

DOCUMENT	Instrucció 4/2022 sobre tramitació de certificacions i factures corresponents a projectes finançats pel fons NGEU
TÍTOL	Instruccions sobre la tramitació de certificacions i factures corresponents a projectes finançats pel fons NGEU i consultes a tresoreria
DESTINATARI	Personal implicat en la gestió de certificacions i factures relacionades amb els projectes finançats pel fons NGEU i amb la seva justificació
EMISSOR	Unitat de Coordinació Fons Next Generation EU

Introducció

En aquest moment, ja s'ha iniciat l'execució dels projectes finançats pel fons Next Generation EU (d'ara endavant NGEU) i, per tant, comencen a arribar les primeres certificacions d'obra i, més endavant, s'hauran de tramitar les factures dels possibles contractes de subministraments i serveis.

L'objectiu d'aquesta Instrucció és establir el circuit per facilitar el recull d'informació que progressivament s'haurà d'anar lliurant a les administracions atorgants dels ajuts en els diferents informes de seguiment semestrals o, en el seu cas, de justificació, en acabar els projectes, a través de les aplicacions informàtiques pròpies de cada organisme (Ministeri estatal o Generalitat), i del programa CoFFEE (Plataforma Común de Fondos Europeos) del Ministeri d'Hisenda.

Per altra banda, per tal de facilitar aquesta tasca de recollir la informació relativa al pagament de les despeses de les actuacions finançades amb fons NGEU i evitar un allau de peticions d'informació a l'àrea de Tresoreria, es designa com a interlocutora única a la Unitat de Coordinació del fons NGEU (d'ara endavant UCFNGEU).

Instrucció

1. La tramitació administrativa de TOTES les certificacions d'obra i factures de subministraments i serveis que se'n derivin de les actuacions subvencionades pel fons NGEU serà l'habitual.

Com a tret diferencial en aquesta tramitació s'haurà de tenir en compte el següent:

1.1. En cada certificació i/o factura **s'haurà de fer constar que aquesta despesa correspon a una actuació subvencionada pel fons NGEU.**

1.2. Juntament amb la referència anterior **s'haurà d'incloure el codi de l'actuació o número assignat al projecte a la resolució de concessió de l'ajut.** En el cas que el projecte subvencionat no tingui assignat cap codi ni número, es farà constar el número d'expedient de la unitat gestora.

1.3. Tramitada la certificació o factura es remetran a la UCFNGEU les fitxes que s'adjunten com Annexos I i II.

1.4. Una vegada pagada la certificació o factura, l'àrea de Tresoreria farà arribar a la UCFNGEU la fitxa (Annex III) amb les dades corresponents, així com la documentació acreditativa del pagament:

- Ordre de transferència
- Relació en la que apareguin les diferents certificacions i / o factures pagades.

2. Per altra banda i amb la intenció de coordinar i evitar duplicitats, les consultes d'informació a Tresoreria, **en qüestions relacionades amb els fons NGEU**, es canalitzaran mitjançant petició a la UCFNGEU, qui les farà arribar a Tresoreria. Un cop rebuda la informació corresponent la UCFNGEU serà l'encarregada de:

2.1. Remetre-la als diferents gestors per a què la presentin davant els òrgans atorgants, d'acord amb el procediment i per mitjà de les plataformes establertes a les bases/convocatòria o resolució de concessió dels ajuts.

2.2. Remetre-la al Ministeri d'Hisenda, a través de la plataforma CoFFEE, per tal de justificar l'execució i la finalització dels projectes finançats amb fons NGEU.

Unitat de Coordinació Fons Next Generation EU

Aquesta instrucció ha estat aprovada per resolució núm. 2022016175 de data 4/11/2022 del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert