

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

PREÀMBUL

La participació ciutadana és el dret de les persones i entitats a intervenir en els assumptes públics, així com en el procés de presa de decisions. La Constitució espanyola de 1978 ha consagrat definitivament els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els poders públics i reconeix en el seu article 23 el dret de la ciutadania a participar en els afers públics.

Aquests principis consagrats constitucionalment han estat reconeguts posteriorment per la legislació reguladora del règim local, per una banda, en els articles 18.1, 24 (modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local) i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i, per altra, en els articles 61, 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Per facilitar aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, instrumenten dos mecanismes fonamentals: bé la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació ciutadana en tots els temes d'actuació municipals, bé la creació d'òrgans de participació sectorial per facilitar la participació en un àmbit concret.

Aquest Ajuntament, fent ús d'aquestes facultats, i davant la importància creixent del col·lectiu de la gent gran en la vida de la ciutat, tant pel seu pes demogràfic com per l'especificitat de les seves característiques, i la voluntat explícita de les seves entitats representatives, considera de fonamental importància l'establiment de línies de col·laboració permanent en aquest àmbit. És per això que es creu necessària l'actualització del Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran, òrgan que es va crear l'any 1982 i que anteriorment era el Consell de la Tercera Edat, com a òrgan de caràcter consultiu i de participació d'aquest col·lectiu en aquelles qüestions municipals que directament els afectin, que enriqueixi l'activitat municipal en la mesura en què l'Ajuntament accedirà a una via de diàleg permanent amb les persones i entitats que més a fons coneixen aquesta realitat.

CAPÍTOL I: NATURALESA I OBJECTIUS DEL CONSELL

Article 1. Naturalesa

1. El Consell Municipal de la Gent Gran és un òrgan permanent de participació ciutadana, de consulta i d'assessorament, plural, de caràcter transversal i globalitzador, per mitjà del qual:

- Es promouran iniciatives per millorar el benestar i la qualitat de vida de la gent gran.
- S'elaboraran projectes referents a matèries relacionades amb la gent gran.
- Es contribuirà a la promoció de les condicions per a la llibertat i la igualtat de les persones grans.
- Es promociionaran accions participatives de les diverses entitats relacionades amb la gent gran ubicades a Tarragona.

2. Aquest organisme té caràcter participatiu i consultiu. Està adscrit a l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, en cap cas podrà substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

Article 2. Objectius

El Consell Municipal de la Gent Gran es renova amb la voluntat de l'Ajuntament de Tarragona de contribuir i incidir en la millora de la qualitat de vida de la Gent Gran amb les següents funcions i objectius:

De participació

- a) Debatre la situació i les necessitats de la gent gran de Tarragona.
- b) Millorar els canals de comunicació entre les entitats de la ciutat.
- c) Expressar-se sobre els temes d'actualitat, tant de la gent gran com dels ciutadans en general.
- d) Possibilitar noves oportunitats de relació i d'activitats.
- e) Ser el marc ordinari de les relacions de l'Ajuntament amb les entitats formades totalment o en part per gent gran de la ciutat.
- f) Promoure la participació democràtica de col·lectius i ciutadans.
- g) Oferir un espai d'influència ciutadana i de coresponsabilitat que enriqueixi la feina del Govern municipal.
- h) Constituir les comissions de treball informatives oportunes que puguin rebre l'assessorament necessari per realitzar correctament les seves funcions.
- i) Potenciar la coordinació entre totes les entitats que actuen en l'àmbit de la gent gran.

De promoció

- a) Promoure o proposar la creació o millora dels serveis destinats a gent gran.
- b) Recollir i proposar accions adreçades a millorar el benestar de la gent gran.
- c) Impulsar mesures que revalorin la imatge positiva de la vellesa.
- d) Col·laborar amb entitats en el foment de l'associacionisme en aquest àmbit.
- e) Promoure accions de solidaritat per millorar el benestar de la gent gran, en el marc de la necessària convivència ciutadana.
- f) Impulsar activitats, celebracions i trobades amb la finalitat de posar de manifest la realitat de la gent gran.

