
Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Tarragona

Índex

1. Introducció	3
2. Objecte	3
3. Àmbit subjectiu	3
4. Principis ètics i de bon govern.....	4
5. Normes de conducta dels alts càrrecs.....	5
6. Mecanisme de control intern.....	8
7. Règim sancionador.....	8
8. Aprovació, vigència i revisió del codi	8

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix en l'article 55.3 que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

En compliment d'aquesta norma, s'ha considerat adient incorporar al codi de conducta també els principis ètics que han de ser referent en l'actuació no solament dels alts càrrecs, sinó de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Tarragona, dels seus organismes autònoms i del seu sector empresarial.

2. Objecte

Aquest codi té tres **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació del personal municipal i dels alts càrrecs
- Definir els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació en l'àmbit de les responsabilitats pròpies de cadascú.
- Determinar les **normes de conducta** que se'n deriven per als alts càrrecs i assimilats

3. Àmbit subjectiu

El present **codi ètic** és aplicable a totes les persones que desenvolupen la seva tasca professional i de representació política en l'àmbit de l'Ajuntament de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

El sector empresarial de l'Ajuntament haurà d'estar al que dicta el codi ètic aprovat, en el seu moment, per l'Agrupació d'Empreses Municipals.

L'apartat **normes de conducta dels alts càrrecs** serà aplicable:

- Als **alts càrrecs**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:
 - Els/Les membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
 - Els/Les titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms,

Aquestes normes seran aplicables, així mateix, amb l'excepció de l'apartat **Obligacions de publicar:**

- Als/A les **funcionaris/es de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional**

- Els/Les càrrecs eventuais
- Als/A les Caps de Servei i d'altres funcionaris/es de **nivell 28 o superior**; als/a les que tampoc els hi és d'aplicació la declaració de béns i drets patrimonials.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- **Representació** pública de l'ens amb la dignitat i decòrum que exigeix la imatge de la institució. En l'exercici d'aquestes funcions s'actuarà amb sentit institucional
- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics; amb actuacions coherents entre les propostes i realitzacions; obviant qualsevol pressió externa o interna que pugui influir negativament sobre la resta de valors i principis recollits en aquest codi.
- **Objectivitat**, en particular quan estiguin en joc determinats nomenaments, contractació pública, atorgament de subvencions o el compliment de principis i regles per salvaguardar la imparcialitat en la presa de determinades decisions per part dels poders públics.
- **Lleialtat i sentit institucional**, tant en l'exercici de les seves tasques de govern com, si s'escau, d'oposició, perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos, evitant en tot moment el benefici personal directe.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.
- **Reserva** en el subministrament de dades confidencials o d'informació subjecta a protecció de dades de caràcter personal.
- **Ús adequat i professional** de béns i serveis que l'Ajuntament posa a disposició per desenvolupar la tasca encomanada.
- Millora permanent de les competències professionals.

Principis de bon govern

- **Satisfacció de l'interès públic general:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes:** treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.
- Transparència, legalitat i publicitat en la **contractació pública**, incorporant-hi criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

A més de donar compliment al que estableix l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, s'haurà d'estar a:

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Exercir el **lideratge ètic** en l'organització
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat.

Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

En finalitzar el mandat es farà una nova declaració de béns i drets patrimonials referida al moment del cessament.

- Formalitzar l'**adhesió** a aquest codi en el moment de la pressa de possessió.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions s'haurà de tenir en compte:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **Acceptar únicament les invitacions per a àpats i per a esdeveniments** que estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o

allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació. En tot cas es faran públics en el Portal de Transparència tots els viatges, tan els que siguin conseqüència d'invitació com els que ho siguin per raó del càrrec.

- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Complir amb les limitacions per a l'exercici d'activitats privades establertes en la legislació aplicable, durant un període de dos anys des del seu cessament

Obligacions de publicar

- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

La publicació en l'agenda oficial inclourà la denominació del grup, el número identificador i el contingut de la reunió

En el supòsit que el grup d'interès que demani la reunió no estigui inscrit en el Registre de Grups d'Interès, aportarà compromís escrit a presentar la sol·licitud d'inscripció en el termini de 10 dies des del contacte mantingut.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Vetllar pel manteniment de la **sostenibilitat financera** procurant adaptar la pressió fiscal a la ciutadania amb la prestació de serveis públics de qualitat, així com d'un control d'eficàcia i eficiència de la gestió.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

Es crearà un Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Tarragona vetllarà pel compliment del Codi realitzant les funcions de:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

Aquest Comitè estarà format per:

- Un/a representant de cada grup polític, sense vot ponderat
- Un/a funcionari/a de l'àmbit directiu de l'article 3 escollit entre ells/es
- El/La Cap de Secció de Bon Govern que actuarà com a Secretari/a

Designats els/les membres, i en la primera reunió, es decidirà la seva organització i funcionament.

Es reunirà amb la periodicitat que s'estableixi, i un mínim d'una vegada a l'any. L'assistència a les reunions de Comitè no serà remunerada.

Els acords del Comitè es prendran amb el vot favorable dels 2/3 dels membres

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable, en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

L'aprovació d'aquest Codi correspon al Consell Plenari i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

Aquest Codi podrà ser modificat, d'acord amb les propostes que es realitzin des dels mecanismes de control intern.

Disposició addicional primera

Qualsevol consulta que es vulgui formular respecte al compliment d'aquest Codi Ètic s'haurà de fer arribar a la Secretaria del Comitè.

Disposició addicional segona

Pel que fa als/a les treballadors/es municipals el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Codi, es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació de l'acompliment.

Disposició transitòria única

Amb l'entrada en vigor es donarà per sobreentesa l'adhesió a aquest Codi per part de tots els subjectes passius. En futures presses de possessió s'haurà de formalitzar l'adhesió d'acord amb l'article 5.

Disposició final

L'entrada en vigor d'aquest Codi es produirà als 20 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.