

## ANUNCI

El Ple de la corporació, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 29 de setembre de 2020, va acordar, entre d'altres, l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a fomentar l'inici d'activitats econòmiques amb centre de Treball a la ciutat de Tarragona.

D'acord amb l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de 20 dies i, s'han de publicar al BOPT, en el tauler d'anuncis de la Corporació (seu electrònica), i inserir una referència d'aquest anunci al DOGC.

El text íntegre de les Bases és el següent:

### BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A FOMENTAR L'INICI D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB CENTRE DE TREBALL A LA CIUTAT DE TARRAGONA.

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 84.2.j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els ens locals tenen competència pròpia per regular l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació, amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat.

L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques dels ens locals es troba regulada als Articles 239 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'Ajuntament de Tarragona, mitjançant el Servei Municipal d'Ocupació, pretén articular un procediment per a la concessió d'ajuts a persones físiques o jurídiques (segons el criteri de la base 3.1) que posin en marxa una nova activitat empresarial a la ciutat de Tarragona.

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i amb el RD 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (RLGS), s'estableixen les Bases reguladores dels ajuts per a les empreses indicades i posteriorment procedir a la corresponent convocatòria.

Les presents Bases aconsegueixen els principis de legalitat pressupostària, sostenibilitat econòmica i financera, publicitat i transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència (art. 8.3 LGS).

En virtut d'això i demanats els informes preceptius, i amb l'aprovació del Consell Plenari, es dicten les següents

## BASES REGULADORES

### CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

#### Base 1. Objecte

1.1.- L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de la concessió d'ajuts, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones, físiques o jurídiques (segons l'establert a les bases 3.2 i 3.3), que hagin iniciat una nova activitat econòmica amb centre de treball a la ciutat de Tarragona, en els termes i en les condicions previstes en aquestes Bases i en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

1.2.- Entre els objectius del Pla Estratègic de Subvencions 2017-2019, actualment prorrogat, de l'Ajuntament de Tarragona i del Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa es troba el foment de la creació de noves activitats econòmiques.

1.3.- Els ajuts que es regulen en aquestes Bases tenen com a objectius:

- a. El foment de l'emprenedoria amb el suport a les noves activitats econòmiques ubicades a la ciutat de Tarragona.
- b. Afavorir l'ocupació de locals comercials buits.
- c. El foment en la innovació en les noves empreses.

#### Base 2. Període d'execució

2.1.- El període d'execució s'indicarà en cada convocatòria.

#### Base 3. Persones beneficiàries

3.1.- Poden ser beneficiàries dels ajuts a què es refereixen aquestes Bases aquelles persones, físiques o jurídiques, descrites en els punts 2 i 3 d'aquesta base i que s'hagin donat d'alta en el cens d'empresaris (model 036/037) en el període que s'indiqui a la convocatòria i amb domicili fiscal o local afecte a l'activitat a la ciutat de Tarragona.

3.2.- Atès que la finalitat dels ajuts és impulsar la creació de PIMES i microempreses, les persones jurídiques que podran sol·licitar l'ajut hauran de respondre a alguna de les formes societàries següents: Societat de Responsabilitat Limitada (SL), Societat Laboral (SLL), Societat Cooperativa (SCCL) i Societat Civil Particular (SCP).

3.3.- Les persones físiques hauran de ser treballadors/es autònoms/es.

3.4.- D'acord amb el què estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions, NO poden obtenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies especificades [en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions](#).

#### Base 4. Condicions i requisits generals

4.1.- Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts a què es refereixen aquestes Bases les persones físiques o jurídiques especificades en la Base 3 i que compleixin les condicions següents:

1.- Disposar d'alta l'activitat (model 036 o 037) amb centre de treball a la ciutat de Tarragona a partir de la data que s'indiqui a la corresponent convocatòria i, de forma continuada fins al moment de la sol·licitud. S'exceptuen les altes d'una activitat que sigui complementària o que amplii l'objecte de l'activitat ja existent abans de la data que indiqui la convocatòria.

S'acceptaran sol·licituds de persones físiques i/o jurídiques que s'hagin donat de baixa durant períodes d'estat d'alarma o excepció.

2.- Estar donat/da d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de forma continuada. En cas de societats, com a mínim un dels membres haurà de complir aquest requisit. S'acceptaran sol·licituds de persones físiques i/o jurídiques que s'hagin donat de baixa durant períodes d'estat d'alarma o excepció.

3.- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Tarragona, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

4.- No haver estat donat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) per la mateixa activitat en els últims dotze mesos anteriors a la data d'alta de l'activitat per la que sol·licita l'ajut. S'acceptaran sol·licituds de persones físiques i/o jurídiques que s'hagin donat de baixa durant períodes d'estat d'alarma o excepció.

5.- Que el centre de treball estigui situat a la ciutat de Tarragona des de la data d'inici de la convocatòria.

6.- Disposar de la corresponent llicència d'activitat atorgada per l'Ajuntament de Tarragona, si s'escau.

7.- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana, la Seguretat Social.

#### CAPÍTOL SEGON. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

##### Base 5. Procediment i règim jurídic

5.1.- L'expedient s'iniciarà d'ofici amb la publicació de la convocatòria.

5.2.- El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes Bases serà el de concurrència competitiva.

5.3.- Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud telemàtica i adjuntar la documentació indicada, en la forma i els terminis que determini cada convocatòria.

5.4.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el personal del servei d'emprenedoria comprovarà la documentació de les sol·licituds presentades, sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10

dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin la documentació necessària per resoldre.

5.5.- El Comitè Tècnic redactarà una proposta d'atorgament, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons els barems de puntuació que figuren en aquestes Bases i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada convocatòria.

5.6.- En base a la proposta elaborada pel Comitè Tècnic, el/la conseller/a delegat/da de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que serà notificada a les persones interessades de forma telemàtica (notificació eNotum i/o correu electrònic).

5.7.- Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes pel Comitè Tècnic que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què el/la conseller/a delegat /da de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic emeti resolució definitiva. Tot seguit, el conseller/a delegat/da de Serveis Generals i Govern Obert emetrà resolució aprovant els lliuraments que corresponguin. En el cas de no presentar-se cap al·legació, la resolució provisional notificada a les persones interessades tindrà el caràcter de definitiva.

5.8.- Les persones interessades que hagin sigut proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la recepció de la notificació per acceptar l'ajut. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades accepten l'ajut atorgat.

5.9.- La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i contra ella, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de Tarragona o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte, com s'indica en la Base "Resolució i atorgament".

5.10.- Tot allò no previst en aquestes Bases es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona, i per les vigents Bases d'execució del pressupost municipal. També seran d'aplicació les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, s'aplicaran les normes de dret privat.

5.11.- Els ajuts a les quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general d'ajuts i les presents Bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

5.12.- L'atorgament dels ajuts es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

5.13.- La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

5.14.- Correspon al conseller/a delegat/da de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i a la gestió d'aquest programa d'ajuts.

## Base 6. Presentació de sol·licituds i consultes

6.1.- Les sol·licituds per concórrer als ajuts regulats en aquestes Bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona per via telemàtica, a través de la plataforma e-tràmits (<https://tramits.tarragona.cat>).

6.2.- El termini de presentació de la sol·licitud serà el que s'estableixi cada any a la corresponent convocatòria.

6.3.- Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

6.4.- Els interessats poden rebre assessorament del SMO, de l'Ajuntament de Tarragona, a les dependències de Tarragona Impulsa i/o efectuar consultes mitjançant el correu [tarragonaimpulsa@tarragona.cat](mailto:tarragonaimpulsa@tarragona.cat) i/o el telèfon 977243609.

## Base 7. Documentació

7.1.- Les persones interessades hauran de presentar, en el termini que indiqui la convocatòria, la següent documentació:

a) Instància de sol·licitud d'ajut (inclou Declaració relativa a ajuts/subvencions rebuts/des de les Administracions o ens públics o privats i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).

b) El formulari ANNEX 1. Descripció del projecte

c) Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte per tal d'ingressar la quantia atorgada després d'analitzar la sol·licitud i corroborar la documentació annexa presentada.

d) Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals (còpia del model 036 o 037), on es pugui comprovar l'alta dins el període de convocatòria i s'acrediti que el centre de treball està a la ciutat de Tarragona.

e) Comprovant que hagi causat alta inicial en el règim especial de Treballadors Autònoms (RETA) a partir de la data que s'indiqui en la corresponent convocatòria i informe de vida laboral que acrediti que continua desenvolupant l'activitat a data de la sol·licitud.

f) Contracte d'arrendament de l'immoble, establiment o despatx a nom de la persona física o jurídica sol·licitant, en cas que es justifiquin despeses d'arrendament de locals afectes fiscalment a l'activitat.

g) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributaria de Catalunya (ATC).

h) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS)

i) Còpia de les factures i comprovants de pagaments bancaris associats als conceptes subvencionables acreditats per una entitat financera o mitjançant el corresponent rebut.

7.2.- S'acceptaran factures únicament relacionades amb les despeses necessàries per l'inici de l'activitat i que s'hagin pagat a partir a la data de l'alta censal de l'activitat o dins dels 3

mesos anteriors a l'inici d'aquesta fins a la finalització convocatòria presentació de la sol·licitud.

**7.3.-** El Servei Municipal d'Ocupació comprovarà d'ofici:

- a) El compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Que el centre de treball compti amb els permisos d'activitat que li corresponguin atorgats per l'Ajuntament.
- c) En cas d'immoble de propietat, l'ajuntament comprovarà la propietat del mateix.

#### Base 8. Esmena de deficiències

8.1.- En cas que les sol·licituds d'ajut no estiguessin correctament emplenades, no reuneixin els requisits establerts en aquestes Bases o no s'hagués presentat la totalitat de documentació exigida, es notificarà electrònicament aquesta deficiència per tal que, en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les deficiències detectades.

8.2.- Si en aquest termini de 10 dies, la persona requerida no esmena les deficiències i/o no presenta la documentació exigida, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que li serà notificada electrònicament.

#### Base 9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

9.1.- L'òrgan competent per incoar l'expedient és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic.

9.2.- L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic.

9.3.- L'òrgan competent per aprovar les bases reguladores dels presents subvencions és el Consell Plenari, a proposta de la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic.

9.4.- L'òrgan competent per aprovar la convocatòria anual és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament econòmic, a proposta del SMO.

9.5.- La Comissió Tècnica emetrà proposta de resolució d'atorgament i de lliurament provisional, mitjançant l'òrgan instructor de l'expedient.

9.6.- L'òrgan competent per a la resolució de l'atorgament de les subvencions és la conselleria competent en matèria de Desenvolupament Econòmic, a proposta del Comitè Tècnic.

9.7.- L'òrgan competent per l'aprovació del lliurament als beneficiaris és el/la conseller/a delegat en matèria de Serveis generals i govern obert, a proposta de la Comissió Tècnica.

9.8.- Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs municipal i la legislació vigent, en cada convocatòria anual.

## Base 10. Renúncia

10.1.- La persona beneficiària pot renunciar a l'ajut després d'acceptar-lo, amb la pèrdua del dret a exigir-lo, restant alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a la qual es trobi sotmesa.

10.2.- La persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes si la renúncia ha estat posterior al cobrament de l'ajut.

## Base 11. Comitè Tècnic

11.1.- El Comitè Tècnic estarà format per personal tècnic de diferents serveis i departaments de l'Ajuntament de Tarragona:

- El/la director/a d'emprenedoria de Tarragona Impulsa.
- Un/a tècnic/a del servei d'emprenedoria.
- Un/a tècnic/a del departament de Comerç de l'Ajuntament de Tarragona.
- Una persona administrativa del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Tarragona que actuarà com a secretària.
- Una persona del servei de Control i estudis econòmics
- Una persona del servei d'Assessorament i fiscalització

11.2.- Aquesta composició es podrà modificar en cada convocatòria, prèvia aprovació.

11.3.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona instructora de l'expedient sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, quan s'escaigui, que en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin documentació necessària per resoldre.

11.4.- Una vegada esmenades totes les sol·licituds, la Comissió tècnica es reunirà per comprovar les dades i valorar les sol·licituds presentades.

11.5.- El Comitè Tècnic redactarà una proposta d'atorgament provisional, en base a la documentació presentada i la seva valoració, segons els barems de puntuació que figuren en aquestes Bases i, en cas d'empat, per rigorós ordre d'entrada en el registre general, fins esgotar la consignació pressupostària prevista per a cada exercici econòmic, que serà notificada electrònicament a totes les persones sol·licitants.

## Base 12. Criteris objectius d'atorgament i ponderació

12.1.- Barem de puntuacions:

1) Fins a 5 punts per a la valoració del projecte.

Tenint en compte: La innovació del model de negoci, l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió i promoció del negoci, la venda electrònica, les mesures de conciliació familiar i de desenvolupament sostenible (eficiència energètica, eliminació de plàstics...)

Innovació en el model de negoci.....1 punt

Ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió i promoció del negoci .....1 punt

Venda electrònica.....1 punt

Mesures de conciliació familiar.....0,5 punts

Forma jurídica d'economia social.....0,5 punts

Mesures que afavoreixin el desenvolupament sostenible

(eficiència energètica, eliminació de plàstics, proveïdors de km0...)1 punt

2) Fins a 5 punts per la generació d'ocupació de l'activitat:

Entre 1 i 2 llocs de treball..... 2 punts

Entre 3 i 4 llocs de treball..... 3 punts

Més de 4 llocs de treball..... 5 punts

Es considerarà lloc de treball creat cadascuna de les persones (promotores o treballadores) que estiguin cotitzant a la Seguretat Social (pel Règim Especial de Treballadors Autònoms o pel Règim General de la Seguretat Social) pel treball que desenvolupen en la nova activitat per la qual se sol·licita l'ajut.

3) Fins a 6 punts per la inversió inicial realitzada i establir el centre de treball en un local comercial a la ciutat de Tarragona:

Per cada 1.500,00€ en despeses d'inversió directament relacionades amb l'activitat i correctament justificades..... 1 punt.

Per realitzar l'activitat en un local comercial, entès com a establiment a peu de carrer a la ciutat de Tarragona ..... 2 punts.

4) Fins a 5 punts per pertinença a col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat, tenint en compte el següent barem:

Si la persona promotora és dona.... ..... 1 punt

La persona sol·licitant és major de 45 anys ..... 1 punt

El/la sol·licitant és una persona amb una discapacitat del 33% o superior.....1 punt

La persona sol·licitant és víctima de violència de gènere.....1 punt

La persona sol·licitant és menor de 30 anys..... 1 punt

En el cas de les societats se sumarà la puntuació en funció dels requisits que puguin acreditar el conjunt de les persones promotores fins arribar al màxim de puntuació d'aquest apartat.

