Assistència i assessorament jurídic en relació a l'aplicació i tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Assistència a les comissions informatives i de seguiment per a informar dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- Relacions externes amb organismes sectorials i tècnics dels serveis territorials de la Generalitat.
- Atenció individualitzada al ciutadà.
- Informació telefònica i presencial sobre els instruments de planejament a tràmit.
- Actualització de la base de dades del planejament urbanístic tramitat en el nostre municipi.
- Gestió dels correus electrònics adreçats al Departament.
- Digitalització dels expedients.

De les dades anteriorment relacionades es desprèn que tant el registre d'entrada com el nombre d'expedients incoats durant l'any 2017 s'ha mantingut respecte a l'any anterior. No obstant això, es detecta un augment significatiu en les sol·licituds d'informació urbanística i de certificats urbanístics, així com en les tasques realitzades en relació als instruments de Planejament, atesa la creixent complexitat de la tramitació dels procediments per a la seva aprovació.

S'ha de fer constar que durant l'any 2017 es van aprovar i publicar els següents plans i projectes d'urbanització:

Modificacions puntuals del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (MPPPOUM):

- MPPPOUM a l'àmbit del Pla de millora urbana 13b Turó de la Budellera Sud (aprovació inicial).
- MPPPOUM amb l'objecte de modificar les determinacions de l'Agenda i Estudi Econòmic pel que fa als àmbits Pla parcial urbanístic 1 (PPU-01), Pla parcial urbanístic 40 (PPU-40) i Polígon d'actuació urbanística 58a (PA-58a), redactada de forma conjunta pel servei de Coordinació d'Urbanisme i pel servei de Planejament Urbanístic (aprovació inicial).

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

- MPPOUM per a la seva adaptació a la modificació puntual i refosa normativa dels Plans Directors Urbanístics del sistema costaner (PDUSC 1 i PDUSC) (assumir i aprovació inicial).
- MPPOUM a l'àmbit del PPU-43, sector Mas Sorder (assumir i aprovació inicial)
- Modificació puntual de l'agenda econòmica i objectius del POUM de Tarragona, relativa al sector del PMU 34, Gimnàstic de Tarragona-Arrabassada (assumir i aprovació inicial).
- MPPOUM a l'àmbit de la finca situada a l'avinguda Catalunya núm. 50, aprovar-la inicialment (aprovacions inicial i provisional).
- MPPOUM per a l'adaptació a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'Accessibilitat (aprovacions inicial i provisional).
- MPPOUM per esmenar una errada de titularitat de l'equipament sanitari i social ponent (aprovació provisional).
- Assumir el "Text refós de la Modificació puntual del POUM a l'àmbit del PPU 62 Sector Culubret i PPU 41 Vall del Llorito, consistent en la modificació de l'agenda i l'àmbit" i assumir el Segon Text Refós.
- Assumir el document per al "Traspàs del contingut del POUM sobre la base cartogràfica oficial de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC)", redactat pel servei de Coordinació d'Urbanisme de l'Ajuntament de Tarragona.

Plans de Millora Urbana (PMU)

- PMU que té per objecte fixar les condicions edificatòries del solar qualificat amb la clau 14a1, ubicat al carrer Terra Ferma número 7 de Cala Romana per tal de dotar a l'habitatge de dues places d'aparcament (aprovacions inicial i definitiva).

Plans especials urbanístics (PEU)

- PEU per a l'assenyalament i la localització de la infraestructura hidràulica corresponent a la canalització de la conca hidrogràfica que afecta al PP 40, PPU 24 i platja Llarga de Tarragona, promogut per SOUCA, SA (aprovació inicial).
- PEU de concreció d'ús de l'"Edifici Telefónica", Rambla Nova 74, cr. Fortuny, 1A presentat per Canarias Fomextur, SA (aprovacions inicial i definitiva).
- PEU en l'àmbit de l'equipament sanitari "Residència de Ponent", presentat per la Fundació Hospital Sant Pau i Santa Tecla (aprovacions inicial i definitiva).
- PEU per generar un nou habitatge per divisió d'habitatge preexistent al Carrer de la Nau, núm. 13, de Tarragona, Principal 1a (aprovació provisional).

PLANEJAMENT URBANÍSTIC

- PEU per a l'ampliació d'usos d'un equipament existent als terrenys de l'església de Sant Antoni de Pàdua-Pares Caputxins promogut per la Fundació Hospital Sant Pau i Santa Tecla (aprovació definitiva).

Projectes d'urbanització (PURB)

- Projecte d'urbanització per recuperar la topografia original de l'antiga traça de l'autovia A-7 (aprovació definitiva).

**SECCIÓ TÈCNICA D'URBANISME
I D'INFORME DE LLICÈNCIES**

Treballs realitzats presentats de manera comparativa:

	2017	2016	2015	2014
Informes Llicències Obres	765	836	746	763
Informes Obertures Establiments i activitats (informes urbanístics)	100	104	110	112
Comunicat d'Obres	983	1.584	1.151	1.092
Informes a Àrea d'Hisenda		6	22	37
Informes Disciplina Urbanística	68	67	25	29
Informes Béns	14	1	0	4
Informes Assessoria Jurídica	2	1	0	1
Informes Planejament	2	0	0	1
Informes diversos	12	22	10	6
Execucions subsidiàries	8			
	1.954	2.621	2.064	2.045

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Durant l'any 2017 s'ha donat continuïtat als treballs iniciats a meitat de l'any anterior per a la implantació del un sistema d'informació territorial integrat (SITI) municipal. Van consistir en:

1. Anàlisi dels antecedents històrics, urbanístics i la toponímia del terme i realització d'una proposta gràfica de la divisió de la ciutat en barris.

Escanejat de projectes i expedients administratius de figures vigents de planejament i gestió anteriors al POUM de la Móra, Tamarit i Ferran.

2. En relació a la informació bàsica general sobre la que es recolzaran la resta de capes del sistema, s'ha donat continuïtat als següents treballs (completats ja a la Móra, Tamarit i Ferran):

- Integració i depuració de les diverses fonts municipals d'informació en relació al nomenclàtor dels carrers.
- Depuració respecte l'actual numeració de policia del carrer i proposta de renumeració correlativa segons lògiques geomètriques, amb indicació de la seva localització.
- Delimitació geomètrica individualitzada de carrers i els seus eixos a partir de les figures urbanístiques aprovades, generades sobre cartografia oficial.
- Interpretació sobre cartografia oficial del parcel·lari a partir de la cadastral i d'informació registral, i de figures urbanístiques i llicències concedides relatives al parcel·lari.

3. Pel que fa a la informació urbanística del POUM:

3.1. Es van carregar sobre la base de dades corporativa les següents capes d'informació:

- Classificació i qualificació urbanística i, delimitació de sectors i polígons d'actuació urbanística, riscos químics i d'inundabilitat, servituds de costes i aeronàutiques del terme.
- A la Móra, Tamarit i Ferran, el parcel·lari adaptat a la cartografia oficial, la qualificació del sòl i, la delimitació i determinacions de figures vigents de planejament i gestió anteriors al POUM.

3.2. Es van programar les consultes en base de dades que permeten obtenir els paràmetres normatius individualitzats per a cada parcel·la de la Móra, Tamarit i Ferran.

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

4. Es va implementar un visor d'intranet de les següents característiques:

4.1. Visualització de capes:

- La parcel·lació cadastral actualitzada mitjançant connexió WMS i WFS amb la Direcció General del Cadastre i, enllaç directe a la seu electrònica del cadastre.
- Els ortofotogrames actualitzats mitjançant connexió WMS amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.
- Proposta de barris de la ciutat.
- Seccions i districtes censals del municipi.
- La informació relacionada en l'anterior apartat 3 d'acord a la mateixa representació de la documentació gràfica del POUM.
- Informació de les dades alfanumèriques urbanístiques relacionades amb la parcel·la.

4.2. Funcionalitats:

- Buscador de localització de barris, adreces postals, referències cadastrals i sectors o polígons d'actuació urbanística.
- Mesura, dibuix sobre mapa i, impressió del mapa en paper.

Altres treballs realitzats per la Secció del Mapa de la Ciutat van consistir en la redacció d'informes i donar resposta a consultes de departaments municipals i altres administracions i entitats, generant mapes temàtics i/o facilitant informació gràfica i alfa numèrica.

Entre altres treballs cal destacar l'atenció de consultes telefòniques i presencials d'informació, l'assessoria a la Comissió Local de Protecció Civil i la realització d'informes per a l'elaboració de certificats de règim urbanístic, contenciosos administratius, nomenclàtor de la guia de carrers, béns municipals, figures urbanístiques, etc.

Departaments	Informes 2017	Informes 2016	Informes 2015
Tinent d'alcalde de Territori	6	5	0
Secretaria	0	0	0
Vicesecretaria	2	0	3
Assessoria Jurídica	2	1	0
Cultura	7	--	--
Llicències d'Obres	0	1	0

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Protecció Civil	3	0	0
S. Coordinació d'Urbanisme	0	0	0
S. Gestió Urbanística	2	12	10
S. Patrimoni/Béns	5	2	5
S. Planejament Urbanístic	83	41	45
Altres departaments	4	---	---
Oficis	46	22	49
Total	160	84	114

A l'any 2017 els treballs de TOPOGRAFIA es van portar a terme sota la direcció i supervisió del Servei Tècnic de Territori i són els següents:

La tasca principal que s'ha realitzat al Servei han estat el aixecaments topogràfics de detall per a diversos projectes i obres municipals i de vials públics, i de suport a actuacions patrimonials. També s'ha realitzat treballs de camp de comprovació, com ara alçades de línies elèctriques, límits de finques, comprovació de moviments de terres, etc., amb un total de més de 1.000 punt aixecats i més d'una desena de bases topogràfiques implantades.

Les actes de demarcació d'alineacions i rasants s'han realitzat en diverses zones del centre i barris, i és destacable la quantitat d'estudis d'informes de georeferenciació de finques municipals i generació de corresponents GML i Informes de Validació gràfica per a tramitar amb el registre de la propietat que s'han portat a terme. En total, s'ha informat sobre una quarantena de finques municipals.

S'ha realitzat 12 expedients d'elaboració cartogràfica, com el Pla d'Usos de Temporada de les platges 2018, georeferenciacions de denúncies, escaneig de plànols antics, consultes a la base cartogràfica, subministraments de documentació a ciutadans i empreses, plànols per a tràmits administratius i reparcel·lacions, cartografia temàtica, perfils longitudinals i transversals, cubicacions; i s'ha continuat donar el servei de canvi al sistema cartogràfic oficial ETRS89. També s'han redactat vintena d'informes tècnics per a diferents expedients municipals.

SECCIÓ TÈCNICA MAPA DE LA CIUTAT

Expedients tramitats	2017	2016	2015	2014
Nombre d'expedients	66	115	83	80

Departaments sol·licitants	2017	2016	2015	2014
Llicències d'Obres	7	7	4	7
Urbanisme (Secció Tècnica)	5	14	11	12
Urbanisme (Gestió i Planejament)	4	6	10	4
Béns i Patrimoni	31	58	25	26
Enginyeria	8	11	6	8
Oficina de Projectes	2	3	2	4
Altres	9	16	25	19
Total	66	115	83	80

Tipus de treballs	2017	2016	2015	2014
Aixecaments topogràfics	6	8	10	13
Alineacions i replantejaments	3	8	7	7
Cartografia	12	11	29	25
Bases topogràfiques	13	6	2	4
Informes tècnics i càlculs	13	24	16	27
Finques de Béns	42	55	27	26



COMERÇ

1. Programa d'actuacions en l'àmbit del comerç

El Departament de Comerç ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies i que s'emmarquen en la promoció comercial de la ciutat per a la millora competitiva del sector, la seva diferenciació i la millora de l'oferta comercial i de serveis per al consumidor local i per a les persones que visiten la ciutat.

Dins de les Estratègies Comercials de Ciutat, es va renovar la col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer en relació a l'execució amb el cicle superior de Comerç i Màrqueting del Projecte SACS (Servei d'Avaluació de Comerços i Serveis), aplicat a la categoria "establiment de sabates" a la Zona d'Acolliment de Creueristes de la ciutat (ZAC Tgn), i hem signat un conveni FP Dual, acollint 1 alumne de l'Institut.

A nivell de dinamització comercial, s'ha donat suport a les actuacions de dinamització comercial de les entitats comercials locals, tant al centre com als barris (com ara la Fira Botigues al Carrer, la II Passarel·la de Disfresses al Carnaval, actuacions d'inauguració del Mercat Central, la Fira Guapa't i la FIS Campclar), i s'ha coordinat la realització de fires, com, per exemple, la Fira DO Tarragona.

Cal destacar que com cada any es va coordinar la campanya comercial anual més important, la de Nadal, de continuïtat amb la cada cop més important campanya comercial de descomptes del Black Friday (a final del mes de novembre), que ha estat l'oportunitat d'activar actuacions conjuntes amb iniciatives de promoció i de dinamització amb diverses entitats comercials de la ciutat, amb propostes que van tenir una bona acollida entre comerciants i consumidors. Entre els actes celebrats, es consoliden els Nadals musicals i la Festa d'Encesa de les Llums de Nadal com a actes referents de tipus lúdic, social, festiu i familiar a Tarragona d'inici de l'època nadalenca i vinculat al inici de la campanya comercial de compres de Nadal. Aquest any, durant els actes de Nadal s'ha endegat la campanya comercial "Tarragona, un Nadal per escriure'ns", que és una acció comercial conjunta promocional a tot el municipi, i també una activitat d'animació als carrers dels principals eixos comercials de Tarragona, amb xanquers, jocs gegants, tions de Nadal, actuacions al carrer, etc.

Seguint el programa de millora anual en l'àmbit comercial, s'ha consolidat i comercialitzat, entre els operadors comercials, el projecte d'impuls comercial i turístic

COMERÇ

de la Zona d'Acolliment de Creueristes, que inclou el Casc Antic, i la zona d'entre rambles i els voltants del Mercat Central de Tarragona, i adreçat a atendre amb qualitat i un bon servei els turistes de creuers que ens visiten.

Així mateix, s'ha continuat treballant amb la Cambra de Comerç en el document d'estudi previ al Pla estratègic de Comerç, i també s'han mantingut converses amb el sector, coincidint amb la necessitat imperiosa del redactat i aprovació d'aquest full de ruta, que ha de permetre activar plans d'actuació comercials concrets, que són urgents per al bon esdevenir del nostre teixit comercial, de serveis i horeca.

La cooperació institucional amb la URV (Facultat d'Econòmiques i Empresarials), ha permès signar convenis de col·laboració amb el Departament de Promoció Comercial tot acollint 5 alumnes (2 d'ells de màster i 1 del programa Erasmus de la Universitat de Bratislava) en pràctiques d'empresa. Aquests estudiants han efectuant projectes focalitzats en l'àmbit del comerç de Tarragona i subprojectes vinculats a la proposta municipal de nou model comercial minorista urbà dins del que serà el Pla Estratègic de Comerç, que s'està elaborant internament.

Al 2017, s'ha continuat la tasca de col·laboració amb Tarragona Impulsa, amb el projecte Comerç Actiu, vinculat a la zona ZAC Tgn i àmbit de Bonavista i Campclar, i s'ha aprofitat l'oportunitat de contractar personal d'AODL Comerç per al Departament de Promoció Comercial (subvencionat pel SOCC-GENCAT) de cara a desplegar una tasca de consolidació de la zona d'acolliment de creueristes de Tarragona.

En l'àmbit de la competència municipal en matèria comercial, s'ha concordat amb el sector comercial els dos dies d'obertura comercial autoritzats a nivell municipal, i s'han elaborat i emès els prescriptius informes comercials vinculats a llicències d'obres i obertura d'establiments, i també s'ha donat resposta en relació a les sol·licituds i consultes de particulars, amb interessos comercials i d'inversió a la ciutat.

2. Relacions amb el departament de Comerç de la Generalitat

- L'any 2017, des de l'Ajuntament de Tarragona (arrel de l'aprovació de la nova Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires) es va haver d'acordar i comunicar a la Direcció General de Comerç els dos dies addicionals d'obertura comercial al municipi en diumenges i festius per a l'any 2018.

COMERÇ

- S'ha donat suport a la Setmana del Comerç (el mes de març) impulsat per la Generalitat i, en col·laboració de les entitats comercials de Tarragona (ViaT) i Reus (el Tomb de Reus), a la campanya comercial vinculada "Tot queda a casa".

3. Relacions amb la cambra oficial de comerç, indústria i navegació de tarragona i autoritat portuària de tarragona

- Signatura de conveni de cooperació amb especial focalització en elaboració i desplegament del futur pla estratègic de comerç de Tarragona, a més de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat, i d'impuls de la zona d'acolliment de Creueristes a Tarragona.

4. Relacions amb el PIMEC

- Continuitat del conveni de col·laboració i realització de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat, i preparació de 2a edició Premis Fòrum Comerç de Tarragona.

5. Relacions amb la URV-FEE, l'Institut Francesc Vidal i Barraquer i l'institut Joan XXIII i Tarragona Impulsa

- Signatura de diversos convenis de col·laboració per a l'acolliment d'alumnes, i de persones en situació d'atur (integració laboral), així com per a la realització de tasques conjuntes relacionades amb el comerç de la ciutat.

6. Col·laboració amb diverses entitats i associacions

- La ViaT i Unió d'Empresaris dels Voltants del Mercat: Botigues al carrer (de l'1 al 4 de març).
- Unió d'Empresaris dels Voltants del Mercat: Il Passarel·la de Disfresses dels Voltants del Mercat (24 de febrer).
- 19a Fira DO Tarragona (del 16 al 18 de juny).
- La Via T i Tomb de Reus: setmana del Comerç "Tot queda a casa" (març 2017)
- La Via T: campanya "Guapa'í" (17 de juny).
- Associació de Comerciants de la Vall de l'Arrabassada: Vermut Musical Vall de l'Arrabassada (20 de maig).
- La ViaT i Unió d'Empresaris dels Voltants del Mercat: Botigues al carrer (del 6 al 9 de setembre).
- Associació de Comerciants de Campclar: IV Festa de la Infància Solidària Rambla de Ponent de Campclar (10 d'octubre).

COMERÇ**7. Tasques promocionals**

- Manteniment de la base de dades comercial i de serveis (Informació Teixit Comercial, ZAC Tgn).
- Campanya comercial de Nadal: Festa de l'encesa de llums, Animació al Carrer Nadalenc, Nadals Musicals, Promoció Bústies als Comerços "Tarragona, un Nadal per Escriure'ns", coordinació de dinamització i promoció de les entitats comercials.
- Campanya promocional Voltants Mercat Central.
- 1a Temporada Zona d'Acolliment de Creueristes a Tarragona (ZAC Tgn).

8. Convenis

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tarragona i el PIMEC, signat el 24-11-2015 (continuitat).
- Conveni de col·laboració en matèria comercial amb l'IES Vidal i Barraquer, signat el 14-04-2016 (continuitat).
- Conveni de la Zona d'Acolliment de Creueristes (ZAC Tgn), signat el 14-12-2016
- Conveni amb la URV-Facultat d'Econòmiques i Empresariales (acolliment d'alumnes en pràctiques al Departament de Promoció Comercial).
- Conveni amb l'Institut Joan XXIII-FP Dual (acolliment d'alumnes en pràctiques al Departament de Promoció Comercial).
- Conveni amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer-FP Dual (acolliment d'alumnes en pràctiques al Departament de Promoció Comercial).
- Conveni Creuers Tarragona 2015 amb l'APT, la Cambra de Comerç de Tarragona i el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Conveni amb l'aeroport de Reus 2017-20 (continuitat).

9. Fires (Organitzades conjuntament amb ESPIMSA)

Fires 2014-2017

	2017	2016	2015	2014
Fira de Nadal				
- Nombre d'expositors	20	25	25	25
Fira de l'oli				
- Nombre d'expositors	30	30	30	30
Fira d'artesanía				
- Nombre d'expositors	30	30	27	27

COMERÇ

Reunions i atenció al públic 2014-2017

	2017	2016	2015	2014
Reunions consellera*	540	648	432	864
Trucades rebudes*	1.944	1.512	1.728	2.592
Taula de Treball Comerç	7	3	---	---
Sessions del Consell Municipal de Comerç	1	2	1	3

*Dades estimades

Tramitació administrativa 2014-2017

	2017	2016	2015	2015
Convenis	9	5	6	6
Expedients administratius	30	39	45	45
Informes comercials interns (IC-DP, ICAJ, ICTIPP, altres)	5	13	33	33
Informes comercials externs (ICE + ICI)	17	11	20	20

10. Programa d'actuacions en l'àmbit del turístic

La Conselleria de Turisme ha continuat desenvolupant les activitats que li són pròpies.

10.1. Tasques de la conselleria

- Conveni amb l'Aeroport de Reus 2013-2016.
- Assistència a les reunions Ciudades Patrimonio organitzades per Turespaña.
- Assistència a les jornades Tècniques sobre Turisme de Creuers organitzades pel Conveni Creuers Port de Tarragona.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

La Conselleria per acord del Consell Plenari pres per unanimitat, i amb els informes favorables de tots els departaments tècnics de l'Ajuntament, va apostar per la gestió directa de cinc llars d'infants municipals que des del seu inici havien estat de gestió indirecta.

La conselleria també ha començat a treballar, a través d'indicadors i enquestes, en els seus serveis per tenir una visió més encertada de cap a on cal anar i ha marcat uns objectius estratègics que han donat lloc a unes línies d'actuació per al període 2017-2019 estructurades en quatre blocs:

- Èxit educatiu i escolar per a tothom
- Millora dels centres educatius
- Millora en la gestió, comunicació i serveis
- Treball en xarxa i col·laboració amb diferents agents.

