

6	ORGANITZACIÓ MUNICIPAL	466
6.3	ORGANIGRAMA MUNICIPAL	466
6.3.1	ORGANIGRAMA POLÍTIC	466
6.3.2	ORGANIGRAMA TÈCNIC I ADMINISTRATIU	474
6.3.3	ESTRUCTURA DESCENTRALITZADA	478
6.4	ELS PRESSUPOSTOS MUNICIPALS	479
6.5	ANÀLISI DE LA SOSTENIBILITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL	482
6.6	INTEGRACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT I TRANSVERSALITAT EN LES POLÍTIQUES I EN L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	484
6.6.1	SERVEIS IMPLICATS EN LA GESTIÓ AMBIENTAL DEL MUNICIPI	484
6.6.2	COORDINACIÓ EN LA GESTIÓ AMBIENTAL	484
6.6.3	MECANISMES DE REGULACIÓ ADMINISTRATIVA	485
6.6.4	PROCESSOS DE LEGALITZACIÓ D'ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL.....	486
6.6.5	INSTRUMENTS FISCALS.....	488

6 ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

6.3 ORGANIGRAMA MUNICIPAL

6.3.1 ORGANIGRAMA POLÍTIC

Segons l'organigrama polític de l'Ajuntament de Tarragona a continuació es detalla la composició del consistori, tot detallant les àrees existents, els consellers adscrits a cada una d'elles així com el partit polític:

Alcaldia: Josep Fèlix Ballesteros Casanova (PSC-PM)
Tinent d'alcalde i membres de la Junta de Govern Local: Pau Pérez Herrero (PSC-PM) Sergi de los Rios Martínez (ESQUERRA-AM) Carme Crespo Blázquez (PSC-PM) Begoña Florida Eseberri (PSC-PM) Carles Castillo Rosique (PSC-PM) Xavier Tarrés Aznarez (PSC-PM) Teresa Victòria Pelegrin Casanova (CiU) Rosa M. Rossell Rigau (ESQUERRA-AM) Manuel López Pasca(PSC-PM)
Àrea de presidència: Carles Castillo Rosique (PSC-PM) Begoña Florida Eseberri (PSC-PM) Manuel López Pasca (PSC-PM)
Àrea de gestió econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals: Pau Pérez Herrero (PSC-PM) Xavier Tarrés Aznarez (PSC-PM) Begoña Florida Eseberri (PSC-PM) Dolores Herrera Jiménez (PSC-PM)
Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior: Sergi de los Ríos Martínez (ESQUERRA-AM) Dolores Herrera Jiménez (PSC-PM)
Àrea de Territori: Carles Castillo Rosique (PSC-PM) M. Carme Crespo Blázquez (PSC-PM) Xavier Tarrés Aznarez (PSC-PM)
Àrea de serveis a la Persona: Teresa Victòria Pelegrin Casanova (CiU) M. Carme Crespo Blázquez (PSC-PM) Sandra Coloma Santos (PSC-PM) José Cosano Cano (PSC-PM)
Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament: Rosa M. Rossell Rigau (ESQUERRA-AM) Sandra Coloma Santos (PSC-PM) Joan Sanahujes Rull (PSC-PM)

Portaveus:

- Grup Municipal del PSC
Titular: Begoña Floria Eseberri
Adjunt: Carles Castillo Rosique
- Grup Municipal de CiU
Titular: Joan Aregio i Navarro
Adjunt: Albert Vallvé Navarro
- Grup Municipal del PP
Titular: Alejandro Fernández Álvarez
Adjunt: Jordi Roca Mas
- Grup Municipal d'ERC
Titular: Sergi de los Ríos Martínez
Adjunta: Rosa M. Rossell Rigau

Pel que fa a les competències, les que han estat reservades per a l'alcaldia són relacions institucionals, representació local i pla estratègic 2022.

En relació als altres membres del consistori a continuació es detallen les competències atribuïdes:

CARLES CASTILLO ROSIQUE



1. Conseller delegat en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat adscrit a l'Àrea de Presidència amb les següents competències

a) Mobilitat:

- Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA.
- Taxis.
- Consorci del Transport Públic.
- Potestat sancionadora en matèria de trànsit.
- Concessió d'estacionaments individualitzats a la via pública.
- Eliminació i adequació de barreres arquitectòniques.
- Despatx de la documentació i tramitació dels assumptes de l'àmbit sectorial corresponent a l'ordenació del trànsit, les multes que tramita la Dependència de Trànsit i Multes, i ordenació i senyalització del trànsit.

b) Seguretat ciutadana:

- Guàrdia Urbana.
- Protecció Civil.
- Competència en l'àmbit del procediment sancionador regulat a l'Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics.

2. Conseller delegat en matèria de llicències urbanístiques i autoritzacions adscrit a l'Àrea de Territori amb les següents competències:

- c) Autoritzacions per a l'ocupació del domini públic, així com la concessió administrativa de béns de domini públic quan el seu import no superi els 12.020,24 € anuals.
- d) Instrucció i tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- e) La resolució dels expedients sobre alta i baixa de vehicles municipals, pòlisses d'assegurances i els seus rebuts.

- f) Llicències urbanístiques i autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals:
- Llicències urbanístiques, autoritzacions i llicències ambientals i comunicacions, i informes en els expedients d'activitats amb incidència ambiental.
 - Autoritzacions per ocupació del domini públic relacionades amb l'atorgament de llicència d'obres.
 - Instruir expedients sancionadors en matèria de disciplina urbanística, d'activitats sotmeses a la Llei de la intervenció integral de l'Administració ambiental, i d'infraccions a la Llei sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.
 - La devolució de les fiances dipositades per raó de l'atorgament de llicències d'obres.

BEGOÑA FLORIA ESEBERRI

1. **Consellera delegada en matèria de comunicació, participació i societat de la informació adscrita a l'Àrea de Presidència amb les següents competències:**
 - a) Comunicació:
 - Imatge corporativa
 - Premsa
 - Disseny Gràfic
 - Comunicació a la xarxa
 - Polítiques comunicatives relatives a l'Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació
 - Coordinació dels mitjans d'informació i de les publicacions de l'Ajuntament de Tarragona i de les empreses municipals
 - b) Participació:
 - Centres cívics
 - Coordinació dels consells municipals i promoció i gestió dels processos participatius d'altres àrees, així com la promoció de noves fórmules associatives
 - Foment de l'associacionisme participatiu
 - Relació amb la Sindicatura Municipal de Greuges
 - c) Societat de la informació:
 - e-Govern
 - Projectes d'administració electrònica
 - Foment de polítiques d'informació
 - Implantació de la tecnologia de la informació i de la comunicació a l'àmbit ciutadà, empresarial i associatiu
 - Contractació, organització i control de les telecomunicacions
 - Relació entre la tecnologia de la informació i de la comunicació i l'Administració
 - Televisió digital terrestre
2. **Consellera delegada adscrita a l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals amb la següent competència:**
 - d) Servei d'Atenció Ciutadana Municipal.

MANUEL LÓPEZ PASCA

- 1. Conseller delegat adscrit a l'Àrea de Presidència per Relacions Ciutadanes amb les següents competències:**
 - a) Protocol i Relacions Públiques
 - b) Actes públics
 - c) Relació amb moviments associatius
 - d) Relació amb ciutats agermanades
 - e) Registre d'entitats ciutadanes
 - f) Cases Regionals
 - g) Hotel d'entitats
 - h) Autoritzacions per a la instal·lació d'empostissats municipals per actes

PAU PÉREZ HERRERO

- 1. Coordinador de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals amb les següents competències:**
 - a) Hisenda, gestió pressupostària: ingressos i despeses.
 - b) Compres i contractació d'obres, concessió d'obra pública, de serveis i subministraments.
 - c) Les competències que atribueix a l'Alcaldia l'article 21.1.ñ), o) i p) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, quan es tracti d'expedients de contractació, d'aprovació de projectes, d'adquisició de béns i drets i d'alienació de patrimoni de quantia inferior a l'assenyalada per les delegacions efectuades a favor de la Junta de Govern Local.
 - d) La tramitació de tots els expedients de l'article 21.1.ñ), o) i p) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, fins i tot la proposta de resolució en els casos que la competència per resoldre recaigui en un altre òrgan.
 - e) En matèria de signatura:
 - La signatura de tots els documents de tràmit sobre matèries de la competència de l'Alcaldia que, essent delegables, no hagin estat delegades a cap conseller.
 - La signatura, en representació de l'Ajuntament, de tots els contractes d'arrendament de pisos i locals en què intervingui aquest Ajuntament, com a arrendador i com a arrendatari.
 - F. Relació amb empreses concessionàries.
 - f) Relació amb EMATSA i el Consorci Concessionari d'Aigües per als Ajuntaments i Indústries de Tarragona.

XAVIER TARRÉS AZNAREZ

- 1. Coordinador de l'Àrea de Territori amb les següents competències:**
 - a) Pla d'ordenació urbanística municipal:
 - Gestió del Pla d'ordenació urbanística municipal
 - Plans parcials, especials i de millora urbana
 - Patrimoni públic del sòl i d'habitatge

- Projectes d'urbanització
 - Expropiacions
 - Programació, control i seguiment de les obres municipals
 - Relacions amb els polígons industrials
 - Inspecció d'obres i activitats industrials i comercials
- b) La potestat sancionadora en matèria de disciplina urbanística, i en les activitats sotmeses a la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental i d'infracció a la Llei de policia de l'espectacle, les activitats recreatives i d'establiments públics. Amb l'excepció de les previstes a l'Ordenança de convivència ciutadana i les relatives a infraccions en matèria de llicències comercials.
- c) Dictar totes les resolucions de tràmit en la matèria assenyalada a l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, delegada en la Junta de Govern Local.
- d) Instrucció i tramitació dels expedients de protecció de la legalitat urbanística que no són competència del Consell Plenari.
- e) Estètica de les instal·lacions i obres.
- f) Patrimoni municipal amb l'excepció del patrimoni històric artístic:
- La resolució dels expedients sobre reclamacions de danys produïts a béns municipals i conformar les factures relacionades amb béns municipals.
 - La resolució dels expedients sobre revisió de la renda de pisos i locals en compliment del que disposin els corresponents contractes d'arrendament, tant quan l'Ajuntament sigui arrendador com arrendatari.
- 2. Conseller delegat adscrit a l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals amb les següents competències:**
- g) Assessoria Jurídica.
- h) La disposició de despeses i la signatura de les ordres de pagament i dels seus corresponents documents i la disposició de fons que també es delega indistintament a favor del coordinador de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals.

SERGI DE LOS RÍOS MARTÍNEZ

- 1. Coordinador de l'Àrea per a la Promoció i Estratègies de Ciutat i Projectió Exterior amb les següents competències:**
- a) Projectió exterior.
 - b) Promoció d'infraestructures industrials, comercials i de serveis.
 - c) Relacions econòmiques.
 - d) Fires.
 - e) Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA, excepte el Viver d'Empreses.
 - f) Relacions amb la Fundació Palau la Pedrera.
 - g) Concedir llicències comercials municipals, d'acord amb la normativa d'equipaments comercials.
 - h) Palau Firal i de Congressos
 - i) Turisme, incloent el Patronat Municipal de Turisme
 - j) Relacions amb entitats comercials

- k) Mercats
- l) Relacions amb l'Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA.
- m) Competència sancionadora en matèria de llicències i d'horaris comercials.
- n) Relacions amb la Universitat (parcs tecnològics, recerca i innovació).

DOLORES HERRERA JIMÉNEZ

- 1. Consellera delegada d'Empreses, Formació, Ocupació i Consum adscrita a l'Àrea de Promoció i Estratègies de Ciutat i Projecció Exterior amb les següents competències:**
 - a) Coordinació i relació amb les empreses municipals de capital íntegrament municipal excepte les assignades al coordinador de l'Àrea, i amb l'Empresa Municipal Mixta Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA.
 - b) Oficina Municipal d'Informació al Consumidor
 - c) Viver d'empreses
 - d) Servei Municipal d'Ocupació
 - e) Relació amb els agents socials
 - f) Promoció de la formació laboral
 - g) Formació i empresa
 - h) La instrucció i tramitació dels expedients sancionadors en matèria de llicències i horaris comercials
 - i) Promoció empresarial

- 2. Consellera delegada adscrita a l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària i Serveis Centrals amb les següents competències:**
 - j) Ordenació Administrativa i Corporativa
 - k) Servei d'Arxiu i Documentació Municipal
 - l) Població i Registre municipal de parelles de fet
 - m) Recursos Humans i Gestió de Personal
 - n) Prevenció de Riscos laborals

CARME CRESPO BLÁZQUEZ

- 1. Consellera delegada en matèria de sostenibilitat, medi ambient i salut adscrita a l'Àrea Territori amb les següents competències:**
 - a) Medi ambient:
 - Agenda 21
 - Parcs i jardins
 - Residus-neteja
 - Control i promoció de depuradores d'aigües
 - Desinfecció i control de plagues
 - Prevenció i control del medi ambient
 - Instrucció i tramitació dels expedients relatius a la potestat sancionadora en matèria mediambiental
 - Relació amb la Fundació Tàrraco Energia Local
 - Platges i espais naturals

