

AJUNTAMENT DE TARRAGONA-SMO

ANUNCI

El Consell Plenari, en la sessió ordinària del dia 23 de juliol de 2021, va acordar aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la transformació digital de treballadors i treballadores autònomes i microempreses amb centre de treball a la ciutat de Tarragona. (Exp. 2021/118/G697.3).

El text íntegre de les Bases és el següent:

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE TREBALLADORS I TREBALLADORES AUTÒNOMES I MICROEMPRESES AMB CENTRE DE TREBALL A LA CIUTAT DE TARRAGONA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els ens locals tenen competència pròpia per regular l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic, i de foment de l'ocupació, amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat.

L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques dels ens locals es troba regulada al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Un dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Tarragona, és afavorir la modernització empresarial mitjançant ajuts per millores tecnològiques o d'instal·lacions per a les empreses del territori.

L'Ajuntament de Tarragona, mitjançant el Servei Municipal d'Ocupació, pretén articular un procediment per a la concessió d'ajuts per promoure els processos de digitalització entre el teixit de microempreses locals com a instrument per aconseguir la millora de la seva competitivitat.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i amb el RD 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (RLGS), s'estableixen les Bases reguladores dels ajuts per a les empreses indicades i posteriorment procedir a la corresponent convocatòria.

Les presents Bases aconsegueixen els principis de legalitat pressupostària, sostenibilitat econòmica i financera, publicitat i transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència (art. 8.3 LGS).

En virtut d'això i demanats els informes preceptius, i amb l'aprovació del Consell Plenari, es dicten les següents.

BASES REGULADORES

CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte

1.1 L'objecte de les presents bases és regular i establir els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, lliurament i justificació de la concessió d'ajuts, en règim de concurrència competitiva, adreçats a treballadors i treballadores autònomes i microempreses, amb domicili fiscal i centre de treball a la ciutat de Tarragona, que hagin realitzat un procés de transformació digital en el termini i condicions que s'indiqui en cada convocatòria.

1.2 Els ajuts que es regulen en aquestes Bases tenen com a objectius específics:

- a) Donar suport econòmic a autònoms i microempreses locals que apostin per desenvolupar un procés de transformació digital.
- b) Afavorir la continuïtat dels llocs de treball generats per les activitats locals.
- c) La millora de la competitivitat de les activitats econòmiques i professionals tarragonines.

Base 2. Període d'execució.

2.1 El període d'execució s'indicarà en cada convocatòria anual juntament amb el termini per presentar la sol·licitud, sens perjudici de la possibilitat de convocatòria oberta prevista a l'art. 59 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Base 3. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar dels ajuts a què es refereixen aquestes Bases:

3.1 Treballadors i treballadores autònomes i microempreses amb domicili fiscal i centre de treball a la ciutat de Tarragona i amb una antiguitat mínima de tres anys a comptar des de la data de cada convocatòria. Es consideraran microempresa les activitats econòmiques i/o professionals amb fins a 9 treballadors/es i un volum de negoci anual de fins a dos milions d'euros.

3.2. Quant a la forma jurídica hi podran optar els treballadors i treballadores autònomes i les microempreses que constin correctament donades d'alta a Hisenda i a la Seguretat Social com a professionals autònoms, societats civils particulars, societats limitades, societats laborals o societats cooperatives.

Base 4. Condicions i requisits generals

4.1 Podran ser beneficiàries de l'ajut les persones físiques o jurídiques, definides a la Base 3, que acreditin els requisits següents:

- a) Estar donat d'alta, en el règim de la Seguretat Social o en el Mutualista corresponent i en Hisenda.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributària Catalana (ATC), amb les relatives a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), Mutualitat o Col·legi Professional i amb l'Ajuntament de Tarragona.
- c) Disposar de la corresponent llicència d'activitat atorgada per l'Ajuntament de Tarragona, si s'escau.

4.2 Les persones físiques o jurídiques sol·licitants no poden incórrer en cap de les prohibicions indicades en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions.

4.3 Les activitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de l'article 14 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions.

Base 5. Documentació

5.1.- Les persones interessades hauran de presentar, en el termini que indiqui la convocatòria, la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud d'ajut (inclou Declaració relativa a ajuts/subvencions rebuts/des de les Administracions o ens públics o privats i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).
- b) El formulari normalitzat de descripció del procés de transformació digital pel que se sol·licita l'ajut.
- c) Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte on es desitja cobrar l'ajut. El titular del compte bancari ha de ser la mateixa persona física o jurídica que sol·licita l'ajut.
- d) Document que acrediti que té el domicili fiscal, centre de treball o local afecte al municipi de Tarragona (pot ser el model 036 o 037, el contracte de lloguer del local/pis on es realitza l'activitat o les escriptures de la societat). És imprescindible demostrar que el centre de treball i el domicili fiscal es troba a la ciutat.
- e) Relació Nominal de Treballadors (RNT, antic TC2) de la Seguretat Social que acrediti el número de treballadors durant el període que es determini en la convocatòria. Si el/s promotors/es són treballadors o treballadores autònoms hauran de presentar la vida laboral dels mateixos, i la de l'administrador/a si s'escau.
- f) Declaració responsable conforme durant l'any 2020 el volum de negocis i el balanç general de l'activitat no van superar els 2 milions d'euros.
- g) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), excepte si a la convocatòria s'especifica que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.
- h) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), excepte si a la convocatòria s'especifica que l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.
- i) Model normalitzat 'Relació de factures que es presenten amb justificant de pagament'. Només es tindran en compte les factures incloses en aquesta relació i acompanyades pel corresponent comprovant del pagament.
- j) Còpia de les factures i dels seus comprovants de pagament. Cada factura haurà d'anar acompanyada del seu comprovant de pagament. Les factures s'han de presentar de forma que es llegeixin correctament els conceptes i demés dades rellevants de les mateixes. Només s'admetran les factures pagades durant el termini d'execució que s'indiqui en la convocatòria. Quant a les factures pagades en efectiu només seran admeses les d'import inferior a 150,00.- euros, sempre que quedi demostrat que s'ha realitzat el pagament.
- k) Pla d'igualtat vigent, si s'escau.

5.2.- El Servei Municipal d'Ocupació comprovarà d'ofici:

- a) El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Que el centre de treball compti amb els permisos d'activitat que li corresponguin atorgats per l'Ajuntament.

5.3.- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvencions, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

Base 6. Presentació de sol·licituds i consultes

6.1.- Les sol·licituds per concórrer als ajuts regulats en aquestes Bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona per via telemàtica, a través de la plataforma e-tràmits (<https://tramits.tarragona.cat>).

6.2.- El termini de presentació de la sol·licitud serà el que s'estableixi cada any a la corresponent convocatòria.