1. Ciutat educadora. Participació**1. 1. Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)**

Activitats	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Congrés anual de l'AICE (Associació Internacional de Ciutats Educadores)	Se celebra cada dos anys, el 2018 es realitzaran RECE (Lleida) i AICE	El tren de la coeducació és presentat pel Departament de Polítiques d'Igualtat i el PEC a la Trobada Internacional de Rosario (Argentina) del 31 maig al 6 juny 2016	Se celebra cada 2 anys
Trobades anuals de la RECE (Red Estatal de Ciutats Educadores)	Participació en 7 grups de treball RECE a Lleida l'1 i el 2 de febrer 2018	Participació en 7 grups de treball RECE	Rivas-Vaciamadrid

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

DENIP (Dia Escolar de la No Violència i la Pau)	Hi participen l'IMET, Oxfam Intermón, l'Once, el Departament de Cooperació, l'Escola d'Art i Disseny, la Diputació, Europe Direct i 19 centres educatius (780 alumnes i 78 professors)	825 alumnes	870 alumnes
DENIP Cartes per la pau a camps de refugiats Petra (Grècia)	9 centres 870 cartes enviades 90 respostes	Activitat puntual	-
Dia d'Europa	Activitats a escoles: Joan XXIII Col·l. St. Pau, IES Pons d'Icart, Pere Martell, El Miracle, Col·legi Vedruna Sagrat Cor, la Salle Tarragona, Jornada UE, Seminari, Teatre Palau de Congressos	3 xerrades 3 activitats artístiques: concerts, teatre 3 activitats pedagògiques 1 conferència i 1 exposició al Seminari	40 alumnes concert EMM: 250 persones
Premis IMET d'Educació Josep Vives Ciurana	6a edició 18 centres	5a edició 20 centres	4a edició 17 centres
	20 treballs	5a edició 20 treballs	4a edició 20 treballs
Jornada de mediació (entitats, col·legis professionals, etc.)	Ajornades per un motiu tècnic fins al 2018 2 dpts. mpals. 2 universitats: URV i UOC Departament de Justícia 7 entitats 227 participants	2 dpts. mpals. 6 entitats 254 participants	2 dpts. mpals. 5 entitats 245 participants
Treballs en benefici de la comunitat (casos atesos)	Cap demanda per part del Departament de Justícia	Cap proposta per part del Departament de Justícia	1 cas atès

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

L'accessibilitat universal i la ciutat educadora a Tarragona	Ha acabat la seva activitat	10 persones invidents	8 persones invidents
First Lego League 2017 dia 4 febrer	Palau de Congressos: Robòtica 34 equips 1.400 participants	-	-
Petits enginyers (e. mediterrani)	Robòtica Lego en Centres d'Alta Complexitat (alumnat amb dificultats)	-	-
Tarraconada - Mschools amb SSTT Gencat 16 febrer	500 participants 40 professors 3 instituts de Tarragona i 12 del Tarragonès	-	-
Eduhack form professorat en innovació, col·labora SSTT Gencat 18 nov	Trobada al Complex Educatiu: 150 professors 15 formadors i organització	-	-
Exposició de matemàtiques 16 febrer a 7 maig	Tinglado del Port: experiències, visites i activitats escolars	Activitat puntual	-
Aula patrimoni visites recíproques escoles	Amb Eivissa (del 8 al 10 de març): 36 alumnes 3 professors i TEC Tarragona a Eivissa (del 15 al 17 de març): 31 alumnes 3 professors i TEC	Tarragona: 7 alumnes 2 professors 1 tècnic Cuenca: 27 participants	-
L'artista va a l'escola	9 artistes 15 centres escolars	Activitat nova	-
Escoles verdes AG 21 escolar XESC	Trobada territorial 2017: 25 escoles, 30 professors i 54 alumnes (27 d'abril)	Activitat puntual	-

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Anella Verda (amb Vidal i Barraquer) curs escolar	2 professors 25 alumnes	-	-
Steps estalvi energètic edificis i projectes	Curs de formació del professorat (març 2017): 5 centres 1 professor 10 alumnes	-	-
TEI (Tutoria Entre Iguals)	5 centres d'ESO 125 professors 7 centres de primària 300 professors	Activitat nova	-
Activitat Jocs TEI 18-05-2017: ESO 16-06-2017: primària	400 alumnes d'ESO 12 professors 400 alumnes de primària 15 professors	Activitat nova	-
Sta. Tecla a escoles i puzle	Visites del Seguici a centres 22 colles 7 llars d'infants, 19 escoles, 13 centres concertats i 4 CEE (puzle)	43 centres 5.400 alumnes	-
Visites escolars a l'Ajuntament	6 de primària 4 ESO 5 programes europeus	8 centres 300 participants 6 centres amb programes europeus	10 centres 500 participants
Coop. programes europeus de centres	Assessorament a 6 centres Col·laboració amb KA2 Lublin, Polònia i col·laboració amb KA2 Uppsala, Suècia	Assessorament a 6 centres	Assessorament a 4 centres
Erasmus plus UE (diversos KA1, KA2)	Participació IMET 2 KA1 amb SMO	Promotor i coordinador Comenius Regio amb Mikolow, Polònia	Promotor i coordinador Comenius Regio amb Mikolow, Polònia

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Projecte educatiu dels Jocs 2018	Tarragona: 10 centres participants	10 centres	16 centres
Banc d' Espanya activitats educatives	3 centres investigació i excel·lència 1 empresa i 200 participants	-	-

1.2. Òrgans de govern i de participació
1.2.1. Consell Rector. Consell d'Administració

	2017	2016	2015	2014
Sessions	2	6	3	3
Membres homes	5	6	7	7
Membres dones	9	8	7	7
Total	14	14	14	14

1.2.2. Consell Escolar Municipal

	2017	2016	2015	2014
Comissió permanent	2	2	4	1
Plenari	2	3	3	1
Comissions de treball	5	2	3	1
Sessions	9	7	10	3
Membres homes	26	28	28	29
Membres dones	32	32	32	32
Total membres	58	60	60	61

1.2.3. Consell Municipal dels Infants

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Nens 5è de primària	10	12	7
Nenes 5è de primària	6	8	11
Total 5è de primària	16	20	18
Nens 6è de primària	10	6	11
Nenes 6è de primària	11	14	11

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Total 6è de primària	21	20	22
Nens ESO	4	4	No hi participaven
Nenes ESO	5	4	
Total ESO	9	8	
Total alumnat	46	48	40
Consell Plenari	3	2	2
Sessions de treball	22	18	10
Total sessions	25	20	12

1.2.4. Altres consells i representació dels infants

2017	CNIAC	Trobades	Congrés dels Diputats
Núm. sessions informatives	4	0	0
Jornada Òrgans de participació	2	0	0
Homes	1	2	0
Dones	1	1	1
Total representants	2	0	0

1.2.5. Consells Escolars de Centre

	2017	2016	2015	2014
Sessions informatives	0	0	0	1
Jornada Òrgans de participació	0	1	0	1
Representants homes	25	25	34	34
Representants dones	25	25	32	32
Total representants	50	50	66	66

1.2.6. Consell Municipal de la Formació Professional i l'Ocupació

	2017	2016	2015	2014
Comissió permanent	2	3	1	1
Consell Plenari	1	1	1	1
Comissions de treball	10	-	-	-
Total de sessions	13	4	2	2
Membres homes	63	70	64	66

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Membres dones	50	44	49	47
Total membres	113	114	113	113
Total entitats	56	56	55	46

1.2.7. Jornades de formació i altres taules i comissions 2017

	Núm. de jornades	Data
Jornada d'Acompanyament de Projectes Educadors de Centres	1	19 d'octubre
Jornada Drets dels Infants	1	19 de novembre
Jornada Segregació	1	5 de desembre

2. Serveis educatius
2.1. Llars d'Infants:
2.1.1. Preinscripció i matriculació. Llars d'infants municipals i de la Generalitat

Dades Comissió de Garanties d'Admissió Llars d'Infants

Curs	Unitats	Capacitat	Promocionen	Oferta	Sol·licituds	Assignacions	Vacants	Pendents	Resum sol·licituds no ateses
16-17	42	670	226	444	482	619	51	107	65
15-16	43	683	238	445	514	617	45	137	92
14-15*	43	683	227	456	487	625	62	98	36

* A partir del curs 2014-2015 les llars d'infants privades que reben fons públics no van participar en la Comissió de Garanties d'Admissió Llars d'Infants.

2.1.2. Utilització del servei de menjador a les llars d'infants municipals

	Places	2016-2017	2015-2016	2014-2015
El Ninot *	99/86	34,88 %	42,5 %	34,34 %
La Taronja	33	54,54%	33,3 %	21,21 %
Sant Salvador	53	50,95 %	52,8 %	47,16 %
Sant Pere i Sant Pau	94	38,30 %	53,1 %	49 %

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

El Serrallo	53	60,38 %	51 %	56,6 %
El Miracle	53	81,14 %	64,1 %	60,38 %
L'Arrabassada	74	66,22 %	60,8 %	74,32 %
Bonavista	74	47,30 %	58,1 %	24,32 %
Cèsar August	94	60,64 %	61,7 %	63,5 %

*Curs 2016-2017: oferta de places LLIM El Ninot: 86

2.1.3. Bonificacions a les persones usuàries del servei de les llars d'infants municipals

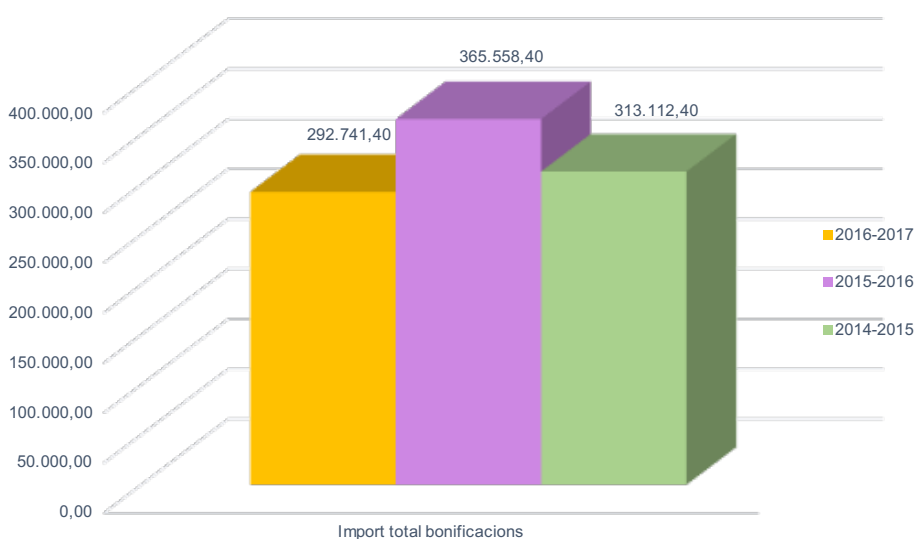
Percentatge bonificació	Bonificacions per renda					
	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat
10 %	10	1.552 €	17	2.736,00 €	19	3.248,00 €
20 %	13	3.552 €	14	4.224,00 €	17	5.544,00 €
40 %	33	20.896 €	30	17.280,00 €	26	15.328,00 €
70 %	29	26.240 €	46	41.104,00 €	47	51.940,00 €
90 %	167	231.632 €	226	292.320,00 €	176	226.980,00 €
Total	252	283.872 €	333	357.664,00 €	285	303.040,00 €

Percentatge bonificació	Bonificacions de caire social					
	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat
FN (10%)	54	6.152,8 €	44	6.049,60 €	44	6.049,60 €
FM (10%)	17	966,4 €	3	244,80 €	3	244,80 €
DA / DF (5%)	8	432,8 €	10	675,20 €	10	675,20 €
fam. (5%)	15	1.318,4 €	12	924,80 €	12	924,80 €
Total	94	8.869,4 €	69	7.894,40 €	69	7.894,40 €

FN: Família Nombrosa, FM: Família Monoparental, DA: Discapacitat alumne/a => 33 %,
DF: Discapacitat Familiar => 33 %, FAM: Germà/na matriculat/da al centre

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

		2016-2017	2015-2016	2014-2015
	Total alumnes	625	626	621
Bonificacions econòmiques	Alumnat amb bonificació	252	333	285
	Percentatge alumnat bonificat	40,32 %	53,19 %	45,89 %
	Import total bonificacions	292.741,4 €	357.664,00 €	303.040,00 €
Bonificacions de caire social	Alumnat amb bonificació	94	69	78
	Percentatge alumnat bonificat	15,04 %	11,02 %	12,56 %
	Import total bonificacions	8.869,4 €	7.894,40 €	10.072,40 €
Total	Alumnat amb bonificació	346	379	259
	Percentatge alumnat bonificat	180,63 %	60,54 %	41,71 %
	Import total bonificacions	292.741,4 €	365.558,40 €	313.112,40 €



INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.2. Programa de Qualificació Professional Inicial. Pla de Transició al Treball

Matrícula per especialitat	2016-2017			2015-2016		
	H	D	T	H	D	T
Auxiliar hoteleria	11	5	16	8	10	18
Nombre d'aprovat	7	1	8	3	5	8
Auxiliar mecànica	14	1	15	16	0	16
Nombre d'aprovat	10	0	10	12	0	12

Índex de feminització	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Auxiliar hoteleria	0,45 %	1,25 %	2,75 %
Auxiliar mecànica	0,07 %	0,00 %	0,07 %

2.3. Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum
2.3.1. Dades de preinscripció i matrícula

			2016-2017				2015-2016				2014-2015			
			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula			Oferta	Matrícula		
				H	D	T		H	D	T		H	D	T
Ense-nyaments inicials i bàsics	Iniciació a la Llengua Catalana	Bàsic	25	20	10	30	25	6	10	16	50	7	16	23
		Elemental	25	5	2	7	25	2	10	12	25	5	8	13
	Iniciació a la Llengua Castellana	Castellà Inicial	100	55	22	77	100	35	40	75	100	20	43	63
		Castellà mitjà	50	47	16	63	50	11	19	30	50	14	17	31
	Iniciació a la Llengua Estrangera	Anglès beginner	75	44	14	58	18	7	30	37	50	10	31	41
		Anglès elementary	75	44	14	58	75	25	48	73	75	17	40	57
	Iniciació a la Informàtica	Nivell inicial	20	13	5	18	20	1	11	12	20	1	9	10

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Formació bàsica	Cicle de Formació Instrumental	Alfabetització	50	32	14	44	25	8	16	24	25	0	33	33
		Carnet de conduir	25	17	10	27	50	8	30	38	50	19	32	51
		Formació instrumental nivell 1	25	19	12	31	25	8	16	24	25	4	15	19
		Formació instrumental nivell 2	25	14	2	16	50	5	28	33	50	10	30	40
Preparació per a proves d'accés	a Cicles Formatius de Grau Mitjà		35	9	10	19	35	9	19	28	35	7	14	21
	a Cicles Formatius de Grau Superior		105	53	45	98	105	44	67	111	105	37	52	89
	a la universitat per a majors de 25 anys		70	37	18	55	70	28	30	58	70	9	28	37
Competències per a la societat de la informació	Informàtica	Aplicacions informàtiques	20	12	8	20	20	8	12	20	20	7	9	16
		Anglès	Anglès preintermediate	50	16	14	30	50	16	25	41	50	13	23
	Anglès intermediate		25	12	9	21	25	7	16	23	25	3	18	21
	Conversa		15	9	3	12	15	3	10	13	15	3	7	10
	Català	Intermedi	25	14	5	19	25	2	2	4	25	3	7	10
		Suficiència	25	4	5	9	25	2	14	16	25	0	8	8
Total			845	446	249	695	865	235	453	688	890	189	440	629

			2016/2017		2015/2016		2014/2105	
			IC D	IC H	IC D	IC H	IC D	IC H
Ensenyaments inicials i bàsics	Iniciació a la Llengua Catalana	Bàsic	4,20 %	4,20 %	2,21 %	2,55 %	3,64 %	3,70 %
		Elemental	0,84 %	1,05 %	2,21 %	0,85 %	1,82 %	2,65 %
	Iniciació a la Llengua Castellana	Castellà inicial	9,24 %	11,55%	8,83 %	14,89 %	9,77 %	10,58 %
		Castellà mitjà	6,72 %	9,87 %	4,19 %	4,68 %	3,86 %	7,41 %
	Iniciació a la Llengua Estrangera	Anglès beginner	5,88 %	9,245 %	6,62 %	2,98 %	7,05 %	5,29 %
		Anglès elementary	5,88 %	9,24%	10,60 %	10,64 %	9,09 %	8,99 %
	Iniciació a la Informàtica	Nivell inicial	2,10 %	2,73%	2,43 %	0,43 %	2,05 %	0,53 %

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Formació bàsica	Cicle de Formació Instrumental	Alfabetització	5,88 %	6,72 %	3,53 %	3,40 %	7,50 %	0,00 %
		Carnet de conduir	4,20 %	3,57 %	6,62 %	3,40 %	7,27 %	10,05 %
		Formació instrumental nivell 1	5,04 %	3,99 %	3,53 %	3,40 %	3,41 %	2,12 %
		Formació instrumental nivell 2	0,84 %	2,94 %	6,18 %	2,13 %	6,82 %	5,29 %
Preparació per a proves d'accés	a Cicles Formatius de Grau Mitjà	4,20 %	1,89 %	4,19 %	3,83 %	3,18 %	3,70 %	
	a Cicles Formatius de Grau Superior	18,91 %	11,13 %	14,79 %	18,72 %	11,82 %	19,58 %	
	a la universitat per a majors de 25 anys	7,56 %	7,77 %	6,62 %	11,91 %	6,36 %	4,76 %	
Competències per a la societat de la informació	Informàtica	Aplicacions informàtiques	3,36 %	2,52 %	2,65 %	3,40 %	2,05 %	3,70 %
	Anglès	Anglès preintermediate	5,88 %	3,36 %	5,52 %	6,81 %	5,23 %	6,88 %
		Anglès intermediate	3,78 %	2,52 %	3,53 %	2,98 %	4,09 %	1,59 %
		Conversa	1,26 %	1,89 %	2,21 %	1,28 %	1,59 %	1,59 %
	Català	Intermedi	2,10 %	2,94 %	0,44 %	0,85 %	1,59 %	1,59 %
	Suficiència	2,10 %	0,84 %	3,09 %	0,85 %	1,82 %	0,00 %	
Total			100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.3.2. Certificacions oficials obtingudes per l'alumnat

	2016-2017			2015-2016			2014-2015		
	H	D	total	H	D	total	H	D	total
Accés a CFGM:									
superació del curs	3	6	9	5	9	14	3	4	7
Accés a CFGM:									

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

superació de la prova	3	4	7	4	8	12	2	4	6
Accés a CFGS:									
superació del curs	23	18	41	29	40	69	20	34	54
Accés a CFGS:									
superació de la prova	18	13	31	16	22	38	18	30	48
Total	47	41	88	54	79	133	43	72	115

H: Homes, D: Dones.

	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	ID D	ID H	ID D	ID H	ID D	ID H
Accés a CFGM: superació del curs	66,67 %	33,33 %	64,29 %	35,71 %	57,14 %	42,86 %
Accés a CFGM: superació de la prova	57,14 %	42,86 %	66,67 %	33,33 %	66,67 %	33,33 %
Accés a CFGS: superació del curs	43,90 %	56,10 %	57,97 %	42,03 %	62,96 %	37,04 %
Accés a CFGS: superació de la prova	41,94 %	58,06 %	57,89 %	42,11 %	62,50 %	37,50 %

ID D: Índex de distribució dones, ID H: Índex de distribució homes.

2.3.3. Bonificacions a les persones usuàries del Servei Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum

Percentatge bonificació	Bonificacions per renda					
	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat
10 %	4	166,2 €	7	243,60 €	2	57,10 €
20 %	7	462,8 €	14	688,80 €	19	978,20 €
40 %	21	2.621,6 €	15	1.910,00 €	26	2.907,60 €
70 %	40	7.470,96 €	42	8.373,40 €	42	8.155,00 €
90 %	384	7.7412,33 €	351	85.722,30 €	357	75.024,00 €
Total	456	87.671,09 €	429	96.938,10 €	446	87.121,90 €

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Percentatge bonificació	Bonificacions de caire social					
	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat
FN (10 %)	33	321,5	43	444,35 €	41	321,88 €
FM (10 %)	9	104,4	10	132,66 €	15	182,20 €
DA / DF (5 %)	25	314,25	0	0 €	25	108,56 €
FAM (5 %)	5	48,15	18	87,42 €	2	17,60 €
Total	72	788,3	71	664,43 €	83	630,24 €

FN: Família Nombrosa, FM: Família Monoparental, DA: Discapacitat alumne/a => 33 %
DF: Discapacitat Familiar => 33 %, FAM: Membre de la unitat familiar matriculat al centre.

		2016/2017	2015/2016	2014/2015
Bonificacions econòmiques	Total alumnes	592	611	629
	Alumnat amb bonificació	456	429	446
	Percentatge alumnat bonificat	77,02 %	70,21 %	71,02 %
	Import total bonificacions	87.671,09 €	96.938,10 €	87.121,90 €
Bonificacions de caire social	Alumnat amb bonificació	73	71	83
	Percentatge alumnat bonificat	77,02 %	11,62 %	13,22 %
	Import total bonificacions	788,3 €	664,43 €	630,24 €
Total	Alumnat amb bonificació	469	442	464
	Percentatge alumnat bonificat	79,22 %	72,34 %	73,77 %
	Import total bonificacions	88.459,39 €	97.602,53 €	87.752,14 €

2.4. Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

Matrícula	2016-2017			2015-2016			2014-2015		
	H	D	Total	H	D	Total	H	D	Total
1r curs ESO	7	1	8	1	1	2	0	0	0
2n curs ESO	5	5	10	7	4	11	6	2	8
3r curs ESO	4	2	6	3	1	4	7	0	7
4t curs ESO	0	0	0	2	0	2	0	1	1
Total	16	8	24	13	6	19	13	3	16

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
2.5. Escola Municipal de Música
2.5.1. Matrícula per programes

	2016-2017		2015-2016			2014-2015		
	H	D	H	D	T	H	D	T
a) de sensibilització	89	90	107	77	184	79	94	173
b) d'aprenentatge bàsic	48	73	51	85	136	27	30	57
c) d'aprofundiment	90	112	91	114	205	80	104	184
d) d'aprenentatge avançat	5	6	4	5	9	3	6	9
Altres programes	6	26	9	18	27	43	79	122
Total	238	307	262	299	561	232	313	545

Índex de distribució	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	ID D %	ID H %	ID D %	ID H %	ID D %	ID H %
a) de sensibilització	50,28	49,72	41,85	58,15	54,34	45,66
b) d'aprenentatge bàsic	60,33	39,67	62,50	37,50	52,63	47,37
c) d'aprofundiment	55,45	44,55	55,61	44,39	56,52	43,48
d) d'aprenentatge avançat	54,55	45,45	55,56	44,44	66,67	33,33
Altres programes	81,25	18,75	66,67	33,33	64,75	35,25

ID D: Índex de distribució dones, ID H: Índex de distribució homes.