2. Consellera delegada en matèria de salut adscrita a l'Àrea de Serveis a la Persona amb les següents competències:

- b) Control alimentari
- c) Control Sanitari
- d) Medicina preventiva
- e) Promoció de la salut
- f) Potestat sancionadora en matèria de sanitat i control alimentari

TERESA VICTÒRIA PELEGRÍN CASANOVA

1. Coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Persona amb les següents competències:

- a) Acció social:
 - Institut Municipal de Serveis Socials
 - Polítiques de les dones
 - Consell Municipal de la Dona
 - Consell de la Gent Gran
 - Atenció domiciliària
 - Acció cívica: grups d'atenció especial (infantesa, tercera edat, persones amb discapacitats i persones amb situació d'urgència social)
 - Polítiques d'immigració
 - Centres de dia
 - Promoció d'habitatge social
 - Relació amb el Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA
 - Polítiques d'igualtat

SANDRA COLOMA SANTOS

1. Consellera delegada adscrita a l'Àrea de Serveis a la Persona amb les següents competències:

- a) Joventut:
 - Promoció de polítiques transversals adreçades a la joventut
 - Activitats juvenils
 - Centres de la Joventut
 - Entitats juvenils
- b) Cooperació:
 - Relació amb les ONG i entitats basades en les polítiques de cooperació
 - Activitats de foment de la cooperació i la solidaritat

2. Consellera delegada en matèria de cultura adscrita a l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament amb les següents competències:

- c) Festes populars
- d) Cultura:
 - Programació d'acció cultural.
 - Promoció de la cultura popular.
 - Centres de cultura municipal.

- Publicacions culturals municipals.
- Gestió i autoritzacions d'ús d'equipaments culturals municipals amb l'excepció dels que depenguin de l'Àrea de Patrimoni Històric dependent de l'Ajuntament.
- Xarxa pública de biblioteques.
- Relació amb el Consell Consultiu dels Castells de Tarragona.
- Gestió equipaments culturals municipals (excepte els que depenguin de l'Àrea de Patrimoni).

JOSÉ COSANO CANO

1. **Conseller delegat en matèria d'esports adscrit a l'Àrea de Serveis a la Persona amb les següents competències:**
 - a) Esports:
 - Instal·lacions esportives
 - Promoció de l'esport
 - Relació amb el Patronat Municipal d'Esports
 - Candidatura Jocs del Mediterrani

ROSA M. ROSSELL RIGAU



1. **Coordinadora de l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament amb les següents competències:**
 - a) Patrimoni Historicoartístic:
 - Hemeroteca-Biblioteca
 - Arxiu Històric
 - Arxiu Fotogràfic
 - Gestió dels museus
 - Gestió i promoció del patrimoni historicoartístic
 - Gestió dels espais catalogats
 - Gestió del patrimoni escultòric i monumental urbà
 - b) Normalització lingüística
 - c) Direcció i gestió candidatura de Tarragona Capital Europea de la Cultura 2016
 - d) Capital Cultural
 - e) Impuls del Pla d'equipaments culturals

JOAN SANAHUJES RULL

1. **Conseller delegat en matèria d'ensenyament adscrit a l'Àrea de Cultura, Patrimoni i Ensenyament amb les següents competències:**
 - a) Planificació escolar
 - b) Inventari i conservació d'edificis escolars
 - c) Alfabetització d'adults
 - d) Llars d'infants
 - e) Participació en el sistema educatiu
 - f) Ensenyaments especials
 - g) Escola d'Adults

- h) Relacions educatives i formatives amb la URV
- i) Relació amb el Consell Escolar Municipal i el Consell d'Infants
- j) Escola Municipal de Música

ANTONIO RODRÍGUEZ MORENO

- 1. Conseller delegat en matèria d'espais públics adscrit a l'Àrea de Territori amb les següents competències:**
 - k) Brigada Municipal
 - l) La instrucció dels expedients relatius a infraccions previstes a l'Ordenança de convivència ciutadana i espais públics
 - m) Manteniment i conservació d'equipament urbà (excepte jardineria)

6.3.2 ORGANIGRAMA TÈCNIC I ADMINISTRATIU

En el moment que es redacta el present document, l'Ajuntament de Tarragona està immers en un procés de reforma administrativa. En aquest sentit, i com a continuació a una primera fase relativa a l'estudi i avanç de disseny de la reforma administrativa de l'Ajuntament de Tarragona, s'ha decidit desenvolupar aquesta reforma a través del seu redisseny, planificació i implantació.

A aquest efecte, i per a formalitzar un espai de coordinació i de proposta de decisió en el marc de la citada reforma, per Decret de l'Alcaldia de 3 de juliol de 2007 es va crear una Comissió Executiva Tècnica, que té com a objectiu reorientar i concloure aquesta reforma administrativa i en el seu moment, fer la corresponent proposta a l'Alcaldia. Així mateix, s'ocupa també de l'estudi de la divisió de la ciutat en districtes i de la valoració de llocs de treball.

El funcionament d'aquesta Comissió Executiva Tècnica es regeix pel principi d'eficiència, i en concret, per unes pautes d'actuació determinades entre les quals cal destacar (1) que es disposa d'un calendari per a complir els objectius, (2) no es podran designar substituïts ni suplents amb la finalitat de no baixar el nivell organitzatiu de la comissió i (3) que es crearan equips de treball dins de la pròpia Comissió Executiva Tècnica.

La Comissió Executiva Tècnica està composta pels membres següents:

- Sr. Secretari General
- Sr. Interventor General
- Sr. Tresorer
- Sr. Vicesecretari General
- Sr. Oficial Major
- Per la Guàrdia Urbana, l'Intendent Cap de la Guàrdia Urbana,
- Per Recursos Humans, la Cap de servei de Recursos Humans
- Pels serveis municipals de la Brigada, l'Enginyer tècnic agrícola, Director de la Brigada en funcions.

- Per Cultura, Patrimoni, Serveis a la Persona i Promoció econòmica i estratègies de ciutat, les quals depenen de la mateixa àrea administrativa, la Sra . Cap de gestió de cultura i patrimoni.
- Pel Servei d'Arxiu i Documentació Municipal, el seu Cap de servei.
- Pel servei d'Ordenació administrativa i corporativa, l'Adjunt a cap de servei.