6.3.- Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per una altra via no serà admesa a tràmit.

6.4.- Les persones interessades poden efectuar consultes mitjançant el correu tarragonaimpuls@tarragona.cat i/o el telèfon 977243609.

Base 7. Esmena de deficiències

7.1.- En cas que les sol·licituds d'ajut no estiguessin correctament emplenades, no reuneixin els requisits establerts en aquestes Bases o no s'hagués presentat la totalitat de documentació exigida, es notificarà electrònicament aquesta deficiència per tal que, en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les deficiències detectades.

7.2.- Si en aquest termini de 10 dies, la persona requerida no esmena les deficiències i/o no presenta la documentació exigida, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que li serà notificada electrònicament.

Base 8. Criteris objectius d'atorgament

8.1.- Barem de puntuacions:

1) Fins a 18 punts en funció de l'abast del procés de transformació digital.

Tenint en compte en quin camp té incidència la despesa realitzada en transformació digital:

Si afecta la presència del negoci a internet (creació de pàgina web, creació de perfils de xarxes socials, estratègia i/o campanyes de màrqueting digital, adaptació al Reglament General de Protecció de Dades, etc) fins a 6 punts

Si afecta al procés d'organització de l'empresa- programa de sistemes de planificació de recursos empresarials (ERP)* 4 punts

Si afecta al procés en la relació amb els clients – Programa de relació amb els clients (CRM)* 4 punts

Venda online.....4 punt

*En cas que una mateixa aplicació tingui un ERP i un CRM, solament es puntuarà amb 6 punts i no 8 punts.

2) Fins a 7 punts per número de treballadors i pla d'igualtat:

Entre 1 i 2 llocs de treball..... 2 punts

Entre 3 i 6 llocs de treball..... 3 punts

Entre 7 i 9 llocs de treball.....5 punts

Disposar d'un pla d'igualtat vigent o d'un protocol de mesures destinades a garantir la igualtat fins a 2 punts

Es considerarà lloc de treball generat el número de treballadors/es que té l'empresa per compte aliena, que se certificarà amb la corresponent Relació Nominal de Treballadors (RNT), així com les persones promotores que estiguin cotitzant a la Seguretat Social (pel Règim Especial de Treballadors Autònoms o pel Règim General de la Seguretat Social) pel treball que desenvolupen en l'activat econòmica.

Per comptabilitzar el nombre de persones treballadores per compte aliè que té l'empresa es tindran en compte només aquelles persones amb una antiguitat mínima de 6 mesos a l'empresa, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

3) Fins a 5 punts per pertinença a col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat, tenint en compte el següent barem:

Si la persona promotora és dona..... 1 punt

La persona promotora és major de 45 anys..... 1 punt

La persona promotora acredita una discapacitat del 33% o superior..... 1 punt

La persona promotora és víctima de violència de gènere..... 1 punt

La persona promotora és menor de 30 anys..... 1 punt

En el cas de les societats, se sumarà la puntuació en funció dels requisits que puguin acreditar el conjunt de les persones promotores fins arribar al màxim de puntuació d'aquest apartat.

Base 9. Quantia dels ajuts

9.1.- Cada exercici econòmic es destinarà una quantia total per atorgar els ajuts regulats en aquestes Bases i aquesta es determinarà en cada convocatòria.

9.2.- La quantia de la subvenció per a les persones sol·licitants es determinarà per la puntuació aconseguida per cada sol·licitud i per l'import de les despeses admeses com a subvencionables i correctament justificades. En funció de la puntuació aconseguida les sol·licituds s'ordenaran en 3 trams. El tram indicarà el topall màxim que podrà aconseguir cada sol·licitud, sempre tenint en compte que l'import atorgat serà màxim el 50% de les despeses correctament justificades fins el topall del tram que correspongui a cada sol·licitud.

9.3.- Per concórrer a la convocatòria d'aquests ajuts, s'haurà de poder justificar correctament una despesa mínima de 1.000,00€ en el procés de transformació digital dins el període d'execució indicat a cada convocatòria.

Base 10. Despeses subvencionables

10.1.-Només es tindran en compte les factures amb conceptes que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

10.2. Despeses de serveis de consultoria, disseny, implementació i formació relatives al procés de transformació digital. Com a guia es faciliten els següents exemples:

a.- En els serveis de comerç electrònic, per haver rebut assessorament especialitzat i individualitzat que contribueixi a la comercialització de productes i serveis a través d'internet. S'inclouen aspectes operatius, solucions i serveis tècnics, logístics i legals que garanteixin l'èxit d'una botiga online.

b.- En els serveis de màrqueting digital, s'inclou haver rebut l'assessorament personalitzat i especialitzat per a la definició i implementació d'un pla de màrqueting

digital, creació, disseny i posada en marxa d'una pàgina web, aplicació mòbil i serveis de community manager per la creació de campanyes a les xarxes socials.

c.- En serveis de digitalització de processos interns del negoci, que impliquin l'anàlisi, planificació, incorporació i formació de solucions tecnològiques del tipus ERP i/o CRM.

S'entén per ERP aquella solució tecnològica de sistemes de planificació de recursos empresarials que permeten gestionar producció, logística, distribució, inventari, facturació, comptabilitat, etc.; de forma modular (per mòduls interns).

S'entén per CRM aquella solució tecnològica que permet administrar la relació amb els clients, que té per objectiu aportar valor tant per als clients com a la pròpia empresa.

d.- En serveis de confiança digital, consultoria per a la definició de la política de seguretat digital de l'empresa (ciberseguretat), adequació jurídica i marc normatiu (RGPD).

e.- En serveis vinculats a l'economia de la dada, consultoria per al procés de recollida i analítica de dades (Big Data).

Base 11. Despeses no subvencionables

- a) L'adquisició de béns mitjançant arrendament financer o leasing.
- b) Impost sobre el Valor Afegit.
- c) L'interès deutor dels comptes bancaris.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Els costos de procediments judicials.
- f) Compra de maquinari o equipament (hardware).
- g) Compra de programari d'ús bàsic com paquets Office, antivirus o similars.

CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Base 12. Procediment i règim jurídic

12.1.- L'expedient s'iniciarà d'ofici amb la publicació de la convocatòria.

12.2.- El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes Bases serà el de concurrència competitiva.

12.3.- Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud telemàtica i adjuntar la documentació indicada, en la forma i els terminis que determini cada convocatòria.

12.4.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el personal del servei d'emprenedoria comprovarà la documentació de les sol·licituds presentades, sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10 dies hàbils, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin la documentació necessària per resoldre.

12.5.- El Comitè tècnic redactarà una proposta d'atorgament, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons criteris de ponderació i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada convocatòria.