5) Fins a 2 punts per haver estat usuari dels serveis d'emprenedoria de l'Ajuntament de Tarragona, Tarragona Impulsa:

Per utilitzar el servei d'assessorament..... 1 punt

Per utilitzar el servei de formació..... 1 punt

### Base 13. Quantia dels ajuts

13.1.- Cada exercici econòmic es destinarà una quantia total per atorgar els ajuts regulats en aquestes Bases i aquesta es determinarà en cada convocatòria.

13.2.- Els imports a atorgar es calcularan en 2 fases:

a) En la primera fase s'establirà el topall màxim que pot aconseguir cada sol·licitud en funció de la puntuació aconseguida, un cop el Comitè tècnic realitzi la valoració de les sol·licituds:

Tram 1: Per a qui obtingui entre 1 i 6 punts: 2.000€

Tram 2: Per a qui obtingui entre 7 i 12 punts: 2.500€

Tram 3: Per a qui obtingui més de 13 punts: 3.000€

b) En la 2a fase es tindrà en compte l'import de despeses subvencionables que cada sol·licitant hagi justificat correctament. L'import de l'ajut serà el 50% de les despeses correctament justificades amb el topall que correspongui segons el tram en què se situï cada sol·licitud.

Així, les sol·licituds situades al tram 1 hauran de justificar despeses per valor de 4.000€, les del tram 2, hauran de justificar despeses per un import de 5.000€ i, les del tram 3, hauran de justificar despeses per import de 6.000€.

13.3.- Els imports de cadascun dels trams es podran modificar en les convocatòries anuals.

13.4.- La concessió dels ajuts a les persones físiques o jurídiques beneficiàries es realitzarà per ordre de puntuació i, en cas d'empat, per ordre d'entrada en el registre general, fins esgotar la consignació pressupostària prevista per cada exercici econòmic.

### Base 14. Despeses subvencionables

14.1.- Es consideren despeses subvencionables:

a) Les despeses de Seguretat Social de la persona física o jurídica sol·licitant sempre i quan no estiguin bonificades.

b) Les despeses associades als següents tributs relacionats amb l'inici de l'activitat econòmica i al primer establiment (Taxa Serveis Urbanístics per l'obtenció de Llicències i obres, Taxa per obertura d'establiment, Taxa Ocupació Terrasses, Taxa de Guals, Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres i Impost de Vehicles de Tracció Mecànica), els tributs autonòmics relacionats amb l'inici de l'activitat i al primer establiment i dins el primer any així com els informes tècnics obligatoris per la legalització de la nova activitat.

c) Els projectes tècnic d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura, que es produeixin en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial.

d) Obres: Reforma parcial o integral de les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial.

e) Instal·lacions: electricitat, gas, aigua, sanejament, incendis, aire condicionat, estalvi energètic i totes les necessàries per desenvolupar l'activitat en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial.

f) Mobiliari necessari per l'activitat.

g) Maquinària necessària per a l'activitat, eines de treball, equipament informàtic i aplicacions informàtiques.

h) Imatge exterior: rètol, façana i aparadors.

i) Registre de marques i patents.

j) Les despeses de notaria, gestoria i/o assessorament per la posada en marxa de la nova activitat, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica.

k) Les despeses d'arrendament associades als locals, despatxos o espais de coworking del primer any afectes fiscalment a l'activitat.

14.2.- En cap cas el cost d'adquisició dels bens i serveis podrà ser superior al valor de mercat.

14.3.- Les despeses objecte del sumatori hauran d'estar degudament presentades en el moment de la sol·licitud i amb els comprovants de pagament corresponent.

14.4.- En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i/o millora de béns inventariables, aquests béns s'hauran de destinar al fi concret de l'empresa per un període mínim de cinc anys en el cas de béns inscripcions en un registre públic i dos anys per la resta de béns.

14.5.- S'estableixen les condicions d'amortització d'acord amb el què estableix l'art. 31.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

a) El cost s'ha de referir exclusivament al període subvencionable.

b) Seran deduïbles les quantitats que, en concepte d'amortització de l'immobilitzat material, intangible i de les inversions immobiliàries, corresponguin a la depreciació efectiva que sofreixin els diferents elements per funcionament, ús, gaudí o obsolescència. A aquests efectes, es considera depreciació quan sigui el resultat d'aplicar els coeficients d'amortització lineal establerts en l'art. 12.1.a) de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre societats.

## Base 15. Despeses no subvencionables

15.1.-En cap cas esdevindrà despesa subvencionable:

- a. Les despeses bonificades per la Seguretat Social en concepte de RETA.
- b. Les existències.
- c. Les despeses financeres.
- d. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- e. Els interessos deutors dels comptes bancaris

- f. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- g. Amortitzacions de qualsevol naturalesa
- h. Els consums d'aigua, llum, gas i telefonia.

#### Base 16. Publicitat de la convocatòria i dels ajuts concedits

16.1.- La posterior convocatòria i les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació de la referència d'aquestes Bases, la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'objecte o finalitat de les subvencions, la identificació de les persones beneficiàries, l'import de les subvencions atorgades i efectivament lliurades, les resolucions de reintegraments i les sancions imposades.

16.2.- Les persones beneficiàries hauran de fer publicitat de l'obtenció d'aquest ajut atorgat per l'Ajuntament de Tarragona. Per això, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la notificació de la resolució de lliurament, les persones beneficiàries hauran d'acreditar la realització de la publicitat de l'ajut mitjançant l'enviament d'una imatge on es pugui veure la mateixa en un espai físic o digital de l'empresa.

16.3.- En cas que la persona beneficiària de l'ajut incompleixi l'obligació de realitzar publicitat de l'ajut concedit, es procedirà, en primera instància, com indica l'Art. 31.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per facilitar l'esmena d'aquest incompliment.

### CAPÍTOL TERCER. DRETS I OBLIGACIONS

#### Base 17. Principis ètics i regles de conducta

17.1.- L'activitat de les persones físiques o jurídiques beneficiàries s'hauran d'adequar als principis ètics i les regles de conducta que estableixen [a l'Article 55 de la Llei 19/2014](#), de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Base 18. Obligacions de les persones beneficiàries

18.1.- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en [l'Article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions](#) les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la ajut:

- a) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir les Bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- b) Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable per a la concessió d'aquests ajuts.
- c) Les persones beneficiàries resten obligades a declarar altres subvencions rebudes, per la mateixa finalitat que la expressada en aquestes Bases, atorgades per aquesta o d'altres administracions o entitats públiques o privades en el darrer any.

e) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General d'aquest Ajuntament, i aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.

g) No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

i) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

k) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.

l) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de ajut.

p) Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a l'article 4.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern., en els següents casos:

1.- Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 €

2.- Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantia superi els 5.000,00 €

q) L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

18.2.- Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

18.3.- L'Ajuntament de Tarragona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries dels ajuts atorgats.