El president de la Comissió Executiva Tècnica és el Secretari General de la Corporació, i que té les següents competències:

- a) Despatxar amb l'alcaldia la preparació i els resultats de les reunions de la Comissió Executiva Tècnica.
- b) Convocar les reunions i dirigir els debats.
- c) Ordenar l'execució de les tasques necessàries per complimentar els acords de la Comissió Executiva Tècnica, i aquest efecte, els diferents departaments d'aquest Ajuntament donaran prioritat a aquestes tasques.
- d) Fer el nomenament i cessament del Director Executiu i el Secretari de la Comissió Executiva Tècnica.
- e) Fer el despatx amb el Director Executiu i si ho considera oportú, amb els membres de la Comissió Executiva Tècnica i la resta de personal directiu.
- f) La Presidència de la Comissió Executiva Tècnica vetllarà especialment perquè els seus components actuïn amb una visió institucional global de l'Ajuntament i no només de la seva àrea.



El Director Executiu és l'Oficial Major, a qui li correspon la direcció dels treballs de camp, la coordinació dels equips de treball i les relacions amb les conselleries i organitzacions sindicals. El secretari és el Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.

Es preveu també que l'Alcaldia convoqui periòdicament la Junta de Portaveus per tal de donar compte dels treballs de la reforma administrativa esmentada, i que els serveis tècnics i administratius de l'Ajuntament han de donar prioritat a tots els requeriments, consultes, peticions d'informació i instruccions que pugui donar aquesta comissió.

Cal destacar també que a través de la Circular de la Secretaria General d'11 de juliol de 2007 es va comunicar el nomenament com a director executiu i secretari de la Comissió Executiva Tècnica respectivament.

Fins al moment, que es redacta el present document la Comissió Executiva Tècnica s'ha reunit en cinc ocasions, i ha adoptat els acords següents:

Dia 11 de juliol de 2007. Constitució de la Comissió Executiva Tècnica.

-Dia 26 de juliol de 2007. Aprovació dels equips de treball següents i dels seus calendaris, sota la direcció del Director Executiu:

- g) Sistemes d'Informació (GIS corporatiu)- responsable: Sr. Interventor General.
- h) Implantació de la Signatura Electrònica- responsable: Sr. Tresorer

- i) Gestió Excel·lent- responsable: Sr. Vicesecretari General
- j) Pla de Personal-Valoració de llocs de treball-Formació- responsable: Sra. Cap de Servei de Recursos Humans.
- k) Inventari i disseny de processos- responsable: Sr. Adjunt a cap de servei d'actes i organització corporativa.
- l) Pla Director Informàtic- responsable: Sr. Cap de Servei de l'Arxiu.

Dia 4 d'octubre de 2007. Es dóna compte dels treballs d'elaboració del diagnosi i propostes d'actuacions dels diferents equips de treball, i s'aprova el calendari d'actuacions d'aquests pel quart trimestre de l'any.

Dia 11 de desembre de 2007. Es dóna compte de l'inici de l'eTRAM, s'aprova el document-proposta de valoració de llocs de treball; i també s'aprova l'inventari de processos i les prioritats en el desenvolupament d'aquests. Finalment, es dóna compte de l'activitat dels equips de treball i s'aproven els calendaris de treball proposats.

Dia 21 de desembre de 2007. S'aprova el calendari per tal d'implantar la targeta electrònica, i s'aprova també que l'equip de treball de l'Inventari i disseny de processos integri tota la nova informació sectorial que prové de determinats departaments per tal de completar l'inventari de processos; pel que fa al document-proposta de valoració de llocs de treball, s'informa dels últims detalls que s'han incorporat a la proposta final i s'aprova per unanimitat de tots els seus membres.

Cal destacar que en el moment que es redacta el present document, la Comissió Executiva Tècnica disposa d'un primer resultat de l'organigrama tècnic de l'Ajuntament de Tarragona. Així l'Ajuntament es divideix en 4 àrees, sent aquestes Presidència, Secretaria, Intervenció, Tresoreria, a més de la Guàrdia Urbana i la Brigada Municipal. A continuació es detalla la composició de cada una d'aquestes àrees::

PRESIDÈNCIA

1. Assessor en matèria de seguretat ciutadana
2. Cap de grup de gabinet de l'alcaldia
3. Secretaria particular de la conselleria de seguretat i mobilitat

ÀREA DE SECRETARIA

1. Vicesecretaria
 - a) Servei d'Urbanisme
 - b) Servei de Contractació, Compres i Subvencions
2. Servei Assessoria Jurídica
3. Servei Benestar, Cultura, Joventut i Serveis Públics
4. Servei de Recursos Humans
5. Servei d'Ordenació Corporativa i Administrativa
6. Secció d'Informàtica
7. Gestió de Relacions ciutadanes i Protocol
8. Servei d'Arxiu i Documentació Municipal
9. Secció d'Estadística
10. l'Oficina d'Atenció Ciutadana

AGENDA 21 LOCAL DEL MUNICIPI DE TARRAGONA (MEMÒRIA)

- 11. l'Àrea de Promoció i Estratègia de la Ciutat i Projecció Exterior**
- 12. Oficial Major**

ÀREA D'INTERVENCIÓ

1. Servei d'Informàtica Àrea d'Intervenció
2. Servei de Control i Estudis Econòmics
3. Servei de Rendes i Exaccions
4. Servei d'Assessorament d'Intervenció i Fiscalització, Gestió Econòmica
5. Servei d'Inspecció Fiscal

ÀREA DE TRESORERIA

1. Especialista d'informàtica de l'àrea de tresoreria
2. Secció de recaptació i assessoria de la tresoreria
3. Servei de la tresoreria

6.3.3 ESTRUCTURA DESCENTRALITZADA

A part de l'estructura centralitzada, l'Ajuntament participa en:

Empreses municipals	- Aparcaments Municipals de Tarragona, SA - Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA - Empresa Municipal de Mitjans de Comunicació de Tarragona, SA - Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, SA - Empresa de Serveis i Promocions d'Iniciatives Municipals, SA - Servei Municipal de l'Habitatge i Actuacions Urbanes, SA
Empreses mixtes	- Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA - Empresa Municipal Mixta de Serveis Fúnebres Municipals de Tarragona, SA
Consorcis	- Consorci Concessionari d'Aigües per als Ajuntaments i Indústries de Tarragona - Consorci de la Xarxa de Teatres Públics de Catalunya - Consorci per a la Normalització Lingüística - Consorci Urbium Hispaniae Romanae - Consorci Localret (creació: CP 19-05-1997) - Consorci del Camp de Tarragona i la seva Àrea d'Influència - Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona
Mancomunitats	- Mancomunitat Intermunicipal Serveis Mancomunats d'Incineració dels Residus Urbans
Organismes autònoms	- Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona - Patronat Municipal d'Esports - Patronat Municipal de Turisme - Patronat Català pro Europa

A més, l'Ajuntament té representació municipal en diversos organismes com per exemple l'Assemblea Local de la Creu Roja, el Fons Català de Cooperació o la Fundació Ciutat de Tarragona i Fundació Tarraco Energia, entre d'altres; també en les assemblees generals de les caixes d'estalvis; en diferents comissions com la Comissió de Transports de Catalunya (Direcció General) o la Comissió Mixta Ajuntament - Càritas - IMSST; així com en òrgans de negociació i/o

participació sindical i consells com per exemple la Mesa Sectorial de la Guàrdia Urbana o la Comissió Negociadora del Conveni Laboral.

6.4 EL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'anàlisi del pressupost municipal es realitza de manera que es pugui detectar quin és el pes relatiu dels diferents àmbits de la sostenibilitat municipal, és a dir quants recursos es destinen a aspectes ambientals, econòmics i socials.

La informació de partida és el pressupost municipal per l'any 2008 segons els diferents grups de funció. Així, el pressupost municipal queda desglossat tal i com es mostra a continuació:

Taula 6.1. Pressupost de Tarragona per grups de funció (2008)

Grup de Funció	Descripció Grup de Funció	Import Total Grup de Funció	%
0	Deute públic	19.509.132,94	12,36
1	Serveis de caràcter general	13.734.058,87	8,70
2	Protecció civil i seguretat	12.246.567,53	7,76
3	Seguretat, protecció i promoció social	14.929.784,40	9,46
4	Producció de béns públics de caràcter social	68.133.929,32	43,15
5	Producció de béns públics de caràcter econòmic	4.822.948,61	3,05
6	Regulació econòmica de caràcter general	5.910.963,22	3,74
7	Regulació econòmica de sectors productius	206.500,00	0,13
8	Transferències internes	18.271.551,00	11,57
9	Transferències a administracions públiques	120.000,00	0,08
TOTAL PRESSUPOST		157.885.435,89	100

Font: Ajuntament de Tarragona. 2008

Després d'una primera anàlisi del pressupost municipal en grups de funció, es fa evident que les partides atribuïdes als aspectes ambientals, socials i econòmics es troben repartits entre els diferents grups de funció. Per aquesta raó, s'ha procedit a revisar les diferents subfuncions incloses en les funcions de cada grup, ja que és en aquest nivell on ha estat possible diferenciar entre aspectes ambientals, socials i econòmics. A la taula següent es mostren aquestes subfuncions agrupades segons si estan relacionades amb: deute públic, serveis de caràcter general, aspectes socials, aspectes de salut pública i medi ambient, aspectes urbanístics, promoció econòmica o transferències:

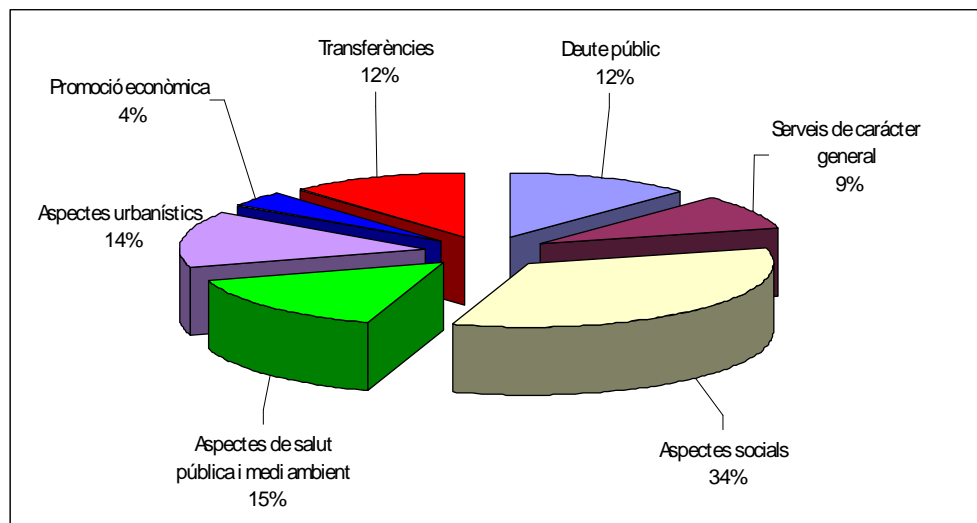
Taula 6.2. Pressupost de Tarragona per subfuncions (2008)

	Pressupost	%
Deute públic	19.509.132,94	12,36
Total Subfunció 011 Deute Públic	19.509.132,94	12,36
Serveis de caràcter general	13.734.058,87	8,70
Total Subfunció 111 Òrgans de Govern	1.508.178,58	0,96
Total Subfunció 121 Administració General	12.225.880,29	7,74
Aspectes socials	53.770.889,53	34,06
Total Subfunció 222 Seguretat	12.014.311,91	7,61
Total Subfunció 223 Protecció Civil	232.255,62	0,15
Total Subfunció 313 Acció Social	4.511.419,82	2,86
Total Subfunció 314 Pensions i altres prestacions	9.433.457,76	5,97
Total Subfunció 322 Promoció d'ocupació	984.906,82	0,62
Total Subfunció 422 Ensenyament	8.205.262,53	5,20
Total Subfunció 431 Habitatge	5.000,00	0,003
Total Subfunció 451 Promoció i difusió cultura	6.541.841,96	4,14
Total Subfunció 452 Educació física i esports	4.652.527,34	2,95
Total Subfunció 453 Arqueologia i protecció patrimoni	4.157.170,97	2,63
Total Subfunció 463 Comunicació social i participació ciutadana	2.152.504,01	1,36
Total Subfunció 464 Joventut	675.230,79	0,43
Total Subfunció 465 Serveis socials	205.000,00	0,13
Aspectes de salut pública i medi ambient	23.926.072,58	15,15
Total Subfunció 413 Accions públiques salut	1.576.887,18	1,00
Total Subfunció 444 Medi Ambient	538.755,41	0,34
Total Subfunció 441 Sanejament i abastament aigua	2.013.390,00	1,28
Total Subfunció 442 Recollida i tractament brossa	19.797.039,99	12,54
Aspectes urbanístics	22.436.267,75	14,21
Total Subfunció 432 Urbanisme i arquitectura	17.463.319,14	11,06
Total Subfunció 434 Edificis	150.000,00	0,10
Total Subfunció 511 Carreteres i vies urbanes	4.798.729,07	3,04
Total Subfunció 512 Recursos hidràulics	24.219,54	0,02
Promoció econòmica	6.117.463,22	3,87
Total Subfunció 611 Administració financera	4.870.550,42	3,08
Total Subfunció 622 Comerç interior	1.040.412,80	0,66
Total Subfunció 751 Turisme	206.500,00	0,13
Transferències	18.391.551,00	11,65