12.6.- En base a la proposta elaborada pel Comitè tècnic, el/la conseller/a delegat/da de l'Àrea d'Educació i Ocupació emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que serà notificada a les persones interessades de forma telemàtica (notificació eNotum i/o correu electrònic).

12.7.- Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes pel Comitè tècnic que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què el/la conseller/a delegat /da de l'Àrea d'Educació i Ocupació emeti resolució definitiva. Tot seguit, el conseller/a delegat/da de Serveis Generals i Govern Obert emetrà resolució aprovant els lliuraments que corresponguin. En el cas de no presentar-se cap al·legació, la resolució provisional notificada a les persones interessades tindrà el caràcter de definitiva.

12.8.- Les persones interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la recepció de la notificació per acceptar l'ajut. Transcorregut aquest termini sense resposta, s'entendrà que les persones interessades accepten l'ajut atorgat.

12.9.- La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i contra ella, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de Tarragona o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte.

12.10.- Tot allò no previst en aquestes Bases es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, i per les vigents Bases d'execució del pressupost municipal. També seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

12.11.- Els ajuts als que fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general d'ajuts i les presents Bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

12.12.- L'atorgament dels ajuts es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

12.13.- La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

12.14.- Correspon al conseller/a delegat/da de l'Àrea d'Educació i Ocupació la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i a la gestió d'aquest programa d'ajuts.

Base 13. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

13.1.- L'òrgan competent per incoar l'expedient és la conselleria competent en matèria d'Educació i Ocupació.

13.2.- L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient és la conselleria competent en matèria d'Educació i Ocupació.

13.3.- L'òrgan competent per aprovar les bases reguladores dels presents subvencions és el Consell Plenari, a proposta de la conselleria competent en matèria d'Educació i Ocupació.

13.4.- L'òrgan competent per aprovar la convocatòria anual és la conselleria competent en matèria d'Educació i Ocupació, a proposta del Servei Municipal d'Ocupació.

13.5.- La Comissió tècnica emetrà proposta de resolució d'atorgament i de lliurament provisional, mitjançant l'òrgan instructor de l'expedient.

13.6.- L'òrgan competent per a la resolució de l'atorgament de les subvencions és la conselleria competent en matèria d'Educació i Ocupació, a proposta del Comitè Tècnic.

13.7.- L'òrgan competent per l'aprovació del lliurament als beneficiaris és el/la conseller/a delegat/da en matèria de Serveis generals i govern obert, a proposta de la Comissió tècnica.

13.8.- Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs municipal i la legislació vigent, en cada convocatòria anual.

Base 14. Comitè Tècnic

14.1.- El Comitè tècnic estarà format per personal tècnic de diferents serveis i departaments de l'Ajuntament de Tarragona:

- El conseller delegat en matèria d'Ocupació.
- El/la director/a d'emprenedoria de Tarragona Impulsa.
- Un/a tècnic/a del servei d'emprenedoria.
- Un/a tècnic/a del departament de Comerç de l'Ajuntament de Tarragona.
- Una persona administrativa del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Tarragona que actuarà com a secretària.
- Una persona del servei d'Assessorament i fiscalització

14.2.- Aquesta composició es podrà modificar en cada convocatòria, prèvia aprovació.

14.3.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona instructora de l'expedient sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin documentació necessària per resoldre.

14.4.- Una vegada esmenades totes les sol·licituds, el Comitè tècnic es reunirà per comprovar les dades i valorar les sol·licituds presentades.

14.5.- El Comitè tècnic redactarà una proposta d'atorgament provisional, per la concessió dels ajuts, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons els barems de puntuació que figuren en aquestes Bases i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada exercici econòmic, que serà notificada electrònicament a totes les persones sol·licitants.

Base 15. Publicitat de la convocatòria i dels ajuts concedits

15.1.- La posterior convocatòria i les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació de la referència d'aquestes Bases, la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'objecte o finalitat de les subvencions, la identificació de les persones beneficiàries, l'import de les subvencions atorgades i efectivament lliurades, les resolucions de reintegraments i les sancions imposades.

15.2.- Les persones beneficiàries hauran de fer publicitat de l'obtenció d'aquest ajut atorgat per l'Ajuntament de Tarragona durant un període de tres mesos. Per això, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la notificació de la resolució de lliurament, les persones beneficiàries hauran d'acreditar la realització de la publicitat de l'ajut mitjançant l'enviament d'una imatge on es pugui veure la mateixa en un espai físic o digital de l'empresa. El Servei

Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa- facilitarà les adaptacions dels materials publicitaris per ser utilitzats en mitjans físics i digitals.

15.3.- En cas que la persona beneficiària de l'ajut incompleixi l'obligació de realitzar publicitat de l'ajut concedit, es procedirà, en primera instància, com indica l'art. 31.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per facilitar l'esmena d'aquest incompliment.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I OBLIGACIONS

Base 16. Principis ètics i regles de conducta

16.1.- L'activitat de les persones físiques o jurídiques beneficiàries s'haurà d'adequar als principis ètics i les regles de conducta que estableix l'Article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Base 17. Obligacions de les persones beneficiàries

17.1.- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'Article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut:

- a) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir les Bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- b) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable per a la concessió d'aquests ajuts.
- c) Les persones beneficiàries resten obligades a declarar altres subvencions rebudes, per la mateixa finalitat que la expressada en aquestes Bases, atorgades per aquesta o d'altres administracions o entitats públiques o privades en el darrer any.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General d'aquest Ajuntament, i aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
- f) No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015 de 2 de juny.
- h) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- j) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de ajut.
- k) Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de

desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern., en els següents casos:

1.- Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 €

2.- Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantia superi els 5.000,00 €

l) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

17.2.- Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

17.3.- L'Ajuntament de Tarragona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

Base 18. Justificació i lliurament de l'ajut

18.1.- Justificació.- Les persones beneficiàries justificaran poder ser beneficiàries dels presents ajuts amb la presentació junt amb la sol·licitud, dels documents indicats a l'apartat "Documentació" de les presents Bases i l'acreditació del pagament de les factures aportades, d'acord amb l'establert a l'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'art. 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el què s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

18.2.- Atorgament i lliurament.- L'atorgament dels ajuts es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent, una vegada estudiada la documentació presentada i puntuades les sol·licituds. Seguidament, l'òrgan competent resoldrà lliurar l'import que correspongui a cada persona beneficiària, mitjançant transferència al compte bancari que hagi indicat en la seva sol·licitud. El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de l'ajut és de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, segons estableix l'art. 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.3.- Acceptació de l'ajut.- S'entén per acceptat l'ajut si en el termini de 5 dies naturals a comptar, des del dia següent a la recepció de la notificació les persones beneficiàries no han comunicat de forma expressa la seva renúncia a l'ajut obtingut.