D'informació

- a) Facilitar que les accions municipals vers la gent gran siguin conegudes, debatudes i contrastades.
- b) Enfortir la xarxa participativa de la gent gran de Tarragona, per mitjà de la col·laboració en projectes, activitats i accions, tot intercanviant informació i coneixement mutu.
- c) Posar en comú les visions polítiques, tècniques i ciutadanes per tenir una visió integral de les accions que es poden emprendre per millorar la qualitat de vida de la gent gran.
- d) Informar i difondre totes les qüestions i propostes relatives a la millora de la qualitat de vida de la gent gran.

De consulta

A petició de l'Ajuntament o entitat que treballi en l'àmbit de gent gran, reunir informació, estudiar, debatre i difondre informes i fer propostes sobre:

- a) Situació dels serveis relacionats amb la gent gran.
- b) Funcionament de les activitats per a gent gran.
- c) Qüestions relatives a la qualitat de vida de la gent gran.
- d) Temes que facin referència a la gent gran o a la ciutadania.

CAPÍTOL II: FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 3. Òrgans de govern

La gestió i la presa de decisions del Consell Municipal de la Gent Gran l'exerciran, d'acord amb allò estipulat en aquest reglament, els òrgans següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Presidència del Consell, que correspondrà a qui ocupi l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tarragona, que, al seu torn, podrà delegar-la a la consellera o conseller que determini, el/la qual haurà de tenir un/a conseller/a substitut/a.

Secció primera: l'Assemblea General

Article 4. Composició

1. L'Assemblea General del Consell Municipal de la Gent Gran estarà formada per:

- a) La Presidència del Consell, que correspondrà a qui ocupi l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Tarragona, que, al seu torn, podrà delegar-la en la consellera o conseller que determini, el/la qual haurà de tenir un/a conseller/a substitut/a. Tindrà veu i vot.
- b) La consellera o el conseller amb competències de gent gran, que tindrà veu i vot. En el cas que l'Alcaldia-Presidència delegui la Presidència del Consell en aquesta figura, tindrà només el dret de vot de Presidència.
- c) Una persona representant de cada grup polític amb representació municipal, que tindrà veu i vot.
- d) Una persona representant de cadascuna de les entitats designada per aquestes, les quals hauran d'estar legalment constituïdes, no tenir ànim de lucre, tenir domicili social a Tarragona i estar inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes. Hauran de tenir entre les seves finalitats el treball amb la gent gran o la defensa dels interessos d'aquest sector social, amb les següents especificitats:
 - Les llars municipals de gent gran seran membres nats de l'Assemblea.

- Quan l'entitat sigui un partit polític, un sindicat, una associació de veïns o qualsevol altre col·lectiu, cal que figuri en els seus estatuts l'existència d'una secció o vocalia de gent gran.

Totes aquestes entitats tindran dret de veu i vot, excepte les que estiguin formades per més d'una entitat o les que tinguin caràcter supramunicipal, les quals tindran dret de veu però no de vot.

- e) Persones de reconegut prestigi o reconeixement ciutadà que pertanyin al col·lectiu de la gent gran empadronades al municipi i interessades a col·laborar amb el Consell per a la promoció d'accions destinades a millorar i ampliar la presència de la gent gran a la societat en tots els àmbits (social, cultural, polític, laboral, etc.), que tindran dret de veu però no de vot.
- f) Una persona representant de cadascuna de les entitats sense ànim de lucre amb un objectiu social adequat a la naturalesa pròpia del Consell, que no estiguin domiciliades a Tarragona ni es trobin inscrites al registre municipal d'entitats, però que desenvolupin la seva tasca a la ciutat o que vetllin per les necessitats de persones grans empadronades a Tarragona. Tindran la consideració de membres convidats, amb dret de veu però no de vot.
- g) La persona o persones que exerceixin les funcions tècniques de gestió i/o de coordinació i impuls de les accions municipals relatives a la gent gran, que tindran dret de veu, però no de vot.
- h) Ocuparà la Secretaria de l'Assemblea la persona que exerceixi la Secretaria General de la Corporació o la persona que aquesta expressament delegui, la qual tindrà dret de veu però no de vot en les sessions.