Total Subfunció 800 Transferències internes	18.271.551,00	11,57
Total Subfunció 911 Transferències a administracions públiques	120.000,00	0,08
TOTAL PRESSUPOST	157.885.435,89	100

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades del' Ajuntament de Tarragona. 2008

Figura 6.1. Pressupost de Tarragona per subfuncions (2008)



Font: Elaboració pròpia a partir de les dades del' Ajuntament de Tarragona. 2008

De les dades anteriors es pot extreure que un 34% del pressupost municipal es destina a aspectes socials, en els que s'inclouen la seguretat, protecció civil, acció social, pensions i altres prestacions, promoció de l'ocupació, ensenyament, habitatge, promoció i difusió cultural, educació física i esports, arqueologia i protecció del patrimoni, comunicació social i participació ciutadana joventut i serveis socials.

Es segon lloc se situen els aspectes de salut pública i medi ambient amb un 15% del pressupost municipal, on les subfuncions incloses són accions públiques de salut, medi ambient, sanejament i abastament d'aigua i recollida i tractament de brossa.

En tercer lloc un 14% del pressupost es destina a aspectes urbanístics on s'inclou urbanisme i arquitectura, edificis, carreteres i vies urbanes i recursos hidràulics.

Per últim un 12% es destina tant a transferències (internes i a altres administracions) com a deute públic, un 9% a serveis de caràcter general i un 4% a promoció econòmica.

6.5 ANÀLISI DE LA SOSTENIBILITAT EN LA GESTIÓ MUNICIPAL

Dins l'àmbit dels serveis municipals, i concretament a l'Ajuntament, s'han realitzat una sèrie d'accions per tal de ser més respectuosos amb el medi ambient.

L'ajuntament disposa de l'eina WinCEM, que permet la gestió tant de les diferents dependències municipals, amb els seus subministraments d'aigua, gas, electricitat i altres, com de les instal·lacions d'enllumenat públic. Concretament és una eina informàtica, que fa possible l'aplicació de sistemes de gestió de l'energia a nivell municipal. D'aquesta manera, es poden conèixer i controlar les despeses energètiques de cada centre de consum per tal de planificar-ne l'ús racional i promoure programes d'estalvi energètic, la qual cosa representa un important benefici econòmic i ambiental.

Segons informació facilitada per l'Ajuntament de Tarragona, actualment s'està treballant en un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de les activitats econòmiques del municipi. Aquesta eina permetrà tenir georeferenciades totes les activitats econòmiques que es desenvolupen en el territori municipal, incorporant informació de caire ambiental de cada activitat, en termes de llicència i autorització ambiental i gestió de residus. Es considera que aquest pot ser un bon moment per a considerar la possibilitat de recopilar en aquest GIS altres informacions de caire ambiental com la gestió de l'aigua o l'energia entre d'altres.

Per altra banda, l'edifici de l'Ajuntament ubicat a la Rambla nova 59 es va sotmetre al procés d'implantació d'un sistema de gestió ambiental segons ISO-14001-2004. L'assessorament per la implantació del sistema el va realitzar l'empresa AUREN i la certificació la va fer ECA, amb data de 3 de gener de 2007, abast Edifici de la Rambla nova 59 i l'activitat considera és la de Serveis de l'Administració Local.

En aquest sentit, es considera que seria adient que en altres dependències municipals s'implantés un sistema de gestió ambiental, tal i com ja s'ha fet en l'Edifici de la rambla Nova.

Per altra banda, es recomana que l'Ajuntament aposti per la implantació de bones pràctiques relacionades amb la compra verda, el reciclatge i la reutilització d'aparells, consumibles, articles de papereria i oficina, així com d'altres materials d'ús habitual en les dependències. A més dels beneficis més immediats que reportarà adoptar aquest criteri; també s'ha de tenir present que les directives europees cada vegada seran més restrictives sobre la quantitat de residus que es poden destinar als dipòsits controlats, per la qual cosa cal incentivar la minimització de residus i, lògicament, la correcta gestió d'aquells que no podem evitar generar.

A més, cal tenir en compte que aquesta actitud de les administracions genera un clima de confiança envers els productes reciclats i ambientalment correctes i que millora les economies d'escala en la producció i la distribució d'aquests productes, la qual cosa repercuteix molt positivament en el sector. Enfortir el sector del reciclatge és quelcom que pot ajudar en gran mesura a introduir massivament els productes reciclats en el mercat.

En aquest sentit, actualment existeixen diferents guies, manuals o propostes de diferents ens i organismes nacionals i internacionals que promouen eines i accions per a incorporar aquests criteris en la gestió municipal. Un d'ells es el *Manual PROCURA. Guia per a la compra pública sostenible* (*International Council for Local Environmental Initiatives* (ICLEI), 2007), de fàcil aplicació i adreçada a tots els ens locals europeus. Aquest manual conté: consells pràctics de com integrar la sostenibilitat a la contractació pública; informació sobre el cost de la compra sostenible; un model de gestió per implantar la compra sostenible de manera sistemàtica; criteris de compra verda; així com un mètode senzill per supervisar el rendiment. Una altra guia disponible és la *Guia de compres públiques ambientalment correctes* (Generalitat de Catalunya. Departament de Medi Ambient, 2000). A més, cal destacar l'existència de la Xarxa compri reciclat, que ofereix consultar on-line un *Catàleg de productes reciclats/reciclables*, en el qual es pot trobar una base de dades exhaustiva de subministradors i de productes reciclats/reciclables agrupats per categories de productes.

En relació amb l'anterior, en la celebració de festes populars i actes públics també caldria la utilització de productes ecològics i/o comerç just; així com la utilització de vaixelles (plats, gots, entre d'altres) reutilitzables. L'Ajuntament de Barcelona, en la seva col·lecció de Guies d'Educació Ambiental, la número 6 és *Les festes més sostenibles* (2001). En aquesta guia es fa una descripció analítica de la festa, els participants i el disseny del recinte festiu. A la vegada es faciliten recursos per a fer festes més sostenibles, tot detallant idees per reduir l'impacte ambiental de qualsevol tipus de festa; així com suggeriments per finançar les actuacions ambientals i sensibilitzar els assistents. També es donen exemples de festes, on es donen consells per aplicar a qualsevol festa, de la més casolana al concert multitudinari passant per les festes del barri i les festes majors.

També està disponible una *Guia de prevenció i reciclatge dels residus de les fires de Catalunya:arquitectures efímeres* (2006), publicada per l'Agència Catalana de Residus(l'ACR).