2.5.2. Matrícula per instrument

	2016/2017		2015/2016			2014/2015		
	H	D	H	D	T	H	D	T
Cant	1	5	2	11	13	1	9	10
Clarinet	10	11	10	14	24	10	12	22
Flauta travessera	1	15	2	13	15	2	15	17
Guitarra	31	31	31	35	66	35	29	64
Guitarra elèctrica	1	1	1	0	1	2	0	2
Percussió	13	1	11	2	13	9	2	11
Piano	20	44	24	44	68	17	50	67
Saxòfon	18	11	21	13	34	24	13	37

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Violí	14	33	11	29	40	13	26	39
Violoncel	10	19	20	8	28	8	18	26
Acordió diatònic	3	10	2	11	13	1	9	10
Sac de gemecs	0	1	1	0	1	1	1	2
Gralla	5	3	1	4	5	0	4	4
Tarota	0	2	0	2	2	0	2	2
Flabiol i tamborí	1	1	2	2	4	1	1	2
Tenora	2	1	3	4	7	1	2	3
Tible	0	3	0	0	0	0	1	1
Timbal / percussió	1	4	1	2	3	2	1	3
Bateria	15	2	15	0	15	12	2	14
Total	146	198	158	194	352	139	197	336

Índex de distribució	2016-2017		2015-2016		2014/2015	
	ID D %	ID H %	ID D %	ID H %	ID D %	ID H %
Cant	83,33	42,09	84,62	15,38	90,00	10,00
Clarinet	52,38	26,46	58,33	41,67	54,55	45,45
Flauta travessera	93,75	47,35	86,67	13,33	88,24	11,76
Guitarra	50,00	25,25	53,03	46,97	45,31	54,69
Guitarra elèctrica	50,00	25,25	0,00	100	0,00	100
Percussió	7,14	3,61	15,38	84,62	18,18	81,82
Piano	68,75	34,72	64,71	35,29	74,63	25,37
Saxòfon	37,93	19,16	38,24	61,76	35,14	64,86
Violí	70,21	35,46	72,50	27,50	66,67	33,33
Violoncel	65,52	33,09	28,57	71,43	69,23	30,77
Acordió diatònic	76,92	38,85	84,62	15,38	90,00	10,00
Sac de gemecs	100,00	50,51	0,00	100,00	50,00	50,00
Gralla	37,50	18,94	80,00	20,00	100,00	0,00
Tarota	100,00	50,51	100,00	0,00	100,00	0,00
Flabiol i tamborí	50,00	25,25	50,00	50,00	50,00	50,00
Tenora	33,33	16,84	57,14	42,86	66,67	33,33
Tible	100,00	50,51	-	-	100,00	0,00
Timbal / Percussió	80,00	40,40	66,67	33,33	33,33	66,67
Bateria	11,76	5,94	0,00	100,00	14,29	85,71

ID D: Índex de distribució dones; ID H: Índex de distribució homes.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Bretxa de gènere	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Cant	56,88	69,23	80,00
Clarinet	5,03	16,67	9,09
Flauta travessera	68,50	73,33	76,47
Guitarra	24,75	6,06	-9,38
Guitarra elèctrica	46,39	-100,00	-100,00
Percussió	-27,58	-69,23	-63,64
Piano	49,59	29,41	49,25
Saxòfon	2,47	-23,53	-29,73
Violí	37,12	45,00	33,33
Violoncel	26,67	-42,86	38,46
Acordió diatònic	26,42	69,23	80,00
Sac de gemecs	81,06	-100,00	0,00
Gralla	-13,01	60,00	100,00
Tarota	74,75	100,00	100,00
Flabiol i tamborí	33,16	0,00	0,00
Tenora	-17,17	14,29	33,33
Tible	59,60	-	100,00
Timbal / percussió	74,06	33,33	-33,33
Bateria	11,76	-100,00	-71,43

2.5.3. Bonificacions a les persones usuàries del Servei Escola Municipal de Música

Percentatge bonificació	Bonificacions per renda					
	2016-2017		2015-2016		2014-2015	
	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat
10 %	3	188,43 €	6	379,78 €	4	184,00 €
20 %	9	1.552,25 €	20	703,22 €	13	2.031,38 €
50 %	25	10.131,70 €	50	15.669,99 €	45	16.750,24 €
Total	37	11.572,38 €	76	16.752,99 €	62	18.965,62 €

Percentatge bonificació	Bonificacions de caire social					
	2016/2017		2015/2016		2014/2015	
	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat	Alumnat	Total bonificat
FN (10%)	98	6.344,38 €	98	6.317,37 €	90	5.289,67 €

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

FM (10%)	17	1.091,33 €	21	1.138,52 €	18	868,65 €
DA / DF (5%)	9	325,50 €	14	427,51 €	11	288,79 €
FAM (5%)	81	2.691,88 €	75	2.345,29 €	62	2.033,31 €
Total	205	10.453,09 €	208	10.228,69 €	181	8.480,42 €

FN: Família Nombrosa, FM: Família Monoparental, DA: Discapacitat alumne/a => 33%,
DF: Discapacitat Familiar => 33%, FAM: Germà/na matriculat/da al centre

		2016-2017	2015-2016	2014-2015
	Total alumnes	540	572	545.
Bonificacions econòmiques	Alumnat amb bonificació	37	76	62
	Percentatge alumnat bonificat	6,85 %	13,29 %	11,38 %
	Import total bonificacions	1.152,38 €	16.752,99 €	18.965,62 €
Bonificacions de caire social	Alumnat amb bonificació	205	208	181
	Percentatge alumnat bonificat	37,96 %	36,36 %	33,21 %
	Import total bonificacions	10.453,09 €	10.228,69 €	8.480,42 €
Total	Alumnat amb bonificació	242	240	217
	Percentatge alumnat bonificat	44,81	41,96 %	39,82 %
	Import total bonificacions	22.025,47 €	26.981,68 €	27.446,04 €

2.6. Projectes musicals:**2.6.1. Mirasona**

Participants	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles	4	4	4
Grups	30	27	27
Alumnes	175	253	176

2.6.2. Picantarols

Participants	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles	9	9	9
Grups	19	19	20
Alumnes	282	381	356

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)**2.6.3. Pinzellades Musicals**

Participants	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles	16	11	14
Grups	22	15	19
Nens	No es disposa de dades desagregades	164	237
Nenes		208	254
Total	445	372	491
Concerts	4 (5 sessions)	4	4 (6 sessions)
Públic assistent (nombre aproximat)	1.000	900	1.200
Cost	97,10 €	207,15 €	133,20 €

2.6.4. Pinzellades Menudes

Participants	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles	9	9	9
Grups	20	20	20
Alumnat	382	381	356
Concerts	3	3	3
Públic assistent	900	900	800
Cost	189,80 €	137,00 €	389,41 €

3. Coordinació d'activitats i programes de suport**3.1. Targeta de Transport per a Escolars (TTE)**

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Targetes actives	5.000	3.902	4.575
Nombre de viatges	648.470	654.643	697.741
Cost	167.980,53 €	170.207,18 €	181.709,66 €

3.2. Projectes i activitats per al coneixement de l'entorn cultural, social i natural

	2017	2016	2015	2014
Santa Tecla a les escoles	43 centres	43 centres	43 centres	43 centres
	5.400 alumnes	5.400 alumnes	5.100 alumnes	5.100 alumnes
	4.828,77 €	7.430,63 €	4.839,64 €	4.940,49 €

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Rueta de Carnaval	10 centres	7 escoles	8 escoles	8 escoles
	636	398 infants	674 infants	617 infants
	2.258,92 €	1.764,00 €	1.415,00 €	2.823,40 €
Projecte educatiu dels Jocs del Mediterrani 2017	16 centres col·laboradors	6 dpt. mpals.	5 dpts. mpals., 3 entitats	4 dpts. mpals., 3 entitats, 2 administracions
Educació per a la sostenibilitat. Dia del Medi Ambient	No s'hi ha participat, ho fa Medi Ambient	No s'hi ha participat	2 centres 60 alumnes	2 centres 50 alumnes
Visites a l'Ajuntament, al Jardí Vertical i al refugi antiàeri	Al Jardí Vertical ja no se'n fan. A l'Ajuntament: 434 participants, 23 professors	650 alumnes	420 alumnes	450 alumnes
Visites guiades a grups visitants i de programes europeus	230 alumnes, 14 professors	300 participants	530 participants	500 participants
Educació i patrimoni: visites recíproques amb ciutats patrimoni	Eivissa: 34 alumnes, 3 professors i TEC Tarragona: 31 alumnes, 4 professors i TEC	Cuenca: 27 alumnes, Tarragona: 7 alumnes	Cuenca i Tarragona: 30 alumnes (aprox.) de cada ciutat	Salamanca i Tarragona: 30 alumnes (aprox.) de cada ciutat (Salamanca)

3.3. Programes de suport als centres educatius

3.3.1. Assessorament de plàstica a les escoles

		2016-2017	2015-2016	2014-2015
Centres que hi participen		22	22	22
Alumnes	Nens	2.315	2.555	No es disposa de dades desagregades
	Nenes	2.533	2.321	
Total alumnes		4.848	4.876	4.902
Professorat	Homes	41	40	No es disposa de dades desagregades
	Dones	184	170	
Total professorat		225	210	204

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)
3.3. 2. Seminari de plàstica

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles participants	26	9	7
LLIM participants	6	5	5
Docents dones	30	39	47
Docents homes	2	0	0
Total personal docent	32	39	47

3.3.3. Assessorament de teatre a les escoles

		2016-2017	2015-2016	2014-2015
Centres que hi participen		19	19	22
Alumnes	Nens	1.230	1.258	No es disposa de dades desagregades
	Nenes	1.200	1.195	
Total alumnes		2.430	2.453	2.315

3.3.4. Mostra de Teatre del Tarragonès

		2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles que hi participen		9	8	13
Alumnat beneficiat	Nens	158	104	No es disposa de dades desagregades
	Nenes	148	112	
Total alumnes		306	216	355
Obres presentades		10	10	19

3.3.5. Mostra de Teatre del Metropol

		2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles participants		5	6	No s'havia fet fins al curs 2015-2016
Alumnat beneficiat	Nens	60	71	
	Nenes	71	65	
Total alumnat participant		131	136	
Obres presentades		5	6	

3.3.6. Moviment i aprenentatge: Respira i aprèn

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Centres que hi participen	11	10	9

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Alumnat beneficiat	Nens	874	862	No es disposa de dades desagregades
	Nenes	897	901	
Total alumnat beneficiat		1717	1.763	1.720

3.3.7. Formació de professorat en col·laboració amb el Centre de Recursos Pedagògics del Tarragonès

2016/2017	Anella Verda	Steps	TEI	Teatre
Centres que hi participen	12	6	16	5
Alumnat beneficiat	1.850	1.787	950	88
Professorat beneficiat	36	24	34	7

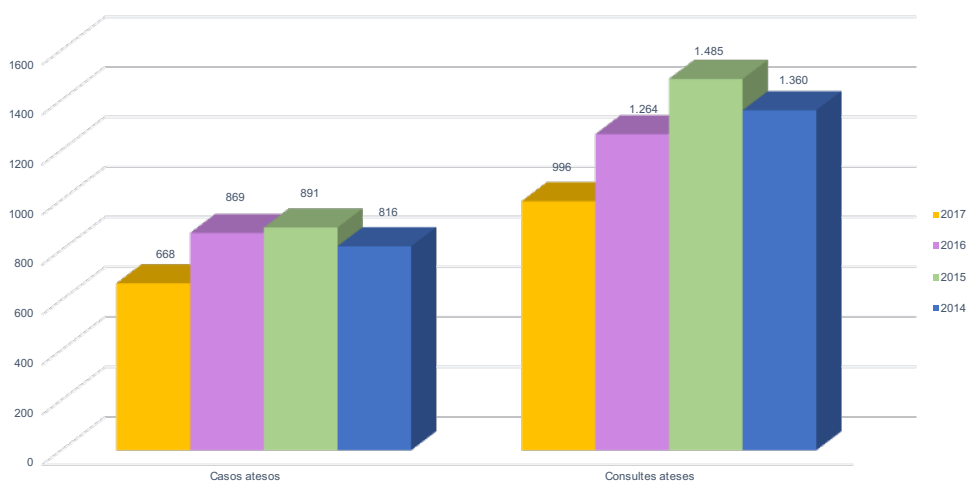
3.3.8. L'Aventura de la Vida

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Centres que hi participen (educació primària)	12	13	14
Alumnes que hi participen (educació primària)	1.450	1.367	1.205
Cost total del programa	3.694,80 €	4.253,65 €	4.300,85 €

4. Relacions amb la comunitat i formació**4.1. Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Campanya de preinscripció i matriculació:****4.1.1. Indicadors bàsics**

	2017	2016	2015	2014
Dies d'atenció a la ciutadania	66	79	99	68
Hores d'atenció a la ciutadania	330	395	495	340
Casos atesos	668	869	891	816
Mitjana diària de casos atesos	10	11	9	12
Consultes ateses	996	1.264	1.485	1.360
Mitjana diària de consultes ateses	15	16	15	20
Sol·licituds de preinscripció ordinària recollides per l'ome	35	39	28	50

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)



4.1.2. Alumnat de nivells inicials al municipi. Preinscripció

	2017	2016	2015	2014
Primer curs d'educació infantil (p3)	35	1.190	1.301	1.322
Primer curs d'ESO	15	841	865	815
Total	50	2.031	2.066	2.137

4.1.3. Sol·licituds recollides per l'OME

	2017	2016	2015	2014
EIP-ESO	35	39	28	50
Llars	15	24	25	34
Total	50	63	53	84

4.1.4. Casos atesos: Preinscripció

	2017	%	2016	%	2015	%	2014	%
LLIM	132	20 %	260	30%	223	25 %	269	33 %
EI	341	51 %	398	46 %	383	43 %	302	37 %
EP	54	8 %	61	7 %	18	3 %	32	4 %
ESO	127	19 %	112	13 %	160	18 %	163	20 %
Altres	7	1 %	17	2 %	60	7 %	31	4 %
No especificat	6	1 %	21	2 %	47	4 %	22	3 %
Total	668	100 %	869	100 %	891	100 %	816	100 %

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

4.1.5. Matrícula viva

	2017	2016	2015	2014
Sol·licituds recollides	1158	1.160	1.236	1.249
Percentatge de sol·licituds recollides	93 %	90 %	88 %	85 %
Reunions de les comissions de garanties d'admissió d'EIP i ESO	29%	35	36	35

4.1.6. Grups de treball de la Comissió del Mapa Escolar del Consell Escolar Municipal de Tarragona (CEM)

	2017			
Grup de treball EIP	Dates	12-01-2017	16-01-2017	16-03-2017
	Participació	14	12	15

	2017			
Grup de treball ESO	Dates	17-01-2017	23-02-2017	16-03-2017
	Participació	16	14	11

	2017	
Estudi de segregació escolar	Dates	5-12-2017
	Participació	52

4.2. Pla Educatiu d'Entorn (PEE)

4.2.1. Cost total del projecte

Dotacions	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Dotació Ajuntament	7410 €	6.900,00 €	6.000,00 €
Dotació Generalitat	24700 €	23.000,00 €	16.620,16 €
Total despesa efectiva	32110 €	25.776,34 €	22.620,16 €

4.2.2. Activitats desenvolupades pel PEE

Activitats als centres	Participants		
	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Tallers proa	161	45	50
Activitats artístiques	2.500	200	10

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Activitats esportives	800	120	80
Representacions teatrals	950	400	150
Explica'm un conte (contacontes)	1200	720	750
Voluntariat de lectura	4	8	8
Tallers culturals	1.500	1.000	1.200
Acte de cloenda	900	900	700
Lliga el conte i passa'l	800	755	750
equip de voluntariat pel foment de professions als instituts	3	4	4
Classes d'àrab	20	50	40
Certamen literari dels barris de Ponent Olga Xirinacs	60	40	no es va fer
Projecte Coopel suport a la tasca escolar	5 famílies		
Projecte Optimisme intel·ligent	60		
Projecte Rossinyol de mentoria social	15		

Tallers per a famílies	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Tallers	3	4	3
Participants	450	150	175

4.3. Comissió d'absentisme de Tarragona

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Escoles on s'ha intervingut	4	6	12
Casos atesos	20	25	42
Notificacions	0	0	13
Comissions IMET (PIC Campclar- Guàrdia Urbana)	ja no existeix	0	2
Assistència a comissions socials de centres escolars de primària i secundària	0	0	1
Comissió d'absentisme Generalitat- Ajuntament	3	-	-

4.4. Trobades amb l'alcalde

	2017/2016	2015/2016	2014/2015
Centres educatius participants	2	5	3
Alumnat participant	28	210	180

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)**4.5. Programes Europeus****4.5.1. Projectes Erasmus Plus**

	2017	2016	2015	2014
El tren de la coeducació (promogut per Polítiques d'Igualtat)	Només es participa en el projecte de programa europeu, al no aprovar-se ja no és tema de l'IMET	Desestimat per SEPIE	3 centres	7 centres
Estalvi energètic en edificis escolars (coordina la Fundació Tarragona Smart Mediterranean city)	Alumnes 68 professors 8	3 centres	3 centres	2 centres
Xarxa de Ciutats Europees per a estades en pràctiques FP	Ha finalitzat el programa europeu. En tràmit nou projecte.	4 centres	6 centres	No es va fer
Erasmus plus. Identitat urbana Università degli Studi di Firenze (Florència) Groupement Acteurs Logement Insertion Citoyenneté (Niça) Universitat Rovira i Virgili (Tarragona) La Imaginada Associació Cultural de Tarragona	No es va aprovar per SEPIE	Desestimat per SEPIE	6 participants transnacionals	No es va fer

4.5.2. Estades de pràctiques Formació Professional

	2017	2016	2015	2014
Estades per a pràctiques en empreses Lycée Paul Gauguin (Orleans-Tarragona)	22 estudiants d'Orleans 7 de Tarragona a Orleans	16 estudiants d'Orleans 8 estudiants de Tarragona	17 estudiants d'Orleans 6 estudiants de Tarragona	14 estudiants d'Orleans 4 estudiants de Tarragona
Estades formatives experencials Col·lege Jean Rosand (Orleans)	No s'ha fet	18 estudiants en 10 centres de treball	no es va fer	19 estudiants

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Erasmus plus KA1 (conjunt amb SMO)	Dos programms aprovats per 7 estades en UE			
Programa europeu Jocs 2018 voluntariat	80 voluntaris 17 estats participants per un mes durant els Jocs del Mediterrani			

4.5.3. Activitats - visites de coordinació per a noves activitats i ampliar participació

- S'ha assistit a una reunió del SEPIE a Alacant, programes Erasmus Plus.
- S'ha assistit a 14 reunions de Grups de treball de la RECE Red Estatal de Ciutats Educadores.
- Reunions de coordinació del CAI.
- Reunió de tots els tècnics participants a la xarxa RECE.
- S'ha assistit al congrés Unicef a Madrid al setembre de 2017.
- S'ha assistit a la jornada de la Fundació Bofill de Segregació.
- S'ha participat en la recerca de la Fundació Bofill i la Universitat de Barcelona sobre la participació infantil i també s'ha assistit a la presentació dels resultats.

4.6. Atenció a pràcticums d'alumnes d'estudis universitaris i mestratges

	2017/2016	2015/2016	2014/2015
Dones	0	1	1
Homes	0	0	0

4.7. Convenis de col·laboració per realitzar pràctiques formatives amb l'Institut Vidal i Barraquer

	2017-2016	2015-2016	2014-2015
Convenis	9	36	45
Centres	2	8	8
Alumnes homes	2	1	4
Alumnes dones	7	35	30
Total alumnes	9	36	34

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

El nombre de convenis inclou les pròrrogues que s'hagin pogut formalitzar al llarg de cada curs.

5. Gestió administrativa

	2017	2016	2015	2014
Expedients promoguts	140	139	182	124
Registres d'entrada	485	713	688	559
Registres de sortida	1238	1.478	1.332	1.080

5.1. Transport per a activitats pedagògiques de les escoles del municipi. Servei discrecional

	2017	2016	2015	2014
Nombre de viatges	185	141	118	111
Alumnes	8.059	6.944	5.848	6.752
Cost econòmic	18.690,57 €	13.928,90 €	13.577,22 €	17.449,95 €

5.2. Ús social de les instal·lacions dels centres docents:
5.2.1. Centres docents públics

	2017	2016	2015	2014
Entitats sol·licitants	27	40	47	15
Centres sol·licitats	21	51	69	9

5.2.2. Espais IMET

	2017	2016	2015	2014
Activitats	337	409	301	251
Hores d'ús	2.580	3.150	4.085	3.234
Departaments municipals	17	12	15	11
Hores departaments municipals	1.336	1.648,50	1.229,50	1.067
Entitats externes	20	28	24	25
Hores entitats externes	205	299	394	471

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)**5.3. Col·laboració de l'Ajuntament en les festes i activitats dels centres docents**

	2017	2016	2015	2014
Peticions empostissats	34	22	22	27
Peticions equips de so	13	10	6	8

5.4. Manteniment i obres**5.4.1. Manteniment i conservació ordinari**

	2017	2016	2015	2014
Total de sol·licituds a través aplicació informàtica IMAN	1.874	1.909	1.912	1.894
Actuacions pendents o anul·lades	44	73	179	16
Actuacions directes	1.548	1.440	1.733	1.539
Actuacions fora del contracte	119	109	71	43
Import adjudicacions	929.835,47 €*	118.983,95 €	79.661,88 €	114.887 €

* L'any 2017 es compten les directes + les fora de contracte

5.4.2. Actuacions escoles primària: LLIM, EMM, CMFA i IMET

- Actuacions de manteniment i inversions fora ordinari: 404.835 €.
- Pla d'ocupació: 155.155,10 €.
- Auditories energètiques a tres escoles: 6.534 €.
- Auditories de l'estat edifici: estructures, instal·lacions, seguretat i adaptabilitat: 20.321,91 €.
- Manteniment ordinari (1.548 actuacions): 525.000 €.
- 27 actuacions de control de plagues.
- 4 actuacions neteja pública.
- 24 actuacions brigada municipal.

Total 5.4.1.+ 5.4.2.= 1.111.846,52 € en actuacions als edificis que depenen de l'IMET.

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)**5.4.3. Neteja dels centres docents públics i de l'IMET**

Despesa anual	2017	2016	2015	2014
	1.327.271,07 €	1.330.476,02 €	1.330.476,02 €	1.328.973,24 €

5.5. Convenis i subvencions:**5.5.1. Convenis interadministratius**

	2017	2016	2015	2014
	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Generalitat de Catalunya	21	7	4	5
Import	101.700 €	83.829,50 €	66.333,16 €	56.850,00 €
Altres administracions	1	1	1	1
Import	0	0	0	0
Altres entitats	1	2	No se n'havia signat cap	
Import	0	0		
Total convenis	23	10	5	6
Total import	101.700,00 €	83.829,50 €	66.333,16 €	56.850,00 €

5.5.2. Subvencions rebudes

	2017	2016	2015	2014
	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Diputació de Tarragona	2	2	2	2
Import	501.697,00 €	503.884,50 €	494.452,28 €	501.068,30 €
Consell Comarcal Tarragonès	2	2	2	1
Import	29.675,37 €	29.635,00 €	22.502,00 €	27.600,00 €
Generalitat de Catalunya	Aprovada subvenció	1	1	0
Import	Pendent de rebre l'import concedit	82.650,00 €	54.423,76 €	0 €
Total subvencions	4	5	4	3
Total import	531.372,37 €	616.169,50 €	571.378,04 €	528.668,30 €

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ (IMET)

Altres subvencions rebudes:

Subvenció del Fons Social Europeu-Ministerio de la Presidencia y para las Administracions Territoriales: 136.622,05 € (en desenvolupament del projecte durant el curs 2017-2018).

6. Pàgina web i recursos informàtics

6.1. Web Ensenyament. IMET

	2017	2016	2015	2014
Nombre de visites	59.764	63.729	54.067	43.285
Persones usuàries que visiten la web	45.395	46.600	39.771	31.665
Nombre de pàgines vistes del portal de l'IMET	286.555	372.080	193.023	193.231
Notícies publicades	41	52	53	77
Esdeveniments d'agenda	67	62	90	86
Butlletins e-Educació	0	1	3	1
Persones subscrites e-Educació	886	743	718	681

6.2. Web Escola Municipal de Música

	2017	2016	2015	2014
Nombre de visites	6.765	8.175	7.751	7.314
Persones usuàries que visiten la web	4.343	4.832	Sense dades	8.755
Nombre de pàgines vistes	32.393	61.620		Sense dades

OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

El Centre d'Informació Europe Tarragona és l'eina de comunicació que l'Ajuntament de Tarragona utilitza per apropar la UE i les seves polítiques al municipi. Un dels seus objectius és facilitar als diferents serveis de l'Ajuntament el seu accés a les vies de finançament comunitari, a més de reforçar la seva presència a Europa. Però també dona resposta a les consultes de la ciutadania i organitza activitats per donar a conèixer els drets dels ciutadans com a membres de la ciutadania europea i com aquests es beneficien les polítiques europees.

Des del Centre d'Informació Europe Direct Tarragona entenem que hem de transmetre i apropar el concepte d'Europa als ciutadans, i sensibilitzar la població dels avantatges que ens ofereix el fet de ser membres de la UE i dels grans reptes que aquesta persegueix.

Els serveis que s'ofereixen des del Centre d'Informació Europe Direct Tarragona són: informació general sobre la UE, institucions i polítiques, informació sobre convocatòries d'ocupació, ajuts i beques relacionades amb la UE i de com treballar o estudiar a un altre país de la Unió, col·laboració amb els diferents departaments municipals per organitzar activitats per donar a conèixer les diferents polítiques europees que incideixen en la ciutadania, donar una resposta inicial a qualsevol sol·licitud d'informació i fer tot el que estigui al seu abast per indicar les fonts d'informació més adients i difondre la informació de la UE a nivell local i regional. S'organitzen jornades, conferències, seminaris de formació, etc., sobre temes d'actualitat, col·laboració amb aquelles entitats i/o institucions que volen commemorar el Dia d'Europa, proporcionar documentació europea (tant gratuïta com per a consultar) sobre temes europeus (educació, ocupació, agricultura, pesca, subvencions, medi ambient, dret comunitari i d'altres) i proporcionar materials promocionals, gratuïts, sobre diversos temes europeus.

L'horari habitual d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h. A més, amb cita prèvia, també s'atén a les tardes.