2. Qualsevol entitat que vulgui participar en l'Assemblea General del Consell haurà de presentar, al Registre General de l'Ajuntament, una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia i signada per la persona que representi legalment l'entitat, adjuntar els estatuts vigents de la mateixa i una memòria síntesi de les activitats que desenvolupen en l'àmbit de la gent gran. A la sol·licitud es proposarà la persona representant al Consell i fins a dues persones suplents. En el cas que ja es trobi inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes, l'entitat farà constar el número d'inscripció a la sol·licitud; en cas de no ser així, haurà de sol·licitar prèviament la inscripció en el departament municipal competent. No serà necessari aquest requisit en el cas de les llars municipals. Així mateix, la Conselleria amb competències de gent gran podrà requerir l'aportació d'altra documentació que consideri necessària per determinar-ne l'admissió al Consell.

3. Les persones del col·lectiu de gent gran empadronades al municipi que vulguin participar en l'Assemblea General hauran de presentar, al Registre General de l'Ajuntament, una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia, en què s'exposin els motius de la voluntat de col·laboració amb el Consell, així com l'assumpció del compromís d'assistir regularment a les sessions que se celebrin. En el cas que siguin proposades per la Presidència o per alguna entitat membre del Consell no serà necessari aquest requisit.

4. Sempre que es consideri oportú, podrà assistir a les sessions personal tècnic o assessor, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar l'Assemblea en la presa d'acords.

5. Seran baixa de l'Assemblea General, i en conseqüència, del Consell Municipal de la Gent Gran, les persones membres o les entitats que es trobin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les persones membres o les entitats que voluntàriament ho desitgin, mitjançant un escrit dirigit a la Presidència del Consell.
- b) Les persones membres o les entitats que deixin de complir els requisits per formar part de l'Assemblea General.
- c) Les persones membres o les entitats que no assisteixin a les sessions de l'Assemblea General per tres vegades consecutives, sense justificació prèvia.
- d) Per mort, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

Article 5. Funcions

- a) Fixar les línies generals d'actuació del Consell Municipal de la Gent Gran dins dels objectius previstos als presents Estatuts.
- b) Valorar i debatre la gestió de la Comissió Executiva, i aprovar-la en el seu cas.
- c) Establir el programa d'actuació anual del Consell Municipal de la Gent Gran.
- d) Dictaminar sobre aquells projectes d'actuació que, en el camp de la gent gran, proposi la Conselleria amb competències de gent gran, i sobre totes aquelles qüestions sobre les quals la Corporació vulgui demanar el parer del Consell Municipal de la Gent Gran.
- e) Conèixer les admissions i les baixes en el Consell.
- f) Elegir i fer cessar les persones membres de l'Assemblea General que han de formar part de la Comissió Executiva.
- g) Estar informada de les comissions de treball que es creïn. També pot proposar temes per debatre en aquestes comissions.
- h) Fer les propostes de modificació dels presents estatuts, per a la qual cosa s'haurà de seguir el procediment establert a la disposició final primera.
- i) Conèixer les directrius de l'Ajuntament destinades a les actuacions específiques adreçades a la gent gran.

Article 6. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, almenys una vegada a l'any, i extraordinàriament, sempre que la convoqui la Presidència o la Comissió Executiva o bé quan sigui requerit com a mínim per la quarta part de les entitats que la componen.

2. La convocatòria de cada sessió, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que es consideri necessària en cada cas, es rebrà amb un mínim de set dies naturals d'antelació, excepte en casos d'urgència.

3. Les sessions de l'Assemblea General es consideraran vàlidament constituïdes quan es compti amb l'assistència de la meitat més un/a dels/les representants en primera convocatòria, i amb qualsevol nombre d'assistents en segona convocatòria, que necessàriament es realitzarà mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o d'aquelles persones que estiguin expressament delegades.

4. Atès el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels/les membres presents amb dret a vot, fora del cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o a passar el tema a una reunió posterior.

