

FUNCIONS DELS RESPONSABLES DELS CONTRACTES

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. A tal fi, l'òrgan de contractació designa responsable del contracte, al qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució i, en particular:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001 (en endavant RLCAP)
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres
- d) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació), d'acord amb l'establert en l'art. 212 TRLCSP
- e) Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització
- f) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals
- g) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties
- h) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert, d'acord amb el que disposa l'art. 100 del RLCAP
- i) Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 210 i següents del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- j) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:
 - a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
 - b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits contemplats en l'art. 107 del TRLCSP, les causes imprevistes que cal atendre, com aquestes satisfaran l'interès públic, l'import i percentatge que suposa la modificació respecte del preu primitiu del contracte, incloent-hi totes les modificacions que amb anterioritat s'haguessin tramitat (a efectes del càlcul del percentatge). Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix. Cal tenir en compte en aquest sentit que qualsevol modificació del contracte que iguali o excedeixi el 10% del preu d'adjudicació serà causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació l'adjudicatari del contracte sense que prèviament

aquesta hagi estat autoritzada i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert.

Caldrà tenir en compte que la modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment pactades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir les finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, el responsable del contracte podrà sol·licitar de l'òrgan de contractació la tramitació d'un contracte complementari si concorren les circumstàncies previstes en l'art. 171.b) per als contractes d'obres o en l'art. 174.b) respecte dels contractes de serveis.

- k) Informar sobre el compliment del termini de garantia, a tal fi, caldrà emetre informe amb una antelació mínima de 30 dies a l'acabament d'aquest període.
- l) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte.
- m) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions
- n) Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- o) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- p) Proposar els reajustaments d'anualitats d'acord amb el previst en l'art. 96 RLCAP
- q) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- r) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres
- s) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en la instrucció sobre facturació de l'Ajuntament de Tarragona, en especial caldrà tenir en compte l'establert respecte del termini màxim de conformitat de les factures, de cara a evitar el meritament d'interessos de demora per retard en el pagament

Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en la circular de factures, haurà de requerir als contractistes la documentació que s'esmenta en la dita circular pel que fa la situació d'aquells respecte de les seves obligacions amb la seguretat social, deutes tributaris, prevenció de riscos laborals, etc.

- t) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o les derivades dels plecs i demés documents contractuals. En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.
- u) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, o bé sol·licitant la informació pertinent als coordinadors de seguretat i salut d'existir aquests.
- v) Respectar, i comprovar el seu compliment pel contractista i per la resta d'intervinents en el contracte, d'allò previst en la instrucció aprovada en compliment del previst a la Disposició Addicional primera del Reial Decret llei

Serveis Centrals, Economia i Hisenda

Contracte 20120 Compres i Subvencions mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

- w) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empen, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricta compliment d'allò convingut
- x) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte
- y) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte
- z) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti d'aplicació

Així mateix, en aquells contractes de serveis de durada superior a l'any i en els contractes de gestió de serveis públics hauran de tenir especial cura dels següents aspectes:

- Requerir a l'empresa contractista la documentació mensual corresponent als TC1 i TC2 dels treballadors adscrits a la contracta
- Requerir l'actualització d'aquella documentació en matèria de prevenció de riscos laborals inclosa en l'annex dels plecs de clàusules administratives, transcorregut el termini establert per aquesta vigència.
- Requerir amb caràcter mensual i com a requisit indispensable per a la conformitat de les factures, el certificat acreditatiu conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En relació l'exigència d'aquesta documentació caldrà tenir en compte l'establert en la circular de tramitació de factures i, en aquest sentit, el certificat conforme es trobi al corrent de les obligacions tributàries, en cas que el contractista hagi autoritzat la seva obtenció de forma directa per l'Ajuntament, el sol·licitarà la Tresoreria municipal prèviament al pagament de la factura, eximint-se el responsable del contracte d'aquesta obligació.

En cas que existeixin, o bé que de la documentació aportada es dedueixi l'existència de deutes amb la Seguretat social o bé el contractista no estigui obligat a disposar de la documentació en matèria de PRL, caldrà estar al que s'estableix a la circular de factures

- Prèviament a la finalització del contracte, s'encarregarà de recollir i trametre al servei de contractació la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

En els contractes d'obres, les funcions del responsable s'entendran sens perjudici de les que legalment corresponguin als directors facultatius de l'obra, en el benentès que les funcions que legalment corresponguin als directors d'obra hauran de ser assumides per aquest, limitant-se la funció del responsable a la supervisió de la correcta realització d'aquelles obligacions per part del director. Així mateix, seran funcions dels responsables les de representar l'Administració en els actes de comprovació del replanteig, recepció d'obres, etc.

Els responsables dels contractes d'obra, seran els tècnics municipals amb la titulació adequada que actuaran com a supervisors de les obres, essent els qui hauran d'informar, en compliment del previst a les Bases d'Execució del Pressupost, les certificacions d'obra quan la direcció hagi estat encarregada a tècnics externs.

Així mateix, informaran com a representants de l'Administració dels modificats d'obra, sol·licituds de suspensió, interpretació de contractes, etc... que s'efectuïn per part dels directors de l'obra externs a l'organització.