18.4.- Finalització del programa.- El programa d'ajuts finalitzarà en la data que s'indiqui en cada convocatòria i fins esgotar el pressupost destinat per aquests ajuts en cada convocatòria.

Base 19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

19.1.- En el supòsit de modificació de la resolució s'aplicarà el que indica l'article 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Base 20. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

20.1.- L'ajut concedit serà compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció concedida per d'altres administracions o entitats públiques o privades.

20.2.- Les persones físiques o jurídiques que esdevinguin beneficiàries en una de les convocatòries anuals d'aquesta línia d'ajuts no podran sol·licitar-la de nou en les següents convocatòries de la mateixa línia.

20.3.- Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat desenvolupada.

20.4.- Les persones beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

Base 21. Responsabilitat i règim sancionador

21.1.- Les persones beneficiàries dels ajuts queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria d'ajuts estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

21.2.- Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que tinguin la condició de persones beneficiàries dels ajuts, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les persones beneficiàries dels ajuts que estiguin mancades de capacitat d'obrar.

Base 22. Infraccions i sancions

22.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en el Títol IV articles del 56 al 58 de la Llei 38/2003 de 17 de Novembre de la Llei General de Subvencions. Les infraccions podran ser considerades lleus, greus i molt greus, segons es recull en els esmentats articles.

22.2.- Les infraccions seran sancionables tenint en compte l'establert als articles del 59 al 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les sancions pecuniàries s'aplicaran de manera proporcional en funció de la gravetat de la infracció i s'utilitzarà com a base pel càlcul l'import rebut en concepte d'ajut.

22.3.- Les sancions pecuniàries aplicables seran:

1. Per les infraccions lleus: el 10% de l'import atorgat.
2. Per les infraccions greus: el 20% de l'import atorgat.
3. Per les infraccions molt greus: el 30% de l'import atorgat.

22.4.- Les sancions s'aplicaran independentment de l'obligació de reintegrament.

22.5.- En el cas de les infraccions greus i molt greus, a més de la sanció pecuniària, s'aplicarà el següent:

1. Pèrdua per termini de fins a 5 anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts o premis de l'Ajuntament de Tarragona.
2. Prohibició per termini de fins a 5 anys per a celebrar contractes amb l'Ajuntament de Tarragona.

Base 23. Control, seguiment i avaluació

23.1.- D'acord amb l'establert als Articles 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de l'ajut se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini la conselleria delegada de l'Àrea d'Educació i Ocupació, a qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

23.2.- La conselleria delegada de l'Àrea d'Educació i Ocupació podrà auditar els documents presentats per l'obtenció dels ajuts.

23.3.- Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer municipal.

23.4.- Només es valoraran els aspectes que els interessats al·leguin en la seva sol·licitud i demostrin documentalment.

Base 24. Reintegrament

24.1.- Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Tarragona procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en els casos d'incompliment següents:

- a) El no compliment de les condicions en les quals l'ajut va ser concedit.
- b) El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la ajut.

24.2.- També comportarà la revocació de l'ajut la renúncia per part de la persona beneficiària.

24.3.- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en cas d'incompliment es procedirà a la via de constrenyiment. En via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents, aplicant-se l'establert al capítol II del Títol II de la Llei General de Subvencions i a la Llei General Tributària.

Base 25. Causes de reintegrament, imports i obligats al reintegrament

25.1.- Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar la part excedida.

25.2.- Així mateix, la persona beneficiària també estarà obligada a reintegrar, quan hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

25.3.- Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de la subvenció rebuda, d'acord amb el que estableix a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant de forma preferencial i visible, que han rebut subvenció municipal per la contractació de treballadors/es. L'incompliment d'aquesta mesura o la seva acreditació insuficient constitueix un dels supòsits de reintegrament de la subvenció concedida, d'un 20% en el cas d'incompliment i, d'un 10% en el cas d'acreditació insuficient.

25.4.- Quan la persona beneficiària no hagi informat prèviament de l'obtenció, per a la mateixa actuació, d'altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que, sumades a la de l'Ajuntament de Tarragona, superin o no el cost total de l'activitat subvencionada, l'Ajuntament revocarà l'import excedent més el 20%, si supera el cost de l'activitat i; el 10% de l'import concedit, si no el supera.

25.5.- És procedent el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.6.- Restaran obligades al reintegrament les persones indicades a l'article 40 de la Llei General de Subvencions.

Base 26. Tractament de les dades de caràcter personal

26.1.- Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix i, el seu tractament es farà segons el que s'estableix a la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LPDPiGDD), i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Base 27. Dret supletori

27.1.- En tot el no previst expressament en aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, el Pla Estratègic de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General de cada exercici econòmic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Base 28. Entrada en vigor

28.1.- Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i restaran vigents indefinidament, llevat modificació expressa que caldrà aprovar novament.”

Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra l'objecte d'aquest anunci podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el consell plenari en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data de la publicació indicada, tot això de conformitat amb el que disposen als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sens perjudici de poder exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

En el cas de no existir cap recurs en contra, les presents bases esdevindran definitives.

A Tarragona, a la data i la persona que figura a la signatura electrònica.

La secretària general, e.f.

Núria Pallarès Martí

AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA-SMO

ANUNCIO

El Consejo Plenario, en la sesión ordinaria del día 23 de julio de 2021, acordó aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la transformación digital de trabajadores y trabajadoras autónomas y microempresas con centro de Trabajo en la Ciudad de Tarragona (Exp. 2021/118/G697.3).

El texto íntegro de las Bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS AUTÓNOMAS Y MICROEMPRESAS CON CENTRO DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE TARRAGONA”.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acuerdo con el artículo 84.2.i) del Estatuto de Autonomía de Cataluña, los entes locales tienen competencia propia para regular el establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico, y de fomento de la ocupación, con plena autonomía, sujeta solamente al control de constitucionalidad y de legalidad.

La actividad de fomento y promoción de actividades sociales y económicas de los entes locales se encuentra regulada en el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMC) y en el Título III del Decreto 179/1995, de 13 de junio por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS). Uno de los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ayuntamiento de Tarragona, es favorecer la modernización empresarial mediante ayudas para mejoras tecnológicas o de instalaciones para las empresas del territorio.

El Ayuntamiento de Tarragona, mediante el Servicio Municipal de Ocupación, pretende articular un procedimiento para la concesión de ayudas para promover los procesos de digitalización entre el tejido de microempresas locales como instrumento para conseguir la mejora de su competitividad.

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), y con el RD 887/2006, de 21 de julio, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS), se establecen las Bases reguladoras de las ayudas para las empresas indicadas y posteriormente proceder a la correspondiente convocatoria.

Las presentes Bases cumplen los principios de: legalidad presupuestaria, sostenibilidad económica y financiera, publicidad y transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia (art. 8.3 LGS).

En virtud de esto y solicitados los informes preceptivos, y con aprobación del Consejo Plenario, se dictan las siguientes:

BASES REGULADORAS

CAPÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES

Base 1. Objeto

1.1 El objeto de las presentes bases es regular y establecer los criterios y los procedimientos de solicitud, tramitación, otorgamiento y justificación de la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidos a trabajadores y trabajadoras autónomas y microempresas, con domicilio fiscal y centro de Trabajo en la Ciudad de Tarragona, que hayan realizado un proceso de transformación digital en el plazo y condiciones que se indique en cada convocatoria.

1.2 Las ayudas que se regulan en estas Bases tienen como objetivos específicos:

- a) Dar apoyo económico a autónomos y microempresas locales que apuesten por desarrollar un proceso de transformación digital.
- b) Favorecer la continuidad de los puestos de Trabajo generados por las actividades locales.
- c) La mejora de la competitividad de las actividades económicas y profesionales tarraconenses.

Base 2. Período de ejecución

2.1 El período de ejecución se indicará en cada convocatoria anual junto con el plazo para presentar la solicitud, sin perjuicio de la posibilidad de convocatoria abierta prevista en el art. 59 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Base 3. Personas beneficiarias

Se podrán beneficiar de las ayudas a las que se refieren estas Bases:

3.1 Trabajadores y trabajadoras autónomas y microempresas con domicilio fiscal y centro de trabajo en la ciudad de Tarragona y con una antigüedad mínima de tres años a contar desde la fecha de cada convocatoria. Se considerarán microempresas las actividades económicas y/o profesionales con hasta 6 trabajadores/as y un volumen de negocio anual de hasta dos millones de euros.

3.2 En cuanto a la forma jurídica, podrán optar a las ayudas los trabajadores y trabajadoras autónomas y las microempresas que consten correctamente dadas de alta en Hacienda y en la Seguridad Social como profesionales autónomos, sociedades civiles particulares, sociedades limitadas, sociedades laborales o sociedades cooperativas.

Base 4. Condiciones y requisitos generales

4.1 Podrán ser beneficiarias de la ayuda las personas físicas o jurídicas, definidas en la Base 3, que acrediten los requisitos siguientes:

- a) Estar dado de alta, en el régimen de la Seguridad Social o en el Mutualista correspondiente y a Hacienda.
- b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria Catalana (ATC), con las

relativas a la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS), Mutualidad o Colegio Profesional y con el Ayuntamiento de Tarragona.

- c) Disponer de la correspondiente licencia de actividad otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona, si procede.

4.2 Las personas físicas o jurídicas solicitantes no pueden incurrir en ninguna de las prohibiciones indicadas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre General de Subvenciones.

4.3 Las actividades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones del artículo 14 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre General de Subvenciones.

Base 5. Documentación

5.1 Las personas interesadas deberán presentar, en el plazo que indique la convocatoria, la siguiente documentación:

- a) Instancia de solicitud de la ayuda (incluye Declaración relativa a ayudas/subvenciones recibidas de las Administraciones o entes públicos o privados y otras relativas al cumplimiento de la normativa aplicable).
- b) El formulario normalizado de descripción del proceso de transformación digital por el cual se solicita la ayuda.
- c) Hoja de solicitud de transferencia bancaria y/o certificado bancario de titularidad de la cuenta donde desea cobrar la ayuda. El titular de la cuenta bancaria debe ser la misma persona física o jurídica que solicita la ayuda.
- d) Documento que acredite que tiene el domicilio fiscal, centro de Trabajo o local afecto al municipio de Tarragona (puede ser el modelo 036 o 037, el contrato de alquiler del local/piso donde se realiza la actividad o las escrituras de la Sociedad). Es imprescindible demostrar que el centro de Trabajo y el domicilio fiscal se encuentra en la ciudad.
- e) Relación Nominal de Trabajadores (RNT, antiguo TC2) de la Seguridad Social que acredite el número de trabajadores durante el período que se determine en la convocatoria. Si el/los promotor/es son trabajadores o trabajadoras autónomas deberán presentar la vida laboral de los mismos, y la del administrador/a si procede.
- f) Declaración responsable conforme durante el año 2020 el volumen de negocios y el balance general de la actividad no superaron los 2 millones de euros.
- g) Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Española de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria de Cataluña (ATC), excepto si en la convocatoria se especifica que el Ayuntamiento lo comprobará de oficio.
- h) Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS), excepto si en la convocatoria se especifica que el Ayuntamiento lo comprobará de oficio.
- i) Modelo normalizado "*Relació de factures que es presenten amb justificant de pagament*". Solamente se tendrán en cuenta las facturas incluidas en esta relación y acompañadas por el correspondiente comprobante de pago.
- j) Copia de las facturas y de sus comprobantes de pago. Cada factura deberá ir acompañada de su comprobante de pago. Las facturas se deben presentar de forma que se lean correctamente los conceptos y otros datos relevantes de las mismas. Solamente se admitirán las facturas pagadas durante el plazo de ejecución que se indique en la convocatoria. En cuanto a las facturas pagadas en efectivo solamente serán admitidas las de importe inferior a 150,00.- euros, siempre que quede demostrado que se ha realizado el pago.
- k) Plan de igualdad vigente, si procede.

5.2 El Servicio Municipal de Ocupación comprobará de oficio:

- a) El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona.
- b) Que el centro de Trabajo cuente con los permisos de actividad que le correspondan otorgados por el Ayuntamiento.

5.3 La inexactitud, la falsedad o la omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozca y con audiencia previa a la persona interesada, y, en consecuencia, comporten la no admisión de la solicitud de subvenciones, si se conoce con posterioridad a la concesión.

Base 6. Presentación de solicitudes y consultas

6.1 Las solicitudes para concurrir a las ayudas reguladas en estas Bases se deben formular mediante impresos normalizados que se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Tarragona por vía telemática, mediante la plataforma e-tràmits (<https://tramits.tarragona.cat>).

6.2 El plazo de presentación de la solicitud será el que se establezca cada año en la correspondiente convocatoria.

6.3 Cualquier solicitud presentada fuera de plazo o por otra vía no será admitida a trámite.

6.4 Las personas interesadas pueden efectuar consultas mediante el correo tarragonaimpuls@tarragona.cat y/o el teléfono 977243609.

Base 7. Enmienda de deficiencias

7.1 En caso de que las solicitudes de ayuda no estuviesen correctamente rellenas, no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases o no se hubiese presentado la totalidad de documentación exigida, se notificará electrónicamente esta deficiencia para que, en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden las deficiencias detectadas.

7.2 Si en este plazo de 10 días, la persona requerida no enmienda las deficiencias y/o no presenta la documentación exigida, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución que le será notificada electrónicamente.

Base 8. Criterios objetivos de otorgamiento

8.1 Baremo de puntuaciones:

- 1) Hasta 18 puntos en función del alcance del proceso de transformación digital.

Teniendo en cuenta en que campo tiene incidencia el gasto realizado en transformación digital:

Si afecta la presencia del negocio en internet (creación de página web, creación de perfiles de redes sociales, estrategia y/o campañas de márketing digital, adaptación al Reglamento General de Protección de Datos, etc.) hasta.....6 puntos
Si afecta al proceso de organización de la empresa - Programa de sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP)*.....4 puntos
Si afecta al proceso en relación con los clientes – Programa de relación con los clientes (CRM)*.....4 puntos
Venta online.....4 puntos

*En caso de que una misma aplicación tenga un ERP y un CRM, solamente de puntuará con 6 puntos y no 8 puntos.

2) Hasta 7 puntos por número de trabajadores y plan de igualdad:

Entre 1 y 2 puestos de trabajo.....	2 puntos
Entre 3 y 6 puestos de trabajo.....	3 puntos
Entre 7 y 9 puestos de trabajo.....	5 puntos

Disponer de un plan de igualdad vigente o de un protocolo de medidas destinadas a garantizar la igualdad.....hasta 2 puntos

Se considerará puesto de trabajo generado el número de trabajadores/as que tiene la empresa por cuenta ajena, que se certificará con la correspondiente Relación Nominal de Trabajadores (RNT), así como las personas promotoras que estén cotizando en la Seguridad Social (mediante el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o el Régimen General de la Seguridad Social) por el trabajo que desarrollen en la actividad económica. Para contabilizar el número de personas trabajadoras con una antigüedad mínima de 6 meses en la empresa, a contar desde la publicación de la convocatoria.

3) Hasta 5 puntos por formar parte de colectivos en situación de especial vulnerabilidad, teniendo en cuenta el siguiente baremo:

Si la persona es mujer.....	1 punto
La persona promotora es mayor de 45 años.....	1 punto
La persona promotora acredita una discapacidad del 33% o superior.....	1 punto
La persona promotora es víctima de violencia de género.....	1 punto
La persona promotora es menor de 30 años.....	1 punto

En el caso de las sociedades, se sumará la puntuación en función de los requisitos que puedan acreditar el conjunto de las personas promotores hasta llegar al máximo de puntuación de este apartado.

Base 9. Cuantía de las ayudas

9.1 Cada ejercicio económico se destinará una cuantía total para otorgar las ayudas reguladas en función de estas Bases y esta se determinará en cada convocatoria.

9.2 La cuantía de la subvención para las personas solicitantes se determinará por la puntuación conseguida en cada ejercicio económico y por el importe de los gastos admitidos como subvencionables y correctamente justificados. En función de la puntuación conseguida las solicitudes se ordenarán en 3 tramos. El tramo indicará el límite máximo que podrá conseguir cada solicitud, siempre teniendo en cuenta que el importe otorgado será máximo el 50% de los gastos correctamente justificados hasta el límite máximo del tramo que corresponda a cada solicitud.

9.3 Para concurrir a la convocatoria de estas ayudas, se deberá poder justificar correctamente un gasto mínimo de 1.000,00€ en el proceso de transformación digital dentro del periodo de ejecución indicado en cada convocatoria.

BASE 10. Gastos subvencionables

10.1 Solamente se tendrán en cuenta las facturas con conceptos que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada.

10.2 Gastos de servicios de consultoría, diseño, implementación y formación relativas al proceso de transformación digital. Como guía se facilitan los siguientes ejemplos:

- a) En los servicios de comercio electrónico, haber recibido asesoramiento especializado y individualizado que contribuya a la comercialización de productos y

servicios por medio de internet. Se incluyen aspectos organizativos, soluciones y servicios técnicos, logísticos y legales que garantizan el éxito de una tienda online.

- b) En los servicios de márketing digital, se incluye haber recibido asesoramiento personalizado y especializado para la definición y implementación de un plan de márketing digital, creación diseño y puesta en marcha de una página web, aplicación móvil y servicios de community manager para la creación de campañas en las redes sociales.
- c) En servicios de digitalización de procesos internos del negocio, que impliquen el análisis, planificación, incorporación y formación de soluciones tecnológicas del tipo ERP y/o CRM. Se entiende por ERP aquella solución tecnológica de sistemas de planificación de recursos empresariales que permiten gestionar producción, logística, distribución, inventario, facturación, contabilidad, etc. de forma modular (por módulos internos). Se entiende por CRM aquella solución tecnológica que permite administrar la relación con los clientes, que tiene por objetivo aportar valor tanto para clientes como para la propia empresa.
- d) En servicios de confianza digital, consultoría para la definición de la política de seguridad digital de la empresa (ciberseguridad), adecuación jurídica y marco normativo (RGDP).
- e) En servicios vinculados a la economía del dato, consultoría para el proceso de recogida y analítica de datos (Big Data).

Base 11. Gastos no subvencionables

- a) La adquisición de bienes mediante arrendamiento financiero o leasing.
- b) Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c) El interés deudor de las cuentas bancarias.
- d) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- e) Los gastos de procedimientos judiciales.
- f) Compra de hardware y equipamiento.
- g) Compra del programa de uso básico como paquetes Office, antivirus o similares.

CAPÍTULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Base 12. Procedimiento y régimen jurídico

12.1 El expediente se iniciará de oficio con la publicación de la convocatoria.

12.2 El procedimiento de concesión de las ayudas que regulan estas Bases será el de concurrencia competitiva.

12.3 Las personas interesadas deberán presentar una solicitud telemática y adjuntar la documentación indicada, en la forma y los plazos que determine cada convocatoria.

12.4 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el personal del servicio de emprendimiento comprobará la documentación de las solicitudes presentadas, solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando proceda, que en el plazo máximo de 10 días hábiles, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten la documentación necesaria para resolver.

12.5 El Comité Técnico redactará una propuesta de otorgamiento, en base a la documentación presentada y su valoración, según criterios de ponderación y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada convocatoria.

12.6 En base a la propuesta elaborada por el Comité Técnico, el/la Consejero/a Delegado/a del Área de Educación y Ocupación emitirá resolución provisional de otorgamiento debidamente motivada, en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que será notificada a las personas interesadas de forma telemática (notificación eNotum y/o correo electrónico).

12.7 Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días que serán resueltas por el Comité Técnico que elaborará una propuesta de resolución, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla, para que el/la Consejero/a Delegado/a de Educación y Ocupación emita resolución definitiva. Seguidamente el/la consejero/a delegado/a de Servicios Generales y Gobierno Abierto emitirá resolución aprobando las entregas que correspondan. En el caso de no presentarse ninguna alegación, la resolución provisional notificada a las personas interesadas tendrá el carácter de definitiva.

12.8 Las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias dispondrán de 5 días naturales, desde la recepción de la notificación para aceptar la ayuda. Transcurrido este plazo sin respuesta, se entenderá que las personas interesadas aceptan la ayuda otorgada.

12.9 La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa y contra ella, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante los tribunales de Tarragona o, potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto.

12.10 Todo aquello no previsto en estas Bases se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por su reglamento, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, para la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona, y por las vigentes Bases de ejecución del presupuesto municipal. También serán de aplicación las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

12.11 Las ayudas a las que se refieren estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa general de ayudas y las presentes Bases reguladores, no generan ningún derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

12.12 El otorgamiento de las ayudas se condiciona al cumplimiento de la finalidad de interés general y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio de su reintegro en los supuestos previstos en la Normativa Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona.

12.13 La gestión de las ayudas de realizará de acuerdo con los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

12.14 Corresponde al Concejero Delegado/a del Área de Educación y Ocupación la resolución de dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas Bases y a la gestión de este programa de ayudas.

Base 13. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

13.1 El órgano competente para incoar el expediente es la consejería competente en materia de Educación y Ocupación.

13.2 El órgano competente para la instrucción del expediente es la consejería competente en materia de Educación y Ocupación.

13.3 El órgano competente para aprobar las bases reguladoras de las presentes subvenciones en el Consejo Plenario, a propuesta de la consejería competente en materia de Educación y Ocupación.

13.4 El órgano competente para aprobar la convocatoria anual es la consejería competente en materia de Educación y Ocupación a propuesta del Servicio Municipal de Ocupación.

13.5 La Comisión Técnica emitirá propuesta de resolución de otorgamiento y de entrega provisional mediante el órgano instructor del expediente.

13.6 El órgano competente para la resolución del otorgamiento de las subvenciones es la consejería competente en materia de Educación y Ocupación, a propuesta del Comité Técnico.

13.7 El órgano competente para la aprobación de la entrega a los beneficiarios es el/la Consejero/a Delegado/a en materia de Servicios Generales y Gobierno Abierto, a propuesta de la Comisión Técnica.

13.8 Los órganos competentes se actualizarán, si procede, de acuerdo al Cartapacio Municipal y la legislación vigente, en cada convocatoria anual.

Base 14. Comité Técnico

14.1 El Comité Técnico estará formado por personal técnico de diferentes servicios y departamentos del Ayuntamiento de Tarragona:

- El consejero delegado en materia de Ocupación.
- El/la director/a de emprendimiento de Tarragona Impulsa.
- Un/a técnico/a del servicio de emprendimiento.
- Un técnico del departamento de Comercio del Ayuntamiento de Tarragona.
- Una persona administrativa del Servicio Municipal de Ocupación del Ayuntamiento De Tarragona que actuará como secretaria.
- Una persona del servicio de Asesoramiento y fiscalización.

14.2 Esta composición se podrá modificar en cada convocatoria, previa aprobación.

14.3 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la persona instructora del expediente solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando proceda que en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten documentación necesaria para resolver.

14.4 Una vez enmendadas todas las solicitudes, el Comité Técnico se reunirá para comprobar los datos y valorar las solicitudes presentadas.

14.5 El Comité Técnico redactará una propuesta de otorgamiento provisional, para la concesión de las ayudas, en base a la documentación presentada y a su valoración, según los baremos de puntuación que figuren en estas Bases y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada ejercicio económico, que será notificada electrónicamente a todas las personas solicitantes.

Base 15. Publicidad de la convocatoria y de las ayudas concedidas

15.1 La posterior convocatoria y las subvenciones concedidas a la empara de estas Bases serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con indicación de la referencia de estas Bases, la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el objeto o finalidad de las subvenciones, la identificación de las personas beneficiarias, el importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente libradas, las resoluciones de reintegros y las sanciones impuestas.

15.2 Las personas beneficiarias deberán hacer publicidad de la obtención de esta ayuda otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona durante un período de tres meses. Por este motivo, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la notificación de la resolución de entrega, las personas beneficiarias deberán acreditar la realización de la publicidad de la ayuda mediante el envío de una imagen donde se pueda ver la misma en un espacio físico o digital de la empresa. El Servicio Municipal de Ocupación-Tarragona Impulsa- facilitará las adaptaciones de los materiales publicitarios para ser utilizados en medios físicos y digitales.

15.3 En caso de que la persona beneficiaria de la ayuda incumpla la obligación de realizar publicidad de la ayuda concedida, se procederá, en primera instancia, como indica el art. 31.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para facilitar la enmienda de este incumplimiento.

CAPÍTULO TERCERO. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Base 16. Principios éticos y reglas de conducta

16.1 La actividad de las personas físicas o jurídicas beneficiarias se deberá adecuar a los principios éticos y las reglas de conducta que establece el Artículo 55 de la Ley 19/2014, de 25 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno.

Base 17. Obligaciones de las personas beneficiarias.

17.1 Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, además de las especificadas en el Artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones las que se indican seguidamente. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda:

- a) Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir las Bases y condiciones fijadas para su aprobación.
- b) Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa aplicable para la concesión de estas ayudas.
- c) Las personas beneficiarias están obligadas a declarar otras subvenciones recibidas, con la misma finalidad que la expresada en estas Bases, otorgadas por esta o otras administraciones o entidades públicas o privadas en el último año.
- d) Los/as beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- e) El/la beneficiario/a de una ayuda está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de este Ayuntamiento, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la ayuda concedida.
- f) No haber sido sancionado/a, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacitados o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad

con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobada por el RD Legislativo 5/2000 de 4 de agosto.

- g) Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con discapacidad de acuerdo con la Ley 13/1982, de 7 de abril, o aplicar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, y el Decreto 86/2015 de 2 de junio.
- h) Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.
- i) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.
- j) Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de ayuda.
- k) Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los siguientes casos: si perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000,00€ o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cuantía supere los 5.000,00€.
- l) El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la ayuda concedida.

17.2 Las personas beneficiarias de las ayudas estarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.3 El Ayuntamiento de Tarragona quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas destinatarias de las ayudas otorgadas.

Base 18. Justificación y entrega de la ayuda

18.1 Justificación. - Las personas beneficiarias justificarán poder ser beneficiarias de las presentes ayudas con la presentación junto con la solicitud, de los documentos indicados en el apartado "Documentación" de las presentes Bases y la acreditación del pago de las facturas aportadas, conforme a lo establecido en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el art. 71 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, mediante el que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones.