## Base 19. Justificació i lliurament de l'ajut

19.1.- Justificació. - Les persones beneficiàries justificaran poder ser beneficiàries dels presents ajuts amb la presentació junt amb la sol·licitud, dels documents indicats a l'apartat "Documentació" de les presents Bases i l'acreditació del pagament de les factures aportades, d'acord amb l'establert a l'art. 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'art. 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el què s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

19.2.- Atorgament i lliurament.- L'atorgament dels ajuts es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent, una vegada estudiada la documentació presentada i puntuades les sol·licituds. Seguidament, l'òrgan competent resoldrà lliurar l'import que correspongui a cada persona beneficiària, mitjançant transferència al compte bancari que hagi indicat en la seva sol·licitud. El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de l'ajut és de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, segons estableix l'art.25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

19.3.- Acceptació de l'ajut.- S'entén per acceptat l'ajut si en el termini de 5 dies naturals a comptar, des del dia següent a la recepció de la notificació les persones beneficiàries no han comunicat de forma expressa la seva renúncia a l'ajut obtingut.

19.4.- Finalització del programa.- El programa d'ajuts finalitzarà en la data que s'indiqui en cada convocatòria i fins esgotar el pressupost destinat per aquests ajuts en cada convocatòria.

#### Base 20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

20.1.- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i d'altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i tinguin lloc algun dels supòsits següents:

- 1.- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- 2.- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- 3.- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament l'obligació de la publicitat.

#### Base 21. Compatibilitat amb d'altres subvencions

21.1.- L'ajut concedit serà compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció concedida per d'altres administracions o entitats públiques o privades.

21.2.- Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat desenvolupada.

21.3.- Les persones beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

#### Base 22. Responsabilitat i règim sancionador

22.1.- Les persones beneficiàries dels ajuts queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en matèria d'ajuts estableix el Títol IV, [articles del 52 al 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions](#).

22.2.- Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que tinguin la condició de persones beneficiàries dels ajuts, així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els

representants legals de les persones beneficiàries dels ajuts que estiguin mancades de capacitat d'obrar.

#### Base 23. Infraccions i sancions

23.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en el Títol IV [articles del 56 al 58 de la Llei 38/2003 de 17 de Novembre de la Llei General de Subvencions](#). Les infraccions podran ser considerades lleus, greus i molt greus, segons es recull en els esmentats articles.

23.2.- Les infraccions seran sancionables tenint en compte l'establert als articles del 59 al 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les sancions pecuniàries s'aplicaran de manera proporcional en funció de la gravetat de la infracció i s'utilitzarà com a base pel càlcul l'import rebut en concepte d'ajut.

23.3.- Les sancions pecuniàries aplicables seran:

1. Per les infraccions lleus: el 10% de l'import atorgat.
2. Per les infraccions greus: el 20% de l'import atorgat.
3. Per les infraccions molt greus: el 30% de l'import atorgat.

23.4.- Les sancions s'aplicaran independentment de l'obligació de reintegrament.

23.5.- En el cas de les infraccions greus i molt greus, a més de la sanció pecuniària, s'aplicarà el següent:

1. Pèrdua per termini de fins a 5 anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts o premis de l'Ajuntament de Tarragona.
2. Prohibició per termini de fins a 5 anys per a celebrar contractes amb l'Ajuntament de Tarragona.

#### Base 24. Control, seguiment i avaluació

24.1.- D'acord amb l'establert als [Articles 14.1.c\) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions](#), les persones beneficiàries de l'ajut se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini la conselleria de Desenvolupament Econòmic, a qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta execució de les activitats subvencionades.

24.2.- La conselleria de Desenvolupament Econòmic podrà auditar els documents presentats per l'obtenció dels ajuts.

24.3.- Igualment les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer municipal.

24.4.- Només es valoraran els aspectes que els interessats al·leguin en la seva sol·licitud i demostrin documentalment.

## Base 25. Reintegrament

25.1.- Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Tarragona procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en els casos d'incompliment següents:

- a) El no compliment de les condicions en les quals l'ajut va ser concedit.
- b) El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la ajuda.

25.2.- També comportarà la revocació de l'ajut la renúncia per part de la persona beneficiària.

25.3.- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en cas d'incompliment es procedirà a la via de constrenyiment. En via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents, aplicant-se l'establert al capítol II del Títol II de la Llei General de Subvencions i a la Llei General Tributària.

## Base 26. Causes de reintegrament i imports

26.1.- Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligat a reintegrar la part excedida.

26.2.- Així mateix, la persona beneficiària també estarà obligada a reintegrar, quan hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

26.3.- És procedent el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## Base 27. Obligats al reintegrament

27.1.- Les persones físiques i/o jurídiques beneficiàries de l'ajut. Respondran solidàriament els socis de les persones jurídiques que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

27.2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques o els seus representants legals, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.3.- En cas de mort de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de reintegrar es transmetrà als seus causahavents.

#### Base 28. Tractament de les dades de caràcter personal

28.1.- Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix i, el seu tractament es farà segons el que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LPDPiGDD), i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

#### Base 29. Dret supletori

29.1.- En tot el no previst expressament en aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, el Pla Estratègic de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General de cada exercici econòmic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

#### Base 30. Entrada en vigor

30.1.- Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i restaran vigents indefinidament, llevat modificació expressa que caldrà aprovar novament.

Contra l'objecte d'aquest anunci, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

En el cas de no existir cap recurs en contra, les presents bases esdevindran definitives.

A Tarragona, octubre de 2020

Aurora de la Torre Trillo-Figueroa  
Secretària general, p.d.

## ANUNCIO

El Pleno de la corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 29 de septiembre de 2020, acordó, entre otros, la aprobación inicial de las Bases reguladoras para la concesión de ayudas para fomentar el inicio de actividades económicas con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona.

De acuerdo con el art. 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), las bases se deben someter a información pública como mínimo por un plazo de 20 días y, se deben publicar en el BOPT, en el tablón de anuncios de la Corporación (sede electrónica), e insertar una referencia de este anuncio en el DOGC.

El texto íntegro de las Bases es el siguiente:

### BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA FOMENTAR EL INICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS CON CENTRO DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE TARRAGONA

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De acuerdo con el artículo 84.2.j) del Estatuto de Autonomía de Cataluña, los entes locales tienen competencia propia para regular el establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipos de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación, con plena autonomía, sujeta solo a control de constitucionalidad y de legalidad.

La actividad de fomento y promoción de actividades sociales y económicas de los entes locales se encuentra regulada en los Artículos 239 y siguientes del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMC) y en el Título III del Decreto 179/1995, de 13 de junio por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

El Ayuntamiento de Tarragona, mediante el Servicio Municipal de Ocupación, pretende articular un procedimiento para la concesión de ayudas a personas físicas o jurídicas (según el criterio de la base 3.1) que pongan en marcha una nueva actividad empresarial en la ciudad de Tarragona.

En conformidad con el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), y con el RD 887/2006, de 21 de julio, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS), se establecen las Bases reguladoras de las ayudas para las empresas indicadas y posteriormente proceder a la correspondiente convocatoria.

Las presentes Bases cumplen los principios de legalidad presupuestaria, sostenibilidad económica y financiera, publicidad y transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia (arte. 8.3 LGS).

En su virtud y pedidos los informes preceptivos, y con la aprobación del Consejo Plenario, se dictan las siguientes

## BASES REGULADORAS

### CAPÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES

#### Base 1. Objeto

1.1.- El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, entrega y justificación de la concesión de ayudas, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas personas, físicas o jurídicas (según el establecido en las bases 3.2 y 3.3), que hayan iniciado una nueva actividad económica con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona, en los términos y en las condiciones previstas en estas Bases y en el plazo que se establezca en la convocatoria.