El Centre d'Informació Europe Direct Tarragona compta amb una web amb tota la informació que es produeix des del propi centre i les activitats i serveis que estan dirigits a la ciutadania. També es disposa de perfils a diferents xarxes socials

OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

que s'actualitzen periòdicament a més de difondre vídeos, de producció pròpia o distribuïts per les institucions europees:

- Twitter: @EuropeDirectTGN (1.235 seguidors)
- Facebook: europedirect.tgna/ (1.314 seguidors)
- <http://blocs.tarragona.cat/europedirect/>
- Youtube: TGNAjuntament (s'han produït dos vídeos nous)

	2017	2016	2015
Twitter	1235	1113	887
Facebook	1314	1283	1273

El Centre d'Informació Europe Direct Tarragona publica habitualment als mitjans de comunicació de Tarragona articles d'opinió o reportatges sobre temes d'interès o que formen part de les prioritats de comunicació de la Comissió Europea. Enguany s'han publicat 25 articles d'opinió i més d'una quarantena de notícies diferents relacionades amb les activitats que es promouen des del Centre d'Informació Europe Direct Tarragona.

Seguim col·laborant amb projectes europeus impulsats des del propi Ajuntament (programes Europe for Citizens i Erasmus+, majoritàriament) o altres institucions o entitats del territori.

També destaca l'increment de col·laboracions amb els diversos centres educatius de la ciutat, tant de primària, secundària, batxillerat i formació professional, com amb la URV. A més, des de 2016, el nostre àmbit d'actuació s'ha estès a altres poblacions de la província de Tarragona.

La Comissió Europea ha atorgat a Europe Direct Tarragona una subvenció de 25.000 € per a dur a terme el Pla d'Acció 2017.

Durant aquest exercici, tanquem un cicle que es va iniciar l'any 2013. Després d'optar al nou conveni amb la Comissió Europea i resultar escollits, el Centre d'Informació Europe Direct Tarragona continuarà tres anys més oferint els seus serveis a la ciutadania.

OFICINA EUROPE DIRECT TARRAGONA

Activitats realitzades	2017	2016	2015	2014	2013
Pressupost	25.000 €	25.000 €	25.000 €	25.000 €	25.000 €
Participació com a entitat convidada	12	11	14	11	10
Organitzades o coorganitzades per EDTGNA	56	53	44	28	24

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Les polítiques actives d'ocupació són gestionades, des de la Conselleria d'Educació, Ocupació i Desenvolupament Econòmic, pel Servei Municipal d'Ocupació. Sota la marca de Tarragona Impulsa es gestionen accions d'orientació i intermediació laboral, formació, ocupació, suport a l'emprenedoria i el desenvolupament econòmic local. El finançament és compartit —depenent dels programes— entre l'Ajuntament, la Generalitat, el Govern d'Espanya i l'FSE. Els recursos dedicats per l'Ajuntament a polítiques actives d'ocupació s'han incrementat respecte a anys anteriors, especialment per la creació de l'aplicació pressupostària per subvencionar empreses que contractin participants de programes de l'SMO, dotada amb 125.000,00 €. L'aportació municipal per a programes d'ocupació ha experimentat un increment respecte a l'any anterior del 10%, arribant a 1.100.000,00 d'euros. També s'han incrementat les subvencions rebudes, que han suposat 3.408.992, 22 €, gairebé un 20 % més que al 2016.

Orientació i intermediació laboral: Serveis d'orientació laboral i d'intermediació en resposta tant a les necessitats de les persones com de les empreses del territori. Durant 2017 s'han incrementat tant les ofertes rebudes com les persones enviades per cobrir aquestes ofertes. El percentatge d'ofertes cobertes amb persones usuàries de l'SMO durant 2017 ha estat de 44 %. El seguiment de les persones inscrites a la borsa de treball ha permès detectar la inserció laboral de 782 persones. El servei d'orientació s'ofereix tant al centre de la ciutat com a zones perifèriques.

Formació: Cursos de formació professionalitzadora, adreçats a millorar la qualificació de les persones treballadores del territori. S'inclouen dades sobre els cursos per persones en situació d'atur, la formació en el marc de plans d'ocupació, les accions formatives dels programes d'orientació/formació/inserció, i la formació en xarxa. Durant 2017 l'oferta ha estat àmplia i diversa, arribant a més de 700 alumnes en més de 230 accions de formació. El total d'hores impartides supera les 11.500. El pressupost total supera els 860.000,00 €, provinents en gran part de subvencions del SOC i l'FSE.

Ocupació: Programes adreçats a millorar l'ocupabilitat, promovent la inserció laboral de persones amb especials dificultats. Suposen la contractació per part de l'Ajuntament d'aturats/des per a actuacions temporals d'interès general. Durant

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

2017, s'hi han destinat recursos, tant de subvencions rebudes del SOC com recursos municipals. L'aportació de l'Ajuntament per a la contractació durant aquest període ha estat d'1.100.000 €.

Emprenedoria: Suport a l'emprenedoria, la petita empresa i el treball autònom. S'adreça a persones que volen fer viables projectes empresarials o necessiten suport durant el procés de creació i consolidació. Els resultats es poden mesurar en termes de nombre de plans d'empresa assessorats, empreses creades, persones promotores d'iniciatives empresarials i llocs de treball derivats. Els serveis d'informació, orientació, formació, assessorament i assistència tècnica funcionen a demanda de les persones usuàries. Augmenten els programes adreçats a col·lectius concrets, com és el cas del YUZZ, l'Open Future o el Crea empresa.

Desenvolupament local: Programes que contribueixen a generar oportunitats empresarials i/o ocupacionals al territori. Conèixer i fer conèixer la realitat socioeconòmica i el teixit empresarial de la ciutat és important per a la captació d'inversions. El foment de la professionalització té com a objectiu facilitar la disponibilitat de personal qualificat per les empreses, per impulsar l'economia, aprofitar els nous jaciments d'ocupació i garantir la permanència de les inversions. Durant el 2017 s'han potenciat projectes relacionats amb el llegat dels Jocs Mediterranis i els de promoció de la col·laboració públic-privada, especialment en el sector del comerç. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya presta suport al desenvolupament local, cofinançant programes i personal (AODL, Planificació estratègica i Programes innovadors i experimentals).

1. Subvencions rebudes (per programes executats durant els anys de referència)

Convocatòria	2017	2016	2015	2014
Treball als barris	1.027.827,10 €	979.850,15 €	992.147,64 €	857.078,89 €
FOAP	103.714,50 €	14.124,00 €	185.538,00 €	52.330,50 €
Formació contínua	-	16.946,36 €		
Joves per l'ocupació	361.775 €	407.175,00 €	352.555,00 €	411.611,60 €

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Fem ocupació per a joves	171.600 €	176.000,00 €	0,00 €	282.000,00 €
Treball i formació per a no perceptors	452.760 €	375.102,48 €	375.289,39 €	518.235,53 €
Treball i formació per a perceptors RMI	113.220 €	114.203,28 €	104.970,84 €	154.705,56 €
Treball i formació coordinació	56.000 €			
SEFED	0,00 €	0,00 €	115.647,08 €	115.647,08 €
AODL's	108.182,20 €	108.182,20 €	81.136,65 €	54.091,10 €
Desenvolupament Local	29.465,82 €	33.714,00 €	29.339,80 €	-
Conveni SOC-JJMM	-	60.795,74 €	67.095,00 €	-
Impulsors Garant Juvenil	32.000,00 €	32.000,00 €		-
Projectes Innovadors	85.390,21 €	76.510,59 €		-
Catalunya Empren	33.669,47 €	41.275,46 €		
Projectes Singulars	230.518,70 €	277.962,03 €		-
Programes Integrals	136.214,08 €	125.900,29 €		-
Programes Integrals +30	48.322,14 €			
Emprenedoria Garantia Juvenil	-	13.252,68 €	-	-
Programa 30+	88.000,00 €			
Contractació en pràctiques de GJ	330.333,00 €			
Total	3.408.992,22 €	2.855.010,26 €	2.303.719,4 €	2.445.700,26 €

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ**2. Orientació i intermediació laboral****2.1. Borsa de treball i Aula de suport**

Comparativa Borsa de treball i aula de suport	2017	2016	2015	2014
Nombre de persones ateses en primera visita	1.337	1.407	1.529	1.785
Nombre de gestions realitzades a l'Aula de Suport	8.388	9.914	13.896	15.253
Nombre de persones enviades a ofertes	1.193	1.245	1.365	1.146
Nombre d'ofertes rebudes	202	198	154	139
Nombre de llocs de treball oferts	256	211	263	176
Nombre d'empreses amb què s'ha contactat	619	396	528	313
Percentatge d'ofertes tancades amb candidatures de l'SMO	44 %	43 %	43,30 %	43,20 %
Nombre d'accions grupals i hores	32 (120 hores)	19 (72 hores)	22 (142 hores)	23 (155 hores)
Nombre de persones de la base de dades detectades com a inserides	782	600	345	487

2.2. Altres programes d'orientació

Persones usuàries de programes d'orientació	2017	2016	2015	2014
Dispositius suport inserció Campclar	395	211	436	522
Dispositius suport inserció Part Alta	172	105	70	158
Joves per l'ocupació	80	90	80	80
Fem ocupació per a joves	39	40	0	60
Programes Integrals	34	40		
Programes Integrals +30	25			
Programa 30+	20			
Total	765	486	586	820

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Pressupost programes d'orientació	2017	2016	2015	2014
Dispositius suport inserció Campclar	231.359,20 €	214.003,04 €	223.554,00 €	156.899,68 €
Dispositius suport inserció Part Alta	164.680,93 €	128.843,88 €	133.802,84 €	124.754,48 €
Joves per l'ocupació (*)	361.775,00 €	407.175,00 €	352.555,00 €	380.660,00 €
Fem ocupació per a joves	171.600,00 €	176.000,00 €	-	282.000,00 €
Programes Integrals	184.536,22 €	125.900,29 €	-	-
Total	1.113.951,35 €	1.051.922,21 €	709.911,84 €	944.314,16 €

3. Formació. Cursos impartits durant 2017
3.1. Convocatòria Treball als barris 2016

Nom del curs	Hores	Alumnes	Pressupost
Rehabilitació i manteniment d'espais	215	20	20.550,00 €
Neteja de dependències	165	18	13.625,00 €
CP Operacions bàsiques de cuina, Campclar	285	15	27.625,00 €
Operacions bàsiques de càtering, Campclar	135	15	11.925,00 €
Operacions auxiliars de magatzem, Campclar	105	15	7.815,00 €
Controlador d'accés, Campclar	75	15	6.225,00 €
Operacions bàsiques de pisos en allotjaments, Part Alta	135	15	8.575,00 €
Vigilant seguretat, Part Alta	195	15	15.849,00 €
Comunic. en llengua estrangera: Francès, Part Alta	195	15	14.125,00 €
Comunic. en llengua estrangera: Anglès, Part Alta	195	15	14.125,00 €
On estan les ofertes de treball, Campclar	6	10	0,00 €
Com superar una entrevista, Campclar	9	19	0,00 €
El treball d'estar aturat, Campclar	12	19	0,00 €
Dinàmiques grupals i psicotècnics, Campclar	9	19	0,00 €
Alfabetització digital en la cerca de feina, Campclar	24	23	0,00 €
Cerca de feina per internet, Campclar	12	13	0,00 €

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Noves tendències del mercat de treball, 1r semestre, Part Alta	4	11	0,00 €
El projecte professional, 1r semestre, Part Alta	4	13	0,00 €
Noves tendències del mercat de treball, 2n semestre, Part Alta	4	9	0,00 €
Objectiu professional: On vols arribar, Part Alta	4	3	0,00 €
Objectiu professional: Casa d'oficis agricultura eco, Part Alta	4	10	0,00 €
Projecte professional	4	2	0,00 €
Atenció socio sanitària en el domicili (CO)	840	10	37.968,00 €
Reparació i manteniment d'habitatges (CO)	840	10	37.968,00 €
Auxiliars d'educació infantil (CO)	840	10	37.968,00 €
Total	4.316	339	254.343,00 €

3.2. Formació en altres programes

Programa	Núm. cursos	Hores	Alumnes	Pressupost
Joves per l'ocupació 2016	8	2.400	80	161.775,00 €
Fem ocupació per a joves	13	650	18	39.600,00 €
Treball i Formació 2016	2	40	52	2.760,00 €
FOAP (formació per a persones en atur)	4	1.590	60	103.714,50 €
Singulars (Agricultura ecològica)	1	840	10	134.983,39 €
Singulars (FP dual)	1	840	8	95.535,31 €
Projectes Innovadors	7	916	95	75.784,74 €
Aula Mentor	180	-	59	-
Total	216	7.276	382	614.152,94 €

3.3. Comparativa dades de formació (segons any d'execució)

	2017		2016		2015		2014	
	Cursos	Assistents	Cursos	Assistents	Cursos	Assistents	Cursos	Assistents
Treball als barris	25	339	24	315	21	306	11	120
Formació Ocupacional	4	60	3	45	5	70	5	75
JJMM	-	-	2	30	-	-	-	-
SEFED	-	-	-	-	1	15	4	63

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Joves per l'ocupació	4	80	9	90	8	80	8	80
Fem ocupació per joves	13	18	6	28	0	0	5	35
Singulars	2	18	2	23	-	-	-	-
Aula Mentor	180	59	168	47	168	38	168	61
Formació plans ocupació	-	-	5	74	8	117	7	79
Treball i Formació 2016	2	52	-	-	-	-	-	-
Projectes Innovadors	7	95	-	-	-	-	-	-
Total	237	721	219	652	211	626	208	513

4. Programes d'ocupació executats durant 2017
4.1. Convocatòries 2016 (executades durant 2017)

	Programes	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Treball als barris 2016 (juny-desembre 2017)	Neteja	18	100 %	6 mesos	173.427,26 €
	Rehabilitació	20	100 %	6 mesos	208.866,56 €
	Casa d'oficis (3 mòduls)	34	100 %	6 - 12 mesos	380.195,51 €
Treball i Formació 2016	TiF per a no perceptors	46	100 %	6 - 12 mesos	539.729,01 €
	TiF per a perceptors RMI	11	100 %	6 - 12 mesos	132.849,59 €
	Coordinació	2	100 %	12 mesos	68.966,94 €
Pràctiques GJ	Varis	35	100 %	6 mesos	329.314,38 €
Programes fons propis	Suport subalterns	3	100 %	12 mesos	56.459,15 €
Programes Singulars	Casa d'oficis agricultura ecològica	10	75%	6 mesos	50.317,11 €
	Total	179			1.940.125,51 €

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

4.2. Contractació de personal tècnic o d'estructura en el marc de diferents programes

Programa	Contractes	Jornada	Durada	Pressupost
Suport a l'SMO	4	100 %	12 mesos	151.271,04 €
Personal tècnic Joventut	1	100 %	12 mesos	37.495,79 €
Suport al desenvolupament local	1	100 %	12 mesos	36.946,11 v
Dispositius Treball als barris	7	100 %	12 mesos	250.800,81 €
Direcció Treball als barris	1	100 %	12 mesos	36.580,34 €
Agents d'ocupació i desenvolupament local	4	100 %	12 mesos	151.596,57 €
Tutoria JPO	4	100 %	12 mesos	143.811,00 €
Fem ocupació per joves	2	100 %	12 mesos	75.352,02 €
Tutoria singulars	1	100 %	12 mesos	42.488,11 €
Direcció i docència CO	2	100 %	12 mesos	70.999,32 €
Tutoria Integrals	2	100 %	12 mesos	69.274,10 €
Tutoria Integrals +30	1	100 %	12 mesos	36.649,18 €
Programa 30+	1	100 %	12 mesos	37.648,13 €
Innovadors i experimentals	1	100 %	12 mesos	38.068,87 €
Catalunya empen	2	100 %	12 mesos	78.929,53 €
Impulsors Garantia Juvenil	1	100 %	11 mesos	30.749,70 €
Total	35			1.288.660,62 €

4.6. Comparativa de programes i participants en accions de foment de l'ocupació (segons any d'execució)

	2017		2016		2015		2014	
	Prog.	Part.	Prog.	Part.	Prog.	Part.	Prog.	Part.
Plans ocupació ordinari (TiF)	3	59	12	56	9	38	18	80
Plans ocupació extraordinaris (*)	2	45	1	12	---	---	---	---
Plans ocupació Treball als barris	5	72	5	65	4	59	5	46
Plans no subvencionats (**)	4	9	7	26	6	27	15	69
Altres programes (***)	13	29	11	27	9	27	9	28
Total	21	214	36	184	28	151	29	143

(*) Contractació en pràctiques de joves de Garantia Juvenil, CO Singulars.

(**) Suport SMO, Suport joventut, Suport subalterns, Suport desenvolupament local.

(***) AODL's, Catalunya Empren, FOPJ, JPO, Impulsors GJ, Singulars, Integrals, Integrals >30, Innovadors, 30 plus, dispositius i direcció TB.

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

5. Emprenedoria i desenvolupament local

5.1. Emprenedoria

Accions executades durant 2017

Finançament	Ajuntament	Subvenció
Programes de suport a l'emprenedoria i el treball autònom	105.211,70 €	33.667,74€

Actuacions	Beneficiaris	Tipus	Durada (hs)
Accions de sensibilització, informació i orientació	1.072	Estudiants/	
emprenedors/es	-		
Accions de formació	142	Emprenedors/es	201
Accions d'assistència tècnica per a la consolidació	25	Empreses	145
Accions d'assessorament (individuals)	202	Particulars	597
Programa YUZZ	21	Emprenedors/es	65
Programa Open Future	19	Empreses	118
Premis Empresa Tarragona Impulsa	13	Emprenedors/es	29 sol·licituds
Coworking	7	Emprenedors/es	
Fòrum d'inversió CatSud	90	Emprenedors/inversors	6

5.2. Comparativa persones usuàries emprenedoria

Actuacions	2017		2016		2015		2014	
	Part.	Hores	Part.	Hores	Part.	Hores	Part.	Hores
Accions de sensibilització, informació i orientació	1.072		1232		1329	-	761	-
Accions de formació	142	44	290	201	289	256	31	77
Accions d'assistència tècnica per a la consolidació	25 Empreses	150	29	145	35	135	21	189

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

Accions d'assessorament (individuals)	202	597	239	717	195	545	162	408
Programa YUZZ	21	65	25	102	33	102	20	66
Programa Sinergies	-	-	-	-	-	-	-	-
Programa TGN Talent	-	-	-	-	-	-	28	56
Programa Open Future	19	118	35	30	22	18	-	-
Programa Be a Reference	-	-	-	-	-	-	12	16
Jornada Networking			319	12	51	3	52	3
Premis Empresa Tarragona Impulsa	34		13		9	28 sol.l.	8	-
Coworking	7		6		4	-	4	-
Fòrum inversió CatSud	5 Empreses	6	90	20				
L'esport, una oportunitat per emprendre	-	-	12	190				

Servei de Creació d'Empreses	Plans d'empresa	Empreses creades	Promotors/es d'empreses	Llocs de treball	Sol·licituds de finançament
2017	26	35	46	46	9
2016	32	19	42	51	16
2015	65	32	67	83	47
2014	52	54	47	79	-
2013	46	50	68	82	-

5.3. Accions de desenvolupament local

Programa	Subvenció rebuda
4 AODL's-SOC	108.182,20 €
Planificació estratègica-SOC	29.465,82 €
Projectes Innovadors i experimentals-SOC	85.390,21 €



CENTRES CÍVICS

Els Centres Cívics Municipals són equipaments socioculturals que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i la participació i vinculació de la ciutadania en els processos de decisió dels afers locals.

Als Centres Cívics, com a equipaments de proximitat que són, hi tenen cabuda serveis, programes i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització i la cohesió.

Els Centres Cívics en l'horari d'hivern estan oberts al públic de dilluns a divendres, de les 8 h del matí a les 21 h del vespre, i els dissabtes de 9 a 14 h. A l'estiu, en jornada intensiva des de les 8 a les 15 h. A més d'aquest horari oficial d'atenció al públic en general, es dona acollida i es facilita la utilització de les instal·lacions per part dels col·lectius i les persones que ho sol·liciten, fins i tot els dissabtes a la tarda o els diumenges i festius.

1. Activitats

Les activitats dels Centres Cívics estan organitzades i dirigides per un/a coordinador/a i cinc animadors socioculturals, a més del personal de consergeria.

1.1. Distribució de les activitats:

La Xarxa de Centres Cívics elabora una programació estable distribuïda de la següent forma:

- Hivern primavera, Primavera Cultural i Tardor.

La programació està formada pel servei de ludoteca, i una agrupació de cursos i monogràfics que responen a les peticions de la ciutadania i a la recerca dels tècnics de la Xarxa de Centres Cívics. Dins aquests cicles s'incorporen també diferents exposicions realitzades per artistes del territori, col·laboracions amb altres departaments o demandes ciutadanes.

Alhora altres departaments sol·liciten col·laboració per al desenvolupament i la promoció d'activitats.

És disposa de conveni amb la URV - Campus Extens per a la promoció d'activitats de caire cultural i social que serveixen per apropar el coneixement universitari al territori.

CENTRES CÍVICS

Tanmateix les entitats i associacions sol·liciten la cessió de diferents espais de la Xarxa per dur a terme les seves activitats tant de forma continuada com puntual i en molts casos amb la col·laboració directa dels tècnics de referència de l'equipament.

1.2. Evolució dels cursos monogràfics (nombre de cursos)

	2017	2016	2015	2014
Monogràfics familiars	36	22	12	0
Monogràfics adults	160	150	125	110

1.3. Evolució dels cursos monogràfics (nombre de places ofertes)

	2017	2016	2015	2014
Monogràfics familiars	540	220	120	0
Monogràfics adults	1.510	1.440	1.300	1.340
Total	2.050	1.660	1.420	1.340

1.3.1. Evolució dels cursos monogràfics (nombre d'assistents)

	2017	2016	2015	2014
Monogràfics familiars	350	95	80	0
Monogràfics adults	1.315	1.210	1.205	1.300
Total	1.665	1.305	1.285	1.300

1.4. Servei de ludoteca (nombre d'usuaris)

	2017	2016	2015	2014
CC Bonavista	3.446	3.532	3.664	4.603
CC Torreforta	5.134	2.756	3.996	4.762
CC Part Alta	2.251	1.735	1.763	1.342
CC Sant Salvador	2.843	2.555	3.239	2.692
CC Sant Pere i Sant Pau	1.359	3.458	3.585	2.979
Total	15.033	14.036	16.247	16.378

CENTRES CÍVICS**1.4.1. Sessions d'activitats pròpies**

	2017	2016	2015	2014
Bonavista	559	564	531	530
Torreforta	485	358	445	441
Sant Pere i Sant Pau	372	365	255	247
Sant Salvador	335	328	418	418
Part Alta	329	442	312	263
Llevant	134	121	92	24
Total	2.214	2.178	2.053	1.923

1.5. Exposicions

	2017	2016	2015	2014
CC Bonavista	8	9	12	11
CC Torreforta	8	7	11	9
CC Part Alta	7	10	8	10
CC Sant Salvador	10	9	11	3
CC Sant Pere i Sant Pau	10	7	12	8
CC Llevant	5	7	2	4
Total	48	49	56	45

1.6. Activitats en conveni amb la URV

	2017	2016	2015	2014
CC Bonavista	4	4	3	1
CC Torreforta	1	5	4	1
CC Part Alta	2	3	2	0
CC Sant Salvador	8	5	2	0
CC Sant Pere i Sant Pau	3	1	3	2
CC Llevant	1	0		
Xarxa de Centres Cívics	8	4	2	1
Total	27	22	16	5

CENTRES CÍVICS**1.7. Altres activitats (nombre i usuaris)**

La Xarxa de Centres Cívics col·labora amb altres departaments, serveis i entitats per al desenvolupament d'activitats i / o l'acolliment d'aquestes en els equipament de proximitat. Tot seguit, en llistem les més destacables per Centre Cívic:

1.7.1. Activitats i col·laboracions de la Xarxa de Centres Cívics

Servei / activitat	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Concurs Literari #365Maneres DeDirTEstimo	Concurs d'escriptura obert a tota la ciutadania	Dins el marc de la primavera cultural, la Xarxa de Centres Cívics convoca el I concurs literari
Concurs fotogràfic #365Maneres DeDirTEstimo	Concurs fotogràfic dins el marc #365ManeresDeDirTEstimo	Dins la plataforma d'Instagram, la Xarxa de Centres Cívics convoca aquest concurs fotogràfic
Sansacústic	Musical	La Xarxa de Centres Cívics organitza, al Barri de Sant Salvador, un cicle de concerts de petit format
Parc de Nadal	Ludoteca	El servei de ludoteca es trasllada durant les vacances de Nadal al Parc Infantil de la ciutat
Caixa Proinfància	Reunions de seguiment	Participació en les taules professionals
Pla Educatiu d'Entorn	Reunions de seguiment	Participació en les reunions de seguiment als barris on es desenvolupa el PEE
URV - Campus Extens	Antenes del coneixement - Reunions de seguiment	Reunions de control i seguiment a les diferents seus repartides pel territori
SIAD	Tallers i cursos	Col·laboració en la difusió i execució de diferents cursos del servei a la Xarxa
Cultura	Del teu barri a l'antiga Roma	Visites de veïns i veïnes de la zona d'influència de la Xarxa de Centres Cívics a la maqueta romana amb explicació in situ

CENTRES CÍVICS**1.7.2. Centre Cívic de Torreforta**

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Centre Obert - COI	Activitats conjuntes de lleure calendari festiu	Coorganització i coordinació
Centres educatius de la demarcació	Donar a conèixer l'equipament i pràctiques	Coordinació i guiatge
Punt Òmia	Informàtica i recerca de feina	Derivació i cessió de l'espai
Col·legi electoral	Col·legi electoral en la celebració d'eleccions	Cessió de l'espai
Escola de l'esplai	Tutorització pràctiques	Seguiment de les activitats i facilitació
Tgna Impulsa	Recerca de feina	Derivació, informació i cessió de l'espai
CMFA - carnet de conduir	Teòrica carnet de conduir	Informació, derivació i cessió de l'espai
CFA Tarragona	Classes de català / alfabetització	Informació, derivació i cessió de l'espai
Escola Municipal de Música	Concert de fi de curs i Nadal	Facilitació i cessió de l'espai
Biblioteca Municipal de Torreforta	Activitats de lleure calendari festiu	Coorganització i muntatge
Gent Gran Activa	Xerrades	Coordinació i cessió de l'espai
Banc de Sang	Donació de sang	Cessió de l'espai
CAP La Granja	Jornades professionals	Cessió de l'espai i muntatge
Creu Roja	Xerrades salut per gent gran	Difusió, coordinació i cessió de l'espai

1.7.3. Centre Cívic de Bonavista

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Llar de jubilats	Espectacle per recaptar aliments	Cessió de l'espai i assessorament
Col·legi electoral	Col·legi electoral en la celebració d'eleccions	Cessió de l'espai
Tarragona Impulsa	Recerca de feina	Derivació, informació i cessió de l'espai

CENTRES CÍVICS

Escola de l'esplai	Tutorització pràctiques	Seguiment de les activitats i facilitació
Casa d'Andalusia	Entrega Pin de oro i celebració dia Andalusia	Cessió dels espais
Llar municipal d'infants de Bonavista	Acollida exposició "Pedagogia interactiva"	Cessió de l'espai, muntatge, desmuntatge i inauguració
AAVV Bonavista - Pacto Cívico	Reunions Pacto Cívico	Assessorament i cessió de l'espai
Nova unió de comerciants de Bonavista	III Certamen de Chirigotas	Cessió de l'espai
Banda de cornetas y tambores del Cristo de Bonavista	II Trobada de bandes de música de la setmana santa	Cessió de l'espai
COI - Serveis socials	Curs de centre obert + Tarracocòctel	Cessió d'espais i col·laboració en la festa d'estiu Tarracocòctel
UTIC - Servei de mediació	Agents cívics	Cessió d'espais de reunió i trobada dels Agents cívics
IMET - PEE - IES Vidal i Barraquer	Tallers culturals per als infants del barri	Cessió de tot els centre cívic durant 1 matí
Escola d'oficis	Tutorització de pràctiques	Seguiment de les activitats i facilitació

1.7.4. Centre Cívic de Sant Pere i Sant Pau

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
SIAD	Xerrada, curs cuina	Coordinació, cessió de l'espai
SMO	Formació, cursos	Coordinació, cessió de l'espai
Gent Gran Activa	Activitats socioculturals	Coordinació, cessió espai
Escola d'Adults	Formació	Coordinació, cessió de l'espai
Capsules formatives - Tarragona Impulsa	Càpsules formatives per apoderar a les persones	Col·laboració i demanda de càpsules
Centres Educatius de la zona	Celebració de festivals i espectacles	Coordinació, seguiment i suport puntual

CENTRES CÍVICS

Banc Sang	Jornada de donació de Sang al Centre Cívic	Suport en la coordinació de l'acte
-----------	--	------------------------------------

1.7.5. Centre Cívic de Sant Salvador

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Centre Obert d'Infància -EBSS	Activitats de lleure per infants amb infants ens risc o seguiment familiar	Coordinació i desenvolupament conjunta activitats puntuals
Capsules formatives - Tarragona Impulsa	Càpsules formatives per apoderar a les persones	Col·laboració i demanda de càpsules
Aula d'Adults Sant Salvador- Escola d'Adults Fòrum	Activitat instrumental de llengua i llengua castellana	Informació, derivació i cessió d'espai
Coreografies Musicals - GGA	Preparació de balls i números musicals.	Cessió de l'espai i coordinació
Manteniment Gent Gran Creu Roja	Gimnàstica	Cessió de l'espai i col·laboració puntual
Centres educatius i formatius de la demarcació. Escoles taller, Centres Ocupacionals, altres departament de l'ajuntament, etc.	Donar a conèixer l'equipament a les visites i recepció d'alumnat en pràctiques	Coordinació, tutorització seguiment i guiatge
Centres Educatius de la zona	Celebració de festivals i espectacles	Coordinació, seguiment i suport puntual
Espais de coordinació i col·laboració a taules	Participació a la taula interdisciplinària del barri, així a la taula tècnica, PEE, proinfància, etc.	Coordinació, espais de seguiment i col·laboració
AAVV Sant Salvador- Activitats calendari festiu	Rua de Carnaval, Sansa Recicla, Concurs de Postres, Parc Infantil Solidari de Nadal, Concurs de talents a les festes del barri, etc.	Assessorament, suport i coordinació amb ells i altres entitats del territori
PEE Projecte Enreda't	Activitat de alfabetització intergeneracional entre l'IES i Gent Gran de Sant Salvador	Creació, suport i seguiment del projecte amb el PEE, IES, Gent Gran, etc.

CENTRES CÍVICS

Associació de Comerciants de Sant Salvador	Aparadar't, Sansa de Tapes, etc.	Col·laboració, conjuntament amb els comerciants i l'Associació d'Amics de la Pintura de Sant Salvador en la dinamització dels aparadors de diferents comerços de Sant Salvador, així com col·laboració i suport en al Sansa de Tapes
Conselleria de Joventut, Cooperació	Urbanlab, Programació d'activitats de conscienciació dels drets dels infants, per exemple, el joc	Coordinació i suport al projecte Urbanlab, amb cooperació activitats de conscienciació
UTIC-Mediació i altres	Cessió d'espais per a realitzar atenció en mediació o bé acompanyament en l'assessorament de les agents cíviqes	Cessió d'espai i suport a les agents cíviqes
Associació de Jubilats de Sant Salvador	Celebració Miss Tardor	Suport logístic, tècnic i suport en la presentació de l'acte

1.7.6. Centre Cívic de Llevant

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Festa de Reis	Federació AVV Llevant	Cessió de l'espai
Col·legi electoral	Col·legi electoral en la celebració d'eleccions	Cessió de l'espai
Festes Majors Solimar	AVV Solimar	Cessió de l'espai

1.7.7. Centre Sociocultural Part Alta

Servei	Tipologia d'activitat	Desenvolupament
Tgna Impulsa	Recerca de feina	Derivació, informació i cessió d'espai
Siad	Tallers i cursos	Col·laboració en la difusió i execució de diferents cursos del servei a la Xarxa

CENTRES CÍVICS

2. Serveis que realitzen activitats i que presten servei (OMAC, Òmnia, SMO, EBSS, Centres Oberts).

	2017	2016	2015	2014
Serveis instal·lats als centres	35	36	36	39

2.1. Tipus de serveis instal·lats als Centres Cívics

Bonavista: cessió de sales, Europe Direct, ludoteca, Centre Obert d'Infància, equip bàsic de Serveis Socials, telecentre (maig 2017).

Torreforta: USIF, Centre Obert d'Infància, Punt Òmnia, Biblioteca d'Adults, Biblioteca Infantil, Europe Direct, ludoteca, cessió de sales.

Sant Pere i Sant Pau: cessió de sales, Europe Direct, ludoteca, telecentre (maig 2017), Centre Obert d'Infància, equip bàsic de Serveis Socials, assessorament energètic.

Sant Salvador: cessió de sales, ludoteca, Centre Obert d'Infància, equip bàsic de Serveis Socials, telecentre (maig 2017), Caixa Pro infància, Oficina Municipal, d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Assessorament Energètic.

Llevant: cessió de sales, Europe Direct.

Part Alta: cessió de sales, ludoteca, Europe Direct, Tarragona Impulsa, Fundació ECOM, Amics de la Gent Gran.

3. Peticions puntuals

Un dels punts forts de la Xarxa de Centres Cívics és la possibilitat de cessió d'espais per a entitats, altres departaments i ciutadania en general que veuen en els equipaments de proximitat un espai per dur a terme la seva activitat, reunió, festival o taller.

3.1. Peticions puntuals per centre

	2017	2016	2015	2014
Bonavista	92	99	104	123
Torreforta	243	143	238	197
Sant Pere i Sant Pau	228	206	212	91
Sant Salvador	95	94	87	92

CENTRES CÍVICS

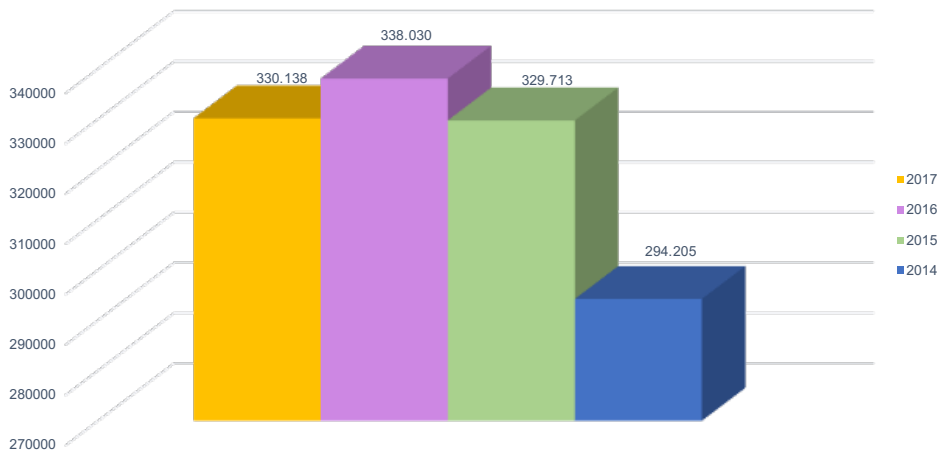
Part Alta	54	77	77	26
Llevant	27	25	19	7
Total	739	644	737	536

3.2. Tipologia de les peticions

	Xerrades i reunions	Teatre i espectacles	Tallers i cursets	Assaigs	Altres
Bonavista	41	15	6	18	53
Torreforta	93	39	41	35	35
Sant Pere i Sant Pau	51	18	57	150	92
Sant Salvador	16	28	11	37	3
Part Alta	14	0	39	0	1
Llevant	23	2	0	0	2
Totals	238	74	154	240	186

4. Ús de la Xarxa de Centres Cívics

	2017	2016	2015	2014
Bonavista	53.189	59.974	54.135	40.001
Torreforta	94.139	98.094	94.675	93.734
Sant Pere i Sant Pau	102.681	102.330	103.222	92.541
Sant Salvador	53.115	52.366	50.172	51.007
Part Alta	17.931	17.745	17.157	15.190
Llevant	9.083	7.521	10.352	1.732
Total	330.138	338.030	329.713	294.205



CENTRES CÍVICS

5. Memòria de la biblioteca pública de Torreforta

La Biblioteca Pública de Torreforta es va inaugurar al juliol de 1990 i forma part del Sistema de Lectura Pública de la Generalitat de Catalunya.

És un equipament cultural ubicat dins el Centre Cívic amb un espai dividit en dues sales, la sala d'adults i la sala infantil i juvenil. Té un fons de 29.635 documents, que inclou llibres, revistes, diaris, audiovisuals i DVD, així com accés a les noves tecnologies i zona wifi.

A partir del mes de febrer de 2010 amb la implantació del nou programari Millennium, únic per a totes les biblioteques de Catalunya, es va crear una interfície de consulta molt més intuïtiva anomenada ARGUS, que permet la cerca de qualsevol document per diferents camps, bé en una demarcació o en una biblioteca concreta.

La nostra Biblioteca és un centre d'activitat cultural, un espai d'identitat amb el territori que estimula valors d'interculturalitat, solidaritat i participació, un multiespai obert a tots els sectors socials.

La multiculturalitat és un element important a tenir en compte en els serveis de biblioteca pública i més en un entorn on es concentra un percentatge de població immigrada molt elevat. El repte de la biblioteca en aquest context és que aquesta esdevingui un element de cohesió cultural i d'integració de proximitat als ciutadans.

5.1. Dades

	2017	2016	2015	2014
Fons biblioteca	29.528	29.635	28.859	28.279
Usuaris registrats (carnets)	8.969	8.635	8.344	7.991
Usuaris sala	74.834	74.229	73.184	50.100

5.1.2. Serveis

	2017	2016	2015	2014
Préstec a usuaris	14.975	15.484	17.595	20.030
Préstec a altres entitats	1.171	1.073	17.37	853
Préstec interbibliotecari				

CENTRES CÍVICS

Documents servits a altres biblioteques	730	762	830	559
Préstec interbibliotecari				
Documents rebuts des d'altres biblioteques	1.594	1.727	1.682	1.114
Usuaris Internet i wifi	21.280	19.595	20.516	19.019

5.1.3. Projectes (assistents)

	2017	2016	2015	2014
Visites escolars	2.245	951	-	-
Visites guiades	774	597	-	-
Hora del conte	212	900	-	-
Club de lectura infantil, juvenil i d'adults	1.316	1.078	-	-
Activitats animació lectora	3.665	1.060	-	-

5.1.4. Projectes extraordinaris: Projectes en col·laboració amb d'altres entitats dels barris de Ponent o Tarragona

5.2. Millores realitzades en aquest any 2017 a la biblioteca**5.2.1. Millores en equipament**

- Renovació instal·lació de la xarxa wifi i tot els routers i cablejats d'ambdues biblioteques. Sala d'adults i sala infantil i juvenil.

5.2.2. Nous objectius complerts

- Increment d'usuaris en les Xarxes Socials de la Biblioteca (facebook).
- Increment al blog Lliga el conte i passa'l.

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

1. Característiques generals

La gestió de l'Àrea inclou la tramitació administrativa que acompanya la realització de les activitats culturals: calendari d'activitats culturals (programació d'arts escèniques, arts visuals, lletres i premis literaris), calendari d'activitats festives (Reis, St. Joan i Corpus, Carnaval, Sant Magí i Santa Tecla), activitats realitzades en recintes del Museu d'Història (concerts, Tarraco Viva); així com la gestió i coordinació de tota l'activitat econòmica (despeses, contractacions, ingressos, subvencions i patrocinis).

En l'àmbit del Patrimoni Històric també s'ha d'incloure la gestió administrativa de l'Arxiu Històric Municipal i l'Heremoteca, que es presenta com un servei a banda.

La gestió global implica també la relació directa amb les entitats, associacions i particulars que participen de l'activitat cultural de la ciutat atesa la necessària proximitat d'aquest àmbit de la gestió pública.

Per altra banda, cal fer menció a altres tràmits, com la concessió de distincions, l'aprovació de noms de carrers, les cessions de recintes culturals i patrimonials per a activitats privades o per a la pròpia administració i altres assumptes residuals relacionats amb la prestació de serveis a la ciutat.

2. Sala de lectura Sant Pere i Sant Pau

La novetat d'aquest any ha estat la bústia de retorn del material en préstec. Només fa quatre mesos que va ser instal·lada i de mica en mica els socis s'estan habituant a fer-la servir, però també hi ha un sector ampli que no se'n refia. Per això s'envia un SMS per confirmar la recepció correcta del material que es va depositar a la bústia.

Fins al moment, s'han retornat 131 llibres a través d'aquest mitjà i cap d'ells s'ha vist afectat negativament pels efectes climatològics o els actes vandàlics que ha patit, ja que només han estat guixades que han pogut ser netejades.

Assistents:

Enguany hi ha hagut 9.698 visitants, una xifra per sota de la mitjana anual, situada en 10.415 persones. La tendència a la baixa dels assistents, que ja es va veure l'any passat, s'està aguditzant, però es tradueix en un ambient més tranquil a la sala, que és l'objectiu primordial d'aquestes instal·lacions.

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

Mitjana diària d'assistents:

La sala pot allotjar 60 persones assegudes i els mesos de més fred és quan s'omplen totes les taules amb facilitat, aquest any la tònica també s'ha mantingut. A l'estiu és sempre quan hi ha menys nombre d'assistents, perquè ja no hi ha escola ni aire condicionat.

Enguany la mitjana diària ha baixat a 44 persones.

Servei de préstec

Durant els últims cinc anys només un 11 % dels assistents treu profit del servei de préstec perquè:

- No tenim novetats de forma regular, no hi ha premsa diària, no tenim subscripcions a cap revista i no es fan contacontes ni clubs de lectura per incentivar a la lectura.

Socis

A l'acabar l'any 2017 hi havia 1705 socis o el que és el mateix 122 nous socis. Una xifra similar a l'any anterior, però que ratifica una progressiva tendència a la baixa any rere any.

Servei de préstec intern d'ordinadors portàtils

Actualment hi ha dos ordinadors portàtils a disposició dels socis de la sala, com que l'any passat n'hi havia un més es podria considerar que la petita caiguda en l'ús d'aquest servei (de 670 préstecs a 569) estaria relacionada amb la reducció de l'oferta d'ordinadors disponibles.

Malgrat que els ordinadors comencen a estar vells la gent en treu força profit i el servei no se'n veu gaire afectat. Això sí, s'ha de començar a pensar en renovar els ordinadors que hi ha.

3. Arqueologia

S'ha participat en les següents actuacions i/o activitats arqueològiques:

- Prospecció arqueològica a la Roca Plana.
- Supervisió de l'execució de l'obra "Recuperación e integració urbanística del Circo Tarraco de Tarragona. Accesibilidad y museística en el sector de la plaça de Sedassos".

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

- Supervisió de la intervenció arqueològica a l'avinguda Catalunya.
- Supervisió de la intervenció arqueològica a la baixada de la Misericòrdia.
- Supervisió de la intervenció arqueològica al carrer Assalt.
- Supervisió de la intervenció arqueològica al carrer d'Eivissa.
- Supervisió de la intervenció arqueològica Germà Donato.
- Supervisió de la intervenció arqueològica al carrer de la Nau.
- Supervisió de la intervenció arqueològica per a la renovació dels col·lectors de clavegueram als carrers Nou de Santa Tecla-Sant Magí, Monestir de Poblet-Florenci Vives, Soler, Forns i Sevilla.
- Supervisió de la intervenció arqueològica al carrer de Monnars.
- Supervisió de la intervenció arqueològica a la Rambla Vella.
- Supervisió de la intervenció arqueològica al carrer de Salines-Sant Domènec.
- Supervisió de la intervenció arqueològica a la Via Augusta-passeig de Sant Antoni.
- Troballa de bloc de pedra decorat d'època romana al passeig de Torroja.

4. Activitats del Museu d'Història:

- 13 cessions d'espais per activitats diverses.
- 8 autoritzacions per a enregistraments i gravacions.
- Activitats pròpies: Tarraco Viva, Jornades Europees del Patrimoni, Tarragona 1800, Jornades Usos del Patrimoni, Jornades del Patrimoni Mundial a Tarragona, Nit dels Museus, Civic Tarraco, Històries Amagades de Tarragona, La peça del mes.
- S'ha participat amb entitats i institucions per la promoció i divulgació del patrimoni històrico-cultural de la ciutat.
- S'ha creat la Comissió de treball del Pla Director de l'Espai Històric del Circ Romà.
- S'han realitzat 32 actuacions de manteniment i millora d'espais i dependències gestionades per la conselleria de Patrimoni Històric.
- S'han celebrat diverses rodes de premsa.
- S'ha col·laborat per a la realització de treballs de final de carrera/màsters d'estudiants i de diverses activitats docents.
- S'han elaborat informes tècnics per diverses actuacions a edificis i espais protegits de la ciutat.
- S'han tramitat diverses queixes i suggeriments.

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

5. Recintes gestionats pel Museu: Amfiteatre romà, Antic Ajuntament, Casa Canals, Circ romà, Volta del Pallol, Fòrum de la Colònia, Passeig Arqueològic (Muralles), Pont del Diable, Pretori romà, Maquetes Antiga Audiència.

6. Estadístiques de la gestió administrativa del Museu d'Història

Gestio administrativa	2017	2016	2015	2014
Documents d'entrada	339	315	238	1.771
Documents de sortida	111	344	288	1.346
Convenis	2	6	10	69
Factures tramitades	186	187	72	1.153
Expedients instruïts	159	414	396	557

Subvencions rebudes	2017	2016	2015	2014
Quantitat subvencions rebudes	266.337,59 €	8.000 €	221.775 €	297.039 €
Aportacions privades	49.350 €	125.000 €	-	-

7. Activitats Cultura: Cavalcada de Reis, Carnaval, Festival Dixieland, Sant Jordi, Sant Joan - Juny festiu, Concurs Internacional de Focs Artificials Ciutat de Tarragona, Sant Magí, Santa Tecla, Premis Literaris, Festival d'Estiu, DO, SCAN, Centre d'Art Festival REC.