A la vegada destacar que l'Agència Catalana de Residus disposa d'una línia d'ajuts en temes de prevenció de residus, per exemple per implantació de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM), ambientaltzació de fires i festes, millora deixalleria, entre d'altres. L'any 2008 el termini per a sol·licitar els ajuts va finalitzar el 14 de febrer.

6.6 INTEGRACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT I TRANSVERSALITAT EN LES POLÍTIQUES I EN L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

6.6.1 SERVEIS IMPLICATS EN LA GESTIÓ AMBIENTAL DEL MUNICIPI

Tot i que l'Ajuntament de Tarragona té una Secció de Medi Ambient (dins el Servei de Benestar, Cultura, Joventut i Serveis Públics, vegeu l'Organigrama) altres seccions també gestionen serveis ambientals, així com aspectes relacionats amb la sostenibilitat municipal, tal i com es mostra a continuació:

Secció i Conselleria de Medi Ambient	Gestió de residus
	Neteja pública
	Gestió del litoral-platges
	Soroll
	Olors
	Gestió ambiental: A21 i PALS
	Campanyes de comunicació de medi ambient
	Eficiència energètica i energies renovables
Laboratori municipal	Anàlisi i control d'aigua i aire
Prefectura tècnica de parcs i jardins	Jardineria i zones verdes
	Patrimoni natural
Obertura d'establiments	Règim de llicència ambiental
	Avaluació d'impacte ambiental
Enginyeria Industrial	Enllumenat públic i contaminació lumínica

6.6.2 COORDINACIÓ EN LA GESTIÓ AMBIENTAL

Tal i com s'ha pogut observar durant la recerca d'informació, en termes de gestió ambiental a nivell municipal hi ha competències delegades a diferents ens.

En el cas de l'aigua, la gestió recau en l'empresa EMATSA, empresa mixta amb la participació de l'Ajuntament de Tarragona i del Sector d'Aigua i Sanejament (SAS) del Grup AGBAR.

Per l'enllumenat públic, l'Ajuntament de Tarragona té un contracte amb l'empresa externa SECE pel Servei de Manteniment de l'Enllumenat Públic i Ornamental de Tarragona.

Pel que fa al transport urbà, l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, S.A. realitza el servei urbà de Tarragona.

En matèria de residus les competències de gestió les té l'Ajuntament que és qui ho delega a empreses concessionàries; a la vegada que forma part de la Mancomunitat Intermunicipal Serveis Mancomunats d'Incineració de Residus Urbans.

6.6.2.1 Coordinació administrativa

Actualment, l'Ajuntament de Tarragona no disposa de mecanismes d'actuació de caire transversal que permetin la coordinació dels diferents àrees i seccions en relació als serveis ambientals. No obstant, sí que existeixen contactes bilaterals entre la Secció de Medi Ambient i/o entre altres àrees i seccions per temes puntuals.

En relació a sorolls i olors, en cas necessari s'estableix el contacte i la coordinació amb la Guàrdia Urbana per les mesures a realitzar en cas de queixes i/o denúncies realitzades a causa de les relacions de veïnatge.

Pel que fa a enllumenat públic, des d'Enginyeria Industrial de l'Ajuntament existeix un contacte permanent amb l'empresa SECE, qui remet anualment un informe de la gestió realitzada.



6.6.3 MECANISMES DE REGULACIÓ ADMINISTRATIVA

El municipi de Tarragona disposa d'una Ordenança Municipal de Medi Ambient vigent des de l'any 1991.

No obstant, i fruit d'un procés d'actualització i d'adequació de les ordenances a les normatives sectorials que s'han anat aprovant en els últims anys, actualment, està vigent l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics i articles que resten vigents de les ordenances de policia i bon govern, de neteja pública i medi ambient.

Davant d'aquesta situació, i atenent a la idoneïtat de la revisió de l'Ordenança de Medi Ambient donat el llarg període de vigència d'aquesta ordenança, l'any 2007 l'Ajuntament de Tarragona va signar un conveni de col·laboració amb la Universitat Rovira i Virgili per a la seva revisió i modificació, procés encara en curs en el moment en que es redacta el present document. És important valorar les potencialitats que aquesta revisió presenta en relació a millorar la gestió municipal des del punt de vista de la sostenibilitat.

Pel que fa a altres reglaments i ordenances municipals relacionades amb la gestió sostenible del territori municipal, destacar també el Reglament regulador d'obertura d'establiments. En aquest sentit i donat el procés de revisió del POUM de Tarragona, es poden incloure en la seva normativa determinacions en relació amb l'obertura d'establiments i implantació al municipi de noves activitats, tenint en compte el marc de la Llei 3/1998, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (IIAA) i del reglament que la desenvolupa

Per altra banda, destacar l'interés i oportunitat de fer ordenances municipals de caràcter més sectorials, amb l'avantatge d'oferir una major agilitat per a la seva revisió i aprovació. Algunes ordenances d'interès podrien ser la de Residus municipals i neteja viària, Gestió runes i residus de la construcció, Soroll i Estalvi d'aigua entre d'altres.

6.6.4 PROCESSOS DE LEGALITZACIÓ D'ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL

Actualment, i des de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (IIAA) i del reglament que la desenvolupa (Decret 136/1999, de 18 de maig), les activitats amb incidència sobre el medi ambient es classifiquen, segons els annexos de la llei esmentada:

- **Activitats de l'annex I:** sotmeses al règim d'autorització ambiental.
- **Activitats de l'annex II:** sotmeses al règim de llicència ambiental.
- **Activitats de l'annex III:** sotmeses al règim de comunicació.
- **Activitats de l'annex IV:** amb risc d'incendi.

A més, d'acord amb la Llei 3/1998, d'IIAA, el control dels establiments dels annexos II i III passa a ser competència municipal i aquests focus emissors deixen de registrar-se al CAPCA (vegeu apartat 5.3.1.1. *Anàlisi dels principals focus emissors i estimació de les emissions* del present document).

En aquest sentit, l'Ajuntament de Tarragona va aprovar definitivament pel Consell Plenari en sessió de 19 de febrer de 1999, el Reglament regulador d'obertura d'establiments per a determinades activitats incloses a l'annex III, de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental.

A la vegada, l'Ajuntament de Tarragona disposa d'un gestor d'expedients amb la classificació de les activitats segons els annexes I, II.1, II.2, III. Comunicació i III Reglament Municipal.