1.2.- Entre los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019, actualmente prorrogado, del Ayuntamiento de Tarragona y del Servicio Municipal de Ocupación-Tarragona Impulsa se encuentra el fomento de la creación de nuevas actividades económicas.

1.3.- Las ayudas que se regulan en estas Bases tienen como objetivos:

- a. El fomento del emprendimiento con el apoyo a las nuevas actividades económicas ubicadas en la ciudad de Tarragona.
- b. Favorecer la ocupación de locales comerciales vacíos.
- c. El fomento en la innovación en las nuevas empresas.

Base 2. Periodo de ejecución.

2.1-El periodo de ejecución se indicará en cada convocatoria.

Base 3. Personas beneficiarias

3.1.- Pueden ser beneficiarias de las ayudas a que se refieren estas Bases aquellas personas, físicas o jurídicas, descritas en los puntos 2 y 3 de esta base y que se hayan dado de alta en el censo de empresarios (modelo 036/037) en el período que se indique en la convocatoria y con domicilio fiscal o local afecto a la actividad en la ciudad de Tarragona.

3.2.- Dado que la finalidad de las ayudas es impulsar la creación de PYMES y microempresas, las personas jurídicas que podrán solicitar la ayuda tendrán que responder a alguna de las formas societarias siguientes: Sociedad de Responsabilidad Limitada (SL), Sociedad Laboral (SLL), Sociedad Cooperativa (SCCL) y Sociedad Civil Particular (SCP).

3.3.- Las personas físicas tendrán que ser trabajadores/se autónomos/se.

3.4.- De acuerdo con lo que establece el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, NO pueden obtener la condición de beneficiario las personas o las entidades en las cuales se dé alguna de las circunstancias especificadas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre General de Subvenciones.

Base 4. Condiciones y requisitos generales

4.1.- Podrán obtener la condición de beneficiarias de las ayudas a que se refieren estas Bases las personas físicas o jurídicas especificadas en la Base 3 y que cumplan las condiciones siguientes:

1.- Disponer de alta la actividad (modelo 036 o 037) con centro de trabajo en la ciudad de Tarragona a partir de la fecha que se indique a la correspondiente convocatoria y, de forma continuada hasta el momento de la solicitud. Se exceptúan las altas de una actividad que sea complementaria o que amplíe el objeto de la actividad ya existente antes de la fecha que indique la convocatoria.

Se aceptarán solicitudes de personas físicas y/o jurídicas que se hayan dado de baja durante períodos de estado de alarma o excepción.

2.- Estar dado/da de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de forma continuada. En caso de sociedades, como mínimo uno de los miembros tendrá que cumplir este requisito. Se aceptarán solicitudes de personas físicas y/o jurídicas que se hayan dado de baja durante periodos de estado de alarma o excepción.

3.- Desarrollar, a criterio del Ayuntamiento de Tarragona, una actividad lícita que no suponga discriminación, atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la

violencia o vaya contra los derechos humanos, no lleven a cabo acciones que sean ilegales, nocivas, peligrosas o molestas ni que puedan herir la sensibilidad de las personas y/o las empresas.

4.- No haber estado dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) por la misma actividad en los últimos doce meses anteriores a la fecha de alta de la actividad por la que solicita la ayuda. Se aceptarán solicitudes de personas físicas y/o jurídicas que se hayan dado de baja durante períodos de estado de alarma o excepción.

5.- Que el centro de trabajo esté situado en la ciudad de Tarragona desde la fecha de inicio de la convocatoria.

6.- Disponer de la correspondiente licencia de actividad otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona, si se tercia.

7.- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Catalana, la Seguridad Social.

## CAPÍTULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

### Base 5. Procedimiento y régimen jurídico

5.1.- El expediente se iniciará de oficio con la publicación de la convocatoria.

5.2.- El procedimiento de concesión de las ayudas que regulan estas Bases será el de concurrencia competitiva.

5.3.- Las personas interesadas tendrán que presentar una solicitud telemática y adjuntar la documentación indicada, en la forma y los plazos que determine cada convocatoria.

5.4.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el personal del servicio de emprendimiento comprobará la documentación de las solicitudes presentadas, solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando se proceda, que en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten la documentación necesaria para resolver.

5.5.- El Comité Técnico redactará una propuesta de otorgamiento, en base a la documentación presentada y su valoración, según los baremos de puntuación que figuran en estas Bases y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada convocatoria.

5.6.- En base a la propuesta elaborada por el Comité Técnico, el/la consejero/a delegado/da del área de Desarrollo Económico emitirá resolución provisional de otorgamiento debidamente motivada, en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que será notificada a las personas interesadas de forma telemática (notificación eNotum y/o correo electrónico).

5.7.- Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días que serán resueltas por el Comité Técnico que elaborará una propuesta de resolución, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla, para que el/la consejero/a delegado /da del área de Desarrollo Económico emita resolución definitiva. A continuación, el consejero/a

delegado/da de Servicios Generales y Gobierno Abierto emitirá resolución aprobando las entregas que correspondan. En el caso de no presentarse ninguna alegación, la resolución provisional notificada a las personas interesadas tendrá el carácter de definitiva.

5.8.- Las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias dispondrán de 5 días naturales, desde la recepción de la notificación para aceptar la ayuda. Transcurrido este plazo, se entenderá que las personas interesadas aceptan la ayuda otorgada.

5.9.- La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa y contra ella, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los tribunales de Tarragona o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, como se indica en la Base "Resolución y otorgamiento".

5.10.- Todo aquello no previsto en estas Bases se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por su reglamento, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona, y por las vigentes Bases de ejecución del presupuesto municipal. También serán de aplicación las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

5.11.- Las ayudas a las cuales hacen referencia estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa general de ayudas y las presentes Bases reguladoras, no generan ningún derecho para la obtención de otras ayudas en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

5.12.- El otorgamiento de las ayudas se condiciona por el cumplimiento de la finalidad de interés general y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio de su reintegro en los supuestos previstos en la Normativa Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona.

5.13.- La gestión de las ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

5.14.- Corresponde al consejero/a delegado/da del área de Desarrollo Económico la resolución de dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas Bases y a la gestión de este programa de ayudas.

## Base 6. Presentación de solicitudes y consultas

6.1.- Las solicitudes para concurrir a las ayudas reguladas en estas Bases se tienen que formular mediante impresos normalizados que se tendrán que presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Tarragona por vía telemática, a través de la plataforma e-trámites (<https://tramits.tarragona.cat>).

6.2.- El plazo de presentación de la solicitud será el que se establezca cada año en la correspondiente convocatoria.

6.3.- Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

6.4.- Los interesados pueden recibir asesoramiento del SMO, del Ayuntamiento de Tarragona, a las dependencias de Tarragona Impulsa y/o efectuar consultas mediante el correo [tarragonaimpulsa@tarragona.cat](mailto:tarragonaimpulsa@tarragona.cat) y/o el teléfono 977243609.

## Base 7. Documentación

7.1.- Las personas interesadas tendrán que presentar, en el plazo que indique la convocatoria, la siguiente documentación:

- a) Instancia de solicitud de ayuda (incluye Declaración relativa a ayudas/subvenciones recibidos/desde las Administraciones o entes públicos o privados y otras relativas al cumplimiento de la normativa aplicable).
- b) El formulario ANEXO 1. Descripción del proyecto
- c) Hoja de solicitud de transferencia bancaria y/o certificado bancario de titularidad de la cuenta donde ingresar la cuantía otorgada después de analizar la solicitud y corroborar la documentación adjunta presentada.
- d) Alta censal de empresarios/se o profesionales individuales (copia del modelo 036 o 037), donde se pueda comprobar el alta dentro del período de convocatoria y se acredite que el centro de trabajo está en la ciudad de Tarragona.
- e) Comprobante de que se haya causado alta inicial en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) a partir de la fecha que se indique en la correspondiente convocatoria e informe de vida laboral que acredite que continúa desarrollando la actividad a fecha de la solicitud.
- f) Contrato de arrendamiento del inmueble, establecimiento o despacho a nombre de la persona física o jurídica solicitante, en caso de que se justifiquen gastos de arrendamiento de locales afectos fiscalmente a la actividad.
- g) Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Española de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Agencia Tributaria de Cataluña (ATC).
- h) Certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS)
- y) Copia de las facturas y comprobantes de pagos bancarios asociados a los conceptos subvencionables acreditados por una entidad financiera o mediante el correspondiente recibo.

7.2.- Se aceptarán facturas únicamente relacionadas con los gastos necesarios para el inicio de la actividad y que se hayan pagado a partir de la fecha del alta censal de la actividad o dentro de los 3 meses anteriores al inicio de esta hasta la finalización de la convocatoria o presentación de la solicitud.

7.3.- El Servicio Municipal de Ocupación comprobará de oficio:

- a) El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tarragona.
- b) Que el centro de trabajo cuente con los permisos de actividad que le correspondan otorgados por el Ayuntamiento.
- c) En caso de inmueble de propiedad, el ayuntamiento comprobará la propiedad del mismo.

## Base 8. Enmienda de deficiencias

8.1.- En caso de que las solicitudes de ayuda no estuvieran correctamente cumplimentadas, no reúnan los requisitos establecidos en estas Bases o no se hubiera presentado la

totalidad de documentación exigida, se notificará electrónicamente esta deficiencia para que, en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden las deficiencias detectadas.

8.2.- Si en este plazo de 10 días, la persona requerida no enmienda las deficiencias y/o no presenta la documentación exigida, se la tendrá por desistida en su petición, previa resolución que le será notificada electrónicamente.

Base 9. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

9.1.- El órgano competente para incoar el expediente es la consejería competente en materia de Desarrollo económico.

9.2.- El órgano competente por la instrucción del expediente es la consejería competente en materia de Desarrollo económico.

9.3.- El órgano competente para aprobar las bases reguladoras de las presentes ayudas es el Consejo Plenario, a propuesta de la consejería competente en materia de Desarrollo económico.

9.4.- El órgano competente para aprobar la convocatoria anual es la consejería competente en materia de Desarrollo económico, a propuesta del SMO.

9.5.- La Comisión Técnica emitirá propuesta de resolución de otorgamiento y de entrega provisional, mediante el órgano instructor del expediente.

9.6.- El órgano competente para la resolución del otorgamiento de las subvenciones es la consejería competente en materia de Desarrollo Económico, a propuesta del Comité Técnico.

9.7.- El órgano competente por la aprobación de la entrega a los beneficiarios es el/la consejero/a delegado en materia de Servicios generales y gobierno abierto, a propuesta de la Comisión Técnica.

9.8.- Los órganos competentes se actualizarán, si procede, de acuerdo con el cartapacio municipal y la legislación vigente, en cada convocatoria anual.

Base 10. Renuncia

10.1.- La persona beneficiaria puede renunciar a la ayuda después de aceptarla, con la pérdida del derecho a exigirlo, quedando liberada del cumplimiento de la carga o de la afectación a la cual se encuentre sometida.

10.2.- La persona beneficiaria tendrá que reintegrar las cantidades percibidas si la renuncia ha estado posterior al cobro de la ayuda.

Base 11. Comité Técnico

11.1.- El Comité Técnico estará formado por personal técnico de diferentes servicios y departamentos del Ayuntamiento de Tarragona:

- El/la director/a de emprendimiento de Tarragona Impulsa.

- Uno/a técnico/a del servicio de emprendimiento.
- Uno/a técnico/a del departamento de Comercio del Ayuntamiento de Tarragona.
- Una persona administrativa del Servicio Municipal de Ocupación del Ayuntamiento de Tarragona que actuará como secretaria.
- Una persona del servicio de Control y estudios económicos
- Una persona del servicio de Asesoramiento y fiscalización

11.2.- Esta composición se podrá modificar en cada convocatoria, previa aprobación.

11.3.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la persona instructora del expediente solicitará los informes que sean pertinentes y requerirá, cuando se proceda, que en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes enmienden sus solicitudes o aporten documentación necesaria para resolver.

11.4.- Una vez enmendadas todas las solicitudes, la Comisión técnica se reunirá para comprobar los datos y valorar las solicitudes presentadas.

11.5.- El Comité Técnico redactará una propuesta de otorgamiento provisional, en base a la documentación presentada y su valoración, según los baremos de puntuación que figuran en estas Bases y, en caso de empate, por riguroso orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista para cada ejercicio económico, que será notificada electrónicamente a todas las personas solicitantes.

## Base 12. Criterios objetivos de otorgamiento y ponderación

### 12.1.- Baremo de puntuaciones:

#### 1) Hasta 5 puntos para la valoración del proyecto.

Teniendo en cuenta: La innovación del modelo de negocio, el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para la gestión y promoción del negocio, la venta electrónica, las medidas de conciliación familiar y de desarrollo sostenible (eficiencia energética, eliminación de plásticos...)

Innovación en el modelo de negocio.....1 punto

Uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para la gestión y promoción del negocio .....1 punto

Venta electrónica.....1 punto

Medidas de conciliación familiar.....0,5 puntos

Forma jurídica de economía social.....0,5 puntos

Medidas que favorezcan el desarrollo sostenible

(eficiencia energética, eliminación de plásticos, proveedores de km0...)1 punto

#### 2) Hasta 5 puntos por la generación de ocupación de la actividad:

Entre 1 y 2 puestos de trabajo..... 2 puntos

Entre 3 y 4 puestos de trabajo..... 3 puntos

Más de 4 puestos de trabajo..... 5 puntos

Se considerará puesto de trabajo creado cada una de las personas (promotoras o trabajadoras) que estén cotizando a la Seguridad Social (por el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o por el Régimen General de la Seguridad Social) por el trabajo que desarrollan en la nueva activado por la cual se solicita la ayuda.

3) Hasta 6 puntos por la inversión inicial realizada y establecer el centro de trabajo en un local comercial en la ciudad de Tarragona:

Por cada 1.500,00€ en gastos de inversión directamente relacionadas con la actividad y correctamente justificadas..... 1 punto.

Para realizar la actividad en un local comercial, entendido como establecimiento a pie de calle en la ciudad de Tarragona ..... 2 puntos.

4) Hasta 5 puntos por pertenencia a colectivos en situación de especial vulnerabilidad, teniendo en cuenta el siguiente baremo:

Si la persona promotora es mujer.... 1 punto

La persona solicitante es mayor de 45 años ..... 1 punto

El/la solicitante es una persona con una discapacidad del 33% o superior.....1 punto

La persona solicitante es víctima de violencia de género.....1 punto

La persona solicitante es menor de 30 años..... 1 punto

En el caso de las sociedades se sumará la puntuación en función de los requisitos que puedan acreditar el conjunto de las personas promotoras hasta llegar al máximo de puntuación de este apartado.