8. Detall activitat any 2017 de l'Àrea. Gestió del pressupost respecte als anys 2015 i 2016.

Descripció	Any 2017	Any 2016	Any 2015
DO Tarragona	Inclòs a Sta. Tecla	8.377,13 €	8.218,26 €
Convenis Cultura	181.500,00 €	151.500,00 €	196.500,00 €
Col·laboració amb entitats	59.000,00 €	12.200,00 €	55.269,47 €
Banc de la Cultura	34.802,60 €	41.115,55 €	51.848,81 €
Scan	32.859,13 €	152.948,67 €	3.761,85 €
Centre d'Art	30.078,89 €	112.990,50 €	114.405,51 €
Espectacles de teatre	398.142,55 €	282.384,38 €	310.753,75 €
Activitats literàries	105.206,25 €	69.834,44 €	91.363,61 €
Festival d'Estiu	No es va fer	88.016,76 €	77.656,21 €

CULTURA, FESTES I PATRIMONI

Festival REC	Inclòs a l'SCAN	Inclòs al Centre d'Art	11.729,50 €
Festival Internacional Dixieland	59.412,06 €	54.702,96 €	48.941,00 €
Concurs Internacional de Focs Artifici-als	99.851,89 €	99.647,77 €	99.013,91 €
Despeses Reis	17.866,67 €	18.760,04 €	17.749,91 €
Despeses Carnestoltes	32.570,25 €	27.214,67 €	26.155,19 €
Despeses Sant Magí	59.318,32 €	78.402,46 €	79.093,73 €
Despeses Santa Tecla	462.545,39 €	382.921,80 €	405.245,31 €
Despeses Sant Joan i Corpus	19.629,05 €	21.672,99 €	18.782,15 €
Atencions protocol·làries Festes	500,00 €	845,75 €	494,20 €
Manteniment Seguici Popular	9.578,88 €	9.979,54 €	9.906,85 €
Despeses Comunes activitats festives	40.314,48 €	20.137,48 €	21.283,06 €
Aportació Consorci Normalització Lingüística	132.476,46 €	123.764,12 €	120.966,23 €
Quota Grupo de Ciudades Patrimonio de la Humanidad	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Tarraco Viva		276.952,44 €	279.633,49 €
Despeses diverses funcionament Patrimoni Històric	52.384,44 €	37.140,80 €	16.567,52 €
Infraestructura rep. d'ús gral. Patrimoni Històric	937.000,26 €	581.875,00 €	23.326,73 €
Edificis Patrimoni Històric	0	0	9.990,28 €
Despeses protocol·làries Patrimoni Històric	925,02 €	583,85 €	495,80 €
Despeses generals Arxiu Històric Hemeroteca	1.918,84 €	4.750,00 €	2.002,14 €
Hemeroteca	475 €	500,00 €	497,02 €
Activitats colles castelleres	135.797,73	139.150,00	131.999,99
Biennal de Castells	11.445,07 €	455.232,12 €	163.088,98 €
Quota Organització Ciutats Patrimoni Mundial	5.800 €		
Béns Patrimonials	16.470 €		
Total Cultura, Festes i Patrimoni	2.987.869,23 €	3.306.601,00 €	2.446.740,46 €

CULTURA, FESTES I PATRIMONI**9. Distincions**

S'han tramitat les següents distincions:

Diploma al mèrit cultural	Alejandro Ayxendri Melich
Diploma al mèrit cívic	SECOT
Medalla de la ciutat	Creu Roja de Tarragona

10. Comparatives de gestió econòmica

Gestió administrativa	2017	2016	2015	2014	
Documents d'entrada	1.093 *	1.010	1.263	1.771	*Accede 380 Sigem 214 Etram 67 FACe 432
Documents de sortida	998	895	975	1.346	
Convenis	14	22	31	69	
Factures tramitades	831	1.412	790	1.153	
Expedients instruïts	123	169	157	557	

Subvencions rebudes	2017	2016	2015	2014	
Subvencions públiques	302.000 €	210.000 €* [*]	135.630 €	297.039 €	* SCAN, Centre d'art, arts escèniques i castells
Convenis privats	312.850 €	312.000 €* [*]			* Diversos
Patrocinis	179.215 €	286.800 €* [*]			(*Concurs de Castells i) Sta. Tecla

11. Visites recintes històrics

	2017	2016	2015	2014
Visites persones re-cintes històrics	680.191	638.858	583.414	554.909

CULTURA, FESTES I PATRIMONI**12. Assistència a secretaries delegades**

Nom de la comissió	2017	2016	2015	2014
Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Patrimoni i Festes	5	10	10	10
Comissió Assessora sobre el Seguici Popular	2	5	5	7
Comissió Consultiva del Carnaval de Tarragona	4	4	3	4
Comissió de Treball per a la Cavalcada de Reis i l'Home dels nassos	4	4	6	4
Consell Municipal de Castells	2	3	3	4
Consell Assessor en Matèria de Patrimoni Històric	2	2	2	2
Consell de Participació d'Assessorament sobre Estratègies en Matèria de Modernisme	4			



COOPERACIÓ

La Conselleria de Cooperació ha realitzat directament 56 activitats de sensibilització i d'educació per al desenvolupament, ha continuat duent a terme accions de suport a l'acollida de persones refugiades, ha atorgat 15 subvencions per a projectes de cooperació i educació per al desenvolupament i s'han realitzat accions de col·laboració i suport a entitats al llarg de l'any. Durant el 2017 ha comptat amb un pressupost total de 505.000 €. Aquest es compon de les quantitats atorgades en concepte de 0.7, el pressupost propi de la Conselleria per a activitats i el pressuposts per accions de sensibilització i suport a persones refugiades.

El projectes finançats en la convocatòria i la partida d'Acció Humanitària han estat:

- 7 de cooperació internacional pel desenvolupament (exclosos 5). Atorgats: 357.215 €
- 6 d'educació pr al desenvolupament (exclosos cap). Atorgats: 47.000 €
- 2 d'Acció Humanitària a:
 - ACNUR per a l'Accés a necessitats bàsiques essencials per la població refugiada síria a Jordània. Atorgats: 40.000 €
 - Associació Proactiva Openarms per Tasques rescat a la Mediterrània Central. Atorgats 7.000 €

Des de l'acció directa del Departament de Cooperació de l'Ajuntament també es dona suport a propostes que comparteixen i mostren el compromís per construir un món més just i solidari. Entre les accions que s'han impulsat o a les quals s'ha donat suport cal destacar les dirigides a sensibilitzar la ciutadania a l'entorn de problemàtiques mundials i donar a conèixer iniciatives que es duen a terme per fer-ne front. S'han impulsat cicles d'activitats com ara el cicle Síria, amb el qual s'ha donat continuïtat a la feina feta durant els anys 2015 i 2016 amb les itineràncies de les exposicions "Síria, la paraula de l'exili", exposició interior, i "Síria, el camí de l'exili" exposició d'exterior, que són una mostra fotogràfica que ens acosta a una crisi humanitària sense precedents desencadenada per una guerra civil que dura ja des de fa quatre anys i que ha obligat a 12 milions de sirians a fugir de casa seva. Aquesta exposició està organitzada en col·laboració amb el Comitè Català de l'ACNUR. El 2017 s'ha estrenat el documental Balam, que també explica i dona veu a diverses persones durant la seva migració.

També s'ha acollit diverses exposicions com "Treballadores del món", de la Fundació Pau i Solidaritat o "Transformant el món. Els objectius de desenvolupament

COOPERACIÓ

sostenible” de l’ANUE (Agència de les Nacions Unides a Espanya). També hem presentat l’exposició del departament “Els Drets dels Infants” i hem participat en la cloenda de la campanya escolar “Ni uniformes ni etiquetes” que la Fundació Akwaba ha portat a terme amb l’alumnat de les escoles Torreforta i el Miracle.

Entre les activitats amb la col·laboració de l’Ajuntament de Tarragona cal destacar la comercialització justa en el marc de Festa del Comerç Just i la Banca Ètica, organitzada per Setem. També, conjuntament amb el Departament de Centres Cívics, s’ha celebrat el Dia Mundial de l’Infant, el 20 de novembre, dia en que els més petits van poder jugar i gaudir de jocs col·laboratius. També dirigit al públic més petit s’han organitzat un seguit de rondalles i contes teatralitzats sobre els valors i els drets humans.

Fruit de l’adhesió de l’Ajuntament de Tarragona a la iniciativa de la Comunitat de Sant Egidi en record de la primera abolició de la pena capital al Gran Ducat de Toscana el 1786, el 30 de novembre es va dur a terme una concentració davant de l’Ajuntament i s’il·luminà en blau l’edifici del Palau Municipal i el monument de la Torre dels Vents en motiu de dia de les Ciutats per la Vida/Ciutats contra la Pena de Mort.

Pel que fa a les persones en situació de refugi, aquest 2017 s’han realitzat tasques d’acompanyament al pla estatal Programa estatal d’acollida temporal per a sol·licitants d’asil, gestionat per Creu Roja, i al pla català Programa de mentoria de la Generalitat de Catalunya.

L’Ajuntament s’ha adherit a les campanyes “Casa Nostra, Casa Vostra” i “Catalunya, terra d’acollida” i ha treballat conjuntament amb Creu Roja i la Taula Local d’Acollida per oferir recursos a les persones refugiades de forma coordinada.

1. Dades econòmiques (evolució de les assignacions per partides)

	2017	2016	2015	2014
Cooperació internacional	357.215 €	337.500 €	309.825 €	303.750,00 €
Educació per al desenvolupament	47.000 €	45.000 €	41.310 €	40.500,00 €
Ajuda humanitària	47.000 €	45.000 €	41.275,50 €	30.375,00 €

COOPERACIÓ

Fons Català de Cooperació	2.100 €	2.100 €	2.100 €	12.150,00 €
Acció directa	16.685 €	20.400 €	18.589,50 €	18.225,00 €
Subtotal 0.7	470.000 €	450.000 €	413.100 €	405.000 €
Partida Conselleria Cooperació	15.000 €	15.000 €	10.000 €	10.000 €
Partida sensibilització persones refugiades	20.000 €	20.000 €		
Total pressupost	505.000 €	485.000 €	423.100 €	415.000 €

2. Subvencions a projecte

Avaluacions i tramitacions sobre subvencions	2017	2016	2015	2014
Projectes avaluats en convocatòria de concurrència competitiva	18	17	21	21
Projectes avaluats per subvencions en acció humanitària	2	1	1	2
Projectes avaluats exposat	11	18	21	16
Pròrrogues i modificacions, control financer i altres	14	14	12	15
Total	45	50	55	54

Sector i projectes finançats	2017	2016	2015	2014
Cooperació internacional	7	7	6	7
Educació per al desenvolupament	6	6	6	6
Ajuda humanitària	2	1	1	1
Fons Català de Cooperació	0	0	0	1
Total	15	14	13	16

2.1. Cooperació Internacional al Desenvolupament

Entitat – Projecte - País
Associació Entrepobles: Fortaleciendo procesos de defensa eco-territorial, diálogos de saberes y alternativa de vida no-extractivistas (Perú)
Fundació Privada Pau i Solidaritat: Promoure la defensa dels drets humans de la població refugiada del conflicte sirí a Beirut (Líban)

COOPERACIÓ

Enginyeria Sense Fronteres: Empoderamiento de las comunidades y Juntas de Agua para la toma de decisiones inclusivas en torno a la gestión del agua en un contexto de cambio climático en Orellana (Ecuador)
Fundació Musol: Reconstrucción y ampliación del acceso sostenible al servicio de agua potable en el Municipio de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos, con un enfoque de resi-liencia al cambio climático de los recursos hídricos (Guatemala)
Fundació Vicente Ferrer: Millora en l'accés a serveis sanitaris d'informació i suport de qualitat a PLHA (People Living with HIV-AIDS) a Anantapur (Índia)
El Sueño de la Campana: Consolidació del programa Diviértete y aprendo, destinat a joves i infants en risc d'exclusió social a San Ramón (Nicaragua)
Creu Roja: Dones emprenedores fomenten viure en un ambient lliure de violència al districte 8 de la ciutatella Andrés Ibáñez (Bolívia)

2.2. Educació per al Desenvolupament

Entitat - Projecte
Fundació Akwaba: Ni uniformes ni etiquetes: per una escola i un món intercultural i amb equitat de gènere, segona fase
Comitè Català de l'ACNUR: Escoltem els refugiats, aprenem a ser, aprenem a conviure
Creu Roja Tarragona: Les migracions forçades. Sensibilització sobre la complexitat de les migracions mitjançant un recurs vivencial
Associació Enginyeria Sense Fronteres: Cap a la sobirania energètica: gestió sostenible dels recursos naturals i protecció dels drets humans (Fase II)
Assemblea de Cooperació per la Pau: Des del Sud: Senegal, la mirada de Manu Brabo. Reflexions sobre la situació de la dona a Casamance
Fundació El Sueño de la Campana: Descubrim el món a 4 potes. L'educació vers la solidaritat a l'escola

2.3. Acció humanitària

ONG	Projecte - país
Comitè Català de l'ACNUR	Accés a necessitats bàsiques essencials per la població refugiada síria a Jordània
Associació Proactiva Openarms	Tasques rescat a la Mediterrània Central

COOPERACIÓ

3. Cooperació directa

Cicles organitzats i coorganitzats		Núm. activitats
Síria	Documental Balam Exposicions: "Síria, la paraula de l'exili" (exposició interior) "Síria, el camí l'exili" (exposició exterior) Guia didàctica	9
Estiu	Mostra de cinema de Drets Humans 2017	19
	Contes solidaris Sota la Palmera	
	òè Yo Pongo	
Tardor-hivern	Contes i activitats teatralitzades Parc de Nadal Contes, tallers de Setem, exposició "Drets dels Infants"	8
Drets dels Infants	Exposició Drets dels Infants. Material Didàctic	11
	Jocs del Món. Dret al Joc i Lleure	
Activitats Transversals	Adquisició de llibres per infants sobre drets humans, valors i cooperació. Centres Cívics.	2
	Declaració institucional en contra de la pena de mort.	
Activitats persones refugiades	Adhesió a la campanya "Casa Nostra, Casa Vostra"	5
	Adhesió a la campanya "Catalunya, terra d'acollida"	
	Suport als Plans d'acollida (estatal i català)	
Exposicions	Dones treballadores	2
	Transformant el món. Els objectiu de desenvolupament sostenible.	
Total		56

COOPERACIÓ

	2017	2016	2015	2014
Núm. d'activitats	56	54	48	56
Persones assistents	6.458	6.269	5.189	1.808

4. Detall d'activitats (pròpies o en col·laboració)

Activitats 2017		Assistents
Gener	DENIP	900
Febrer	Campanya "Casa Nostra, Casa Vostra". Encesa d'espelmes al Balcó i recollida de signatures.	120
	Projecció del documental Tarajal	80
	Manifestació a Barcelona	49
Març	Exposició: "Treballadores del món"	100
	Exposició: "Dones i Exili"	100
Maig	Festa Comerç Just	375
	Façana de l'Ajuntament: Iona #volemacol·lidir	35
Juliol	Mostra Cinema Balam, Nirwana	27
	Contes Solidaris: "Qui Sóc? Qui Som? Què Volem? / Del melic a més enllà"	198
	Mostra de cinema: Fashion to die for, Vision: healing the blind in Ethiopia, El orden caníbal del mundo	34
	Contes solidaris: "Doctor, doctor, el planeta està malalt! El planeta en perill d'extinció"	256
	Mostra de cinema: Swaraj, Unstill lives, Shadow fighters, Fire lines	62
	Contes solidaris: "Grans problemes per a grans solucions. «Eureka», cridem tots junts"	180
	Mostra de cinema: Darrere La Porta	45
Agost	Mostra de cinema: La Ilusión, Hijos De La Tierra, Honey On Wounds	47
	Contes solidaris: "Històries de tots colors. Esborrem les manies i pintem de colors"	173
	òe Yo Pongo Internacional	120
Octubre	Terrabastall de contes	8

COOPERACIÓ

Novembre	Exposició: "Drets dels Infants"	200
	Jocs del món als Centres Cívics	101
	Contes diversitat: "Tots els colors del món"	55
	Conte teatralitzat: Kamishibai, teatre de paper	56
	Declaració institucional: No a la pena de mort	30
Desembre	Exposició: "Transformant el món: els objectius de desenvolupament sostenible ODS"	120
	Conte teatralitzat: Amb gust de cafè	12
	Exposició: "Els Drets dels infants"	150
	Rondalles: Un nadal de contes	75
	Tallers: Jocs de Comerç Just i L'estenedor de les injustícies.	75
	Ni uniformes ni etiquetes	175
Exposicions itinerants	Itinerància diversos espais de les exposicions de Síria (el camí i la paraula de l'exili)	2.500
Total		6.458

5. Convocatòries Consell Municipal de Cooperació

	2017	2016	2015	2014
Assamblea general	3	4	4	2
Comissió permanent	1	1	2	3

6. Taula local de persones refugiades

- 2 reunions de la Taula Local (gener i juliol 2017)
- 2 reunions transversals de seguiment amb Creu Roja i altres entitats (setembre i desembre).

JOVENTUT

1. Presentació

El 2017 ha seguit augmentant la participació de persones joves usuàries de l'Espai Jove Kesse i de l'Oficina Jove del Tarragonès. Aquests serveis són els referents de la població en l'atenció de les persones joves. Pràcticament es manté el nombre de participants de les activitats i serveis de Joventut i les persones participants valoren aquesta participació com a excel·lent (amb un 4,4 sobre 5).

Pel que fa a l'Espai Jove Kesse, es destaca com un centre educatiu i cultural de referència dels nostres joves. També cal destacar les demandes intenses en cessió d'espais de suport als joves (estudi, trobada, assaigs, formacions, accions professionalitzadores, d'oci, etc.). És un equipament destacat en l'oferta d'activitats formatives i culturals i també com a referent en el temps de lleure, als espais d'oci educatiu de la primera planta, on després de dos anys de servei s'ha establert com l'espai de joc, lleure i aprenentatge compartit de l'equipament.

Pel que fa a l'Oficina Jove del Tarragonès, ha ofert els serveis integrals d'atenció personalitzada en els àmbits del treball i empenedoria, salut, garantia juvenil, formació i informació general. Cal destacar l'interès en l'assessorament directe i proper, ja que hi ha hagut una elevada demanda dels serveis d'informació/assessorament. També s'han realitzat accions descentralitzades a l'Espai Jove La Palmera, que han estat un reclam per conèixer el servei.

En la mateixa línia dels darrers anys, l'Espai Jove La Palmera ha funcionat més intensament els mesos de juny, juliol i durant la primera setmana d'agost, durant els quals s'ha pogut gaudir de cinema, teatre, dansa i altres arts escèniques i també d'una variada oferta de grups musicals.

Pel que fa als cicles i programes d'activitats, durant tot l'any s'han ofert activitats educatives destinades a joves. Aquestes s'han elaborat a través d'espais d'interlocució i cooperació directa amb les entitats i col·lectius juvenils per tal de coorganitzar cursos, tallers i activitats en el marc de les alternatives d'oci i consum, des dels camps d'aprenentatges diversos, ajustats a cada realitat. Cal facilitar models de transmissió de coneixements i espais de trobada estables on els joves puguin adquirir habilitats personals i socials.

JOVENTUT

En el marc de les activitats programades, s'hi inclouen diversos projectes de continuïtat, com ara l'Estiu Jove (29 edicions), la Mostra de Teatre Jove (24 edicions), el cicle Cultura de Carrer/Estiu Sota la Palmera (11 edicions), els Enigmes Nocturns (10 edicions), Murs que parlen (10 edicions), el Casal x Nadal (7 edicions), La ciutat a Cau d'Orella (6 edicions), l'Escenari Obert (6 edicions) i les Aules de dinamització (6 edicions).

Cal remarcar el desplegament d'accions i programes projectats a l'entramat ciutadà, concretament a espais i territoris on s'hi reflecteixen iniciatives per part dels joves (Espais Tarragonajove), ja sigui des d'una demanda en concret o bé partint d'una realitat associativa formal o informal. La cogestió de les accions amb el conjunt d'espais i joves que hi conviuen ha permès garantir estratègies unitàries i coordinades per a la millora de la cohesió social i territorial de les polítiques de Joventut. Projectes com La ciutat a cau d'orella, Murs que Parlen, Joves Ponent i UrbanLab han promogut i potenciat la veu jove a zones urbanes on predominen xarxes comunitàries de treball transversal constant, fins al punt que s'han generat noves relacions i vincles entre equipaments i joves usuaris i usuàries.

Pel que fa a l'atenció telemàtica, també es promou l'atenció i comunicació amb els i les joves a través de xarxes socials, les webs que es gestionen des de la Conselleria (www.tarragonajove.org i www.oficinajove.cat/tarragones) i els butlletins quinzenals d'informació.

2. L'assistència als espais

2.1. Espai Jove Kesse

La mitjana d'atenció de joves (sense comptar quan l'espai és tancat) és de 1.804,41 persones al mes. Tot i que hi ha una petita disminució de persones usuàries respecte a l'any passat, aquesta mitjana segueix sent una mostra de la consolidació del funcionament de l'espai i de la continuïtat dels serveis que s'hi ofereixen (cessió d'espais diversos, accés als espais d'oci educatiu de la primera planta i l'assistència a les activitats que s'hi realitzen).

JOVENTUT

Persones usuàries Espai Jove Kesse

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
2014	522	1.092	1.497	1.464	1.706	970
2015	1.380	2.506	2.658	1.893	2.536	1.976
2016	1.406	2.327	3.498	3.046	1.949	1.599
2017	1.371	1.946	2.294	1.635	2.039	1.763
	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
2014	2.123	291	258	1.920	1.950	2.003
2015	3048	522	252	1.546	1.914	1.638
2016	3.039	1.232	191	1.413	1.864	1.627
2017	2.364	1.246	1.093	2.302	2.343	1.257

2.2. Espai Jove La Palmera

S'ha prioritzat la realització d'activitats durant el període estival. En el cicle cultura de carrer Festival Sota La Palmera (programació d'estiu) s'han fet activitats de dimecres a dissabte.

Any	Assistents	Temporada			
		Hivern	Primavera (fins el 22 juny)	Estiu	Tardor/Nadal
2014	3.302	-	305	2.997	-
2015	4.360	-	384	3976	-
2016	3.968	-	487	3481	-
2017	5.585	-	-	5585	-

2.3. Oficina Jove del Tarragonès

Un total de 4.461 persones usuàries han realitzat 10.061 consultes a l'Oficina Jove. Aquestes consultes han tingut la següent distribució per temàtiques:

	Consultes / any			
	2017	2016	2015	2014
Informació general	3.783	4.814	4.971	5.993
Treball i emprenedoria	3.049	2.573	3.684	3.049
Salut	1.597	1.513	3.155	1.966
Garantia Juvenil	1.632 ⁴	1.077 ³	1.825 ²	- ¹

1 No existia el Servei de Garantia Juvenil

2 Servei des de juny fins a desembre

3 Servei des de gener fins a maig i des de novembre fins a desembre

4 Servei des de gener fins a desembre

JOVENTUT

A més de l'atenció i assessorament ofert a l'Oficina Jove del Tarragonès, des del Servei Municipal de Joventut s'han dut a terme activitats específiques per a la promoció de l'ocupació i l'emprenedoria per tal de millorar les habilitats a l'hora de cercar feina i millorar l'ocupabilitat dels joves.

Així mateix, també s'ha portat a terme la 5a Jornada Tècnica de Salut per a Professionals.

3. Activitats programades en el marc del Pla Local de Joventut, segons àmbit

	2017		2016		2015		2014	
	Activitats/ projectes	Participants	Activitats/ projectes	Participants	Activitats/ projectes	Participants	Activitats/ projectes	Participants
Participants a programes (sense comptar activitats pròpies de l'EJ Kesse i l'OJ)								
Foment ús espai urbà	22	580	38	926	42	880	6	32
Joves creadors	59	7.945	65	8.011	48	7.967	47	6.700
Cicles d'educació no formal	95	2.791	92	2.872	85	2.654	130	1.524
Intervenció educativa oci nocturn	24	340	28	322	20	285	7	165
Participació, convivència i cohesió	9	395	8	410	9	430	25	482
Accions informatives en la salut	7	321	4	344	2	61	8	1.228
Accions treball i autonomia	7	38	8	104	4	113	7	1.356
Total activitats	223	12.410	243	12.989	210	12.390	230	11.487

JOVENTUT

Dades totals

Serveis	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Espai Jove Kesse	21653	23.191	21.869	15.796	13.905	12.719	6.301	0
Oficina Jove	10.061	9.977	9.288	7.335	5.526	7.718	8.975	1.020
Espai Jove La Palmera	5.585	3.968	4.360	3.300	3.443	7.948	4.554	0
Espais Tarragona Jove	5.885	6.280	6.424	6.549	5.212	5.449	6.908	23.955
Usuaris indirectes (consultes en línia, telefòniques, subscrits al butlletí)	20.003	20.180	20.350	20.021	21100	15.500	14.788	12.800
Total	63.187	63.596	62.291	53.001	49.186	49.334	41.526	37.775

4. Club dels Tarraconins. Incorporat a la Memòria de Comunicació Corporativa.

MEDI AMBIENT

1. Educació ambiental

Campanya d'informació ciutadana sobre la presència de la tortuga babaua a les platges. Campanya a les escoles de Tarragona sobre la tortuga babaua. Activitats del Dia Mundial del Medi Ambient.