18.2 Otorgamiento y entrega. - El otorgamiento de las ayudas se hará mediante resolución del órgano competente, una vez estudiada la documentación presentada y puntuadas las solicitudes. Seguidamente, el órgano competente resolverá entregar el importe que corresponda a cada persona beneficiaria, mediante transferencia a la cuenta bancaria que haya indicado en su solicitud. El plazo máximo para resolver y notificar el otorgamiento de la ayuda es de 6 meses desde la publicación de la convocatoria, según establece el art. 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.3 Aceptación de la ayuda. - Se entiende por aceptada la ayuda si en el plazo de 5 días naturales a contar, desde el día siguiente a la recepción de la notificación, las personas beneficiarias no han comunicado de forma expresa su renuncia a la ayuda obtenida.

18.4 Finalización del programa. - El programa de ayudas finalizará en la fecha que se indique en cada convocatoria y hasta agotar el presupuesto destinado para estas ayudas en cada convocatoria.

Base 19. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

19.1 En el supuesto de la modificación de la resolución se aplicará lo que indica el artículo 64 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Base 20. Compatibilidad con otras subvenciones

20.1 La ayuda concedida será compatible con cualquier otra ayuda o subvención concedida por otras administraciones o entidades públicas o privadas.

20.2 Las personas físicas o jurídicas que resulten beneficiarias en una de las convocatorias anuales de esta línea de ayudas no podrán solicitarla de nuevo en las siguientes convocatorias de la misma línea.

20.3 Así mismo, el importe total de las subvenciones recibidas con la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad desarrollada.

20.4 Las personas beneficiarias deberán comunicar la solicitud y/o la obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

Base 21. Responsabilidad y régimen sancionador

21.1 Las personas beneficiarias de las ayudas, quedan sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de ayudas establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

21.2 Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que tengan la condición de personas beneficiarias de las ayudas, así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas beneficiarias de las que ayudas que no tengan capacidad de obrar.

Base 22. Infracciones y sanciones

22.1 Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV artículos del 56 al 58 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre de la Ley General de Subvenciones. Las infracciones podrán ser consideradas leves, graves y muy graves, según se recoge en los citados artículos.

22.2 Las infracciones serán sancionables teniendo en cuenta lo establecido en los artículos del 59 al 63 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones. Las sanciones pecuniarias se aplicarán de manera proporcional en función de la gravedad de la infracción y se utilizará como base para calcular el importe recibido en concepto de la ayuda.

22.3 Las sanciones pecuniarias aplicables serán:

1. Para infracciones leves: el 10% del importe otorgado.
2. Para infracciones graves: el 20% del importe otorgado.
3. Para infracciones muy graves: el 30% del importe otorgado.

22.4 Las sanciones se aplicarán independientemente de la obligación de reintegro.

22.5 En el caso de las infracciones graves y muy graves, además de la sanción pecuniaria, se aplicará lo siguiente:

1. Pérdida por plazo de hasta 5 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas o premios del Ayuntamiento de Tarragona.
2. Prohibición por plazo de hasta 5 años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Tarragona.

Base 23. Control, seguimiento y evaluación

23.1 Conforme a lo establecido en los artículos 14.1.c) i 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las personas beneficiarias de la ayuda se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que determine la consejería delegada del Área de Educación y Ocupación, a quien se delega el ejercicio de esta competencia, facilitando toda la información requerida con la finalidad de verificar la correcta ejecución de las actividades subvencionables.

23.2 La consejería delegada del Área de Educación y Ocupación podrá auditar los documentos presentados para la obtención de la ayuda.

23.3 Igualmente las personas beneficiarias se someterán a las actuaciones de control financiero municipal.

23.4 Solamente se valorarán los aspectos que los interesados aleguen en su solicitud y demuestren documentalmente.

Base 24. Reintegro

24.1 Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Tarragona procederá a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- a) El no cumplimiento de las condiciones en las cuales la ayuda fue concedida.
- b) El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la solicitud.

24.2 También comportará la revocación de la ayuda la renuncia por parte de las personas beneficiarias.

24.3 Para hacer efectivo el importe total o parcial de la ayuda a devolver, se procederá en primer lugar por la vía voluntaria y, en caso de incumplimiento, se procederá a la vía de apremio. En vía de apremio, se añadirán los intereses de demora correspondientes, aplicándose lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones y a la Ley General Tributaria.

Base 25. Causas de reintegro, importes y obligados al reintegro

25.1 Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar la parte excedida.

25.2 Así mismo, la persona beneficiaria también estará obligada a reintegrar, cuando haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o ocultando aquellas que hubiesen impedido la concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la

actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia o obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en otros supuestos previstos en la normativa de la Ley General de Subvenciones.

25.3 Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de la subvención recibida, conforme con lo que establece el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especificando de forma preferencial y visible, que han recibido subvención municipal para la contratación de trabajadores/as. El incumplimiento de esta medida o su acreditación insuficiente constituye uno de los supuestos de reintegro de la subvención recibida, de un 20% en caso de incumplimiento y, de un 10% en caso de acreditación insuficiente.

25.4 Cuando la persona beneficiaria no haya informado previamente de la obtención, para la misma actuación, de otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen público o privado que, sumadas a la del Ayuntamiento de Tarragona, superen o no el coste total de la actividad subvencionada, el Ayuntamiento revocará el importe excedente más el 10%, si supera el coste de la actividad y; el 10% del importe concedido si no lo supera.

25.5 Es procedente el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades recibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

25.6 Estarán obligadas al reintegro las personas indicadas en el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones.

Base 26. Tratamiento de los datos de carácter personal

26.1 Los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar esta convocatoria conforme con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece. Su tratamiento se hará según lo que se establece en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LPDPyGDD), y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que concierne al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

Base 27. Derecho supletorio

27.1 En todo lo no previsto expresamente en estas Bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, el Plan Estratégico de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, las Bases de Ejecución de Presupuesto General de cada ejercicio económico, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el resto de legislación concordante.

Base 28. Entrada en vigor

28.1 Las presentes Bases entrarán en vigor al día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y restaran vigentes indefinidamente, excepto modificación expresa que deberá aprobarse nuevamente.

Este acuerdo es definitivo en vía administrativa y contra el objeto de este anuncio, se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Consejo Plenario en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Tarragona en el plazo de dos meses contados también a partir de la fecha de la publicación indicada, todo esto de conformidad con lo disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contenciosa administrativa y sin perjuicio de poder ejercer cualquier otro recurso que se considere procedente.

En el caso de no existir ningún recurso en contra, las presentes bases serán definitivas.

En Tarragona, a la fecha y la persona que figura en la firma electrónica.

La secretaria general, e.f.

Núria Pallarès Martí