5. Les persones representants d'entitats en l'Assemblea General tindran veu i vot. Concretament, cada entitat tindrà dret a un vot, a excepció de les persones que participen a títol individual en el Consell, de les que representin entitats supramunicipals i de les no domiciliades a Tarragona, el personal tècnic de la gent gran i altre personal assessor assistent, els quals tindran dret de veu però no de vot en les sessions en què participin. El vot, personal i no delegable, ha de ser emès per la persona representant de cada entitat o per la persona suplent designada.

6. Les persones i entitats membres de l'Assemblea General no percebran cap remuneració.

Secció segona: la Comissió Executiva

Article 7. Composició

1. La Comissió Executiva, òrgan ordinari i executiu del Consell, estarà formada per:

- a) La Presidència del Consell.
- b) La persona o persones que exerceixin les funcions tècniques de direcció i/o coordinació i impuls de les accions municipals relatives a la gent gran o el tècnic o la tècnica municipal de la gent gran.
- c) Un màxim de 7 persones elegides per l'Assemblea General de forma lliure, secreta i directa d'entre els/les membres representants de les entitats amb dret a vot, cadascuna de les quals tindrà una persona suplent. La persona suplent podrà exercir les mateixes funcions que el/la titular membre de la Comissió Executiva. El mandat d'aquestes persones representants de l'Assemblea que formin part de la Comissió Executiva serà de quatre anys i es renovarà cada dos anys per meitats. Les persones membres seran reelegibles.

Quan les persones que van ser votades per formar part de la Comissió Executiva deixin de pertànyer i/o representar l'entitat per la qual es van presentar a l'elecció, hauran d'abandonar el càrrec i ser substituïdes per la persona suplent en la candidatura i, en cas que no sigui possible, pel/la representant que designi

l'entitat. En el cas que l'entitat no pugui designar un membre, passarà a formar part de la Comissió Executiva, el/la representant de l'entitat que va quedar següent en les darreres eleccions en nombre de vots. En cap cas podran ser membres de la Comissió Executiva les persones representants dels grups polítics amb representació municipal, les persones representants de les entitats que no tenen dret de vot ni les persones que hi participen a títol individual.

2. Ocuparà la Secretaria de la Comissió Executiva qui exerceixi la Secretaria General de la Corporació o la persona que aquesta expressament delegui, la qual tindrà veu però no vot en les sessions.

3. Podrà assistir a les sessions personal tècnic, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar en la presa d'acords.

Article 8. Funcions

Les funcions de la Comissió Executiva seran les següents:

- a) Elecció del delegat/da executiu/iva i del sotsdelegat/da executiu/iva. Aquesta elecció es farà entre una de les persones membres per majoria absoluta en primera votació; en cas de no aconseguir-se aquesta es farà per majoria simple en segona votació i, en cas de no donar-se aquesta, serà delegat/da executiu/iva la persona més votada.
- b) Emetre els informes i dictàmens que li siguin requerits per l'Assemblea General.
- c) Preparar la convocatòria de l'Assemblea General.
- d) Executar els acords de l'Assemblea General.
- e) Crear comissions de treball, vetllar pel seu funcionament i donar-ne compte a l'Assemblea General.
- f) Presentar anualment a l'Assemblea General una memòria-valoració de la gestió.
- g) Nomenar la persona o persones representants del Consell Municipal de la Gent Gran en els altres consells de participació municipals existents.

Article 9. Convocatòria i dinàmica de les sessions

1. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim cada dos mesos i també quan la dinàmica de treball ho requereixi. Sempre serà convocada per la Presidència.

2. La convocatòria de cada sessió, acompanyada per l'ordre del dia i per la documentació que el/la convocant consideri necessària, es rebrà amb un mínim de 48 hores d'antelació.

3. Les sessions de la Comissió Executiva quedaran vàlidament constituïdes amb l'assistència de la meitat més una de les persones membres. Serà preceptiva l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o aquelles persones que estiguin expressament delegades.

4. Els acords es prendran per majoria de les persones membres presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidència.
5. Les persones membres de la Comissió Executiva no percebran cap remuneració.