2. Territori

Conveni de col·laboració amb l'Associació Aurora, Salut Mental, Territori i Paisatge, per actuacions de custòdia i millora dels espais naturals de la platja Llarga, els Morrots de la Savinosa i el riu Francolí. Conveni de col·laboració amb l'Associació Mediambiental La Sínia per actuacions de custòdia de l'espai natural protegit del riu Gaià i l'entorn natural de la Móra i Tamarit. Neteja de camins i terrenys públics (Brigada de Treballs en Benefici de la Comunitat). Tramitació de 137 comunicacions i 36 autoritzacions de crema. Neteja dels marges de la riera de Torreforta. Plantada popular al riu Francolí. Gestió dels horts urbans de Sant Salvador. Elaboració d'itinerari ornitològic urbà de Tarragona. Millores en l'espai natural dels Morrots de la Savinosa. Incoació de 117 expedients per requerir la neteja d'abocadors incontrolats i terrenys bruts, i de 24 expedients en sol·licituds d'autorització de tala d'arbres i aprofitaments forestals. Adhesió al protocol de col·laboració per impulsar la creació de la Taula del Gaià per millorar ambientalment el riu i del territori que l'envolta, impulsat per la Diputació de Tarragona i els ajuntaments de l'eix principal del riu Gaià. Col·laboració amb el Consell Comarcal del Tarragonès per al projecte de pas sobre el riu Francolí sota el pont de Sta. Tecla.

3. Platges

Prestació del Servei de socorrisme, salvament i senyalització a les platges. Obtenció del guardó Bandera Blava 2017 per les platges de l'Arrabassada, la Savinosa, la Móra i Tamarit. Treballs de neteja del fons marí de les platges del Miracle i de l'Arrabassada. Tramitació de cinc sol·licituds al Servei de Costes de la Generalitat per actuacions a les platges. Treballs de recuperació ambiental i d'erradicació de planta invasora *ailanthus altissima* en sistemes dunars de la platja Llarga. Jornada d'extracció de planta invasora *Carpobrotus edulis* i reforestació amb espècies pròpies d'un sistema dunar de la platja Llarga. Ampliació d'abalissaments dunars de la platja de Tamarit i el Vinyet. Abalissaments dunars a la platja de la Móra. Arranjament d'un sistema dunar a la platja de Tamarit. Adquisició de dues torres de salvament i vigilància per a les platges. Adequació de zona d'aparcament per persones amb mobilitat reduïda a la platja de l'Arrabassada.

MEDI AMBIENT**4. Fauna**

Servei de recollida d'eixams d'abelles a la via pública. Seguiment avifaunístic al municipi de Tarragona. Participació en l'elaboració de l'Ordenança sobre la protecció, la finença i la venda d'animals. Estudi d'actuacions per reduir riscos amb els porcs senglars al municipi, als Boscos de Tarragona i la desembocadura del riu Gaià.

5. Energia

Coordinació del grup tècnic en la Taula de la Pobresa Energètica de la ciutat, proposta d'accions i instruments útils en relació als vectors energia i aigua, i seguiment de l'evolució d'aquestes mesures.

6. Sanejament i clavegueram

Incoació de 24 expedients de sanejament, entre els quals 9 expedients en sol·licituds de permisos d'abocaments d'aigües residuals a la xarxa de sanejament. Tramitació, gestió i coordinació de la prestació del servei de sanejament.

7. Recursos hídrics

Seguiment d'aplicació del conveni entre l'Agència Catalana de l'Aigua i Repsol per a l'alliberament del cabal ambiental del tram baix del riu Gaià.

8. Sostenibilitat

Adhesió a la campanya La Hora del Planeta 2017 de WWF España.

9. Relació d'expedients

	2017	2016	2015	2014
Cremes	173	105	136	84
Arbres	35	25	50	29
Abocador incontrolat	38	22	33	28
Terrenys bruts	79	79	97	78
Terrenys (1)	0	3	2	0
Platges	70	47	52	60
Denuncies sorolls, fums, olors	0	4	3	2
Recursos hídrics	8	8	2	7
Sanejament/clavegueram (2)	33	44	62	60

MEDI AMBIENT

Energia	1	1	1	1
Educació ambiental	3	8	6	5
Gestió administrativa	37	24	11	26
Qualitat ambiental (3)	11	2	6	3
Sostenibilitat	4	7	6	10
Territori	41	93	55	106
Gestió ambiental	0	5	5	0
Residus	4	12	3	9
Gestió econòmica (4)	0	2	11	2
Fauna (5)	10	12	13	7
Web (6)	0	1	1	0
Participació ciutadana (7)	0	0	46	0
Total d'expedients tramitats	547	504	601	517

*Observacions per l'any 2017:

(1) Terrenys: s'inclouen en terrenys bruts.

(2) Sanejament/clavegueram: es diferencia ambdós conceptes.

(3) Qualitat ambiental: s'agrupa qualitat atmosfèrica i qualitat ambiental.

(4) Gestió econòmica: s'agrupa amb gestió administrativa.

(5) Fauna: anteriorment, protecció animal.

(6) Web: s'inclou en gestió administrativa.

(7) Participació ciutadana: ja no existeix com a concepte.

NETEJA PÚBLICA

El Departament de Neteja Pública és el responsable de coordinar les següents actuacions:

1. La gestió i seguiment del contracte de neteja viària, recollida d'escombraries, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal:

1.1. Recollida selectiva

La recollida selectiva a la ciutat, barris i urbanitzacions es realitza mitjançant els diferents tipus de contenidors que hi ha ubicats a la via pública. Pràcticament totes les illes de contenidors del terme municipal tenen contenidors de cinc fraccions de recollida selectiva.

Actualment, al terme municipal de Tarragona hi ha un total de 614 illes de contenidors:

- 367 illes de contenidors de superfície
- 247 illes de contenidors soterrats

Comparativa dels contenidors ubicats a la via pública durant els quatre últims anys:

Tipus de contenidor	2017	2016	2015	2014
Rebuig	916	913	916	915
Paper i cartró	602	597	598	595
Envasos	587	583	586	584
Vidre	578	574	577	576
Orgànica	580	576	579	580

Comparativa de les quantitats de residus recollits (tones):

Fraccions	2017	2016	2015	2014
Resta	44.618,51	45.486	46.296	44.688
Envasos	2.594,78	2.553	2.641	2.879
Vidre	2.331,46	2.241	2.318	2.335
Paper i cartró	3.824,56	3.814	4.006	4.002
Orgànica	3.387,10	3.487	3.549	3.768

NETEJA PÚBLICA

Millores als contenidors de recollida selectiva:

Cada any l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya analitza la qualitat dels residus recollits als contenidors de recollida selectiva d'envasos i matèria orgànica de la ciutat mitjançant caracteritzacions dels residus i en funció d'aquesta qualitat retorna als ens locals una aportació dinerària, la qual s'utilitza per realitzar campanyes de sensibilització per fomentar i millorar la recollida selectiva.

L'any 2017 els resultats de les caracteritzacions han estat de mitjana un 12,74 % de residus impropis als contenidors de matèria orgànica i un 39,18 % als contenidors d'envasos.

1.2. Recollida d'oli vegetal

Mitjançant els 34 contenidors instal·lats a la via pública per a la recollida d'oli i els vuit contenidors que hi ha instal·lats en diferents associacions i entitats de la ciutat s'han recollit 4,91 tones d'oli.

1.3. Recollida de roba

S'han recollit 218,36 tones de roba, mitjançant els 45 contenidors instal·lats a la via pública.

1.4. Neteja de solars

Dins del contracte de prestació dels serveis de recollida i neteja també hi ha la Brigada de neteja de solars, la qual neteja solars i terrenys municipals no edificats, arrossegaments de terres produïts per pluges torrencials, abocaments incontrolats, etc. Aquest equip està format per tres operaris, una màquina excavadora i un vehicle caixa oberta, i està en servei de dilluns a divendres.

A l'any es realitzen 50 requeriments de neteja en terrenys privats i aproximadament 65 actuacions de neteja en terrenys municipals.

1.5. Deixalleries

L'Ajuntament disposa d'una deixalleria fixa situada al polígon industrial Riu Clar amb horari de dilluns a dissabte de les 8 h del matí a 20 hores i de cinc deixalleries mòbils que es distribueixen en 30 punts de la ciutat segons un calendari establert en horari de 10 a 20 hores.

NETEJA PÚBLICA

Comparativa de les tones de residus recollits mitjançant la deixalleria fixa i les deixalleries mòbils durant els quatre darrers anys:

Fraccions	2017	2016	2015	2014
Fluorescents	2,34	1,44	1,26	1,26
Pneumàtics	15,57	13,34	16,91	23,15
Piles	3,36	2,56	3,52	3,84
Electrodomèstics amb CFC's	133,57	0	0	9,2
Electrodomèstics sense CFC	43,43	105,12	112,74	108,02
Olis minerals	3,12	2,06	2,43	1,68
Olis vegetals	5,32	4,58	5,6	4,96
Paper i cartró	46,40	89,74	76,35	67,60
Ferralla	119,02	110,12	85,9	50,72
Fusta	605,72	696,86	901,43	880,62
Runes	203,16	236,78	211,7	183,84
Voluminosos	274,58	296,08	362,1	339,11
Jardineria	42,78	24,86	60,98	55,20
Plàstic	23,80	23,72	34,94	42,06
Matalassos	65,59	69,9	80,19	75,90
Tònners	0,67	1,20	1,71	1.345,13
Vidre	11,17	12,32	15,08	28,06

Comparativa de les persones usuàries que han portat residus a la deixalleria municipal durant els quatre últims anys:

Nombre d'usuaris (entrades)	2017	2016	2015	2014
Particulars	3.605	3.298	3.250	3.360
Empreses de Serveis	23	14	21	446
Comerços	260	183	141	201
Ens locals	426	407	428	446

2. Sancions

Comparativa de les sancions que s'imposen a la ciutadania i comerços que han llençat els residus fora dels contenidors, papereres mòbils de la Part Alta o altres llocs no habilitats (incompliment de l'article 98 de la Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics):

NETEJA PÚBLICA

Motiu sancions	2017	2016	2015	2014
Fora de lloc	104	107	75	64
Fora d'horari	0	0	0	7

2.1. Avisos

La campanya sancionadora també té una part informativa que consisteix a avisar els presumptes infractors. En total, s'ha informat 305 ciutadans o comerciants.

3. Campanyes d'educació ambiental:**3.1. Residus domèstics**

Campanya "Em comprometo amb Tarragona": es va realitzar una campanya contra l'incivisme centrada en la recollida de deixalles voluminoses. L'Ajuntament va engegar una nova fase de la campanya institucional "Em comprometo amb Tarragona" per comunicar quines són les vies gratuïtes per desfer-se de mobles, grans electrodomèstics, matalassos, etc.

Es va realitzar mitjançant informadors al carrer, obsequiant als ciutadans amb un díptic informatiu i un imant de nevera amb el telèfon verd, per tenir-lo sempre present. A més es van col·locar adhesius informatius a totes les illes de contenidors de la ciutat, i uns matalassos ficticis que es van anar posant als punts més conflictius en matèria de residus voluminosos.

Campanya de foment i millora de la recollida selectiva realitzada de maig a juliol del 2017 als barris de Torreforta, la Granja, Riu Clar i Icomar. El Departament de Neteja Pública va impulsar aquesta campanya amb la col·laboració d'Ecoembres i Ecovidrio en el Marc del Conveni de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya. Aquesta campanya consistia en informar sobre reciclatge els veïns dels barris esmentats a peu de contenidor, quan anaven a llençar la brossa, per tal de resoldre els dubtes més freqüents o incentivar-los a realitzar la correcta separació dels residus. A més, es va comptar amb set punts informatius per tal de donar els kits i material necessari per dur a terme aquesta correcta separació.

NETEJA PÚBLICA

3.2. Residus comercials

Ecoembes i Ecovidrio, mitjançant conveni de col·laboració amb l'Ajuntament, han realitzat campanyes per diversos establiments de Tarragona per tal d'informar-los sobre la correcta separació dels residus i oferir-los el material necessari per poder realitzar-la (bujols de diferents mides).

3.3. Altres campanyes

- Campanya "Recicla vidre per elles".
- Col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona en una campanya d'Ecovidrio juntament amb l'organització de la Volta Ciclista, per tal d'elaborar els trofeus de diferents etapes amb el vidre recollit a diferents contenidors de la ciutat.
- Campanya el Contenedor d'Or.
- Campanya intensiva de neteja a la ciutat de Tarragona.

4. Programa d'educació ambiental a les escoles

El Programa d'Educació Ambiental consisteix en la realització de diversos tallers sobre bones pràctiques en la gestió dels residus i el civisme. A finals del 2017, coincidint amb l'inici del curs escolar, s'ha innovat l'oferta de tallers introduint noves tecnologies per tal de captar l'atenció dels alumnes, sense perdre de vista l'objectiu principal del programa.

Durant l'any 2017 s'han adherit al Programa d'Educació Ambiental 19 centres educatius dels 32 que hi ha actualment a la ciutat de Tarragona, això es tradueix en un 59,38 % del total. S'han realitzat activitats a 2.860 alumnes entre P3 i 6è de primària, que en total han realitzat 133 tallers.

5. Gestió de plagues:

5.1. Servei de control sanitari de coloms

Pel que fa al servei de control sanitari de coloms, durant l'any 2017 s'han instal·lat 40 gàbies, mitjançant les quals s'han capturat 10.562 coloms, a més a més s'han realitzat 2 captures massives a diferents indrets de la ciutat, mitjançant les quals s'han capturat 131 coloms.

NETEJA PÚBLICA

També s'han punxat 153 ous del colomar i s'ha procedit a la neteja de 133 nius de coloms de diferents edificis.

	2017		2016		2015	
	Gàbies	Coloms capturats	Gàbies	Coloms capturats	Gàbies	Coloms capturats
Zona Centre	14	3.547	13	4.434	12	2.880
Part Baixa	14	3.670	15	4.903	16	5.289
Part Alta	8	2.433	6	1.990	4	1.114
Rodalties	4	912	2	638	3	1.241

5.2. Servei control d'estornells

Durant el mes de novembre s'ha procedit a la contractació del servei d'instal·lació i manteniment de 12 equips emissors per al control i foragitat d'estornells. Aquests s'han col·locat als arbres on es detecta més presència d'estornells: plaça Imperial Tàrraco, plaça dels Infants, plaça Josep Roig i Raventós, Rambla Nova, Col·legi El Serrallo i Llar d'Infants del Miracle.

Els emissors emeten crits d'alarma com els dels estornells i crits d'altres aus durant 10 minuts cada capvespre, així, els ocells detecten un perill i marxen del lloc.

5.3. Servei de control de mosquits

Durant els mesos d'estiu es realitza una campanya de comunicació i prevenció del mosquit tigre, mitjançant la qual s'envia un tríptic informatiu per correu electrònic a totes les instal·lacions municipals, cartes als llocs d'alt risc (com és el cementeri municipal, la protectora d'animals, etc.), publicació d'informació al web municipal, falques de ràdio, cartes a totes les associacions de veïns, notes de premsa, etc.

També es realitza la desinsectació de les rieres i del riu Francolí, per part de l'empresa adjudicatària d'aquest servei, prèvia autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua.

5.4. Servei de control de paneroles

El Departament de Neteja també gestiona el contracte del servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels col·legis públics i altres espais.

NETEJA PÚBLICA

S'han gestionat 388 queixes per part de la ciutadania sobre la presència de plagues a diversos indrets de la ciutat i edificis municipals.

Queixes plagues	2017	2016	2015	2014
Paneroles	268	261	248	82
Rates	12	23	39	25
Coloms	104	32	24	32
Mosquits i mosques	4	53	5	4

6. Telèfon Verd, EPP i web

El telèfon verd i l'aplicació EPP recullen totes les queixes i suggeriments sobre neteja viària, recollida selectiva, platges, terrenys bruts municipals, plagues, etc. del municipi.

Totes aquestes queixes i tots els correus electrònics que es reben, són enviats als departaments corresponents per a la seva tramitació i seguiment.

El telèfon verd també gestiona el servei de trucades de la recollida domiciliària de mobles vells i voluminosos. Els ciutadans poden deixar els mobles i trastos vells al costat dels contenidors més propers al seu domicili (prèvia trucada al telèfon verd) els dilluns, dimecres o divendres entre les 20 h i les 22 h.

Trucades al telèfon verd per recollida d'andròmines:

	2017	2016	2015	2014
Nombre de trucades	3.799	3.302	3.232	2.009

Aquestes trucades no s'han sumat a la següent taula comparativa de trucades del telèfon verd, EPP i web.

2017	Telèfon verd	EPP	Web
Neteja Pública	1.636	1.921	43
Medi Ambient	30	87	2
Parcs i Jardins	143	433	15
Brigada	1.135	1.620	41

NETEJA PÚBLICA

Plagues	362	26	0
Ematsa	34	166	8
Mobilitat	96	281	4
Guàrdia Urbana	34	144	4
Esports	1	9	1
Patrimoni	3	20	1
EMT	-	3	-
Enginyeria de Camins	10	93	3
Enginyeria Industrial	67	455	24

7. Expedients tramitats

Expedients referents a peticions per part de la ciutadania de neteges, canvis i instal·lació de contenidors, papereres i altres, etc., així com expedients tramitats pel Departament sobre adjudicacions, subvencions i altres tràmits, durant els últims quatre anys:

Expedients tramitats	2017	2016	2015	2014
	600	445	520	457

8. Altres gestions

El Departament de Neteja també realitza les següents gestions:

8.1. Gestió i seguiment del contracte de neteja de les diferents dependències municipals
Des del Departament de Neteja Pública es gestiona i controla el servei de neteja dels diferents edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Tarragona.
Aquest any s'ha procedit a l'adjudicació dels treballs de neteja dels edificis i diferents dependències municipals per un període de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar d'any en any fins un màxim de dos anys mes.

8.2. Plans d'ocupació de neteja

S'ha realitzat el seguiment i control del personal de neteja dels diferents plans i programes gestionats pel Servei Municipal d'Ocupació que han realitzat les següents tasques:

- a) Neteja d'edificis municipals.
- b) Equip per netejar herbes i neteja de terrenys municipals.

NETEJA PÚBLICA

8.3. Gestió dels convenis i subvencions amb els sistemes integrats de gestió (Ecoembes, Ecovidrio, Ofirae, etc.)

Durant l'any 2017 Ecoembes i Ecovidrio han fet l'aportació econòmica corresponent als fons acumulats en el marc dels convenis de col·laboració per la realització de campanyes de comunicació, per un import total de 17.710,8 €.

8.4. Subvencions

S'han sol·licitat diverses subvencions a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i al Ministeri d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Medi Ambient (MAPAMA), de les quals se'ns has atorgat les següents:

- Subvenció de l'ARC per a projectes de prevenció i preparació per a la reutilització de residus municipals, per un import de 36.014,29 €.
- Subvenció de l'ARC per a la recollida de la FORM per la realització d'una campanya de recollida de la FORM al Mercat de Bonavista, per un import de 49.057,50 €.
- Subvenció del MAPAMA per a la implantació d'un software de gestió d'entrades i sortides dels RAEES a la deixalleria tipus C, d'un import de 4.275 € i per a la implantació d'un software de gestió per identificar els usuaris de la deixalleria, i registrar la procedència i traçabilitat de tots els residus que arribin a la deixalleria fixa tipus C, per un import de 5.000 €.

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

Els treballs més significatius realitzats per la UTMA el 2017 han estat els següents:

1. Àmbit de laboratori

- Anàlisis fisicoquímiques de les aigües de les piscines públiques.
- Control analític de les aigües de sortida de l'EDAR de Tarragona.

2. Àmbit medi ambient

2.1. Residus i protecció del sòl:

- Inspeccions sobre denúncies per abocaments il·legals de residus i terrenys en estat insalubre.

2.2. Aigües residuals i clavegueram:

- Seguiment de les denúncies relacionades amb el manteniment de la xarxa municipal de clavegueram (vessaments, olors, filtracions, etc.).
- Informes previs a la concessió de permisos d'abocament a la xarxa de clavegueram municipal.
- Elaboració i manteniment del cens d'activitats que aboquen al sistema de sanejament.
- Control i seguiment del programa d'inspeccions periòdiques de les activitats pel que fa als seus abocaments al clavegueram municipal (es realitzen a través de conveni amb Ematsa). Es realitzen informes d'incompliments i de danys al sistema de sanejament pels abocaments tant de les inspeccions realitzades per l'Ajuntament com per a les inspeccions que remet l'ACA.

2.3. Contaminació atmosfèrica:

- Participació als grups de treball de la Taula de Qualitat de l'Aire del Camp de Tarragona.
- Seguiment dels resultats de la xarxa de vigilància de la contaminació atmosfèrica de la Generalitat i de la campanya anual d'ozó al municipi de Tarragona.

2.4. Contaminació acústica:

- Participació en el seguiment de l'execució del contracte per a l'elaboració del mapa de capacitat acústica de Tarragona.

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT**3. Àmbit de sanejament ambiental:**

- Prevenció de la legionel·losi: seguiment i control del contracte per a la prevenció de la legionel·losi en els edificis municipals i fonts ornamentals, del contracte de les platges de Tarragona (conjuntament amb la UT de Salut Pública).
- Manteniment del cens de torres de refrigeració i revisions periòdiques obligatòries d'instal·lacions amb risc de legionel·la.
- Supervisió del contracte de neteja de la xarxa interior de clavegueram del Centre de Recollida i Acollida d'Animals Municipal de Tarragona (CRAAMT).

4. Àmbit d'intervenció ambiental de les activitats (Òrgan Tècnic Ambiental Municipal-OTAM):

- Informes ambientals de les autoritzacions i llicències ambientals de noves activitats o modificacions de les mateixes i controls que es deriven de l'aplicació de la Llei 20/09 (activitats amb incidència ambiental) del Decret 112/2010 (activitats recreatives).

Resum comparatiu dels treballs realitzats per la UTMA:

Anàlisis d'aigües	2017	2016	2015	2014
Aigües de piscines				
- Mostres	120	99	105	134
- Anàlisis	592	475	490	624
Aigües sortida de l'EDAR				
- Mostres	34	39	38	31
- Anàlisis	102	110	113	91
Altres				
- Mostres	35	40	49	48
- Anàlisis	35	40	66	56
Totals				
- Mostres	189	178	192	213
- Anàlisis	729	625	669	771

UNITAT TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

Expedients, oficis de denúncia i inspeccions	2017	2016	2015	2014
Permisos d'abocament	10	22	26	21
Informes d'inspeccions municipals d'abocaments al clavegueram	36	-	31	39
Expedients d'abocadors i terrenys insalubres	28	77	31	25
Informes activitats OTAM	139	135	180	184
Altres expedients/informes/inspeccions	24	16	25	16



GUÀRDIA URBANA

Recursos humans i materials

1.1. Recursos humans

	2017	2016	2015	2014
- Escala superior				
Intendent major, cap GUT	1	1	1	1
Intendent major (Ajuntament)	1	1	1	1
- Escala executiva				
Inspector	0	0	0	0
- Escala intermèdia				
Sotsinspectors	3	4	4	4
Sotsinspector (Ajuntament)	1	1	1	1
Sergents	5	6	4	4
- Escala bàsica				
Caporals	22	26	23	24
Caporal (Ajuntament / sindicats)	1	2	2	2
Agents	175	172	180	182
Agents (pràctiques / formació ISPC)	5	0	0	0
Agents (Ajuntament / sindicats)	8/1	11	11	11
Jubilacions	1	5	1	1
Total	224	224	227	230

1.2. Recursos materials

	2017	2016	2015	2014
Turismes patrulla	16	16	19	16
Turismes de paisà	9	9	9	8
Motocicletes	26	26	26	24
Furgonetes	4	4	3	3
Camió mixt	1	1	1	0
Total	56	56	58	51

GUÀRDIA URBANA**2. Indicadors de la divisió de trànsit****2.1. Accidents de trànsit**

Tipologia	% del 2017	2017	2016	2015	2014
Total amb intervenció GUT	100 %	1.078	1.092	1.088	921
Amb danys materials	73 %	786	805	798	652
Amb ferits lleus	25 %	274	264	276	249
Amb ferits greus	2 %	18	21	14	20
Amb morts	0 %	0	2	4	0
(Atropellats)	7 %	79	90	76	80

2.2. Vehicles retirats per la grua

	2017	2016	2015	2014
Vehicles retirats per infracció	2.458	2.639	2.475	2.515
Vehicles traslladats	123	145	169	141
Total de vehicles retirats	2.581	2.784	2.644	2.656

2.3. Denúncies interposades

Format denúncia	% del 2017	2017	2016	2015	2014
Butlletí municipal	78 %	19.833	17.720	17.323	16.980
PDA	18 %	4.569	3.198	1.597	2.816
Butlletí del Servei Català de Trànsit	5 %	1.159	924	1.018	834
Altres	0 %	26	13	9	33
Total	100 %	25.587	21.855	19.989	20.701

2.4. Campanyes preventives de seguretat viària

- Proves d'alcoholèmia i drogues

	2017	2016	2015	2014
Proves efectuades	3.800	4.100	5.110	5.278
Proves positives totals	289	314	316	398
Alcoholèmies positives administratives	168	180	168	182
Alcoholèmies positives penals (diligències)	121	135	148	152
Drogues positives administratives	50	23	59	60
Drogues positives penals (diligències)	1	2	3	4

GUÀRDIA URBANA

- Proves positives d'alcoholèmia i drogues

% Sobre el total de proves	2017	2016	2015	2014
Proves positives	8 %	8 %	6 %	8 %
Proves d'alcoholèmia administratives	4 %	4 %	3 %	3 %
Proves d'alcoholèmia penals	3 %	3 %	3 %	3 %
Proves de drogues administratives	1 %	1 %	2 %	1 %
Proves de drogues penals	0 %	0 %	0 %	0 %

- Control de velocitat amb radar

	2017	2016	2015	2014
Vehicles controlats	62.076	59.540	66.499	67.797
Denúncies excés de velocitat	3.757	3.244	3.761	3.896
% denunciats	6 %	5 %	6 %	6 %

- Campanyes coordinades amb el Servei Català de Trànsit

Mesos	Campanya	Període
Gener	Seguretat passiva	Del 16 al 22
Febrer	Alcoholèmia i drogues	Del 23 a l'1
Març	Camions i furgonetes	Del 6 al 12
Abril	Distraccions + semàfors	Del 27 al 2
Abril	Velocitat (DGT - TISPOL)	Del 18 al 24
Maig	Motocicletes	Del 8 al 14
Maig	Transport escolar	Del 22 al 28
Juny	Alcoholèmia i drogues	Del 16 al 25
Juliol	Motocicletes	Del 17 al 23
Agost	Velocitat (DGT - TISPOL)	Del 21 al 27
Setembre	Seguretat passiva (DGT - TISPOL)	Del 12 al 19
Octubre	Campanya vianants	Del 2 al 8
	Distraccions (+ semàfors)	Del 13 al 23
Novembre	Transport escolar	Del 13 al 19
Desembre	Alcoholèmia i drogues	Del 13 al 22

Campanya de seguretat passiva (del 16 al 22 de gener)

Denúncies per irregularitats diverses

5

GUÀRDIA URBANA

Campanya alcohol i drogues (del 23 de febrer a l'1 de març)	
Total de proves realitzades	40
Proves positives administratives	0
Proves positives penals	1
% de vehicles denunciats sobre el total	2 %

Campanya camions i furgonetes (del 6 al 12 de març)	
Denúncies per irregularitats diverses	17

Campanya distraccions (del 27 de març al 2 d'abril)	
Denúncies per irregularitats diverses	21

Campanya control de velocitat (del 18 al 24 d'abril)	
Total de vehicles controlats	2.209
Denúncies per excés de velocitat	173
% de vehicles denunciats sobre el total	8 %

Campanya motocicletes i ciclomotors (del 8 al 14 de maig)	
Denúncies per irregularitats diverses	0

Campanya transport escolar (del 22 al 28 de maig)	
Vehicles inspeccionats	20
Denúncies per irregularitats diverses	9
% de vehicles denunciats sobre el total	45 %

Campanya alcoholèmia i drogues (del 16 al 25 de juny)	
Total de proves realitzades	168
Proves positives administratives	11
Proves positives penals	4
% de vehicles denunciats sobre el total	9 %

Campanya de seguretat passiva: cinturó de seguretat i dispositius de retenció infantil (del 12 al 19 de setembre)	
Denúncies per irregularitats diverses	15

Campanya vianants (del 2 al 8 d'octubre)	
Denúncies per irregularitats diverses	102

GUÀRDIA URBANA

Campanya distraccions i semàfors (del 13 al 23 d'octubre)	
Denúncies per irregularitats diverses	20

Campanya de transport escolar/ menors (13 al 19 de novembre)	
Vehicles inspeccionats	16
Denúncies per irregularitats diverses	0

Campanya alcoholèmia i drogues (del 13 al 22 de desembre)	
Total de proves realitzades	124
Proves positives administratives	7
Proves positives penals	4
% de vehicles denunciats sobre el total	9 %

2.5. Programa d'educació viària del curs 2016 / 2017

Relació dels 31 centres d'educació infantil i primària on s'imparteixen classes d'educació vial:

El Carme, Joan Roig, Joan XXIII, La Salle, La Salle Torreforta, L'Estonnac-l'Ensenyança, Mare de Déu del Carme, Sagrat Cor de Jesús, Sant Domènec de Guzman, Sant Pau Apòstol, Santa Teresa de Jesús, Escola Bonavista, Escola Campclar, Escola Cèsar August, Escola de Pràctiques, Escola Torreforta, Escola La Floresta, Escola Marcel·lí Domingo, Escola Mare de Déu del Miracle, Escola dels Àngels, Escola Mediterrani, Escola Pau Delclòs, Escola Riu Clar, Escola Saavedra, Escola Sant Pere i Sant Pau, Escola Sant Salvador, Escola Serrallo, Escola Arrabassada, Escola Ponent i Escola Tarragona, Tic-Tac.

Relació dels 18 centres d'educació secundària on s'imparteixen classes d'educació vial: IES Martí Franquès, IES Campclar, IES Collblanc, IES Pons d'Icart, IES Torreforta, IES Tarragona, IES Sant Pere i Sant Pau, IES Sant Salvador, L'Estonnac-l'Ensenyança, Sant Pau, Joan Roig, El Carme, Sant Domènec de Guzman, Mare de Déu del Carme, Sagrat Cor, La Salle, Joan XXIII, La Salle Torreforta.

	2017	2016	2015	2014
Total d'assistències	12.081	11.180	25.990	25.500
Assistències centres infantil/primària	10.582	9.674	23.142	22.698
Assistències centres secundària	1.499	1.506	2.848	2.802

GUÀRDIA URBANA

- Altres actes/xerrades realitzats/des (número d'assistents)

	2017	2016	2015	2014
Volta ciclista	-	55	0	0
Activitats de seguretat viària	461	60	478	0
Visita guiada a la nova comissaria	-	66	79	210

3. Indicadors de la divisió de serveis bàsics**3.1. Requeriments a la Sala de Coordinació i Atenció Ciutadana**

Tipologia % del 2017	2017	2016	2015	2014
Req. de Seguretat Ciutadana.....67 %	7.105	7.008	6.969	6.738
Req. Assistencials.....17 %	1.828	2.320	2.434	2.271
Req. de Trànsit.....16 %	1.701	1.677	1.416	1.614
Total.....100%	10.634	11.005	10.819	10.623

3.2. Trucades rebudes a la Sala de Coordinació i Atenció Ciutadana

	2017	2016	2015	2014 (*)
Gener	4.186	3.798	4.084	4.790
Febrer	4.864	4.330	4.024	4.847
Març	4.964	4.308	4.745	5.653
Abril	4.668	4.753	4.196	5.189
Maig	5.233	4.780	4.109	5.110
Juny	5.829	5.610	5.487	6.219
Juliol	6.054	5.951	6.830	6.378
Agost	5.669	5.333	5.151	6.084
Setembre	5.827	5.409	5.119	4.659 (**)
Octubre	4.919	4.910	4.415	- (**)
Novembre	4.688	4.788	4.335	1.663 (**)
Desembre	4.788	4.837	4.554	5.029
Total	61.689	58.807	57.049	55.631

(*) Nova comissaria (recompte de les trucades ateses i no ateses). (**) Manquen trucades per avaria dels mesos de setembre, octubre i novembre.

GUÀRDIA URBANA**3.3. Denúncies a l'ordenança de convivència ciutadana**

Percentatge d'expedients % any 2017	2017	2016	2015	2014	
Total expedients OOMM.....	100 %	1.689	1.750	1.730	1.682
Exp. altres/diversos.....	42 %	717	637	367	443
Exp. finença/consum drogues	28 %	465	485	534	474
Exp. begudes alcohòliques	9 %	152	182	152	108
Exp. alteracions de l'ordre	12 %	201	143	318	221
Exp. finença/ús d'armes	5 %	92	90	120	94
Exp. mendicitat	3 %	44	83	81	54
Exp. gossos/animals	4 %	62	64	170	79
Exp. venda ambulat.....	5 %	79	66	88	41

3.4. Oficina de recepció de denúncies

	2017	2016	2015	2014
Total d'atestats	2.909	2.645	2.695	3.327
Total de detinguts/imputacions	357/416	324/459	328/448	329/465

3.5. Unitat d'Atenció a la Víctima

	2017	2016	2015	2014
Total de seguiments	712	614	338	407
Total de diligències	24	110	87	80
Total de casos de violència de gènere	59	82	54	59
Total de casos de violència domèstica	18	10	19	12
Total d'atenció a menors	7	18	14	10
Total d'altres seguiments	529	848	611	333

3.6. Total d'imputacions, resum per tipologia delictiva

Resum d'imputacions/detinguts	2017	2016	2015	2014	
Delictes/faltes contra el patrimoni.....	30 %	146	148	171	150
Delictes/faltes contra les persones.....	24 %	120	107	97	118
(Violència de gènere/domèstica).....	16 %	(77)	(44)	(45)	(46)
Ordres judicials/Trencaments.....	16 %	77	59	64	64

GUÀRDIA URBANA

Delictes/faltes contra l'ordre públic.. 14 %	69	93	60	85
Delictes contra la seguretat viària 4 %	18	22	25	35
Delictes contra la seguretat col·lectiva 8 %	40	26	25	8
Altres delictes/faltes 3 %	23	4	6	5
Total..... 100 %	493	459	448	465

Quadre resum diligències/detinguts								
Motiu	Diligències				Imputats			
	2017	2016	2015	2014	2017	2016	2015	2014
Amenaces	40	72	58	96	26	32	19	24
Abusos sexuals	4	3	1	4	1	1	1	5
Contra l'ordre públic	66	81	62	90	69	93	60	85
Contra la propietat ind./intel·lectual	1	3	9	2	0	0	5	2
Contra la salut pública	37	24	16	6	40	26	14	7
Crida i recerca	77	43	49	52	77	42	49	51
Danys	387	384	218	349	30	23	31	22
Estafa	28	42	63	75	4	1	6	2
Furts	949	779	891	947	32	31	41	38
Lesions	186	179	116	97	35	25	25	39
Trencament de condemna	16	31	24	14	8	17	15	13
Robatori amb força	123	117	147	124	24	25	40	38
Robatori interior de vehicle	265	145	142	150	20	17	4	8
Robatori violència/intimidació	62	68	83	90	28	27	27	24
Robatori/furt d'us de vehicles	44	34	52	32	7	10	15	10
Recuperació vehicle sostret	3	2	4	4	0	0	0	0
Violència domèstica/gènere	77	67	64	69	55	43	45	46
Usurpació d'immobles	6	3	4	10	0	5	0	1

GUÀRDIA URBANA

Contra la seguretat viària	263	267	255	247	18	22	25	35
Menors deseparats	8	0	0	3	0	0	0	0
Receptació	8	6	3	2	0	1	2	2
Pèrdua d'objectes	15	16	18	598	0	0	0	0
Contra les relacions familiars	8	9	2	8	1	1	0	0
Informatives	95	108	106	85	0	0	0	0
Altres motius	218	71	195	150	18	17	24	17
Total	2.986	2.645	2.695	3.341	493	459	448	465

4. Indicadors de la Divisió de Proximitat i Atenció Ciutadana**4.1. Indicadors de la Unitat de Proximitat**

- Hores de patrulles a peu

	2017	2016	2015	2014
Barris Ponent	1.273	1.507 hores	1.544 hores	1.470 hores
% del total	11 %	13 %	13 %	12 %
Ciutat	2.553	3.120 hores	3.282 hores	2.718 hores
% del total	22 %	27 %	28 %	22 %
Nord	3.826	1.065 hores	1.066 hores	942 hores
% del total	33%	9 %	9 %	8 %
Planificats/ Protecció escolar	3951	5700 hores	6023 hores	7305 hores
% del total	34 %	50 %	51 %	59 %
Total	11.603 hores	11.392 hores	11.915 hores	12.435 hores

- Nombre de contactes/visites realitzades

Percentatge del total % del 2017	2017	2016	2015	2014	
Barris Ponent.....	32 %	1502	2209	3274	3576
Ciutat	49 %	2347	3576	5424	7359
Nord.....	19 %	916	1250	1747	1739
Total.....	100 %	4765	7035	10445	12692

GUÀRDIA URBANA**4.2. Indicadors de la Unitat de Mediació i Resolució de Conflictes**

- Per tipologia, percentatge de resolució i casos atesos

Percentatge de resolució % el 2017	2017	2016	2015	2014
Molèsties per sorolls 74 %	77	41	62	58
Molèsties entre veïns..... 53 %	74	105	124	128
Molèsties gossos/animals..... 42 %	57	67	85	51
Molèsties altres..... 24 %	16	2	0	4
% total resolució 74 %	224	215	271	241

- Per zones i casos atesos/resolts

	2017	2016	2015	2014
Ciutat zona Mar	54/41	58/53	87/84	69/66
Ciutat Part Alta	68/42	61/42	55/45	58/52
Sant Pere i Sant Pau	26/21	21/20	38/33	21/22
Sant Salvador	8/6	10/10	9/7	7/7
Torreforta	16/13	22/16	20/14	22/25
Bonavista	21/16	27/21	24/19	18/14
Campclar	12/11	5/5	11/11	18/17
Boscós	0/2	1/1	7/7	11/10
La Granja	6/5	3/2	9/9	5/6
La Mora	6/5	1/1	2/1	4/5
Parc Riu Clar	1/1	0/0	0/0	0/0
Cala Romana	2/1	1/1	2/2	1/1
Riu Clar	1/0	0/0	0/0	2/3
Icomar	2/0	1/1	1/1	0/0
La Floresta	1/0	1/1	1/0	1/0
Monnars	1/1	0/0	0/0	0/0
Altres zones	0/1	3/1	5/6	4/7
Total	225/166	215/175	271/239	241/235

GUÀRDIA URBANA**4.3. Indicadors de la Unitat de Policia Administrativa**

- Inspeccions realitzades

	2017	2016	2015	2014
Inspecció d'establiments	513	567	612	420
(Inspecció altres establiments)	(178)	(335)	(219)	(142)
(Inspecció establiments d'oci)	(335)	(232)	(393)	(278)
Inspecció d'obres	196	142	142	204
Inspeccions fires	35	36	41	25
Inspeccions conjuntes Dept. Salut Pública	45	44	29	27
Total	789	789	824	676

- Activitat realitzada per tipologia

	2017	2016(*)	2015	2014
Intervenció de gènere (venda ambulant)	76	29	101	112
Notificacions	164	66	426	329
Ocupacions indegudes de la via pública	148	50	184	194
Informes i/o serveis diversos	49	17	45	42
Infraccions horari de tancament	38	25	65	40
Cessament d'activitats establiments	54	29	85	59
Mesurament de sorolls	37	2	5	9
Aixecament de precintes establiments	7	4	13	8
Infraccions	591	448	1114	992

(*) Dades del primer semestre de l'any

4.4. Indicadors de la Unitat de Medi Ambient

- Hores patrulles a peu

	2017	2016	2015	2014
Rutes mediambientals	793	537	600	544
% del total	49 %	62 %	50 %	50 %

GUÀRDIA URBANA

Rutes urbanitzacions	634	266	524	450
% del total	39 %	31 %	44 %	41 %
Rutes polígons industrials	184	58	78	98
% del total	11 %	7 %	6 %	9 %
Total	1.611	861	1.202	1.092

- Contactes i visites realitzades

	2017	2016 (*)	2015	2014
Zona rural	14	-	280	272
% del total	22 %	-	48 %	44 %
Urbanitzacions	27	-	255	279
% del total	42 %	-	44 %	46 %
Polígons industrials	23	-	50	62
% del total	36 %	-	9 %	10 %
Total	64	-	585	613

(*) Ja no es comptabilitzen

4.5. Indicadors de la Unitat de Delinqüència Urbana

- Actuacions

	2017	2016	2015	2014
Expedients oberts	302	282	347	238
- expedients d'ocupacions	12	28	72	44
- expedients de queixes ciutadanes	161	212	267	130
- expedients informatius	22	42	8	64
Detinguts	39	22	31	40
Dispositius policials	30	78	84	49
Diligències penals	38	27	37	35

- Denúncies

	2017	2016	2015	2014
Denúncies finança/consum de drogues	45	57	39	65
Denúncies begudes alcohòliques via pública	0	0	5	7
Denúncies incivisme	0	0	5	6
Denúncies finança/ús d'armes	1	3	2	3
Denúncies alteració de l'ordre	1	1	5	1
Denúncies per venda ambulat	0	0	3	43
Denúncies per publicitat via pública	0	1	2	0

GUÀRDIA URBANA

4.6. Indicadors de l'Oficina de Relacions Ciutadanes (ORC), creada l'any 2012 en el sí de la unitat de policia de proximitat, per atendre demandes diverses d'associacions de veïns, particulars i altres entitats

	2017	2016	2015	2014
Reunions AAVV- Zona ciutat	13	16	10	33
Reunions AAVV- Zona Ponent	18	24	25	17
Reunions AAVV- Zona Nord	11	13	10	5
Reunions AAVV- Zona Llevant	5	1	3	7
Altres reunions (escoles, centres cívics, etc.)	27	47	37	55

5. Indicadors de la Divisió de Planificació**5.1. Formació dels agents, a nivell intern (aula permanent)**

	2017	2016	2015	2014
Total dies aula permanent (dies)	30	48	49	57
Total hores aula permanent (hores)	523	842	872	1.006

5.2. Altres cursos/xerrades

	2017	2016	2015	2014
Total cursos/xerrades	56	41	43	34
Total agents (un o més cursos)	341	433	475	313

5.3. Indicadors d'ocupacions a la via pública (OVP)

	2017	2016	2015	2014
Total d'ocupacions a la via pública	2.933	2.835	2.905	2.888

5.4. Indicadors de la unitat administrativa adscrita a la Guàrdia Urbana

	2017	2016	2015	2014
Registre d'entrada	6.086	6.428	7.775	7.453
Registre de sortida	4.896	4.745	5.999	5.829
Registre de sortida ficticis	1.424	1.363	1.452	1.626

GUÀRDIA URBANA

Remissió denúncies ordenança municipal (BASE)	1.689	1.807	1.730	-
Citacions agents i assistència jurídica	1.092	864	1.039	908
Lliurament informes accidents (consultes prèvies)	-	-	-	1.236
Remissió informes accidents	522	471	577	556
Actualització dades SIDAT	245	219	259	240
Registre sol·licituds informe novetats	209	227	224	190

5.5. Relació de queixes i felicitacions

	2017	2016	2015	2014
Queixes rebudes	77	35	55	52
Felicitacions	62	33	20	79

PROTECCIÓ CIVIL

El Departament de Protecció Civil té com a missió l'estudi i prevenció de les situacions de risc en les quals puguin perillar de forma massiva la integritat física de les persones i/o dels béns del municipi.

El nombre d'expedients es van multiplicar de manera rellevant en els últims tres anys per la tramitació dels PAU, que a dia d'avui encara són vigents.

	2017	2016	2015	2014
Totalitat d'expedients tramitats	210	99	161	161

Des del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) hem rebut un total de 1.410 notificacions d'incidents menors a empreses químiques.

1. Plans d'autoprotecció

Una de les tasques principals del Departament és la tramitació de plans d'autoprotecció d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

Durant l'any 2017 no ha augmentat significativament la presentació de plans d'autoprotecció respecte a l'any anterior.

	2017	2016	2015	2014
Plans d'autoprotecció de competència local	5	9	29	23
Plans d'autoprotecció de competència autonòmica	17	17	22	26

2. Elaboració d'informes

Es procedeix a informar, a partir de l'executivitat del POUM, els expedients de modificació del planejament general, donant així compliment al títol 8è del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Tarragona (Regulació del sòl sotmès a riscos). Així mateix, s'ha donat resposta en matèria de protecció civil a activitats diverses.

	2017	2016	2015	2014
Informes urbanístics i altres	42	19	54	42

PROTECCIÓ CIVIL**3. Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona**

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona, d'acord amb els seus estatuts, té com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de Protecció Civil dins del territori de Catalunya.

Des del Departament de Protecció Civil es tramita una subvenció nominativa a l'Associació, mitjançant conveni de col·laboració de caràcter anual.

També es tramita el nomenament de càrrecs de l'Associació, les altes i baixes dels voluntaris i voluntàries, i el reconeixement de mèrits de diverses persones al servei de la protecció civil de la ciutat. Actualment, l'Associació disposa de 87 voluntaris en actiu.

	2017	2016	2015	2014
Altes voluntariat	1	4	5	9
Baixes voluntariat	4	7	9	8

Serveis realitzats per l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona:

	2017	2016	2015	2014
Preventius	1.032	3.420	2.478	242
Emergència	153	42	127	8
Informatius	79	0	85	7
Cultura	793	243	192	-
Esports	1.023	810	183	-
Hores de servei	7.514	8.429	6.786	6.341
Caps guàrdia	-	-	-	12

Serveis preventius realitzats a través de conveni:

	2017	2016	2015
Ajuntament de Tarragona	108	99	113
Bombers	19	40	37
Nàstic	28	29	27
La Canonja	6	3	6
El Catllar	10	14	10
Altres	38	24	26
Port de Tarragona	25	-	-

PROTECCIÓ CIVIL

4. Prevenció d'incendis forestals

Des del Departament s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions. Aquest any s'han tramitat els següents expedients:

- Neteja d'arbres a la urbanització la Móra, al carrer Albéniz de la urbanització Boscos de Tarragona i a la carretera de Florimar, d'accés a la urbanització de Boscos de Tarragona per la carretera del Catllar.

5. Serveis de col·laboració amb altres administracions

Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en la difusió d'informació en la prova de so de la xarxa general d'alarmes i comunicacions de Protecció Civil adscrita al Pla de Sector Químic de Catalunya, PLASEQCAT. S'han fet dues proves de sirenes, una durant el mes d'abril i l'altra al mes d'octubre.

Activació del protocol Operació Iglú hivern 2017-2018: es dona cobertura i protecció de la salut i de la integritat física a les persones sense sostre que es detecten a la via pública.