5) Hasta 2 puntos por haber estado usuario de los servicios de emprendimiento del Ayuntamiento de Tarragona, Tarragona Impulsa:

Para utilizar el servicio de asesoramiento..... 1 punto

Para utilizar el servicio de formación..... 1 punto

### Base 13. Cuantía de las ayudas

13.1.- Cada ejercicio económico se destinará una cuantía total para otorgar las ayudas reguladas en estas Bases y esta se determinará en cada convocatoria.

13.2.- Los importes a otorgar se calcularán en 2 fases:

a) En la primera fase se establecerá el tope máximo que puede conseguir cada solicitud en función de la puntuación conseguida, una vez el Comité técnico realice la valoración de las solicitudes:

Tramo 1: Para quien obtenga entre 1 y 6 puntos: 2.000€

Tramo 2: Para quien obtenga entre 7 y 12 puntos: 2.500€

Tramo 3: Para quien obtenga más de 13 puntos: 3.000€

b) En la 2.<sup>a</sup> fase se tendrá en cuenta el importe de gastos subvencionables que cada solicitante haya justificado correctamente. El importe de la ayuda será el 50% de los gastos correctamente justificados con el tope que corresponda según el tramo en que se sitúe cada solicitud.

Así, las solicitudes situadas al tramo 1 tendrán que justificar gastos por valor de 4.000€, las del tramo 2, tendrán que justificar gastos por un importe de 5.000€ y, las del tramo 3, tendrán que justificar gastos por importe de 6.000€.

13.3.- Los importes de cada uno de los tramos se podrán modificar en las convocatorias anuales.

13.4.- La concesión de las ayudas a las personas físicas o jurídicas beneficiarias se realizará por orden de puntuación y, en caso de empate, por orden de entrada en el registro general, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista por cada ejercicio económico.

#### Base 14. Gastos subvencionables

14.1.- Se consideran gastos subvencionables:

a) Los gastos de Seguridad Social de la persona física o jurídica solicitante siempre y cuando no estén bonificadas.

b) Los gastos asociados a los siguientes tributos relacionados con el inicio de la actividad económica y al primer establecimiento (Tasa Servicios Urbanísticos por la obtención de Licencias y obras, Tasa por apertura de establecimiento, Tasa Ocupación Terrazas, Tasa de Vados, Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras e Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica), los tributos autonómicos relacionados con el inicio de la actividad y al primer establecimiento y dentro del primer año así como los informes técnicos obligatorios por la legalización de la nueva actividad.

c) Los proyectos técnicos de ingeniería, de interiorismo, de decoración o arquitectura, que se produzcan en las instalaciones donde se lleva a cabo la actividad empresarial.

d) Obras: Reforma parcial o integral de las instalaciones donde se lleva a cabo la actividad empresarial.

e) Instalaciones: electricidad, gas, agua, saneamiento, incendios, aire acondicionado, ahorro energético y todas las necesarias para desarrollar la actividad en las instalaciones donde se lleva a cabo la actividad empresarial.

f) Mobiliario necesario para la actividad.

g) Maquinaria necesaria para la actividad, herramientas de trabajo, equipación informática y aplicaciones informáticas.

h) Imagen exterior: letrero, fachada y escaparates.

y) Registro de marcas y patentes.

j) Los gastos de notaría, gestoría y/o asesoramiento por la puesta en marcha de la nueva actividad, la tramitación del alta y por el cumplimiento de las obligaciones fiscales o sociales de la forma jurídica.

k) Los gastos de arrendamiento asociadas a los locales, despachos o espacios de coworking del primer año afectos fiscalmente a la actividad.

14.2.- En ningún caso el coste de adquisición de los bienes y servicios podrá ser superior al valor de mercado.

14.3.- Los gastos objeto del sumatorio tendrán que estar debidamente presentadas en el momento de la solicitud y con los comprobantes de pago correspondiente.

14.4.- En el caso de adquisición, construcción, rehabilitación y/o mejora de bienes inventariables, estos bienes se tendrán que destinar al fin concreto de la empresa por un período mínimo de cinco años en el caso de bienes inscribibles en un registro público y dos años para el resto de bienes.

14.5.- Se establecen las condiciones de amortización de acuerdo con lo que establece el art. 31.6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- a) El coste se tiene que referir exclusivamente al período subvencionable.
- b) Serán deducibles las cantidades que, en concepto de amortización del inmovilizado material, intangible y de las inversiones inmobiliarias, correspondan a la depreciación efectiva que sufran los diferentes elementos por funcionamiento, uso, disfrute u obsolescencia. A estos efectos, se considera depreciación cuando sea el resultado de aplicar los coeficientes de amortización lineal establecidos en el art. 12.1.a) de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre sociedades.

#### Base 15. Gastos no subvencionables

15.1.-En ningún caso se considerará gasto subvencionable:

- a. Los gastos bonificados por la Seguridad Social en concepto de RETA.
- b. Las existencias.
- c. Los gastos financieros.
- d. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
- e. Los intereses deudores de las cuentas bancarias
- f. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- g. Amortizaciones de cualquier naturaleza
- h. Los consumos de agua, luz, gas y telefonía.

#### Base 16. Publicidad de la convocatoria y de las ayudas concedidas

16.1.- La posterior convocatoria y las subvenciones concedidas al amparo de estas Bases serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con indicación de la referencia a estas Bases, la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el objeto o finalidad de las subvenciones, la identificación de las personas beneficiarias, el importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente pagadas, las resoluciones de reintegros y las sanciones impuestas.

16.2.-Las personas beneficiarias tendrán que hacer publicidad de la obtención de esta ayuda otorgada por el Ayuntamiento de Tarragona. Por eso, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la notificación de la resolución de otorgamiento, las personas beneficiarias

tendrán que acreditar la realización de la publicidad de la ayuda mediante el envío de una imagen donde se pueda ver la misma en un espacio físico o digital de la empresa.

16.3.- En caso de que la persona beneficiaria de la ayuda incumpla la obligación de realizar publicidad de la ayuda concedida, se procederá, en primera instancia, como indica el Art. 31.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para facilitar la enmienda de este incumplimiento.

## CAPÍTULO TERCERO. DERECHOS Y OBLIGACIONES

### Base 17. Principios éticos y reglas de conducta

17.1.- La actividad de las personas físicas o jurídicas beneficiarias se tendrán que adecuar a los principios éticos y las reglas de conducta que se establecen en el Art. 55 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

### Base 18. Obligaciones de las personas beneficiarias

18.1.- Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, además de las especificadas en el Artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las que se indican seguidamente. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda:

- a) Las personas beneficiarias quedan obligadas a aceptar y cumplir las Bases y condiciones fijadas para su aprobación.
- b) Las personas beneficiarias quedan obligadas a aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa aplicable para la concesión de estas ayudas.
- c) Las personas beneficiarias quedan obligadas a declarar otras subvenciones recibidas, por la misma finalidad que la expresada en estas Bases, otorgadas por esta u otras administraciones o entidades públicas o privadas en el último año.
- e) Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- f) El/la beneficiario/aria de una ayuda está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de este Ayuntamiento, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la ayuda concedida.
- g) No haber sido sancionado/da, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el RD Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- h) Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con discapacidad de acuerdo con la Ley 19/1982, de 7 de abril, o aplicar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, y el Decreto 246/2000 de 24 de julio.

y) Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.

k) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

l) Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de ayuda.

p) Las personas beneficiarias tendrán que dar publicidad de las ayudas y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido en el artículo 4.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en los siguientes casos:

1.- Si perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000,00 €

2.- Si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cuantía supere los 5.000,00 €

q) El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la ayuda concedida.

18.2.- Las personas beneficiarias de las ayudas quedarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

18.3.- El Ayuntamiento de Tarragona quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas destinatarias de las ayudas otorgadas.

## Base 19. Justificación y otorgamiento de la ayuda

19.1.- Justificación.-Las personas beneficiarias justificarán poder ser beneficiarias de las presentes ayudas con la presentación junto con la solicitud, de los documentos indicados al apartado "Documentación" de las presentes Bases y la acreditación del pago de las facturas aportadas, de acuerdo con el establecido al art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y el art. 71 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, mediante el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

19.2.- Otorgamiento y pago.- El otorgamiento de las ayudas se hará mediante resolución del órgano competente, una vez estudiada la documentación presentada y puntuadas las solicitudes. Seguidamente, el órgano competente resolverá abonar el importe que corresponda a cada persona beneficiaria, mediante transferencia a la cuenta bancaria que haya indicado en su solicitud. El plazo máximo para resolver y notificar el otorgamiento de la ayuda es de 6 meses desde la publicación de la convocatoria, según establece el art.25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19.3.- Aceptación de la ayuda.- Se entiende por aceptada la ayuda si en el plazo de 5 días naturales a contar, desde el día siguiente a la recepción de la notificación, las personas beneficiarias no han comunicado de forma expresa su renuncia a la ayuda obtenida.

19.4.- Finalización del programa.- El programa de ayudas finalizará en la fecha que se indique en cada convocatoria y hasta agotar el presupuesto destinado para estas ayudas en cada convocatoria.

#### Base 20. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

20.1.- Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de finalizar el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y tengan lugar alguno de los supuestos siguientes:

- 1.- Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la ayuda.
- 2.- Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a la de la Entidad superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- 3.- Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la obligación de la publicidad.

#### Base 21. Compatibilidad con otras subvenciones.

21.1.- La ayuda concedida será compatible con cualquier otra ayuda o subvención concedida por otros administraciones o entidades públicas o privadas.

21.2.- Así mismo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad desarrollada.

21.3.- Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la solicitud y/o la obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

#### Base 22. Responsabilidad y régimen sancionador

22.1.- Las personas beneficiarias de las ayudas quedan sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de ayudas establece el Título IV, artículos del 52 al 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

22.2.- Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que tengan la condición de personas beneficiarias de las ayudas, así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas beneficiarias de las ayudas que carezcan de capacidad de obrar.

#### Base 23. Infracciones y sanciones

23.1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV artículos del 56 al 58 de la Ley 38/2003, de 17 de

Noviembre, de la Ley General de Subvenciones. Las infracciones podrán ser consideradas leves, graves y muy graves, según se recoge en los mencionados artículos.

23.2.- Las infracciones serán sancionables teniendo en cuenta lo establecido en los artículos del 59 al 63 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las sanciones pecuniarias se aplicarán de manera proporcional en función de la gravedad de la infracción y se utilizará como base para el cálculo el importe recibido en concepto de ayuda.

23.3.- Las sanciones pecuniarias aplicables serán:

1. Por las infracciones leves: el 10% del importe otorgado.
2. Por las infracciones graves: el 20% del importe otorgado.
3. Por las infracciones muy graves: el 30% del importe otorgado.

23.4.- Las sanciones se aplicarán independientemente de la obligación de reintegro.

23.5.- En el caso de las infracciones graves y muy graves, además de la sanción pecuniaria, se aplicará lo siguiente:

1. Pérdida por plazo de hasta 5 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas o premios del Ayuntamiento de Tarragona.
2. Prohibición por plazo de hasta 5 años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Tarragona.

#### Base 24. Control, seguimiento y evaluación

24.1.- De acuerdo con lo establecido en los Artículos 14.1.c) y 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las personas beneficiarias de la ayuda se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que determine la consejería de Desarrollo Económico, a quien se delega el ejercicio de esta competencia, facilitando toda la información requerida, con el fin de verificar la correcta ejecución de las actividades subvencionadas.

24.2.- La consejería de Desarrollo Económico podrá auditar los documentos presentados por la obtención de las ayudas.

24.3.- Igualmente las personas beneficiarias se someterán a las actuaciones de control financiero municipal.

24.4.- Solo se valorarán los aspectos que los interesados aleguen en su solicitud y demuestren documentalmente.

#### Base 25. Reintegro

25.1.- Sin perjuicio de las responsabilidades que se deriven, el Ayuntamiento de Tarragona procederá a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- a) El no cumplimiento de las condiciones en las cuales la ayuda fue concedida.
- b) El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la ayuda.

25.2.- También comportará la revocación de la ayuda la renuncia por parte de la persona beneficiaria.

25.3.- Para hacer efectivo el importe total o parcial de la ayuda a devolver, se procederá en primer lugar por la vía voluntaria y, en caso de incumplimiento se procederá a la vía de constreñimiento. En vía de constreñimiento, se añadirán los intereses de demora correspondientes, aplicándose el establecido al capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones y a la Ley General Tributaria.

#### Base 26. Causas de reintegro e importes

26.1.- Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar la parte excedida.

26.2.- Así mismo, la persona beneficiaria también estará obligada a reintegrar, cuando haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en otros supuestos previstos en la normativa de la Ley General de Subvenciones.

26.3.- Es procedente el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### Base 27. Obligados al reintegro

27.1.- Las personas físicas y/o jurídicas beneficiarias de la ayuda. Responderán solidariamente los socios de las personas jurídicas que reúnan las condiciones de personas beneficiarias.

27.2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas o sus representantes legales, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hagan posible los incumplimientos o den su consentimiento a acuerdos que dependan de ellos. Así mismo serán responsables los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

27.3.- En caso de muerte del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de reintegrar se transmitirá a sus causahabientes.

#### Base 28. Tratamiento de los datos de carácter personal

28.1.- Los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratados con el fin de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece y, su tratamiento se hará según lo establecido en la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de

Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LPDPiGDD), y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

#### Base 29. Derecho supletorio

29.1.- En todo lo no previsto expresamente en estas Bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, el Plan Estratégico de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de cada ejercicio económico, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común a las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto de legislación concordante.

#### Base 30. Entrada en vigor

30.1.- Las presentes Bases entrarán en vigor el día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y permanecerán vigentes indefinidamente, excepto modificación expresa que habrá que aprobar nuevamente.

Contra el objeto de este anuncio, que es definitivo en vía administrativa, pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la fecha de su notificación, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la fecha de su notificación, en conformidad con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

En el caso de no existir ningún recurso en contra, las presentes bases serán definitivas.

En Tarragona, octubre de 2020.

Maria Aurora de la Torre Trillo-Figueroa - DNI 39667943G (TCAT)

Firmado digitalmente por Maria Aurora de la Torre Trillo-Figueroa - DNI 39667943G (TCAT)  
Fecha: 2020.10.06 08:20:46 +02'00'

Aurora de la Torre Trillo-Figueroa

Secretaria general, p.d.