Segons la informació facilitada per l'Ajuntament, les activitats per les que se sol·licita llicència, són informades per part de l'Enginyer Tècnic Industrial Municipal - Verificador d'Obertura d'Establiments, i dels tècnics del Departament d'Enginyeria Industrial (Activitats). A la vegada aquest mateix procediment se segueix en el cas de les activitats denunciades pels ciutadans

Pel que fa al sistema de control de les activitats, i en compliment de la llei d'IIAA, l'Ajuntament de Tarragona realitza els controls que es detallen a continuació:

1.-Activitats de l'annex I i II.1, resten sotmeses a:

- **Control inicial:** es realitza en el moment de la seva posada en funcionament.

En el cas de les activitats de l'annex II (les de l'annex I són competència de la Generalitat de Catalunya), si l'interessat no sol·licita el control inicial, l'Ajuntament ho requereix, amb l'avertiment que si no es fa, s'aplicarà la corresponent normativa sancionadora. Si malgrat tot no se sol·licita, es passen les actuacions al Departament de Disciplina Urbanística.

- **Controls periòdics:** per activitats de l'annex I cada 2 anys i per activitats de l'annex II.1 cada 4 anys. En aquest cas s'actua de la manera descrita anteriorment.

2.-Activitats de l'Annex III: si no se sol·liciten els controls preceptius, l'Ajuntament procedeix de la mateixa manera que en el cas de les activitats de l'annex II.

- **Reglament Municipal:** s'ha de sol·licitar la posada en funcionament de l'activitat aportant certificat tècnic en el que quedi reflectit que les instal·lacions s'ajusten a l'activitat concedida. Se sotmeten a controls periòdics cada 5 anys.
- **Règim de Comunicació:** se sotmeten a controls periòdics cada 5 anys.

Pel que fa a la tramitació dels Certificats de Compatibilitat amb el Planejament Urbanístic, la sol·licitud arriba al Departament d'Obertura d'Establiments, i es trameta a l'Enginyer Tècnic Industrial Municipal - Verificador d'Obertura d'Establiments (que informa respecte a la situació urbanística) i als Departaments d'Enginyeria Industrial i d'Enginyeria de Camins (que informen respecte a les seves competències). Un cop que es tenen els 3 informes-certificats, s'expedeixen conjuntament a l'interessat.



L'Ajuntament de Tarragona té constituïda una Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental, formada per un President, un Vicepresident i 4 vocals. Amb caràcter general es convoquen sessions un cop al mes, així, previ examen dels informes continguts als expedients, en els que s'han tramitat llicències ambientals (activitats compreses a l'Annex II.2), acordar la redacció dels corresponents Informes Integrats.

Per altra banda, en data 1 d'abril de 2005, va entrar en vigor el Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, i de modificació del Decret 220/2001, de gestió de les dejeccions ramaderes.

D'acord amb la normativa esmentada, havien de sol·licitar l'adequació les activitats existents en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998 i estiguessin classificades en els annexos I i II de la mateixa, i que no haguessin obtingut ni sol·licitat encara l'autorització o la llicència ambientals, d'acord amb aquesta llei.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Tarragona, dins l'àmbit de les seves competències, va aprovar el calendari del procés d'adequació de les activitats del municipi, que es trobaven incloses a l'annex II.2, tal i com es detalla a continuació:

- 1r període: activitats que han de presentar la sol·licitud abans de l'1 de gener de 2006.
- 2n període: activitats que han de presentar la sol·licitud abans de l'1 de juliol de 2006.
- 3r període: activitats que han de presentar la sol·licitud abans de l'1 de gener de 2007.

Així, es va realitzar un requeriment individual a cadascun dels titulars de les activitats afectades.

Posteriorment la Llei 12/2006, de 27 de juliol, que modifica entre d'altres la Llei 4/2004, va ampliar el temps que tenien les activitats per adequar-se a la Llei 3/1998, i que finalitzava l'1 de gener de 2008.

Per altra banda, la Llei 17/2007, de 21 de desembre, de mesures fiscals i financeres, que modifica la Llei 4/2004, va establir entre d'altres que, les activitats que ja disposaven de llicència, no necessiten adequar-se a la Llei 3/1998.

L'any 2005 es va iniciar a Tarragona el procés d'adequació de les activitats existents al municipi, i fins al moment han estat requerides un total de 873 activitats. A la taula següent es detalla quina és la situació actual d'aquest procés d'adequació:

Taula 6.3. Estat del procés d'adequació de les activitats a la llei 3/1998 a Tarragona

	Nombre d'activitats	%
S'han deixat sense efecte amb baixa d'ofici de l'activitat o sense	176	20,2
S'han deixat sense efecte per ésser Annex-III o Innòcues	179	20,5
Adequacions concedides	75	8,6
Adequacions en tràmit	72	8,2
No ha sol·licitat res	371	42,5
TOTAL	873	

Font: Ajuntament de Tarragona, 2007

A més de les adequacions a la Llei 3/1998, des del Departament d'Obertura d'Establiments de l'Ajuntament de Tarragona, es realitzen altres requeriments per a la legalització d'activitats sense llicència. Aquest requeriment es fan principalment en base als informes que tramet el Departament de Taxes d'Obertura d'Establiments, que obtenen les dades a través dels verificadors fiscals, o bé en base a les actes d'inspecció dels Serveis de la Guàrdia Urbana, o informes dels Serveis Tècnics d'Enginyeria Industrial. Per exemple, seguint aquest procediment, l'any 2007 es van efectuar 241 requeriments de llicència.

6.6.5 INSTRUMENTS FISCALS

L'Ajuntament de Tarragona disposa de diferents ordenances fiscals, una de les quals incorpora bonificacions en aspectes d'incidència ambiental.

L'Ordenança Fiscal 13, *Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres*. Mitjançant l'aplicació de bonificacions en l'impost de l'ICIO (determinats percentatges en cada supòsit), aquesta ordenança incentiva l'aplicació de criteris de construcció sostenible, en termes de disseny bioclimàtic, instal·lacions d'energies renovables, aïllament tèrmic, instal·lacions d'energies renovables i materials durables, reutilitzables, reciclats i no tòxics.

Durant l'any 2007 l'Ordenança Fiscal 13 ha estat revisada i actualitzada per tal d'adequar-la a les determinacions del nou *Codi tècnic de l'Edificació* així com al *Decret d'Ecoeficiència de la Generalitat de Catalunya*, amb l'objectiu de no aplicar bonificacions en l'impost de l'ICIO a l'aplicació de criteris que són d'obligat compliment per aplicació d'aquestes normatives. En el moment que es redacta el present document, l'Ordenança Fiscal 13 està en procés d'informació pública (BOP de Tarragona número 286, 12 de desembre de 2007) i pendent de ser aprovada definitivament.