Secció tercera: la Presidència del Consell

Article 10. Funcions

- a) Exercir la màxima representació del Consell Municipal de la Gent Gran.
- b) Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- c) Vetllar pel compliment del present Reglament.
- d) Sotmetre iniciatives i propostes a la consideració del Consell.
- e) Visar les actes i les certificacions dels acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- f) Totes aquelles que no estiguin atribuïdes de manera específica a cap òrgan del Consell.

Secció quarta: les Comissions de Treball

Article 11. Naturalesa i composició

1. Les comissions de treball són grups especialitzats que estudien, proposen i analitzen assumptes de la seva matèria.
2. Seran creades per la Comissió Executiva del Consell. La Comissió Executiva decidirà el nombre i l'objecte específic de les comissions de treball que es consideri convenient crear, amb la finalitat d'oferir un estudi i un treball continuat en la matèria específica de les diverses actuacions que afectin o es refereixin a la gent gran.
3. Les comissions de treball estaran integrades per persones membres del mateix Consell Municipal de la Gent Gran i per personal tècnic especialitzat en les diferents matèries objecte d'estudi. S'hi poden convidar persones de reconegut prestigi personal o social en les diverses matèries que es tractin.
4. Cada comissió de treball tindrà la seva pròpia dinàmica de funcionament, sota la direcció i la supervisió de la Comissió Executiva del Consell.

Article 12. Funcions

Les comissions de treball tindran atribuïdes les següents funcions:

- a) Estudiar i analitzar assumptes de la matèria o problemàtica específiques que tenen atribuïdes.
- b) Emetre informes sobre el desenvolupament de les tasques dutes a terme.
- c) Assessorar i informar la Comissió Executiva de tots aquells assumptes que les comissions estudiïn, analitzin o gestionin.

Secció cinquena: el Delegat/da Executiu/iva

Article 13. Naturalesa i funcions

1. El/la Delegat/da Executiu/iva serà una de les set persones membres de la Comissió Executiva. Hi haurà un Sotsdelegat/da Executiu/iva el/la qual substituirà el Delegat/da Executiu/iva en els casos d'absència d'aquest/a per qualsevol motiu.
2. Pot proposar a la Presidència els temes de l'ordre del dia de les sessions de la Comissió Executiva i de l'Assemblea General.
3. Presidirà les comissions de treball que se li encomanin.

Secció sisena: la Secretaria del Consell

Article 14. Naturalesa i funcions

1. La Secretaria del Consell tindrà veu però no vot en les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i assumirà la funció d'assessorament i de fe pública pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.
2. Tramitarà conjuntament les convocatòries i els ordres del dia i la resta de documentació necessària al personal membre del Consell per a la celebració de les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
3. Aixecarà l'acta de les sessions, que s'aprovaran en la sessió següent, i redactarà els informes i tota la documentació que sigui emesa pel Consell.
4. Durà a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència.
5. Donarà trasllat de les diferents propostes del Consell als diferents òrgans i conselleries de l'Ajuntament de Tarragona.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. La modificació del present Reglament podrà ser proposada per la Presidència del Consell o bé per la meitat del nombre total de persones membres de l'Assemblea

General del Consell amb dret a vot. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament haurà d'aprovar-lo el Consell Plenari de la Corporació, amb la corresponent tramitació prèvia.

Segona. L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà l'actual Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran, la darrera modificació del qual va ser aprovada per Consell Plenari de data 23 de gener de 1990.

Tercera. Per a tot allò que no preveu el present Reglament, regirà el Reglament Orgànic Municipal, la resta de normativa interna de l'Ajuntament de Tarragona, la normativa local aplicable, així com la normativa reguladora del procediment administratiu comú, que igualment serviran de criteri interpretatiu a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Quarta. Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Tarragona, 7 de març de 2011
LA CONSELLERA DELEGADA COORDINADORA
DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

D I L I G E N C I A.- La poso jo, secretari general d'aquest Ajuntament, per fer constar que el text íntegre del present Reglament ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 188, de data 16 d'agost de 2011, i que ha entrat en vigor el dia 17 d'agost de 2011.

Tarragona, 29 d'agost de 2011
EL SECRETARI GENERAL